

L'acció cultural a Cabrera de Mar: Pla d'acció 2023 i modelització

L'acció cultural a Cabrera de Mar: Pla d'acció 2023 i modelització

Índex

INTRODUCCIÓ	1
1. EL DESPLEGAMENT DEL PAC: ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ 2023 ..3	
1.1. La Comissió de Seguiment	3
1.2. Els Grups de treball.....	5
1.3. El Pla d'Acció 2023	7
2. MODELITZACIÓ PER L'ELABORACIÓ DELS PLANS D'ACCIÓ ANUALS. 15	
2.1. Creació de l'Oficina Tècnica de seguiment i del Grup Motor	17
2.2. Creació dels Grups de treball.....	20
2.3. Tancament del Pla d'Acció Anual i de les eines de seguiment	21
3. IDEES CLAU PER LA CONTINUÏTAT DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA 26	
ANNEX 1. EINA DE SEGUIMENT DEL PAC.....	28
ANNEX 2. ACCIONS DEL PAC PRIORITZADES AL 2023	39
ANNEX 3. FITXES DE SEGUIMENT DE L'ACCIÓ DEL PLA D'ACCIÓ 2023 DEL PAC DE CABRERA DE MAR	41
ANNEX 4. CRONOGRAMES DELS PROGRAMES DEL PLA D'ACCIÓ 2023 .51	
CRÈDITS.....	55

Introducció

L'any 2021 l'Ajuntament de Cabrera de Mar va aprovar el Pla d'Acció Cultural (PAC)¹ de Cabrera de Mar, un pla estratègic elaborat amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Diputació de Barcelona, per desplegar les polítiques culturals del municipi en 9 anys. Fins al moment, s'han iniciat diverses accions, tot i que la implementació del PAC s'ha vist fortament condicionada per la situació de pandèmia i per les pròpies dinàmiques locals.



Il·lustració 1. PAC Cabrera de Mar

L'any 2022 l'Ajuntament sol·licita novament el suport del CERC per donar un impuls a la implementació del PAC, amb la creació de diversos espais de treball per al seu desplegament i l'inici d'un procés de treball amb l'objectiu de:

Acompanyar l'Ajuntament en el procés d'implementació del Pla d'Acció Cultural de Cabrera de Mar (PAC) , elaborant el Pla d'Acció 2023 i establint el model del procés per prosseguir amb el desplegament posterior

Els objectius específics del projecte són:

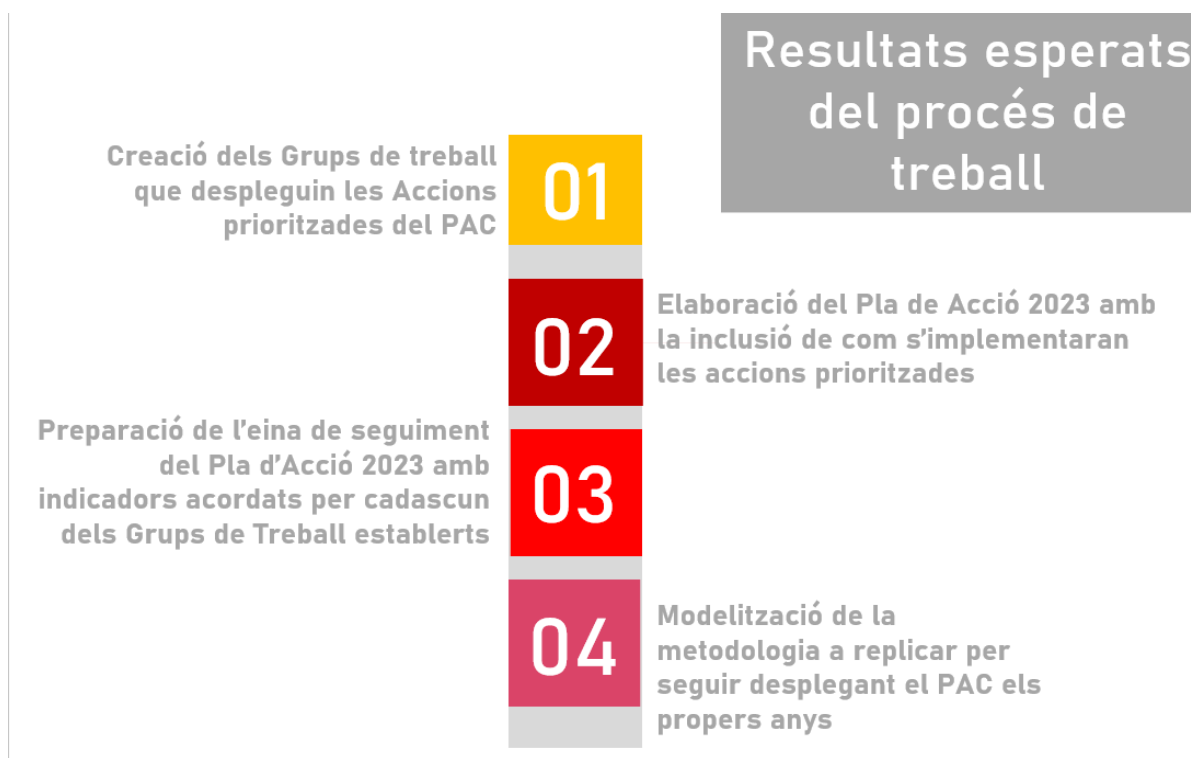
1. Establir el procés i els **mecanismes d'implementació** del PAC a partir d'unes accions seleccionades per l'Ajuntament com a prioritàries i acordar el model de desplegament.

¹Podeu consultar document a:
https://www.diba.cat/documents/326398/352499477/pac_cabreramar_WEB_BAIXA.pdf/882fd81a-f3ed-eb28-5509-37e82cc17685?t=1636127764221

2. Definir i posar en marxa els **espais de treball i coordinació** per impulsar les accions seleccionades per l'Ajuntament, com a model per a la implementació del PAC.
3. Definir el procés i les **eines de seguiment i avaluació** de les accions seleccionades amb indicadors tant de resultat, com de procés i d'impacte.

El present document és la memòria d'implementació del projecte. L'informe consta de tres capítols. En primer lloc, s'explica el desplegament del PAC portat a terme entre setembre de 2022 i gener de 2023 amb l'elaboració del Pla d'Acció 2023; en segons lloc, es proposa el model del procés a seguir per elaborar anualment els Plans d'Acció futurs, i finalment, l'informe incorpora un conjunt d'idees clau per seguir amb el desplegament del PAC. A més, l'informe s'acompanya de l'Annex 1, que és l'Eina de seguiment del PAC; de l'Annex 2, que són les accions prioritzades al 2023; de l'Annex 3, que recull les fitxes de seguiment d'accions del Pla d'Acció 2023; i de l'Annex 4, on es troben els cronogrames dels programes del Pla d'Acció.

La següent il·lustració mostra els resultats esperats del procés de treball endegat a la tardor de 2022.



Il·lustració 2. Resultats esperats del procés de treball

1. El desplegament del PAC: elaboració del Pla d'Acció 2023

Tal i com preveu el mateix PAC a l'apartat "Recomanacions per a la implementació de l'estratègia", un cop aprovat i difós el document, és el moment d'iniciar el procés de desplegament del Pla. En aquest procés cal posar especial èmfasi en la col·laboració i complicitat dels agents, alhora que generar dinàmiques internes a l'Ajuntament que mantinguin el compromís i garanteixin els recursos per al seu desplegament. El mateix Pla estratègic contempla que la Regidoria de Cultura ha de liderar la fase d'implementació del PAC amb la col·laboració d'altres regidories i serveis i la corresponsabilitat de les entitats i la ciutadania.

En coherència amb el que s'estableix al PAC, entre setembre i desembre de 2022 s'ha creat la **Comissió de Seguiment** i s'ha elaborat el **Pla d'Acció 2023**, a partir de tres sessions de treball dels dos **Grups de treball** constituïts, realitzades amb els diferents agents implicats. A continuació es descriu aquest procés amb detall.

1.1. La Comissió de Seguiment

Tal i com es preveu al PAC, la Comissió de Seguiment és l'espai de treball principal per al desplegament, seguiment, avaluació i governança del Pla. Actualment aquesta Comissió està formada per l'equip més vinculat a les polítiques culturals a nivell tècnic i polític.

Durant la tardor i hivern de 2022, la Comissió de Seguiment ha tingut dues funcions principals:

- En primer lloc, fer el seguiment de l'estat de les diferents accions previstes al PAC, a través d'una eina de seguiment, que amb un codi de color permet visualitzar ràpidament el nivell de desplegament del Pla, tal i com mostra la següent il·lustració. L'eina de seguiment completa del PAC es troba a l'Annex 1 del present informe.

1. ÀMBIT: EL FOMENT DE LA IDENTITAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR

Línia / Accions	Estat acció	Respons	Implicats	Descripció	Previsió inicial	Nova previsió	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
LÍNIA 1.1 - L'articulació dels recursos patrimonials i arqueològics							
1.1.1 ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE PATRIMONI CULTURAL			OPC (Diputació de Barcelona)	Els estudis realitzats en els darrers anys per fer el patrimoni cabrenenc més accessible preveuen nombroses intervencions. Per tal de poder calendaritzar aquestes actuacions, i establir altres intervencions necessàries per la seva protecció i vertebració des de paràmetres tècnics adequats, i tal com recomana el document elaborat recentment per l'OPC, és necessària la redacció d'un Pla estratègic de patrimoni cultural. En aquest sentit, es podria demanar el suport de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona.	Mig		Fet el Pla estratègic de Patrimoni, es presentarà a les jornades de patrimoni d'octubre.
1.1.2 PROGRAMA DE PATROCINI PER CONSERVAR EL PATRIMONI			Regidoria d'Ocupació i Empresa, empreses	Les mesures previstes en aquest Pla suposen grans inversions pel municipi. En aquest sentit, a part d'establir una partida fissa del pressupost a patrimoni, i cercar les subvencions adequades pels projectes en curs o previstos com s'ha fet fins ara, cal que l'Ajuntament cerqui altres formes de finançament. En aquest sentit, cal treballar en un programa de patrocini per tal de cercar fórmules que permetin que tant empreses, fundacions, entitats o persones a títol individual puguin aportar recursos a la conservació, investigació i a la difusió del patrimoni. Caldrà començar a treballar la possibilitat de finançament dels projectes amb les empreses i organitzacions.	Curt		Pendent, s'està parlant amb les empreses per fer el patrocini
1.1.3 PROTECCIÓ I ARTICULACIÓ DELS RECURSOS PATRIMONIALS EN XARRES LOCALS I SUPRALOCALS			Arqueòloga (Generalitat de Catalunya), Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), museus de localitat veïnes	Cal Conde haurà de complir amb els requisits necessaris per integrar-se a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona que permet mancomunat serveis i activitats i afavorir la sostenibilitat dels museus locals. Cal treballar també per tal que Cabrera de Mar entri a formar part de Arqueòloga, Xarxa de la Generalitat de Catalunya, que agrupa museus d'arqueologia, equipaments i jaciments museïtzats per tal que el Cal Conde i els jaciments de Cabrera de Mar puguin gaudir del seu suport en relació a la conservació, difusió i dinamització territorial. També cal plantejar establir sinèrgies amb jaciments i equipaments en municipis veïns per establir possibles col·laboracions.	Mig		Caldrà tenir museu per ser-hi, es preveu fer un museu al jaciment arqueològic. Cal Conde serà el centre d'interpretació.
1.1.4 ADEQUACIÓ DEL CASTELL DE BURRIAC ESPAI DE CONSERVACIÓ, INVESTIGACIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Regidoria d'Equipaments, Regidoria d'Urbanisme	Per tal de poder millorar la interpretació del Castell, poder gestionar l'espai, impedir el vandalisme i millorar les condicions de conservació i visita, cal que s'implantïn les mesures previstes pel Pla Director del Castell de Burriac que està zvelt elaborat pel SEPAL de la Diputació de Barcelona. Aquest document preveu la recuperació d'alguns elements com la cisterna d'època romana republicana i la substitució de senyalitzacions. També proposa el recerca de murs per tancar el recinte i actuacions per la consolidació, neteja i restauració de revestiments, reparacions i construcció de baranes.	Mig		Pla aprovat pel Ple, ara cal contractar l'empresa. Aturat pel finançament.
1.1.5 ADEQUACIÓ DELS PRINCIPALS JACIMENTS ARQUEOLÒGICS COM A ESPAIS DE CONSERVACIÓ, INVESTIGACIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI			Regidoria d'Urbanisme	Cal treballar per tal de poder ordenar la situació dels jaciments pel que fa a la titularitat del terreny on es troben, per tal de poder facilitar-ne la conservació i la investigació, i adequar-los a la visita. Pel que fa a Ca l'Arnau, ja s'ha elaborat el Projecte per la protecció i adequació de la visita pública del jaciment arqueològic de Ca l'Arnau del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SEPAL) de la Diputació de Barcelona, que caldrà implantar.	Curt		GT PATRIMONI
1.1.6 CREACIÓ DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE CAL CONDE, L'ESPAI DE LA DIFUSIÓ DEL PATRIMONI			Regidoria d'equipaments, Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), altres museus	El Centre d'interpretació del Patrimoni de Cal Conde ha de ser un espai de difusió del patrimoni i la història local, que es vinculi amb la Lletania i la història lbera de Catalunya per tal d'evolucionar el coneixement i atreure públic fora de Cabrera de Mar. Caldrà seguir les recomanacions de l'estudi Necessitats bàsiques per a la implantació d'un centre d'interpretació del patrimoni a Cabrera de Mar, elaborat per l'OPC de la Diputació de Barcelona per poder elaborar els projectes museològic i museològic de l'equipament. Els visitants als jaciments hauran de ser una oferta complementària a l'exposició permanent del Centre d'interpretació del Patrimoni de Cal Conde. També haurà de fomentar activitats complementàries com exposicions temporals, sessions, tallers i netes. A part de complir amb els requisits per d'integrar-se a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, s'espera	Mig		

Il·lustració 3. Eina de seguiment del PAC

- I en segon lloc, la Comissió de Seguiment ha estat l'espai de debat i proposta de la prioritització dels objectius i les accions del PAC a desplegar el 2023.

Després d'avaluar l'estat i evolució de les accions i projectes proposats en el PAC, la Comissió de Seguiment va prioritzar els dos temes a desplegar l'any 2023:

- La difusió del patrimoni cultural i arqueològic
- L'articulació del sistema cultural de Cabrera de Mar.

La següent imatge (il·lustració 4), extreta del PAC de Cabrera de Mar, ressalta les accions que es van prioritzar per la Comissió de Seguiment en relació a la difusió del patrimoni cultural i arqueològic del municipi. A l'Annex 2 es reproduïx el quadre sencer d'accions del PAC, on es remarca les que es van prioritzar en relació als dos programes que formen el Pla d'Acció 2023 i que es van tractar a cadascun dels Grups de Treball.

1. ÀMBIT: EL FOMENT DE LA IDENTITAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR

1.1. L'articulació dels recursos patrimonials i arqueològics

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
1.1.1	ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE PATRIMONI CULTURAL	OPC (Diputació de Barcelona)	Mig termini
1.1.2	PROGRAMA DE PATROCINI PER CONSERVAR EL PATRIMONI	Regidoria d'Ocupació i Empresa, empreses	Curt termini
1.1.3	PROTECCIÓ I ARTICULACIÓ DELS RECURSOS PATRIMONIALS EN XARXES LOCALS I SUPRALOCALS	Arqueo Xarxa (Generalitat de Catalunya), Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), museus de localitat veïnes	Mig termini
1.1.4	ADEQUACIÓ EL CASTELL DE BURRIAC ESPAI DE CONSERVACIÓ, INVESTIGACIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI	Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Regidoria d'Equipaments, Regidoria d'Urbanisme	Mig termini
1.1.5	ADEQUACIÓ DELS PRINCIPALS JACIMENTS ARQUEOLÒGICS COM A ESPAIS DE CONSERVACIÓ, INVESTIGACIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI	Regidoria d'Urbanisme	Curt termini
1.1.6	CREACIÓ DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE CAL CONDE, L'ESPAI DE LA DIFUSIÓ DEL PATRIMONI	Regidoria d'equipaments, Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), altres museus	Mig termini

1.2. Fomentar el coneixement i la sensibilització envers el patrimoni

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
1.2.1	PROMOCIÓ DEL PATRIMONI NATURAL	Parc de la Serralada del Litoral (Diputació de Barcelona), Biblioteca llturo, Regidoria de Medi Ambient, Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	Curt termini
1.2.2	DIFUSIÓ DE LA RECERCA SOBRE EL PATRIMONI	Biblioteca llturo, Regidoria de Medi Ambient, Anxlu	Curt termini
1.2.3	DIFUSIÓ DEL MAPA DE PATRIMONI	Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	Mig termini
1.2.4	PROGRAMA PRESCRIPTORS DEL PATRIMONI	Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'entitats, entitats, Fundació Burriac	Mig termini

Il·lustració 4. Exemple d'accions prioritzades

També la Comissió de Seguiment va ser qui proposà els agents integrants de cadascun dels Grups de treball per desenvolupar els dos àmbits prioritzats.

En el marc del procés endegat a la tardor i hivern de 2022, la Comissió de Seguiment s'ha reunit en 4 ocasions, aproximadament un cop al mes.

1.2. Els Grups de treball

A l'octubre de 2022 es van constituir, segons la proposta de la Comissió de Seguiment, els dos Grups de treball a partir de les accions prioritzades:

1. “Difusió del Patrimoni: Coneixement, sensibilització i difusió del patrimoni arqueològic i cultural de Cabrera de Mar” format pel Regidor de Cultura, personal tècnic local de Cultura, l'Arqueòleg Municipal, referents de les excavacions al municipi i un representant de la Fundació Burriac.



