

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2024, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE PER UN IMPORT DE 450.000 EUROS.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202420245120014863

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

1. *Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.*
2. *L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*
3. *La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.*

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. *L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura popular i tradicional a realitzar per entitats culturals sense finalitat de lucre dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2024.*
 2. *Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvenció l'organització i/o participació en una activitat o diverses activitats de la mateixa temàtica dintre d'un projecte de cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona*
 3. *L'objectiu de la convocatòria és recolzar activitats de cultura popular i tradicional, la qual es caracteritza pel seu caràcter popular, propi, exclusiu, antic i local, on resulta transcendent articular el camp simbòlic i identitari. La cultura popular i tradicional fa referència a la història i al patrimoni històric, artístic i festiu, i alguns dels seus elements són de caràcter mític o ritual, i exerceix funcions socials. La tipologia de les activitats objecte d'aquesta convocatòria és la següent:*
 - *Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i/o on-line, com ara trobades, actuacions del cicle festiu dels municipis i comunitats, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.*
 - *Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
 - *Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.*
-

- *Producció de nous espectacles de cultura popular i tradicional.*
- *Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.*
- *Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària.*
- *Implementació d'eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d'activitats per televisió i canals on-line.*
- *Activitats vinculades a la difusió del patrimoni cultural rural.*
- *Projectes relacionats amb el projecte transformador "CulturaMENT" que promou l'organització d'activitats culturals adreçades a persones grans amb malalties mentals i els seus familiars i cuidadors.*

4. *No seran objecte de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:*

- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
- *Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.*
- *Àpats populars.*
- *Programes de recerca i estudi.*
- *Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.*
- *Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.*
- *Activitats de cultura popular i/o cultura de masses que no tinguin component tradicional.*

5. *En cap cas seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat és a dir programacions de tota la activitat de l'entitat que es desenvolupin durant tot l'exercici de la present convocatòria, el que provocarà la desestimació de la sol·licitud.*

6. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única activitat o un projecte de diverses activitats de la mateix temàtica. Presentar més d'una activitat amb diferents temàtiques serà motiu de desestimació .*

7. *En cas de presentar-ne més d'una sol·licitud només es valorarà la darrera presentada, excloent les anteriors.*

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

Article 5. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. *Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i, reuneixin el requisit de què consti al seus estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu a la província de Barcelona.*

Queden excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats. Tampoc podran ser beneficiàries entitats que agrupen altres associacions (Federacions, Coordinadores, Agrupacions...), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.

2. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*
 - a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*
 - b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - iii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions (OGS).

- iv. *Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
- v. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- vi. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- vii. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- viii. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- ix. *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions del càrrecs).*
- x. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin, al formulari de sol·licitud, la documentació relativa a:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);
-

- *Espectura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i*
 - *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*
- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb del model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
- e. *Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb del model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits obligatoris descrits anteriorment, a l'article 5, hauran de ser efectius amb data anterior al termini de finalització de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adient aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. *El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 5 d'abril de 2024.*
 2. *La convocatòria serà única.*
 3. *Les bases i els model normalitzat exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*
-

4. *Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.*
5. *El formulari electrònic de sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).*
6. *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).*
7. *Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
8. *En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.*
9. *Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.*
10. *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment d'esmena i implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud:

- a) *La manca de presentació de la memòria del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.3 d) d'aquesta convocatòria.*
 - b) *La manca de presentació del pressupost del projecte o activitat (model normalitzat) en els termes expressats en l'article 5.3 e) d'aquesta convocatòria.*
-

Article 8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. *Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.*
2. *Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:*
 - a) *Qualitat i interès cultural del projecte, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 45 punts, repartits de la següent forma:*
 - 1) *Qualitat i interès del projecte presentat, fins a 25 punts, segons:*
 - i. *Grau d'elaboració i concreció, fins a 10 punts.*
 - ii. *Interès i coherència amb els objectius de la convocatòria, fins a 10 punts.*
 - iii. *Pressupost coherent i finançament, fins a 5 punts.*
 - 2) *Activitats que afavoreixin la generació de nous públics, fins a 10 punts. Es valoraran accions concretes que fomentin la participació de persones que no formen part del cercle més habitual de públics de l'entitat o de l'àmbit de la cultura popular i tradicional. Aquestes accions poden tenir format presencial, fer-se a través de canals digitals o bé amb formes híbrides.*
 - 3) *Públic a qui va adreçat, fins a 5 punts. Es valorarà que les activitats estiguin obertes a la participació de tothom i siguin gratuïtes.*
 - 4) *Repercussió social de l'activitat, fins a 5 punts. Es valoren accions concretes que fomentin la participació de col·lectius en situació de vulnerabilitat. Una persona vulnerable és la que té un entorn personal, familiar o relacional i socioeconòmic dèbils i, a conseqüència d'això, té una situació de risc que podria desencadenar un procés d'exclusió social. El nivell de risc serà més o menys gran en funció del grau de deteriorament del seu entorn. Es consideren persones amb risc de vulnerabilitat col·lectius com ara: refugiats, menors, dones, persones LGBTIQ+, persones amb discapacitat física o mental, persones pertanyents a minories ètniques.*
 - b) *Antiguitat de les activitats del projecte, fins a 15 punts, d'acord amb els apartats:*

