

Desenvolupament del protocol general per als municipis de menor estructura mitjançant els consells comarcals: tecnificació, digitalització i talent

Memòria d'actuacions



**Diputació
Barcelona**

@ Diputació de Barcelona

Abril de 2022

Coordinació: Àrea d'Innovació, Governns Locals i Cohesió Territorial

Edició: Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
de la Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

Índex

Pròleg	5
Introducció	7
Context	9
Instruments	9
Evolució de la implantació del projecte	9
Consideracions finals	9
Annex I	11
Protocol general per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona	11
Annex II	11
Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona	11
Annex III	11
Model de conveni entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de XXXX per desenvolupar el Protocol general en els programes de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria, el Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria- intervenció, i el Programa de captació del talent jove	11

Pròleg

Amb l'objectiu d'avançar en l'assistència i el suport als municipis de menys estructura tècnica i fins a 5.000 habitants, des de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial vam decidir posar en marxa un protocol general per fer un pas ferm en diferents programes de la mà dels consells comarcals.

En primer lloc, en el Programa de suport a la cobertura de funcions reservades de secretaria-intervenció; en segon lloc, en el Programa de suport a la cobertura de funcions tècniques d'arquitectura i enginyeria; en tercer lloc, en el Programa de suport a la gestió digital i govern obert, una qüestió que sempre ha estat important, però que avui, a més, ha esdevingut imprescindible; i en quart lloc, en el Programa de captació del talent jove, amb la voluntat d'arrelar la població al territori i evitar el despoblament.

Aquests programes, que es van posar en marxa a finals de 2020, han tingut una resposta important durant el passat 2021. Amb aquest document es pretén fer-ne un balanç i presentar més en detall quina n'ha estat l'evolució, la projecció de creixement i la consolidació.

Vull aprofitar també per destacar la tasca dels consells comarcals i el suport i la col·laboració que estan mostrant en aquests projectes. Per tot això, el meu agraïment personal.

Josep Arimany Manso
Diputat president de l'Àrea d'Innovació,
Governos Locals i Cohesió Territorial

Introducció

Des d'una perspectiva tècnica, i com queda ben palès en la contextualització d'aquesta memòria i en l'esperit del mateix projecte, fa moltes dècades que els governs locals municipals i, de forma ben especial, aquells que tenen una menor capacitat tècnica interna tenen veritables dificultats per poder dotar-se de les figures clau per al funcionament intern normal de la vida municipal. Ens referim a les funcions que es porten a terme des de les àrees d'Enginyeria, Arquitectura i Secretaria-Intervenció. Els titulars d'aquestes funcions són uns actors fonamentals per al bon funcionament de la gestió del dia a dia d'un ajuntament i, malgrat això, durant dècades i dècades molts ajuntaments han hagut de funcionar sense tenir coberts, o reglamentàriament ben coberts, aquests llocs de treball. Cal dir, a més, que com que aquestes situacions s'han perllongat massa anys, existeixen massa pronunciaments jurisprudencials que han produït efectes jurídics de condemna als ajuntaments fruit d'aquesta pràctica i que coneixem prou bé, atesa l'assistència jurídica processal que des d'aquesta àrea també prestem als governs locals.

Les causes que han motivat aquesta situació al llarg de les dècades són diverses, i algunes d'elles encara es perllonguen. Per tot això, i des de fa un cert temps, a la Diputació de Barcelona hem tingut interès en poder coadjuvar en la resolució d'aquestes situacions. Tanmateix, som conscients que, per fer-ho, es necessita un bon treball en equip i una col·laboració efectiva amb el territori, una visió mancomunada per a l'execució del projecte i, finalment, gradualitat i constància en l'execució.

Així, a finals de l'any 2018, conscients de la realitat descrita i coneixedors també del fet que alguns consells comarcals començaven a treballar en projectes similars de manera incipient, vam decidir contactar-hi amb l'objectiu d'unir esforços. La primera qüestió per resoldre va ser obtenir dades reals i fiables sobre el nombre de municipis que no tenien realment cobertes aquestes funcions, ja que en alguns casos les dades no estaven actualitzades i en d'altres no existien. Amb tot aquest treball, es van poder oferir al Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona de l'any 2019 unes primeres línies d'assistència i suport al desenvolupament executiu del projecte, i tot i que hi van haver algunes manifestacions d'interès per part de diversos ajuntaments, segurament el fet de tractar-se d'un any electoral municipal no va permetre la viabilitat del projecte.

Tot i això, i situats ja en l'inici del nou mandat corporatiu 2019-2023, a la Diputació de Barcelona es va crear la nova Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i, des del primer moment, aquest en va ser un projecte estratègic. Així, es van reprendre els treballs per redefinir-lo i ampliar-ne l'abast. Mentre es començaven a definir els nous àmbits, va aparèixer amb tota virulència la pandèmia de la COVID-19. Aquesta situació ens va fer prendre la decisió d'impulsar, i encara més en aquest context, la digitalització dels municipis. Per això, es va de-

cidir aglutinar l'estratègia SeTDIBA, en què ja feia un temps que estàvem treballant amb intensitat, en el marc d'aquest projecte i encaminar-lo cap a la creació d'una xarxa de suport al govern local digital, en la qual digitalització i la transparència fossin eixos clau.

Per plantejar el projecte i treballar-lo transversalment en el si de la nostra organització, és evident que la col·laboració amb els consells comarcals, tant amb els que embrionàriament havíem fet els primers passos com amb aquells altres que van respondre entusiastament a la nostra invitació, ha estat fonamental. En aquest sentit, vam veure clar que el projecte només podria tenir una viabilitat ràpida i una implantació efectiva si el personal seleccionat es residenciava en les estructures dels consells comarcals (amb el nostre suport tècnic i econòmic), més que no pas se centralitzava a la Diputació de Barcelona. Per tant, malgrat que el projecte està pensat globalment, la seva execució és local i descentralitzada a fi d'aconseguir més rapidesa i efectivitat, ja que el personal treballa des de la proximitat i coneixent com ningú la realitat territorial. Abans d'implantar-lo, però, i just en el moment que estàvem treballant en l'arquitectura jurídica, tècnica i econòmica que el suportava, érem conscients de dos singularitats que ens generarien més dificultats de les previstes inicialment per consolidar-lo. En primer lloc, pel que fa a les funcions de secretaria-intervenció, el fet que hi ha règim jurídics diferents per aplicar, amb diverses administracions competents més enllà, fins i tot, de la mateixa Diputació, sumat al fet que a l'estat espanyol i, particularment, a Catalunya existeix un nombre elevat de vacants des de fa molts i molts anys. Per això, vam esperonar la Generalitat de Catalunya perquè, seguint allò que altres comunitats autònomes ja estaven fent, treballés en la creació d'una borsa d'interins per a tot Catalunya i, especialment, per a la nostra demarcació, amb el compromís que en el marc d'aquest projecte no impulsaríem decididament cap acció paral·lela i, en canvi, els aspirants de la borsa, un cop havent-la superat, s'hi podrien integrar immediatament. La segona singularitat estava vinculada al coneixement que teníem, des de la nostra visió d'assistència tècnica municipal, del fet que diverses convocatòries de treball en aquest sentit en determinades parts del territori quedaven desertes per falta de candidats. Per tot això, en el marc d'aquest projecte hem posat un èmfasi especial a reforçar la captació i el reteniment del talent en el conjunt de la demarcació.

En les pàgines següents trobareu tot el desenvolupament jurídic, institucional i econòmic que ha seguit aquest projecte des de l'estiu del 2020 i, sobretot, des del gener de 2021, amb la corresponent aprovació del Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona. A grans trets, podreu jutjar com ha estat un èxit en tot allò que fa referència a les funcions d'enginyeria i arquitectura. En aquest sentit, els números indiquen que en el període 2020-2022 s'ha més que doblat el nombre d'efectius que presten aquests serveis al territori (que ha passat dels 17 del 2020 als gairebé 40 del 2022). Per contra, està funcionant amb més lentitud pel que fa als secretaris-interventors, ja que, malgrat que la Generalitat va aprovar i executar la borsa d'interinatge descrita, els resultats d'aprovat i candidats efectius ha resultat ser manifestament insuficient. A aquest fet cal sumar-hi que, en termes generals, els municipis han demandat més que es cobrissin les funcions d'arquitectura i enginyeria que no pas les de secretaria-intervenció. Lògicament, cal reconduir aquesta situació de manera immediata per tal d'homogeneïtzar el projecte. En aquest sentit, i preocupats per la situació, que s'agreuja cada dia, hem mantingut reunions de treball amb el Departament de Presidència de la Generalitat per sumar-nos a qualsevol iniciativa per treballar en aquesta línia i, fins i tot, per impulsar-ne de pròpies. Creiem que és clau treballar des de les universitats per desper-

tar vocacions, generar coneixement dels llocs de treball als espais on aquests joves es relacionen amb més familiaritat, actuar sobre les inscripcions en futures borses, fer campanyes divulgatives, becar la preparació d'estudis a oposicions i la formació especialitzada i generar materials de preparació dels temes, entre d'altres, i és urgent actuar-hi.

Finalment, es constata novament que en determinades comarques continuen quedant vacants diverses convocatòries. Això fa evident que cal consolidar i ampliar un projecte de cerca i retenció de talent, i que cal dirigir-lo especialment als nous graduats universitaris per tal que coneguin més aquests llocs de treball i per ajudar-los a preparar-se per ser candidats efectius. És urgent, també, treballar en aquest àmbit en els propers anys, sobretot tenint en compte que els relleus generacionals en què estem immersos no faran més que agreujar la situació de manca d'efectius arreu. A més, és fàcil que es produeixi, addicionalment, un trànsit del personal que avui presta serveis en aquests municipis cap a d'altres de més poblats i més ben remunerats. Per tant, cercar nous perfils —molt vinculats a la digitalització— per a nous llocs de treball, fer relleus, cercar talent jove i remunerar-lo adequadament en funció de l'àmbit geogràfic en què presten serveis són accions clau en el desenvolupament del projecte i esdevenen per si mateixes bona part de l'embrió d'un projecte nou de talent i governs locals, amb caràcter més ampli, en què ja estem treballant des d'aquesta àrea.

I talment entenem que es pot concloure pel que fa a la digitalització, ja que el programa està consolidant una xarxa de referents tècnics comarcals per ajudar les accions que, paral·lelament, estem impulsant des de la Diputació en pro de la digitalització de la vida local interna, però també de les empreses i la ciutadania en general, i de la transparència, amb èxits contrastats. Val a dir que en aquest camp no només som la referència de molts municipis de menys de 5.000 habitants (més d'un centenar i creixent), sinó que estem treballant en el següent objectiu: ampliar el servei a municipis de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals. En aquest sentit, ja hem iniciat projectes pilots (com poden ser el casos del Consell Comarcal del Bages o del Baix Llobregat) que ens permeten testejar els productes per afrontar el repte en els propers temps.

Entenem que aquestes situacions, descrites ara conjuntament amb nous programes formatius *ad hoc* per a tots aquests nous col·lectius que s'estan inserint laboralment en llocs molt tecnificats, són bàsiques per consolidar aquest projecte en els propers anys i treballar-hi intensament, ja que no només és necessari, sinó que també és urgent. Ja hem posat el marc jurídic, econòmic i institucional per fer-lo possible i coadjuvar, amb visió de futur i modernitat, en la resolució un problema estructural i endèmic de molts municipis. Ara cal seguir i anar millorant el camí emprès.

No podem acabar aquesta breu introducció, sense fer un balanç positiu del primer temps de funcionament del projecte i transmetre el nostre agraïment a tothom que l'ha fet possible, tant internament des de la Diputació de Barcelona (Secretaria General, Intervenció, Àrea de Territori i Sostenibilitat, etc.) com, de forma ben especial, des dels consells comarcals que s'hi han implicat.

Xavier Forcadell i Esteller
Coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i
Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona

Context

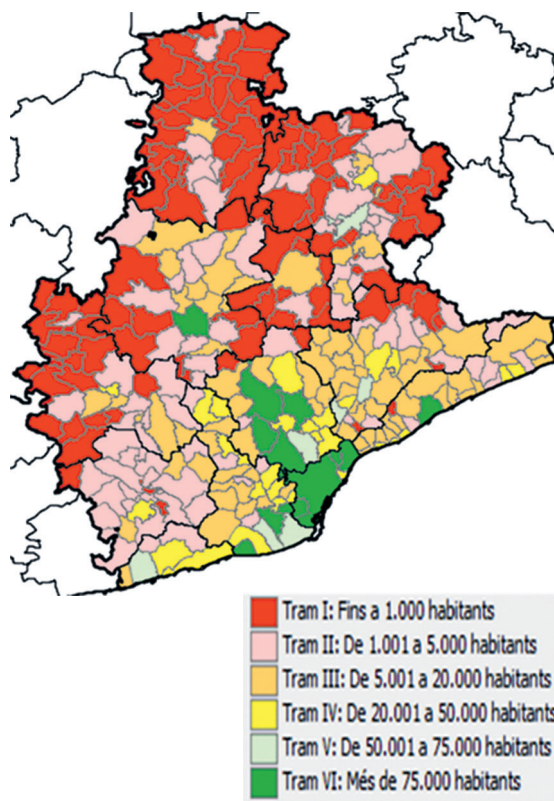
La planta municipal actual es caracteritza pel fet de comptar amb governs locals que, sovint, no arriben a una població que superi els pocs milers d'habitants, malgrat comprendre un terme municipal molt extens.

De fet, les dades estadístiques indiquen que el 59% dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona —la més poblada del conjunt de Catalunya— tenen menys de 5.000 habitants i representen el 5% de la població, alhora que el 65% del territori.

Si bé no existeix un llistat normatiu complet i homogeni dels elements organitzatius i les dotacions amb què ha de comptar un ajuntament, la pràctica diària, junt amb les previsions legals existents de caràcter sectorial, permet delimitar un conjunt de qüestions que tot ajuntament ha de garantir per assegurar un funcionament quotidià de la corporació municipal i, a la vegada, prestar els serveis públics mínims a la ciutadania, a més de fer-ho dotant-se de la màxima seguretat jurídica.

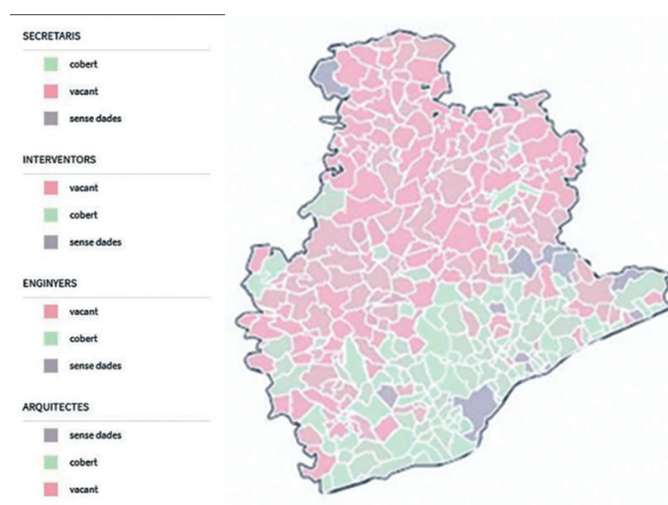
Conseqüentment, la realització d'aquestes actuacions va lligada a la disposició d'un seguit de recursos humans, materials i econòmics sense els quals la vida municipal no pot dur-se a terme en normalitat institucional. D'aquí la importància de determinar també, de manera aproximada, quina tipologia de personal i en quin nombre necessita un govern local per garantir un funcionament adequat. I és que més enllà de la prestació dels serveis mínims i dels recursos de què cal disposar per garantir-ne l'efectivitat, també cal garantir el funcionament adequat de les corporacions locals i la disposició dels recursos suficients, així com unes actuacions amb plena seguretat jurídica. Això es fa especialment palès en aquest nou context social que vivim, en què la digitalització, la transparència i el retiment de comptes són eixos bàsics en el funcionament de la vida local.

De la quotidianitat relacional entre la Diputació i els governs locals de la seva demarcació es constata que, des de fa un cert temps, existeix una greu mancança en les dotacions de per-



sonal de les estructures internes bàsiques de molts municipis, particularment en els de menys de 5.000 habitants. Aquesta mancança pren una consideració especial en les funcions reservades de secretaria-intervenció, arquitectura i enginyeria, amb tot el que això comporta per al funcionament intern d'aquests ajuntaments i en les relacions amb la ciutadania, les empreses i les altres administracions.

Així mateix —i com a conseqüència de les noves obligacions normatives sobre l'ús dels mitjans electrònics en matèria de procediment administratiu—, les relacions interadministratives i, més enllà d'aquestes, l'evolució en què està immersa la societat actual fan que la transformació digital esdevingui clau per a un funcionament normal de la vida administrativa. Tanmateix, en aquests mateixos ajuntaments això comporta un repte addicional per les dificultats que aquests canvis tenen associats i que, sense dubte, requereixen d'una especial atenció per part de la Diputació de Barcelona. Igualment, aquesta transformació digital ajuda al bon govern de les institucions locals i a la transparència que ha de garantir la seva actuació i sense la qual es troben mancades d'eficàcia.



Això va fer que, a finals de 2018, la Diputació fes un estudi, amb la col·laboració dels consells comarcals, per detectar les vacants en aquests llocs de treball existents en els ajuntaments de les respectives comarques, centrant-se especialment en aquelles on estan ubicats els municipis menys poblats i on aquestes mancances esdevenen més peremptòries, com ara el Berguedà, Osona, Anoia, el Bages, l'Alt Penedès i el Moianès. D'aquest estudi es dedueix que en els àmbits territorials esmentats pràcticament el 50% dels ajuntaments tenen vacants aquests llocs estratègics. Aquest percentatge és més alt com menys densament poblada està la demarcació comarcal i arriba a ser realment rellevant en determinades comarques.

bits territorials esmentats pràcticament el 50% dels ajuntaments tenen vacants aquests llocs estratègics. Aquest percentatge és més alt com menys densament poblada està la demarcació comarcal i arriba a ser realment rellevant en determinades comarques.

296 municipis amb dades informades	Cobertes		Vacants	
	Nombre	Percentatge	Nombre	Percentatge
Secretaris- Interventors	170	57%	126	43%
Enginyers	109	37%	187	63%
Arquitectes	137	46%	159	54%

Així al Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona del 2019 s'hi van oferir unes primeres línies de suport en secretaria-intervenció, enginyeria i arquitectura a què els ajuntaments es podien acollir. I si bé diversos municipis s'hi van interessar, la convocatòria electoral municipal, el canvi de consistoris i l'inici de les respectives legislatures no en van permetre'n el desenvolupament.

En aquest sentit, amb el nou mandat de la Diputació de Barcelona 2019-2023, i coincidint amb la creació d'una nova àrea corporativa —Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial—, aquest projecte es va integrar plenament en els objectius estratègics de la institució. Això va fer que es reformulés i es fes créixer per tal de donar-hi viabilitat, ara sí, a l'inici d'un nou mandat, tant al municipi com a la mateixa Diputació de Barcelona. I va decidir fer-ho de la mà dels consells comarcals —coincidint amb el fet que alguns d'aquests consells havien fet emergir projectes més o menys embrionaris en la mateixa direcció— a fi d'iniciar una governança multinivell i aprofitar economies d'escala. En el marc del projecte nou, també s'incorpora com a eix l'assistència en matèria digital i en transparència.

Al juliol de 2020, el Ple de la Diputació va aprovar un protocol general que va establir el marc general i els principis del projecte. Aquest serà també l'instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals que s'hi adhireixin voluntàriament, així com per a qualsevol altra prestació d'assistència que, de manera directa per delegació o mixta, abordi la Diputació de Barcelona. Així mateix, es van establir la Junta de Govern com a òrgan competent per al desenvolupament del projecte i el Catàleg de serveis com a eina corporativa canalitzadora.