Il·lustració 5. Imatges dels Grups de treball

2. **“Sistema Cultural de Cabrera: Consolidar el sistema cultural de Cabrera de Mar amb el desplegament i la integració dels equipaments actuals i nous”.**

Aquest grup està format pel Regidor de cultura i personal tècnic local de diferents àrees municipals, tant des de l'Àrea de serveis a les persones com de l'Àrea de Territori: serveis personals, equipaments, cultura, arquitecte municipal.

Aquests Grups de treball han definit com s'haurien de portar a terme les accions prioritzades del PAC durant el 2023. Els Grups de treball tenen les següents funcions:

- Compartir informació i debatre sobre les accions o programes prioritari a implementar del PAC
- Acordar els objectius a treballar els propers anys
- Debatre i validar els documents que es generin, com el Pla d'Acció 2023 o el sistema de seguiment de les accions
- Coordinar-se amb d'altres iniciatives i plans relacionats que s'estiguin duent a terme al municipi
- Donar suport a la implementació i seguiment de les accions

Amb cada Grup de treball s'han fet 3 trobades al 2022, amb els següents objectius:

Sessió 1: Presentació del projecte i de l'equip, establint dinàmiques de treball diferenciades en petits grups i en grup gran al voltant dels reptes i objectius del PAC en relació a la prioritització feta per la Comissió de Seguiment.

Sessió 2: Sessió de treball per proposar les accions per donar resposta als reptes acordats, i prioritització de les mateixes. Dinàmica de pluja d'idees individuals, posada en comú i prioritització de les accions.

Sessió 3: Debat en petits grups sobre el desplegament del programa i els indicadors conjunts de les accions i el sistema de seguiment.

1.3. El Pla d'Acció 2023

El mateix PAC estableix que el mecanisme principal per a la seva implementació, seguiment i avaluació seran els Plans d'Acció Anuals, elaborats i liderats per la Regidoria de Cultura i supervisats per la Comissió de Seguiment del Pla d'Acció Cultural.

Els Plans d'Acció Anuals han d'incloure:

- **Priorització:** establiment dels criteris per a la prioritització dels àmbits de treball i les accions
- **Estat de la qüestió:** agents, iniciatives existents, recursos disponibles,...
- **Objectius:** vinculats als expressats en les línies estratègiques del PAC
- **Avaluació:** Mecanismes i sistemes per fer el seguiment i l'avaluació de les accions

Amb aquests criteris s'ha elaborat el Pla d'Acció 2023, que consta de tres programes específics que es reproduïxen a continuació, a través de tres fitxes de programa. Els dos primers programes són fruit de diferents Grups de treball i el tercer és responsabilitat de la Comissió de Seguiment del PAC.

A cada fitxa trobem el nom del programa a desplegar per cada Grup de Treball i es vincula a l'àmbit o àmbits de referència del PAC d'on surten l'acció o accions que es desplegaran.

El primer apartat “Què hem fet fins ara?” recull de forma sintètica la informació dels antecedents del programa, a través de les accions dutes a terme fins al moment compartides en el marc dels Grups de treball.

El segon apartat de la fitxa “Què volem aconseguir?” reflecteix els objectius acordats a la primera reunió amb cadascun dels Grups de treball.

El tercer apartat “Com ho farem al 2023?” recull les idees de la segona reunió dels Grups de treball, on a través d’una dinàmica de prioritització es van acordar les accions més importants a desplegar el 2023.

Al lateral de la fitxa s’especifiquen els “Agents implicats” en el desplegament del programa, la major part dels quals són membres del Grup de treball referent del programa que apareix just a sota, i que serà responsable de fer-ne el seguiment.

01

CONEIXEMENT, SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC I CULTURAL DE CABRERA DE MAR

ÀMBIT 1. FOMENT DE LA IDENTIAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR

AGENTS IMPLICATS

Regidoria de Cultura, Comunicació, Turisme, Serveis Tècnics, Fundació Burriac, i referents de les excavacions al municipi

REFERENT

Grup de Treball de Difusió del Patrimoni



QUÈ HEM FET FINS ARA?

El Festival Reviu llturo és una cita anual ja consolidada per a la difusió del patrimoni arqueològic de Cabrera de Mar. Així mateix, cada any hi ha activitats per a les escoles del poble i de l'entorn, i des de l'Ajuntament i les entitats com la Fundació Burriac es divulga el patrimoni a través de conferències, visites...

QUÈ VOLEM ACONSEGUIR?

- 1: REPENSAR LA DIFUSIÓ DEL PATRIMONI LOCAL CAP AL PÚBLIC PROFESSIONAL, ACADEMIC I PROFESSORAT
- 2: AMPLIAR LA DIFUSIÓ CAP AL PÚBLIC INFANTIL, JUVENIL, FAMILIAR I GENT GRAN
- 3: ORDENAR LA COMUNICACIÓ I TREBALLAR-LA CONJUNTAMENT
- 4: GENERAR SENTIMENT IDENTITARI A TRAVÉS DEL PATRIMONI HISTÒRIC DEL POBLE

COM HO FAREM AL 2023?

ACCIÓ 1.1. AMPLIACIÓ D'ACORDS AMB CENTRES DE RECERCA I UNIVERSITATS: Disposar d'un marc de col·laboració ampli, clar i estable que permeti fer accions diverses de difusió i transferència de la recerca sobre el patrimoni local, destinat a estudiants, professorat, persones interessades en l'arqueologia, etc.

ACCIÓ 1.2. DEFINICIÓ D'ACTIVITATS I VISITES DIDÀCTIQUES A TRAVÉS DE JOCS I APLICACIONS TECNOLÒGIQUES PER A PÚBLIC GENERAL: Activitats atractives tant per a escoles/instituts com per a famílies i gent gran tant de la comarca com de fora.

ACCIÓ 1.3. PLA DE COMUNICACIÓ CULTURAL: Per millorar la difusió conjunta d'activitats culturals municipals, de les entitats, excavacions, etc. a través de la difusió als mitjans. Posar els recursos per iniciar el desplegament.

ACCIÓ 1.4. AUDIOVISUAL ILTURO IBÈRICA I ROMANA: Vídeo documental i/o promocional sobre la història i la identitat del poble, lligada al patrimoni cultural.

ACCIÓ 1.5. PORTES OBERTES ALS JACIMENTS DE CABRERA DE MAR: Participació activa de la població local en excavacions i activitats de difusió.

02

CONSOLIDAR EL SISTEMA CULTURAL DE CABRERA DE MAR AMB EL DESPLEGAMENT I LA INTEGRACIÓ DELS EQUIPAMENTS ACTUALS I NOUS

ÀMBIT 3. CULTURA DE PROXIMITAT I DIMENSIÓ TERRITORIAL DE LA CULTURA

AGENTS IMPLICATS

Regidoria de Cultura,
Regidoria d'Equipaments

REFERENT

Grup de Treball de
Sistema Cultural



QUÈ HEM FET FINS ARA?

Els darrers anys s'han adquirit i s'estan adequant nous equipaments culturals, com Cal Conde (començant per la Sala Dalmases), Can Benet, la Sala Maresme, Ca l'Arnau, el Castell de Burriac o el nou plantejament de Can Bartomeu, que cal integrar en la dinàmica cultural local amb els equipaments i serveis existents (Biblioteca, Centre Cívic Pla de l'Avellà..) i consolidar un sistema cultural local coordinat.

QUÈ VOLEM ACONSEGUIR?

- 1: CONSTRUIR UNA VISIÓ CONJUNTA DE LES PROGRAMACIONS EN CLAU DE POBLE, A NIVELL INTER GENERACIONAL I TERRITORIAL, I AMB PROJECTE CULTURAL
- 2: REVISAR LA RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LES ASSOCIACIONS EN RELACIÓ ALS ESPAIS
- 3: REVISAR ELS USOS I FUNCIONS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE CABRERA DE MAR

COM HO FAREM AL 2023?

ACCIÓ 2.1. DEFINICIÓ DE LA FIGURA DEL GESTOR/A CULTURAL PRÈVIAMENT A LA SEVA CONTRACTACIÓ: Figura clau per a la coordinació de programacions i equipaments.

ACCIÓ 2.2. GUIA PER FER PROJECTES CULTURALS COMUNITARIS A CABRERA DE MAR: Definir com es pot treballar projectes culturals conjuntament Ajuntament, entitats i centres educatius al voltant d'un projecte comú.

ACCIÓ 2.3. FULL DE RUTA PER ACOMPANYAR EL CANVI D'USOS DE CAN BARTOMEU: Acordar el procés de treball amb les entitats i preparar els materials necessaris per canviar el model d'ús dels espais.

ACCIÓ 2.4. SISTEMA DE SEGUIMENT DE L'ESTAT I NECESSITATS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE CABRERA DE MAR: Establir un sistema de seguiment que permeti recollir la informació sobre cada espai per fer el seguiment de l'estat i les necessitats dels equipaments.

03

SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ CULTURAL DE CABRERA DE MAR

ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I GOVERNANÇA

AGENTS IMPLICATS

Regidoria de Cultura,
Regidoria d'Equipaments

REFERENT

Comissió de Seguiment
del PAC

Acció	Indicador	Responsable	Data
...
...
...
...

QUÈ HEM FET FINS ARA?

El propi PAC disposa d'una acció que s'anomena "desplegament i seguiment del PAC". Es preveu que això es faci d'una banda, a través dels Plans d'Acció Anual que prioritzen i despleguen algunes accions i de l'altra, a partir del propi seguiment i avaluació del conjunt del PAC.

Aquest programa parteix de la creació de la Comissió de Seguiment del PAC i de l'elaboració d'una eina de seguiment que permet valorar el nivell de desplegament i d'impacte del PAC, així com la necessitat de **reformular** o incorporar noves accions.

QUÈ VOLEM ACONSEGUIR?

- 1: CONÈIXER EL NIVELL DE DESPLEGAMENT DEL PAC D'ACORD A LA PREVISIÓ TEMPORAL INICIAL
- 2: VALORAR EL NIVELL DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PAC, D'ACORD ALS DIFERENTS INDICADORS
- 3: REFORMULAR LES ACCIONS DEL PAC O INCORPORAR-NE DE NOVES, D'ACORD A L'EVOLUCIÓ DE LES NECESSITATS I LES OPORTUNITATS.

COM HO FAREM AL 2023?

A TRAVÉS DE REUNIONS ANUALS DE SEGUIMENT DEL PAC: A través de reunions bianuals o almenys anuals de la Comissió de Seguiment del PAC es farà un seguiment i valoració del conjunt de les accions que el formen.

Durant l'any la informació de desplegament i valoració de les accions del PAC es recollirà en l'eina de seguiment del PAC.

Tal i com preveu el PAC, per tal de fer el seguiment de les accions concretes i elaborar els Plans d'Acció Anuals disposant de la màxima informació possible, la Comissió de Seguiment serà la responsable de validar les fitxes de seguiment de les accions, comptant amb la participació dels tècnics i tècniques referents i dels agents responsables del desenvolupament de les accions. Específicament ens referim a l'equip tècnic municipal de Cultura i els integrants del cadascun dels Grups de treball.

Per això, per a cada acció concreta plantejada dins del Programa es crea una **fitxa de seguiment de l'acció** que recull tota la informació necessària per a desplegar, fer el seguiment i avaluar l'acció i l'assoliment dels objectius.

Aquestes fitxes inclouen informació sobre:

- *Concreció de les propostes tenint en compte els recursos i mitjans disponibles*
- *Calendari: establiment del calendari de realització de les propostes*
- *L'estat del projecte*
- *El seguiment i l'avaluació de les accions*
- A peu de fitxa hi ha un semàfor que indica el nivell d'implementació de cada acció.











La fitxa de seguiment de l'acció desenvolupa cadascuna de les accions marcades en els programes que componen el Pla d'Acció 2023. A la part superior hi ha el títol de l'acció, i a sota l'àmbit i els objectius del PAC que hi estan vinculats. A continuació s'hi troba una descripció de l'acció, s'apunten els públics o col·lectius destinataris, els serveis i agents implicats (com a referents o bé com a col·laboradors), així com els recursos necessaris, els imports i partides pressupostàries reservades per a l'acció.

A continuació s'hi troba el desplegament de les tasques concretes a fer, especificant el calendari previst; i finalment, hi ha l'apartat de Seguiment i avaluació amb el recull d'indicadors de diferents tipologies: resultat, procés, satisfacció i impacte.

Totes les fitxes incorporen un apartat final d'observacions.

Tot seguit es mostra un exemple de fitxa de seguiment de l'acció i a l'Annex 3 s'hi poden trobar totes les fitxes de seguiment que formen el Pla d'Acció 2023 del PAC.

2.1. DEFINICIÓ DE LA FIGURA DEL GESTOR/A CULTURAL PRÈVIAMENT A LA SEVA CONTRACTACIÓ

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I LA GOVERNANÇA 4.1. Fomentar la centralitat de la cultura 4.1.2. Crear un equip tècnic de cultura	
 Descripció	El/la Gestor/a Cultural és una figura clau per a la coordinació de programacions i equipaments. Es preveu poder fer la contractació durant el proper mandat polític, però prèviament cal definir quines tasques haurà de fer, per exemple: coordinació de l'activitat de la xarxa d'equipaments i serveis culturals i la programació cultural de totes les àrees/regidories; establiment dels processos per programar; coordinació d'una difusió conjunta a nivell d'Ajuntament; impuls d'una programació d'activitats de caire comunitari, amb un projecte cultural a darrere.	
 Destinatari/es	Personal tècnic local i d'equipaments Entitats, veïns i veïnes de Cabrera de Mar	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Coordinadora Sociocultural
	Col·laborador/s	GT Sistema Cultural i Regidoria de Recursos Humans
	Recursos	Borsa d'hores tècnica
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?
	Gener/març	Estudi de Benchmarking per identificar definicions de figures d'aquest perfil i definició de les funcions i tasques del Gestor/a Cultural (descripció de lloc de treball)
	Abril /juliol	Reunió de les Regidories de Cultura i Recursos Humans per analitzar la viabilitat de la contractació d'una persona amb aquestes funcions.
	Setembre/desembre	Contractació del gestor/a cultural
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboració de la descripció de lloc de treball ▪ Convocatòria de la plaça realitzada 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració positiva del procés de treball (disponibilitat hores i implicació parts) i resultats (a través del GT)
		PROCÉS
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de reunions on es treballa l'acció amb Recursos Humans i Cultura (almenys 1) ▪ Assistència a les reunions (almenys el 80% de convocats/des) 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractació del Gestor/a Cultural
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ NO INICIADA </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ EN PROCÉS </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ FINALITZADA </div> </div>	

Il·lustració 6. Model de Fitxa de seguiment de l'acció

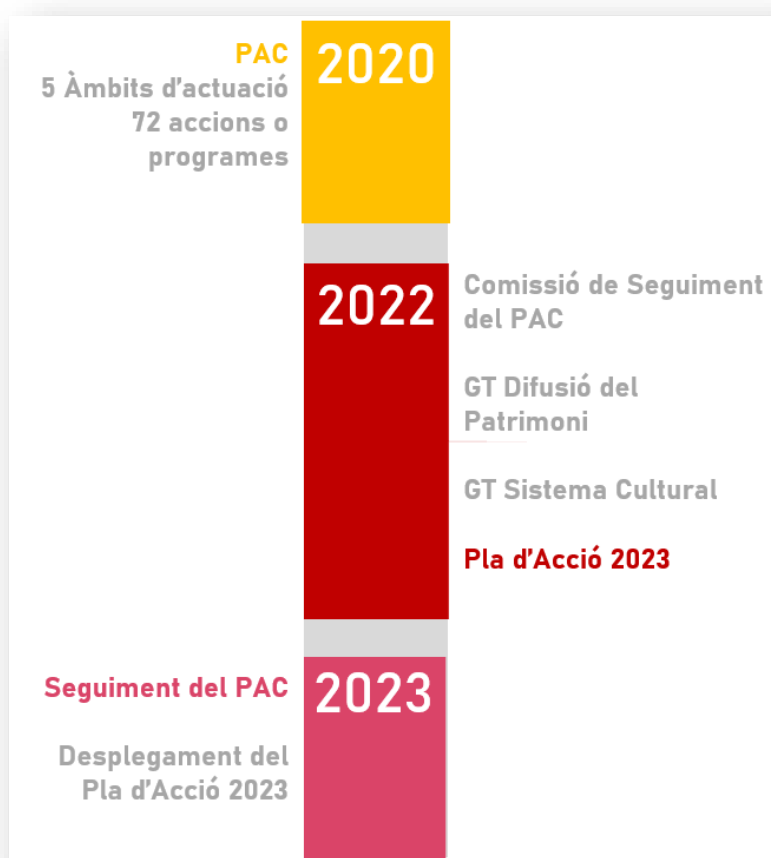
En resum, el procés de treball endegat al 2022 parteix del document del PAC elaborat entre 2020 i 2021 i es concreta en la constitució de la Comissió de Seguiment, de dos Grups de treball i l'elaboració del Pla d'Acció 2023. A partir d'ara els membres de cadascun dels grups de treball s'encarregaran de desplegar les accions proposades. La Comissió de seguiment vetllarà pel desplegament d'aquest procés d'implementació del Pla d'Acció 2023 i del propi PAC.

S'acordarà amb cada Grups de treball i la pròpia Comissió de Seguiment el seu nivell d'implicació en el desplegament de les accions del Pla d'Acció 2023.

En termes generals, es recomana que els Grups de treball es trobin de forma trimestral per fer el seguiment del desplegament dels programes en què són referents.

Així mateix, es recomana mantenir reunions trimestrals de la Comissió de Seguiment, prèvies a les reunions dels Grups de Treball per fer el seguiment i valoració global del desplegament del PAC i per preparar les sessions amb cadascun dels Grups de Treball.

Aquest procés es resumeix a la següent il·lustració:



Il·lustració 7. Resum del procés de treball

2. Modelització per a l'elaboració dels Plans d'Acció Anuals

Més enllà del procés seguit durant la tardor de 2022 a Cabrera de Mar, a continuació es planteja el model de treball per elaborar i desplegar els Plans d'Acció Anuals a partir del PAC.

