

Dilluns, 6 de juny de 2011

**ALTRES ENTITATS****Consorci del Parc del Foix***ANUNCI d'aprovació definitiva i publicació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc del Foix*

I. El Consell Coordinador del Consorci del Parc del Foix va adoptar, en sessió de 9 de desembre de 2010, per majoria absoluta, entre d'altres, els acords següents:

“Primer.- Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc del Foix, d'acord amb el text que es transcriu a continuació (...)

Segon.- Donar trasllat a la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, com ens consorciats integrants del consorci del Parc del Foix, del present acord de modificació dels estatuts del consorci, d'acord amb el text que s'acompanya, per tal que sigui aprovat pels respectius òrgans de govern.

Tercer.- Sotmetre, un cop hagin estat adoptats per tots els ens consorciats els acords d'aprovació dels Estatuts, a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el tauler d'anuncis de la corporació. Aquest anunci tindrà caràcter col·lectiu i substituirà, si així ho acorden les entitats consorciades, els que haurien de publicar separatament cadascuna d'elles.

Quart.- Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions, aquest acord i el text modificat dels Estatuts del Consorci s'entendran definitivament aprovats.

Cinquè.- Facultar el President per dictar les disposicions complementàries i oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.”

II. En data 29.03.2011 es va publicar al Butlletí Oficial de la província número de registre 022011008074, al Diari Oficial de la Generalitat núm. 5850 de data 1.04.2011 i al taulell d'anuncis del Consorci i dels ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Maria i els Monjos, un anunci de caràcter col·lectiu, relatiu al tràmit d'informació pública, d'acord amb l'encàrrec formulat pels ens consorciats amb les dates següents:

| Ens Local                                  | Òrgan aprovació | Data aprovació |
|--|-----------------|----------------|
| Diputació de Barcelona                     | Ple             | 24-02-11       |
| Ajuntament de Castellet i la Gornal        | Ple             | 27-01-11       |
| Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos | Ple             | 28-02-11       |

III. Durant el tràmit d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment, raó per la qual l'acord d'aprovació de la modificació dels Estatuts ha esdevingut definitiu.

A continuació es publica el text íntegre dels esmentats Estatuts per a coneixement general.

**ESTATUTS DEL CONSORCI DEL PARC DEL FOIX****TÍTOL PRIMER  
DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.- Objecte, denominació, àmbit territorial i membres

1. El Consorci del Parc del Foix és un ens consorcial públic de caràcter local i naturalesa associativa i institucional, que té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc mitjançant les formes de gestió establertes per la legislació de règim local i l'ús i el foment dels instruments de cooperació interinstitucional per tal d'estudiar i cercar solucions globals als problemes de l'Espai Natural que li dona nom, i constituir un fòrum consultiu i assessor de debat i participació en el marc d'aquest objecte.

2. L'àmbit territorial d'actuació del Consorci del Parc del Foix és l'àrea delimitada pel seu Pla Especial.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

3. El Consorci del Parc del Foix (en endavant, "el Consorci") és integrat per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i la Fundació Abertis, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya.

### Article 2.- Incorporació de nous membres

1. Es podran incorporar al Consorci altres Administracions públiques per a finalitats d'interès comú, així com entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i finalitats del Consorci.

2. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència per demanar la incorporació, amb adhesió expressa als seus estatuts, i l'acord favorable del Consorci i de totes les entitats consorciades, que ho ratificaran.

Si l'Assemblea General ho considera necessari, la incorporació de nous membres al Consorci requerirà la formalització del conveni corresponent, on s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i, en el seu cas, l'acceptació dels presents Estatuts.

3. L'eventual necessitat de modificar els Estatuts per aquest motiu es regirà pel que es disposa a l'article 45.

### Article 3.- Domicili

1. El Consorci té el seu domicili a Castellet i la Gornal, carrer Castell, número 31.

2. L'Assemblea General del Consorci podrà modificar el domicili establert a l'apartat 1, així com disposar la creació d'altres delegacions o d'oficines tècniques on i quan sigui necessari per al compliment de les seves finalitats.

