

Projecte **MIMA**

Tallers 2023

Informe

Gerència de Serveis de Biblioteques
Àrea de Cultura



**Diputació
Barcelona**

1. Presentació	3
2. El <i>BibDATA XBM</i> i el Quadre de Comandament sobre col·lecció i préstec	4
3. Metodologia dels tallers	6
4. Participants als tallers i taules de treball	9
5. Avaluació del projecte	12
6. Conclusions	13
Annex 1: Models de treball: quadres OM/AM	14
Annex 2: Documents finals del taller	16

1. PRESENTACIÓ

Històricament, la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) de la Diputació de Barcelona recull dades sobre les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona i d'acord amb aquestes dades publica informes i estudis orientats a millorar els serveis bibliotecaris i a posicionar-los estratègicament en l'entorn en què actuen.

A més a més, la GSB inclou en els seus programes de formació per al personal de les biblioteques la formació en estadístiques i avaluació de serveis, tant presencials com en línia.

Per acabar, la GSB ofereix eines de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris amb sistemes que faciliten la generació d'informació útil per prendre decisions i promou el desenvolupament de competències en anàlisi de dades i processos d'avaluació per mitjà de tallers adreçats als professionals.

Dins aquest entorn, la Unitat d'Estadístiques i Qualitat organitza els Cercles de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (projecte que s'inicia el 2004 amb 13 municipis i que des de 2018 és obert a tots els municipis de la demarcació que tenen biblioteca pública) i el projecte RUTLLA, (taller que fins al 2018 s'oferia als municipis que no participaven al Cercle, i que actualment s'emmarca exclusivament en la millora del servei de bibliobús). El 2022 es va afegir a l'oferta els tallers MIMA, adreçat a municipis amb xarxa de biblioteques. Vam començar per la ciutat de Barcelona i hem continuat amb municipis amb xarxes de 4 o més biblioteques.

Tots aquests programes es dirigeixen a les direccions dels equipaments de la XBM amb l'objectiu d'impulsar l'avaluació, la qualitat i la millora dels serveis bibliotecaris a través de l'anàlisi de dades. Aquesta anàlisi de dades parteix de la informació disponible al document BibDATA XBM -que conté dades i indicadors sobre els serveis de lectura pública de la demarcació de Barcelona- i s'amplia amb informacions addicionals.

2. EL DOCUMENT *BibData XBM* i el *Quadre de Comandament Mima*

Per a facilitar l'anàlisi de les dades, des de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat s'elabora l'informe anual ***BibData XBM***. Aquest document conté diversos apartats que permeten accedir a l'anàlisi de l'activitat dels equipaments, per àmbits:

1. Dades bàsiques i evolució anual
2. Dades completes
3. Comparativa per mòdul/tram
4. Quadre de comandament

QUADRE DE COMANDAMENT 2021 - 2022				
Tram de població de més de 200.000 habitants				
Accessibilitat a les biblioteques				
Superfície útil de servei per cada 1.000 habitants	2021	2022	Mitjana del tram de població	PF / OM
Fons documental per habitant	1,1	1,1		1,3
Ordinadors d'ús públic per cada 1.000 habitants	0,5	0,5		0,7
Punts de lectura per cada 1.000 habitants	4,2	4,2		5
Oportunitats de millora				
Punts de lectura per cada 1.000 habitants				
Adquisicions per cada 1.000 habitants				
Creixement de la col·lecció				
Préstecs per document				
% de la col·lecció que ha sortit en préstec				
Despesa operativa per habitant				
Despesa en fons documental per habitant				
Despesa operativa per visita				
Despesa operativa per préstec				
Punts forts				
Despesa en manteniment per m²				
Hores anuals de formació per treballador				
% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural				
Orientació a l'usuari				
% de població amb carnet	2021	2022	Mitjana del tram de població	PF / OM
% de població inscrita l'any 2021 i activa l'any 2022	26%	44%		41%
Seguidors a Facebook i Twitter per cada 1.000 habitants	81	68		78
Anàlisi de la col·lecció				
% de la col·lecció que ha sortit en préstec	2021	2022	Mitjana del tram de població	PF / OM
Adquisicions per cada 1.000 habitants	50,5	64,5		93,0
Creixement de la col·lecció	-3%	0%		0%
Préstecs per document	0,5	0,6		1,1
Anàlisi econòmica				
Despesa operativa per habitant	2021	2022	Mitjana del tram de població	PF / OM
Despesa en fons documental per habitant	12,16€	12,29€		19,03€
Despesa en manteniment per m²	0,95€	0,88€		1,24€
Despesa operativa per visita	82,51€	99,06€		115,35€
Despesa operativa per préstec	19,51€	14,20€		8,17€
% de la despesa operativa corresponent a l'Ajuntament	57%	56%		66%

