



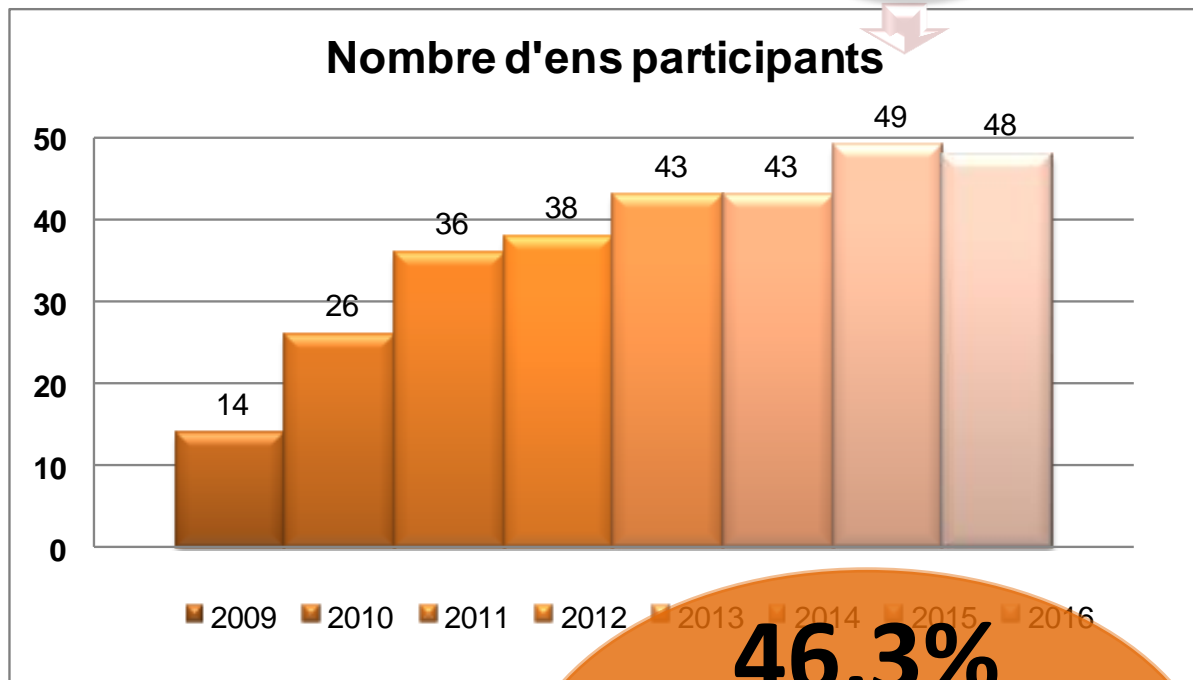
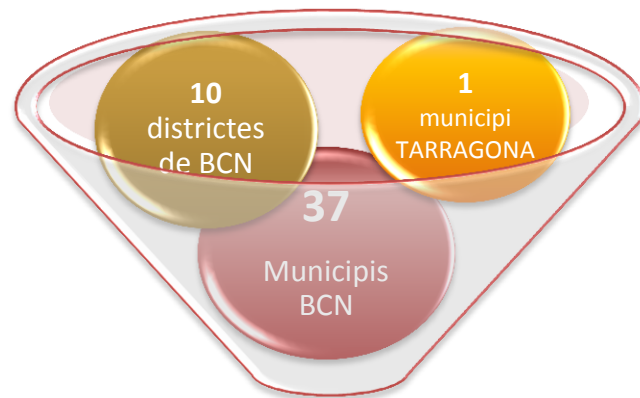
Cercles de comparació  
intermunicipals