Els programes de referència que es poden desenvolupar mitjançant aquest Protocol són els que fan referència a les competències d'assistència per a municipis de fins a 5.000 habitants, a través dels consells comarcals i en matèria de:

- Arquitectura o enginyeria
- Administració digital
- Captació del talent
- Transparència
- Funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional i subescala secretària

Comarques demarcació Barcelona	Fins a 500 hab.	De 501 a 2.000 hab.	De 2.001 a 5.000 hab.	De 5.001 a 10.000 hab.	De 10.001 a 50.000 hab.	Més de 50.000 hab.	Total	Nombre de municipis de menys de 5.000 hab.
Alt Penedès	1	12	10	2	2	0	27	23
Anoia	13	8	6	3	3	0	33	27
Bages	6	5	9	8	1	1	30	20
Baix Llobregat	0	1	4	5	15	5	30	5
Berguedà	21	5	4	0	1	0	31	30
Garraf	0	0	2	0	3	1	6	2
Maresme	0	2	4	10	13	1	30	6
Moianès	3	5	1	1	0	0	10	9
Osona	19	10	14	4	3	0	50	43
Vallès Occidental	1	1	2	5	9	5	23	4
Vallès Oriental	3	5	7	11	11	2	39	15
Catalunya	336	258	142	90	98	23	947	

Consells Comarcals adherits al Protocol general
Font: Institut d'Estadística de Catalunya

Instruments

1. Protocol general

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el **Protocol general** per a la posterior adhesió dels consells comarcals als programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, a fi de garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, i l'assistència en innovació digital i transparència als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

Els programes per desenvolupar mitjançant aquest Protocol són l'assistència als municipis en:

- Arquitectura i enginyeria.
- Administració digital.
- Transparència.
- Funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional de la subescala secretaria-intervenció.
- Captació de talent jove que s'incorpori territorialment també a la cobertura d'aquests llocs, sota els procediments legals necessaris, en el desplegament dels serveis més tècnics o els de suport a l'administració digital.

Mitjançant aquest Protocol es van establir el marc general i els principis del projecte, i es va determinar quin seria l'instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals que, d'acord amb el procediment i requisits establerts, s'hi adherissin.

Els consells comarcals que s'hi van adherir són:

Consell Comarcal	Data d'adhesió al Protocol general
Alt Penedès	27/10/2020
Anoia	11/11/2020
Bages	27/10/2020
Berguedà	27/10/2020
Maresme	20/9/2021
Moianès	18/11/2020
Osona	27/10/2020
Vallès Oriental	9/2/2021

Per al desenvolupament del Protocol, s'estableixen, a banda d'una xarxa de suport al govern digital, instruments diferenciats en funció del programa, és a dir, convenis específics per a cada programa destinats a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, i les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

2. Convenis específics

L'objecte dels convenis ha estat formalitzar i regular amb cada consell comarcal els compromisos derivats de la seva adhesió al Protocol general i als programes que l'integren, a fi de garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, així com les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

A. Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria

Consisteix en l'assessorament tècnic per als processos de selecció i provisió destinats a cobrir les places i els llocs de treball que siguin necessaris per portar a terme aquest programa, i per a l'elaboració de les bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius destinats a cobrir places de plantilla, així com de la provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes relacionats amb aquests processos. L'assessorament es farà a través de la línia d'assistència de disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius que figura al Catàleg de serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

Les bases i convocatòries hauran de vetllar, sempre que sigui possible, per incloure mesures que impulsin l'atracció del talent jove i que afegixin la formació com a part de la selecció. Aquesta formació s'impartirà a través de la Direcció de Formació de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, per a la composició dels òrgans seleccionadors, es facilitarà personal tècnic especialitzat a través del Catàleg de serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

També es facilitaran instruments tècnics per a la recopilació de dades referents al territori i als serveis que es presten als municipis de la comarca, a fi d'anar formant una xarxa comarcal d'assistència a l'organització interna local.

Així mateix, s'oferiran assistència i assessorament per a la configuració dels instruments jurídics necessaris perquè cada consell comarcal pugui prestar aquests serveis d'assistència tècnica en arquitectura i enginyeria als municipis del seu àmbit territorial.

Finalment, es vetllarà per la coherència i l'harmonització dels criteris, tenint en compte les singularitats, en totes les adhesions de consells comarcals al Protocol general que es produeixin.

B Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Estudiarà la viabilitat pràctica de la concreció dels llocs de treball mancomunats, en coordinació interna amb els diferents serveis i unitats de la Diputació (Secretaria i Intervenció General).

Oferirà assessorament per establir el model d'aquesta prestació, ja sigui propi de la Diputació, per delegació d'aquesta o mixt amb els consells comarcals, i donarà suport a la regulació dels acords concrets en termes interadministratius, avançant en paral·lel amb la necessària col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

Oferirà assessorament tècnic en els processos de provisió per a la cobertura interina d'aquests llocs de treball, en concordança amb el que s'ha esmentat en l'apartat anterior. En cas de determinar-se un model mixt, l'assessorament es podrà materialitzar també en l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria a través de la línia d'assistència de disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

Facilitarà personal tècnic especialitzat per a la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la línia d'assistència a tribunals i òrgans de selecció, a través del Catàleg de serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

C. Programa de captació del talent jove, en col·laboració amb les universitats que imparteixen els estudis reglats que donen lloc a poder optar a aquests llocs de treball, així com als col·legis professionals respectius.

Actuacions conjuntes en el Programa de captació de talent jove mitjançant accions d'informació i difusió, així com assistència a fires de captació de talent i a jornades d'aquesta temàtica en universitats i col·legis professionals, o bé l'ofertament d'aquesta informació a les plataformes de difusió amb major incidència entre els joves.

Proposta de proves pràctiques que incloguin les capacitats específiques de la matèria en el marc de les capacitats que desenvolupen els àmbits universitaris actuals i les necessitats de provisió dels llocs específics de treball.

Consell Comarcal	Data del conveni específic dels programes d'assistència a estructures tècniques i secretaria-intervenció
Alt Penedès	29/3/2021
Anoia	19/10/2021
Bages	23/7/2021
Berguedà	7/6/2021
Maresme	18/11/2021
Moianès	1/3/2021
Osona	13/9/2021
Vallès Oriental	Pendent de signatura

3. Xarxa de Suport al Govern Digital



La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i de transparència als ajuntaments de la comarca. La XSGD té com a objectiu oferir impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporten l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Aquests processos de canvi promouen el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, així com en el desenvolupament del treball col·laboratiu a distància, tant internament com en la relació amb altres institucions, particularment amb la Diputació.

Aquests processos de canvi promouen el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, així com en el desenvolupament del treball col·laboratiu a distància, tant internament com en la relació amb altres institucions, particularment amb la Diputació.

El Protocol específic de la XSGD preveu que la incorporació dels consells comarcals interessats en aquesta xarxa es faci mitjançant aprovació i signatura del document d'incorporació que s'adjunta com a annex II, a partir de les quals seran efectius els compromisos del consell comarcal en qüestió i de la Diputació de Barcelona. Aquesta última institució es compromet a oferir, a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Local, recursos que tinguin com a destinataris els consells comarcals i comprenguin les matèries d'administració digital i transparència, que són objecte del Protocol específic, en garantia de la continuïtat de la XSGD i del compliment del que preveu el Protocol general de 30 de juliol de 2020.

L'actuació de la XSGD es fonamenta en els principis següents:

- El coneixement de la situació i l'evolució dels ajuntaments en les matèries que constitueixen el seu objecte com a fonament de l'avaluació dels serveis i la definició de les noves estratègies que cal seguir i de les actuacions que cal desenvolupar.
- La flexibilitat i l'adaptació a les necessitats i particularitats territorials.

- El treball basat en metodologies estandarditzades i compartides.
- El treball en xarxa, que potencia la transferència de coneixement i d'informació entre els seus membres, així com la millora contínua.
- La promoció del treball col·laboratiu i a distància i de l'ús de serveis de gestió digital compartits per augmentar l'eficiència i l'impacte de les actuacions.
- La continuïtat i la sostenibilitat en la prestació dels serveis.

En relació amb aquests àmbits d'actuació de la XSGD, els consells comarcals que s'hi integren portaran a terme les activitats i els serveis de suport bàsics següents:

- a) Suport logístic i informàtic per dur a terme els processos d'implantació dels serveis i el desplegament de les activitats que impulsi la Diputació de Barcelona.
- b) Assistència i suport en l'administració als usuaris dels ajuntaments que ho sol·licitin, en relació amb la utilització dels serveis proveïts per la Diputació i per altres administracions públiques.
- c) Seguiment de l'evolució de la implantació i l'ús dels serveis per part dels ajuntaments de la respectiva comarca i elaboració d'informes de situació.
- d) Accions formatives i divulgatives adreçades als electes i empleats públics dels ajuntaments de la comarca, així com a la ciutadania.

Consell Comarcal	Data d'adhesió a la Xarxa de Suport al Govern Digital
Alt Penedès	22.03.21
Anoia	29.09.21
Bages	06.04.21
Berguedà	26.04.21
Maresme	20.07.21
Moianès	1/3/2021
Osona	04.05.21
Vallès Oriental	28.05.21

4. Catàleg de serveis - Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023

El Catàleg de serveis recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.



El desenvolupament d'accions dels convenis específics, així com de la Xarxa de Govern Digitals a través dels consells comarcals, es fa mitjançant el Catàleg de serveis en bona part de les seves actuacions.

Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció

Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible en les anualitats 2021, 2022 i 2023.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
---	----

- Existència de responsable de recursos humans: (30 punts).
- Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: (10 punts).
- Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: (10 punts).

Grau de planificació dels processos de selecció	50
---	----

- Existència de terminis planificats per abordar el procés de selecció amb èxit: (20 punts).
- Planificació per cercar els membres del tribunal més adequats: (20 punts).
- Existència de Secretari/ària (habilitat) a l'ajuntament: (10 punts).

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació de 50.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.saom@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.
- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans de l'efectiva realització del procés selectiu.
- La Diputació es reserva la facultat de participar en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista, prèvia valoració de l'esmentat procés de selecció.
- La Diputació no participarà en processos de selecció derivats dels plans d'ocupació.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal.

Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50 % de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007 de 4 de desembre, de mesures de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.dica.cat/web/ods>

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

S'ofereix suport per a l'elaboració de les bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla, així com de provisió de llocs de treball. Això inclou assessorament tècnic per a la resolució de dubtes relacionats amb aquests processos.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible en les anualitats 2021, 2022 i 2023.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
<ul style="list-style-type: none"> • Existència de responsable de recursos humans: (20 punts). • Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: (10 punts). • Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: (10 punts). 	
Existència d'antecedents: haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona	30
Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	20
Planificació del processos selectius	10

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.saom@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50 % de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el

PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.dica.cat/web/ods>

Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals

Aquest recurs, que s'ofereix als consells comarcals adherits al Protocol general, abasta el Programa de suport a la cobertura mancomunada de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/engineyeria i el Programa de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació.

Desenvolupament del PG amb els consells comarcals relatius a.

- Programa de suport a la cobertura mancomunada de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/engineyeria.
- Programa de suport en l'àmbit de cobertura per les funcions reservades a funcionaris de

l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació. Aquest programa establirà el model, ja sigui propi, per delegació o mixt i es regularà àmpliament en els acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel amb col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, amb els diferents municipis i amb els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.

Aquest suport es prestarà als consells comarcals que:

- S'hagin adherit al PG de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial aprovat per la JG de la Diputació de Barcelona en sessió 30 de juliol de 2020, per a prestar serveis als municipis de fins a 5.000 h.
- Hagin signat el conveni específic de desenvolupament del programa.

Es preveu que el recurs estigui disponible en la convocatòria del 2023.

Destinatari:

Consells comarcals

Requisits de concessió:

- Aprovació per part del Consell Comarcal de l'Adhesió al Protocol General aprovat per Diputació de Barcelona en Junta Govern en data 30 de juliol de 2020.
- El Consell Comarcal ha d'aportar els recursos econòmics suficients i adequats d'acord amb les condicions de concertació.
- Els llocs de treball creats han de ser de funcionaris interns o funcionaris de carrera per a prestar els serveis objecte del Protocol General a com a mínim 5 municipis de fins 5.000 h. de la seva demarcació comarcal.
- Manifestació per escrit de la voluntat de signar el conveni específic per el desenvolupament del Protocol General.
- Decret de la Diputació de Barcelona aprovant l'adhesió al Protocol General.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/359989361/C1-001-22.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per programa d'ajut econòmic.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.arhsg@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

El recurs es dirigeix als consells comarcals que tenen la seva demarcació com a mínim a 5 municipis de fins 5.000 h.

- Tram 1: consells comarcals que tenen entre 5 i 20 municipis, com a mínim 3 efectius per realitzar funcions tècniques d'enginyeria/arquitectura/secretaria-intervenció. L'import màxim a subvencionar és de 65.000 euros, sense superar el 50 % de la corresponent despesa de capítol 1.
- Tram 2: consells comarcals que tenen entre 21 i 45 municipis, com a mínim 6 efectius per realitzar funcions tècniques d'enginyeria/arquitectura/secretaria-intervenció. L'import màxim a subvencionar és de 108.000 euros, sense superar el 50 % de la corresponent despesa del capítol 1.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament

El Consell Comarcal finançarà la despesa de l'actuació no coberta pel recurs econòmic de la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

Despeses elegibles

Despeses del capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball objecte del programa on consti les obligacions reconegudes i el percentatge de jornada destinat a la prestació de serveis municipals.

El període d'execució és anual (01/01/2022 a 31/12/2022).

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2022 a 31/12/2022.

Justificació voluntària, fins 15/11/2022; final, 02/01/2023 a 31/03/2023.

Documentació per a la justificació:

Justificant de despeses signat pel secretari-interventor del consell comarcal.

Altres condicions d'execució i justificació:

Actes de la comissió del seguiment del conveni específic signat amb la Diputació de Barcelona.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Funcions reservades a personal funcionari interí o de carrera marcades en la legislació vigent.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.dica.cat/web/ods>

Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques

A través d'aquest programa, s'atorga finançament als consells comarcals per tal d'assegurar la prestació de serveis de suport qualificats de proximitat als municipis de la comarca, especialment als de menys de 5.000 habitants inclosos a la seva demarcació, en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomunat entre les administracions. Els àmbits de coordinació i col·laboració entre la Diputació i els consells comarcals són els següents:

- Manteniment dels continguts sobre tramitació administrativa a les seues electròniques i de publicitat activa als portals de transparència dels ajuntaments.
- Participació en els serveis de transformació digital SeTDIBA, tant en el procés d'implantació com en la capacitat de nous mòduls i evolutius.
- Suport logístic i tècnic a la Diputació per a la prestació dels serveis objecte del recurs.
- Suport als ajuntaments en el treball col·laboratiu i en la relació interadministrativa en modalitat de teletreball.
- Seguiment de l'evolució del govern digital als ajuntaments de la comarca.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte, d'una banda, a les condicions del Protocol general de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020, per prestar serveis d'assistència als municipis de fins a 5.000 habitants de la seva demarcació; i de l'altra, a l'instrument que regula el funcionament de la Xarxa de Suport al Govern Digital i els serveis i activitats subvencionables en aquest recurs.

Aquest recurs s'adreça a consells comarcals que tenen més de cinc municipis de menys de 5.000 habitants a la seva demarcació.

Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques

Es dona finançament als consells comarcals per tal d'assegurar la prestació de serveis de suport de proximitat qualificats als municipis de la respectiva comarca, i de manera especial als de menys de 5.000 habitants de la seva demarcació, en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomunitat entre les administracions. Els àmbits de coordinació i col·laboració entre Diputació i consells comarcals són els següents:

- Manteniment dels continguts sobre tramitació administrativa en les seues electròniques i de publicitat activa en els portals de transparència dels ajuntaments.
- Participació en els serveis de transformació digital SeTDIBA, tant en el procés d'implantació com en la capacitat de nous mòduls i evolutius.
- Suport logístic i tècnic a la Diputació per a la prestació dels serveis objecte del recurs.
- Suport en el treball col·laboratiu als ajuntaments i en la relació interadministrativa en modalitat de teletreball.
- Seguiment de l'evolució del govern digital en els ajuntament de la comarca.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte d'una banda a les condicions del Protocol general de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020 per a prestar serveis d'assistència als municipis de fins a 5.000 habitants de la seva demarcació; i d'una altra, l'instrument que regula el funcionament de la Xarxa de Suport al Govern Digital i els serveis i activitats subvencionables en aquest recurs.

Aquest recurs s'adreça a consells comarcals que tenen en la seva demarcació més de 5 municipis de menys de 5.000 habitants.

Es tracta d'un recurs transversal que es presta en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

D'Acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

Consells comarcals

Requisits de concessió:

- Estar adherit al Protocol General aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020.
- Haver aprovat la incorporació a la Xarxa de Suport al Govern Digital.
- Aportar els recursos suficients i adequats d'acord amb les condicions de concertació.
- Tenir a la comarca més de 5 municipis de menys de 5.000 habitants.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Dades tècniques C1-184, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/359989361/C1-001-22.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per programa d'ajut econòmic.

Altres condicions:

La dotació econòmica per a cada consell comarcal es determinarà de la forma següent:

Bloc A. Serveis i activitats bàsics de suport: un import fix de 3.000 euros + import variable (300 euros per cada municipi menor de 5.000 hab. de la comarca).

Bloc B. Serveis i activitats específics:

a) en l'àmbit de la gestió digital: import variable (1.000 euros per cada ajuntament beneficiari dels serveis SeTDIBA a data 1 de gener de l'any de la convocatòria)

b) en l'àmbit del govern obert en els municipis de fins a 1.000 habitants: import variable (1.000 euros per municipi menor de 1.000 habitants)

La concreció dels serveis i activitats de finançament es troben determinats en la pàgina <https://www.diba.cat/web/innovacio-digital/xsgd>

La prestació dels serveis i activitats de suport específiques és de caràcter opcional, tot i que si es sol·liciten, hauran de ser prestats en el seu conjunt (àmbit de gestió digital i àmbit de govern obert). Els consells comarcals hauran de destinar a l'execució dels serveis i activitats com a mínim un tècnic amb dedicació total a excepció dels següents casos:

- si l'import de l'ajut és menor a 20.000 euros es requerirà com a mínim 1 tècnic/a amb dedicació total
- si l'import de l'ajut és major a 40.000 euros es requerirà com a mínim 2 tècnics/ques amb dedicació total

Els tècnics destinats a la prestació dels serveis han de tenir coneixements en procediment administratiu comú, transparència i metodologia eSET; així com habilitats per a la gestió de projectes i la transformació cultural de les organitzacions.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2022 a 21/12/2022

Justificació voluntària, fins 15/11/2022; final, 02/01/2023 a 31/03/2023

Import màxim d'ajut:

50000

Altres condicions d'execució i justificació:

Caldrà fer constar en la memòria de realització el detall de les actuacions realitzades durant l'any vinculades amb cadascun dels compromisos indicats pel consell comarcal en el formulari de sol·licitud així com el nombre i dedicació dels tècnics comarcals adscrits a la seva execució.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50 % de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants.

30 Desenvolupament del protocol general per als municipis de menor estructura

Evolució de la implantació del projecte

- A. Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria
- B. Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- C. Programa de captació del talent jove, en col·laboració amb les universitats que imparteixen els estudis reglats que donen lloc a poder optar a aquests llocs de treball, així com als col·legis professionals respectius.

Aquests tres programes, que són objecte de convenis específics amb els consells comarcals, s'analitzen de manera conjunta per a cada consell comarcal.

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Dins de la línia de suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ja va participar de manera extraordinària en l'exercici 2020 —tenia un servei de creació incipient— i, ja en el 2021, en el marc del Catàleg de serveis.

El Servei d'Assistència Tècnica Municipal (SAT) en matèria d'arquitectura i enginyeria als municipis de l'àmbit comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès es va iniciar amb un total de quatre efectius tècnics, que van passar a set el 2021. La previsió per a 2022 és de nou efectius tècnics.

