

Nota informativa: una breu aproximació a les modificacions més importants introduïdes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC)

1. **TÍTOL COMPETENCIAL.** L'LPAC constitueix la **lleï bàsica aplicable a totes les administracions públiques**, d'acord amb les **títols competencials** que s'estableixen en la seva disposició final 1a, d'acord amb els pronunciaments del TC, entre altres la STC 130/2013, referent al recurs d'inconstitucionalitat de la Llei de subvencions vigent i la STC 227/98.
2. **ENTRADA EN VIGOR.** D'acord amb la **disposició final 7a**, s'estableix una «**vacatio legis**» amplia en el sentit següent:
 - **L'LPAC entrarà en vigor al cap d'un any de la seva publicació** en el BOE, és a dir, el **2 d'octubre de 2016**.
 - Això no obstant, **entraran en vigor el 2 d'octubre de 2018** les previsions relatives al registre electrònic d'apoderament, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic.
3. **TERMINI PER A L'ADAPTACIÓ NORMATIVA DELS PROCEDIMENTS EXISTENTS.** D'acord amb la seva **disposició final 5a**, en el termini d'un any des de la **entrada en vigor** (2 d'octubre de 2017) s'han d'adequar a la dita Llei les **normes reguladores estatals, autonòmiques i locals dels diferents procediments normatius que siguin incompatibles amb el que disposa l'LPAC**.
4. **DEROGACIÓ EXPRESSA DE DETERMINADES NORMES.** D'acord amb la disposició **derogatòria única**, s'estableix la **derogació de determinades lleis i reials decrets, especialment, la Llei 30/92**, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. **ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA LLEI.** Aquesta estén el seu àmbit d'aplicació al sector públic que inclou entitats de dret privat com ara les fundacions o les empreses, amb la finalitat d'ampliar el control i intervenció de les administracions públiques sobre entitats i l'afectació d'aquestes a la legislació administrativa (pèrdua de l'anomenada fugida del dret administratiu). L'article 2 regula les administracions i entitats a les qual se'ls aplica directament la Llei.
6. **CAPACITAT D'OBRRAR** (article 3). Amplia el **concepte de capacitat d'obrar** per actuar davant l'Administració als **grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica** i els **patrimonis independents o autònoms**, si així es declara expressament.

7. **NOVETATS EN LA REPRESENTACIÓ** (article 5). Preveu que poden actuar com a **representants no només les persones físiques sinó també les persones jurídiques**, sempre que es **prevegi als seus estatuts**. Estableix com a mitjà per acreditar la representació l'**apoderament «apud acta»** que consisteix en una compareixença personal o electrònica en la corresponent seu electrònica, o bé, mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en els registres electrònics d'apoderament.
8. **IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA**. L'LPAC distingeix entre la **identificació dels interessats** i la seva **signatura, ambdues electròniques**, establint que, amb caràcter general, **només serà necessària la primera i només s'exigirà la segona** en els casos que **calgui acreditar la voluntat** i el consentiment de l'interessat (article 11).
9. **VALIDESA DELS PODERS INSCRITS EN EL REGISTRE PER TERMINI DE CINC ANYS**, comptats a partir de la data d'inscripció; sense perjudici de la seva revocació o pròrroga (article 6.6 i 7).
10. **IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DAVANT LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES** mitjançant **qualsevol sistema que compti amb un registre** previ com a usuari que permeti garantir-ne la seva identitat. En l'article 9 **s'estableixen els sistemes de: certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica; segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic** i reconegut en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació; així com qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid en els termes i condicions que s'estableixin.
11. **EL REQUERIMENT ALS INTERESSATS DE L'ÚS OBLIGAT DE SIGNATURA**. L'article 11.2 assenyala una **llista tancada en la qual l'Administració exigeix l'ús obligat de signatura**: formular sol·licituds; presentar declaracions responsables o comunicacions; interposar recursos; desistir d'accions i renúncia de drets. En el cas que els interessats **no disposin de mitjans electrònics accessoris**, la seva **identificació o signatura electrònica podrà ser validada per un funcionari públic** mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica i sempre que l'interessat s'identifiqui davant el funcionari i doni el seu consentiment exprés per a aquella actuació.
12. **PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT** (article 14.2): **persones jurídiques**; entitats sense personalitat jurídica; qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi estar **col·legiat**; qui representi un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i els **empleats** de les administracions públiques per als tràmits i

les actuacions que realitzin amb elles, per raó de la seva condició d'empleat públic, **en la forma que determini cada Administració.**