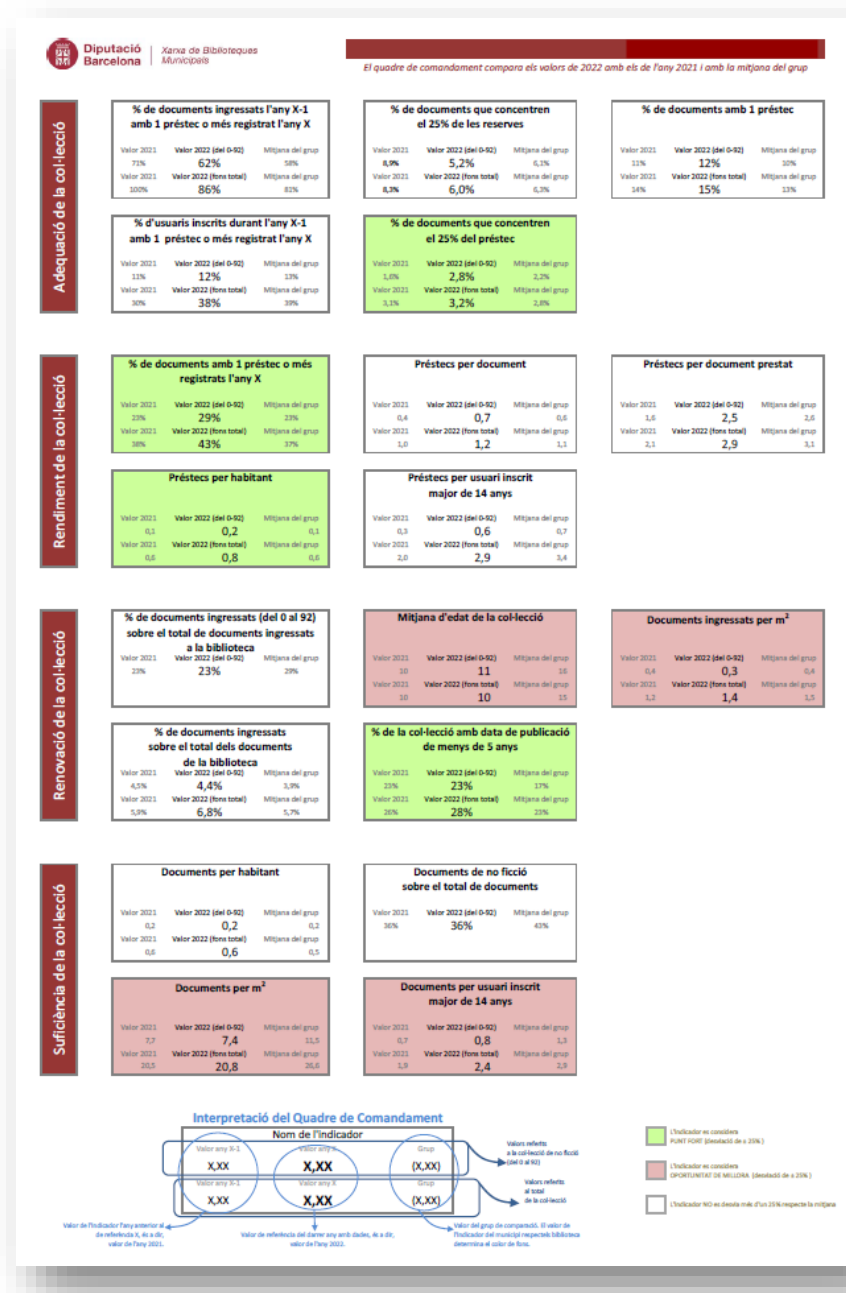
Alguns dels informes, com ara el quadre de Comandament, contenen una valoració sobre els indicadors:

- **Valor any X-1:** valor de l'indicador l'any anterior al de la consulta (en l'exemple, 2021)
- **Valor any X:** valor de l'indicador l'any de l'avaluació (en l'exemple, 2022)
- **▲:** marca de l'evolució de l'indicador respecte l'any anterior (▲ puja; ▼ baixa)

En altres casos, s'inclou la **mitjana del mòdul de comparació o del tram de població** (que és valor mitjà de l'indicador pel conjunt dels equipaments del tram o del mòdul de comparació), amb el valor individual que representa respecte la mitjana. També conté una columna final amb la valoració de **Punt fort (PF)** o **Oportunitat de millora (OM)** si la desviació del valor del municipi o de l'equipament respecte la mitjana del tram o del mòdul és major (PF) o menor (OM) del 25%.

Per a ampliar aquesta anàlisi de les dades, des de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat s'ha elaborat -de manera exclusiva per als tallers Mima- un **Quadre de Comandament (QC)** sobre l'àmbit específic de **la col·lecció i el préstec**. Aquest QC ha permès l'observació i l'estudi de les dades sobre una part important dels recursos de la biblioteca -el fons-; l'anàlisi de la seva adequació, renovació, rendiment i suficiència; i la conseqüent proposta d'accions de millora, com s'explica en els apartats que segueixen del present informe (metodologia).

El quadre de comandament conté 19 indicadors, distribuïts en quatre apartats diferents: adequació de la col·lecció, rendiment de la col·lecció, renovació de la col·lecció i suficiència de la col·lecció.



En els tallers s'ha distribuït una guia d'interpretació entre els participants on s'explica quins són els indicadors del quadre, el seu mètode de càlcul i la interpretació de les dades que conté de cada requadre/indicador i la significació dels colors.