# SEGURETAT ALIMENTÀRIA

## Principals resultats 2016

Museu Marítim de Barcelona  
5 de juliol de 2017

# PARTICIPANTS

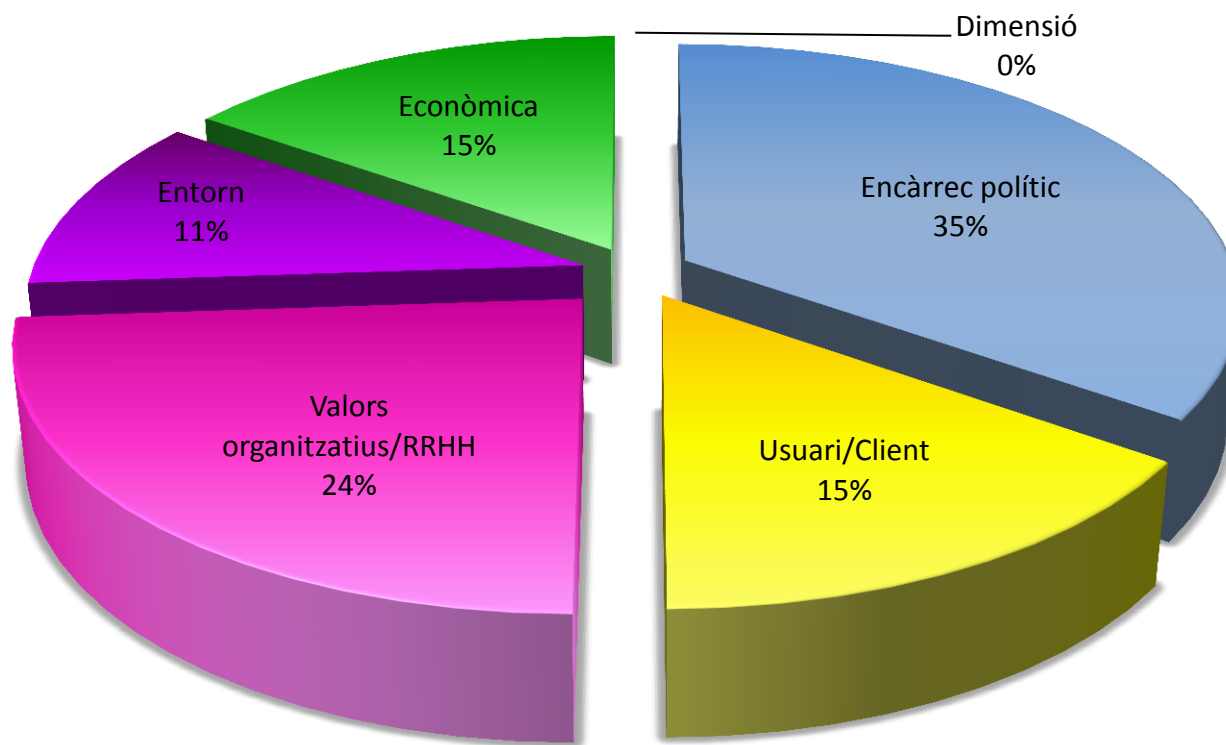


**46,3%**  
de tots els municipis de la demarcació de Barcelona amb una població de més de 10.000 hab.

# Les 5 DIMENSIONS

INDICADORS