13. **DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS** (article 27). Els documents presentats de **manera presencial** davant les administracions públiques han de ser **digitalitzats per l'oficina d'assistència en matèria de registre** en què s'hagin presentat per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar als interessats.
14. **CONSERVACIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS** (article 17.2). Els documents electrònics s'han de **conservar en un format que permeti garantir l'autenticitat, integritat i conservació**, així com la **consulta amb independència del temps transcorregut**. S'admet la possibilitat de **traslladar les dades a una altre format** o suport. L'eliminació dels documents ha de ser autoritzada d'acord amb la seva normativa específica.
15. **CONSIDERACIÓ DE VALIDESA DELS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS** (article 26.2) que estableix cinc **requisits per declarar que els documents administratius electrònics són vàlids**.
16. **SUPÒSITS EN ELS QUALS NO CAL LA SIGNATURA ELECTRÒNICA** (article 26.3). Els de caràcter **informatiu** i els que **no formin part d'un expedient administratiu**.
17. **LA NO NECESSITAT DE PRESENTAR DOCUMENTS ORIGINALS** (art. 28.3). L'Administració **no ha d'exigir** als interessats la presentació de **documents originals**, llevat que una norma específica disposi el contrari.
18. **EXPEDIENT ADMINISTRATIU EN FORMAT ELECTRÒNIC** (article 70). Es defineix **què s'entén per expedient administratiu**; l'obligació de tenir **format electrònic**; i que en el cas de remissió de l'expedient s'ha de fer **d'acord amb el que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat** i les corresponents **normes tècniques**. En tot cas, s'enviarà complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex i també s'autenticaran cadascun dels documents annexos que contingui, en el seu cas.
19. **ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DELS PROCEDIMENTS FINALITZATS** (article 17). L'LPAC introdueix com a **novetat** que cada administració pública **mantingui un arxiu electrònic únic de tots els documents que corresponguin als procediments finalitzats**, així com l'obligació que aquests **expedients es conservin en un format** que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació d'aquests.
20. **ADHESIÓ DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES I ENTITATS LOCALS A LES PLATAFORMES I REGISTRES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT**

(AGE). **Disposició addicional 2a** de la Llei, que preveu la possibilitat que les comunitats autònomes i entitats locals puguin **adherir-se voluntàriament** i a través de mitjans electrònics a les **plataformes i registres de l'AGE**.

21. **CÒMPUT DE TERMINIS** (article 30). Llevat que per **Llei o per dret de la UE** es **disposi un altre còmput**, quan els terminis s'assenyalin **per hores, s'entenen sempre hàbils**. **Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil**. Els terminis assenyalats per **hores es computen d'hora en hora i de minut en minut**, des de l'hora i minut en què tingui lloc la **notificació o publicació** de l'acte de què es tracti i **no poden tenir una durada superior a 24 h**, en el qual cas, s'han d'establir **per dies**.

Es declaren **inhàbils els dissabtes per al còmput** dels terminis en els procediments administratius per dies, igual que succeeix actualment en els processos judicials.

Es finalitza la polèmica relativa al còmput de termini de "data a data", ja que es plantejava que si el *dies ad quem* devia ser aquell el termini del qual coincidia amb el següent al de la notificació (STS 148/91; STS 48/03; STS de 24 de juny de 2011 i nombroses sentències dels TSJ) o bé, pel contrari, devia ser aquell el termini del qual coincidís amb el dia de la notificació. La **nova Llei opta per aquesta segona tesi en el seu article 30.4**, en establir que el **"termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci, en el mes o l'any de venciment**. Si en el mes de **venciment no hi ha un dia equivalent** a aquell en què comenci el còmput, **s'entén que el termini expira l'últim dia del mes"**.

22. **CÒMPUT DE TERMINI EN ELS REGISTRES ELECTRÒNICS** (article 31). S'estableix que cada **Administració pública ha de publicar els dies i horari** en què han de romandre **obertes les oficines que prestin assistència** per a la presentació electrònica de documents, per garantir el dret dels interessats a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

El registre electrònic de cada Administració pública o organisme es regeix als efectes del còmput de terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir-ne la seva integritat i ha de figurar de manera accessible i visible.

Estableix una sèrie de **regles per al funcionament del registre electrònic: permetre la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 h**; a efectes del **còmput del termini fixat per dies hàbils**, la **presentació en un dia inhàbil s'entén realitzada la primera hora del primer dia hàbil següent**, llevat que una norma permeti la recepció en dia inhàbil; i l'inici del còmput dels terminis que hagi de complir l'AP vindrà determinat per la data i

l'hora de presentació en el RE i en tot cas ha de ser comunicat a qui ho va presentar.

En la seu electrònica dels registres s'han d'establir els dies inhàbils.

