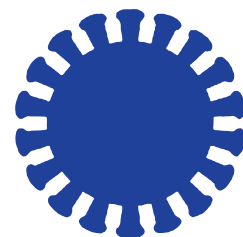


Manual reobertura de piscines d'estiu

(PREOB-PAL)

Document de treball

18 de juny de 2020



**Diputació
Barcelona**



AVÍS:

EL PRESENT MANUAL O GUIA PER FER UN PLA DE REOBERTURA D'UN EQUIPAMENT MUNICIPAL (PREOB) ES POSA A DISPOSICIÓ DELS RESPONSABLES MUNICIPALS ATENENT A LA NECESSITAT D'ACTIVAR LA REOBERTURA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS.

INTEGRA EL CONJUNT DE TASQUES NECESSÀRIES I SUFICIENTS PER PODER OFERIR DE NOU UN SERVEI PÚBLIC A LA CIUTADANIA EN UN EQUIPAMENT MUNICIPAL. LES ACCIONS, AUTOAVALUACIONS I FORMULARIS QUE S'INCLOUEN TENEN UN CARÀCTER DE RECOMANACIÓ I SÓN EINES PLANTEJADES PER A SER ADAPTADES A CADA CIRCUMSTÀNCIA I SENSIBILITAT. D'ALTRA BANDA, LES MESURES CONCRETES QUE CAL APLICAR (DISTÀNCIES INTERPERSONALS, ...) HAN ESTAT DETERMINADES PER LES AUTORITATS SANITÀRIES CORRESPONENTS.

AQUESTA ÉS LA PRIMERA VERSIÓ D'UN MANUAL QUE S'ANIRÀ ACTUALITZANT, MILLORANT I COMPLETANT PERIÒDICAMENT. ESPEREM PODER REBRE LES VOSTRES PROPOSTES I COMENTARIS I QUE, A MÉS, PUGUI SERVIR PER AFAVORIR L'INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES POSITIVES. PROPERAMENT DISPOSAREU DE LES PLANTILLES EDITABLES PER FACILITAR LA FEINA DE LA POSADA EN MARXA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS.

La concepció i desenvolupament d'aquesta eina correspon a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut en col·laboració amb el Servei de Salut Pública i el Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

Manual de Pla de reobertura d'equipaments municipals



Dimensió 1. Personal

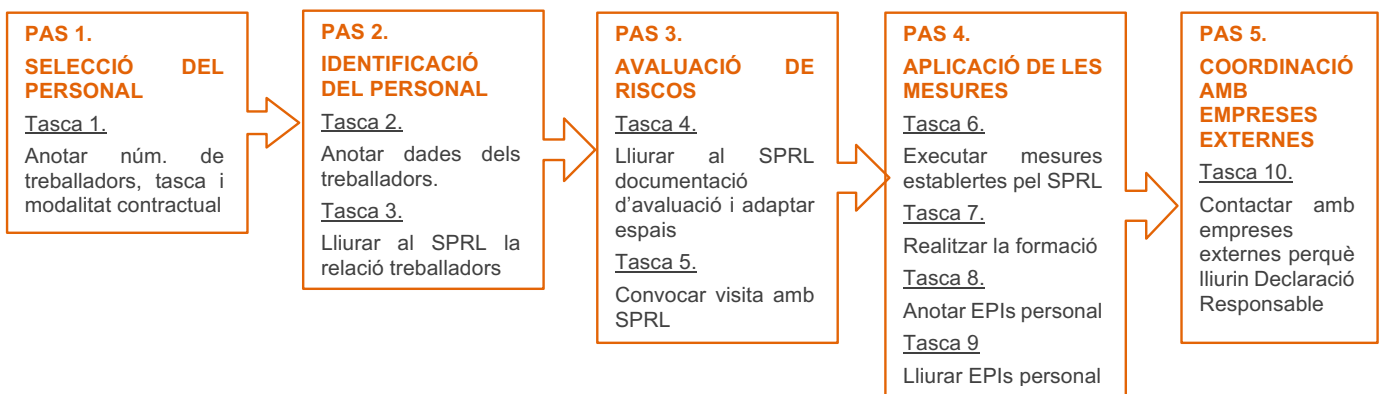
Dimensió 1

Mesures a tenir en compte per garantir les condicions de salut del

personal de l'equipament

Aquesta dimensió conté, les mesures a tenir en compte per garantir les condicions de salut del:

- 1.1. Personal **de l'organització titular** de l'activitat principal de l'equipament.
- 1.2. Personal d'organitzacions **diferents** a l'activitat principal de l'equipament.
- 1.3. Personal **Voluntari** i/o **alumnat** en pràctiques.



1.1. Personal de l'organització titular de l'activitat principal de l'equipament

Pas 1:

Selecció del personal a incorporar presencialment a l'equipament

Els responsables de l'equipament municipal **han de seleccionar** el nombre de persones a incorporar de forma presencial a l'equipament.

Tasca 1:

Anotar dins les caselles en blanc, el nombre de treballadors, la tasca a desenvolupar i el tipus de modalitat contractual.

Aquesta selecció es farà tenint en compte, si es coneix aquesta circumstància, la no inclusió de persones considerades vulnerables, segons la relació següent:

- Diabetis
- Malaltia cardiovascular (inclosa hipertensió)
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Immunodeficiència
- Càncer en fase tractament actiu
- Embaràs
- Persones més grans de 60 anys

Tasques a desenvolupar	Nombre de treballadors actuals	Tipus de Modalitat (Propi / Extern)	Nombre de treballadors de reforç	Tipus de Modalitat (Propi / Extern)
Activitat principal				
Administració				
Informació i control				
Neteja				
Manteniment				
Gestió de residus				

Tasques a desenvolupar

Activitat principal:	Professor/a, educador/a, monitor/a, entrenador/a, socorrista, etc.
Administració:	Personal adscrit a realitzar tasques administratives.
Informació i control:	Personal que realitzarà funcions d'informació als usuaris i/o control.
Neteja:	Personal que realitzarà funcions de neteja dels espais de l'equipament.
Manteniment:	Personal que realitzarà funcions de manteniment de les instal·lacions de l'equipament.
Gestió de residus:	Personal que realitzarà tasques específiques de gestió de residus perillosos.

Modalitat contractual

Personal Propi:	Personal adscrit a la plantilla de l'ajuntament.
Personal Extern:	Personal subcontractat, per concessió, etc.

Pas 2:**Identificació del personal a incorporar a l'equipament**

D'acord amb el que estableix la Llei 31/95 de 8 de novembre i les instruccions i guies de les autoritats sanitàries i laborals en relació al COVID-19, **el personal sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL), ha de determinar** abans de la reincorporació presencial al lloc de treball, les persones que cal considerar:

- Vulnerables als efectes de COVID-19 d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària.
- Casos confirmats/possibles/probables o que hagin tingut contacte estret (definit per l'autoritat sanitària).

Personal propi

El/La responsable municipal ha **d'identificar** les persones **contractades** per l'ajuntament que ha de desenvolupar tasques a l'equipament municipal, per tal que el personal sanitari de la SPRL estableixi si no es pot autoritzar alguna d'aquestes persones per motius de salut.

Tasca 2

Anotar dins les caselles en blanc, el nom del treballador/a, el DNI, i la tasca assignada a desenvolupar.

Nom del treballador/a	DNI	Tasca a desenvolupar
-----------------------	-----	----------------------

Tasca 3

Lliurar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL), la relació de treballadors/es de la taula anterior per tal que determini:

- La identificació del personal d'especial vulnerabilitat.
- Els casos confirmats/possibles/probables o que hagin tingut contacte estret.
- La revisió de tasques i funcions del lloc de treball.
- L'avaluació dels riscos del lloc de treball.

Pas 3:

Avaluació de riscos dels espais i llocs de treball

La presència del virus SARS-COV-2 suposa la presència d'un nou risc pel personal que han de desenvolupar les seves activitats professionals de forma presencial als seus respectius espais de treball.

En aquest sentit, és indispensable realitzar una nova avaluació de riscos dels espais i llocs de treball de l'equipament municipal.

L'avaluació dels riscos s'ha de portar a terme per part dels **tècnics del servei de prevenció**, d'acord amb l'article 4 del RD 39/1997, de 17 gener, pel qual s'aprova el Reglament de Prevenció.

Tasca 4

Lliurar al Servei de Prevenció la següent documentació, per tal que els tècnics de prevenció puguin avaluar i adaptar el funcionament dels espais de treball de l'equipament municipal en funció del risc ocasionat per la presència del virus SARS-COV-2:

- Funcionament intern del personal: horaris, torns, comunicació, utilització d'espais...
- Atenció al públic / usuaris
- Accessos de proveïdors, intervencions, visites ocasionals
- Revisió del protocol de neteja i desinfecció i gestió de residus (productes, periodificació, horaris...)
- Actuació davant de casos sospitosos d'infecció
- Revisió del Pla d'autoprotecció, si s'escau

El/la responsable de l'equipament municipal alhora de preparar la documentació esmentada, haurà de tenir en consideració les següents mesures preventives organitzatives:

- Garantir una distància mínima entre les persones de 2 metres.
- Informar als usuaris que no s'atendrà a més d'una persona alhora.
- Organització dels espais que permeti la utilització del menor nombre possible d'espais dels centres, assegurant, però, el manteniment de la distància de 2 m necessària entre les persones en totes les situacions (mentre s'esperen per ser ateses, durant la cita, a la sortida), amb senyalitzacions que facilitin el moviment sense concentracions.
- L'accés del públic al centre es limitarà als espais estrictament necessaris.
- Es considera adequat que a l'interior dels centres estiguin únicament els usuaris que tinguin hora concertada i que la resta esperi el seu torn a l'exterior.
- Valorar la possibilitat de senyalitzar a terra les distàncies de 2 metres.
- Difondre a la porta principal les normes d'higiene necessàries.
- Preveure que els espais de treball del personal puguin ser d'utilització individual, en la mesura del possible.
- Evitar compartir material (bolígrafs, grapadores etc.)
- Difusió a tot el personal de les instruccions sobre les mesures preventives a prendre (distanciament, higiene de mans, etc).
- En els casos que sigui possible, establir vies separades d'entrada i de sortida per evitar fluxos creuats de persones.



- Abans de l'entrada al centre, es dispensarà gel hidroalcohòlic viricida a la persona que ha d'entrar per tal que realitzi una higienització de mans.

Informe d'avaluació de riscos emès pel Servei de prevenció (SPRL)

El Servei de prevenció pot demanar al/la responsable municipal una visita als espais de l'equipament municipal per tal de poder redactar el corresponent informe de prevenció sol·licitat.

Tasca 5

Convocar a la visita concertada amb els tècnics del Servei de Prevenció, el següent personal de l'ajuntament:

- Arquitecte/a municipal, arquitecte/a tècnic o enginyer/a municipal
- Cap de la brigada municipal
- Representant o delegat de prevenció dels treballadors
- Altre personal que el/la responsable municipal consideri

El resultat del tècnics de prevenció, amb o sense la visita a l'equipament, és el lliurament d'un **informe d'avaluació de riscos**, que ha de donar resposta als següents apartats, des del punt de vista se seguretat i salut:

- Delimitar dels espais de treball necessaris pel desenvolupament de l'activitat prevista.
- Verificar les distàncies entre llocs de treball.
- Identificar les adaptacions físiques del lloc de treball, si s'escauen.
- Identificar les necessitats d'instal·lació de barreres, mampares, mobiliari, equipament, senyalística, etc.
- Concretar i quantificar els EPI's per a cada lloc de treball.
- Verificar la idoneïtat dels EPI's actualment disponibles (tipus, material, reutilització...).
- Determinar el curs de formació a impartir per tal de sensibilitzar sobre el personal els aspectes fonamentals de la prevenció de la COVID-19.

Pas 4:

Aplicació de les mesures establertes en l'informe d'avaluació de riscos

Una vegada l'ajuntament ha rebut l'**informe de prevenció** emès pel Servei de prevenció, el/la responsable de l'equipament municipal ha de **coordinar l'execució** de totes les mesures establertes en l'esmentat informe d'avaluació de riscos.

Mesures de prevenció del espais de treballs

Tasca 6

Executar les mesures de prevenció establertes en l'informe de prevenció emès pels tècnics del servei de prevenció.