### Article 4.- Durada

El Consorci tindrà una durada indefinida.

### Article 5.- Naturalesa, capacitat, potestats i prerrogatives

1. El Consorci és una entitat administrativa de caràcter local i gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries. Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, el Consorci podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.

2. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir qualsevol acció prevista a la llei.

3. El Consorci, en l'àmbit determinat per les seves finalitats i atès que es tracta d'un ens institucional de caràcter local, té les mateixes potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials o institucionals en virtut de l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de conformitat amb les especificitats que s'expressen a continuació:

3.a) El Consorci té les potestats següents:

1. La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.

2. La d'autoorganització, en el marc dels presents Estatuts.

3. La tributària, referida a l'establiment de taxes.

4. La financera, en relació amb l'establiment de preus públics en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'apel·lació al crèdit en els termes fixats a les lleis.

5. La de programació o de planificació.

6. La d'execució forçosa.

7. La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

8. Les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

Dilluns, 6 de juny de 2011

3.b) El Consorci té les prerrogatives següents:

1. La de presumpció de legitimitat i d'executivitat dels seus actes i acords.
2. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
3. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

3.c) En cas d'insuficiència de les previsions anteriors, correspondran al Consorci totes les potestats i prerrogatives atorgades per la legislació bàsica de règim local als municipis, províncies i illes, sempre que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat i la prestació dels seus serveis.

4. En qualsevol cas, el Consorci pot emprar la via administrativa de constrenyiment per tal de recaptar o recuperar, per ell mateix, els ingressos i altres drets de caràcter públic de què sigui creditor, sens perjudici que pugui encarregar les gestions recaptatòries que consideri oportunes a qualsevol dels ens locals territorials que l'integren.

5. La potestat sancionadora en relació amb els serveis i els béns inclosos en el Pla Especial del Parc del Foix serà exercida pels municipis integrats en el Consorci o per la Diputació de Barcelona en aplicació dels criteris de territorialitat o de titularitat en relació amb els serveis i els béns, respectivament.

Article 6.- Finalitats i serveis

Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci són els següents:

- a) Gestionar el Pla Especial de l'àmbit del Parc del Foix.
- b) Vetllar pel compliment de la legislació sectorial i el planejament vigents en el territori del Parc.
- c) Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens integrants del Consorci, en relació amb tot el que faci referència al Parc.
- d) Emetre informes i dictàmens sobre les activitats que afectin el territori de l'espai natural i requerir a les administracions competents les actuacions necessàries.
- e) Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors naturals i culturals i accions de protecció del Parc de possibles agressions.
- f) Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc.
- g) Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Consorci.
- h) Promoure els serveis propis del Parc així com la seva difusió i promoció de la utilització.
- i) Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts tècnics o econòmics procedents d'altres institucions públiques o privades.
- j) I totes aquelles competències que dins del territori del Parc li siguin atribuïdes per la legislació, delegades o encomanades per les Administracions implicades; així com totes aquelles finalitats que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades als punts anteriors.

*TÍTOL SEGON  
RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL*

Capítol 1.- Òrgans de govern i de gestió

Article 7.- Òrgans

1. Els òrgans de govern i de gestió del Consorci són, amb caràcter necessari, els següents:

1. L'Assemblea General
2. La Presidència.

Dilluns, 6 de juny de 2011

3. La Vice-presidència
4. La Gerència.

2. El Consorci, mitjançant acord de l'Assemblea General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats.

Secció Primera.- L'Assemblea General

Article 8.- Concepte

L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

Les sessions tindran lloc en qualsevol de les seus dels ens membres del Consorci, podent-se celebrar també en qualsevol indret que aquests disposin, i sigui adient.

Article 9.- Composició

1. L'Assemblea General estarà integrada pels membres següents:

- a) Quatre representants de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, designats lliurement per aquest.
- b) Quatre representants de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, designats lliurement per aquest.
- c) Dos representants de la Fundació Abertis, designats lliurement per aquesta.
- d) Quatre representants de la Diputació de Barcelona, designats lliurement per aquesta.
- e) El Gerent del Consorci.

La Presidència i la Vice-presidència del Consorci ho seran també de l'Assemblea General.