23. **SUSPENSIÓ DELS TERMINIS** (article 42.5). Regula els supòsits en què es pot **suspendre el termini màxim legal per resoldre**. Estableix **22 causes de suspensió potestativa** i **3 de suspensió obligatòria**.
24. **EFFECTES DEL TRANCURS DELS TERMINIS MÀXIMS SENSE QUE S'HAGI RESOLT EL PROCEDIMENT** (article 24). Aquest article està en **relació directa** amb la figura del **silenci administratiu**.

Partint de la idea que l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments, qualsevol que sigui la forma de la seva iniciació, i que en els **casos de prescripció, renúncia, caducitat o desistiment**, així com de la **desaparició sobrevinguda** de l'objecte del procediment, la **resolució consisteix en la declaració de les circumstàncies que concorrin en cada cas**, amb **indicació dels fets i les normes aplicables**.

En el **cas que no resolgui dins del termini** –i sense perjudici de l'obligació de resoldre sempre-, entra en joc la **figura del silenci administratiu**.

L'article 24 de la nova Llei regula la figura del silenci administratiu en els procediments iniciats a instància de l'interessat, en el sentit que si l'Administració, en el **venciment del termini màxim, no ha notificat** la resolució expressa, l'interessat la **pot entendre estimada per silenci administratiu**, llevat dels supòsits que una norma amb rang de llei o una norma de dret de la Unió Europea o de dret internacional aplicable a Espanya **estableixin el contrari**. Quan el procediment **tingui per objecte l'accés a activitats o el seu exercici**, la llei que **estableixi el caràcter negatiu o desestimatori** del silenci s'ha de **fonamentar en raons imperioses d'interès general**.

Per tant, la **nova Llei** -com la L 30/92- **estableix la regla general del silenci positiu**. Això no obstant, **tindrà efectes negatius o desestimatoris** el silenci en els casos de: **dret de petició** a què es refereix l'article 29 de la CE; aquells **l'estimació** dels quals tingui com a conseqüència la **transferència a favor del sol·licitant** o a tercers **facultats relatives al domini públic o al servei públic**; aquelles que impliquin **l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient** i en els procediments de **responsabilitat patrimonial**.

El silenci també tindrà **efectes negatius o desestimatoris** en els **procediments d'impugnació d'actes o disposicions i en els de revisió d'ofici** iniciats a **sol·licitud dels interessats**. Això no obstant, quan el **recurs d'alçada** s'hagi **interposat contra la desestimació per silenci** administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini, **s'entén estimat si**, arribat el termini de la resolució, **l'òrgan administratiu no dicta ni notifica resolució expressa i sempre que no es refereixi** a les matèries assenyalades anteriorment i que són **l'excepció al silenci positiu**.

L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració **d'acte administratiu** que finalitza el procediment. Malgrat això, la **desestimació per silenci administratiu té només l'efecte** de permetre als interessats la **interposició de recurs contenciós administratiu**.

L'obligació de dictar resolució expressa suposa: d'una banda, que en els casos **d'estimació per silenci**, la resolució expressa **posterior a la producció de l'acte només es pot dictar si és confirmatòria**; i d'altra banda, en els casos de **desestimació per silenci** administratiu, la **resolució expressa posterior** al venciment del termini **s'adopta per l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci**.

Els **actes administratius produïts per silenci** es poden **fer valer** davant totes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Respecte al **silenci administratiu dels procediments iniciats d'ofici** per l'Administració, el **venciment del termini màxim** per resoldre i notificar la resolució expressa **no eximeix l'Administració de l'obligació legal de resoldre**. **En aquest cas es produeixen els efectes següents:** d'una banda, en els **procediments** dels quals es pugui derivar el **reconeixement** o la **constitució de drets o situacions jurídiques favorables**, els interessats que hagin comparegut poden **entendre desestimades les seves pretensions** per silenci; d'altra banda, en els **procediments** en què l'Administració exerceixi **potestat sancionadora** i, en general, en els **procediments d'intervenció susceptibles** de produir **efectes desfavorables** o de **gravamen**, es produeix la **caducitat** i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions.

Per últim, assenyalar que en els **supòsits en què el procediment s'hagi paralitzat per causa imputable a l'interessat s'interromp el termini per resoldre i notificar**.

Per la seva part **l'article 21.4 obliga** les administracions públiques a **publicar i mantenir actualitzat al portal web**, a **efectes informatius**, la relació de **procediments** que siguin de la seva competència, amb indicació dels **terminis màxims** de durada dels procediments, així com el **caràcter del silenci i els seus efectes**.