L'arquitecte municipal és la persona que ha de realitzar la coordinació tècnica de tots els treballs que s'han de portar a terme per implantar les següents mesures establertes en l'informe de prevenció:

- Delimitar dels espais de treball necessaris pel desenvolupament de l'activitat prevista.
- Verificar les distàncies entre llocs de treball.
- Aplicar les adaptacions físiques del lloc de treball, si s'escauen.
- Instal·lar barreres, mampares, mobiliari, equipament, senyalització, etc.

Formació del personal propi de l'ajuntament

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, **estableix l'obligació de l'empresari** de proporcionar als treballadors la formació en matèria preventiva necessària per a exercir les funcions que tenen assignades (art. 19) i també l'obligació dels treballadors de cooperar amb la corporació (art. 29).

L'objectiu del curs és sensibilitzar sobre els aspectes fonamentals de la prevenció de la COVID-19 i proporcionar els coneixements bàsics necessaris per poder prevenir els contagis en l'entorn laboral.

Aquest curs, com tots els que es promouen en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, és obligatori.

Tasca 7

Realitzar l'acció formativa al personal propi recomanada pels tècnics del servei de prevenció.

- **Certificat de control d'assistència a la formació (F1_1)**
El model F1_1 es pot descarregar en format PDF editable al següent enllaç i a l'annex del present document.

https://www.diba.cat/documents/41289/323455193/Formulari_Bloc1_F1.pdf/e54c1ba9-abc0-49ff-816c-954f47aa8713

Equipament de protecció individual (EPI's)

L'informe de prevenció emès pels tècnics del SPRL ha de contenir la relació de l'equipament de protecció individual (EPI's) del personal treballador.

De forma informativa i a l'espera de l'equipament concret que estableixin els tècnics de la SPRL, es relacionen a continuació unes mesures preventives generals.

Mesures preventives generals

El material que cal proporcionar al personal treballador que hagi de romandre a l'equipament:

- Mascareta quirúrgica.
- Guants de nitril.

De cara a les situacions en què no es pugui garantir el distanciament social de 2 metres (no existència d'elements separadors físics o mampara) caldrà el següent material:

- Mascareta protecció respiratòria tipus FFP2.
- Pantalla facial.

Els equipaments hauran de disposar el següent material i les condicions que es detallen a continuació:

- Gel hidroalcohòlic viricida.
- Paperera amb tapa d'accionament amb pedal que garanteixi l'estanquitat.
- Mampara protectora que eviti la possible projecció de partícules i permeti el pas dels documents per la seva part inferior.
- Sabó de mans suficient en els lavabos per garantir un assidu rentat de mans.
- Paper suficient per eixugar les mans després de cada rentada.
- Ventilació natural o forçada dels espais de treball.

Previsió de material per treballador al mes

La previsió de material mínim a dotar al personal treballador per mes és el següent:

Material	1 treballador/a
Parell de guants de nitril	30 al mes
Mascareta	30 al mes
1 ampolla ½ litre d'hidrogel	1 al mes

Tasca 8

Anotar l'equip de protecció individual (EPI's) pel personal treballador de l'equipament.

Nom del treballador/a	Tasca que desenvolupa	EPI's a lliurar
-----------------------	-----------------------	-----------------

Nom del treballador/a	Tasca que desenvolupa	EPI's a lliurar
-----------------------	-----------------------	-----------------

Nom del treballador/a	Tasca que desenvolupa	EPI's a lliurar
-----------------------	-----------------------	-----------------

Tasca 9

Lliurar l'equip de protecció individual (EPI's) al personal treballador de l'equipament

El personal treballador haurà de retornar signat el següent certificat conforme ha rebut el material de protecció individualitzat .

- **Certificat del personal treballador de recepció dels EPI's (F1_2)**

El model F1_2 es pot descarregar en format PDF editable al següent enllaç i a l'annex del present document.

https://www.diba.cat/documents/41289/323455193/Formulari+Bloc1_F2.pdf/14a8d784-f367-40f2-8440-1c440fd10f92

1.2. Personal d'organitzacions **diferents** a l'activitat principal de l'equipament

Pas 5:

Coordinació de les activitats amb les empreses externes

El personal per a realitzar tasques presencials dins de l'equipament municipal, o les empreses proveïdores i distribuïdores de material divers a l'equipament han de disposar també les mesures de prevenció de seguretat i salut.

Tasca 10

Contactar amb l'empresa contractada per tal que els hi lliuri la:

El/La responsable de l'equipament municipal ha de contactar amb l'empresa contractada per informar de les mesures de prevenció adoptades al centre i per tal que els hi lliuri la declaració responsable.

- **Declaració responsable signada en relació al personal i les mesures de prevenció (F1_3)**
El model F1_3 es pot descarregar en format PDF editable al següent enllaç i a l'annex del present document.
https://www.diba.cat/documents/41289/323455193/Formulari_Bloc1_F3.pdf/c77a26e6-b72e-4dd3-b2d9-72f1727fdc12

1.3. Personal **voluntari** i/o **alumnat** en pràctiques

En el cas de **voluntaris adscrits a entitats col·laboradores** en el desenvolupament de l'activitat, el tractament serà similar al d'altres empreses externes.

En el cas de **voluntaris a títol individual**, el titular del centre ha d'assegurar el mateix tractament que la resta del personal pel que fa a la informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut (articles 8 i 11 de la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme).

Pel que fa als estudiants en pràctiques sense una relació laboral, si el Pla de Prevenció no estableix mesures particulars, caldrà garantir el mateix grau d'informació en els riscos associats a la seva activitat (articles 9 i 11 del *RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios*).

En qualsevol cas, es recomana que el tractament i protocols d'actuació no difereixin dels que s'aplica al personal propi de l'equipament.

Control de l'estat d'execució de les tasques

La següent taula és un resum de les diferents tasques a realitzar pel responsable de l'equipament municipal, per tal que pugui anar anotant l'estat d'execució de cadascuna d'elles.

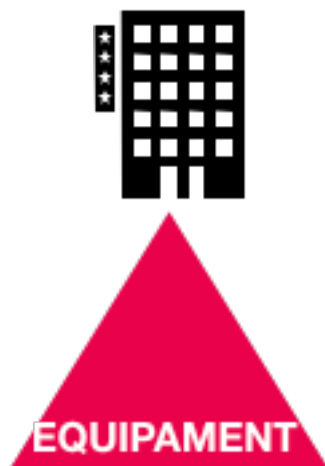
Es recomana **no obrir en cap cas l'equipament municipal**, fins que no s'hagin executat cadascuna d'aquestes tasques.

Tipus de tasca	Estat d'execució (Sí / En curs / No)
Tasca 1 Anotar el nombre de treballadors, la tasca a desenvolupar i el tipus de modalitat contractual	
Tasca 2 Anotar el nom del treballador/a, el DNI, i la tasca assignada a desenvolupar	
Tasca 3 Lliurar al SPRL la relació de treballadors i treballadores	
Tasca 4 Lliurar al SPRL la documentació relacionada per avaluar i adaptar el funcionament dels espais de treball	
Tasca 5 Convocar a la visita concertada amb els tècnics de la SPRL el personal de l'ajuntament	
Tasca 6 Executar les mesures de prevenció establertes en l'informe d'avaluació de riscos emès pel SPRL	
Tasca 7 Realitzar l'acció formativa al personal treballador. Certificat control assistència (F1_1)	
Tasca 8 Anotar els EPI's del personal treballador	
Tasca 9 Lliurar els EPIS's al personal treballador i recepció del certificat de lliurament del material (F1_2)	
Tasca 10 Contactar amb les empreses externes Declaració responsable (F1_3)	

BIBLIOGRAFIA – DIMENSIÓ 1

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Ministerio de Sanidad.
<https://www.msbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>
- Guía para la actuación en el ámbito laboral en relación al nuevo coronavirus
http://www.mitramiss.gob.es/ficheros/ministerio/inicio_destacados/Gua_Definitiva.pdf
- Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 (COVID-19). Ministerio de Trabajo y Economía social (INNSST).
<https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-china/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>
- Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19. Generalitat de Catalunya.
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/guia-serveis-prevencio.pdf
- Directrius per a l'atenció i seguiment de les persones que s'han de reincorporar al seu lloc de treball. Generalitat de Catalunya
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/directrius-atencio-persones-reincorporacio-treball.pdf
- Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos. (Apéndice 6. Equipos de protección individual). Ministerio de Trabajo. INSSST
https://www.insst.es/documents/94886/96076/agen_bio.pdf/f2f4067d-d489-4186-b5cd-994abd1505d9
- ¿Qué debes tener en cuenta al comprar una mascarilla? Ministerio de Consumo.
<https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/consumo/Documents/2020/030520%20GU%C3%8DA%20COMPRA%20MASCARILLAS.pdf>
- Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Agència de Salut Pública de Catalunya.
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrencia-humana.pdf
- Real Decreto 1054/2002, de 11 de octubre, por el que se regula el proceso de evaluación para el registro, autorización y comercialización de biocidas
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2002/10/11/1054/con>
- Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/06/25/830/con>
- Orden SND/388/2020, de 3 de mayo, por la que se establecen las condiciones para la apertura al público de determinados comercios y servicios, y la apertura de archivos, así como para la práctica del deporte profesional y federado.
<https://www.boe.es/eli/es/o/2020/05/03/snd388/con>

Manual de Pla de reobertura d'equipaments municipals



Dimensió 2. Equipament

Dimensió 2

Mesures a executar a

L'equipament

Aquesta dimensió conté, les mesures a implantar a l'equipament:

2.1. Edificació i espais exteriors del recinte

- 2.1.1 Aforaments màxims – càlcul d'aforaments
- 2.1.2 Recorreguts – organització dels espais
- 2.1.3 Punts crítics – ús dels espais

2.2. Instal·lacions tècniques

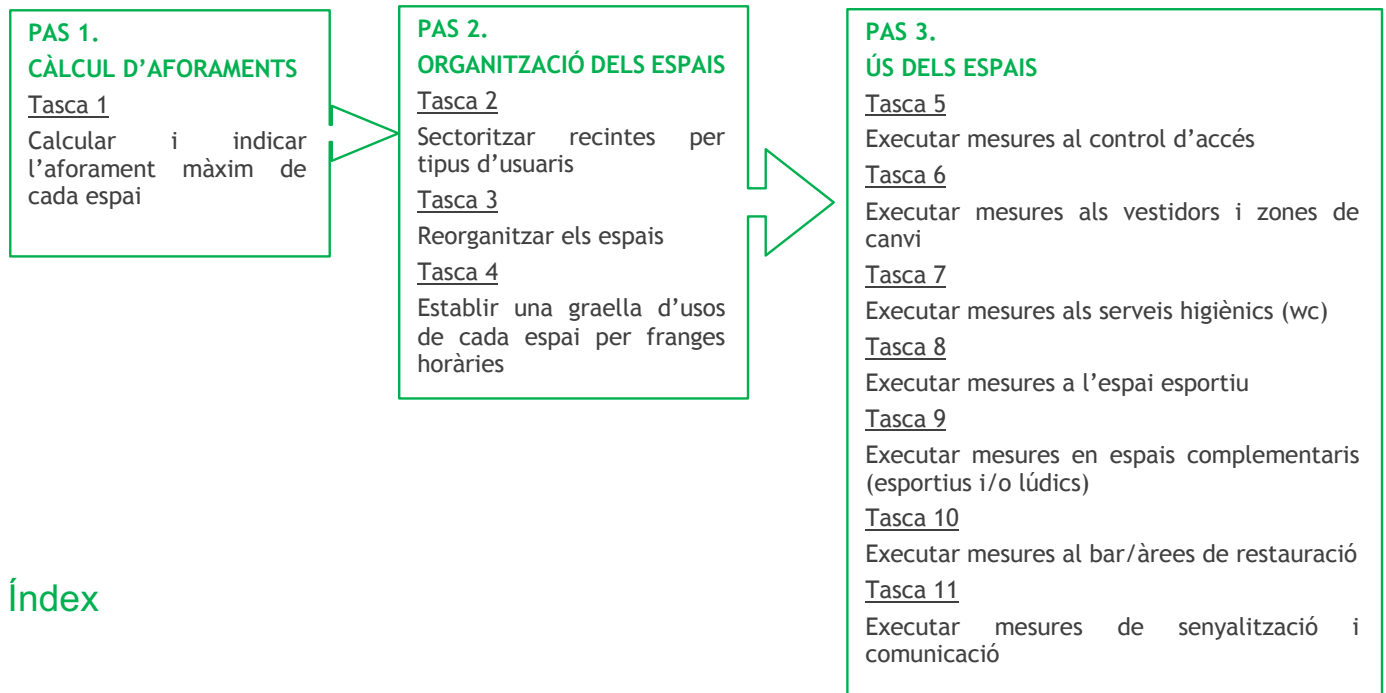
- 2.2.1 Aigua freda de consum humà i aigua calenta sanitària (ACS)
- 2.2.2 Qualitat de l'aire
 - 2.2.2.1. Ventilació
 - 2.2.2.2 Sistemes de calefacció i refrigeració
- 2.2.3 Comunicacions
- 2.2.4 Sistemes de tractament d'aigua de bany

2.3. Neteja i desinfecció

- 2.3.1 Identificació de superfícies
- 2.3.2 Neteja d'espais
- 2.3.3 Desinfecció de superfícies
- 2.3.4 Desinfecció de material

DIMENSIÓ 2.

