

MEMÒRIA

2004



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	7
Habitants per comarques	7
Habitants per partit judicial / municipi	7

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Òrgans de Gestió Propis	20
Consortis Participats	23
Empreses Participades	27
Organismes Aliens a la Corporació	29

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gabinet de la Presidència	37
Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència	37
Comissionada de la Presidència per al disseny del sistema d'informació corporativa	37
Gabinet d'Estudis de la Presidència	41
Departament de Premsa	47
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	49
Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement	55
Oficina d'Informació Local	57
Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local	61
Servei de Formació Local	63
Gabinet de Relacions Internacionals	67
Servei de Relacions Internacionals	67
Secretaria	77
Servei de Secretaria	79
Direcció dels Serveis Jurídics	89
Servei d'Assessoria Jurídica	90
Servei d'Assistència Jurídica Local	92
Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes	95

CAPÍTOL II	ÀREA DE GOVERN LOCAL	
	Oficina de Govern Local	101
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	105
	Servei de Logística	107
	Servei de Patrimoni i Contractació	141
	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	165
	Servei de Programació	185
	Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local	191
	Intervenció General	199
	Servei Fiscal	202
	Servei Comptable	206
	Servei d'Assessorament i Control Econòmicofinancer	208
	Tresoreria	213
	Servei de Tresoreria	213
CAPÍTOL III	ÀREA D'INFRASTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE	
	Servei de Projectes, Obres i Manteniment	231
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	263
	Oficina Tècnica de Cooperació	269
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	277
	Servei de Vies Locals	289
CAPÍTOL IV	ÀREA D'ESPORTS	309
	Servei d'Esports	311
CAPÍTOL V	ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM	
	Servei de Salut Pública i Consum	329
	Gerència dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	351
CAPÍTOL VI	ÀREA DE BENESTAR SOCIAL	365
	Servei d'Acció Social	369
	Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	377
	Oficina de Suport Intern	383
	Oficina Tècnica de Planificació	385
CAPÍTOL VII	ÀREA DE CULTURA	
	Direcció de Serveis de l'Àrea de Cultura	395
	Servei de Biblioteques	395
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	411
	Oficina de Patrimoni Cultural	418
	Oficina de Difusió Artística	435
CAPÍTOL VIII	ÀREA D'EDUCACIÓ	447
	Servei d'Educació	453
CAPÍTOL IX	ÀREA D'ESPAIS NATURALS	465
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	465
	Servei d'Acció Territorial	485
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	501
	Servei de Parcs Naturals	505
CAPÍTOL X	ÀREA DE MEDI AMBIENT	
	Servei del Medi Ambient	537
CAPÍTOL XI	ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ	557
	Servei de Foment de l'Ocupació	559
	Comissionat per a Turisme	577
	Servei de Promoció Econòmica Local	577
	Oficina Tècnica de Turisme	585
	Oficina de Promoció Turística	597
	Comissionat en matèria de Comerç	607
	Oficina de Comerç Urbà	607

CAPÍTOL XII	ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA	615
	Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania	615
	Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	623
	Oficina del Pla Jove	631
CAPÍTOL XIII	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Patronat d'Apostes	639
	Organisme Autònom Flor de Maig	643
	Organisme Autònom Institut del Teatre	657
	Organisme de Gestió Tributària	679
	Consorti de Comunicació Local	685
	Consorti Parc de Collserola	689
	Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals(IUHAL)	693
	XAL, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e.	703
	Organisme Autònom Institut d'Edicions	711

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ



Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA



TERRITORI I POBLACIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.718,48 km². La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,41
Anoia	866,66
Bages	1.295,17
Baix Llobregat	486,50
Barcelonès	143,07
Berguedà	1.126,81
Garraf	184,08
Maresme	396,90
Osona	1.161,12
Selva	33,17
Vallès Occidental	580,69
Vallès Oriental	851,90
Total	7.718,48

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2004
Alt Penedès	27	98.444
Anoia	33	101.748
Bages	35	165.123
Baix Llobregat	30	741.024
Barcelonès	5	2.193.380
Berguedà	30	39.001
Garraf	6	122.229
Maresme	30	386.573
Osona	48	137.320
Selva	1	1.045
Vallès Occidental	23	790.432
Vallès Oriental	43	350.566
Total	311	5.117.885

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	13.428
Arenys de Munt	7.190
Calella	16.008
Campins	334
Canet de Mar	12.047
Fogars de la Selva	1.045
Gualba	950
Malgrat de Mar	16.162
Palafolls	6.631
Pineda de Mar	23.539
Sant Cebrià de Vallalta	2.343
Sant Celoni	14.278
Sant Esteve de Palautordera	1.798
Sant Iscle de Vallalta	1.016
Sant Pol de Mar	4.464
Santa Maria de Palautordera	7.499
Santa Susanna	2.681
Tordera	11.719
Vallgorguina	1.713
Vilalba Sasserra	544
	145.389
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	214.874
Barcelona	1.578.546
Sant Adrià de Besòs	32.921
Santa Coloma de Gramenet	116.503
	1.942.844
Partit de Berga	
Alpens	290
Avià	1.956
Bagà	2.122
Berga	15.753
Borredà	508
Capolat	80
Cardona	5.272
Casserres	1.524
Castell de l'Areny	65
Castellar de n'Hug	191
Castellar del Riu	136
Cercs	1.338
Espunyola l'	273
Fígols	47

TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2004
Partit de Berga	
Gironella	4.884
Gisclareny	33
Guardiola de Berguedà	945
Lluçà	261
Montclar	126
Montmajor	459
Nou de Berguedà, la	157
Olvan	895
Pobla de Lillet, la	1.357
Prats de Lluçanès	2.700
Puig-reig	4.171
Quar, la	73
Sagàs	140
Saldes	338
Sant Jaume de Frontanyà	27
Sant Julià de Cerdanyola	260
Sant Martí d'Albars	122
Santa Maria de Merlès	153
Vallcebre	281
Vilada	514
Viver i Serrateix	195
	47.646
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.241
Ametlla del Vallès, l'	7.111
Bigues i Riells	6.636
Caldes de Montbui	15.096
Canovelles	14.001
Cànoves i Samalús	2.297
Cardedeu	14.514
Castellterçol	2.178
Figaró-Montmany	993
Fogars de Monclús	395
Franqueses del Vallès, les	14.754
Garriga, la	12.923
Granollers	56.456
Llagosta, la	12.944
Lliçà d'Amunt	12.009
Lliçà de Vall	5.696
Llinars del Vallès	7.834
Martorelles	4.912

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Granollers	
Mollet del Vallès	50.691
Montmeló	8.724
Montornès del Vallès	14.065
Montseny	313
Parets del Vallès	15.912
Roca del Vallès, la	8.685
Sant Antoni de Vilamajor	4.437
Sant Feliu de Codines	5.027
Sant Fost de Campsentelles	7.039
Sant Pere de Vilamajor	3.270
Sant Quirze Safaja	529
Santa Eulàlia de Ronçana	5.468
Santa Maria de Martorelles	736
Tagamanent	247
Vallromanes	1.807
Vilanova del Vallès	2.932
	322.872
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	5.284
Castelldefels	53.964
Cornellà de Llobregat	83.327
Gavà	43.242
Hospitalet de Llobregat, l'	250.536
Prat de Llobregat, el	63.148
Sant Boi de Llobregat	80.636
Sant Climent de Llobregat	3.366
Santa Coloma de Cervelló	6.652
Viladecans	60.033
	650.188
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	209
Bellprat	90
Bruc, el	1.454
Cabrera d'Igualada	818
Calaf	3214
Calonge de Segarra	200
Capellades	5.143
Carme	721
Castellfollit de Riubregós	219
Castellolí	452
Collbató	3.024
Copons	282

TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial d'Igualada	
Hostalets de Pierola, els	1.716
Igualada	35.195
Jorba	636
Llacuna, la	875
Masquefa	6.680
Montmaneu	196
Òdena	2.832
Orpí	175
Piera	11.452
Pobla de Claramunt, la	1.942
Prats de Rei, els	540
Pujalt	194
Rubió	134
Sant Martí de Tous	1.053
Sant Martí Sesgueioles	341
Sant Pere Sallavinera	156
Santa Margarida de Montbui	9.298
Santa Maria de Miralles	115
Torre de Claramunt, la	2.936
Vallbona d'Anoia	1.190
Veciana	169
Vilanova del Camí	11.121
	104.772
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	230
Artés	4.830
Avinyó	2.073
Balsareny	3.241
Calders	803
Callús	1.427
Castellbell i el Vilar	3.171
Castellfollit del Boix	405
Castellgalí	1.145
Castellnou de Bages	742
Estany, l'	405
Fonollosa	1.173
Gaià	154
Granera	78
Manresa	68.505
Marganell	243
Moià	4.872
Monistrol de Calders	657
Monistrol de Montserrat	2.654

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Manresa	
Mura	212
Navarcles	5.498
Navàs	5.658
Pont de Vilomara i Rocafort, el	2.992
Rajadell	455
Sallent	7.103
Sant Feliu Sasserra	653
Sant Fruitós de Bages	6.696
Sant Joan de Vilatorrada	9.854
Sant Mateu de Bages	664
Sant Salvador de Guardiola	2.622
Sant Vicenç de Castellet	7.532
Santa Maria d'Oió	1.047
Santpedor	5.828
Súria	6.193
Talamanca	114
	159.929
Partit Judicial de Mataró	
Alella	8.831
Argentona	10.403
Cabrera de Mar	3.991
Cabrils	6.003
Caldes d'Estrac	2.448
Dosrius	3.762
Masnou, el	21.196
Mataró	114.114
Montgat	8.844
Òrrius	330
Premià de Dalt	9.703
Premià de Mar	27.464
Sant Andreu de Llavaneres	8.707
Sant Vicenç de Montalt	4.549
Teià	5.751
Tiana	6.789
Vilassar de Dalt	7.902
Vilassar de Mar	18.558
	269.345
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	14.313
Barberà del Vallès	27.202
Castellar del Vallès	19.475
Cerdanyola del Vallès	56.065

TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Sabadell	
Montcada i Reixac	30.953
Palau-solità i Plegamans	12.499
Polinyà	5.855
Ripollet	33.605
Sabadell	193.338
Sant Quirze del Vallès	15.729
Santa Perpètua de Mogoda	20.844
Sentmenat	6.628
	436.506
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abrera	9.422
Castellví de Rosanes	1.297
Cervelló	6.980
Corbera de Llobregat	11.278
Esparreguera	20.163
Esplugues de Llobregat	45.915
Gelida	5.358
Martorell	25.010
Molins de Rei	22.496
Pallejà	9.746
Palma de Cervelló, la	2.881
Papiol, el	3.628
Sant Andreu de la Barca	23.675
Sant Esteve Sesrovires	5.978
Sant Feliu de Llobregat	41.954
Sant Joan Despí	30.242
Sant Just Desvern	14.910
Sant Llorenç d'Hortons	1.939
Sant Vicenç dels Horts	26.477
Torrelles de Llobregat	4.324
Vallirana	11.678
	325.351
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	10.352
Gallifa	209
Matadepera	7.711
Olesa de Montserrat	20.294
Rellinars	572
Rubí	66.425
Sant Cugat del Vallès	65.061
Sant Llorenç Savall	2.210
Terrassa	189.212

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Terrassa	
Ullastrell	1.405
Vacarisses	3.931
Viladecavalls	6.838
	374.220
Partit Judicial de Vic	
Balenyà	3.413
Brull, el	201
Calldetenes	2.143
Castellcir	500
Centelles	6.304
Collsuspina	296
Folgueroles	1.833
Gurb	2.126
Malla	262
Manlleu	18.748
Masies de Roda, les	703
Masies de Voltregà, les	3.006
Montesquiu	863
Muntanyola	397
Olost	1.187
Orís	252
Oristà	603
Perafita	371
Roda de Ter	5.365
Rupit i Pruit	344
Sant Agustí de Lluçanès	103
Sant Bartomeu del Grau	1.084
Sant Boi de Lluçanès	572
Sant Hipòlit de Voltregà	3.150
Sant Julià de Vilatorrada	2.622
Sant Martí de Centelles	851
Sant Pere de Torelló	2.244
Sant Quirze de Besora	1.985
Sant Sadurní d'Osormort	91
Sant Vicenç de Torelló	1.877
Santa Cecília de Voltregà	203
Santa Eugènia de Berga	2.016
Santa Eulàlia de Riuprimer	864
Santa Maria de Besora	175
Santa Maria de Corcó	2.199
Seva	2.846
Sobremunt	87
Sora	205

TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Vic	
Taradell	5.519
Tavèrnoles	285
Tavertet	149
Tona	6.725
Torelló	12.768
Vic	36.571
Vilanova de Sau	339
	134.447
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.414
Cabanyes, les	647
Castellví de la Marca	1.522
Font-rubí	1.340
Granada, la	1.525
Mediona	1.757
Olèrdola	2.632
Pacs del Penedès	739
Pla del Penedès, el	891
Pontons	467
Puigdàlber	389
Sant Cugat Sescarrigues	843
Sant Martí Sarroca	2.650
Sant Pere de Riudebitlles	2.112

Partit/Municipis	Padró 2004
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Sant Quintí de Mediona	1.970
Sant Sadurní d'Anoia	11.034
Santa Fe del Penedès	336
Santa Margarida i els Monjos	5.701
Subirats	2.736
Torreclavert	1.148
Torrelles de Foix	1.944
Vilafranca del Penedès	34.409
Vilobí del Penedès	970
	79.176
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	2.808
Castellet i la Gornal	1.684
Cubelles	9.549
Olesa de Bonesvalls	1.287
Olivella	2.011
Sant Pere de Ribes	25.280
Sitges	23.172
Vilanova i la Geltrú	59.409
	125.200



Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA



MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2004 les diputades i els diputats següents:

President: Excm. . Sr. Celestino Corbacho Chaves

Vice-president 1er Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet

Vice-president 2n Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez

Vice-president 3er Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

Diputats:

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. Flora Casé Agulló
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Jacint Codina Pujols
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Cisco De La Cruz Muñoz
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Antoni Fogué Moya
Im. Sr. Eugeni Forradellas Bombardó
Im. Sr. Xavier García Albiol
Ima. Sra. Carmen García Lores
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Angel F. Merino Benito
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Víctor Ros Casas
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Sebastià Ruiz García
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC)

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
Im. Sr. Felix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Cisco De La Cruz Muñoz
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull
Im. Sr. Antoni Fogué Moya
Ima. Sra. Carmen García Lores
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Im. Sr. Joan Baliarda Sardà
Ima. Sra. Flora Casé Agulló
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Jacint Codina Pujols
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Sebastià Ruiz García
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

INICIATIVA PER CATALUNYA - VERDS (IC-V)

Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Eugeni Forradellas Bombardó
Im. Sr. Angel F. Merino Benito
Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado
Im. Sr. Josep Pérez Moya

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

PARTIT POPULAR (P.P.)

Im. Sr. Rafel Cañedo Torrubiano
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Xavier García Albio,
Im. Sr. Víctor Ros Casas

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)

Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

La Junta de Govern, les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2004, estan integrades per les diputades i diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

Vocals:

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Ramon Alvarez Martínez
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany
Im. Sr. Antoni Fogué Moya
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Ima. Sra. Nuria Carrera Comes
Im. Sr. Carles Ruíz Novella
Im. Sr. Angel F. Merino Benito
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Ima. Sra. Nuria Buenaventura Puig
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

Vocals:

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Antoni Fogué Moya
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GOVERN LOCAL

President:

Im. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

President:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

Vocals:

Im. Sr. Esteve Terrades Yus
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez
Im. Sr. Jacint Codina Pujols
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPORTS

President:

Im. Sr. Pere Alcober Solanas

Vocals:

Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Cisco de la Cruz Muñoz
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Presidenta:

Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera

Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE BENESTAR SOCIAL

Presidenta:

Ima. Sra. Núria Carrera Comes

Vocals:

Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. Flora Casé Agulló
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

President:

Im. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Sebastià Ruiz García
Im. Sr. Angel F. Merino Benito
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'EDUCACIÓ

President:

Im. Sr. Angel F. Merino Benito

Vocals:

Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Sebastià Ruiz García
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPAYS NATURALS

President:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vocals:

Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Antoni Pedro Fogué Moya
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

Presidenta:

Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig

Vocals:

Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Cisco de la Cruz Muñoz
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Víctor Ros Casas
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

President:

Im. Sr. Teodoro Romero Hernández

Vocals:

Im. Sr. Esteve Tarradas Yus
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Im. Sr. Víctor Ros Casas
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vocals:

Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. Esteve Terrades Yus
Ima. Sra. Flora Casé Agulló
Im. Sr. Jacint Codina Pujols
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Im. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

En data 22 de gener de 2004, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano, en substitució de l'Im. José Llobet Navarro.

Per acord plenari de data 29 de gener de 2004, es va integrar l'Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano a la Comissió Informativa i de Seguiment de Benestar Social i a la Comissió Informativa i de Seguiment de

Cultura, en substitució de l'Im. Sr. José Llobet Navarro.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, es va deixar sense efecte el nomenament de l'Im. Sr. Francesc Castellana Aregall com a membre de la Junta de Govern i com a President de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment de Promoció Econòmica i Ocupació.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, es va deixar sense efecte el nomenament de l'Im. Sr. Teodoro Romero Hernández com a President de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment de Vies Locals i se'l va nomenar President de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment de Promoció Econòmica i Ocupació.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, es va deixar sense efecte el nomenament de l'Im. Sr. Jaume Vives Sobrino, com a Diputat Adjunt de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, es va nomenar l'Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez, membre de la Junta de Govern.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, l'Im. Sr. Jordi Labòria Martorell, va acumular amb caràcter temporal, la Presidència de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment de Vies Locals, conjuntament amb la Presidència de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

Per Decret de la Presidència de data 16 de febrer de 2004, es va nomenar l'Im. Sr. Jaume Vives Sobrino, Diputat Delegat en matèria de Comerç.

En la sessió plenària extraordinària de data 17 d'abril de 2004, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial i President de la Diputació l'Excm. Sr. José Montilla i Aguilera, amb motiu de la seva elecció com a Diputat al Congrés dels Diputats i nomenament com a Ministre d'Indústria, Comerç i Turisme.

Per acord plenari extraordinària de data 22 d'abril de 2004, va prendre possessió del càrrec de President de la Diputació l'Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves.

Per Decret de la Presidència de data 22 d'abril de 2004, es va nomenar l'Im. Sr. Joan Rangel Tarrés, Vice-president primer de la Corporació.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

En la sessió plenària extraordinària de data 3 de maig de 2004 va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Joan Rangel Tarrés amb motiu d'haver estat designat Delegat del Govern a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Per Decret de la Presidència de data 3 de maig de 2004, es va nomenar l'Im. Sr. Antoni Fogué Moya, President Delegat de l'Àrea de Govern Local, amb l'acumulació de la Presidència delegada de l'Àrea de Cultura.

Per Decret de la Presidència de data 3 de maig de 2004, es va nomenar l'Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet, Vice-president primer de la Corporació, en substitució de l'Im. Sr. Joan Rangel Tarrés, i es va deixar sense efecte el seu nomenament com a Diputat Adjunt de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

En data 13 de maig de 2004, van prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Carles Ruiz Novella, en substitució de l'Excm. Sr. José Montilla Aguilera, i l'Im. Sr. Esteve Terradas Yus, en substitució de l'Im. Sr. Joan Rangel Tarrés.

Per Decret de la Presidència de data 17 de juny de 2004, es va nomenar l'Im. Sr. Carles Ruiz Novella, membre de la Junta de Govern.

Per Decret de la Presidència de data 17 de juny de 2004, es va designar l'Im. Sr. Carles Ruiz Novella, President Delegat de l'Àrea de Cultura, en substitució de l'Im. Sr. Antoni Fogué Moya.

Per acord plenari de data 17 de juny de 2004, es va crear la nova àrea competencial, denominada d'Igualtat i Ciutadania.

Per Decret de la Presidència de data 17 de juny de 2004, es va nomenar l'Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez Presidenta Delegada de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Igualtat i Ciutadania.

Per acord plenari de data 22 de juliol de 2004 es van fusionar les àrees competencials i corresponents Comissions Informatives i de Seguiment d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i de "Vies Locals" en una sola que s'anomenà Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, així com designar l'Im. Sr. Jordi Labòria Martorell, President Delegat de l'esmentada Àrea.

En data 1 de novembre de 2004, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Francesc Martos Aguilera.

En data 11 de novembre de 2004, va prendre possessió del càrrec de Diputada Provincial l'Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull, en substitució de l'Im. Sr. Francesc Martos Aguilera.

Per Decret de la Presidència de data 23 de novembre de 2004 es va designar l'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas membre de la Junta de Govern i President Delegat de l'Àrea d'Espais Naturals, en substitució de l'Im. Sr. Francesc Martos Aguilera.

Per Decret de la Presidència de data 23 de novembre de 2004, es va designar l'Im. Sr. Esteve Terradas Yus, Diputat Delegat en matèria de Turisme, en substitució de l'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas.

Per acord plenari de data 25 de novembre de 2004, es va integrar l'Im. Sr. Esteve Terradas Yus a la Comissió Informativa i de Seguiment de Promoció Econòmica i Ocupació en substitució de l'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas.

Per acord plenari de data 23 de desembre de 2004, es va integrar l'Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull a la Comissió Informativa i de Seguiment de Govern Local i a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'Im. Sr. Francesc Martos Aguilera.

Per acord plenari de data 23 de desembre de 2004, es va integrar l'Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull a la Comissió Informativa i de Seguiment de Medi Ambient, en substitució de l'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas.

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

NOM	REPRESENTANTS
Fundació Pública "Casa de Caritat"	President Delegat: Antoni Fogué Moya Vicepresident: Rafael Roig Milà Vocals: Joan Puigdollers Fargas Eugeni Forradellas Bombarbó Rafael Cañedo Torrubiano Jaume Vives Sobrino
Organisme de Gestió Tributària Junta de Govern:	President Delegat: Antoni Fogué Moya Vicepresident: Rafael Roig Milà Vocals: Montserrat Domènech Borrull Eduard Tortajada Molina Jordi Moltó Biarnés Josep Pérez Moya M. Angeles Esteller Ruedas Jaume Vives Sobrino
Consell Directiu:	President Delegat: Antoni Fogué Moya Vicepresident: Rafael Roig Milà Vocals: Montserrat Domènech Borrull Eduard Tortajada Molina Josep Pérez Moya Jaume Vives Sobrino
Organisme Autònom Flor de Maig Consell General:	President: Carme García Lores Vocals: Immaculada Moraleda Pérez Pere Alcober Solanas Núria Carrera Comes Joan Recasens Guinot Angel F. Merino Benito Xavier Garcia Albiol Manel Martínez Díaz Marc Puigdoménech Ramio
Junta de Govern:	President: Celestino Corbacho Chaves Vocals: Immaculada Moraleda Pérez Pere Alcober Solanas Angel F. Merino Benito
Organisme Autònom "Institut d'Edicions" Consell d'Administració	President: President Diputació Vicepresident: Antoni Fogué Moya Vocals: 1 VACANT Jordi Moltó Biarnés Jaume Ciurana Llevadot Ramon Álvarez Martínez Jordi Cornet Serrat Juan Echaniz Sans Lorenzo Albardías Marfil Anna M. Miró Sabaté Antoni Montseny Domènech Javier Martínez de Morentin López Carmen Roldán Pavón Eduard López Doménech Josep Viñeta Balsells

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals" (IUHAL) Consell General:	President Delegat: Jordi Labòria Martorell Teodoro Romero Hernández Núria Buenaventura Puig Jacint Codina Pujols M. Angeles Esteller Ruedas Eugeni Forradellas Bombardó Bartomeu Muñoz Calvet Jaume Oliveras Maristany Jordi Bertran Castellví Martí Domènech Montagut
Junta de Govern:	Anna Maria Miró Sabaté Teodoro Romero Hernández Bartomeu Muñoz Calvet Jordi Bertran Castellví Martí Domènech Montagut Anna Maria Miró Sabaté
Organisme Autònom "Institut del Teatre" Junta de Govern	President: President Diputació President Delegat: Carles Ruiz Novella Vocals: Bartomeu Muñoz Calvet Angel F. Merino Benito Ramon Bosch Torra Josep M. Dieguez de Jaureguizar Esteve León Aguilera
Consell General	President: President Diputació President Delegat: Carles Ruiz Novella Vocals: Manuel Bustos Garrido Núria Llorach Molons Angel F. Merino Benito Rafael Cañedo Torrubiano Esteve León Aguilera Ramon Bosch Torra Josep M. Dieguez de Jaureguizar
Patronat d'Apostes Junta de Govern	President Delegat: Pere Alcober Solanas Vicepresident: Jesús Maria Canga Castaño Vocals: Ferran Falcó Isern Josep Pérez Moya Xavier García Albiol Antoni Tobeña Pallarés Eduard López Domènech
Patronat Museu Mas Manolo	President Delegat: Antoni P. Fogué Moya Vocal: Esteve Tarradas Yus Ignasi Valls Vilaró Carles Vicente Albet Josep Altayó Morral

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

NOM	REPRESENTANTS
Xarxa Audiovisual Local (XAL) Consell d'Administració	Antoni Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Juan Echaniz Sans Ramon Álvarez Martínez Josep Pérez Moya Jaume Ciurana Llevadot Ferran Falcó Isern Carlos Nieto Fernández Eduard López Domènech

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI "Agència Local de Desenvolupament Forestal"	President Delegat: Josep Mayoral Antigas
ConSORCI "Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona"	Jordi Labòria Martorell Antoni P. Fogué Moya Josep Mayoral Antigas Joan Puigdollers Fargas Núria Buenaventura Puig Víctor Ros Casas Antoni Montseny Doménech Doménech Martínez García Teodoro Romero Hernández Salvador Illa Roca Josep Pérez Moya
ConSORCI del Barri de la Mina Consell de Govern	Vicepresident: President Diputació Vocals: Carles Ruiz Novella (Vice-president) Jaume Ciurana Llevadot Angel F. Merino Benito M. Angeles Esteller Ruedas Esteve León Aguilera Jordi Permanyer Bastardas Josep Oriol Fernández Saltor
ConSORCI de les Biblioteques de Barcelona	President: President Diputació Vocals: Celestino Corbacho Chaves Antoni P. Fogué Moya Immaculada Moraleda Pérez José Vicente Muñoz Gómez Joan Puigdollers Fargas Ramon Álvarez Martínez Manuel Royes Vila Carles Ruiz Novella Esteve León Aguilera Emiliano Jimenez de León Marc Sanglas Alcantarilla Josep Altayó Morral
ConSORCI "Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa Caritat" Consell General	President: President Diputació Vocals: Carles Ruiz Novella Esteve León Aguilera Emiliano Jimenez de León Marc Sanglas Alcantarilla Josep Altayó Morral
ConSORCI del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa Consell General	President: Carles Ruiz Novella Vocals: Jordi Labòria Martorell Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart Joan Coma Ainsa Marc Sanglas Alcantarilla
ConSORCI de la Ciutat del Teatre Consell General	Vicepresident: President Diputació Vocals: Carles Ruiz Novella Jaume Ciurana Llevadot Rafael Cañedo Torrubiano Esteve León Aguilera Jordi Bertran Castellví Josep Altayó Morral Joaquim Ponsarnau Cardelús

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI de la Colonia Güell	Antoni Montseny Domènech Martí Domènech Montagut
ConSORCI de Comunicació Local Consell General	President: President Diputació Vocals: Antoni Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Ramon Álvarez Martínez Ferran Falcó Isern Jaume Ciurana Llevadot Josep Pérez Moya Jaume Oliveras Maristany Carlos Nieto Fernández Jordi Llonch Massanés
CUIMPB-Centre Ernest Lluch Consell General	Vicepresident: President Diputació Vocal: Angel F. Merino Benito
ConSORCI de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Consell General:	President: Carles Ruiz Novella Vocals: Antoni Montseny Domènech Esteve León Aguilera Jordi Bertran Castellví Joaquim Ponsarnau Cardelús Francesc Vicenç Giralt
ConSORCI "El Far, Centre dels Treballs del Mar"(Consell General)	Teodoro Romero Hernández Montserrat Niso Holgado
ConSORCI de l'Escola Industrial de Barcelona Consell de Govern:	Vicepresident: Angel F. Merino Benoti
Comissió Permanent.	Vocals: Antoni Montseny Domènech Josep Jané Tutusaus
ConSORCI de l'Espai Natural de les Guàrdies-Savassona	Josep Mayoral Antigas Esteve Terradas Yus
ConSORCI d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) Junta de Govern	President: Antoni Fogué Moya Vocals: Eduard Tortajada Molina Josep Pérez Moya Antoni Saura Marín
ConSORCI de Formació i d'Iniciatives de Cercs " Junta General	Teodoro Romero Hernández Esteve Terradas Yus
Comissió Executiva ConSORCI de Gestió, Corporació Sanitària	Teodoro Romero Hernández Vicepresident: President Diputació Vocals: Margarita Dordella Cirera Antoni Saura Marín Andreu Banús Guerrero

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
Consorti “Institut d’Infància i Món Urbà” Consell de Govern	Vicepresident: Angel F. Merino Benito Vocals: Núria Carrera Comes Immaculada Moraleda Pérez Angels Nogué Solà
Comitè Executiu Consorti del Liceu Junta de Govern	Angel F. Merino Benito Núria Carrera Comes Vicepresident: President Diputació Vocals: Antoni P. Fogué Moya Esteve León Aguilera
Comissió Executiva Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat Consell Plenari	Antoni P. Fogué Moya Josep Mayoral Antigas Francesc Castellana Aregall Josep Pérez Moya
Consorti del Palau de la Música Catalana Patronat	Vicepresident: President Diputació Vocals: Antoni P. Fogué Moya
Comitè Executiu Consorti del Parc de Collserola Assemblea General	Antoni P. Fogué Moya Vocals: President Diputació Francesc Martos Aguilera Antoni P. Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Francesc Castellana Aregall Joan Recasens Guinot Núria Buenaventura Puig Jordi Cornet Serra Manel Martínez Díaz Marc Sanglas Alcantarilla
Consorti del Parc del Foix Consell Coordinador	Vicepresident: Josep Mayoral Antigas Vocals: Cisco de la Cruz Muñoz Núria Buenaventura Puig Martí Doménech Montagut
Consorti Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)	Josep Mayoral Antigas Josep López Guardiola Núria Buenaventura Puig Joan Baliarda Sardà Victor Ros Casas Sergi Penedès Pastor
Consorti del Patrimoni de Sitges Consell General	President Carles Ruiz Novella Vocals: Rafael Roig Milà Josep Pérez Moya Víctor Ros Casas Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart

CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI de Recursos per a la Integració de la Diversitat Consell General	Immaculada Moraleda Pérez Núria Carrera Comes Angel F. Merino Benito
ConSORCI pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme Junta General:	Vocals: Josep Mayoral Antigas Rafael Roig Milà Joan Baliarda Sardà Víctor Ros Casas Antoni Montseny Domènech Domènec Martínez García Eduard López Domènech Quiteria Guirao Abellán
Comissió Permanent:	Rafael Roig Milà Antoni Montseny Domènech Domènec Martínez García
ConSORCI pel Tractament de Residus Sòlids de la Plana Junta General:	Vocals: Josep Mayoral Antigas Núria Buenaventura Puig Antoni Montseny Domènech
Comissió Permanent:	Núria Buenaventura Puig Antoni Montseny Domènech
Fundació Privada Democràcia i Govern Local	President: President Diputació Vicepresident: Joan Rangel Tarrés Vocal: Jordi Labòria Martorell
Fundació Privada President Samaranch	Patrò: President Diputació (Suplent: Diputat President de l'Àrea d'Esports)
Hospital Clínic (Junta del Patronat)	Vocal: President Diputació
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Margarita Dordella Cirera Josep M. Prochazka Aguiló Antoni Saura Marín Andreu Banús Guerrero

EMPRESSES PARTICIPADES

NOM	REPRESENTANTS
Berguedà Inicatives, Societat de Desenvolupament SL	Teodoro Romero Hernández
Foment de Ciutat Vella SA (Junta d'Accionistes)	Jordi Labòria Martorell
Habitatges Municipals de Caldes de Montbui, SL	Jordi Labòria Martorell
Habitatge Social d'Olvan, SL	Jordi Labòria Martorell
Habitatge Social de Sant Pere de Ribes, SL	Jordi Labòria Martorell
Habitatge Social de Sant Quirze Besora, SL	Jordi Labòria Martorell
Infraestructures de Llevant SA	Antoni Montseny Domènech
Consell d'Administració: Comissió de Seguiment:	Antoni Montseny Domènech F. Javier Martínez de Morentín López
Matadepera, Societat Municipal d'Habitatge Social de Matadepera, SL	Jordi Labòria Martorell
Montesquiú, Societat Municipal d'Habitatge de Montesquiú, SL	Jordi Labòria Martorell
Plaça Cívica, S.A.	Vocals: Antoni Montseny Domènech Javier Martínez de Morenián López Leandre Mayola Tresserras
Promoció d'Habitatge de Castellgali, SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge d'Alpens SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge de Palau Solità i Plegamans, SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge de Puig-Rieg, SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge de Rellinars, SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge de Santa Eulàlia de Ronçana, SL	Jordi Labòria Martorell
Residencial Roc Blanc, A.I.E., SL	Jordi Labòria Martorell
Ripollet Invest, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Calaf, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Cardedeu, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Cardona, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge Lliça d'Amunt, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de la Pobla de Lillet, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de la Roca del Vallès, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Santa Margarida de Montbui, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Santa Margarida i els Monjos, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Súria, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Vallbona d'Anoia, SL	Jordi Labòria Martorell
TABASA Consell d'Administració Junta General	Manuel Bustos Garrido Manuel Bustos Garrido
"Túnel del Cadí, Concesionaria, S.A.", Societat Junta General	Jordi Labòria Martorell
Via Universitària S.A.	Vocals: Antoni Montseny Domènech Leandre Mayola Tresserras

ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
ACTE	Secretari Executiu: Francesc Castellana Aregall
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona Consell General	Teodoro Romero Hernández Leandre Mayola Tresserras
Comitè Executiu	Teodoro Romero Hernández
Associació "Pla Estratègic Metropolità de Barcelona Consell General Comissió Delegada	Teodoro Romero Hernández Teodoro Romero Hernández
Associació "Pla Estratègic per al Litoral de la Regió Metropolitana de Barcelona"	Vicepresident Consell General: Bartomeu Muñoz Calvet Comissió Delegada: Teodoro Romero Hernández
Associació Xarxa de ciutat i pobles per a la sostenibilitat	Núria Buenaventura Puig
Casal d'Europa del Berguedà, Fundació Privada (Patronat)	Celestino Corbacho Chaves
Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Esteve León Aguilera Jordi Permanyer Bastardas
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària	Jordi Labòria Martorell
Comissió de Cooperació Local de Catalunya	Antoni Fogué Moya
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Antoni Fogué Moya
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Margarita Dordella Cirera
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona Província Àmbit metropolità	Rafael Roig Milà Rafael Roig Milà
Consell Assessor sobre assistència psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Margarita Dordella Cirera
Consell de Biblioteques	Jordi Permanyer Bastardas
Consell Català de l'Esport (Comissió Directiva)	Pere Alcober Solanas
Consell Català de la Salut Regió Sanitària Costa de Ponent Regió Sanitària Llevant (Barcelonès Nord i Maresme)	Margarita Dordella Cirera Rafael Roig Milà Margarita Dordella Cirera
Regió Sanitària Central Regió Sanitària Barcelona-Ciutat	Josep Mayoral Antigas Núria Carrera Comés
Consell de Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona Plenari i Comissió Permanent	Leandre Mayola Tresserras Josep Jané Tutusaus

ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya	
Consell General	Antoni Fogué Moya
Comissió Executiva	Antoni Fogué Moya
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport	
Consell de Govern	Jesús Maria Canga Castaño Antoni Tobeña Pallarés
Consell Executiu	Antoni Tobeña Pallarés
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages	Rafael Roig Milà
Junta General	Jordi Labòria Martorell Anna M. Miró Sabaté Jordi Bertran Castellví
Comissió Permanent	Jordi Labòria Martorell
Consorci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona"	Teodoro Romero Hernández Jordi Labòria Martorell Domènec Martínez García
Assemblea General	
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Teodoro Romero Hernández Jordi Labòria Martorell Leandre Mayola Tresserras
Consorci del Parc Fluvial del Llobregat	Esteve Terradas Yus Teodoro Romero Hernández
Consorci del Parc Serrelada Litoral	Josep Mayoral Antigas
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	Esteve Terradas Yus
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	Esteve Terradas Yus
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	Esteve Terradas Yus
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Esteve Terradas Yus Teresa Planes Vila
Consorci de Turisme del Cardener	Esteve Terradas Yus
Consorci de Turisme del Garraf	Esteve Terradas Yus
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	Esteve Terradas Yus
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	Esteve Terradas Yus
Consorci Hospitalari de Catalunya	Margarita Dordella Cirera
Junta General	
Consorci "Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona"	Vicepresident : President Diputació Vocals: Lorenzo Albardías Marfil Manuel Martínez Díaz Antoni P. Fogué Moya
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Junta General)	
Consorci per a la Promoció dels municipis del Lluçanès	Esteve Terradas Yus Teodoro Romero Hernández
Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès	Esteve Terradas Yus Teodoro Romero Hernández
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alt Penedès	Esteve Terradas Yus
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Esteve Terradas Yus Teresa Planes Vila

ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI per a la Promoció Turística Meandres del Ter d'Osona	Esteve Terradas Yus
ConSORCI per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	Esteve Terradas Yus
ConSORCI per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra (Junta General)	Esteve Terradas Yus
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Jordi Permanyer Bastardas
Entitat Autònoma Museu d'Arqueologia (Consell Rector)	Esteve León Aguilera
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat)	Angel F. Merino Benito Antoni Saura Marín
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	Celestino Corbacho Chaves
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Angel F. Merino Benito
Fundació Centre de Documentació Política	Lorenzo Albardías Marfil Josep Viñeta Balsells
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Antoni Foguè Moya
Fundació Domicilia	Teodoro Romero Hernández
Fundació Ernest Lluch (Patronat)	President Diputació
Fundació Fòrum Ambiental	Núria Buenaventura Puig
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	President Diputació Antoni P. Foguè Moya
Fundació Internacional Olof Palme M.	Celestino Corbacho Chaves
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Teodoro Romero Hernández Leandre Mayola Tresserras
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	Immaculada Moraleda Pérez
Fundació Palau	President Diputació
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans	Antoni Saura Marín
Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals	Antoni Foguè Moya
Fundació Privada "Els Ulls del Món"	Margarita Dordella Cirera
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	Teodoro Romero Hernández
Fundació Privada pel foment de la societat del coneixement	Antoni Foguè Moya
Fundació Privada Utopia Juan N. Garcia Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat	Montserrat Gibert Llopart
Institut d'Estadística de Catalunya	Antoni Foguè Moya
Consell Català d'Estadística	
Institut d'Humanitats de Barcelona	Angel F. Merino Benito Lorenzo Albardías Marfil Antoni Montseny Domènech
Institut Nacional d'Estadística	
Consell d'Empadronament	
Secció Provincial	
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Josep Mayoral Antigas
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz Calvet

ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell)	Jordi Labòria Martorell
LOCALRET (Consorti Local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i les noves tecnologies) Consell d'Administració	Antoni Fogué Moya
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	Carles Ruiz Novella
Muntanya de Montserrat (Patronat)	President Diputació
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi Labòria Martorell
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon Llopart
Observatori Català del Paisatge Consell Rector	
Osona Turisme	Esteve Terradas Yus
Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, Fundació Privada Patronat	Carles Ruiz Novella
Junta General	Carles Ruiz Novella



Tercera Part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ



Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gabinet de la Presidència

El Gabinet de la Presidència és un òrgan d'assistència tècnica del President de la Diputació que exerceix les següents funcions:

- Facilitar al President la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- Assessorar el President en els assumptes i matèries que disposi.
- Conèixer les activitats, programes i plans de les diferents Àrees de la Corporació, amb la finalitat de facilitar al President la presa de decisions.
- Coordinar l'actuació de la Direcció de Comunicació, del Departament de Premsa i del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.

Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència

Amb data 1 de febrer de 2004 es crea l'Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència, sota la dependència del Cap del Gabinet de la Presidència, amb l'objectiu de planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica i de personal del Gabinet de la Presidència i del Gabinet d'Estudis.

Les funcions específiques de l'Oficina són:

- Dirigir i coordinar el suport a la gestió dels recursos humans, econòmics i materials, així com la gestió administrativa del Gabinet de la Presidència, del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, del Departament de Premsa i del Gabinet d'Estudis, d'acord amb les directrius establertes pels Caps dels Gabinetes.
- Assessorar i prestar assistència tècnica, des de la vessant econòmico-administrativa al Gabinet de la Presidència i al Gabinet d'Estudis de la Presidència.
- Mantenir contactes amb tercers (Àrees i Serveis de la Corporació, entitats privades, ONG i altres institucions) per tal de coordinar la gestió de subvencions, ajuts i convenis que s'atorguen des de l'Àrea de la Presidència.
- Redactar la memòria anual del Gabinet de la Presidència.

- Elaborar la normativa necessària per a la gestió dels recursos econòmics del Gabinet de la Presidència.
- Redactar els convenis de col·laboració, els contractes i les propostes de resolució del Gabinet de la Presidència i del Gabinet d'Estudis i coordinar la tramitació administrativa i pressupostària per a la seva aprovació.
- Contractar i fer el seguiment dels serveis d'assessors especialistes externs.
- Altres funcions que per disposicions de l'Àrea i normatives vigents li siguin atribuïdes.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1	Cap d'Oficina
1	Cap d'Unitat
1	Cap de Grup
1	Tècnic Mitjà de Gestió
1	Tècnic Auxiliar d'Informàtica
1	Auxiliar Tècnic
1	Secretària de Directiu

Comissionada de la Presidència per al disseny del sistema d'informació corporativa

Amb data 1 de març de 2004 es crea el lloc de treball "Comissionada de la Presidència per al Disseny del Sistema d'Informació Corporativa" que té com a principals responsabilitats:

- El disseny del Sistema d'Informació Corporativa.
- La definició d'accions que permetin la millora i l'optimització del Sistema d'Informació Corporativa, tant a nivell intern com extern.

Aquesta doble responsabilitat s'inicia amb la realització d'una primera fase enfocada a establir unes senzilles accions:

- d'informació interna, per tal de posar a l'abast de tothom l'accés a la informació bàsica.
- d'informació externa, per tal de millorar la informació i la manera en què aquesta ve donada al ciutadà als edificis de la DB.

Metodologia

Es proposa seguir una metodologia de treball enfocada a resultats per tal de fer possible una discussió i definició del Pla d'Informació Corporativa a mesura que es desenvolupin i apliquin unes primeres accions pilot.

L'objectiu metodològic perseguit és poder garantir:

- L'adquisició del coneixement de la Institució (recursos, processos, equip, etc.), a mesura que s'implanten les primeres accions.
- Aconseguir plans i accions contextualitzades, que responguin a la realitat de la institució.
- Començar amb accions que comportin resultats a curt termini, per motivar i implicar-hi les persones.

Accions desenvolupades

Guia Bàsica d'Accés a la Informació Corporativa

La Guia Bàsica d'Accés a la Informació és una primera classificació i agrupació de la informació present a la Diba i a la Intradiba per facilitar-hi la seva visió conjunta, els seus continguts i la seva accessibilitat.

S'ha fet l'agrupació en els tres apartats següents:

- Qui som
- Què fem
- Com localitzar-nos

Els objectius són:

- Facilitar l'anàlisi i la reflexió sobre la Informació Corporativa Bàsica actual difosa a la Diba i la Intradiba.
- Facilitar l'accés a l'esmentada informació bàsica.

Els continguts no pretenen ésser una relació exhaustiva de la informació, sinó una primera visió classificada de la Informació Corporativa Bàsica amb la següent estructura:

- **Qui som:** què es la DB, organització i responsabilitats (organigrama), Pla de Mandat i Pla de Cooperació Municipal.
- **Què fem:** Serveis i recursos de la DB per als ajuntaments i els ciutadans/es, Estudis, Publicacions i Informació Territorial.
- **Com localitzar-nos:** Dades de localització de les Àrees i de les persones de la DB (telèfon. Correu electrònic, adreça i fax).

Motius de la classificació de la Informació

- Una primera inquietud i, per tant, necessitat de la Corporació, és millorar la seva capacitat de comunicació i explicació de les seves polítiques públiques, dels seus serveis als ajuntaments i als ciutadans/es.
- Tanmateix es pretén iniciar un procés de millora de la comunicació interna per tal d'augmentar el coneixement transversal i intern de la Corporació, l'eficiència del treball i la implicació dels seus professionals.
- Finalment, creiem que és un instrument per encetar una reflexió i una avaluació del que informem i de com ho fem, per aconseguir tots plegats una Diputació més propera i més comprensible, i destacar els seus serveis als ajuntaments i als ciutadans/es.

Informació al Ciutadà als Edificis de la Diputació de Barcelona

L'àmbit d'actuació d'aquest projecte es restringeix a la millora de la informació i la manera en què aquesta ve donada al ciutadà, ja sigui a través de l'atenció telefònica com de manera presencial.

En aquesta etapa es presenten una anàlisi de la demanda i de les mancances de l'oferta pel que fa a la informació i la manera en què aquesta es dona al ciutadà.

L'objectiu fonamental d'aquesta iniciativa i primera acció és la d'informar i atendre el Ciutadà als edificis de la DB.

En aquesta primera etapa s'ha d'assolir l'acció de donar una correcta informació de les activitats, serveis i localització d'Àrees i persones.

En un projecte posterior s'analitzarà l'atenció presencial als vestíbuls dels edificis, per no tan sols donar la informació que demanen sinó, a més, també oferir la informació als usuaris de l'edifici de què disposem, comunicant-la a través de l'espai i els suports específics del vestíbul: els nostres serveis i valors d'una manera propera.

Per a l'anàlisi i la proposta d'accions de millora per la informació al ciutadà s'han dut a terme les següents activitats:

- Recollida d'informació i suggeriments, mitjançant entrevistes amb el personal que dona atenció al ciutadà a Can Serra.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Anàlisi de les eines i mitjans disponibles per donar informació al ciutadà: Diba, Intradiba, aplicació de control d'accés, aplicació de telèfons, solucions d'iniciativa particular, etc.
- Identificació de mancances i plantejament d'accions de millora de l'oferta d'informació al ciutadà.

Resultats

- Informació presencial als vestíbuls
 - Criteris d'informació presencial al vestíbul
 - Comunicació dels valors i serveis de la DB a través de l'espai.
 - Disposar d'elements de comunicació de la institució (plafons, audiovisuals,...).
 - Potenciar la interacció de la institució i l'edifici amb l'entorn.
 - Informació de serveis, activitats i iniciatives.
 - Disposar d'un punt d'autoinformació de serveis de l'edifici i iniciatives de la DB.
 - Crear un espai atractiu d'ofertament d'informació.
 - Identificació i organització dels espais segons usos i funcions.
 - Senyalització i diferenciar clarament les funcions i usos en base als serveis i usuaris.
- Informació al ciutadà, telefònica i presencial
 - Millora de la informació de localització: telèfons i ubicació.
 - Creació d'un grup de treball (recursos humans, informàtica, logística, comissionada del sistema d'informació corporativa).
 - Identificació dels circuits administratius de gestió de la informació de telèfons i ubicacions. Implementació de primeres millores.
 - Participació en el plantejament d'un projecte global de millora de la informació de persones: els seus recursos i la seva localització.
 - Recomanacions de millora de l'atenció presencial.
 - Formació específica
 - Desenvolupament d'eines d'atenció presencial.



Gabinet d'Estudis de la Presidència

Definició i objectius

La missió fonamental del Gabinet d'Estudis és assessorar, elaborar i coordinar els documents, informes i estudis que responguin, en general, a les necessitats de coneixement i d'informació estratègica de la Corporació i, en particular, als interessos específics de l'àmbit de la Presidència, a través dels instruments de l'estudi i l'anàlisi.

Les tasques desenvolupades pel Gabinet d'Estudis requereixen un enfoc transversal orientat al servei del conjunt de l'organització. En aquest sentit, ha estat fonamental l'articulació i millora de la comunicació amb les diferents unitats organitzatives, en particular amb aquelles que desenvolupen tasques d'estudi i anàlisi de temàtica específica.

Aquest exercici 2004 ha estat decisiu per la incorporació de la promoció de la innovació en el conjunt de les administracions locals com un àmbit estratègic de la tasca del Gabinet d'Estudis. Això ha estat possible a través de la plena incorporació en el si del Gabinet d'Estudis del Centre d'Innovació Local.

Les principals línies d'actuació desenvolupades pel Gabinet d'Estudis han estat:

- Assessorar al President de la Corporació en totes les qüestions necessàries per al bon desenvolupament de les tasques que té encomanades.
- Elaborar els informes, estudis, dictamens i propostes sol·licitats des de l'àrea de Presidència i des d'altres àrees de la corporació.
- Promoure la innovació local amb l'objectiu de millorar la capacitat de govern dels ens locals i les seves polítiques públiques.
- Promoure l'anàlisi i impulsar els estudis relacionats amb l'elaboració i avaluació d'estratègies i polítiques territorials
- Impulsar i coordinar iniciatives referents a la memòria històrica del municipalisme i en particular de la Corporació.
- Impulsar, coordinar i supervisar els estudis i informes relatius a l'àmbit d'actuació del Gabinet encarregats a institucions o empreses

Centre per a la Innovació Local (CIL) 2004

Definició i objectius

El Centre per a la Innovació Local (CIL) és un centre d'anàlisi i reflexió sobre temes emergents que afecten el món local.

Comença el 2004 al Gabinet d'Estudis de la Presidència, provinent de Flor de Maig. Durant aquest any, es crea la Secció d'Innovació local i s'hi incorporen els tècnics del Programa d'Anàlisi i Estratègies de Gestió del Territori (PAEGT), provinents de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Tasca efectuada

• Secció d'innovació

Els objectius estratègics de la Secció d'innovació són:

- Elaborar polítiques públiques locals i dissenyar-les aportant una visió estratègica i fent efectiu el treball en xarxa i la transversalitat.
- Facilitar l'intercanvi de sabers i pràctiques entre diferents actors, impulsant així la generació de nous coneixements i l'aprenentatge mutu.
- Crear instruments que sistematitzin la informació i facilitin l'anàlisi i l'accés al coneixement comparat dels governs locals, a escala nacional i internacional.

Disseny de polítiques públiques locals

- Suport a les àrees en la creació de discurs i el disseny de marcs d'actuació que serveixin de base per a l'elaboració de polítiques públiques locals:
- A partir de la metodologia desenvolupada en l'elaboració de polítiques de família, s'ha continuat realitzant la de polítiques locals per a un envelliment actiu. Es treballa amb les àrees de Govern Local, Benestar Social, Educació, Promoció Econòmica i Ocupació, Salut i Consum, Esports, i Igualtat i Ciutadania.
- Finalitza la col·laboració amb el CRID en l'elaboració d'un document de mandat per al desenvolupament de polítiques locals d'immigració.
- Seguiment de la implantació de polítiques públiques: s'ha dissenyat una metodologia per a poder realitzar durant aquest mandat un seguiment de la implantació de les polítiques de suport a les famílies. Aquest és un primer pas per

anar avançant en l'avaluació de les polítiques públiques.

Observatori sobre govern local

És un instrument d'anàlisi i recopilació sistemàtica i tractament d'informació sobre el govern local en l'àmbit nacional i internacional. Els seus objectius són:

- Contribuir a impulsar línies de recerca, reflexió, pensament i propostes d'acció sobre els reptes als quals els governs locals han de fer front, generant capacitat de govern.
- Esdevenir una eina per ordenar i coordinar la recerca de la Diputació i possibilitar que aquesta esdevingui un referent.
- Fomentar la cooperació amb diferents institucions que treballen temes similars.
- Fer xarxa fent servir espais de trobada entre els professionals de l'administració pública i les xarxes i institucions acadèmiques i, per tant, acostar la teoria i la pràctica oferint eines pràctiques als decisors públics.

Es materialitza en format de portal a internet, que agrupa els estudis de la col·lecció Món local, legislació sobre el govern local, enllaços institucionals i una selecció de bibliografia sobre govern local. L'observatori es presenta en català i té voluntat també de sortir en castellà i anglès.

- Elaboració de dossiers bibliogràfics: en el marc de l'observatori també es realitzen seleccions de bibliografies comentades sobre temes concrets. El 2004 se n'han fet, per exemple, sobre administracions de segon nivell a Europa i sobre les organitzacions relacionals.

Recerques i estudis

Un altre dels instruments del CIL per a conèixer l'evolució del món local és el de les recerques i estudis. Durant el 2004 s'han fet els següents:

- Recerca sobre la societat del coneixement: En col·laboració amb el Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement. En fem una versió digital, que constitueix el 2n número dels Papers de la Societat del Coneixement, i un resum en paper. Es difon a través de reunions i jornades amb petits grups d'experts.
- Beca de recerca sobre el govern local: beca en forma d'ajut d'iniciació a la recerca per a joves investigadors, conjuntament amb l'ICPS. A finals d'any se'n fa la difusió.

Intercanvi de coneixement

Per tal d'assolir l'objectiu estratègic de facilitar

l'intercanvi de sabers i pràctiques entre diferents actors, impulsant així la generació de nous coneixements i l'aprenentatge mutu, es proposa fer servir diverses fórmules:

Grups de treball

El seu objectiu és oferir un espai d'intercanvi i de reflexió a electes, directius i tècnics de les administracions locals. El resultat de la reflexió realitzada, de la tasca feta i de les aportacions dels participants, així com les conclusions finals i els reptes a què cal fer front es recullen en un document final per a cada grup de treball. S'han realitzat els següents:

- Alcaldes de municipis del Baix Llobregat i l'Alt Penedès: És la quarta edició d'aquest grup, que havia començat l'any 2000, i enguany s'hi incorporen també municipis de l'Alt Penedès. Els objectius específics són: conèixer les problemàtiques dels municipis de menys població; identificar les necessitats dels electes per a realitzar la seva tasca política i aprofundir en temes cabdals per a aquests municipis.
- Mediació Comunitària: Es realitza la segona edició d'aquest grup de treball –la 1a s'havia fet entre 2002 i 2003– conjuntament amb el Centre per a la Participació Ciutadana de Flor de Maig i la Fundació Bosch i Gimpera Les Heures. L'objectiu és explorar les potencialitats de la mediació comunitària com a instrument per a gestionar els conflictes que es donen entre grups o individus en la comunitat local.
- Polítiques locals de suport a les famílies: Continuant amb la tasca del CIL en aquest àmbit, es planteja aquest grup de treball, en col·laboració amb les àrees de Promoció Econòmica, Educació, Benestar Social, Esports, Govern Local, Igualtat, Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, i Participació Ciutadana.

Formació

Es tracta de crear espais d'aprenentatge per persones del món local (electes, directius i tècnics) tant dels ajuntaments com de la pròpia Diputació i acostar el món acadèmic i l'administració.

- Postgrau sobre Govern local: Organitzat per la Universitat de Barcelona, l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i el Centre per a la Innovació Local. S'acaba la 2a edició (octubre 2003-juny 2004) i comença la 3a (octubre 2004-juny 2005). L'objectiu principal és aportar un coneixement teòric i pràctic sobre les noves potencialitats dels governs locals i els reptes als quals s'enfronten, fent especial esment a les exigències que implica

la decisió tant en l'àmbit polític com en l'administratiu.

- Seminari sobre Comunicació en el govern local: Aquesta activitat s'organitza conjuntament amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS). Els objectius són: reflexionar sobre les necessitats, possibilitats i especificitats de la comunicació en l'àmbit local; conèixer i utilitzar les eines de comunicació, aprofitant les condicions de l'entorn actual: noves estructures organitzatives, possibilitats de les noves tecnologies i de les formes clàssiques de comunicació, i avançar en la professionalització de la tasca política. El gener-febrer de 2004 es fa la 4a edició i a finals d'any es comença a preparar la 5a, prevista per a l'abril-maig de 2005.

Jornades

Un mitjà útil per a copsar i difondre la resposta que té un determinat projecte desenvolupat pel CIL pot ser a través d'una jornada de debat. S'han fet:

- Jornada de Mediació comunitària: com a resultat del 1r Grup de treball amb electes sobre mediació comunitària, s'organitza conjuntament amb el Centre per a la Participació Ciutadana una jornada de presentació del document final, el *Què s'ha dit?* Número 14. Es fa una conferència de l'investigador del CNRS Jacques Faget i alguns participants al grup de treball expliquen experiències dels seus municipis. Hi assisteixen 92 persones.
- Seminari-taller La mediació comunitària. Una aposta per enfortir la democràcia local: Preparem aquest seminari que es farà el dia 11 de febrer del 2005 i organitzem conjuntament amb el Centre per a la Participació Ciutadana i Les Heures-Universitat de Barcelona. L'objectiu és conèixer experiències de tot l'Estat espanyol i preparar la nostra participació al Fòrum Mundial de Mediació que es farà a Suïssa el setembre de 2005.

• Programa d'Anàlisi i Estratègies de Gestió del Territori

L'objectiu estratègic del PAEGT és:

- Establir una xarxa d'intercanvi del coneixement i de relacions amb institucions i entitats científiques per a la reflexió conjunta, l'elaboració d'informació i difusió d'innovació en estratègies i polítiques territorials.

Convenis de col.laboració institucional

- Col.laborar i donar suport a la tasca de recerca que desenvolupa l'IERMB (Institut d'Estudis

Regionals i Metropolitans de Barcelona), amb una aportació anual de la Diputació de Barcelona com a membre del Consorci IERMB.

- Donar suport a la realització de l'Anuari i disposar d'un fons documental sobre temes territorials d'interès amb l'aportació econòmica per a la realització de l'Anuari territorial de Catalunya 2004, a la Societat Catalana d'Ordenació del Territori (filial de l'Institut d'Estudis Catalans).
- Col.laboració per a la realització de pràctiques professionals, amb el Col.legi de Geògrafs: Contribuir a la formació de joves geògrafs en el marc de l'administració pública.

Convenis i contractes per a la realització d'estudis

- Paisatge i gestió del territori: adjudicat a la Universitat de Barcelona, l'objectiu és centrar i sistematitzar els debats sobre el paisatge des d'una perspectiva multidisciplinària.
- Seguiment del marc institucional i les iniciatives parlamentàries sobre autonomia i govern local: adjudicat a la Universitat Pompeu Fabra, té per objectiu fer el seguiment de les principals iniciatives legislatives que afecten els governs locals.
- Xarxes de ciutats a Catalunya: adjudicat a la Universitat Autònoma de Barcelona, l'objectiu és fer una aproximació a les xarxes territorials de cooperació en les quals participen els municipis de la província de Barcelona.
- Estudis sectorials del document de diagnòstic i reflexió sobre el desenvolupament de la RMB: adjudicat a Barcelona Regional, té per objectiu l'anàlisi i l'estudi del procés de desenvolupament de la Regió Metropolitana de Barcelona.
- Documentació sobre bones pràctiques d'incorporació del paisatge en el planejament urbanístic: adjudicat a la Universitat de Girona, es tracta d'un recull de bones pràctiques que integren el concepte de "paisatge" a la pràctica de l'urbanisme.
- Actualització de la base d'indicadors territorials de Barcelona: adjudicat a la Universitat Autònoma de Barcelona, té per objectiu l'elaboració d'un sistema d'indicadors d'activitat econòmica de la societat del coneixement per la província de Barcelona.
- Transformacions territorials a les regions metropolitanas: el cas de Barcelona: adjudicat a la Universitat Politècnica de Catalunya, l'objectiu és l'anàlisi de les principals transformacions morfològiques del territori metropolità de Barcelona.

- Elaboració dels continguts del llibre *Els creixements residencials de baixa densitat*: adjudicat a JBE Arquitectes i Montserrat Mercadé, té per objectiu identificar i quantificar les urbanitzacions de la província de Barcelona, examinar-ne els dèficits i identificar els sistemes urbans supralocals que dibuixen a partir de les vies de comunicació.
- Dossier "Políticas de contención de la ciudad de baja densidad": adjudicat a la Universitat de Girona, té per objectiu oferir elements d'anàlisi i valoracions sobre metodologies de contenció de la ciutat de baixa densitat.
- "Costes económicos y sociales de la ciudad de baja densidad": adjudicat a Socintec, l'objectiu és conceptualitzar, analitzar i sistematitzar sobre els costos de la ciutat de baixa densitat i proposar alternatives a aquest model.
- "Políticas de gestión e intervención en la ciudad de baja densidad": adjudicat a JBE Arquitectes i Montserrat Mercadé, l'objectiu és un recull d'exemples de gestió per dotar d'infraestructures i equiptaments les urbanitzacions residencials.

Cursos en col·laboració amb el CUIMPB-Centre Ernest Lluch

L'objectiu d'aquests cursos és contribuir a enfortir la societat del coneixement creant espais d'intercanvi i de trobada que permetin difondre el coneixement dels nuclis d'experts, posant en contacte professionals, investigadors, docents, tècnics i electes que, d'aquesta manera, reben una formació continuada de gran valor en aquelles matèries més rellevants per a la gestió i el govern del territori. Durant el 2004 s'han fet:

- *Vint-i-cinc anys d'estratègies de desenvolupament local a Espanya*: Amb l'objectiu d'oferir una perspectiva històrica del que han estat els darrers 25 anys de desenvolupament local a Espanya.
- *Ciutat i espais oberts*: els límits complexos entre el que necessitem i el que volem preservar: Amb l'objectiu d'identificar els conflictes i investigar les possibilitats d'articulació del territori des del projecte dels espais naturals i de mostrar diversos projectes de límits complexos entre ciutat i paisatge.
- *Planejament territorial a Europa*: experiències innovadores: Amb l'objectiu d'introduir les aportacions més innovadores a Europa en el camp del planejament territorial, com exemples de bones pràctiques
- *Els governs locals en la reforma de l'estat de les autonomies*: Amb l'objectiu d'analitzar les estratègies dels governs locals en el procés de

reforma dels diferents estatuts autonòmics, realitzar el balanç de les modificacions legislatives ja produïdes i debatre les perspectives de reforma tant del regim local com dels estatuts d'autonomia.

- *La ciutat de baixa densitat: lògiques, gestió i contenció*: Amb l'objectiu de donar a conèixer estudis existents sobre el tema, aprofundir en el coneixement de les lògiques així com dels costos socials, ambientals i econòmics, establir propostes de gestió de la ciutat de baixa densitat i traduir el discurs de contenció del creixement en baixa densitat, en polítiques territorials i urbanístiques.

• Difusió

Les principals eines de difusió dels estudis del CIL són les seves publicacions i la pàgina web del centre, on es penja tota la informació que genera.

El Binocle de la Innovació Local. S'hi concreta part de la tasca d'observació i anàlisi del món local. És una publicació bimensual que recull informacions sobre temes emergents de la realitat socioeconòmica actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte clar sobre el món local. Durant el 2004, s'han editat 6 exemplars.

Síntesi. Cada número de la col·lecció *Síntesi* té per objectiu donar a conèixer àmpliament un tema sobre el qual es genera debat públic i pot ser d'interès per al món local. Es tracta d'una col·lecció elaborada per experts, moltes vegades acadèmics, amb voluntat de ser pedagògica.

Durant el 2004 se n'han editat 2, *La transversalitat en la gestió de polítiques públiques*, d'Albert Serra (economista i professor d'ESADE), i *Qualitat i govern local: els models de l'EFQM i CAF i les normes ISO 9000*, de Pere Grima i Xavier Tort-Martorell (Universitat Politècnica de Catalunya). També treballam *Mobilitat i exclusió social: un nou repte per a les administracions locals*, d'Àngel Cebollada i Carme Miralles-Guasch (Universitat Autònoma de Barcelona), del qual farem la tramesa a principis de gener del 2005; i treballam *Les xarxes de ciutats: un instrument emergent de cooperació intermunicipal a Europa*, d'Andreas Hildenbrand, per editar-lo el primer trimestre de 2005.

Món local. Neix amb l'objectiu d'apropar als lectors l'evolució del govern local en diversos països i donar a conèixer els darrers debats en aquesta matèria. Experts internacionals posen a l'abast dels lectors totes aquestes discussions.

Durant el 2004 s'han editat 3 números: *Països Baixos. el panorama canviant del govern local*, de Ger Arendsen (Universitat Oberta dels Països Baixos), *Directius municipals: entre la política i la gestió*, de Xavier Bertrana i Mariona Tomás, i *Dinamarca. El govern local: preparat per a la reforma?*, de Poul Erik Mouritzen (Universitat de Dinamarca del Sud). Estan en procés d'edició: *Grècia. La democratització a través de la descentralització*, de Nicolaos Komninos-Hlepas i *Portugal. Sistema de govern local*, de Carlos Nunes Silva (Universitat de Lisboa), que es distribuïran a principis del 2005, i els informes sobre Suècia i Suïssa. Es tradueixen tots els Món local editats al castellà i l'anglès (menys els 6 primers que havíem traduït el 2003)

Elements de debat territorial. Té per objectiu facilitar la comunicació i la informació entre la gent que està renovant el discurs sobre les estratègies de desenvolupament del territori i els decisors dels governs locals. La col·lecció es proposa promoure la reflexió i el debat sobre les polítiques territorials. Durant el 2004 se n'han editat 2 exemplars: *Cooperació territorial. Una perspectiva comparada de les comunitats autònomes*. Coordinador: Josep Mir (Universitat Pompeu Fabra) i *La despesa de caràcter discrecional dels ajuntaments i el seu finançament. Exercici 2001*. Coordinadora: Maite Vilalta (Institut d'Economia de Barcelona)

Secció Innovació Local de la revista DB

El CIL col·labora en la revista amb l'elaboració de la secció Innovació local, que començarà a sortir en el primer número de gener de 2005. L'objectiu és desenvolupar els principals temes de debat sobre el món local i fer-ne una comparativa europea.

Consta d'un article en profunditat, amb una columna amb un punt de vista d'un polític o acadèmic rellevant, i una pàgina anomenada Per saber-ne més... que conté una ressenya d'un llibre o article d'actualitat i una petita bibliografia i webgrafia.