Antiguitat (anys)	Puntuació
<i>Fins a 3 anys</i>	<i>4</i>
<i>De 4 fins a 6 anys</i>	<i>6</i>
<i>De 7 fins a 9 anys</i>	<i>8</i>
<i>De 10 fins a 14 anys</i>	<i>10</i>
<i>De 15 fins a 20 anys</i>	<i>12</i>

Antiguitat (anys)	Puntuació
Més de 20 anys	15

- c) *Pla de comunicació de les activitats del projecte, valorat en base al grau de descripció de l'acció de comunicació, la quantitat d'accions, la diversitat d'accions i mitjans emprats (xarxes socials, TV, cartells, Flyers, Web, etc.), fins a 15 punts.*
- d) *Tipologia de l'activitat, fins a 15 punts, valorada en base al perfil de l'activitat: es donarà màxima puntuació a aquelles activitats declarades Patrimoni Festiu de Catalunya (Decret 389/2066, de 17 d'octubre). Punts no acumulatius.*

Activitats	Puntuació
Activitats d'exposicions, tallers o treballs en xarxa	7
Tallers, cursos o trobades	7
Festivals, Concursos i obres de teatre	7
Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat	7
Trobades i festes pròpies del territori (fora de cicle festiu)	11
Reparació, restauració i millores d'elements festius	13
Festes Majors o cicle festiu	13
Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius declarats Patrimoni festiu de Catalunya	15

- e) *Impacte territorial i vinculació cultural amb el territori en el qual actua, fins a 10 punts:*

Nivell Territorial	Puntuació
Local	5
Comarcal	10

3. *Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*
4. *La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*

Article 10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. *L'import que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de QUATRE-CENTS CINQUANTA-MIL EUROS (450.000.- €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2024, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.*
2. *No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.*
-

Article 11. Import individualitzat de les subvencions

1. *L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a trenta punts.*
2. *S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.*
3. *No s'atorgaran subvencions per import superior a 5.000 €.*
4. *L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.*

Article 12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. *L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.*
2. *La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:*
 - *President delegat de l'Àrea de Cultura, que actuarà com a president, o persona en qui delegui.*
 - *Coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.*
 - *Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
 - *Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari/a.*
3. *L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*
4. *L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.*

Article 13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
 2. *El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
-

3. *La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
4. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
5. *La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.*
6. *Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

Article 14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) *Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - b) *Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - c) *L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un*
-

35% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis de Cultura podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de mesures sanitàries o per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.

- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- h) El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 16. Despeses subvencionables

- 1. Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:*
 - Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.*
 - Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.*
 - Es considera despesa subvencionable un màxim del 10% de les despeses corresponents a la contractació del personal administratiu, tècnic i de producció que participa en el desenvolupament de l'activitat durant l'any de concessió de la subvenció.*
 - L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*
 - 2. Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*
 - 3. Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.*
-

Article 17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- *Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.*
- *Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.*
- *Interessos o comissions bancàries.*

Article 18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.

Article 19. Forma de pagament

1. *El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.*
2. *Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

Article 20. Termini i forma de justificació

1. *Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:*
 - a) *Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 14 d'octubre i el 15 de novembre de 2024.*
 - b) *Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2025.*
 2. *Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es troba al lloc web següent <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:*
-

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*
- *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
- *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

Per les concessions superiors a 3.000€, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

3. *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a l'article 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
 4. *Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte subvencionat, en els termes de l'article 26.*
 5. *En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades, no superin el 35% del pressupost. També es podran tenir*
-

en compte les desviacions per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública o per causa de força major i siguin degudament justificades.

6. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
 7. *El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
 - vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
 - vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
 - viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
 - ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*
 8. *El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar*
-

la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Article 21. Deficiències en la justificació

- 1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.*
- 2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.*

Article 22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

- 1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.*
 - 2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*
-

3. *Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

Article 25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

Article 27. Causes de reintegrament

1. *Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*
2. *Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

Article 28. Obligats al reintegrament

1. *Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*
2. *Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

Article 29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 30. Règim jurídic

- 1. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- 2. També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*

Article 31. Protecció de dades de caràcter personal

- 1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*
 - 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.*
 - 3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*
 - 4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:
http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/*
-

5. *Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”*
-