3. METODOLOGIA DELS TALLERS

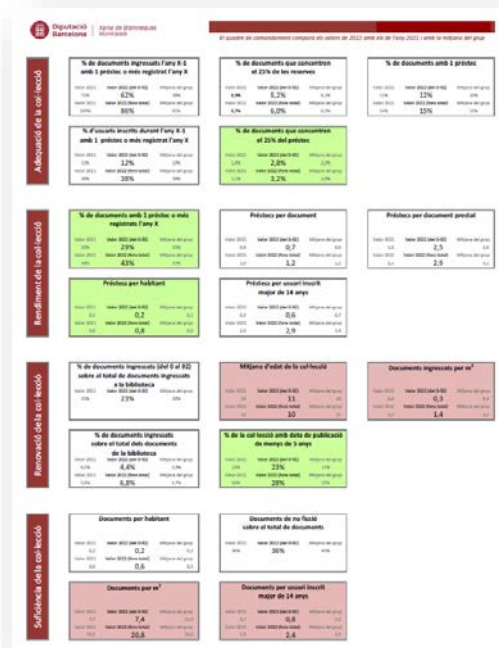
La metodologia que s'ha utilitzat és l'anàlisi d'oportunitats de millora. El treball s'ha realitzat seguint una dinàmica en tres fases:

a) 1a part: Què està passant? lectura del Quadre de Comandament

En aquesta primera part, s'ha presentat el quadre de comandament elaborat expressament per al taller Mima 2023, explicant detalladament aspectes com ara: els apartats del quadre (adequació, rendiment, renovació i suficiència de la col·lecció), les dades que es presenten per a cada indicador (dada 2022 per a la col·lecció de coneixement d'adults en format llibre, comparada amb la de l'any anterior i amb la col·lecció en general), i la interpretació de les valoracions de cada indicador (els colors dels requadres: en verd si estan un 25% o més per sobre la mitjana, en vermell si estan per sota).

S'ha plantejat una o dues relacions d'exemple entre els indicadors del QC per provocar que els assistents pensin diferents connexions entre els IND del seu QC (per exemple: la mitjana d'edat de la col·lecció pot tenir a veure amb el% de la col·lecció amb un préstec o més).

Acabada l'explicació, s'ha suggerit una lectura individual i profunda de les dades que ofereix el QC, amb el suport del personal de Gerència, per resoldre dubtes sobre la lectura i anàlisi de dades.



b) 2a part: Què està passant? Anàlisi d'oportunitats de millora

S'han distribuït els participants en grups de treball (un grup per a cada municipi participant), cadascun dels quals ha analitzat lliurement una temàtica comuna a partir d'oportunitats de millora detectades en els quadres de comandament de les biblioteques participants. A continuació, s'ha explicat el treball a realitzar.

En primer lloc, s'ha treballat sobre el **Quadre d'Oportunitats de Millora individual** en el que, individualment, cada participant ha reflexionat sobre les possibles causes que ocasionen l'oportunitat de millora seleccionada per la taula. Cada participant ha identificat un mínim de 2 o 3 causes.

QUADRE D'OPORTUNITATS DE MILLORA Departament d'Innovació i Recerca
Àrea de Processos

Oportunitat de millora

Individualment, anota 6 causes que expliquin la oportunitat de millora seleccionada.

Causa 1	
Causa 2	
Causa 3	
Causa 4	
Causa 5	
Causa 6	

En segon lloc, s'ha passat a la fase de consens on cada participant ha anat dient les seves aportacions, fins a omplir les 6 causes del quadre.

Un cop consensuades les causes, el moderador ha proposat una votació de cada causa, valorant de l'1 al 3 la importància de la causa i de l'1 al 5 la capacitat d'intervenció sobre la causa.

El moderador de cada taula ha calculat i anotat el resultat final de la votació (que marca quines són les 3 causes més destacades), que s'ha obtingut multiplicant el valor total de la importància pel valor total de la capacitat d'intervenció. Aquests totals s'obtenen multiplicant el valor de la votació de cadascun dels participants sobre la importància i la capacitat d'intervenció.

QUADRE D'OPORTUNITATS DE MILLORA Departament d'Innovació i Recerca
Àrea de Processos

OPORTUNITAT DE MILLORA

A partir de la reflexió individual realitzada, consensuats i anotats 6 causes que expliquin la oportunitat de millora seleccionada.

	Importància de la causa (1 a 3)					Capacitat d'intervenció sobre la causa (1 a 5)				
					Total					Total
Causa 1										
Causa 2										
Causa 3										
Causa 4										
Causa 5										
Causa 6										

c) 3a part: Què podem fer? Accions de millora

A partir de les 3 causes seleccionades s'ha procedit a la darrera part treball: el Quadre d'Accions de Millora.

Primer individualment, cada participant ha reflexionat sobre el treball anterior omplint un **quadre individual** amb les accions de millora oportunes i viables per a cadascuna de les causes seleccionades.

En acabat, s'ha obert un torn obert de paraula i entre tots els participants s'ha anat omplint un **quadre general** de la taula, de manera que cada participant ha aportat almenys 1 acció de millora diferent, emplenant així el quadre entre tots els participants de la taula. Podeu veure el resultat final del treball a l'annex 2 del present informe.