Sovint, els processos de planificació estratègica comporten un gran esforç de molts agents en la seva elaboració, però a l'hora de concretar i implementar les accions costa molt que cada agent mantingui la seva implicació i, encara més, que es pugui visualitzar l'impacte del propi Pla. En aquest sentit, proposem un procés de treball inspirat en una metodologia amb llarga trajectòria als països anglosaxons però encara amb poca implantació al nostre territori, malgrat el seu gran potencial. Es tracta del model de l'**Impacte Col·lectiu**², que es basa en els **5 principis** que es mostren a continuació i que més endavant es detallaran a cada fase de treball.



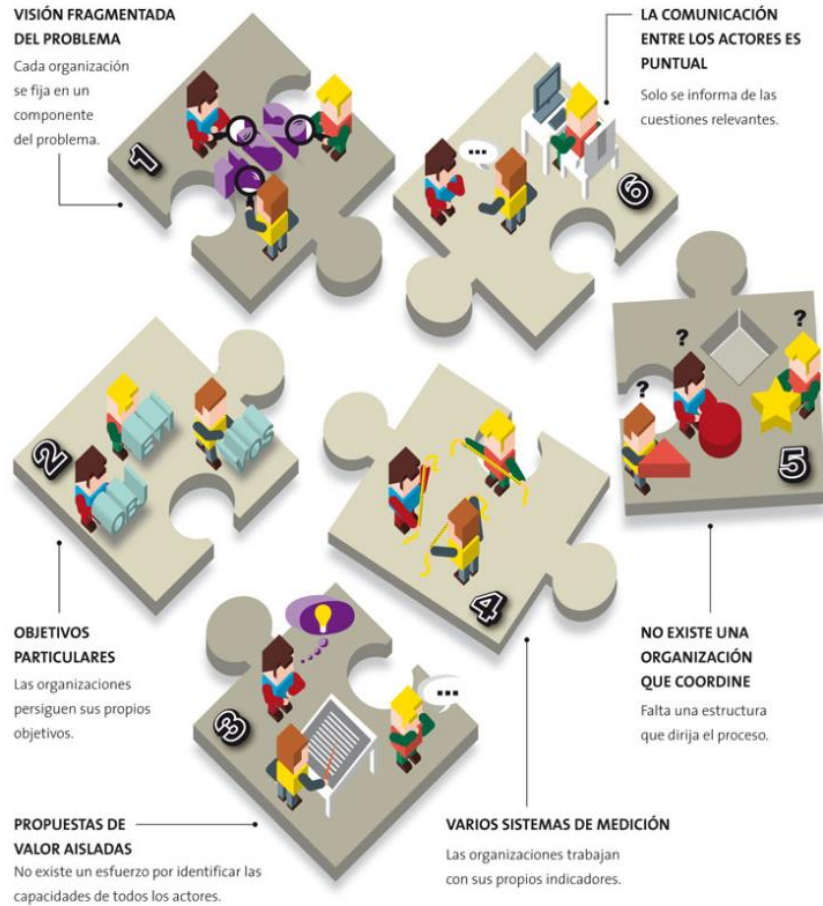
Il·lustració 8. Els 5 principis de l'Impacte Col·lectiu

La següent il·lustració mostra els elements clau del Model d'Impacte Col·lectiu.

² Més informació a Kania, J.; Kramer M. (2011) Collective Impact. A Stanford Social Innovations Review https://ssir.org/articles/entry/collective_impact#

Impacto INDIVIDUAL

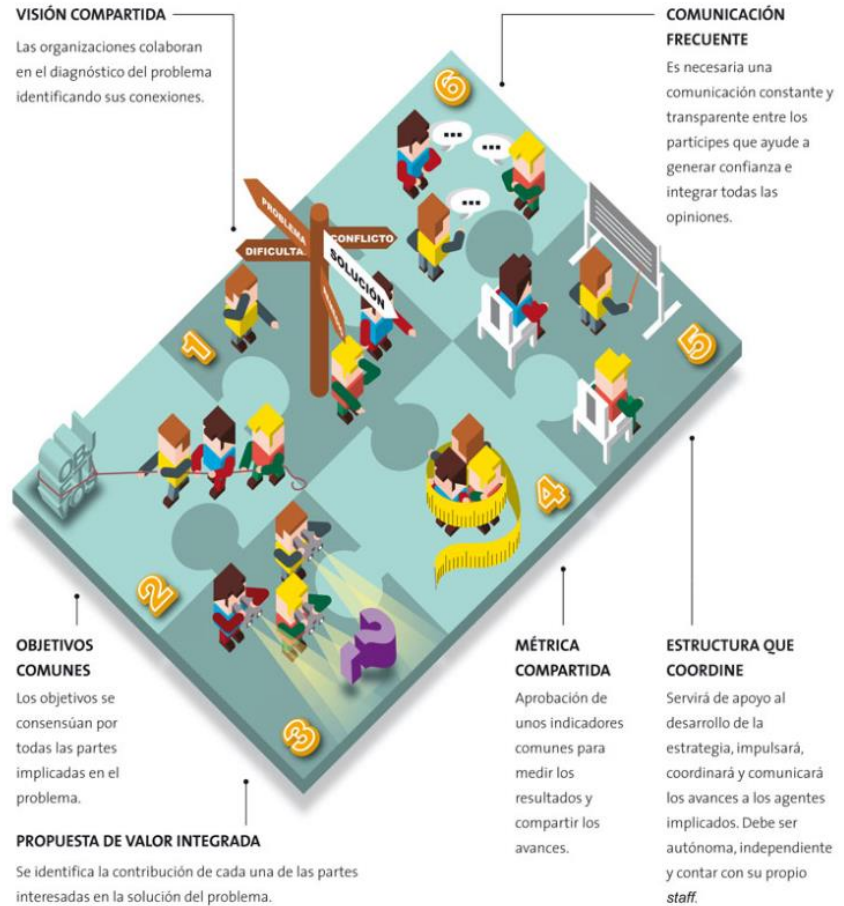
La mayoría de las organizaciones a la hora de identificar un problema solo se centran en un elemento aislado y miden su contribución individual a resolverlo.



Fuente: Elaboración propia / Collective Impact, diciembre de 2011 Stanford Social Innovation Review.

Impacto COLECTIVO

Es una estrategia para resolver necesidades sociales que persigue incrementar el impacto mediante un proceso de colaboración entre diferentes organizaciones hacia objetivos colectivos.

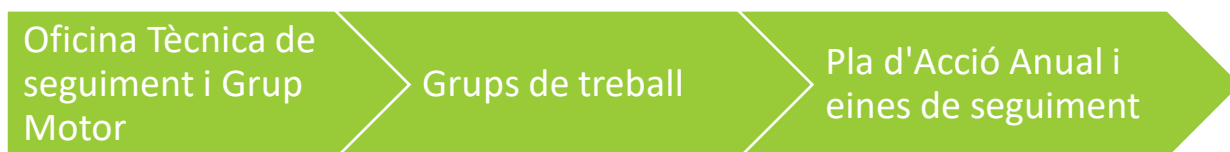


Infografía: MATIA + SANTACRUZ (matia.santacruz@gmail.com)

Font: Compromiso empresarial. <https://www.compromisoempresarial.com/wp-content/uploads/info21.jpg>

Il·lustració 9. Representació del Model de l'Impacte Col·lectiu

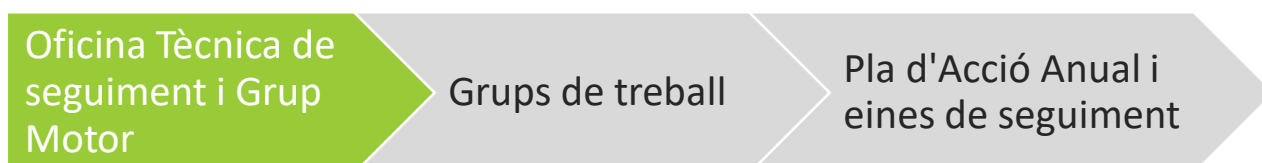
A continuació es mostra el procés de treball per implementar el PAC, dividit en tres fases, d'acord al model de l'Impacte Col·lectiu que s'ha explicat prèviament:



L'objectiu de la primera fase és la constitució de l'estructura permanent de seguiment i implementació del PAC: "Oficina Tècnica de seguiment i Grup Motor". Això implica l'avaluació del desplegament del PAC i de les actuacions necessàries per al desenvolupament del seu procés d'implementació així com l'elaboració de les propostes dels Plans d'Acció Anuals. L'objectiu de la segona fase és crear els Grups de treball que elaboraran i desplegaran el Pla d'Acció Anual. I finalment, l'objectiu de la fase tres és dissenyar i posar en marxa les eines de seguiment i avaluació de les accions del Pla d'Acció Anual, que completaran el document, com a guia per al desplegament del PAC.

A continuació es descriuen en detall les accions a portar a terme en cadascuna d'aquestes fases.

2.1. Creació de l'Oficina Tècnica de seguiment i del Grup Motor



Durant aquesta fase es portaran a terme les següents actuacions:

1. Creació de l'Oficina Tècnica de seguiment
2. Elaboració del pla de treball i de l'eina de seguiment de l'estat del PAC
3. Reunió 2 d'Oficina Tècnica de seguiment
4. Creació del Grup Motor, espai de seguiment transversal del PAC i del desplegament dels Plans d'Acció Anuals.

2.1.1. Oficina Tècnica de seguiment

El primer punt clau de la teoria de l'Impacte Col·lectiu és disposar d'un **Oficina Tècnica de seguiment** (il·lustració 9. "Estructura que coordina"), un equip de suport permanent al projecte, que s'encarregui de facilitar que tot avanci tal i com s'ha previst. Per això, al llarg de tot el procés es preveuen reunions de coordinació de l'Oficina Tècnica de seguiment, juntament amb el Grup Motor, l'altra estructura organitzativa permanent pel desplegament del PAC i per la coordinació i seguiment dels Plans d'Acció Anuals. A les reunions de l'Oficina Tècnica de seguiment es tractaran aspectes com per exemple: la comunicació interna i externa; el seguiment dels indicadors; l'elaboració de materials de treball i difusió del projecte; i d'altres necessitats tècniques que es puguin donar en el marc del projecte.

L'Oficina Tècnica de seguiment estarà formada per les referents tècniques del projecte de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament.

El projecte s'iniciarà amb la **Reunió 1 d'Oficina Tècnica de seguiment**, amb l'objectiu de concretar la planificació del procés de treball en base a les expectatives i necessitats de l'ens local:

- Proposar el pla de treball
- Acordar la composició i convocatòria del Grup Motor (l'espai de seguiment transversal, que s'explica al punt 2.1.2.
- Identificar les accions prioritàries a desplegar en el Pla d'Acció Anual
- Proposar el procés d'implementació del Pla d'Acció Anual, així com la definició de les accions de comunicació i difusió.

Així, a partir dels acords assolits en aquesta reunió es revisarà el **pla de treball**, on s'especifica com es desenvoluparà el procés d'elaboració del Pla d'Acció Anual i que es sintetitzarà en una taula que s'actualitzarà mensualment mitjançant un sistema de semàfors (vermell = pendent, taronja = en curs i verd = finalitzat). Aquest document serveix per compartir el seguiment del projecte i per identificar la necessitat d'implementar accions correctores en cas que sigui necessari, tal com es pot veure a la següent il·lustració.

L'ACCIÓ CULTURAL A CABRERA DE MAR: ACCIONS 2022-2023 I MODELITZACIÓ								
Activitats	Estat	Responsable	Implicats	Previsió inicial	Nova data prevista	Observacions (reunió és en línia o presencial...)	Accions de comunicació	
1 Preparació i llançament								
Reunió inicial		Xarxa	CERC		05/09/2022		En línia	
Reunió 1 Oficina Tècnica		Xarxa	CERC	Ajuntament	16/09/2022		Presencial	
Elaboració del pla de treball, del full de seguiment del projecte i de l'eina de seguiment de l'estat del Pla		Xarxa						
Reunió 2 Oficina Tècnica		Xarxa	CERC	Ajuntament	23/09/2022		Online	
2 Elaboració del Pla d'Acció 2022-23 i modelització a través de Grups de treball								
Dinàmica i convocatòries dels grups de treball		Xarxa	CERC	Ajuntament				
Sessió 1: Presentació de les accions 2022-23 i del procés de treball. QUÈ: Definir el problema - on volem arribar (lites)		Xarxa	CERC	Ajuntament	13-14/10/22	18/10 (maí)	Presencial	
Reunió 3 Oficina Tècnica		Xarxa	CERC		17/10-21/10		En línia	
Sessió 2 dels Grups de treball: COM: disseny de l'acció i procés d'implementació de l'acció		Xarxa	CERC	Ajuntament	2-14/11	25/10/2022	Presencial	
Esborrany del Pla d'Acció 2022-23 (Fitxes d'implementació de les accions 2022-23)		Xarxa			Novembre			
3 Suport al seguiment i avaluació del Pla d'Acció 22-23								
Elaboració i posada en marxa de les eines de seguiment i avaluació del Pla d'Acció 2022-23		Xarxa	CERC	Ajuntament	Desembre			
Sessió 3 dels Grups de treball: Eines de seguiment i avaluació		Xarxa			12-16/12	14/12/2022	Presencial	
Reunió 4 Oficina Tècnica del Pla (2a setmana de gener)		Xarxa	CERC	Ajuntament	19-21/12	20/12/2022	En línia	
Esborrany Informe del Pla d'Acció (2022-2023) i procés de modelització		Xarxa	CERC	Ajuntament	3-13/1/23			

Il·lustració 10. Exemple d'eina de seguiment de l'Acció Cultural a Cabrera de Mar

2.1.2. Grup Motor

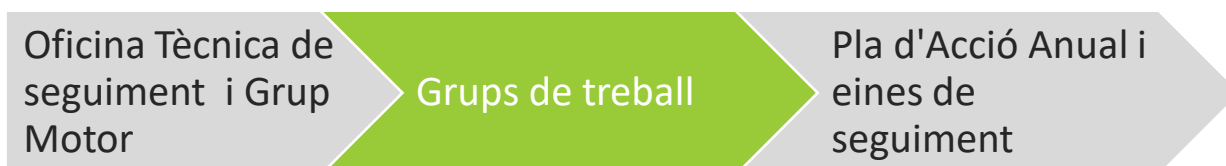
El **Grup Motor** és un espai permanent per a la implementació del PAC. Fa les funcions de coordinació i de treball tècnic i polític per garantir el desenvolupament dels projectes de planificació i implementació a nivell municipal, des d'una mirada transversal. Es recomana que formin part del Grup Motor representants de les àrees o serveis locals implicades en el PAC (Cultura, Joventut, Benestar Social, Gent Gran, Ocupació i Empresa, Participació Ciutadana, Esport, Ensenyament,...); així mateix, és clau que entre els membres del Grup Motor hi hagi representants dels Grups de treball per garantir la coordinació i el lligam entre els diferents espais de participació i implementació del PAC.

Les trobades anuals del Grup Motor seran entre 2 i 3 i les seves funcions principals seran:

- La facilitació d'informació i documentació en relació al PAC
- La valoració sobre les accions a implementar del PAC
- La prioritització dels objectius i línies de treball dels propers anys
- El debat i validació dels documents que es generin, com els Plans d'Acció Anuals o les eines d'avaluació i seguiment proposades per l'Oficina Tècnica de seguiment

- La coordinació amb d'altres iniciatives i plans relacionats que s'estiguin duent a terme al municipi
- El seguiment de tot el procés de treball de desplegament del PAC

2.2. Creació dels Grups de treball



L'objectiu d'aquesta fase és constituir els Grups de Treball que desplegaran el Pla d'Acció Anual. Durant aquesta fase es portaran a terme les següents actuacions:

1. Materials comunicatius i convocatòries de l'Acte de presentació de la proposta del Pla d'Acció Anual, amb l'objectiu de constituir els Grups de treball
2. Acte de presentació de la proposta del Pla d'Acció Anual i del procés de treball a tots els agents implicats. Al mateix acte, es convida als participants a la creació de Grups de treball.
3. Sessió 1 de cadascun dels Grups de treball: Definició dels reptes i objectius
4. Reunió 3 Oficina Tècnica de seguiment
5. Sessió 2 de cadascun dels Grup de treball: Definició de les accions a portar a terme
6. Elaboració de l'esborrany 1 del Pla d'Acció Anual per part de l'Oficina Tècnica de seguiment, que haurà de ser validat per part dels Grups de Treball i del Grup Motor

Així doncs, i seguint el model de l'Impacte Col·lectiu (*veure Il·lustració 9*), el punt de partida de la implementació del Pla d'Acció és tenir una **Agenda comuna**. En aquest cas l'Agenda comuna partirà de les accions de la proposta del Pla d'Acció Anual prioritzades per l'Oficina Tècnica de seguiment i validades pel Grup Motor transversal. Aquesta agenda es presentarà en un acte obert als agents locals implicats en el PAC, i se'ls convidarà a participar en els Grups de treball, que es constituïran en aquesta mateixa sessió. Prèviament és clau fer una bona tasca de comunicació personalitzada als diferents agents.

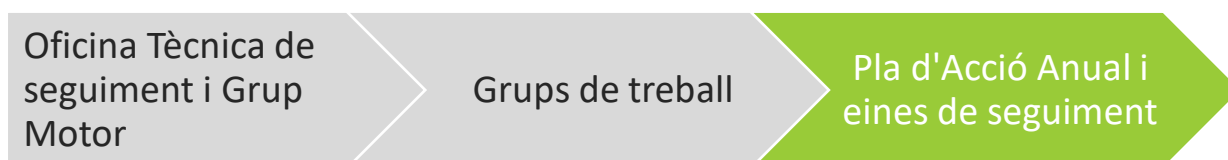
Els diferents **Grups de treball** estaran formats per personal tècnic local i /o agents del municipi implicats en el desplegament de les accions o programes prioritzades en el PAC. Segons la teoria de l'Impacte Col·lectiu (veure *Il·lustració 9*), aquests Grups de treball haurien d'esdevenir espais de relació i cocreació oberts i permanents durant l'execució del Pla d'Acció Anual, de manera que s'articulin com una xarxa sociocultural al municipi.