En aquest quadre es pot veure l'evolució del cost i el finançament de la Diputació. Cal dir que, respecte de l'exercici de 2020, el Consell Comarcal va renunciar a part de la subvenció concedida per sobrefinançament. Respecte de la de 2021, el termini per a la justificació finalitza al març de 2022.

	2020	2021(*)
Despesa capítol 1 enginyers i arquitectes	152.905,27 €	213.954,86 €
Subvenció final de la Diputació de Barcelona	28.127,00 €	108.000,00 €

Pel que fa a l'any 2021, el recurs econòmic del catàleg estableix un import de 108.000 euros per al tram que comprèn els requisits del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Tanmateix, les condicions de justificació del suport econòmic concedit preveuen:

1. Com a despeses elegibles: les del capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball objecte del programa.
2. Documentació per a la justificació de la despesa:
 - Justificant de despeses del capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball, signat pel secretar-interventor del Consell Comarcal, on constin les obligacions reconegudes i el percentatge de jornada destinat a la prestació de serveis municipals.
 - Memòria de realització. Model: <https://www.diba.cat/documents/205293/345769272/C4-006-21.pdf>

En data 17 de desembre de 2021, el SAT del Consell Comarcal, que porta a terme funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria als municipis del seu àmbit territorial, estava integrat per:

Arquitectura	Enginyeria
1 arquitecte funcionari fix	1 enginyer funcionari interí
3 arquitectes funcionaris interins	2 enginyers tècnics interins

L'evolució d'aquestes dades en el període 2020-2021 i l'estimació per al 2022 són les següents:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT	2	4	5
Enginyer - SAT	2	3	4
Secretaria-Intervenció - SAT	0	0	0
	4	7	9

L'assistència tècnica en tribunals i òrgans de selecció prestada durant l'any 2021 per la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha estat la següent:

Descripció	Estat del projecte	Data	Data del decret	Data de la notificació	Data de finalització
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció - Enginyer	Finalitzat	19/05/2021	7/6/2021	9/6/2021	17/6/2021
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció - Arquitecte	Finalitzat	25/03/2021	12/4/2021	14/4/2021	14/4/2021

Una vegada finalitzats aquests processos, van ser nomenats un arquitecte funcionari de carrera, per haver superat un procés de selecció convocat l'any 2019; dos arquitectes funcionaris interins, per haver superat els processos de selecció convocats durant els mesos

de febrer i maig d'aquest any, i un quart arquitecte funcionari interí, per formar part d'una borsa de treball constituïda en haver superat el procés de selecció convocat durant el mes de maig de 2021.

Quant a la cobertura de llocs de treball d'enginyers del SAT durant l'any 2021, van ser nomenats funcionaris interins una enginyera (grup A1), per haver superat el procés de selecció convocat al mes de maig de 2021, i dos enginyeres (grup A2), per formar part d'una borsa de treball constituïda en haver superat les proves realitzades en el procés de selecció.

Nomenament d'arquitectes:

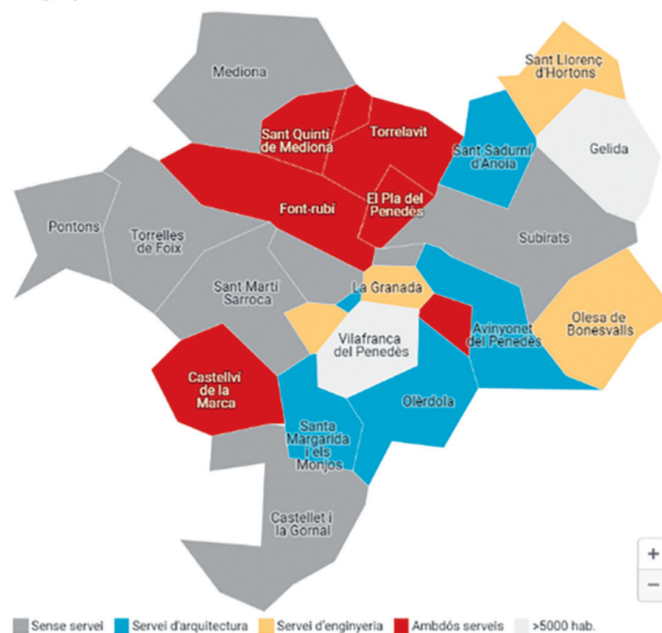
Arquitecte	Bases 2019
Arquitecte interí	Bases 2021
Arquitecta interina	Bases 2021
Arquitecte interí	Bases 2021

Nomenament d'enginyers:

Enginyera interina A1	Bases 2021
Enginyera interina A2	Bases 2021
Enginyera interina A2	Bases 2021

De manera gràfica al territori, es poden veure els municipis de la demarcació on els tècnics del SAT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès han prestat serveis d'assistència tècnica municipal en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria al llarg de l'any 2021 i fins al dia 17 de desembre.

Serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria. Consell Comarcal de l'Alt Penedès



https://www.datawrapper.de/_/97Yub/

Pel que fa al Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretari-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, cal esmentar que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès no té creat aquest servei SAT de secretaria-intervenció, ja que ha hagut de fer front a la cobertura del lloc de treball propi del Consell Comarcal.

Consell Comarcal del Bages

Dins de la línia de suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, en data 21 de juny de 2021 es va aprovar la concessió d'un ajut econòmic al Consell Comarcal del Bages per un import de 65.000 euros destinat a coadjuvar en les despeses del servei comarcal de prestació d'assistència tècnica especialitzada en arquitectura i enginyeria als municipis de l'àmbit comarcal del Bages.

El SAT en matèria d'arquitectura i enginyeria dels municipis de l'àmbit comarcal del Consell Comarcal del Bages està integrat per tres arquitectes funcionaris interins per programa amb una dedicació del 100% als municipis de l'àmbit comarcal i per un arquitecte funcionari interí amb una dedicació del 80% de la seva jornada als municipis de l'àmbit comarcal i un 20% al Consell Comarcal.

Respecte dels enginyers del Servei d'Assistència Tècnica, aquest servei disposa de quatre llocs de treball per a funcionaris interins per programa i d'un per a un enginyer funcionari interí que dedica un 60% de la seva jornada als municipis de l'àmbit comarcal i un 40% al desenvolupament de tasques i funcions pròpies del Consell Comarcal.

En la data d'elaboració del present informe, i d'acord amb la informació facilitada pel Consell Comarcal, han quedat vacants dos llocs de treball d'arquitectes interins per programa, si bé durant el proper mes de febrer està prevista la resolució de la convocatòria i el nomenament per a la cobertura d'aquests llocs vacants.

Així mateix, el Consell Comarcal ens ha informat que es preveu l'ampliació del SAT amb una nova plaça d'enginyer, si bé en la data del present informe encara no s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'aquest lloc de treball

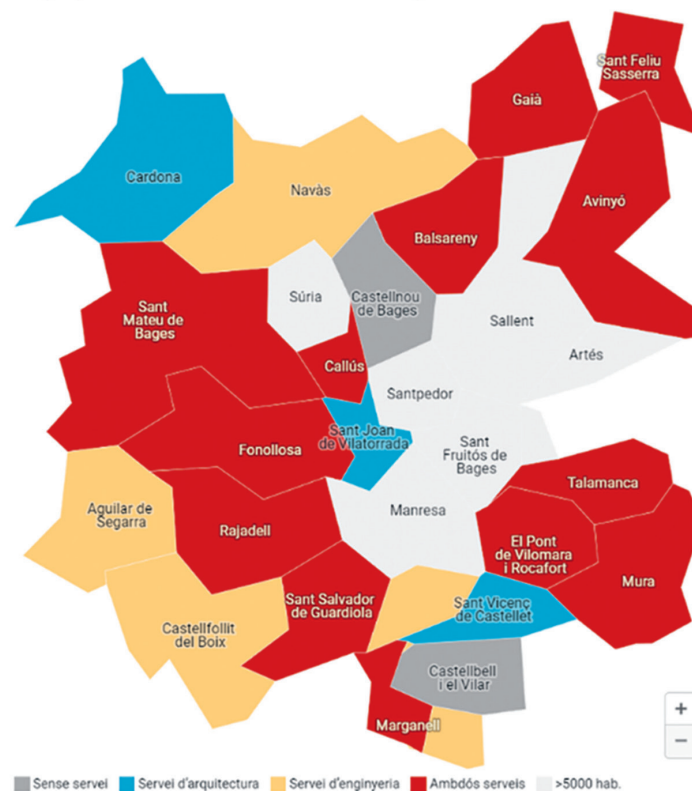
Pel que fa a efectius, l'evolució d'aquest servei els anys 2020 i 2021 i la previsió de creixement per a 2022 són les següents:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT	4	4	4
Enginyer - SAT	4	5	5
Secretaria-Intervenció - SAT	0	0	0
	8	9	9

En el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per Decret de data 16 de juny de 2021, la Diputació de Barcelona va concedir un recurs material consistent en l'assistència tècnica per a la participació de personal d'aquesta entitat com a membre del tribunal qualificador en el procés de selecció per cobrir una plaça d'enginyer per a la prestació de serveis en el SAT del Consell Comarcal del Bages.

Al llarg de l'any 2021, els tècnics del SAT del Consell Comarcal del Bages han prestat serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria als municipis que es detallen al quadre següent.

Serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria. Consell Comarcal del Bages



https://www.datawrapper.de/_/doqSM/

Pel que fa al Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretari-intervenció, actualment el Consell Comarcal del Bages no ofereix aquest suport als municipis del seu àmbit (pendent d'avaluar les necessitats del territori).

Consell Comarcal del Berguedà

Pel que fa al suport econòmic de la Diputació de Barcelona destinat a finançar el servei comarcal de prestació d'assistència tècnica especialitzada als municipis de l'àmbit comarcal del Berguedà, en data 11 de desembre de 2020 aquesta entitat va concedir, en resposta a

la sol·licitud formulada pel Consell Comarcal del Berguedà, una subvenció extraordinària per concessió directa i per un import de 40.000 euros destinada a finançar fins un màxim del 50% del cost del personal funcionari especialitzat que el Consell Comarcal del Berguedà posa a disposició dels ajuntaments per oferir assistència tècnica comarcal en matèria d'enginyeria i/o arquitectura.

Dins de la línia de suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 i en data 22 de juny de 2021, es va aprovar la concessió d'un ajut econòmic al Consell Comarcal del Berguedà per un import de 108.000 euros destinat a la prestació del Servei d'Assistència Tècnica Municipal.

Al quadre següent es pot veure l'evolució del cost del servei i el finançament de la Diputació:

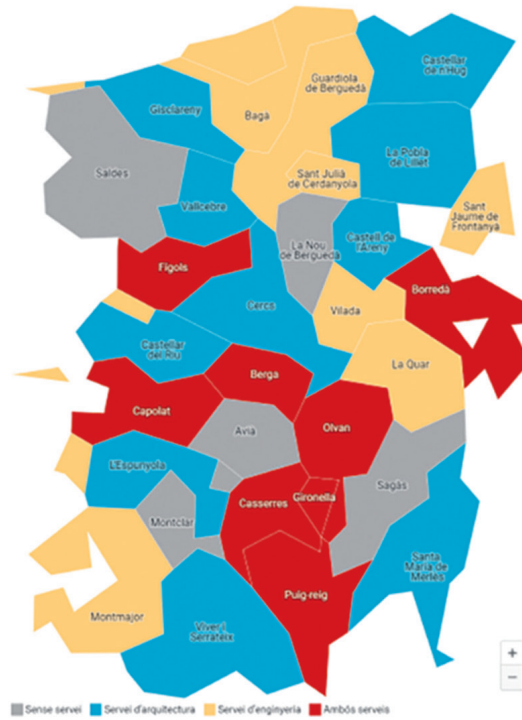
	2020	2021
Despesa capítol 1 enginyer i arquitecte	99.874,71 €	196.9312,16 €
Subvenció final de la Diputació de Barcelona	40.000,00 €	108.000,00 €

Pel que fa a efectius, l'evolució d'aquest servei els anys 2020 i 2021 i la previsió de creixement per a 2022 són les següents:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT	1	1	2
Enginyer - SAT	1	1	1
Secretaria - Intervenció - SAT	0	2	2
	2	4	5

Al llarg de l'any 2021, els tècnics del SAT del Consell Comarcal del Berguedà han prestat serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria als municipis següents:

Serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria. Consell Comarcal del Berguedà

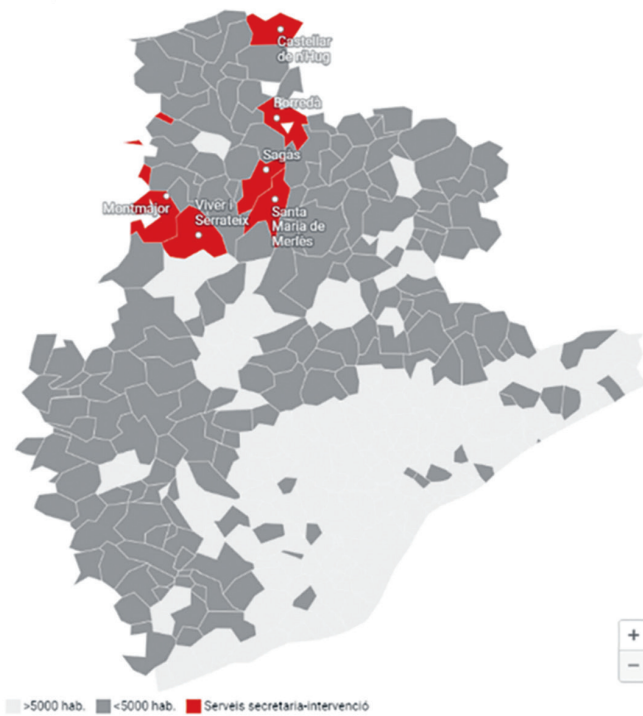


https://www.datawrapper.de/_/uxNsl/

Pel que fa al Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretari-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, el SAT del Consell Comarcal disposa d'un secretari-interventor a temps complet que desenvolupa, amb una dedicació del 100%, les seves funcions d'assistència tècnica als municipis de Borredà, Santa Maria de Merlès, Montmajor, Vives i Serrateix i Sagàs, i durant l'any 2021 ha prestat serveis a Castellar de N'Hug mentre no es cobria la vacant de secretari-interventor.

El SAT comarcal disposa també d'un secretari interventor a temps parcial, amb una jornada de 17 hores setmanals, que desenvolupa tasques i funcions d'assistència

Serveis de secretaria i intervenció prestats als municipis amb menys de 5000 habitants



tècnica als municipis, fonamentalment assessorament jurídic local a demanda dels ajuntaments de la comarca, amb emissió d'informe i instrucció dels expedients de caràcter patrimonial i urbanístic.

Aquest és l'únic Consell Comarcal que té implantat aquest servei per als municipis de la seva demarcació.

https://www.datawrapper.de/_/n8rKf/

Consell Comarcal del Moianès

L'any 2020 es va iniciar el suport econòmic de la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal del Moianès per finançar el cost de l'Oficina de Serveis Tècnics Municipals (OSTEM) mitjançant l'atorgament d'una subvenció per concessió directa i per un import de 33.519,65 euros destinada a finançar el 50% del cost de personal funcionari especialitzat per a la prestació d'assistència tècnica municipal en matèria d'enginyeria i/o arquitectura.

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, es va aprovar la concessió d'un ajut econòmic de 65.000 euros per donar suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través de l'OSTEM del Consell Comarcal del Moianès.

Al quadre següent es pot veure un resum de l'evolució del cost de la prestació del servei els anys 2020 i 2021 i el finançament de la Diputació:

	2020	2021
Despesa capítol 1 enginyers, arquitectes i secretari	71.904,73 €	244.693,00 €
Subvenció final Diputació de Barcelona	33.519,65 €	65.000,00 €

Al llarg de 2021, l'OSTEM del Consell Comarcal del Moianès, constituïda per a la prestació d'assistència tècnica municipal especialitzada en l'àmbit de l'arquitectura i de l'enginyeria als municipis de l'àmbit comarcal, ha estat integrada pels tècnics següents:

Arquitectura	Enginyeria
2 arquitectes superiors	
2 arquitectes tècnics	2 enginyers/es tècnics

Tot i això, a finals de 2021 (desembre) la informació correcta és:

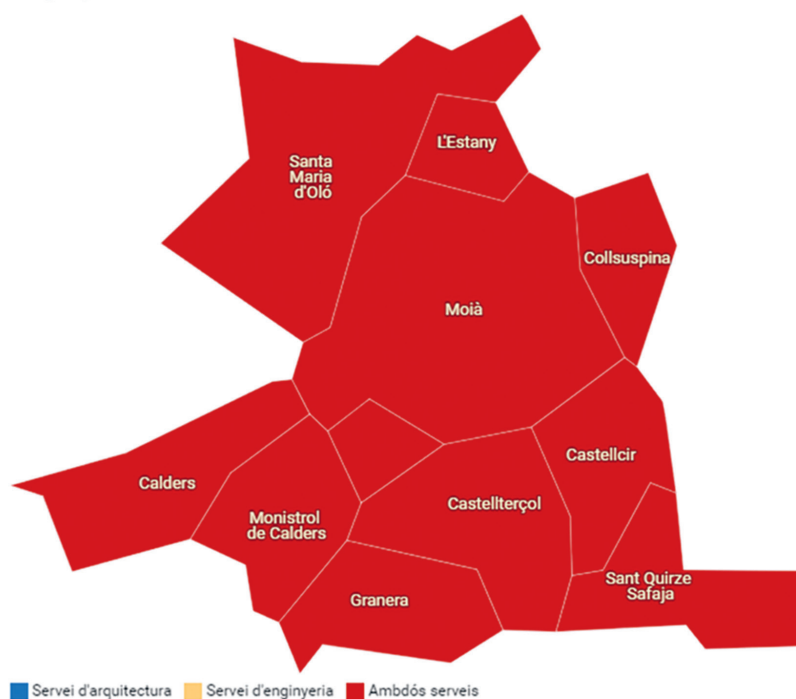
- 1 arquitecte superior
- 2 arquitectes tècnics
- 1 enginyer

Pel que fa a efectius, l'evolució d'aquest servei els anys 2020 i 2021 i la previsió de creixement per a 2022 són les següents:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT	1	3	4
Enginyer - SAT	1	1	2
Secretaria-Intervenció - SAT	0	1	1
	2	5	7

Al llarg de 2021, els tècnics de l'OSTEM del Consell Comarcal del Moianès han prestat serveis d'assistència tècnica municipal en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria als municipis que es detallen a continuació.

Serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de l'arquitectura i enginyeria. Consell Comarcal del Moianès



https://www.datawrapper.de/_/C3ePL/

Cal esmentar que, a fi de millorar l'assistència tècnica als municipis de l'àmbit comarcal i consolidar el projecte de suport municipal d'acord amb les necessitats manifestades pels ajuntaments, tant en l'àmbit pròpiament urbanístic com en el d'habitatge i activitats, a les comissions de seguiment del desenvolupament dels programes de suport objecte de conveni s'hi va incorporar un professional de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa als processos de selecció fets pel Consell Comarcal del Moianès per a aquest programa, així com a l'assistència tècnica en tribunals i òrgans de selecció demanada a la Diputació de Barcelona, les dades són les següents:

TIPOLOGIA	GRUP	PROCÉS	VIGÈNCIA
Borsa d'arquitectes (subgrup A1)	A1	4/9/2020	4/9/2022
Arquitecte/a tèctic/a (subgrup A2)	A2	7/9/2022	7/9/2022
Borsa enginyer/a tèctic/a A2	A2	20/5/2021	20/5/2023
Enginyer A2-Interí	A2	27/4/2021	
Enginyer informàtic	A2	17/3/2021	
Enginyer A2	A2	Sol·licitat via catàleg a Diputació de Barcelona, però sense tèctic disponible	En curs
Borsa Arquitecte tèctic	A2	Sol·licitat via catàleg a Diputació de Barcelona, però sense tèctic disponible	En curs

Pel que fa al Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretari-intervenció, durant l'any 2021 el Consell Comarcal del Moianès va convocar dos processos de selecció per cobrir el lloc de treball de secretaria-intervenció que van quedar deserts i actualment està pendent una nova convocatòria.