QUADRE D'ACCIONS DE MILLORA

OPORTUNITAT DE MILLORA

Causa 1	Acció de millora 1
	Acció de millora 2
	Acció de millora 3
	Acció de millora 4
	Acció de millora 5

Causa 2	Acció de millora 1
	Acció de millora 2
	Acció de millora 3
	Acció de millora 4
	Acció de millora 5

Causa 3	Acció de millora 1
	Acció de millora 2
	Acció de millora 3
	Acció de millora 4
	Acció de millora 5

d) Posada en comú dels treballs de grup

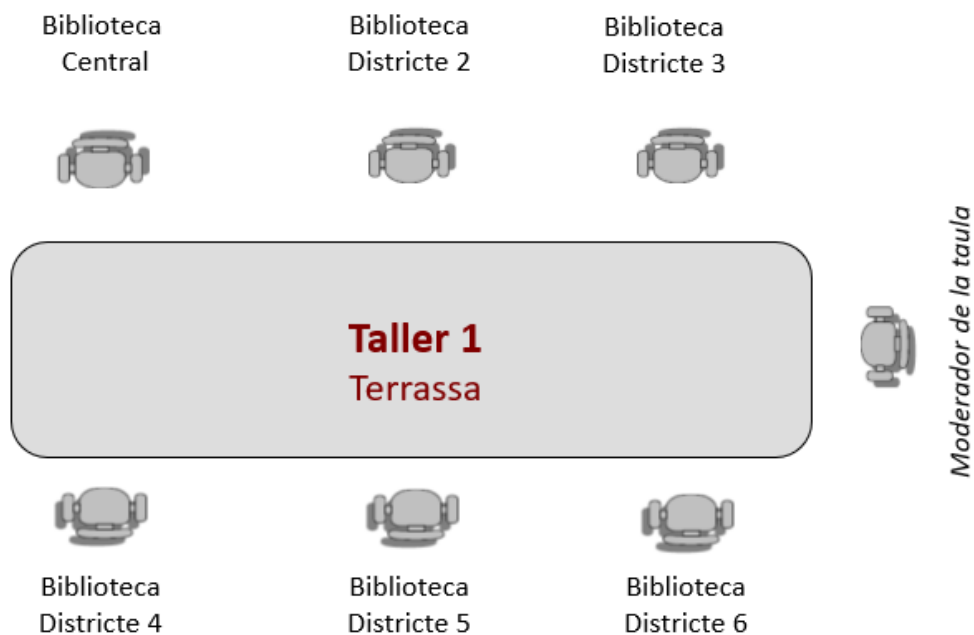
Al final, s'han recollit els quadres d'accions de millora treballats i el portaveu de cada taula ha exposat a la resta de participants el que havien treballat:

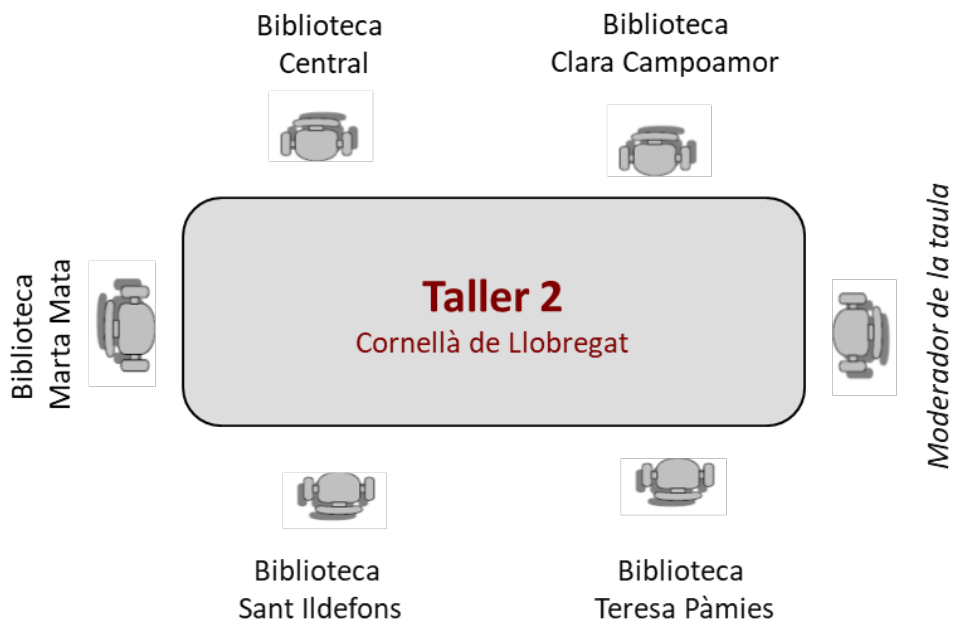
- Tema treballat: indicador.
- Oportunitats de millora: principals causes.
- Quadre d'accions de millora: accions.

4. PARTICIPANTS ALS TALLERS I TAULES DE TREBALL

Cinc municipis amb xarxa de biblioteques han pres part en els tres tallers Mima d'aquesta tardor de 2023, amb un total de 28 biblioteques participants:

1. Taller 1 (26 d'octubre de 2023):
 - a. biblioteques de Terrassa.
2. Taller 2 (27 d'octubre de 2023):
 - a. biblioteques de Cornellà de Llobregat i
 - b. biblioteques de l'Hospitalet de Llobregat.
3. Taller 3 (26 de novembre de 2023):
 - a. biblioteques de Badalona i
 - b. biblioteques de Santa Coloma de Gramenet.