La primera sessió de cadascun dels Grups de treball tindrà l'objectiu de fer una comprensió conjunta i consensuada dels problemes i una visió compartida del canvi, és a dir, un enfocament conjunt entorn als objectius per abordar els reptes plantejats en la proposta del Pla d'Acció Anual, elaborada i validada per l'Oficina Tècnica de Seguiment i el Grup Motor.

Posteriorment, es farà una segona sessió dels Grups de treball per definir en profunditat les accions a portar a terme des d'una mirada compartida, aprofitant les fortaleses i experteses de cada membre del Grup. Entre les dues reunions de Grups de Treball es farà una trobada de l'Oficina Tècnica de seguiment per valorar com estan avançant els grups i preparar la convocatòria i dinàmiques de les sessions posteriors. Com a resultat de les dues primeres sessions de treball dels grups es validarà i concretarà, a través de diferents fitxes de programes, l'esborrany del Pla d'Acció Anual.

A cada fitxa de programa trobem el nom del programa i l'àmbit o àmbits de referència del PAC d'on surten l'acció o accions que es desplegaran, tal i com s'explica a l'apartat 1.3. Pla d'Acció 2023.

2.3. Tancament del Pla d'Acció Anual i de les eines de seguiment



Les actuacions a realitzar al llarg d'aquesta fase seran les següents:

1. Reunió 4 Oficina Tècnica de Seguiment
2. Sessió 3 de cadascun dels Grup de treball: Eines de seguiment i avaluació
3. Elaboració i posada en marxa de les eines de seguiment i avaluació del Pla d'Acció Anual
4. Elaboració del Pla d'Acció Anual per part de l'Oficina Tècnica de Seguiment, que haurà de ser validat per part dels Grups de treball i del Grup Motor
5. Reunió 2 del Grup Motor del PAC per valorar i fer el seguiment del procés d'implementació i definir els propers passos

En aquesta fase s'elaborarà el Pla d'Acció Anual des de l'Oficina Tècnica de seguiment, a partir de les aportacions dels Grups de treball i del Grup Motor. Aquest Pla incorporarà tant les fitxes de programa ja comentades com les fitxes de seguiment de cada acció.

Seguint el Model de l'Impacte Col·lectiu (*veure Il·lustració 9*) un altre element clau és acordar uns **indicadors específics** per poder fer el seguiment de l'evolució dels reptes i de les accions del Pla d'Acció Anual. Els indicadors han de ser mesurables, assolibles, rellevants i temporals. Cal que mesurin l'impacte, el procés i la satisfacció, i alhora que es puguin comunicar de forma continuada als agents implicats per tal de poder compartir l'evolució de les problemàtiques i conèixer els impactes de les accions.

Aquests indicadors proposats per l'Oficina Tècnica de Seguiment es treballaran en la tercera sessió dels grups de treball, en la qual s'establiran els passos per a l'elaboració del Pla d'Acció Anual i es valorarà tot el que s'ha acordat prèviament als Grups de treball.

En aquesta fase es definiran i posaran en marxa les **eines de seguiment i avaluació**. Es dissenyarà una eina específica per valorar el desplegament de cada acció del Pla d'Acció Anual a través d'un quadre que permeti fer el seguiment anual de l'estat de les accions en un format de semàfor (verd/groc/vermell).

A continuació es mostra l'exemple d'eina de seguiment d'un dels programes del Pla d'Acció 2023 del PAC, amb la informació a recollir i valorar dels indicadors específics de cada acció.

EINA DE SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2023 DEL PAC

PROGRAMA 1. Coneixement, sensibilització i difusió del patrimoni arqueològic i cultural de Cabrera de Mar

Indicador i criteri d'èxit	Informació indicador a recollir	Estat indicador	Tipus d'indicador	Responsable / font	Observacions i canvis al 2024
ACCIÓ 1.1.- AMPLIACIÓ D'ACORDS AMB CENTRES DE RECERCA I UNIVERSITATS					
1.1.1.	Fet segons calendari el Mapa de la situació de convenis actuals		Resultat		
1.1.2.	Fet segons calendari la Proposta d'acord marc		Resultat		
1.1.3.	Nombre de reunions on es treballa l'acció (almenys 2)		Procés		
1.1.4.	Assistència a les reunions (almenys el 80% de convocats/des)		Procés		
1.1.5.	Valoració positiva del procés de treball (disponibilitat hores i implicació parts) i resultats (qualitatiu a través del GT)		Satisfacció		
1.1.6.	conjunt entre referents de projectes/universitats al municipi.		Impacte		
1.1.7.	Nous convenis/acords marc al 2024		Impacte		
1.1.8.	Noves activitats de difusió de la recerca (almenys 2)		Impacte		

Il·lustració 11. Exemple d'eina de seguiment i avaluació del Pla d'Acció 2023 del PAC de Cabrera de Mar

L'agenda comuna i els indicadors de seguiment són dos elements clau com a base per acordar el desplegament de l'**Acció** que busqui generar el màxim d'impacte. En les fitxes d'acció, es farà un recull sobre els indicadors esperats i reals en relació a aspectes com el resultat, l'impacte, el procés i la satisfacció.

La fitxa de seguiment de l'acció desenvolupa cadascuna de les accions marcades en els programes que componen el Pla d'Acció Anual, tal i com s'explica al punt 1.3. Pla d'Acció 2023 i a l'Annex 3 del present informe.

En el Pla d'Acció Anual també s'establiran els mecanismes, circuits i eines per garantir la coordinació, seguiment i avaluació i comunicació dels diferents agents. Amb aquests elements es finalitzarà el Pla d'Acció Anual, que s'enviarà per ser validat pels membres dels Grups de treball i del Grup Motor.

Posteriorment es farà una segona reunió amb el **Grup Motor**, amb els objectius següents:

- Tancar el Pla d'Acció Anual
- Valorar i fer el seguiment del procés d'implementació, a través de les eines previstes
- Definir la forma de governança del Pla durant el proper any, mantenint el desplegament de les accions en el temps previst però garantint alhora la continuïtat dels espais de treball.

Es recomana que els Grups de treball es trobin almenys de forma trimestral per fer el seguiment del desplegament dels programes en què són referents. La responsabilitat de desplegar les accions recau en darrer terme en l'Ajuntament, a través del seu personal tècnic local. Malgrat això, en algunes accions pot haver una implicació més directa dels membres dels Grups de treball, en funció de la naturalesa de l'acció.

Així mateix, es recomana mantenir reunions trimestrals de l'Oficina Tècnica de Seguiment, prèvies a les reunions dels Grups de treball per fer el seguiment i valoració global del desplegament del PAC i específicament per preparar les sessions amb els Grups de treball, de manera que siguin el màxim de profitoses.

Per facilitar l'organització i calendari de reunions anuals es proposa utilitzar un cronograma del Pla d'Acció, que sigui compartit amb els diferents Grups de treball implicats. A continuació es mostra un exemple del Programa 1 del Pla d'Acció 2023, i en l'annex 4 hi trobareu els cronogrames complets dels dos programes.

CRONOGRAMA DEL PLA D'ACCIÓ 2023 DEL PAC

PROGRAMA 1. Coneixement, sensibilització i difusió del patrimoni arqueològic i cultural de Cabrera de Mar

ACCIONS - TASQUES - REUNIONS GT		MESOS DE DESPLEGAMENT 2023												RECURSOS	
		GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
1.1.1.	Mapa de l'estat de la qüestió sobre els convenis i acords actuals entre universitats, organitzacions i ajuntament a Cabrera de Mar. Benchmarking de fórmules de col·laboració a d'altres territoris.														
GT1	Reunió 1 del GT: Compartir estat de la qüestió i benchmarking. Proposta elements clau acord marc (afecta a altres accions: elaboració de materials de difusió, portes obertes...)														
1.1.2.	Proposta d'un conveni o acord marc per treballar entre les diferents institucions i presentar-lo als referents.														
GT2	Reunió 2 del GT: Ampliat amb d'altres agents, presentació i validació de l'acord marc i treball sobre noves col·laboracions. (Reunió a part)														
1.1.3.	Creació espai de coordinació entre projectes/universitats														
GT3	Reunió 3 del GT: Valoració accions 2023 i canvis per al 2024														
	ACCIÓ 1.2.- DEFINICIÓ D'ACTIVITATS I VISITES DIDÀCTIQUES A TRAVÉS DE JOCS I APLICACIONS TECNOLÒGICQUES PER A PÚBLIC GENERAL	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
1.2.1.	Cerca d'activitats inspiradores i d'empreses especialitzades														
1.2.2.	Preparació de les activitats per iniciar a l'estiu/curs 2023-24/Reviu llturo														
1.2.3.	Realització de les activitats														
1.2.4.	següent														
GT3	Reunió 3 del GT: Valoració accions 2023 i canvis per al 2024														
	ACCIÓ 1.3. PLA DE COMUNICACIÓ CULTURAL	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
1.3.1.	Elaboració del Pla de Comunicació i recursos tècnics														
1.3.2.	Desplegament del Pla														

Il·lustració 12. Exemple de cronograma del Pla d'Acció 2023 del PAC de Cabrera de Mar

3. Idees clau per a la continuïtat de la implementació del Pla

A continuació es comparteixen algunes idees treballades amb la Comissió de Seguiment en el marc del projecte, respecte a què cal tenir en compte per seguir amb la implementació del PAC:

1. Treballar molt bé la comunicació del Pla:

- Potenciar la imatge gràfica del Pla d'Acció Cultural (logotip que s'identifiqui amb el projecte), ja que cal tenir una imatge comuna sobre tot allò que té relació amb la cultura a Cabrera. En aquest sentit, l'Ajuntament impulsa la marca "Gaudeix Cabrera de Mar" que ja s'ha incorporat al Pla d'Acció 2023.
- Per incorporar la comunicació al dia a dia de les polítiques culturals del municipi, cal desenvolupar l'acció prevista al Pla d'Acció 2023 de "Pla de Comunicació Cultural", que ha de tenir en compte tant la comunicació cap a la ciutadania com la circulació de la informació entre les àrees municipals, agents i Grups de treball.
- Algunes accions comunicatives concretes que s'han comentat durant el procés de treball i que caldrà valorar en el marc del futur Pla de Comunicació Cultural són: presència als mitjans digitals i en paper, locals, comarcals i nacionals; fer un calendari d'activitats, revista divulgativa,...

2. Fer una planificació compartida dels espais de participació i treball del Pla

- Tant la Comissió de Seguiment com cada Grup de treball tindrà la seva pròpia dinàmica de reunions, però seria desitjable agrupar les reunions dels Grups de treball abans de la trobada del futur Grup Motor per poder recollir el que s'ha fet i compartir-ho.
- Seguint amb les eines de treball col·laboratiu, seria útil tenir un calendari compartit dels espais perquè tothom tingui informació de totes les reunions.
- Gestionar els temps és molt important perquè els espais participatius funcionin. Setembre o gener són els millor moments per arrencar nous Grups de treball. Es

recomana fer la convocatòria amb prou temps i enviar prèviament l'ordre del dia i els materials que es treballaran.

- Els membres dels Grups de treball i del futur Grup Motor s'aniran adaptant a les necessitats del Pla i a la pròpia disponibilitat de les persones. Cal garantir el màxim de visions diverses i transversals a tot el procés. Seria convenient que el Grup Motor integrés almenys un/a representant o portaveu de cadascun dels Grups de treball per poder establir sinèrgies entre grups i comptar amb una visió global.

3. Acordar el pla de treball i el funcionament dels Grups de Treball nous

- És clau establir el funcionament dels nous Grups de treball i també acordar dins del Grup com es desenvoluparà la seva tasca per complir els objectius marcats o bé les accions acordades.
- Els Grups de treball no són tancats ni estancs, segur que hi haurà vincles i relacions entre Grups de treball i altres iniciatives vinculades a d'altres accions del Pla.

4. Compartir el sistema de seguiment del desplegament de Pla

- Tot i que l'avaluació i seguiment és una funció de la Comissió de Seguiment del PAC, és molt important pel futur Grup Motor conèixer l'estat dels indicadors, perquè permetrà avançar en el desplegament del Pla i aprendre com millorar les polítiques culturals de Cabrera de Mar.
- La Comissió de Seguiment és la locomotora del projecte i té moltes eines i recursos per tirar endavant el Pla

Annex 1. Eina de seguiment del PAC

1. ÀMBIT: EL FOMENT DE LA IDENTITAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR

Línia / Accions	Estat acció	Responsable	Implicats	Descripció	Previsió inicia	Nova previs	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
LÍNIA 1.1 - L'articulació dels recursos patrimonials i arqueològics							
1.1.1			OPC (Diputació de Barcelona)	Els estudis realitzats en els darrers anys per fer el patrimoni cabrenent més accessible preveuen nombroses intervencions. Per tal de poder calendaritzar aquestes actuacions, i establir altres intervencions necessàries per la seva protecció i vertebració des de paràmetres tècnics adequats, i tal com recomana el document elaborat recentment per l'OPC és necessari la redacció d'un Pla estratègic de patrimoni cultural. En aquest sentit, es podria demanar el suport de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona.	Mig		Fet el Pla estratègic de Patrimoni, es presentarà a les jornades de patrimoni d'octubre.
1.1.2			Regidoria d'Ocupació i Empresa, empreses	Les mesures previstes en aquest pla suposen grans inversions pel municipi. En aquest sentit, a part d'establir una partida fixa del pressupost a patrimoni, i cercar les subvencions adequades pels projectes en curs o previstos com s'ha fet fins ara, cal que l'Ajuntament cerqui altres formes de finançament. En aquest sentit, cal treballar en un programa de patrocini per tal de cercar fórmules que permetin que tant empreses, fundacions, entitats o persones a títol individual puguin aportar recursos a la conservació, investigació i a la difusió del patrimoni. Caldria començar a treballar la possibilitat de finançament dels projectes amb les empreses i organitzacions.	Curt		Pendent, s'està parlant amb les empreses per fer el patrocini
1.1.3			Arqueo Xarxa (Generalitat de Catalunya), Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), museus de localitat veïnes	Cal Conde haurà de complir amb els requisits necessaris per integrar-se a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona que permet mancomunar serveis i activitats i afavorir la sostenibilitat dels museus locals. Cal treballar també per tal que Cabrera de Mar entri a formar part de Arqueo Xarxa, Xarxa de la Generalitat de Catalunya, que agrupa museus d'arqueologia, equipaments i jaciments museïtzats per tal que el Cal Conde i els jaciments de Cabrera de Mar puguin gaudir del seu suport en relació a la conservació, difusió i dinamització territorial. També cal plantejar establir sinèrgies amb jaciments i equipaments en municipis veïns per establir possibles col·laboracions.	Mig		Caldria tenir museu per ser-hi, es preveu fer un museu al jaciment arqueològic. Can Conde serà el centre d'interpretació.
1.1.4			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Regidoria d'Equipaments, Regidoria d'Urbanisme	Per tal de poder millorar la interpretació del Castell, poder gestionar l'accés, impedir el vandalisme i millorar les condicions de conservació i visita, cal que s'implantïn les mesures previstes pel Pla Director del Castell de Burriac que està sent elaborat pel SEPAL de la Diputació de Barcelona. Aquest document preveu la recuperació d'alguns elements com la cisterna d'època romana republicana i la substitució de senyalitzacions. També proposa el recrescut de murs per tancar el recinte i actuacions per la consolidació, neteja i restauració de revestiments, reparacions i construcció de baranes.	Mig		Pla aprovat pel Ple, ara cal contractar l'empresa. Aturat pel finançament.
1.1.5			Regidoria d'Urbanisme	Cal treballar per tal de poder ordenar la situació dels jaciments pel que fa a la titularitat dels terrenys on es troben, per tal de poder facilitar-ne la conservació i la investigació, i adequar-los a la visita. Pel que fa a Ca l'Arnau, ja s'està elaborat el Projecte per la protecció i adequació de la visita pública del jaciment arqueològic de Ca l'Arnau del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SEPAL) de la Diputació de Barcelona, que caldrà implantar.	Curt		GT PATRIMONI
1.1.6			Regidoria d'equipaments, Xarxa de Museus Locals (Diputació de Barcelona), altres museus	El Centre d'interpretació del Patrimoni de Cal Conde ha de ser un espai de difusió del patrimoni i la història local, que es vinculi amb la Laietània i la història llera de Catalunya per tal divulgar-ne el coneixement i atraure públic fora de Cabrera de Mar. Caldria seguir les recomanacions de l'estudi Necessitats bàsiques per a la implantació d'un centre d'interpretació del patrimoni a Cabrera de Mar, elaborat per l'OPC de la Diputació de Barcelona per poder elaborar els projectes museològic i museogràfic de l'equipament. Les visites als jaciments hauran de ser una oferta complementària a l'exposició permanent del Centre d'interpretació del Patrimoni de Cal Conde. També haurà de fomentar activitats complementàries com exposicions temporals, terrades, tallers i rutes. A part de complir amb els requisits per d'integrar-se a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, és interessant que es mantingui una línia de col·laboració més estreta amb altres museus de municipis propers i museus que tinguin peces dels jaciments de Cabrera de Mar.	Mig		