41

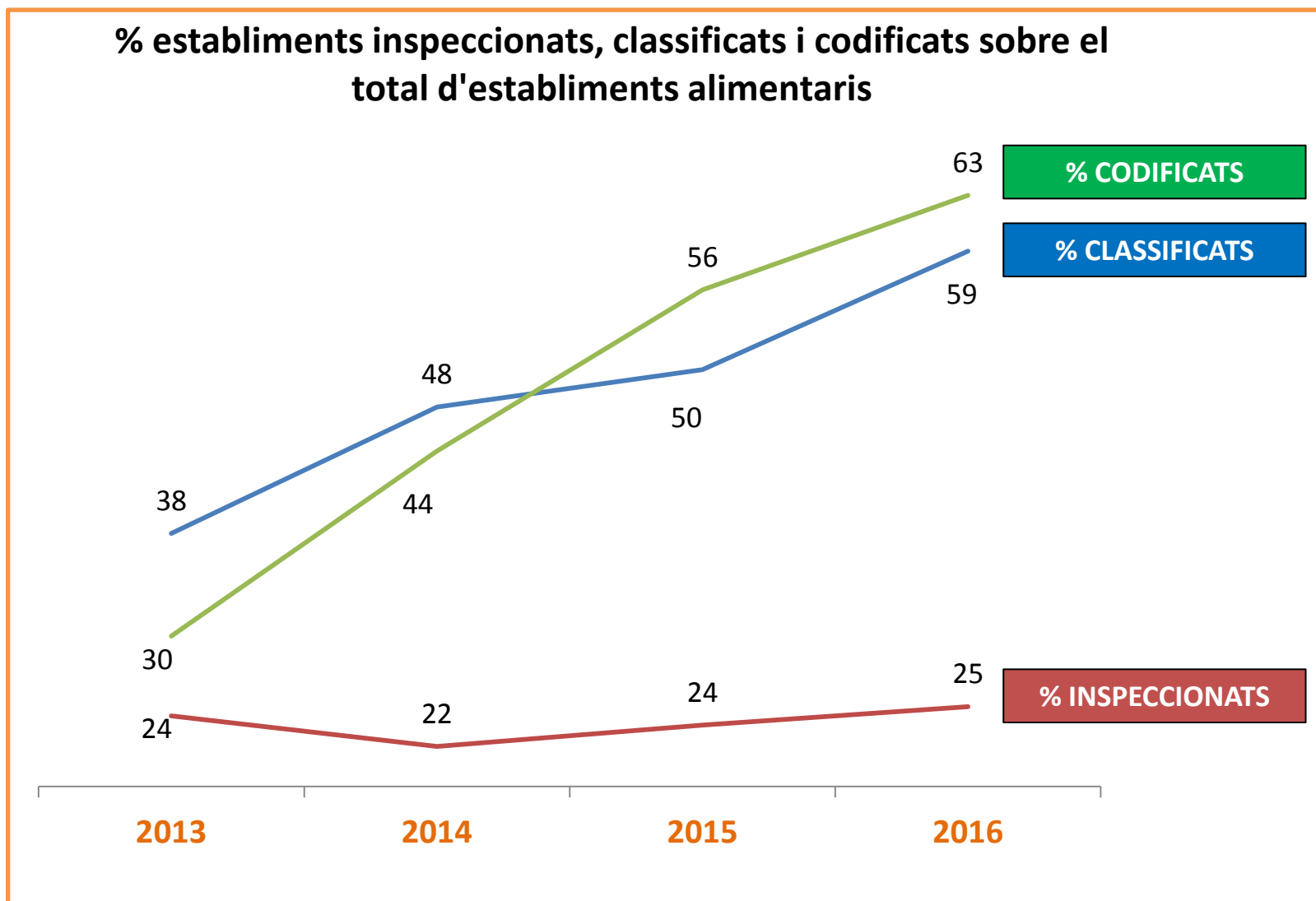




© iStock.com / J2R

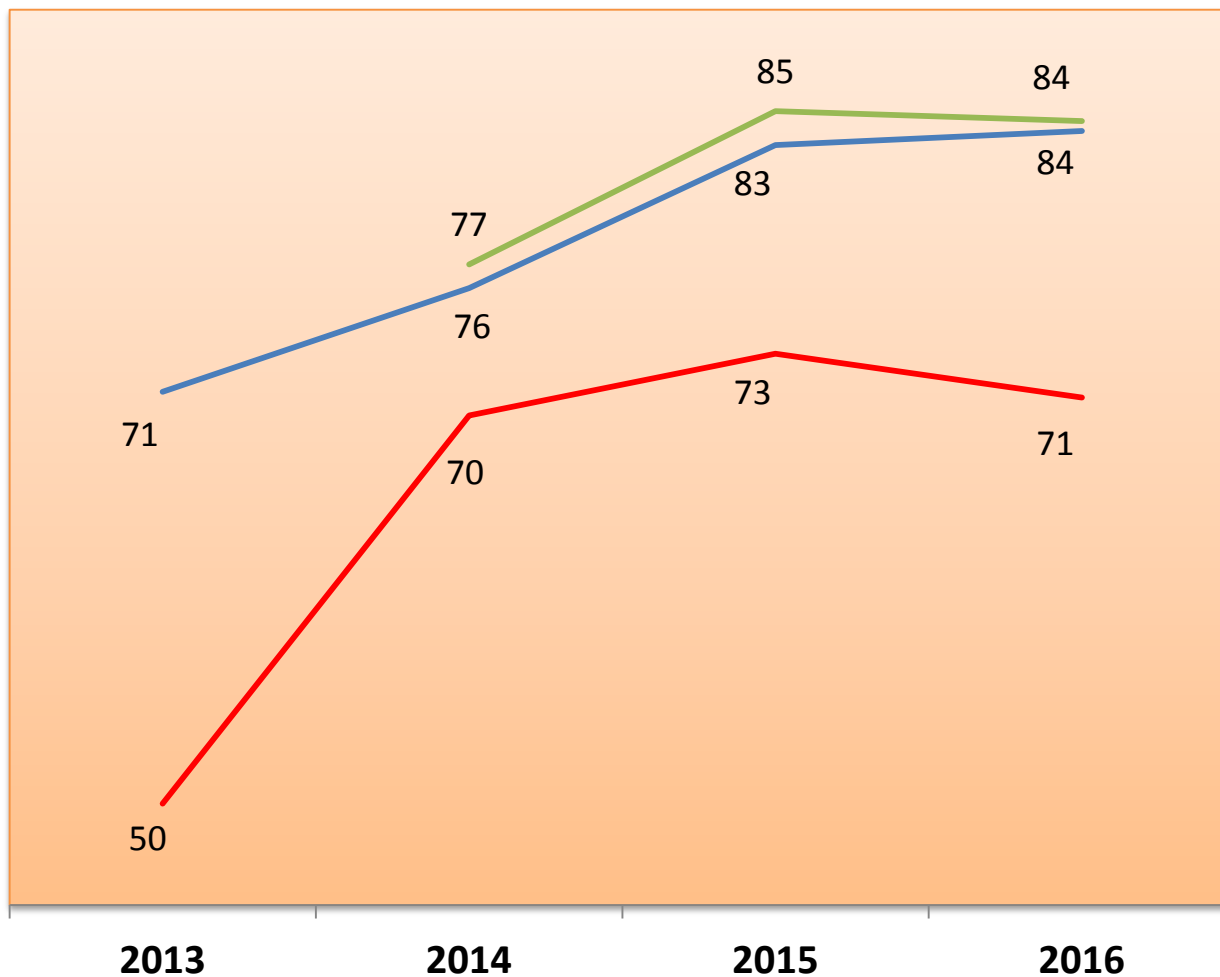
# RESULTATS 2016

# VISITES I CODIFICACIONS realitzades



# CONFORMITAT respecte la norma

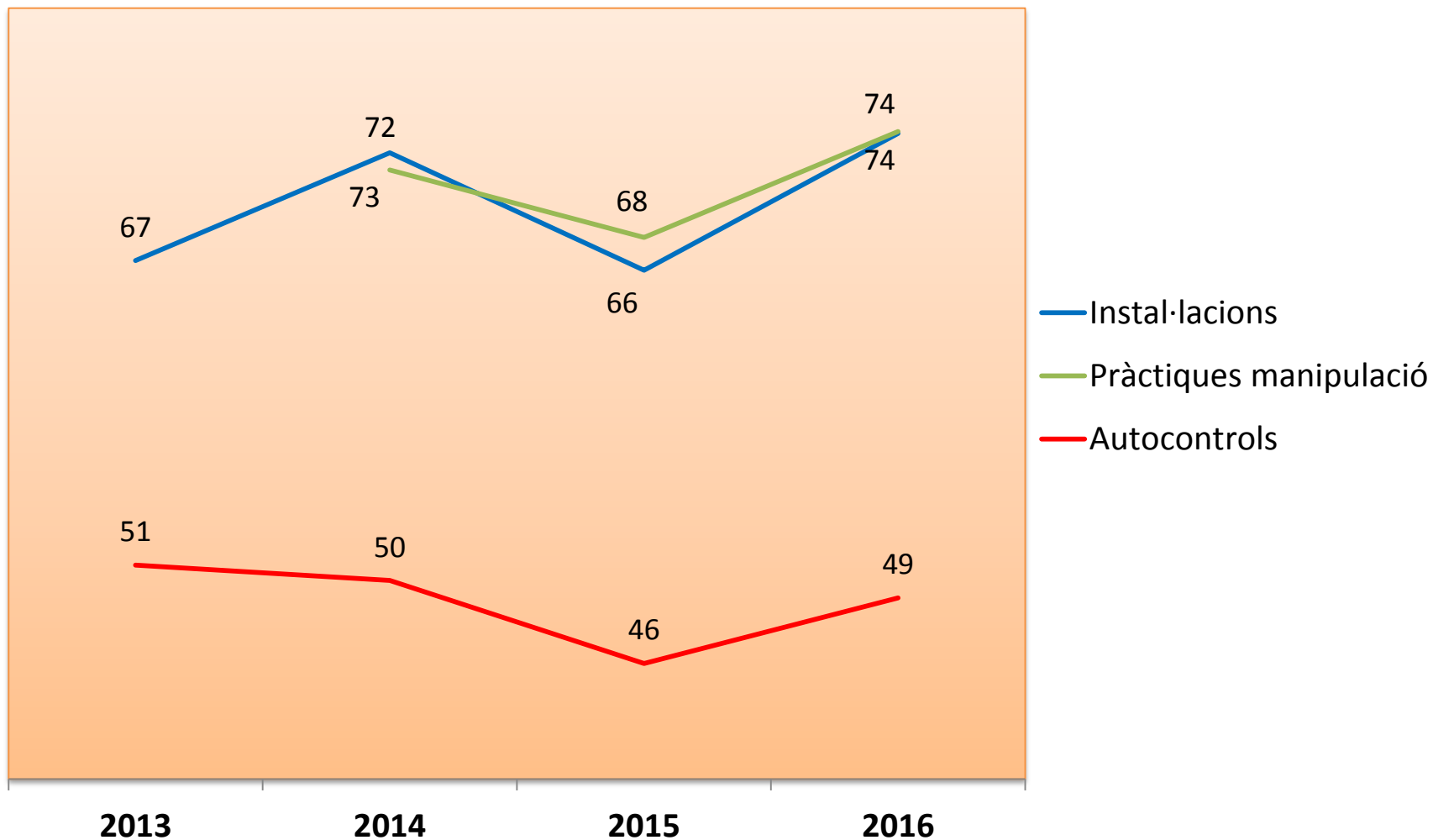
% conformitats dels establiments **INSPECCIONATS**