El **personal al servei de les administracions públiques** que tingui al seu càrrec el despatx dels assumptes, així com els **titulars dels òrgans administratius competents per instruir i resoldre** aquells, **són directament responsables del compliment de l'obligació de resoldre** expressament en termini, sempre que estigui dins de les seves competències. **L'incompliment d'aquesta obligació dóna lloc a responsabilitat disciplinària (article 21.6).**

25. **ACTES ADMINISTRATIUS: INDEROGABILITAT SINGULAR.** Les resolucions administratives d'un particular **no poden vulnerar el que disposa una disposició** de caràcter general, **fins i tot quan procedeixi d'un òrgan igual o superior** al que va dictar l'acte (art. 37.1)
26. **PRINCIPI DE LLEIALTAT NORMATIVA.** Els actes i normes dictades pels òrgans de les administracions públiques **han de ser observades per la resta dels òrgans administratius**, encara que **no depenguin jeràrquicament** entre sí o **pertanyin a una altra Administració** (article 39.4)
27. **REQUERIMENT ENTRE ADMINISTRACIONS.** Quan una administració hagi de **dictar**, en l'àmbit de les **seves competències**, un acte que tingui com a **base un altre dictat per una administració distinta** i aquella entengui que l'acte és il·legal, pot **requerir-la perquè ho anul·li o revisi**, i en cas de **rebutjar** el requeriment pot **acudir a la via contenciosa administrativa**. En aquests casos, **quedarà suspès** el procediment per dictar resolució (article 39.5).
28. **EFICÀCIA DELS ACTES ADMINISTRATIUS** (article 39). Els actes administratius es presumeixen **eficaços i produeixen efectes jurídics des de la data** en què es dicten.

L'eficàcia queda demorada quan així ho exigeixi el **contingut de l'acte** o estigui **supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior**.

Excepcionalment, es pot atorgar **eficàcia retroactiva**: d'una banda, als actes quan es dictin en **substitució d'actes anul·lats**; i d'altra banda, quan produeixin **efectes favorables a l'interessat**, sempre que els **supòsits de fet** necessaris **ja existissin en la data** a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta **no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones**.

29. **ENCOMANDA DE GESTIÓ.** En aquest sentit hi ha una **gran novetat en la nova Llei**. L'article 11 de l'LPAC regula les **encomandes de gestió** i el seu apartat 5 **exceptua del seu règim les activitats que hagin de recaure sobre persones físiques o jurídiques de dret privat**, ajustant-se en aquest cas a allò que determini la **legislació corresponent sobre contractes administratius**.

Per la seva part, l'**article 4.1.n del TRLCSP exclou** del seu àmbit d'aplicació els negocis jurídics **en virtut dels quals s'encarrega a una entitat que, de conformitat amb l'article 24.6** de la mateixa norma, tenen la condició de **mitjà propi i de servei tècnic d'aquest. S'exceptuen de la dita regla els contractes que pugui celebrar el mitjà propi** amb un tercer, amb la qual cosa s'admet que les societats mercantils públiques executin encomandes de gestió. Això no obstant, **cal tenir en compte la jurisprudència europea en els anomenats contractes «in house providing»**, ja que considera l'encomanda de gestió al mitjà propi una excepció a la regla general de sotmetiment als principis públics que han de complir tots els poders públics adjudicadors.

30. **INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT.** El procediment es pot iniciar **d'ofici o a instància de l'interessat**. L'article 62 estableix les **diferents modalitats del procediment iniciat d'ofici i regula expressament cadascuna d'elles: la sol·licitud** (article 66); estableix una especialitat per a les sol·licituds d'iniciació dels procediments de responsabilitat patrimonial (article 67); la **declaració responsable** i la **comunicació** (article 69); i la **denúncia en els procediments sancionadors**.

Així mateix, **estableix una sèrie de mesures provisionals**, com ja succeïa en la Llei 30/92, concretament en el seu article 56.3, i **com ja s'estableix en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil**.

També, en l'**article 66 estableix els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat** i l'adaptació als **mitjans electrònics** a tal efecte. En aquest sentit, la sol·licitud ha de contenir la **identificació del mitjà electrònic** o, **en el seu defecte, el lloc físic** on es desitja que es practiquin les notificacions. **Adicionalment**, els interessats poden aportar la seva **adreça electrònica** i/o **dispositiu electrònic** amb la finalitat que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació.

Les **sol·licituds han de contenir**: òrgan, centre, unitat a la qual s'adreça i el seu corresponent codi d'identificació. Per tot això, les oficines d'assistència en matèria de registre estan obligades a facilitar als interessats un codi d'identificació i han de mantenir i actualitzar en la seu electrònica el corresponent llistat amb els codis d'identificació vigents.