LÍNIA 1.2. –Fomentar el coneixement i la sensibilització envers el patrimoni							
1.2.1	PROMOCIÓ DEL PATRIMONI NATURAL			Parc de la Serralada del Litoral (Diputació de Barcelona), Biblioteca llturo, Regidoria de Medi Ambient, Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	Crear més vincles amb el Parc de la Serralada del Litoral per sensibilitzar a la població i donar valor al fet que Cabrera de Mar forma part d'un parc natural. En aquest sentit, caldria potenciar la difusió de les activitats que s'impulsen des del parc i donar a conèixer els recursos treballats des de turisme, com les rutes de senderisme. També s'haurien d'establir sinèrgies de treball entre els serveis municipals que treballen el patrimoni natural, (Ensenyament a través de la Biblioteca llturo, Turisme, Medi Ambient i Cultura) per tal de coordinar un programa d'activitats vinculat al patrimoni natural (tallers, rutes guiades, etc.) i incidir sobretot en activitats destinades als centres educatius.	Curt	Cal fer el Pla. Medi Ambient no tracta sobre patrimoni natural. A finals de 2022, hi haurà dos estudiants UAB que estudiaran rutes de camins per visibilitzar el patrimoni natural i fer activitats.
1.2.2	DIFUSIÓ DE LA RECERCA SOBRE EL PATRIMONI			Biblioteca llturo, Regidoria de Medi Ambient, Anxiu	Crear una programació anual de conferències en l'àmbit del patrimoni cultural i natural, atès que actualment només se'n fan en el marc de Reviu llturo i la Festa de les Bruïques. Seria interessant incidir sobretot en els temes que tenen a veure amb el propi patrimoni i la història local.	Curt	GT PATRIMONI
1.2.3	DIFUSIÓ DEL MAPA DE PATRIMONI			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	L'any 2017 l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona va elaborar el Mapa de Patrimoni de Cabrera de Mar. Seria interessant de donar-lo a conèixer a través de rutes i altres activitats adreçades a diferents públics. El Mapa de Patrimoni també pot ser treballat per crear material didàctic adreçat als centres educatius. Caldria facilitar l'accés al patrimoni a tota la ciutadania cabrerenca amb visites guiades gratuïtes o a preu simbòlic. D'altra banda, es podria formar persones prescriptores del patrimoni i/o impulsar una xarxa ciutadana d'amics de la cultura i el patrimoni per tal que creï activitats vinculades al patrimoni (tallers d'arqueologia experimental, recreacions històriques i dramatitzacions, rutes pel poble i la natura, exposicions...) per difondre'l, sensibilitzar la població i implicar-se en el Festival Reviu llturo.	Mig	
1.2.4	PROGRAMA PRESCRIPTORS DEL PATRIMONI			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'entitats, entitats, Fundació Burriac	Caldria facilitar l'accés al patrimoni a tota la ciutadania cabrerenca amb visites guiades gratuïtes o a preu simbòlic. D'altra banda, es podria formar persones prescriptores del patrimoni i/o impulsar una xarxa ciutadana d'amics de la cultura i el patrimoni per tal que creï activitats vinculades al patrimoni (tallers d'arqueologia experimental, recreacions històriques i dramatitzacions, rutes pel poble i la natura, exposicions...) per difondre'l, sensibilitzar la població i implicar-se en el Festival Reviu llturo.	Mig	
1.2.5	CONSOLIDAR EL FESTIVAL REVIU ILTURO			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Festival Laietània, Museus amb patrimoni íber i romà, entitats, empreses	El Festival ha de potenciar la seva singularitat com a festival centrat en el patrimoni íber principalment i el període republicà de la cultura romana. Cal mantenir els vincles i col·laboracions amb agents externs del Festival com el Festival Laietània i els espais museístics de patrimoni íber i romà del Maresme i Catalunya, atès que contribueixen a crear xarxes de suport i projectar el festival més enllà de Cabrera. Cal que sigui també un festival on la població s'hi reconegui i un espai de trobada. En aquest sentit, es pot potenciar la presència de les entitats al Festival, ja sigui mitjançant recreacions històriques com altres activitats.	Curt	GT PATRIMONI: Seria interessant implicar diferents agents en la millora del Festival, que ja està consolidat, però caldria pensar cap a on hem d'anar.
1.2.6	PROGRAMA DE MEMÒRIA HISTÒRICA			Regidoria d'Ensenyament, Regidoria de Gent Gran, Biblioteca llturo, centres educatius, escola d'adults, Consell d'Entitats, Fundació Burriac, Associació de pensionistes i gent gran	Impulsar un projecte conjunt entre l'Ajuntament, els centres educatius, el Casal El Castellet, l'Escola d'Adults El Clos i les entitats com la Fundació Burriac per recollir els testimonis de la gent gran vinculats a la història recent de la vila per poder-lo exposar i mostrar posteriorment a tota la població. Aquest programa també es podria vincular a la Biblioteca llturo i l'Anxiu municipal, atès que són espais que conserven documentació històrica, que podria complementar els testimonis recollits.	Mig	Seria interessant treballar-la amb la Fundació Burriac.

LÍNIA 1.3.-Potenciar les festes com espai de cohesió social							
1.3.1	FOMENTAR LA PRESENCIA DE LES ENTITATS DE L'ÀMBIT SOCIAL EN ELS ACTES DE CULTURA POPULAR			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats, Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats, Associació de pensionistes i gent gran, Dona Viva, Cabrera és Solidària	Les entitats de caire social tenen un fort dinamisme i voluntat d'implicar-se en la vida cultural del poble. Caldria incloure aquestes entitats (Associació de pensionistes i gent gran, Cabrera Solidària, Espai Dona...) en el Consell de Festa Major per tal que es puguin implicar en els actes festius de la vila.	Curt	Hi ha un pla fet, cultura popular dins de les escoles, que estan molt vinculades. El model de cultura popular del poble és totalment públic, però perquè pugui tenir subvencions la Festa de Cabrera ha estat dins del catàleg de la Generalitat, s'hi està treballant.
1.3.2	DONAR MÉS PROJECCIÓ A LES ACTIVITATS DE CULTURA TRADICIONAL I POPULAR			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Consell de Festa Major, entitats	Les entitats de caire social tenen un fort dinamisme i voluntat d'implicar-se en la vida cultural del poble. Caldria incloure aquestes entitats (Associació de pensionistes i gent gran, Cabrera Solidària, Espai Dona...) en el Consell de Festa Major per tal que es puguin implicar en els actes festius de la vila.	Curt	
1.3.3	CONTINUAR VINCULANT ELS ELEMENTS PATRIMONIALS A LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR			Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats	Les figures actuals del Seguici festiu es basen principalment en la història de Cabrera de Mar a partir de l'època medieval. Es podrien buscar noves figures que permetin que el patrimoni iber i romà tingui presència en les festes. També es pot valorar la inclusió d'altres elements del patrimoni (musical, documental, immaterial...) en les festes per potenciar-ne la divulgació històrica. Caldria valorar noves propostes innovadores per anar dinamitzant les festes en el si del Consell de Festa Major i en la Comissió de Seguici.	Mig	
1.3.4	VALORAR LA POSSIBILITAT DE CREAR NOVES FESTES			Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats	Valorar la creació d'una nova festa, vinculada al patrimoni, que podria prendre la forma d'un espai de trobada del centre històric amb la resta de nuclis de Cabrera de Mar (Santa Elena d'Agell, Pla de l'Avellà, urbanitzacions i zona agrícola). L'objectiu hauria de ser tant difondre el patrimoni cabrerenc com desplegar una dimensió territorial que faciliti la trobada entre la població dels diferents nuclis del municipi. Per crear un esdeveniment d'aquest tipus caldrà comptar amb la participació en el disseny de les entitats dels diferents nuclis de Cabrera de Mar.	Llarg	

Realitzada
En curs
Pendent
Preguntar

2. ÀMBIT: LA CONSOLIDACIÓ DEL SISTEMA CULTURAL

Línia / Accions	Estat acció 2022	Responsable	Implicats	Descripció	Previsió inicial	Nova previs	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
LÍNIA 2.1.- Articulació de la xarxa d'equipaments culturals locals							
2.1.1 PROMOURE EL FUNCIONAMENT EN XARXA DELS EQUIPAMENTS CÍVICS I CULTURALS			Àrea de Serveis a les Persones, Regidoria d'Equipaments	<p>Els equipaments cívics i culturals desenvolupen les seves activitats al marge els uns dels altres. Caldria desenvolupar dinàmiques de treball en xarxa i transversal entre les persones responsables de les programacions tant dels equipaments culturals com dels altres espais de l'Àrea de Serveis a les Persones per desenvolupar programacions complementàries, projectes conjunts, i fomentar el vincle entre els agents culturals i les activitats... Entre els equipaments que cal integrar en la xarxa s'ha de comptar amb Cal Conde en tant que Centre Cultural polivalent, que agruparà diferents serveis (Centre d'Interpretació del Patrimoni, Escola de les Arts, Sala polivalent), altres equipaments de proximitat com Can Bartomeu i el Centre Cívic Pla de l'Avellà, els espais patrimonials (jaciments...), la Biblioteca, la Sala la Maresma...</p>	Curt		GT SISTEMA CULTURAL: CONSOLIDAR EL SISTEMA CULTURAL AMB ELS EQUIPAMENTS ACTUALS I NOUS
2.1.2 LA BIBLIOTECA ILTURO, REFERENT DE LA LECTURA PÚBLICA			Biblioteca Ilturo, entitats	<p>Malgrat que la Biblioteca Ilturo és petita segons els estàndards és un equipament molt dinàmic. Actualment, el seu principal problema és la manca de personal que s'hauria de solucionar per tal de poder oferir un millor servei.</p>	Curt		
2.1.3 POTENCIAR CAN BENET COM A REFERENT D'ARTS VISUALS			Regidoria d'Equipaments, entitats, artistes locals	<p>Recentment, la sala de Can Benet s'ha reconvertit de punt d'informació turística a sala d'exposicions. Caldria revisar l'equipament tècnic i la il·luminació per complir els requisits per acollir exposicions, tant d'arts plàstiques i visuals com d'altres Àrees de l'Ajuntament. Caldria promoure la vinculació de la programació amb els agents i artistes</p>	Curt		Can Benet és un centre d'atenció visitants però no funciona com a museu per les dimensions. Ha sortit l'oportunitat de comprar per l'Ajuntament una sala d'exposicions al centre del poble que la Fundació Ilturo vol vendre.
2.1.4 L'ARXIU MUNICIPAL, L'ESPAI DE CONSULTA DE LA HISTÒRIA LOCAL			Arxiu Municipal, centres educatius, entitats	<p>La història local té un gran pes en l'actual configuració del municipi de Cabrera de Mar. Seria interessant, que es faciliti la consulta de la documentació històrica per tal que les entitats puguin impulsar activitats de difusió del patrimoni i de la història local. També caldria facilitar l'accés dels estudiants d'ESO i Batallerat a l'arxiu per la realització dels seus treballs de recerca.</p>	Curt		
2.1.5 ADEQUACIÓ DE LA SALA LA MARESMÀ COM A REFERENT D'ARTS ESCÈNIQUES			Regidoria d'Equipaments	<p>Un cop s'acabin les obres del teatre La Maresma, Cabrera de Mar podrà disposar d'un espai escènic musical permanent. Això permetrà desenvolupar-hi bona part de la temporada teatral amateur de les entitats del municipi (TAC, Grillats i Cabrera és Espectacle) i la nova programació professional que s'està posant en funcionament. D'altra banda, l'enfocament de l'equipament cap a la polivalència amb les grades retràctils permetrà acollir espectacles d'arts escèniques de diferents formats alhora que altres activitats. Cal assenyalat que també disposarà d'espais pels assajos de les entitats d'arts escèniques.</p>	Curt		Sala Maresme és l'espai escènic pendent de fer l'obra bàsica, que tenen dues sales d'assaig i que podien integrar-se al projecte d'Escola d'Arts.

LÍNIA 2.2.- Consolidar l'oferta cultural							
2.2.1	REFORÇAR LA TEMPORADA DE TEATRE			Programa.cat (Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona), Grillats, TAC, Cabrera és espectacle	Enguany, s'ha donat el tret de sortida a la Temporada de Teatre, que inclou les obres de la programació amateur que produeixen les companyies de Cabrera de Mar i obres de teatre professional. Un cop estigui en ús la Sala La Maresma i pugui passar a formar part del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), podria comptar amb el suport de Programa.cat, un programa de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona que permet fer contractacions d'espectacles professionals d'arts escèniques i música a preus subvencionats.	Curt	El Model de programació escènica no ha funcionat, s'ha de repensar el model, pel volum de feina i pels coneixements necessaris.
2.2.2	PROGRAMA D'INTERCANVI DE TEATRE AMATEUR			Federació de Grups Amateur de Teatre de Catalunya, Grillats, TAC, Cabrera és espectacle, grups de teatre de	Quan es tingui la Sala La Maresma els grups de teatre amateur de Cabrera de Mar podrien fer intercanvis amb altres grups de la comarca i de Catalunya i acollir les seves propostes escèniques.	Llarg	
2.2.3	CONSOLIDAR LA PROGRAMACIÓ D'ARTS PLÀSTIQUES			Entitats	Recentment, s'ha estrenat la programació d'arts plàstiques i visuals a Can Benet. S'haurà de valorar si és possible acollir alguna exposició temporal de serveis com l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació (ODA) de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.	Curt	Les arts plàstiques funcionen perquè hi ha una professora de pintura en plantilla municipal, fa classes a Can Benet, proposta de parlar-ho amb Fundació Burriac quan és jubili.
2.2.4	FOMENTAR LA PROGRAMACIÓ MUSICAL			Escala de música, Associació curs d'orgue, Mas Pujol	A part de fomentar la programació musical que es fa per testes, potenciar les programacions existents com els concerts vinculats al curs d'orgue i el cicle Mas Pujol, es podria introduir un cicle anual estable de música en paral·lel a la temporada de teatre i establir un vincle amb l'escola de música.	Curt	S'ha demanat suport a la DIBA però no s'acaba de trobar el model adaptat a Cabrera.
2.2.5	VINCULAR LES ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA A LA PROGRAMACIÓ CULTURAL			Biblioteca llturo, Centre cívic Pla de l'Avellà, entitats	Caldrà potenciar la interacció de la Biblioteca llturo amb les noves programacions d'arts escèniques i arts plàstiques, i també organitzar activitats conjuntes. En aquest sentit, es poden programar xerrades de creadors i creadores, conferències, realitzar recomanacions de llibres... vinculades a espectacles o exposicions. Al mateix temps, els actes de la biblioteca, com recitals, hores del conte... es poden desenvolupar en espais singulars interiors i exteriors d'altres equipaments com Can Bartomeu, Cal Conde o el Centre Cívic del Pla de l'Avellà.	Curt	
2.2.6	POTENCIAR LA PROGRAMACIÓ DE CINEMA			Cicle Gaudí (Acadèmia del Cinema Català)	A part de la programació de cinema a la platja que es fa a l'estiu, es pot ampliar la programació de cinema de forma regular a través del Cicle Gaudí, el circuit estable de cinema català impulsat per l'Acadèmia del Cinema Català que es podria fer a la Sala La Maresma.	Mig	Cinema començarà en breu.
2.2.7	PROGRAMA DE PÚBLICS			Regidoria de Benestar Social, Regidoria de Gent Gran, Regidoria de Joventut	Enguany, s'ha engegat la temporada de teatre i s'han creat oportunitats per fidelitzar el públic, que caldrà revisar i ajustar a través d'enquestes per conèixer les seves necessitats. És molt important focalitzar les estratègies de comunicació per captar els diferents públics. D'altra banda, per tal que les persones que no estan acostumades a assistir a les activitats culturals (joves, persones amb diversitat funcional, gent gran...) s'apropin a la cultura, cal fer una tasca per conèixer les seves necessitats i ajustar la programació. En aquest sentit, cal apostar per programes que convidin aquests col·lectius a participar en propostes que puguin acostar-los a la programació cultural, treballar la programació amb les entitats culturals i els centres educatius. Al mateix temps, es poden organitzar activitats de mediació (assaigs oberts, trobades amb artistes, xerrades al voltant de les creacions presentades...) al voltant de la programació per tal d'apropar la programació al públic.	Mig	
2.2.8	PROGRAMA DE FOMENT DE LA CREACIÓ			Joventut	Crear un programa de foment de la creació a partir de l'oferta d'espais d'assaig i creació que es podran posar a disposició dels creadors i creadores. Els espais disponibles per assajar són, actualment, el buc d'assaig de Can Martinet. A mig-larg termini, el buc d'assaig es traslladarà a Cal Conde, i es disposarà d'espais d'assaig d'arts escèniques i dansa a la Sala la Maresma i altres espais de Cal Conde. També es podrà disposar d'espais de coworking a Can Bartomeu, disponibles, entre altres, per artistes. Caldrà promoure també altres mesures per als creadors i creadores que es vulguin professionalitzar (grups de teatre, musicals, artistes plàstics...) afavorint la informació sobre programes i recursos disponibles en administracions d'un abast més ampli.	Llarg	

LÍNIA 2.3.- Suport a les entitats i als agents culturals						
2.3.1	FACILITAR ELS TRÀMITS ADMINISTRATIUS DE LES ENTITATS			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats	Les entitats solen trobar traves administratives (ja sigui per les normatives com pels tràmits necessaris) per realitzar els seus projectes i l'import de les subvencions sol arribar un cop acabats els projectes. En aquest sentit, caldria organitzar sessions informatives i de formació, elaborar documentació, per acompanyar les entitats en els seus tràmits amb l'Ajuntament i millorar les seves competències financeres.	Mig
2.3.2	PROGRAMA DE FORMACIÓ DE LES ENTITATS			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats, entitats	Elaborar un programa de formació adreçat a les entitats a partir de les seves necessitats per donar-los eines de programació, execució i avaluació de les seves activitats de manera eficaç (fiscalitat, finançament, comptabilitat, màrqueting i comunicació, subvencions i convocatòries...). Caldria també emfatitzar en la formació per la digitalització de les entitats, que s'ha trobat a faltar en aquesta època de pandèmia.	Curt
2.3.3	PROGRAMA DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats, entitats	Potenciar i fomentar la creació d'entitats locals i estimular el relleu generacional d'aquestes entre el col·lectiu jove. L'Ajuntament podria oferir una línia de suport econòmic al teixit associatiu per projectes culturals nous on puguin participar entitats registrades i també col·lectius no constituïts que presentin nous projectes culturals. Caldria també seguir potenciant les línies de suport als projectes que fomentin la innovació i promoguin la col·laboració entre entitats.	Mig
2.3.4	CONSOLIDACIÓ DE LES ALIANCES AMB ELS AGENTS PRIVATS			Regidoria d'Ocupació i Empresa	Reforçar les aliances amb comerços i indústries. Crear una xarxa per tal que les indústries i els comerciants col·laborin en les programacions tant a nivell de recursos com de comunicació.	Mig