- Instal·lacions
- Pràctiques manipulació
- Autocontrols

# CONFORMITAT respecte la norma

% conformitats dels establiments **CLASSIFICATS**

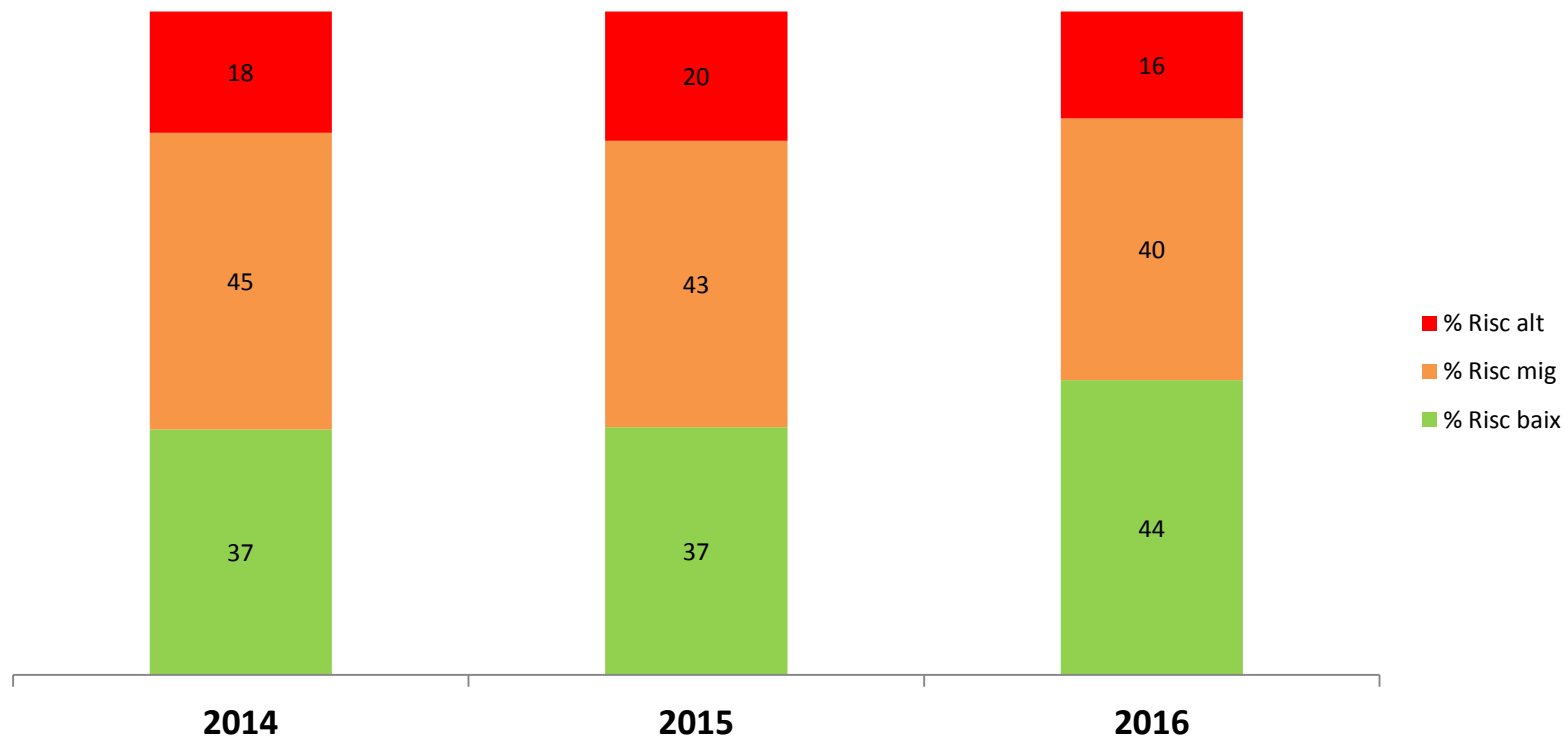


# Mapa de RISC

59%

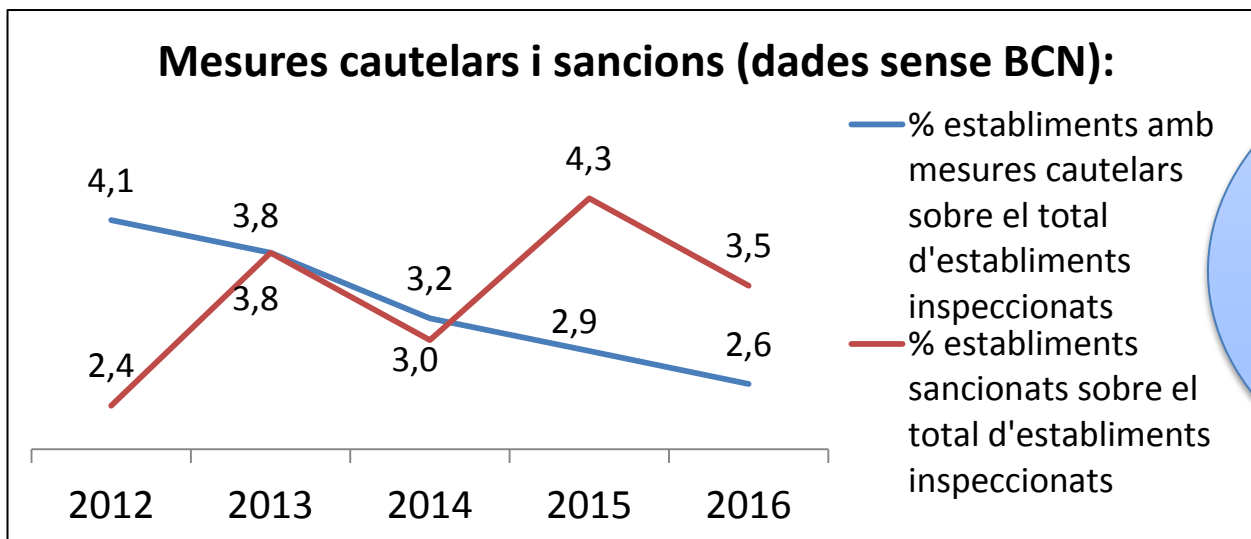
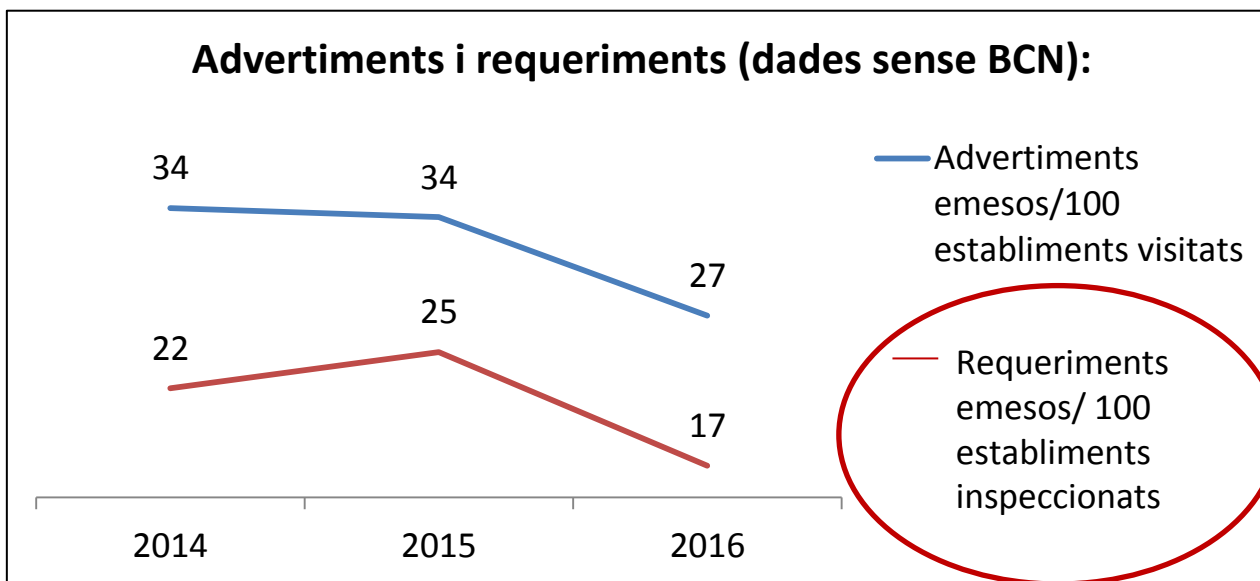
Establiments classificats