2. L'eventual incorporació de nous membres al Consorci suposarà la modificació del primer apartat en el sentit d'afegir el nombre de representants que es determinin en l'acord corresponent.

Article 10.- Competències

Correspondrà a l'Assemblea General:

1. Impulsar la realització dels programes de desenvolupament del Consorci i aprovar el Pla anual de gestió i d'inversions, i la memòria anual.
2. Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.
3. Aprovar els reglaments, les ordenances i l'inventari general.
4. Aprovar el pressupost i les seves modificacions d'acord amb les bases d'execució, autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència i aprovar el compte general, tot assumint les competències que la llei assigna a la Comissió Especial de Comptes, d'acord amb les previsions de la normativa reguladora de les hisendes locals.
5. Aprovar les formes de gestió dels serveis i la creació d'òrgans desconcentrats.
6. Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres Administracions públiques diferents de les consorciades.
7. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.
8. Escollir el Vice-president d'acord amb les previsions estatutàries.
9. Nomenar les persones que han d'ocupar la gerència, la secretaria i la intervenció del consorci, a proposta del seu President.
10. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes de la legislació vigent.

Dilluns, 6 de juny de 2011

11. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i quan no estiguin previstos en el pressupost.
12. Atorgar la concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
13. Adquirir béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
14. Determinar els recursos propis de caràcter tributari, i imposar i ordenar les taxes, si escau, dels serveis que es prestin.
15. Alienar béns i drets quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
16. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniais propis.
17. Aprovar la cessió gratuïta de béns immobles, a títol de propietat, a altres Administracions o institucions públiques.
18. Aprovar les bases generals i específiques per a l'atorgament de beques, premis i subvencions.
19. Aprovar convenis la quantia dels quals ultrapassi els 90.000 euros.
20. Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i concertar les operacions de tresoreria, en els termes previstos a la legislació vigent.
21. Adoptar els acords del Consorci en relació amb:
  - a) La integració de noves entitats.
  - b) La modificació dels Estatuts.
  - c) La dissolució del propi Consorci.
22. Informar sobre aquelles matèries sotmeses a la seva consideració per la Presidència.
23. Proposar iniciatives a les entitats consorciades en l'àmbit del seu objecte.
24. Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
25. Analitzar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions clau de la sostenibilitat mediambiental en el seu àmbit territorial d'actuació i els que hi tinguin incidència recíproca.
26. Proposar a la Presidència la constitució de grups de treball i la seva composició atenent als àmbits i qüestions prioritzades que siguin objecte d'estudi.
27. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció Segona.- La Presidència

Article 11.- Concepte i titularitat

1. La Presidència del Consorci té atribuïda la màxima representació legal d'aquest i en dirigeix el govern i l'administració.
2. La Presidència del Consorci correspon a la persona titular de l'alcaldia de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.
3. Amb caràcter general, la Presidència podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

### Article 12.- Competències

La Presidència tindrà atribuïdes les competències següents:

1. Exercir la representació institucional i l'alta direcció del Consorci.
2. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del Consorci.
3. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Atorgar la concessió de béns o serveis per un període no superior a cinc anys, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
5. Alienar béns i drets quan la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
6. Aprovar convenis la quantia dels quals no ultrapassi els 90.000 euros.
7. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i no en superi el 20%, sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
8. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost.
9. Adquirir béns i drets, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
10. Aprovar la cessió temporal de béns en el marc de les finalitats estatutàries.
11. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, beques i premis d'acord amb les bases aprovades.
12. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquest òrgan col·legiat, per a la seva ratificació.
13. Exercir la direcció superior del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes previstos a la legislació vigent, i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal adscrit, donant-ne compte a l'Assemblea General en la primera sessió que tingui lloc.
14. En matèria de personal, també:
  - a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada.
  - b) Nomenar els càrrecs de comandament del Consorci, d'acord amb les previsions estatutàries.
  - c) Resoldre els expedients d'incompatibilitats.
15. Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci.
16. Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
17. Elevar a l'Assemblea General el projecte de pressupost, amb tots els seus annexes, que inclouen la memòria que l'ha d'acompanyar.
18. Aprovar la liquidació del pressupost.
19. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics, quan no cobreixin el cost del servei.
20. Nomenar la persona que exercirà la Tresoreria del Consorci.
21. Supervisar la gestió ordinària del Consorci.