Realitzada
En curs
Pendent
Preguntar

3. AMBIT: CULTURA DE PROXIMITAT I DIMENSIO TERRITORIAL DE LA CULTURA

Línia / Accions	Estat acció	Responsa	Implicats	Descripció	Previsió inicia	Nova previs	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
LÍNIA 3.1.- Un model de Centre Cultural descentralitzat							
3.1.1			Àrea de Serveis a les Persones, entitats	Cal Conde s'ha de reformar de manera integral per tal de poder esdevenir l'eix principal de la programació del centre cultural polivalent descentralitzat i l'espai referent de desenvolupament de la cultura de proximitat. En aquest sentit, ha de ser la seu central de la formació artística, sota el paraigua del futur projecte de l'Escola de les Arts (teatre, dansa, arts plàstiques, música...), la formació cívica (socialització, comunicació, vida comunitària...), la difusió artística i la divulgació del coneixement. Cal Conde com a centre cultural acollirà també el centre d'interpretació del patrimoni, l'escola de música, embrió de la futura Escola de les Arts i sales per tallers artístics i formació, i una sala polivalent. Serà el referent i l'equipament central de la Xarxa deis equipaments de proximitat en coordinació amb Can Bartomeu i amb el Centre Cívic del Pla de l'Avellà.	Llarg		Can Conde és una Masia molt gran on hi ha l'escola de música i podria haver la futura Escola de les Arts. La Sala Dalmases és el nou espai polivalent a Can Conde que a finals de setembre ja estarà feta Pobra major i es començaria a fer instal·lacions.
3.1.2			Regidoria d'Equipaments, Regidoria d'Ocupació i Empresa, empreses, entitats	La branca de cessió d'espais de reunió i magatzem del centre cultural polivalent s'hauria de desenvolupar a Can Bartomeu. Ha de ser l'espai principal de les reunions de les entitats i la seva seu, com també l'espai de magatzems. Ara bé, els espais han de ser compartits per diferents entitats per tal que de fomentar l'intercanvi, la creació de projectes conjunts i no deixar tora cap entitat o col·lectiu que necessiti espai. També es pot plantejar que s'adeqüi un espai per tal que els emprenedors també puguin desenvolupar els seus projectes. Aquestes funcions s'hauran de desenvolupar en col·laboració amb els serveis de promoció econòmica. Can Bartomeu acollirà també activitats de difusió i divulgació que es puguin dur a terme en els espais singulars de l'interior (cuina, sala polivalent, celler) i de l'exterior de la masia (patis, ...)	Curt		La reconversió de Can Bartomeu és olau però el canvi d'usos costa molt amb les altres entitats. L'Estudi de programació està fet. Es presenta a les entitats l'estudi de programació, Can Bartomeu com a hotel d'entitats, es vol promoure com a espais per compartir entre entitats, sales d'assaig. Hi ha tres entitats d'arts escèniques. Hi ha la ràdio de Cabrera, als jardins es fan activitats escèniques
3.1.3			Regidoria d'equipaments, Centre cívic Pla de l'Avella, Consell d'Entitats	El Centre Cívic del Pla de l'Avellà, com espai fonamental de descentralització de l'activitat de proximitat, acollirà propostes de formació, divulgació i difusió als seus espais interiors i exteriors.	Mig		Al Pla de l'Avellà hi ha un centre cívic que més aviat és una escola d'adults, al Pla es preveia ampliar el rol, cal coordinar-se entre regidories. També hi ha una escola pública que esta en camí de ser institut i està molt implicada en la cultura popular. S'està parlant de poder obrir una sala de l'escola per a activitat del barri. Està previst fer una via verda que comuniqui el municipi.
LÍNIA 3.2.- Potenciar les programacions de proximitat							
3.2.1			Centre cívic Pla de l'Avella, Biblioteca Iluro	Fomentar un cicle de xerrades i tallers de divulgació científica i coneixement contemporani (sensibilització mediambiental, salut, història, esport...) per apropar el coneixement a la població, tora de les programacions puntuals com testes i festivals, que tinguin lloc a diferents equipaments del municipi.	Curt		
3.2.2			Centres educatius, AFA	La formació artística del centre cultural s'englobarà dins un programa més ampli denominat Escola de les Arts, que inclourà també l'Escola de Música, i oferirà un ventall més ampli en formacions artístiques. Les formacions que es puguin desenvolupar a la nova Sala la Maresma també s'integraran en l'oferta de programació de l'Escola de les Arts. D'altra banda, l'Escola de les Arts hauria d'establir vincles amb els centres educatius, tal com ja ho fa l'Escola de Música actualment. També hauria de treballar conjuntament amb les AFA per tal de potenciar les activitats dins i fora de l'escola. I amb les entitats, tal com ho fa l'escola de música puntualment o bé per mitjà d'un programa més específic com és la formació musical de les colles de cultura tradicional i popular. Atès que l'Escola de les Arts de Cal Conde no estarà operativa com a espai de formació fins d'aquí a un llarg termini, es podria anar vertebrant una programació cultural de formació artística a diferents equipaments del municipi com: la Sala la Maresma, Can Martinet, Casal El Castellet, Centre cívic Pla de l'Avellà...	Llarg		
3.2.3			Can Martinet, Casal El Castellet, Centre cívic Pla de l'Avella	Al mateix temps que s'oferirà una formació artística, és important que es faci un programa de formació que inlogui cursos i tallers de creixement personal, disciplines de cos, que tenen com a objectiu fomentar els processos de reflexió i aprenentatge sobre la mateixa persona. Mentre no es posi en funcionament Cal Conde, aquesta formació es pot desenvolupar en diferents espais del municipi.	Mig		
3.3.4			Regidoria de Benestar Social, Consell d'entitats, entitats	Els projectes de creació comunitària vinculen artistes que poden ser de diferents disciplines artístiques per treballar amb persones de les poblacions generalment sobre temes vinculats al territori. Aquests projectes de creació poden permetre canviar la mirada i el relat sobre el territori.	Mig		

LÍNIA 3.3.- Reforçar la presència de la cultura al territori						
3.3.1	POTENCIAR LES DINÀMIQUES TERRITORIALS DE L'ESCOLA DE MÚSICA I LA BIBLIOTECA			Escola de música, Biblioteca llturo, Centre cívic Pla de l'Avella	La Biblioteca llturo i l'Escola de Música desenvolupen accions a l'institut-escola Pla de l'Avellà i al Centre cívic Pla de l'Avellà respectivament, que han quedat temporalment aturades per la pandèmia. Caldria que aquestes iniciatives es recuperessin i alhora es poguessin ampliar amb noves activitats.	Curt
3.3.2	FOMENTAR LA PROGRAMACIÓ AL PLA DE L'AVELLA			Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats	Fora bo traslladar al Pla de l'Avellà algunes de les activitats culturals del poble, de manera permanent, creant algun acte o programació específica en aquest barri. D'altra banda, aprofitant la temporada d'estiu, s'hauria de fer més programació a les platges.	Mig
3.3.3	REFORÇAR LA PROGRAMACIÓ INFANTIL I FAMILIAR A TOT EL TERRITORI			Centre cívic Pla de l'Avella	Les activitats infantils i familiars solen fer que el públic es desplaci. Així, seria interessant fer una programació familiar i infantil regular que tingui lloc a diferents espais de la vila interiors i exteriors (Can Bartomeu, Pla de l'Avellà, Cal Conde...) deis diferents nuclis.	Curt
3.2.4	CREAR UN CICLE DE CULTURA EN ESPAIS SINGULARS			Area de Serveis a les Persones, Entitats	Crear un cicle de cultura de petit format (microteatre, microdansa, música, poesia, contes...) amb audiències petites, que pugui tenir lloc en espais singulars del municipi que poden ser tant en equipaments (espais interiors i exteriors especials) comen espais particulars, insòlits i/o no convencionals de les diferents zones del municipi (nucli, Pla de l'Avellà, Santa Elena d'Agell, zona rural, espais naturals, jaciments, Castell de Burriac, polígons...). Aquest cicle ha de permetre apropar-se a la cultura, descobrir espais del municipi i alhora la trobada, la interacció i les relacions de veïnatge.	Llarg
3.3.5	EL NOU ESPAI POLIVALENT DE L'ESCOLA PLA DE L'AVELLÀ			Regidoria d'Ensenyament, Institut-escola Pla de l'Avella, Consell d'Entitats	El nou espai polivalent de l'institut-escola Pla de l'Avellà té la vocació de ser un equipament no només escolar sinó que pugui ser aprofitat fora de l'horari lectiu per les entitats del Cabrera de Mar. Caldria comptar amb aquest espai per desenvolupar-hi algunes de les activitats que està previst desplegar al Pla de l'Avellà.	Mig

Realitzada
En curs
Pendent
Preguntar

4. ÀMBIT: GESTIÓ DE LA CULTURA I GOVERNANÇA

Línia / Accions	Estat	Respons	Implicats	Descripció	Previsió	Novel·la	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
	acció				inici	previ	
LÍNIA 4.1.- Fomentar la centralitat de la cultura							
4.1.1. FOMENTAR LA CENTRALITAT DE LA CULTURA				<p>Treballar des de la Regidoria per paricionar la cultura en un espai central en el marc de les polítiques municipals.</p> <p>Per altra banda, caldria que la Regidoria de Cultura promogués l'adherició de l'Ajuntament de Cabrera de Mar a l'Aqenda 21 de la cultura i que far votada pel ple per tal que sigui un referent de l'acció pública local. L'Aqenda 21 de la cultura és un document de Ciutats i Govern Local Units (OGLU) que planteja principis, cambrams i recomanacions per al desenvolupament cultural. Un dels seus eixos és el foment de la centralitat de la cultura dins de les polítiques públiques atenció que considerem que la cultura és un dels pilars del desenvolupament sostenible i té un rol molt important en la planificació territorial, com a garant de la conservació del patrimoni i el foment d'espais públics com espais culturals de relació i treballada.</p>	Curt		
4.1.2. CREAR UN EQUIP TÈCNIC DE CULTURA				<p>Per coordinar l'activitat cultural amb altres serveis, cal dissenyar d'un/a tècnica de cultura qualificat/a exclusivament dedicada a aquest àmbit. És important que aquesta persona es coordini amb les restes de personal que desenvolupa tasques culturals compartides amb altres àrees, i apreciar la integració de tots els serveis culturals (arquitectura, Biblioteca...). També és necessari que aquesta persona coordini el equipament i activitats culturals. Cal tenir en consideració que els equipaments vinculats, com Cal Candó i la Sala la Marisma requeriran nou personal vinculat a cultura per garantir la seva programació.</p>	Mi		
4.1.3. OPTIMITZAR ELS RECURSOS CULTURALS			Àrea de Serveis a les Persones	<p>Per tal de garantir el desenvolupament de la cultura, caldrà millorar la dotació en el pressupost municipal i garantir la seva sostenibilitat. El nou equipament que s'incorporarà al rànquim cultural de Cabrera de Mar requeriran un augment del pressupost de cultura per les activitats, les despeses de manteniment i de personal.</p>	Curt		
4.1.4. FOMENTAR LA TRANSVERSALITAT			Àrea de Serveis a les Persones	<p>Cal millorar la coordinació dins l'Àrea de Serveis a les Persones per tal de facilitar el treball en xarxa dels equipaments, treballar conjuntament les programacions programant activitats conjuntes, fomentar una millor difusió i comunicació i coordinar tots els programes i activitats compartides. En aquest sentit, seria necessari establir espais de treballa periodics entre l'equip tècnic de l'Àrea. També caldrà fomentar la transversalitat amb altres serveis (Medi ambient, Espai públic, Urbanisme) mitjançant espais de treballa per coordinar projectes concrets que necessitin de la col·laboració de la Regidoria de Cultura.</p>	Curt		
4.1.5. INTEGRAR VALORS DINS LA GESTIÓ DE LA CULTURA			Àrea de Serveis a les Persones	<p>La cultura com altres àrees ha de quier per una valor i principi d'acció que facin prevaldre els drets culturals de la ciutadania i el desenvolupament sostenible del territori. En aquest sentit, cal adaptar una perspectiva interseccional (que tingui en consideració els diferents eixos de desigualtat que patir una persona) per tal de garantir que en la cultura hi hagi un tracte de la població des de la qualitat i adaptar valors com la qualitat, la transparència, la participació, la creació i la sostenibilitat que són intrínsecs a l'Aqenda 21 de la cultura. D'altra banda, per incidir més en l'àmbit del desenvolupament sostenible, caldrà incorporar i adaptar els Objectius de Desenvolupament Sostenible, en l'àmbit cultural, com ja s'ha fet amb la Biblioteca cultura. Integrar aquest referent significa no només adaptar un lloc que més inclou i que tingui en consideració el principi que ambdrà documentar establiran, sinó promoure accions per anar avançant cap a un veritable desenvolupament cultural sostenible.</p>	Mi		
4.1.6. CREAR UN SISTEMA DE RECOLLIDA DE DADES			Àrea de Serveis a les Persones	<p>Per tal de poder fer un seguiment de les programacions i del propi Pla d'Acció Cultural (PAC) és important dissenyar de dades de públic i desenvolupar indicadors. També és necessari poder tenir dades realz sobre la participació en cultura dels diferents nuclis de població. En aquest sentit, caldrà establir un rànquim de recollida de dades sobre participació en les activitats de la població dels diferents nuclis de Cabrera de Mar. La recollida de dades és imprescindible per tal de poder elaborar indicadors d'avaluació dels programes i accions.</p>	Mi		
4.1.7. ELABORAR UN PLA DE COMUNICACIÓ			Regidoria de Comunicació, Ràdio Cabrera	<p>Realitzar un Pla de Comunicació per donar la Regidoria de Cultura de les eines necessàries per poder comunicar les accions que impulsa, parant especial èmfasi en les xarxes socials. El Pla haurà de permetre reforçar la vinculació de la imatge de Cabrera a la cultura i al seu caràcter distintiu com a vila patrimonial.</p> <p>També haurà d'incloure eines per millorar la difusió de les programacions establertes, l'agenda i donar més visibilitat a les entitats que organitzen activitats culturals. El Pla també haurà de reforçar el vincle amb Ràdio Cabrera per incrementar la difusió de les activitats culturals i potenciar projectes conjunts.</p>	Mi		
4.1.8. POTENCIAR LA COOPERACIÓ EXTERNA			Alcaldia	<p>Potenciar la interacció intermunicipal amb els municipis limítrofs amb Cabrera de Mar i impulsar projectes conjunts. Així, mateix, es podria plantejar la col·laboració amb algun municipi amb característiques similars a Cabrera per fer els jaciments arqueològics i altres patrimoni.</p>	Mi		Participació a les jornades sobre patrimoni a nivell català. Col·laboració amb Mataró...

LÍNIA 4.2.- Promoure la participació en la cultura						
4.2.1	POTENCIAR EL CONSELL D'ENTITATS			Regidaria de Participació Ciutadana, Consell d'entitat, entitat	El Consell d'Entitats té, ara per ara, un eina de canvi informatiu i consultiu. Caldrà donar més espai a la reflexió, a les propostes, la coordinació i el debat. D'altra banda, caldrà vetllar per la representació en el si del consell d'entitats vinculador a altres zones del territori que no siguin exclusivament del nucli per incorporar una visió més inclusiva.	Curt
4.2.2	CREACIÓ DE COMISSIONS PARTICIPATIVES DE TREBALL TEMÀTIQUES			Regidaria de Participació Ciutadana, entitat	A part del Consell d'Entitats, es poden crear comissions integrades per ciutadania i entitat per fer el seguiment de temes clau, que poden ser puntuals o estables. En aquest sentit, caldrà crear una Comissió del Pla d'Acció Cultural (PAC), amb l'objectiu de fer-ne el seguiment. També es podria crear una Comissió de Patrimoni per deliberar sobre els aspectes vinculats a aquest àmbit.	Curt
4.2.3	DESPLÈGAMENT I SEGUIMENT DEL PAC			Regidaria de Participació Ciutadana, comissió de seguiment, entitat	Per tal de facilitar el desplegament del PAC, s'haurien d'establir les zones prioritàries anuals en forma de Pla Anual d'Actuació amb una calendarització i assignació de recursos específica. D'aquesta manera, es facilita el desplegament, seguiment i avaluació dels objectius assolits.	Curt