Consell Comarcal de l'Anoia

El Consell Comarcal de l'Anoia es va adherir al protocol l'11 de novembre de 2020, si bé el conveni específic es va signar el 21 d'octubre de 2021, la qual cosa no ha permès desenvolupar el protocol durant l'any 2021.

De tota manera, i així ho ha manifestat el Consell Comarcal de l'Anoia, han fet una anàlisi de les necessitats del seu territori i la previsió per al 2022 és la següent:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT			1
Enginyer - SAT			1
Secretaria-Intervenció - SAT			1
			3

Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es va adherir al Protocol general el 20 de setembre de 2021 i va treballar en la signatura del conveni específic, signat el 18 de novembre de 2021. Així, l'any 2021 va ser de tramitació formal i d'anàlisi de les necessitats. En aquest sentit, han treballat en l'elaboració dels possibles costos i en els tràmits per implantar el servei d'assessorament i suport tèctic en matèria d'arquitectura i enginyeria als municipis de la comarca. Les previsions d'aquest suport per al 2022 són dos arquitectes, un enginyer i un suport tèctic.

Pel que fa a secretaria-intervenció, el 2021 van iniciar el suport amb dos efectius, però inclouran els resultats a l'anàlisi de 2022, ja que per qüestions del calendari formal d'adhesió

al Protocol i de la posterior signatura del conveni específic no ha estat possible desenvolupar-lo el 2021. Les previsions per al 2022 que ha fet el Consell Comarcal són de creixement i consolidació del projecte.

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT			2
Enginyer - SAT			1
Secretaria-Intervenció - SAT		2	2
		2	5

Consell Comarcal d'Osona

Dins de la línia de suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals, el Consell Comarcal d'Osona ja va participar de manera extraordinària en l'exercici 2020, ja que tenia un servei d'assistència en matèria de secretaria-intervenció de creació incipient.

Actualment, el Consell Comarcal d'Osona no té constituït cap servei d'assistència tècnica municipal especialitzada. Tanmateix, dins de la línia de suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, va sol·licitar ajut econòmic per finançar la constitució d'un servei d'assistència tècnica especialitzada als municipis (SAT), del quan han de formar part dos arquitectes, dos enginyers i un secretari.

L'any 2021, el Consell Comarcal d'Osona ja va aprovar el reglament que regula el servei d'assistència als ens locals de la comarca, i es preveu que properament constitueixin aquest servei amb dos arquitectes, dos enginyers i un secretari.

També cal posar en relleu que han treballat en l'aprovació d'una ordenança fiscal reguladora de la taxa que han d'abonar els ajuntaments interessats en la prestació del servei d'assistència tècnica comarcal. Aquests documents serviran de base per a la subscripció de convenis amb els municipis de l'àmbit comarcal que han manifestat i/o que manifestin el seu interès en la prestació de serveis d'arquitectura i enginyeria per part de tècnics comarcals especialitzats.

Pel que fa a efectius, l'evolució d'aquest servei els anys 2020 i 2021 i la previsió de creixement per a 2022 són les següents:

LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte - SAT			2
Enginyer - SAT			2
Secretaria-Intervenció - SAT	1	1	1
	1	1	5

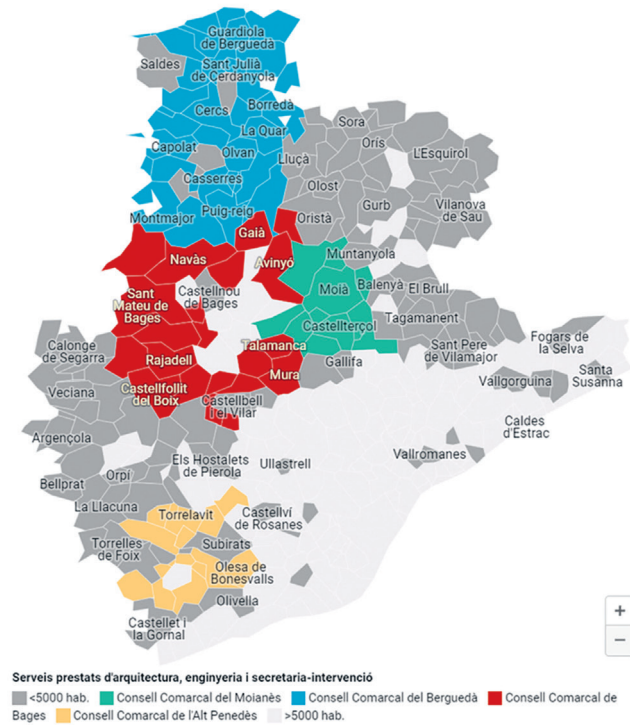
Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es va adherir al Protocol general el 9 de febrer de 2021 i ara es troba en tràmit de signatura del conveni específic. En aquest moment està analitzant les necessitats al territori d'aquests suports, així com la viabilitat dels costos.

Evolució conjunta

Pel que fa a l'evolució conjunta del Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura, enginyeria, i del Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, es pot veure que s'ha produït una evolució positiva de l'exercici 2020 a l'exercici 2021 i es constata la previsió de creixement per al 2022:

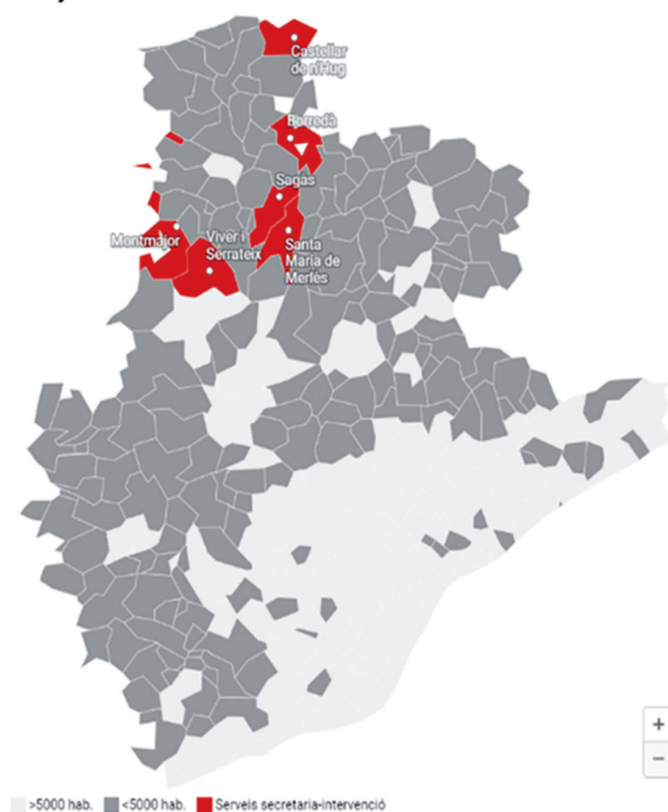
Actuacions realitzades en el desenvolupament dels Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica.



NOMBRE D'EFECTIUS DEL PERÍODE			
LLOC DE TREBALL	2020	2021	2022
Arquitecte	8	12	20
Enginyer	8	10	16
Secretaria-Intervenció	1	4	7
	17	26	43

Pel que fa al Programa de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, encara no està implantat (més enllà del que ja es venia fent) i així es constata al mapa sobre el territori.

Serveis de secretaria i intervenció prestats als municipis amb menys de 5000 habitants



Xarxa de Suport al Govern Digital

Analitzem l'evolució d'aquest programa per a cada consell comarcal.

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

- Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.
- Comitè de la XSGD, que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de capacitació següents:

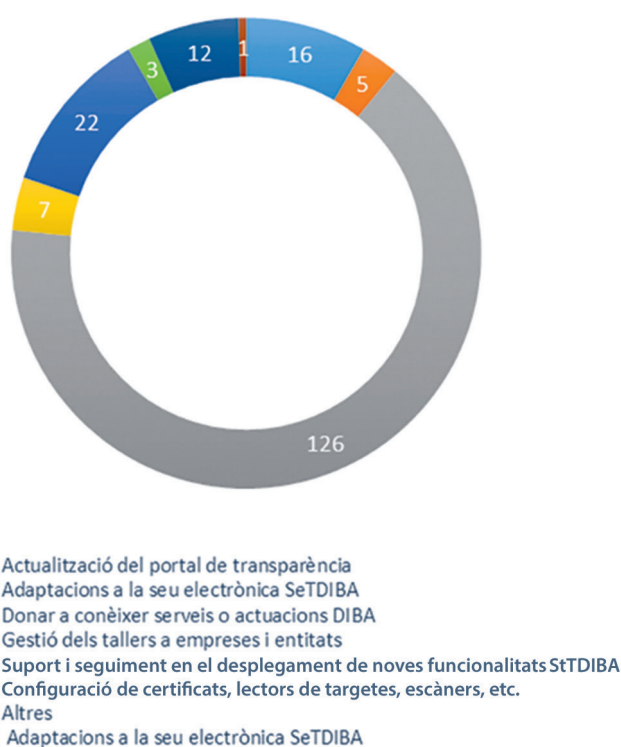
Data	Acció	Tipus
Febrer de 2021	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	Pla de formació DIBA
Juliol de 2021	Portal de transparència AOC	Sessió específica XSGD
Juliol de 2021	Metodologia SeTDIBA	Sessió específica XSGD
Octubre de 2021	Gestió del dret d'accés a la informació pública als ens locals	Pla de formació DIBA
Octubre de 2021	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia ESET	Pla de formació DIBA
Novembre de 2021	Gestió de la transparència: dit i fet	Pla de formació DIBA

Al llarg de 2021, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha informat d'un total de 114 accions vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD en un total de 38 ens locals de la seva demarcació.

S'han portat a terme accions en nou dels àmbits de treball proposats per la Xarxa, entre les quals destaquen les accions per donar a conèixer els serveis de la Diputació entre els ens locals.

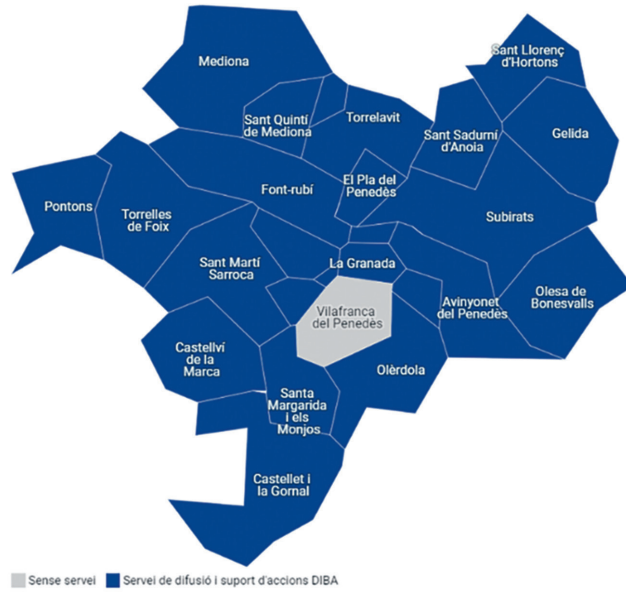
El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha facilitat els espais i la infraestructura per poder celebrar la sessió de presentació de SeTDIBA a dos ajuntaments SeTDIBA. Tanmateix, també va ser la seu de la trobada presencial del grup de treball tècnic.

Tipus d'accions

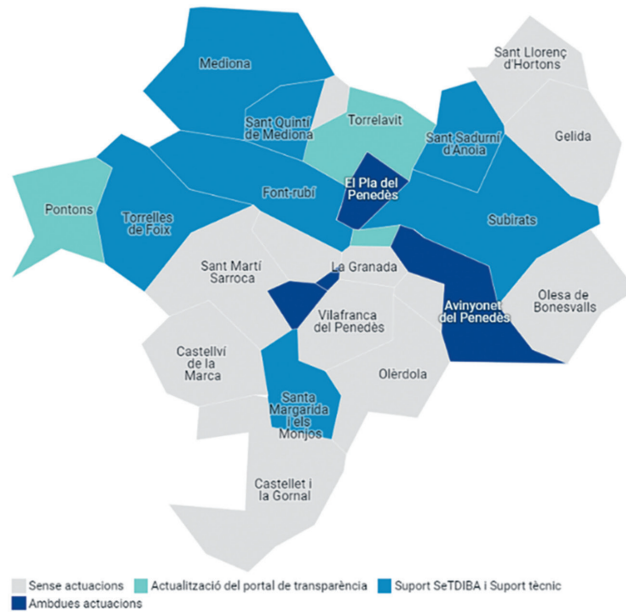


Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 400 euros dels 3.750 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals de difusió i suport d'accions DIBA. Alt Penedès



Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals. Alt Penedès



https://www.datawrapper.de/_/BL9eI/

https://www.datawrapper.de/_/NOkrG/

Consell Comarcal de l'Anoia

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.

Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Típus
Juny 2021	Gestió contractació electrònica aplicada a SeTDIBA	Formació acreditada per la Diputació de Barcelona

Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 4.200 euros dels 4.500 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

El Consell Comarcal de l'Anoia encara està pendent d'informar de les accions dutes a terme.

Consell Comarcal del Berguedà

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.

Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

En el grup de treball tècnic hi participen de manera habitual dues persones del Consell Comarcal.

El calendari de reunions del 2021 ha estat el següent:

Data	Reunió	Format
2021/05/06	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/06/14	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/07/12	Comitè de la XSGD	virtual
2021/07/12	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/09/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/10/18	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/11/15	Reunió de coordinació tècnica	presencial
2021/12/14	Comitè de la XSGD	virtual

El personal de Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Tipus
Juliol 2021	Portal de transparència AOC	Sessió específica XSGD
Juliol 2021	Metodologia SeTDIBA	Sessió específica XSGD
Novembre 2021	Gestió de la transparència: dit i fet	Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona

Al llarg de 2021, el Consell Comarcal del Berguedà ha informat d'un total de 113 accions vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD en un total de 21 ens locals de la seva demarcació.

S'han portat a terme accions en sis dels àmbits de treball proposats a la Xarxa, entre les quals destaquen les accions de configuració de certificats, lectors, etc.

Ateses la recent creació de la XSGD i la recent dotació de recursos i del temps necessari per a la capacitat, encara no es disposa de dades d'impacte de les campanyes dutes a terme.

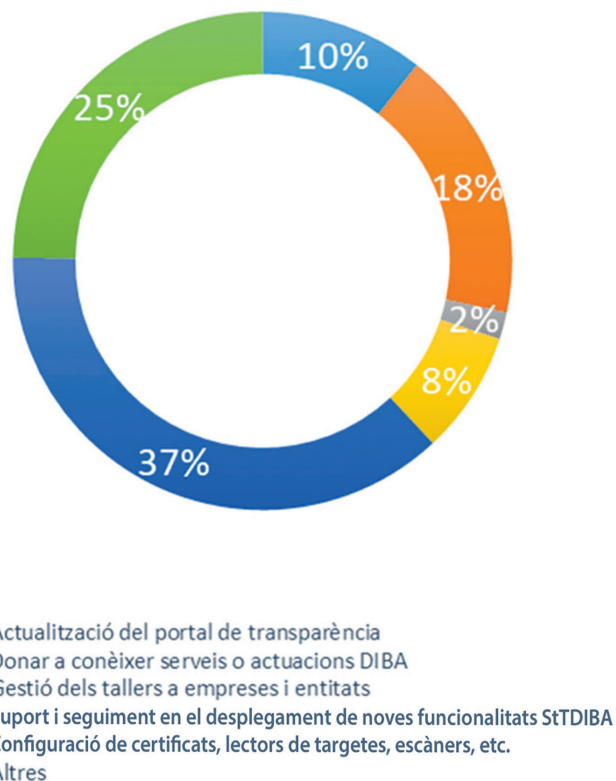
Previsiblement, la reunió del comitè tècnic de 2022 permetrà valorar l'impacte de la tasca que els consells comarcals estan duent a terme.

El Consell Comarcal del Berguedà ha assistit a una sessió de seguiment al territori amb la referent del Gabinet d'Innovació Digital a l'Ajuntament de Capolat, així com a la presentació del projecte SeTDIBA a l'Ajuntament de Bagà.

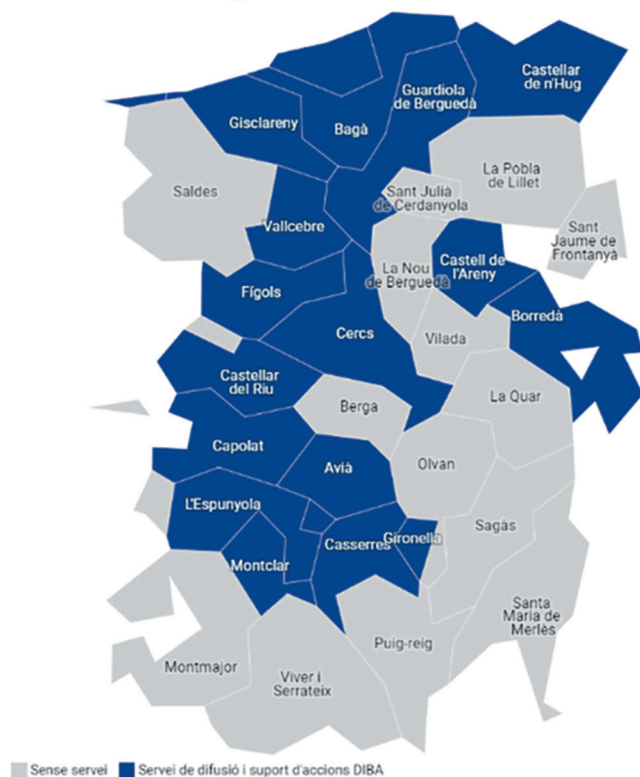
Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 1.500 euros dels 4.350 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

Els municipis on s'han portat a terme les actuacions són:

Tipus d'accions



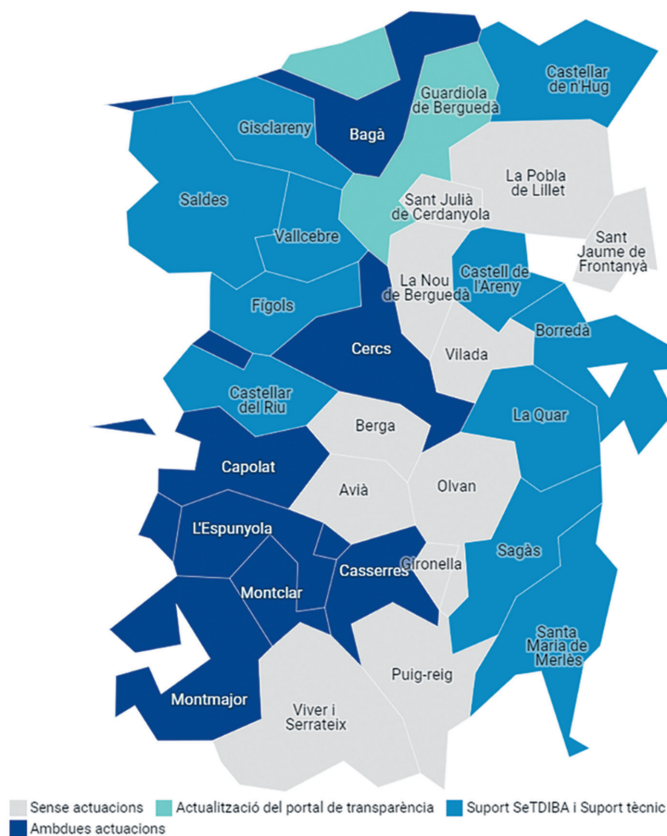
Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals de difusió i suport d'accions DIBA. Berguedà



https://www.datawrapper.de/_/SkE7J/

https://www.datawrapper.de/_/bJ2rM/

Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals. Berguedà



Consell Comarcal del Bages

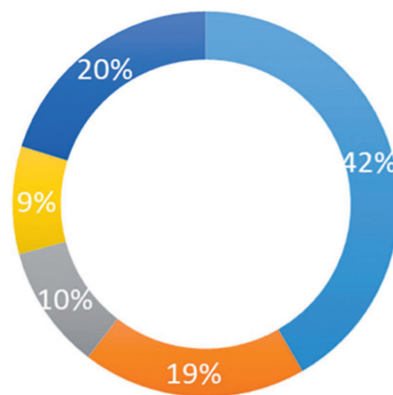
La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.

Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

En el grup de treball tècnic hi participen de manera habitual dues persones del Consell Comarcal.

Tipus d'accions



- Donar a conèixer serveis o actuacions DIBA
- Gestió dels tallers a empreses i entitats
- Suport i seguiment en el desplegament de noves funcionalitats StDIBA
- Configuració de certificats, lectors de targetes, escàners, etc.
- Altres

El calendari de reunions del 2021 ha estat el següent:

Data	Reunió	Format
2021/05/06	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/06/14	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/07/12	Comitè de la XSGD	virtual
2021/07/12	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/09/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/10/18	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/11/15	Reunió de coordinació tècnica	presencial
2021/12/14	Comitè de la XSGD	virtual

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Tipus
Juliol 2021	Portal de transparència AOC	Sessió específica XSGD
Juliol 2021	Metodologia SeTDIBA	Sessió específica XSGD

Al llarg de 2021, el Consell Comarcal del Bages ha informat d'un total de 144 accions vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD en un total de 29 ens locals de la seva demarcació.

S'han portat a terme accions en cinc dels àmbits de treball proposats a la Xarxa, entre les quals destaquen les accions per donar a conèixer els serveis de la Diputació entre els ens locals.

Ateses la recent creació de la XSGD i la recent dotació de recursos i del temps necessari per a la formació, encara no es disposa de dades d'impacte de les campanyes dutes a terme.

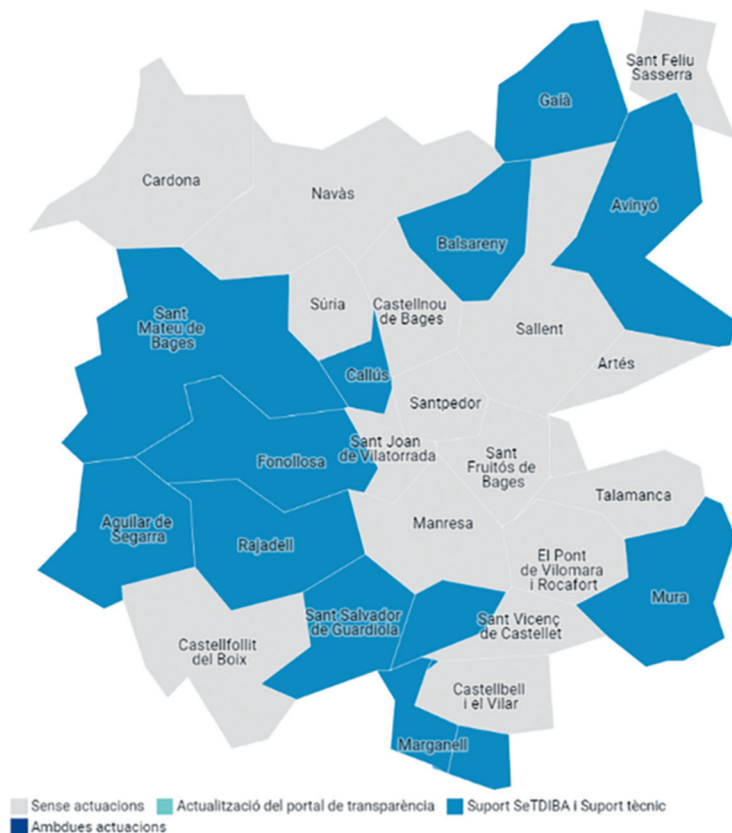
Previsiblement, la reunió del comitè tècnic de 2022 permetrà valorar l'impacte de la tasca que els consells comarcals estan duent a terme.

El Consell Comarcal del Bages ha assistit a sessions de seguiment al territori amb la referent del Gabinet d'Innovació Digital als ajuntaments de Balsareny i Aguilars de Segarra.

Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 2.800 euros dels 4.200 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

Les accions s'han dut a terme en els municipis següents:

Actuacions de la Xarxa de Govern Digital. Bages



https://www.datawrapper.de/_/GMnFi/

https://www.datawrapper.de/_/RyLTe/

Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals de difusió i suport d'accions DIBA. Bages



Consell Comarcal del Moianès

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

- Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.
- Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

En el grup de treball tècnic hi participa de manera habitual una persona del Consell Comarcal.

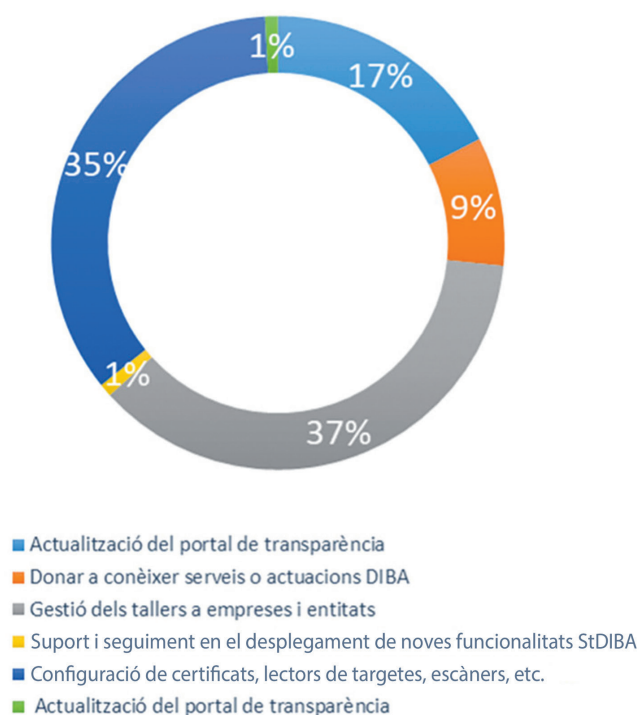
El calendari de reunions del 2021 ha estat el següent:

Data	Reunió	Format
2021/09/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/10/18	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/11/15	Reunió de coordinació tècnica	No assisteix
2021/12/14	Comitè de la XSGD	virtual

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Tipus
Juliol 2021	Portal de transparència AOC	Sessió específica XSGD
Juliol 2021	Metodologia SeTDIBA	Sessió específica XSGD

Tipus d'accions



Al llarg de 2021, el Consell Comarcal del Moianès ha informat d'un total de 109 accions vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD en un total de deu ens locals de la seva demarcació.

Cal tenir en compte que una part de les accions reportades correspon als mesos previs a la vinculació del Consell Comarcal a la Xarxa de Suport al Govern Digital. Aquestes dades informades estan incorporades en el present anàlisi i requeriran la valoració del mateix Consell.

S'han portat a terme accions en sis dels àmbits de treball proposats a la Xarxa, entre les quals destaquen les accions de configuració de certificats, lectors, etc., i la gestió dels tallers en empreses i entitats.

Ateses la recent creació de la XSGD i la recent dotació de recursos i del temps necessari per a la formació, encara no es disposa de dades d'impacte de les campanyes dutes a terme.

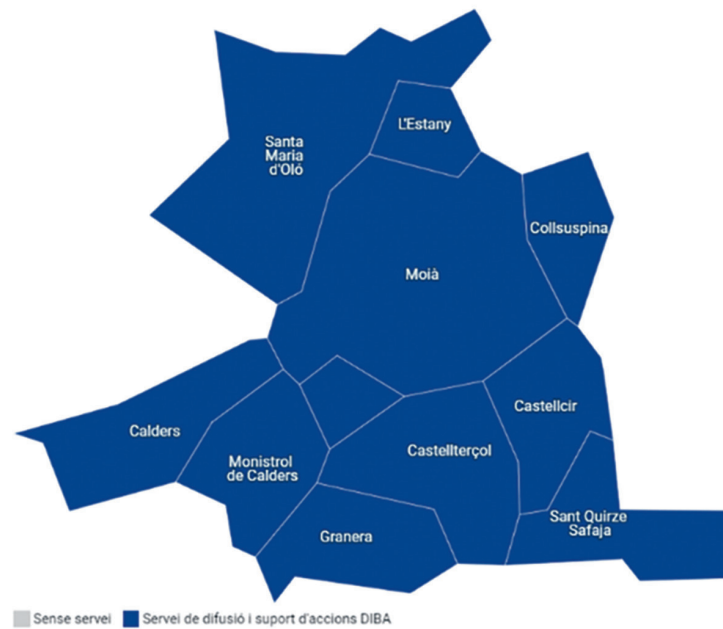
Previsiblement, la reunió del comitè tècnic de 2022 permetrà valorar l'impacte de la tasca que els consells comarcals estan duent a terme.

Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, aquest 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 1.140 euros dels 1.500 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

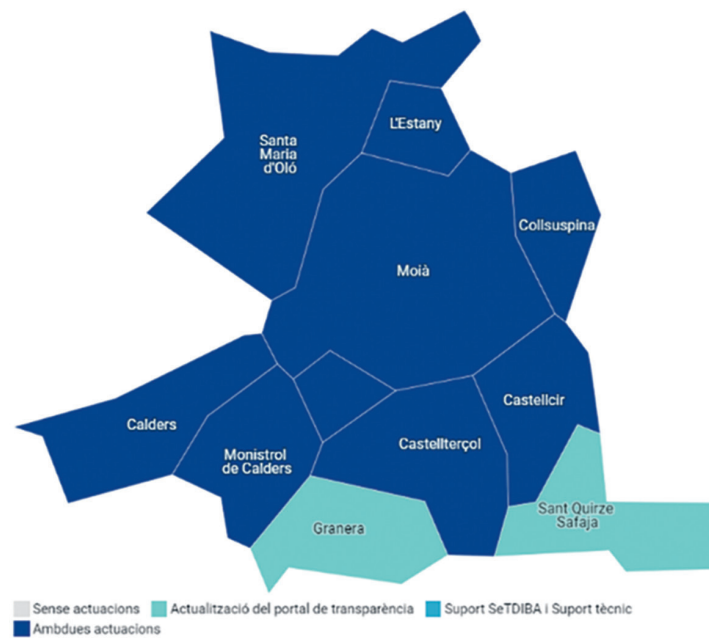
Les actuacions s'han dut a terme en els municipis següents:

https://www.datawrapper.de/_/HXBm8/https://www.datawrapper.de/_/dlysC/

Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals de difusió i suport d'accions DIBA. Moianès



Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals. Moianès



Consell Comarcal d'Osona

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.

Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

En el grup de treball tècnic hi han intervingut de manera puntual diferents tècnics del Consell Comarcal, però no hi ha hagut un seguiment de continuïtat.

El calendari de reunions del 2021 ha estat el següent:

Data	Reunió	Format
2021/09/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/10/18	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/11/15	Reunió de coordinació tècnica	No assisteix
2021/12/14	Comitè de la XSGD	No assisteix

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Tipus
Juliol 2021	Portal de transparència AOC	S'ha posat a disposició gravació de la sessió
Juliol 2021	Metodologia SeTDIBA	S'ha posat a disposició gravació de la sessió
Novembre 2021	Procediment administratiu amb metodologia eSET	Formació acreditada per la Diputació de Barcelona
Novembre 2021	Gestió de la transparència dit i fet	Formació acreditada per la Diputació de Barcelona

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

En els sistemes d'informació del Gabinet d'Innovació Digital no hi figuren accions informades pel Consell Comarcal d'Osona vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD.

Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal no ha sol·licitat el recurs de 6.600 euros per al recurs Promoció del canal digital.

Consell Comarcal del Vallès Oriental

La governança de la XSGD es fonamenta en dos fòrums de treball:

- Grup de treball tècnic, format pels tècnics que porten a terme les activitats al territori. Es reuneix amb periodicitat mensual.

- Comitè de la XSGD ,que està presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits. Es reuneix amb periodicitat semestral.

En el grup de treball tècnic hi participen de manera habitual dues persones del consell comarcal.

El calendari de reunions del 2021 ha estat el següent:

Data	Reunió	Format
2021/09/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/10/18	Reunió de coordinació tècnica	virtual
2021/11/15	Reunió de coordinació tècnica	presencial
2021/12/14	Comitè de la XSGD	virtual
2021/12/20	Reunió de coordinació tècnica	virtual

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

Data	Acció	Tipus
Juliol 2021	Portal de transparència AOC	Sessió específica XSGD
Juliol 2021	Metodologia SeTDIBA	Sessió específica XSGD
Novembre 2021	Gestió de la transparència dit i fet	Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona

El personal del Consell Comarcal ha participat en les accions de formació següents:

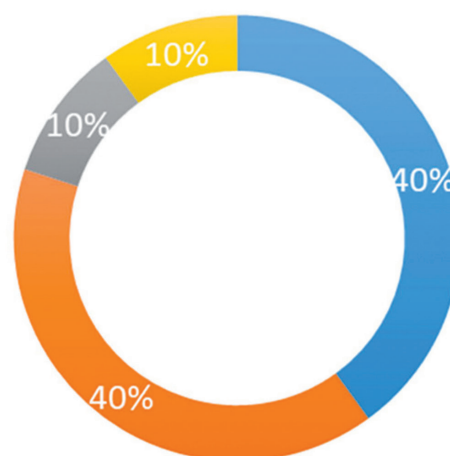
Al llarg de 2021, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha informat d'un total d'accions vinculades als àmbits de prestació de suport de la XSGD en un total de 21 ens locals de la seva demarcació.

S'han portat a terme accions en sis dels àmbits de treball proposats a la Xarxa, entre les quals destaquen les accions de configuració de certificats, lectors, etc.

Ateses la recent creació de la XSGD i la recent dotació de recursos i del temps necessari per a la capacitat, encara no es disposa de dades d'impacte de les campanyes dutes a terme.

Previsiblement, la reunió del comitè tècnic de 2022 permetrà valorar l'impacte de la tasca que els consells comarcals estan duent a terme.

Tipus d'accions



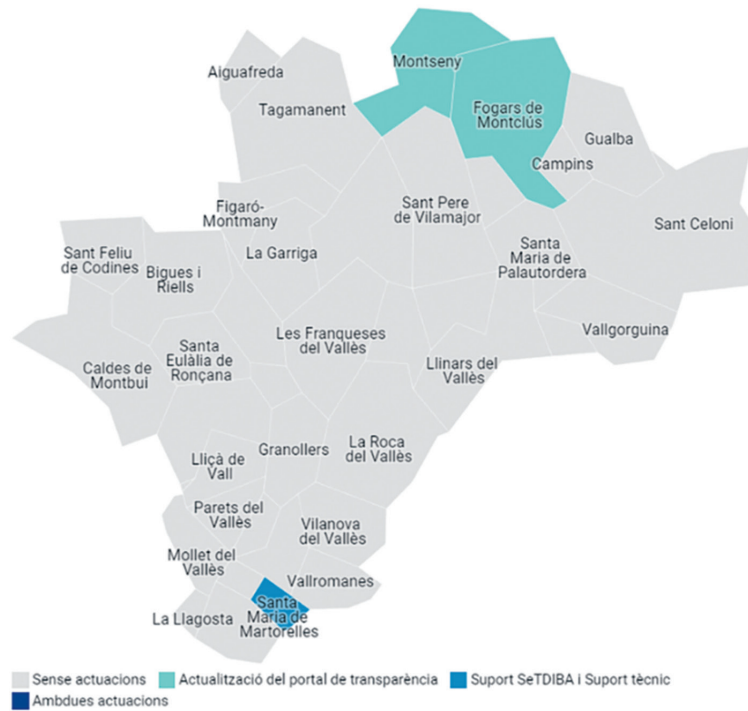
- Actualització del portal de transparència
- Gestió dels tallers a empreses i entitats
- Configuració de certificats, lectors de targetes, escàners, etc.
- Altres

El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha assistit a una sessió de presentació del projecte amb la referent del Gabinet d'Innovació Digital a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Pel que fa a altres recursos de caràcter econòmic disponibles en l'àmbit de la transformació digital, el 2021 el Consell Comarcal ha sol·licitat 800 euros dels 3.900 disponibles per al recurs Promoció del canal digital.

Les accions s'han dut a terme als municipis següents:

Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals. Vallès Oriental

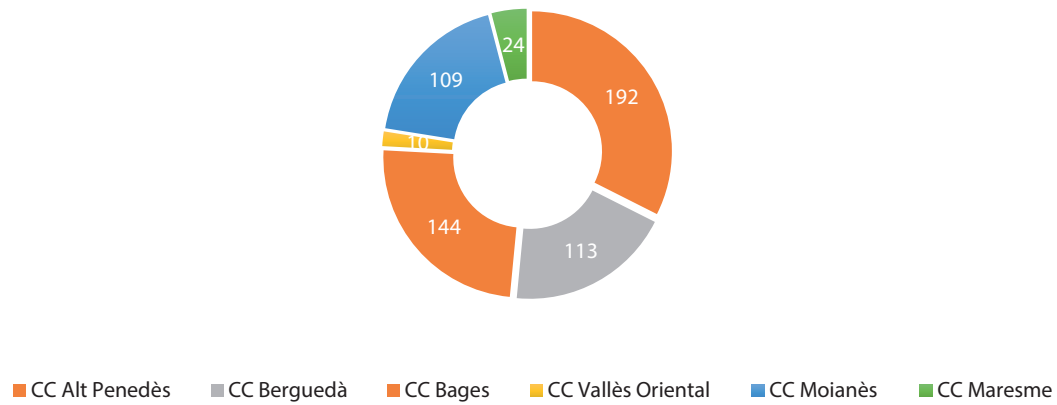


https://www.datawrapper.de/_/O7UOE/

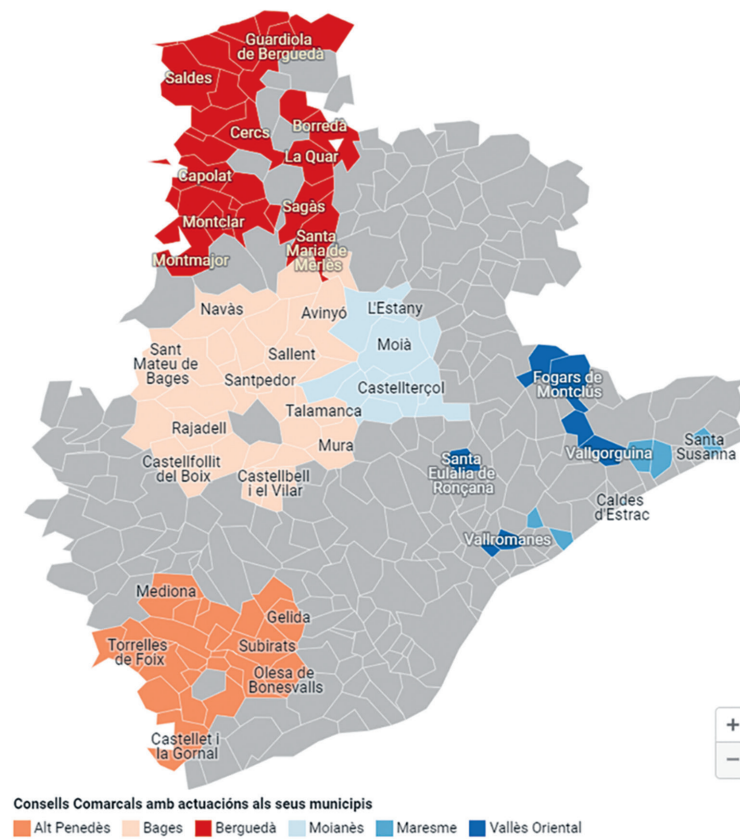
Evolució conjunta

Als gràfics següents es pot veure l'evolució conjunta de les accions de la Xarxa de Governos Digitals sobre el territori.