Dilluns, 6 de juny de 2011

22. Declarar la lesivitat dels actes del Consorci.

23. Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:

a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

24. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció Tercera.- La Vice-presidència

Article 13.- Concepte

1. Corresponen a la Vice-presidència del Consorci les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció.

La persona titular de la Vice-presidència serà nomenada per l'Assemblea General, d'entre els quatre representants de la Diputació de Barcelona en aquest òrgan.

2. La Vice-presidència, podrà exercir, a més, totes aquelles altres funcions i comeses específiques que la Presidència l'hi delegui.

Secció Quarta.- La Gerència i la Direcció Tècnica

Article 14.- Concepte de Gerència

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

2. La gestió del Consorci es durà a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, la qual designarà d'entre els seus càrrecs de comandament la persona que exercirà la Gerència.

Article 15.- Competències de la Gerència

Correspondrà a la Gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les mesures que exigeixi el seu millor compliment.

2. Organitzar, dirigir, coordinar i inspeccionar els programes i els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern i adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del Consorci.

3. Elaborar els programes tècnics i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis del Consorci.

4. Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.

5. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, la proposta del Pla anual de gestió i d'inversions, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball.

6. Redactar anualment la memòria de gestió, que es presentarà a l'Assemblea General juntament amb la liquidació del pressupost, tot diferenciant les actuacions que han estat realitzades directament pel Consorci de les que han estat executades directament per algun dels membres del consorci, amb càrrec als seus pressupostos.

7. En matèria de personal:

a) Sancionar els empleats propis del Consorci, en els supòsits de faltes lleus.

b) Exercir la resta de competències que integrin el comandament directe en matèria de personal, i no siguin exercides directament per la Presidència.

Dilluns, 6 de juny de 2011

8. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.

9. Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.

10. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics, quan cobreixin el cost del servei.

11. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost

12. Acceptar subvencions, donacions i cessions de tota mena.

13. Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:

a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

14. Qualsevulla altra comesa que li encomanin l'Assemblea General o la resta d'òrgans de govern.

15. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

### Article 16.- La Direcció Tècnica

La direcció del Consorci en la vessant tècnica es durà a terme mitjançant els serveis propis de la Diputació de Barcelona, la qual designarà, d'entre els seus tècnics, la persona que exercirà la Direcció Tècnica, sota la supervisió de la Gerència.

### Secció Cinquena.- Òrgans complementaris

#### Article 17.- Òrgans complementaris

L'Assemblea General podrà instar l'assistència i cooperació d'òrgans complementaris, diferents dels previstos com a necessaris, en els termes i amb l'abast que es determinin a l'acord corresponent, o bé d'altres òrgans assessors aliens.

### Secció Sisena.- Règim de delegació de competències orgàniques

#### Article 18.- Règim de delegació interorgànica

1. Les competències atribuïdes als òrgans del Consorci seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

### Capítol 2.- Funcionament de l'òrgan col·legiat i règim de recursos

#### Article 19.- Caràcter i periodicitat de les sessions

1. L'Assemblea General es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, una cada semestre, en sessió ordinària.

2. L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o quan ho proposin la tercera part dels seus membres.



Dilluns, 6 de juny de 2011

---

3. La fixació de les dates i hores de les sessions es determinarà per la Presidència i, dins el possible, mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

### Article 20.- Convocatòria de les sessions

1. Les sessions de l'òrgan col·legiat han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.

2. La convocatòria, que trametrà la Secretaria per indicació de la Presidència, es comunicarà per escrit, preferentment per mitjans electrònics, a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-s'hi.

### Article 21.- Quòrum de constitució i celebració de les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre legal total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts.

4. En el cas de què, per no assolir-se el quòrum exigít, no es celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència del Consorci, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, a la següent sessió que celebri, a l'efecte de ratificació.

5. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de Secretaria i Intervenció o funcionaris en qui hagin delegat, i la Direcció Tècnica.

A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables del Consorci o persones alienes, que tindran la consideració de convidats amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

L'assistència dels membres a les sessions serà personal i indelegable, i això, sense perjudici que les entitats membres considerin oportuna la presència de persones de la seva organització a les sessions de l'òrgan col·legiat, que podran assistir i participar en l'Assemblea General, amb veu i sense vot.

### Article 22.- Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords

1. Els acords de l'òrgan col·legiat s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'adoptaran per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'Assemblea General els acords per a l'adopció dels quals la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, així com la seva normativa de desplegament i la legislació sectorial, exigeixen aquest quòrum qualificat referit al nombre legal de membres de la corporació.

### Article 23.- Sistema de votació

1. L'adopció dels acords es produeix mitjançant assentiment o per votació ordinària, llevat que l'òrgan col·legiat acordi, per a un cas concret, la votació nominal.

2. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres també podran abstenir-se de votar. L'absència d'un o varis membres de l'òrgan col·legiat, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Dilluns, 6 de juny de 2011

3. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

Article 24.- Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern i d'administració

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes administratius dictats per la Gerència relatius a les matèries no incloses a l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, d'acord amb allò que és previst a la legislació de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les disposicions de caràcter general i els actes administratius adoptats per la Presidència i per l'Assemblea General del Consorci exhaureixen la via administrativa, essent susceptibles de recurs contenciós administratiu en els termes i condicions establerts a la legislació processal i administrativa.

Contra els actes administratius esmentats cabrà recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.

4. Contra els actes administratius en matèria de contractació els interessats podran formular recursos d'acord amb la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

5. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència del Consorci exerceixi competències atribuïdes a l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència del Consorci, adoptat per l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

Article 25.- Altres aspectes de funcionament de l'òrgan col·legiat

En tot allò no previst en els presents Estatuts, el règim de convocatòria i desenvolupament de les sessions, així com el d'adopció d'acords, i la seva impugnació, s'acomodaran a allò que s'estableix a la legislació de règim local.

### *TÍTOL TERCER*

#### *FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONTS*

Article 26.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

Article 27.- Exercici de les funcions

1. Els càrrecs de la Secretaria i la Intervenció del Consorci seran nomenats per l'Assemblea General a proposta de la Presidència, i exercits pels funcionaris d'habilitació nacional que exerceixin les funcions respectives a qualsevol de les administracions consorciades, o bé pels funcionaris o funcionàries en qui aquells deleguin.

2. La Tresoreria serà exercida per la persona que resulti designada a l'efecte per la Presidència del Consorci.

Article 28.- Disposició de fons

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones titulars o autoritzades, de la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, en nombre de tres per a cada grup: Ordenador de pagaments, Intervenció i Tresoreria respectivament, que es designaran per resolució de la Presidència.

### *TÍTOL QUART*

#### *RELACIONS AMB ELS ENS CONSORCIATS*

Article 29.- Nivells de relació

La relació entre el Consorci i els ens consorciats podrà establir-se, amb caràcter general, en els nivells d'informació, assistència, coordinació, encàrrec de gestió i de funcions, i delegació.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

### Article 30.- Règims i sistemes d'informació i comunicació

1. El Consorci i les entitats consorciades es facilitaran recíprocament la informació sobre la pròpia gestió que sigui rellevant per al desenvolupament adequat de l'exercici de llurs competències respectives.
2. El Consorci i les entitats consorciades desenvoluparan els processos i tècniques de col·laboració mútua que siguin adients per tal de compartir l'optimització de llurs respectius sistemes d'informació i comunicació.