• Centre de Documentació

El Centre de Documentació passa a donar suport a tot el Gabinet d'Estudis amb el canvi orgànic del CIL. Durant el 2004 hi ha hagut 130 adquisicions i s'han catalogat 1099 registres. En total, el fons consta de 3.566 entrades, de les quals 2.267 són llibres i literatura grisa, 114 revistes, 416 articles i 228 pàgines web, entre altres. Les principals temàtiques de tota aquesta documentació són: govern local, organització i qualitat a les administracions públiques, família, economia, pensament i política, benestar social i societat del coneixement.

Nou arxiu digital. Es crea un nou arxiu digital que permet obrir els documents electrònics des del format d'edició de la base de dades i també des d'internet, quan sigui possible per una qüestió de permisos. Això implica la modificació de l'estructura de la base de dades i d'alguns registres.

Cdoc Informa. És el butlletí electrònic de novetats del Centre de Documentació. Fins al mes de novembre té una periodicitat bimestral. Arran de tenir la web, però, pren periodicitat mensual a partir del mes de novembre.

Cercador del Centre de Documentació. Apostem, en una primera fase, per un cercador senzill sobre el catàleg del Centre de Documentació. És operatiu i es penja a la web el mes de novembre.



Departament de Premsa

Definició i objectius

Els principals objectius del Departament de Premsa durant el 2004 han estat proposar els criteris de la política informativa de la Diputació, promoure i gestionar la política de suport als mitjans de comunicació local, donar suport a les visites i actes del president i dels diputats de les àrees, distribuir a tots els mitjans de comunicació la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes, recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació, cooperar amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de *publicity*, i realitzar les publicacions **DB**, **DB castellà**, el butlletí electrònic **e-db**, i cooperar en la redacció de la publicació interna **DBi** i del butlletí electrònic intern **e-DBi**.

Pel que fa al **DB**, i en col·laboració amb l'Institut d'Edicions, durant l'any 2004 s'han editat 6 números. Cal recordar que el **DB** té format de DINA-A4, amb 40 pàgines en color, i s'edita bimestralment. Concebuda com una revista de reportatges i articles sobre qüestions d'interès municipal i d'innovació local, es tramet a tots els electes locals de la província i mitjans de comunicació, amb un tiratge de 5.000 exemplars. També s'han editat 3 números del **DB** en castellà.

Quant al butlletí informatiu electrònic, quinzenalment es fa una tria de les principals informacions elaborades i trameses als mitjans de comunicació des del Departament de Premsa i s'envia en format de newsletter i a través del correu electrònic a tots els càrrecs electes locals, tant de dins de la Corporació com dels ajuntaments de la província.

I pel que fa a la sala de premsa on-line, cal dir que és una eina que s'actualitza de forma diària des del propi Departament de Premsa, i compta amb diversos àmbits: les notes de premsa, amb fotos, talls de veu i imatges de video, dossiers, reculls de premsa, les bones pràctiques, propostes d'informació, la revista **DB** en format pdf, els premis de comunicació, i enllaços d'interès.

En l'apartat de documentació i arxiu, durant l'any 2004, s'ha continuat elaborant el recull de premsa diari on-line a través d'Intradiba, i s'ha treballat en la millora del procediment de catalogació i recerca de les informacions.

Durant l'any 2004 també s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Departament. Cada periodista del Departament té adjudicada una responsabilitat comunicativa concreta, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el Departament i les àrees i serveis de la Corporació, augmentar el nombre d'informacions transmeses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació.

Durant el 2004, des del Departament s'han redactat i tramès un total de 785 notes de premsa i s'han elaborat 51 dossiers de premsa. Tot i que les dades que s'aporten s'han d'agafar des d'un punt de vista relatiu, si que permeten oferir una certa orientació sobre la incidència pública del treball desenvolupat des del Departament durant l'any 2004. D'aquesta manera, les notes de premsa elaborades i l'activitat informativa portada a terme ha suposat que la Diputació hagi aparegut en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals en 7.448 ocasions.

Pel que fa a la televisió, les informacions de la Diputació han aparegut en 132 ocasions, ocupant un total de 480 minuts a les diverses televisions generalistes. Aquesta dada no té en compte, per la impossibilitat de poder obtenir la informació, les vegades que la Diputació ha aparegut a les televisions locals, exceptuant BTV i City TV. Quant a les ràdios, els responsables de la Corporació han participat durant l'any 2004 en 252 programes radiofònics.

El Departament de Premsa ha continuat durant l'any 2004 donant suport a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través d'ajuts puntuals a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa de la Comunicació. L'any 2004, els premis van arribar a la seva 24a. edició i es van lliurar al Prat de Llobregat el 28 de gener.

Mitjans

Personal

- 1 cap de Departament
- 1 tècnic assessor
- 6 periodistes
- 3 administratius
- 1 documentalista

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Equipaments

El Departament, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

- 2 aparells de fax
- 1 sistema informàtic connectat a les agències EFE i Europa Press.
- 2 aparells de televisió
- 4 magnetoscopis
- 3 aparells de ràdio
- 1 pantalla de microfilms

- 1 fotocopiadora
- 3 aparells lectors de CD-ROM
- 3 impressores (2 de blanc i negre i una de color).
- 1 escàner
- 1 màquina de fotografar digital

Horari

El Departament està en servei des de les 6.30 fins les 21 hores, de dilluns a divendres. A més, i com a suport als actes del president, també hi ha servei, si s'escau, els caps de setmana i festius.

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris

Gener

13. Reunió Directors Diaris i Agències
13. Consell General Universitat Menéndez y Pelayo
14. Enterrament Molt Hble. Sr. Joan Raventós
15. Reunió Arc Llatí a Brussel·les
17. Cavalcada Els Tres Tombs
20. Signatura Cooperació
22. Visita de l' Excm. Sr. Guillem Vidal, President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
22. Visita de l'Excm. Sra. Nouzha Chekrouni, Ministra del Marroc
22. Presa de possessió nou Diputat Im. Sr. Rafel Cañedo Torrubiano.
27. Signatura de conveni amb Unió de Pagesos
27. Junta de Govern Institut del Teatre
- 28 i 29 Seminari sobre *Gobierno Local i Desarrollo en Iberoamérica*
29. Ple Diputació
29. Visita membres Consorci Ruta Minera
30. Sopar 23a. Edició Lliurament Premis de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona a Badalona
31. Visita a la Fundació Palau a Caldes d'Estrac

Febrer

- 03 Consell General CCB
03. Reunió directors premsa comarcal a Granollers.

04. Sopar 75è Aniversari *Cementos Molins* a la Casa Llotja de Mar
05. Inauguració Seminari *Diversitat i Convivència a les Ciutats*. Casa Golferichs
05. Inauguració Fòrum Diàleg *Diàlegs de la terra* a la Llotja de Mar
10. Inauguració Jornades sobre Pressupostos, Compatibilitat i Control
10. Inauguració Exposició *L'exili dels nens* a les Drassanes
12. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Igualada
16. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Vilafranca del Penedès.
17. Visita Excm. Sr. Fernando Salinas, Vicepresident del Consell General del Poder Judicial
17. Reunió Consell d'Administració Caixa de Catalunya.
18. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Vic
19. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Mataró.
20. Visita de l'Excm. i Magnífic Dr. Joan Tugores, Rector de la Universitat de Barcelona.
20. Visita de l'Im. Sr. José Irineo López Rodríguez, Jefe Superior de Policia de Barcelona.
20. Visita de l'Excm. Sr. General de Divisió D. Cayetano Miró Valls, Comandante Militar de Barcelona y Tarragona.
23. Presentació Xarxa de Barcelona Municipis de Qualitat a Rubí
24. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Granollers
24. Reunió Directores Ràdio i Televisió
24. Inauguració Centre Francesca Bonnemaison i Biblioteca
25. Presentació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat a Manresa.
26. Ple Diputació
27. Visita de l'Im. Sr. D. Francisco González, President de la Diputació de Cadis

Març

16. Reunió a CIDOB
23. Presentació Programa Actuació 2004-2007 de l'Àrea de Salut Pública i Consum.
24. Presentació Mòdul Post-grau UAB,.
25. Visita membres de l'Institut de Drets Humans
25. Ple Diputació
30. Comissió i Consell Consorci Comunicació Local
30. Comissió Interdepartamental per a la Immigració i la Ciutadania.
30. Junta de Govern Institut del Teatre

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Abril

- 17. Ple comiat Excm. Sr. José Montilla, president Diputació de Barcelona
- 17 i 19. Visita President de la Diputació de Màlaga.
- 19. 25 anys Ajuntaments Democràtics
- 21/23 Seminari *Hacia la plena ciudadanía de las mujeres*. Programa URBAL
- 22. Presa de possessió nou President de la Diputació, Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves.
- 23. Actes amb motiu de la Diada de Sant Jordi
- 25 Jornada de Portes Obertes 2004.
- 25.. Visita Saló Turisme-SITC-2004.
- 29. Ple de la Diputació
- 29 Lliurament Premis 1r. Maig 2004
- 30. Reunió Diputacions catalanes
- 30. Inauguració XXXIII Fira d'Abril a Catalunya

Maig

- 03. Ple Comiat Im. Sr. Joan Rangel vicepresident 4t. Diputació de Barcelona
- 04. Visita Sr. President a les dependències de Can Serra
- 05. Acte de presa de possessió del nou Delegat del Govern a Catalunya
- 06. Inauguració de l'espai formatiu *Taller del Raval*
- 07. IV Fòrum d'Autoritats Locals de Porto Alegre a Barcelona
- 08. Inauguració Oficial del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004
- 11. Reunió a la Conselleria de Governació i Administracions Públiques
- 12. Visita Sr. President a les dependències de la Diputació del C: Urgell
- 13. Presa de possessió nous Diputats: Esteve Terrades i Carles Ruiz
- 13. Visita Sr. President a les dependències de la Maternitat.
- 13. Cloenda *Jornades Europees d' Agricultura Periurbana*
- 15. Centenari de l'Escola Industrial
- 17. Visita Sr. Raul Díez Larroux, Vice-Alcalde de La Habana
- 17. Inauguració Exposició *En Guerra* al CCCB
- 18. Inauguració Exposició *Mediterranium l'Esplendor de la Mediterrània Medieval*.
- 19. Junta Patronat Fundació Democràcia i Govern Local a A Coruña
- 20. Visita de l'Excm. i Magnífic Dr. Josep Ferrer, Rector UPC
- 21. Visita a l'Hble. Sr. Antoni Castells, Conseller d'Economia i Finances
- 24. Nomenament nou President Assemblea Parc Collserola

- 24. Signatura Crèdit Local.
- 25. Visita del President de l'Associació Catalana de Municipis.
- 26/29 *Cumbre Americana Latina y el Caribe y Unión Europea a Guadalajara (Mèxic)*
- 27. Presentació Volta Ciclista a Catalunya

Juny

- 03. Visita del Sr. President a les dependències de la Diputació a Les Llars Mundet
- 03 Inauguració Exposició *Dones Atles, Conflicte a Colòmbia*.
- 04. Presa de possessió del nou Delegat Especial de l'Estat al Consorci de la Zona Franca., Excm. Sr. Manuel Royes
- 04. Signatura de Crèdit Local.
- 05 Inauguració XXIV *Festa de la Cirera* Torrelles de Llobregat
- 07. Visita del Sr. President a les dependències de la Xarxa TV Locals.
- 08. Inauguració Exposició *La Academia de Matemáticas de Barcelona. El legado de los Ingenieros Militares* a les Drassanes
- 10. Ple Extraordinari
- 10. Visita a la Conselleria de Governació
- 11 Inauguració Pavelló Margarida Xirgu, Programa Respir a Llars Mundet
- 11. Visita Ajuntament de Ripollet
- 11. Sopar Centenari Escola Industrial (EUETIB) sota la presidència de SSMM els Reis d'Espanya a les Drassanes
- 12. Inauguració nou pavelló municipal d'esports a Súria.
- 12. XV Festa Associació Cultural Galega Rosalía de Castro.
- 14. Presentació Campanya 2004 de prevenció i sensibilització contra els incendis forestals, a Suria.
- 15. Signatura *Manifest de ciutats compromeses amb el desenvolupament de projectes educatius de ciutat* a Sant Adrià de Besós.
- 17. Ple Diputació
- 18. Junta de Govern i Consell General Flor de Maig
- 18. Consell d'Administració Institut d'Edicions
- 18. Reunió Magistrats
- 20. Lliurament Premis *Nansen* per als Refugiats.
- 21. Visita Sr. Miquel Porter, President Fundació Catalana d'Estiu
- 21. Consell General Consorci Comunicació Local
- 21. Visita president *Amics de la Unesco*
- 23. Presentació llibre *Informe Territorial a la Província de Barcelona 2004*
- 28. Sopar FEMP a la Diputació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 29. Visita Hble. Sr. Joan Saura, Conseller de Relacions Internacionals i Participació.
- 29. Visita Hble. Sr. Kazumi Suzuki, nou Cònsol General del Japó
- 30. Signatura Conveni amb la Caixa de Catalunya pel foment de polítiques Locals d'Accés a l'habitatge i dels protocols l'Adhesió dels Ajuntaments que hi participin.
- 30. Visita de l'Im. Sr. André Vezhinet, President del Conseil General de l'Herault
- 30. Visita membres del Consorci Sanitari de Terrassa

Juliol

- 05. Visita Centre Francesca Bonnemaison
- 05. Visita dependències de la Diputació al C/ Londres, 55
- 05. Visita a les dependències de la Diputació al C/ Minerva.
- 05. Visita a Mataró.
- 06. Visita membres de la Fundació CEFOC
- 07. Lliurament Premi *Europeu d'Espai Públic URBA*, al CCCB
- 08. Visita a Balaguer i Lleida
- 13. Visita mebres de la FECAC
- 15. Visita de l'Im. Sr. Capitan de Navío Javier Yusti, Comandant Naval de Barcelona
- 15. Consell de Govern de l'Institut d'Edicions
- 15/16 Seminari FEMP i Diputació de Barcelona
- 19. Visita de l'Im. Sr. D. José Irineo López, nou Cap Superior de Policia
- 19. Reunió Arc Metropolità
- 19. Junta Directiva de l'Associació de Juristes Demòcrates
- 20. Lliurament Premi *Iniciatives Empresariales Locals* a Mataró.
- 21. Assemblea General Consorci Parc Collserola.
- 21. Visita Director i Consell d'Administració Regió 7
- 21. Visita membres Fundació Riber Música
- 21. Consell de Govern ICPS
- 22. Ple Diputació
- 27. Visita membres del Casal Trinitat Vella
- 27. Visita membres Càritas
- 29. Visita Hble. Sra. Anna Simó, Consellera de Benestar Social
- 29. Signatura Crèdit Local
- 29. Reunió amb consellers de Caixa Catalunya.

Setembre

- 01. Visita Hble. Sr. Salvador Milà, Conseller de Medi Ambient i Habitatge
- 02. Inauguració Centre Polivalent de Can Papasseit a Vilanova del Camí

- 02. Inauguració Festa Major de Sabadell
- 06. Visita Hble. Sra. Catarina Mieras, Consellera de Cultura
- 06. Signatura Conveni Kosmopolis i Roda de Premsa al CCCB
- 07. Visita a la Comarca del Garraf (Sant Pere de Ribes i Sitges).
- 07. Visita Monestir de Poblet
- 09. Visita Excm. i Magnífic Dr. Josep Ferrer, Rector UPC
- 09. Inauguració complex *Promoure la convivència i la seguretat a la societat de la informació*
- 10. Reunió a Flor de Maig.
- 11. Actes Diada Nacional de Catalunya.
- 15. Visita al Bisbat de Vic
- 15. Visita a l'Ajuntament de Bagà
- 16. Visita Sr. Tarik Kabage, Alcalde d'Agadir
- 16. Signatura Crèdit Local
- 16. Signatura Conveni Esports
- 20. Visita a la Fundació Palau a Caldes d'Estrac
- 20. Visita a Torre Marimon a Caldes de Montbui
- 21. Inauguració Curs *Ciutat i Espais Oberts*
- 23. Inauguració *Cosmocaixa Barcelona* nou museu de la ciència, sota la presidència de S.M. el Rei
- 23. Consell General Consorci Comunicació Local
- 26. Acte de cloenda *Forum universal de les Cultures Barcelona 2004*
- 28. Inauguració 3a. Pista Aeroport de El Prat de Barcelona
- 29. Inauguració 8è *Saló i Simposi Immobiliari Internacional Barcelona Meeting Point*
- 30. Ple Diputació
- 30. Recepció Centres Aragonesos
- 30. Signatura Convenis Concertació amb ONG

Octubre

- 01. Visita de l'Im. Sr. D. Antonio Cabrera Santanaria, Coronel en Cap del Sector Aeri de Barcelona.
- 13. Reunió amb l'Hble. Sr. Jose M. Reñé, Conseller de Treball i Industria
- 14. Signatura Ajuts de Caixa
- 14. Visita membres Fundació Pere Ardiaca
- 15. Homenatge al Molt Hble. Sr. Lluís Companys
- 15. Lliurament Premi Planeta
- 18. Signatura Conveni amb el Departament de Cultura de la Generalitat
- 18. Signatura Conveni de col·laboració entre l'ICIC i la Xarxa Audiovisual Local.
- 21. Visita a Granollers
- 21. Inauguració Exposició *Maquetes Edificis restaurats pel servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL)*
- 28. Ple Diputació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

28. Signatura Conveni amb l'Auditori
28. Consell General CUIIMP
30. Signatura Conveni ACTE Projecte *Planes Estratègics Textils Locals*.
30. Enterrament de l'Im. Sr. Joan Casanova i Guitart, Alcalde de la Pobla de Lillet.

Novembre

03. 25è aniversari del Diari Sport i del Tricicle
- 04/05. Assemblea General Arc Llatí
11. Presa de possessió nova Diputada, Il·lma. Sra. Montserrat Domènech
11. Signatura de Crèdit Local
11. Sopar *La Nit dels Ulls del Mon*
- 15/18. Viatge Intercanvi experiències i bones pràctiques de Serveis Socials del País Basc
18. Visita membres Institut Agrícola
19. Visita a Olesa de Montserrat
19. Inauguració Oficina de Gestió Tributària a Vilafranca del Penedès
22. Signatura Conveni Projecte Cooperació
27. Lliurament Premis ADF a Masquefa
29. Ple Diputació
29. Lliurament Premis Protagonistes
29. Visita Sr. David Serrat, Rector de la Universitat de Vic

Desembre

02. Lliurament *Premi Internacional de la Pau*
09. Signatura Xarxa Barcelona
09. Visita representants de Cases Regionals
09. Inauguració Curs 2004-2005 Programa Màsters La Salle.
10. Visita membres Fundació Ernest Maragall
15. Premi Espais i Equipaments de Qualitat a Sabadell
16. Inauguració noves dependències i col·leccions del MNAC
17. Visita a Terrassa
18. Sopar 20è aniversari Movibaix a Sant Andreu de la Barca
21. Signatura de Crèdit Local
23. Ple Diputació
23. Recepció Nadal a la Diputació.

23. Dinar de la Corporació amb motiu de les festes nadalenques

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Manteniment dades del llibre *Barcelona Institucions*
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.

També depèn del Gabinet el Palau Güell, obert a la visita pública i a d'altres activitats per part de tercers per a la celebració d'esdeveniments diversos

Palau Güell

L'activitat del Palau Güell durant el 2004 ha estat condicionada pel fet que a partir del dia 10 de maig va entrar en vigor una disposició de la Presidència de la Diputació, en virtut de la qual la visita pública quedava restringida al soterrani, planta baixa i terrassa superior, fins al dia 3 d'octubre, i a partir d'aquest dia el Palau tancava totalment les seves portes, per tal que el SPAL pogués procedir a una sèrie d'estudis i obres que es perllongaran fins al 1 de gener del 2007.

Mesos	Visitants	Entrades	Publicacions	Taxes	Altres
Gener	9.733	22.872,85	11.479,68	3.400,00	226,98
Febrer	11.891	26.732,40	13.003,65		327,86
Març	14.867	33.901,12	16.055,69	1.011,52	510,70
Abril	17.796	39.653,55	20.351,28	1.850,00	1.414,08
Maig	17.906	17.359,93	13.122,32	50,00	239,89
Juny	12.960	427,00	10.048,56	3.350,00	243,75

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mesos	Visitants	Entrades	Publicacions	Taxes	Altres
Juliol			13.925,64	225,00	---
Agost			17.755,20	1.500,00	411,41
Setembre	44.920		15.054,89	1.725,00	1.067,62
Octubre					733,93
Totals	130.073	140.946,85	130.796,91	13.111,52	5.176,22
Devolucions per tancament		463,59			176,54
TOTALS	130.073	140.483,26	130.796,91	13.111,52	4.999,68
Total visitants	220.073	Total ingressos	289.391,37		

Actes institucionals

El dimarts 10 de febrer l'Ajuntament de Sitges convocà al Palau Güell una roda de premsa per a presentar el cicle expositiu de Josep Guinovart *Espais i Territori. Escultura, pintura, papers, gràfica (1951-2003)*, que se celebraria a Sitges del 14 de febrer al 25 d'abril.

Actes de tercers

- El 15 de gener, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 31 de gener, sopar a la planta noble organitzat per *ADD Viajes Corporativos*.
- El 9 de març, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 22 de març, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 7 d'abril, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 8 d'abril, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 15 d'abril, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 22 d'abril, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 26 d'abril, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 7 de juny, casament de japonesos organitzat per *Golden Star Events*.
- El 15 de juny, sopar a les cavallerisses de *Société Générale Investment Banking*.
- El 18 de juny, sopar a les cavallerisses organitzat per *España Incoming Incentives S.L*

- El 27 d'agost, sopar a les cavallerisses, organitzat pel Sr. *Joan Ignasi Sans Pascual*.
- El 18 de setembre, sopar organitzat per "*Another Konzept*"

Sessions fotogràfiques

- El 21 de gener, la revista *Hola*.
- El 3 d'abril, el Sr. *Robert Skoogh*.
- El 15 de maig, la Sra. *Noriko Oba*.

Altres activitats

- S'han celebrat regularment les reunions del Comitè de seguretat del Palau Güell.
- Han continuat les reunions periòdiques amb les guies que fan la visita del Palau per coordinar els continguts, formes i incidències, i millorar-ne la qualitat: 25 de febrer, 14 de maig.
- El dia 17 de febrer es van realitzar exercicis antiincendi a la finca "Can Padró" i un curset de primers auxilis per a tot el personal del Palau Güell i els guies.
- A partir del 15 de març es va fer càrrec de la neteja del Palau Güell l'empresa Mullor S.A.
- El dia 18 de maig, jornada de portes obertes, amb motiu del dia Internacional dels Museus.
- El 15 de setembre, el director del Palau Güell es reuní amb la directora de l'Institut d'Edicions per a estudiar els problemes de la botiga del Palau.
- El 30 de setembre es reuniren els responsables de Recursos Humans, Logística, Comunicació, SPAL i director del Palau Güell, per tal de definir la situació del personal que treballa al Palau Güell durant el període de tancament del mateix.



Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement

Antecedents

El Comissionat es va constituir l'1 d'octubre de 1999 amb la finalitat d'impulsar:

- Totes aquelles iniciatives encaminades al foment de la societat del coneixement amb la finalitat de garantir que les oportunitats arribin per igual a tot el territori i a tots els ciutadans, mitjançant el suport al món local en el desenvolupament de les infraestructures necessàries i dels serveis que afavoreixin els continguts informatius i formatius.
- La creació d'espais públics municipals d'accés a Internet per als ciutadans.

Definició i objectius

L'objectiu del Comissionat és dotar els municipis de la província de Barcelona d'una administració més propera als ciutadans, facilitant-los la utilització de les tecnologies multimèdia per millorar la informació, fomentar l'accés als serveis i a la formació, aconseguir millorar la democràcia local, trencant barreres i reduint distàncies i fent el territori més homogeni, tot això utilitzant polítiques:

- que aproximïn l'Administració al ciutadà,
- de formació i educació local,
- de multimèdia local,
- de participació dels ciutadans,
- d'impuls de l'ús de les noves tecnologies,
- de foment dels desplegaments de les infraestructures de comunicació i dels serveis que han de passar per elles.

Al mateix temps, el Comissionat vetlla per la utilització d'aquestes tecnologies en la pròpia Diputació de Barcelona, amb el foment de la presència de totes les àrees i els serveis a Internet per mitjà del Diba.es i laMalla.net (fins el 30 de setembre de 2004 que amb efectes 1 d'octubre es va traspasar a la XAL), amb l'objectiu de facilitar i millorar les tasques que la Diputació realitza conjuntament amb els ajuntaments i fer, així realitat, el treball en xarxa.

Organització i estructura

El Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement es va adscriure a l'Àrea

d'Infraestructures, Urbanismes i Habitatge el 22 de gener de 2004, posteriorment i per aprovació del Ple de 23 de juliol de 2004 es va adscriure a l'Àrea de Presidència.

El Comissionat aplega l'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local, l'Oficina d'Informació Local i el Servei de Formació Local. Per tant coordina les activitats dels tres orgànics.

El Comissionat té assignades les tasques de:

- Relacions amb els mitjans de comunicació.
- Implantació d'Internet en els mitjans de comunicació locals.
- Campanyes de formació i difusió.
- Seguiment de projectes de foment de les tecnologies en l'àmbit local.
- Estudis i projectes pilot per establir xarxes de comunicació estables.
- Promoció d'accions formatives i creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local.

Tasques efectuades

Pels continguts del seu objectiu, el Comissionat ha engegat i desenvolupat un seguit de tasques molt variades que comprenen el foment i formació telemàtica, encàrrecs d'estudis, col·laboracions diverses i convenis de col·laboració, així com la participació en un projecte d'iniciativa comunitària anomenat ELIONOR:

Foment i formació telemàtica

- L'any 2004 s'ha seguit amb les dues línies de formació iniciades el 2000 conjuntament amb l'Organisme Autònom Flor de Maig des del Parc de Coneixement: El *Taller d'Internet*, adreçat a alcaldes i regidors dels ajuntaments de la província de Barcelona i El *Taller de webs*, adreçat als webmasters municipals de la província de Barcelona.
- Continuïtat amb l'Observatori de la Societat del Coneixement des de l'any 2001, consistent en la realització mensual d'una sessió de treball que aborda monogràficament un aspecte clau en referència al govern local i Internet, per part d'un expert i el debat posterior entre els membres de l'Observatori.
- Treballs de preparació i realització de sis sessions de formació sobre Internet dins el programa: Gent gran i Noves Tecnologies: I tu perquè no?

Encàrrec d'estudis

- Anàlisi de la situació de mercats emergents, que es ve mantenint des del juny del 2001 i que s'ha finalitzat al juny de 2004.
- Prestació de serveis per l'elaboració d'un estudi dels sistema de comunicacions sobre la xarxa elèctrica de Centelles, com a projecte pilot.
- Estudi de viabilitat del Parc Audiovisual de Terrassa.
- Implantació i foment d'eines temàtiques en l'entorn del món periodístic.
- Treballs realitzats a l'entorn de l'Agenda 21 per a la Societat del Coneixement en l'àmbit local.

Col·laboracions

- En la realització de la jornada de IV Trobades d'Atenció Ciutadana a Santa Coloma de Gramenet.
- En la realització de la III edició de les Jornades Ciutats i noves tecnologies: últimes tendències, realitzada a Castelldefels.

Convenis de col·laboració subscrits

- Amb la Fundació Esade en activitats d'interès general per al manteniment anual de l'espai web Guíame.
- Amb l'Ajuntament de Rubí, Mataró, Sabadell, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú per al foment de l'ús i millora de les tecnologies de la informació i el coneixement.
- Amb la Fundació Barcelona Digital, pel patrocini d'Internet Global Congress 2004.
- Amb l'Associació Sabadell Universitat per participar en la Universitat d'Estiu a Sabadell.
- Amb el Col·legi de Periodistes de Catalunya, per col·laborar amb els serveis tecnològics i informàtics.
- Amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, pel patrocini de la conferència de la Cimera Mundial sobre la Societat de la Informació en el marc del Fòrum 2004.
- Amb l'Ajuntament de Manresa, per col·laborar en el pla estratègic per a la societat de la informació "Manresa en Xarxa 2004".
- Amb la Unió de Pagesos de Catalunya per al desenvolupament del programa Agronet.
- Amb l'Observatori per a la CiberSocietat per col·laborar en el 2n. Congrés en línia i el manteniment del propi portal.
- Amb el Centre de Formació Ocupacional La Paperera per al foment i implementació per mòduls de l'aplicatiu de Gestió de Centres de formació.

- Amb l'Omnium Cultural per a la implantació tecnològica en el sistema d'informació i gestió externa i interna.

Projecte ELIONOR

Aquest projecte s'estructura en diverses línies generals i locals encaminades a la millora de les taxes d'activitat en el mercat de treball per part de la població inactiva, la conciliació de la vida laboral i professional i la inclusió digital.

Pel que fa a la LG3 relativa a la *Inclusió Digital*, el Comissionat per a la Societat del Coneixement durant el 2004 ha dut a terme diferents accions corresponents a les actuacions següents:

Sensibilització sobre les oportunitats de la SI: S'ha dut a terme la impressió i distribució del material publicitari del pacte de Mataró.

Dinamització dels espais: S'han equipat la resta dels municipis que quedaven pendents, Vilafranca del Penedès (2 PC), Molins de Rei (2 PC) i Moià (1 PC).

Eines de software y suport general: S'ha realitzat la impressió i la tramesa als pactes dels manuals del curs d'Introducció a Internet, tant per als dinamitzadors com per als alumnes en català i en castellà i el cd-rom de suport en tres idiomes: català, català i anglès.

Alfabetització tecnològica (Programa transnacional MAPEX): S'ha participat en la presentació en Montpel·lier del material realitzat.

Mitjans

Personals

- 1 tècnic superior en informàtica
- 1 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnic auxiliar de gestió

econòmics

La tasca efectuada és quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del programa 463.A1 Foment de la Societat del Coneixement, en la seva totalitat, distribuïda entre els capítols II i IV.

Oficina d'Informació Local

L'Oficina d'Informació Local es crea l'1 de desembre de 1999, depenent del Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement. La tasca principal d'aquesta Oficina és l'administració dels continguts del web de la Diputació de Barcelona i els seus organismes.

Més concretament, les activitats de l'Oficina d'Informació Local es centren en:

- L'atenció de les demandes de les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi, coordinació, canalització i seguiment de les mateixes per tal de tenir al dia el web corporatiu, tant pel que fa al disseny com als continguts i la seva estructura interna.
- La canalització i la integració de les demandes de les diferents unitats orgàniques i organismes de la Diputació per tal de consolidar la xarxa virtual Intradiba, d'accés per als treballadors de la Corporació.
- Coordinació de les demandes per a l'explotació i el seguiment dels webs locals. A tal efecte l'Oficina està en comunicació permanent amb els responsables dels webs locals allotjats al servidor corporatiu per tal de donar-los suport en la seva tasca.
- Coordinació amb aquelles àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona que utilitzen lamalla.net com un instrument per difondre l'activitat i els serveis que rep directament el ciutadà.
- Seguiment i manteniment del programa de Correu Electrònic per a Tothom, correu ciutadà que la Diputació de Barcelona ofereix conjuntament amb els ajuntaments de la província.
- Coordinació del programa de suport en temes de web (accés internet, allotjament de pàgines, bústies de correu, etc.) al moviment associatiu de la província de Barcelona.
- Desenvolupament del programa Sigues Accessible, per tal d'adaptar els llocs web de la corporació a les pautes que permeten l'accés a les persones amb discapacitats i assessorar els municipis de la província en matèria de web accessible.

Objectius

Els objectius de l'Oficina d'Informació Local són els següents:

- Potenciar el diba.es com a eina de gestió integral de tots els productes de la Diputació de Barcelona, garantint l'accés dels continguts a tots

els ciutadans, independentment de les seves característiques personals o dels dispositius que utilitzin (accessibilitat). En aquesta línia s'inclou també arribar al major nombre de persones possibles mitjançant la traducció dels continguts més estàtics del web a altres idiomes: castellà, gallec, euskera, francès, anglès i italià.

- Potenciar l'Intradiba com espai d'intercanvi d'informació, de comunicació i de serveis per als treballadors de la Corporació.
- Fomentar el disseny accessible dels webs locals.
- Mantenir i ampliar els continguts de lamalla.net com a canal de comunicació i integració dels serveis a la persona, conjuntament amb els mitjans de comunicació locals: ràdio, televisió i premsa escrita.
- Mantenir i ampliar els continguts dels canals Esports, Joves, Sostenibilitat i Festes Populars de lamalla.net.
- Potenciar l'ús del correu electrònic ciutadà: Programa de Correu per a Tothom.
- Consolidar i potenciar l'oferta com a empresa proveïdora de serveis a internet per als ens locals i les associacions de la província de Barcelona.

Organització i estructura

L'estructura actual de l'Oficina està composta per dues unitats: la Unitat d'Estructures d'Informació a Internet, que dóna suport tècnic en tot allò relacionat amb l'elaboració d'aplicacions i la Unitat d'Intradiba, que gestiona i manté tota la informació de caire intern de la Corporació.

Tasca efectuada

Es poden diferenciar cinc grans línies d'actuació

- Diba.es
- Lamalla.net (fins el 30 de setembre de 2004)
- Programa de Correu per a Tothom
- Programa de suport a associacions
- Intradiba

Diba.es

Durant aquest any s'han incorporat 18 programes nous per donar resposta a les necessitats de la Corporació, destacant entre ells el nou mini site de la Biblioteca Francesca Bonnemaison, les millores del Butlletí Oficial de la Província, la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, els premis de Comunicació Local, els papers de la Societat del Coneixement, l'Arxiu general, els debats de la comunitat de Xarxaires, la Comunitat virtual de Recursos humans, el Centre per a la Innovació Local i Meeting Total.

El nombre de connexions dels usuaris ha estat de 3.311.319, amb un augment del 22% respecte l'any

anterior, mentre que el nombre de pàgines visitades ha estat de 30.793.697, amb un augment del 36%.

Dins les planes més visitades hi destaquem tres grans grups, que engloben prop del 80% del total de visites, el primer el formen municipis, biblioteques, recursos humans i cartografia; un segon grup es compon de publicacions en línia (lebos) Chillias (biblioteca infantil) i aplicacions restringides pels ajuntaments, mentre que dins el tercer grup hi ha l'agenda, punts d'informació juvenil (directori), premsa, parcs, Institut del Teatre i descàrrega de documents;

Lamalla.net

El canal digital lamalla.net s'ha consolidat com un dels mitjans de comunicació i de serveis més importants de l'àmbit local català.

Tot i que el portal de Lamalla.net, l'1 d'octubre de 2004 va passar a dependre de la Xarxa d'Audiovisuals Locals, a finals de juny de 2004 comptava amb 21 canals temàtics i 53 especials, dels quals 7 han estat elaborats durant el primer semestre de 2004.

Fins aquesta data, s'havien publicat 9.496 articles i l'audiència s'havia incrementat molt notablement durant el segon trimestre de l'any, amb 966.001 entrades al web, en front de les 592.494 del mateix trimestre de 2003, gairebé un 63% d'increment.

Correu per a Tothom

Aquesta iniciativa consisteix en oferir, conjuntament amb els municipis que ho desitgin, correu electrònic gratuït als ciutadans. El servei es va iniciar a finals de 1999 i any rere any s'ha incrementat el nombre de municipis acollits, situant-se en 182 municipis a finals d'any, amb un total de 35.126 bústies.

Suport a associacions

Aquest servei s'ofereix per potenciar l'ús que les xarxes ciutadanes i la resta del moviment associatiu de la província dins Internet. El servei és fruit d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona (Centre per a la Participació Ciutadana, de l'Organisme Flor de Maig i el Comissionat de Presidència per a la Societat del Coneixement).

L'oferta, gratuïta per a les associacions, consta de connexió a internet, espai per allotjar pàgines web, comptes de correu, formació, assessorament, espais de comunicació, etc.

A final d'any hi havia 545 associacions acollides a aquest servei.

Intradiba

En el decurs de 2004 s'han desenvolupat projectes de millora de la intranet:

- Incorporació de millores en el directori de contacte del personal corporatiu (telèfons).
- Inici de la macroenquesta d'intradiba (1a tramesa), per conèixer la opinió de les persones usuàries de la intranet.
- Aplicació combinada d'accés a les bases generals i específiques de l'oferta pública de 2004 (Pamo), conjuntament amb el Centre d'informació i documentació oficials.
- Reducció i simplificació del nombre de camps d'informació de les convocatòries de recursos humans (coordinadament amb diba.es).
- Substitució per formularis de diverses sol·licituds que estaven en format Outlook o Word.

Destacar la incorporació de 75 novetats dins la intranet, amb el següent detall per àmbits: 21 d'informació corporativa, 18 de recursos interns, 31 de recursos humans, 2 d'intradiba per dins i 3 de l'espai de trobada. Així mateix s'han fet actualitzacions diàries o setmanals d'informació dins els apartats de selecció i provisió, meses de contractació, agenda corporativa, llistes i orgànics, aplicació de telèfons, manual d'organització, manual de funcions, espai de trobada i pla de pensions.

El nombre de connexions dels usuaris ha estat de 688.612, amb un augment del 30% respecte l'any anterior, mentre que el nombre de pàgines visitades ha estat de 8.607.621, amb un augment del 14%. Quant a missatges de correu, s'ha assolit la xifra de 1.343 missatges, amb un repunt d'un 13% respecte al període anterior. Les actualitzacions de pàgines (ja siguin noves o modificades) ha estat de 10.444. El nombre de sol·licituds, via formulari intern, ha estat de 12.542, mentre que els accessos a les aplicacions restringides han estat 119.783 en el decurs de tot l'any.

Projectes de millora en curs:

- Anàlisi extern de la usabilitat de la intranet.
- Continuar amb la macroenquesta d'intradiba (2a, 3a i 4a trameses), per acabar de conèixer la opinió de les persones usuàries i recollir el detall dels seus suggeriments.
- Millora del cercador telefònic amb la inclusió de noves informacions més fiables, coordinadament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Redisseny de la pàgina principal, incorporant espai de notícies corporatives, i accessos a altres col·lectius sectorials.
- Remodelació de continguts i eliminació dels marcs horitzontals (*frames*)
- Incorporació de nous documents administratius i actualització dels existents.
- Realització d'un aplicatiu que permetrà treballar amb plantilles, lligades a bases de dades, en els resultats de les convocatòries de recursos humans.

Mitjans

Personals

L'Oficina d'Informació Local compta amb un total de 10 llocs de treball:

- 1 tècnic superior en Informàtica, cap de l'Oficina

- 1 tècnic superior
- 2 tècnics superiors en enginyeria
- 1 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnic auxiliar informàtica-programador
- 1 tècnic auxiliar informàtica
- 2 tècnics auxiliars multimèdia
- 1 auxiliar administrativa

Econòmics

La tasca efectuada es quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del capítol II dins el programa 910 A0, compartit amb altres serveis de la Diputació de Barcelona.



Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local

L'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local és la denominació que, a partir de l'1 de novembre de 2004, té l'Oficina de Suport adscrita al Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement; aquesta manté les activitats que per aconseguir l'objectiu del foment de la Societat del Coneixement tenia l'any 2003 Oficina de Govern Local.

Definició i Objectius

Consultoria en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) a la gestió municipal comporta l'actualització permanent dels equips i programes. Per mitjà del Pla d'assistència en tecnologies de la informació es facilita assessorament sobre la planificació de la innovació i sobre el manteniment de l'equipament tecnològic municipal.

• Actuacions

- Assessorament per a la millora dels equipaments informàtics, els sistemes d'informació i les comunicacions de l'ajuntament.
- Avaluació i auditoria de sistemes.
- Diagnosi de la innovació tecnològica, orientada als ajuntaments que desenvolupen projectes que requereixen la incorporació de tecnologies avançades de la informació.
- Servei d'informació, recerca i anàlisi de l'evolució del mercat per presentar als ajuntaments les novetats que es produeixen.
- Elaboració i realització d'un inventari d'infraestructures d'equipament tecnològic existents als ajuntaments.

Projectes de web municipal

L'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local ofereix un conjunt de serveis destinats a facilitar als ajuntaments la confecció, publicació i manteniment del web municipal com a mitjà de comunicació i serveis al ciutadà i com a instrument de projecció del municipi.

Internet ens permet millorar la comunicació institucional, dotar de més transparència la gestió municipal i prestar un servei millor als ciutadans. El web municipal pot ser també un instrument al servei de la participació, la integració i la promoció del municipi.

• Actuacions

Producció de webs municipals

El desenvolupament del projecte web comprèn la definició de les informacions, serveis i gestions que cal oferir al ciutadà a través de la pàgina de l'ajuntament; el disseny, la programació i la implantació del sistema d'actualització de continguts de l'espai web.

Per als ajuntaments que ja tenen presència a Internet, es porten a terme projectes de millora de l'espai web municipal, a fi de dotar-lo d'una major eficàcia com a instrument de comunicació, participació i servei al ciutadà.

Formació per al manteniment i dinamització d'espais web

Es proporciona formació personalitzada, a disposició del personal que hagi de portar a terme l'actualització i la dinamització del web

Servei de presència a Internet

- Allotjament i suport per al manteniment del web municipal.
- Allotjament del domini de l'ajuntament al servidor de noms de domini de la Diputació.

Cercador de serveis: elciutada.net

És un cercador de serveis públics, d'interès per les ciutadanes i ciutadans de la província de Barcelona, que hi ha actualment a internet.

La Diputació de Barcelona posa a disposició de tothom aquest servei com un web de referència dels serveis existents a diverses administracions com la local, autonòmica i l'estatal.

En el ciutada.net podeu trobar els principals serveis que les diverses administracions; local, autonòmica o estatal han posat en els seus webs. Alguns dels serveis i informació que es poden trobar són: serveis socials, educació cultura, esports, joventut, urbanisme, ocupació, comerç, etc.

Tasca efectuada

Consultoria Tecnològica
Nº treballs lliurats: 19

Producció webs locals
Nº elaboració webs: 21
- Ajuntaments: 17
- Consells Comarcals: 1
- Consorcis: 3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport per al manteniment de webs locals

- Ajuntaments: 138
- Consells Comarcals: 1
- Consorcis: 6

Convenis de suport econòmic amb ens locals: 9

El ciutadà.net

Al llarg de l'any 2004 s'hi ha incorporat 4.595 registres

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina (tècnic superior en informàtica)
- 1 secretaria del cap de l'Oficina (auxiliar administrativa)

3 tècnics superiors en assessorament en tecnologies d'informació i comunicació

3 tècnics mitjos en assessorament en tecnologies d'informació i comunicació

1 cap de la Unitat Administrativa (tècnic d'administració general)

1 tècnic auxiliar de gestió

Econòmics

La tasca efectuada es quantificada a partir de les consignacions pressupostàries dels programes 463A1 i 910A0, distribuïda entre les capítols II i IV.

Servei de Formació Local

Antecedents

Els ajuntaments, com organització, estan en canvi constant. La creixent complexitat de l'acció de govern, la millora contínua dels serveis, la necessària optimització dels recursos i la transformació de la pròpia activitat política són indicadors d'una nova realitat davant la transformació social i l'aparició de la societat del coneixement. Aquests fenòmens comporten la modernització de l'administració local per millorar la seva governabilitat. Els ciutadans són cada vegada més conscients que cal exigir més eficàcia i eficiència als governs locals en la gestió dels recursos públics, una millora en la qualitat dels serveis oferts, més transparència a l'hora d'administrar-los i un nou liderat per assumir els reptes del futur.

Però les administracions locals tenen encara molts problemes per atendre satisfactòriament les expectatives dels ciutadans. La realitat encara està allunyada del que tothom, governants i ciutadans, esperen. Conscients d'aquesta realitat, molts ajuntaments han emprès diverses iniciatives per modificar les competències dels càrrecs electes i les qualificacions i els comportaments professionals dels diferents empleats locals. La incorporació de les noves tecnologies de la informàtica i els moderns sistemes de comunicació; el desenvolupament de responsabilitats gerencials; l'adopció de noves formes d'organització més orientades a obtenir resultats; l'estímul de canvis culturals encaminats a promoure l'actitud de servei, etc., són símptomes dels canvis viscuts aquests darrers anys en els ajuntaments.

Un dels elements que ha contribuït i impulsat aquesta transformació ha estat la formació. Els ajuntaments són organitzacions que canvien i milloren a partir de l'aprenentatge de les persones que hi treballen. Electes, directius, gestors, professionals i tècnics, personal administratiu, policies locals, personal d'oficis, etc., tenen davant seu una nova realitat en la qual la formació és un agent impulsor. La formació és una important palanca de canvi per resoldre alguns dels problemes que frenen la transformació dels ajuntaments.

Formar és molt més que fer cursos. És resoldre alguns problemes que es donen en l'acció de govern per dirigir i gestionar un ajuntament. L'experiència demostra que molts canvis que han millorat el funcionament dels ajuntaments han necessitat un

recolzament formatiu i per tant una inversió formativa. Els nous sistemes d'aprenentatge demostren que les pròpies organitzacions tenen recursos formatius que cal descobrir, aplicar i rendabilitzar. Així mateix, les estratègies formatives són múltiples i variades que van des de cursos a visionat de pel·lícules o intercanvi d'experiències etc. La formació dels càrrecs electes o dels empleats públics locals necessita una àmplia varietat d'iniciatives estretament relacionades amb els problemes que cal resoldre.

El Servei de Formació Local va néixer l'1 de febrer de 1994, tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i molt present, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i és, també, una eina de transformació que permet garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat als ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà.

Definició i objectius

La Corporació encomana al Servei de Formació Local la contribució a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local mitjançant propostes formatives, per tal d'incrementar la seva eficàcia, eficiència i qualitat de les activitats i serveis prestats per les administracions locals. La formació pretén contribuir a l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals, als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i, per tant, ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment a la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat, a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local, especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns dels ajuntaments.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen, per una banda, que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic dels ciutadans i per altra banda pretenen generar una nova cultura de gestió, orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir un doble objectiu: crear i consolidar una nova cultura de gestió

municipal i incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, per tal de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives del Servei de Formació Local de la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions, en el marc més ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província, una oferta formativa territorial. Oferta, que contempla totes aquelles temàtiques i formats formatius que s'ajusten a les necessitats dels destinataris.

A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei de Formació Local ha afavorit adaptar l'oferta formativa general a les necessitats reals de cada un dels ajuntaments, fugint dels estàndards i donant una resposta concreta a una deficiència determinada. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orienti a la realització de cursos a mida, "in company training" i, a la vegada, a que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen els empleats públics en funció de les tasques que desenvolupen, configuren els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

El Servei de Formació Local vol seguir aprofundint el camí emprès d'apropar la formació als ajuntaments, i d'adaptar les accions formatives i els recursos formatius a la realitat de l'administració pública local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local es promou la renovació permanent dels projectes formatius, i per tant, propostes innovadores, a la vegada que s'hi incorporen les necessitats derivades del contacte permanent amb els ens locals de la província.

Treballem per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes que facilitin l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat, alhora que vetllem perquè sigui el Servei de Formació Local el que s'adapti a les necessitats reals de les pròpies organitzacions.

Tasca efectuada

El Servei de Formació Local ha enquadrat les seves activitats en els diferents programes i activitats:

- La formació dels càrrecs electes
- La formació dels directius locals
- La formació dels empleats públics locals
- Consolidació del sistema formatiu dels ajuntaments
- Desenvolupament de plans de formació

El programa de formació d'electes consta de diversos seminaris que proporcionen les habilitats necessàries per desenvolupar les competències associades a l'acció de govern dels electes locals. La comunicació com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip, la presa de decisions són habilitats que situen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i dels ciutadans. Al llarg de l'any 2004 s'han realitzat 13 seminaris i tallers per càrrecs electes als quals han assistit 228 persones de 98 ajuntaments diferents.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: liderar equips de treball, dirigir per objectius i resultats, seguir i controlar l'activitat, avaluar els resultats, gestionar el propi temps, etc., són entre d'altres, uns aspectes indispensables en la producció de serveis públics. Durant l'any 2004 s'han desenvolupat 7 seminaris d'actualització de coneixements jurídics i de recursos humans.

Quant a l'activitat formativa presencial adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta:

- cursos oberts en els que hi participen treballadors de més d'un ajuntament i
- cursos a mida (dissenyats i desenvolupats exclusivament per a un ajuntament concret, i que respon a una necessitat concreta).

El programa de formació d'empleats públics locals es gestiona mitjançant dos instruments diferenciats com són els convenis de col·laboració en matèria de formació amb els ajuntaments i el Pla agrupat de formació contínua, en el que la Diputació actua de promotor dels ajuntaments que s'adhereixen voluntàriament.

Convenis

El Servei de Formació Local mobilitza recursos propis per donar suport a les propostes formatives dels ajuntaments. Una via pràctica de suport a la formació municipal és l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments. Aquests convenis permeten crear un marc de cooperació econòmica i tècnica per al desenvolupament de les demandes formatives dels ajuntaments. En el marc d'aquests convenis es promouen: el desenvolupament d'activitats formatives encaminades a consolidar el sistema formatiu dels ajuntaments, l'elaboració de plans de formació a mida, i la realització d'accions formatives orientades als diversos àmbits de perfeccionament de les competències dels empleats públics locals. En aquest sentit les accions formatives es centren en la millora de gestió dels recursos econòmics i la gestió integral dels recursos humans o les activitats formatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics locals. Així mateix, cal mencionar la atenció especial a l'oferta de propostes formatives per contribuir a un millor coneixement del règim jurídic de l'Administració, els seus procediments i el seu òptim ús per modernitzar la gestió de l'administració pública local. També són prioritàries aquelles activitats formatives que permeten introduir i aprofitar els recursos aportats per les noves tecnologies, per tal de millorar el treball administratiu i simplificar la relació de l'Administració amb els ciutadans.

Al llarg de l'any 2004 s'han signat 2 convenis nous (Caldes de Montbui i Sallent) amb ens locals de la província de Barcelona i s'han realitzat 30 accions formatives d'acord amb els convenis signats durant anys anteriors.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen les activitats formatives que ambdues parts, (ajuntament i Diputació) acorden i s'estableix conjuntament el contingut bàsic dels programes formatius. D'acord amb aquests convenis el Servei de Formació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col·labora amb els ajuntaments, si s'escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i avança el cost total de l'acció formativa.

Pla agrupat

L'aprovació dels Acords Nacionals de Formació Contínua entre les organitzacions empresarials i sindicals ha permès establir, en el si de les administracions públiques, uns acords específics, entre aquestes i les organitzacions sindicals, per

promoure la formació contínua en l'àmbit de la funció pública.

La Diputació de Barcelona inicià, des del primer moment, el seguiment d'aquest tema, amb la finalitat d'informar el conjunt dels ens locals de la província de les possibilitats derivades de l'Acord, i estudià tant la possibilitat de la seva participació com la manera en què aquesta participació podia ajudar a desenvolupar els projectes formatius dels ajuntaments.

Com a resultat d'aquesta anàlisi i d'acord amb els diferents ajuntaments de la província es va promoure, des dels seus inicis l'any 1995, un pla de formació integral presentat en forma de pla agrupat de formació contínua per tal de concórrer al finançament de la formació, previst en l'esmentat Acord. Des de 1995, la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Formació Local, ha actuat de promotora d'un pla agrupat de l'administració local de la província de Barcelona. Aquest pla, tal com preveïen les bases de l'acord, fou consensuat amb les organitzacions sindicals més representatives, amb la finalitat d'assegurar la seva participació i el seu suport.

La formulació del pla agrupat ha donat l'oportunitat de regular de forma coherent i cohesionada la formació dels empleats públics locals i afavoreix, a més, l'equilibrada distribució de l'esforç formatiu, tant pel que fa als ens locals com a les diferents categories professionals que se n'han beneficiat.

Durant l'any 2004 la Diputació de Barcelona ha promogut un pla agrupat de formació contínua al qual s'han adherit dos-cents vint-i-dos ajuntaments. Aquest pla rebé una subvenció de 1.027.066.,39 euros per al finançament de les activitats formatives adreçades als ens locals de la província. Durant l'any 2004 s'han fet 435 accions formatives, en les que han participat 6.707 empleats públics de diferents ajuntaments i s'han realitzat 9 elaboracions de plans de formació d'ajuntaments i/o col·lectius concrets.

Entorn virtual de formació

Amb aquest nom s'agrupen el conjunt d'iniciatives formatives, d'aprenentatge i d'informació iniciades dins l'àmbit de la Xarxa telemàtica provincial.

L'existència de la Xarxa telemàtica provincial ha obert la possibilitat d'emprar aquest recurs per crear un entorn dinàmic d'aprenentatge al voltant de la creació de comunitats virtuals. Aquestes s'organitzen, principalment, a partir de diferents

projectes d'autoformació que progressivament s'han anat incorporant a la pàgina web que la Corporació té dedicada a la formació local dins del seu servidor d'Internet. La creació d'un entorn formatiu virtual, no només facilita l'adaptabilitat dels projectes formatius a les disponibilitats de les persones, sinó que, a més, permet dissenyar i desenvolupar una concepció global dels recursos formatius que permeten la creació de comunitats virtuals d'aprenentatge a partir de diferents àrees formatives.

A partir de les comunitats virtuals d'aprenentatge, i emprant la xarxa telemàtica, els diferents participants als cursos presencials comparteixen experiències i cerquen estratègies d'aplicació dels coneixements adquirits en el procés formatiu. Des d'aquesta perspectiva, la possibilitat d'emprar recursos telemàtics dona un nou sentit als processos de millora contínua. Aquests s'integren en l'activitat normal dels diferents empleats públics i, des del suport que es pot obtenir a través de la xarxa, converteix aquesta activitat en una font d'aprenentatge permanent que repercuteix favorablement, tant en la millora de les organitzacions com en el desenvolupament de les qualificacions professionals dels empleats públics. La formació esdevé xarxa i el coneixement es difon a través d'ella.

Recursos, serveis i activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, el Servei de Formació Local explora nous camins d'aprenentatge i estimula la creació de propostes formatives coherents amb les preocupacions sentides en l'àmbit local. Fruit d'aquesta preocupació és l'edició de materials i recursos pedagògics a emprar en els cursos, *Manuale de Formació*, o els *Papers de formació*, així com altres iniciatives encaminades a ser propostes innovadores en el camp de la formació municipal. Mereix un interès especial la creació d'un sistema de formació integral que permeti avaluar i donar compte dels resultats obtinguts amb la inversió formativa. És una preocupació permanent del Servei de Formació Local la relació directa i continuada amb els municipis per tal de conèixer les seves necessitats, estar atents a les noves preocupacions i poder avaluar com contribueix la formació a millorar el govern i la gestió dels ajuntaments. Ha estat aquesta relació, la que ha portat al Servei de Formació Local a promoure els

estudis de necessitats formatives d'ajuntaments concrets, i a la potenciació de l'elaboració de plans de formació, que responen a les necessitats i realitats concretes de cada organització. Una de les iniciatives empreses en aquesta línia ha estat la formació específica dels responsables de recursos humans i de formació dels municipis, i la creació d'una xarxa d'intercanvi d'experiències amb suport telemàtic.

S'han elaborat quatre manuals hipertextuals com a suport a les accions formatives que estan disponibles a la pàgina web.

El Servei de Formació Local, l'any 2004 es va presentar a la segona edició dels "Premios a la Calidad de los Materiales didácticos" en les tres diferents opcions:

Primer: "Material didáctico en soporte multimedia" amb La Guia per construir demandes formatives,

Segon: "Material didáctico en soporte papel" amb el Curs sobre Formació dels formadors de formació Contínua. Obtenint l'accésit amb una dotació econòmica de 3.030 €.

Tercer: "Material didáctico en soporte on-line" amb el curs sobre: Millora de la qualificació dels responsables dels departaments de formació; obtenint el primer premi amb una dotació econòmica de 6.060 €.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap de servei
- 1 cap de secció
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 3 auxiliars de gestió
- 3 suport administratiu

Gabinet de Relacions Internacionals

El Gabinet s'estructura en el Servei de Relacions Internacionals, del qual depenen la Secció de Cooperació Europea, la Secció de Cooperació al Desenvolupament i una Unitat Administrativa.

Servei de Relacions Internacionals

Definició i objectius

El Gabinet de Relacions Internacionals és l'instrument que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidir en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitar l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'Administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el Tercer Món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col·laborar en programes destinats al Tercer Món. La dita col·laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

Cooperació Europea

En l'àmbit de la Cooperació Europea, el Gabinet basa la seva actuació principal en l'acompliment dels següents objectius:

- Informar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació a qüestions comunitàries del seu interès.
- Assessorar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb els instruments financers gestionats per les institucions comunitàries de les que es poden beneficiar.
- Formar tècnics i electes dels ajuntaments de la província de Barcelona i de la Diputació de Barcelona en matèries relacionades amb la Unió Europea.
- Coordinar les relacions exteriors de la Diputació de Barcelona a Europa.

Tasca efectuada

Informació

La informació constitueix un element clau per facilitar la necessària connexió entre les corporacions locals i les institucions comunitàries. Aquestes han desenvolupat al llarg del temps, un complex entramat de canals d'informació, mitjançant els quals difonen la seva activitat.

Així, una de les principals tasques del Gabinet consisteix a conèixer i fer el seguiment de forma periòdica d'aquests canals d'informació.

Per tal d'explotar i difondre degudament la informació obtinguda i fer-la arribar a les corporacions locals de la província, el Gabinet disposa de diferents mitjans d'informació.

Espai EUROPA a Internet

El Gabinet de Relacions Internacionals gestiona un espai telemàtic d'informació adreçada als Ajuntaments.

Aquest espai s'estructura al voltant de diferents apartats, entre els que destaquen:

Guia d'Ajuts de la Unió Europea

La Guia d'Ajuts de la Unió Europea és un espai telemàtic en el que es poden trobar referències relatives a tots els recursos financers (fons estructurals, programes, línies pressupostàries, etc.) dels que disposa la Unió Europea i que poden ser d'interès per al món local. Durant el 2004 s'ha estat treballant en un nou disseny d'aquest instrument que incorpora millores en la classificació dels temes, en la imatge o el motor de recerca, entre d'altres.

Recerca de partenariat

Aquest espai es va crear per tal de facilitar la metodologia de treball a nivell transnacional que requereixen la majoria dels instruments financers comunitaris. D'una banda permet accedir als projectes transnacionals que preparen altres entitats europees relacionats amb diferents àmbits d'interès local i, de l'altra, sol·licitar la recerca de partenariat per a projectes que es treballen des de les corporacions locals de la província.

Agenda

Servei destinat a informar sobre els esdeveniments comunitaris, seminaris, conferències, cursos, etc. S'ofereix una relació dels actes que es celebren a la província de Barcelona, Catalunya, Espanya i Europa.

Publicacions

El Gabinet va editar, el juliol de 2004, l'estudi 'El tractament de la informació sobre la Unió Europea a les televisions', que analitza les característiques de la informació comunitària i quins discursos s'ofereixen sobre la Unió Europea i el seu projecte a Catalunya. El llibre es qüestiona els resultats de les polítiques de difusió i transmissió d'informació de la Unió i les seves estratègies comunicatives per acostar i posar Europa a l'abast dels ciutadans. El llibre es pregunta també a què es deu el desconeixement i el desinterès de la ciutadania per la Unió i quin paper hi ha tingut i tenen els mitjans de comunicació en aquest sentit. A partir d'aquí es planteja quin discurs es transmet a través de les pantalles de televisió, ja que condiciona la representació, el coneixement i l'actitud de la població.

Europaflash

Publicació periòdica que es distribueix per correu electrònic i que ofereix notícies breus sobre les activitats relacionades amb la Unió Europea i altres activitats transnacionals d'interès pel món local.

Durant l'any 2004 s'han enviat un total de 17 números i actualment arriba a 956 subscriptors.

Partenariat

Partenariat es un servei destinat a oferir, per via telemàtica, ofertes de partenariat transnacionals, distribuïdes per àmbits temàtics. Durant l'any 2004 s'han enviat 96 ofertes de partenariat d'interès per als ens locals, que han arribat als 317 subscriptors del servei. Aquest enviament han generat 119 demandes d'informació addicional sobre els projectes ofertats.

Assessorament

La informació, subministrada mitjançant els diferents instruments que acabem d'analitzar, deriva en un servei d'assessorament als serveis de la Diputació i a les corporacions locals de la província en relació amb diferents qüestions relacionades amb la Unió Europea.

Es plantegen tres nivells diferents d'assessorament:

- Assessorament en relació amb qüestions puntuals relatives al funcionament de les institucions comunitàries i els instruments financers que han desenvolupat. Durant l'any 2004, les consultes puntuals han representat 38% del total d'accions d'assessorament. Els àmbits més treballats han estat els relatius al medi ambient i l'energia, els fons estructurals, i

l'educació, formació i joventut, i la cooperació interregional.

- Suport tècnic a la concepció i elaboració de projectes comunitaris. Aquest apartat inclou: les accions de concepció de projectes, les ofertes de partenariat i els projectes presentats. Les activitats de suport tècnic realitzades en aquest període representen el 36% del total de les accions d'assessorament. Aquest any s'han treballat diversos projectes liderats tan per la Diputació de Barcelona com per municipis de la província en el marc dels programes comunitaris. Dels quaranta vuit projectes que van ser finalment presentats, disset van ser aprovats, i encara n'hi ha alguns pendents de resolució.
- Suport a la gestió i seguiment de projectes finançats per la Unió Europea. L'any 2004 les accions de suport en aquest àmbit han suposat el 23% del total de les accions d'assessorament, actuant fonamentalment en projectes promoguts per la Diputació de Barcelona. Aquest és el cas de projectes com Sitmun (Oficina de Cartografia i SIG Local), Libra (Servei de Polítiques d'Igualtat), Olympia (Esports), Leap (Medi ambient), Hicira (Cultura) o dels projectes comuns sorgits de la xarxa URB-AL. Les accions relacionades amb la gestió d'aquests projectes han estat diverses (directrius per a l'establiment de consorcis o xarxes transnacionals, qüestions relacionades amb els pagaments i la justificació de despeses, preparació d'informes finals de projectes, organització de reunions, accions de difusió, etc.
- També s'han realitzat informes de seguiment de polítiques o instruments financers en àmbits determinats. En el 2004 s'han realitzat 8 informes en els àmbits dels fons estructurals, medi ambient i energia, salut pública i esports i turisme i cooperació entre ciutats europees.

Formació

El coneixement de la realitat de la Unió Europea, del funcionament de les seves institucions i de les possibilitats financeres que ofereix per al món local, resulta important perquè els càrrecs electes i el personal tècnic de les corporacions locals desenvolupin adequadament les seves tasques.

Curs sobre la Unió Europea

El Gabinet organitza el 'Curs sobre la Unió Europea' amb l'objectiu d'exposar les polítiques bàsiques de la Unió Europea i analitzar els instruments financers que poden ser d'interès per a les corporacions locals. D'altra banda, el curs es complementa amb un vessant pràctic en què es tracten els aspectes més

rellevants per preparar i gestionar projectes transnacionals.

El Curs l'imparteixen representants de les institucions comunitàries, experts, professors universitaris, tècnics dels ajuntaments de la província i membres del mateix Gabinet.

Durant l'any 2004 s'ha realitzat la desena edició d'aquest curs que es va celebrar els dies 29, 30 de novembre i 1 de desembre. El curs, que va comptar amb la participació de 101 assistents, s'estructurava en diferents blocs temàtics: Introducció a la Unió Europea; Introducció a la concepció i gestió de projectes; Cooperació interregional; i l'Europa social.

GRI Informa

A petició d'algunes corporacions locals, d'algun Servei de la pròpia Diputació o d'altres entitats, el Gabinet ha organitzat una sèrie de jornades de formació, per tractar les polítiques comunitàries ja sigui de forma genèrica o bé centrant-se en el tractament específic d'un tema concret.

Cal remarcar les següents jornades:

- Jornada formativa per a electes i tècnics municipals del Bages. Presentació d'una guia de finançament. 12 de febrer de 2004
- Jornada formativa per a tècnics municipals. Ajuntament de Sant Joan Despí. 18 de febrer de 2004
- Presentació de la Diputació de Barcelona a una representació ministerial de la República de Macedònia en el marc d'un projecte Phare. 25 de febrer de 2004
- Presentació de la Diputació de Barcelona a una representació danesa. 3 de març de 2004
- Ponència sobre cooperació interregional a un grup de funcionaris russos en el marc del programa Tacis. 27 d'abril de 2004
- Presentació del programa Europa a l'Ajuntament de Saragossa. 6 de maig de 2004
- Ponència sobre els instruments financers de la unió Europea en el marc d'una jornada sobre agricultura periurbana. 12 de maig de 2004
- Presentació sobre el futur de la política regional després de 2006 en el marc d'una reunió amb l'equip de govern de l'Ajuntament de Sabadell. 14 de juny de 2004
- Presentació de la Diputació de Barcelona a una delegació d'alts funcionaris de províncies de la República Popular de Xina, novembre 2004.
- Presentació sobre la cooperació al Mediterrani a Estocolm. 16 de desembre de 2004

Conferències i Seminaris

Paral·lelament, el Gabinet ha organitzat diferents Conferències, entre les quals es poden destacar:

- Seminari de difusió a Catalunya de la segona convocatòria per a la presentació de projectes a la iniciativa comunitària Equal. 19 de març de 2004, Realitzat conjuntament amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de treball.
- Conferència sobre partenariat local UE-Amèrica Llatina. 22 de juny de 2004

Coordinar les relacions exteriors de la Diputació de Barcelona a Europa

Xarxes transnacionals de cooperació

La Diputació de Barcelona ha establert, al llarg del temps, relacions bilaterals o multilaterals amb diferents entitats locals europees de característiques similars. Les relacions amb aquestes entitats, que es coordinen des del Gabinet, s'articulen bàsicament mitjançant les xarxes transnacionals de cooperació.

Arc Llatí

L'Arc Llatí és una xarxa d'administracions locals de segon nivell del Mediterrani Occidental formada per 65 administracions locals de segon nivell d'Espanya, França i Itàlia. La Diputació de Barcelona que ha ostentat la Presidència des de l'any 2002, ha assumit a finals de 2004 la gestió de la Secretaria Executiva.