2.1 Edificació i espais exteriors del recinte



Índex

Pas 1. Càlcul d'aforaments

- 1.1. Procés de càlcul de l'aforament màxim de cada espai per franja horària.

Pas 2. Organització dels espais

- 1.1. Procés de sectorització de recintes per tipus d'usuaris i franges horàries.
- 1.2. Procés de reorganització dels espais.
- 1.3. Procés d'elaboració d'una graella d'usos de cada espai per franges horàries.

Pas 3. Ús dels espais

- 2.1. Mesures al control d'accés.
- 2.2. Mesures als vestidors i zones de canvi.
- 2.3. Mesures als serveis higiènics (WC).
- 2.4. Mesures a l'espai esportiu.
- 2.5. Mesures en altres espais complementaris (esportius i/o lúdics).
- 2.6. Mesures al bar/àrees de restauració.
- 2.7. Mesures de senyalització i comunicació.

PAS 1. Càlcul d'aforaments

L'objectiu d'aquestes mesures és reduir l'aforament habitual de les piscines per mantenir el distanciament interpersonal.

Abans de l'obertura del recinte és necessari determinar els aforaments màxims de tots els espais de que es fa ús, tant esportius com complementaris o auxiliars.

Tasca 1: Calcular i indicar l'aforament màxim de cada espai

Anotar les superfícies i l'aforament màxim de cada espai de que es fa ús a l'equipament esportiu

Cal determinar clarament i indicar l'aforament màxim del recinte per franges horàries.

En cada moment es limitarà l'aforament en els termes que decretin les Autoritats Sanitàries. **L'aforament màxim del recinte per a cada franja horària es determinarà en funció de l'aforament màxim de la zona de gespa i en qualsevol cas, caldrà mantenir el distanciament interpersonal decretat entre les tovalloles i/o gandules.**

Pel que fa a l'aforament màxim de les làmines d'aigua, aquest es limita també en cada fase, mantenint en tot moment el distanciament entre persones usuàries amb llibertat de moviments.

(Veure esquemes adjunts)

L'aforament màxim del recinte, així com les franges horàries establertes es senyalitzaran clarament tant a l'accés com a l'interior del recinte.

Per calcular els aforaments màxims de cada tipus d'espai i per a cadascuna de les fases decretades consulteu el document de referència del Consell Català de l'Esport:

http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Laforament-de-les-installacions-esportives.pdf

PAS 2. Organització dels espais

L'objectiu d'aquestes mesures és organitzar els espais disponibles per mantenir el distanciament interpersonal durant el seu ús.

Abans de l'obertura del recinte és necessari determinar la nova organització dels espais, així com executar les accions necessàries per a que aquesta sigui respectada pel personal de l'equipament i les persones usuàries.

Tasca 2: Sectoritzar recintes per tipus d'usuari

Anotar dins les caselles en blanc, els sectors possibles amb el tipus d'usuari, les superfícies i l'aforament màxim de cada sector

Establir, si és possible, una sectorització de la zona de gespa i dels vasos.

Si és possible, es pot sectoritzar el solàrium en zones per a persones usuàries específiques. Per exemple, una zona d'ús exclusiu de casals o de col·lectius vulnerables. Aquesta sectorització ha de permetre que es puguin obrir les instal·lacions per fases i/o per diferents col·lectius.

Per a cada sector es determinaran els espais associats i l'aforament màxim amb la reducció que es decreti en cada moment, per poder distribuir les persones usuàries per col·lectius i franges horàries.

La sectorització de la zona de gespa, així com els col·lectius usuaris i l'aforament s'hauran de senyalitzar clarament a l'accés i a l'interior del recinte.

A continuació s'adjunta una taula de referència per al càlcul dels aforaments màxims de cada sector.

PROPOSTA DE GRAELLA D'AFORAMENTS DISPONIBLES				
SECTORS	TIPUS D'USUARIS	AFORAMENT MÀXIM PERMÈS	SUPERFÍCIES	USUARIS MÀXIMS PER FRANJA HORÀRIA
SOLÀRIUM 1 VAS PRINCIPAL	Indicar tipus usuaris	(segons decretat)	Xm ²	(Aforament màx. X superfície)
SOLÀRIUM 2 VAS CLAPOTEIG + VAS 2
... (tantes files com sectors)				

Tasca 3: Reorganitzar els espais

Establir amb esquemes senzills una nova organització dels espais esportius en que es garanteixi el distanciament interpersonal i es puguin adaptar les activitats que s'hi desenvolupen.

L'objectiu d'aquestes mesures és establir una organització dels espais que permeti assegurar el distanciament interpersonal i recorreguts segurs entre els principals espais del recinte.

Ordenar la zona de gespa.

Es recomana ordenar la zona de gespa per delimitar espais amb suficient distància entre persones usuàries i garantir zones de pas lliures per connectar els principals espais del recinte: accés, espai de canvi de roba, dutxes exteriors, vasos, serveis higiènics i bar.

Es recomana delimitar espais unipersonals i grupals en que es garanteixi la separació interpersonal entre para-sols i/o tovalloles.

Recomanacions per a l'organització de la zona de gespa

1. Establir una graella per ordenar la zona de gespa. Cadascuna de les cel·les correspon a un espai unipersonal, a on es marcarà clarament on situar la tovallola i/o gandula.
2. Si és possible, subdividir la zona de gespa en sectors per a diferents tipus d'usuaris i/o franges horàries.
3. Definir uns corredors principals d'accés al punt d'entrada/sortida, als serveis higiènics i al bar.

Aquesta organització de la zona de gespa, així com la obligatorietat de mantenir la distància entre tovalloles s'hauran de senyalitzar clarament a l'accés i a l'interior del recinte.

(Veure esquema adjunt dins el document de suport del Manual)

https://www.diba.cat/documents/41289/308195162/20200605_DocumentdeSuport-PAL/413e2973-8670-4270-b0cc-e7ff07635086

Tasca 4: Establir una graella d'usos per franges horàries de cada espai

Elaborar una graella per determinar les reserves de franges horàries per accedir a la instal·lació per tipus d'usuari.

Per garantir que la major part de la ciutadania pot fer-ne ús, l'accés a les piscines hauria de ser per franges horàries. D'aquesta forma hi haurà rotació dels usuaris garantint un aforament reduït en cada franja.

A continuació s'adjunta una graella de referència per organitzar els usos.

GRAELLA D'USOS			
FRANGES HORÀRIES	SOLÀRIUM 1 VAS PRINCIPAL	SOLÀRIUM 2 VAS CLAPOTEIG + VAS 2	... (tantes columnes com sectors)
9:00-9:45	TIPUS USUARIS	TIPUS USUARIS	
10:00-10:45	
... (tantes files com franges horàries)			

Es preveuen 15' de neteja i desinfecció entre les franges d'ús.

PAS 3. Ús dels espais

L'objectiu d'aquestes mesures és garantir el distanciament interpersonal durant l'ús de l'equipament esportiu. Durant el temps d'ús de l'equipament esportiu s'han executar les accions necessàries a cadascun dels espais segons els termes establerts per les Autoritats Sanitàries.

Tasca 5: Executar mesures al control d'accés

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures a l'accés a l'equipament esportiu.

L'objectiu d'aquestes mesures és garantir el control de l'accés al recinte en les condicions establertes per a l'obertura del recinte. Cal controlar l'execució d'aquestes mesures.

Accés al recinte

- En cas que hi hagi un aparcament específic per a les piscines a l'aire lliure, reorganitzar-lo, si cal, per assegurar la distància interpersonal.
- A l'entrada del recinte, indicar i senyalitzar clarament les normes d'ús, mesures d'higiene i circulacions que garanteixin el distanciament.
- Indicar l'espai on fer cua per accedir i garantir la distància entre les persones usuàries (per exemple, amb marques al paviment)
- Establir els mecanismes de registre d'entrada i sortida d'usuaris per portar el control d'aforament. Han de ser mecanismes no tàctils.
- Implementar mecanismes de pagament amb targeta de crèdit o aplicacions mòbils. Caldrà haver fet les inscripcions prèviament i de forma telemàtica per no provocar aglomeracions a l'accés.
- Durant el procés d'atenció a l'usuari, la distància entre el personal de l'equipament i les persones usuàries serà d'almenys:
 - o 1 metre quan hagi un element de protecció (mampara).
 - o La distància interpersonal decretada sense presència de cap element de protecció.
- Si és possible, habilitar un punt d'entrada i un de sortida, per evitar aglomeracions.
- Dotar de dispensador de gel hidroalcohòlic a l'accés del recinte.
- No es distribuïran fulletons o informacions en format paper.

Tasca 6: Executar mesures als vestidors i zones de canvi

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures als vestidors i zones de canvi de l'equipament esportiu.

L'objectiu d'aquestes mesures és garantir en els vestidors i zones de canvi les condicions establertes per a l'obertura del recinte. Cal controlar l'execució d'aquestes mesures.

Abans d'accedir a la zona de gespa és obligatori canviar-se la roba i calçat de carrer, per tant, s'han d'habilitar sistemes per garantir-ho:

Vestidors i zones de canvi

- Es proposa poder disposar d'armariets o guarda-robes a la zona d'accés on deixar la roba de carrer i no introduir-la al recinte.
- És possible habilitar únicament l'espai de canvi dels vestidors garantint una distància interpersonal, tancant armariets o penjadors. Les dutxes han d'estar tancades.
- Es poden implementar altres sistemes com bosses per guardar la roba i calçat, l'ús de peücs, etc sempre que es garanteixi i controli el seu bon ús i la seva eficàcia.
- Garantir una ventilació contínua dels espais de canvi amb ventilacions creuades i/o ventiladors.

Tasca 7: Executar mesures als serveis higiènics

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures als serveis higiènics de l'equipament esportiu.

L'objectiu d'aquestes mesures és garantir en els serveis higiènics les condicions establertes per a l'obertura del recinte. Cal controlar l'execució d'aquestes mesures.

WC (dotació de serveis)

Cal extreure les mesures d'higiene especialment en aquests espais essencials per al funcionament de l'equipament.

- Senyalitzar clarament l'accés als WC des de la zona de gespa.
- Senyalitzar clarament a l'accés dels WC i a l'interior les normes d'ús i mesures d'higiene.
- Dotació de gel hidroalcohòlic a l'accés als WC i sabó a cada rentamans.
- Dotació de tapes a tots els inodors.
- Dotació de papereres accionades amb el peu, amb tapa i bossa.
- Tancament dels urinaris de paret (col·lectius).
- Garantir la ventilació constant dels WC, ja sigui amb ventilació creuada natural o amb ventilació forçada.

Tasca 8: Executar mesures a l'espai esportiu

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures a l'espai esportiu.

Zona de gespa / solàrium

- Establir segregacions de la zona de gespa segons els usuaris i/o franges horàries establertes, així com reservar franges de temps per a la neteja de superfícies en contacte amb els usuaris. L'organització de la zona de gespa s'ha d'indicar clarament amb marcatges al terra compressibles per les persones usuàries.
- Caldrà disposar de personal i sistemes de control de l'aforament i els distanciaments mínims de la zona de gespa. Aquest control no ha de recaure en el servei de socorrisme.
- Ha de ser obligatori caminar amb calçat net a tot el recinte.
- Cal senyalitzar clarament l'aforament màxim per franja horària i les normes d'ús i higiene.