## % establiments classificats amb risc baix, mig i alt



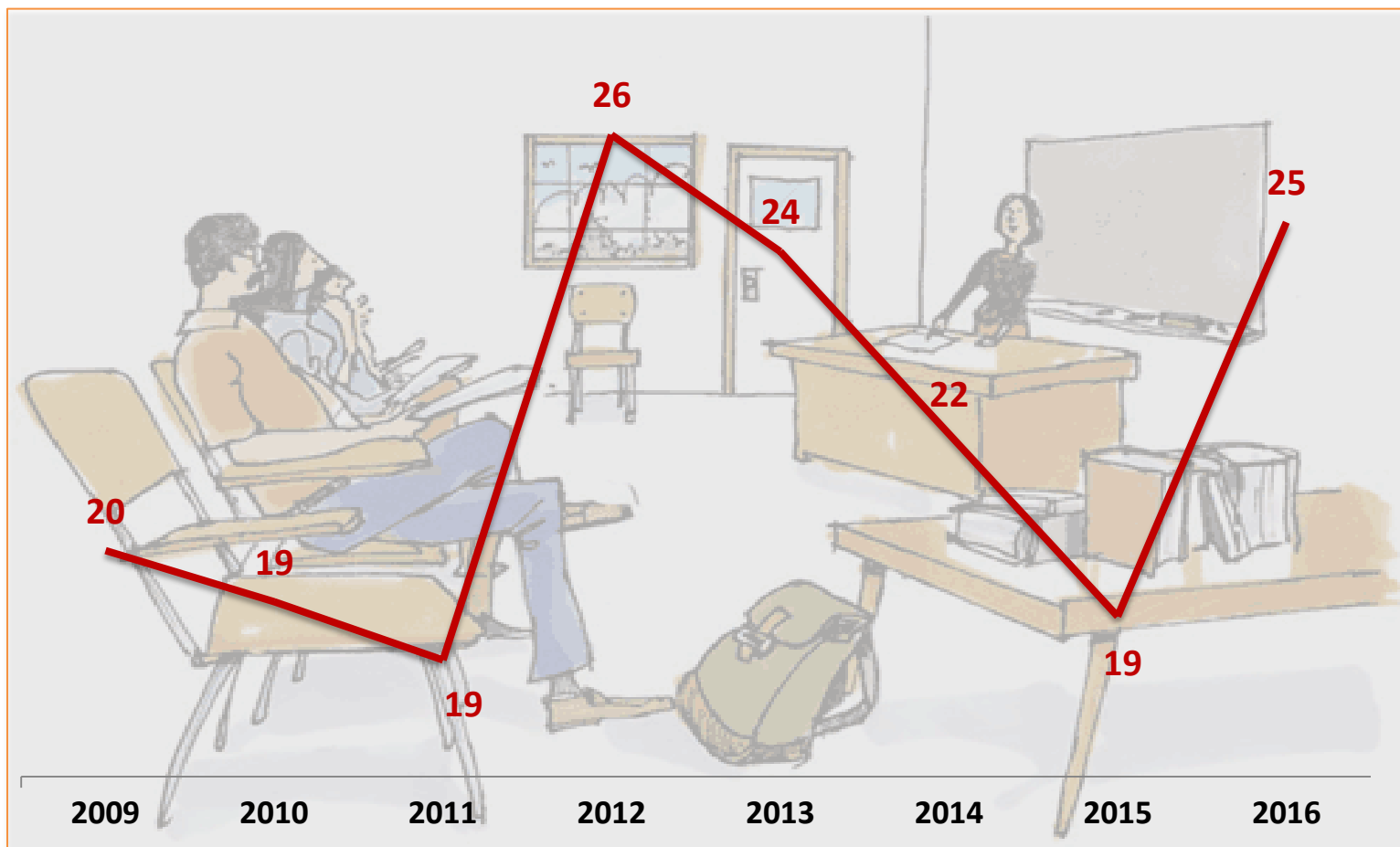


# EINES utilitzades



Enguany els municipis de menor població han emès més requeriments, a banda de mes advertiments com ja feien altres anys. No obstant, els de major població continuen sancionant molt més.