S'ha consolidat com un instrument d'incidència política de primer ordre davant de les instàncies nacionals i europees. Entre d'altres temes, Arc Llatí ha treballat per respondre a les necessitats pròpies dels seus membres i de la configuració del territori en aspectes com ara la promoció d'infraestructures comuns, el tren d'Alta Velocitat, la nova política de cohesió europea i la presència de les administracions locals a Europa.

El 17 de gener el President de l'Arc Llatí, Celestino Corbacho, conjuntament amb el president del Conseil Général de l'Hérault i un diputat del Conseil Général du Var, van mantenir una reunió amb el comissari per la Política Regional, Michel Barnier.

Arc Llatí ha mirat d'assegurar la seva presència en els principals esdeveniments d'impacte pel territori, com ara el Fòrum Mundial de la Ciutats, el debat sobre el III Informe de la Cohesió i el Mercat Audiovisual de Catalunya (Paris, Brussel·les, i Granollers al maig de 2004).

Al llarg de l'any, el Consell d'Administració de l'Arc Llatí s'ha reunit en tres ocasions, la primera a Montpeller al gener de 2004, on es va aprovar una declaració sobre el futur de la Política regional i on es va donar suport a la Constitució europea. La reunió celebrada a Sevilla al mes de setembre va acordar donar suport a l'intercanvi de bones pràctiques mitjançant 4 projectes pilots sobre els temes de la immigració, la cultura, els pols tecnològics i la relació camp-ciutat. Finalment el membres del Consell d'administració es varen reunir a Barcelona, per escollir els nous càrrecs durant l'Assemblea general.

D'altra banda, al 2004, s'han celebrat dues Assemblees generals. La primera va tenir lloc a Nàpols al mes de febrer, on es va aprovar el pressupost anual i on es van recollir les últimes aportacions al Pla estratègic, en el marc d'un Fòrum de debat transnacional. Amb motiu de la renovació de càrrecs del Consell d'Administració, els dies 4 i 5 novembre es va celebrar una Assemblea a Barcelona. El President de la Diputació de Barcelona va presentar el seu informe de final de mandat i l'Assemblea general de socis va aprovar la composició del nou Consell d'Administració, format per 10 membres i presidit pel Conseil Général de l'Hérault.

També es va presentar el Pla Estratègic "L'Arc Llatí 2010: un territori sostenible", que fixa 6 grans orientacions que guiaran l'acció de l'Associació en els propers anys: Ciutadania, Territori i desenvolupament sostenible, Economia i innovació, Cultura, Igualtat d'oportunitats i Ribera Sud i relacions exteriors. Aquests eixos han donat nom als 6 nous Grups Temàtics.

De forma prèvia a l'Assemblea, el Seminari "L'Arc Llatí a debat" va reunir a més de 180 persones entre els quals hi havia actors del territori i ajuntaments de la província. El seminari, inaugurat per Assia Bensalah Alaoui, Presidenta del Comitè de Savis de la Comissió Europea sobre el Diàleg Intercultural a la Mediterrània, es va centrar sobre els eixos estratègics de l'Arc Llatí i va comptar amb la participació com a ponents de Joaquim Nadal i Joan Majó.

Partenalia

Partenalia és una xarxa europea d'administracions locals de segon nivell territorial que ha esdevingut una plataforma per a la innovació i l'intercanvi d'experiències a escala transnacional. Actualment compta amb 23 membres de diversos països de la UE, després de l'adhesió de la Regió de Brussel·les Capital i la Província d'Hainaut (Bèlgica) i el Conseil

Général de la Seine-Saint-Denis (França) durant el 2004. D'entre ells, la Diputació de Barcelona exerceix les funcions de Secretaria Executiva des de la seva seu a Barcelona i per mitjà de la coordinadora de Partenalia a la delegació de Brussel·les.

El 2004 ha suposat un punt d'inflexió en la dinàmica de Partenalia, en la mesura que ha disposat d'una persona dedicada a temps complert i que s'ha dotat d'un nou Pla d'acció, que traça les línies estratègiques per als propers quatre anys i que fou aprovat en la Comissió de Seguiment celebrada a Brussel·les l'1 de març de 2004. Es va aprofitar l'ocasió per a organitzar una conferència sobre la futura política de cohesió al Parlament Europeu.

En l'àmbit de les relacions institucionals, la xarxa ha iniciat un procés d'obertura cap a l'Est i el Bàltic per mitjà del grup de treball sobre Ampliació creat a Castelló l'abril de 2004. Partenalia també s'ha fet visible a través de la participació en diversos fòrums (Interreg IIIC, seminari a Estocolm, Open Days). Aquesta estratègia de comunicació s'ha vist reforçada per la nova pàgina web.

En tant que plataforma per a la cooperació transnacional, la xarxa ha difós 95 cerques de socis, que han ampliat les possibilitats dels socis de participar en projectes propis i externs i en tot tipus d'iniciatives d'intercanvi. Destacar l'aprovació del projecte Cultura 2000 sobre els centres d'interpretació del patrimoni, promogut des de la xarxa cultural Sigma. Al costat de Sigma i ePartenalia, s'ha reiniciat el nou grup de treball sobre Serveis d'Atenció Domiciliària.

Xarxa número 12 del Programa URB-AL

La Xarxa 12 "Promoció de les dones en les instàncies de decisió local" (Xarxa Dona-Ciutat) després de 2 anys de funcionament, ha consolidat importants vincles entre més de 200 institucions locals de països d'Amèrica Llatina i Europa. En aquest temps s'han intercanviat moltes idees i experiències per potenciar la presència de la dona en els centres de decisió de les ciutats. S'han posat en marxa 6 projectes cofinançats per la Comissió Europea convertint-se en exemples de bones pràctiques amb el mateix objectiu fruit dels Seminaris, espais de trobada internacionals de tots els socis de la Xarxa.

Al Seminari celebrat a la Ciutat de San Salvador, San Salvador, l'abril del 2003, es va fer el llançament de la Xarxa, amb la participació de representants de 189 institucions locals i es va posar de manifest la

transcendència que tenia la participació de les dones en la construcció de les ciutats, com espais de cohesió social i de creixement humà. Cal destacar l'aprovació de tres projectes que van néixer fruit d'aquesta trobada. Aquests projectes són:

- *Construint ciutats inclusives. Promoció de l'igualtat de gènere en la gestió local.* Liderat per la Municipalitat de Quito (Equador).
- *Observatori intercontinental de polítiques locals d'ocupació per a les dones.* Coordinat per l'Ajuntament d'Irún (Espanya).
- *Autodeterminació de les dones a través de l'ocupació.* Liderat per la Municipalitat d'Independencia-Lima (Perú).

Posteriorment, la Comissió Europea va aprovar 3 projectes més dels 5 presentats a la convocatòria abril de 2004.

D'aquests, val la pena destacar el que coordina l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat sota el títol "*Formació i capacitat política per a Dones*". Aquest projecte neix d'una iniciativa presa conjuntament per l'Ajuntament de Sant Boi i la Diputació de Barcelona. El seu principal objectiu és fomentar la presència i la participació activa de la dona en els processos de presa de decisions en l'àmbit local. Durant els dos anys que durarà, es dissenyarà un pla de formació política destinat a dones que ocupen o volen ocupar llocs de responsabilitat, participant en les decisions de la comunitat local (alcaldesses, regidores, líders del moviment associatiu, tècniques d'Ajuntaments...).

En total són nou socis els qui hi participen, tres europeus i sis llatinoamericans: Sant Boi de Llobregat; Diputació de Barcelona; Comune di Torino (Itàlia); Ajuntament de Montevideo (Uruguai); Ajuntament de Sao Paulo (Brasil); Ajuntament de Quito (Equador); Ajuntament de San Salvador (El Salvador); Municipalidad de Asunción (Paraguai) i la Fundación del Servicio Exterior para la Paz y la Democracia (FUNPADEM), a San José (Costa Rica).

Els altres 2 projectes aprovats són:

- *Estratègies participatives d'inserció socio-laboral amb perspectiva de gènere* coordinat per la Municipalitat de Rosario (Argentina). El seu objectiu és afavorir la implementació de polítiques participatives amb enfocament de gènere a l'àmbit de la inserció socio-laboral de les dones.
- *Processos d'empoderament i participació ciutadana en les dones*, coordinat per la Mancomunitat de Tajo Salor, Extremadura

(Espanya) que pretén l'intercanvi d'experiències entre municipis d'Espanya, Bolívia, Dinamarca i Costa Rica en torn de la participació de les dones en els governs locals així com la dinamització dels processos d'empoderament que permeti a les dones exercir de forma activa la seva ciutadania.

En el Seminari de Barcelona, celebrat a l'abril 2004, amb el títol "Cap a la Plena ciutadania de les dones", es va profunditzar en la valoració de polítiques de caràcter transversal, que integrin la perspectiva de gènere en la planificació y govern de les ciutats.

Fruit del treball dels socis en aquest seminari s'han presentat 10 projectes a la convocatòria de l'octubre passat 2004 per a la seva aprovació i cofinançament per la Comissió Europea. Aquests projectes tracten diversos temes com els microcrèdits, estratègies per aconseguir la transversalització de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques, inserció laboral i productiva amb atenció dels fills i filles de les dones treballadores amb un enfocament de gènere, potenciació del lideratge i empoderament de les dones en l'àmbit local.

Els treballs i conclusions d'aquest seminari es van aportar als diàlegs del Fòrum Universal de les Cultures 2004 dins l'espai Fòrum-Dona on la Xarxa 12 també hi va participar. També es va col·laborar amb el Fòrum Mundial Urbà presentant una ponència i els resultats del treball de la Xarxa.

El tercer i últim Seminari de la Xarxa, que tindrà lloc a Montevideo (Uruguai), els dies 13,14 i 15 d'abril del 2005, amb el lema "Ciutats solidàries, Ciutats per a conèixer: Escenaris de construcció col·lectiva entre dones i homes", tindrà com a principals eixos temàtics la immigració, la mediació de conflictes i els problemes de violència en les ciutats.

Es pretén crear un espai d'intercanvi i de reflexió on es tractin diferents problemàtiques com les de compartir el poder econòmic amb condicions d'igualtat, exercitant els drets que per llei ja ens són reconeguts però que a la pràctica tant sovint es vulneren o l'anàlisi dels programes educatius introduint nous referents i l'òptica de gènere des dels mitjans de comunicació.

S'abordaran, també, temes tan interessants com els obstacles que existeixen per a ocupar llocs de responsabilitat en les empreses, el repartiment de responsabilitats, el dret a una remuneració segons les competències i no segons el seu sexe, el tràfic de

dones i en definitiva, totes les conseqüències que es deriven de no ocupar el poder econòmic.

En les activitats portades a terme al llarg d'aquest any 2004 també s'ha posat en marxa un Centre de Recursos multimedia: www.diba.es/urba com espai de recopilació, sistematització i difusió de materials, que serveix d'instrument per a la documentació i intercanvi d'experiències, la formació i la difusió de coneixement entre tots els socis de la Xarxa.

Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les

Durant l'any 2004 l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha continuat treballant per informar, assessorar, formar i defensar els interessos de la Diputació de Barcelona i els municipis de la província davant les institucions europees.

Enguany ha estat intens pel que fa a la conclusió dels treballs de seguiment de l'esborrany de la Constitució Europea, la continuació dels debats que portaran a una nova Política Regional a partir de 2007 i la culminació de l'ampliació a 10 nous estats membres el darrer primer de maig.

Des de l'Oficina de Brussel·les, s'han realitzat accions de lobby conjunt amb les xarxes Ciutats per a la Cohesió, Capital Cities/Regions i Eurociutats per aconseguir que les ciutats i les àrees urbanes tinguin un major reconeixement en la futura política de cohesió de 2007-2013. En aquest sentit s'han presentat durant l'any 2004 tres documents de posicionament i una proposta de més de 30 esmenes als futurs reglaments dels Fons Estructurals.

Així també, com a membres de la Xarxa ERRIN (Xarxa de Regions Europees per a la Recerca i la Innovació en anglès), destaquem que el grup va obtenir finançament de la Comissió Europea i status de projecte dins de l'acció de Regions per al Coneixement del Sisè Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic. Des de Brussel·les participem activament en diversos grups de treball temàtics.

De gran rellevància ha estat la participació de l'Oficina de Brussel·les a les jornades de portes obertes "OPEN DAYS 2004", organitzades pel Comitè de les Regions, la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea i dotze agrupacions de representacions de regions i ciutats presents a Brussel·les, del 27 al 30 de setembre de 2004. Enguany aquestes jornades han estan

integrades per més de 70 seminaris i tallers al voltant del tema "La pràctica i la reforma de la política regional" que s'han organitzat en diverses representacions de les regions i ciutats d'Europa a Brussel·les. L'objectiu ha estat d'afavorir la transferència del saber-fer entre "antics" i "nous" estats membres. Als seminaris han participat més de 2.000 agents del desenvolupament regional

Entre les 521 activitats realitzades aquest any cal destacar la visita a Brussel·les en dues ocasions del president de la Diputació de Barcelona i president d'Arc Llatí en les quals es va entrevistar amb el Comissari responsable de la política Regional M. Barnier i amb el Comissari responsable de la política agrícola Fischler.

La delegació de Brussel·les a més de facilitar un espai de treball als representants de la Diputació de Barcelona i als de les corporacions locals de la província, ha continuat organitzat durant l'any 2004 diversos programes de visites per obrir noves dinàmiques de treball amb les institucions europees i altres províncies, municipis o xarxes europees.

L'oficina de Brussel·les va participar en més de 115 jornades, conferències i seminaris d'interès pel món local, ha realitzat el seguiment de 17 projectes, dels quals 9 eren de la Diputació i 8 de corporacions locals i altres entitats. Finalment el treball amb xarxa realitzat amb les oficines de representació locals i regionals d'arreu d'Europa amb delegació a Brussel·les ha permès la tramitació de 113 recerques de socis per a propostes d'interès pel món local.

Cooperació al Desenvolupament

El Gabinet de relacions Internacionals gestiona la part del pressupost (0,7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis, de manera solidària, seguint les recomanacions de les Nacions Unides.

L'import total destinat al programa per l'any 2004 ha estat de: 3.379.874,12€.

Té uns objectius bàsics: donar suport a les polítiques de cooperació dels ajuntaments de la Província, promoure actituds solidàries de la ciutadania i donar suport a la consolidació de governs locals democràtics capaços de liderar els processos de desenvolupament dels seus territoris. Aquestes accions, fins ara, s'han centrat, de manera prioritària, a Amèrica Llatina i Magrib.

Aquests objectius es porten a terme a partir de 3 grans programes d'activitats:

- la Xarxa Barcelona de Municipis Solidaris, emmarcada en els plantejaments generals de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, i que s'ha consolidat durant el 2004.
- L'Espai de Concertació Diputació ONG, que s'ha iniciat el 2004 i reorienta totalment la relació amb les entitats solidàries.
- La cooperació Directa.

• La Xarxa de Municipis Solidaris

La nova dinàmica de funcionament amb els ajuntaments, el treball en xarxa, s'ha anat consolidant durant el 2004, en les seves diferents dimensions.

- **La xarxa un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències:** Aquest és un aspecte fonamental per facilitar la tasca als ajuntaments.

Per això s'ha mantingut una comunicació regular amb els ajuntaments per correu electrònic. Així mateix, la pàgina WEB continua sent un instrument fonamental per a la difusió de les activitats d'uns i altres.

D'altra banda, com en anys anteriors, s'ha posat a l'abast dels ajuntaments un volum important de materials informatius i formatius diversos, elaborats per entitats amb les que la Diputació manté relacions de col·laboració. Podem destacar entre aquests materials l'informe sobre desenvolupament humà del PNUD o l'informe d'Amnistia Internacional.

En l'àmbit de l'intercanvi d'experiències i la formació, s'ha celebrat una reunió de regidores/rs de cooperació a Barcelona, però cal destacar especialment les trobades descentralitzades. Durant el 2004 s'ha realitzat una trobada informativa sobre la Xarxa a Manresa, amb els municipis del Bages i del Berguedà.

S'ha iniciat igualment una nova modalitat formativa: els tallers d'intercanvis d'experiències. El primer taller sobre polítiques municipals de sensibilització, es va celebrar a Manresa amb l'assistència de 18 municipis de tota la província.

El principal centre d'interès de les conferències d'aquest any ha tractat el tema *migracions i desenvolupament*. La conferència va comptar amb la presència del President de la Diputació i de la Comissionada per les relacions amb els

marroquins a l'estranger, la Sra. Nouzha Chekrouni i amb una molt nombrosa participació d'ajuntaments i entitats.

D'altra banda, com en anys anteriors, s'ha facilitat la participació de tècnics municipals en les ofertes formatives del CIDOB.

- **La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic**

Els ajuntaments, a través de la xarxa, poden sol·licitar un suport tècnic i econòmic per desenvolupar la seva política de cooperació, ja sigui per la via de convenis, ja sigui per la via de subvencions puntuals.

Els convenis contempnen 4 supòsits: el suport a la elaboració de la planificació global de la política de cooperació, el suport als Plans de sensibilització, el suport a les estratègies de cooperació internacional, la formació en el territori, i accions puntuals de sensibilització.

En quant a les subvencions, es preveu la possibilitat de donar un suport econòmic per a accions puntuals de sensibilització, és a dir per aquelles activitats que no formen part d'una planificació general però responen a un interès de l'ajuntament en un moment determinat.

Així, s'han destinat 503.172€ del pressupost de l'any 2004 al suport als ajuntaments de la Xarxa. Cal afegir, a aquest import, el compromès per a activitats de caràcter plurianual.

S'han firmat 24 convenis, 6 dels quals tenen caràcter plurianual, i s'han concedit 14 subvencions per a accions puntuals.

- **L'Espai de Concertació amb les ONG**

L'any 2004 s'ha posat en funcionament un nou instrument per canalitzar la col·laboració de la Diputació amb les entitats de solidaritat, amb l'objectiu de superar la relació de "finançador-controlador / beneficiari" per avançar cap a una relació de concertació i diàleg sobre projectes compartits, sense perdre la necessària transparència del procés.

Amb aquesta proposta es va agrupar en un sol marc general les convocatòries abans separades.

Amb aquesta nova modalitat, en l'àmbit de la sensibilització, s'han subvencionat 20 propostes d'accions puntuals i s'han firmat 9 convenis per a

accions de més envergadura, per un import total de 350.000€.

En l'àmbit dels projectes de cooperació al desenvolupament, s'han concertat 13 projectes per un import de 1.200.000€ agrupant els pressupostos del 2004 i 2005 amb l'objectiu de poder dur a terme projectes de més abast i més impacte.

D'altra banda, la Diputació ha seguit concertant amb les ONG de la província, i mitjançant una convocatòria, un conjunt d'activitats de sensibilització, el catàleg de l'Oferta que com cada any es posa a disposició dels ajuntaments de la província.

• La Cooperació Directa

El programa de Cooperació Directa de la Diputació s'ha consolidat i ha seguit creixent durant el 2004.

S'han mantingut els principals criteris que organitzen les accions del programa: la concentració geogràfica que marca com a prioritat a Amèrica Llatina i al Magrib, el suport als processos de descentralització, al municipalisme i al desenvolupament local, i el suport a la creació de partenariats entre administracions locals.

S'han gestionat diversos projectes de continuïtat i també s'han iniciat nous projectes.

En els projectes de continuïtat, cal destacar la realització de la 4a edició de la "Conferència Centreamericana per la Descentralització del Estado y el Desarrollo Local" a Hondures, a la que van assistir delegacions polítiques i tècniques de tots els països de Centre Amèrica i de la Diputació de Barcelona, o, pel que fa al Marroc, la continuació del projecte de formació per a dones dels diferents partits candidates a les últimes eleccions municipals, amb l'objectiu de potenciar la participació política de les dones en la gestió local, a la zona de Marrakech.

Podem destacar en els projectes nous, el projecte de reactivació socio-econòmica del centre de Montevideo a partir de la rehabilitació d'un edifici emblemàtic de la ciutat, concertat amb la Intendència Municipal de Montevideo.

S'han destinat a la Cooperació Directa 875.733,47€.

Projectes europeus

La Diputació, en consorci amb l'ajuntament de Valparaiso, va presentar la seva candidatura per a la organització d'un seminari d'experts sobre

cooperació descentralitzada entre Amèrica Llatina i Europa. La proposta va ser seleccionada i el seminari es va dur a terme a Valparaiso l'abril de 2004, amb l'objectiu de fer un balanç de la cooperació descentralitzada i elaborar propostes de línies de futur especialment per al programa Urb-AI.

Les conclusions del seminari s'han presentat en diversos actes tant a Amèrica Llatina com a Europa.

D'altra banda, el Gabinet de relacions Internacionals ha seguit desenvolupant la coordinació de la Xarxa 12 del programa Urb-AI per l'accés de les dones a les instàncies de decisió.

En aquest context es va celebrar a Barcelona el 2n. seminari de la Xarxa, amb la participació de 150 persones en representació de 66 entitats d'Europa i Amèrica Llatina adherides a la Xarxa.

Seguiment de l'execució dels projectes finançats

Com a garantia de la utilització dels fons públics que la Diputació gestiona, i com a complement al seguiment tècnic i administratiu que es du a terme amb les entitats subvencionades, es porta a terme cada any un control directe i sobre el terreny dels projectes més importants.

L'any 2004 s'han visitat 6 projectes, 3 a Equador i 3 al Marroc.

• Emergència i ajut humanitari

L'ajuda d'emergència no és una activitat prioritària del GRI. Malgrat tot, i molt més sovint del que voldríem, es produeixen situacions de crisi que fan necessària la col·laboració de la Diputació.

Les situacions més greus que s'han produït durant el 2004 i a les que s'ha intentat donar resposta han estat: els terratrèmols del Marroc i de l'Iran, amb una aportació total de 60.000 €.

D'altra banda, i com en anys anteriors també s'ha col·laborat en accions de tramesa d'ajut humanitari a Àfrica Occidental, Bolívia, Cuba i Colòmbia, per un import total de 38.000 €.

En tots els casos, les aportacions de la Diputació s'han canalitzat a través d'entitats que treballen sobre el terreny, com UNICEF, Cooperació, etc. i especialment en el cas de les emergències, en coordinació amb el Comitè Català per a les Emergències que agrupa les principals institucions del sector de la cooperació: Generalitat, Fons català,

Federació d'ONG, Ajuntament de Barcelona, Diputació.

- **Relacions Institucionals**

El Gabinet de Relacions Internacionals manté relacions amb diverses institucions de l'àmbit de la cooperació, ja sigui com a soci membre dels patronats corresponents, ja sigui via convenis de col·laboració.

En aquest sentit cal destacar la ja consolidada relació amb el CIDOB i amb el Fons català de Cooperació al Desenvolupament o la Fundació Olof Palme.

D'altra banda, segueixen vigents diversos convenis amb entitats que desenvolupen una tasca important d'especial interès tan per als ajuntaments com per a les ONG: Amnistia Internacional, ACNUR, Associació per a les Nacions unides, Càtedra UNESCO (escola per la Pau).



Secretaria de la Corporació

Estructura orgànica

Al front de la Secretaria de la Diputació un funcionari amb habilitació de caràcter nacional exerceix, amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris de l'Administració local.

La Secretaria de la Corporació resta estructurada de la manera següent:

- Servei de Secretaria
- Direcció de Serveis Jurídics que integra dos serveis:
 - Servei d'Assessoria Jurídica
 - Servei d'Assistència Jurídica Local
- Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985; preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídic-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la

Corporació, els seus serveis i les seves dependències.

- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertorqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Assessorar jurídicament els serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria, mitjançant el seus serveis, unitats adscrites i delegats/des, exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Ple
- Junta de Govern
- Govern Local
- Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- Esports
- Salut Pública i Consum
- Benestar Social
- Cultura
- Educació
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Promoció Econòmica i Ocupació
- Igualtat i Ciutadania

Així mateix, la Secretaria assumeix, a través del Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu dels òrgans i organismes següents:

- Patronat Museu Mas Manolo
- Flor de Maig
- Patronat d'Apostes
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat (CRID)
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci del Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc de Collserola
- Consorci Parc del Foix

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Consorci Universitat Internacional Menéndez y Pelayo de Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
- Institut del Teatre
- Institut d'Edicions
- Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals
- Comissió Interdepartamental de la Dona
- Comissió Especial de Comptes
- Comissió Interdepartamental d'Immigració i Ciutadania
- Comissió Interdepartamental de Joventut
- Comissió Diputació Solidària
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme de Gestió Tributària (ORGT)
- Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Mitjans

Personal

- 1 secretari
- 2 secretària delegada
- 1 cap unitat administrativa
- 1 secretària de direcció

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Administrativa
- Unitat d'Actes
- Unitat del Registre General
- Unitat de l'Arxiu General

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat de col·laboració amb el Secretari en les actuacions fefaents, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Mitjans

Personal

- 1 cap de servei
- 1 secretària de direcció
- 1 suport administratiu
- 1 cap de secció

D'altra banda, el cap del servei de Secretaria assumeix, d'acord amb el Secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les tres unitats que té adscrites, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment dels d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Unitat d'Actes

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes.

En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen, tot seguit, aquestes dues branques:

Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant l'any 2002, han estat les següents:

Onze sessions ordinàries:

- dia 29 de gener
- dia 26 de febrer
- dia 25 de març
- dia 29 d'abril
- dia 27 de maig
- dia 17 de juny
- dia 22 de juliol
- dia 30 de setembre
- dia 28 d'octubre
- dia 25 de novembre
- dia 23 de desembre

Sis sessions extraordinàries:

- dia 17 d'abril
- dia 22 d'abril
- dia 3 de maig
- dia 10 de juny
- dia 29 de novembre
- dia 23 de desembre

Total: 17 sessions plenàries.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Total de dictàmens aprovats	383
Total de decrets ratificats	3
Mocions	9
Acords i documents diversos	23
Total documents	418

Dels documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengué coneixement, els ratifiqués o els aprovés, se n'ha format el corresponent llibre d'actes.

Tenint en compte que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives són aprovades per la Junta de Govern, es desglossen a continuació, segons la seva procedència, els acords adoptats pel Ple corporatiu durant l'any 2004 i que han estat registrats per la Unitat d'Actes en els llibres oficials:

Àrees	Nombre
Presidència	332
Govern Local	59
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	10
Esports	1
Salut Pública i Consum	1
Cultura	1
Vies Locals	6
Espais Naturals	2
Medi Ambient	1
Promoció Econòmica i Ocupació	5
Totals	418

A més a més, la unitat ha confeccionat un total de 624 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu, 418 diligències i 24 oficis amb el resum dels acords plenaris adoptats, 12 per al subdelegat del Govern a Catalunya i 12 per al president de la Generalitat.

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos pel Ple des del 21 de gener de 1977 fins 17 de juny de 2004.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2004, s'han registrat per l'aplicació Corporativa via web de decrets, un total de 12.473 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	1.125
Govern Local	5.185
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	824

Àrees	Nombre
Esports	701
Salut Pública i Consum	503
Benestar Social	971
Cultura	591
Educació	470
Vies Locals	345
Espais Naturals	477
Medi Ambient	263
Promoció Econòmica i Ocupació	565
Igualtat i Ciutadania	241
Organisme de Gestió Tributària	212
Totals	12.473

El total de fulls comptables tramitats amb decret ha estat de 9.962, que es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	815
Govern Local	1.159
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	897
Esports	882
Salut Pública i Consum	401
Benestar Social	905
Cultura	1.812
Educació	391
Vies Locals	134
Espais Naturals	731
Medi Ambient	291
Promoció Econòmica i Ocupació	983
Igualtat i Ciutadania	561
Totals	9.962

Amb els registres d'aquestes resolucions s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 193 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF, i finalment es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 53.655 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	4.093
Govern Local	24.347
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	3.274
Esports	2.993
Salut Pública i Consum	3.422

Àrees	Nombre
Benestar Social	3.750
Cultura	1.761
Educació	1.884
Vies Locals	902
Espais Naturals	1.605
Medi Ambient	453
Promoció Econòmica i Ocupació	3.073
Igualtat i Ciutadania	1.531
Organisme de Gestió Tributària	567
Totals	53.655

Com a documentació complementària als Plens ordinaris, amb totes les resolucions signades per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 159 relacions amb un total de 4.244 decrets, dels quals el Ple n'ha estat assabentat.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de:

- 2 Tècniques auxiliars de gestió
- 1 Auxiliar administrativa qualificada
- 1 Auxiliar administratiu suport

Equipament

Als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors de la Unitat d'Actes.

Per a la tasca d'escaneig de resolucions i els annexos corresponents es compta amb un PC sistema Windows NT i d'un escàner.

Unitat de l'Arxiu General

Definició i objectius

La Llei 10/2001 d'Arxius i Documents de 13 de juliol, aprovada pel Parlament de Catalunya, en el títol primer defineix l'Arxiu com "*l'organisme o la institució des d'on es fan específicament funcions d'organització, de tutela, de gestió, de descripció, de conservació i de difusió de documents i fons documentals.*" I atribueix diverses responsabilitats als titulars de documents públics. Des de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei, l'Arxiu General d'aquesta Corporació està inclòs en el Sistema d'Arxius de Catalunya, registrat amb el número 54 en el Registre

d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Per tant està obligat a complir tots els requisits que exigeix la Llei.

Els documents que genera la Diputació de Barcelona i els seus Organismes Autònoms, en el desenvolupament de la gestió de les competències que té atribuïdes des de 1812, com a Institució Pública que és, són documents públics i per aquesta raó és responsabilitat seva garantir-ne la conservació i difusió.

És primordial destacar la importància del patrimoni documental, que al llarg dels anys ha compilat la Corporació, fruit no tan sols de la seva gestió interna, si no també de les seves relacions externes, i que tot i ser un actiu incalculable, moltes vegades passa desapercbut. Aquest patrimoni s'ha d'avaluar, no pel seu valor crematístic, que indubtablement el té, sinó per l'inestimable significat cultural i històric que conté, patrimoni que tenim la responsabilitat de conservar i difondre, en les degudes condicions d'ordre i accessibilitat, i transferir-lo a les futures generacions.

Els objectius que s'ha marcat l'arxiu, exigeixen extreure les condicions de diligència i perfecció, no tan sols en la confecció dels diversos inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació i facilitar la localització dels documents, sinó també en la tria i avaluació dels documents per detectar-ne aquells que són susceptibles d'eliminació.

La documentació que periòdicament ens transfereixen els Serveis, exigeix un tractament previ al seu emmagatzematge, que es resumeix en les actuacions següents:

- Preparar la documentació a fi de localitzar fàcilment els expedients que necessiten consultar tant l'administració com els administrats.
- Revisar tots els documents per fer-ne una tria, que més endavant, permetrà eliminar tots aquells que no tenen cap valor administratiu, històric, jurídic, cultural ni social, i que per tant no cal guardar indefinidament.
- Guardar, en les degudes condicions de seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació.
- Difondre i fer accessible aquesta documentació a tots els ciutadans que estiguin interessats en consultar-la.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els quatre àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu i dipòsit de prearxivatge de l'Edifici del Rellotge; el tercer el de la Seu Corporativa, i el quart a les dependències de Les Llars Mundet. Els tres arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Increment dels fons documentals

Al llarg de l'any 2004, la documentació administrativa generada pels serveis que ha tingut entrada als dipòsits de l'Arxiu ha suposat un total de 1.842 lligalls.

L'evolució de l'entrada de documentació a l'Arxiu General en els darrers 10 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls Entrats	Lligalls eliminats	Lligalls acumulats
1995	2.887		72.129
1996	1.598		73.727
1997	2.696	815	75.608
1998	1.919	1.089	76.438
1999	4.941	1.269	80.110
2000	2.379	695	81.794
2001	1.970	963	82.801
2002	2.537	264	85.074
2003	2.548	655	86.967
2004	1.842	519	88.290

Objectius per a la millora del sistema d'arxius de gestió

Aquest any l'Arxiu conjuntament amb el Servei de Recursos Humans, ha programat tres cursos de formació en arxivística, amb molt bona acceptació per part dels assistents, que esperem es reflecteixi en millores en l'organització dels arxius dels serveis.

S'ha dissenyat un pla de reformes i millores de l'organització i dotació de personal, tant per a l'Arxiu General com pel que respecta als arxius de gestió, que esperem sigui accepta a fi de donar un millor

servei tant a la pròpia Corporació com als ciutadans interessats en consultar els fons.

La iniciativa de convocar beques en col·laboració amb les Universitats Catalanes, ha donat bon resultat. Tot i que els dos alumnes de Graduat Superior en Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona no varen concloure els nou mesos de la beca perquè van trobar treball, es va avançar la tasca de l'inventari dels fons del segle XIX. L'alumna de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona ens va posar al dia els fons bibliogràfics, però encara resta per catalogar una part important de fulletons i publicacions.

Vist el resultat obtingut i la manca de recursos humans que pateix l'Arxiu, s'han tornat a convocar, amb iguals característiques, les tres beques. Però de la de Graduat Superior en Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma, tan sols s'ha pogut concedir una plaça per manca d'aspirants. Ambdós becaris estan treballant a plena satisfacció.

Tasca de tria i eliminació de fons

Com ja hem apuntat, un dels objectius a assolir consisteix en fer periòdicament una tria sistemàtica de la documentació que es guarda a l'arxiu, a fi de conservar únicament aquella que tingui valor i separar, per a la seva destrucció, tota aquella que no tingui cap transcendència per si mateixa. Al llarg d'aquest any s'han signat actes de destrucció de documentació amb: el Servei de Cultura, l'Oficina de Gestió de RRHH, l'Oficina de Relacions Laborals i Suport, l'Oficina Tècnica de Turisme, l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis, el Servei de Salut Pública i Consum, la Secretaria i el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, per tractar-se de documentació duplicada, o que es pot acollir a les normes establertes a les Taules d'Avaluació Documental, publicades per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documents.

Aquesta tasca ha fet possible recuperar 57,09 metres lineals de prestatgeria que resulten vitals per mantenir la capacitat d'absorció de la documentació que genera la gestió de tota la Diputació.

Servei	Metres Lineals Recuperats	Lligalls Eliminats
Cultura	14,74	134
Documentació duplicada	33,77	307
Oficina de Gestió de RRHH	1,43	13
Oficina de Relacions Laborals i Suport	1,32	12

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei	Metres Lineals Recuperats	Lligalls Eliminats
Oficina Tècnica de Turisme	0,66	6
Oficina Tècnica Prevenció d'Incendis	0,66	6
Salut Pública i Consum	2,53	23
Secretaria	0,99	9
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	0,99	9
Total	57,09	519

Inventari, classificació i ordenació de la documentació.

Les tasques pròpies d'arxiu, classificació i inventari dels documents, s'han vist alterades al llarg de tot l'any 2004 per la quantitat de baixes que hem suportat i per l'esforç i temps emprat per portar a terme la tasca de digitalització de mapes, plànols, i fotografies que teníem programat per aquest any. Com ja hem exposat, l'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu General es pot resumir de la manera següent:D

	2004	acumulat
Expedients Inventariats	17.762	321.167
Llibres ingressats	780	16.641
Fitxes del catàleg bibliogràfic	611	7768
Fotografies registrades	6.478	31.150
Fitxes catàleg fotogràfic	1.190	9.657
Fitxes catàleg documental	6.220	73.500
Expedients digitalitzats	500.000	621.806
Consultes ateses	7.320	

Préstec de documents:

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis, que els han produït, puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat.

La productora *Public Special Events* ha utilitzat imatges de les pel·lícules dels nostre fons dipositades a TVC per a l'elaboració del documental "El Laboratori del Segle", la productora *Una y Media Masemedia SL* ha utilitzat imatges del nostre fons per a la creació i edició del DVD "25 anys al Parlament de Catalunya", i la mateixa TVC, ha emprat imatges per al programa dedicat a l'alcalde de Barcelona José M^a de Porcioles

Mitjançant el servei de préstec podem apreciar els principals usuaris interns que ha tingut l'arxiu al llarg de tot l'any. El número de préstecs que s'han fet és el següent:

Servei	Préstec	Devolucions
Acció Social	252	246
Contractació i inventari	2	2
Direcció de RRHH	76	63
Direcció de Serveis Jurídics	4	2
Esports	38	35
Formació Local	8	1
Intervenció	206	180
Medi Ambient	20	48
Oficina Tècnica de Cooperació	51	65
Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis	5	4
Parcs Naturals	33	34
Patrimoni Arquitectònic	51	44
Protocol	10	10
Relacions Laborals	23	22
Secretaria	10	10
Tresoreria	3	
Vies Locals	137	118
Altres Serveis	124	146
Total	1053	1030

Tasca de difusió i modernització dels fons

S'ha renovat la pàgina web i s'ha fet una nova Guia de l'Arxiu seguint la normativa de l'ISAD (G) del Consell Internacional d'Arxius. La nova guia, s'ha penjat a internet en català i en castellà. Conté un resum de la història de la Diputació, la descripció de: els fons documentals, la biblioteca, la hemeroteca, els fons gràfics i fotogràfics i els audiovisuals. Estem a l'espera que informàtica faciliti l'eina necessària per tal de accedir a aquestes bases de dades i fer directament les consultes, així com poder accedir a les imatges de tot allò que tenim digitalitzat. També inclou la carta de serveis, el compromís de qualitat, la normativa pel préstec i la normativa de

transferència de documents, serveis que es realitzen mitjançant correu electrònic.

S'han incrementat de forma notòria les consultes via e-mail, no tan sols des de tota Catalunya sinó també de la resta de l'Estat, de la C.E i de Sud-Amèrica. De les més de 7.000 consultes que es comptabilitzen un 13% han estat via internet.

Cal destacar l'increment anual del nombre d'investigadors tant nacionals com forasters que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines. El total d'investigadors atesos es pot resumir d'acord amb les dades que es contenen en el quadre següent:

Temes d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Fotografies	Micro-films	Micro-fixxes	Plànols
Història de Catalunya	360	710	720	320	12	-	5
Ensenyament-Biblioteques	42	155	115	230	-	-	-
Ferrocarrils	15	15	51	-	-	-	-
Biografies	12	55	15	112	-	-	-
Obres Públiques-carreteres	120	350	92	98	-	-	507
Arquitectura-Urbanisme	90	220	132	1215	-	-	216
Beneficència-Sanitat	132	650	210	810	-	-	5
Legislació i butlletins	220	15	814	-	-	140	-
Arts i Teatre-Museus	35	155	120	15	-	-	9
Altres consultes	450	70	116	1430	-	-	50
Total	1476	2395	23851	42304	12	140	792

D'altra banda aquesta tasca de difusió ha fet incrementar els treballs de reprografia realitzats a

l'arxiu, els quals queden reflexats en el quadre següent:

Fotocòpies servides	23.249
Reproduccions fotogràfiques	205
Reproduccions de plànols	33
Ingressats en aplicació de la Tarifa IV activitats fotogràfiques i reprogràfiques	903,95€

Mitjans

Personal

L'Arxiu compta amb un total de 16 llocs de treball, que es distribueixen així:

Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):

- 1 tècnic superior en lletres
- 2 tècnics mitjans en bibliologia
- 2 auxiliars de biblioteca
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 2 auxiliars administratius
- 1 ordenança

Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa:

- 1 tècnic mitjà en bibliologia
- 1 tècnic auxiliar de gestió

Arxiu administratiu de l'Edifici del Relloger:

- 1 tècnic mitjà en bibliologia
- 1 Administratiu

Arxiu administratiu de les Llars Mundet:

- 2 Auxiliars administratius

Al llarg de 6 mesos hem comptat amb la contractació d'una operària de Serveis que s'ha encarregat del treball d' acondicionament i numeració del fons d'Obres Públiques del segle XIX.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m², que avui comparteix amb el Servei de la Intervenció i la Llibreria. Els documents es disposen en armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria. L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Relotge compta amb un dipòsit de 325,5 m² on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria. L'Arxiu administratiu de les Illes Mundet compta amb un dipòsit de 61 m² i la documentació es guarda en armaris compactes amb capacitat per a 579 metres lineals de prestatgeria; i L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m². També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 6.900 m. lineals de prestatgeries.

Pel que fa a la formació continuada del personal, una membre de l'arxiu ha assistit al curs de normalització en la gestió de la documentació electrònica organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, dos van assistir a la Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental. La cap de l'arxiu va assistir a la reunió de responsables d'arxius de Diputacions Provincials celebrada a Tarragona, el 6 febrer de 2004 i s'ha participat en la reunió de Sevilla. També s'ha assistit a les jornades sobre la responsabilitat dels Arxivers vers la documentació organitzades per l'Associació d'arxivers de Catalunya, i una persona segueix el curs de català nivell C

La Cap de l'Arxiu va impartir 9 hores en el bloc sisè dels tres cursos de gestió i arxiu de documents organitzat per la Diputació.

Unitat de Registre General

Definició

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al secretari en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1.174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots

els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, els quals es trameten després als serveis competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén al públic, les consultes que se li formulen.

El Registre General compta amb una Unitat de Registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya, 126, una oficina a l'Edifici del Relotge, del Carrer Comte d'Urgell, 187 i una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al Passeig de la Vall d'Hebron, 171.

Des de primer de desembre tenim una pàgina Web que ha vist incrementades les consultes del ajuntaments sobre el funcionament del Registre (registre.general@diba.es).

Tasca efectuada

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents, corresponents a l'exercici de l'any 2003:

Registre d'entrada	Assentaments
De documents	33.387
De factures	41.757
Sumen registres d'entrada	75.144
Factures anul·lades	1.361
Registre de sortida	Assentaments
De documents	61.777
De factures	150
Sumen registres de sortida	61.927
Total Registres	137.071

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament del nombre de documents i factures adreçats a les diferents unitats administratives, amb indicació del percentatge que representa cadascuna de les quantitats sobre el total.

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Àrea de Presidència	5	0,01
Àrea de Presidència, Grups polít., Vic	40	0,12
Servei de Relacions Internacionals	857	2,57

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Gabinet Presidència	637	1,91
Of. Suport al Gabinet de Presid.	8	0,02
Direcció de Comunicació	2	0,01
Gabinet de RR.PP. i Protocol	2	0,01
Com.Presid. Societat Coneixement	64	0,20
Of. Desenvolupament Tecnologic Loc	23	0,07
Servei de Formació Local	19	0,06
Gabinet d'Estudis	14	0,04
Of. per a la Innovació Local	1	0,00
Secretaria	1.299	3,89
Àrea de Govern Local	745	2,23
Of. d'Avaluació Serveis i Qualitat	1	0,00
Oficina de Govern Local	984	2,96
Dir. Servs. de Recursos Humans	8.313	24,90
Dir. Servs. Planificació i Recursos	3	0,01
Serv. de Logística	149	0,45
Serv. de Patrimoni i Contractació	529	1,58
Servei d'Informàtica i Telecom.	162	0,49
Servei de Programació	403	1,20
Of. d'Assistència Tecnica en Recurs.	1	0,00
Intervenció General	704	2,11
Tresoreria	65	0,19
Àrea d'Infraest., Urba. i Habitat.	416	1,24
Oficina Tècnica de Cooperació	1.297	3,87
Serv. Projectes, Obres i Manteniment	134	0,40
Servei de Vies Locals	2.912	8,73
Oficina Tècnica Cartografia i SIG	119	0,36
Serv. Patrimoni Arquitectònic Loc.	92	0,27
Dir. Serv. d'Urbanisme i Habitatge	10	0,03
Of. Tècnica Foment Polítiques Locals	15	0,04
Àrea d'Esports	101	0,30
Servei d'Esports	536	1,61
Àrea de Salut Pública i Consum	65	0,19
Centres Ass. Dr. Emili Mira i Lo.	34	0,10
Servei de Salut Pública i Consum	1.204	3,61
Àrea de Benestar Social	172	0,52
Servei d'Acció Social	1.829	5,48
Ser. Residencial Estades Temp. i R.	153	0,46
Oficina de Suport Intern	56	0,17
Oficina Tècnica de Planificació	1	0,00
Àrea de Cultura	1.106	3,31
Servei de Biblioteques	265	0,79
Oficina Patrimoni Cultural	250	0,75
Oficina Difusió Artística	875	2,62
Àrea d'Educació	267	0,80
Servei d'Educació	715	2,14
Àrea Espais Naturals	48	0,14
Of.Tec. Prevenció Mpal.Incendis For.	636	1,90
Dir. De Serveis d'Espais Naturals	161	0,48
Of.Tèc.Planificació i Anàlisi Territ.	7	0,03
Of.Tec. de Parcs Naturals	486	1,45
Of.Tec. d'Acció Territorial	4	0,01
Àrea de Medi Ambient	277	0,83

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Servei de Medi Ambient	1.252	3,75
Àrea de Prom. Econòm. i Ocupació	84	0,25
Servei de Foment a l'Ocupació	476	1,43
Serv. de Prom. Econòm. Local	191	0,57
Comissionat per a Turisme	3	0,01
Oficina Tècnica de Turisme	117	0,36
Oficina de Promoció Turística	11	0,04
Comissionat en matèria de Comerç	3	0,01
Oficina de Comerç Urbà	19	0,06
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	6	0,02
Ser.Prom.Pol. d'Igualtat Dona-Home	240	0,72
Oficina del Pla Jove	586	1,75
Flor de Maig	112	0,34
Patronat d'Apostes	1	0,00
Institut del Teatre	3	0,01
Institut d'Edicions	314	0,94
Ins. Gestió Urbanística i Activit.	4	0,01
ConSORCI Recursos i Docum. Per la	2	0,01
ConSORCI Biblioteques Barcelona	117	0,35
Inst. habitatge Local (INHAL)	6	0,02
Inst.Urb.Habit. i Activ. Loc. (IUHAL)	11	0,03
Org. Autòn. de Gestió Tributària	548	1,64
Comité de Personal	8	0,02
Total	33.387	100

Registre d'entrada de factures		
Àrea o Servei	Nre.	%
Servei de Relacions Internacionals	401	0,96
Gabinet Presidència	1.554	3,72
Direcció de Comunicació	6	0,01
Gabinet de RR.PP. i Protocol	4	0,01
Com.Presid. Societat Coneixement	76	0,18
Of. Desenvolup.Tecnològic Local	29	0,07
Oficina d'Informació Local	80	0,18
Servei de Formació Local	739	1,76
Gabinet d'Estudis	187	0,45
Secretaria	320	0,77
Àrea de Govern Local	100	0,24
Oficina de Govern Local	60	0,15
Oficina d'Avaluació Serv. i Qualit.	8	0,02
Dir. Servs. de Recursos Humans	307	0,74
Serv. d'Assistència Local en RRHH	1	0,00
Direcció Serv. Planificació i Recursos	5	0,01
Serv. de Logística	4.708	11,27
Serv. de Patrimoni i Contractació	3.936	9,43
Servei d'Informàtica i Telecom.	929	2,22
Servei de Programació	4	0,01
Dir.Serveis d'Assistència Govern Loc.	54	0,13
Of.d'Assistència Jurídica Recursos	12	0,03
Intervenció General	138	0,33
Tresoreria	392	0,94
Àrea d'Infraest., Urba. i Habitat.	142	0,34
Oficina Tècnica de Cooperació	223	0,53

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registre d'entrada de factures		
Àrea o Servei	Nre.	%
Serv. Projectes, Obres i Manteniment	3.872	9,28
Servei de Vies Locals	1.750	4,20
Oficina Tècnica Cartografia i SIG	173	0,42
Serv. Patrimoni Arquitectònic Loc.	687	1,65
Dir. Serv. d'Urbanisme i Habitatge	2	0,00
Of. Tècnica Foment Polítiques Locals	168	0,40
Servei d'Esports	504	1,21
Àrea de Salut Pública i Consum	23	0,06
Centres Ass. Dr. Emili Mira i Lo.	3.041	7,28
Servei de Salut Pública i Consum	516	1,24
Àrea de Benestar Social	366	0,88
Servei d'Acció Social	499	1,20
Ser.Residencial Estades Temp. i R.	2.091	5,01
Àrea de Cultura	565	1,35
Servei de Biblioteques	3.247	7,78
Oficina Patrimoni Cultural	458	1,10
Oficina Difusió Artística	1.077	2,58
Of. d'Estudis i Recursos Culturals	2	0,00
Àrea d'Educació	2	0,00
Servei d'Educació	1.372	3,29
Àrea Espais Naturals	46	0,11
Of.Tec.Prevenició Mpal. Incendis For.	967	2,31
Direcció de Serveis d'Espais Naturals	7	0,02
Of.Tèc.Planificació i Anàlisi Territorial	203	0,48
Of.Tec. de Parcs Naturals	2.613	6,26
Of.Tec. d'Acció Territorial	378	0,91
Servei de Medi Ambient	857	2,05
Àrea de Prom. Econòm. i Ocupació	184	0,44
Servei de Foment a l'Ocupació	108	0,26
Serv. de Prom. Econòm. Local	158	0,38
Oficina Tècnica de Turisme	153	0,36
Oficina de Promoció Turística	281	0,67
Comissionat en matèria de Comerç	1	0,00
Oficina de Comerç Urbà	1	0,00
Ser.Prom.Pol. d'Igualtat Dona-Home	818	1,96
Oficina del Pla Jove	124	0,30
Serv.Polítiques de Diversitat i Ciu.	25	0,06
Flor de Maig	1	0,00
Institut d'Edicions	1	0,00
Comitè de Personal	1	0,00
Total	41.757	100

Mitjans

Personals

L'equip del Registre General és com segueix:

- 1 tècnic auxiliar de gestió, cap d'unitat
 - 1 tècnic de gestió
 - 1 administratiu
 - 1 tècnic auxiliar de gestió
 - 7 suports administratius
- Total: 11 places

Equipament

- 10 PCs (terminals)
- 10 màquines impressores de registre
- 1 impressora làser
- 1 escàner
- 3 fax
- 1 aparell obrecartes elèctric
- 5 grapadores elèctriques
- 1 fotocopiadora de pagament

Direcció dels Serveis Jurídics

La Direcció dels Serveis Jurídics està formada per tres nuclis diferenciats; la pròpia Direcció i els dos Serveis orgànicament dependents; el Servei d'Assistència Jurídica Local i el Servei d'Assessoria Jurídica.

Les funcions bàsiques que té encomanades la Direcció de Serveis Jurídics són el màxim comandament i la coordinació dels Serveis Jurídics que en depenen, la substitució del Secretari General de la Diputació en els casos d'absència per vacances o malaltia, i l'assumpció de les tasques d'assessorament jurídic i defensa judicial en aquells assumptes de més rellevància que afecten a la Diputació de Barcelona.

La Direcció dels Serveis Jurídics compta també amb una Unitat administrativa encarregada de formalitzar la gestió administrativa dels expedients que es tramiten des dels serveis jurídics, de centralitzar el registre de documents i de donar el suport administratiu necessari.

Tasca efectuada

A banda de la substitució del Secretari General en els supòsits previstos i de les tasques de comandament i coordinació dels Serveis Jurídics que conformen aquesta Direcció, l'activitat dels quals es detalla de forma específica més endavant, s'han realitzat informes jurídics d'alta complexitat, uns relatius a temes que han afectat els interessos de la mateixa Corporació i d'altres arran de peticions formulades per ens locals de la província, així com notes jurídiques a instància dels membres de govern de la Diputació.

D'altra banda, s'ha assumit la direcció tècnica dels plets en els quals han estat part la Diputació o els ajuntaments de la província dins del programa d'assistència jurídica als ens locals.

Igualment es desenvolupen funcions de seguiment, supervisió i direcció en aquells procediments que, atesa la seva naturalesa, han estat encomanats a advocats externs.

S'examinen i es valoren, per a la seva posterior ubicació en una base de dades, les sentències i les interlocutòries resolutives dictades pels diferents tribunals en tots els processos en què la Diputació ha estat part, amb independència que n'hagi assumit o

no la direcció tècnica, directament. Aquest any han estat dictades 47 sentències i 31 interlocutòries resolutives, en totes aquestes resolucions la Diputació ha estat part en el procés.

Alhora, es pren cura de la inclusió de totes les resolucions judicials, així com d'altra documentació complementària, a l'ordre del dia de la Junta de Govern.

Gestió d'expedients i altres

Des de la Unitat administrativa, a part d'actualitzar l'arxiu administratiu i les bases de dades corresponents dels expedients en tràmit (uns 850 aproximadament), s'ha realitzat suport administratiu en els expedients següents:

- Expedients de contractació de professionals del dret
 - Plets judicials interposats contra la Diputació: 7
 - Plets judicials interposats per la Diputació: 2
 - Encàrrecs de dictàmens i estudis jurídics: 5
 - Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 78
 - Peticions d'assistència jurídica d'informe jurídic: 18
- Expedients assumits per lletrats dels serveis jurídics:
 - Plets judicials interposats contra la Diputació: 69
 - Plets judicials interposats per la Diputació: 1
 - Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 60
 - Peticions d'assistència jurídica d'emissió d'informe: 60
 - Expedients de reclamació patrimonial: 112
 - Expedients d'embargaments judicials: 21
 - Altre tipus d'expedients: 30

Nombre de resolucions i dictàmens: 500

Articles publicats

Des d'aquesta Direcció s'ha redactat l'article següent per a la seva publicació a *l'Anuario del Gobierno Local 2003*, editat per la Fundació Democràcia i Govern Local i l'Institut de Dret Públic:

- *Perversiones y novedades de la cooperación municipal.*

Conferències i intervenció a jornades o cursos

- Codirecció del curs *El govern local en la reforma de l'Estat de les Autonomies*, organitzat pel CUIIMPB (Consorti Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona).

- Participació en les sessions de treball promogudes pel Ministeri d'Administracions Públiques per a l'elaboració del *Libro Blanco sobre la reforma del Gobierno Local*, en el marc de la ponència relativa al *Marco europeo de la reforma del gobierno y la administración local en España*.

Altres activitats

- Unitat central de registre i control de documents dels serveis integrants de la Direcció
- Gestió i coordinació dels aspectes de formació del personal adscrit a la Direcció
- Manteniment de la biblioteca jurídica i servei de préstec a la resta de serveis de la corporació
- Confecció i gestió del pressupost global de la Direcció dels Serveis Jurídics.

Mitjans

Recursos humans

La Direcció dels Serveis Jurídics compta, a més del Director, amb:

- 1 lletrat coordinador
- 3 tècnics d'administració especial
- 1 secretària d'alt directiu
- 1 cap d'unitat administrativa
- 1 auxiliar de gestió
- 6 auxiliars d'oficina/ auxiliars administratius

Econòmics

Procedeix remetre's a les dades corresponents a la Secretaria, en les quals van englobades les dades econòmiques de la Direcció i dels serveis integrants.

Equipament

Biblioteca jurídica que inclou diverses subscripcions a revistes i butlletins tant autonòmics, com estatals i europeus, i que es va actualitzant a mesura que surten al mercat publicacions noves. Aquesta biblioteca també ofereix el servei de préstec a la resta de serveis de la Corporació.

L'equipament informàtic necessari per al correcte desenvolupament de les funcions pròpies dels serveis jurídics (escàner, màquina de fotografar digital, lectors de DVD per a visionar proves i actes judicials).

Projectes en curs

La Direcció dels Serveis Jurídics ha iniciat un treball pel qual es s'estudiarà la viabilitat i es plantejaran propostes d'implantació de models d'expedients digitalitzats, per a la tramitació completa de procediments administratius a través de la xarxa.

La resta de projectes en curs s'esmenten en l'apartat referent al Servei d'Assessoria Jurídica local.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Les funcions que corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la nova redacció donada per la Llei 1/1999, atribueix als funcionaris al servei de l'Administració local.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

En el desenvolupament de les tasques esmentades correspon al Servei: l'assessorament jurídic, en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria i la Direcció o que demanen la resta de Serveis corporatius; la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions, aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes comeses.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions –respostes a consultes telefòniques; reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens; la compulsa de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació– no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la valoració següent:

• Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents Serveis de la Corporació:
S'han obert 30 expedients d'assessorament que engloben informes jurídics sobre diverses qüestions plantejades per altres Serveis corporatius o recursos administratius instants per particulars, així com altres qüestions jurídiques administratives encarregades pel Secretari i el Director dels Serveis Jurídics. Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris. D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents Serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria ha disposat dita assistència.
- Validacions de procura:
S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 570 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Embargaments judicials:
S'han estudiat 21 ordres d'embargament judicial rebudes de diversos jutjats o Agències tributàries que han originat sengles expedients que han estat despatxats en via judicial o administrativa.
- Gestions diverses:
S'han efectuat varies gestions a la Fiscalia, notaries, registres de la propietat i mercantils, i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2004 s'han iniciat 100 expedients, que sumen un total de 3.532.193,58 euros en import reclamat.

Al llarg de l'any 2004 s'ha resolt 64 expedients de responsabilitat patrimonial, dels quals se n'han estimat 2, mentre que 2 s'han resolt via conveni. Dites resolucions han suposat el pagament de 15.666,91 euros, dels quals la Diputació ha pagat 14.391,76 euros, éssent la resta a càrrec de la companyia asseguradora.

A 31 de desembre resten oberts, pendents de resoldre 60 expedients.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals

Recursos contenciosos administratius corresponents a l'any 2004: un total de 79. D'aquest total, 3 han estat interposats per la Diputació com a actora mentre que en els 76 recursos restants, la Corporació ha estat part demandada o codemandada.

D'aquests 79 recursos, els funcionaris adscrits a aquest Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 72. Igualment, s'ha col·laborat activament amb els serveis afectats, en el seu cas, així com amb els lletrats aliens a la Corporació i els procuradors designats per actuar davant qualsevol jurisdicció.

Queden en tràmit, en total, 146 procediments contenciosos administratius; 11 procediments penals, dels quals 1 s'ha iniciat al 2004; i 14 procediments civils.

S'han dut a terme nombroses diligències judicials. S'ha prestat assessorament a funcionaris citats a declarar, i també assistència penal a les compareixences.

Altres activitats

Participació en el grup de treball constituït a iniciativa del president de la Sala contenciosa administrativa del TSJC sobre "Qüestions processals".

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei,
- 1 lletrat coordinador
- 3 lletrats assessors
- 1 lletrat d'assessoria
- 1 lletrat especialista en dret
- 1 secretària de directiu

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET).

Aquestes funcions es concreten en les activitats següents:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província, que es materialitza, bé amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de contingut jurídic, o bé amb la resposta immediata via telèfon, fax, visita concertada o correu electrònic.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, i el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

A més d'aquestes activitats, el Servei duu a terme les activitats complementàries següents:

- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
- Publicació d'articles sobre temes d'interès local.
- Gestió del programa de subvencions als ajuntaments, que té per finalitat garantir la prestació efectiva, a tots els municipis de la província, de les funcions públiques necessàries previstes a l'article 92.3 de la Llei bàsica de règim local amb funcionaris d'habilitació nacional. I tot això, en aplicació del conveni de col·laboració subscrit el dia 10 de juliol de 1992 per la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris d'Administració Local de la província de Barcelona.

Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer el còmput global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se de respostes telefòniques, visites concertades, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

Assessorament jurídic

S'han rebut un total de 224 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 218 han estat atorgades, 4 desistides i 2 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET.

De les 218 sol·licituds atorgades, 80 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat, dels quals, 61 els han redactat lletrats del propi Servei.

Defensa judicial

De les 218 sol·licituds atorgades, 138 han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant, en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part. D'aquestes actuacions, 60 s'han dut a terme per lletrats adscrits al Servei.

A més, s'han atès per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada, 782 consultes jurídiques, del contingut de les quals s'elabora una fitxa individualitzada amb descripció de la consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

El quadre següent desglossa aquestes peticions i consultes classificades per matèries jurídiques:

Matèries	Consultes
Béns i drets locals	51
Civil	-
Contractació	112
Delictes i faltes	-
Electoral	29
Expropiació forçosa	-
Funcionaris	-
Hisenda local, estatal i autonòmica	64
Laboral	18
Llicències	-
Medi ambient	37
Ordenances i reglaments	-
Organització. Funcionament	102
Procediment administratiu	66
Responsabilitat patrimonial	17
Sancions	-

Matèries	Consultes
Serveis municipals	64
Subvencions i foment	-
Urbanisme	102
Diversos	120
Total	782

Intervenció i Ponències a diferents cursos

- Coordinació i ponències al curs *Medi Ambient i Administració Local* (Escola d'Administració Pública de Catalunya, Barcelona, 2004).
- Ponències al curs selectiu de secretaris, 2004 (organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut d'Administració Local).

Suport econòmic a les funcions públiques de Secretaria-Intervenció

La Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió per tal de garantir la prestació efectiva d'aquestes funcions públiques.

Durant l'any 2004, s'han rebut i tramitat per aquest Servei, 23 sol·licituds municipals de subvenció per tal de contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de secretaria-intervenció, i garantir llur prestació amb funcionaris d'habilitació nacional.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 1 lletrat coordinador
- 3 lletrats assessors
- 2 tècnics d'administració especial
- 1 secretària de directiu

Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 2004.
- Actualitzar els volums de formularis ja editats.
- Redactar ordenances, reglaments i expedients tipus sobre matèries d'interès local.
- Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives que tinguin incidència local.



Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

El Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes fou creat per acord plenari de 26 de març de 1998, i definitivament dotat el mes de juliol de 1998.

Definició i objectius

Sota la dependència directa del Secretari, el Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata amb:

- la resta d'àrees, serveis i oficines de la Diputació;
- els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens que en depenen;
- els consorcis participats per la Corporació i als quals es presta la funció secretarial.

En aquest sentit, els objectius del Servei són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades pel seu titular (principalment, per decrets de la Presidència de 26.7.2004 i 20.12.2004), funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/a delegat/da.
- Elaborar propostes tendents a la unificació dels criteris jurídics d'actuació de la secretaria, i tenir cura de la seva aplicació coordinada.
- Assistir el Secretari en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que per la seva especificitat jurídica corresponguin al Servei.

Tasca efectuada

L'exercici de les funcions assignades al Servei comporta una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i els seus organismes depenents.

- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la Corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/a delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Junta de Govern, i custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i dels consorcis participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, serveis i oficines de la Diputació, i als organismes a ella vinculats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions que dictin les presidències delegades d'àrea i les diputades i els diputats delegats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i dels consorcis en què hi participa la Diputació i assumeix la Secretaria
- Assistència a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i d'actes de les sessions i col·legiats dels organismes, entitats públiques empresarials, societats mercantils i consorcis.
- Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, siguin assignats pel Secretari.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat:

	Sessions
Comissions Informatives i de Seguiment i de Comptes	98
Comissions Interdepartamentals	7
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials societats mercantils i consorcis	81
Meses de contractació	197
Òrgans de valoració sobre personal i altres òrgans col·legiats	11
Total	394

Des del punt de vista de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres Serveis, han de destacar-se les següents:

Actuacions relatives a l'aplicació de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal

- Decrets de la Presidència de dates 24.2.2004 i 26.7.2004, sobre els Comitès Directiu i Executiu per al seguiment de l'aplicació de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, les funcions atribuïdes i la seva composició.
- Assessorament especial a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, en relació a la protecció de dades i sobre la campanya de prevenció de l'any 2004

Sistema d'Informació de la Secretaria

A l'igual que es va fer amb els Decrets, s'ha integrat en l'aplicació la possibilitat de consultar els Acords dels òrgans col·legiats de la Corporació i dels seus Organismes Públics i d'aquells Consorcis participats que es porta directament la Secretaria.

Així mateix, en data 5.2.2004, es va fer pública la circular sobre elaboració i tramitació dels dictàmens que han d'elevat-se als òrgans col·legiats de govern de la Corporació.

Personificacions Instrumentals Locals

- Renovació de la Comissió Interdepartamental per a la immigració i la ciutadania, per adaptar la seva composició als resultats de les eleccions municipals de 25.5.2003, composta per representants de la Corporació i del Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat (CRID).
- Preparació i tramitació de la dissolució del Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat (CRID) i l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de les activitats, mitjans i personal que fins a la data han estat exercides i adscrits al Consorci, en relació amb l'àmbit de l'accessibilitat i amb l'àmbit de la immigració i ciutadania, i l'aprovació del Conveni regulador de les condicions de l'assumpció, que va ser acordada pel Ple en la sessió de data 30.9.2004. Dissolució que va ser ratificada pel Ple en la sessió de data 23.12.2004.
- Participació en la tramitació de la constitució del Consorci de l'Observatori Català del Paisatge, aprovat pel Ple en la sessió de data 30.9.2004.
- Elaboració d'una proposta de modificació dels Estatuts:
 - Del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que va ser aprovada pel

Ple en la sessió de data 26.2.2004, i publicat al BOPB núm. 98 de 23.4.2004.

- Del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, que va ser aprovada pel Ple en la sessió de data 29.4.2004, i publicat al BOPB núm. 173 de 20.7.2004.
- Del Consorci del Patrimoni de Sitges, que va ser aprovada pel Ple en la sessió de data 17.06.2004, i publicat al BOPB núm. 212 de 3.9.2004.
- Adequació dels Organismes Autònoms dependents de la Diputació de Barcelona i l'adaptació dels seus estatuts al règim jurídic previst a l'article 85 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, (segon redacció donada per la llei 57/2003, de 16 de desembre) que va ser aprovada pel Ple en la sessió de data 17.6.2004 i publicat al BOPB 192 de 11.8.2004.

Aquests Organismes són: Institut d'Edicions, Flor de Maig, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Institut del Teatre.

Mesures de coordinació en relació amb organismes autònoms:

- Dictamen aprovant l'adopció de mesures en relació amb la tramitació de les propostes de l'Organisme de Gestió Tributària relatives a instruments de gestió i assumptes en matèria de personal, que hagin d'elevat-se a la Presidència i al Ple Corporatiu, aprovat per la Junta de Govern en la sessió de data 7.7.2004, que modificà un anterior acord de la llavors Comissió de Govern de data 22.2.2001.
- Col·laborar amb l'Institut d'Edicions en la proposta de modificació del Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que va ser aprovada pel Ple el 25.11.2004, i publicat al BOPB núm. 34 de 9.2.2005.
- Formulació d'una proposta sobre l'aprovació de determinacions relatives a l'execució d'obres i treballs de manteniment de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per dur-les a terme la Diputació de Barcelona, per mitjà del Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM), que va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió de data 17.6.2004.
- Formació específica, d'aproximadament 40 hores, adreçada a tot el personal del Patronat d'Apostes, organitzat en dos grups, que va ser impartida per part de dos Secretaris Delegats i una Interventora Delegada, sobre la gestió administrativa:

normativa, procediments, circuits interns i execució del pressupost.