### Article 31.- Règim de coordinació i d'assistència

1. Les entitats consorciades podran adoptar mesures de coordinació i assistència envers el Consorci, de caràcter general o contingent.
2. En el marc de les mesures d'assistència, i a fi d'acomplir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades i, alhora, podrà formalitzar amb aquestes els instruments de cooperació que consideri pertinents.
3. Les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

### Article 32.- Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència del Consorci podrà ser encarregada a unitats, organismes o societats de cadascuna de les entitats consorciades, o a d'altres consorcis o ens en els quals aquestes participin, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.
2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent del Consorci l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.
3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de les entitats consorciades i del Consorci es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.
4. Les activitats realitzades per compte del Consorci tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.
5. Per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles, podrà ser encarregada al Consorci la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de les entitats consorciades, amb les mateixes determinacions establertes als apartats anteriors.

### Article 33.- Règim de delegació intersubjectiva

1. El Consorci podrà efectuar la delegació intersubjectiva de competències de gestió a favor d'una o varies de les entitats consorciades en aquells casos en què, per motiu de complexitat tècnica o altres raons que comportin una insuficient capacitat de gestió en determinats àmbits, l'aplicació de l'institut de l'encàrrec de gestió no pogués donar cobertura a totes les funcionalitats exigides.
2. La delegació intersubjectiva de competències suposa la cessió dels elements substantius de l'exercici de la competència per compte del Consorci, que en manté la titularitat. En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats delegades gaudeixen de totes les potestats i les prerrogatives atribuïdes per la legislació.
3. Per a la seva aplicació, l'òrgan competent del Consorci ha d'adoptar l'acord de delegació a favor de l'entitat o entitats consorciades, els òrgans competents de les quals han d'adoptar els acords correlatius d'acceptació. Una referència d'aquests acords es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
4. L'acord de delegació ha de contenir les determinacions per les quals es regirà la delegació, i que faran referència, com a mínim, als aspectes relatius al seu contingut, caràcter, durada, medis i òrgans actuants, i altres condicions aplicables.

Dilluns, 6 de juny de 2011

Aquestes determinacions específiques contingudes en l'acord de delegació podran addicionalment ser formalitzades, si es creu necessari, en un acord de col·laboració entre el consorci i l'entitat o entitats delegades.

Article 34.- Règim de ratificacions per les entitats consorciades

Hauran de ser ratificats pels òrgans competents de les entitats consorciades els acords relatius a:

- a) Modificació dels Estatuts.
- b) Incorporació de nous membres al Consorci.
- c) Aportacions de caràcter econòmic al Consorci per part de les entitats consorciades en la part que els afecti.
- d) Dissolució del Consorci.

### *TÍTOL CINQUÈ RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI*

Article 35.- Determinacions generals

1. El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades per l'Assemblea General.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'Administració Local.
3. La selecció del personal del Consorci, qualsevol que sigui el règim jurídic de la seva relació de servei amb aquest, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 36.- Tipus de personal i règims aplicables

1. El Consorci podrà disposar de personal propi, o de personal adscrit per les entitats consorciades, en règim funcional o laboral.
2. Prèviament les adaptacions oportunes, el personal del Consorci restarà sotmès als convenis i pactes col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, als altres pactes que formalitzi el Consorci amb els representants dels treballadors, i a la resta de normativa legal vigent.
3. Els funcionaris dels ens consorciats adscrits al Consorci es regiran per la normativa pròpia de la corporació d'origen i, en general, per la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya.

Ni la persona que ocupi la Gerència ni la Direcció Tècnica del Parc s'integraran en la plantilla del Consorci. Tampoc s'integraran a la plantilla les persones responsables de la Intervenció, la Secretaria i la Tresoreria.

### *TÍTOL SISÈ RÈGIM PATRIMONIAL, PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT*

Article 37.- Hisenda

1. El Consorci, per a la realització del seu objecte i finalitats, disposarà dels recursos següents:
  - a) Aportacions de les entitats consorciades, d'acord amb les previsions pressupostàries.
  - b) Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
  - c) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat, incloent els procedents d'iniciatives de mecenatge i esponsorització.
  - d) Operacions de crèdit.
  - e) Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb la legislació.
2. Els acords del Consorci que suposin aportacions extraordinàries de caràcter econòmic per part de les entitats consorciades al Consorci hauran de ser ratificats pels respectius òrgans de govern competents.

Dilluns, 6 de juny de 2011

### Article 38.- Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable

1. El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals catalans en matèria pressupostària, financera, de control i comptabilitat.