Vasos i platges

- Per mesures d'higiene, l'accés als vasos ha de ser obligatòriament a través de les dutxes exteriors. S'habilitaran mampares per evitar esquitxades cap a la zona de gespa.
- Reduir l'aforament de la làmina d'aigua en el percentatge decretat en cada moment i assegurar el distanciament interpersonal depenent de l'activitat que s'hi realitzi. El servei de socorrisme caldrà que tingui sistemes de control per garantir-ho.
- Senyalitzar clarament l'aforament màxim i les normes d'ús i higiene. Entre elles, establir limitacions per garantir el distanciament dins els vasos, com ara no nedar, no bussejar, no capbussar-se, etc

Tasca 9: Executar mesures en altres espais complementaris esportius i/o lúdics

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures altres es

Altres espais esportius / lúdics

Si el recinte de les piscines disposa d'altres espais esportius i/o lúdics, caldrà valorar si es poden garantir les mesures d'higiene i distanciament.



- Es permetria l'ús de pistes poliesportives amb un aforament limitat segons es decreti en cada moment sense que això suposi un augment de l'aforament del recinte i es pugui controlar el seu ús pel personal.
- Tancar zones de jocs infantils i fonts públiques.
- Si es disposa de sales polivalents (espais tancats) caldrà limitar l'aforament segons es decreti. Es recomana que s'hi realitzin només activitats dirigides (amb control sobre els usuaris) amb grups reduïts.
- No utilitzar tobogans, trampolins, material esportiu o lúdic, etc
- En tots els casos i espais, cal senyalitzar clarament les normes d'ús i aforaments permesos.

Tasca 10: Executar mesures al bar àrees de restauració

Elaborar una graella de control de l'execució de mesures a la zona de bar o restauració.

Zona de bar

Les limitacions d'aquests espais vindran determinades pels termes específics que indiquin les Autoritat Sanitàries al respecte.

- Mantenir un aforament limitat segons es decreti i disposar les taules mantenint la distància de seguretat entre elles.
- Es recomana que l'interior del bar serveixi només per dispensar i no per consumir per evitar aglomeracions a la barra.
- Es recomana tancar les zones de pícnic lliure per evitar aglomeracions i on és difícil el control de les persones usuàries. No es pot menjar o beure a la zona de gespa.

Tasca 11: Executar mesures de senyalització i comunicació

Senyalitzar i comunicar clarament les mesures adoptades a l'equipament esportiu.

La senyalització i comunicació de les mesures adoptades a l'equipament esportiu són tasques prioritàries per garantir que les persones usuàries en són coneixedores.

- A l'accés al recinte: disposar de panells informatius amb les graelles d'horaris, les segregacions dels espais principals, els aforaments màxims, els recorreguts interns i les normes d'ús.
- En cadascun dels espais (principals i complementaris): disposar de panells informatius amb els aforaments màxims i les normes d'ús.
- En tot el recinte: disposar d'elements de megafonia per informar les persones usuàries de les mesures de distanciament i normes d'ús.

BIBLIOGRAFIA – DIMENSIÓ 2 – EDIFICACIÓ I ESPAIS EXTERIORS

Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/09/pdfs/BOE-A-2020-4911.pdf>

Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/16/pdfs/BOE-A-2020-5088.pdf>

Orden SND/458/2020, de 30 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 3 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/16/pdfs/BOE-A-2020-5469.pdf>

Recomendaciones para la apertura de la actividad en las piscinas tras la crisis del COVID-19.

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/recomendacionesAperturaPiscinas.pdf>

Mesures de seguretat i condicions generals. SGEAF

http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/SGE_PROTOCOL_GENERAL_MESURES.pdf

Incidència de la pandèmia de la COVID-19 en els equipaments esportius de Catalunya.

http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Laforament-de-les-installacions-esportives.pdf

L'aforament de les instal·lacions esportives durant el desconfinament de la COVID-19

http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/Laforament-de-les-installacions-esportives.pdf

2.2. Instal·lacions tècniques

A continuació es descriuen quines són les operacions per la reobertura i el manteniment de les instal·lacions tècniques generals d'un edifici, que tenen relació amb la prevenció enfront del COVID-19.

2.2.1 Aigua freda de consum humà i aigua calenta sanitària (ACS)

Les instal·lacions d'aigua freda de consum humà i les d'aigua calenta sanitària, al haver estat aturades més d'un mes, segons el Real Decret 865/2003 sobre prevenció i control de la legionel·losi, s'han de netejar i desinfectar.

Es seguirà el procediment descrit en l'annex 3B del citat Real Decret.

En el cas que s'hagin mantingut els circuits fent circular l'aigua uns minuts al dia o setmana, o que s'hagi buidat l'aigua del circuit d'aigua calenta sanitària, es recomana també realitzar aquesta neteja i desinfecció.

No s'ha de descuidar els tractaments de prevenció de la *legionel·la*, que ens protegeixen d'un altre patògen, en aquest cas d'una bactèria.

Una vegada realitzada la neteja i desinfecció per la reobertura de l'equipament es seguiran amb les operacions de manteniment habituals.

En equipaments amb usuaris vulnerables (residències i casals d'avis, centres cívics instal·lacions esportives que són utilitzades per molt jubilats,...) aquesta doble prevenció (legionel·la i coronavirus) és encara més irrenunciable, ja que es podrien donar casos de coinfecció.

En aquests equipaments es recomana incrementar la freqüència de les analítiques de la *legionel·la*. La Norma UNE 100030: 2017. Prevenció i control de proliferació i disseminació de legionel·la en instal·lacions, recomana que per establiments sensibles (hospitals, residències d'avis) la freqüència de les analítiques de legionel·la sigui trimestral tant per l'aigua freda de consum humà com per l'aigua calenta sanitària.

2.2.2 Qualitat de l'aire

La principal via de transmissió del virus SARS-CoV-2 és la via aèria, a través de petites gotes que es produeixen quan una persona infectada tos, esternuda o parla, a distàncies curtes (gotes superiors a 5 micres). Aquestes gotes són relativament pesades, no viatgen lluny i es dipositen ràpidament al terra o a les superfícies properes. Per això una de les principals mesures per evitar el contagi és mantenir la distància entre persones de 2 metres.

Tanmateix, el virus pot ser viable a l'aire unes hores en aerosols més petits (inferiors a 5 micres) que poden desplaçar-se a més distància, transportats per fluxos d'aire o per conductes d'aire dels sistemes de climatització. Tot i que aquesta via de transmissió per aerosols petits és menys probable, cal tenir-la en compte i adoptar algunes mesures preventives al respecte.

És important considerar la ventilació com a mesura efectiva de prevenció i control de la malaltia. La renovació de l'aire té efecte sobretot per reduir aquestes gotes més petites, per dilució, que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats.

D'altra banda, la recirculació de l'aire produïda per unitats de tractament d'aire o unitats terminals pot ajudar a mantenir els aerosols a l'ambient, evitar que precipitin per gravetat i recircular-los, tot i que aquests equips, però, no amplifiquen la concentració de virus.

(font: Agència de Salut Pública de Catalunya: https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf)

2.2.2.1. Ventilació

Procediments recomanat previ a la reobertura de l'equipament:

- S'aconsella, com a mesura de prevenció general, que, abans de posar en funcionament les instal·lacions de ventilació
 - Canviar els diferents filtres de les unitats de ventilació. Així a part d'estar nets es maximitzarà el cabal d'aire que aporten.

Recomanacions generals de funcionament:

- Mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior en els locals, mitjançant els sistemes de ventilació i de climatització.
- En els edificis que disposen només de ventilació natural, maximitzar el cabal de ventilació obrint les finestres i les portes.
- Iniciar la ventilació 2 hores abans de l'obertura del local i mantenir-la en funcionament 1 hora després del tancament. Si es pot, és millor mantenir la ventilació engegada tot el dia, amb taxes de renovació d'aire més baixes en absència de persones.
- Cal comprovar que les descàrregues de les extraccions estiguin allunyades de les preses d'aire exterior. En el cas que estiguin pròximes, cal interposar una barrera per impedir la recirculació. Aquesta consideració és també d'aplicació als climatitzadors.
- En els inodors la extracció forçada ha de ser ininterrompuda, els 7 dies de la setmana les 24 hores. No s'obriran les finestres que comuniquin l'espai dels inodors amb altres dependències interiors, pe evitar fluxos d'aire que puguin contaminar aquestes altres espais.

D'altra banda, abans de la descàrrega de l'aigua en els inodors cal que la tapa estigui tancada. Es recomana no utilitzar els urinaris ni els eixugamans d'aire. Cal revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua. Aquestes mesures evitaran la possible transmissió fecal-oral del virus.

2.2.2.2 Sistemes de calefacció i refrigeració

Procediments recomanat previ a la reobertura de l'equipament:

- S'aconsella, com a mesura de prevenció general, que, abans de posar en funcionament les instal·lacions de climatització



- Es realitzi una neteja i desinfecció dels climatitzadors. Es recomana aplicar el protocol establert a la norma *UNE 100012. Higienització de sistemes de climatització* (veure annex).
- Canviar els diferents filtres de les unitats dels climatitzadors i fan-coils. Així a part d'estar nets es maximitzarà el cabal d'aire que aporten.

Recomanacions generals de funcionament:

- Es recomana evitar sempre que es pugui la recirculació de l'aire als climatitzadors, tancant les portes de recirculació i treballant exclusivament amb aire exterior.
- En el cas dels climatitzadors que no pugin treballar només amb aire exterior, si degut a les condicions de temperatura no es pot evitar el seu ús, cal extremar la seva neteja i desinfecció. Es recomana desinfectar diàriament la superfície de retorn i d'impulsió dels equips i setmanalment una neteja i desinfecció de l'interior de l'equip i canviar el filtre. Aquestes freqüències poden modificar-se en funció de les hores d'ús, el tipus d'usuaris i l'ocupació de l'espai.
- Es recomana aturar els sistemes descentralitzats, com les unitats de fan-coil, splits o petits equips autònoms, que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo.

Quan sigui necessari mantenir-los en funcionament degut a les condicions de temperatura, cal evitar que produeixin corrents d'aire i han de ser netejats i desinfectats periòdicament.

Cal tenir en compte que aquestes unitats generalment tenen filtres que no retenen els virus. Es recomana una neteja i desinfecció diària de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta, i setmanalment es desinfectarà, a la fi de la jornada, el filtre, per a ser col·locat l'endemà. Aquestes freqüències poden variar-se en funció de les hores d'ús, del tipus d'usuari i de l'ocupació de l'espai.

- S'aconsella mantenir la humitat relativa entre 40 i 60 % en aquells espais on els equips ho permetin, atès que els sistemes nasals i les membranes mucoses són més sensibles a les infeccions a humitats per sota del 10 -20 %.

Recomanacions generals de manteniment:

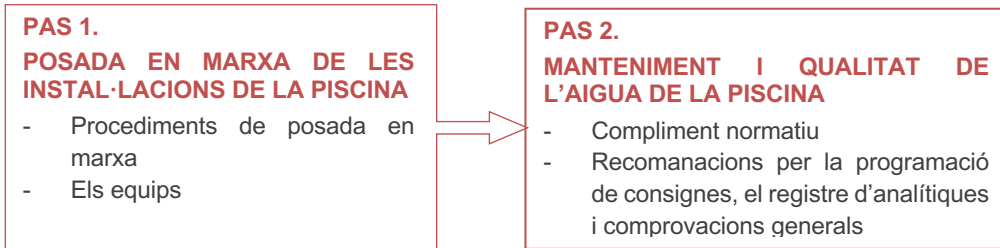
Les operacions de manteniment es realitzaran amb les periodicitats habituals, d'acord amb el que estableix el Reglament d'instal·lacions tèrmiques i amb la utilització dels equips de protecció individual pertinents.

- S'aconsella canviar mensualment els filtres de les unitats de ventilació i climatitzadors.

2.2.3 Comunicacions

Abans de l'obertura de l'equipament es revisarà el correcte funcionament dels equips de megafonia. Equips que durant el funcionament dels equipaments seran imprescindibles per recordar pautes de conducta, d'higiene, per gestionar l'aforament dels espais o fer front a incidències.