Actuacions prop dels Serveis en relació amb

- Elaboració del text del Reglament tipus de Participació Ciutadana. Dictamen aprovat pel Ple en la sessió de 30.9.2004; i publicat al BOPB 245 de 12.10.2004.
- Participació en la Comissió Tècnica per a l'elaboració d'una proposta de Reglament del Consell d'Accessibilitat de la Diputació de Barcelona, creada per Decret de la Presidència de data 28.10.2004, com a conseqüència de la dissolució del CRID i l'assumpció per part de la Diputació de les seves funcions, segons acord del Ple de data 30.9.2004
- Preparació i elaboració de l'esborrany del conveni a signar amb l'Ajuntament de Barcelona, per a la transferència de funcions i cessió dels espais públics esportius de les instal·lacions de la Piscina Sant Jordi i del recinte de l'Escola Industrial mitjançant mutació demanial per canvi de titularitat del be.
- Participació en l'articulació del conveni interadministratiu de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Catalunya per a la contractació coordinada d'un sistema de gestió bibliotecària i encàrrec de gestió, aprovat pel Ple en la sessió de 23.12.2004 i publicat al BOPB núm. 19 de 22.1.2005

En relació amb l'organització i funcionament dels òrgans corporatius

- Decret de la Presidència de data 5.2.2004, aprovant mesures, en relació als òrgans competents per autoritzar comissions de servei de caràcter circumstancial, i modificació de la normativa d'assistència a activitats formatives externes en el supòsit de desplaçament a l'estranger.
- Decret de la Presidència, de data 26.7.2004, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Refosa 1/2004) (BOPB núm. 183, del 31.7.2004)
- Decret de la Presidència, de data 23.12.2004, sobre delegació de competències i atribucions

d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Refosa 1/2005) (BOPB núm. 311, del 28.12.2004).

S'ha continuat treballant en la recerca d'informació i implantació del *Sistema d'informació corporatiu per al Seguiment dels Ens Participats per la Diputació de Barcelona*, i en la formulació d'una proposta per millorar i completar l'aplicació informàtica existent, de cara a una nova versió, que permeti recollir totes les dades relatives a aquests ens, en col·laboració amb el Servei de Secretaria, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, el Servei de Programació i la Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns.

En relació a aquest tema, es va activat la bústia sep@diba.es, com una nova via de comunicació i un nou canal per on circular de forma àgil la informació relativa als ens participats.

Es va concórrer, en nom de Diputació de Barcelona, a la convocatòria de la primera edició dels Premis TECNIMAP per a projectes d'administració electrònica, amb el projecte "*Assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim AGINEEL) de la província de Barcelona*", i en la categoria *Serveis electrònics de cooperació interadministrativa*.

El projecte es va presentar conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, i sota la coordinació de l'Àrea de Govern Local.

Mitjans

Recursos humans

1	cap de servei
8	secretaris/es delegats/des
1	tècnic especialista en dret
1	tècnic mitjà de gestió –administració general
1	secretària de directiu
3	tècnics auxiliars de gestió
2	suport administratiu.



Capítol II

ÀREA DE GOVERN LOCAL



Oficina de Govern Local

L'objectiu principal d'aquesta Oficina és la promoció de la cooperació local mitjançant el desenvolupament de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és un model de cooperació de la Diputació i els ens locals de la província de Barcelona, destinat a desenvolupar xarxes d'infraestructures i serveis locals de qualitat.

Aquest model neix amb vocació innovadora i amb la voluntat d'aconseguir un desenvolupament sostenible i equilibrat del territori, a la vegada que es reforça la cohesió econòmica i social.

La concertació i el treball en xarxa són les claus principals perquè els municipis i la Diputació puguin assolir objectius compartits com potenciar processos de millora de les infraestructures, dels equipaments, de les activitats i dels serveis locals, la cohesió territorial, la millora de la qualitat de vida i l'accés igualitari al coneixement.

Mitjans personals

L'Oficina disposa de 8 llocs de treball:

- 1 cap de l'Oficina de Govern Local
- 2 auxiliars de suport a la gestió
- 5 tècnics superiors

Gestió de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Característiques del model de cooperació

Amb l'inici del nou mandat, s'ha posat en marxa de nou el model de cooperació de la Diputació, Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, amb la participació activa i la complicitat dels ens locals de la província.

Els aspectes innovadors d'aquest model són:

- la concertació com a principal eina de la presa de decisions
- la transversalitat
- el suport a la prestació integral de serveis municipals
- la qualitat com a objectiu
- el compromís de seguiment i avaluació
- la voluntat d'aprofitar els avantatges de les noves tecnologies

Objectius i àmbits d'actuació de l'XBMQ

- Objectius generals
- fomentar polítiques públiques locals de qualitat

- implementar un mètode de treball en xarxa
- Objectius polítics i socials:
 - fomentar el desenvolupament social i econòmic del territori
 - promoure una gestió territorial sostenible
 - fomentar un entorn social i econòmic més segur
 - fomentar la qualitat de vida a les ciutats
 - enfortir la dimensió cívica, ciutadana i democràtica
 - fomentar un sistema local eficient i estructurat
- Els àmbits d'actuació:
 - Acció ciutadana
 - Acció territorial sostenible
 - Desenvolupament econòmic i social
 - Govern Local

Les principals fites assolides

Les fites assolides en aquesta primera fase són:

- La Concertació
Durant aquest any aquests objectius s'han concretat en projectes mitjançant un procés de concertació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província.
- La Creació de la Xarxa
El procés de participació i d'adhesió al projecte de totes les corporacions locals del nostre àmbit territorial, ha fet possible la renovació i la consolidació de l'XBMQ.

Els agents de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Un total de 462 corporacions locals formem en l'actualitat l'XBMQ, compartint el mateix projecte per a la millora de la qualitat de vida als municipis.

Són tots els ajuntaments i consells comarcals, la Diputació de Barcelona i 138 ens locals més de la província.

Per als membres de l'XBMQ formar-ne part suposa l'adopció voluntària d'uns compromisos: tenir uns objectius compartits i adoptar el mètode de treball en xarxa per desenvolupar polítiques públiques i serveis locals de qualitat.

Compromisos i recursos de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

El foment de polítiques locals de qualitat

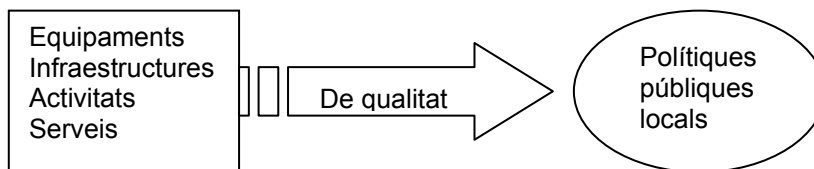
La millora de la qualitat de vida a les nostres viles i ciutats, més oportunitats per a tots i un major accés al coneixement, són reptes que només es poden assolir des d'una perspectiva integral, que tingui

ÀREA DE GOVERN LOCAL

present les diferents fases de prestació dels serveis al món local.

En conseqüència, l'XBMQ dóna suport tant a la promoció d'infraestructures i equipaments com a les

activitats ciutadanes municipals i a la prestació dels serveis locals, fet que suposa desenvolupar polítiques públiques locals integrades, tant en el seu plantejament com, si escau, en el seu abast territorial



L'XBMQ desenvolupa i potencia polítiques públiques locals donant suport a equipaments, activitats i serveis locals de qualitat.

L'XBMQ al llarg de l'any 2004 ha concertat 5.653 pactes per endegar actuacions.

La Diputació de Barcelona ha aportat prop de 84 milions d'euros i els municipis una aportació en molts casos similar.

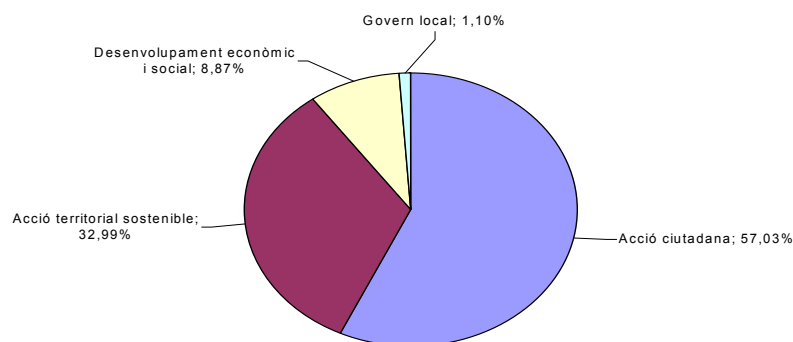
Més de 600 equips tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona treballen plegats per dinamitzar aquestes polítiques locals en xarxa.

A nivell de la Diputació de Barcelona 13 àrees, les de Presidència, Govern Local, Infraestructures Urbanisme i Habitatge, Esports, Salut Pública i Consum, Benestar Social, Cultura, Educació, Promoció Econòmica i Ocupació, Igualtat i Ciutadania, Espais Naturals, Participació Ciutadana i Medi Ambient, han estat les impulsores del projecte.

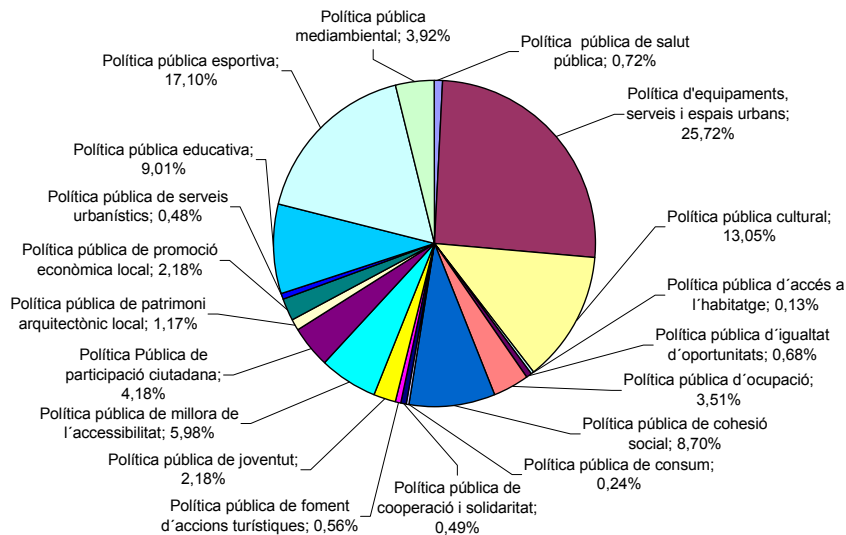
Les actuacions de l'XBMQ 2004 per àmbits d'actuació del Mandat 2004-2007

El total d'aportacions de la Diputació de Barcelona per àmbits d'actuació del Pla de Mandat 2004-2007 és el següent:

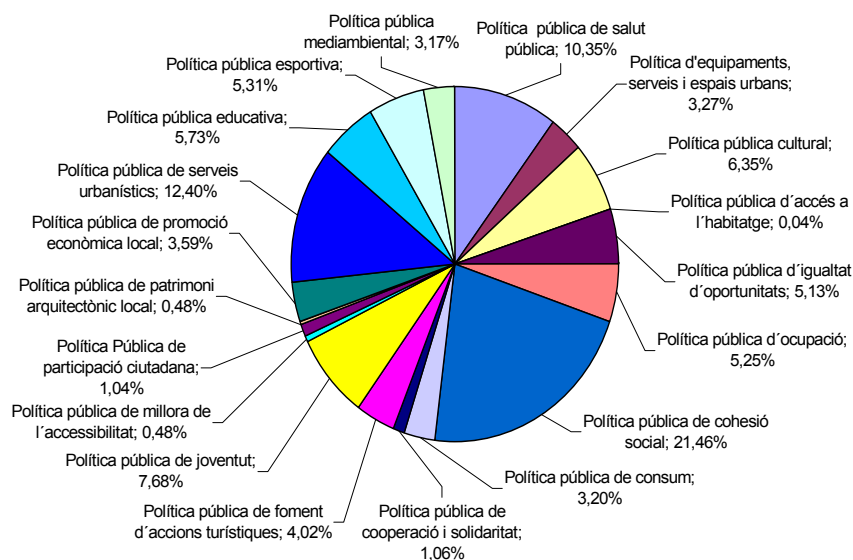
Àmbits d'actuació de les accions concertades 2004



XBMQ 2004: Polítiques fomentades Aportació econòmica de la DB



XBMQ 2004: Polítiques fomentades Nombre d'actuacions concertades



ÀREA DE GOVERN LOCAL

La distribució territorial del total de les actuacions de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat l'any 2004

L'XBMQ aposta per la cohesió territorial. Així, els 83,9 milions d'euros que ha aportat la Diputació de Barcelona en l'annualitat 2004 han reforçat els municipis més petits.

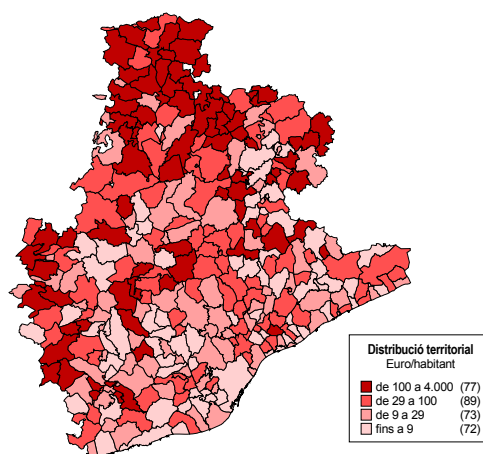
En la següent taula es presenta l'indicador d'Euro/habitant que situa en els municipis de menys de 1.000 habitants la proporció més elevada de recursos.

També s'observa que en els municipis de menys de 20.000 habitants es concentra gairebé el 90% del total de recursos distribuïts.

Actuacions concertades per grups de municipis

TRAM DE POBLACIÓ	Ens		Euros		Habitants		Euros/h	
	Nre.	%	Import	%	Nre.	%	Import	%
Tram I: Fins a 1.000 habitants	103	22,29%	6.563.948,76	7,82%	39.922	1,15%	164,42	58,43%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	95	20,56%	11.304.036,58	13,46%	213.957	6,17%	52,83	18,78%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	91	19,70%	20.129.727,85	23,98%	777.415	22,40%	25,89	9,20%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	44	9,52%	14.870.260,26	17,71%	621.193	17,90%	23,94	8,51%
Tram V: Més de 50.000 habitants	53	11,47%	25.973.465,87	30,94%	1.817.441	52,38%	14,29	5,08%
Tram VI: Altres entitats locals	76	16,45%	5.109.908,35	6,09%	-	-	-	-
TOTAL	462	100%	83.951.347,67	100%	3.469.928	100%	281,38	100%

Distribució Territorial de l'XBMQ 2004



Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans té com a missió elaborar i aplicar les polítiques de recursos humans, així com impulsar iniciatives i actuacions necessàries destinades a millorar la qualitat d'aquests recursos, d'acord amb el Pla d'Objectius de la Corporació.

Al començament del Mandat 2004-2007, la denominació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació va ser substituïda per la d'Àrea de Govern Local, posant de relleu la importància assolida per l'activitat de suport als ajuntaments de la província i la importància de l'objectiu estratègic consistent en la consolidació d'un sistema local eficient i estructurat.

Per portar a terme aquest objectiu amb efectes 1 de novembre del 2004 es modificà l'estructura orgànica de l'Àrea i, com a conseqüència, les funcions que tenia assignades el Servei d'Assistència Local en RRHH, fins aquell moment adscrit a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, van passar a desenvolupar-se dins de la nova Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local adscrita a l'Àrea de Govern Local.

Objectius

- Definir estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Encetar els processos de negociació col·lectiva per tal d'arribar a acords per al període 2004/07 amb la representació sindical.
- Adequar la plantilla de la Corporació a les necessitats reals en el desenvolupament de les activitats i facilitar l'adequació de les persones al lloc de treball.
- Impulsar processos de selecció del personal i la provisió dels llocs de treball vacants.
- Establir i fer el seguiment dels plans de desenvolupament personal d'acord amb les mancances detectades.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la salut laboral.
- Desenvolupar i implementar el projecte de gestió per competències.

- Donar suport en matèria de recursos humans i assistència jurídica als OOAA i Ens Consorciats.
- Fomentar la comunicació interna entre la Corporació i els empleats.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2004

- Programa 121.B0 – Gestió del personal de la Corporació: 4.508.484,31 euros
- Programa 121.B2 – Obligacions del Capítol I: 8.249.938,06 euros
- Programa 314.A0 – Pensions i altres prestacions econòmiques: 726.025,00 euros

Recursos Humans

33	tècnics superiors
16	tècnics mitjans
31	tècnics auxiliars
35	auxiliars d'oficina

Tasques efectuades

Les tasques a destacar en el decurs de l'any han estat les següents:

- Signatura de "l'Acord relatiu a les condicions de treball i el diàleg social per al període 2004-2007", fruit de les negociacions amb les centrals sindicals representatives a la Corporació.
- Realització d'una primera validació del "Diccionari de Competències" de la Corporació. Definició per part de la Direcció dels Serveis de RRHH dels perfils tipus del diferents col·lectius professionals i inici del treball de consens amb els diferents serveis de la Corporació.
- Definició del model d'avaluació de competències professionals a utilitzar en un futur, tant des de la seva vessant tècnica com de gestió.
- Finalització del període transitori de la nova carrera professional i posta en marxa de la primera convocatòria del període ordinari.
- S'han completat els estudis d'identificació i avaluació de riscos laborals fins a arribar al 95% dels estudis dels llocs de treball. Igualment s'ha iniciat l'avaluació dels edificis o riscos inespecífics.
- Determinació de la metodologia i pla d'actuació per iniciar els estudis d'identificació de riscos psicosocials.
- Des del punt de vista de promoció de la salut, s'ha portat a terme una campanya de sensibilització sobre la necessitat de portar hàbits alimentaris saludables, com a conseqüència dels resultats de la memòria de vigilància de la salut de l'any 2003.

- Automatització de diferents processos de RRHH recercant l'agilitat de la gestió garantint una resposta més ràpida als treballadors i l'economia de paper.
- S'ha continuat treballant en la integració de la nòmina dels organismes autònoms dependents de la Diputació en el sistema SAP, restant pendent únicament l'Institut del Teatre. El nombre d'empleats als quals es confecciona la nòmina ha passat de 146 al mes de gener, a 257 al mes de desembre.
- Disseny i gestió d'una publicació mensual (e-diba) per divulgar entre els empleats els temes més destacats de la Corporació, recercant al mateix temps la seva participació.

Indicadors de gestió

Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.521
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.492
- Empleats/ades laborals fixes: 29
- Llocs tipus no orgànics: 180
- Llocs orgànics: 445
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 55,74%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 44,26%
- Dones en llocs orgànics: 225 que representen un 48,07%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 47,46

Provisió i Selecció

	Convocatòries	Nom. llocs	Nom. aspirants
Provisió de Llocs	120	132	156
Funcionarització	13	22	20
Reclassificació	15	222	209
Promoció Interna	25	49	87
Oferta Pública	56	157	3.516
Selecció interins	50	58	1.069

Durant l'any 2004 s'han iniciat un total de 6 convocatòries corresponents a borses de treball i que es resoldran al llarg del 2005.

Suplències

Nombre i percentatge de jornades perdudes

- Incapacitat Temporal: 73.996 jornades que representen un 5,33 % sobre el nombre de dies a treballar.
- Altres: 21.507,22 jornades perdudes que representen un 1,54 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, vacances, llicències retribuïdes...
- Cost de les suplències: 3.593.078,78 euros.

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 514
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 153
- Índex de freqüència: 73,82
- Índex de gravetat: 0,41
- Índex d'incidència: 13,73
- Nombre de jornades perdudes: 2824

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 54
- Reassignacions per raons mèdiques: 10

- Formació externa: 1.056 assistents amb un cost total de 147.969,07 euros.
- Formació interna: 1.520 assistents amb un cost total de 205.141,80 euros

Nombre d'empleats que han participat en processos vinculats a carrera

- 4 empleats/ades reclassificats a Tèc. Aux. Gestió
- 20 empleats/ades reclassificats a Of. Esp. Conductor Vehicles
- 32 empleats/ades reclassificats a Aux. Tèc. Esp. Geriatria
- 60 empleats/ades reclassificats a Aux. Tèc. Esp. Psiquiatria

Nombre de persones que han participat en la carrera universal i han canviat de nivell de desenvolupament

- Trànsit de júnior a sènior: Grup C: 57 empleats, cost 33.404,28 euros.

Seguiment dels complements retributius especials (€)

- Nocturnitats: 6.460,15
- Festivitats: 953.436,75
- Localització: 110.710,60
- Dissabtes: 467.408
- Serveis Extraordinaris: 163.331,16
- Guàrdies Mèdiques: 175.902,22

Servei de Logística

Antecedents

El Servei de Logística es crea per Acord Plenari de data 22 de juny de 2000, amb efectes de 1 de juliol de 2000, com a conseqüència de la reorganització administrativa dels antics Serveis de Serveis Generals, de Vigilància i de Construccions Civils. És una unitat orgànica adscrita a la Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns de l'Àrea de Govern Local.

Definició d'objectius

El Servei de Logística intervé en àmbits molts diferents, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus Organismes Autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als Ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de l'Oficina de Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials de que disposa.

La visió del servei és la de ser proveïdor de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients a l'haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions cal destacar:

- La coordinació dins l'àmbit de la seguretat sobre les persones i bens i la vigilància sobre edificis i recintes.
- Administració i gestió dels recintes Mundet, Maternitat i Escola Industrial, així com dels edificis ubicats als carrers Sant Pere Més Baix 7 (Centre Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Balmes 150, Londres 55-57 i Riera de Sant Miquel 63.
- L'adquisició de bens mitjançant Catàleg de l'Estat.
- La gestió de compres de bens d'ús comú i serveis.
- Informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics.
- Gestió automatitzada i manteniment sobre els edificis i instal·lacions que té assignats.
- Prestació de serveis interns de suport.
- Prestació de serveis d'impremta i repografia digitalitzada.
- Prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria.
- Biblioteca general administrativa.
- Execució de la senyalització en edificis i recintes.

Tot això es resumeix en la missió d'oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona que els hi faciliti les seves activitats finalistes a través de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis.
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans i materials.
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients.
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament.
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Una necessària adaptabilitat a les necessitats dels clients.
- Una gestió compatible amb el respecte al medi ambient i participar en l'objectiu d'una corporació sostenible.

Els objectius estratègics que el servei es planteja són:

- Inventariar i descriure tots els procediments i activitats del Servei de Logística, establint protocols, terminis i responsabilitats.
- Disposar d'una carta de serveis incloent compromisos de qualitat per a cada unitat i/o línia d'activitats del servei.
- Implantar la cultura de la millora continua i la vocació de servei als clients interns i externs del servei.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius sota el criteri del necessari equilibri entre el creixement professional i personal dels empleats.

Noves tasques i activitats principals

Recursos Humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual Límit, que porten a terme la Direcció de Recursos Humans i el Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, amb la incorporació de 2 persones (Departament de Manteniment i Parc Mòbil).
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.
- Provisió dels llocs de comandament de Cap de la Unitat de Brigada d'Oficis i Cap de la Unitat Tècnica de Manteniment.
- Participació en el Programa de Gestió per competències.

- Provisió d'un lloc de treball de Tècnic Superior en Gestió i un d'Oficial de Reproducció Gràfica.
- Provisió d'un lloc de Tècnic Auxiliar a la Unitat Tècnica de Seguretat i un de mecànic a la Unitat de Manteniment de Vehicles.
- Reclasificació d'una plaça de Tècnic Superior Especialista en organització de processos de gestió i de 22 places d'Oficial Especial Conductor de Vehicles.

Assessorament i suport

- A l'Ajuntament de Granollers per a l'anàlisi dels serveis de manteniment i propostes de gestió de cara a una futura implantació en una nova seu.
- Al servei de manteniment de vehicles del Parc Mòbil de l'Ajuntament de Badalona.
- A la Jornada de Portes Obertes
- A les Eleccions Generals i a les Eleccions Europees

Moviment dependències

- Trasllat del Servei de Patrimoni i Contractació al carrer Londres, 55.
- Trasllat de les Intervencions Delegades al carrer Londres, 55.
- Adequació nous espais al Pavelló Lactància del Recinte Maternitat per a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Adequació nous espais al Pavelló Lactància del Recinte Maternitat per al Comissionat en matèria de Comerç.
- Redistribució espais edifici Can Serra, Minerva, 4 i Mallorca, 244.
- Reubicació del Parc Mòbil al carrer Port Lligat, 37-39.

Participació en grups de treball

- Presidència del Comitè d'Autoprotecció de Can Serra (2 sessions)
- Presidència del Subcomitè de Seguretat i Salut de Can Serra (5 sessions)
- Participació a la Comissió d'Administració del Recinte Maternitat (3 sessions)
- Participació a la Comissió d'Administració del Recinte Mundet (3 sessions)
- Participació a la Comissió de Seguiment del Polisportiu Mundet (1 sessió)
- Participació en la Comissió d'Integració de Projectes (8 sessions)
- Participació en la Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció (6 sessions)
- Participació en el Comitè de Seguretat i Salut (3 sessions)
- Participació en el Consell Rector de Desenvolupament Directiu (3 sessions)

Altres

- Gestió dels Serveis Generals de l'Institut d'Edicions.
- Participació en el Projecte europeu Life Cycle Assessment for SMEs per facilitar la millora ambiental dels productes i serveis dirigit des de l'Escola Superior de Comerç Internacional de la Universitat Pompeu Fabra.
- Adequació pistes esportives Recinte Maternitat i cessió de l'ús al IES Les Corts.
- Inici treballs per a l'adquisició d'un nou programari per a compres.
- Inici treballs per a l'elaboració de la normativa referent a l'externalització del servei de magatzem.

Aquest any el Servei de Logística ha portat 26 expedients a la mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, que representen un 325% mes respecte als 8 de l'any 2003, i ha participat en 27 Meses de Contractació d'un total de 58 celebrades.

S'han lliurat un total de 115 talonaris d'aparcament, el que fa un total de 11.500 hores, 200 hores menys que a l'any 2003.

El total de m² edificats dels que se'n fa responsable el Servei de Logística és de 23.000 i el total d'hectàrees pel que fa a Recintes és de 49'22. Les diferents activitats es despleguen a través de 11 programes pressupostaris (121.D1 Direcció Logística i Gestió de Compres, 121.E1 Gestió Serveis Interns, 313.G1 Centre Francesca Bonnemaison, 431.B1 Serveis Generals Mundet, 431.B2 Serveis Generals Urgell, 431.B4 Gestió Edificis Can Serra i annexes, 431.B5 Gestió Edificis Maternitat, 431.B6 Gestió Edifici carrer Londres, 55, 431.C1 Gestió Recinte Mundet, 431.C2 Gestió Recinte Universitat Industrial i 431.C3 Gestió Recinte Maternitat).

A continuació, detalladament pels diversos àmbits, segueix un resum de l'activitat portada a terme.

Unitat Econòmica i de Personal

Mitjans

Personals

- 1 Cap d'Unitat
- 5 Tècn. Aux. Gestió

Evolució de la plantilla

Amb data 1 de gener de 2004 el número de posicions adscrites al Servei de Logística era de 288, a 31 de desembre de 2004 en resulten 302.

Altes

Per convocatòries concurs de places vacants resoltes durant l'exercici de 2004

- 1 Cap de la Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions (E-23/03)
- 1 Oficial Manteniment Vehicles (L-49/03)
- 1 Tècnic/a Auxiliar Seguretat (S-59/03)
- 1 Supervisor de Subalterns (M-27/04) pendent de resolució
- 1 Tècnic/Auxiliar Audiovisuals (S-44/04) pendent de resolució
- 1 Referent d'Operatives i Incidències (E-37/04)
- 1 Referent Seguretat Recintes - Flor de Maig – (L-06/04)
- 1 Oficial conductor/a (P-19/03)
- 1 Tècnic Superior Especialista (L-20/03)
- 1 Tècnic Superior Especialista (R-02/03) reclassificació lloc de treball
- 1 Oficial Reproducció Gràfica i Imatge (L-50/03)
- 21 Oficial especial conductor vehicles (R-11/03) reclassificació lloc de treball

Per reintegració des del Palau Güell

4 Subalterns:

- 1 Unitat Suport Can Serra
- 2 Departament Serveis Generals Urgell (edifici carrer Londres, 55)
- 1 Unitat Serveis Generals Maternitat

Per nova adscripció

- 1 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Tècnic Mitjà de Gestió – Administrador Recinte Mundet

Per reassignació

- 1 Subaltern (CEIB)

Programa de Desenvolupament Intel·lectual Límit (DIL). Inserció laboral - Programa d'actuació transversal

- 2 persones a les següents adscripcions:
- 1 Unitat de Manteniment Vehicles/Parc Mòbil (PA-Operari serveis)
- 1 Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions (PA-Operari serveis)

Per canvi d'adscripció orgànica

- 1 Tècnic Auxiliar de Gestió (de la Secció de Gestió de Recintes al Parc Mòbil-Secció Gestió Interna)
- 1 Auxiliar suport a la gestió (de la Secció de Gestió Interna al Departament de Serveis Generals Urgell)

Passi a 2a activitat

- 1 Oficial conductor de vehicles – Unitat Xòfers

Baixes

Per jubilació forçosa – permanència en servei actiu fins 70 anys

- 1 Tècnic Superior – Administrador Recinte Mundet

Per jubilació forçosa – permanència en servei actiu fins 65 anys

- 1 Oficial Telefonista
- 1 Operari serveis – Recinte Urgell

Per jubilació voluntària

- 1 Subaltern – Recinte Maternitat
- 1 Controlador d'accessos (Secció de Seguretat)
- 1 Referent seguretat de recintes (Secció de Seguretat)

Per jubilació forçosa per incapacitat laboral

- 1 Subaltern – Recinte Mundet
- 1 Operari serveis – Recinte Urgell

Per decés en servei actiu

- 1 Oficial conductor de vehicles
- 1 Suport Administratiu

Interinatges

- 1 Tècnic Auxiliar Especialista (Secció Seguretat)
- 7 Oficial conductor vehicles

Contractes temporals per suplències i altres

Subalterns

- 5 per promoció interna del titular
- 8 per malaltia del titular
- 3 fora plantilla
- 1 per trasllat intern (del Recinte Urgell al Recinte Maternitat)

Oficials conductors de vehicles

- 1 per promoció interna del titular
- 1 per malaltia
- 1 comissió de serveis

Operari servei

- 2 promoció interna del titular

1 Tècnic Auxiliar Especialista (Audiovisuals)

1 Suport Administratiu (permís maternitat)

1 Auxiliar d'Oficina (alliberat tasques sindicals)

1 Ajudant Manteniment i Instal·lacions (vacant)

2 Ajudant serveis (promoció/cobrir vacances estiu)

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Resum Evolució plantilla		2003	2004	%
Altes (convocatòries)		5	8	60%
Altes canvi adscripció/Programa DIL		5	9	80%
Baixes				
-	Jubilació forçosa	5	3	
-	Jubilació voluntària	2	3	
-	Jubilació per incapacitat laboral	1	2	
-	Trasllats interns personal	5	3	
	Total	13	11	-20%
Interinatges		10	8	-20%
Suplències		31	28	-10%

Resum evolució suplències i contractes temporals any 2004

Categoria	2003		2004		%	
	Dies	Import	Dies	Import	Dies	Imports
BD	548	6.594,03	447	15.417,24	-18%	134%
BE	5.399	52.134,53	2.209	54.810,11	-59%	5%
LB	1.520	12.059,55	-	-	-	-
MC	14.803	115.170,87	2.138	8.571,23	-86%	-93%
PA	7.061	50.089,11	430	7.372,03	-94%	-85%
EG	-	-	612	16.578,21	-	-
NC	69	951,94	93	1.396,80	35%	47%
MI	334	193,82	-	-	-	-
Total	29.734	237.193,85	5.929	104.145,62	-80%	-56%

Formació del personal

Formació interna

Curs	Nombre d'assistents
Informàtica (Word, Microstation v.8)	2
Curs de gestió i arxiu de documents	1
Curs bàsic prevenció riscos	2
Curs Qualitat serveis Impressió i Reprografia	26
Actualització tècniques conducció	27
Avenços en tècniq.mult. injecció direct.benzina	6
Dispositius de protecció i vigilància en actes públics	29
Curs seguretat labor. Rec elèctric	11

Formació Interna	2003	2004	%
Número cursos	18	8	-56%
Número Assistents	25	104	316%

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Formació externa

Assistència a cursos de formació externa, jornades i fires

Curs	Nombre d'assistents
Anàlisi i disseny dels processos de l'empresa	1
Los medios electrónicos de compras: la firma digital	1
OP1 Tècnic al servei de l'Administració Local	1
Jornades Catalanes d'Informació i Documentació	1
IGEN 3 Customer plataform meeting (Seminaris Sectorials per a usuaris d'IGEN 3)	1
Seguretat Informàtica (inclòs Master Ejecutivo Direc.Seg.Global	1
III Master Ejecutivo Direc.Seg. Global	1
Superior de Direcció de Seguretat Corporativa i Prot.Patrimoni	2
Simposi Internacional sobre Contaminació Lumínica	1
Seminari pràctic sobre control de proves i ajust.reprod.color	1
Total	11

Avaluació del personal

L'avaluació del personal respecte a l'exercici 2004 ha estat la mateixa que en l'exercici 2003, d'acord amb

el decret de l'Il·lm. Sr. President delegat de l'Àrea de Govern Local de data 30 de desembre de 2004.

Econòmics

Gestió pressupost 2004- INGRESSOS

Programa	Denominació	Capítol	Consignació	Ingrés comptabilitzat
121.D1	Direcció logística i gest.compres	III	30.050	51.717
121.E1	Gestió serveis Interns	III	-	31.792
431.B5	Gestió edificis Maternitat	III	361.035	449.730
431.C1	Gestió del Recinte Mundet	III	259.195	512.024
431.C2	Gestió Recinte Univ. Industrial	III	8.495	7.428
431.C3	Gestió del Recinte Maternitat	III	345.705	560.107
Total			1.004.480	1.612.798

Gestió pressupost 2004 – DESPESES

Programa	Denominació	Capítol	Consignació	Crèdit Compromès	%
121.D1	Direcció logística i gestió de compres	II	2.143.197	1.947.026	91%
		IV	5.000	5.000	100 %
		VI	1.102.909	664.238	60%
121.E1	Gestió serveis interns	II	1.440.246	1.195.218	83 %
		VI	155.278	145.713	94 %
313.FO	Vigilància SPOTT	II	41.777	41.761	100 %
313.G1	Centre F. Bonnemaison	II	422.194	359.508	85 %
		VI	27.062	22.959	85 %
451.D0	Seguretat Palau Güell	II	110.998	89.699	81 %
431.B1	Serveis generals Mundet	II	822.685	639.854	78 %
		VI	104.645	57.183	55 %
431.B2	Serveis generals Urgell	II	1.086.092	1.064.298	98 %
		VI	43.395	39.899	92 %
431.B4	Gestió Ed. Can Serra i annexes	II	3.115.521	3.027.846	97 %
		VI	1.091.417	656.772	60 %

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Gestió pressupost 2004 – DESPESES

Programa	Denominació	Capítol	Consignació	Crèdit Compromès	%
431.B5	Gestió edificis Maternitat	II	1.038.661	913.981	88 %
		VI	68.495	41.218	60 %
431.B6	Gestió edif. Carrer Londres,55	II	448.809	404.060	90 %
		VI	927.678	799.234	86 %
431.C1	Gestió del Recinte Mundet	II	768.572	709.383	92 %
		IV	27.050	26.332	97 %
		VI	73.497	13.497	18%
431.C2	Gestió del Recinte Univ. Industrial	II	561.413	523.716	93 %
431.C3	Gestió del Recinte Maternitat	II	477.383	416.114	87 %
431.C5	Recinte Torribera (Seguretat)	II	110.998	89.698	81%
Total			16.214.972	13.894.207	86%

	Exercici 2003	Exercici 2004	%
Total despeses	14.332.708	16.214.972	13%
Total ingressos	2.187.798	1.004.480	-54%

Projectes en curs

Projecte Gestió pressupost 2005 - INGRESSOS

Programa	Denominació	Capítol	Consignació
121.D1	Direcció logística i gestió de compres	III	30.050
431.B5	Gestió edificis Maternitat	III	376.000
431.C1	Gestió del Recinte Mundet	III	266.910
431.C2	Gestió del Recinte Universitat Industrial	III	4.375
431.C3	Gestió del Recinte Maternitat	III	517.000
Total			1.194.335

Projecte Gestió pressupost 2005 – DESPESES

Programa	Denominació	Capítol	Consignació
121.D1	Gestió compres i magatzems	II	2.118.138
		IV	5.000
		VI	407.702
121.E1	Gestió serveis interns	II	1.714.470
		VI	5.000
313.F0	Atenció primària municipal. SPOTT Seguretat	II	46.490
313.G1	Centre Francesca Bonnemaison	II	427.520
		VI	27.000
431.B1	Serveis generals de Mundet	II	864.090
		VI	81.000
431.B2	Serveis generals Urgell	II	1.104.690
		VI	22.415
431.B4	Gestió edificis Can Serra i annexes	II	2.715.205
		VI	474.520
431.B5	Gestió edificis Maternitat	II	1.076.246
		VI	7.780
431.B6	Gestió edifici carrer Londres	II	653.750
		VI	109.400

Projecte Gestió pressupost 2005 – DESPESES			
Programa	Denominació	Capítol	Consignació
431.C1	Gestió del Recinte Mundet	II	800.850
		IV	28.250
431.C2	Gestió del Recinte Universitat Industrial	II	599.088
431.C3	Gestió del Recinte Maternitat	II	451.915
431.C5	Recinte Torribera (Seguretat)	II	398.180
451.D0	Palau Güell (Seguretat)	II	129.885
Total			14.268.584

Indicadors documents econòmics-administratius tramitats

Concepte	2003	2004	%
Documents comptables	5.230	4.896	-6%
Registre factures/documents	4.555	4.290	-6%
Incidències laborals personals	4.950	5.800	17%

Secció de Gestió de Recintes

La Secció de Gestió de Recintes adscrita al Servei de Logística, va ser creada per acord plenari de 22 de juny de 2000. L'objectiu bàsic marcat en principi va ser el suport a la gestió, coordinació, racionalització organitzativa i jurídica dels recintes i edificis propietat de la Corporació i dels seus ocupants i usuaris dels títols corresponents.

Dins l'organigrama del Servei de Logística, la Secció té assignats un Departament de Serveis Generals que inclou el Recinte Urgell, el Centre Francesca Bonnemaison i l'edifici del C/Londres 55; una Unitat de Suport que atén les necessitats dels departaments ubicats a l'Edifici Can Serra, C. Minerva, 4, C. Mallorca, 244, C. Còrsega, 300 i C. Balmes 150, una Unitat de Serveis Generals que atén les necessitats del Recinte Mundet determinats serveis de carteria i distribució de documents de Flor de Maig i el Consorci del Parc de Collserola, i una Unitat de Serveis Generals que se'n ocupa de les necessitats del Recinte Maternitat.

La Secció gestiona set programes econòmics del pressupost de la Diputació de Barcelona i té adscrits un total de 110 empleats, entre subalterns, personal d'oficis i personal administratiu.

A més a més de les funcions generals abans descrites, la Secció és responsable de la gestió de les contractacions dels serveis necessaris per al funcionament dels recintes i edificis que en depenen, de la gestió de les diferents sales de reunions existents a cadascun d'ells, de la coordinació interna amb els diferents departaments de la Corporació i de

la gestió externa de drets i obligacions de les entitats estadants allotjades als recintes, de conformitat amb el contingut dels convenis corresponents, així com de l'atenció en general i de la informació concreta i responsable davant el públic en general i les associacions de veïns en particular que vulguin fer ús i/o conèixer les instal·lacions dels recintes, de conformitat amb la normativa aprovada per la Diputació de Barcelona en tal sentit.

El propòsit final d'aquesta Secció és optimitzar la gestió dels recursos humans, tècnics i econòmics assignats per a donar suport en cada cas a les necessitats dels estadants, interns i externs, dels recintes i edificis de la Corporació que té adscrits, per tal d'atendre les seves necessitats generals de serveis de base que els permeti realitzar les funcions que cadascú té encomanades, al temps que oferir al públic en general una atenció personalitzada i una informació actualitzada i correcta que els permeti entendre i conèixer les funcions de la Diputació de Barcelona i les possibilitat que posa al seu abast.

Amb la finalitat de respondre als objectius bàsics esmentats i millorar les relacions amb els estadants, s'han convocat i mantingut les corresponents Comissions d'Administració dels Recintes Maternitat i Mundet, formades per representants de les institucions i entitats estadants a cada recinte juntament amb els representants de la Diputació de Barcelona. Aquestes reunions han estat tres durant l'any per a cada recinte, han estat regides pels principis continguts als acords que les van crear, consensuant i responent a les necessitats dels usuaris de conformitat amb els objectius de la Corporació que els acull, aixecant a l'efecte les Actes corresponents.

A més a més de les tasques pròpies de la Secció pel compliment dels principis marcats, amb la intenció constant de millora prevista, s'ha procedit durant l'any a:

- Portar a terme un concurs obert per a la recollida selectiva de paper i cartró per als recintes i

edificis gestionats, per tal de resoldre aquesta problemàtica d'ordre intern, aconseguint al temps un millor servei i un estalvi de recursos econòmics. El concurs va ser adjudicat a l'empresa FEMAREC a partir del mes d'abril de 2004, i els resultats fins a la data han estat totalment satisfactoris, segons s'especifica a l'informe emès al respecte.

- Ha estat finalitzat el tràmit de normalització i tramesa de la documentació adient davant de la Direcció de Serveis de Neteja Urbana, de l'Ajuntament de Barcelona, referents a l'assumpte de les liquidacions complementaries per excés de producció d'escombraries practicades per l'Ajuntament i corresponents a diversos recintes de titularitat de la Diputació de Barcelona,
- S'ha realitzat l'ampliació i s'ha completat l'equipament tècnic de les sales i aules dels nous edificis gestionats, amb la finalitat de donar a conèixer als serveis i departaments de la corporació les noves possibilitats d'espais existents mitjançant la corresponent introducció de dades al programa propi d'Intradiba.
- Ha estat portada a terme una prova pilot, amb la consegüent presentació de conclusions basades en l'experiència recollida, respecte a la proposta de creació i ubicació en tots i cadascun dels recintes i edificis gestionats d'un punt d'informació, atent, informat i amable, que pugui respondre a les necessitats i incidències mínimes del públic en general, o bé conèixer el destí real de la seva consulta encaminant al ciutadà al lloc on puguin atendre'l.
- S'ha portat a terme la tramitació administrativa escaient per a l'homologació d'empreses de serveis de missatgeria externa, la vigència de la qual s'iniciarà a partir de l'any 2005, amb la finalitat d'atendre qüestions urgents de trameses i recollides de documentació, cartes, paqueteria, etc., que no puguin ser ateses amb mitjans propis.
- Ha quedat palesada la importància positiva de la posada en marxa del conveni amb la Fundació un Sol Mon, per a la col·locació de contenidors especials de recollida de roba usada a diversos recintes de la corporació, dins el Programa Roba Amiga, dedicat a fomentar la creació de llocs de treball i reinserció laboral i social de col·lectius amb especial risc d'exclusió social. Donada la satisfacció dels empleats i ciutadans en general per aquest nou servei posat al seu abast, s'està procedint a la tramitació oportuna per ampliar a d'altres edificis aquesta oferta.
- S'ha fet l'oportú seguiment dels concursos i contractes vigents de neteja d'espais interiors i

exteriors i de control de plagues, i s'ha procedit, dins termini, a la preparació i proposta administrativa de les noves contractacions de serveis, per finalització d'alguns d'ells, pels anys propers.

- S'han mantingut i actualitzat els indicadors de serveis prestats als departaments i oficines pròpies de la corporació: serveis de carteria i missatgeria interna i externa; control de cessió de sales; revisió i control dels fons econòmics assignats a cada programa gestionat per atendre en cada moment les necessitats previstes i preveure i/o modificar els possibles decalcatges; reunions periòdiques amb les entitats estadants externes dels recintes i edificis per informar, atendre peticions i respondre a suggeriments i compromisos, de conformitat amb els convenis signats a l'efecte; i en general manteniment d'una relació personal i eficient interna i externa per a esmenar deficiències i proposar accions.
- S'ha considerat prioritària la millora i revisió de la qualitat d'atenció i informació al públic procurant en tot cas la satisfacció del client quant a resposta a les seves preguntes i atenció personal a les seves necessitats.
- S'ha tingut cura de l'actualització i utilització adequada dels mitjans tècnics que la corporació posa a l'abast de la Secció, per a col·laborar, coordinar i atendre en tot moment i amb la deguda serietat i credibilitat la tasca realitzada.
- Dins del programa de racionalització i distribució de tasques del col·lectiu de personal subaltern adscrit al Servei de Logística, portat a terme conjuntament amb el Servei de Planificació de Recursos Humans, s'ha continuat amb el procés d'identificació de les posicions on la presència física del personal subaltern té un caràcter fix al llarg de tota la seva dedicació horària i d'aquelles posicions on aquesta necessitat es redueix a intervals de temps concrets, procurant en la majoria dels casos atendre les necessitats dels diferents recintes, serveis i departaments de manera puntual amb personal mòbil, que pot, d'aquesta manera, intensificar el seu suport a d'altres tasques en circumstàncies puntes de treball.
- Durant l'any han estat actualitzats, afegint i complementant les addendes necessàries, els diferents acords existents amb la "Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA" dins el conveni general signat al seu dia i renovat i modificat d'any en any per adequar-lo a les necessitats de nous serveis que es van detectant, i s'ha continuat amb total satisfacció amb el nou servei de recollida diària de les saques de

correspondència a les tres carteries d'aquesta corporació (Can Serra, Escola Industrial i Mundet), per a ser lliurada a les estafetes corresponents amb mitjans tècnics i humans de la mateixa "Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA", el que permet estalviar temps i dedicació personal i tècnica als nostres mitjans i poder així millorar i estendre en espai i temps les nostres competències.

Unitat de Suport de Can Serra

La Unitat de Suport de Can Serra, està ubicada a l'edifici Nova Seu de la Diputació de Barcelona a Rambla de Catalunya, 126 i el seu àmbit funcional s'estén a l'edifici de Can Serra i Nova Seu, així com a les seues administratives ubicades a les rodalies i que es concreten en les oficines ubicades a:

- Carrer Minerva, 4
- Carrer Còrsega, 300
- Carrer Mallorca, 244
- Carrer Balmes, 150

Pel que fa referència a les dependències del carrer Mallorca val a dir que si bé l'Oficina de Promoció Turística, juntament amb la Delegació de Turisme i el Comissionat de Turisme, van traslladar-se al Recinte Maternitat, els espais corresponents a aquest edifici han estat ocupats per uns serveis de la Corporació, que continuen sent atesos per aquesta Unitat, i que són els següents:

- CIL
- Gestió per competències
- CEMICAL
- Sindicats (UGT, CGT i CCOO)

Cal tenir present també que fins la primera quinzena del mes d'octubre de l'any 2004 es donava servei als dos pisos ubicats al Carrer Balmes 150, on s'ubicaven el Servei de Contractació i Inventari (5a planta) i els serveis d'Assessoria Jurídica, Assistència Jurídica Local i Suport Jurídic Intern i Organismes (àtic).

Això implica donar servei a una comunitat de prop de 800 treballadors, repartits en una superfície útil d'oficines d'aproximadament d'uns 12.260 metres quadrats.

Definició i objectius

Els objectius principals que s'intenta dur a terme des d'aquesta unitat són bàsicament els de coordinar i gestionar mitjançant els recursos humans propis de la unitat, i amb la utilització dels mitjans disponibles

en matèria de maquinaria i materials diversos, procurant donar un servei eficaç i eficient a la resta de serveis de la Corporació i als ciutadans en general quan l'ocasió ho requereixi.

Mitjans

Personal

La Unitat de Suport de Can Serra té adscrites un total de 30 persones segons la següent distribució:

- 24 subalterns, 2 en torn de tarda (un d'ells incorporat des del mes d'octubre de 2004)
- 1 supervisor.
- 2 operaris de serveis
- 1 ajudant de serveis
- 1 cap d'unitat.

A més cal fer esment que aquesta unitat compta amb els serveis d'alguns conductors, bàsicament en torn de matí, adscrits al Parc Mòbil, que si bé no depenen orgànicament de la Unitat de Suport, estan vinculats a ella doncs és aquesta unitat qui coordina els serveis que presten de missatgeria i paqueteria urgent amb motocicleta, cotxe i furgoneta.

Durant l'any 2004 s'ha continuat duent a terme el procés de racionalització i optimització del col·lectiu de subalterns endegat l'any 2002 (que va suposar deixar sense subaltern amb presència física permanent a les plantes 7a, 6a, i 5a). Veient que els resultats obtinguts eren positius s'ha continuat aplicant aquest mètode a les plantes 9a, 8a i planta baixa de l'edifici de Can Serra Nova Seu, així com a les dependències del Carrer Mallorca, 244 i del Carrer Balmes.

Equipament

La Unitat compta amb tots els mitjans tècnics i de maquinaria necessàries per dur a terme la realització de totes aquelles tasques que li han sigut requerides pels serveis.

De tota manera, aquest any 2004 s'han adquirit noves caixes de trasllat de documentació (utilitzades pel transport diari de documentació entre edificis corporatius) i també hem adquirit dues enquadernadores en espiral i una més elèctrica per oferir d'aquesta manera millor i més ràpid servei a les demandes d'encanutillats dels diferents serveis.

Formació

El personal d'aquesta Unitat ha assistit als cursos de primers auxilis i incendis com a activitats formatives d'aquest any

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Tasques

Durant l'exercici de l'any 2004, la Unitat de Suport de Can Serra ha hagut d'atendre, a més de la pròpia, la gestió de totes les trameses postals (incloent els

retractilats de noves publicacions) de tots els serveis ubicats al Recinte de Maternitat, donat que, aquest últim no disposa en l'actualitat de franquejadora

Trameses postals carteria	2003		2004		increments	
	unitats	importos	unitats	importos	% unitats	% importos
Correu ordinari	242.634	114.449,35	247.142	128.417,74	+2	+12
Correu Certificat	34.015	28.729,64	27.452	23.633,38	-19	-18
Retractilat	29.954	9.646,91	49.483	13.930,18	+65	+44
Publi-Correu	654	361,92	2.371	1.129,80	+263	+212
Total	307.257	153.187,82	326.448	167.111,10	+6	+9

Les despeses corresponents a les trameses postals de Can Serra van a càrrec del programa 121.D3 del Servei de Logística

El volum d'aquests sis mesos, en kg, ha estat el següent:

Trameses missatgeria externa		
2003	2004	%
55.967,05	63.584,48	14

Nivell 1: Paper i cartró

Mes	Nivell 1	Nivell 2
Abril	4.902	63,5
Maig	5.055	435,5
Juny	6.004	421,5
Juliol	5.753,5	304,5
Agost	3.060	246,5
Setembre	4.235,5	600
Octubre	5.217,5	1.013,5
Novembre	4.691	95,5
Desembre	3.925	274,5
Total	42.843,5	3.455

A partir de l'1 d'abril de 2004 s'ha iniciat la recollida selectiva de paper i cartró, incloent-hi la destrucció de documentació confidencial, per part de l'empresa FEMAREC, SCCL. Amb aquest motiu des d'aquesta Unitat s'han repartit per l'edifici de Can Serra i rodalies un total de 47 papereres específiques i 11 contenidors de documentació confidencial.

Les despeses corresponents a la recollida selectiva de paper i cartró van a càrrec del programa 121D1 del Servei de Logística

Serveis externs efectuats amb furgoneta pròpia

Serveis Realitzat	Nombre de desplaçaments
Correus / zona Franca	24
Paqueteria a Barcelona Ciutat	156 (lliuraments)
Bugaderia	10
Carrer Montealegre	10
Dependències carrer Mallorca, 244	54
Deixaderia Paper	33
Lliurament i recollida de documentació carrer Minerva 4	516
Lliurament i recollida de documentació carrer Balmes 150	447
Lliurament i recollida de documentació de la Maternitat (des del mes de juny)	252
Recinte Mundet	6
Centre d'Impressió i Reprografia	10
Lliurament de documentació i paqueteria al Parc Mòbil	225
Intercanvi documentació XAL	29 a partir d'octubre
Suport al carrer Riera de Sant Miquel	10
Institut del Teatre	10

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Cal comentar que a partir del mes d'octubre del 2004 la furgoneta que te assignada aquesta Unitat realitza dos viatges setmanals (dimarts i divendres) a les dependències del XAL ubicades al carrer Almogàvers, 177 per realitzar intercanvi de documentació.

Recinte Escola Industrial

Antecedents

El Recinte de l'Escola Industrial, enclavat en quatre illes de l'Eixample i envoltat pels carrers Viladomat, Urgell, Rosselló i París, té una extensió de 59.742 m², la superfície edificada del qual és de 25.363 m² i els 34.379 m² restants es distribueix entre zona esportiva, enjardinada, vials i aparcaments.

Entre els edificis que s'hi ubiquen podem destacar la xemeneia d'obra vista, símbol emblemàtic de l'origen del conjunt, l'Edifici del Relotge, antiga fàbrica tèxtil seu actual d'àrees i serveis de la Diputació de Barcelona, i edificis annexes, a més del Centre de Formació d'Adults Can Batlló, l'Escola d'Arts i Oficis i les instal·lacions i equipaments esportius de la Diputació de Barcelona; la Piscina Sant Jordi, l'Edifici de l'Escola del Treball a més dels complementaris, la Residència d'Estudiants Ramon Llull, l'Institut d'Estudis fotogràfics de Catalunya, l'Escola Superior de Relacions Públiques, els edificis seu del Consorci Escola Industrial de Barcelona que inclou l'Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

Departament de Serveis Generals d'Urgell

Objectius

Els objectius del departament són els de gestionar, coordinar i controlar els subministraments i serveis contractats, espais comuns i serveis de suport pel que fa al Recinte de l'Escola Industrial i edificis de la Corporació adscrits, i per tant els recursos humans i econòmics necessaris.

Mitjans

Personal

El Departament acull un total de 57 persones, entre les quals es troben personal de suport administratiu,

l'equip de telefonistes, l'equip d'ajudants de serveis per al suport en la mobilitat de materials i la Unitat de Subalterns amb un col·lectiu de 43 treballadors.

S'han tramitat durant l'any 2004 les incidències següents:

- per absentismes dels codis 0581 a 0591 un total de 418
- per baixes i accidents laborals un total de 92
- per incidències de presència i fets temporals un total de 135

Equipaments

A càrrec del capítol 6 dels programes pressupostaris gestionats, s'han millorat els equipaments i el material audiovisual de l'edifici del Relotge, de les sales de l'edifici del Vagó i del Centre Bonnemaison.

Econòmics

Durant l'exercici 2004 s'han gestionat els programes pressupostaris 313.G1, 431.B2 i 431.C2 amb una consignació global de 3.232.615 €, com a suport econòmic d'edificis de la Corporació, capítols II i VI.

Tasques

Dins de l'organigrama del Servei de Logística, aquest departament es fa càrrec dels serveis generals del Recinte de l'Escola Industrial i del personal subaltern de l'edifici del carrer Londres, 55 i del Centre Bonnemaison situat al carrer Sant Pere Més Baix, 7.

Durant l'exercici 2004, la carteria del Recinte ha degut atendre les necessitats generades pel propi recinte i pels edificis i centres abans esmentats. El franqueig de correspondència externa, per tant, ha representat un total de 163.235 € segons tarifes oficials, i ha obtingut un estalvi 60.459 € en aplicació dels convenis actuals, resultant un total de 196.429 trameses de correu extern, a més de 3.712 trameses, dels serveis del carrer Urgell i Londres, i 65 des del Recinte de Mundet a través de missatgeria externa. Igualment, ha aportat els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis de recepció, distribució, atenció al públic, i tasques de col·laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en la mobilitat, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari, etc.

Trameses postals carteria	2003		2004		increments	
	unitats	imports	unitats	imports	% unitats	% imports
Correu ordinari	186.685	150.753,33	203.785	186.850,35	+9	+24
Correu Certificat	809	2.236,30	1.495	3.303,03	+84	+48
Retractilat	15.660	12.479,04	10.606	15.908,99	-53	+27
Publi-Correu	9.744		1.255			
Total	212.898	165.458,67	217.141	206.062,37	+2	+25

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Trameses de missatgeria externa

2003	2004	%
31.568,53	18.690,88	-41

Respecte a la gestió d'espais comuns, cal ressaltar la utilització que han rebut les sales ubicades als Edificis del Rellotge i del Vagó, donant suport en la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc.

Sales	2003		2004		%	
	Hores	Persones	Hores	Persones	Hores	Persones
Reunions (Planta Baixa Rellotge, 0A, 2A i 3A)	3.711	4.327	1.498	11.244	-60	163
Docents (1A, 1B, 2B i 2C)	2.948	20.200	1.918	21.805	-35	8
Actes	537	7.796	585	9.443	9	21
Noble	368	817	825	3.677	124	350
Total	7.564	33.140	4.826	46.169	-36	39

Resum Anual Edifici Vagó

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre		4t Trimestre		Total ANY 2004	
Hores	Ocupació.	Hores	Ocupació	Hores	Ocupació	Hores	Ocupació	Hores	Ocupació
1.478	14.716	1.312	13.135	1.046	7.135	988	11.183	4.824	46.169

ALES CENTRE F. BONNEMAISON

Sales	Hores
Sala Cuina	612,50
Sala Polivalent	299,00
Sala "1"	118,00
Sala "2"	206'50
Aules (de maig a desembre)	186'50
Total	1.029,50

Recinte Maternitat

Antecedents

El Recinte Maternitat, amb una extensió actual de 85.270 m², està situat al districte de Les Corts de la ciutat de Barcelona, disposa d'un total de sis accessos oberts a l'exterior (dels quals quatre són de circulació peatonal exclusivament). Dins el recinte s'inclouen una sèrie de edificis propietat de la Diputació de Barcelona que en l'actualitat estan ocupats per diferents administracions, en virtut de diferents títols jurídics i amb les quals es coordinen i canalitzen relacions interadministratives, escaients i necessàries per ambdues parts, amb usos institucionals diversos i espais enjardinats; uns de plena gespa i altres dedicats específicament als més petits.

Els departaments i institucions estadants al recinte són els següents:

- Pavelló Ave Maria: Departament de Salut. Generalitat de Catalunya.

- Pavelló Olímpia: Servei Català de la Salut. Generalitat de Catalunya
- Pavelló Prat de la Riba: IES Les Corts
- Pavelló Rosa: Universitat de Barcelona
- Pavellons Helios: Consorci de Gestió Corporació Sanitària
- Pavelló Cuina: Centre Associat UNED / Barcelona
- Pavelló Llevant: Oficines de l'Organisme de Gestió Tributària
- Pavelló Lactància: Oficines de l'Organisme de Gestió Tributària, Delegació de Turisme, Oficina de Promoció Turística, Oficina Tècnica de Turisme, Delegació de Comerç, Oficina de Comerç Urbà, Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, Servei de Promoció Econòmica, Servei de Foment de l'Ocupació, Govern Local, Àrea d'Igualtat i Ciutadania, Oficina del Pla Jove i el Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat, actualment Serveis de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.
- Pavelló Ponent: Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL).
- Casa del Capellà: Unitat de Serveis Generals del Recinte Maternitat i referent del recinte, ambdós dependents del Servei de Logística, a més a més d'una sala d'ús polivalent.
- Pavelló Cambó: Consorci de Comunicació Local
- Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona
- Nau auxiliar destinada a Serveis de Manteniment General.
- Pavelló Calderes: : IES Les Corts

Total edificat 44.992 m².

Definició i objectius

El Recinte Maternitat, propietat de la Diputació de Barcelona, és un dels àmbits de gestió del Servei de Logística en concurrència amb d'altres Serveis de la Corporació. És un recinte amb unes particularitats molt marcades per influència històrica i a conseqüència de les noves necessitats socials, interorgàniques i funcionals inherents a una administració d'administracions.

Dins d'aquest marc conceptual, l'objectiu és aconseguir una gestió eficaç, eficient i racional dels espais públics exteriors, principis aplicables i extensibles a serveis generals que es presten des de la Unitat de Serveis Generals del Recinte Maternitat.

El Recinte Maternitat constitueix un dels recintes propietat de la Diputació de Barcelona i gestionat pel Servei de Logística, dins del qual diferents administracions públiques, inclosa la Diputació de Barcelona, desenvolupen la seva feina, al mateix temps que dit recinte és elevat a la categoria de jardí públic dins de la defensa dels espais oberts.

Implementada la Unitat de Serveis Generals del Recinte Maternitat, l'adequació a les noves necessitats i el trasllat de diversos serveis i departaments a diversos edificis implica que els seus objectius són atendre, gestionar i donar resposta ràpida, eficaç, eficient i de qualitat a les demandes d'aquests serveis en aquelles matèries relacionades amb la naturalesa de l'esmentada Unitat i del programa creat en el seu moment.

Amb l'objectiu de vetllar per la correcta aplicació i efectivitat de les línies de treball establertes i d'intercanvi d'informació continuats en el temps entre les diferents estadants del recinte i la Diputació de Barcelona, es constitueix la Comissió d'Administració del Recinte Maternitat, presidida pel senyor Diputat President de l'Àrea de Govern Local o en qui delegui. També formen part d'aquesta comissió un representant de cadascuna de les Institucions usuàries dels diferents edificis que integren aquest complex, més els representats corresponents de la Diputació de Barcelona.

Continuant amb l'objectiu de mantenir les bones, oportunes i necessàries relacions interadministratives entre els diversos estadants per al bon funcionament del recinte en el seu conjunt, aquest any 2004 la Comissió d'Administració del Recinte Maternitat s'ha reunit amb caràcter ordinari en tres sessions (març, juny i novembre). En la

darrera reunió es va acordar demanar la presència de l'Ajuntament de Barcelona com a part de la Comissió d'Administració, donada la varietat d'assumptes que s'hi tracten habitualment.

Mitjans

Personal

La Unitat de Serveis Generals del Recinte Maternitat la componen els següents treballadors:

- 1 cap d'unitat.
- 1 tècnic auxiliar de gestió.
- 5 subalterns, a més d'un referent de seguretat, dependent de la Secció de Seguretat del Servei de Logística.

Els treballs de manteniment i de jardineria els executen quatre jardineros i un oficial de manteniment amb dependència directa del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, ubicats a la Nau Auxiliar del Recinte.

Des de l'1 d'abril de 2004, i durant nou mesos, s'ha disposat d'un servei pilot d'auxiliar de control intern i informació i atenció al públic adscrit a la Unitat de Serveis Generals de la Maternitat, contractat amb l'empresa Link Recursos. Aquest servei ha permès satisfer les demandes d'informació i visites del públic als edificis del Recinte Maternitat, així com atendre als participants en activitats que tenien lloc al recinte

Equipament

L'edifici Casa del Capellà està destinat específicament per a la Unitat de Serveis Generals i per al control d'accessos, entrada i sortida de vehicles i funcions de seguretat i vigilància del Recinte Maternitat. Aquest edifici també inclou una sala polivalent.

Econòmics

Des del punt de vista econòmic la gestió del Recinte Maternitat compta amb dos programes, el 431C3 i el 431.B5. El primer recull la gestió del Recinte Maternitat pròpiament, amb un import total de 491.750,43 euros, el qual ha estat parcialment rescabalat per les aportacions de les diverses institucions usuàries, de conformitat amb els convenis vigents a tal efecte. El segon comprèn part del pressupost total quant a la gestió d'edificis, corresponent al Recinte Maternitat 1.268.338,22 euros.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Consignació Pressupost 2004		
	Programa 431.C3	Programa 431.B5
	491.750,43	1.268.338,22

Ingressos

Ingressat 2004	Programa 431.C3	Programa 431.B5
Entitats Locals	345.705 €	282.378
Conveni Universitat		78.657

Tasques

Respecte a la gestió d'espais comuns cal ressaltar la utilització que han rebut les sales ubicades a l'edifici Lactància, donant suport en la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos.

Sales	Sol·licituds	Assistents
Sala d'Actes	114	2.211
Sala C	54	1.509
Total	168	3.720

*Des del mes d'agost la Sala C ha estat anul·lada

Es presta servei de missatgeria als serveis de DIP en els edificis Lactància, Ponent i Casa del Capellà:

Trameses missatgeria externa 2004	
trameses	import
173	4.471,88

No es disposen de dades del 2003

Es porta la carteria, dependent de la Unitat de suport de Can Serra, per a tots els serveis i departaments usuaris del recinte, a més de la missatgeria externa i la distribució de documentació i paqueteria interna, coordinant, en tot moment, les accions amb els serveis i unitats corresponents.

Es fa un seguiment tècnic total del compliment dels contractes de neteja vigents al recinte abastant tant els espais exteriors, com els diversos edificis on es troben ubicats serveis, departaments i organismes públics de la Diputació, així com dels treballs de desratització i desinfecció.

Es porta el seguiment de l'activitat de reprografia que generen les fotocopiadores ubicades a les diferents plantes dels edificis Lactància, Ponent i Casa del Capellà, juntament amb l'atenció de quantes avaries es presentin. Igualment s'elaboren els indicadors trimestrals de recollida selectiva de paper i cartró i es remeten als òrgans centrals corresponents.

Durant l'exercici 2004 s'ha continuat millorant i mantenint la superfície enjardinada del recinte amb noves plantacions d'arbres per tal de substituir els que han mort i renovant les diferents àrees de gespa per a ús general.

Han finalitzat les actuacions senyalètiques externes, seguint en procés de treball els senyals interns.

En aplicació de la política de Desenvolupament Sostenible, s'ha col·laborat de forma efectiva amb campanyes de sensibilització de la producció neta, fent de receptors de contenidors de 10 litres de capacitat per a reciclar piles usades amb periodicitat semestral. Igualment, i mitjançant externalització, s'ha atès a la destrucció d'un total aproximat de 5.000 kg. de paper, generats pels diferents serveis administratius dependents de la Diputació de Barcelona i ubicats al Recinte Maternitat.