En quant a **una altra manera d'iniciar els procediments a instància de l'interessat**, l'LPAC parla **simplement de comunicació**, que pot ser **prèvia o posterior a l'inici de l'activitat, a diferència de la Llei 30/92**, en la seva redacció donada per la Llei 25/2009, que parlava de comunicació prèvia. Així, l'**article 69.3 de la nova Llei assenyala que les declaracions responsables i les comunicacions han de permetre el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques**. Això no obstant, la **comunicació es**

pot presentar en un termini posterior a l'inici de l'activitat, quan la legislació corresponent així ho prevegi.

Una altra novetat de l'LPAC, que estableix en l'article 69.6, és que **únicament és exigible, o bé una declaració responsable, o bé una comunicació per iniciar** una mateixa activitat o obtenir el reconeixement d'un mateix dret o facultat per al seu exercici, **sense que sigui possible l'exigència d'ambdues de manera acumulativa.**

31. **FASES DEL PROCEDIMENT** (article 75 a 83). Les novetats més importants en matèria de prova són les següents:

- **S'introdueix la possibilitat d'utilitzar un termini extraordinari de prova no superior a 10 dies** quan l'instructor ho consideri necessari per als interessats;
- s'estableix que la **valoració dels diferents mitjans de prova es realitzaran d'acord amb la LEC;**
- es regula que **quan la prova consisteixi en l'emissió d'un informe** d'un òrgan administratiu, organisme públic o entitat de dret públic, **s'entén que té caràcter preceptiu;**
- s'estableix amb caràcter general que **els documents formalitzats pels funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat** i en els quals, observant-se els requisits legals corresponents, es **recullin els fets constatats per aquells, tenen caràcter de prova**, llevat que s'acrediti el contrari;
- i es precisa que quan la **valoració de les proves** practicades pugui constituir el **fonament bàsic de la decisió per ser una peça indispensable** per a la correcta avaluació dels fets, s'ha **d'incloure en la proposta de resolució** (article 77).

En la fase de procediment precisa el moment en què es durà a terme el **tràmit d'audiència** que **serà anterior** a la **sol·licitud d'informe de l'òrgan competent** per a l'**assessorament jurídic** o, en el seu cas, l'informe del Consell d'Estat o òrgan equivalent de les comunitats autònomes, en el cas que aquests formin part del procediment (article 82.1).

Així mateix, es **preveu la possibilitat que el tràmit d'informació pública** es faci a **través de mitjans electrònics**, en el qual cas s'assenyalarà el lloc d'exhibició i ha d'estar sempre a disposició de les persones que ho sol·licitin a través de mitjans electrònics en la seu electrònica corresponent.

32. **FASE DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT** (articles 84 a 95). Les novetats més importants són:

- **S'introdueix el desistiment de l'Administració**, fet que no estava regulat però que havia estat acceptat per la jurisprudència (article 93).
- **S'introdueixen les anomenades actuacions complementàries** (article 87).
- **Es contempla un nou procediment per seguir en un procediment caducat** (art. 95). Partint de la idea que la caducitat s'ha convertit en una de les causes més importants per a l'estimació dels recursos contenciosos administratius i de la **idea que la caducitat, en principi, no impedeix que es troni a iniciar el procediment**, l'article 95.3 assenyalava que la caducitat no produirà per si sola la prescripció de les accions del particular o de l'Administració, però els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció. En el cas que sigui **possible la iniciació d'un nou procediment caducat**, pel fet de **no haver-se produït la prescripció**, s'hi poden incorporar els actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual en el cas de no haver-se produït la caducitat. Malgrat això, en tot cas, en el nou procediment **s'han d'executar els tràmits d'al·legacions, proposició de proves i audiència a l'interessat**.

Com a norma, per finalitzar el procediment es regula la resolució, la terminació convencional, el desistiment, la renúncia i la caducitat.

33. **NOVA TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMENT** (article 96). Preveu que per raons **d'interès públic** (concepte jurídic indeterminat) o per la **manca de complexitat del procediment**, les administracions públiques poden acordar, **d'ofici o a instància de l'interessat**, la **tramitació simplificada del procediment**. S'ha de notificar a l'interessat, en el cas que **algú s'oposés** es durà a terme mitjançant el procediment ordinari. En el cas **que ho sol·liciti l'interessat**, si l'Administració **considera que no** concorre raó d'interès públic o manca de complexitat, **pot desestimar la sol·licitud**, en el termini de 5 dies des de la seva sol·licitud, **sense possibilitat de recurs**.