2.2.4 Sistemes de tractament d'aigua de bany



En piscines i spa's, on l'ús d'agents desinfectants està àmpliament implantat amb la finalitat d'evitar la contaminació microbiana de les aigües per l'afluència d'usuaris, la concentració residual del agent de desinfecció present en l'aigua hauria de ser suficient per la inactivació del virus.

No hi ha evidència que el virus que causa el COVID-19 pugui transmetre's a les persones a través de l'aigua de les piscines, spa's o àrees de joc amb aigua.

Pas 1. Posada en marxa de les instal·lacions de la piscina

Procediments:

La posada en marxa de les piscines es realitzarà com cada any. A continuació es faciliten vídeos i documents per dur a terme els diversos procediments:

<https://www.diba.cat/es/web/esports/-/video-posada-en-marxa-dels-vasos-de-piscines-a-l-aire-lliure>

<https://www.diba.cat/documents/41289/6629960/Posada+en+marxa+piscines+aire+lliure/b3996a3a-b1a2-4e39-908f-78d8c7460c0d>

Els equips:

- Es recomana que el proveïdor dels fotòmetres i turbidímetres faci un recalibratge d'aquests equips.

Si no es disposa d'un fotòmetre professional per la lectura del clor lliure, clor total i el pH, no es recomana obrir la instal·lació aquest estiu. Els mètodes colorimètrics habituals en piscines (pool testers) no són prou precisos per la determinació d'aquests paràmetres. En el cas d'haver de comprar un fotòmetre professional (uns 1.000 euros de cost) es recomana que també pugui mesurar com a mínim l'alcalinitat.

- Es serà especialment curós en el calibratge de les sondes de l'autòmat de control de desinfectant i pH.

Si no es disposa d'autòmat de control del nivell de desinfectant i pH, no es recomana obrir el vas, o la instal·lació en el cas que cap d'ells en tingui. El motiu és que no es podrà garantir una concentració superior als 0,5 ppm de clor lliure en les hores d'ús.

- S'ha de disposar d'un protocol per un accident fecal (veure annex I).

Pas 2. Manteniment i qualitat de l'aigua

Compliment normatiu:

- Cal complir amb els requeriments de la normativa vigent; el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic i el *Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.*



- La normativa obliga a realitzar dues analítiques mínimes al dia del clor i el pH de l'aigua dels vasos, a l'obertura de la instal·lació i a la hora de màxima afluència. Es proposa realitzar-ne dos més al llarg del dia com a mínim del clor lliure.
- En les piscines desinfectades amb triclor, la normativa fixa que no és pot superar la concentració de 75 ppm d'àcid isocianúric. Aquest àcid és un protector del clor davant l'acció destructiva dels raigs ultravioletes, és per tant un aliat per disminuir el consum de clor i mantenir els nivells de clor en les hores de més insolació. El problema és que la seva alta concentració fa que el clor present en l'aigua perdi potència desinfectant. S'aconsella treballar amb valors de 10 – 30 ppm d'àcid isocianúric i preventivament, en aquest episodi de COVID-19, no superar els 50 ppm enfront dels 75 ppm que marca la normativa.

Recomanacions per la programació de consignes, el registre d'analítiques i comprovacions generals

- S'aconsella programar la consigna dels autòmats de les piscines a 1 ppm de clor lliure. En relació al pH, si s'ha emplenat el vas amb aigua nova, es pot iniciar la temporada amb un valor de 7,2 - 7,4. Al portar una setmana de funcionament, el pH es recomana mantenir-l'ho entre 7,4 – 7,6, per no reduir de manera significativa l'alcalinitat de l'aigua dels vasos, que podria fer baixar el pH de l'aigua per sota dels valors permesos.
- A part del registre escrit de les analítiques de l'aigua del vas, es suggereix portar a terme una ronda de manteniment diària per la supervisió de tot el sistema de recirculació de l'aigua dels vasos.

<https://www.diba.cat/documents/41289/6629960/Ronda+manteniment+piscina+aire+lliure/c55edbb9-ad54-4764-9058-b3b3eb564a7e>

En l'apartat de rondes de manteniment en piscines a l'aire lliure del següent link, es disposa dels fulls tipus (personalitzables) que s'han comentat en l'anterior apartat.

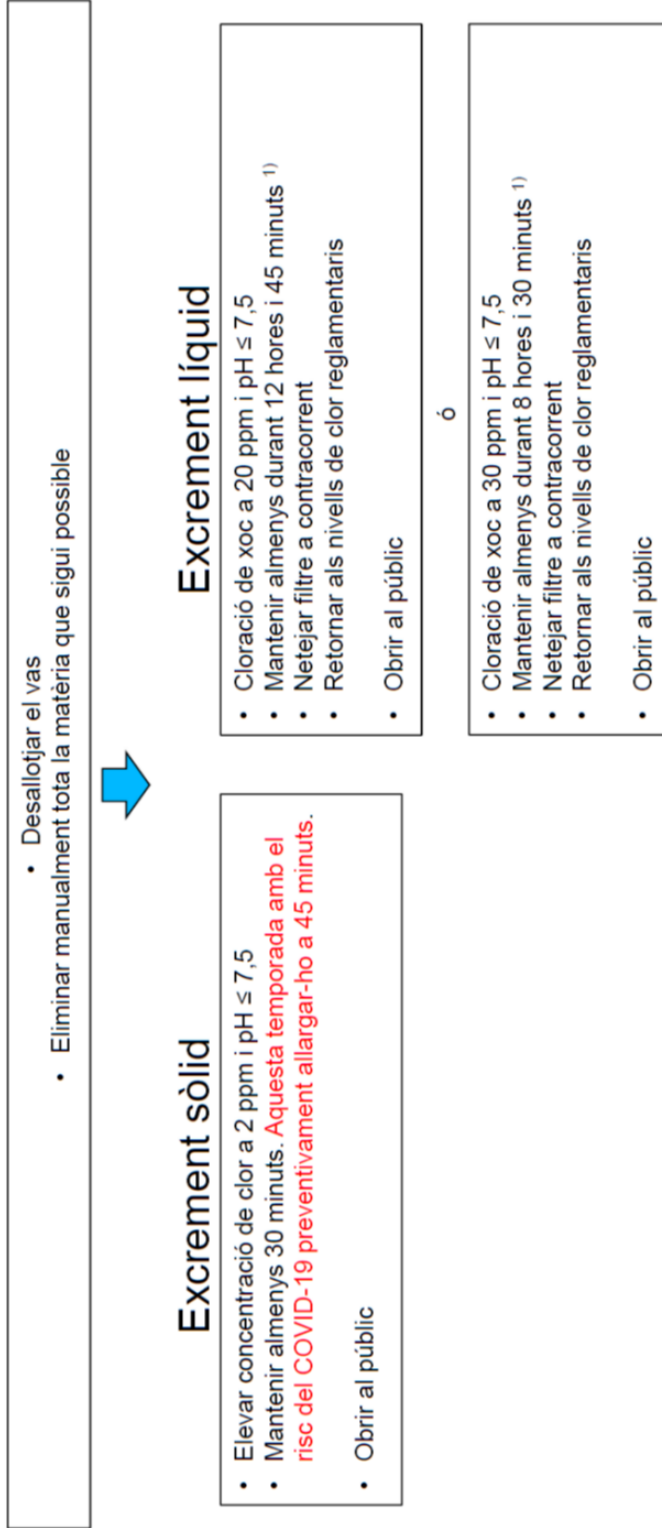
<https://www.diba.cat/web/esports/equip1lini2sup3asse4mant>

- Es recomana mesurar com a mínim setmanalment l'alcalinitat de cada vas, aquesta per l'addició continuada del reductor de pH anirà disminuint. Es recomana una alcalinitat per sobre dels 75 ppm. Per pujar-la es pot renovar aigua del vas, afegir incrementador d'alcalinitat i pujar lleugerament del consigna del pH.
- S'aconsella quinzenalment comprovar que les sondes dels autòmats estan ben calibrades.
- En el cas d'un accident fecal o vòmit, aplicar el protocol d'accident fecal.

Annex I Dimensió 2 – INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

PROTOCOL CONTAMINACIÓ FECAL

Contaminació fecal



Font: Centers for Disease Control and Prevention (CDC); Estats Units

1) Temps necessari per inactivar el protozou *Cryptosporidium*

Les piscines que utilitzin triclor en la desinfecció hauran d'augmentar la concentració de clor

PROTOCOL DE NETEJA DELS EQUIPS I CONDUCTES DE CLIMATITZACIÓ SEGONS LA NORMA UNE 100012:2005 D'HIGIENITZACIÓ DE SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ

PROTOCOL DE NETEJA DE CLIMATITZADORS

Aspiració prèvia general del conjunt del climatitzador		
TREBALL	OBJECTIU	TASQUES
1 NETEJA DE LA BATERIA	Aconseguir un augment del cabal i del bescanvi tèrmic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat i aspiració en sec 2. Aplicació de detergent 3. Raspallat 4. Esbandit amb aigua a pressió
2 Neteja de la safata de drenatge	Eliminar els focus d'infecció i els nutrients que sostenen la contaminació microbiològica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat i aspiració en sec 2. Aplicació de detergent – desinfectant 3. Raspallat 4. Esbandit i assecat
3 Neteja de les turbines de ventiladors	Aconseguir una major aportació del cabal i una reducció de la brutícia a la xarxa de conductes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat i aspiració en sec 2. Aplicació de detergent – desinfectant 3. Raspallat 4. Esbandit i assecat <p>Tot per àleps i carcassa</p>
4 Neteja de panells	Evitar que les partícules aerotransportades penetrin a la xarxa de conductes	<p>* Metàl·lics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat i aspiració en sec 2. Aplicació de detergent – desinfectant 3. Raspallat 4. Esbandit i assecat <p>* Folrats amb aïllants porosos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat i aspiració en sec 2. Aplicació de segellant pel segellat de les fibres
5 Tractament anticorrosiu	Evitar la corrosió o que segueixi augmentant	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raspallat manual 2. Raspallat mecànic 3. Aspiració de tota la pols d'òxid 4. Aplicació d'anticorrosiu
6 Desinfecció total del climatitzador	Eradicar la contaminació microbiològica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nebulització del desinfectant 2. Mantenir parat el climatitzador durant un període de seguretat (instruccions fabricant)

PROTOCOL DE NETEJA DE SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ

TREBALL	OBJECTIU	TASQUES
1 Neteja dels conductes de retorn	<p>Eliminar els contaminants fisicoquímics i microbiològics</p> <p>Sempre es comença pel final del conducte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si no és possible accedir per les reixetes de retorn, obertura de registres en conducte 2. Neteja del conducte: - Raspallat 3. Acompanyament del batut o raspallat amb aspiració negativa 4. Desinfecció del conducte en cas de ser necessària 5. Segellat del conducte en cas de ser porós.
2 Neteja de reixetes de retorn	<p>Eliminar els contaminants fisicoquímics i microbiològics</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmuntatge de reixetes 2. Aplicació de detergent – desinfectant 3. Raspallat de les reixetes 4. Esbandit i assecat 5. Col·locació de les reixetes
3 Neteja de la unitat de tractament de l'aire	<p>Eliminar els contaminants fisicoquímics i microbiològics i augmentar els cabals i el bescanvi tèrmic</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar el protocol de neteja de climatitzadors
4 Neteja dels conductes d'impulsió	<p>Eliminar els contaminants fisicoquímics i microbiològics</p> <p>Sempre es comença pel principi del conducte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si no és possible accedir pels difusors, obertura de registres en conducte 2. Neteja del conducte: - Raspallat i aire a pressió 3. Acompanyament del raspallat o batut amb aspiració negativa 4. Desinfecció del conducte en cas de ser necessària 5. Segellat del conducte en cas d'interior porós
5 Neteja de difusors	<p>Eliminar els contaminants fisicoquímics i microbiològics</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmuntatge dels difusors 2. Aplicació de detergent-desinfectant 3. Raspallat dels difusors 4. Esbandit 5. Col·locació de difusors

Bibliografia DIMENSÍO 2 – INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

- Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/09/pdfs/BOE-A-2020-4911.pdf>
- Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/16/pdfs/BOE-A-2020-5088.pdf>
- Recomendaciones para la apertura de la actividad en las piscinas tras la crisis del COVID-19.
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/recomendacionesAperturaPiscinas.pdf>
- Mesures de seguretat i condicions generals. SGEAF
http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/SGE_PROTOCOL_GENERAL_MESURES.pdf
- Incidència de la pandèmia de la COVID-19 en els equipaments esportius de Catalunya.
http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/v.6-Equipaments-esportius-i-covid-19-10-de-maig-2020.pdf
- REHVA COVID-19 guidance document, April 3, 2020. How to operate and use building services in order to prevent the spread of the coronavirus disease (COVID-19) virus (SARS-CoV-2) in workplaces.
https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_ver2_20200403_1.pdf
- Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana. Agència de Salut Pública de Catalunya.
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>
- Guía de recomendaciones preventivas en calidad del aire interior, para edificios de concurrencia frente al coronavirus (SARS-COV-2) FEDECAI.
<https://acesem.org/es/guia-de-recomendaciones-preventivas-en-calidad-del-aire-interior-para-edificios-de-publica-concurrencia-frente-al-coronavirus-sars-cov-2/>
- Protocolo para las instalaciones acuáticas de uso público en un contexto de próxima apertura debido a la covid-19.
- Nota técnica sobre una piscina bien mantenida elimina el COVID-19
https://asofap.es/sites/default/files/documents/files/Agua_piscina_COVID-19-2020-04.pdf
- Informe sobre transmisión de SARS-CoV 2 en playas y piscinas. Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Mayo 2020.
<https://asofap.es/sites/default/files/documents/files/INFORME%20CSIC%20PISCINAS%2C%20MAR%2C%20RIOS.pdf>
- UNE-EN 15288-2. Piscinas. Requisitos de Seguridad para el funcionamiento

2.3. Neteja i desinfecció

Es recomana intensificar la neteja i la desinfecció que habitualment es realitzen en els equipaments i centres de pública concurrència, tant abans de la seva obertura com quan ja estiguin en funcionament.

