

## **LA PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES ALS ENS LOCALS PER AL 2022**

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) actualitza el [Banc d'Accions Formatives \(BAF\)](#) vetllant perquè contingui propostes formatives per a tots els col·lectius inclosos al [Mapa de llocs de treball](#) i diversificant canals i modalitats que s'adeqüin a les situacions, necessitats i estils d'aprenentatge de les persones destinatàries de la formació.

En el darrer any i mig ens hem vist obligats a variar alguns dels procediments amb què havíem treballat fins aleshores (eina de demanda, programació basada en la territorialitat, ...), però també ens ha donat l'oportunitat de desplegar una àmplia oferta en diferents canals (videoformació, en línia) i metodologies (microaprenentatge, autoformació), i d'explorar altres maneres de gestionar l'oferta formativa.

Les accions formatives en formats no presencials han facilitat l'accés a la formació d'un bon nombre d'empleats i empleades que no podien destinar hores en desplaçaments, i que suposaven una despesa important per a la seva organització. D'altra banda, la informació periòdica als [Responsables Locals de Formació \(RLF\)](#) de les accions formatives obertes en preinscripció ha estat molt ben rebuda i valorada. Tanmateix, hem recollit valoracions que indiquen que algunes d'aquestes transformacions plantegen dificultats per adaptar-les a la realitat organitzativa i funcional d'alguns ens locals.

Aquest document parteix de la [Circular sobre el model formatiu de la Diputació de Barcelona](#) i aporta un resum i concrecions sobre la programació, la comunicació i la gestió de les accions formatives adreçades als ens locals per al 2022. L'índex del document és el següent:

1.	LA FORMACIÓ PLANIFICADA .....	2
1.1.	Programació general i oberta .....	2
1.2.	Programació municipal i tancada .....	3
2.	LA FORMACIÓ NO PLANIFICADA .....	5
2.1.	La formació a mida .....	5
2.2.	Altra formació no programada .....	5
3.	LA PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES .....	6

## 1. LA FORMACIÓ PLANIFICADA

La formació planificada és aquella que, inclosa al BAF, es programa des de la Diputació de Barcelona, ja sigui des dels [Àmbits Promotors de Formació \(APF\)](#) o directament des de la DSF.

La formació planificada es basa en les necessitats formatives detectades o expressades pels RLF, l'actualització normativa, el desenvolupament de competències específiques i de noves habilitats, la demanda directa dels ens locals, etc.

A efectes de programació i gestió, diferenciem entre la programació general i oberta on coincideixen participants de diferents ens locals, i la programació municipal i tancada, que s'adreça a empleats d'un mateix ens.

### 1.1. PROGRAMACIÓ GENERAL I OBERTA

És la formació que ofereix i promou la Diputació de Barcelona per a tots els treballadors dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla Agrupat. Es programa al llarg de l'any i en tres períodes:

Programació	Edicions dels mesos de:
2a quinzena de desembre	Febrer i març
2a quinzena de febrer	Abril, maig, juny i juliol
1a quinzena de juny	Setembre, octubre i novembre

Les edicions programades de manera oberta es publiquen al [Cercaforma](#) i s'obre el període de preinscripció un mes abans de l'inici de l'acció formativa. Per a aquestes accions formatives, la modalitat d'inscripció és la 'sotmesa a autorització', en la qual la persona interessada en inscriure's a aquella acció formativa ho fa al web mitjançant el CercaForma i el RLF autoritza, o no, aquesta preinscripció. La DSF pot no admetre a persones preinscrites i autoritzades en cas d'esgotament de les places<sup>1</sup>.

En cas d'esgotament de les places, els criteris d'inscripció en les edicions obertes són els següents:

- Adequació del perfil de destinataris i autorització del RLF.
- Distribució de places entre diferents ens locals.

---

<sup>1</sup> En aquest cas, la DSF programarà una nova edició d'aquella acció formativa tan aviat com sigui possible.

- Previsió de l'acció formativa als projectes d'Itineraris formatius o Plans de formació elaborats.

Amb l'objectiu que el RLF pugui preparar aquestes autoritzacions o validacions, es trametran dos tipus de comunicacions:

- Una, a l'inici de cada període amb la relació d'accions formatives que es programaran, sense calendari tancat. Aquesta comunicació té un objectiu informatiu i no preveu recollir demanda de places.
- Una altra de periòdica (quinzenal o mensual), amb la relació d'accions formatives publicades al [Cercaforma](#) i que tenen oberta la preinscripció i amb la informació concreta de dates i horaris. Per als ens locals amb projecte d'Itineraris formatius elaborat, s'incorporarà la relació de persones que tenen assignades al seu itinerari aquestes accions formatives.

## 1.2. PROGRAMACIÓ MUNICIPAL I TANCADA

Són les accions del BAF que es programen a partir de la demanda d'un ens local que pot omplir totes les places disponibles d'aquella edició amb persones de la seva organització.

En el moment que es publiqui el BAF, els RLF dels ens locals que puguin assumir el màxim de places establertes a les accions formatives rebran la relació d'accions que, per les seves característiques, són susceptibles de programar-se de manera municipal i tancada. Aquesta relació informarà dels requisits de cada acció formativa, tant si fan referència als participants (més enllà de l'adequació al perfil de destinataris), com si fan referència a les indicacions de programació (calendari de les sessions, ...), del canal, la durada total i del nombre de participants mínim i màxim.