# Hores de FORMACIÓ per treballador



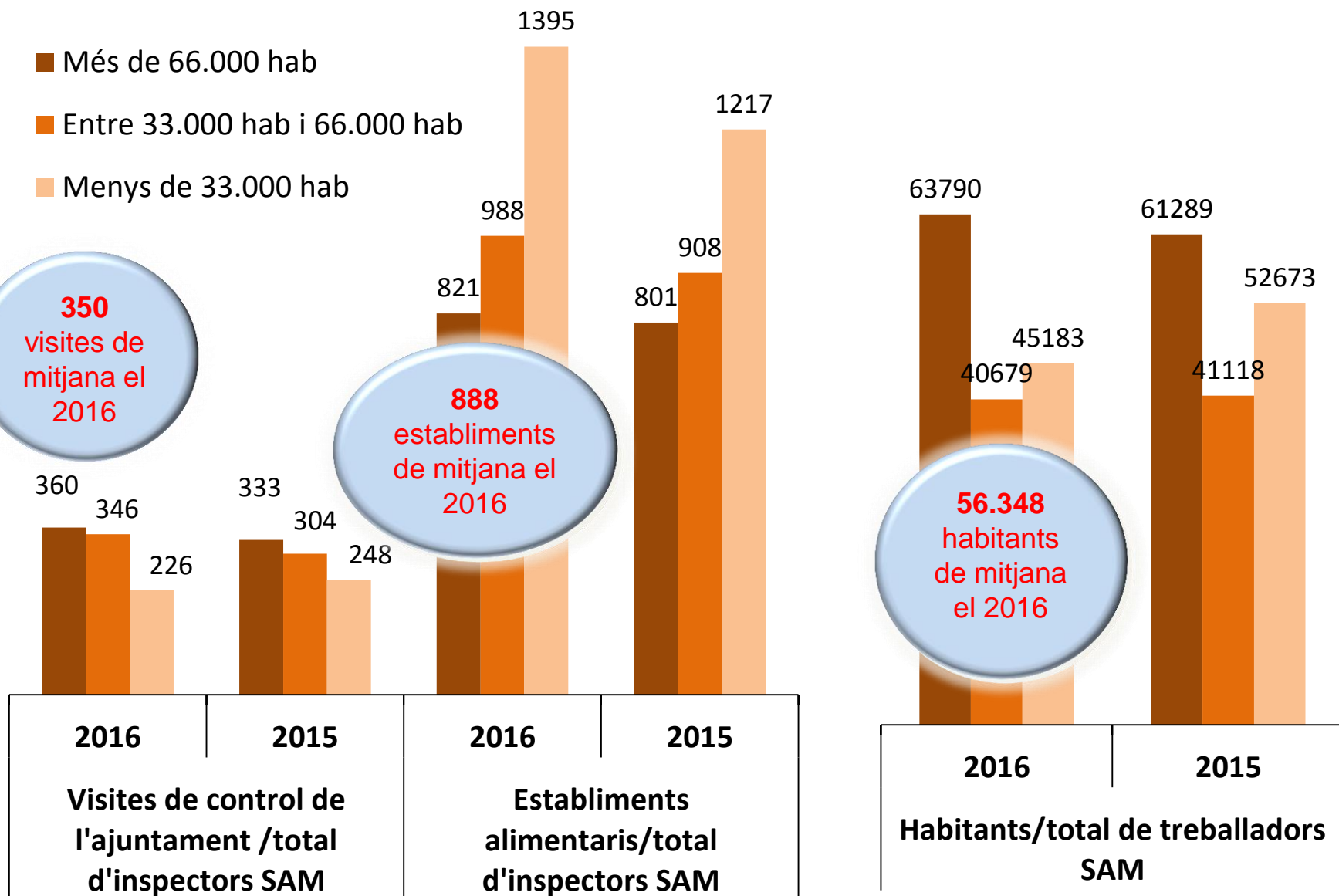
# CÀRREGUES de feina

- Més de 66.000 hab
- Entre 33.000 hab i 66.000 hab
- Menys de 33.000 hab

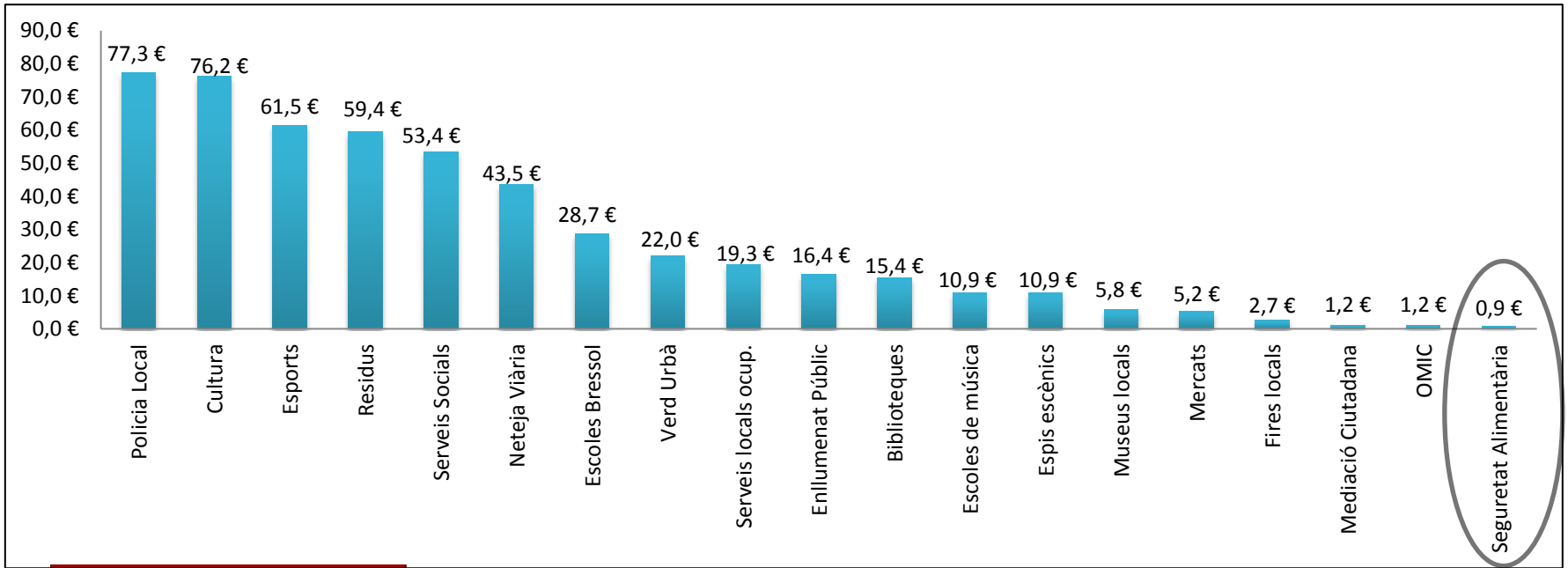
**350**  
visites de mitjana el 2016

**888**  
establiments de mitjana el 2016

**56.348**  
habitants de mitjana el 2016

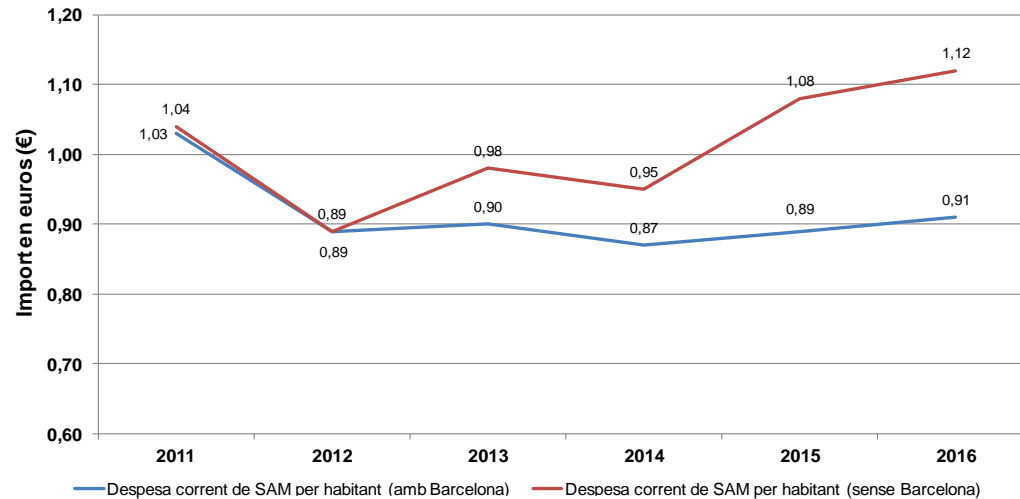


# Despesa corrent del servei per habitant

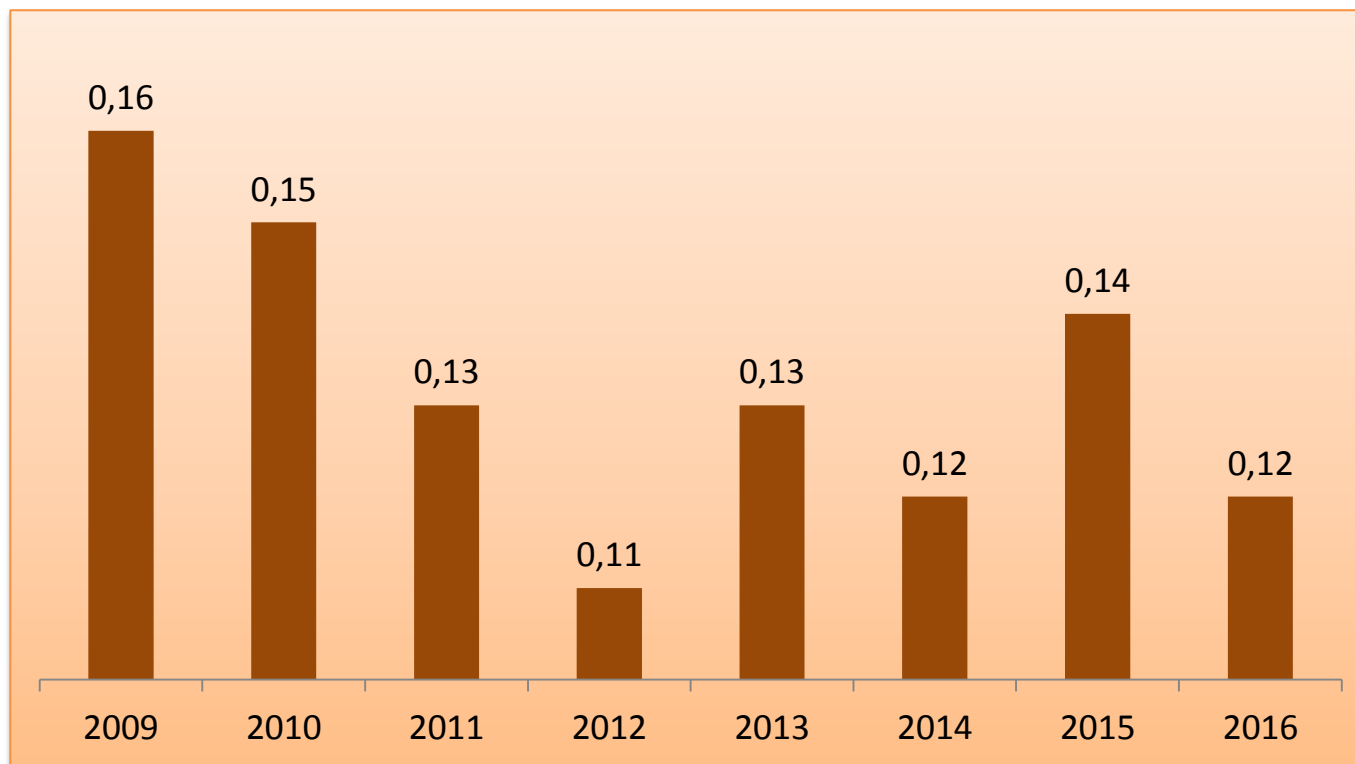


**La Seguretat Alimentària continua a la cua en despesa corrent per habitant respecte la resta de serveis municipals**

Evolució de la despesa corrent de SAM per habitant

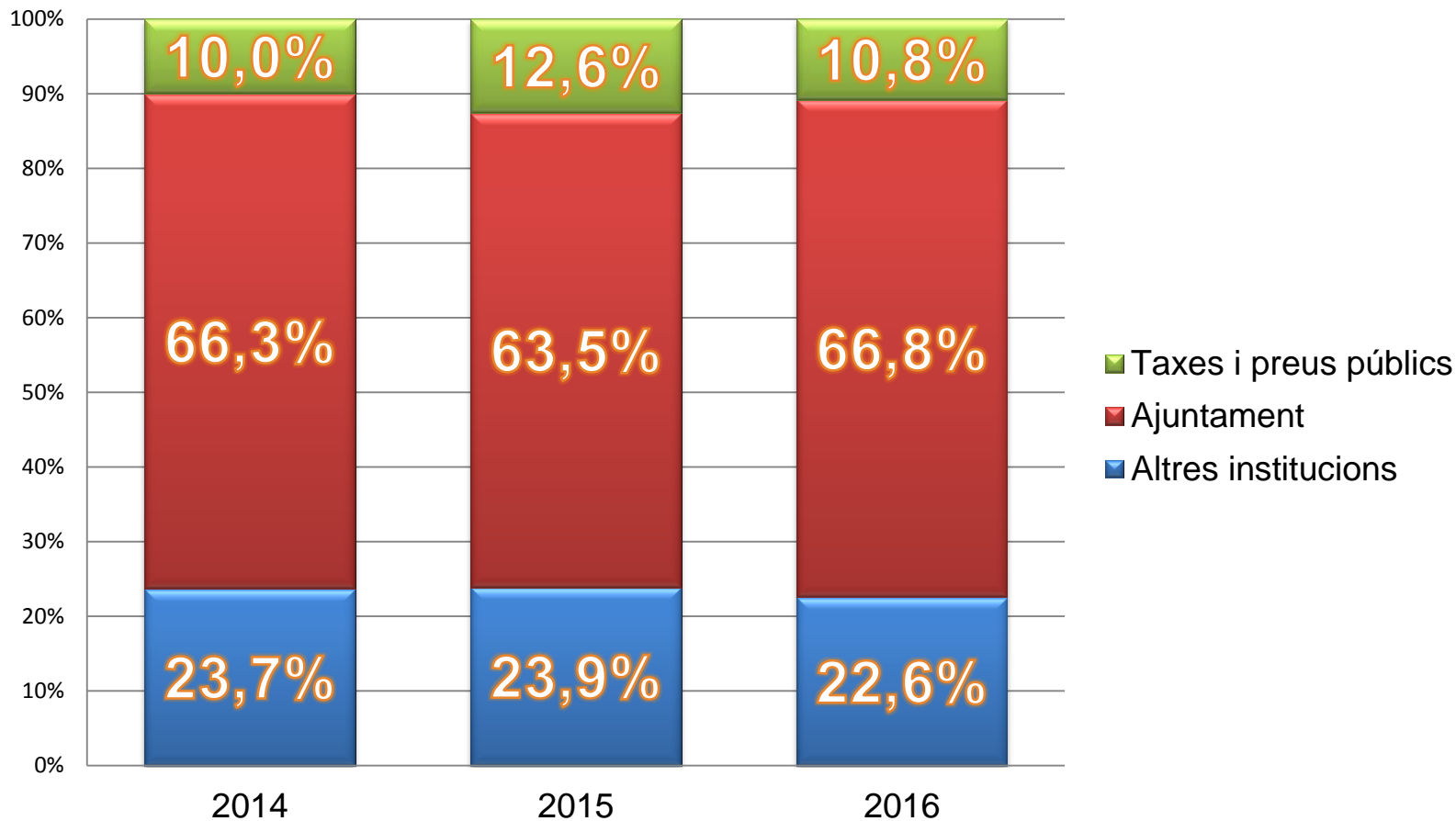


# DESPESA SAM sobre el pressupost corrent municipal

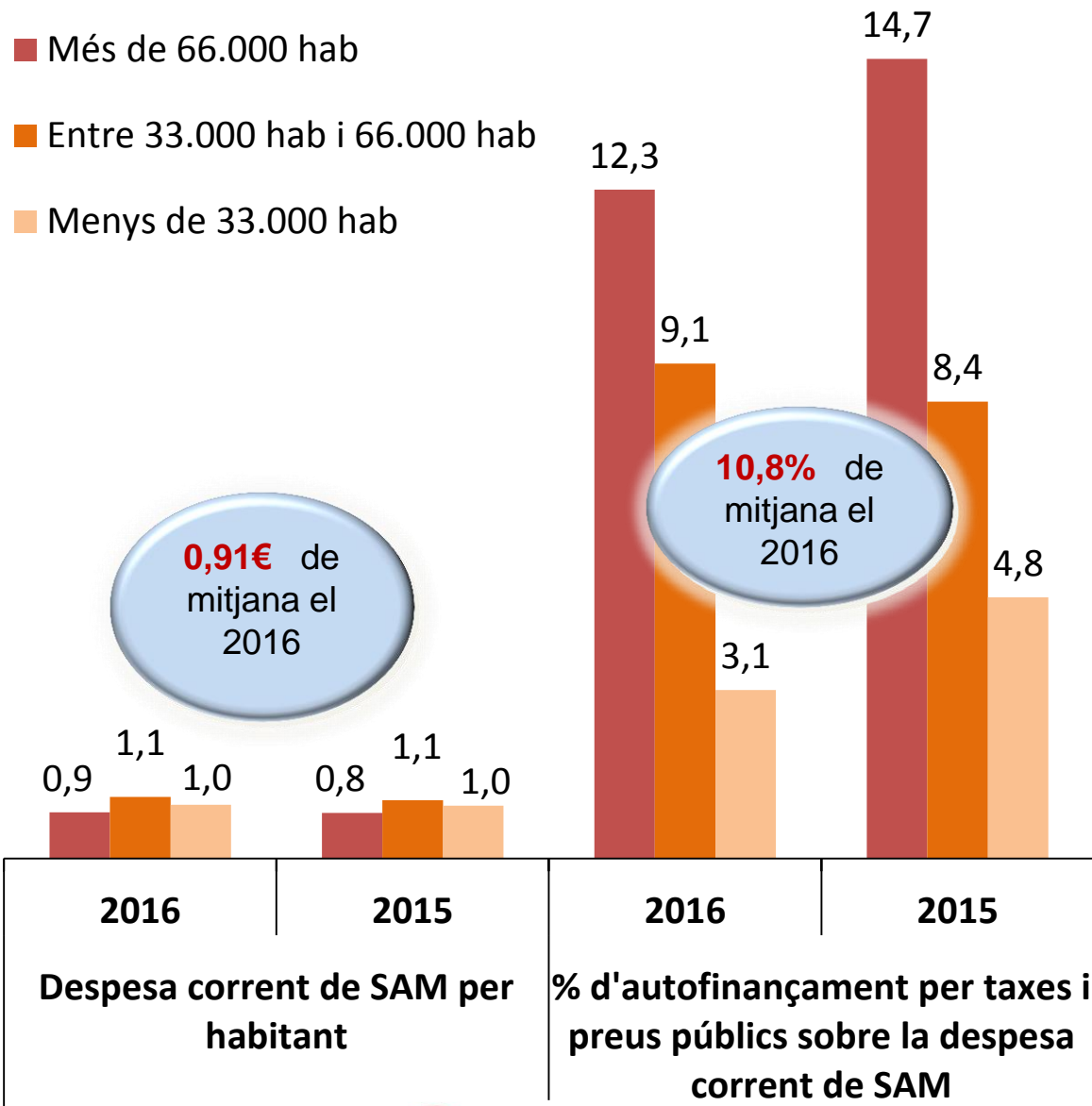


# Fonts de FINANÇAMENT

## Distribució del finançament de la despesa corrent de SAM



# DESPESA corrent de SAM



# TALLERS de millora: metodologia KAIZEN

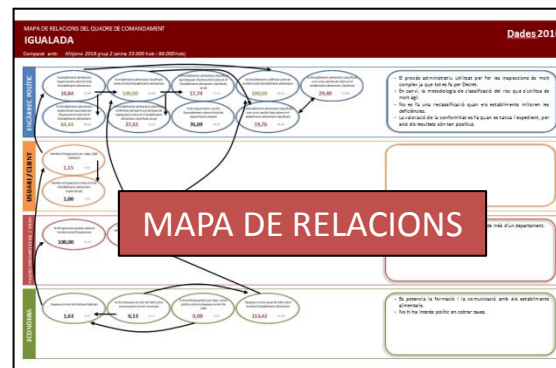
ANALITZAR I VALIDAR EL MAPA DE RELACIONS 1

CONTEXTUALITZAR LA SITUACIÓ DEL MUNICIPI 2

IDENTIFICAR LA PROBLEMÀTICA A TREBALLAR 3

EXPLICAR ELS FACTORS QUE LA PROVOQUEN 4

PROPOSAR ACCIONS DE MILLORA (ACCIONS KAIZEN) 5



CASTELLBISBAL		
Problemàtica	Factors determinants	Accions Kaizen
<p><b>Intensitat de visites:</b> El municipi de Castellbisbal té una població de 12.277 habitants. Dintre de 128 establiments administratius, dels quals, el 41,7% ha estat inspeccionat durant el 2016.