Aquestes actuacions caldria que fossin més intenses en aquells elements o espais que poden rebre més contacte amb les mans de les persones. Aquestes zones les anomenem **superfícies d'alt contacte**.

2.3.1 Identificació de superfícies

Es recomana estructurar una taula que contingui totes aquelles superfícies de neteja ordinària i les d'alt contacte de l'equipament estudiat.

A continuació es presenta una relació de les principals superfícies d'alt contacte.

- Elements de control d'accés (marcatge horari, torns)
- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Carpetes i arxivadors d'ús compartit
- Comandaments a distància
- Termòstats
- Aixetes de piques, urinaris, inodors i dutxes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment
- Inodors
- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Material i equipament esportiu
- Bancs, penjadors i guixetes de vestidors
- Hamaques i para-sols
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es realitzarà una taula ad-hoc pel centre estudiat, que caldrà omplir-la tot especificant les superfícies i les superfícies d'alt contacte a netejar i desinfectar.

Un cop la taula ha estat omplerta, caldrà compartir-la amb l'equip de neteja de l'equipament. Es recomana fer, al mateix temps, una visita de reconeixement d'aquestes superfícies per tal que tot l'equip compregui exactament quines són les superfícies a netejar i desinfectar.

2.3.2 Neteja d'espais

La neteja dels espais és essencial i sempre cal realitzar-la abans de qualsevol acció de desinfecció; ja que aconseguirà treure la brutícia que podria afectar els productes desinfectants i fer-los menys efectius.

Per a dur a terme les neteges es podran emprar els productes que ja habitualment s'utilitzen per a cada espai i seguint les indicacions marcades a l'etiqueta o fitxa tècnica.

2.3.3 Desinfecció de superfícies

Un cop feta la neteja prèvia es procedirà a desinfectar les superfícies. Aquesta desinfecció es recomana fer amb els següents **productes, equips, i periodicitats**:

- **Producte recomanat:** hipoclorit sòdic a una concentració de 0,1% durant 5 minuts o bé a una concentració del 0,5% durant 1 minut. El producte desinfectant ha de ser un viricida homologat¹ i d'aplicació per a qualsevol treballador/a. La utilització d'aquests productes s'ha de fer seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat.

Taules per preparar les dissolucions:

Equips a emplenar d'aigua	Preparació de dissolucions de lleixiu al 0,1 % de clor actiu (temps de contacte 5 minuts)				
	Volums habituals (litres)	3 % ó 33 gr/l clor actiu		12% ó 150 gr/l clor actiu	
		Litres d'aigua	Litres de lleixiu	Litres d'aigua	Litres de lleixiu
Pulveritzador de mà	0,75	0,73	0,03	0,74	0,01
	2	1,93	0,07	1,98	0,02
Pulveritzador de motxilla	6	5,8	0,20	6	0,05
	12	11,6	0,40	12	0,10
	15	14,5	0,50	15	0,13
	18	17,4	0,60	18	0,15





Equips a emplenar d'aigua	Preparació de dissolucions de lleixiu al 0,5 % de clor actiu (temps de contacte 1 minuts)				
	Volums habituals (litres)	3 % ó 33 gr/l clor actiu		12% ó 150 gr/l clor actiu	
		Litres d'aigua	Litres de lleixiu	Litres d'aigua	Litres de lleixiu
Pulveritzador de mà	0,75	0,63	0,13	0,7	0,03
	2	1,67	0,33	1,9	0,08
Pulveritzador de motxilla	6	5,0	1,00	5,8	0,25
	12	10,0	2,00	11,5	0,50
	15	12,5	2,50	14,4	0,63
	18	15,0	3,00	17,3	0,75

Nota 1: El lleixiu al 3 % o 33g/l de clor actiu correspon a la lleixiu d'utilització domèstica, i la del 12% o 150 g/l de clor actiu correspon a l'hipoclorit utilitzat per la desinfecció de l'aigua de les piscines.

Nota 2: Els lleixius amb el pas del temps i la llum solar perden concentració. Les concentracions que figuren en les etiquetes són les concentracions al sortir de fàbrica. En el cas que hagin passat mesos, augmentar la quantitat de litres a afegir que consten en la taula, però dins de l'ordre de magnitud assenyalat.

- **Equips d'aplicació recomanats:** polvoritzadors de mà, polvoritzadors de motxilla manual, polvoritzadors de motxilla elèctrics, fregadores i atomitzadors.

1

Equip	Imatge	Cost aproximat per unitat
Polvoritzador de mà		< 15 €
Polvoritzador de motxilla manual		< 40 €
Polvoritzador de motxilla/carro elèctric		100 - 700 €
Fregadora		3000 €

L'aplicació de vapor d'aigua també és una alternativa a la desinfecció de les superfícies. A partir de 70°C alguns estudis mostren la inactivació del coronavirus amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts. L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vaporettes pot produir temperatures superiors 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts.

- Periodicitat mínima recomanada:

Les periodicitats dependran d'ús de l'equipament i del trànsit per les zones comuns.

A continuació es proposa una taula amb un mínims a complir. En instal·lacions o en dies de molt usos aquestes freqüències s'haurien d'incrementar.

<i>Espai</i>	<i>Freqüència recomanada</i>
Tots els espais	1 vegada al dia
Zones de trànsit	2 vegades al dia
Lavabos	A cada canvi de torn/franja horària Amb un mínim de: 3 vegades al dia en fase 2 i 3
Platja, vestidors en piscines	A cada canvi de torn/franja horària. Amb un mínim de 2 vegades al dia
Zones de treball, aules, espais formació, sales polivalents, sales lectura	A cada canvi de torn/franja horària.
Superfícies d'alt contacte Cas concret: escales dels vasos, mostradors atenció al públic	3 vegades al dia Cada hora
Material compartit Material esportiu / hamaques	Després de cada ús
Papereres	Buidar-les freqüentment i netejar-les 1 vegada al dia

Gestió dels equips de protecció individuals

Caldrà preveure suficients EPIs per a abastir les persones que efectuaran les tasques de desinfecció amb la periodicitat recomanada, tal com recull la Dimensió 1 del present Pla.

A més, segons les ordres ministerials que regulen les 3 fases de desconfinament, un cop feta cada neteja i desinfecció, els equips de protecció utilitzats es llençaran de forma segura.

En la fase de normalitat els equips de protecció individual seran reposats diàriament.

Capacitació del personal que realitza la desinfecció.

- La desinfecció amb els productes indicats pot ser realitzada per qualsevol tipus d'usuari (públic en general, personal professional i personal professional especialitzat). L'ens local pot realitzar la desinfecció amb personal propi o mitjançant empreses externes. En cas que sigui un servei extern cal tenir en compte que les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP).
- Les nebulitzacions (consistents en la desinfecció de superfícies, incloses les de difícil accés i una desinfecció de l'ambient) ha de ser realitzada per personal professional especialitzat.

Verificació del procés de neteja i desinfecció de superfícies d'alt contacte

Es recomana establir un sistema de registre de totes les neteges i desinfeccions que es facin, per tal de controlar que es compleixen amb les freqüències establertes.

Es recomana que les operacions de neteja i desinfecció siguin validades mitjançant un procés de verificació o d'auditoria específica. Hi ha diverses tècniques que permeten confirmar l'eficàcia de les tasques de neteja i desinfecció:

- 1) Mitjançant indicadors: es realitzen mostres previs i posteriors a l'aplicació del producte per tal de confirmar la correcta impregnació del viricida.
- 2) Mitjançant UV: es realitza un número determinat de marques en superfícies d'alt contacte invisibles amb la llum normal però que es detecten amb llum ultraviolada. Un cop acabades les operacions de neteja i desinfecció es visualitzen les marques i es compten aquelles que no han estat eliminades. Amb aquest comptatge és possible determinar el grau d'eficàcia de la neteja i desinfecció.

Font: <https://www.ambisalud.es/notas-tecnicas/protocolo-de-reocupacion-de-edificios-durante-la-pandemia-por-covid-19/>

2.3.4 Desinfecció de material

Segons **les ordres ministerials que regulen les 3 fases del desconfinament**, un cop feta cada neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es llençaran de forma segura, procedint posteriorment a un rentat de mans.

En la fase de normalitat per a la neteja i desinfecció s'utilitzarà, preferentment, material d'un sol ús o bé serà desinfectat després de la seva utilització.

Bibliografia DIMENSIÓ 2 – NETEJA I DESINFECCIÓ

- Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/09/pdfs/BOE-A-2020-4911.pdf>
- Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
<https://www.boe.es/boe/dias/2020/05/16/pdfs/BOE-A-2020-5088.pdf>
- Recomendaciones para la apertura de la actividad en las piscinas tras la crisis del COVID-19.
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/recomendacionesAperturaPiscinas.pdf>
- Mesures de seguretat i condicions generals. SGEAF
http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/SGE_PROTOCOL_GENERAL_MESURES.pdf
- Incidència de la pandèmia de la COVID-19 en els equipaments esportius de Catalunya.
http://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/afectacio-coronavirus-esport/v.6-Equipaments-esportius-i-covid-19-10-de-maig-2020.pdf
- REHVA COVID-19 guidance document, April 3, 2020. How to operate and use building services in order to prevent the spread of the coronavirus disease (COVID-19) virus (SARS-CoV-2) in workplaces.
https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_ver2_20200403_1.pdf
- Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana. Agència de Salut Pública de Catalunya.
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>
- Guía de recomendaciones preventivas en calidad del aire interior, para edificios de concurrencia frente al coronavirus (SARS-COV-2) FEDECAI.
<https://acesem.org/es/guia-de-recomendaciones-preventivas-en-calidad-del-aire-interior-para-edificios-de-publica-concurrencia-frente-al-coronavirus-sars-cov-2/>
- Protocolo para las instalaciones acuáticas de uso público en un contexto de próxima apertura debido a la covid-19.
- Nota técnica sobre una piscina bien mantenida elimina el COVID-19
https://asofap.es/sites/default/files/documents/files/Agua_piscina_COVID-19-2020-04.pdf
- Informe sobre transmisión de SARS-CoV 2 en playas y piscinas. Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Mayo 2020.
<https://asofap.es/sites/default/files/documents/files/INFORME%20CSIC%20PISCINAS%2C%20MAR%2C%20RIOS.pdf>
- UNE-EN 15288-2. Piscinas. Requisitos de Seguridad para el funcionamiento

Manual de Pla de reobertura d'equipaments municipals



**FUNCIO
NAMENT**

Dimensió 3. Funcionament

Dimensió 3

Funcionament d'activitats i usuaris

Aquesta dimensió conté les mesures a tenir en compte per garantir el bon funcionament de les activitats i els usuaris:

- 3.1. Horaris, règim de funcionament, destinataris i activitats
- 3.2. Gestió d'inscripcions i/o accessos
- 3.3. Pla de comunicació



3.1. Horaris, règim de funcionament, destinataris, activitats

Les persones usuàries de les instal·lacions municipals i les entitats les quals han de realitzar activitats en els equipaments municipals, han d'estar informades de **l'horari d'obertura i tancament** dels equipaments, i dels horaris de cadascun dels diferents **espais de pràctica**. Es recomana que s'especifiquin:

- Els horaris d'estiu (inclòs l'agost)
- Els horaris dels dies laborables.
- Els horaris dels dies festius.