Accions per consell comarcal



Actuacions de la Xarxa de Governos Digitals als diferents Consells Comarcals



https://www.datawrapper.de/_/72Mst/

Consideracions finals

De tot allò que es desprèn de les pàgines precedents sobre el funcionament del projecte, creiem que es poden extreure conclusions clares que, de manera precisa i resumida, podem descriure en els termes següents:

Primera. El projecte està consolidat des d'una perspectiva jurídica, tècnica, econòmica i institucional, i ha tingut molt bona acollida per part dels consells comarcals.

Segona. Després d'aquest primer temps de vigència, és evident que hi ha èxits contrastats, ben especialment en els àmbits de les funcions d'arquitectura i enginyeria i en allò que es refereix a la digitalització i la transparència. Cal vetllar, però, per una major uniformitat en les velocitats dels diferents consells després d'aquest primer temps de naixement i consolidació del projecte, ja que alguns estan avançant molt decididament i a d'altres els ha costat més la implantació primera del servei.

Tercera. Cal treballar més intensament encara de la mà de la Generalitat de Catalunya en tot allò relacionat amb les funcions de secretaria-intervenció i informar degudament encara més els ajuntaments de l'existència d'aquesta eina per fer front a la regularització d'algunes situacions internes. Amb tot, esdevé clau incentivar la preparació de joves titulats en els diferents processos selectius; per a això, cal treballar en la preparació de beques, formació, temaris, etc., i estar més presents als espais d'intercanvi d'informació sobre sortides professionals per als universitaris.

Quarta. Esdevé clau garantir que, en determinats àmbits geogràfics, no queden desertes les convocatòries. Per aconseguir-ho, cal fer més fluida la informació sobre l'existència de vacants i estudiar mesures més avantatjoses per als professionals que estan disposats a fer desplaçaments territorials més significatius.

Cinquè. Cal garantir més formació singularitzada —tècnica, jurídica i digital— de manera constant per a tots aquests nous perfils i treballar per a una major interrelació amb els referents tècnics de la Diputació de Barcelona en aquestes matèries.

Per tot això, entenem que es tracta d'un projecte que ha tingut bona acollida territorial i que té vocació de creixement i consolidació. A més, no només contribueix a resoldre dèficits estructurals interns en les plantilles municipals de manera mancomunada, amb una governança multinivell compartida, sinó que ho fa amb més eficiència en l'ús dels recursos públics i amb una clara mirada de modernitat institucional.

60 Desenvolupament del protocol general per als municipis de menor estructura

Annex I

Protocol general per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.



DICTAMEN

Aprovació del Protocol General per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

1. Antecedents:

La planta municipal actual es caracteritza pel fet de comptar amb governs locals que, sovint, no arriben a una població que superi els pocs milers d'habitants malgrat comprendre un terme municipal molt extens.

De fet, les dades estadístiques indiquen que el 59% dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, d'altra banda la més poblada del conjunt de Catalunya, tenen menys de 5.000 habitants, i representen el 5% de la població però en canvi representen també el 65% del territori.

D'entre aquests municipis amb menys població, i si bé no existeix un llistat normatiu complet i homogeni dels elements organitzatius i dotacions amb què ha de comptar un ajuntament, la pràctica diària, junt amb les previsions legals existents de caràcter sectorial, permeten delimitar un conjunt de qüestions que tot ajuntament ha de garantir per assegurar un funcionament quotidià de la corporació municipal i, a la vegada, prestar els serveis públics mínims a la ciutadania. I així mateix fer-ho dotant-se de la màxima seguretat jurídica.

Conseqüentment, la realització d'aquestes actuacions va lligada a la disposició d'un seguit de recursos humans, materials i econòmics sense els quals la vida municipal no pot dur-se a terme en normalitat institucional. D'aquí la importància de determinar també, de forma aproximada, quina tipologia de personal, i en quin nombre, necessita un ens local per a garantir el seu adequat funcionament. I és que més enllà de la prestació dels serveis mínims i dels recursos de què cal disposar per a garantir la seva efectivitat, cal també garantir el funcionament adequat de les corporacions locals i la disposició dels recursos suficients, així com unes actuacions amb plena seguretat jurídica. I això es posa especialment de relleu en aquest nou context social que vivim on la digitalització, la transparència i el retiment de comptes són eixos bàsics en el funcionament de la vida local.



De la quotidianitat relacional entre la Diputació i els governs locals de la seva demarcació, es constata que des de fa un cert temps que existeix una greu mancança en les dotacions de personal de les estructures internes bàsiques de molts municipis, particularment en els de menys de 5.000. Mancança que pren especial consideració en les funcions reservades de secretaria-intervenció, arquitectura i enginyeria, amb tot el que això comporta per al funcionament intern d'aquests ajuntaments, i tanmateix en les relacions amb la ciutadania, les empreses i les altres administracions.

Així mateix, i derivat de les noves obligacions normatives de l'ús dels mitjans electrònics en matèria de procediment administratiu i les relacions interadministratives i més enllà d'aquestes, l'evolució en la que està immersa la societat actual, fan que la transformació digital esdevingui clau per a un funcionament normal de la vida administrativa, però que alhora comporta en aquests mateixos ajuntaments un repte addicional per les dificultats que aquests canvis comporten que sense dubte requereixen d'una especial atenció per part de la Diputació de Barcelona. Igualment aquesta transformació digital coadjuva al bon govern de les institucions locals i a la transparència que de llur actuació s'ha de garantir, i sense la qual es troben mancades d'eficàcia.

D'aquí la rellevància d'actuar d'una forma més intensa encara a com ho ha fet en alguns casos la Diputació de Barcelona en aquests darrers anys, i continuarà fent, com és el cas, en els temes de finançament en els llocs de secretaria-intervenció, tot cercant alhora la possibilitat de disposar de talent jove que s'incorpori territorialment també a la cobertura d'aquests llocs, sota els procediments legals necessaris o, en el desplegament dels serveis més tècnics o els de suport a l'administració digital que la Diputació ja ha començat a desenvolupar.

Això va fer que la Diputació a final de l'any 2018 fes un estudi, amb la col·laboració dels consells comarcals, per detectar les vacants d'aquests llocs de treball existents en els ajuntaments de les respectives comarques centrant especialment en aquelles on hi ha els municipis menys poblats i on aquestes mancances esdevenen més peremptòries (Berguedà, Osona, Anoia, Bages, Alt Penedès i Moianès...). D'aquest estudi es dedueix que en els àmbits territorials esmentats pràcticament el 50% dels ajuntaments tenen vacants aquests llocs estratègics en els seus ajuntaments. Percentatge que és més alt com menys densament poblada està la demarcació comarcal, arribant a ser realment rellevant a determinades comarques.

Actualment la publicació de dades oficials per part de la Generalitat de Catalunya pel que fa a aquestes vacants de secretaria-intervenció, així com l'actualització de les dades en la resta de casos no han fet més que motivar novament la necessitat de desplegar un projecte de reforç de les estructures

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

internes i de la digitalització dels ajuntaments de menor dimensió poblacional, tot mantenint les línies de suport preexistents en els darrers Catàlegs i altres instruments de cooperació de serveis adreçades al finançament de la prestació de funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, i al suport en matèria d'administració digital, així com a la incipient línia que en tal sentit es va començar a desenvolupar a partir del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona del 2019.

Per tot això, i atenent també al fet que aquests darrers anys alguns consells comarcals han iniciat alguns serveis en aquest sentit es veu necessari també que el projecte tingui un abast compartit amb els consells comarcals, per garantir també la prestació mancomunada d'aquests, completar-ho, i ajudar a la seva viabilitat. És a dir, el desenvolupament del projecte exigeix una actuació municipal mancomunada, progressiva, propera al territori i cofinançada amb el món local. Si bé és cert que les funcions de secretaria-intervenció requereixen un estudi més pormenoritzat sobre com afrontar aquesta assistència, donat els diferents títols competencials que ostenten diferents administracions, per això aquesta singularitat requerirà d'un estudi més detallat sobre com arborar-ho. És per això que es tracta d'un projecte interadministratiu que requereix també una coordinació efectiva amb la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències pel que fa a les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció que també s'està abordant, però també una voluntat d'establir projectes de captació de talent jove proper al territori que, degudament format i coordinat des de la Diputació en les funcions més tècniques, coadjuvin a la viabilitat del mateix.

Certament, i en paral·lel a aquest treball, en aquests moments la Generalitat de Catalunya atès el gran nombre de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional vacants i les dificultats per a cobrir-los, està impulsant un projecte per a dotar a les entitats locals de personal amb coneixements suficients per desenvolupar les funcions reservades als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, a través d'una borsa d'interins. Així, el Departament de la Presidència, a través de la Direcció General d'Administració Local, com a departament amb competència en matèria de règim local, té la voluntat de fer ús de la facultat que li confereix l'article 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, en el sentit de crear una relació de candidats per a facilitar als ens locals de Catalunya cobrir, temporalment i amb caràcter interí aquests llocs de treball, de conformitat amb els principis constitucionals d'accés a la funció pública, respecte del principi d'autonomia local, etc. En aquest sentit ja s'ha aprovat, a través de la Resolució PRE 1511/2020, un programa (temari) sobre el que

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

hauran de versar les proves selectives que es convoquin per a la constitució de l'esmentada relació de candidats.

És per tot això que recollint els treballs previs, i havent realitzat ja reunions internes de treball amb la Generalitat de Catalunya, els consells comarcals referenciats (no exclusius en el marc del projecte, però si amb atenció singular atesa la seva realitat, i tenint en compte insistim que alguns d'ells han iniciat ja parcialment serveis en aquest sentit), així com amb diferents serveis interns de la Diputació de Barcelona procedeix, la regulació d'aquest primer document marc com a referent general d'actuació del projecte, que amb posterioritat i fruit de la concreció singular i tècnica, i en atenció a les disponibilitats pressupostàries, requerirà d'un protocol específic de desenvolupament amb cada comarca que regularà més àmpliament els acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel en aquesta col·laboració esmentada tant amb la Generalitat de Catalunya, amb els diferents municipis i amb els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.

2. Justificació

Normativa i règim jurídic aplicable:

Normativa reguladora dels Convenis interadministratius. L'aprovació, a l'any 2015 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP), amb la seva entrada en vigor diferida a l'octubre del 2016, va representar un nou règim jurídic dels convenis administratius, tot regulant la seva definició i tipus, els requisits de validesa i eficàcia, el seu contingut mínim, tràmits preceptius per a la subscripció i els seus efectes, durada i extinció.

L'article 93.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 150 del mateix text legal, estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

L'art. 36.1 en general i a l'apartat 2. c) en particular de la Llei 7/1986, de Bases i Règim Local, quant a la competència de les Diputacions de garantia de les funcions públiques necessàries en els Ajuntaments.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

3. Contingut bàsic del protocol general d'adhesió als programes

En conseqüència, mitjançant aquest Protocol s'estableix el marc general i els principis del projecte, i alhora serà aquest l'instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els Consells Comarcals que s'hi adhereixin de forma voluntària, així com per a qualsevol altra prestació d'assistència que de forma directa per delegació o mixta abordi la Diputació de Barcelona.

Els programes de referència per a desenvolupar mitjançant aquest Protocol, inicialment són els que es refereixen a les competències d'assistència en matèria d'arquitectura, enginyeria, administració digital, transparència i les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció de municipis de fins a un màxim de 5.000 habitants, sens perjudici que puntualment en altres casos es puguin establir solucions puntuals en virtut de les competències en matèria d'assistència i cooperació local que ostenta la Diputació de Barcelona.

Els Consells Comarcals on la majoria dels seus municipis estiguin mancants dels serveis i la cobertura bàsica d'aquestes funcions esmentades i que per tant s'escau una actuació mancomunada, podran sol·licitar la corresponent adhesió, que comportarà l'acceptació de les condicions que es defineixen en el protocol, i trametre-la electrònicament a la Diputació de Barcelona qui l'haurà d'aprovar i notificar per a la seva eficàcia.

La Diputació posteriorment estudiarà la seva viabilitat pràctica i a través d'una comissió mixta de treball cercarà les formules per viabilitzar-ho atenent també a criteris de prioritització en funció de la possibilitat de mancomunació dels serveis, viabilitat econòmica i tècnica i disponibilitat financera del programa i de les parts, en base a formules progressives de cofinançament del programa.

4. Òrgan competent per a la seva aprovació:

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 3.4, k) 1 de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicat al BOPB de 19.12.2019."

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Protocol General per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, en les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona, el text del qual es transcriu a continuació:

Protocol General per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per a garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

1.- Preàmbul

La planta municipal actual es caracteritza pel fet de comptar amb governos locals que, sovint, no arriben a una població que superi els pocs milers d'habitants malgrat comprendre un terme municipal molt extens.

De fet, les dades estadístiques indiquen que el 59% dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, d'altra banda la més poblada del conjunt de Catalunya, tenen menys de 5.000 habitants, i representen el 5% de la població però en canvi representen també el 65% del territori.

D'entre aquests municipis amb menys població, i si bé no existeix un llistat normatiu complet i homogeni dels elements organitzatius i dotacions amb què ha de comptar un ajuntament, la pràctica diària, junt amb les previsions legals existents de caràcter sectorial, permeten delimitar un conjunt de qüestions que tot ajuntament ha de garantir per assegurar un funcionament quotidià de la corporació municipal i, a la vegada, prestar els serveis públics mínims a la ciutadania. I així mateix fer-ho dotant-se de la màxima seguretat jurídica.

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



Conseqüentment, la realització d'aquestes actuacions va lligada a la disposició d'un seguit de recursos humans, materials i econòmics sense els quals la vida municipal no pot dur-se a terme en normalitat institucional. D'aquí la importància de determinar també, de forma aproximada, quina tipologia de personal, i en quin nombre, necessita un ens local per a garantir el seu adequat funcionament. I és que més enllà de la prestació dels serveis mínims i dels recursos de què cal disposar per a garantir la seva efectivitat, cal també garantir el funcionament adequat de les corporacions locals i la disposició dels recursos suficients, així com unes actuacions amb plena seguretat jurídica. I això es posa especialment de relleu en aquest nou context social que vivim on la digitalització, la transparència i el retiment de comptes són eixos bàsics en el funcionament de la vida local.

De la quotidianitat relacional entre la Diputació i els governs locals de la seva demarcació, es constata que des de fa un cert temps que existeix una greu mancança en les dotacions de personal de les estructures internes bàsiques de molts municipis, particularment en els de menys de 5.000. Mancança que pren especial consideració en les funcions reservades de secretaria-intervenció, arquitectura i enginyeria, amb tot el que això comporta per al funcionament intern d'aquests ajuntaments, i tanmateix en les relacions amb la ciutadania, les empreses i les altres administracions.

Així mateix, i derivat de les noves obligacions normatives de l'ús dels mitjans electrònics en matèria de procediment administratiu i les relacions interadministratives i més enllà d'aquestes, l'evolució en la que està immersa la societat actual, fan que la transformació digital esdevingui clau per a un funcionament normal de la vida administrativa, però que alhora comporta en aquests mateixos ajuntaments un repte addicional per les dificultats que aquests canvis comporten que sense dubte requereixen d'una especial atenció per part de la Diputació de Barcelona. Igualment aquesta transformació digital coadjuva al bon govern de les institucions locals i a la transparència que de llur actuació s'ha de garantir, i sense la qual es troben mancades d'eficàcia.

D'aquí la rellevància d'actuar d'una forma més intensa encara a com ho ha fet en alguns casos la Diputació de Barcelona en aquests darrers anys, i continuarà fent, com és el cas, en els temes de finançament en els llocs de secretaria-intervenció, tot cercant alhora la possibilitat de disposar de talent jove que s'incorpori territorialment també a la cobertura d'aquests llocs, sota els procediments legals necessaris o, en el desplegament dels serveis més tècnics o els de suport a l'administració digital que la Diputació ja ha començat a desenvolupar.

Això va fer que la Diputació a final de l'any 2018 fes un estudi, amb la col·laboració dels consells comarcals, per detectar les vacants d'aquests llocs de

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

treball existents en els ajuntaments de les respectives comarques centrant especialment en aquelles on hi ha els municipis menys poblats i on aquestes mancances esdevenen més peremptòries (Berguedà, Osona, Anoia, Bages, Alt Penedès i Moianès...). D'aquest estudi es dedueix que en els àmbits territorials esmentats pràcticament el 50% dels ajuntaments tenen vacants aquests llocs estratègics en els seus ajuntaments. Percentatge que és més alt com menys densament poblada està la demarcació comarcal, arribant a ser realment rellevant a determinades comarques.

Actualment la publicació de dades oficials per part de la Generalitat de Catalunya pel que fa a aquestes vacants de secretaria-intervenció, així com l'actualització de les dades en la resta de casos no han fet més que motivar novament la necessitat de desplegar un projecte de reforç de les estructures internes i de la digitalització dels ajuntaments de menor dimensió poblacional, tot mantenint les línies de suport preexistents en els darrers Catàlegs i altres instruments de cooperació de serveis adreçades al finançament de la prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció, i al suport en matèria d'administració digital, així com a la incipient línia que en tal sentit es va començar a desenvolupar a partir del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona del 2019.

En aquests moments també, la Generalitat de Catalunya atès el gran nombre de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional vacants i les dificultats per a cobrir-los, està impulsant un projecte per a dotar a les entitats locals de personal amb coneixements suficients per desenvolupar les funcions reservades als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, a través d'una borsa d'interins. Així, el Departament de la Presidència, a través de la Direcció General d'Administració Local, com a departament amb competència en matèria de règim local, té la voluntat de fer ús de la facultat que li confereix l'article 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, en el sentit de crear una relació de candidats per a facilitar als ens locals de Catalunya cobrir, temporalment i amb caràcter interí aquests llocs de treball, de conformitat amb els principis constitucionals d'accés a la funció pública, respecte del principi d'autonomia local, etc. En aquest sentit ja s'ha aprovat, a través de la Resolució PRE 1511/2020, un programa (temari) sobre el que hauran de versar les proves selectives que es convoquin per a la constitució de l'esmentada relació de candidats.

Per tot això, i atenent també al fet que aquests darrers anys alguns consells comarcals han iniciat alguns serveis en aquest sentit es veu necessari també que el projecte tingui un abast compartit amb els consells comarcals, per garantir també la prestació mancomunada d'aquests, completar-ho, i ajudar a

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



la seva viabilitat. És a dir, el desenvolupament del projecte exigeix una actuació municipal mancomunada, progressiva, propera al territori i cofinançada amb el món local. Si bé és cert que les funcions de secretaria-intervenció requereixen un estudi pormenoritzat sobre com afrontar aquesta assistència, donat els diferents títols competencials que ostenten diferents administracions, per això aquesta singularitat requerirà d'un estudi més detallat sobre com arborar-ho. És per això que es tracta d'un projecte interadministratiu que requereix també una coordinació efectiva amb la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències pel que fa a les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció que també s'està abordant, però també una voluntat d'establir projectes de captació de talent jove proper al territori que, degudament format i coordinat des de la Diputació en les funcions més tècniques, coadjuvin a la viabilitat del mateix.

És per tot això que recollint els treballs previs, i havent realitzat ja reunions internes de treball amb la Generalitat de Catalunya, els consells comarcals referenciats (no exclusius en el marc del projecte, però si amb atenció singular atesa la seva realitat, i tenint en compte insistim que alguns d'ells han iniciat ja parcialment serveis en aquest sentit), així com amb diferents serveis interns de la Diputació de Barcelona procedeix, la regulació d'aquest primer document marc com a referent general d'actuació del projecte, que amb posterioritat i fruit de la concreció singular i tècnica, i en atenció a les disponibilitats pressupostàries, requerirà d'un protocol específic de desenvolupament amb cada comarca que regularà més àmpliament els acords concrets en termes interadministratius tècnics i econòmics, bo i avançant en paral·lel en aquesta col·laboració esmentada tant amb la Generalitat de Catalunya, amb els diferents municipis i amb els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.