S'ha participat, gràcies a la col·laboració de la ciutadania, amb el programa Roba Amiga, objecte d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Fundació un Sol Món i l'Associació Intersectorial de Recuperadors i Empreses Socials de Catalunya (AIRES), aconseguint uns resultats de recollida de roba usada durant l'any 2004 de 18.220 kg.

S'ha perseverat en la gestió i el control de les zones destinades a aparcament, amb tendència a eliminar d'una manera progressiva la circulació rodada, per arribar a crear un conjunt públic habilitat preferentment per a ús peatonal.

S'han atès diverses sol·licituds per a la realització de campanyes publicitàries de firmes prestigioses, utilitzant com a fons d'escenari els espais enjardinats del recinte, inclòs el suport de la Diputació de Barcelona al Consell de l'Esport Escolar de Barcelona, organitzador del Campionat de Barcelona de Cros Escolar, amb assistència de tots els atletes escolaritzats de Barcelona

S'ha col·laborat amb periodicitat semestral en campanyes de donació de sang a petició del Centre de Transfusió i Bancs de Teixits del Servei Català de la Salut.

S'ha prosseguit en l'allotjament als espais exteriors del recinte de la colònia de gats que es va instal·lar ja fa uns anys en aquests paratges, sota el control del Servei de Salut Pública i Consum.

Cal destacar la presentació als mitjans de comunicació d'un llibre molt demanat i necessari per ajudar a comprendre millor el que ha representat i representa la història de la Casa Provincial de la Maternitat, sota el títol "La Casa de Maternitat i Expòsits", amb total èxit d'assistència i acollida.

Recinte Mundet

Antecedents

El conjunt del Recinte Mundet constitueix una vasta extensió que inclou una sèrie d'edificis juntament amb una àmplia zona enjardinada, bosc i xarxa viària voltada d'una tanca majorment d'obra, amb dos accessos que permeten l'entrada de vianants i vehicles, a més a més de les zones destinades a aparcament de vehicles i motocicletes. El total del recinte té una extensió de 34,72 ha. Part dels edificis estan actualment cedits a les institucions següents:

- La Universitat de Barcelona té cedits en usdefruit sis edificis, inclòs el Palau de les Hores, amb contracte d'arrendament.
- L'Ajuntament de Barcelona s'ha fet càrrec de l'administració i explotació de les instal·lacions esportives del recinte. A més, té cedida l'Escola Bressol L'Arboç, l'Escola Els Pins, el Centre d'Educació Especial La Ginesta i l'Institut d'Ensenyança Secundària (IES) Anna Gironella de Mundet.
- L'Arquebisbat de Barcelona, s'ha fet càrrec de l'església del recinte en virtut d'un conveni amb la Diputació de Barcelona.
- La resta dels pavellons ubicats en el recinte continuen sota la responsabilitat i ús de la Diputació de Barcelona. Aquests edificis estan ocupats per l'Àrea de Benestar Social, el Servei d'Acció Social, la Gerència de Centres d'Atenció Social, l'Àrea de Salut Pública i Consum, el Servei de Salut Pública i Consum, les oficines de l'Arxiu General i del Registre General dependents de la Secretaria General de la Corporació, l'Administració del Recinte Mundet i la Unitat de Serveis Generals Mundet, aquests dos últims adscrits a la Secció de Gestió de Recintes del Servei de Logística. Altre d'aquests locals està ocupat per les brigades de manteniment del recinte i d'obres i instal·lacions (BOI), adscrites al Servei de Projectes Obres i Manteniment (SPOM).

Total edificat 117.302 m2.

Definició i objectius

La utilització i gestió general dels espais exteriors venen definides i es regeixen pel programa de gestió aprovat per la Corporació, amb els objectius de gestionar l'ús i funcionament correcte dels espais i instal·lacions, avaluar els costos, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

Existeix una Comissió d'Administració del Recinte, presidida pel Diputat Delegat de l'Àrea de Govern Local de la Corporació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades en el recinte així com diferents serveis de la Diputació de Barcelona. La Comissió d'Administració del Recinte, s'ha reunit tres vegades per a prendre decisions sobre els problemes pendents i fer el seguiment en l'execució del pressupost.

La Unitat de Serveis Generals del Recinte Mundet està ubicada a l'edifici Serradell Trabal, on es troben les Àrees de Benestar Social i Salut Pública i Consum, amb llurs respectius serveis.

Aquesta unitat inclou la carteria per a tots els serveis i departaments usuaris del recinte, a més de la missatgeria externa i la distribució de documentació i paqueteria interna, coordinant en tot moment totes les accions amb els serveis i unitats corresponents, a més de la gestió de les aules i sales ubicades a l'Edifici Serradell Trabal. Aquesta carteria dona suport puntual a l'organisme autònom Patronat Flor de Maig i a la Gerència del Parc de Collserola. Els objectius són:

- Garantir la imatge de la Corporació d'acord amb les directrius que el Servei de Logística doni a la unitat
- Coordinar amb els diferents caps de serveis i unitats les prestacions que, en matèria de suport, siguin necessàries.
- Activar els recursos humans i materials per aconseguir l'optimització d'un servei eficient i eficaç.
- Assolir i solucionar, amb iniciatives d'equip i la supervisió de la secció, aquells problemes que poguessin sorgir, donant una resposta el més adient possible en cada cas, o bé servint d'intermediari davant el servei o organisme competent al respecte.
- Facilitar l'accés i la informació adient a tots els ciutadans que accedeixin al recinte.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Totes aquelles iniciatives que puguin millorar les condicions de treball de les persones.

Mitjans

Personal

Fins al juliol de 2004, hi havia un administrador amb categoria de cap de secció, dependent de la Secció de Gestió de Recintes del Servei de Logística. Actualment hi ha una cap de la Unitat de Serveis Generals del Recinte Mundet, una plaça de suport administratiu i dotze subalterns, a més d'un referent de seguretat, dependent de la Secció de Seguretat del Servei de Logística.

Així mateix, estan adscrits al programa de gestió del recinte de les Llars Mundet, deu jardiniers i dos oficials de manteniment, que depenen orgànicament del Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM), així com un tècnic d'imatge i so ubicat

Ingressos

	2003	2004	%
Universitat de Barcelona	259.672,99	196.175	-24
Ajuntament de Barcelona	105.750,25	63.020	-40

Tasques

Les activitats que s'han portat a terme, són les pròpies de la unitat, segons detall dels indicadors següents:

físicament al Recinte Mundet, però que presta serveis als recintes on es necessari.

Equipament

Es compta amb els despatxos necessaris per a l'administrador del recinte, per a la cap de la Unitat de Serveis Generals, per al referent de seguretat i per a l'administratiu adscrit, així com l'equipament necessari dins el local destinat a carteria del recinte, tots ells ubicats a l'edifici Serradell Trabal.

Econòmics

Despeses

Any 2004	431C1	431B1
Consignació	923.871,67 €	1.377.680,45

Les partides econòmiques 203.00, 204.00, 210.00, 212.00, 213.00, 221.11, de Capítol II, i les partides 603.00 i 623.00 de Capítol VI, corresponents a inversions, estan transferides al Servei de Projectes, Obres i Manteniment (SPOM).

Trameses carteria (unitats)	2003	2004	%
Correu ordinari	77.892	92.246	+18
Correu certificat	6.142	4.543	-26
Retractilat	5200	5200	0

Trameses carteria	2003		2004		% increments	
	unitats	import	unitats	import	unitats	import
Total	89.234	27.244,58	101.989	28.222,9	+14	+4

Trameses missatgeria externa					
2003		2004		% increments	
trameses	import	Trameses	import	trameses	import
65	705,65	45	852,38	- 30	+21

Furgoneta			
Viatges carteria externs		Viatges carteria interns	
Servei realitzat	Núm. viatges	Servei Realitzat	Núm. viatges
Pere Virgili	12 viatges	Palau de Mar	12 viatges
Lliurament documentació altres institucions	64 viatges	SPOM	2 cops diaris
Reprografia Urgell	62 viatges	Can Serra i rodalies	2 cops diaris
Serviràpid lliurament / recollida material	16 viatges	IES Anna Gironella.	2 cops diaris

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Furgoneta			
Viatges carteria externs		Viatges carteria interns	
Servei realitzat	Núm. viatges	Servei Realitzat	Núm. viatges
Lliurament / recollida / reparació material	8 viatges	Escola Els Pins	2 cops diaris
Lliurament / recollida material esportiu	1 viatges	Centre de Dia	2 cops diaris
Lliurament / recollida material jornades	19 viatges	Escola La Ginesta	2 cops diaris
Lliurament / recollida material cursos	12 viatges	Universitat de Barcelona	6 viatges
Lliurament / recollida fira i exposicions	15 viatges	Bugaderia (servei des de setembre)	diari
Paqueteria Barcelona	94 viatges	C/ Londres	12 viatges
Consorci Parc de Collserola	166 viatges	Can Serra i rodalies	2 cops diaris
SPOTT	39 viatges		

La Unitat de Serveis Generals del Recinte Mundet es fa càrrec de l'assignació d'aules ubicades al recinte, mitjançant petició prèvia. El nombre d'usuaris i les diverses activitats que s'han portat a terme, han estat positives. S'han pogut atendre quasi totes les sol·licituds amb eficàcia, encara que, en cas d'haver

comptat amb més espais, també s'haguessin omplert.

Els indicadors que a continuació es detallen fan palesa la importància del tema.

Utilització sales de reunió de l'Edifici Serradell Trabal – ANY 2004								
Mesos	Sala A		Sala B		Sala C		Sala D	
	Dies	Usuaris	Dies	Usuaris	Dies	Usuaris	Dies	Usuaris
Gener	19	365	15	285	14	262	5	280
Febrer	19	370	16	317	15	284	7	520
Març	29	585	27	512	32	585	35	1.420
Abril	20	342	15	295	16	342	23	875
Maig	19	360	19	325	14	262	21	790
Juny	19	370	15	284	13	242	10	600
Juliol	11	205	15	279	14	260	6	360
Agost	0	0	0	0	0	0	0	0
Setembre	19	360	15	280	13	260	6	380
Octubre	25	505	19	356	23	436	12	760
Novembre	23	460	210	390	23	432	19	1.400
Desembre	14	380	13	280	14	292	11	830
Total	217	4.302	379	3.603	191	3.657	155	8.215

Utilització sales	2003		2004		%	
	Dies	Usuaris	Dies	Usuaris	Dies	Usuaris
Sala A	215	4.159	217	4.302	1%	3%
Sala B	189	3.511	189	3.603	0%	3%
Sala C	185	3.638	191	3.657	3%	1%
Sala D	120	6.589	155	8.215	29%	25%
Totals	709	17.897	752	19.777	6%	11%

Es continua desenvolupant un programa de millora de la qualitat del recinte. En allò que fa referència al subministrament d'aigua de rec, s'ha fet l'arranjament

dels pous i la millora en els dispositius automàtics del dipòsits d'aigua.

Per altra banda, s'han continuat les actuacions d'esporga en les zones enjardinades del recinte, així com la instal·lació de tres punts de control i alimentació de les colònies de gats que existeixen, sota la direcció tècnica del Servei de Salut Pública i Consum.

En quant a obres, durant l'any 2003 s'ha finalitzat la construcció d'una nova escala d'accés a l'edifici Serradell Trabal des de la rotonda de l'anomenat "Pensador" del recinte, així com s'ha renovat totalment l'asfaltat del vial principal.

Secció de Gestió Interna

Definició i objectius

Aquesta Secció inclou bàsicament tasques d'informació i consell, d'estudi, de planificació i de coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i de seguiment constant ja que té com a encàrrec transformar en termes d'organització, processos i productes, els programes de compres i de gestió dels serveis interns.

Organització i estructura

- Unitat Biblioteca General Administrativa
- Unitat de Compres i Magatzem
- Departament de Serveis Interns
 - Unitat de Telefonistes
 - Unitat Manteniment de Vehicles
 - Unitat Xofers
- Unitat d'Impressió i Reprografia

Tasca efectuada

S'han iniciat 13 procediments negociats (3 més que a l'any 2003) i s'han tramitat 51 expedients de compra per *Catálogo de Bienes de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economía y Hacienda, Subdirección General de Compras*, (6 menys que l'any 2003). Aquests expedients han comportat una inversió 8.642.104,57€ descomptats 1.427.939,96€ per economia d'escala, amb la diferència d'un 54,39% més en relació a l'any 2003. Els 51 expedients de compra es desglossen de la forma següent:

- 23 d'equipament informàtic corresponents:
 - 22 al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
 - 1 a Organismes Autònoms
- 10 de vehicles corresponents:
 - 8 a d'altres serveis corporatius
 - 2 a Organismes Autònoms

- 8 de mobles corresponents:
 - 3 a Organismes Autònoms
 - 4 al Servei de Logística
 - 1 a d'altres serveis corporatius
- 9 d'altres equipaments corresponents al Servei de Logística
- 1 de paper corresponent a Organismes Autònoms

S'han adjudicat els concursos públics següents:

- Paper blanc ecològic TCF per atendre les necessitats dels diferents departaments i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona i de papers especials destinats a la Unitat d'Impressió i Reprografia.
- Homologació dels tipus de mobiliari bàsic i complementari, destinat als diferents serveis, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona.
- Subministrament, a títol d'arrendament amb opció de compra, i el manteniment integral de vint equips d'impressió digital, mitjançant concurs públic per procediment obert, destinats a les diferents plantes dels edificis de Can Serra i del Relotge (Recinte Urgell), de la Diputació de Barcelona.
- Subministrament a través del sistema d'arrendament (renting) de catorze vehicles amb destinació al Parc Mòbil adscrit al Servei de Logística de la Diputació de Barcelona.
- Subministrament de maquinària destinada a les noves dependències del parc mòbil corporatiu i el trasllat d'equipaments des de l'actual ubicació a les esmentades dependències

S'ha procedit a la pròrroga de la resta de contractes vigents i s'han fet efectius els trasllats del Parc Mòbil i del magatzem de material d'oficina.

La Unitat d'Impressió i Reprografia ha renovat el conveni amb l'Escola del Treball per a les pràctiques dels alumnes de cinquè curs. Els responsables de la unitat han visitat fires i han assistit a congressos per actualitzar i millorar els seus coneixements en qüestió de reprografia i arts gràfiques.

Des de la unitat de compres i magatzem, s'ha donat suport a jornades i congressos organitzats per diversos serveis corporatius, aconseguint mitjans com fotocopiadores, fax, etc., sense càrrecs addicionals.

Unitat Biblioteca General Administrativa

La Unitat té com a missió recollir, classificar i difondre el coneixement en l'àmbit de l'administració i

oferir productes amb el valor afegit de pertinència i la qualitat del què serveix. La millora de la qualitat és, en conseqüència, un dels seus principals objectius, que es tradueix en la rapidesa en les respostes i l'exactitud.

En aquesta línia la biblioteca ha continuat oferint el seu potencial informatiu i documental a través dels seus mètodes habituals consolidats ja siguin presencials o electrònics.

Durant l'any 2003 tant les comunicacions entre usuaris i la BGA, com les trameses o les recerques documentals, que s'han fet utilitzant recursos electrònics, han experimentat un augment del 40% respecte anys anteriors.

Cal destacar que totes les consultes han respectat els compromisos i terminis especificats en al carta de serveis de la BGA en quan a respostes positives i ràpides, tot i que els recursos de personal han disminuït per causes alienes a la biblioteca (malaltia i reubicació de persones –més de 6 mesos en ambdós casos-). També destaquem l'augment de les donacions per part de diverses unitats administratives de la Diputació de Barcelona amb un total de 818 llibres i documents diversos.

Els fons bibliogràfics i documentals de la BGA, entre els que destaquen els que afecten l'administració pública són:

- 14.369 registres de documents, recuperables mitjançant la base de dades de la BGA gestionada amb un programa propi.
- Publicacions en sèrie
108 títols de revistes vives
14 col·leccions de revistes històriques

- Recursos electrònics
6 bases de dades legislatives en DVD
14 títols de revistes i bases de dades sobre administració en CD-ROM i en línia.
4 connexions en línia (DOGC, Aranzadi, CELEX, Todalaley)
- Publicacions de la Diputació
Des de mitjans de 2003, la Biblioteca rep un exemplar de tot el que publiquen les diferents Àrees de la Diputació, ja sigui en edicions formals o internes. Aquestes publicacions passen a formar part del fons documental de la biblioteca i estan a disposició de qui les vulgui consultar.
- Col·laboració
Des de la BGA es gestionen les revistes del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i se'n fa la difusió, entre els tècnics de l'àrea, mitjançant l'edició d'un butlletí de sumaris de periodicitat mensual.
La BGA s'ha fet càrrec de la catalogació, el tractament tècnic i la custòdia de la documentació generada pels cursos de formació que organitza o imparteix el Departament de Formació de Recursos Humans i, des del novembre, el mateix pels cursos organitzats per l'Oficina de Parcs Naturals. El total del 2004 és de 253 dossiers processats.
- Adquisicions
La biblioteca s'encarrega de la compra de diccionaris per a totes les Àrees de la Diputació, que inclou des de la comanda als proveïdors, la recepció i control i la tramesa als peticionaris. En total durant l'any 2004 s'ha comprat, catalogat i tramés 65 exemplars a diverses unitats administratives.

Dades estadístiques

Unitat de compres i magatzem	2003	2004	%
Expedients compra centralitzada per catàleg de l'Estat	57	51	-11%
Expedients de compres	1.678	2.136	27%
Contractes menors	2	15	650%
Procediments negociats	7	7	0%
Concursos	3	5	67%
Distribucions des de magatzem	7.192	15.612	117%
Paquets distribuïts	21.180	16.224	-23%

Departament de Serveis Interns	2003	2004	%
Serveis de vehicles amb conductor	4.614	4.561	-1%
Quilòmetres amb conductor	548.364	478.078	-13%
Serveis de vehicles sense conductor	7.102	6.456	-9%

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Departament de Serveis Interns	2003	2004	%
Quilòmetres sense conductor	589.908	522.149	-11%
Sortides de motoristes	2.143	1.450	-32%
Serveis de motoristes (núm. destins)	12.873	10.101	-22%
Quilòmetres de motoristes	11.378	12.349	9%
Trucades telefòniques en conferència	4.313	3.599	-17%
Trucades externes	133.329	131.954	-1%
Trucades internes	48.399	55.794	15%
Reparacions vehicles	943	988	5%
Serveis renta cotxes	4.753	3.763	-21%

Unitat d'Impressió i Reprografia	2003	2004	%
Fotocòpies en planta	5.905.779	6.261.862	6%
Fotocòpies centre	6.188.159	6.347.308	3%
Fotocòpies color	962.764	1.888.388	96%
Treballs d'impremta (comandes)	1.444	1.510	5%
Targetes	140.000	165.000	18%
Targetons	25.700	16.550	-36%
Invitacions	116.500	130.200	12%
Fulls i cartes	2.851.500	3.596.500	26%
Fitxes	37.407	43.720	17%
Bosses i sobres	789.200	364.700	-54%
Carilles i cobertes	158.800	123.975	-22%
Díptics, tríptics i quadríptics	309.995	153.675	-50%
Exemplars i llibres	14.050	3.798	-73%
Cartells	4.700	250	-95%
Diplomes	20.180	26.105	29%
Dossiers	53.730	51.550	-4%
Jocs	243.500	225.700	-7%
Talonaris	5.430	3.345	-38%
Etiquetes	70.000	44.500	-36%
Butlletes	108.000	182.000	69%
- En Docutec	18.948	16.309	-14%
- Rústiques i restauració	664	645	-3%
- Americanes	26.538	24.174	-9%

Biblioteca General Administrativa	2003	2004	%
Adquisicions	1.094	2.802	156%
Assessorament documental	26	63	142%
Cerques documentals	26.070	16.683	-36%
Difusió i edicions	4.142	3.972	-4%
Documents servits	34.820	28.655	-18%
Trameses selecció articles i premsa	130 ½ any	350	35%
Fotocòpies	15.489	9.410	-39%
Informació i referència	39.630	40.307	2%
Préstec	3.325	3.728	12%
Usuaris	7.100	9.100	28%

ÀREA DE GOVERN LOCAL

En aquest any 2004 s'ha continuant donant servei, en concret a 32 departaments, sempre amb la possibilitat d'ampliació o disminució de l'espai segons les necessitats variables de la corporació. Actualment el volum de material emmagatzemat és de 951 m3 de material divers i 498 metres lineals d'arxius. El número total de moviments realitzats a

l'any 2004 ha estat de 315, amb una mitjana de 26,25 moviments mensuals. La despesa total necessària per a cobrir la prestació del servei de referència va ser de 100.659,17 euros, aplicat al programa 121.D1, conceptes econòmics: 227.04 i 223.00.

Descripció	2003	2004	%
Metres cúbics	1.176	951	-19%
Metres lineals	395	498	26%
Moviments	314	315	0,3%
Emmagatzematge (Euros)	54.928,31	61.074,74	11%
Transport i distribució (Euros)	20.967,31	39.584,43	89%
Total despeses	75.780,62	100.659,17	33%

Objectius

- Revisar les cartes de serveis publicades.
- Avançar en els processos de qualitat de Parc Mòbil.
- Iniciar programa de millora de la qualitat en compres.
- Implantar un nou programa informàtic.
- Projectar un centre de logística integral.
- Certificar en ISO 9001:2000 a la Unitat d'Impressió i Reprografia.
- Trasllat de les instal·lacions actuals de la UIR
- Remodelar les instal·lacions dels 3 centres de Reprografia.

Per part de la Biblioteca General Administrativa:

- Editar electrònicament el *Butlletí de sumaris de revistes*.
- Migració dels registres de la base de dades actual a un programa consultable per internet.
- Centralitzar les adquisicions bibliogràfiques.
- Concentrar i coordinar els centres de documentació especialitzada dels fons que tenen les diferents unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
- Iniciar un catàleg col·lectiu de les revistes especialitzades.

Equipaments

Marca i model	Any de compra
Vehicles turisme	
1 Peugeot 607	2001
1 Volkswagen Passat	2000
4 Volkswagen Passat	2001
4 Peugeot 406	1998
2 Peugeot 406	1999
2 Peugeot 406	2000
2 Peugeot 406	2001
3 Renault Laguna	1995

- Cooperar amb la unitat de formació per potenciar el coneixement que tenen els usuaris dels diferents sistemes de cerca d'informació i familiaritzar-los en el maneig dels sistemes, i difondre, al mateix temps, els productes de la BGA.
- Ampliar l'assessorament documental a les noves unitats administratives de la Corporació.

Mitjans

Personal

- 1 cap de secció
- 1 cap de departament
- 7 caps d'unitat
- 1 tècnic superior
- 3 tècnic auxiliar de gestió
- 1 tècnic auxiliar bibliologia
- 3 administratius
- 3 suports administratius
- 20 oficials reproducció gràfica
- 1 oficial magatzem
- 4 operaris serveis
- 36 oficials conductors de vehicles
- 10 oficials telefonistes/recepcionistes
- 1 oficial de serveis conductor
- 5 oficials de manteniment de vehicles

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Marca i model	Any de compra
Vehicles turisme	
4 Seat Ibiza (1 cedit a Espiells)	1997
6 Seat Ibiza	1998
6 Seat Ibiza	1999
5 Seat Ibiza	2000
5 Seat Ibiza	2001
1 Audi A6 4.2	RENTING 2004
4 Volkswagen Passat 2.8	RENTING 2004
2 Seat León 1.8.	RENTING 2004
5 Seat Ibiza 1.4	RENTING 2004
Vehicles tot terreny	
2 Nissan Terrano II	1996
1 Nissan Terrano II	1998
2 Nissan Terrano II	1999
Furgonetes	
1 Mercedes Benz 9 pl.	2000
1 Peugeot Boxer	2000
1 Nissan Vanette Cargo	1996
1 Nissan Vanette Cargo	1997
1 Nissan Vanette Cargo	1999
1 Peugeot Partner	2001
1 Peugeot Expert	1999
2 Mercedes Vito 109	RENTING 2004
1 Peugeot Partner	RENTING 2004
1 Microbús Renault Master (Reassignat Gerència Centres Atenció Social 2003)	1995
Motocicletes	
5 Honda CB250	1994
1 BMW	2002
Maquinària en general Parc Mòbil	
1 Màquina rentar vehicles	2000
1 Màquina Pre-ITV	2000
1 Alineador de direccions	2004
1 Oscil·loscopi complet	2004
1 Màquina diagnosi universal	2004
1 Elevador de 2C 3000KG.	2004
1 Elevador de 4C 3600KG.	2004
1 Carro lliscant d'elevació per atrapa camions	2004
Maquinària en general de la UIR	
1 Enquadernadora Ibico elèctrica	1994
1 Enquadernadora automàtica cola calenta	1998
1 Ensobradora plegadora Neopost	1990
3 Plastificadores OFK DIN A-3	1998
1 Offset monocolor HBg	1986
1 Offset bicolor format standard HBg	1997
1 Offset bicolor gran format ROLAND	1999
1 Tipogràfica d'aspes	1984
1 Guillotina 13 tones Polar	1987
3 Guillotines 2 tones Ideal	(1)1991 i (2) 2003
1 Perforadora 4 forats d'alta producció	1995
1 Grapadora Lloms/angle mans lliure	1987
1 Retractiladora Robopac	1999
1 Premsa d'insolar	1998
1 Premsa horitzontal	1998

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Marca i model	Any de compra
Vehicles turisme	
1 Premsa d'estampació	1998
1 Enfaixadora	1998
2 Fleixadores Robopac	1998
1 Filmadora	1997
1 Reveladora negatiu pel·lícula	1985
1 Reveladora planxes	1985
3 Equips inform. preimpr.	1996
1 Ensobradora varis elements OFK	1996
1 Plegadora automàtica SIESA	1996
1 Segelladora plegadora MAPSI	1999
1 Alçadora, plegadora, grapad. 10 el	1998
1 Comptadora automàtica/de paper	2000
1 Fotocopiadora - impressora PS-332	-----

Equips de lloguer	Any lloguer
1 Equip Docutec 6135	1998
1 Equip XDOD	1998
1 Copiadora Xerox Docucolor 2060	2001
1 Copiadora Xerox Docucolor 2060	2003
1 Sistema impressió color alta producció IGEN-3	2004
1 Grup enquadernador on-line per a IGEN-3.	2004

Econòmics

Els programes 121.D1 i 121.E1 del pressupost corporatiu recolzen la gestió.

Departament de Manteniment i Instal·lacions

Antecedents

El Departament de Manteniment i Instal·lacions està adscrit al Servei de Logística de la Diputació de Barcelona, amb efectes de 1r. de juliol de 2000.

Definició i objectius

L'objectiu principal del Departament de Manteniment i Instal·lacions és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per realitzar el manteniment i la gestió de les instal·lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Nova Seu, Còrsega 300, Minerva 4, Mallorca 244 baixos, entresol. 1a. i 3a., 1r. 2a., 2n. 1a. i 2n. 3a. (només espais interiors), Balmes 150, àtic i 5è, (fins octubre 2004), Almogàvers, 177, Londres, 55-57 i Portlligat amb un total de 32.329 m² i la gestió dels magatzems situats a: Diagonal, 365 de Barcelona, Torre Marimon a Caldes de Montbui i naus-magatzem a Santa Perpetua de Mogoda, amb un total de 1.300 m².

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Departament de Manteniment i Instal·lacions és el següent:

- Departament de Manteniment i Instal·lacions
- Unitat Sala de Control
- Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions
- Unitat Oficina Tècnica

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el Departament de Manteniment i Instal·lacions han estat:

Manteniment de les instal·lacions de l'edifici de Can Serra i annexes i la seva conducció amb mitjans propis, i de remodelatge i modificació d'espais i de Mobiliari corresponents:

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Concepte	2003	2004	%
Climatització	523	816	56%
Diversos	102	91	-11%
Electricitat	569	771	36%
Electrònica	37	23	-38%
Fontaneria	156	209	34%
General	148	216	46%
Imatge	4	4	0%
Incendis	347	146	-58%
Interiorisme	78	386	395%
Cortines	98	109	11%
Fusteria	50	67	34%
Mobiliari	104	116	12%
Mecànica	82	61	-26%
Megafonia	28	21	-25%
Telefonia	42	34	-19%
Neteja i Higiene	32	32	0%
Obra	16	4	-75%
Seguretat	12	8	-33%
Suport Actes Corporatius	90	138	53%
Transport Vertical	39	26	-33%
Total treballs	2.557	3.278	28%

Les variacions produïdes a determinats conceptes del manteniment responen a l'estructura de la informació del nou programari de gestió GIM (Gestió Integral del Manteniment). S'han afegit conceptes que es corresponen més fidelment amb el tipus de feina realitzada i també es contemplen les intervencions preventives i correctives externes.

Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:

- Contractes instal·lacions 18
- Contractes prestació serveis 20

Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici: Can Serra, Minerva, Còrsega i Londres.

Consum	2003	2004	% Increment
Electricitat	3.925.542 kWh	3.437.330 kWh	-12 %
Gas	3.694m ³	9.663 m ³	162 %
Aigua	5.068 m ³	3.710 m ³	-27 %

Consums energètics	2003	2004	% Increment
Energia	3.411.972 Th	3.047.416 Th	-11 %
Electricitat	3.377.618 Th	2.957.550 Th	-12 %
Gas	34.354 Th	89.866 Th	162 %

th: tèrmies

En quant al consum d'electricitat s'aprecia un descens significatiu (12 %), mentre que en el que fa referència al consum de gas l'augment és molt elevat (162 %). Aquest fet s'explica en el canvi de concepció en l'escalfament de l'aigua calenta sanitària, mentre que l'any 2003 es realitzava mitjançant bombes de calor elèctriques, a l'any 2004 aquest a passat a realitzar-se mitjançant les calderes de gas. Aquest canvi es produeix davant de la necessitat de mantenir l'ACS a una temperatura de 60° per evitar el risc de legionel·losi. L'augment espectacular del consum de gas no té la mateixa

incidència en el consum general d'energia (11%), ja que el gas tan sol suposa el 3% del consum total d'energia.

Serveis de megafonia interna i enregistraments d'actes oficials al Saló de Plens:

- Enregistraments: 12 sessions plenàries ordinàries i 2 sessions plenàries extraordinàries
- 116 actes

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Altres estudis, projectes i instal·lacions realitzades i/o en fase d'execució:

A Can Serra:

- Compra i instal·lació d'un sistema d'extinció automàtica d'incendis mitjançant aigua nebulitzada, en substitució de l'actual sistema de gas haló de l'edifici de Can Serra i de l'edifici de Minerva per un import de 300.497,77 euros.
- Retirada ecològica dels cilindres de gas haló de l'edifici de Can Serra i de l'edifici de Minerva, per un import de 11.863,26 euros.
- Subministrament sistema digital de conferències i congressos i reforma de la instal·lació del sistema de senyal per a premsa al Saló de Plens de Can Serra, per un import de 45.500,00 euros.
- Obres de reparació i substitució dels 2 petits pinacles ceràmics ornamentals de la coberta de l'edifici de Can Serra, per un import de 49.227,00 euros.
- Obres de subministrament i substitució dels vidres de les façanes S-SE i S-SO de la planta 6 de Can Serra, per un import de 102.034,12 euros. (pendent d'execució)
- Treballs de pintura a l'edifici de Can Serra i a l'edifici de Minerva, per un import de 51.497,99 euros.
- Confecció i subministrament de cortines per a les plantes 4,7 i 8 de l'edifici de Can Serra, per un import de 20.460,75 euros. (pendent d'execució).
- Treballs de millora i adaptació al codi d'accessibilitat del transport vertical de l'edifici de Can Serra, per un import de 76.370,83 euros. (pendent d'execució).
- Treballs de substitució de la gòndola que hi ha actualment a l'edifici central de la Diputació de Barcelona, per un import de 29.696,00 euros.

- 1a. fase de l'obra de substitució de la xarxa d'aigua sanitària de l'edifici de Can Serra, per un import de 29.760,70 €.

Cost total edifici Can Serra 716.908,42 euros.

A Londres, 55-57

- Reforma i adequació de la planta baixa, soterrani 1, soterrani 2, per a la ubicació del Patronat d'Apostes, per un import de 211.100,53 €.
- Reforma i adequació planta baixa, planta 1a., 2a., 3a., 4a. i 5a., per a la ubicació del Servei de Patrimoni i Contractació, Direcció dels Serveis Jurídics i Intervencions Delegades, per un import de 508.041,77 €.

Cost total edifici Carrer Londres 729.142,30 euros.

Nau-magatzem a Ripollet

- Subministrament i muntatge de prestatgeries cantilever al magatzem dle Servei d'Esports Ripollet, per un import de 10.962,00 euros

Traslats

- CEMICAL: de Riera Sant Miquel a Mallorca, per un import de 2.202,31 euros
- Parc Mòbil: de Almogàvers a Portlligat, per un import de 2.323,48 euros
- Secció de Competències: de Urgell a Mallorca, per un import de 1.736,51 euros
- Assessors de Presidència: de Can Serra a Mallorca 244, per un import 2.036,48 euros
- Intervencions Delegades, Direcció dels Serveis Jurídics i Servei de Patrimoni i Contractació de Balmes, 150 a Londres, 55-57, per un import de 41.162,58 euros
- Palau Güell de Nou de la Rambla a Balmes, per un import de 1.947,64 euros

	Nombre	m ² buidats	m ² habilitats	Persones	Cost total
Traslats	6	3.132,50*	3.733,90	121	51.409 €

Quadre resum de trasllats realitzats a l'any 2004.

Mitjans

Personal

- 1 cap de Departament de Manteniment i Instal·lacions
- 1 auxiliar administratiu
- 1 oficial de serveis
- 1 operari de serveis
- 1 operari de serveis
- 1 subaltern
- 1 tècnic mitjà arquitectura - enginyeria
- 1 cap d'Unitat Sala de Control

- 1 tècnic auxiliar arquitectura - enginyeria
- 2 tècnics auxiliars especialistes Sala de Control
- 1 tècnic auxiliar especialista Sala de Control
- 1 cap d'Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions
- 2 encarregats d'instal·lacions
- 6 oficials especials d'instal·lacions
- 1 oficial de manteniment d'instal·lacions
- 1 oficial de manteniment d'instal·lacions
- 1 oficial de manteniment general
- 1 cap d'Unitat Oficina Tècnica
- 1 tècnic auxiliar arquitectura - enginyeria
- 1 oficial especial d'instal·lacions

- 1 ajudant de serveis
- 1 subaltern especial
- 1 operari de serveis (Des de novembre programa DIL)

Equipament

Els mitjans materials de què disposa el Departament de manteniment i Instal·lacions són els següents:

- 16 PC
- 8 impressores
- 1 plòter
- 1 projector

Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest departament correspon al programa 431.B4. i 431.B6.

Secció de Seguretat

Antecedents

La Secció de Seguretat, amb efectes de l'1 de juliol de 2000, passa a dependre orgànicament de l'Àrea de Govern Local, a través del Servei de Logística

Definició i objectius

D'acord amb la legislació vigent i els procediments establerts per la Corporació, aquesta Secció és competent en qüestions com la seguretat de persones i béns de la Corporació i la vigilància tant d'edificis com de recintes.

Des de la seva creació, aquesta secció a anat treballant amb l'objectiu d'implementar un nou model de seguretat integral fonamentat en l'optimització de recursos humans i materials al seu abast per tal de millorar, entre d'altres qüestions, la seguretat general a la Corporació.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves funcions la Secció de Seguretat s'estructura de la següent manera:

- Unitat d'Accés i Control
- Unitat Tècnica de Seguretat
- Unitat d'Informació i Inspecció

Unitat d'Accés i Control

Definició i objectius

Correspon a aquesta unitat:

- Executar els plans de vigilància i actuació que s'estableixin en l'àmbit de les funcions assignades a la secció mitjançant els efectius humans disponibles i complementats amb empreses de vigilància privada.
- Supervisar el compliment de totes aquelles operatives de seguretat i protocols d'actuació que s'hagin implantat des del servei, confeccionant els informes d'incidències corresponents i proposant les mesures correctores que calguin.
- Dirigir i organitzar les activitats vinculades a les operatives de seguretat i al control d'accessos de persones, vehicles i mercaderies als recintes de la Corporació i dels seus organismes autònoms, d'acord amb les instruccions rebudes del cap de la secció i els procediments establerts per la Corporació.
- Atendre aquelles incidències recollides en les receptores de la Sala de Control de Seguretat, com poden ser les alarmes dels diferents sistemes de detecció d'intrusió, senyals tècniques i d'incendi de les diferents dependències de la Corporació.
- Supervisar i controlar l'obertura i tancament de les instal·lacions, connexions i desconexions d'aquests sistemes, per oblit de l'usuari o per dificultat dels mateixos a l'hora de connectar o desconnectar la dependència, donant en cada cas l'operativa adient.
- Organitzar i supervisar la vigilància d'establiments i instal·lacions, custòdia del mobiliari, equipament i material.
- El control i el registre de les incidències dels edificis al seu càrrec, informant al cap de la secció.

Mitjans

Personal

- 1 Cap d'Unitat.
- 6 Referents d'operatives i incidències.
- 11 Controladors d'accessos ubicats a l'Edifici de Can Serra Nova Seu i al Recinte Escola Industrial (Edifici del Rellotge i Edifici del Vagó)

Equipament

- Arcs detectors fixes.
- Detectors de metalls portàtils.
- Equip d'inspecció (paqueteria i correspondència)

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Escàners portàtils.
- Sistemes antifurt.
- Equipament informàtic per la gestió d'accessos i control.

Tasques

- Dipòsit i control de claus de les diferents dependències al seu càrrec.
- Recepció, tractament i atenció d'incidències (alarmes intrusió, incendi, connexions i

desconnexions, incidències instal·lacions) de 20 dependències de la Corporació, el que suposa el trasllat de dos membres de control d'accessos amb les claus fins la dependència per tal d'atendre les incidències a les instal·lacions i/o la localització del personal de manteniment per tal d'esmenar el problema i finalment en els casos de robatori, l'elaboració d'informes i el seguiment dels casos. Resum d'actuacions:

Resum d'Incidències	2003	2004	%
Connexions i desconnexions fixes	652	606	-7%
Connexions i desconnexions per oblit del personal del centre, entrades d'aquest personal fora de l'horari laboral i/o treballs de manteniment a les instal·lacions fora de l'horari del centre	245	230	-6%
Actuacions per senyals d'intrusió	75	77	3%
Actuacions per senyals d'incendi	6	22*	267%
Actuacions per senyals tècniques o avaries instal·lacions	20	55	175%
Actuacions per gestió d'incidències varies	0	80	--

*Una va ser un conat d'incendi a l'Estació Transformadora de Can Serra i que suposar una evacuació total de l'edifici.

- Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria a l'Edifici de Can Serra, Recinte Urgell (Vago i Rellotge), edifici Londres, 55-57, Minerva, 4, Balmes, 150 i Pavelló Lactància, bé sigui amb personal de la pròpia unitat o d'empreses de seguretat.

Resum d'accessos

Accessos	2003	2004	%
Edifici Can Serra	6.918 persones	6.914 persones	0
Edifici carrer Londres	8.172 persones	19.825 persones	143
Carrer Minerva	2.500 persones	2.810 persones	12
Edifici del Rellotge	11.244 persones	12.917 persones	15
Edifici del Vagó	882 persones	694 persones	-21
Carrer Balmes/Còrsega	4.912 persones	4.474 persones	-9
Edifici Lactància	-----	12.281 persones	---

- Gestió d'incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació fora de l'horari laboral del Servei de Vies Locals (inclou la comunicació amb el zelador del sector de conservació corresponent i amb altres organismes implicats en la gestió del trànsit a Catalunya). Aquest any s'ha incorporat la gestió i coordinació dels comunicats d'emergència emesos des de la Direcció General d'Emergències a través del Centre d'Emergències
 - Expedients oberts per robatoris amb denúncia: 5
 - Expedients per incidents amb denúncia: 3
 - Expedients oberts per reclamacions varies a la Corporació: 6

de Catalunya (Plans Inuncat, Neucat, Transcat, Infocat). Resum d'actuacions:

2003	2004	%
595 incidències	645 incidències	8

- Gestió i seguiment de denúncies i incidències, reclamacions a la Corporació i a tercers. Resum d'actuacions:
 - Expedients oberts per danys a la Corporació: 8
 - Expedients oberts sense possibilitat de tràmit: 8
 - Sinistres/robatoris a la Corporació indemnitzats via assegurances: 4

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Control del servei de les empreses privades de seguretat contractades en recintes i dependències. Total d'hores:

	2003	2004	%
Hores	202.104,30	207.439,30	3
Dependències o recintes	20	20	---

La disminució del personal de la unitat provoca que es vagi complementant amb els serveis externs de vigilància privada. Aquest model de seguretat mixta, amb personal propi i empreses externes, ha comportat dificultats de coordinació operatives, però al mateix temps ha ajudat a la implantació progressiva de personal extern en les tasques de seguretat a la Corporació.

Unitat Tècnica de Seguretat

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta Unitat:

- L'elaboració de propostes, estudis i projectes en matèria de seguretat d'edificis i instal·lacions que pertanyen a la Corporació.
- La direcció tècnica de les sales de control de seguretat dels Edificis de Can Serra i del Rellotge.
- La coordinació, seguiment i control de la central receptora d'alarmes.
- La coordinació, direcció, implantació i recepció de les obres de seguretat.
- L'elaboració d'informes sobre les incidències que en matèria de seguretat es produeixin als edificis, recintes i instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- El seguiment i supervisió de la informació generada pels operadors de les sales de control i sistemes de seguretat, i les centrals receptors d'alarmes externes.
- El seguiment i supervisió de les instal·lacions de seguretat dels edificis connectats a les nostres centrals receptors i altres:

Mitjans

Personal

- 1 Cap d'Unitat
- 6 Tècnics auxiliars

Tasques

Seguiment i/o manteniment d'instal·lacions d'intrusió al següents recintes i edificis:

Can Serra i Rodalies

- Edifici Can Serra
- Edifici carrer Minerva, 4
- Palau Güell (CRA Externa)
- Fundació Democràcia y Gobierno Local (CRA Externa)
- Oficines carrer Balmes, 150
- Gabinet de Relacions Internacionals, carrer Còrsega, 300
- Magatzem Av. Diagonal, 365
- Carrer Londres, 55-57
- LAE., Londres 57 (connectada desembre 03)
- Institut de Ciències Polítiques i Socials, carrer Mallorca, 244.
- FECAC. Mallorca 244.
- APT. (diferents usuaris) Mallorca 244.

Recinte Escola Industrial i Rodalies

- Edifici del Rellotge/Vagó.
- Can Batlló.
- Escola d'Arts i Oficis
- Brigades de Manteniment d'Urgell
- Centre d'Impressió i Reprografia
- Laboratori de Medi Ambient
- Xarxa de Biblioteques d'Urgell
- Institut d'Estudis Fotogràfics

Recinte Llars Mundet

- Pavelló Nord
- Bar Pavelló Nord
- Aula annexa a Pavelló Nord.
- Construccions Civils de Llars Mundet
- Edifici Annex Psicopedagògic
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 5
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 6
- Brigades d'Obres i Instal·lacions 7
- Edifici Serradell i Trabal
- Centre de Dia

Recinte de la Maternitat

- Arxiu Històric.
- Pavelló Llevant
- Pavelló Ponent
- Casa del Capellà
- Pavelló Lactància

Altres dependències

A Barcelona

- Sant Pere Més Baix
- Museu Marítim
- Edifici Consolat de Vallcarca
- Edifici de Pati Manning
- XTVL. Almogàvers, 177. 1a. Planta
- SPOTT
- Parc Mòbil (donada de baixa l'abril de 2004)
- Parc Mòbil, Port Lligat, 37-39
- Magatzem Tenor Massini (donada de baixa setembre de 2004)
- Magatzem Villarroel (donada de baixa març de 2004).
- Villarroel, 8. Biblioteca Bonnemaison (provisional)

Al Barcelonès

- Recinte Torribera

Anoia

- Magatzem Vies Locals d'Igualada. (CRA Externa)

Alt Penedès

- Escola de Viticultura i Enologia d'Espiells. Sant Sadurní d'Anoia.

Bages

- Magatzem Vies Locals de Manresa. (CRA Externa)

Garraf

- Centre d'Estudis del Mar. Sitges. (CRA Externa)

Maresme

- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar. (CRA Externa)
- Can Comulada

Vallés Occidental

- Institut Paleontològic. Sabadell. (CRA Externa)
- Flor de Maig
- Magatzem d'Esports Ripollet (CRA Externa)
- Laboratori de La Rabassada. (CRA Externa)

Vallés Oriental

- El Vilar. Montseny
- Magatzem (varis usuaris) a Sta. Perpetua de la Moguda (CRA Externa)

Agències de l'Organisme de Gestió Tributària (amb CRA Externa)

- Palau-Solità
- Sant Celoni
- Arenys de Mar

- Granollers
- Montmeló
- Canet de Mar
- Premià de Dalt
- Olesa de Montserrat
- Les Roquetes
- Torelló
- El Prat de Llobregat

Actuacions sobre els sistemes de Seguretat. L'elaboració de projectes, estudis, implantacions i de suport o manteniment de les instal·lacions de seguretat als diferents edificis de la Corporació. Durant l'any 2003, s'han realitzat els següents:

Can Serra i Nova Seu

- Implantació del sistema d'acreditació de visites a l'edifici del Relotge.
- Inici de la implantació del sistema d'acreditació de visites, a l'edifici del carrer Londres, 55.
- Implantació d'un sistema d'interfonia d'emergència a Can Serra i Nova Seu.
- Implantació i posada en marxa de l'actualització d'un sistema de detecció d'intrusió, control d'accés i d'un sistema de CTTV de l'edifici carrer Londres 57
- Proposta de legalització de la Sala de Seguretat
- Inici de l'implantació del programa de gestió automàtica de senyals d'alarma, procedents de les instal·lacions.
- Modificació del sistema de detecció d'intrusió, incendis, CTTV i control d'accés de persones de l'edifici del carrer Balmes, 150.

Recinte Urgell

- Trasllat de comandaments complementaris a la Sala de Seguretat del recinte.
- Instal·lació de cèl·lules foto-elèctriques i bucle de seguretat per l'accés de vehicles carrer Rosselló
- Ampliació del sistema de CTTV al Recinte.
- Interfonia i visió per l'accés de personal, entrada del carrer Rosselló
- Implantació dels equips multiplexors- gravadors digitals.
- Ampliació del control d'accés i senyals tècniques a la sala d'informàtica, de l'edifici del Relotge
- Inici de l'implantació del sistema d'acreditacions de visites, a l'edifici del Relotge
- Gestió de manteniment del sistema de control d'accés de vehicles, amb una barrera d'accés; interfonia, visió i autoritzacions

Recinte Maternitat

- Ampliació de l'estesa de fibra òptica, per la xarxa de comunicacions de seguretat del recinte

- Ampliació del sistema de CTTV .
- Implantació a la Sala de Seguretat , amb comandament i visió de l'accés per la porta del Carrer Maternitat.
- Inici de la implantació del sistema d'acreditació de visites, a l'edifici de Lactància.
- Remodelació del sistema de detecció d'intrusió, incendis, CTTV i control d'accés de persones a l'edifici Ponent
- Gestió de manteniment del sistema de control d'accés de vehicles, amb dues barreres d'accés; interfonia, visió i autoritzacions

Recinte Llars Mundet

- Ampliació del sistema de CTTV del recinte
- Treball preliminar per l'estesa de fibra òptica, per l'ampliació del sistema de CTTV
- Treball preliminar per la substitució de pilons d'accés plaça del Pins
- Assaig parcial d'un sistema lector de matrícules per l'accés Vall d'Hebrón
- Trasllat de senyals de detecció d'incendis de la galeria tècnica, a Sala de Seguretat
- Assaigs de comunicacions d'emergència, dels ascensors del Pavelló Nord i edifici Serradell Trabal a la Sala de Seguretat
- Gestió de manteniment del sistema de control d'accés de vehicles, amb tres barreres d'accés; interfonia, visió i autoritzacions

Altres dependències

A Barcelona

- Assessorament pel projecte de seguretat (tercera fase), al Museu Marítim.

Al Barcelonès

- Recinte Torribera

Maresme

- Modificació i protecció del recorregut de la Instal·lació del sistema de detecció d'intrusió a l'Escola de Teixits de Punt de Canet.

Valles Occidental

Recinte Flor de Maig

- Gestió de manteniment del sistema de control d'accés de vehicles, amb una barrera d'accés; interfonia i autoritzacions.

Edificis i Pla d'Emergència. L'elaboració (conjuntament amb els tècnics de la mútua FIMAC i l'enginyeria OFIPROJEC) i posada en marxa i

seguiment dels plans d'evacuació dels edificis de la Corporació que a continuació es detallen:

Can Serra i Rodalies

- Manteniment pla d'emergència Can Serra i Nova Seu.
- Manteniment pla d'emergència edifici carrer Minerva, 4
- Pla d'Autoprotecció de l'edifici Londres, 55 i 57 (en suspens)
- Manteniment pla d'emergència Edifici carrer Balmes,150.
- Manteniment pla d'emergència carrer Còrsega, 300
- Manteniment pla d'emergència Palau Güell

Altres Centres

A Barcelona

- Treballs preliminars Pla d'Autoprotecció del Museu Marítim
- Manteniment pla d'emergència Institut del Teatre de Barcelona (en suspens)
- Pla d'Emergència del Parc Mòbil al carrer Port Lligat, 37-39
- Treballs preliminars P. Emergència de la XTVL al carrer Almogàvers

Garraf

- Manteniment pla d'emergència del Consorci del Patrimoni de Sitges

Vallés Occidental

- Manteniment pla d'Emergència del Consorci Centre Documental i Museu Tèxtil de Terrassa
- Pla d'Autoprotecció. Institut del Teatre de Terrassa

Osona

- Pla d'Autoprotecció Institut del Teatre de Vic (en procés)

La revisió dels sistemes de seguretat contra incendis (equips d'extinció, vies d'evacuació, etc.) dels següents edificis:

- Carrer Minerva,4 (1r semestre).
- Palau Güell (1r semestre).
- Can Serra i Nova Seu (1r semestre).
- Institut del Teatre de Barcelona (1r semestre)
- Institut del Teatre de Terrassa (1r semestre)
- Carrer Balmes, 150 (1r semestre)
- Institut del Teatre de Vic (1r semestre)
- Consorci Centre Documental i Museu Tèxtil de Terrassa (1r semestre)

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Institut del Teatre de Terrassa (1r semestre)
- Carrer Còrsega, 300 (1r semestre)
- Parc Mòbil del carrer Port Lligat (1r semestre)
- XTVL carrer Almogàvers (1r semestre)
- Carrer Londres, 55 i 57 (1r semestre)

Resum d'Actuacions	2003	2004
Seguiment i supervisió d'instal·lacions	65	70
Actuacions a instal·lacions i sistemes de seguretat en recintes	18	19
Seguiment de la Gestió de l'accés automatitzat de vehicles a recintes	-----	4
Manteniment de Pla d'Emergència	12	14
Revisions d'elements contra incendis	12	12

Unitat d'Informació i Inspecció

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Dirigir, organitzar i inspeccionar les activitats vinculades a la protecció i vigilància dels càrrecs electes que es determinin i les dependències corporatives d'acord amb les directrius fixades pel Cap de la Secció de Seguretat i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.
- Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials que disposa la unitat, supervisant les actuacions dels membres que l'integren.
- Proposar al cap de la Secció les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Portar a terme el control de qualitat dels serveis de vigilància privada adscrits a les diferents dependències de la Corporació.
- Altres funcions que, per disposicions de l'Àrea o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

Mitjans

Personal

- 1 cap d'unitat
- 7 agents d'informació i inspecció
- 5 referents de seguretat de recintes

Tasques

Plans Operatius de Seguretat. Aquests s'han elaborat i portat a terme d'acord amb les directrius emanades des del servei, i amb la finalitat de donar recolzament de seguretat als diferents actes institucionals amb una àmplia presència de càrrecs electes, així com de suport i seguiments d'actes a

diferents càrrecs electes de la Corporació en actes representatius dels seus càrrecs, així com per a donar suport als diferents serveis i organismes de la Corporació en matèria de seguretat i control en la celebració d'actes dintre de les seves dependències. Aquests Plans Operatius han estat els següents:

- Acte del CRID. Organisme Autònom Flor de Maig.
- Acte de l'Àrea de Benestar Social. Organisme Autònom Flor de Maig.
- Dia de Portes Obertes. Centre Bonnemaison.
- Eleccions Generals. Seu Diputació de Barcelona.
- Ple comiat President. Seu Diputació de Barcelona.
- Ple presa possessió President. Seu Diputació de Barcelona.
- Dia de Portes Obertes. Seu Diputació de Barcelona.
- Eleccions Parlament Europeu. Seu Diputació de Barcelona.

A més d'aquestes tasques, s'han fet d'altres, com operatius de vigilància i d'informació pels diferents recintes i dependències de la Corporació, amb els corresponents controls de qualitat dels serveis de vigilància privada contractats i d'acord amb les instruccions donades des de la secció i el servei.

Protocols d'actuació. En aquests es desenvolupen els processos d'actuació de determinades operatives de seguretat.

- Protocol d'actuació i tractament de paqueteria per vigilància. Edifici carrer Balmes, 150.
- Protocol d'actuació vigilància. Vigilància Privada Torre Marimon. Caldes.
- Protocol de comunicació via ràdio. Recintes i Seu Diputació de Barcelona.

- Protocol d'actuació i control Sistema Integrat de Seguretat. Flor de Maig.

Projectes i implantacions de sistemes de seguretat. Des de la unitat s'ha col·laborat amb el cap de Secció en la elaboració dels següents projectes:

- Projecte pel subministrament i instal·lació dels sistemes de CTTV, Detecció d'Intrusió i Detecció d'Incendis. Nou Parc Mòbil.
- Posada en marxa sistema CTTV Pavelló Lactància i Sala control Seguretat Recinte Maternitat.
- Definició i programació de l'enregistrador digital de Flor de Maig.
- Posada en marxa càmeres Paranimf i Porta Roselló. Recinte Urgell.
- Posada en marxa sistema interfonia Porta Roselló. Recinte Urgell.
- Projecte d'ampliació del sistema de CTTV de Flor de Maig.
- Posada en marxa del sistema de CTTV de l'edifici Serradell Trabal. Recinte Mundet.
- Projecte i posada en marxa del nou sistema de CTTV de l'edifici del carrer Minerva,4.
- Intervenció tècnica per posar, provisionalment un multiplexor i vídeo enregistrador analògic.
- Projecte de subministrament i instal·lació d'un armari de seguretat per a claus. Sala de control de Seguretat. Seu Diputació de Barcelona.
- Projecte de subministrament i instal·lació d'un programa de gestió de receptores de senyals d'alarmes. Sala Control Seguretat. Seu Diputació de Barcelona.
- Projecte d'ampliació de CTTV al vestíbul i sala Informàtica. Edifici del Rellotge. Recinte Urgell.
- Estudi de seguretat per cessió d'espai de l'Escola de Canet a l'Ajuntament.
- Projecte d'ampliació de cameres a les sortides d'emergència del Pavelló Lactància. Recinte Maternitat.

D'acord amb el recull d'incidències dels referents de seguretat dels recintes, els fets més remarcables són:

Recinte d'Urgell

- 11 intervencions de la vigilància privada per baralles, agressions, aldarulls.
- 7 intervencions de la vigilància privada per diferents accidents i lesions per caigudes de vianants.
- 3 conats d'incendi.

- Diverses actuació de la vigilància per consum d'estupefaents en lloc públic.
- 19 intervencions de la Policia Nacional.
- 1 intervenció del Mossos d'Esquadra.
- 1 intervenció de la Guàrdia Urbana. actuacions de la policia.

Referent de Rodalies

- 5 intervencions per retard de la vigilància a iniciar el servei
- 5 intervencions per furt.
- 6 intervencions de la vigilància per diferents aldarulls d'usuaris de les instal·lacions.
- 1 actuació de la vigilància per conat d'incendi.
- 1 actuació de la vigilància per pintades a les façanes de l'edifici.
- 1 robatori.
- 1 intervenció de la vigilància per causa d'una fuga d'aigua.
- 2 intervencions de la vigilància per caigudes d'usuaris dintre dels centres.

Referent del Recinte Maternitat

- Intervenció de la Policia Nacional per consum d'estupefaents dintre del recinte.
- Intervenció de la vigilància per pintades de grafitis.
- Intervenció de la Policia Nacional amb motiu d'una maleta abandonada a l'aparcament de vehicles.
- Detecció, per part de la vigilància, d'un individu per robatori a persones dintre del recinte.
- Intervenció de la vigilància per caigudes amb ferides lleus de diferents usuaris del parc.

Referent del Recinte Mundet

- 1 Conat d'incendi.
- 1 Intent de robatori.
- Diverses intervencions de la vigilància privada per diferents circumstàncies (baralles, agressions, actes vandàlics, etc.)
- Actuació de la vigilància Privada per danys accidentals causats per vehicles al mobiliari urbà i als sistemes de control d'accés al recinte.
- 2 intervencions de la Policia Nacional.

Referent de l'Organisme Autònom Flor de Maig

- 3 furts.
- 1 robatori.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Resum d'Actuacions	2003	2004	%
Plans Operatius de Seguretat	26	8	-69%
Protocols	2	4	100%
Projectes	12	7	-42%
Posades en marxa de diferents sistemes de seguretat	0	4	-
Estudis de seguretat	0	1	-
Valoració i informes d'adjudicació	2	0	-
Seguiments i direccions de subministraments i instal·lacions	6	0	-



Servei de Patrimoni i Contractació

Antecedents

Deponent de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes (actualment de Planificació i Recursos Interns), el Servei de Contractació i Inventari, es crea per acord plenari de data 22 de juny de 2000 amb efectes 1 de juliol del mateix any, i passa a denominar-se Servei de Patrimoni i Contractació amb efectes 1 d'octubre de 2004.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni i Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Manteniment de l'inventari consolidat dels béns, drets i obligacions de la Corporació des dels àmbits econòmic, jurídic i tècnic.
- Seguiment, actualització i millora de les pòlisses corporatives.
- Assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari i assegurances.
- Seguiment, actualització i millora dels subministraments continus de la Corporació.
- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la Corporació (llevat de les Meses de contractació de les Àrees d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i Espais Naturals).
- Assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona i que es fa extensiu a altres ens locals adherits.
- Assessorament en matèria de gestió contractual als ens locals.
- Gestió del patrimoni realitzable.

Organització i estructura

El Servei de Patrimoni i Contractació es crea amb la següent estructura orgànica:

- 2220000 Servei de Patrimoni i Contractació
- 2221000 Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
- 2221010 Unitat d'Inventari
- 2221020 Unitat d'Assegurances
- 2221030 Unitat de Companyies
- 2221040 Unitat de Valoracions de Béns Immobles
- 2222000 Secció de Contractació
- 2222010 Unitat de Contractació General
- 2222020 Unitat de Seguiment de Contractes

- 2222030 Unitat de Suport a la Contractació
- 2222040 Unitat de Registre de Licitadors
- 2223000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
- 2223010 Unitat Tècnica
- 2223020 Unitat d'Administració de Finques

Mitjans

Recursos humans

Al Servei estan adscrits 45 destins, distribuïts orgànicament de la manera que es relaciona tot seguit:

Servei de Patrimoni i Contractació

- 1 cap de servei
- 1 secretària de directiu
- 1 tècnic assessor en contractació

Secció de Gestió de l'Inventari de Béns

- 1 cap de secció
- 1 tècnic superior en patrimoni
- 1 tècnic superior en dret
- 1 tècnic mitjà en gestió

Unitat d'Inventari

- 1 cap d'unitat
- 2 suports administratius
- 1 administratiu

Unitat d'Assegurances

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic mitjà en gestió
- 1 tècnic auxiliar en gestió

Unitat de Companyies

- 1 cap d'unitat
- 3 suports administratius

Unitat de Valoracions de Béns Immobles

- 1 cap d'unitat

Secció de Contractació

- 1 cap secció
- 2 tècnics superiors en dret

Unitat de Contractació General

- 1 tècnic administració general com a responsable accidental de la unitat
- 4 suports administratius

Unitat de Seguiment de Contractes

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic auxiliar en gestió
- 2 suports administratius

Unitat de Suport a la Contractació

- 1 cap d'unitat
- 3 suports administratius

Unitat de Registre de Licitadors

- 1 cap d'unitat
- 2 suports administratius

Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

- 1 cap de secció
- 2 suports administratius

Unitat Tècnica

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic auxiliar arquitectura/engineyeria

Unitat d'Administració de Finques

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic auxiliar en gestió

Econòmics

Al llarg de l'any 2004 el pressupost gestionat corresponent al Servei, ha estat distribuït en els programes pressupostaris i consignacions que tot seguit es detallen:

Programa pressupostari	Import
121D2 Contractació i subministraments continus	1.049.904,34
121F0 Conservació i gestió de béns patrimonials i finques externes	2.204.649,94
121 F1 Inventari i assegurances	2.089.170,00
422E2 Escola Univ.d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet	22.535,00
Totals	5.366.259,28

Mentre que les consignacions gestionades per a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telefonia fixa i mòbil) dels diferents serveis de la Corporació ha estat de 3.492.817 euros.

Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Secció de Gestió de l'Inventari de Béns

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns està estructurada amb els continguts, àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Manteniment del padró d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la Corporació.
- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com, l'actualització, seguiment i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Seguiment i consolidació del model de gestió de l'inventari; en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la Corporació.
- Valoracions de béns immobles i drets associats al patrimoni de la Corporació.

- Establiment, en el seu cas, de l'ampliació dels programes d'assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari i assegurances.
- Gestió i optimització dels subministraments continus corporatius, (aigua, gas, electricitat, telefonia fixa i mòbil, premsa, revistes, llibres i altres publicacions).

Aquesta secció, durant l'any 2004, ha centrat les seves tasques bàsicament en les següents accions i entorns:

Àmbit intern

Millora continuada del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, orientat a:

- Facilitar la gestió integral i descentralitzada del patrimoni reflectint les circumstàncies físiques, jurídiques, econòmiques i comptables dels béns que conformen el patrimoni de la Diputació, així com el dels ens instrumentals d'ella dependents.
- Mantenir l'inventari de béns, drets i obligacions pròpies de la Diputació com l'expressió en qualsevol moment de la seva realitat patrimonial, així com els inventaris de béns, drets i obligacions que pertanyen als seus ens instrumentals amb la finalitat de poder portar a terme l'inventari consolidat.
- Seguiment dels procediments de gestió patrimonial que han de proporcionar les dades precises per a cadascuna de les operacions sobre el patrimoni existent a la Diputació.

- Seguiment unitari per a cada tipus d'actiu, d'acord als requeriments de gestió i del marc legal aplicable a la Diputació de Barcelona.
- Normalització de les tasques, així com, regular la participació de les unitats orgàniques involucrades en la gestió del patrimoni.

Per tal d'assolir els requeriments específics indicats anteriorment, s'han desenvolupat un conjunt de diferents entorns, que han fet possible el resultat final. Sota aquestes premisses s'ha aprofundit metodològicament en els següents aspectes:

- Disseny d'un sistema d'informació que permeti mitjançant l'aplicació d'uns criteris i procediments de gestió, realitzar un control del patrimoni de l'entitat, a fi d'aconseguir una imatge fidel de la realitat patrimonial de la Diputació de Barcelona, així com una correlació amb el sistema d'informació comptable i la resta de sistemes auxiliars dels serveis gestors.
- Definició d'una estructura organitzativa i els recursos tècnics i humans que es considerin necessaris per dur a bon terme la gestió patrimonial de la Diputació de Barcelona.
- Durant l'any 2004 s'han consolidat els procediments definits en la configuració del model.

Altres accions a nivell intern han estat les següents:

- Consolidació del GP Gestió patrimonial, software de desenvolupament intern d'ajuda al seguiment dels expedients que es treballen a la secció.
- Redefinició dels processos administratius de la secció, dotant-los d'operativitat per fer front a l'activitat pròpia de la secció amb el màxim d'eficàcia i eficiència, optimitzant els recursos disponibles.
- Desenvolupament de la línia d'assessorament municipal en matèria d'assegurances.
- Inici en el procés d'Informatització del sistema de gestió/informació de totes les àrees de riscos de la Diputació de Barcelona.
- Inici en procés d'informatització del sistema de gestió/informació dels subministraments continus.
- Informatitzar el sistema de gestió/informació de les subscripcions.
- Crear un entorn gràfic associat als actius immobles.
- Estudis sobre el tractament del patrimoni dels Organismes Autònoms de Diputació de Barcelona.
- Estudis sobre el tractament del patrimoni dels ens participats (consorcis) per Diputació de Barcelona.

Àmbit extern

- Desenvolupament dels eixos per a consolidar accions municipalistes dins de l'àmbit de l'inventari dels municipis de la província, en funció de les seves necessitats. En aquesta línia s'han efectuat diferents actuacions, però, el llançament d'aquest producte està condicionat a la pròpia existència de la gestió del patrimoni propi de la Diputació de Barcelona.
- Projecció municipal d'assessorament en matèria d'assegurances, basat principalment en: col·laborar en la confecció del mapa de riscos del municipi, supervisar el contingut dels informes d'assessorament que generi la Unitat d'Assegurances, fer l'estudi econòmic del mercat assegurador adaptat a cada cas i àrea de risc, col·laborar en la proposició de les solucions asseguradores més adients a les característiques de cada municipi, i donar resposta per escrit a les consultes telefòniques efectuades en funció de les necessitats puntuals d'informació que requereixi la unitat en l'àmbit definit en l'objecte del contracte.
- Assessorament municipal en matèria de Valoracions Immobiliàries.

Per altre banda, cal destacar l'aportació que s'efectua al servei des de el punt de vista de col·laboracions directes i personals sobre els àmbits organitzatius, d'anàlisis i estudis, associats a diversos projectes, entre els que caldria destacar:

- Informatitzar els processos de contractació en procediments negociats.
- Informatitzar els processos de contractació en concursos públics.
- Informatitzar els processos de contractació en subhastes.
- Informatitzar els processos de contractació en contractes menors.
- Crear un Model d'arxiu físic de documentació associat als immobles de la Diputació.