Realitzada
En curs
Pendent
Preguntar

5. ÀMBIT: CULTURA I EDUCACIÓ

Línia / Accions	Estat acció 2022	Responsab	Implicats	Descripció	Previsió ini	Nova previsió	Observacions sobre l'estat del PAC al 2022?
5.1. POTENCIAR LA INTERACCIÓ ENTRE EDUCACIÓ I CULTURA POTENCIAR EL BINOMI EDUCACIÓ-CULTURA			Regidoria d'Ensenyament, centres educatius, Consell d'entitats, entitats	Potenciar les activitats culturals a les escales en horari lectiu, ja sigui a través de les propostes de l'Ajuntament relatives al patrimoni, les propostes que es puguin treballar sobre la cultura tradicional i popular i altres projectes de caire artístic i comunitari. Potenciar també el vincle a través de les extraescolars per mitjà d'una relació més estreta amb l'Escola de les Arts, les entitats (arts escèniques...).	Curt		
5.2. IMPULSAR LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR A LES ESCOLES			Centres educatius, Comissió de Seguici, entitats	Per tal de poder implicar els infants en les tradicions de Cabrera de Mar, caldria fomentar tant la creació de materials didàctics sobre les festes, com la presència de les colles de cultura tradicional i popular a les escales de la vila. Per exemple, es podria impulsar la creació de gegantons i capgrossos a les escales. En aquesta proposta cal comptar amb la col·laboració de la Regidoria d'Ensenyament i el professorat de les escales. De fet, l'escola Sant Feliu del nucli ja participa en la programació de la Fira de Santa Llúcia i escenifica un pessebre vivent que té força ressò. Seria interessant que l'institut- escola Pla de l'Avellà incorporés també aquestes dinàmiques de treball.	Curt		
5.3. POTENCIAR EL PROGRAMA DE PATRIMONI A L'ESCOLA			Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Regidoria d'Ensenyament, centres educatius	Tot i que existeix el Catàleg d'activitats educatives Gaudelx Cabrera, adreçat a les escoles, on s'ofereixen visites per diferents nivells educatius i sobre diferents temàtiques (patrimoni romà i medieval), caldria ampliar el rang d'aspectes del patrimoni (patrimoni natural, patrimoni arquitectònic, patrimoni iber...) a treballar i es podria produir material didàctic com maletes pedagògiques i altres suports per al professorat i l'alumnat, per millorar l'oferta. Les activitats s'haurien de treballar amb la Regidoria d'Ensenyament i amb el professorat de les escales per tal d'adaptar l'oferta a les seves necessitats, potenciant el vincle dels alumnes amb el patrimoni local i possibilitant alhora el desplegament del currículum.	Curt		
5.4. FOMENTAR LES ACTIVITATS CULTURALS A L'ESCOLA D'ADULTS			Escala d'adults El Clos	A part del sistema educatiu formal, el vincle entre cultura i educació també s'ha de potenciar a l'escola d'adults, amb la incorporació d'activitats culturals com ara les visites als jaciments.	Mig		
5.5. PROGRAMA ANEM AL TEATRE			Regidoria d'Ensenyament, Oficina de Difusió Artística (Diputació de Barcelona)	El programa Anem al teatre de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona selecciona espectacles pedagògicament interessants per diferents nivells educatius que es programen als municipis per tal que l'alumnat de les diferents poblacions de la demarcació de Barcelona en pugui gaudir. Quan estigui condicionada la Sala La Maresma, es podria integrar al programa Anem al teatre de la Diputació de Barcelona, que pretén apropar les arts escèniques i la música als infants i joves.	Llarg		

Realitzada
En curs
Pendent
Preguntar

Annex 2. Accions del PAC prioritzades al 2023

Accions del PAC prioritzades al Programa 1. Difusió del Patrimoni: Coneixement, sensibilització i difusió del patrimoni arqueològic i cultural de Cabrera de Mar

1.2.5	CONSOLIDAR EL FESTIVAL REVIU ILTURO	Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Festival Laietània, Museus amb patrimoni iber i romà, entitats, empreses	Curt termini
1.2.6	PROGRAMA DE MEMÒRIA HISTÒRICA	Regidoria d'Ensenyament, Regidoria de Gent Gran, Biblioteca Ilturo, centres educatius, escola d'adults, Consell d'Entitats, Fundació Burriac, Associació de pensionistes i gent gran	Mig termini

1.2. Potenciar les festes com espai de cohesió social

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
1.3.1	FOMENTAR LA PRESENCIA DE LES ENTITATS DE L'ÀMBIT SOCIAL EN ELS ACTES DE CULTURA POPULAR	Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'Entitats, Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats, Associació de pensionistes i gent gran, Dona Viva, Cabrera és Solidària	Curt termini
1.3.2	DONAR MÉS PROJECCIÓ A LES ACTIVITATS DE CULTURA TRADICIONAL I POPULAR	Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), Consell de Festa Major, entitats	Curt termini
1.3.3	CONTINUAR VINCULANT ELS ELEMENTS PATRIMONIALS A LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR	Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats	Mig termini
1.3.4	VALORAR LA POSSIBILITAT DE CREAR NOVES FESTES	Consell de Festa Major, Comissió de Seguici, entitats	Llarg termini

1.2. Fomentar el coneixement i la sensibilització envers el patrimoni

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
1.2.1	PROMOCIÓ DEL PATRIMONI NATURAL	Parc de la Serralada del Litoral (Diputació de Barcelona), Biblioteca Ilturo, Regidoria de Medi Ambient, Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	Curt termini
1.2.2	DIFUSIÓ DE LA RECERCA SOBRE EL PATRIMONI	Biblioteca Ilturo, Regidoria de Medi Ambient, Arxiu	Curt termini
1.2.3	DIFUSIÓ DEL MAPA DE PATRIMONI	Regidoria d'Ocupació i Empresa (Turisme), centres educatius	Mig termini
1.2.4	PROGRAMA PRESCRIPTORS DEL PATRIMONI	Regidoria de Participació Ciutadana, Consell d'entitats, entitats, Fundació Burriac	Mig termini

Accions del PAC prioritzades al Programa 2. "Sistema Cultural de Cabrera: Consolidar el sistema cultural de Cabrera de Mar amb el desplegament i la integració dels equipaments actuals i nous"

2.1. Articulació de la xarxa d'equipaments culturals locals

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
2.1.1	PROMOURE EL FUNCIONAMENT EN XARXA DELS EQUIPAMENTS CÍVICS I CULTURALS	Àrea de Serveis a les Persones, Regidoria d'Equipaments	Curt termini
2.1.2	LA BIBLIOTECA ILTURO, REFERENT DE LA LECTURA PÚBLICA	Biblioteca Ilturo, entitats	Curt termini
2.1.3	POTENCIAR CAN BENET COM A REFERENT D'ARTS VISUALS	Regidoria d'Equipaments, entitats, artistes locals	Curt termini
2.1.4	L'ARXIU MUNICIPAL, L'ESPAI DE CONSULTA DE LA HISTÒRIA LOCAL	Arxiu Municipal, centres educatius, entitats	Curt termini
2.1.5	ADEQUACIÓ DE LA SALA LA MARESMA COM A REFERENT D'ARTS ESCÈNIQUES	Regidoria d'Equipaments	Curt termini







3. ÀMBIT: CULTURA DE PROXIMITAT I DIMENSIÓ TERRITORIAL DE LA CULTURA

3.1. un model de centre cultural descentralitzat

CODI	PROGRAMA / ACCIÓ	AGENTS IMPLICATS	TERMINI
3.1.1	CAL CONDE, L'ESPAI REFERENT DE LA CULTURA DE PROXIMITAT	Àrea de Serveis a les Persones, entitats	Llarg termini
3.1.2	CAN BARTOMEU, L'ESPAI DE LES ENTITATS I COWORKING	Regidoria d'Equipaments, Regidoria d'Ocupació i Empresa, empreses, entitats	Curt termini
3.1.3	EL CENTRE CÍVIC PLA DE L'AVELLÀ, LA DESCENTRALITZACIÓ DEL CENTRE CULTURAL	Regidoria d'equipaments, Centre cívic Pla de l'Avellà, Consell d'Entitats	Mig termini

Annex 3. Fitxes de seguiment de l'Acció del Pla d'Acció 2023 del PAC de Cabrera de Mar

1.1. AMPLIACIÓ D'ACORDS AMB CENTRES DE RECERCA I UNIVERSITATS

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 1. FOMENT DE LA IDENTIAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR 1.2. Fomentar el Coneixement i la sensibilització envers al patrimoni 1.2.2. Difusió de la recerca sobre el patrimoni	
 Descripció	Ja hi ha acords entre universitats i l'ajuntament però cal disposar d'un marc de col·laboració ampli, clar i estable que permeti fer accions diverses de difusió i transferència de la recerca sobre el patrimoni local, destinat a estudiants, professorat, persones interessades en l'arqueologia, etc. Això permetria oferir a Cabrera: cursos d'estiu, cursos a convalidar amb crèdits de lliure elecció, portes obertes, programes de pràctiques, visites guiades... i reforçar la vinculació entre projectes que estudien diferents èpoques històriques al mateix territori. Cal buscar les col·laboracions no només amb universitats nacionals sinó també internacionals.	
 Destinatari/es	Estudiants universitaris nacionals i internacionals Professorat i investigadors/es de centres de recerca nacionals i internacionals Persones interessades en el patrimoni arqueològic	
 Serveis i recursos implicats	Referent Col·laborador/s Recursos Imports/partides	Regidoria de Cultura - Arqueòleg municipal GT Difusió de Patrimoni Borsa d'hores tècnica
 Tasques concretes del 2023	Quan? Gener/març Abril /juliol Setembre/desembre	Què? Mapa de l'estat de la qüestió sobre els convenis i acords actuals entre universitats, organitzacions i ajuntament a Cabrera de Mar. Benchmarking de fórmules de col·laboració a d'altres territoris. Proposta d'un conveni o acord marc per treballar entre les diferents institucions i presentar-lo als referents. Creació espai de coordinació entre projectes/universitats (Taula de treball entre tots els operadors que estan fent investigació i recerca)
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> Mapa de la situació de convenis actuals Proposta d'acord marc PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Nombre de reunions on es treballa l'acció (almenys 2) Assistència a les reunions (almenys el 80% de convocats/des) 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> Valoració positiva del procés de treball (disponibilitat hores i implicació parts) i resultats (a través del GT) IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Nous convenis/acords específics (almenys 1) Noves activitats de difusió de la recerca (almenys 2) Nombre d'agents amb qui es col·labora (almenys 5) Nombre d'alumnes assistents als cursos/activitats en què es col·labora (almenys 20)



ACCIÓ NO INICIADA













ACCIÓ EN PROCÉS













ACCIÓ FINALITZADA











1.2. DEFINICIÓ D'ACTIVITATS I VISITES DIDÀCTIQUES A TRAVÉS DE JOCS I APLICACIONS TECNOLÒGIQUES PER A PÚBLIC GENERAL

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 5. CULTURA I EDUCACIÓ 5.3. POTENCIAR EL PROGRAMA DE PATRIMONI A L'ESCOLA	
 Descripció	<p>Actualment a les escoles de Cabrera s'ofereix un taller gratuït a totes les aules i també arriben peticions de les escoles del Maresme, però cal una millora del catàleg d'activitats perquè siguin atractives tant per a escoles/instituts com per a famílies i gent gran, tant de la comarca com de fora del Maresme.</p> <p>Caldria trobar proveïdors de qualitat pedagògica i especialitzats tant en visites i tallers per infants/adolescents, públic familiar i gent gran que facin propostes que incorporin tecnologia per personalitzar les visites (codis QR amb renders, mapes didàctics,...)</p>	
 Destinatari/s	Centres educatius de primària i secundària de Cabrera de Mar i d'altres de la província de BCN Públic familiar i gent gran Públic gent gran	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Tècnica de Cultura
	Col·laborador/s	GT Difusió de Patrimoni, altres Regidories (Educació, Gent Gran...), Centre de Recursos Pedagògics,...
	Recursos	Borsa d'hores tècnica / contractació externa (tenir en compte l'elevat preu de les solucions tecnològiques, buscar ajudes a la transferència del coneixement)
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?
	Gener/març	Cerca d'activitats inspiradores i d'empreses especialitzades
	Abril /juliol	Preparació de les activitats per iniciar a l'estiu/curs 2023-24/Reviu llturo
	Setembre/ desembre	Realització de les activitats
	Novembre/desembre	Valoració de l'experiència i millores per l'any següent
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT	SATISFACCIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> Almenys 1 activitat nova amb atractiu tecnològic 	<ul style="list-style-type: none"> Almenys 8 sobre 10 valorat per qüestionari entre els participants a les activitats,
	PROCÉS	IMPACTE
	<ul style="list-style-type: none"> Difusió de les activitats per 3 canals de comunicació almenys 	<ul style="list-style-type: none"> Almenys 8 centres educatius que fan l'activitat Almenys 50 persones fan l'activitat en cap de setmana (públic familiar i gent gran)
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ NO INICIADA </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ EN PROCÉS </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ FINALITZADA </div> </div>	











1.3. PLA DE COMUNICACIÓ CULTURAL

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I LA GOVERNANÇA 4.1. Fomentar la centralitat de la cultura 4.1.7. Elaborar un pla de comunicació	
 Descripció	Actualment hi ha un servei de comunicació propi de l'Àrea de Cultura, que fa la difusió d'activitats per web i xarxes socials, així com el disseny de cartelleria. Cal un Pla de Comunicació per dotar la Regidoria de Cultura de les eines necessàries per poder ordenar i planificar les accions que impulsa, posant especial èmfasi en les xarxes socials. El Pla haurà de permetre reforçar la vinculació de la imatge de Cabrera a la cultura i al seu caràcter distintiu com a vila patrimonial. També haurà d'incloure eines per millorar la difusió de les programacions estables, l'agenda i donar més visibilitat a les entitats que organitzen activitats culturals. El Pla també haurà de reforçar els vincles amb Ràdio Cabrera per incrementar la difusió de les activitats culturals i potenciar projectes conjunts. Finalment, cal arribar a nous públics i a públics d'altres poblacions i territoris.	
 Destinatari	Ciutadania de Cabrera de Mar, el Maresme i Catalunya Referents excavacions arqueològiques Públic especialitzat	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Responsable de la comunicació
	Col·laborador/s	GT Difusió de Patrimoni
	Recursos	Borsa d'hores tècnica / contractació externa
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan? Gener/març Abril /desembre	Què? Elaboració del Pla de Comunicació i recursos tècnics Desplegament del Pla
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> Pla de comunicació realitzat 4 accions de comunicació mensuals incloses al Pla 	SATISFACCIÓ
	PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Almenys comunicació en 4 canals o plataformes (web, ràdio, agenda, correu...) 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Creixement almenys d'un 10% en la participació als actes culturals i a les activitats de difusió del patrimoni.
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ NO INICIADA </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ EN PROCÉS </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ FINALITZADA </div> </div>	











1.4. AUDIOVISUAL ILTURO IBÈRICA I ROMANA

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I LA GOVERNANÇA 4.1. Fomentar la centralitat de la cultura 4.1.7. Elaborar un pla de comunicació	
 Descripció	En el marc del Pla de Comunicació, elaborar un documental promocional sobre la història i la identitat del poble. Cal definir l'enfocament del vídeo, que caldria que combinés dos punts de vista: etnogràfic i turístic. Caldrà tenir en compte com es difondrà, és a dir, on es visualitzarà el vídeo (presentacions, exposicions, Reviu Ilturo, Festivals de cinema arqueològic...). Aquesta acció es relaciona amb l'acció 1.2., en el sentit que tot o part del vídeo pot servir per fer difusió a públics general (ex. reconstruccions virtuals d'espais, etc.). És clau que al poble, a la comarca i a Catalunya s'expliqui que Cabrera de Mar s'està preparant per ser un parc arqueològic.	
 Destinatari	Ciutadania de Cabrera de Mar, el Maresme i Catalunya Referents excavacions arqueològiques Públic especialitzat	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Tècnica de Cultura
	Col·laborador/s	GT Difusió de Patrimoni / Fundació Burriac
	Recursos	Borsa d'hores tècnica / contractació externa equip artístic i enregistrament (buscar subvencions de promoció turística, cultural...)
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?
	Gener/abril	Definició de la idea de vídeo, contactar amb empreses especialitzades
	Maig/octubre	Preparació del guió i enregistrament del vídeo
	Novembre/desembre	Post-producció i presentació del vídeo
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> 1 vídeo enregistrat 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> Valoració positiva dels agents implicats (a nivell qualitatiu)
	PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Contractació externa realitzada 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Nombre de visualitzacions del vídeo Nombre d'esments del vídeo a través de les xarxes
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ EN PROCÉS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ FINALITZADA</p> </div> </div>	

1.5. PORTES OBERTES ALS JACIMENTS DE CABRERA DE MAR

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 1. FOMENT DE LA IDENTIAT I LA PROJECCIÓ EXTERIOR 1.3. Fomentar el Coneixement i la sensibilització envers al patrimoni 1.2.2. Difusió de la recerca sobre el patrimoni									
 Descripció	Participació activa de la població local, alumnat centres, etc. en excavacions en actiu per conèixer de prop què s'hi està fent i la feina de l'arqueòleg. Acordar amb cadascun dels referents dels jaciments de les universitats implicades una jornada de portes obertes a les excavacions cada any o just abans de tancar el jaciment, per retre comptes a la ciutadania del que s'hi està fent, del valor de les troballes, etc. És clau difondre l'activitat prèviament i explicar amb claredat el grau d'inversió i d'accions de treball que es fa en cada jaciment.									
 Destinatari	Veïns i veïnes de Cabrera de Mar									
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura - Arqueòleg municipal								
	Col·laborador/s	GT Difusió de Patrimoni / Fundació Burriac								
	Recursos	Borsa d'hores tècnica / materials de difusió / hores dels referents de les excavacions								
	Imports/partides									
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?								
	Gener/març	Definir en cada cas la proposta de portes obertes amb la universitat o entitat responsable del jaciment i el seu calendari concret								
	Abril /juliol	Fer la difusió								
	Maig/desembre	Realització de les portes obertes								
	Desembre	Valorar l'experiència								
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 1359 1098 1413"> RESULTAT </td> <td data-bbox="1098 1359 1497 1413"> SATISFACCIÓ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1413 1098 1536"> <ul style="list-style-type: none"> 1 portes obertes a un jaciment programada i realitzada </td> <td data-bbox="1098 1413 1497 1536"> <ul style="list-style-type: none"> Valoració de les persones participants de 8 sobre 10, per qüestionari </td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1536 1098 1581"> PROCÉS </td> <td data-bbox="1098 1536 1497 1581"> IMPACTE </td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1581 1098 1727"> <ul style="list-style-type: none"> Implicació d'almenys 1 universitat/organització Difusió almenys a 4 canals diferents (web, ràdio, agenda, correu...) </td> <td data-bbox="1098 1581 1497 1727"></td> </tr> </table>		RESULTAT	SATISFACCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> 1 portes obertes a un jaciment programada i realitzada 	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de les persones participants de 8 sobre 10, per qüestionari 	PROCÉS	IMPACTE	<ul style="list-style-type: none"> Implicació d'almenys 1 universitat/organització Difusió almenys a 4 canals diferents (web, ràdio, agenda, correu...) 	
RESULTAT	SATISFACCIÓ									
<ul style="list-style-type: none"> 1 portes obertes a un jaciment programada i realitzada 	<ul style="list-style-type: none"> Valoració de les persones participants de 8 sobre 10, per qüestionari 									
PROCÉS	IMPACTE									
<ul style="list-style-type: none"> Implicació d'almenys 1 universitat/organització Difusió almenys a 4 canals diferents (web, ràdio, agenda, correu...) 										
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ EN PROCÉS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ FINALITZADA</p> </div> </div>									