2.- Objecte del Protocol

Mitjançant aquest Protocol s'estableix el marc general i els principis del projecte, i alhora serà aquest l'instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els Consells Comarcals que s'hi adhereixin de forma, així com per a qualsevol altra prestació d'assistència que de forma directa per delegació o mixta abordi la Diputació de Barcelona.

Els programes de referència per a desenvolupar mitjançant aquest Protocol, inicialment són els que es refereixen a les competències d'assistència en matèria d'arquitectura, enginyeria, administració digital, transparència i en les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala de secretaria-intervenció, de municipis de fins a un màxim

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

de 5.000 habitants, sens perjudici que puntualment en altres casos es puguin establir solucions puntuals en virtut de les competències en matèria d'assistència i cooperació local que ostenta la Diputació de Barcelona.

Els Consells Comarcals on la majoria dels seus municipis estiguin mancants dels serveis i la cobertura bàsica d'aquestes funcions esmentades i que per tant s'escau una actuació mancomunada, podran sol·licitar la corresponent adhesió, que comportarà l'acceptació de les condicions que es defineixen en el protocol, i trametre-la electrònicament a la Diputació de Barcelona qui l'haurà d'aprovar i notificar per a la seva eficàcia.

La Diputació posteriorment estudiarà la seva viabilitat pràctica i a través d'una comissió mixta de treball cercarà les formules per viabilitzar-ho atenent també a criteris de prioritització en funció de la possibilitat de mancomunació dels serveis, progressivitat en la seva execució, viabilitat econòmica i tècnica i disponibilitat financera del programa i de les parts.

Concretament, s'analitzarà i es treballarà doncs de forma més intensa en el desenvolupament singular amb cada consell comarcal i s'establirà, en base al principi de progressivitat, i atenent a les disponibilitats econòmiques esmentades, la concreció dels llocs de treball mancomunats, la coordinació interna amb els diferents serveis i unitats de la Diputació (Secretaria General, Intervenció, Àrea de Territori i Sostenibilitat, i Gabinet d'Innovació Digital), la formació inicial i continuada amb el personal seleccionat, la participació amb el finançament per part dels municipis, la possibilitat de finançar parcialment serveis d'anàloga naturalesa que són preexistent i que quedarien ara englobats en aquest nou projecte, les comissions de seguiment, etc.

Pel que fa singularment als llocs de funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, subescala de secretaria-intervenció, aquest programa establirà el model, ja sigui propi, per delegació o mixt i es regularà àmpliament en els acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel amb aquesta col·laboració esmentada amb la Generalitat de Catalunya per la qual s'establirà una comissió mixta de treball amb la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

3. Programes a desenvolupar a l'empra del Protocol en col·laboració amb els consells comarcals

- a) Programa de suport en administració digital i transparència.

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



- b) Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria.
- c) Programa d'ampliació del suport en l'àmbit de cobertura per les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona. Aquest programa establirà el model, ja sigui propi, per delegació o mixt i es regularà àmpliament en els acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel amb aquesta col·laboració esmentada amb la Generalitat de Catalunya, amb els diferents municipis i amb els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.
- d) Programa de captació del talent jove, amb col·laboració amb les universitats que imparteixen els estudis reglats que donen lloc a poder optar a aquests llocs de treball, així com als col·legis professionals respectius.

4. Destinataris dels serveis i adhesió dels consells comarcals al Protocol general

Els destinataris finals dels serveis derivats de la col·laboració entre els consells comarcals i la Diputació de Barcelona que es desenvolupin mitjançant aquest protocol seran els ajuntaments de municipis amb població inferior a 5.000 habitants i, si s'escau, les entitats municipals descentralitzades.

Pel que fa a l'adhesió dels consells comarcals, i en els termes assenyalats en aquest Protocol i els antecedents que el motiven, ho podran fer aquells on la majoria dels seus municipis estiguin mancants dels serveis i la cobertura bàsica d'aquestes funcions esmentades i que per tant s'escau i resulta viable una actuació mancomunada

Els instruments de col·laboració i coordinació que s'aprovin per part de la Diputació per al desplegament de cada un dels programes que integren l'objecte d'aquest Protocol podran establir de forma motivada l·lindars poblacionals diferents en els destinataris dels serveis, que podran ser objecte d'increment progressiu, sempre en base a les competències i funcions d'assistència i cooperació local que ostenta la Diputació de Barcelona.

5. Principis d'actuació en el desplegament del Protocol

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



- a) Analitzar conjuntament amb els Consells Comarcals que s'adhereixin i, si s'escau amb altres institucions o corporacions competents en cada cas, les necessitats mancomunades dels governs locals pel que fa a la garantia de les estructures mínimes en cadascun dels programes objecte d'aquest protocol.
- b) Dissenyar sistemes de col·laboració i cooperació tècnica i econòmica adaptats a les diferents necessitats.
- c) Treballar conjuntament per assolir, no només objectius de les pròpies organitzacions, sinó objectius comuns als governs locals.
- d) Aprofitar els rendiments creixents que genera els recursos tècnics, jurídics i econòmics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals a través de les seves eines de cooperació i assistència.

6.- Compromisos de les parts

- a) Analitzar les dades conjuntament que incloguin les necessitats digitals, de transparència i de cobertura d'estructures bàsiques objecte d'aquest protocol.
- b) Informar per part dels Consells Comarcals de la modalitat d'assistència que es presta als municipis del seu àmbit i de la metodologia de treball.
- c) Definir conjuntament, si s'escau, el model d'assistència mancomunada i prestació dels serveis als municipis, en els termes establerts en el present protocol.
- d) Establir les relacions amb la Generalitat de Catalunya per realitzar la col·laboració que sigui necessària per les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció.
- e) Definir i aprovar per part de la Diputació, amb la participació dels consells comarcals adherits a aquest Protocol general, i la resta d'institucions i corporacions referenciades, els instruments de col·laboració i coordinació adients per al desplegament de cada un dels programes que integren el seu objecte, així com els criteris i condicions per a l'adhesió específica dels consells comarcals a cada un d'ells; i redactar i aprovar els convenis específics que es requereixen per donar

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:

suport a les necessitats de cada Consell Comarcal i establir l'abast concret de la col·laboració en els diferents àmbits.

- f) Nomenar les persones que formaran part de la Comissió de Seguiment del Protocol així com de les Comissions Tècniques que es puguin constituir.
- g) Qualsevol altra de naturalesa similar i necessària per al bon desenvolupament del projecte.

7. Procediment d'adhesió

A partir de l'aprovació d'aquest marc general els Consells Comarcals que compleixin amb els requisits de la clàusula quarta, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona .

<https://seuelectronica.diba.cat/sol·licitud-general.asp>

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol.

La Diputació de Barcelona, en cas de que el Consell Comarcal sol·licitant compleixi les condicions d'adhesió, aprovarà la corresponent adhesió, mitjançant resolució de l'òrgan competent, i s'iniciarà posteriorment la constitució dels equips tècnics interadministratius per preparar, tramitar i si s'escau, aprovar, els protocols específics i l'inici del projecte en els termes descrits.

8. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 364. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9601dc53bc79ccec33f9 Adreça de validació:



9. Vigència i causes d'extinció

El present Protocol entrarà en vigor un cop aprovat. Podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció del Protocol s'haurà de notificar als Consells Comarcals que s'hagin adherits.

10. Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa.

Segon. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona l'anunci d'aprovació del Protocol.

76 Desenvolupament del protocol general per als municipis de menor estructura

Annex II

Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governns Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona



ANUNCI

Aprovar el Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, ha aprovat l'acord núm.17/21, amb el següent contingut:

“

Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Protocol General per a la posterior adhesió per part del Consell Comarcal als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial (en endavant, Protocol general), per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i d'innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona. Aquest Protocol general es va publicar el 6 d'agost de 2020 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Mitjançant aquest Protocol es va establir el marc general i els principis del projecte i es va configurar com a instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals que, d'acord amb el procediment i requisits establerts, s'hi adherissin.

2. Entre d'altres, el Protocol general recull, en el seu apartat 3.a, el Programa de suport en administració digital i transparència que es fonamenta en el disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 36.1.g) que atribueix a les diputacions la prestació de serveis d'administració electrònica als ajuntaments dels municipis de menys de 20.000 habitants i, en la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, (article 8.1 i disposició transitòria 2a) que estableix que les diputacions, en el marc de llurs competències, presten assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics pels ens locals, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.
3. L'esmentat Programa de suport en administració digital i transparència, comprèn els àmbits de transparència, accés i reutilització de la informació pública i bon govern - directament relacionats amb la digitalització de la gestió de les administracions públiques- atès que els ajuntaments, particularment els de menor capacitat econòmica i de gestió, requereixen del suport supramunicipal per a donar



compliment a les exigències legals i proporcionar una adequada resposta a les demandes de qualitat institucional que la societat catalana del segle XXI adreça al conjunt del sector públic.

4. En quant a les competències comarcals en aquest àmbit, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, (article 8.2) encomana als consells comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis que ho sol·liciten, per facilitar la incorporació i l'ús d'aplicacions, eines i serveis electrònics atenent llurs necessitats específiques i els proporcionen suport en els problemes que puguin sorgir en llur funcionament.
5. En aquest context, amb posterioritat a l'aprovació Protocol general per Junta de Govern de la Diputació de 30 de juliol de 2020, diversos consells comarcals de la demarcació han sol·licitat la seva adhesió a l'esmentat Protocol per al desenvolupament, junt amb la Diputació, dels programes de suport que s'hi preveuen en favor dels municipis de la seva comarca mancats dels serveis i de la cobertura bàsica de les funcions, d'acord preveu el mateix Protocol general.
6. Per donar resposta a aquestes adhesions pel que fa al Programa de suport en administració digital i transparència previst a l'apartat 3.a del Protocol general, el Gabinet d'Innovació Digital de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació, proposa la creació de la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD), de la qual cal procedir a l'aprovació del seu Protocol específic.

Aquest Protocol específic que s'adjunta com annex I, configura la XSGD com a agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i a la transparència als ajuntaments de la demarcació de Barcelona de la respectiva comarca i que formalitzin la seva incorporació a aquesta Xarxa.

L'objecte de la XSGD es concreta en l'impuls, als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania per al compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, i, en general, per al desenvolupament dels principis del govern obert, així com la gestió digital en el desplegament del treball col·laboratiu i a distància.

7. El Protocol específic de la XSGD preveu que la incorporació dels consells comarcals interessats a la XSGD, es faci mitjançant aprovació i signatura del document d'incorporació que s'adjunta com annex II, a partir de la qual seran efectius els compromisos del consell comarcal i de la Diputació de Barcelona que, a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Local, es compromet a oferir recursos que tinguin com a destinataris els consells comarcals i compreguin les



matèries d'administració digital i transparència, les quals són objecte del Protocol específic, en garantia de la continuïtat de la XSGD i del compliment del previst en el Protocol general de 30 de juliol de 2020.

8. Així doncs, es proposa l'aprovació del Protocol específic que regirà la XSGD i la incorporació dels consells comarcals de la demarcació que vulguin formar part de l'esmentada Xarxa per a l'impuls de la gestió digital i el govern obert municipal. L'objectiu corporatiu comú de la Diputació i els consells comarcals que formin part de la XSGD és el d'assolir d'una major eficàcia i qualitat en les accions de suport als ajuntaments en aquests àmbits, amb l'optimització dels recursos supramunicipals que s'hi destinen que, pel que fa la Diputació de Barcelona, es vehicularan a través del Catàleg de serveis.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.
2. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les administracions públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.
3. L'article 36.1.g) de l'esmentada LBRL atribueix com a competència pròpia a les diputacions la prestació de serveis d'administració electrònica als ajuntaments dels municipis de menys de 20.000 habitants.
4. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (article 8.1 i disposició transitòria 2a) estableix que les diputacions, en el marc de llurs competències, presten assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics pels ens locals, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.
5. La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern propugnen la transparència en l'activitat pública i el seu ampli àmbit subjectiu comprèn l'administració local de Catalunya i preveu que els municipis puguin complir amb les seves obligacions de transparència per mitjà de fórmules de cooperació establertes amb ens locals supramunicipals.



6. Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix en el seu article 47.1 que no tindran la consideració de convenis ni els protocols d'actuació ni els instruments similars que suposin simples declaracions d'intencions de contingut general o bé que expressin la voluntat de les administracions i parts subscriptores d'actuar per a un objectiu comú.
7. L'adopció d'aquest acord que té per objecte l'aprovació del Protocol específic de la Xarxa de Suport al Govern Digital correspon a la Junta de Govern d'acord amb el previst a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple i publicat al BOPB de data 19 de desembre de 2019.

En virtut de l'exposat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Protocol específic de la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) que promou la Diputació de Barcelona entre els consells comarcals del seu àmbit territorial per al compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, desenvolupament dels principis del govern obert i desplegament del treball col·laboratiu entre els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, d'acord amb el text que s'incorpora com annex I i II al present acord.

Segon. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a públic coneixement i efectes.



ANNEX I

PROTOCOL ESPECÍFIC DE LA XARXA DE SUPORT AL GOVERN DIGITAL

1. La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD)

1.1. La XSGD és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que voluntàriament s'hi incorporin, mitjançant l'acceptació d'aquest Protocol específic.

1.2. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

Aquests processos de canvi promouen el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració digital, transparència, accés i reutilització de la informació, i, en general, al desenvolupament dels fonaments del govern obert, així com la gestió digital en el desplegament del treball col·laboratiu i a distància tant a nivell intern com en la relació amb altres institucions, particularment amb la Diputació de Barcelona.

1.3. Els ens que integren la XSGD tenen com a objectiu comú l'assoliment d'una major eficàcia i qualitat en les accions de suport als ajuntaments en les matèries que constitueixen el seu objecte i l'optimització dels recursos supramunicipals que s'hi destinen.

1.4. La XSGD es configura com un mecanisme per assolir una coordinació eficaç entre tots els ens que en formen part, per compartir objectius, estratègies, planificacions i actuacions, evitar duplicitats i sumar esforços mitjançant la concertació.

2. Destinataris dels serveis de la XSGD

Són destinataris dels serveis que comprèn la XSGD els ajuntaments dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants que pertanyin a una comarca en la que el corresponent consell comarcal hagi formalitzat la seva incorporació a la XSGD, amb l'acceptació d'aquest Protocol específic.



3. Principis d'actuació de la XSGD

L'actuació de la XSGD es fonamenta en els principis següents:

- El coneixement de la situació i l'evolució dels ajuntaments en les matèries que constitueixen el seu objecte com a fonament de l'avaluació dels serveis, la definició de les noves estratègies a seguir i de les actuacions a desenvolupar.
- La flexibilitat i l'adaptació a les necessitats i particularitats territorials.
- El treball basat en metodologies estandarditzades i compartides.
- El treball en xarxa, que potencia la transferència de coneixement i d'informació entre els seus membres, així com la millora continua.
- La promoció del treball col·laboratiu i a distància i de l'ús de serveis de gestió digital compartits per augmentar l'eficiència i l'impacte de les actuacions.
- La continuïtat i sostenibilitat en la prestació dels serveis.

4. Serveis comarcals de suport al govern digital que participen en la XSGD

Els consells comarcals que s'incorporin a la XSGD, disposaran d'uns serveis de suport al govern digital amb la finalitat de col·laborar en l'assessorament, l'assistència, la divulgació, la formació i el suport tècnic i funcional necessaris per al desenvolupament de l'administració digital dels processos, la gestió digital del treball, la transparència, l'accés i reutilització de la informació i el bon govern dels ajuntaments del seu àmbit territorial.

En relació amb aquests àmbits d'actuació de la XSGD, els consells comarcals integrats en aquesta realitzaran activitats i serveis de suport bàsics següents:

- a) Suport logístic i informàtic per a dur a terme els processos d'implantació dels serveis i el desplegament de les activitats que impulsi la Diputació de Barcelona.
- b) Assistència i suport en l'administració dels usuaris dels ajuntaments que ho sol·licitin, en relació amb la utilització dels serveis proveïts per la Diputació i per altres administracions públiques.
- c) Seguiment de l'evolució de la implantació i ús dels serveis per part dels ajuntaments de la respectiva comarca i elaboració d'informes de situació.
- d) Realització d'accions formatives i divulgatives adreçades als electes i empleats públics dels ajuntaments de la comarca, així com a la ciutadania.

En el marc de la XSGD, els consells comarcals desenvoluparan també les activitats i serveis de suport específics derivats de les seves peticions al Catàleg de serveis de la Diputació.

Sens perjudici de les activitats i serveis abans esmentats, en el marc dels òrgans de coordinació i seguiment de la XSGD, i en funció de la situació i necessitats de cada comarca, es podran definir conjuntament amb el respectiu consell comarcal els serveis de suport en els quals caldrà prioritzar, en cada exercici, la seva actuació.

5. Procediment d'incorporació a la XSGD i efectes

5.1. La incorporació dels consells comarcals a la XSGD es farà mitjançant la formalització de l'acceptació d'aquest Protocol específic de la Xarxa, aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al BOPB.

5.2. La Diputació de Barcelona, en el cas que el consell comarcal no compleixi les condicions per ser membre de la XSGD, podrà denegar la seva sol·licitud d'incorporació a la XSGD.

5.3. La formalització de la incorporació a la XSGD implica l'acceptació d'aquest Protocol específic i l'assumpció dels compromisos que s'hi preveuen.

6. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostaries, mitjançant el Gabinet d'Innovació Digital i en el marc de la XSGD, facilita als seus membres suport econòmic i assistència tècnica especialitzada per potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència dels serveis comarcals en matèria d'administració digital, transparència i accés i reutilització de la informació.

A aquests efectes, la Diputació:

6.1. Promou l'anàlisi periòdic de la situació dels ajuntaments en els àmbits d'actuació de la XSGD i proporciona sistemes d'informació que permetin el seu seguiment i la seva avaluació per a la definició d'estratègies per a la seva millora progressiva.



6.2. Proporciona productes i eines estàndard que facilitin en l'àmbit territorial de la Diputació el suport als ajuntaments per al desplegament i millora dels àmbits d'acció de la XSGD.

6.3. Ofereix assistència tècnica especialitzada, donant suport als consells comarcals en els àmbits d'actuació de la XSGD.

6.4. Facilita recursos per a l'actualització de les competències professionals del personal adscrit als serveis comarcals de suport en matèria d'administració digital, transparència i accés i reutilització de la informació.

6.5. Proporciona solucions per a facilitar la comunicació, el treball col·laboratiu i a distància, i la compartició de coneixement entre els membres de la XSGD, i promou espais de debat i d'intercanvi d'experiències que enforteixin els vincles entre els membres de la Xarxa.

6.6. Realitza activitats de difusió, portant a terme actes, jornades i publicant documents per donar publicitat i transferir coneixement de les actuacions i eines metodològiques desenvolupades o utilitzades per la XSGD.

6.7. Col·labora en la continuïtat en la prestació dels serveis comarcals, a través d'aportacions econòmiques als diferents consells comarcals que integren a la XSGD, mitjançant els mecanismes que amb aquesta finalitat aprovin els òrgans de govern de la Diputació.

7. Compromisos dels consells comarcals derivats de la seva pertinença a la XSGD

Els consells comarcals que s'adhereixen a la XSGD, es comprometen a:

7.1. Prestar serveis de suport continuat en el àmbits d'actuació de la XSGD als ajuntaments de la respectiva comarca, d'acord amb l'establert en aquest Protocol específic.

7.2. Col·laborar en el desenvolupament de la XSGD, participar en les seves activitats i en les reunions dels instruments de coordinació i seguiment, i implementar i desplegar les actuacions que s'acordin en el seu si.



7.3. Dotar suficientment els recursos tècnics per a la prestació dels serveis descrits en l'apartat 4 d'aquest protocol específic.