Els **procediments simplificats s'han de resoldre en el termini de 30 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què es notifiqui a l'interessat la tramitació simplificada i ha de comptar amb els següents tràmits: inici del procediment, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat; esmena de la sol·licitud, en el seu cas; al·legacions formulades a l'inici del procediment durant 5 dies; tràmit d'audiència, només quan la resolució sigui desfavorable per a l'interessat; informe jurídic, quan aquest sigui preceptiu o, en el seu cas, informe del Consell General del Poder Judicial o del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la comunitat autònoma en el cas que sigui preceptiu; i la resolució.

34. **EXECUCIÓ DELS ACTES ADMINISTRATIUS** (articles 97 a 105). Partint de la idea de l'executorietat dels actes administratius regula els 5 **mitjans clàssics d'execució**:

- Execució forçosa;
- constrenyiment sobre el patrimoni;
- execució subsidiària;
- multa coercitiva;
- i compulsió sobre les persones.

En quant a les **novetats de l'LPAC** són: la **preferència pels mitjans electrònics de pagament** (article 98.2);

- **L'ampliació de l'autorització judicial per a l'entrada en domicili**, tal i com venia exigint la jurisprudència. Així, es parla de domicili de l'afectat o la resta de llocs que requereixin autorització del titular.
- La **prohibició d'establir interdicte contra les actuacions dels òrgans administratius no constitutives de via de fet** (article 105).

35. **REVISIÓ D'OFICI** (articles 106 a 110). Les **novetats** més importants introduïdes per la nova Llei són:

- S'amplia la **regulació de les declaracions de lesivitat d'actes anul·lables** (article 107), ja que s'estableix que, sense perjudici del seu examen com a pressupòsit processal d'admissibilitat de l'acció en el procés judicial corresponent, la declaració de lesivitat no serà susceptible de recurs, si bé es pot notificar als interessats, però només a efectes informatius.
- **Respecte a la revisió d'ofici d'actes o disposicions nul·les de ple dret s'estableixen dues modificacions**: d'una banda, se substitueix el **termini actual de caducitat de tres mesos per un de sis mesos**, unificant així els terminis de caducitat de la revisió d'ofici i de la declaració de lesivitat; i d'altra banda, **es pot declarar la indemnització en el moment que es declara la revisió d'ofici**.
- **Respecte a la revocació dels actes de gravamen o desfavorable** (article 109.1) s'afegeix que es pot procedir a la **revocació** sempre que **no hagi transcorregut el termini de prescripció**.

36. **RECURSOS ADMINISTRATIUS** (articles 102 a 126). Les modificacions més importants són:

- **S’afegeixen dos supòsits que es consideren actes que posen fi a la via administrativa:** la **resolució administrativa** en els procediments de **responsabilitat patrimonial**, ja sigui pública o privada; i la **resolució** dels procediments complementaris en **matèria sancionadora als quals fa referència l’article 90.4.**
 - **S’introdueixen com a novetat en les causes d’inadmissibilitat dels recursos, concretament en l’article 116:** la incompetència de l’òrgan; la carència de legitimitat del recurrent; el fet de tractar-se d’un acte no susceptible de recurs; el transcurs del termini per a la interposició del recurs; i que aquest manqui manifestament de fonament.
 - **En quant a la suspensió d’execució de l’acte durant la tramitació d’un recurs administratiu, l’article 111 introdueix diverses novetats:** la suspensió per silenci **administratiu se substitueix per un termini de 30 dies que es computa des de la data d’entrada en el registre** electrònic en lloc del registre físic i que, en aquest termini, la decisió sobre silenci no només ha de ser adoptada sinó també notificada a l’interessat; així mateix, es regula la prolongació de la suspensió.
 - **Respecte al tràmit d’audiència,** es regula que tampoc es pot **sol·licitar la pràctica de prova quan la seva manca de realització** en el procediment hagi estat **imputable a l’interessat.**
 - En quant a la **pluralitat de recursos** que tinguin origen en un mateix acte administratiu i **s’hagi interposat recurs judicial,** l’òrgan administratiu pot **acordar la suspensió del termini per resoldre fins el pronunciament en via judicial.**
 - **Respecte als recursos d’alçada i reposició,** la **modificació** més important és la supressió del **termini de tres mesos per interposar els recursos d’alçada o reposició contra actes presumptes,** així els **articles 122.1 i 124.1** preveuen que si l’acte no és exprés el sol·licitant i altres possibles interessats poden **interposar el recurs d’alçada o el recurs de reposició en qualsevol moment** a partir del dia següent a aquell al qual, segons la seva normativa específica, es produeixen els efectes de silenci administratiu o d’acte presumpte. Dita possibilitat ja havia estat prevista per la jurisprudència.
37. **RECLAMACIONS PRÈVIES A L’EXERCICI D’ACCIONS CIVILS I LABORALS.** La nova Llei **acorda la supressió d’aquesta figura,** tal i com expressament recull en l’exposició de motius i després veurem.
38. **POTESTAT SANCIONADORA.** La nova Llei **no dedica un títol a la regulació** de la potestat sancionadora, sinó que el divideix en **dos capítols:** un dedicat als

principis de la **potestat sancionadora** i un altre als principis del **procediment sancionador**.