Compatibilitat entre horaris d'activitats i horaris de tasques de neteja /desinfecció

Els horaris de les activitats han de preveure la possible incompatibilitat entre la presència d'usuaris i la necessitat de realitzar feines periòdiques de neteja i desinfecció d'espais.

Activitats i destinataris

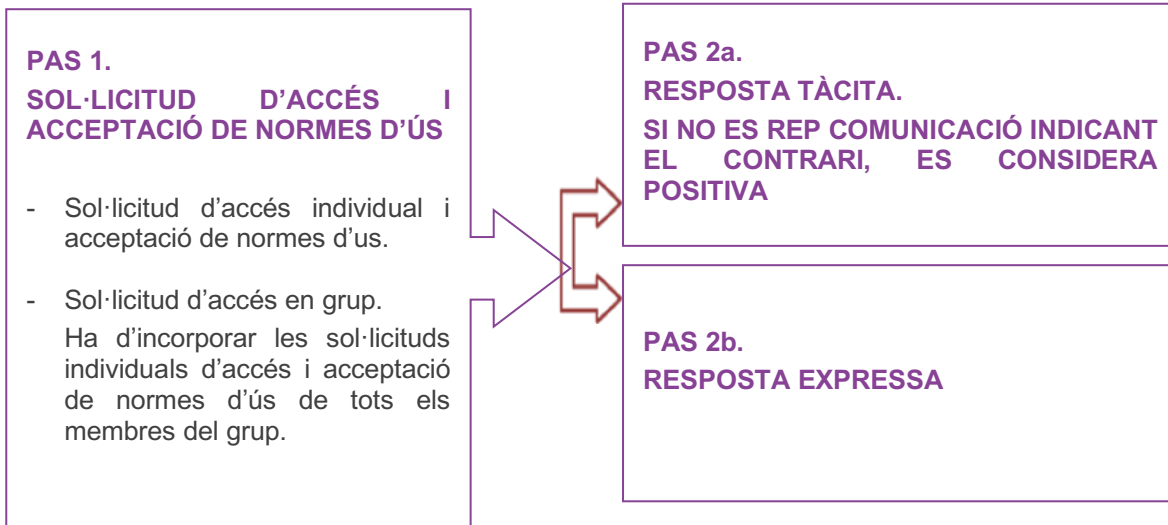
Es recomana que el centre defineixi amb claredat els destinataris a qui va dirigida l'activitat segons la realitat i necessitat de cada municipi.

La taula següent és un exemple de com organitzar les activitats en un equipament distribuïdes per:

- Espais dels equipaments
- Tipus d'activitat que es realitza a cada espai
- Franges horàries de les activitats per a cada espai
- Tipus de destinatari que va adreçat (nens, adults, gent gran, grups, etc.)

Horari	Tipus d'espai 1 (Piscina aire lliure)	Tipus d'espai 2 (Camp de futbol)	Tipus d'espai 3 (Sala)	(...)
08:00	Entitats			
09:00	Gent gran	Campus / Casal	Campus / Casal	
10:00	Úsos compartits	Campus / Casal	Campus / Casal	
11:00	Úsos compartits	Campus / Casal	Campus / Casal	
12:00	Úsos compartits	Campus / Casal	Campus / Casal	
13:00	Úsos compartits	Campus / Casal	Campus / Casal	
14:00	Úsos compartits			
15:00	Úsos compartits			
16:00	Úsos compartits			
17:00	Úsos compartits			
18:00	Úsos compartits	Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	
19:00	Úsos compartits	Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	
20:00	Úsos compartits	Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	
21:00		Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	
22:00		Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	
23:00		Futbol / Entitats	Bàsquet / Entitats	

3.2. Gestió d'inscripcions i/o accessos



Pas 1

Sol·licitud d'accés a l'equipament municipal i acceptació de normes d'ús

Les persones que vulguin utilitzar l'equipament municipal han de saber que a la seva pàgina web s'informa de les condicions d'ús i de com s'ha de sol·licitar l'accés. Per tant, cal que el titular de l'activitat principal ho hagi publicat prèviament a la web.

El titular de l'activitat principal ha de mantenir un registre amb les dades de totes les persones i grups de persones/organitzacions que hagin sol·licitat accés a l'equipament i se'ls hagi acceptat (tàcitament o amb resposta expressa). Cal adaptar les dades personals sol·licitades (de contacte) en funció de quins siguin els canals que el titular de l'activitat prevegi utilitzar per comunicar-se amb els usuaris, i informar-ne prèviament a la pàgina web de l'equipament municipal.

S'ha de sol·licitar accés a l'equipament cada vegada que se'n vulgui fer ús, excepte quan es tracti d'una activitat organitzada amb un calendari concret, prèviament fixat, i que sempre tingui els mateixos usuaris. En aquest cas, els responsables de l'equipament poden fer la reserva per a totes les dates i horaris en què aquests usuaris utilitzaran l'equipament, sense necessitat de fer una nova sol·licitud cada vegada. Si es tracta d'un ús esporàdic sí que caldrà fer-ho.

Entre les condicions d'ús que s'han d'informar a la pàgina web s'ha d'incloure:

- L'obligació d'aportar una sèrie de dades abans d'utilitzar l'equipament per primera vegada després del confinament.
- L'antelació amb què cal presentar les sol·licituds d'accés.

1.1 Sol·licitud d'accés individual

La persona que vulgui utilitzar individualment l'equipament ha de presentar un formulari (formulari Model_Dimensió_3_F1 - PAL) que inclou:

- Dades personals.
- Data, horari i activitat sol·licitades.
- Qüestionari relatiu al control de propagació de COVID-19.
- Normes d'ús de l'equipament.
- **Declaració responsable** acceptant el coneixement i compromís de complir de les normes d'ús.
- Sol·licitud d'accés individual a l'equipament.

Si es tracta d'una persona menor de 14 anys, haurà de presentar la sol·licitud una altra persona que la representi (pare o tutor legal). En aquest cas, la persona representant es compromet, quan accepta la **Declaració responsable**, a vetllar perquè la persona representada compleixi les normes d'ús.

Si la persona representada necessita que la persona que la representa també accedeixi a l'equipament com a acompanyant, aquesta haurà sol·licitar també el seu propi accés i acceptar la seva pròpia **Declaració responsable**.

En cas que es vulgui accedir a l'equipament com a públic, cal indicar-ho com a activitat sol·licitada.

Un cop s'hagi utilitzat l'equipament per primera vegada després del confinament, els seus responsables (i l'Ajuntament) ja disposaran de les dades personals, qüestionari i declaració responsable de l'usuari. Per aquest motiu, en posteriors sol·licituds d'accés, es pot evitar demanar totes les dades.

La pàgina web ha d'informar quines dades són necessàries, i quines no, a partir de la segona sol·licitud d'ús.

Per exemple, les dades personals es poden reduir al nom, cognoms i DNI; o bé al nom, cognoms i adreça.

També es pot decidir si és necessari demanar cada vegada el qüestionari. Les normes d'ús obliguen a l'usuari a informar en cas que hi hagi algun aspecte personal que pugui afectar a la propagació del COVID-19. Per tant, a la pàgina web es pot recalcar aquesta

responsabilitat per part de l'usuari, i després indicar que no cal omplir més el qüestionari mentre no es produeixi algun canvi al respecte.

Pel que fa a la **Declaració responsable**, s'ha previst un redactat que obliga a l'usuari a d'acceptar-la cada vegada. Però es podria modificar el redactat (separant la Declaració responsable de la sol·licitud d'accés) de manera que no calgui fer-ho sempre, i indicar a la pàgina web que no cal a partir de la segona sol·licitud.

1.2 Sol·licitud d'accés en grup

Quan es tracti d'un grup de persones/organització hi ha d'haver una persona responsable, que ha de ser major d'edat (mínim 18 anys). És ella qui ha de presentar la sol·licitud d'ús en grup (formulari Model_Dimensió_3_F2 - PAL) que inclou:

- Dades del grup/organització.
- Dades personals de la persona responsable.
- Data, horari i activitat sol·licitades.
- Declaració de documentació que s'adjunta a l'Annex d'aquest formulari.
- **Declaració responsable** i sol·licitud d'accés en grup a l'equipament.
- Annex on s'incorporen els formularis individuals (formulari Model_Dimensió_3_F1 - PAL) de cadascun dels membres del grup/organització. D'aquesta manera queden incloses les dades i les **Declaracions responsables** de tots els membres al formulari de grup (formulari Model_Dimensió_3_F2 - PAL). Amb independència d'això, la persona responsable es compromet, a l'acceptar la **Declaració responsable** de l'accés en grup, a vetllar perquè tots els seus membres compleixin les normes d'ús.

A partir de la segona sol·licitud d'accés es podria evitar demanar totes les dades cada vegada. (com passa amb les sol·licituds individuals). S'ha previst aquesta possibilitat al redactat del punt 4 del formulari de sol·licitud d'accés en grup.

La pàgina web ha d'informar quines dades són necessàries, i quines no, a partir de la segona vegada.

Per exemple, es pot decidir si cal adjuntar els formularis de sol·licitud d'accés individual de tots els membres del grup/organització. Si es considera que no cal, serà suficient que el responsable del grup accepti la **Declaració responsable** del formulari de sol·licitud d'accés en grup (formulari Model_Dimensió_3_F2 - PAL).

Pas 2

Resposta a la sol·licitud

Pas 2a

Resposta tàcita

En cas que la persona sol·licitant no rebi resposta expressa abans de la data i horari sol·licitats, es considera que s'ha acceptat tàcitament l'accés a l'equipament municipal. Per tant, l'ens titular ho ha de tenir previst.

Pas 2b

Resposta expressa

La resposta l'ha de donar el titular de l'activitat principal. Pot fer-ho pels canals que consideri oportú i prèviament ha d'haver informat a la pàgina web per quins canals ho farà.

Control d'accés i seguiment dels usuaris

El control de la circulació de les persones usuàries és especialment necessari en la situació actual, per tal de saber en tot moment quins usuaris estan dins de la instal·lació, en quins espais en concret es troben en cada moment i si es respecten les distàncies de seguretat entre persones.

En aquest sentit, existeixen al mercat diferents solucions informàtiques que permeten tenir control de la persona usuària: control d'entrada a l'equipament, seguiment del usuari/a en la circulació fins a vestidors als sanitaris, control en la circulació de l'usuari/a fins l'espai on es realitzarà l'activitat, distància amb les diferents persones usuàries i/o personal tècnic de l'equipament durant el desplaçament i la realització de l'activitat, tornada al punt d'entrada i registre de sortida de l'equipament.

Aquest seguiment ens permet poder tenir un mapa de les circulacions i zones de més densitat d'utilització de la nostra instal·lació.

Per tal de enregistrar aquest procés, es disposen d'eines com: Nagiguard, Nagigo, Taxum, On-trace o Foots analítics, que ens aporten informació on-line de la situació de totes i cadascunes de les persones usuàries i/o treballadores que tenim a l'equipament.

Aquests programes requereixen de material de suport físic com: càmeres, emissors i receptors wi-fi, internet, ordinadors i/o tauletes. La utilització dels programari requereix d'una formació específica. Son productes que cal disposar d'una llicència que ens garanteix el seu manteniment, in situ o on-line segons els productes.

3.3. Pla de comunicació

Cal informar els usuaris respecte a la reobertura, calendari, horaris i activitats de cada equipament.

Es recomana que la principal font d'informació sigui la pàgina web de l'equipament i, en general, utilitzar mitjans telemàtics, com poden ser les xarxes socials o altres.

Però també pot ser convenient col·locar rètols en alguns espais públics concrets del municipi i junt a l'entrada de cada equipament. En aquest últim cas, s'ha de preveure que la ubicació del rètol no dificulti la necessitat de mantenir la distància mínima establerta entre persones, tenint en compte que l'accés a l'equipament és una zona de pas.