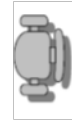
Biblioteca
Central



Biblioteca
Can Peixauet



Taller 3
Santa Coloma de Gramenet



Moderador de la taula



Biblioteca
del Fondo



Biblioteca
Singuerlín - Salvador Cabré

Biblioteca
Canyadó-Casagemes



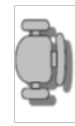
Biblioteca
Llefià-Xavier Soto



Biblioteca
Can Casacuberta



Taller 3
Badalona



Moderador de la taula



Biblioteca
Lloreda



Biblioteca
Pomar



Biblioteca
Sant Roc

5. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

A continuació, el resum de la valoració conjunta que han fet els participants del projecte, que és una mitjana de les tres jornades de treball:

Valoració (de l'1 al 10) del vostre grau de satisfacció amb el taller 8,8

Valoració (de l'1 al 10) dels aspectes següents:

ORGANITZACIÓ

Dates de realització adequades 8,6

Informació prèvia (convocatòries...) suficient..... 8,4

Lloc de realització adient 9,1

Documentació entregada apropiada 9,6

Ajust a l'horari previst..... 9,4

METODOLOGIA

La sessió ha estat variada i amena 8,7

S'ha afavorit la participació..... 9,9

S'ha promogut el treball en grup 9,9

S'ha treballat de forma pràctica i activa..... 9,4

DESENVOLUPAMENT DEL TALLER

El desenvolupament del taller ha estat l'adequat..... 9,0

El dinamitzador és competent en els temes que tracta 9,6

En tot moment ha quedat clar què s'havia de fer 9,1

S'han admès observacions i suggeriments..... 9,9

RESULTATS

Ha suposat l'adquisició de nou coneixements 8,9

Em seran útils per l'activitat professional 9,6

Poden ser aplicats amb facilitat 9,0

És destacable que preguntant als participants per la valoració global del taller (en primer terme) surt un 8,8. En canvi, de les valoracions de cadascun dels aspectes concrets que s'avaluen després en resulta una mitjana d'un 9,3.

6. CONCLUSIONS

Aquest segon any de tallers MIMA ha comptat amb la participació de totes les direccions convocades de les biblioteques dels municipis de Badalona, Cornellà de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa, més el personal de la GSB directament implicat amb aquest projecte (la Unitat d'Estadístiques i Qualitat, amb el suport del Departament de Gestió de la Col·lecció).

Els directors i directores dels biblioteques participants han pogut debatre sobre l'àmbit de treball proposats (concretament, sobre la col·lecció i el seu rendiment) i, a més, la trobada ha permès un intercanvi d'experiències i reflexionar conjuntament entre biblioteques i Gerència de Serveis de Biblioteques.

Des de la Unitat d'Estadístiques i Qualitat s'ha pogut transmetre quins són els principals projectes d'avaluació que es duen a terme en l'actualitat i, a la vegada, s'ha pogut prendre nota dels suggeriments dels participants al voltant de les principals eines d'avaluació que es posen a la seva disposició.

La voluntat del projecte MIMA és que aquest exercici d'anàlisi i avaluació s'emmarqui dins un procés de millora contínua del servei bibliotecari enfocat a municipis amb una xarxa urbana de biblioteques. Després del projecte pilot de 2022, i veient la bona acollida dels tallers per part dels participants en aquesta edició de 2023, se'n preveu la continuïtat

Així mateix, la intenció d'aquest treball és que puguin sorgir idees o accions concretes que les direccions dels equipament puguin incorporar en els seus plans d'actuació anual.

Per acabar, destacar alguns aspectes -positius i de millora- que han remarcat els participants:

1. El taller permet conèixer nous recursos d'on obtenir indicadors de servei, una dinàmica que afavoreix la participació, identificar punts forts i febles de l'adquisició i el préstec; i sortir del taller amb accions concretes i aplicables per millorar-ho,
2. valoració molt positiva del quadre de comandament específic sobre fons i del treball de difusió que es va fer sobre les eines d'avaluació de la col·lecció,
3. també valoració molt positiva del treball en equip,
4. demanda de més espais de treball específics com aquests (trobades semestrals o més temps de dedicació) que serveixin per a l'intercanvi d'experiències d'una manera continuada,
5. s'ha trobat a faltar dinàmiques participatives amb altres municipis, demanda de comparar compartir l'experiència conjuntament amb algun altre municipi,
6. alguns participant haurien volgut tenir la documentació del taller amb antelació per poder anar al taller amb la informació analitzada o més assimilada.

ANNEX 1: Models de treball.