Si bé, dedica diversos articles a regular el procediment especial de la **potestat sancionadora** però en el títol que regula el procediment administratiu comú, establint, en aquest cas, les seves especialitats respecte a aquell, **concretament**:

- En l'article **85.3**, que regula la possibilitat de reducció del **20% de les sancions pecuniàries** si l'infractor reconeix la seva responsabilitat i/o **paga voluntàriament**.
- L'article **89**, que permet **prescindir de la proposta de resolució en aquest tipus de procediment**.
- L'article **90.3** que preveu la **possibilitat de suspendre l'executorietat de la sanció ferma** en via administrativa fins el moment que l'òrgan jurisdiccional resolgui sobre la suspensió.
- També preveu la possibilitat d'utilitzar la tramitació simplificada en els procediments sancionadors.

39. **RESPONSABILITAT DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DE LES SEVES AUTORITATS I DEL PERSONAL AL SEU SERVEI**. La nova Llei, a diferència de la Llei 30/92, **prescindeix de regular la responsabilitat de l'Administració pública, de les seves autoritats i del personal al seu servei**. Respecte al procediment de **responsabilitat patrimonial**, ja no es considera com a un **procediment administratiu especial**, sinó que es considera com a un **procediment administratiu comú** i, en la seva regulació, li **dedica diversos articles**, especialment, pel que fa al **còmput de terminis de «dies a quo» per al termini anual de prescripció de responsabilitat**. Així mateix, també i com a novetat molt important **estableix la responsabilitat patrimonial per actes legislatius**.

40. **INICIATIVA LEGISLATIVA I POTESTAT DE DICTAR REGLAMENTS I DISPOSICIONS** (articles 127 a 133). Aquesta matèria **no estava regulada en la Llei 30/92**. Regula:

- Els principis d'una **bona regulació**, en l'article 129.
- Admet, com no podia ser d'altra manera, la possibilitat reglamentària de les administracions públiques (art. 128).
- Preveu la **participació dels ciutadans** en els procediments d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments en l'article 133.
- Estableix l'obligatorietat de **publicar les normes** amb rang de llei, reglaments i disposicions administratives en els **butlletins oficials** i com a tràmit previ i imprescindible per a la seva entrada en vigor. També preveu la

possibilitat addicional i facultativa d'establir altres mitjans de publicitat complementària (art. 131)

- Exigeix a les administracions públiques fer públic **anualment un pla normatiu que contingui les iniciatives legislatives o reglamentàries** que hagin de ser sotmeses a la seva aprovació l'any següent. Pla normatiu que s'ha de publicar en el **Portal de Transparència** (article 132).

41. **DISPOSICIONS ADDICIONALS.** La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **conté 5 disposicions addicionals, 5 disposicions transitòries, 1 disposició derogatòria i 3 disposicions finals.**

- La **disposició addicional 1a** preveu que els **procediments administratius** regulats en **lleis especials** per **raó de la matèria** que no exigeixin alguns dels tràmits previstos en la Llei 39/2015 es **regulen per la seva legislació especial i supletòriament per aquella.**
- La **disposició addicional 2a** preveu, com hem dit anteriorment, la possibilitat de **l'adhesió de les comunitats autònomes i les entitats locals** a les **plataformes i registres de l'AGE.**
- La **disposició addicional 3a** regula la **notificació per mitjà d'anuncis en el BOE.** En tal sentit, preveu que el **BOE posi a disposició de les administracions públiques un sistema automatitzat de remissió i gestió telemàtica** per a la publicació d'anuncis de notificació i que dit sistema compleixi amb el que estableix la Llei 39/2015, i en la seva normativa de desenvolupament. En el cas de procediments que comptin amb normativa específica, per **concórrer algun dels supòsits de l'article 44**, la pràctica de la notificació es fa, en tot cas, mitjançant anunci en el BOE, **sense perjudici** que prèviament i amb caràcter facultatiu es realitzi en la forma prevista en la seva legislació específica. Les **dites publicacions en el BOE són gratuïtes.** Aquesta obligació ja està regulada i en pràctica actualment.
- La **disposició addicional 4a** obliga les administracions públiques a mantenir **permanentment actualitzat, en la seu electrònica, un directori geogràfic** que permeti a l'interessat **identificar l'oficina d'assistència** en matèria de registre **més propera al seu domicili.**
- La **disposició addicional 5a** estableix que **l'actuació administrativa** dels òrgans competents del Congrés, Senat, CGPJ, Tribunal Constitucional, Tribunal de Comptes, Defensor del Poble, assemblees legislatives de les comunitats autònomes i institucions autonòmiques anàlogues al Tribunal de Comptes i Defensor del Poble es **regiran per la seva normativa específica però dins del marc dels principis regulats en la Llei 39/2015.**