El 28 de gener s'haurà de presentar el resultat de la demanda d'edicions municipals per a tot l'any, mitjançant plantilla lliurada a tal efecte i indicant, si són edicions en línia, el mes o quinzena de realització i si són edicions presencials, la proposta de dates concretes<sup>2</sup>. Les edicions municipals començaran a partir de mes d'abril<sup>3</sup>.

Per a les edicions programades com a municipals o tancades es gestionaran les inscripcions amb la modalitat 'col·lectiva' prevista a l'aplicació Gestforma. La DSF obrirà el període de preinscripció de les edicions, dos mesos abans de la data d'inici del curs, i el període de preinscripció serà d'un mes

---

<sup>2</sup> Les dates proposades s'hauran de confirmar d'acord amb la disponibilitat dels formadors.

<sup>3</sup> Per a la realització d'edicions presencials, caldrà trametre el protocol que s'aplicarà en prevenció de contagis per Covid-19.

aproximadament. Un cop finalitzat aquest període, en cas que no s'hagin cobert les places per part de l'ajuntament, aquesta edició s'oferirà a tots els ajuntaments de la demarcació<sup>4</sup>.

En el cas d'edicions municipals o tancades promogudes pels diferents Àmbits Promotors de Formació de la Diputació de Barcelona hi pot haver un contacte previ amb l'APF per verificar la disponibilitat o acordar dates de realització. La persona RLF haurà d'estar informada d'aquesta gestió i l'haurà d'autoritzar d'acord a les prioritats de l'organització i a la disponibilitat de la consignació en matèria de formació.

---

<sup>4</sup> En el cas d'edicions presencials, la DSF valorarà la possibilitat de canviar el lloc de realització o d'anul·lar l'edició.

## 2. LA FORMACIÓ NO PLANIFICADA

La formació no planificada inclou les accions formatives que es dissenyen a mida i aquella que, tot i formar part del BAF, no ha estat prevista en la formació programada.

### 2.1. LA FORMACIÓ A MIDA

Per a necessitats formatives que no quedin cobertes amb la formació planificada, ni amb les accions formatives del BAF, caldrà posar-se en contacte amb la [Referent DSF](#), que analitzarà la necessitat, verificarà que no hi ha cap acció formativa dissenyada al BAF que cobreixi la necessitat plantejada i assessorarà per al disseny, si cal, d'una nova acció formativa que respongui a la necessitat.

Les accions formatives d'aquest tipus es portaran a terme al següent semestre de la seva sol·licitud.

### 2.2. ALTRA FORMACIÓ NO PROGRAMADA

La formació no inclosa al BAF, i que la Diputació de Barcelona promogui de manera complementària a la formació planificada, es comunicarà expressament als RLF mitjançant un correu electrònic que informará de l'acció que es proposa i de la seva modalitat de preinscripció.

Per a qualsevol altra necessitat formativa sobrevinguda, caldrà posar-se en contacte amb la [Referent DSF](#), que informará i orientará del procediment per a la seva resolució.

### 3. LA PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

La incorporació de nous canals per a la formació, si bé no ha fet variar els criteris bàsics de gestió de les inscripcions i de la participació a les accions formatives, sobretot pel que fa a la notificació de les baixes mitjançant el correu [dsf.gestforma@diba.cat](mailto:dsf.gestforma@diba.cat) i a la necessitat de complir el 100% de l'assistència –sigui presencial o virtual- per poder optar a l'acreditació, sí que ha fet aflorar una altra tipologia d'incidències, que s'exposen tot seguit amb l'objectiu d'identificar-les i de treballar per minimitzar-les:

- Increment de 'no presentats'. S'ha detectat un increment de persones inscrites i no presentades que no han notificat la baixa. Cal informar les persones que s'inscriuen per participar en una acció formativa (tant si ho fan en la modalitat de 'sotmesa a autorització', com si l'edició és 'col·lectiva') que la baixa no informada a temps compromet la consignació pressupostària assignada a l'ens local.
- Desenvolupament d'altres tasques. En les edicions amb videoformació hi ha persones que combinen l'assistència a la formació amb alguna altra tasca, entrant i sortint de l'aula segons les necessitats de l'altra tasca. Cal recordar que les sessions presencials i les de videoformació no són compatibles amb altres tasques.
- Més d'una persona en una connexió. Cada connexió és el registre d'assistència d'una persona. En cas que per disponibilitat d'accessos a Internet dues (màxim tres) persones necessitin seguir la videoformació amb la mateixa connexió, cal que totes compleixin els següents requisits: estar inscrites a l'edició i identificar-se, cadascuna d'elles, amb el nom complet. Aquesta possibilitat només serà possible si la metodologia del curs ho permet. Els enllaços per a les connexions als Seminaris web són personals i intransferibles.
- Sense identificació o amb identificacions errònies. Cal recordar que a l'inici de la connexió a la videoformació tothom ha d'identificar-se amb el seu nom complet, i preferiblement, indicant primer els dos cognoms seguit del nom. Aquest requisit és imprescindible per a la correcta acreditació de l'acció formativa.
- Videoformació sense càmera i sense micròfon. Si bé l'òptim seria que totes les persones disposessin de càmera i micròfon, cal tenir en compte que només és possible participar en sessions de videoformació d'aquesta manera quan la metodologia és només expositiva.