2. La memòria que ha d'acompanyar anualment el pressupost del Consorci, com a annex, farà esment d'aquelles inversions que estigui previst que s'executin durant l'exercici amb càrrec al pressupost d'algun dels membres consorciats i directament per aquests. Si el pressupost d'aquests ens no estigues definitivament aprovat, es farà constar aquesta circumstància a la memòria.

### Article 39.- Patrimoni del Consorci

Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns que li siguin adscrits en ús per les entitats consorciades.

b) Els béns, drets i accions que adquireixi per qualsevol títol legítim, tot incloent les propietats incorporals morals i d'explotació d'autoria derivades de les seves creacions pròpies, així com els drets de propietat industrial sobre els seus signes i denominacions distintius.

### Article 40.- Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades

1. Els béns adscrits en ús al Consorci per les entitats consorciades conserven la seva qualificació jurídica i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a favor del Consorci seran les que constin als acords de cessió corresponents, circumscrivint-se aquestes, en tot cas, a les seves finalitats estatutàries.

2. Les cessions efectuades per les entitats membres del Consorci, de l'ús i la gestió d'elements de la seva propietat, ho són per tot el temps de durada del Consorci, amb l'obligació per part d'aquest de conservar-los i mantenir-los segons les finalitats estatutàries.

### Article 41.- Règim dels béns, drets i accions adquirits pel Consorci

Els béns, drets i accions adquirits pel Consorci es regiran per les normes reguladores del patrimoni dels ens locals catalans i per la legislació específica de patrimoni natural.

## *TÍTOL SETÈ* *EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ*

### Article 42.- Causes d'extinció

El Consorci podrà extingir-se per alguna de les causes següents:

a) Per disposició legal.

b) Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.

c) Per acord de les entitats consorciades

d) Per la separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.

### Article 43.- Procediment i efectes de la dissolució

1. En cas de dissolució del Consorci, cessarà la representació de tots els òrgans per realitzar nous contractes i contraure noves obligacions, i es nomenarà, a l'efecte, una Comissió Liquidadora.

2. L'acord de dissolució haurà de contenir els criteris de liquidació del Consorci així com la reversió automàtica a cada ens consorciat dels seus béns i drets, i la determinació de l'assumpció de les obligacions respectives.

3. L'acord de dissolució haurà de determinar la destinació dels funcionaris i personal del Consorci, amb respecte de tots els seus drets.

Dilluns, 6 de juny de 2011

### *TÍTOL VUITÈ*

### *RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI*

#### Article 44.- Règim jurídic del Consorci

En tot allò no previst en aquests Estatuts o a les seves eventuais modificacions, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local aplicable als ens locals de Catalunya, i, per raó de les seves finalitats pròpies, les contingudes al Pla Especial que reguli l'espai natural.

#### Article 45.- Procediment de modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ de l'Assemblea General adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

#### Article 46.- Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci

1. La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres del col·legiat coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres i, en tot cas, fins que les Administracions que formen el Consorci hagin fet les corresponents designacions.

2. Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència i a la Direcció Tècnica, les quals seguiran les determinacions pròpies de la relació de servei que les vincula amb la Diputació de Barcelona.

#### Article 47.- Procediment de separació dels membres

1. Cadascun dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest efectuant el corresponent avís previ davant el propi Consorci amb un mínim de tres mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i compromisos pendents.

2. Un cop rebut l'avís previ de separació d'algun membre es reunirà l'Assemblea General per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, si escau, la dissolució del Consorci.

### *DISPOSICIONS ADDICIONALS*

#### Disposició Addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència del Consorci per introduir al text dels Estatuts les modificacions corresponents o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consorci ni dels ens consorciats.

4. La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

#### Disposició Addicional segona.- Consell de Vegueria

Totes les referències que els presents Estatuts fan a la Diputació Provincial s'entén que són fetes al Consell de Vegueria en els termes d'allò que disposa la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries.

Dilluns, 6 de juny de 2011

---

### DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Única.- Entrada en vigor

Els presents Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, 1 de juny de 2011

La secretària delegada, Núria Marcet i Palau