2.1. DEFINICIÓ DE LA FIGURA DEL GESTOR/A CULTURAL PRÈVIAMENT A LA SEVA CONTRACTACIÓ

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I LA GOVERNANÇA 4.1. Fomentar la centralitat de la cultura 4.1.2. Crear un equip tècnic de cultura	
 Descripció	El/la Gestor/a Cultural és una figura clau per a la coordinació de programacions i equipaments. Es preveu poder fer la contractació durant el proper mandat polític, però prèviament cal definir quines tasques haurà de fer, per exemple: coordinació de l'activitat de la xarxa d'equipaments i serveis culturals i la programació cultural de totes les àrees/regidories; establiment dels processos per programar; coordinació d'una difusió conjunta a nivell d'Ajuntament; impuls d'una programació d'activitats de caire comunitari, amb un projecte cultural a darrere.	
 Destinataris/es	Personal tècnic local i d'equipaments Entitats, veïns i veïnes de Cabrera de Mar	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Coordinadora Sociocultural
	Col·laborador/s	GT Sistema Cultural i Regidoria de Recursos Humans
	Recursos	Borsa d'hores tècnica
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?
	Gener/març	Estudi de Benchmarking per identificar definicions de figures d'aquest perfil i definició de les funcions i tasques del Gestor/a Cultural (descripció de lloc de treball)
	Abril /juliol	Reunió de les Regidories de Cultura i Recursos Humans per analitzar la viabilitat de la contractació d'una persona amb aquestes funcions.
	Setembre/desembre	Contractació del gestor/a cultural
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> Elaboració de la descripció de lloc de treball Convocatòria de la plaça realitzada 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> Valoració positiva del procés de treball (disponibilitat hores i implicació parts) i resultats (a través del GT)
	PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Nombre de reunions on es treballa l'acció amb Recursos Humans i Cultura (almenys 1) Assistència a les reunions (almenys el 80% de convocats/des) 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Contractació del Gestor/a Cultural
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ NO INICIADA </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ EN PROCÉS </div> <div style="text-align: center;">  ACCIÓ FINALITZADA </div> </div>	











2.2. GUIA PER FER PROJECTES CULTURALS COMUNITARIS A CABRERA DE MAR

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 4. GESTIÓ DE LA CULTURA I LA GOVERNANÇA 4.1. Fomentar la centralitat de la cultura 4.1.4. Fomentar la Transversalitat	
 Descripció	Reflexionar sobre com volem fer un projecte cultural comunitari, partint d'experiències existents, on es treballa conjuntament entre Ajuntament, entitats, ciutadania i centres educatius al voltant d'un projecte comú i una direcció artística.	
 Destinataris/es	Personal tècnic local, d'equipaments i centres educatius Entitats i veïns i veïnes de Cabrera de Mar	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria de Cultura – Coordinadora Sociocultural
	Col·laborador/s	GT Sistema Cultural
	Recursos	Borsa d'hores tècnica
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan? Març/juliol	Què? Benchmarking de projectes culturals comunitaris. Reflexió sobre les característiques d'un projecte cultural comunitari i elaboració d'un document Guia: criteris, passos, objectius, implicats...
	Setembre/desembre	Difusió i validació de la Guia entre els agents implicats i escollir quin projecte concret transformar al 2024.
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> Elaboració de la "Guia per fer projectes culturals comunitaris a Cabrera de Mar" 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> Valoració positiva del procés de treball i resultats (a través del GT)
	PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Nombre de reunions on es treballa l'acció (almenys 2) Assistència a les reunions (almenys el 80% de convocats/des) Presentació i validació de la Guia amb els agents implicats 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Acord per adaptar al 2024 almenys un projecte cultural en clau comunitària
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ EN PROCÉS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ FINALITZADA</p> </div> </div>	

2.3. FULL DE RUTA PER ACOMPANYAR EL CANVI D'USOS DE CAN BARTOMEU

 <p>Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada</p>	<p>ÀMBIT 3. CULTURA DE PROXIMITAT I DIMENSIÓ TERRITORIAL DE LA CULTURA 3.1. Un model de Centre Cultural descentralitzat 3.1.2. Can Bartomeu, L'espai d'entitats i Coworking</p>	
 <p>Descripció</p>	<p>Definició i desplegament del procés de treball per garantir el canvi d'usos de l'equipament de Can Bartomeu, com a centre de promoció de l'associacionisme i del model de relació entre les entitats, col·lectius i l'Ajuntament.</p>	
 <p>Destinatari</p>	<p>Entitats i col·lectius de Cabrera de Mar</p>	
 <p>Serveis i recursos implicats</p>	<p>Referent</p>	<p>Regidoria de Cultura – Responsable d'equipaments culturals</p>
	<p>Col·laborador/s</p>	<p>GT Sistema Cultural</p>
	<p>Recursos</p>	<p>Borsa d'hores tècnica</p>
	<p>Imports/partides</p>	
 <p>Tasques concretes del 2023</p>	<p>Quan?</p>	<p>Què?</p>
	<p>Juny/juliol</p>	<p>Completar els materials per a la presentació a entitats: Benchmarking: Recollir informació sobre com està funcionant aquest model a d'altres municipis (per exemple, "La Troca" a Granollers), fer un argumentari a favor del canvi d'usos i una presentació gràfica atractiva.</p>
	<p>Setembre</p>	<p>Reunió tècnica – política: per compartir la presentació, distribuir les reunions amb les entitats a nivell tècnic i polític i reservar el calendari de trobades.</p>
	<p>Octubre/ Desembre</p>	<p>Reunions amb les entitats: Reunions individuals amb una cap d'àrea i un regidor/a, a més del regidor de Cultura. A cada reunió s'explica amb més detall el projecte i les possibilitats de millora per a les entitats i es recull les necessitats de cada entitats dins i fora de l'equipament.</p>
	<p>Tot l'any</p>	<p>Elaboració del pla d'obres i execució parcial de les obres d'adequació de l'equipament. La inauguració es preveu al 2024</p>
 <p>Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?</p>	<p>RESULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acord amb les entitats sobre el seu ús a Can Bartomeu 	<p>SATISFACCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració positiva de les entitats implicades
	<p>PROCÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunió tècnica-política ▪ Reunions amb totes les entitats implicades 	<p>IMPACTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inauguració de l'equipament amb els nous usos al 2024
 <p>Observacions</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ EN PROCÉS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ FINALITZADA</p> </div> </div>	

2.4. SISTEMA DE SEGUIMENT DE L'ESTAT I DE LES NECESSITATS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE CABRERA DE MAR

 Àmbit, objectiu i acció del PAC relacionada	ÀMBIT 2. LA CONSOLIDACIÓ DEL SISTEMA CULTURAL 2.1. Articulació de la xarxa d'equipaments culturals locals 2.1.1. Promoure el funcionament en xarxa dels equipaments cívics i culturals	
 Descripció	Fer un sistema de seguiment de l'estat i de les necessitats dels equipaments culturals de Cabrera al 2023, que inclogui d'una banda, una eina per facilitar l'execució de les mesures a desenvolupar als diferents equipaments; i d'altra banda, un sistema de coordinació entre els serveis i les regidories implicades. Per exemple: definir el projecte cultural del Centre d'interpretació de Cal Conde, executar el projecte de la Sala Dalmases, plantejar altres usos del Centre Cívic, definir els projectes que s'han d'encarregar en relació a les noves oportunitats d'espais (compra sala d'exposicions, obres Sala Maresme, Adequació de Ca l'Arnau...).	
 Destinatari	Personal tècnic local i càrrecs electes Altres administracions, entitats...	
 Serveis i recursos implicats	Referent	Regidoria d'Equipaments – Responsable de serveis tècnics i Regidoria de Cultura – Responsable d'equipaments culturals
	Col·laborador/s	GT Sistema Cultural
	Recursos	Borsa d'hores tècnica
	Imports/partides	
 Tasques concretes del 2023	Quan?	Què?
	Gener/desembre	Sistema de coordinació a través de reunions periòdiques i elaboració de l'eina de seguiment de l'estat i de les necessitats dels equipaments culturals de Cabrera de Mar
	Gener/desembre	Execució de les mesures a desenvolupar en cada equipament
 Indicadors: Què volem aconseguir? Com ho mesurarem?	RESULTAT <ul style="list-style-type: none"> Eina de seguiment de l'estat d'equipaments Sistema de coordinació regular 	SATISFACCIÓ <ul style="list-style-type: none"> Valoració positiva del procés de treball i resultats (a través del GT)
	PROCÉS <ul style="list-style-type: none"> Almenys 4 reunions de coordinació a l'any Almenys assistència d'un responsable de serveis tècnics a les reunions 	IMPACTE <ul style="list-style-type: none"> Almenys execució del 60% de les mesures acordades durant el 2023.
 Observacions	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ EN PROCÉS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ACCIÓ FINALITZADA</p> </div> </div>	

Annex 4. Cronogrames dels Programes del Pla d'Acció 2023

CRONOGRAMA DEL PLA D'ACCIÓ 2023 DEL PAC

PROGRAMA 1. Coneixement, sensibilització i difusió del patrimoni arqueològic i cultural de Cabrera de Mar

ACCIONS - TASQUES - REUNIONS GT		MESOS DE DESPLEGAMENT 2023												RECURSOS	
	ACCIÓ 1.1.- AMPLIACIÓ D'ACORDS AMB CENTRES DE RECERCA I UNIVERSITATS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
1.1.1.	Mapa de l'estat de la qüestió sobre els convenis i acords actuals entre universitats, organitzacions i ajuntament a Cabrera de Mar. Benchmarking de fórmules de col·laboració a d'altres territoris.														
GT1	Reunió 1 del GT : Compartir estat de la qüestió i bencharmarking. Proposta elements clau acord marc (afecta a altres accions: elaboració de materials de difusió, portes obertes...)														
1.1.2.	Proposta d'un conveni o acord marc per treballar entre les diferents institucions i presentar-lo als referents.														
GT2	Reunió 2 del GT : Ampliat amb d'altres agents, presentació i validació de l'acord marc i treball sobre noves col·laboracions. (Reunió a part)														
1.1.3.	Creació espai de coordinació entre projectes/universitats														
GT3	Reunió 3 del GT : Valoració accions 2023 i canvis per al 2024														
	ACCIÓ 1.2.- DEFINICIÓ D'ACTIVITATS I VISITES DIDÀCTIQUES A TRAVÉS DE JOCS I APLICACIONS TECNOLÒGICQUES PER A PÚBLIC GENERAL	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
1.2.1.	Cerca d'activitats inspiradores i d'empreses especialitzades														
1.2.2.	Preparació de les activitats per iniciar a l'estiu/curs 2023-24/Reviu llturo														
1.2.3.	Realització de les activitats														
1.2.4.	següent														
GT3	Reunió 3 del GT : Valoració accions 2023 i canvis per al 2024														

	ACCIÓ 1.3. PLA DE COMUNICACIÓ CULTURAL	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES
1.3.1.	Elaboració del Pla de Comunicació i recursos tècnics													
1.3.2.	Desplegament del Pla													
	ACCIÓ 1.4. AUDIOVISUAL ILTURO IBÈRICA I ROMANA	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES
1.4.1.	Definició de la idea de vídeo, contactar amb empreses especialitzades													
1.4.2.	Preparació del guió i enregistrament del vídeo													
1.4.3.	Post-producció i presentació del vídeo													
	ACCIÓ 1.5. PORTES OBERTES ALS JACIMENTS DE CABRERA DE MAR	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES
1.5.1.	Definir en cada cas la proposta de portes obertes amb la universitat o entitat responsable del jaciment i el seu calendari concret													
1.5.2.	Fer la difusió													
1.5.3.	Realització de les portes obertes													
1.5.4.	Valorar l'experiència													
GT3	Reunió 3 del GT : Valoració accions 2023 i canvis per al 2024													

CRONOGRAMA DEL PLA D'ACCIÓ 2023 DEL PAC

PROGRAMA 2. Consolidar el sistema cultural de Cabrera de Mar amb el desplegament i la integració

ACCIONS - TASQUES - REUNIONS GT		MESOS DE DESPLEGAMENT 2023												RECURSOS	
	ACCIÓ 2.1. DEFINICIÓ DE LA FIGURA DEL GESTOR/A CULTURAL PRÈVIAMENT A LA SEVA CONTRACTACIÓ	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
2.1.1.	Estudi de Benchmarking per identificar definicions de figures d'aquest perfil i definició de les funcions i tasques del Gestor/a Cultural (descripció de lloc de treball)														
GT2	Definir la figura del Gestor/a Cultural														
2.1.2.	Reunió de les Regidories de Cultura i Recursos Humans per analitzar la viabilitat de la contractació d'una persona amb aquestes funcions.														
2.1.3.	Contractació del gestor/a cultural														
	ACCIÓ 2.2. GUIA PER FER PROJECTES CULTURALS COMUNITARIS A CABRERA DE MAR	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES	
2.2.1.	Benchmarking de projectes culturals comunitaris. Reflexió sobre les característiques d'un projecte cultural comunitari i elaboració d'un document Guia: criteris, passos, objectius, implicats...														
GT3	Elaborar el document Guia de com fer projectes culturals comunitaris														
2.2.2.	Difusió i validació de la Guia entre els agents implicats i escollir quin projecte concret transformar														
GT5	Reunió 3 del GT : Valoració accions 2023 i canvis per al 2024														

ACCIÓ 2.3. FULL DE RUTA PER ACOMPANYAR EL CANVI D'USOS DE CAN BARTOMEU		GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES
2.3.1.	Completar els materials per a la presentació a entitats: Benchmarking: Recollir informació sobre com està funcionant aquest model a d'altres municipis (per exemple, "La Troca" a Granollers), fer un argumentari a favor del canvi d'usos i una presentació gràfica atractiva.													
GT4	Validar materials de presentació a les entitats i establir calendari de treball.													
2.3.2.	Reunió tècnica – política: per compartir la presentació, distribuir les reunions amb les entitats a nivell tècnic i polític i reservar el calendari de													
2.3.1.	Reunions amb les entitats: Reunions individuals amb una cap d'àrea i un regidor/a, a més del regidor de Cultura. A cada reunió s'explica amb més detall el projecte i les possibilitats de millora per a les entitats i es recull les necessitats de cada entitats dins i fora de l'equipament.													
2.3.2.	Elaboració del pla d'obres i execució parcial de les obres d'adequació de l'equipament. La inauguració es preveu al 2024													
ACCIÓ 2.4. SISTEMA DE SEGUIMENT DE L'ESTAT I DE LES NECESSITATS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS DE CABRERA DE MAR		GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	SET	OCT	NOV	DES	HORES TÈCNIQUES	IMPORTS I PARTIDES
2.4.1.	Sistema de coordinació a través de reunions periòdiques i elaboració de l'eina de seguiment de l'estat i de les necessitats dels equipaments culturals de Cabrera de Mar													
GT1	Validar i completar l'eina de seguiment amb la informació de l'estat dels equipaments													
GT2	Seguiment de l'estat dels equipaments													
GT3	Seguiment de l'estat dels equipaments													
GT4	Seguiment de l'estat dels equipaments													
GT5	Reunió 3 del GT : Valoració accions 2023 i canvis per al 2024													
2.4.2.	Execució de les mesures a desenvolupar en cada equipament													

Crèdits

El projecte *L'acció cultural a Cabrera de Mar: Pla d'acció 2023 i modelització* és una iniciativa de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Cabrera de Mar que compta amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. El seu desenvolupament ha tingut lloc entre el setembre de 2022 i el febrer de 2023. En el procés de desplegament d'aquest projecte han participat:

Cabrera de Mar:

Ajuntament de Cabrera de Mar. Comissió de Seguiment:

- Sergi Teodoro, regidor de Cultura
- Laura Martínez, tècnica de Turisme i Cultura
- Sílvia Malea, coordinadora Sociocultural

Integrants dels Grups de Treball:

- Albert Martín, Arqueòleg municipal
- David Farell, Membre de la Fundació Burriac i arqueòleg
- Arnau Carbonell, Director de l'excavació Can Rodón
- Antoni Martí i Oliveres, Arqueòleg territorial de la Generalitat de Catalunya
- Víctor Revilla, Director de l'excavació Can Modolell
- Carles Velasco, Doctor en Arqueologia, Director de les excavacions de Can Canal
- Marta Álvarez, Cap de l'Àrea serveis a les persones
- Ramón Vila, Cap de de l'Àrea de serveis tècnics
- Montse González, Responsable d'equipaments
- Joan Pluma, Gestor cultural

Diputació de Barcelona. Centre d'Estudis i Recursos Culturals. Àrea de Cultura (CERC):

Coordinació metodològica i suport tècnic

- Eugènia Argimon Maza, Tècnica de Cultura
- Guillem Miralles Puig, Tècnic de Cultura
- Aina Roig Madorran, Cap de la Secció Tècnica
- Laia Gargallo Piraces, Cap de l'Oficina.

Conducció, coordinació i dinamització del procés:

- Laia Monterde Mulet, Xarxa Consultors, coordinadora metodològica, dinamització d'espais de treball, redacció de documents i de materials de suport.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Diputació de Barcelona

Montalegre, 7

08001 Barcelona

o.estudisrc@diba.cat

www.diba.cat