Formulari d’alta com a membre electe de la corporació i altra documentació

.................................................................................................................. en la meva nova condició de personal electe d’aquesta corporació,

**MANIFESTO QUE:**

1. **Presento la documentació següent:**

[ ]  Fotocòpia del document nacional d’identitat

[ ]  Document de dades al pagador (model 145) de l’IRPF

[ ]  Sol·licitud d’alta o modificació de dades bancàries (amb certificat de titularitat)

1. **Estic donat/ada d’alta al:**

[ ]  Règim general de la seguretat social

[ ]  MUFACE

[ ]  Altres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar quin)

Cas d’estar donat/ada d’alta al règim general de la seguretat social i a l’efecte de cotització de la contingència per desocupació, d’acord amb el que preveu la Llei 37/2006, de 17 de desembre manifesto que:

[ ]  Tinc la condició de funcionari/ària

[ ]  No tinc la condició de funcionari/ària

1. **Resto assabentat/ada** que la informació i la documentació presentada es traslladaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb la finalitat de gestionar les actuacions i comunicacions relacionades amb l’exercici del càrrec de diputat/ada.

Signo aquest formulari

***Informació en relació únicament amb el tractament de les vostres dades personals***

D’acord amb l’article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades i l’article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que la Diputació de Barcelona és la responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les comunicacions i mantenir actualitzats els registres d’interessos i d’ens participats corporatius.

Les dades facilitades seran conservades durant el temps que sigui necessari i en la forma prescrita a les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació en els termes i amb les condicions establerts a la normativa esmentada, dirigint un escrit adreçat a la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

La Diputació de Barcelona posa a la vostra disposició la bústia dpd@diba.cat des d’on el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona resoldrà qualsevol consulta o reclamació sobre la vostra privacitat.

Tot i que per aquesta via podeu obtenir la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\_i\_obligacions](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)