Organització i estructura

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns està composta per:

- Àmbit pressupostari
- Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Companyies
- Unitat de Valoracions de Béns Immobles

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Tasca efectuada

Durant l'any 2004 la tasca realitzada per la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de les seves unitats i àmbits operatius ha estat la següent:

- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa del Servei.
- Suport en matèria econòmic i pressupostaria a les diferents Unitats del Servei.
- Confecció de tots els documents associats a la gestió econòmica del Servei.
- Seguiment i control econòmic pressupostari dels contractes en els que el Servei de Patrimoni i Contractació és el promotor.
- Control de la tresoreria del Servei.

- Tramitació del pagaments d'anuncis de les licitacions, i d'altres despeses mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.
- Tramitació dels ingressos del Servei, elaboració de les notes de càrrec corresponents i seguiment dels mateixos.
- Tramitació centralitzada dels pagaments corresponents a les sol·licituds de registres de marques i patents noves, així com de les posteriors renovacions de les mateixes, que són gestionades pels diferents Serveis de la Diputació de Barcelona.

Dades estadístiques Àmbit pressupostari

Gestió pressupost propi

Programa	Consignació Inicial	Modificacions de Crèdit netes	Consignació definitiva
121D2 Contractació i Subministraments Continus			
CAPÍTOL II	787.040,00	131.264,34	918.304,34
CAPÍTOL VI	131.600,00	----	131.600,00
121F0 Conservació i Gestió Béns Patrimonials			
CAPÍTOL II	669.280,00	193.559,91	475.720,09
CAPÍTOL IV	24.500,00	---	24.500,00
CAPÍTOL VI	372.000,00	1.332.429,85	1.704.429,85
121F1 Inventari i Assegurances			
CAPÍTOL I	0,00	33.000,00	33.000,00
CAPÍTOL II	1.661.580,00	409.590,00	2.071.170,00
CAPÍTOL VI	18.000,00	---	18.000,00
422E2 Esc.U.d'E.T.Teixits Punt Dd Canet			
CAPÍTOL II	22.535,00	---	22.535,00
Total	3.686.535,00	1.712.724,28	5.399.259,28

- S'han tramitat un total de 10 expedients de modificacions de crèdit
- L'import total del pressupost del Servei que s'ha tramitat mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa ascendeix a 140.632,92 EUR, dels quals les quantitats més significatives són 87.436,90 € corresponen a la partida 22001 del programa 121D2 "Premsa, revistes, llibres i altres"

- i 38.814,89 € a la partida 22608 del programa 121D2 "Anuncis i licitacions en diaris oficials".
- El total de d'operacions de bestretes de caixa fixa que s'han comptabilitzat en aquest Servei durant l'exercici 2004 han estat de 551.
- S'han tramitat un total de 1.339 documents comptables corresponents al pressupost propi del Servei, d'acord amb el següent detall:

Autoritzacions de despesa (A)	27
Rectificacions A/	12
Disposicions (D)	24
Autoritzacions i disposicions (AD)	71
Rectificacions AD/	10
Autoritzacions, disposicions i reconeixements d'obligació (ADO)	431
Disposició i reconeixement d'obligacions (DO)	454
Reconeixement d'obligacions (O)	304
Pagaments a justificar (OS i ADOJ)	6

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Gestió pressupost propi

Funcional	Econòmic	Orgànic	Consignació Prevista	Drets Reconeguts	Recaptat	%
121D2	39900	2220000	45.000,00	32.037,02	32.037,02	100,00
	39901	2220000		267,21	267,21	100,00
121F0	32000	2220000	7.000,00	7.146,95	7.146,95	100,00
	38102	2220000	0,00	107,05	107,05	100,00
	47000	2220000	0,00	94.791,60	94.791,60	100,00
	48000	2220000	0,00	3.306,33	0,00	0,00
	54000	2220000	546.265,00	723.065,38	555.625,05	76,85
	54001	2220000	431.605,00	468.856,76	451.964,33	96,39
	54002	2220000	71.060,00	79.835,47	65.428,39	81,95
	54004	2220000	198.000,00	199.251,41	199.251,41	100,00
	54005	2220000	114.585,00	115.258,36	115.258,36	100,00
	54006	2220000	1.048.050,00	1.048.029,11	0,00	0,00
	54007	2220000	0,00	97.689,65	97.689,65	100,00
	55000	2220000	0,00	15.375,54	15.375,54	100,00
121F1	39905	2220000	8.341,74	35.877,44	35.877,44	100,00
	55200	2220000	2.725,00	2.739,85	2.739,85	100,00
	55201	2220000	595,00	599,35	599,35	100,00
Totals			2.473.226,74	2.924.234,48	1.674.159,20	57,25

Gestió pressupost aliè:

- A començament d'exercici s'han tramitat 88 documents comptables d'Autorització de despesa (A), corresponents als subministraments continus, els quals han ascendit a 3.492.817,00 EUR.
- Durant l'exercici s'han efectuat modificacions dels documents A dels subministraments continus existents i que han estat un total de 14 documents comptables A/+ per un import de 145.482,96 EUR i 12 documents comptables A/- per la quantitat de 98.719,21 EUR.
- S'han confeccionat i revisat els documents comptables DO corresponents als subministraments continus que han anat a càrrec d'aquestes Autoritzacions de despesa (A).

Tasca efectuada

S'ha mantingut l'estructura de l'àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari en 13 espais de treball, la qual cosa permet continuar amb la millora en el seguiment dels expedients que porten associats. Aquests espais són els següents: recintes de Torribera, Escola Industrial, Flor de Maig, Canet de Mar, Maternitat, Mundet, Torre Marimon i Espiells, entorns de Barcelona ciutat, Barcelona província parcs, Barcelona província resta i fora província Barcelona, i àmbit genèric.

Com a conseqüència de la implementació del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni, s'han analitzat, definit i depurat, entre d'altres tasques, els expedients que tot seguit es detallen:

Expedients patrimonials iniciats i finalitzats en el 2004		
Espais de treball	Expedients iniciats 2004	Expedients finalitzats 2004
Recinte Torribera	1	2
Recinte Escola Industrial	1	1
Recinte Flor de Maig	1	0
Recinte Canet de Mar	0	0
Recinte Maternitat	5	9
Recinte Mundet	5	11
Recinte Torre Marimon	0	1
Recinte Espiells	0	0
Entorn Barcelona ciutat	25	17
Entorn Barcelona província. Parcs	8	8
Entorn Barcelona província. Resta	33	40

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Expedients patrimonials iniciats i finalitzats en el 2004		
Espais de treball	Expedients iniciats 2004	Expedients finalitzats 2004
Entorn fora província Barcelona	4	5
Àmbit genèric	66	26
Total	149	120

Expedients patrimonials en curs	
Recinte Torribera	8
Recinte Escola Industrial	3
Recinte Flor de Maig	2
Recinte Canet de Mar	6
Recinte Maternitat	5
Recinte Mundet	9
Recinte Torre Marimon	5
Recinte Espiells	5
Entorn Barcelona ciutat	31
Entorn Barcelona província parcs	12
Entorn Barcelona província resta	21
Entorn fora província Barcelona	3
Àmbit genèric	23

Així mateix, s'han efectuat les següents accions:

- Regularització administrativa jurídica i informàtica d'expedients associats a l'inventari.
- Informes tècnics i treballs tècnics.
- Suport a la gestió de l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació, altes, baixes d'immobles i canvis de situacions jurídiques i patrimonials.
- Actualització i manteniment de la informació de l'Inventari de Béns, dades generals de l'immoble, operacions pressupostàries i operacions no pressupostàries, famílies morfològiques i comptes dels fets econòmics.
- Tramitació del vessant econòmic de l'actiu en curs a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de

l'obertura del projecte fins al seu tancament com actiu en curs i posterior activació.

Unitat d'Inventari

Tasca efectuada

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i immobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Certificacions sobre béns de la Corporació .
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'arxiu de la unitat.
- Rectificació i comprovació de l'inventari de béns mobles i immobles l'any 2003.
- Assessorament municipal puntual en matèria de gestió de l'inventari.

Dades estadístiques: (A 31 de desembre de 2004)

Actius	
Tipologies de famílies morfològiques (total actius)	
Immobles	1.320
Drets reals a favor	14
Mobles	19.616
Drets propietat immaterial	283
Valors mobiliaris	24
Crèdits i drets de caràcter personal	28
Semovents	0
Inversions curta permanència en inventari	197
Béns històricoartístics	4.479
Béns i drets revertibles	40
Total actius	26.001

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Tipus de béns (total actius)	
Simplex	20.735
Complexos	3.897
Globals	557
Per quantitat	812
Total actius	26.001

Naturalesa jurídica dels béns (total actius)	
Domini Públic Servei Públic	704
Domini Públic Ús General	285
Patrimonial	25.012
Total actius	26.001

Resum de valors per epígrafs	
Epígraf 106.1.1.A i C Béns Domini Públic, Ús Públic	87.171.185,58
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic, Servei Públic	198.618.680,16
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	151.731,21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	7.102,57
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	39.962.708,69
Epígraf 106.3.2 Drets reals patrimonials	229.515,28
Epígraf 106.3.3 Béns mobles patrimonials	58.531.525,51
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	729.793,41
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	3.519,48
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	3.959.878,62
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	39.466.512,34
Totals epígrafs	435.844.452,64

Dades de gestió

Operacions pressupostaries	
Actiu real	
- Operacions comptables Cap. VI verificades	3.914
- Documents IB analitzats	4.518
- Suports Documentals totals	4.518
- Activacions de fets econòmics	4.518
Actiu en curs	
- Expedients oberts (en execució)	74
- Certificacions tramitades	293
- Expedients tancats (activats)	27
Operacions no pressupostaries	
Expedient oberts	70
Operacions No pressupostaries	46
Expedients administratius	
Baixes per extinció	9
Baixes per cessió	9
Baixes per alienació	0
Assessorament Extern	
Ajuntaments (Sant Just Desvern (2), Masquefa, Arenys de Mar i Badalona)	5
Organismes Autònoms	0
Consorticis	0

Unitat d'Assegurances

Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres.
- Suport puntual a la Unitat d'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

Dades estadístiques - Gestió de riscos Riscos patrimonials

Actualització/seguiment pòlisses :

- Contractació/seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
- Inclusió a la pòlissa d'assegurança de danys materials de les exposicions següents:
 - "Cuida't les dents" (Servei de Salut Pública i Consum)
 - "Jocs del món" (Àrea d'Esports / Àrea de Benestar Social)
 - "Dones i Presons" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home)
 - "Les Dones i les filosofies" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home)
 - "Dona Segle XXI" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home)
 - "Seneca Falls" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home)
 - "Dona què més vols" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home)
 - "Pau, el Pierolapithecus, un element clau en l'evolució humana" (Institut de Paleontologia "Miquel Crusafont")
- Expedients de sinistres oberts: 15

Vehicles

Actualització/seguiment pòlisses :

- Renovació pòlissa d'assegurança dels vehicles que integren la flota de la Corporació (1/1/04) 371 vehicles.
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) d'un vehicle del Servei d'Educació.
- Assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) de dos vehicles del Servei de Logística.
- Assegurança del contingut del punt mòbil del Servei de Salut Pública i Consum.
- Assegurança del contingut del punt mòbil de l'Oficina del Pla Jove.
- Assegurança d'equips electrònics d'un vehicle del Servei de Medi Ambient.
- Assegurança del contingut d'un remolc del Servei de Medi Ambient.
- Assegurança del contingut d'un remolc de l'Oficina de Promoció Turística.

Noves contractacions:

- Incorporació de vehicles a la pòlissa de flota de la Corporació durant l'any: 22

Rescissions:

- Vehicles donats de baixa de la pòlissa de flota de la Corporació: 15
- Assegurança del contingut del punt mòbil de l'Oficina del Pla Jove.

Modificacions:

- Pòlisses de vehicles modificades durant l'any (reassignacions): 1

Expedients de sinistres oberts: 38

Riscos de responsabilitat civil

Actualització/seguiment de la pòlissa general de responsabilitat civil:

- Seguiment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms

Expedients de sinistres oberts: 88

Actualització/seguiment d'altres pòlisses de responsabilitat civil:

- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip troxler (Servei de Vies Locals).
- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de "RX" (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López)

Noves contractacions:

- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 27/05/04) (Gabinet de Relacions Públiques i Protocol).
- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 10/12/04) (Gabinet de Relacions Públiques i Protocol).

Rescissions:

- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 27/05/04) (Gabinet de Relacions Públiques i Protocol).
- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 10/12/04) (Gabinet de Relacions Públiques i Protocol).

Riscos personals

Actualització/seguiment pòlisses:

- Contractació/seguiment assegurança col·lectiva d'accidents laborals dels empleats de la Corporació i els seus organismes autònoms.
- Assegurança d'accidents personals d'alts càrrecs de la Corporació.
- Assegurança accidents voluntaris "Cercle d'Amics dels Parcs Naturals" (Direcció dels Serveis d'Espais Naturals).
- Disseny dels procediments per a la incorporació del personal dels organismes autònoms a la pòlissa d'accidents laborals de la Corporació.

Noves contractacions:

- Assegurança d'accidents personals per voluntaris extinció d'incendis (Oficina Tècnica Prevenció Municipal d'Incendis Forestals).

Expedients de sinistres oberts de la pòlissa d'accidents laborals: 1

Assessorament municipal / Altres ens locals

Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de:

- Cervelló
- Castellar del Vallès
- Gavà
- Caldes d'Estrac
- Sant Sadurní d'Anoia
- Badia del Vallès
- Sant Julià de Vilatorrada
- Santa Perpètua de Mogoda
- Sant Fruitós de Bages
- La Garriga
- Consell Comarcal del Baix Llobregat

Assessorament municipal en curs

Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de:

- Cervelló
- Caldes d'Estrac
- Castellar del Vallès
- Gavà
- Sant Sadurní d'Anoia
- Badia del Vallès
- Santa Perpètua de Mogoda

Treballs singulars

- Redefinició dels camps d'informació del qüestionari de les àrees de risc de responsabilitat patrimonial, danys materials i accidents personals per assessorament municipal.
- Estudi dels models de processos dels procediments per l'assessorament municipal en l'àmbit de responsabilitat patrimonial, danys materials, accidents personals i riscos derivats de vehicles.
- Estudi per incorporar els diferents Organismes Autònoms a les pòlisses d'assegurances corporatives en les diferents àrees de risc.
- Inici expedient de contractació i adjudicació dels treballs de suport tècnic en les tasques d'assessorament en matèria d'assegurances als municipis, a altres ens locals i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona

Impostos-tributs

Impost de béns immobles (IBI)	
Notificacions tramitades	80
IBI- Urbana	65
IBI- Rústica	15
Impost de vehicles (IVTM)	
Notificacions tramitades	294
Exempcions	96
Taxa ús voreres (guals)	
- Notificacions tramitades	13

Treballs singulars

- Estudi de les finques afectades per l'actualització / revisió del cadastre de rústica dels municipis: Olesa de Bonesvalls, Sant Sadurní d'Anoia, Olivella, Sant Pere de Vilamajor
- Inici del procediment per donar d'alta al cadastre el magatzem del Servei de Vies Locals ubicat a Berga.
- Estudi de les resolucions dels recursos presentats davant la Gerència del Cadastre per la revisió de

valors cadastrals 2002 de diferents finques urbanes de Barcelona.

- Estudi de les modificacions de valors notificades per la Gerència del Cadastre corresponent a la Finca Mas Baiona / Can Piteu de Sabadell.
- Inici expedient de canvi d'usos / rehabilitació del Pavelló Lactància (Recinte Maternitat) (Institut Municipal d'Hisenda).
- Modificació disseny fitxes de control de dades cadastrals per finques urbanes (municipis revisats).

Altres treballs singulars

- Col·laboració en el desenvolupament del nou model de gestió integral del patrimoni en la vessant d'actualització de les dades tècniques (superfícies), així com l'actualització de les dades literals i gràfiques en l'àmbit cadastral, tot associat als diferents actius de la Corporació.

Unitat de Companyies

El seu àmbit d'actuació és la contractació de subministraments continus i publicacions, tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Patrimoni i Contractació.

Tant la contractació en si mateixa, com les ampliacions, modificacions i rescissions són objecte d'un control acurat que no té tan sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó també en la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Projectes, Obres i Manteniment, permet la resolució de les incidències que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

Així mateix, s'ha procedit a la implantació de les auditories dels equips de compte per a la mesura del subministrament continu d'electricitat i aigua.

D'altra banda també assumeix la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de la Unitat de Companyies, la gestió de la subscripció de publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, pel que fa a aquestes darreres, no es limita tan sols al control

de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén al manteniment del padró d'informació associada que porti implícita una subscripció.

Tasca efectuada

Contractació i gestió de subministrament d'aigua amb diverses companyies i ajuntaments

Contractes d'aigua	84
Contractes de manteniment	52
Contractes de boca incendis	21
Factures tramitades	523
Import facturació	142,016

Contractació i gestió de subministrament de gas amb diverses companyies

Contractes de gas	23
Factures tramitades	281
Import facturació	170.510

Contractació i gestió de subministrament elèctric amb diverses companyies

Contractes de llum	122
Factures tramitades	1157
Import facturació	1.483.572

Contractació i gestió de subministrament telefònic

Número de línies	198
Factures tramitades	235
Import facturació	168.621

Contractació i gestió de subministrament de telefonia mòbil

Número de terminals	783
Factures tramitades	24
Import facturació	389.383

Gestió de subscripcions

Editorials	143
Publicacions	453
Subscripcions	510
Factures tramitades	419
Import facturació	166.341

Unitat de Valoracions de Béns Immobles

La Unitat de Valoracions de Béns Immobles va ser creada en data 1 de maig de 2003 amb la finalitat de donar resposta a la necessitat de conèixer quin és el valor real dels béns que es gestionen des del Servei,

ÀREA DE GOVERN LOCAL

tant de naturalesa patrimonial com de domini públic i relacionar-lo amb el procediment que es deriva de la gestió del patrimoni immobiliari de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

Han estat efectuades valoracions de diferents immobles, amb les finalitats d'alienació i lloguer, en els següents municipis:

Municipi	Nombre de valoracions
Barcelona	7
Maials	2
Matadepera	1
Olesa de Montserrat	4
Sant Cugat del Vallès	1
Santa Maria de Martorelles	1
Sitges	1

Recollida d'informació de preus de lloguer i venda d'habitatge, locals comercials, oficines, sòl industrial, etc. Centralització de la informació i posta a disposició de diferents usuaris

Estudis de preus:

- Preus de venda d'oficines, districte de l'Eixample

- Preus de venda de places d'aparcament, districte de l'Eixample
- Preus de lloguer d'oficines, districte de l'Eixample
- Preus de lloguer de places d'aparcament, districte de l'Eixample
- Preus de lloguer d'oficines, districte Les Corts
- Preus de lloguer de places d'aparcament, zona Les Corts

Suport a la gestió de l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació, altes, baixes d'immobles i canvis de situacions jurídiques i patrimonials

Actualització i manteniment de la informació de l'Inventari de Béns, dades generals de l'immoble, operacions pressupostaries i operacions no pressupostaries

Dins de la col·laboració amb l'àmbit tècnic, cal destacar que els expedients patrimonials reflectits en l'apartat iniciats i finalitzats en l'any 2004, corresponents als següents espais de treball: Recinte Canet de Mar, Entorn Barcelona ciutat, Entorn Barcelona província. Parcs, Entorn Barcelona província. Resta, Entorn fora província Barcelona i àmbit genèric, han estat treballats des d'aquesta Unitat els següent:

Espais de treball	Expedients iniciats 2004	Expedients finalitzats 2004
Recinte Canet de Mar	0	0
Entorn Barcelona ciutat	0	1
Entorn Barcelona província. Parcs	0	0
Entorn Barcelona província. Resta	6	3
Entorn fora província Barcelona	0	0
Àmbit genèric	0	0
Total	6	4

Expedients patrimonials en curs

Entorn Barcelona ciutat	11
Entorn Barcelona província parcs	1
Entorn Barcelona província resta	16
Entorn fora província Barcelona	0
Àmbit genèric	5

Tramitació del vessant econòmic de l'actiu en curs a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com actiu en curs i posterior activació

Secció de Contractació

La Secció de Contractació té assignada la gestió directa en certs casos i recolzament en altres, d'expedients de contractació de la corporació, s'encarrega de gestionar tots els expedients de contractació en matèria de manteniment i naturalesa anàloga de tota la corporació així com les contractacions d'obres, subministraments, serveis i consultoria i assistència promogudes pels serveis adscrits a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Aquesta actuació abasta des de l'aprovació de la contractació, el seguiment jurídic - administratiu d'aquesta, fins el retorn de la garantia definitiva a l'adjudicatari.

Tanmateix i en base a l'encomana de gestió acordada amb els diferents organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació, s'encarrega de gestionar la fase de licitació i la corresponent a l'assistència de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local en aquelles contractacions promogudes per aquells ens. Aquestes actuacions comporten des de l'assistència jurídica en la confecció de plecs, publicació d'anuncis, recepció de proposicions, intervenció de la Mesa i propostes d'adjudicació.

D'altra banda mitjançant el registre de licitadors es possibilita la consulta de la documentació de les empreses inscrites a totes les unitats de la Corporació així com a la resta d'ens públics locals adherits, el que repercuteix en la simplificació i l'agilitació de la tramitació dels expedients de contractació.

Organització i estructura

La Secció de Contractació està composta per:

- Unitat de Contractació General
- Unitat de Seguiment de Contractes
- Unitat de Suport a la Contractació
- Unitat de Registre de Licitadors

Tasca efectuada

Durant l'any 2004 s'ha treballat amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i un consultor extern en el disseny i desenvolupament d'un programa informàtic que ajudi a gestionar els expedients de contractació tramitats per procediment negociat des de la Secció de Contractació. Aquest programa informàtic està basat en l'eina informàtica anomenada GEC.

A continuació es detallen les tasques que duen a terme les diferents unitats que integren la secció, així com les activitats portades a terme durant l'any 2004.

Unitat de Contractació General

Assumeix la gestió relativa a l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus que, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat, depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Aquesta gestió consisteix en:

- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris, Organismes Autònoms, Consorcis i altres ens

participants sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen.

- Rebre, revisar i analitzar la documentació tramesa pels Serveis Promotors, pels Organismes Autònoms, Consorcis i altres ens participants, des del punt de vista jurídic - administratiu.
- Confeccionar els plecs de clàusules administratives particulars que han de regir en les contractacions.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes d'aprovació i adjudicació dels expedients de contractació i notificar les mateixes.
- Elaborar, tramitar i publicar els anuncis de licitació als diaris oficials (BOP, BOE i DOUE), així com en diari La Vanguardia, si s'escau.
- Notificar a la Unitat de Caixa, depenent de la Tresoreria, de l'admissió de les garanties provisionals, que els licitadors hagin de constituir.
- Comunicar al registre general de la corporació totes les adjudicacions realitzades a efectes de poder donar de baixa com a creditors aquells licitadors no adjudicataris.
- Seguiment de l'efectivitat de la publicació dels anuncis, així com comunicar als Serveis Promotors, Organismes Autònoms, Consorcis i altres ens participants del termini de presentació d'ofertes.
- Control de les factures corresponents a la publicació dels anuncis, així com la comunicació als serveis promotors del seu import per tal que procedixin a les retencions pertinents als adjudicataris.
- Facilitar al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions les dades de les empreses homologades per tal que se'ls habiliti un compte de correu electrònic mitjançant el qual es gestionarà la tramitació dels contractes derivats de l'homologació, comunicant posteriorment aquestes adreces tant als serveis promotors de la contractació com a les empreses homologades.
- Redactar i tramitar la formalització dels corresponents contractes.
- Devolució de la documentació, així com de la garantia provisional, en el seu cas, als adjudicataris.
- Donar compte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, de la formalització dels contractes.
- Tramesa de l'extracte de l'expedient de contractació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Elaboració, tramitació i publicació dels anuncis d'adjudicació de les contractacions als diferents diaris oficials (BOP, BOE, DOUE).

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Recopilació de les dades dels expedients que el Servei de Patrimoni i Contractació ha de portar a la Junta de Govern, per elaborar la corresponent ordre del dia.

Tasca efectuada

Durant l'any 2004 el nombre d'expedients iniciats ha estat de 372 desglossats pels serveis promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detalla tot seguit:

Serveis	Expedients iniciats	Imports aprovació
Acció Social	14	1.171.551,06
Acció Territorial	1	25.000,00
Àrea de Benestar Social	2	100.000,00
Biblioteques	10	2.675.859,20
Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	18	777.446,53
Comissionada Societat del Coneixement	3	45.960,00
Direcció de Serveis de Planificació i Recursos Interns		1 30.000,00
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	2	131.670,00
Esports	7	243.904,70
Foment de l'Ocupació	1	30.002,00
Gabinet Relacions Públiques i Protocol	2	30.000,00
Gerència de Centres d'Atenció Social	15	731.453,11
Informàtica i Telecomunicacions	43	12.323.278,22
Logística	60	6.799.098,96
Medi Ambient	18	1.255.103,46
Oficina d'Informació Local	1	103.800,00
Oficina de Difusió Artística	1	23.750,00
Oficina de Suport Intern	2	50.500,00
Oficina del Pla Jove	2	91.628,00
Oficina Patrimoni Cultural	3	97.524,41
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	3	86.264,71
Oficina Tècnica de Cooperació	11	764.989,52
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	16	171.584,32
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	1	19.059,96
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	6	807.307,22
Oficina Tècnica de Turisme	3	131.500,00
Patrimoni Arquitectònic Local	5	713.021,20
Patrimoni i Contractació (20 expedients de vendes/lloguers)	26	1.492.728,28
Programació	2	44.660,00
Projectes, Obres i Manteniment	11	203.028,12
Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	1	730,00
Promoció Econòmica Local	1	181.467,00
Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	2	45.600,00
Salut Pública i Consum	11	497.558,83
Secretaria	2	56.250,00
Vies Locals	8	50.402,08
Total expedients	315	32.003.680,89
Organismes Autònoms i altres ens participats		
Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	1	900,00
Consorci de les Drassanes	2	157.704,00
Consorci Parc de Collserola	8	694.740,31
Flor de Maig	4	442.554,86
Institut d'Edicions	16	0
Institut d'Urbanisme, Habitatge i Acció Local	14	2.688.962,30
Institut del Teatre	6	590.098,76

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Serveis	Expedients iniciats	Imports aprovació
Organisme de Gestió Tributària	5	0
Patronat d'Apostes	1	405.658,00
Total expedients	57	4.980.618,23

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de contracte	Total
Subministraments	107
Consultoria i Assistència	81
Serveis	141
Obres	15
Privats	23
Administratius especials	5

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	119
Negociat	189
Catàlegs	44
Subhasta	20

Els anuncis que s'han publicat als diferents Butlletins (de la Província, de l'Estat i de les Comunitats Europees) i als Diaris de gran tirada (La Vanguardia), tant de licitació com d'adjudicació, sumen un total de 209.

Dels expedients tramitats, les adjudicacions efectuades han estat un total de 312. L'import total de la despesa de les adjudicacions fa un total de 26.518.772,59 €. Algunes contractacions són homologacions i altres s'han adjudicat per preus unitaris, i per tant, no es comptabilitza l'import total adjudicat.

Els ingressos obtinguts per les alienacions dels béns patrimonials resten un total de 286.100,00 €. Cal esmentar que resten sense determinar l'import dels lloguers realitzats.

Les comunicacions efectuades tant als serveis promotors de les contractacions com a totes les empreses licitadores sumen un total de 2.411.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a les diferents contractacions han estat un total de 301.

Per últim, cal destacar, que la Unitat de Contractació General ha efectuat un total de 3.270 sortides de documents (oficis varis, notificacions de dictàmens i decrets, notificacions diverses, ...).

Unitat de Seguiment de Contractes

Assumeix la gestió relativa a l'execució, modificació, pròrroga i extinció de les contractacions adjudicades pel servei, així com també tota la tramitació dels contractes menors relatius a la prestació del servei de neteja, manteniment i anàlegs de tota la corporació. Aquesta gestió comporta:

- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen .
- Revisar la documentació tramesa pels serveis peticionaris.
- Sol·licitar als adjudicataris la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència per contractar amb l'Administració.
- Confeccionar les relacions de prescripcions d'execució dels contractes.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes de resolució (d'adjudicació, de modificació, de pròrroga, de liquidació i de devolució de garanties).
- Redactar i tramitar la formalització dels contractes.
- Complimentar els documents requerits legalment.
- Revisar els documents comptables estesos per al pagament del preu del contracte.
- Controlar la vigència dels contractes prorrogables.
- Controlar i tramitar les actualitzacions i revisions de preus dels contractes en vigor.
- Recolzar als serveis promotors en el seguiment dels seus contractes comunicant-los amb antelació a l'acabament de les vigències i pròrrogues, així com la variació dels preus.
- Gestió, control, seguiment i actualització de les dades i variables del programa de Gestió d'Expedients Corporatius (GEC).
- Arxiu i custòdia dels expedients de contractació tramitats pel Servei de Patrimoni i Contractació.

Tasca efectuada

S'han tramitat 672 expedients (248 contractes menors, 424 modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

El desglossament dels expedients tramitats, per serveis promotors:

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Servei promotor	Modificacions, Extincions, Pròrrogues, Devolucions de Garanties i Altres	Contractes menors	Imports adjudicació contractes menors
Acció Social	5	-	-
Àrea Cultura	1	4	-
Biblioteques	15	13	19.260,17
Comissionat Presidència Societat	6	-	-
Coneixement			
Direcció Serveis Econòmics	1	-	-
Direcció Serveis Recursos Humans	5	2	21.000,00
Educació	7	11	2.319,69
Esports	7	-	-
Foment a l'Ocupació	2	-	-
Formació Local	2	-	-
Gabinet Relacions Públiques i Protocol	3	-	-
Gerència Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	24	12	7.347,48
Informàtica i Telecomunicacions	36	-	-
Logística	82	89	116.591,63
Medi Ambient	29	1	-
Oficina d'Avaluació Serveis i Qualitat	3	-	-
Oficina Desenvolupament Tecnològic Local	1	-	-
Oficina Difusió Artística	4	-	-
Oficina Govern Local	1	-	-
Oficina Informació Local	2	-	-
Oficina Patrimoni Cultural	3	2	184,04
Oficina Suport Intern	20	1	-
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	-	1	-
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	5	-	-
Oficina Tècnica de Cooperació	20	-	-
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	8	23	27.175,76
Oficina Tècnica de Turisme	10	-	-
Oficina Tècnica Prevenció Incendis Forestals	12	-	-
Patrimoni Arquitectònic Local	35	-	-
Patrimoni i Contractació	49	18	115.494,00
Projectes, Obres i Manteniment	6	66	169.636,23
Promoció Econòmica Local	1	-	-
Promoció Polítiques d'Igualtat Dona-Home	3	1	-
Relacions Internacionals	2	-	-
Salut Pública i Consum	12	-	-
Secretaria	-	3	-
Tresoreria	2	-	-
Vies Locals	-	1	-
Totals	424	248	479.009,00

Nota: Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari, i per tant no figura l'import total adjudicat.

S'han introduït a l'aplicatiu informàtic GEC 326 nous expedients, les incidències i les dades corresponents al pagament dels expedients vigents.

S'ha comunicat als serveis promotors l'acabament de la vigència de 339 contractes de serveis, l'avís de pròrroga de 81 expedients, així com als serveis promotors i als adjudicatariis l'actualització de preus de 260 contractes vigents.

Unitat de Suport a la Contractació

Intervé en la fase prèvia a l'adjudicació de tots els expedients de contractació que es tramiten per subhasta, concurs o procediment negociat, i la seva tasca principal va lligada a les actuacions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Realitza el suport als diferents serveis promotors en matèria de contractació i manté el contacte amb els diferents licitadors fins al moment de l'adjudicació. Entre les seves activitats trobem:

- Seguiment diari en el BOP dels anuncis de contractació.
- Informació als serveis promotors dels anuncis publicats al BOP
- Preparació del material que s'ha de donar als licitadors interessats en presentar proposició.
- Confecció de les pàgines web de les licitacions noves.
- Informació i atenció a les empreses licitadores sobre els diferents aspectes relacionats amb la contractació.
- Lliurament de plecs i recollida i custòdia de les pliques presentades.
- Elaboració de l'ordre del dia de la reunió tècnica prèvia.
- Elaboració dels edictes d'informació pública de les meses d'adjudicació.
- Elaboració de l'ordre del dia i tramesa de la convocatòria als membres de la Mesa, juntament amb els informes d'adjudicació pertinents.
- Elaboració dels edictes amb les conclusions de les adjudicacions públiques.
- Redacció de les actes de les sessions i recollida de les signatures dels membres de la Mesa.
- Reclamació als licitadors, a proposta de la Mesa, de la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables.
- Tramesa de documentació tècnica als serveis promotors de les contractacions perquè elaborin els informes d'adjudicació.
- Assessorament en matèria de contractació als serveis promotors i altres ens participats als que gestionem la Mesa de contractació.
- Revisió dels informes d'adjudicació des de la vessant jurídic - formal.
- Sol·licitar, revisar i analitzar la documentació acreditativa de la capacitat i solvència tècnica de les empreses proposades com adjudicatàries en els procediments negociats en que no intervé la Mesa.
- Devolució de documentació als licitadors no adjudicataris.
- Manteniment de la web.

Tasca efectuada

Específicament, durant l'any 2004 s'ha posat en marxa, a través del portal DIBA, la descàrrega dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques i resta de documentació complementària de les licitacions que es tramiten de la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació.

Les dades més significatives de la seva tasca són:

Convocatòries ordres del dia Mesa	56
Convocatòries reunions prèvies a l'adjudicació	97
Actes elaborades	457
Plecs lliurats als licitadors	1893
Empreses presentades a licitació	639
Correus electrònics de resposta enviats a les empreses	1559

Unitat del Registre de Licitadors

Té assignada la tasca d'organització i supervisió de totes les activitats corresponents al manteniment del Registre, així com l'assessorament i suport a les Meses de Contractació de les diferents àrees i dels Organismes. Facilita la consulta als diferents serveis de la corporació de la documentació de les empreses inscrites, per a informació prèvia a la tramitació de la contractació, tant en els procediments negociats com per a contractes menors. Aquestes tasques comporten:

- Adreçar-se i informar (personalment i telefònicament) a les empreses interessades en la inscripció al Registre.
- Rebre, revisar i analitzar la documentació aportada per les empreses.
- Introduir totes les variables de cadascun dels documents en el programa informàtic creat a tal efecte.
- Elaborar les convocatòries de les sessions específiques de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, per tal de valorar i examinar la documentació de les empreses que sol·licitin la inscripció en el Registre i els decrets d'inscripció, amb les corresponents diligències acreditatives de les empreses inscrites amb indicació de les dades registrals.
- Tenir cura del manteniment, seguiment i actualització de les dades del Registre.
- Gestió, control, seguiment i actualització del fitxer automatitzat del programa del Registre de Licitadors, comunicant les incidències possibles a l'Agència de Protecció de Dades.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Arxiu i custòdia dels expedients amb la documentació dipositada per les empreses.
- Explotació de les dades informàtiques del Registre.
- Redacció dels convenis amb els ens locals de la província que sol·licitin l'adhesió al Registre de Licitadors de la corporació, així com dur a terme les tasques que se'n derivin.
- Facilitar als òrgans de contractació, meses de contractació i a les diferents unitats administratives, (Secretaria, Intervenció, Tresoreria, diferents unitats de contractació dels serveis de la Corporació, Organismes Autònoms, etc.), la consulta de les empreses inscrites.
- Facilitar informació de les empreses inscrites al Registre per a la consulta prèvia a la tramitació de la contractació mitjançant procediment negociat o en els contractes menors.
- Facilitar als ajuntaments de la província, previ el conveni d'adhesió corresponent, la consulta de dades de les empreses i la seva utilització com a Registre de Licitadors propi dels ajuntaments o complementari del que tinguin establert.

Tasca efectuada

La Unitat del Registre de Licitadors segueix assumint el suport a les Meses de Contractació i als diferents serveis que gestionen contractació, amb un increment important de les tasques dutes a terme.

El programa RELIW (Consulta Registre Licitadors), amb els canvis que vàrem dur a terme l'any 2002, dóna un millor servei i més informació a l'hora de fer la recerca d'empreses inscrites.

Durant tot l'any 2004 s'ha treballat per tal d'oferir als ajuntaments el servei d'adhesió al Registre de Licitadors, per poder utilitzar-lo com a propi o complementari del que tinguin establert de conformitat amb l'article 2n.3 de la normativa que el regula.

Les dades més significatives de la tasca d'aquesta unitat són:

Convocatòria ordre dia Mesa	40
Actes qualificació documentació Mesa	147
Decrets inscripció i modificació substancial	143
Empreses inscrites	145
Convenis confeccionats	5
Ajuntaments i altres ens locals adherits	4

Convenis signats i entrada en vigor

Ajuntament / Ens Local	Data entrada en vigor
Argentona	29.10.2002
Artés	01.06.2004
Avià	08.09.2004
Badalona	22.11.2002
Balsareny	18.12.2003
Caldes d'Estrac	22.11.2002
Canet de Mar	07.02.2003
Castellbisbal	28.10.2002
Castellet i la Gornal	28.10.2002
Cerdanyola del Vallès	05.11.2002
Cervelló	11.11.2002
Consell Comarcal del Vallès Occidental	14.02.2003
Consell Comarcal del Vallès Oriental	24.01.2003
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	05.02.2003
Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	24.02.2003
El Masnou	07.02.2003
Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus	07.11.2002
Gavà	22.04.2003
Hostalets de Pierola	04.11.2002
Institut Municipal Serveis Personals Badalona	pendent
Les Franqueses del Vallès	21.02.2003
Manlleu	27.01.2003
Molins de Rei	pendent
Montornès del Vallès	14.02.2003
Navàs	22.11.2002

Ajuntament / Ens Local	Data entrada en vigor
Olèrdola	07.11.2002
Olesa de Bonesvalls	02.12.2002
Parets del Vallès	04.02.2004
Prats de Lluçanès	15.11.2002
Premià de Mar	19.12.2002
Ripollet	07.11.2002
Sant Climent de Llobregat	24.03.2003
Sant Feliu de Llobregat	08.09.2004
Sant Sadurní d'Anoia	09.01.2003
Sant Vicenç dels Horts	07.11.2002
Santa Coloma de Cervelló	24.10.2002
Santa Perpètua de Mogoda	28.10.2002
Sitges	15.01.2003
Subirats	12.12.2002
Tagamanent	24.11.2003
Torrelles de Foix	08.05.2003
Vacarisses	07.11.2002
Vallromanes	28.03.2003
Vilanova del Vallès	22.01.2003

Dades estadístiques

Durant l'any 2004, s'han inscrit 145 empreses. A 31 de desembre de 2004 tenim un total de 640 empreses inscrites.

S'han confeccionat 5 convenis d'adhesió amb ajuntaments i consorcis i s'han signat 4 d'ells. S'està portant a terme mitjançant mailings publicitat a les empreses que liciten amb els diferents ajuntaments i consorcis per tal que coneguin l'adhesió en el Registre de Licitadors.

Al mateix temps s'han dut a terme mailings de totes les empreses presentades a concursos durant l'any 2004, de les Meses de les Àrees de Govern Local i d'Infraestructura, Urbanisme i Habitatge, que no estan inscrites, per tal d'informar-los de les avantatges del Registre de Licitadors.

Assessorament puntual i informació en general als ajuntaments i altres ens

Durant l'any 2004 diferents ajuntaments i altres ens públics s'han adreçat al Servei de Patrimoni i Contractació per consultar aspectes relacionats amb la contractació pública; en funció d'aquestes peticions s'han realitzat un total de 60 assessoraments, ja sigui de forma verbal o mitjançant la tramesa de models de plecs, essent els seus beneficiaris els següents:

- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Blanes
- Ajuntament de Borredà
- Ajuntament de Calvià
- Ajuntament d'Esparreguera

- Ajuntament de Fuenlabrada
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Masquefa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Feliu de Guixols
- Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
- Ajuntament de Teià
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Torredembarra
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Consell Insular d'Eivissa i Formentera
- Consorci de les Drassanes
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotó
- Diputació d'Àlava
- Diputació Provincial de Castelló
- Generalitat de Catalunya (Servei de Biblioteques)

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL)
- Institut del Teatre
- Organisme Autònom Flor de Maig
- Organisme de Gestió Tributària
- Patronat d'Apostes
- Universitat de Lleida
- Xarxa Audiovisual Local

Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

L'àmbit competencial d'aquesta Secció és el següent:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectiu institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta Corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.

- Gestió dels béns patrimonials provinents de possibles incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen

Localització	Número de finques
Barcelona	49
Província Barcelona	98
Girona	4
Lleida	8
Madrid	1
Total	159

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

En l'actualitat el patrimoni en explotació és el següent:

Finques en explotació

Localització	Núm. finques	m ² sostre	Habitatges		Locals		Oficines		Usos corporatius
			Nre.	Llogats	Nre.	Llogats	Nre.	Llogades	
Barcelona ciutat	37	36.377	185	166	33	24	16	16	10
Resta província	13	3.985,51	23	13	12	10	4	4	0
Fora província	2	569,34	1	1	1	1	0	0	0
Total	52	40.931,35	209	180	46	35	20	20	10

Organització i estructura

D'acord amb els objectius fixats, la secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió íntimament relacionats:

- La gestió tècnica, que porta a terme la Unitat Tècnica.
- La gestió administrativa, que assumeix la Unitat d'Administració de Finques.

Tasca efectuada

Cal destacar, com a treballs especialment significatius realitzats dintre del Programa d'operacions integrades, durant l'any 2004, els següents:

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Realització de patrimoni:

Durant l'any 2004 s'ha seguit la realització del patrimoni que no té interès per a la Diputació de Barcelona, per la seva inadequació a les finalitats institucionals i amb la previsió d'aplicar els ingressos obtinguts a l'adquisició de patrimoni que respongui a les necessitats corporatives.

En aquest àmbit es preparen les valoracions econòmiques dels immobles i la documentació necessària per procedir a la subhasta pública.

S'ha procedit a l'aprovació dels expedients de venda d'immobles, pels imports següents, així com a la redempció de censos que gravaven diverses finques i altres:

Expedients de venda aprovats, pendents de formalitzar en escriptura pública

Municipi	Finca	% Propietat	m ²	Import licitació
Barcelona	Sant Honorat, 7 local	100	178,53	259.237,00
Olesa de Montserrat	Oblíqua, 6, local	100	85,00	83.889,05
Olesa de Montserrat	Arquebisbe Ramon Torrella, 27	100	68,20	67.308,63
Olesa de Montserrat	Arquebisbe Ramon Torrella, 29	100	34,00	33.555,62
Total				443.990,30

Redempció de censos

Municipi	Finca	% Propietat	Import
Martorelles	Can Guinassó, 11	50 censalista	4.847,50
Barcelona	Llacuna, 97-101	100 censalista	39.917,70
Barcelona	¾ parts cens que grava la finca c/ Tànger, 24	100 censataria	1.803,00

Cessió de terrenys

Municipi	Finca	Cessió a favor	% Propietat	Import
Santa Maria de Martorelles	de 11.785 m2 Finca Can Coll PP-4	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	50	0 € Cessió obligatòria de planejament urbanístic
Santa Maria de Martorelles	de 2.249 m2 Finca c/ del Carme PA2 + PA4	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	50	0 € Cessió obligatòria de planejament urbanístic

Acceptació herència

Acceptació de l'herència de la Sra. Júlia Salamero Molí a favor de l'antiga institució Clínica Mental, de Santa Coloma de Gramenet, consistent en la quantitat en metàl·lic de 51.862,64 €, per destinar-la a fins científics i d'investigació.

Identificació, valoració i depuració dels béns immobles que es gestionen des de la secció

Aquesta tasca ha estat concretada, prèvia la definició dels estàndards d'informació adequats, en un fitxer per cadascuna de les finques i amb el següent contingut mínim:

- dades i plànol de localització
- dades jurídiques: titularitat, parts indivises, situació arrendatícia
- informació registral, cadastral, dades urbanístiques, dades constructives, fotografies

- valoració econòmica.

Treballs d'identificació i localització dels sobrants de vial procedents de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona

D'aquests s'ha procedit a l'obtenció de la següent informació:

- dades de localització, informació registral, informació cadastral, dades urbanístiques, ús actual i fotografies.

Ha estat efectuada una selecció dels que presenten interès econòmic i urbanístic amb la intenció d'obtenir una valoració econòmica dels mateixos i procedir a la seva alienació, prèvia la realització dels tràmits necessaris, i aconseguir així rendibilitzar uns recursos infrutilitzats.

Incorporació del patrimoni provinent de Prolhasa

S'ha treballat per tal d'inscriure als diferents Registres de la Propietat les finques provinents de l'empresa Prolhasa.

- Elaboració dels indicadors mensuals i trimestrals de les finques en explotació, classificats per usos. Seguiment de les altes i baixes de lloguer i canvi d'usos.
- Recollida d'informació sobre preus de lloguer i venda d'habitatge, locals comercials, oficines, sòl industrial, etc.
- Centralització de la informació i posta a disposició de diferents usuaris.
- Actualitzacions de valoracions pel transcurs del temps i canvi de conjuntura i cicle immobiliari, així com actuacions puntuals que impliquin canvi de valor.
- Altres tasques
 - En connexió amb altres administracions i organismes competents:
 - cerca de dades cadastrals, urbanístiques i registrals per a la confecció o manteniment de l'inventari de béns immobles que gestiona la secció i poder disposar de dades recents a l'efecte de tramitar expedients d'alienació de finques, valoracions, inscripcions registrals, cadastrals, etc.
 - Al Centre de Gestió Cadastral, s'ha gestionat
 - 29 certificats literal i gràfics
 - 2 sol·licituds de baixa
 - 2 sol·licituds de valors de repercussió del sòl
 - 5 comprovacions de revisions cadastrals
 - supervisions de totes les liquidacions tributàries i preparació de recursos, que calguin
 - 2 sol·licituds de alta
 - Als registres de la propietat
 - 5 sol·licituds de notes simples
 - 14 certificats de domini i càrregues
 - 2 noves inscripcions registrals
 - 2 cancel·lació de càrregues
 - expedient de major cabuda
 - Als ajuntaments
 - 6 tramitacions i gestions de llicències municipals d'obres de rehabilitació
 - 11 sol·licituds de certificats d'aprofitament urbanístic
 - sol·licitud de llicència de parcel·lació

- A les notaries
 - 1 petició de còpies simples d'escriptures
- Coordinació de treballs de neteja efectuats en habitatges buits, així com fer el seguiment de contractes de neteja, manteniment d'ascensors i enllumenat d'escaleres
- Seguiment urbanístic de la tramitació de la modificació puntual de pla general de Santa Maria de Martorelles que afecta diferents finques propietat de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment urbanístic de la modificació del pla general de Sant Just Desvern que afecta diferents finques propietat de la Diputació de Barcelona

Unitat Tècnica

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens al Servei.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel Servei.
- Control sistemàtic de les obres projectades pel servei, actuant com a direcció facultativa.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 2004 ha estat la següent:

- Redacció de projectes des de la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial i altres projectes externs

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Denominació	Situació	Pressupost
Treballs de paleta per l'acondicionament d'un local	Concòrdia, 33 baixos (Barcelona)	18.085,82
Obres d'arranjament de l'habitatge 3r. 2a	Plaça Emili Juncadella, 11 (Montesquiu)	22.272,93
Obres d'arranjament de l'habitatge 2n. 2a.	Plaça Emili Juncadella, 11 (Montesquiu)	22.328,44
Treballs d'acondicionament de dos habitatges i d'un local en planta baixa	Concòrdia, 33-35 (Barcelona)	11.925,29
Obres de reparació dels forjats intermedis de la torrassa annexa a la capella d'un immoble	Passeig de la Ribera, 12-14 (Sitges)	29.783,76
Obres de rehabilitació de dos locals en planta baixa	Villarroel, 10 (Barcelona)	87.539,68
Projecte modificat del de les obres rehabilitació de les façanes posteriors de dos immobles	Villarroel, 8 i 10 (Barcelona)	171.149,09

- Direcció tècnica i seguiment de les obres

Denominació	Situació	Pressupost
Projecte modificat del de les obres rehabilitació de les façanes posteriors de dos immobles	Villarroel, 8 i 10 (Barcelona)	171.149,09
Obres de reparació dels forjats intermedis de la torrassa annexa a la capella d'un immoble	Passeig de la Ribera, 12-14 (Sitges)	29.783,76
Treballs de paleta per l'acondicionament d'un local.	Concòrdia, 33 baixos (Barcelona)	18.085,82
Obres d'arranjament de l'habitatge 3r. 2a	Plaça Emili Juncadella, 11 (Montesquiu)	22.272,93
Obres d'arranjament de l'habitatge 2n. 2a.	Plaça Emili Juncadella, 11 (Montesquiu)	22.328,44
Rehabilitació dels habitatges 1r. 1a., 3r. 2a. i 4t. 2a. d'un immoble	Avinguda Diagonal, 365 (Barcelona)	173.391,48
Rehabilitació de façanes i terrat del torreo annex a la capella d'un edifici	Passeig de la Ribera, 12-14 (Sitges)	29.751,34
Arranjament del terrat de l'immoble	Passeig de la Ribera, 12-14 (Sitges)	9.134,80
Rehabilitació de la façana principal i posterior de dos immobles	Concòrdia, 33 i 35 (Barcelona)	50.055,20
Rehabilitació de l'habitatge 1r. 1a.	Plaça Emili Juncadella, 11 (Montesquiu)	60.055,74
Rehabilitació d'un edifici plurifamiliar d'habitatges	Julià Romea, 12 (Barcelona)	228.936,09
Rehabilitació d'un habitatge al pis principal	Riera de Sant Miquel, 63 (Barcelona)	103.578,86
Rehabilitació de l'habitatge del pis 4t. 2a.	València, 268 (Barcelona)	69.953,46
Rehabilitació de la façana posterior de dos edificis	Villarroel, 8 i 10 (Barcelona)	162.625,46
Reparació de part de la coberta	Passeig de la Ribera, 12-14 (Sitges)	15.636,19

Liquidació d'obres

- Obres de rehabilitació de l'habitatge ubicat al pis 4t porta 2a de l'immoble situat al carrer València, 268 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de les façanes principal i posterior de l'immoble del carrer Concòrdia 33-35 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de tres habitatges a l'immoble de l'Avda Diagonal 365 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de les façanes posteriors dels immobles del carrer Villarroel núm. 8 i 10 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de l'habitatge del pis principal de l'immoble de carrer Riera de Sant Miquel 63 de Barcelona.

- Obres de rehabilitació de l'habitatge 1r 2a. de l'immoble de la Plaça Emili Juncadella 11 de Montesquiu.
- Obres de reparació de les façanes i coberta del torreó annex a la capella de l'immoble del passeig de la ribera 12-14 de Sitges.
- Obres de reparació dels forjats intermedis del torreó annex a la capella de l'immoble del passeig de la Ribera 12-14 de Sitges.

Manteniment

- S'han efectuat 83 actuacions de manteniment en els diversos immobles i finques, propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat, amb un pressupost de 73.285,73 €, amb un total de 168 visites d'obra.
- Seguiment de 21 contractes de manteniment de les instal·lacions i reparacions puntuals de les mateixes, corresponents als edificis del patrimoni d'aquesta Diputació i el de la Casa de Caritat administrats per la Corporació.

Altres activitats en la gestió tècnica de les finques

- Manteniment dels programa d'administració de finques pel que es refereix a l'apartat d'obres.
- Introducció de dades en el nou aplicatiu A-4.

Formalitzacions de contractes d'arrendament	8
Convocatòries de subhasta pública per lloguer d'habitatges	7
Interposicions d'accions judicials	2
Rebutos de lloguer emesos	2.467
Valoracions i propostes de lloguers per a les noves contractacions i pròrrogues de contractes d'habitatges i locals.	16

- Gestió amb les companyies subministradores d'aigua, llum i gas, pel manteniment i pagament dels subministres dels pisos buits.
- Manteniment de les dades del programa d'Administració de Finques.
- Liquidació anual dels ingressos i despeses de l'exercici 2004 de les finques que es troben en explotació.
- Centralització dels ingressos que produeixen els immobles propietat de la Diputació i Fundació Pública Casa de Caritat.

Unitat d'Administració de Finques

Gestió administrativa de les finques assignades.

Tasca efectuada

- Durant l'exercici de l'any 2004 s'ha continuat el procés de revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació immediata, en 5 anys, o en 10 anys. Es preveu completar el procés de revalorització a finals de l'any 2008.
- Els treballs d'administració de finques han consistit, principalment, en expedir rebuts de lloguer de totes les finques propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat que produeixen rendes, així com la seva comptabilització i cobrament, aplicar els increments anuals de l'IPC, control i fiscalització dels serveis, subministraments i IBI, subrogació de contractes, formalitzar traspassos de locals de negoci, i formalitzar contractes nous a través de convocatòries de subhasta pública a fi de llogar els habitatges i locals buits, formalitzar les pròrrogues dels contractes i autorització d'obres:

- Actualització de dades i explotació del Programa de Gestió d'Ingressos.
- Control i seguiment de les situacions jurídiques irregulars, a fi d'interposar les accions legals pertinents.
- Control i seguiment de les despeses de les Comunitats de Propietaris de les finques que es troben en règim de propietat horitzontal.
- Cancel·lacions registrals de diverses càrregues que graven les finques propietat de la Diputació de Barcelona i Fundació Pública Casa de Caritat.



Servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Definició i objectius

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions col·labora amb la resta d'estructura orgànica i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en la realització dels seus objectius i produeix i ofereix serveis directes als ajuntaments de la província de Barcelona, des de l'àmbit dels sistemes i tecnologies de la informació.

Els sistemes d'informació s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, aprovades el 28 de gener de 1993 en sessió plenària de la Corporació són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació que dins els supòsits de la cooperació i assistència. es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a través de la seva estricta

dependència orgànica respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica, sigui la d'una altra unitat administrativa.

- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees i serveis de la Corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

- El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les següents línies d'actuació:
 - Cooperació i assistència municipal
 - Desenvolupament i manteniment de programari
 - Sistemes, maquinari i telecomunicacions
 - Formació i atenció a l'usuari
 - Gestió administrativa

Aquests cinc àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de tres seccions, un departament i catorze unitats.

- Unitat administrativa
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Règim Interior
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Econòmic
- Unitat de Tractament gràfic i Documental
- Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
- Secció de Tecnologia i Producció
- Unitat d'Explotació
- Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
- Unitat de Suport Tècnic
- Unitat de Sistemes de Programació de Base
- Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
- Unitat de Gestió Tecnològica
- Secció d'Assistència i Cooperació
- Unitat d'Acció Territorial
- Departament de Suport Ofimàtic
- Unitat de Suport d'Usuaris
- Unitat d'Atenció a l'Usuari

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es desenvolupen dins de les línies d'actuació abans esmentades.

Cooperació i Assistència Municipal

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

D'altra banda, la Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les bases de règim local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent: "La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada."

Es dona cobertura en aquests requeriments amb el Programa de gestió del padró d'habitants que ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'exploacions en paper i en suport magnètic.

Pla d'Assistència Informàtica i Comptable

Amb l'entrada en vigor, l'exercici 1992, del Pla de comptabilitat per a l'Administració Local vigent es va engegar aquest Pla d'assistència, orientat als ens locals de municipis amb població inferior als 5.000 habitants, sostre que coincidia amb el que marca la mateixa Instrucció comptable per a la versió simplificada.

Aquest és el onzè exercici en què, els ajuntaments adscrits al Pla, treballen amb el suport de la Diputació, en conseqüència es pot parlar d'una activitat plenament consolidada.

Durant l'exercici 2001 es va introduir en aquest pla un nou programari i es va ampliar el seu àmbit d'actuació als municipis de fins a 20.000 habitants.

Aquest programari representa la posada al dia pel que fa a tecnologia, al incorporar, entre altres avenços, un entorn de treball gràfic amb finestres, tecnologia de bases de dades relacionals i permetre l'execució remota.

L'execució remota del programa, és a dir, que els programes i las bases de dades resideixen a les xarxes d'aquesta corporació, té l'avantatge de permetre una actuació molt més ràpida, fiable i directa sobre les peticions de l'usuari i garantir millor la integritat i confidencialitat de les bases de dades.

D'altra banda, amb l'ampliació de l'àmbit d'actuació del pla es va introduir una modalitat menys tutelada, destinada als ajuntament dels municipis més grans i amb més capacitat d'autonomia tan pel que fa a la gestió comptable com a la gestió de les tecnologies de la informació. En aquest cas s'instal·la tan el programari com la base de dades a la pròpia xarxa de l'ajuntament, és a dir, en local.

A desembre de 2004 el pla donava acollida a 201 ajuntaments, xifra que s'aproxima a les tres quartes parts dels 269 municipis que formen el nou segment de població.

Un total de 184 dels 201 ajuntaments inclosos en aquest pla executen el programa en execució remota i els 17 restants en instal·lació local.

Programa de Gestió del Padró d'habitants

Gestió ordinària del padró

Dins el programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, s'ha proporcionat assistència a 214 municipis, que totalitzen una població de 573.724 habitants (segons xifres oficials del 1 de gener de 2003).

L'any 1997 es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la qual poden efectuar consultes, expedir documents o

ÀREA DE GOVERN LOCAL

efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Al final de l'exercici 2004 aquesta nova aplicació estava en marxa en els 214 municipis que tenen signat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

Nòmines i Seguretat Social

Aquest servei que s'integra en el Pla d'Assistència Integral Govern Local. S'orienta prioritàriament a municipis de menys de 5000 hab., consisteix en un sistema *on line* i està vinculat al sistema RED de la Seguretat Social.

El programari permet la confecció de les nòmines, dels documents de transferències bancàries, dels documents de cotització a la Seguretat Social, dels documents de liquidació trimestral de les retencions de l'IRPF i presentació del resum anual, la gestió d'altres i baixes de personal davant de Tresoreria, la formalització de contractes de treball i presentació

l'INEM, i la gestió de les I. T. davant de la Seguretat Social i les mútues.

Al final de desembre de 2004 el pla donava acollida a 35 ajuntaments, xifra que s'aproxima al 18% dels 189 municipis que formen aquest segment de població.

Instal·lació d'Ordinadors per a la Xarxa Telemàtica Provincial

Dins el marc del Projecte de la Xarxa Telemàtica Provincial s'ha lliurat i instal·lat ordinadors personals a ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, a Punts d'Informació Juvenil (PIJ), casals d'avis, emissores de ràdio municipals, i a aquelles dependències de la corporació que per la seva ubicació s'ha valorat com a més operatiu la utilització d'aquest mitjà com centres informatius dels parcs naturals, museus i altres. Els ordinadors estan proveïts de mòdem o targeta de xarxa i disposen d'una eina de navegació per internet, correu electrònic i d'un paquet ofimàtic estàndard. Els últims a més han estat equipats amb perifèria multimèdia. Amb aquest equipament es garanteix la connectivitat amb els servidors de la Diputació de Barcelona

Ubicació	Equips	Impressores	Altres
Ajuntaments (< 20.000habs.)	41	22	1 portàtil i 2 routers
Punts d'Informació Juvenil	20	16	
Casal de Gent Gran	94	36	33 routers
Promoció turística	5	5	
Museus locals	5	5	
Altres	26	10	8 DVD 1 projector 1 mòdem
Total	191	94	

Comptant amb l'equipament que s'instal·là els anys anteriors resulta una dotació global en aquesta xarxa de 1.613 ordinadors, i s'hi dona accés a un total de 7.021 usuaris.

Desenvolupament i Manteniment de Programari

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi, programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i, per altra banda, a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Altres projectes destacats en què s'ha treballat durant l'any 2004 són els següents:

- Educadiba.- Migració del sistema d'informació i difusió del Servei d'Educació a Knosys i disseny de la nova interfície web.
- Servidor de llicències corporatiu.- Gestió de les llicències en xarxa dels productes: ITEC, MicroStation, AutoCAD, QuarkXpress.
- SITDEL.- Sistema d'Informació Territorial per al Desenvolupament Local.
- IAS.- Indicadors d'Acció Social.
- XBCR.- Catàleg de Revistes de la Xarxa de Biblioteques. Noves incorporacions de capçaleres de revistes de diferents biblioteques de la província, fins a un total de mig milió de pàgines indexades i accessibles via la web corporativa.

- GMOPI.- Gestió de mapes i projectes de l'Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals.
- Arxiu General.- Reagrupació i ampliació de diferents col·leccions documentals.
- PCN.- Dissenyar, desenvolupar i implantar el procediment per a la Contractació modalitat Negociat.
- LOPD.- Projectes d'assessorament i desenvolupament a Organismes Autònoms i diferents Ajuntaments de la Província.
- Implantació del sistema de RRHH i Nòmina de la Corporació a l'Institut d'Edicions, Xarxa Audiovisual i Institut Urbanístic d'Habitatge Local.
- Dissenyar, desenvolupar i implantar un sistema per al seguiment de les actuacions al ajuntaments de la Província, per al Servei de Medi Ambient.
- Nova versió millorada i ampliada per al seguiment de les ordres de treball del Servei de Projectes, Obres i Manteniment.
- Preparació i resolució del concurs per a la contractació del projecte de Gestió de Compres i Magatzems per a la Diputació de Barcelona.
- Preparació del concurs per a la contractació del projecte d'implantació de la 1a. Fase del Sistema Integral de Gestió (SIGC).
- Preparació i resolució del concurs per a la contractació del projecte de Gestió Hospitalària i de Serveis Assistencials per a la Diputació de Barcelona.
- Nova versió millorada i ampliada del dissenyador de procediments de l'eina Corporativa GEC (Gestió d'Expedients Corporatius).
- Dissenyar, desenvolupar i implantar un sistema d'estadístiques sobre el Padró Municipal d'Habitants.
- Ampliació i millora de l'aplicació informàtica per a la difusió de la informació comptable als Ajuntaments.
- Mòdul per a compra de publicacions de l'Institut d'Edicions, mitjançant connexió internet.
- Nova versió ampliada i millorada de l'aplicació sobre el seguiment dels Ens participats.

Sistemes, Maquinari i Telecomunicacions

Uns serveis informàtics i de comunicació adequats es fonamenten en un funcionament fiable dels sistemes de software de base i dels sistemes de telecomunicació que el sustenten. És objectiu primordial del servei d'Informàtica i de Telecomunicacions és vetllar i garantir-ne el bon funcionament.

Els sistemes de programari de base inclouen els sistemes operatius i el diferent programari bàsic que

fa que funcionin els ordinadors centrals, els servidors, de xarxa, d'impressió, de planes web, d'aplicacions, i les estacions de treball. Exemples importants d'aquest programari bàsic són el programari de servidor que sustenta els sistemes de gestió de fitxers i impressió, el sistema de correu, el programari de seguretat-tallafocs, el programari antivíric, el software gestor de base de dades, els sistemes SAP, el programari que configura els servidors web de la Intranet, de la web corporativa i de les webs dels ajuntaments. És responsabilitat dels tècnics de sistemes l'administració i manteniment d'aquests elements bàsics de programari, així com l'optimització del rendiment dels ordinadors, i del motor del sistema gestor de base de dades relacional, la distribució dels usuaris i les estacions de treball entre els diferents ordinadors i servidors, la instal·lació de noves revisions de software de base que solucionin problemes detectats de funcionalitat o que millorin les prestacions, la revisió i millora constant dels requeriments de seguretat de la xarxa i la integració de nous servidors a la xarxa.

L'entorn físic que dona suport al programari de base i de comunicació es concreta en les instal·lacions, tant del cablatge dels edificis i l'equipament de comunicació, com dels terminals de xarxa, ja siguin ordinadors personals, servidors, impressores o qualsevol altre, i en el corresponent servei de manteniment que assegura el seu correcte funcionament.

Sistemes de Software de Base

L'activitat en l'àmbit de sistemes de software de base es centra principalment en crear, gestionar i mantenir la infraestructura adequada i en donar el suport necessari per a l'execució dels projectes de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

A continuació, el resum de les activitats desenvolupades en la línia de sistemes durant l'any 2004, pel que fa a la instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius. Qualsevol canvi, ja sigui una actualització de versió o la implantació d'una millora de funcionalitat o seguretat, implica una tasca d'anàlisi previ del programari, la instal·lació i proves de funcionament en un sistema de desenvolupament. Un cop aprovat el canvi es fa la planificació del desplegament i la instal·lació en els equips de producció amb el seguiment a posteriori de l'evolució dels sistemes actualitzats.

Sistema Eclipse de Data General	0
Sistemes Hewlett Packard HP/3000	1
Sistemes Hewlett Packard HP/UX	6
Sistemes Netware	0
Sistemes DG/UX	0
Sistemes Windows NT	504
Sistemes Windows 2000 /2003	756
Base de dades Oracle servidor	5
Base de dades Oracle client	6
SAP-R3 servidors	91
SAP- R3 clients	3
Programari correu Exchange	49
Programati Antivíric	1172
Sistemes Tallafocs	13
Sistema de còpies (<i>Legato Networker</i>)	1
Sistemes web (<i>IIS, Apache, ArcIMS</i> i altres)	15

Gestió de la Seguretat

D'entre les tasques realitzades en l'àmbit de l'administració de sistemes, cal destacar pel seu volum i caràcter crític les activitats de gestió i manteniment relacionades amb el procés de seguretat, ja sigui supervisar la seguretat perifèrica (tallafocs), administrar els sistemes antivírics (antivirus de correu, de servidors de fitxers i d'estació client) o vetllar per la seguretat dels propis sistemes servidors (anàlisi de vulnerabilitats i instal·lació de pedaços al programari de base dels servidors i clients)

Renovació del sistema tallafoc de protecció entre xarxes.

Els sistemes tallafoc o "*Firewall*" són equips que tenen com a funció controlar els accessos entre les diferents xarxes en base a regles de funcionament que han d'anar-se fixant en funció de les necessitats d'accés. Deixen passar únicament el trànsit autoritzat i protegeixen així els sistemes interns d'eventuals atacs des d'Internet. També supervisen el trànsit entre les xarxes interna, d'organismes, municipal i de biblioteques. Aquests sistemes són molt crítics ja que són el centre neuràlgic de la connexió entre totes les xarxes i qualsevol mal funcionament o incidència pot comportar incomunicació. Hi ha tres sistemes redundants, un per cadascun dels accessos a Internet.