Els quadres d'oportunitat de millora (OM) i el d'accions de millora (AM)

QUADRE D'OPORTUNITATS DE MILLORA

<i>Oportunitat de millora</i>	
Individualment, anoteu 6 causes que expliquin la oportunitat de millora seleccionada	
Causa 1	
Causa 2	
Causa 3	
Causa 4	
Causa 5	
Causa 6	

QUADRE D'ACCIONS DE MILLORA

OPORTUNITAT DE MILLORA	
Causa 1	Acció de millora 1 Acció de millora 2 Acció de millora 3 Acció de millora 4 Acció de millora 5
Causa 2	Acció de millora 1 Acció de millora 2 Acció de millora 3 Acció de millora 4 Acció de millora 5
Causa 3	Acció de millora 1 Acció de millora 2 Acció de millora 3 Acció de millora 4 Acció de millora 5

ANNEX 2: documents finals del taller

A continuació podreu veure i llegir el resum final del treball de la segona part del taller, on les direccions de les biblioteques van proposar accions de millora concretes per a aplicar a l'indicador seleccionat per millorar en cada grup:

1. Badalona:
 - Oportunitat de millora: *Mitjana d'edat dels documents*

2. Cornellà de Llobregat:
 - Oportunitat de millora: *Baix nombre de préstecs de llibres de coneixements d'adults per habitant*

3. L'Hospitalet de Llobregat:
 - Oportunitat de millora: *% de documents amb 1 préstec o més registrat l'any X*

4. Santa Coloma de Gramenet:
 - Oportunitat de millora: *Mitjana d'edat dels documents*

5. Terrassa:
 - Oportunitat de millora: *% de documents ingressats l'any X-1 amb 1 préstec o més registrat l'any X*

OPORTUNITAT DE MILLORA (Badalona)

Mitjana d'edat de la col·lecció

Causa 1	Acció de millora 1
	Modificar i revisar la PDC de Badalona per adaptar-la a les necessitats de la xarxa municipal (per a 2024).
	Acció de millora 2
	Equilibrar la compra: destinar els diners no només als àmbits que surten més en préstec.
	Acció de millora 3
	Filar prim a l'hora de comprar, per exemple, oferir que usuaris específics ens ajudin a fer la selecció.
	Acció de millora 4
	Fer servir la compra directa per actualitzar la col·lecció en funció dels estàndards.
	Acció de millora 5
	Aprofitar la biblioteca digital per complementar les mancances a l'hora d'assessorar els usuaris, i aprofitar també altres recursos a l'abast (revistes especialitzades, bases de dades, etc.).
	Acció de millora 6
Costa fer l'adequació als estàndards: hem de tenir més llibres de matèria quan després no podem renovar-los.	Aprofitar el coneixements dels companys per la tria de matèries (determinar experts entre el personal de la xarxa).
	Acció de millora 7
	Esporgar, independentment de la manca de publicacions de matèria.
	Acció de millora 8
	Adaptar els estàndards en funció del préstec i el mercat editorial.
	Acció de millora 9
	Treballar per matèries i per biblioteques: distribuir les matèries entre les biblioteques de la xarxa, mirant la col·lecció a nivell de municipi.
	Acció de millora 10
	Participar en les trobades amb les editorials fent suggeriments per a l'edició de nous documents.
	Acció de millora 11
	Revisar el llistat de donatius del Sierra, perquè a vegades pot haver-hi duplicats que ens puguin ser d'interès.
	Acció de millora 12
	Tenir un document de recollida de desiderates.

<p>Causa 2</p> <p>Manca de temps per l'anàlisi del fons, mirar què tinc jo i què tenen els altres, esporga...</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Agendar reunions periòdiques entre les direccions i el gestor de la col·lecció de xarxa.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Que tot el personal de la biblioteca s'encarregui d'una part de l'adquisició i que es prenguin el seu temps per fer l'adquisició (mirar què hi ha a la biblioteca comparat amb la xarxa): tenir criteris clars de selecció.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Que cada biblioteca de la xarxa s'especialitzés en aquella matèria i pogués decidir què es compra en aquella matèria.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Bloquejar hores (de l'agenda) per fer la selecció i l'adquisició. Prioritzar-ho a nivell personal, com a direcció (relacionat amb delegar algunes tasques, etc.).</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Llistats de Sierra, llistats de més prestats... analitzar el resultat d'aquestes eines en funció del préstec i demanar el que té més rendiment.</p> <p>Acció de millora 6</p> <p>Implicar la resta de personal en la PDC, per tal que hi donin suport, que s'hi impliquin...</p> <p>Acció de millora 7</p> <p>Crear un comitè local d'adquisicions, aprofitant les capacitats del personal de la xarxa.</p> <p>Acció de millora 8</p> <p>Fer una anàlisi interna de la PDC a la central urbana.</p> <p>Acció de millora 9</p> <p>Baixar els llistats de selecció de SEPLART i compartir la selecció entre totes les biblioteques a través del Drive comú.</p>
<p>Causa 3</p> <p>L'esporga s'hauria de fer simultàment a l'adquisició. Caldria seguir la normativa de l'esporga.</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Fer una formació en cascada del personal que ha fet el curs d'esporga als que no l'han fet.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Compartir per part de la direcció amb el personal la PDC local i posar-la en valor, incidint en l'esporga.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Tenir en compte l'esporga en el moment de fer la selecció.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Fer un document d'esporga de xarxa, concret, amb els codis de barres a esporgar. I relacionar el document d'esporga amb el de desiderates i el de selecció i adquisició de documents.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Valorar l'esporga cada vegada que fem l'adquisició i no centralitzar-la als mesos d'estiu.</p> <p>Acció de millora 6</p> <p>Fons especials: quan rebem pressupost, fer una esporga. Aquí el criteri de l'edat dels documents no és l'únic a aplicar a l'hora de decidir retirar un document.</p> <p>Acció de millora 7</p> <p>Revisar abans d'adquirir i no col·locar cap document nou sense treure els antics que hi puguin haver al fons.</p> <p>Acció de millora 8</p> <p>Donar el temps suficient per a què tot el personal pugui revisar les novetats que arriben pels lots, per fer bona prescripció i per fer l'esporga derivada.</p> <p>Acció de millora 9</p> <p>Quan estiguem endreçant la col·lecció, posar atenció en la retirada d'obsolets, detecció de buits a la col·lecció, etc.</p> <p>Acció de millora 10</p> <p>Compra directa: consensuar l'adquisició entre el personal de la biblioteca.</p>