L'equip tècnic destinat a la prestació d'aquests serveis requereix de coneixements en procediment administratiu comú, transparència, metodologia e-SET, així com habilitats per la gestió de projectes i transformació cultural de les organitzacions, i actuarà en coordinació amb el Gabinet d'Innovació Digital el qual facilitarà les instruccions i recomanacions pertinents i proporcionarà la formació i el suport que siguin necessaris per al seu correcte funcionament.

7.4. Designar una persona com a referent tècnic que actuarà com a interlocutora amb la Diputació de Barcelona, així com notificar els canvis que es puguin produir.

7.5. Assistir a les activitats formatives organitzades per la Diputació i als grups de treball que es configuren en el marc de la XSGD.

7.6. Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació relacionada amb les actuacions del serveis comarcals de suport que, en el seu cas, s'acordi en el marc de la XSGD.

7.7. Autoritzar a la Diputació de Barcelona la utilització i difusió de la informació facilitada i de les dades publicades a les memòries, estudis i/o altres treballs derivats de l'actuació dels consells comarcals en la XSGD.

7.8. Formalitzar la justificació de despeses i inversions realitzades amb les aportacions econòmiques transferides per la Diputació de Barcelona en el marc dels mecanismes que s'aprovin vinculats a aquest Protocol específic.

8. Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre de la XSGD per part d'un consell comarcal es perdrà:

- Per decisió voluntària d'aquest, mitjançant previ avís de tres mesos al Gabinet d'Innovació Digital i l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan comarcal competent, que haurà de notificar degudament a la Diputació de Barcelona.
- Per incompliment dels compromisos adquirits en virtut de l'acceptació del present Protocol específic, prèvia resolució de la Diputació de Barcelona degudament notificada al consell comarcal.

9. Instruments de coordinació i seguiment

9.1. El Gabinet d'innovació Digital assumeix el paper d'impulsor de la XSGD i coordina el correcte desenvolupament de les seves activitats per a l'assoliment dels seus objectius.

En aquest rol d'impuls i de coordinació, el Gabinet d'Innovació Digital s'encarrega de:

- Gestionar la tramitació administrativa dels processos d'incorporació a la XSGD així com dels recursos del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governos Locals que hi resultin vinculats.
- Fer el seguiment i analitzar l'activitat de la XSGD i promoure les actuacions que es considerin oportunes.
- Vetllar per la correcta execució i desenvolupament de les actuacions de la XSGD.
- Impulsar grups de treball i iniciatives de membres de la XSGD per a desenvolupar de forma voluntària i conjunta accions específiques.
- Impulsar la necessària coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona, a través de la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, que duguin a terme actuacions que puguin coadjuvar als objectius de la XSGD.
- Qualsevol altra funció anàloga que resulti d'interès per a l'assoliment dels objectius de la XSGD.

9.2. Per a la coordinació i el seguiment de les actuacions, la XSGD s'organitza en dos nivells:

a) Multilateral, mitjançant el Comitè de la XSGD.

El Comitè de la XSGD que estarà presidit per la Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, serà integrat per representants del Gabinet d'Innovació Digital i de cadascun dels consells comarcals adherits a aquesta i té com a funcions, la unificació de criteris, el debat de propostes sobre l'evolució de la Xarxa i dels serveis que té per objecte, així com la compartició d'experiències.

b) Bilateral, pel que fa la relació concreta entre la Diputació i cadascun dels consells comarcals integrats a la XSGD, mitjançant sessions de treball programades per a l'impuls de la gestió digital i el govern obert municipal.

A les sessions del Comitè de la XSGD i a les sessions de treball bilaterals, en funció dels temes a tractar, es podrà convidar al Consorci AOC així com a altres entitats especialitzades en la matèria per a la seva assistència i participació.

10. Divulgació

Les entitats locals incorporades a la XSGD han de fer constar de forma visible la participació de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i de la imatge corporativa que, si és el cas, es creï de la XSGD, en totes les activitats, i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport.

La Diputació de Barcelona podrà impulsar les accions de publicitat o divulgatives de la XSGD que siguin d'interès per a la promoció dels objectius de la XSGD, en les que podrà fer referència als consells comarcals adherits.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Els consells comarcals adherits a la Xarxa i la Diputació de Barcelona, s'obliguen a complir -en el desenvolupament de les actuacions respectives emmarcades en la XSGD- amb les prescripcions legals de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

12. Propietat intel·lectual

12.1. La Diputació de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent en la matèria, adquireix amb caràcter exclusiu l'exercici dels drets d'explotació dels continguts que desenvolupi i elabori en el marc de la XSGD, ja siguin materials metodològics, eines de gestió, materials de difusió o altres que es consideri oportuns per a un correcte i òptim funcionament dels serveis comarcals integrants a la Xarxa, així com dels productes confeccionats com a conseqüència de les trobades d'intercanvis d'experiències i reunions del Comitè i dels grups de treball.

12.2. Diputació de Barcelona podrà cedir els seus drets d'explotació quan expressament així ho autoritzi i sempre prèvia sol·licitud del consell comarcal interessat.

13. Vigència i causes d'extinció

13.1. El Protocol específic de la XSGD vincula als consells comarcals interessats una vegada formalitzada la seva acceptació i incorporació a la XSGD, prèvia verificació per

part de la Diputació que el consell comarcal disposa de serveis de suport al govern digital definits en aquest Protocol específic.

13.2. La XSGD té durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquest Protocol específic i sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin tenir els productes, serveis o actuacions de desplegament que ofereix la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de serveis.

13.3. La XSGD es pot extingir en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord motivat de la Diputació de Barcelona.
- Per impossibilitat legal o material per realitzar els seus objectius.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

L'acord d'extinció de la XSGD s'haurà de notificar a tots els seus membres.

14. Modificació

14.1. La Diputació de Barcelona a iniciativa pròpia o a instància dels consells comarcals membres de la XSGD podrà modificar aquest Protocol específic i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats canviants del moment, a la modificació de les actuacions dels serveis comarcals que s'impulsin o a l'extensió d'aquests a entitats dependents o vinculades als ajuntaments destinataris o a d'altres de major població.

14.2. Correspon a la Diputació de Barcelona aprovar les modificacions del present Protocol específic que seran comunicades als ens membres de la XSGD. En el cas de que es tracti de modificacions que afectin de manera rellevant l'abast de prestació dels serveis comarcals, els ens adherits les hauran de ratificar expressament i notificar-ho degudament a la Diputació de Barcelona.

15. Abast

Els compromisos derivats del desplegament d'aquest Protocol específic de la XSGD no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències de les parts



concertants i s'estableixen sens perjudici d'altres relacions convencionals formalitzades, quan s'escaigui, al marge d'aquest instrument.

16. Règim jurídic i jurisdicció competent

16.1. La XSGD es regirà per aquest Protocol específic, així com per la legislació de règim local, i particularment per la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 12 de juny, el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de la XSGD.

16.2. Per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest Protocol específic i/o de la integració a la XSGD, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

17. Disposició addicional

Les referències que es fan als ajuntaments, s'han d'entendre fetes també a les entitats municipals descentralitzades i en la mesura que els recursos permetin fer-les extensibles al sector públic dependent o vinculat d'aquells.



ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ A LA XARXA DE SUPORT AL GOVERN DIGITAL (XSGD).

En(nom i cognoms), com a President/a del Consell Comarcal d.....(nom de la comarca), us comunico que:

1.(Nom de l'òrgan competent) ha aprovat en data la sol·licitud d'incorporació a la Xarxa de suport al Govern Digital (XSGD) promoguda per la Diputació de Barcelona que comporta l'acceptació del contingut íntegre del Protocol específic de la XSGD, publicat al Butlletí Oficial de la Província de(data)....., amb tots els drets i compromisos que se'n deriven. S'adjunta el certificat de la Secretaria on es reproduïx l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

2. La designació de com a referent de l'ens a la Xarxa, que actuarà com a interlocutor tècnic amb la Diputació de Barcelona.

(Signatura)

....., de de"

Barcelona, 28 de gener de 2021
El Secretari delegat, Albert Ortiz Villuendas

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0017818
Tipus documental	Sol·licitud
Títol	Anunci d'aprovació del Protocol específic que regirà la Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) impulsada per l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	D0304 - Convenis

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Alberto Ortiz Villuendas	Secretaria Delegada	Signa	29/01/2021 17:25

Annex III

Model de conveni entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de XXXX per desenvolupar el Protocol general en els programes de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria, el Programa d'ampliació de suport en l'àmbit de la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i el Programa de captació del talent jove.

“CONVENI

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DE XXXXX PER DESENVOLUPAR EL PROTOCOL GENERAL EN ELS PROGRAMES DE SUPORT A LA COBERTURA DE LLOCS PER REALITZAR FUNCIONS TÈCNIQUES D'ARQUITECTURA-ENGINYERIA, EL PROGRAMA D'AMPLIACIÓ DE SUPORT EN L'ÀMBIT DE LA COBERTURA DE LES FUNCIONS RESERVADES A FUNCIONARIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL, SUBESCALA SECRETARIA-INTERVENCIÓ I EL PROGRAMA DE CAPTACIÓ DEL TALENT JOVE

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rbla. de Catalunya, 126, Barcelona 08008, representada pel Sr/Sra....., president/a delegat/a de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, en virtut del que disposa l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Decret núm. 14600/2019, de 16.12, publicat al BOPB de 19.12.2019).

Igualment, intervé la Secretaria delegada, Sr/Sra., en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència 2446/20, de data 13 de març, sobre la delegació de funcions de Secretaria, publicat al BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe, d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CONSELL COMARCAL DE XXXXXX, representat pel president, Il·lm. Sr, assistit per el secretari de l'ens, el Sr., degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020 (núm. Reg. 364/20), va aprovar el Protocol General per a l'adhesió per part dels Consells Comarcals als Programes de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona. Aquest Protocol General es va publicar el 6 d'agost de 2020 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*
- 2. Mitjançant aquest Protocol es varen establir el marc general i els principis del projecte i es va determinar que aquest seria l'instrument de referència per a la*

col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els Consells Comarcals que, d'acord amb el procediment i requisits establerts, s'hi adherissin.

- 3. A l'apartat 6 e), que tracta dels compromisos de les parts, s'estableix que correspon a la Diputació definir i aprovar, amb la participació dels consells comarcals adherits al Protocol General, els instruments de col·laboració i coordinació adients per al desplegament de cada un dels programes que integren el seu objecte així com redactar i aprovar els convenis específics que es requereixen per donar suport a les necessitats de cada Consell Comarcal.*
 - 4. En data XXXXX el Consell Comarcal de XXXXX sol·licità l'adhesió a l'esmentat Protocol General per al desenvolupament conjunt amb la Diputació de Barcelona dels programes de suport previstos en dit document per als municipis del seu àmbit territorial mancats dels serveis i la cobertura bàsica de les funcions que s'esmenten i que es recullen en els citats programes i per Decret núm. 10364 de data 27/10/2020 es va aprovar dita adhesió i la constitució d'una comissió de seguiment, integrada, per part de la Diputació de Barcelona, pel Coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i per la Gerent dels Serveis d'Assistència la Govern Local) i per part del Consell Comarcal de XXXXX , pel Gerent.*
 - 5. En el marc d'aquesta comissió, es van analitzar les dades disponibles i es va determinar procedir a configurar un conveni específic per al desenvolupament dels programes establerts al Protocol General que s'implementaran amb les actuacions previstes en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol General, Catàleg de Serveis i altres instruments anàlegs.*
 - 6. L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.*
 - 7. Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest és palès en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis, d'acord amb l'article 91 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sobre assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis, especialment, als de menor capacitat econòmica i de gestió, dona emparament jurídic a aquesta actuació d'assistència indirecta a través de les comarques.*
 - 8. Aquest projecte es troba al Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona (PAM) com a una de les principals polítiques públiques del Pla que impulsa l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, on té un paper central la modernització de les estructures de gestió dels municipis i els consells comarcals i*
-

es troba a l'objectiu 16, objectiu vinculat als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que es centra en aprofundir en l'enfortiment de les institucions públiques: han de ser eficaces, responsables i transparents, plenament compromeses amb la lluita contra la corrupció i afavoridores d'una democràcia inclusiva, participativa i representativa. Així mateix figura com un objectiu del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial per aquest mandat, objectiu 8 "Modernitzar les estructures organitzatives municipals".

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és formalitzar i regular amb el Consell Comarcal de XXXXX els compromisos derivats de la seva adhesió al Protocol General i als programes que l'integren promoguts per l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i innovació digital i transparència, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

En particular, pel que fa als següents programes, integrats en el Protocol General, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 30 de juliol de 2020 (núm. Reg. 364/20) i publicat el 6 d'agost de 2020 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona:

- A. Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria.*
- B. Programa d'ampliació del suport en l'àmbit de cobertura per les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- C. Programa de captació del talent jove, amb col·laboració amb les universitats que imparteixen els estudis reglats que donen lloc a poder optar a aquests llocs de treball, així com als col·legis professionals respectius.*

Tots tres programes s'implementaran amb les actuacions previstes en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu

Protocol General, aprovats pel Ple de la Diputació de data 28 de maig de 2020 (publicat al BOPB de data 3.6.2020) i el seu Catàleg de Serveis i instruments anàlegs.

Segon.- Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten els compromisos següents:

A. Programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria

Per part de la Diputació de Barcelona:

- Assessorament tècnic en els processos de selecció i provisió per a la cobertura de les places i llocs de treball que s'hagin de cobrir per portar a terme aquest programa, en l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla així com de provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes en relació a aquests mateixos processos. Aquest assessorament es farà a través de la línia d'assistència de disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius a través del Catàleg de Serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.*
 - Les bases i convocatòries hauran de vetllar, sempre que sigui possible, per incloure mesures per tal d'impulsar l'atracció del talent jove, i la inclusió de formació com a part de la selecció, formació que s'impartirà a través de la Direcció de Formació de la Diputació de Barcelona.*
 - Facilitarà personal tècnic especialitzat per a la composició dels òrgans seleccionadors, a través del Catàleg de Serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.*
 - Facilitarà instruments tècnics per a la recopilació de dades referents al territori i els serveis que es presten als municipis de la comarca, per anar formant una Xarxa Comarcal d'Assistència a l'Organització Interna Local.*
 - Assistència i assessorament en la configuració dels instruments jurídics necessaris per tal que el Consell Comarcal pugui prestar aquests serveis d'assistència tècnica en arquitectura i enginyeria als municipis del seu àmbit territorial.*
-

- *Vetllar per la coherència i harmonització dels criteris, tenint en compte les singularitats, per a totes les adhesions que es produeixin per part dels Consells Comarcals al Protocol General.*

Per part del Consell Comarcal de XXXXXX. Creació si escau de les places i llocs de treball d'enginyeria i arquitectura als corresponents instruments de personal, Plantilla i Relació de Llocs de Treball, com a personal funcionari, per a fer front a les necessitats d'assistència en aquestes matèries que han de prestar als ajuntaments de la seva demarcació.

- *Incloure a les bases i convocatòries de selecció i/o provisió els requeriments aspectes determinats per l'assessorament de la Diputació de Barcelona, que es demanarà per la línia corresponent del Catàleg de Serveis.*
- *Incloure com a part de la composició dels Tribunals i òrgans de selecció al personal tècnic especialitzat de Diputació de Barcelona sol·licitats mitjançant la línia del Catàleg de Serveis.*
- *Facilitarà a la Diputació de Barcelona el coneixement de la situació i evolució en les matèries objecte del programa com a fonament d'avaluació dels serveis, definició de les noves estratègies a seguir i actuacions a desenvolupar per tal de coadjuvar a la creació d'una Xarxa Comarcal d'Assistència a l'Organització Interna Local*
- *Flexibilitat i adaptació a les necessitats i particularitats territorials i treball en xarxa, que potencia la transferència de coneixement d'informació i de millora continua i progressió en la prestació del servei.*
- *Donar compliment als requisits que d'establerts en el Catàleg de Serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol General, en les peticions que es portin a terme.*

B. Programa d'ampliació del suport en l'àmbit de cobertura per les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Per part de la Diputació de Barcelona:

- *Estudiarà la viabilitat pràctica de la concreció dels llocs de treball mancomunats, en coordinació interna amb els diferents serveis i unitats de la Diputació (Secretaria General i Intervenció).*
- *Assessorarà en el model de dita prestació, ja sigui propi de la Diputació, per delegació d'aquesta o mixt amb els Consells Comarcals, i es donarà suport a la regulació dels acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel amb la necessària col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.*
- *Assessorament tècnic en els processos de provisió per a la cobertura interina d'aquests llocs de treball, en concordança en l'esmentat en l'apartat anterior. En cas de determinar-se un model mixt, l'assessorament es podrà materialitzar també en l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria a través de la línia d'assistència de disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general*
- *Facilitarà personal tècnic especialitzat per a la composició dels òrgans seleccionadors a través de la línia d'assistència als Tribunals i òrgans de selecció, a través del Catàleg de Serveis, que recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.*

Per part del Consell Comarcal de XXXXXXX :

- *Diagnosi de la necessitat d'aquest servei mancomanat en els municipis de la seva demarcació.*
- *Creació de les places i llocs de treball, si escau, per a portar a terme aquest programa als municipis de la seva demarcació que hagin manifestat la seva voluntat de sol·licitar aquest servei.*
- *Incloure a les bases i convocatòries de provisió els requeriments i aspectes determinats per l'assessorament de la Diputació de Barcelona, que es sol·licitarà per la línia corresponent del Catàleg de Serveis.*
- *Incloure com a part de la composició dels òrgans de selecció al personal tècnic especialitzat de Diputació de Barcelona sol·licitats mitjançant la línia del Catàleg de Serveis.*

En qualsevol cas, el Programa es regularà àmpliament en els acords concrets que es desenvolupin en paral·lel i coordinadament amb la Generalitat de Catalunya, els

diferents municipis, els consells comarcals, els col·legis professionals, etc. en funció de la demanda que generi dit programa.

C. Programa de captació del talent jove, amb col·laboració amb les universitats que imparteixen els estudis reglats que donen lloc a poder optar a aquests llocs de treball, així com als col·legis professionals respectius.

Per part de la Diputació de Barcelona i del Consell Comarcal:

- Actuacions conjuntes en el programa de captació de talent jove, mitjançant accions d'informació i difusió, així com assistència a fires de captació de talent, a jornades d'aquesta temàtica a universitats i col·legis professionals, o l'oferiment d'aquesta informació a les plataformes de difusió amb major incidència entre els joves.*
- La proposta de proves pràctiques que incloguin les capacitats específiques de la matèria, en el marc de les capacitats que desenvolupen els àmbits universitaris actuals i les necessitats de provisió dels llocs específics de treball.*

Tercer. Comissió de seguiment

En el termini màxim d'un mes a partir de l'entrada en vigor del present conveni es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant de cadascuna de les entitats signatàries amb les funcions d'efectuar el seguiment de l'acompliment i l'execució de les actuacions objecte de la col·laboració descrita.

Aquesta comissió estarà integrada per :

Un representant de la Diputació de Barcelona: el coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, o la persona en qui delegui.

Un representant del Consell Comarcal de XXXX : la persona titular de la Gerència o la persona en qui delegui.

Quart. Règim jurídic

Serà d'aplicació al present conveni allò previst en la normativa de règim local i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en matèria de convenis de col·laboració i allò previst en la normativa reguladora del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, i supletòriament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Cinquè. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni el mutu acord de les parts, l'incompliment de les obligacions concretes, l'expiració del temps de vigència del conveni, i qualsevol altra causa legalment establerta, i, en particular, la concurrència de les causes de revocació de les subvencions previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisè. Registre del conveni

La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè.- Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la seva signatura. Podrà ser prorrogat per mutu acord de les parts per un període de fins a 4 anys més."

Segon. FACULTAR la presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial per a la signatura del conveni.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal de XXXXX per al seu coneixement i efectes.