Durant el primer trimestre de 2004, s'han renovat els sistemes tallafocs de les xarxes corporativa i de biblioteques. Els antics sistemes estaven basats en servidors NT, encara que disposaven d'un software de seguretat Checkpoint específic, i per tant també s'havien d'actualitzar, tot i que no formen part del projecte global de migració a Windows 2000. Prèviament, ja s'havia substituït el sistema

tallafocs de la xarxa estesa als ajuntaments. Els equips escollits, després d'analitzar quins eren els requeriments dels nous sistemes a implantar i de buscar la millor solució en base a preu, prestacions, protecció de la inversió i facilitat de gestió, són els Nokia IP530, que disposen del mateix software de seguretat que els equips antics amb la qual cosa eren vàlids els coneixements dels tècnics, no calia revisar les regles de funcionament i, a més, servien les llicències d'ús adquirides fins el moment. En tractar-se d'equips dedicats no requereixen d'una gestió independent del sistema operatiu, la qual cosa facilitarà l'actualització del programari de seguretat

Protecció antivirus

S'ha implantat una nova versió de l'antivirus corporatiu *Virusscan Enterprise de NAI* en servidors de fitxers i servidors de correu i s'ha posat a punt un sistema que gestiona la instal·lació i l'actualització automàtica del programari antivirus en les estacions de treball Windows XP. Per donar una idea de la importància de l'amenaça vírica, unes xifres: l'any 2004, en els servidors de correu corporatiu i municipal que comuniquen amb Internet s'ha detectat i actuat sobre uns 23.600.000 missatges infectats d'un total de 62.361.000 missatges gestionats, el que representa que un 38 % del missatges que arriben a la nostra organització estan infectats.

Correu no desitjat "spam,"

Aquest és, amb els missatges infectats per virus, un dels principals inconvenients que el correu electrònic té en l'actualitat. El Servei d'Informàtica i telecomunicacions és molt sensible a aquest problema, i porta temps intentant trobar una solució que el minimitzi. En aquest sentit, s'han analitzat i provats en la nostra xarxa diferents sistemes per filtrar els missatges de correu no desitjats, encara que de moment cap dels sistemes hagi cobert de forma satisfactòria les nostres expectatives. Actualment el sistema de protecció *antispam* implantat es basa en llistes negres, és a dir rebutja els missatges que provenen de servidors de correu que estan catalogats per organismes competents com a originadors d'*spam*. L'any 2004, el nombre de missatges no desitjats filtrats per aquest sistema és del voltant de 9.000.000, tot i això és clarament insuficient i s'està treballant en la implantació d'altres sistemes més idonis.

Gestió dels pedaços de seguretat

Mensualment els fabricants de programari de base publiquen noves revisions i actualitzacions de programari que resolen una vulnerabilitat de

seguretat dels seus productes, deficiències que la majoria de vegades són aprofitades per un virus o atacant per crear problemes en els sistemes i les xarxes. És necessari portar a terme una rigorosa política d'actualització del programari de base per mantenir-lo al dia. En aquest sentit, s'ha posat en marxa un sistema per distribuir de forma automàtica, un cop analitzats i autoritzats, els pedaços de seguretat i les actualitzacions de programari de forma que s'instal·lin en els diferents servidors de tecnologia Microsoft (NT, 2000 i 2003) de la xarxa corporativa. De la mateixa manera, està en fase pilot el projecte de distribució automàtica de pedaços de seguretat i actualització de programari de base de les estacions client Windows XP.

Gestió dels Canvis

A part de les actualitzacions esmentades, cal posar especial atenció en les actuacions relacionades amb importants canvis de versió de programari de base, d'arquitectura de sistemes o de requeriments de servei. Canvis tots ells que comporten una gran inversió i moltes vegades afecten al maquinari, al programari de base i a l'arquitectura de la xarxa i que poden requerir, a més, l'actualització del programari d'aplicació, la revisió dels procediments d'administració i dels coneixements dels tècnics del servei. En aquest apartat estarien inclosos:

Windows 2000/2003: redisseny de la xarxa de Diputació de Barcelona.

Es continua amb el desplegament de la nova arquitectura de sistemes als diferents servidors i estacions de treball de la xarxa, i la implantació de la nova arquitectura de correu a la xarxa corporativa. Aquesta actuació iniciada l'any 2002, amb un projecte pilot, és un procés llarg, complex i laboriós i implica molts recursos econòmics, tècnics i humans del servei d'Informàtica i telecomunicacions. En aquesta línia s'han fet les actuacions següents:

- Renovació de maquinari, migració de programari de base i dades i desdoblament dels servidors web en servidors de pàgines d'informació i servidors d'aplicació: servidor de desenvolupament, servidor Intradiba, servidor d'aplicacions local, servidor de *diba*, servidors d'aplicacions extranet
- Nou servidor web del butlletí oficial de la província, a partir migració del sistema antic.
- Migració d'usuaris i dades dels servidors de fitxers existents (Netware i NT) a Can Serra, Minerva, Còrsega, SPOTT, Pati Manning, Londres al nou servidor de fitxers d'arquitectura tolerant a fallades de Can Serra.

- Migració d'usuaris i dades dels servidors de fitxers existents (Netware i NT) a l'edifici del Rellotge, Vagó i Laboratori de Medi Ambient a un nou servidor de l'Edifici del Rellotge.
- Implantació de servidors d'impressió a les oficines de Pati Manning, SPOTT i Balmes
- Implantació del sistema operatiu XP a més del 80% de les estacions clients de la xarxa corporativa
- Migració dels comptes de correu de l'Institut d'edicions, l'INHAL i Gerència Torribera al nou servidor de correu corporatiu i suport a les tasques de migració de l'ORGT. Amb aquestes actuacions la implantació de la nova arquitectura de correu, basada en Windows 2000/ Exchange 2000 i Windows 2003/Exchange2003 està pràcticament acabada en l'àmbit corporatiu; amb l'excepció de l'Institut del Teatre que té previst migrar durant el primer trimestre de 2005.
- Migració dels comptes de correu dels ajuntaments que reben el servei centralitzat del nou servidor de correu municipal resident a Can Serra. A més, s'està treballant en el disseny de l'arquitectura de sistemes i en el procés de migració dels 66 servidors de correu municipal distribuïts als ajuntaments. D'altra banda, s'ha iniciat la migració dels comptes de correu de les biblioteques a un nou servidor de correu de la xarxa de biblioteques i està previst acabar amb l'actuació durant el primer trimestre de 2005.

Migració a Oracle 9i: un nou sistema gestor de Base de Dades

A finals de març, va concloure amb èxit total aquest important projecte de canvi iniciat l'any anterior. En aquest cas, la necessitat de migració era doble: d'una banda, l'important canvi de versió del programari gestor de base de dades per part del fabricant i d'altra, la necessitat de renovació d'un maquinari i sistema operatiu que havien esdevingut obsolets. Per tant, s'havia de renovar completament un dels sistemes informàtics més crítics i vitals de l'organització, amb una actuació que tindria gran repercussió sobre dades i programes d'aplicació i s'havia de fer de forma que no afectés en cap moment al servei que s'estava oferint als usuaris corporatius, municipals i externs. Ens vam plantejar la necessitat de renovar els sistema gestor de base de dades com una oportunitat de millora i vam buscar una solució que complís amb els objectius de millorar la fiabilitat, el temps de resposta i la disponibilitat del sistema.

El sistema d'explotació, que dona servei als usuaris, consta de dues màquines en configuració d'alta

disponibilitat (*Real Application Cluster* d'Oracle), que es connecten a un únic sistema de discos on resideix una única base de dades. En condicions normals cada una de les màquines, està dedicada a atendre a un conjunt diferent d'usuaris i aplicacions (corporatius i municipals) i en cas de manteniment o fallida de una d'elles, l'altra seria capaç de donar servei a tot el col·lectiu. A més, existeix una tercera màquina o sistema de desenvolupament que suporta una base de dades que serveix de laboratori de proves per qualsevol nou programa d'aplicació o noves revisions de programari de base, abans de passar-los al sistema de producció que conté les dades real; aquest sistema és imprescindible per avaluar el comportament del programari, sense córrer riscos innecessaris amb la base de dades d'explotació.

El canvi de versió del programari gestor de base de dades ha requerit la revisió, prova i eventual reajustament dels programes d'aplicació que hi accedeixen, com ara aplicacions web, padró municipal d'habitants, comptabilitat i nòmina municipal, i de seguiment de circuits administratius (GEC).

A banda de dirigir el projecte, els tècnics administradors de la base de dades han actualitzat els seus coneixements i han adequat els procediments associats a l'administració al nou entorn. Paral·lelament, el canvi del maquinari i del sistema operatiu he requerit la formació dels tècnics de sistemes i d'explotació i la revisió i actualització dels procediments associats a la seva tasca.

Projecte SAP

A més, de les tasques ordinàries de suport a l'explotació i manteniment de versions de programari bàsic del sistema de recursos humans; enguany, s'ha portat a terme diferents i importants actuacions derivades d'una banda, de la necessitat de renovar el maquinari i programari de base existents - en concret la base de dades Oracle- que dona suport a aquest sistema i d'altra, al disseny de l'arquitectura bàsica, selecció de maquinari i posta en marxa del sistema de gestió hospitalària, finances, logística i compres i registre de documents. En concret, les accions realitzades en aquest àmbit es resumeixen a continuació:

- Anàlisi des del punt de vista de suport de sistemes dels diferents projectes SAP que es porten a terme des del servei d'Informàtica i Telecomunicacions per trobar l'arquitectura de sistemes més idònia per donar-los-hi suport.

- Selecció i adquisició del maquinari i programari base per tots els sistemes.
- Implantació del maquinari i programari de l'entorn de desenvolupament de Gestió Hospitalària
- Instal·lació de programari addicional en el sistema SAP-R3 existent, per preparar-lo per suportar el mòdul de Finances
- Implantació del maquinari dels nous sistemes SAP-R3, gestió hospitalària, registre de documents.
- Disseny de la migració del sistema SAP-R3 existent al nou maquinari i disseny de la migració de la base de dades a Oracle 9i
- Proposta d'una gestió única i integrada d'usuaris i disseny d'un projecte de validació única d'usuaris

L'arquitectura final SAP, seguint les recomanacions del fabricant, es basa en un únic sistema de desenvolupament, on es portaran a terme els projectes i canvis de programari de tots els mòduls existents en explotació i en fase de implantació; un entorn de test o qualitat format per diferents sistemes físics i lògics on es portarà a terme les proves del programari abans de passar-lo definitivament a producció i finalment, un entorn de producció, compost també per diferents sistemes físics i lògics. En total el nombre de servidors dedicats a l'entorn SAP és de 6 màquines de gran potència.

Altres projectes de gestió del canvi de sistemes de programari de base.

Proves de validesa i idoneïtat d'un sistema que proporciona un nou entorn d'eines de desenvolupament per aplicacions web, basat en tecnologia Oracle IAS (*Internet Application Server*)

Sistemes de Telecomunicació

Els sistemes de telecomunicació presenten dos vessants: les comunicacions de veu i les comunicacions de dades.

Comunicació de veu

Els sistemes de telecomunicació de veu de la majoria de les seus de Diputació de Barcelona es configuren a l'entorn del servei *Ibercom* corporatiu, basat en la centralita telefònica *Ericsson MD110*, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació. En total, són 14 les dependències que conformen la xarxa de comunicacions de veu *Ibercom* de la Diputació. La configuració actual de línies als diferents mòduls és la següent:

Centres de treball	Línies totals
Can Serra	888
Edifici del Rellotge	744
Londres	264
Pati Manning	64
Mundet / Pavelló Nord	200
Recinte Maternitat	264
Lactancia	320
Minerva	176
SPOTT	56
Mundet/ Serradell	264
Mallorca	80
Flor de Maig	176
Balmes	144
Sant Pere més baix	64
Total	3.704

El mòdul de Diagonal, al tancar-se aquesta oficina, s'ha traslladat a la seu de Sant Pere més baix, integrant-se els serveis de comunicació de veu d'aquest edifici a la xarxa Ibercom; també s'ha fet una adequació i redistribució de les línies entre els diferents edificis en funció de les seves necessitats.

El nombre d'actuacions per garantir el servei de comunicació de veu durant l'any 2004 ha estat el següent:

Alta de línies en servei	285
Baixa de línies en servei	265
Incidències de servei	1.636

Comunicacions de dades de Diputació de Barcelona

Les actuacions de la Diputació de Barcelona en matèria de tecnologia de la informació poden classificar-se en dos àmbits clarament diferenciats: les actuacions enquadrades en un àmbit corporatiu intern i les actuacions en l'àmbit municipal, que configuren el suport al funcionament de Diputació de Barcelona, com a xarxa de municipis. Per sustentar totes aquestes tasques, Diputació de Barcelona disposa d'una xarxa informàtica que s'estructura en quatre sub-xarxes clarament definides i diferenciades, quant a funcionalitat, infraestructures, usuaris i serveis:

- *La Xarxa Informàtica Corporativa (XIC)*, sorgida a partir de l'evolució de la xarxa informàtica clàssica de Diputació. Aquesta xarxa té el seu nucli a can Serra i interconnecta les diferents seus corporatives i les d'alguns organismes autònoms, com ara l'ORGT, l'Institut del teatre, el Patronat Flor de Maig, l'Institut d'Edicions, l'INHAL, el Patronat d'Apostes, el CRID, entre d'altres. Mitjançant aquesta xarxa es dona accés als usuaris interns a les aplicacions i les bases de dades corporatives

- *La Xarxa Estesa als Municipis (XEM)*, que configura una xarxa informàtica provincial, amb l'objectiu d'interconnectar els ajuntaments dels 311 municipis de la província de Barcelona. Actualment aquesta xarxa interconnecta mitjançant línies digitals XDSI més de 280 ajuntaments de la província amb la seu central de Can Serra, des d'on s'ofereixen els serveis de xarxa, les aplicacions corporatives, l'accés a Internet, etc.
- *La Xarxa de Biblioteques (XB)*, que actualment enllaça les xarxes d'àrea local de més de 160 biblioteques i 9 bibliobusos de la província. La XB interconnecta aquests centres a l'Edifici del Rellotge, des d'on s'ofereixen les aplicacions associades, el catàleg centralitzat, el correu electrònic i l'accés a Internet entre d'altres.
- *La Xarxa de l'Organisme de Gestió Tributària (XORGT)*, que permet enllaçar totes les oficines de recaptació distribuïdes per la província de Barcelona, amb la seva seu central ubicada al recinte de la Maternitat de Barcelona.

L'abast territorial de les diferents xarxes informàtiques de Diputació coincideix amb l'àmbit dels serveis que s'hi sustenten. Així, mentre la xarxa informàtica corporativa té un abast bàsicament metropolità, la resta de xarxes s'estenen per tot el territori de la província de Barcelona, agrupant-se en la xarxa informàtica estesa al territori.

Aquestes xarxes estan connectades entre si, amb els dispositius de seguretat necessaris per a garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats, i tenen una connexió pròpia a Internet. Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades a Telefònica de España, S.A.

Enguany, en el Ple de la sessió de data 27 de maig de 2004, s'aprova convocatòria d'un concurs públic per a la contractació del Servei de telecomunicació de dades de la Diputació de Barcelona. Els objectius d'aquest concurs públic, separat en dos lots corresponents a l'abast territorials de les xarxes, són la millora les actuals prestacions dels serveis de comunicacions de dades; l'externalització dels serveis de gestió, administració, suport i manteniment de la xarxa de comunicacions; l'ajustament de la despesa d'acord amb les actuals condicions i oferta de mercat, i el fet de disposar d'un sistema eficient i escalable, que possibiliti la futura ampliació de serveis i de noves ubicacions a la xarxa. Amb posterioritat es van rebre ofertes de sis dels principals operadors de telecomunicació que operen al país i es realitzà un acurat anàlisi de les diferents ofertes, seguit de l'avaluació tècnica,

ÀREA DE GOVERN LOCAL

administrativa i econòmica de les propostes rebudes. Està previst que el concurs s'adjudiqui durant el primer trimestre de 2005 i a partir d'aquesta data comenci el desplegament de les noves línies de comunicació contractades a l'empresa adjudicatària.

Xarxa Informàtica Corporativa

La xarxa de dades corporativa de Diputació es fonamenta en la connexió de les diferents xarxes locals que donen servei a les seus de la corporació. Una xarxa local es pot dividir en una distribució vertical -basada en la seva electrònica de commutació (hubs i switchs) i el cablatge de parells de coure trenats fins els llocs de treball- i en una distribució horitzontal - basada en fibra òptica per unir les distribucions verticals amb la sala central de comunicacions de la seu on són els servidors, si s'escau i l'equipament de comunicacions que connecta la seu amb la resta de la xarxa corporativa -. Amb aquesta estructura podem donar servei als diferents dispositius informàtics (PC, impressores, servidors i ordinadors centrals) i altres dispositius

connectats a la xarxa (rellotges de fixar, equips de control i de seguretat).

La seu de Can Serra actua com a centre de comunicacions i de serveis de la xarxa informàtica corporativa; cadascuna de les xarxes locals es connecta al node de Can Serra, mitjançant diferents dispositius encaminadors i línies digitals de transmissió de dades contractades actualment a Telefónica España. Les connexions es diferencien per la tecnologia emprada i per la seva velocitat, escollides segons les característiques de les seus intercomunicades.

D'aquesta manera és possible oferir el servei d'ofimàtica basat en servidors de fitxers i d'impressió ubicats a la pròpia seu o, en el seu cas, centralitzats a Can Serra, i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius (comptabilitat, registre, recursos humans, bases de dades, entre d'altres), a més de serveis addicionals, com el correu electrònic, Intranet i Internet.

El nombre d'equips connectats en xarxa local per a cadascuna de les seus és el següent:

Dependencia	Estacions	Impressores
Can Serra	544	59
Carrer Còrsega 300	27	2
Edifici del Rellotge	696	42
Laboratori de Medi Ambient	23	3
CIR Rellotge	0	7
Pati Manning	38	4
Gerència Torribera	155	26
Carrer Londres 55	110	20
Carrer Minerva 4	150	14
Recinte Mundet	272	20
Mallorca	49	7
Centre Martí i Julià	30	4
SPOTT	24	5
Pla d'Igualdat	19	1
Parc Mòbil	3	1
Balmes	8	2
Delegació de Madrid	6	2
Palau Guell	5	2
Institut Paleontològic Sabadell	17	1
Parc Natural de Montnegre	5	1
Recinte Maternitat	244	18
Total	2427	242

A la taula anterior es mostra la distribució d'equips per dependències que estan integrats a la xarxa informàtica corporativa.

En el cas dels recintes de Mundet, Torribera i Maternitat, la infraestructura de la xarxa i els serveis associats arriben a la majoria de pavellons. Dins de cada recinte, hi ha una sala central de comunicacions on arriba la fibra òptica que connecta

els diferents pavellons i s'hi concentra la connexió a Can Serra, mitjançant línies contractades actualment a Telefònica i que són objecte del concurs de comunicacions de dades pendent d'adjudicar. Així, a Mundet la xarxa arriba als edificis de Pavelló Nord, Centre de Dia, les brigades mòbils del SPOM, i Serradell, i en el recinte de Maternitat es troben connectats els edificis de Lactància (parcialment ocupat per oficines de l'ORGT), pavellons de Ponent i Llevant (ocupat per l'ORGT), edifici del Capellà, Calderes i l'Arxiu Històric. D'altra banda, al C/ Londres existeix connexió amb les xarxes locals de l'Institut d'Edicions i Patronat d'Apòstes.

Una de les línies d'actuació del Servei d'Informàtica i Telecomunicació és el manteniment i l'actualització de les xarxes de comunicació de dades. La xarxa informàtica corporativa ha anat experimentant un procés continu de renovació, tant pel que fa a les línies entre edificis i el cablatge de xarxa local, com a l'equipament electrònic de comunicació, per pal·liar la degradació dels elements deguda a l'ús i la seva obsolescència tecnològica i per poder fer front als majors requeriments de velocitat de les noves aplicacions. En aquest sentit, enguany s'ha renovat part de l'equipament de xarxa local de Can Serra, de l'Edifici Rellotge, de l'edifici Ponent del recinte de la Maternitat, del Recinte Torribera, de l'edifici Bonnemaison (Pla d'Igualtat). També s'ha fet arribar l'estesa de fibra òptica a diferents pavellons del recinte de Maternitat, integrant a la xarxa corporativa els edificis del Capellà i de calderes i millorant la connexió de la resta de pavellons de Diputació. A més, s'ha millorat l'ample de banda de les connexions WAN entre Can Serra i les dependències de l'SPOTT, l'edifici del C/ Londres i Pati Manning

D'altra banda, es continua amb el projecte de connexió directa a la xarxa dels organismes i consorcis que depenen de Diputació, per tal d'oferir-los accés a la informació d'Intradiba i a la comptabilitat SICAL-WIN i a l'aplicació de Nòmina

Instal·lacions i infraestructures de telecomunicació.

En l'apartat d'enginyeria d'instal·lacions i seguiment dels treballs d'habilitació d'espais s'han d'esmentar les següents actuacions:

- Cablatge de centres bibliotecaris de nova inauguració, o incorporats a la xarxa de biblioteques al 2004 que es detallen al punt corresponent
- Revisió del cablatge o ampliació dels punts de connexió de diferents centres bibliotecaris

- Remodelació de les connexions dels diferents pavellons de la Maternitat, edifici Arxiu Històric, Llevant, Ponent i Lactància que comporta l'estesa de fibra òptica entre els diferents pavellons i Lactància i la instal·lació de l'equipament de comunicacions associat
- Execució del projecte de remodelació del cablatge vertical i horitzontal de l'edifici C/Londres i millora de la connexió amb Can Serra
- Nova sala central de comunicacions al Recinte Torribera al pavelló Llevant i renovació de la estesa de fibra òptica entre pavellons del recinte, en execució

Suport a les tasques de reubicació i trasllat

Es continua donant suport a les tasques inherents al trasllat físic de persones i unitats orgàniques entre edificis i entre plantes d'un mateix edifici. En aquest sentit, es fan les actuacions de posta a punt de la infraestructura bàsica – instal·lació de nou cablatge o remodelació del cablatge existent, ampliacions i canvis en els diferents mòduls de central telefònica del sistema *Ibercom* corporatiu, instal·lació d'equipament de comunicacions -; i es coordina i col·labora amb les tasques del trasllat – connexió de PC i impressores a la nova ubicació, assignació de posicions de xarxa, assignació de línies de telèfon, moviment de dades entre servidors, assignació de noves cues d'impressió – A més, l'any 2004 es van realitzar el tancament definitiu de les dependències de Riera de Sant Miquel i planta 5 de Balma.

- Durant l'any 2004 s'ha col·laborat en actuacions de remodelació d'espais i trasllat que han afectat a un important nombre de llocs de treball, entre altres accions caldria destacar:
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Minerva
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Can Serra
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en edifici del Rellotge
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Palau Güell.
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Bonnemaison, Sant Pere més Baix.
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Mallorca (Cemical i CIL).
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Maternitat, edifici Lactància (CRID).
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents unitats en Maternitat, edifici Ponent (IUHAL).
- Remodelació d'espais del Parc del Garraf.
- Trasllat d'usuaris i tancament definitiu dependència Riera Sant Miquel

- Trasllat usuaris noves dependències Parc Mòbil
- Tancament definitiu dependències planta 5/ Balmes
- Trasllat de tots els usuaris de C/ Balmes a dependències C/ Londres
- Trasllat de diferents usuaris de Palau Güell i Mallorca a planta àtic de Balmes

Manteniment i Explotació del maquinari

A la demanda ordinària d'equipament informàtic, ordinadors personals, ordinadors portàtils, impressores de xarxa, impressores a color i impressores personals, s'afegeix la necessitat de renovar gran part del parc de microordinadors i impressores, a causa del seu envelliment que incrementa el nombre d'avaries i dels requeriments creixents de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu.

Les dades pel que fa a la corporació han estat les següents:

	Altes	Baixes
Impressores	112	64
PC	552	277
Portàtils	43	3

En col·laboració amb l'àrea d'Educació de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics – PC, servidors i impressores- a les escoles que hi depenen.

Paral·lelament a la instal·lació d'equips, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al nombre de noves instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, les dades d'incidències de servei durant l'any 2004 han estat:

Control horari	13
Equipament de dades	969
Equipament de veu	1.636
Equips terminals (PC, impressores, i altres)	1.967
Ordinadors centrals i servidors	346

Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Durant l'any 2004, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions mantenia en explotació més d'un

centenar de màquines servidores amb nou sistemes operatius diferents: *AOS/VS*, *MPE iX*, *DG-UX*, *Novell*, *Windows NT*, *Windows 2000* i *Windows 2003*, *HP/UX*, i *Linux*, així com quatre màquines amb l'entorn operatiu de *SAP R/3*. La varietat de sistemes operatius, el creixent del nombre d'usuaris i el volum d'informació contingut a les màquines fa incrementar contínuament el nombre d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre i el temps necessari per fer les còpies de seguretat. De la impossibilitat d'atendre aquestes actuacions en la, cada cop més estreta, finestra d'hores de no servei va sorgir la necessitat d'implantar un tercer torn d'explotació que realitza les seves tasques en horari nocturn. D'altra banda, per mirar de pal·liar la saturació del dispositiu central de còpies situat a Can Serra, enguany, s'ha posat en funcionament un nou servidor de còpies l'Edifici del Rellotge

L'horari de servei als usuaris dels diferents ordinadors de la xarxa corporativa és de 8 del matí a 21:30 de la nit, i s'aprofiten horaris de fora de servei i caps de setmana per a feines de millora i manteniment i tasques d'explotacions en batch.

D'altra banda, cada cop són més els ordinadors que estan implicats en un servei accessible des de l'exterior, de forma indirecta o directa, i que per tant mantenen pràcticament un servei de 24 hores, 7 dies a la setmana. En aquest cas es troben: el servidor de base de dades Oracle, el servidor del catàleg bibliogràfic, el servidor *web* corporatiu, el servidor *web* municipal, el servidor *web* de biblioteques que actuen de pont per accedir al catàleg, els servidors d'enllaç del correu electrònic amb Internet i el sistema antivíric associat, servidor de correu electrònic municipal, servidors d'aplicacions municipals i els tallafocs que controlen els accessos des d'*Internet*.

Xarxa estesa als Municipis

D'entre les tasques que s'han portat a terme en l'àmbit de sistemes i comunicacions, caldria destacar pel seu caràcter estratègic les actuacions relacionades amb el suport a l'explotació de la xarxa telemàtica provincial. Aquesta xarxa ofereix als ajuntaments, 7 dies a la setmana durant les 24 hores al dia, un molt ampli ventall de serveis d'informació, que van des de l'accés a dades i aplicacions de gestió municipal, com ara el Padró Municipal d'Habitants, la Comptabilitat o més recentment la Nòmina, fins l'hostatge del seu servidor *web* i l'accés al correu o a *Internet*. Pel seu abast i repercussió, cal destacar les tasques relacionades amb suport a

l'explotació i el manteniment del programari de base dels sistemes *Windows 2000/WTS* dedicat a la Comptabilitat i a la Nòmina municipal.

L'any 2004, la xarxa estesa als municipis ha arribat a integrar 286 ajuntaments, 66 d'ells amb servidor de correu propi, també s'ha millorat la velocitat de connexió, fins a 128 Kbps en 75 ajuntaments. A més, s'ha arribat a hostatjar fins 215 serveis *web* dels ajuntaments.

El nucli de la xarxa estesa als municipis es localitza a la seu corporativa de Can Serra, on es disposa dels elements de connexió amb *Internet* i *Infovia Plus*, dels elements i l'equipament de comunicació adient per assegurar la connexió i configurar la pròpia xarxa i de 17 servidors que proporcionen els diferents serveis que donen valor a la xarxa. Així es troben, entre altres, un servidor d'informació *web* corporatiu, un servidor d'aplicacions *web* municipals, un servidor de correu POP3, un servidor d'accés a través de la xarxa *Infovia Plus*, dos sistemes de seguretat (tallafocs) per protegir els accessos entre xarxes, un front-end de correu electrònic amb *Internet*, un servidor d'enllaç de correu municipal; un servidor *web* que hostatja les planes dels ajuntaments i vuit servidors *WTS* per donar suport al projecte de comptabilitat municipal i l'aplicació de nòmina.

Enguany s'ha iniciat el procés de renovació dels sistemes que proporcionen el suport a l'aplicació de Comptabilitat i Nòmina municipal, amb la selecció i adquisició d'una granja de deu servidors, pendents en aquest moment d'instal·lar.

D'altra banda, dins del projecte de migració a *Windows 2000*, s'ha posat a punt un nou servidor municipal per hostatjar les webs dels ajuntaments, en aquest moment s'està ultimant el disseny del procediment de migració de les dades al nou servidor. D'altra banda, continuant en l'entorn municipal amb el desplegament de la migració de *Windows 2000* i *Exchange 2000*, i conjuntament amb *T-SYSTEMS*, empresa adjudicatària del contracte de manteniment de la xarxa estesa municipal, i amb la Secció d'Assistència i Cooperació, s'està elaborant un disseny, millorat a partir de l'original, del model d'arquitectura de correu municipal i un prototipus de servidor de correu per substituir als servidors de correu remot que proporcionen el servei "in situ" a 66 ajuntaments de la província, també s'està posant a punt el procediment de migració d'aquests servidors al nou model.

Informatització Xarxa de Biblioteques

El projecte d'informatització de les biblioteques públiques a les quals la Diputació de Barcelona dona suport comença l'any 1989, quan s'inaugura la primera biblioteca amb la gestió bibliogràfica assistida per ordinador, d'ençà s'han integrat a la xarxa informàtica de biblioteques 177 centres, amb un total de 2357 PC. Els serveis informàtics prestats als tècnics i personal de la biblioteca van des de la gestió informatitzada del catàleg bibliogràfic a una àmplia varietat de serveis addicionals: ofimàtica, correu electrònic, fins a l'accés a *Internet* i a llibreries de CD-ROM. El milió d'usuaris de les biblioteques també rep serveis informàtics directes, com ara la consulta *web* del catàleg bibliogràfic de la xarxa, que els permet accedir-hi en forma simple i guiada des de la pròpia biblioteca o des d'*Internet*, l'accés a serveis de informació, com ara base de dades i llibreria de CD-ROM i l'accés gratuït a *Internet*.

Durant aquests gairebé 15 anys de servei, el sistema de gestió bibliogràfic emprat ha estat *VTLS* (*Virginia Technology Library System*), sustentat amb un sistema *HP3000* amb sistema operatiu propietari *MPE*. Encara que el sistema, tan pel que fa el maquinari com el programari de base i d'aplicació han anat ampliant-se i actualitzant-se durant tot aquest llarg cicle de vida, es pot comprendre que ja hagi arribat al final d'aquest i que sigui necessari buscar un nou sistema que el substitueixi, tasca no gaire senzilla donada la gran implantació de *VTLS* i les aplicacions desenvolupades al seu entorn en tots el processos de gestió de la biblioteca i de la central tècnica. En aquest sentit, durant l'any passat, s'ha treballat conjuntament amb el servei de Biblioteques per elaborar les especificacions tècniques i funcionals del nou sistema. Finalment s'ha col·laborat amb la Generalitat de Catalunya i el *CBUC* (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i que també disposen en les seves biblioteques del mateix sistema amb la redacció d'un projecte conjunt per contractar un sistema automatitzat per gestionar les biblioteques de les principals xarxes de Catalunya i els seus programes cooperatius que sortirà a concurs públic durant el primer trimestre de 2005.

El propassat any, s'han connectat 3 biblioteques més a la xarxa, fins arribar al nombre de 177 biblioteques; a més, s'ha continuat amb el procés continu de renovació tecnològica amb les actuacions següents: desplegant a totes les biblioteques de la xarxa del nou model tecnològic biblioteca 2002 que ofereix millors serveis, la instal·lació de línies *XDSI* en la pràctica totalitat de les parades dels

bibliobussos per millorar-ne la connexió i amb l'inici del procés de migració a Windows 2000 de l'arquitectura de la xarxa informàtica de biblioteques amb la realització de proves de laboratori i un desplegament pilot en una biblioteca de la xarxa.

D'altra banda, es fa el seguiment de la prestació de serveis del contracte de manteniment externalitzat a l'empresa Osiatis, coordinant des de la unitat d'informàtica bibliogràfica del SIT les actuacions dels tècnics de suport remot en les seves visites de suport "in situ" a les biblioteques, implantant i millorant a posteriori el procediment d'atenció de les peticions del personal bibliotecari. Durant el primer trimestre de 2004 es realitza una enquesta de satisfacció als usuaris del servei amb resultats de valoració molt positius.

Nous equipaments, trasllats i ampliacions

Durant l'any 2004, s'han integrat a la xarxa tres noves biblioteques: Barberà del Vallès, Bon Pastor a Barcelona i Matadepera. A més, s'han traslladat dues biblioteques a nous edificis, renovant i ampliant-ne els equipaments de Francesca Bonnemaison a Barcelona i St. Feliu Sasserra. Paral·lelament, s'ha ampliat l'equipament informàtic de 67 biblioteques.

Model de servei biblioteca 2002

Es basa en dos tipus de serveis: serveis centralitzats i serveis distribuïts. A cada biblioteca, existeix una xarxa local on s'hi connecten els microordinadors que permeten accedir a ambdós tipus de serveis. Serveis centralitzats: Bàsicament són els serveis de gestió bibliogràfica adreçats als professionals i l'accés públic al catàleg. Es defineix una nova interfície *web* d'accés públic al catàleg idèntic al disponible des d'*Internet*, amb possibilitat d'accedir a la consulta de referències externes accessibles a través d'*Internet* (terminals d'OPAC enriquits). Serveis distribuïts: serveis d'ofimàtica i, sempre que és possible, es dona l'accés públic a *Internet* amb una connexió ADSL de la pròpia biblioteca; no obstant, en les biblioteques petites, s'aprofita la línia XDSI existent. Aquest model descongestiona la línia de connexió de les biblioteques grans amb l'Edifici del Rellotge i permet substituir aquesta connexió per una línia de menor cost econòmic. A més, els nous PC d'accés públic a *Internet* ja s'instal·len amb

sistema operatiu *Windows XP*, essent els primers PC de la xarxa que han incorporat el nou entorn operatiu. A més, s'estudia la possibilitat d'accedir des dels PC de treball a recursos municipals en la xarxa de l'ajuntament.

Tal com estava previst, a finals de juliol de 2004 aquest canvi s'havia aplicat a la totalitat de biblioteques de la xarxa, el que fa un total de actuacions en 66 biblioteques.

Connexió XDSI a les parades dels busos.

Tradicionalment, els bibliobusos, que donen servei itinerant als petits municipis, utilitzaven per accedir als serveis de la xarxa informàtica de biblioteques una línia de veu contractada a Telefònica per cada ajuntament. Aquest sistema, que durant molt temps era el únic mitjà d'accés possible, tenia entre d'altres l'inconvenient de oferir una baixa velocitat de connexió. A banda, existia un greuge comparatiu per aquests ajuntaments petits respecte la resta, ja que en les biblioteques fixes era la Diputació qui assumia la despesa econòmica de la línia.

Al 2003, aprofitant que el desplegament de la xarxa estesa municipal ha propiciat la implantació de la xarxa digital de serveis integrats –XDSI– en gran part dels municipis del territori, la Diputació es planteja la millora de la comunicació dels bibliobusos, i per tant del servei ofert a l'ajuntament, contractant una línia XDSI a cadascuna dels 116 punts de parada. A finals del 2003 ja son 101 parades les que gaudeixen d'aquesta línia la qual cosa ha permès millorar la qualitat del servei que ofereix el bibliobús: gestió bibliogràfica i serveis ofimàtic i correu pels bibliotecaris i accés del públic al catàleg bibliogràfic i a *Internet*. Durant el primer trimestre del 2004, s'arriba a 109 parades dels bibliobusos; i és dona el desplegament per acabat, a falta de 3 punts on no hi ha servei d'operadora i 4 més, en els quals cal una actuació de l'ajuntament; en aquestes 7 parades, el bibliobús continua utilitzant la línia de veu.

Estructura de la xarxa informàtica de biblioteques

A partir de les actuacions ressenyades, les dades fonamentals de l'estructura de la xarxa de biblioteques informatitzades, han experimentat la següent variació

	2003	2004
Biblioteques informatitzades	174	177
Bibliobusos informatitzats	9	9
Instal·lacions provisionals	3	0
Biblioteques model 2002	111	177

	2003	2004
Ordinadors personals totals	2.255	2.367
Impressores làser per ofimàtica	150	154
Impressores de carnet	156	160
Impressores d'injecció tinta	174	186
Impressores de teixells	34	35
Centres amb accés públic a <i>Internet</i>	171	177
PC amb accés <i>Internet</i> públic	760	814
Punts de parada bibliobús amb XDSI	101	109

Per proporcionar els serveis centralitzats a l'edifici del Rellotge, en aquest moments hi ha un total de 17 ordinadors. A més de l'ordinador de gestió bibliogràfica Espriu, es troben: 1 servidor de correu electrònic, 2 servidors d'accés a *Internet* pel públic de les biblioteques i un tercer servidor reservat per l'accés als recursos d'*Internet* catalogats, 2 servidors d'accés a la llibreria de CD-ROM, 1 servidor *web* Chillas, 2 servidor de validació d'usuaris, 1 ordinador que dona suport a l'aplicació VIRTUA per la gestió de les adquisicions d'exemplars, 3 servidors de pont a l'Espriu, per accedir via *web* al catàleg al catàleg, 2 nous servidors auxiliars d'infraestructura de xarxa Windows 2000 i 1 nou servidor de correu electrònic Exchange 2000. A més, 2 sistemes redundants dedicats amb la funcionalitat de tallafocs per protegir la xarxa d'accessos indesitjats des d'*Internet*

Dins de la mateixa estructura de xarxa, es dona suport informatitzat a les biblioteques de l'Institut del Teatre, els catàlegs del Fons d'Història Local i del Centre d'Estudis i recursos Culturals (CERC).

Explotació, manteniment de maquinari i programari i gestió d'usuaris

L'explotació d'una estructura informàtica d'aquestes característiques comporta una important activitat de fons, tasques com ara còpies de seguretat i recuperació de les dades, administració de sistemes, manteniment i gestió d'incidències de maquinari i programari de base i d'aplicació. D'altra banda, cal realitzar la gestió d'usuaris de la xarxa i de les aplicacions, i, a més, és necessari fer la gestió de canvis – substitució d'equips, trasllats, canvis de configuració. Algunes xifres que mesuren aquestes activitats són:

Equips substituïts	423
Equips traslladats	18
Equips reconfigurats	247
Visites a les biblioteques pels tècnics UIB	179

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a l'aplicació de gestió bibliogràfica, als serveis de xarxa, correu electrònic, accés a

Internet i accés a la llibreria de CD-ROM i, si s'escau, i tenir cura de la formació dels nous usuaris bibliotecaris. Les dades referents a la gestió d'usuaris –altes, baixes i modificacions– són:

A/B/M Usuaris VTLS clàsic	380
A/B/M Usuaris serveis de xarxa	76
A/B/M Usuaris Chillas	4
A/B/M Biblioteques	127
Cursos de formació d'usuaris	---

Per formació d'usuaris o, en el seu cas, per fer de laboratori de proves de nous productes i dissenys d'arquitectura en un entorn molt similar a una biblioteca, es disposa d'un aula de formació a l'Edifici de la Central Tècnica de biblioteques amb capacitat per a 8 llocs de treball i amb equipament terminal i de comunicacions anàleg al d'una biblioteca.

Gestió d'averies i incidències

La xarxa informàtica de biblioteques genera una important tasca de gestió d'averies i incidències, que es poden agrupar en:

- Incidències centrals, és a dir les que tenen relació amb el manteniment de la base de dades, els programes locals, els problemes del software de VTLS i en general les que tenen relació amb el programari i maquinari central. us.
- Incidències a les biblioteques, que fan referència a les línies de comunicació i a l'equipament instal·lat a les biblioteques.

Incidències resoltes en l'equipament central	590
Incidències a les biblioteques	3.803

Externalització del servei de manteniment integral de les biblioteques

Osiatis, l'empresa adjudicatària del concurs públic del servei de manteniment integral de la xarxa de biblioteca assumeix la prestació del servei a partir de l'1 d'agost de 2003; el servei inclou el manteniment de tot l'equipament informàtic i de comunicació de dades instal·lat a les biblioteques i de les línies de

comunicació que n'utilitzen. Aquest manteniment té principalment tres vessants :

- Gestió d'incidències. Osiatis és qui rep les trucades o correus de les biblioteques amb notificació de les seves incidències i si no es pot resoldre remotament es desplacen en el termini d'un dia a la biblioteca.
- Gestió de peticions. Osiatis recull totes les demandes de canvis - ampliacions, renovacions, trasllats- sobre l'equipament, que fan les biblioteques. Un cop decidit pel SIT o el SdB si s'accepta la petició és la mateixa empresa Osiatis qui l'executa. Durant l'any 2004, la unitat d'informàtica bibliogràfica i Osiatis ha posat a punt i millorat posteriorment el procediment de gestió de peticions
- Visita concertada a les biblioteques. Les biblioteques estan agrupades en 11 zones i cada zona disposa durant unes hores fixes a la setmana d'un tècnic informàtic d'Osiatis que els hi dona suport, les actuacions d'aquests tècnics de suport remot, coneguts com TSR, són coordinades des de la unitat d'informàtica bibliogràfica.
- Els tècnics de la unitat d'informàtica bibliogràfica del SIT fan el seguiment, i supervisió i el control de qualitat del contracte de serveis; a més, han portat una important tasca de traspàs d'informació perquè la nova empresa pugui assumir el contracte i han acordat els procediments i pactat els nivells de servei que defineixen el nou contracte de suport. D'altra banda, actuen com a elements integradors i d'enllaç entre l'activitat d'Osiatis i la resta d'actuacions del nostre servei.

A començament de l'any 2004, quan es portaven sis mesos de prestació de servei per part de l'empresa externa, es va fer una enquesta de satisfacció d'usuaris amb resultats de valoració molt positius.

Altres tasques de suport a les activitats del servei de Biblioteques i projectes en estudi

- Recerca i implantació de solucions tecnològiques per a què des de les biblioteques es pugui accedir de forma segura als serveis municipals des de la xarxa de l'ajuntament.
- Suport a la implantació dels PC cedit per la Generalitat dins del projecte NODAT, en el sentit de definir la millor solució per instal·lar de forma segura aquests PCs en la biblioteca
- Estudi de requeriments i disseny d'un nou model de servei informàtic al públic que ofereixi a part de l'accés a Internet altres serveis com ara ofimàtica o gravació de CD-ROMS.

- Estudi d'un nou sistema de connexió de directa dels proveïdors de la xarxa, per realitzar les tasques de catalogació externa, de forma que es millorin les prestacions i es mantingui o millori la seguretat.
- Instal·lació pilot de una xarxa d'accés "sense fils" a Internet, a la Biblioteca de Tecla Sala de l'Hospitalet

A més, es col·labora en la difusió de la xarxa de biblioteques entre els ciutadans, acostant la seva presència a llocs freqüentats pel públic, actes cívics festius i culturals; així:

- S'instal·la una biblioteca provisional al Saló del Comic, a l'Estació de França
- Es fa una instal·lació de bibliomercat al mercat del Besos, al districte @22.
- Es fa una instal·lació de biblioplatja a la temporada d'estiu a Castelldefels
- Es participa a la mostra Liber 2004, amb una instal·lació provisional.

Formació i Atenció a l'Usuari

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
 - Formació d'aplicacions
 - Formació d'eines administratives
 - Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
 - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
 - Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada a la Unitat de Formació del Servei de Planificació de Recursos Humans. La tasca del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa com ho són els productes que inclou *Microsoft Office Professional*, *Microsoft Project*, *ABC Flowcharter*, *QaurkXpress*, *Acrobat Professional*, *Knosys*, i *DreamWeaver/Flash*, i els productes per a dibuix tècnic i tractament cartogràfic:

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Freehand, Paint Shop Pro, MapInfo, Fileworks/Siteworks, AutoCAD i Microstation.

A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades en el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Formació de personal informàtic

Enguany l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Ambit	Nombre cursos
Gestió de projectes	1
Sistemes informàtics	6
Protecció de dades	1
Seguretat	1
Suport a usuaris	2
Gestió de bases de dades	1
Informàtica gràfica i documental	1
Genèric de gestió	1

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris a la Corporació, aquesta tasca és bàsica en quant dona a l'usuari el suport precís de forma immediata. En aquesta línia el Departament de Suport d'Ofimàtica ha atès:

Trucades al 22007	49.678
Incidències de servei (avaries) tramitades	1.430

Gestió d'usuaris

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a les xarxes informàtiques i de telecomunicacions gestionades per aquesta corporació. Les xifres que donen una idea més aproximada del que representa globalment aquesta activitat són les de la gestió de bústies de correu electrònic, ja que la majoria dels usuaris en tenen una. Aquestes es compendien a la taula següent:

Bústies de correu gestionades	Nombre
Externes (xarxa telemàtica: ajuntaments, punts d'informació juvenils, parcs naturals i altres)	4.801
Internes, tipus personal	2.814
Internes, tipus departamental	401
Biblioteques	994
Total	9.010

També destaca el nombre d'usuaris incorporats a Internet:

Usuaris amb accés a Internet	
interns de la Corporació	1.999

Per acabar, a final d'any les autoritzacions d'accés dels usuaris interns en els diferents entorns operatius eren:

Usuaris interns per entorn operatiu	Nombre
AOS	1.854
Windows NT	3.215
Oracle	2.907
SAP	500

En resum, la Diputació de Barcelona dona servei a 2.907 usuaris a la xarxa corporativa, 994 de la Xarxa de Biblioteques i 7.021 de la Xarxa Telemàtica Provincial, és a dir, que en total són més de 10922 usuaris.

Serveis als Organismes Autònoms

S'ha continuat col·laborant amb els diferents organismes autònoms, en matèria de tecnologia informàtica i de telecomunicació, proporcionant-los serveis directes i assessorament i de suport tècnic tant en la vessant d'ajudar a determinar les necessitats de hardware i software, com en la de suport en la tramitació de les adquisicions.

Entre d'altres, enguany les accions de provisió de serveis, assessorament i suport tècnic als organismes autònoms han estat les següents:

Institut d'Edicions

- Assessorament, suport tècnic en l'explotació del sistema per al magatzematge, consulta i distribució del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en format electrònic.
- Provisió de serveis de telefonia, correu electrònic i accés a *Internet*.
- Assessorament en el projecte de nou butlletí electrònic
- Implantació d'un nou servidor web dedicat a la publicació del Butlletí Oficial de la Província

Institut del Teatre

- Provisió de serveis d'accés a *Internet* per correu i navegació.
- Integració dels servidor de correu en el sistema de correu corporatiu.
- Assessorament i suport a l'explotació de la gestió bibliogràfica de les biblioteques de l'Institut.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Assessorament en matèria de comunicacions i tècnica de sistemes
- Assessorament, suport i provisió d'un enllaç de comunicació segura (VPN) amb la Universitat Politècnica de Catalunya, proveïdora de la seva aplicació de gestió acadèmica
- Assessorament a la migració a *Windows 2000*

Patronat Flor de Maig

- Provisió de serveis de telefonia i accés a *Internet*, navegació i correu.
- Integració del seu servidor de correu en el sistema de correu corporatiu.
- Suport a la migració a *Windows 2000*

Organisme de Gestió Tributària

- Provisió del servei de comunicació de veu.
- Integració amb el sistema de correu corporatiu.
- Connexió a la xarxa informàtica corporativa i accés de correu a *Internet*
- Assessorament i suport a la migració a *Windows 2000*

CCCB

- Connexió a la xarxa corporativa de Diputació de Barcelona
- Accés a l'aplicació de SICAL-WIN

Patronat d'Apostes

- Provisió del servei de comunicació de veu.
- Connexió a la xarxa informàtica corporativa
- Accés a l'aplicació de SICAL-WIN
- Assessorament en matèria de comunicacions i tècnica de sistemes

XAL

- Connexió a la xarxa corporativa de Diputació de Barcelona
- Assessorament en matèria de comunicacions i tècnica de sistemes

COM Ràdio

- Assessorament en l'elecció de la nova infraestructura de servidors i equipament de xarxa

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La unitat administrativa del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents al

Servei de Biblioteques (per un import de 3.828.875 EUR); al d'Ensenyament (amb un total de 82.000 EUR) i el Recinte Torribera (250.800 EUR).

La gestió econòmica pròpia del Servei es divideix en dos programes: gestió de recursos corporatius interns (6.150.875 EUR), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (3.731.455 EUR). Tot això suposa una gestió de més de 65 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 2004.

En relació al capítol d'inversions, els expedients d'adquisicions de l'any 2004 tramitats pel Servei han estat els següents:

Concursos públics	1
Contractes menors (AD)	80
Contractes menors (ADO)	150
Procediments negociats sense publicitat	8
Adquisicions per catàleg	23

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	3
Contracte menors (AD)	42
Contractes menors (ADO)	156
Procediments negociats sense publicitat	2

Mitjans

Personal

Les places amb què compta actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

De direcció

1	cap de servei
3	caps de secció
14	caps d'unitat
1	cap departament
2	directors de programa

Sumen: 21 places

Sense funcions de comandament

15	TG02
13	TG01
39	AT02
1	AS02
3	ATO9
1	AG01

Sumen: 72 places

Total Servei: 93 places

Línies de comunicació de dades

Per configurar les diferents xarxes de comunicació de la Diputació de Barcelona, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té contractades les diferents línies de dades a Telefónica de España.

Xarxa corporativa.

Línies de fibra òptica d'1 Gbps, entre el node central de Can Serra i diferents seus corporatives

Can Serra/ Minerva	1000 Mbps
Can Serra/ E. del Rellotge	1000 Mbps
Can Serra/ Recinte Maternitat	1000 Mbps

Línies punt a punt, entre el node central de Can Serra i diferents seus corporatives

Can Serra/ Londres	1000 Mbps
Can Serra/ Pati Maning	2 Mbps
Can Serra/ Recinte Torribera	512 Kbps
Recinte Torribera/Centre Martí Julià	512 Kbps
Can Serra/ Recinte Mundet	2 Mbps
Can Serra/ Mallorca	512 Kbps
Can Serra/ Balmes	2 Mbps
Can Serra/ Centre Bonnemaison	2 Mbps
Can Serra/ SPOTT	2 Mbps

Línies punt a punt, entre el node central de Can Serra i diferents organismes autònoms

ORGT / Can Serra	2 Mbps
Institut del Teatre / Can Serra	512 Kbps
Patronat Flor de Maig / Can Serra	512 Kbps
CCCB / Can Serra	512 Kbps

Node de Can Serra	13 circuits PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun
Nodes perifèrics	Circuits BRI de 64 Kbps a 221 ajuntaments
	Circuits BRI de 128 Kbps a 75 ajuntaments

Línia d'accés a Internet. Circuit frame-relay de 2 Mbps per connexió a Internet i Infovia Plus a Can Serra

Node de l'Edifici Rellotge	7 circuits PRI de 2 Mbps
Nodes perifèrics	177 línies BRI de 64 Kbps
Nodes perifèrics bibliobus	113 línies BRI de 64 Kbps

(També s'inclou la connexió al Consorci bibliotecari de BCN)

Línies d'accés a Internet:

- 1 Línia frame –relay de 2 Mbps a l'Edifici del Rellotge
- 129 Línies ADSL de 2 Mbps a diferents biblioteques

Línies XDSI entre el nucli de Can Serra i diferents seus corporatives i ens autònoms.

- Node de Can Serra. 1 circuit PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun.
- Nodes perifèrics. Circuits BRI (bàsics XDSI) de 64 Kbps:
 - Parc Mòbil
 - Palau Guell
 - Parc Natural de Montnegre
 - Oficina de Madrid
 - Torre Marimon
 - Museu Tèxtil de Terrassa
 - Consorci el Far, centre de treballs del mar
 - Consorci de Drassanes
 - Consorci del Patrimoni de Sitges
 - Consorci Parc de Collserola
 - Institut Paleontològic de Sabadell

En el cas dels ens autònoms el servei d'Informàtica i Telecomunicacions gestiona les línies, però no la seva contractació.

Línia d'accés a Internet. Línia Gigabit amb cabal de 8 Mbps per connexió a Internet de la xarxa corporativa:

Xarxa estesa als municipis

Línies XDSI entre el node de Can Serra i els ajuntaments connectats a la xarxa estesa als municipis

Xarxa de biblioteques

Línies XDSI entre el node de l'Edifici del Rellotge i diferents biblioteques i parades dels bibliobussos

Parc d'ordinadors

Es ressenya a continuació el parc d'ordinadors que ha estat en explotació durant l'any 2004, incloent-hi els servidors de correu i ofimàtica interns, els servidors de correu dels ajuntaments. No s'inclouen els vint servidors instal·lats dins del projecte pilot d'implantació Windows 2000

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Xarxa interna corporativa

Funció	Nombre
Servidors d'arxius i impressores	
NT	6
W2000	8
Servidor gestió Antivírics	1
Servidors de correu corporació	5
Servidors gestió modular hospitalària Torribera	1
Servidor web Intradiba	2
Servidor SAP-R3 d'explotació, base de dades RRHH	1
Servidor SAP-R3 d'explotació, aplicació RRHH	1
Servidor SAP-R3 de test, aplicació RRHH	1
Servidor SAP-R3 de desenvolupament, aplicació RRHH	1
Servidor de Control Horari	1
Servidor DG d'aplicacions comptabilitat, registre i altres	1
Servidor de desenvolupament entorn DG	1
Servidor d'explotació BBDD corporativa Oracle	1
Servidor desenvolupament BBDD corporativa Oracle	1
Servidor seguretat accés XIC a Internet/ Tallafocs	2
Servidors auxiliars xarxa	1
Servidor controladors de domin	7
Servidor desenvolupament aplicacions web	1
Servidors d'accés a Internet / Proxy	1
Servidor Preproducció Web	1
Servidor control d'usuaris	1
Sistema magatzemament massiu	3
Servidor de còpies de seguretat	1
Servidor receptor de notícies	1
Servidor de Mapes (Desenvolupament)	1
Servidor de Llicències ITEC	1
Total	53

Xarxa Estesa als municipis i Internet

Funció	Nombre
Servidors de correu als ajuntaments	67
Servidor de correu centrals	5
Servidor d'accés de correu a Internet / Relay	2
Servidor de connectors de correu municipal	1
Servidor d'antivirus de correu	2
Servidor web hosting ajuntaments	1
Servidor web d'aplicacions de gestió municipal	2
Granja de servidors d'aplicacions WTS	10
Aplicació de Comptabilitat i nòmina municipal	
Aplicació Comptabilitat organismes	
Servidor seguretat accés XEM a Internet/ Tallafocs	2
Servidor RADIUS d'accés de d'Infovia Plus	1
Servidor de noms de domini extern/ DNS	1
Servidor web corporatiu	1
Servidors d'accés a Internet / Proxy	1
Servidor control d'usuaris	2
Total	98

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Xarxa de Biblioteques

Funció	Nombre
Ordinador catàleg informatitzat biblioteques VTLS	1
Servidor de correu	1
Servidors d'accés públic a Internet	4
Servidor pont accés d'Internet a catàleg VTLS	3
Servidor web Chillas	1
Servidor gestió bibliogràfica VIRTUA	1
Granja de servidors d'accés CD-ROM	1
Servidor seguretat accés XEM a Internet/ Tallafocs	2
Servidor control d'usuaris	3
Servidor SUS (pedaços de seguretat)	1
Total	18

Parc d'ordinadors.

L'equipament perifèric instal·lat en l'àmbit corporatiu, es desglossa així:

	2000	2001	2002	2003	2004
Impressores làser producció	0	2	2	2	4
Impressores làser	190	171	190	225	259
Microordinadors	2180	2224	2312	2515	2790

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona les línies de transmissió de dades contractades a Telefònica ja ressenyades i equips de comunicació local i remota de dades, com ara hubs, commutadors i routers.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos i d'altres.

Dades econòmiques

El pressupost del Servei s'ha executat al 91%:

Programa	Capítol	% execució
Gestió dels recursos corporatius interns	VI	93
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	VI	85

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament municipal: Programa de Crèdit Local i Caixa de Crèdit de Cooperació Local, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Tasca efectuada

Elaboració del pressupost per al 2005

El pressupost de la Diputació de Barcelona és un pressupost per programes els quals són l'expressió quantificada de la totalitat dels recursos necessaris per desenvolupar aquelles actuacions que han de permetre assolir els objectius previstos inicialment.

L'elaboració d'aquest pressupost ha tingut en compte no només l'acompliment de la normativa legal, sinó també s'ha analitzat la situació econòmica del moment i les possibles tendències de futur de la conjuntura econòmica. Ja fa uns anys que es pot observar com formen part d'un context globalitzat en què l'evolució de les diferents economies ja siguin a nivell mundial, estatal o local deixen de ser fets o fenòmens aïllats i independents per passar a esdevenir tot el contrari, fets completament interrelacionats.

El primer pas del circuit pressupostari és procedir a la revisió de la normativa pressupostària i la preparació i actualització de les fitxes que han de justificar les propostes de despesa dels diferents serveis. En el 2004 i com a novetat s'ha introduït una nova fitxa que té com a objectiu recollir amb més detall les dades d'aquells programes que estan finançats total o parcialment amb fons europeus.

Tota la normativa així com les fitxes pressupostàries van ser publicades a la Xarxa Intradiba en el

transcurs de la segona quinzena del mes de juliol a fi i efecte que els diferents serveis gestors i àrees de la Corporació poguessin accedir a ella d'una forma àgil i ràpida.

Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Govern Local juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat en la sessió plenària del 23 de desembre. En total es van realitzar entre el mes d'octubre i novembre una vintena reunions pressupostàries a les que assisteixen els coordinadors de les diferents àrees i els seus caps de servei respectius.

El pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2005 s'emmarca dins del pacte de Govern definit en el Pla d'Actuació del Mandat (PAM) 2004-2007 i el seu import és de 551,8 milions d'euros, el que significa un increment del 7,77% respecte al pressupost inicial de 2004. En total consta de 87 programes pressupostaris.

• Realització d'altres documents que configuren el pressupost

Memòria del pressupost 2005

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici de 2005. Els objectius dels programes han de constituir la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Però a part de definir el que es vol fer (objectius) i com ho faran (activitats) també hi figura un apartat d'indicadors que reflecteixen una previsió quantitativa dels objectius que es volen assolir la qual cosa permet facilitar l'avaluació dels programes i del grau de consecució dels objectius.

Per al 2005 aquesta fitxa ha estat objecte d'un canvi de format a fi de facilitar tant la seva complimentació als serveis gestors com la seva comprensió.

Informe econòmicofinancer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta doncs de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició interna, tant de la pròpia Corporació com a nivell consolidat amb tots els organismes autònoms.

Pla Estratègic de Subvencions

Durant el 2004 va entrar en vigor la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, la qual té com a objectiu atorgar una major transparència per aconseguir un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública que tingui caràcter de subvenció.

La Llei general de subvencions estableix en el seu article 8 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que expressi la connexió entre els objectius que es volen assolir i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els terminis necessaris per a la seva consecució juntament amb una previsió dels costos i les seves fonts de finançament, tot supeditat al compliment de la Llei d'estabilitat pressupostària.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona que s'ha elaborat per al 2005 dóna suport al compliment dels objectius fixats en el Pla d'Actuació del Mandat pel període 2004-2007 el qual recull l'orientació de les polítiques que l'equip de govern vol portar a la pràctica durant aquests quatre anys.

Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions a realitzar durant el 2005 és de 39,7 milions d'euros.

Annex sobre la situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Annex de Plantilla

Aquest annex recull la relació de la totalitat dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per programes on s'indica el nombre

total de destins per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destí l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí, la seva categoria i la corresponent dedicació.

Seguiment dels objectius i dels indicadors.

Trimestralment s'elabora un document anomenat informe de seguiment que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels programes pressupostaris no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors principalment d'estructura i d'activitat.

Durant el 2004 s'ha continuat amb la tasca de revisió dels indicadors d'alguns programes pressupostaris ja que amb els transcurso dels anys els indicadors poden deixar de reflectir l'activitat desenvolupada i cal ajustar-los a les noves necessitats. Per això cada any es planifica i es realitza una sèrie de reunions amb diferents serveis i organismes autònoms de la Corporació per tal de revisar els indicadors de seguiment amb l'objectiu de millorar els informes de seguiment trimestrals dels diferents programes pressupostaris.

El nombre de programes pressupostaris que són objecte d'informe trimestral és de 58 tot i que l'informe anual, que intenta fer una síntesi de l'activitat de tot l'any, inclou la totalitat dels programes pressupostaris. Cal tenir en compte que hi ha programes que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que per tant no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici així com de l'impacte territorial de les actuacions.

Altres actuacions

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part

comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost, i la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 1999-2003 i les partides més significatives d'aquest període. A més s'ha fet una distribució de la despesa entre les diferents línies definides al Pla d'actuació del Mandat per valorar el grau d'acompliment dels objectius pel període 2000-2003.

Per comprendre l'evolució històrica dels pressupostos inicials en el període 2000-2004 i com a eina de suport en la discussió pressupostària s'ha elaborat com cada any un informe on s'analitzen les despeses i ingressos en funció de les diferents classificacions pressupostàries.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ratios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars. L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financer sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contempnen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual per a cada ajuntament que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ratios econòmiques i financeres de forma

individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Durant l'any 2004 s'han començat a evidenciar els resultats derivats de la implantació del nou programa informàtic, sota la forma d'un augment del nombre de participants i la rapidesa en el lliurament dels informes.

Respecte la resta de tasques fetes al 2004 cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2002 en aquesta liquidació han participat finalment 261 municipis, és a dir més d'un 84% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2003 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2003 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament d'enguany han estat lliurats 136 informes corresponents als municipis dels grups 1 al 8 del SIEM.

Presentació dels informes individuals del SIEM

Utilitzant la informació continguda a l'informe SIEM es presta també un servei de suport als equips de govern municipals en la realització d'estudis de planificació financera i d'anàlisi de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.

La tasca realitzada durant l'any 2004 s'ha concretat en la presentació als equips de govern municipals que ho han sol·licitat l'informe anual del SIEM fent una lectura i interpretació del resultat de la comparació municipal.

Memòria 2000-2002 del SIEM

S'ha elaborat, editat i lliurat als responsables municipals la Memòria 2000-2002 del SIEM.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2004 no s'ha realitzat l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, l'esforç en aquest període s'ha concentrat en posar en marxa l'enquesta i l'informe corresponent a través d'internet. Els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals constitueixen un informe que s'adreça a tots els municipis de més de 10.000 habitants. Aquests indicadors analitzen el rendiment i el cost de

prestació de la majoria de serveis municipals de prestació obligatòria.

L'IGSM es basa en la realització d'una enquesta a partir de la qual s'elaboren les ratios de cost i rendiment de cada servei municipal per a cada municipi que, a la vegada, es comparen amb les ratios corresponents als valors mitjans dels municipis que formen part d'un mateix grup. Mitjançant les comparacions es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

Cercles de Comparació Intermunicipals

En relació als cercles de comparació intermunicipal, durant l'any 2004 s'han realitzat les següents activitats:

- Presentació dels resultats de la tercera edició dels tallers de comparació de serveis socials municipals en col·laboració amb el Servei d'Acció Social de la Diputació de Barcelona.
- Presentació dels resultats del 1r taller intermunicipal de comparació de serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Obtenció dels primers resultats del 1r taller intermunicipal de comparació de serveis bibliotecaris municipals.
- S'han dut a terme les reunions i treballs prèvies a la creació amb els Servei d'Esports del segon taller intermunicipal de comparació en Serveis esportius

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i en assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera

transparent entre tots els ajuntaments participants.

Programa de Crèdit Local

El Programa de Crèdit Local s'ocupa de gestionar una línia de préstec subvencionada que s'ofereix a tots els ajuntaments de la província. Els préstecs aprovats tenen accés a unes avantatjoses condicions financeres que ofereix una entitat de crèdit col·laboradora escollida a tal efecte. A més a més, el programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

El Programa de Crèdit Local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida el 1994 per oferir tots els crèdits del programa. Des d'aquest any i també el 2004 s'ha anat renovant la col·laboració amb l'esmentada entitat.

Al 2004 les condicions financeres del programa han estat les següents: comissió d'obertura dels préstecs del 0,10%; diferencial sobre el tipus d'interès de referència EURIBOR del 0,10% i termini fins a 12 anys. La Diputació de Barcelona, a més de gestionar totes les peticions dels ajuntaments, ha seguit oferint una subvenció equivalent a un 3% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del programa de crèdit local i el seu destí ha estat l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Durant el 2004 s'han signat 96 préstecs a través del PCL per un import de 104.338.353,52 euros, els quals han estat subvencionats per valor de 13.646.942,95 euros

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2004

Trams de població	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre Operacions
Més de 100.000 h.	28.613.060,00	27,42	4.306.470,26	31,56	6
De 50.001 a 100.000 h.	22.535.218,53	21,60	3.257.130,23	23,87	9
De 20.001 a 50.000 h.	22.897.680,28	21,95	2.930.824,90	21,48	19
De 10.001 a 20.000 h.	17.817.265,84	17,08	1.985.504,63	14,55	26
De 5.001 a 10.000 h.	7.901.068,55	7,57	780.083,87	5,72	17
Fins a 5.000	4.574.060,32	4,38	386.929,06	2,84	19
Total	104.338.353,52	100,00	13.646.942,95	100,00	96

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Caixa de Crèdit de Cooperació Local

A partir de l'1 d'octubre la Caixa de Crèdit de Cooperació Local s'integra dins del Servei de programació.

La Caixa de Crèdit s'ocupa de gestionar una línia de crèdit als ajuntaments per finançar les seves inversions.

Al 2004 les condicions financeres han estat:

Import: fins a 125.000 euros per ajuntament i any.