**OPORTUNITAT DE MILLORA (Cornellà de Llobregat):
Baix nombre de préstecs de llibres de coneixements d'adults per habitant**

Causa 1	Acció de millora 1
Bosses de població importants amb un baix nivell formatiu	Oferir fons d'aquest nivell.
	Acció de millora 2
	Presentar el fons de documental de coneixements a les escoles d'adults, casals de gent gran, centres cívics i altres entitats locals.
Causa 2	Acció de millora 1
Competència amb altres fonts d'informació especialment en línia: Internet	Programar un club de lectura d'assaig.
	Acció de millora 2
	Fer difusió dels recursos electrònics que ofereix la biblioteca.
	Acció de millora 3
	Augmentar el nombre d'exposicions de llibres de coneixements.
	Acció de millora 4
	Accions temporals de mediació per a la difusió dels fons de coneixements a col·lectius molt específics.
Causa 3	Acció de millora 1
Poc espai per exposició i poca adaptabilitat del mobiliari	Treure els armariets i posar expositors.
	Acció de millora 2
	Reutilitzar mobles informatius per a l'exposició del fons.
	Acció de millora 3
	Renovació mensual de l'exposició de llibres.
	Acció de millora 4
	Alliberar espai en els linials i esponjar el fons.
	Acció de millora 5
	Millorar la il·luminació i aspecte general dels espais.

**OPORTUNITAT DE MILLORA (L'Hospitalet de Llobregat):
% de documents amb 1 préstec més registrat l'any X**

<p>Causa 1</p> <p>Caldria esporgar de documents molt antics, ja que no té cap sentit tenir-los ni tan sols al magatzem.</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Extraiem llistats de fons i préstecs, ordenant per any d'edició (esporgar els més antics).</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Començar pel fons de dret.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Repartir la feina entre els companys.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Prioritzar l'esporga dins les tasques del dia a dia (per exemple, xarxes socials o tasques de gestió que puguin ser aplaçables).</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Calendaritzar l'eporga en els plans anuals.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Cada cop que ingresem un llibre de coneixements, esporgar-ne un altre.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Compartir a nivell de xarxa urbana el material que s'ha esporgat.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Crear un grup de treball "Les esporgadores".</p>
<p>Causa 2</p> <p>Manca de treball de potenciar aquesta part de la col·lecció: guies, exposicions, prescripció.</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Demandar cursos de prescripció i d'aparadors culturals per al personal.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Treballar per temàtiques: fer un calendari.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Cridar als usuaris participants als Clubs de lectura per a que ens facin recomanacions.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Formació del personal en eines de difusió.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Calendaritzar la prescripció de coneixements a les xarxes socials.</p> <p>Acció de millora 6</p> <p>Acompanyar cada activitat d'una exposició efímera del tema.</p> <p>Acció de millora 7</p> <p>Posar un expositor de coneixements a l'entrada de la biblioteca.</p> <p>Acció de millora 8</p> <p>Cercar informació a Internet sobre temes que hem detectat que necessitem, comprar i fer prescripció amb guies i/o publicacions.</p> <p>Acció de millora 9</p> <p>Aprofitar els temes d'actualitat per fer prescripció.</p> <p>Acció de millora 10</p> <p>Marcar una proporció: treballar també en la col·lecció de coneixement i no només en la difusió de l'apartat de ficció.</p> <p>Acció de millora 11</p> <p>Fer un "Canva" mensual de novetats de coneixements.</p>

OPORTUNITAT DE MILLORA (Terrassa):
% de documents ingressats l'any X-1 amb un préstec o més durant l'any X

Causa 1	Acció de millora 1
	Posar cartells i butlletes per difondre l'opció de fer desiderates.
	Acció de millora 2
	Entrar a tots els CL i preguntar als assistents quin llibre de coneixement els agradaria comprar i comprar-lo si no el tenim.
	Acció de millora 3
	Estar més al mostrador de préstec i veure què s'endu la gent i què es retorna, interactuar una mica més amb l'usuari.
	Acció de millora 4
	Crear una bústia física per a desiderates, bonica (com una caseta d'ocells, per exemple), amb una cartolina que digui, per exemple: "aquesta setmana anem a comprar llibres, quin voldries tu?".
	Acció de millora 5
	En els passadissos de coneixements, posar reclams com "t'agradaria que compréssim un llibre que no tenim o que no trobes"? I posar un codi QR que enllaci amb el formulari de desiderates.
Acció de millora 6	
Posar, en els llibres, un paper per a què facin valoració del llibre i agefir un espai per a què l'usuari pugui posar quins interessos tenen més enllà del document que s'han endut.	
Acció de millora 7	
Fer una campanya per Sant Jordi específica de llibres de coneixements.	
Acció de millora 8	
Anar amb els joves a comprar a la llibreria.	
Acció de millora 9	
Anàlisi acurat de préstecs per signatura. Comprar tot allò que surtin als mitjans de comunicació generalistes.	
Acció de millora 10	
Portar un control escrit d'allò que la gent demana verbalment i veiem que és un buit a la col·lecció, o potser cal actualitzar el que hi ha, etc.	