</p> <p><b>Descripció de la problemàtica:</b> El Servei de Inspecció Administrativa no disposa d'un procediment administratiu per poder emetre requeriments pertinents a les inspeccions que es fan als establiments administratius. A banda, no ha pogut suport polític des de l'Ajuntament, ja que no està ben vist que es sancioni als establiments. Tampoc se ho suport per part dels tècnics de l'Àrea de Serveis Cívics de l'Ajuntament que esperen que personal ajuntat, ja que no veuen convenientment específic i amb el nom del Servei de Inspecció Administrativa.</p> <p>Finalment, quan hi ha establiments que no solucionen els problemes detectats durant les inspeccions, no demanen una inspecció a la Delegació que el que emette el procediment administratiu.</p>	<p>Manca de procediment administratiu.</p> <p>No tenen els requeriments emesos cada 100 establiments administratius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un document amb la descripció de les accions de millora a seguir en el procediment, com ara ser el procediment amb totes les fases a dur a terme vinculat als documents que s'ha de fer servir en cada cas. Hi ha un model amb la data establert per a cada cas.</li> <li>2. Organitzar una formació específica amb l'ajuntament i l'Ajuntament que s'ha de fer amb el suport polític dels tècnics de l'Àrea de Serveis Cívics de l'Ajuntament.</li> <li>3. Tiplificar les accions a inspecció en funció del tipus de defectes detectats.</li> <li>4. Promoure i la Delegació que desenvolupi l'Àrea de Inspecció Administrativa amb representació tècnica de l'Àrea de Serveis Cívics i dels responsables municipals en matèria de gestió administrativa.</li> <li>5. Definir "cicles" vinculats amb les inspeccions dels establiments administratius, de manera que es puguin emetre els requeriments pertinents a les inspeccions amb el suport polític dels tècnics de l'Àrea de Serveis Cívics de l'Ajuntament.