- La **disposició transitòria 1a** regula el règim **transitori dels arxius de documents**, en el sentit que **l'arxiu dels documents que corresponguin a procediments administratius iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, s'ha de regir pel que disposa la normativa anterior**. Però, sempre que sigui possible, els **documents en paper** associats a procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 **s'han de digitalitzar** d'acord amb els requisits establerts en aquesta Llei.
- La **disposició transitòria 2a** regula el règim **transitori dels registres electrònics i l'arxiu electrònic únic**. Si bé aquesta norma és d'aplicació únicament per a l'Administració general de l'Estat.
- La **disposició transitòria 3a** regula un règim transitori dels procediments en el sentit següent:
 - a) Els **procediments iniciats abans de l'entrada en vigor** de la Llei 39/2015 es regiran per la seva normativa anterior, **no essent d'aplicació aquesta**.
 - b) Els **procediments de revisió d'ofici iniciats després** de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 **es regulen per aquesta**.
 - c) Els **actes i resolucions dictats amb posterioritat** a l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 **es regeixen per a la seva execució per la normativa vigent** en el moment que es van dictar.
 - d) Els **actes i resolucions pendents d'execució a l'entrada en vigor** de la Llei 39/2015 **es regeixen per a la seva execució per la normativa vigent** en el moment que es van dictar.
 - e) A **manca de previsió expressa**, les qüestions de **dret transitori** que es plantegin en **matèria de procediment administratiu** s'han de **resoldre d'acord amb els principis establerts en els apartats anteriors**.
- La **disposició transitòria 4a** regula el règim transitori dels **arxius, registres i punts d'accés**, en assenyalar que mentre **no entrin en vigor** les previsions de la Llei 39/2015 relatives al registre electrònic d'apoderament, registre electrònic, punt d'accés general electrònic i arxiu únic electrònic, les **administracions públiques han de mantenir els mateixos canals, mitjans o sistemes electrònics vigents relatius a dites matèries que permetin garantir el dret de les persones a relacionar-se electrònicament amb les administracions**.

- La **disposició transitòria 5a** regula que els **procediments administratius de responsabilitat patrimonial** derivats de la **declaració d'inconstitucionalitat** d'una norma o del **seu caràcter contrari al dret de la UE** iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 s'han de resoldre d'acord amb la **normativa vigent en el moment de la seva incoació**.
- La **disposició final 1a** fa referència al **títol competencial** del qual hem parlat a l'inici d'aquesta nota informativa.
- La **disposició final 2a** **inclou un nou apartat 11** en l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de **signatura electrònica**, en el sentit que tots els **sistemes d'identificació i de signatura electrònica previstos en la Llei 30/92 tenen plens efectes jurídics**.
- La **disposició final 3a** **modifica** els articles **64, 69, 70, 72, 73, 85, 103 i 117 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social**, ja que, com hem dit abans, la Llei 39/2015 no regula la reclamació prèvia a la via laboral, havent optat per modificar la Llei reguladora de la jurisdicció social.
- La **disposició final 4a** preveu que totes les **referències fetes a la Llei 30/92 s'entenen fetes a la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015**.
- Les **disposicions finals 5a, 6a i 7a** s'han estudiat a l'inici d'aquesta nota informativa.

Per últim, només **afegir que junt amb la Llei 39/2015**, en el mateix BOE de 2 d'octubre de 2015 es **va publicar la Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, ja que les Corts Generals van **preferir regular de manera independent el procediment administratiu i el règim jurídic del sector públic**, a diferència de la Llei vigent 30/92, que regula en un sol text legal tant el procediment administratiu com el règim jurídic de les administracions públiques.

Així mateix, **posar de manifest que l'aplicació de la Llei 39/2015 requereix**, expressament, un **canvi radical en la mentalitat**, ja que la finalitat d'aquesta, entre altres, és la **d'establir el procediment administratiu electrònic** i, per tant, l'aplicació d'aquesta ha de **dependre en gran mesura de l'adaptació dels sistemes informàtics i tecnològics al règim jurídic del sector públic**.

Petra Mahillo García

Barcelona, 8 de març de 2016