No tenim feedback amb els usuaris, el volum de desiderates és mínim.

<p>Causa 2</p> <p>Els temes de no ficció requereixen d'un coneixement previ dels bibliotecaris, cosa que potser no sempre passa, costa ser imparcial.</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Fer formació de personal: prescripció tematitzada.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Detectar persones o usuàries que siguin especialitzats en un tema i ens puguin orientar sobre l'adequació del fons i la seva actualització.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Deixar-nos aconsellar per llibreries i llibreters especialitzades, personal que ens venen a fer xerrades (per ex. del CAP), consultar bibliografies bàsiques de les universitats...</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Ús de recursos i repositoris específics: arribar als llocs on sí estan les publicacions ent recomanacions concretes als usuaris d'on poden sí trobar la informació.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Apuntar-nos als butlletins de novetats de les llibreries i editorials especialitzades.</p> <p>Acció de millora 6</p> <p>Aplicar ciència ciutadana: crear un "club de selecció" amb usuaris que siguin professionals d'algun àmbit.</p> <p>Acció de millora 7</p> <p>Fomentar que el personal tingui més temps de treball intern per a fer les tries de col·lecció.</p> <p>Acció de millora 8</p> <p>Dedicar una persona de la xarxa local per a fer la selecció, donant suport a totes les biblioteques del municipi.</p> <p>Acció de millora 9</p> <p>Distribuir les tasques a les biblioteques seguint els perfils del personal de les biblioteques, els seus interessos i coneixements, més enllà de la categoria laboral de la persona.</p>
<p>Causa 3</p> <p>Potser no estem fent prou bé la difusió de novetats del nostre fons de coneixement</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Fer un atrezzo innovador, que contempli els diferents tipus de públic, la gent amb capacitats diverses, i amb el suport d'una pantalla informativa.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Aparadors i mostra de llibres: exposar els llibres i que al costat hi hagi altres elements que cridin l'atenció, amb creativitat.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Lots de préstec sorpresa, aprofitant les efemèrides anuals.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Fer newsletters dedicats a novetats de coneixement, butlletí, Telegram, Instagram...</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Promoure Bookface amb documents de coneixement.</p> <p>Acció de millora 2</p> <p>Senyalització de les prestatgeries: afegir QR per ampliar les informacions, millorar la il·luminació, etc.</p> <p>Acció de millora 3</p> <p>Aprofitar les XXSS per treballar cada mes un número de la CDU.</p> <p>Acció de millora 4</p> <p>Aprofitar les notícies per difondre el fons: conflicte Israel - Palestina, etc.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Fer presentacions de les novetats de llibres de coneixements.</p> <p>Acció de millora 5</p> <p>Sortir nosaltres a cercar usuaris especialitzats: anar al curs de costura i fer difusió del nostre fons (per exemple), participar en una Jornada sobre el clima aportant una guia de lectura...</p>

**OPORTUNITAT DE MILLORA (Santa Coloma de Gramanet):
Mitjana d'edat de la col·lecció**

<p>Causa 1</p> <p>No es renova /envelliment del fons de tecnologia</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Revisió del 6. Acció de millora 2</p> <p>Revisar bibliografia bàsica. Acció de millora 3</p> <p>Manuals més cars comprats des de la central. Acció de millora 4</p> <p>Destinar una partida específica per compra de fons en tecnologies. Acció de millora 5</p> <p>Esporga més freqüent de tecnologies. Acció de millora 6</p> <p>Mirar els llistats de descartats del SELPART. Acció de millora 7</p> <p>Mirar editorial especialitzada en tecnologia</p>
<p>Causa 2</p> <p>Manca de temps per fer l'esporga</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Planificar els "tempos" a nivell de xarxa/biblioteca. Fer esporga per trams i fer suports puntuals. Acció de millora 2</p> <p>Esporgar per trams. Acció de millora 3</p> <p>Equilibri temporal. Acció de millora 4</p> <p>Suport de zona. Acció de millora 5</p> <p>Fer esporgada de novel·la.</p>
<p>Causa 3</p> <p>Poc pressupost, donacions, política adquisicions adjuntament..</p>	<p>Acció de millora 1</p> <p>Revisar la política de donacions - normativa (frenar donatius). Acció de millora 2</p> <p>Fer un llistat d'associacions per donar llibres - punts d'intercanvi. Acció de millora 3</p> <p>Aportar dades estadístiques per convèncer responsable polítics. Realitzar comparatives amb altres municipis. Acció de millora 4</p> <p>Patrocini, altres vies de finançament. Acció de millora 5</p> <p>Prioritzar la despesa de fons respecte d'altres.(tot i que ja és el més alt amb diferència).</p>