</li> <li>7. Actualitzar del 100 el total de 100 establiments administratius que s'ha de treballar durant les inspeccions com es va fer amb Sant Cugat del Valerès.</li> <li>8. A l'agenda del Servei, reservar mitja jornada per setmana per les inspeccions. En cas que no es puguin fer les visites planificades perquè no trogi un responsable, proposar-ne per a un altre dia de la mateixa setmana.</li> </ol>

Cada municipi obté un llistat d'accions de millora que poden solucionar part del problema analitzat

Destaquen el debat, l'intercanvi d'experiències i la posada en comú de les conclusions entre els participants.



## Com a resum

- ✓ 0,9€ de pressupost per habitant i any.
- ✓ 12% del pressupost corrent, es destinat a Salut Pública.
- ✓ 97,4% inspeccions realitzades per inspectors que són de plantilla de l'ajuntament o d'empreses públiques.
- ✓ 25% dels establiments alimentaris inspeccionats.
- ✓ 59% establiments alimentaris classificats.
- ✓ 3,6 inspeccions per cada 1.000 habitants.
- ✓ Major percentatge de conformitat pel que fa a instal·lacions i a la disponibilitat d'autocontrols.
- ✓ Disminució de mesures cautelars i d'establiments sancionats.

## Conclusions

- ✓ El cercle de comparació intermunicipal està plenament consolidat com un mètode de treball eficient en l'àmbit de la gestió dels serveis municipals de seguretat alimentària.
- ✓ Increment en la representativitat de les dades.
- ✓ Tot i ser una competència de caràcter obligatori per a tots els municipis, **només es destinen 0,9€ per habitant i any**. Inferior a l'any 2010.

MOLTES GRÀCIES PER LA  
VOSTRA ATENCIÓ