Manual de Pla de reobertura d'equipaments municipals



Dimensió 4. Mitjans

DIMENSIÓ 4: Mitjans

4.1. Cronograma

4.2. Mitjans materials necessaris per a la reobertura

4.2.1 Material fungible

4.2.2 Material inventariable

4.2.3 Inversions

4.2.4 Llistat d'empreses proveïdores

4.3. Mitjans econòmics – pressupost

4.3.1 Ingressos

4.3.2 Despeses

4.4. Finançament - tresoreria

4.1. Cronograma

Es proposa preparar un cronograma de reobertura específic per a cada equipament. Es recomana que aquest sigui setmanal i que inclogui tant la preparació com la pròpia posada en marxa.

Es tracta d'una eina oberta que haurà de definir cada centre en col·laboració amb l'ajuntament. Tot i així a continuació, a títol orientatiu, es mostra el següent exemple:

Cronograma de preparació per la reobertura

Nom del centre
Responsable del centre

TASQUES	Setmana 1							Setmana 2							Setmana 3							Setmana 4						
	Dill	Dima	Dime	Dij	Div	Diss	Diu	Dill	Dima	Dime	Dij	Div	Diss	Diu	Dill	Dima	Dime	Dij	Div	Diss	Diu	Dill	Dima	Dime	Dij	Div	Diss	Diu
Setmana 1																												
Neteja i desinfecció de superfícies																												
Revisió d'instal·lacions																												
Adequació d'espais																												
Setmana 2																												
Reunió d'equip i coordinació																												
Tasques específiques d'organització																												
Setmana 3																												
Reobertura parcial (cita prèvia o grups controlats)																												
Valoració de la reobertura parcial																												
Setmana 4																												
Reobertura total																												
Valoració de la reobertura total																												

També s'ha posat a disposició dels ens locals un Pla d'Etapes específic per a equipaments esportius. El podeu trobar al següent enllaç:

https://www.diba.cat/documents/41289/308195162/20200528_Proposta+de+Pla+d%27etapes+per+pautar+el+proc%C3%A9s+de+reobertura+dels+EE+municipals/e00cac3e-565b-4e61-820c-ed6fa7186ba8

4.2. Mitjans materials

4.2.1 Material fungible

Aquest apartat del PREOB hauria de recopilar tot el material que s'ha anat detallant en els anteriors blocs, i recollir en forma de taula resum tots aquells:

- EPIs (Equips de protecció individual)
- Material de protecció col·lectiva
- Material de rentat d'ús puntual
- Material de neteja
- Material de desinfecció

4.2.2 Material inventariable

Si per adaptar els espais o per poder donar compliment als nous requeriments calgués adquirir nous elements, com ara equips informàtics, eines per al control d'aforaments, etc. caldrà portar un registre de cadascun d'ells en aquest apartat.

4.2.3 Inversions

Si per adaptar els espais o per poder donar compliment als nous requeriments calgués executar petites obres d'adequació, caldrà portar un control acurat de cadascuna d'elles i una previsió del seu cost que caldrà incloure en aquest apartat.

4.2.4 Llistat d'empreses proveïdores

Aquest apartat es reserva per recopilar la informació relativa a totes aquelles empreses proveïdores que han estat contractades en el context de reobertura de l'equipament, per tal de portar a terme les actuacions previstes, indicades o recomanades en el present PREOB.

Nom de l'empresa	Contacte	Producte proveït
...		
...		
...		

4.3. Mitjans econòmics - pressupost

4.3.1 Ingressos

Aquest apartat recollirà tot el conjunt d'ingressos que preveu l'equipament, tant aquells provinents d'usuaris (pagaments, quotes, entrades puntuals, etc.) com d'administracions (subvencions, ajudes, etc.)

4.3.2 Despeses

En aquest apartat es recolliran totes aquelles despeses derivades de:

- Modificacions de personal propi
- Contractacions de serveis externs
- Adequacions i reformes
- Adquisició de nous equips i productes

4.4. Finançament - tresoreria

Aquest apartat recollirà les previsions mensuals de tresoreria.

Altres.

Protocol d'incidències de l'equipament

- 5.1. Llista de telèfons interns d'emergència
- 5.2. Llista de telèfons externs d'emergència

5.1. Llista de telèfons interns d'emergència

FITXA 01 LLISTA DE TELÈFONS INTERNS D'EMERGÈNCIA				
TELÈFONS INTERNS				
Centre		Telèfon fix		Telèfon mòbil
Centre de control, alarmes i comunicació (CAC)				
EQUIPS D'EMERGÈNCIA ²				
Titular			Suplent ³	
Cap d'emergència	Nom		Nom	
	Tel. ⁴		Tel.	
Cap d'intervenció	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	
Cap de primers auxilis	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	
Responsable de subministraments (llum, telefonia, so ...) ⁵	Nom		Nom	
	Tel.		Tel.	

² Es pot dissenyar la taula tenint en compte els diferents torns o horaris.

³ Cal incloure-hi el nombre de suplents necessaris per garantir que sempre hi hagi una persona responsable localitzable.

⁴ En el cas que es tinguin dos telèfons (fix i mòbil), cal posar-los tots dos a la mateixa casella.

⁵ Cal afegir-hi les files necessàries per incloure tots els responsables de la possible evacuació o confinament de l'acte.

5.2. Llista de telèfons externs d'emergència

FITXA 02 LLISTA DE TELÈFONS EXTERNS D'EMERGÈNCIA	
EMERGÈNCIES	
Emergències ⁶	112
Urgències sanitàries	112
Bombers de la Generalitat	112
Bombers de Barcelona	112
Mossos d'Esquadra	112
Policia Municipal ⁷
...	
INSTITUCIONS	
Ajuntament de ...	
Servei Català de Trànsit	902 400 012
Servei Meteorològic de Catalunya	807 440 349⁸
CatSalut – Regió sanitària...	
...	

⁶ Cal incloure-hi tots els telèfons d'utilitat en cas d'emergència segons els riscos identificats a l'acte. Trucant al 112 el reben els ajuts externs (policia, bombers, sanitaris...).

⁷ Cal posar-hi el telèfon de contacte amb el Centre de Recepció d'Alarmes (CRA) de la Policia Local de l'Ajuntament corresponent.

⁸ El número de telèfon que es proposa és de pagament. En comunicar-hi es parla directament amb el predictor del Servei Meteorològic de Catalunya (SMC).

Annex 1

Formularis (plantilles)

Aquest annex conté,

Formularis Dimensió 1

- Model de registre d'assistència a la formació en matèria de prevenció de la COVID-19 (Model Bloc 1_F1)
- Model de recepció d'equips de protecció individual (Model Bloc 1_F2)
- Model de recepció de documentació i declaració responsable del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en relació a la COVID-19 (Model Bloc 1_F3)

Formularis Dimensió 3

- Sol·licitud d'accés individual a equipament municipal i acceptació de les normes d'ús (Model Bloc 3_F1)
- Sol·licitud d'accés en grup a equipament municipal i acceptació de les normes d'ús (Model Bloc 3_F2)

**MODEL DE REGISTRE D'ASSISTÈNCIA A LA FORMACIÓ EN MATÈRIA DE
PREVENCIÓ DE LA COVID-19**
(Model Dimensio1_F1)
DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
Adreça postal	
Titular / Entitat gestora	

DADES DEL FORMADOR/A

Nom del formador/a ¹	
CIF / NIF	
Responsable / Càrrec	
Adreça electrònica	

¹ Empresa, entitat o persona física

CURS DE FORMACIÓ DE PREVENCIÓ DE LA COVID-19 EN EL LLOC DE TREBALL

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenió de Riscos Laborals estableix l'obligació de l'empresari de proporcionar als treballadors la formació en matèria preventiva necessària per a exercir les funcions que tenen assignades (art. 19) i també l'obligació dels treballadors de cooperar amb les accions de prevenció (art. 29).

Lloc	
Data / Hora	

RELACIÓ DEL PERSONAL ASSISTENT

DNI	Nom i cognoms	Signatura

MODEL DE RECEPCIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
(Model Dimensio1_F2)

DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
Adreça postal	
Titular / Entitat gestora	

DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA

Nom i cognoms	
DNI	

RELACIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Unitats	Descripció
	Mascareta quirúrgica, FPP1 o equivalent
	Mascareta FPP2 o equivalent
	Ulleres de protecció
	Pantalla de protecció facial
	Guants de nitril / Aures :
	Dispensador de gel hidroalcoholic
	Bata impermeable
	Granota de treball
	Protector de calçat
	Botes de treball

SIGNATURA

Lloc	
Data / Hora	
Signatura	

MODEL DE FORMULARI DE RECEPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN RELACIÓ A LA COVID-19

(Model Dimensio1_F3)

DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
Adreça postal	
Títular / Entitat gestora	
Responsable / Càrrec	

DADES DEL/ DE LA DECLARANT

Nom del declarant ¹	
CIF / NIF	
Responsable / Càrrec	
Adreça electrònica	

¹ Empresa, entitat o persona física

DIRECTRIUS GENERALS PER AL PERSONAL TREBALLADOR

El responsable del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici informa del següent:

- Cal respectar les distàncies mínimes de seguretat de 2 metres entre persones.
- S'ha evitar, sempre que es pugui, fer tasques en espais ocupats.
- Només s'ha d'accedir en aquelles dependències del centre de treball en què s'ha de prestar servei.
- Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó de manera freqüent i sempre abans d'accedir i abandonar el centre de treball.
- Cal extremar la higiene personal en lavabos i dutxes.
- S'ha de prioritzar l'ús de les escales en front de l'ascensor; l'ascensor només s'ha d'utilitzar en casos estrictament necessaris.
- Cal endur-se la roba de treball després de la jornada laboral
- S'han d'utilitzar preferiblement equips de treball d'ús individual; en cas contrari, caldrà des contaminar-los després de cada ús.
- Cal evitar, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'una àrea concreta.
- Cal seguir les indicacions dels recorreguts dins de l'edifici.
- S'ha de reduir el temps de permanència en el centre de treball al mínim possible.
- En finalitzar la jornada laboral, cal deixar l'espai de treball lliure d'objectes que dificultin la neteja i/o desinfecció per part dels responsables d'aquestes.
- Altres:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que representa l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat o prestació de serveis al centre declara sota la seva responsabilitat que:

- Ha estat informat de les directrius, mesures i protocols del centre, s'ha adaptat la prestació del servei a les seves necessitats i s'ha informat al personal treballador
- S'ha previst la dotació de personal i plantilla necessaris per a la prestació del servei
- S'ha revisat i actualitzat el pla de prevenció de riscos laborals del centre de treball d'acord amb les indicacions i recomanacions de les autoritats sanitàries, de treball i del servei de prevenció
- S'han revisat i actualitzat la relació i fitxes dels llocs de treball i s'ha format i informat a les persones treballadores sobre els riscos, mesures preventives, d'higiene, utilització dels EPI, etc.
- S'han establert els protocols d'actuació necessaris pel correcte funcionament del servei, així com per la higiene i protecció del personal i la neteja i desinfecció dels espais propis, equips, instal·lacions i materials
- S'ha fet provisió de la dotació d'EPI i productes d'higiene necessaris pel personal adscrit al centre i establert els procediments per a la renovació, desinfecció, tractament i gestió de residus
- S'han previst les mesures formatives, informatives i de control, tant pel personal com pels usuaris del centre, si és el cas, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries
- S'ha verificat que el personal treballador que ha de prestar servei en el centre de treball no pertany al grup de personal vulnerable per la COVID-19 regulat en el "*Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, del Ministerio de Sanidad, de 8 d'abril de 2020*". Així mateix, s'adjunta el certificat d'aptitud (certificat obligatori)
- S'ha verificat que aquest personal no presenta símptomes compatibles de la COVID-19 en data d'inici de la prestació del servei en el centre de treball, i s'ha establert un mecanisme de seguiment
- S'ha establert el protocol d'actuació i comunicació en cas de detecció de casos sospitosos d'infecció i el relleu del personal adscrit al servei, si s'escau
- El personal treballador que prestarà servei en el centre de treball durant el període que duri la pandèmia és el següent:

RELACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI ²

DNI	Nom i cognoms

² En cas de modificació d'aquest llistat de personal, cal notificar el centre

DATA I SIGNATURA