- Tipus d'interès:
 - 0%: inversions en serveis mínims i obligatoris

(segons l'art. 67 del dl. 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), o actuacions concertades en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

- 2,5%: altres inversions.
- Període d'amortització
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2004 s'han concedit préstecs a través de la Caixa de Crèdit de Cooperació per import de 7.408.827,78 euros

Distribució del préstecs de la Caixa de Crèdit de Cooperació per trams de població. Exercici 2004

Trams de població	Préstecs	En %	Nombre Operacions	En %
Més de 100.000 habitants	125.000,00	1,69	1	0,93
De 50.001 a 100.000 h.	0	0	0	0
De 20.001 a 50.000 h.	855.000,00	11,54	8	7,41
De 10.001 a 20.000 h.	1.515.049,26	20,45	14	12,96
De 5.001 a 10.000 h.	1.547.730,14	20,89	17	15,74
Fins a 5.000	3.366.048,38	45,43	68	62,96
Total	7.408.827,78	100,00	108	100,00

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 2004 és de 13

- 6 economistes
- 1 enginyer

- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic mitjà de polítiques públiques
- 2 auxiliars generals nivell 1
- 1 secretària de directiu
- 1 auxiliar tècnic nivell 2



Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local

Per acord del Ple de la Corporació, en sessió de 28 d'octubre de 2004, s'aprovà una nova estructura organitzativa de l'Àrea de Govern Local la qual contemplà la creació de la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local. Així, aquesta Direcció inicia la seva activitat com a tal en data 1 de novembre del 2004, integrant els àmbits d'avaluació de serveis i qualitat, d'assistència jurídica i tècnica en recursos humans i assistència a l'administració de recursos humans per un costat i els de suport i assistència administrativa, padrons municipals i protecció de dades, per un altre.

Definició i objectius

La missió d'aquesta Direcció, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Àrea de Govern Local de consolidació d'un sistema local eficient i estructurat, és la prestació, als ajuntaments de la província, la introducció d'instruments de mesura de la satisfacció dels usuaris en determinats serveis que presta la Corporació, de serveis i actuacions de consultoria, assistència jurídica i tècnica i suport i gestió administrativa en l'àmbit de recursos humans; la planificació i la coordinació de l'assistència local en matèria de padrons municipals d'habitants, i la realització d'accions i procediments relacionats amb la protecció de dades personals.

La Direcció d'Assistència al Govern Local ha de vetllar, a més, per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, així com per la transversalitat en l'actuació en aquelles altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals no tinguin dependència orgànica d'aquesta Direcció.

La Direcció d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ajuntaments amb la màxima eficiència i qualitat.
- Consolidar i proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual.
- Analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Mitjans

La Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local compta amb la estructura organitzativa següent:

- Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat
- Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans
- Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
- Oficina de Suport i Assistència Administrativa

Es compta, a més, amb el suport d'un lloc de Tècnic Assessor de Seguiment i Coordinació, adscrit a la Direcció.

Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat

Definició i objectius

La missió de l'Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat és introduir instruments de mesura de la satisfacció dels usuaris en determinats serveis que presta la Corporació. Això configura el treball d'aquesta unitat administrativa com de suport a la gestió que realitzen d'altres departaments.

Mitjans

L'oficina compta amb un total de cinc persones adscrites:

- 1 tècnic superior, cap de l'oficina
- 2 tècnics superiors que desenvolupen les funcions d'analistes
- 1 tècnic auxiliar en informàtica
- 1 auxiliar administrativa

Tasca efectuada

La tasca efectuada està consignada pressupostàriament en el programa 910A0. La quasi totalitat dels estudis es realitzen amb la participació en la fase de recollida de dades a través de les empreses homologades per la Corporació per a la realització de treball de camp per a l'obtenció d'indicadors de millora continua.

De l'activitat realitzada durant l'any 2004 ressaltem els àmbits de treball següents:

Àrea de Presidència. Direcció de Comunicació

En aquest any s'han realitzat tres accions: l'avaluació de la Jornada de Portes Obertes a Can Serra i la de l'Institut del Teatre. L'avaluació del suplement de Turisme distribuït amb *El Periódico* de Catalunya i el suplement sobre programació teatral local realitzat

per l'Oficina de Difusió Artística adjuntat amb *La Vanguardia*.

Àrea de Govern Local

S'ha col·laborat en dos processos de certificació de la qualitat a través de la normativa ISO: L'empres per la Unitat de Reprografia i Impressió adscrita al Servei de Logística, i el promogut pel *call center* de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària.

Àrea de Cultura

Servei de Biblioteques: s'ha continuat i completat el projecte adreçat a conèixer el grau de satisfacció dels usuaris de la Xarxa en poblacions de més de 30.000 habitants. Els municipis participants han estat: Cerdanyola, Esplugues de Llobregat, Gavà, Manresa, Mataró, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Viladecans i Barcelona ciutat. En concret, s'han realitzat 9.600 entrevistes (400 per municipis més 400 a cada districte de la ciutat de Barcelona).

Àrea de Benestar Social

Amb aquesta àrea es desenvolupa una intensa activitat pel que fa a l'avaluació de la satisfacció dels diferents serveis que es presten. En concret, enguany s'han realitzat 6 col·laboracions: enquesta d'avaluació adreçada a tècnics de l'àmbit de benestar social de la província, avaluació del servei d'assistència domiciliària (als ajuntaments de Sabadell, Vilanova i la Geltrú i Vilafranca del Penedès), avaluació del programa d'activitats formatives, avaluació de l'Escola d'Estiu, avaluació de la Fira de Benestar Social i avaluació del viatge de regidors.

Àrea d'Espais Naturals

S'ha realitzat una enquesta a les persones que desenvolupen algun tipus d'activitat econòmica en el si del Parc Natural del Montseny. L'objectiu de l'estudi és avaluar les repercussions del Parc i mesurar el grau de la satisfacció amb els gestors.

Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

Com a col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cooperació i en el marc del projecte IANUS s'ha desenvolupat una acció d'avaluació de l'equipament municipal Costa i Font de Taradell. L'acció ha consistit en un estudi adreçat al conjunt de la població per tal d'esbrinar la valoració que rep l'equipament i conèixer millor l'opinió dels usuaris. D'altra banda, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG local s'ha desenvolupat un estudi amb la intenció de conèixer el grau d'utilització

i satisfacció dels productes de l'Oficina per part dels tècnics municipals.

Àrea de Salut Pública i Consum

Es va realitzar un estudi sobre el grau de satisfacció amb les campanyes i programes d'informació en l'àmbit del consum i de la inspecció no alimentària.

Durant el període s'han desenvolupat també d'altres estudis o recerques tant quantitatives com qualitatives en col·laboració amb d'altres serveis o àrees com la Delegació de Turisme o el Centre per la Participació Ciutadana.

Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Definició i objectius

La missió de l'Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic als ajuntaments i altres entitats locals de la província en l'àmbit de recursos humans, així com dur a terme la representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les citades entitats, d'acord amb les sol·licituds d'assessorament que es puguin formular.

L'Oficina va entrar en funcionament en data 1 de novembre de 2004, si bé fins aquesta data les tasques a les quals es fa referència en el present document eren portades a terme per la Secció d'Assistència Jurídica del Servei d'Assistència Local en Recursos Humans.

Recursos humans

- 6 tècnics superiors en dret
- 1 auxiliar administrativa

Tasca efectuada

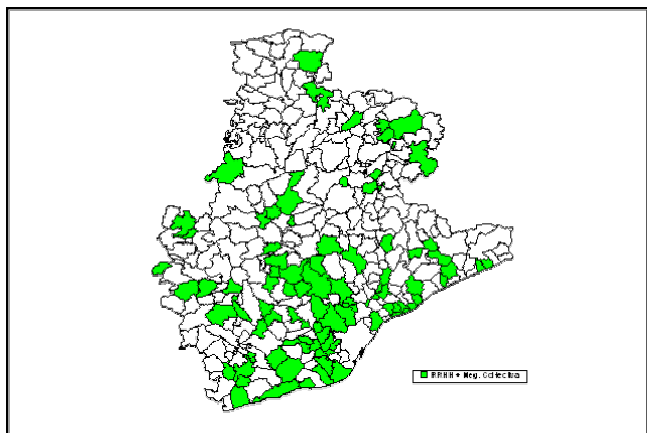
La tasca efectuada durant l'any 2004 quant a les peticions d'assistència formulades pels ajuntaments i altres ens locals de la província ha estat essencialment:

- Dur a terme la representació i defensa judicial dels ajuntaments i ens locals de la província, assumint la direcció tècnica de recursos laborals i contencioso-administratius derivats de les actuacions pròpies d'aquests.
- Resposta immediata, quan la complexitat de la qüestió plantejada ho permet, per via telefònica o e-mail, a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.

- Elaboració d'informes jurídics, reglaments, ordenances i altres actes normatius.
- Dirigir, coordinar i donar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva, en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal, redactant els documents adients.
- Actuació com a instructor/a d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i ens locals al seu personal.
- Seguiment diari de les disposicions legislatives, jurisprudència i publicacions, amb publicació bimensual, a la xarxa telemàtica, d'un butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals.
- Definició de procediments a seguir en matèria de funció pública i dret laboral, amb elaboració dels documents escaients.
- Participació com a membre de tribunals qualificadors en processos selectius de personal de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i consorcis, així com de personal d'altres ens locals de la província.

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2004 s'han realitzat les actuacions següents:

Assessorament en recursos humans	1.061
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	40
Representació i defensa judicial	190
Total ajuntaments i ens locals assistits	193



Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans

L'Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans ha estat creada amb motiu del naixement de la nova Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local, tot i que té el seu origen en la Secció de Planificació i Prevenció del Servei d'Assistència Local en Recursos Humans. A partir dels serveis i recursos que oferia dita Secció, es planteja la trajectòria de l'Oficina amb la voluntat d'aprofundir i ampliar l'oferta als responsables polítics i als gestors de recursos humans dels ajuntaments de la província.

Definició i objectius

L'Oficina es defineix, essencialment, pel desenvolupament actual de tres tipus de servei de suport tècnic als municipis:

- El suport al govern local mitjançant projectes integrals d'assistència per a l'organització, la millora i el desenvolupament de les plantilles de personal dels ajuntaments.
- El suport al govern local mitjançant la realització de valoracions de llocs de treball, l'elaboració d'estudis de retribució i compensació, i el disseny de noves polítiques salarials, les quals ajudin a optimitzar el rendiment i la satisfacció dels empleats municipals en relació amb la inversió en capital humà que fan els consistoris.
- El suport al govern local mitjançant una línia d'assistència oberta en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral, concretada en l'assessorament tècnic, i en l'organització de sessions informatives i d'intercanvi d'experiències dels professionals dedicats a aquests temes dins l'àmbit del nostre món local.

Mitjans

Inicialment l'Oficina s'ha dotat amb els recursos humans que tot seguit es detallen:

- 1 tècnic superior, cap de l'Oficina
- 3 tècnics superiors de recursos humans

- 1 tècnic mitjà de recursos humans
- 1 tècnic auxiliar de relacions laborals

Al llarg de l'any 2005 està previst incorporar un altre tècnic superior i un lloc de suport administratiu.

Tasca efectuada

Amb només dos mesos d'existència, inevitablement hem de valorar la tasca efectuada incorporant la feina realitzada al llarg dels altres deu mesos com a Secció de Planificació i Prevenció

Així, al llarg de l'any 2004 s'ha estat treballant en un total de 80 projectes de suport al govern local en matèria de recursos humans (pel que fa a dues de les tres línies de servei ja comentades -línies 1 i 2), d'acord amb el desglossament següent:

- 27 projectes iniciats l'any 2003.
- 53 projectes iniciats el mateix any 2004.

Pel que respecte als projectes finalitzats al llarg del 2004, desglossats segons el seu tipus específic, el detall seria el següent:

- 17 estudis organitzatius.
- 9 valoracions de llocs de treball.
- 11 estudis retributius.
- 6 propostes de política retributiva.
- projectes de revisió i actualització de valoracions ja implementades.

Una altra activitat realitzada per aquesta Oficina ha estat la cinquena edició de l'estudi de retribucions dels ajuntaments de la província de Barcelona. Aquesta activitat suposa la recollida de dades de plantilla, dades pressupostàries i, en especial, dades retributives dels llocs de treball de dits ajuntaments. D'aquesta informació s'obtenen uns valors estadístics que permeten orientar i comparar dades retributives d'ajuntaments de característiques similars o comunes. En aquesta cinquena edició, més enllà de l'estudi estricte del mercat salarial municipal, s'ha afegit també un estudi complementari sobre dades de gènere i llocs de treball, especialment interessant pel que fa a les quotes de participació de les dones en l'ocupació de llocs de comandament als nostres ajuntaments.

Respecte a la tercera línia de servei, encara en impuls, compta per al seu desenvolupament amb la dedicació parcial d'un tècnic superior i amb un tècnic mitjà.

L'assistència en prevenció de riscos laborals es realitza en dues vessants ben diferenciades:

Espai de trobada

Participen tècnics de prevenció dels ajuntaments amb servei de prevenció propi o amb coordinador de prevenció amb la finalitat de promoure l'intercanvi d'informació i experiència entre aquests. En aquest espai de trobada s'ha constatat, però, que la manca de regulació específica per a la implantació d'un sistema de gestió de la prevenció a l'administració local genera confusió i manca d'homogeneïtat en la procedimentació de determinats aspectes del sistema de gestió dels ajuntaments.

A partir del mes de setembre, es van crear dos grups de treball, integrats per tècnics de prevenció dels ajuntaments, amb l'objectiu d'analitzar, estudiar i definir determinats procediments del sistema de gestió de forma que el document resultant pogués ser d'aplicació a qualsevol ens local.

Han participat 23 ajuntaments.

Assistència tècnica

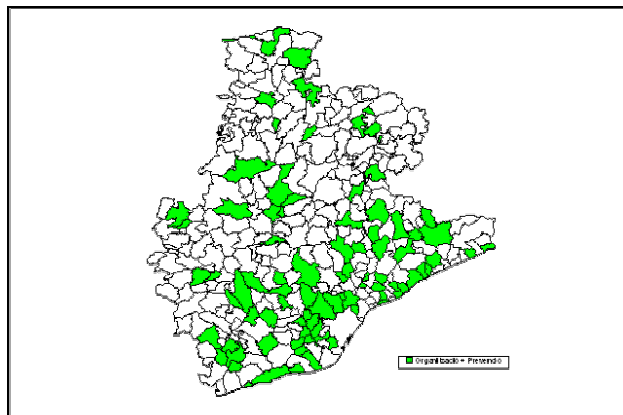
L'àmbit d'assistència més sol·licitat és el referit a l'anàlisi de propostes tècniques i d'aspectes que cal considerar per a la contractació i el seguiment de l'activitat que ha de desenvolupar un servei de prevenció aliè. Aquesta demanda és realitzada per ajuntaments que no compten amb un tècnic de prevenció i que, havent de contractar l'activitat amb un servei de prevenció extern, tenen dificultats per determinar les actuacions concretes a contractar i per a efectuar un control de la qualitat del servei que estan contractant.

Han sol·licitat assistència 13 ajuntaments.

Per finalitzar, volem destacar dues línies obertes de treball encetades en 2004 al si de l'Oficina, línies de treball que han de permetre enriquir l'oferta de productes i serveis que s'ofereixen als ajuntaments de la província, dins l'àmbit de l'assistència tècnica en matèria de recursos humans. Aquestes dues línies van encaminades concretament a aconseguir:

- L'establiment d'una metodologia estandarditzada, però flexible i modulable al mateix temps, per a l'oferta d'un nou producte o servei: l'assistència tècnica per al disseny i implantació d'oficines d'atenció ciutadana (OAC) als ajuntaments, i per al desenvolupament i potenciació d'OAC ja existents.
- L'elaboració d'un nou Manual de valoració de llocs de treball dissenyat d'acord amb les característiques i els requeriments específics de l'administració local del nostre entorn. Els treballs estan molt avançats i els paràmetres o factors ja estan pràcticament definits, tot i que falta realitzar

un assaig real i dotar al manual d'una validació estadística rigorosa, fites aquestes últimes previstes d'assolir per l'Oficina al llarg de 2005.



Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans té el seus antecedents en el Programa de Suport a l'Administració dels Recursos Humans, iniciat l'1 de gener de 2003 amb la missió de donar resposta a la necessitat d'assessorament i suport que en matèria de contractació de personal, nòmines, cotització i tributació venien manifestant els ajuntaments de la província.

Aquesta necessitat neix de la manca d'especialització que hi ha en la matèria quan són els petits ajuntaments que se'n fan càrrec de la gestió per una part, o bé, pels costos que representa l'externalització del servei en gestories les quals, a més, no coneixen en profunditat les singularitats de la retribució i cotització dels membres electes i del personal al servei de l'administració local, esdevenint una font de conflictes en ambdós casos.

Partint de l'experiència pilot, amb 6 municipis i una dotació d'un tècnic mitjà especialista en rrhh, i un auxiliar de gestió es va constatar la viabilitat del projecte. A finals de 2003 s'estava gestionant la nòmina de 9 ajuntaments i s'havia preparat l'estudi per a la posada en marxa de 10 més. En el tercer trimestre de 2004, es treballa en productiu amb 27 ajuntaments i, amb la previsió d'incorporar-ne 13 més a partir del dia 1 de gener de 2005. Per altra part, hi ha petició per escrit de 37 ajuntaments més que demanen la incorporació al programa, totalitzant 77 municipis.

Missió i objectius

La missió de la Secció és la gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la província de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria-Inss, Mútues Patronals, OTG, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i seguiment de la Incapacitat Temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 110 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permet flexibilitat en la gestió, l'autonomia i major capacitat de decisió en la gestió diària de l'administració de personal.
- Oferir formació continuada als usuaris de l'aplicació en els respectius ajuntaments.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitius i qualitius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits del treball dels RRHH propis del món local.

Mitjans actuals

- 1 cap de Secció
- 3 tècnics mitjans especialistes en RRHH
- 1 tècnic auxiliar de gestió especialista en RRHH
- 1 auxiliar d'informàtica-ofimàtica

Indicadors quantitius sobre la tasca realitzada

- Ens locals amb els quals s'ha formalitzat el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent: 27 (24 ajuntaments i 2 consorcis), acumulant la gestió dels de l'exercici 2003.
- Nòmines realitzades: 5.946
- Butlletins de Cotització presentats: 972.
- Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG: 376
- Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social: 3.320.
- Comunicats d'Incapacitat temporal: 406
- Comunicats d'accident de treball: 22

Planificació i dimensionament de recursos

L'encomana de gestió de la nòmina va adreçada inicialment, als municipis de menys de 5.000 habitants. En funció del volum de peticions i de la demanda d'aquest servei es fa evident la necessitat d'incorporar més recursos humans i materials que facin possible el seu desenvolupament. En aquest sentit caldrà prestar especial atenció al programari de nòmina emprat actualment, per validar la seva idoneïtat en un futur pròxim, o per migrar oportunament a un altre aplicatiu, si s'escau, quan el creixement del nombre d'usuaris connectats i l'augment del volum de dades i de transaccions per via web ho aconsellin per garantir un correcte funcionament del sistema.

Amb els recursos i el sistema de treball actual es preveu arribar fins a l'assumpció de 50 Ajuntaments a finals de 2005.

Oficina de Suport i Assistència Administrativa

L'Oficina de Suport i Assistència Administrativa ha iniciat el seu camí l'1 de novembre de 2004, essent creada amb motiu del naixement de la nova Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local.

Definició i objectius

L'Oficina es defineix, essencialment, per la realització de tres tipus de tasques, que coincideixen amb les tres unitats que hi depenen:

- El suport a la gestió que realitzen la resta d'unitats de la Direcció, ja que assumeix la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents Oficines (Unitat de Suport).

- La planificació i la coordinació de l'assistència local en matèria de padrons municipals d'habitants (Unitat d'Estadística i Població).
- La realització d'accions i de procediments relacionats amb la protecció de dades personals (Unitat de Protecció de Dades).

Mitjans

Inicialment l'Oficina s'ha dotat amb els recursos humans que tot seguit es detallen:

- 1 tècnic superior en dret
- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic mitjà gestió
- 4 tècnics auxiliars informàtica
- 1 tècnic auxiliar gestió

Al llarg de l'any 2005 està previst proveir la resta de llocs de treball assignats a les diferents unitats.

Tasca efectuada

Amb només dos mesos d'existència i funcionant en aquest temps sense pressupost propi, la tasca realitzada per l'Oficina ha estat fonamentalment la d'organització interna, la fixació de circuits amb la resta d'unitats de la Direcció, amb les quals tindrà una relació constant, la col·laboració en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de 2005 i la preparació d'expedients que es gestionaran al llarg del proper exercici.

Això no obstant, cal tenir en compte que la Unitat d'Estadística i Població, que compta amb molts anys d'existència, sí que ha desenvolupat al llarg de 2004 la seva tasca i tot i que va estar adscrita fins al 30 d'octubre al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, es resumeixen tot seguit els aspectes més importants de la feina feta en aquest exercici.

Programa de Gestió del Padró d'Habitants

La Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les bases de règim local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent:

La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.

Es dona cobertura en aquests requeriments amb el Programa de gestió del padró d'habitants, que ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'explicacions en paper i en suport magnètic.

Gestió ordinària del Padró

Dins el programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, s'ha proporcionat assistència a 213 municipis, que totalitzen una població de 594.999 habitants (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2004). El programa inclou l'assessorament, el traspàs de les dades municipals a la base de dades de la Diputació, l'enregistrament de les variacions produïdes en el Padró sobre la base de dades central per aquells municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa Telemàtica Provincial i la realització de les explotacions necessàries, en paper i en suport magnètic, així com els intercanvis de dades que amb altres administracions com l'INE mana la llei.

Descentralització de la gestió del padró mitjançant la Xarxa Telemàtica Provincial

L'any 1997 es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del Padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la qual podran efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Al final de l'exercici 2004 aquesta aplicació estava en marxa per a la totalitat dels 213 municipis que tenen signat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH). La posta en marxa d'aquest programari consisteix en procedir a l'autorització d'accés als usuaris de l'ajuntament, seguint les seves directrius, la formació inicial d'aquests usuaris i la tutela posterior per part dels tècnics d'aquesta Corporació.

Base de dades integrada del padró d'habitants

Des del segon trimestre del 2001 es va oferir als ajuntaments que gestionen el Padró d'habitants amb mitjans informàtics propis la possibilitat d'incorporar les seves dades padronals a una base de dades unificada que facilita la realització i notificació de les altes per canvi de residència, ja que permet localitzar el ciutadà en el municipi de la baixa alhora que controla l'aparició de duplicats. Els ajuntaments accedeixen a aquest servei mitjançant la subscripció d'un conveni AGIBIPH.

Es va considerar que l'AGIBIPH era una evolució tecnològica de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH), en el sentit que incorporava noves funcionalitats en el tractament informatitzat de les dades dels padrons d'habitants, raó per la qual als ajuntaments ja incorporats en l'AGIPH no els calia formular noves encomandes de gestió en entendre's inclosos en aquesta la nova actuació de l'AGIBIPH.

Durant l'any 2004 es va produir un canvi normatiu en virtut del qual les baixes en el Padró municipal per canvi de residència es fan efectives a partir de la notificació realitzada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) amb caràcter mensual. Com que l'autorització de l'Agència de Protecció de Dades per a la creació i l'ús d'aquesta base de dades, va ser precisament en virtut del manament legal de realització d'aquests notificacions pels propis ajuntaments, es va procedir als tràmits de denúncia del conveni. El 15 de desembre es van iniciar aquests tràmits amb la publicació al BOP de la denúncia.

S'havien signat 20 convenis AGIBIPH, que representaven 2.483.530 habitants (inclou Barcelona), que afegien les seves dades a la base integrada, on també hi havia les dades dels 213 que tenien signat el conveni AGIPH (amb un total de 3.078.529 habitants que representava el 60% de la població de la província).

Atenció a l'usuari

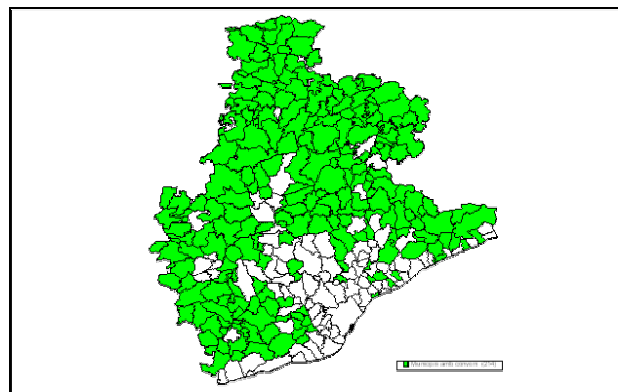
Atès el nivell de descentralització del programari web i d'autonomia dels usuaris municipals, aquesta tasca és bàsica en tot allò que dona a l'usuari el suport precís de forma immediata. En aquesta línia la Unitat d'Estadística i Població ha atès, des del telèfon directe 22215, 10.049 trucades, el que suposa 44 trucades diàries de mitjana.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Gestió d'usuaris

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat als programaris de padró gestionats per aquesta Corporació. El nombre d'usuaris amb accés a aquests programaris és:

AGIP	987
AGIBIPH	100
Total	1.087



Intervenció General

Organització i estructura

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Així diríem que l'estructura de la Intervenció, per acord plenari de data 21 de maig de 1992, es va dividir en tres serveis bàsics, com són el Servei Comptable, el Servei Fiscal i el Servei d'Assessorament i Control Econòmicofinancer, per la qual cosa s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

A partir de l'1 de gener de 2000 es va posar en marxa la Direcció de Serveis Econòmics de la Intervenció General, amb la finalitat de centralitzar i coordinar les intervencions delegades als organismes autònoms de la Corporació i consorcis on la funció interventora està assignada a la Intervenció de la Diputació. Independentment d'aquesta tasca per part de l'interventor general se li van delegar funcions, en especial les referents al Servei Comptable i al Servei d'Assessorament i Control Econòmicofinancer, així com la Unitat de Suport Informàtic

Al mes de juliol de 2004 es va modificar l'Organigrama, incorporant la figura de l'Adjunt a la Intervenció General, que assumia les funcions de supervisió del Servei Fiscal i la coordinació de les intervencions delegades. Per la seva banda, la Direcció de Serveis Econòmics mantenia la supervisió dels Serveis Comptable i d'Assessorament i Control Econòmicofinancer.

L'estructura dels tres serveis continua en la mateixa línia que fins ara:

- del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, i la Unitat de Despeses i la d'Ingressos.
- del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i les Unitats d'Operacions Corrents, la d'Operacions de Capital, la de Despeses Menors i Subministraments, la de Fiscalització a Posteriori, i la de Pagaments a Justificar.
- del Servei d'Assessorament i Control Econòmicofinancer depenen la Secció de Control Financer, la Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència i la Secció d'Assessorament Municipal, i les Unitats de Suport, la d'Anàlisi de Resultats i Costos, la d'Assessorament Municipal, la de

Suport Comptable i la de Formació Econòmicofinancera.

Depenen directament de l'Interventor general la Secció de Gestió Econòmica Financera Interna, així com les Unitats d'Assumptes Generals i la d'Arxiu i Registre. L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricta àmbit de les assignades per la Llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. L'Adjunt a la Intervenció General, la Direcció de serveis i els tres serveis en què s'estructura la Intervenció depenen directament de l'Interventor General, si bé els Serveis d'Assessorament i Control Econòmicofinancer i el Comptable estan supervisats pel director de Serveis Econòmics. Per millorar la coordinació es fan de forma periòdica reunions amb els caps de servei de la Intervenció per unificar criteris i impulsar tasques d'interès corporatiu.

Unitat d'Arxiu i Registre

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 66.715 documents d'entrada i 4.099 de sortida. També ha efectuat les comandes i el control de tot el material de la Intervenció. Així mateix, s'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses i ingressos amb un volum superior a les 500 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt s'ha de fer notar l'augment considerable de desplaçaments als Arxius de la Corporació, a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients la documentació que no es va poder incloure al seu dia.

També s'efectua la recerca de nòmnes del personal de la Corporació, en aquells casos en què no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de

Recursos Humans o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta de 5.000 expedients.

A la vegada s'ha continuat fent una recerca de documents que havien perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per procedir a la seva destrucció per part de l' Arxiu General.

Unitat d'Assumptes Generals

D'acord amb les funcions que té encomanades, s'han desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Intervenció General (Interventor, Adjunt a la Intervenció General, Servei Fiscal, Direcció dels Serveis Econòmics, Servei Comptable i Servei de Control i Coordinació Financera): ILT, accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, dies d'assumptes propis, vacances i d'altres.
- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari del personal adscrit a la Intervenció General, i comunicar les possibles incidències als responsables dels diferents Serveis.
- Mantenir i fer el seguiment de les incidències del personal i supervisar la correcta introducció informàtica de les dades.
- Supervisar i fer el seguiment dels deutes i dels ingressos dels Ajuntaments i tenir en compte les retencions de subvencions i les compensacions que s'efectuïn, preparant tota la documentació i acords necessaris.
- Preparar els convenis i la documentació vinculada a les relacions amb els ajuntaments.
- Fer el seguiment del recàrrec provincial de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i de les antigues llicències fiscals d'activitats comercials i industrials, i de professionals i artistes, d'aquells ajuntaments que han assumit la recaptació directa de l'import esmentat.
- Elaborar i tramitar les propostes corresponents a les despeses gestionades per la Intervenció i aquelles referents al programa de la Corporació provincial que no estiguin atribuïdes a altres Serveis. (grups polítics, renda vitalícia, etc.).
- Tramitar les aportacions trimestrals als OOAA, Consorcis i Fundacions que estan dins els orgànics de Corporació provincial, Cultura i Àrea de Govern Local.
- Organització de les Jornades de treball que es van realitzar sobre: Pressupostos, Comptabilitat i

Control i sobre l'aplicació pràctica de les lleis: 38/2003, general de subvencions; 57/2003, de modernització del govern local i 58/2003, general tributària, dirigides als ens locals de la província.

Secció de Gestió Econòmicofinancera Interna

Tasca efectuada

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost i operacions de crèdit segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 2004 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

Les ordenances han experimentat dins de l'exercici de 2004, les modificacions següents:

Es va aprovar l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincial, la qual conté normes tant substantives com de procediment que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos abans esmentats.

Els canvis operats en l'estructura organitzativa de diferents Àrees competencials d'aquesta Diputació, ha comportat la reconversió del nom de diverses ordenances en el sentit següent:

Els organismes autònoms Institut d'Habitatge Local (INHAL) i Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals (IGUAL) es van dissoldre i unificar en l'organisme autònom de nova creació Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL).

La suspensió del règim de visites al Palau Güell i la declaració d'urgència de les actuacions necessàries per a la seguretat de les persones i la conservació i pervivència de l'edifici significaren el seu tancament des del 4 d'octubre de 2004 fins al 31 de desembre

de 2006 i la supressió de taxes per utilització d'espais i visites a l'edifici del Palau Güell durant el període esmentat.

L'Escola Professional per a la Dona, adscrita l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, per canvi de la seva estructura organitzativa, passà a ser adscrita al Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, de nova creació, amb la conseqüent supressió i imposició de taxes i la supressió i aprovació de les tarifes de preus públics.

La resta de modificacions produïdes en les ordenances obeeix al fonament legal aplicable, amb motiu de la publicació del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el qual derogà la Llei 39/1988, de 28 de desembre; a les modificacions de taxes i preus públics proposades per al curs acadèmic 2004-2005, pel Servei d'Educació i per l'Organisme autònom Institut del Teatre; a l'actualització de les quanties de les taxes del Servei de Patrimoni i Contractació i de taxes i preus públics de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Es va aprovar l'establiment i la fixació dels preus públics derivats dels convenis de col·laboració entre diversos ajuntaments i l'Organisme Autònom Institut de Gestió Urbanística, Habitatge i Activitats Locals i dels corresponents a diverses accions formatives.

Amb la finalitat de tenir una sola referència pel que fa a la consulta de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, es va procedir a la derogació de les ordenances fiscals, ordenança general reguladora dels preus públics i tarifes de preus públics vigents a l'exercici de 2004 i aprovació de les que regiran a partir de l'exercici de 2005 i següents.

Pel que fa a les operacions de crèdit, es van avalar les següents operacions:

Una operació a curt termini per un import de 300.000,00 EUR, entre la Societat Municipal d'habitatge de la Pobla de Lillet, SL i la Caixa de Manresa.

Una operació a curt termini per un import de 2.255.000 euros, entre el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i el Banco de Crédito Local.

Adjunt a l'Interventor General

Des del càrrec d'Adjunt a la Intervenció General es coordina el funcionament de les intervencions delegades, amb funcionaris de la Diputació adscrits i dedicats íntegrament a aquestes funcions i amb una presència directa en els propis organismes i consorcis.

Igualment s'efectua la supervisió del Servei Fiscal, on es desenvolupen les tasques de fiscalització i control, tant amb caràcter previ com a posteriori de tots els actes administratius amb contingut econòmic que es realitzin en la Diputació de Barcelona. Finalment es dirigeixen les tasques que desenvolupa la Unitat de Suport Informàtic.

Els interventors delegats han exercit durant l'any 2004, per delegació de l'interventor general, les seves tasques, d'acord amb l'art. 195 i següents de la Llei 39/1998 RHL, en els organismes autònoms administratius següents:

- Fundació Pública Casa Caritat
- Patronat d'Apostes
- Organisme Flor de Maig
- Patronat Mas Manolo
- Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals (*)
- Institut d'Edicions
- Institut del Teatre
- Institut d'Habitatge Local (*)

(*) Aquests dos organismes han estat dissolts i substituïts per un de nou, l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL).

Les mateixes funcions s'han desenvolupat en els Consorcis següents:

- Consorci de les Drassanes
- Cemical
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat (CRID) (*)
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de la Serralada Marina
- Consorci de Collserola.
- Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal
- Consorci de l'Espai Protegit de l'Embassament de Foix
- Consorci El Far. Centre dels treballs del Mar

(*) El Consorci s'ha dissolt amb efectes del 31 de desembre de 2004.

Unitat de Control i Suport

Durant l'exercici de 2004 les tasques de la Unitat s'han orientat a donar suport als Interventors delegats.

En aquells casos en què ha estat necessari (Patronat Mas Manolo, Fundació Pública Casa Caritat i Cemical) s'ha continuat portant la comptabilitat.

Igualment, s'ha donat suport puntual a aquells organismes i consorcis que ho han requerit.

Unitat de Suport Informàtic

La tasca principal que té encomanada aquesta unitat és, en termes generals, assegurar el bon funcionament de la Informàtica i les noves tecnologies de la informació dins l'àmbit de la Intervenció, en particular, i dins l'àmbit econòmic de la Corporació, en general.

Les actuacions efectuades per la Unitat van referides a mantenir i desenvolupar software específic en matèria comptable, on destaca el manteniment i administració de l'aplicatiu SICDB (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona), aplicatiu que suporta la comptabilitat tant pressupostària com financera de la Diputació de Barcelona, així com una sèrie de mòduls auxiliars.

En matèria d'actuacions al suport a la Intervenció s'ha d'especificar l'atenció a l'usuari en qüestions d'Ofimàtica i d'utilització de l'aparell informàtic, així com el desenvolupament i manteniment de petites solucions informàtiques per a necessitats molt específiques. La renovació de part de l'equipament informàtic ha estat també controlada i guiada per la Unitat.

En matèria d'actuacions al suport a altres serveis de la Diputació diferent a la Intervenció, podem destacar la publicació dels estats d'execució i de les ordenances fiscals a la intranet, l'extracció d'informació comptable vinculada a tractaments d'informació que fan altres serveis, i el suport amb qüestions relacionades amb l'aplicatiu SICDB (Sistema d'Informació Comprable de la Diputació de Barcelona).

El programa "Gestió d'Ingressos" es consolida com a principal font de generació de documents de pagament i de processament de la informació referent a ingressos per al seu posterior tractament. Es proposen nous mòduls que en el futur

proporcionaran una oferta més ampla als serveis que utilitzen l'aplicatiu.

En matèria d'actuacions al suport a altres entitats diferents de la Diputació de Barcelona, cal esmentar la confecció de les diverses enquestes econòmiques que sol·liciten l'Administració autonòmica i la Central, la millora i el manteniment de l'aplicatiu de Control de Crèdits i de l'aplicatiu de Informació Comptable als Municipis a Internet, i la confecció d'algun model destinat a l'Agència Tributaria.

Servei Fiscal

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RDL 2/2004, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les fases de despeses esmentades, s'efectua en les dues vessants, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994.

Organització i Estructura

Les activitats per a aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions, la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori. La Secció de Control Previ comprèn dues unitats, la d'Operacions Corrents i la d'Operacions de Capital. La Secció de Control a Posteriori la conformen dues Unitats: la de Fiscalització a Posteriori i la de Pagaments a Justificar.

Secció de Control Previ

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ a la seva aprovació de qualsevol expedient amb repercussió econòmica.

Unitat d'Operacions Corrents

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

Unitat d'Operacions de Capital

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja. També li correspon informar els expedients amb càrrec a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, així com els derivats de la gestió del patrimoni i altres ingressos.

Funcions

Corresponen a les dues unitats, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa.
- Informar els documents comptables previ el seu examen.
- Examen dels documents de gestió pressupostària i dels seus justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació.
- Comprovar que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex II de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon.
- Informes de devolucions de fiances.
- Escrits de devolució de documentació.
- Confecció de relacions de decrets.
- Introducció mecànica de l'informe aprovat per la Intervenció.
- Generació de documents que afecten a exercicis futurs.
- Tramesa de la documentació als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit que no necessiti aprovació).
- Arxiu de la documentació, així com preparació dels documents que periòdicament li sol·licita la Secció de Control a Posteriori.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de

l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com que, quan s'escaigui, els respectius documents comptables siguin els adequats.

Correspon també a aquesta Secció donar un suport previ a l'elaboració de l'expedient i resoldre els dubtes que li plantegin els serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i advertiments en relació amb els defectes observats.

Per tal d'agilitar la tramitació administrativa dels expedients de poca quantia i en base a l'exposat a l'article 219.1 del RDL 2/2004, en aquest exercici s'ha suprimit de la fiscalització prèvia els contractes menors, llevat dels de consultoria i assistència, així com totes les obligacions (documents comptables O) derivades de contractes de caràcter periòdic i demés de tracte successiu. Amb motiu d'aquesta supressió, el número d'operacions fiscalitzades ha disminuït a prop de 25.000, si bé s'ha d'afegir la fiscalització efectuada sobre 625 expedients no suportats amb document comptable, i ha suposat, tal com es pretenia, fer més ràpid el tràmit de fiscalització prèvia.

Aquesta fiscalització ha portat aparellada la confecció de 82 notes d'observacions, així com la devolució de 736 documents corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, 545 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat.

D'altra banda, dels expedients objecte de fiscalització, s'han sol·licitat, via telefònica, aproximadament 263 esmenes a expedients, les quals s'han solucionat sense necessitat de retornar-los.

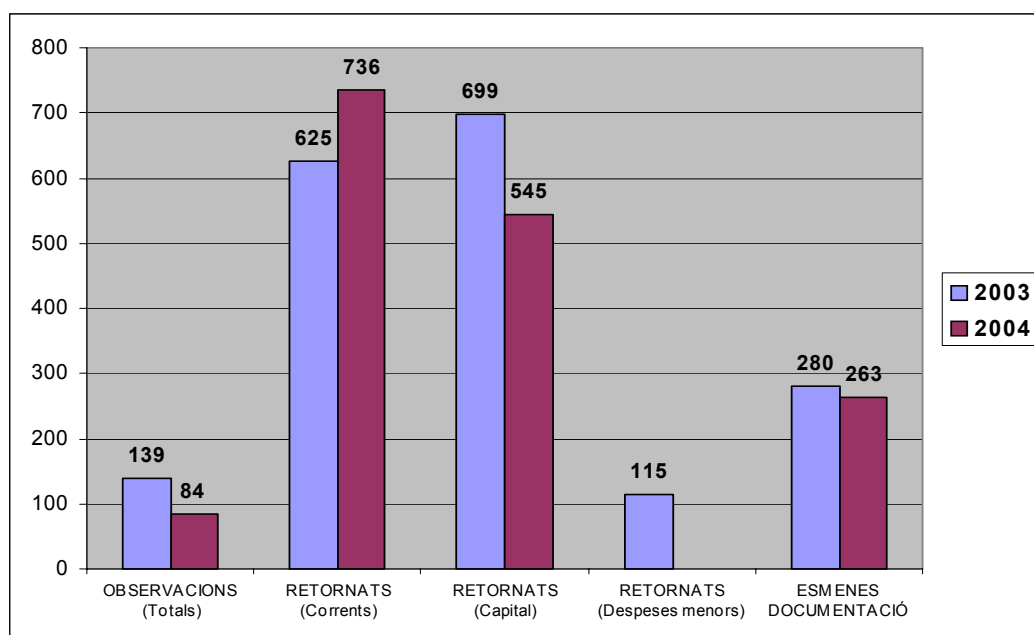
Així mateix, s'han informat i fiscalitzat 64 expedients condicionats a l'existència de crèdit en exercicis futurs corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, i 191 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, havent-se confeccionat des d'aquestes unitats un total de 486 documents comptables d'exercicis futurs.

A més, s'han informat favorablement 214 resolucions i/o acords, per part de la Unitat d'Operacions Corrents, 156 per part de la Unitat d'Operacions de Capital.

Pel que fa a l'elaboració d'informes de devolució de garanties, se n'han elaborat 261 corresponents a les

dues unitats i, des de la Unitat d'Operacions de Capital, s'han generat 74 informes de certificacions finals i liquidacions d'obres.

	2003	2004
Observacions (Totals)	139	84
Retornats (Corrents)	625	736
Retornats (Capital)	699	545
Retornats (Despeses menors)	115	-
Esmenes Documentació	280	263



Secció de Control a Posteriori

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, estableix que la fiscalització plena a posteriori s'efectuarà pel sistema de mostreig, o auditoria, sobre els documents comptables d'ingressos i de despeses.

Respecte de les despeses, són objecte de fiscalització els expedients relatius als següents documents comptables:

- Mostra aleatòria dels que han estat sotmesos a control previ limitat, sense observacions.
- Tots els que han estat sotmesos a control previ limitat, amb observacions.
- Mostra aleatòria dels que no han estat subjectes a fiscalització prèvia, segons les Bases d'execució del pressupost.
- Mostra aleatòria dels pagaments a justificar de la modalitat de Bestreta de caixa fixa.
- La totalitat dels justificants dels pagaments i subvencions a justificar, per les modalitats de ADOJ, ADOS, DOS i OS.

Aquesta Secció compta amb dues unitats: la de Fiscalització a Posteriori i la de Pagaments a Justificar.

Unitat de Fiscalització a Posteriori

Pel que fa a ingressos, cada trimestre se seleccionen uns serveis per sotmetre a fiscalització plena els ingressos recaptats per aquests.

El control s'efectua partint dels ingressos que consten comptabilitzats en les fitxes pressupostàries extretes del SICDB. Aquesta informació s'amplia amb el detall que consta en el programa informàtic de gestió d'ingressos.

De cada tipologia d'ingrés se cerca tota la documentació existent a la Intervenció, que motivi i/o justifiqui la recaptació feta pel Servei.

Un cop verificada la legalitat respecte de l'origen dels ingressos a fiscalitzar, s'extreu una mostra respecte de les operacions comptabilitzades a fi de

ÀREA DE GOVERN LOCAL

comprovar, en les dependències del servei gestor, els justificants corresponents així com, que els imports liquidats coincideixen amb els imports comptabilitzats.

La fiscalització a posteriori de despeses comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Completar els expedients derivats de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control, dels punts a), b) i c) de l'apartat anterior.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els expedients esmentats.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Trametre al servei gestor l'observació efectuada, quan es considera que aquesta és susceptible d'esmena, a fi que pugui presentar les al·legacions que cregui convenients.

- Confeccionar la redacció inicial de l'Informe que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar els resultats generals als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

En el quart trimestre de 2003, s'han examinat plenament els ingressos corresponents als serveis següents:

- 312: Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- 401: Servei d'Esports
- A01: Servei d'Acció Territorial
- B01: Servei de Medi Ambient

Respecte de les despeses, es van fiscalitzar plenament 1.069 documents comptables, tots ells amb la seva corresponent documentació adjunta, segons el detall següent:

Despeses	2003	2004	
	4t trim	1r sem	3r trim
Mostra	77	75	75
Observacions	47	12	30
No subjectes a fiscalització prèvia	0	75	75
Complementàries	242	340	21
Total	366	502	201

Cadascun dels documents a fiscalitzar, sorgits a la mostra, han originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts, s'ha elevat al Ple corporatiu l'Informe corresponent.

Unitat de Pagaments a Justificar

Correspon a la Unitat de Pagaments a Justificar, la fiscalització i l'aprovació dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOJ, ADOS, DOS i OS, així com la modalitat de Bestreta de caixa fixa. [Punts d) i e) del primer apartat].

La Unitat ha revisat i aprovat els justificants de 989 documents de despeses satisfetes per la modalitat "a justificar", que inclou pagaments a justificar pròpiament dits, i subvencions a justificar, segons el desglossament següent:

ADOJ	
Períodes	Documents
4t trimestre 2003	49
1r semestre 2004	131
3r trimestre 2004	69
Total	249

ADOS / DOS / OS	
Períodes	Documents
4t trimestre 2003	110
1r semestre 2004	266
3r trimestre 2004	109
Total	485

La Unitat ha confeccionat els corresponents decrets d'aprovació de la justificació amb les seves notes de compliment, així com la redacció inicial de reparaments, en els casos adients. També correspon a aquesta Unitat, el requeriment dels justificants quan ha transcorregut el termini.

Respecte de la Bestreta de caixa fixa, per Acord plenari de data 27 d'abril de 2000 es va aprovar que s'efectués el control a posteriori dels justificants, d'aquesta modalitat de pagament, pel sistema de

mostreig de caràcter aleatori, estret sobre els documents ADO de reposició, tramitats durant el període a fiscalitzar.

Per tant, el nombre de documents ADO de B.C.F. revisats, ha estat de 255 amb el següent detall:

Bestreta de Caixa Fixa	
Períodes	Documents
4t trimestre 2003	60
1r semestre 2004	120
3r trimestre 2004	75
Total	255

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General és l'encarregada de supervisar i coordinar les actuacions realitzades a través del Servei d'Assessorament i Control econòmicofinancer i del Servei Comptable, és per tant mitjançant explicacions contingudes als respectius serveis on s'informen amb detall les tasques realitzades.

En tot cas, el repte és que tant la Corporació, organismes autònoms i consorcis participats, com els ajuntaments, com a destinataris dels serveis d'assessorament, disposin de la informació econòmica financera que, a més de donar compliment als requeriments legals vigents en cada moment, doni suport a la presa de decisions de les entitats. En aquest sentit a l'any 2005 les entitats locals hauran d'adaptar-se als canvis requerits en la recent aprovada Instrucció Comptable, que entrarà en vigor a l'exercici 2006.

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable en aquesta matèria. L'exercici d'aquesta funció ha implicat la consecució per a l'any 2004 dels objectius següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, en el que es posa de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses

patrimoniales actives i passives i les seves variacions.

- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la Corporació.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la Tresoreria de la Corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la Tresoreria són coincidents amb els saldos comptables.
- Subministrar les dades necessàries per a confeccionar el Compte General. Dintre d'aquest apartat cal assenyalar que des d'aquest Servei es realitza el càlcul de l'estat d'origen i aplicació de fons, així com les operacions de periodificació i regularització en la comptabilitat financera al final de cada exercici.

Dintre de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar l'elaboració i el subministrament d'informació, tant per tercers com pels serveis gestors, relativa a la comptabilitat de la Corporació. Així es dona resposta a sol·licituds de confirmació de saldos efectuats per creditors i deutors de la Corporació, elaboració d'estats de situació comptables, elaboració de certificats emesos per l'interventor, etc.

Així mateix, correspon a aquest Servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la Corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i coherència interna de totes les seves dades. De forma especial, es comprova i s'analitza els estats i comptes que integren el Compte General de la Corporació de cada exercici.

També de forma específica, es duu un seguiment de totes les operacions relatives a l'immobilitzat de la Corporació, tant material, immaterial com financer, així com els diferents saldos deutors i creditors de caràcter no pressupostari

En relació a l'immobilitzat, en aquest exercici cal destacar de forma especial l'inici d'un procediment d'ajustament periòdic de la comptabilitat financera dels comptes del grup 2 "Immobilitzat" amb els saldos existents en l'Inventari de Béns de la Corporació. D'aquesta manera s'ha aconseguit conciliar, de forma periòdica, els imports existents en les dues bases de dades, tot reflectint en la comptabilitat financera tots els moviments que ha realitzat l'Inventari de Béns. Aquest procediment,

encetat en aquest exercici, permetrà la coherència en la informació subministrada en els estats comptables relativa a l'immobilitzat de la Corporació.

També s'ha d'assenyalar el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'exposició del Compte General de la Corporació. Dintre d'aquest període se'ls ha facilitat tot tipus de documentació de caràcter comptable, per tal que puguin elaborar el seu preceptiu informe.

Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera

Aquesta Secció té assignada la competència de supervisar la comptabilització de totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Des d'aquesta Secció es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de caràcter no pressupostari, així com els assentaments directes en la comptabilitat financera. El número d'operacions no pressupostàries realitzades l'any 2004 han estat al voltant de les 4.000. Així mateix, es realitzen seguiments i comprovacions periòdiques dels diferents conceptes no pressupostaris.

D'altra banda, s'efectuen mensualment els quadres comptables entre els estats d'execució pressupostària i els conceptes no pressupostaris amb els corresponents saldos dels comptes de la comptabilitat financera. Així mateix, es comprova la informació comptable necessària per a la realització de l'acta d'arqueig mensual efectuada des de la Tresoreria de la Corporació.

En aquest exercici, s'ha traspasat la competència en la tramitació de les modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació a aquesta Secció. Les sol·licituds de modificacions de crèdit dels diferents serveis són objecte d'anàlisi i comprovació, i en base als quals, s'elaboren les corresponents propostes d'aprovació de modificacions de crèdit als òrgans corporatius competents.

Així mateix, en aquest exercici es realitza el seguiment del finançament dels projectes de despeses que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet calcular les desviacions de finançament a efectes del càlcul del resultat pressupostari de l'exercici.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en tres unitats: la d'Ingressos, la de Despeses i la de Despeses Menors i Subministraments.

Unitat d'Ingressos

L' Unitat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la Corporació. S'han comptabilitzat els diferents actes o fets de caràcter econòmic que hagin afectat al pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos tancats. Segons la naturalesa d'aquests actes o fets de transcendència econòmica, s'han originat els diferents tipus d'operacions d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han contemplat han estat: compromisos d'ingressos, drets reconeguts o contret, les anul·lacions o baixes, els ingressos obtinguts i les devolucions d'ingressos.

Així mateix, aquesta Unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers respecte de l'execució pressupostària dels ingressos.

En l'exercici de 2004 s'han elaborat al voltant de 8.000 operacions pressupostàries d'ingressos.

Tots els ingressos de la Corporació se situen comptablement, en el moment del seu ingrés, a la caixa d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables a les diferents partides pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa de l'ingrés. Aquesta aplicació es realitza bé de forma automàtica a través del programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR) o bé mitjançant les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els diferents ingressos obtinguts.

Així mateix, des d'aquesta Unitat es realitza un seguiment individualitzat dels diferents imports pendents de cobrament. Aquells recursos de dret públic pendents de cobrament, el període de voluntària dels quals hagi vençut, s'integren en una relació de deutors i es certifiquen a l'objecte de carregar-los a l'Organisme de Gestió Tributària per a la seva exacció en via executiva. Respecte dels altres ingressos pendents de cobrament, es realitzen diverses gestions davant dels respectius òrgans gestors a l'objecte d'obtenir els ingressos corresponents, o, en el seu cas, proposar la seva baixa en la comptabilitat.

En el present exercici s'ha implementat el programa informàtic de la Caixa de Crèdit de Cooperació. Aquest programa permet gestionar i facilitar informació respecte dels préstecs concedits per la Caixa de Crèdit de Cooperació, així com els relatius als convenis de deutes signats amb ajuntaments deutors. Per un banda permet gestionar, en tant que incorpora totes les dades relatives al préstec, dades procedents del programa de comptabilitat de la Corporació (SICDB), així com els corresponents quadres d'amortització; i per un altra, facilita informació, ja que subministra tot tipus de dades dels préstecs i convenis segons els paràmetres que es vulguin, per ajuntament, per préstec, per dates, etc.

Unitat de Despeses

La Unitat de Despeses comptabilitza, tramita i arxiva totes les operacions de despeses de caràcter pressupostari. El model de gestió comptable descentralitzat que té implantat la Corporació, pel que fa a les despeses pressupostàries, implica que els diferents òrgans gestors proposin i elaborin els seus documents comptables segons les fases d'execució: A, D, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries abans esmentades són comptabilitzades i arxivades una vegada s'han realitzat els tràmits previstos, legalment establerts: fiscalització de la despesa, aprovació per l'òrgan competent, acreditació de la seva aprovació per part de secretaria i inscripció en el llibre d'actes. A títol estadístic, durant l'any 2004, s'han comptabilitzat un total aproximat de 60000 operacions.

Aquelles operacions de despeses que han de ser aprovades mitjançant relació global per part del president de l'Àrea de Govern Local, d'acord amb la normativa vigent, es realitza aquest tràmit des d'aquesta Unitat, prèviament a la seva comptabilització.

Una vegada estan comptabilitzades les operacions de despeses es procedeix a ordenar el seu pagament mitjançant relació intervinguda per l'interventor i autoritzada pel president de l'Àrea de Govern Local. En aquesta fase d'ordenació s'estableixen en cada cas les prioritats del seu pagament, d'acord amb la normativa específica reguladora d'aquesta matèria. Al llarg de l'exercici 2004, s'han elaborat 500 ordenacions de pagaments.

Ahora, aquesta Unitat té assignada la funció de gestionar i enregistrar les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit mitjançant la corresponent presa

de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre de registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici.

La Unitat de Despeses manté actualitzada les diverses situacions dels creditors en relació als embargaments, o retencions en els seus pagaments, a l'objecte de practicar, quan s'escaigui, les corresponents compensacions de deutes.

Finalment, aquesta Unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers creditors, respecte de la informació derivada de l'execució del pressupost de despeses de la Corporació.

Unitat de Despeses menors i Subministraments

Aquesta unitat realitza una fiscalització limitada, amb caràcter previ, de les despeses derivades de la contractació menor i dels subministraments, d'acord amb els termes establerts en la legislació vigent. Una vegada efectuada la fiscalització esmentada, es realitzen els mateixos tràmits comptables que s'han citat i detallat a l'apartat anterior.

Servei d'Assessorament i Control Econòmicofinancer

El Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, s'estructura en tres seccions:

- Secció de Control Financer, amb una Unitat de Suport
- Secció de Suport a la Millora de l'eficiència, amb una unitat d'anàlisi
- Secció d'Assessorament Municipal, amb tres unitats, una de Formació, una altra de Suport Comptable i la tercera d'Assessorament Municipal

Sense entrar en la concreció de dades que figuren a l'anàlisi detallat de cadascuna de les seccions val la pena destacar, com un element no gaire comú a l'organització, que els destinataris dels nostres serveis, van des dels ajuntaments (204 ajuntaments usuaris del programa comptable), a tots els serveis propis corporatius (781 centres d'activitat) passant per els organismes autònoms de la Corporació així com els consorcis participats (77 entitats analitzades). Aquest fet, a més del repte que representa ser capaços de donar resposta a realitats sovint ben diferents, s'ha intentat des del servei que fos un element enriquidor en permetre disposar de

visions dels temes no coincidents, i amb el coneixement transversal de moltes organitzacions que han donat solucions diverses a la seva problemàtica diària.

Per realitzar totes aquestes tasques durant el 2004 hem disposat dels següents recursos humans:

- 13 tècnics superiors
- 5 Tècnics mitjans
- Tècnics auxiliars

Secció de Control Financer

El Pla d'Actuacions en matèria de control financer aprovat en el 2004, sobre informació financera i pressupostària de l'exercici 2003, ha ampliat per quart any consecutiu l'abast dels treballs que es venien realitzant en anys anteriors.

Amb relació a aquest Pla d'Actuacions, cal esmentar les diferents tasques de control financer efectuades en base a la participació de la Diputació de Barcelona en els diferents ens. Així, tenim:

- Organismes autònoms que havien rebut una aportació anual superior a 60.000 euros. En aquests s'han realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- Consorcis, fundacions i altres ens que havien rebut una aportació anual superior a 60.000 euros, i en els quals la representació de la Diputació és majoritària (en termes de drets de vot). En aquests també s'han realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- De la resta de consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació es troba representada (però sense majoria) i en els quals l'aportació anual va ser superior a 60.000 euros, es va demanar la corresponent informació financera i pressupostària sobre la qual s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer per tal de procedir a la seva anàlisi. Entre aquests últims, cal destacar: tractament i anàlisi de la informació, test de coherència informàtica comptable, càlcul i anàlisi de l'estalvi net, del romanent de tresoreria, del resultat pressupostari i financer, anàlisi de les diferents ratios, conciliació de les transferències rebudes per l'ens, moviment interanual del patrimoni, procediments de revisió analítica, etc.
- En el cas de les societats participades, directament o indirectament, per la Diputació en més del 50% o més de 600.000 euros del seu

capital social, es va procedir a l'anàlisi de l'informe d'auditoria i comptes anuals, mitjançant procediments de revisió analítica i comprovació del valor net comptable de la participació per tal d'avaluar la conveniència de provisions per depreciació d'inversions financeres de l'any.

- Respecte als treballs realitzats als serveis propis corporatius, s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer fets " a mida " en base a les característiques d'aquells. S'ha auditat les despeses de personal de les associacions de defensa forestal, en relació al Pla de Vigilància Complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Amb relació als programes gestionats directament per la pròpia Diputació, s'ha realitzat l'auditoria del programa URB-AL "Coordinación de la red temática número 12, Promoción de las mujeres en las instancias de decisión locales", per tal de complir amb els requeriments establerts per la Comisión de las comunidades europeas.
- S'han realitzat procediments de control financer sobre ens que van rebre subvencions a l'exercici 2003, i en els quals la Diputació no hi té cap tipus de participació.
- Així mateix, també s'han realitzat treballs de control financer i altres tasques puntuals sobre diferents ens, atenent a criteris d'oportunitat.

En resum, en el 2004 s'han fet actuacions de control financer sobre un total de 77 ens, distribuïts de la següent manera:

- 6 Organismes autònoms.
- 13 Consorcis amb participació majoritària.
- 3 Societats.
- 2 Ens sense participació
- 53 Consorcis, fundacions, i altres ens amb participació minoritària.

Cal fer notar que el pressupost agregat dels ens auditats ha estat, aproximadament en el 2003, de 560 milions d'euros.

A més, s'han realitzat dos treballs d'actuació específica de control financer, tal com s'ha comentat anteriorment.

Amb les tasques de control financer efectuades i descrites anteriorment, cal destacar els següents aspectes i tasques realitzades:

- S'ha obtingut una cobertura d'anàlisi del 85% sobre el total de transferències realitzades per la Diputació a l'exercici 2003, és a dir, s'han analitzat 128 milions d'euros sobre un total de 150,7 milions d'euros.

- S'ha analitzat, per als exercicis 2001 a 2003, l'evolució de les aportacions atorgades per la Diputació, cobertura de control financer, així com el nombre d'ens auditats i aportacions rebudes, apreciand-se una tendència clarament creixent.
- S'han classificat les diferents aportacions de la Diputació realitzades a l'exercici 2003, per tipus d'activitat, segons la seva naturalesa, i per tipus d'ens.
- També s'ha analitzat el percentatge que representa les aportacions atorgades per la Diputació sobre el total d'ingressos dels ens sotmesos a control financer en l'exercici 2003, classificat per tipologia d'ens.

Cal destacar que, en el 2004, juntament amb l'informe de control financer, s'ha presentat la consolidació pressupostària i financera de l'exercici 2003.

Aquesta última ha estat realitzada mitjançant el mètode d'integració global amb les corresponents eliminacions i ajustos de consolidació.

El perímetre de consolidació ha inclòs els estats financers i pressupostaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, els consorcis amb participació majoritària i les societats participades al 100%, ja sigui directament o indirectament.

L'informe de control financer realitzat es va presentar al Ple de la Diputació el mes de novembre de 2004, després d'incorporar les corresponents al·legacions presentades per les entitats, que es van considerar procedents. Amb posterioritat s'ha tramés a totes les entitats l'informe definitiu i les diferents recomanacions a implementar per tal d'assolir l'objectiu principal del control financer que és la millora de la gestió.

La secció de control financer també participa en les actuacions formatives en matèria financera i pressupostària mitjançant el curs de Control Financer que s'imparteix anualment.

Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència

La Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2004 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes. Durant l'exercici s'han introduït les modificacions exigides pels canvis d'organització resultants de la nova Corporació i s'han analitzat amb dos Serveis les seves estructures i els resultats s'aplicaran a l'exercici 2005.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per l'aplicació del sistema d'informació de RRHH (SAP), així com resoldre, en col·laboració amb la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció, problemes de desajustos sistemàtics amb les dades de la comptabilitat.
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la realització i manteniment, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que han agilitat el tractament de la informació i la presentació dels estudis per a cada Servei.
- Realització de "Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. 2003", que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Realització de "Estudi de costos. Exercici 2003", i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura, i que, al mateix temps, contempli tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell d'activitats (817 unitats) que realitzen.
- Realització de l'informe "Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 2003", que acompanya a l'Estudi de Costos i proporciona una visió general dels costos de la Corporació a nivell d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han

sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos directes.

- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica, sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic.
- Realització de la memòria econòmicofinancera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la Corporació (43). També s'ha realitzat un treball d'assessorament als Serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics per a que puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.

Secció d'Assessorament Municipal

La Secció treballa en 5 línies de suport a la gestió econòmicofinancera municipal

- suport a la gestió comptable
- suport al tractament comptable de l'inventari
- formació econòmica
- informes econòmicofinancers
- suport a la gestió financera (endeutament)

Analitzem, per tant, l'evolució de les cinc línies al llarg d'aquests exercici.

Suport a la gestió comptable

L'any 2004 ha permès la maduració d'aquesta línia d'actuació, per tal de preparar-se pels futurs canvis derivats de la nova Instrucció de Comptabilitat Local, que entrarà en vigor a primer de l'any 2006. Ha suposat l'exercici de consolidació del canvi iniciat ja fa tres anys, que va suposar la implantació d'un nou programari, la migració de les dades comptables abans del canvi de l'euro, i finalment l'arribada d'aquest darrer.

La gestió bàsica s'ha centrat en l'atenció "on line" als usuaris, acompanyada per l'assessorament en gestió comptable i el suport en la realització del tancament de l'exercici.

El nombre d'entitats que utilitzen aquest servei s'ha vist augmentat en aquest exercici en 12 noves entitats (3 ajuntaments, 3 patronats municipals, 3 consorcis supramunicipal i 3 organismes provincials) amb una baixa (1 Ajuntament) arribant-se, al finalitzar l'exercici, a 309 entitats que reben el servei (205 ajuntaments, 51 patronats municipals, 30 consorcis supramunicipals i 23 organismes provincials), dels que 271 funcionen dins la xarxa

telemàtica i la resta amb instal·lacions en local a l'Entitat.

Pel que respecte a actuacions de suport en el tancament, s'han realitzat en 250 entitats, el que suposa el 92% de les entitats que funcionen en xarxa (el que no tenen aquest funcionament, no utilitzen aquest tipus de suport). Cal destacar que en aquest exercici s'ha vist incrementat el nombre dels tancaments de l'exercici corrent fins a suposar el 85% dels realitzats, fet indicatiu d'una millora progressiva de la gestió comptable en les entitats associades.

En un segon ordre s'han realitzat 12 actuacions complementaries al suport ordinari, a petició de les entitats, sobre diversos temes com:

- Conciliació de pendents de cobrament amb ORGT
- Informes limitats sobre la situació financera en el tancament
- Suport en l'elaboració del pressupost i l'inventari
- Assistència en el disseny d'una estructura de càlcul de costos

Suport al tractament comptable de l'inventari

L'exercici 2004 ha suposat l'inici del programari de Gestió d'Actius, com una eina independent de la comptabilitat, però vinculada a aquesta, que permet generar el compte patrimonial dels ajuntaments, ajustats a la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Al llarg del 2004 s'han realitzat les tasques necessàries per assolir que 27 entitats que utilitzen la comptabilitat en xarxa, estiguin ja utilitzant aquesta eina, a més de 13 que estan en condicions d'iniciar-ne l'ús a primers del 2005, i d'altres 13 entitats en que s'està treballant per tal d'assolir les condicions d'inici al llarg del 2005.

Pel que fa a línies d'actuació preparades per al 2005, s'han realitzat ja els ajustaments per tal de poder realitzar el tractament de comptabilitat analítica en el proper exercici, a més d'incorporar en el mòdul de gestió de préstecs de les eines que permetin obtenir el model de tutela financera de la Generalitat de Catalunya. Ambdues utilitats estan disponibles des del començament del 2005.

Formació en l'àmbit econòmicofinancer

En la formació, l'any 2004 ha suposat un cert creixement, respecte a l'any anterior, degut principalment a la formació associada a la Gestió d'Actius, que s'ha anat implantant al llarg de l'any.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

S'han ofert 12 mòduls diferents de formació presencial, d'entre 5 i 20 hores lectives, havent-se realitzat 315 hores formatives, en 25 edicions formatives on han assistit 373 alumnes, procedents de 183 entitats diferents.

Pel que fa a formació a distància s'han ofert 3 actuacions, equivalents a 110 hores lectives, amb un seguiment de 47 alumnes.

Suport a la gestió financera (endeutament)

Pel que fa al suport a l'endeutament, l'exercici 2003 ha suposat un exercici de continuació a la línia oberta ja fa temps, amb el suport a la tramitació de la documentació relativa a la tutela financera de l'Administració local, en contractar-se noves operacions d'endeutament.

Hi ha 167 entitats acollides a aquest servei, de les que 73 al llarg del 2004 han tramitat 164 operacions d'endeutament.

Al llarg del present exercici ha vist modificada la normativa vigent sobre el càlcul de l'estalvi net, cosa que ha suposat haver d'ajustar les utilitats informàtiques que s'ofereixen als ajuntaments per a la seva realització.

Informes econòmicofinancers

Per últim, un dels productes que des de fa uns anys ha adquirit una valoració important per part dels Ajuntaments és la realització d'informes econòmicofinancers, que integren des d'informes de diagnosi financera a revisió dels circuits administratius per tal de fixar la situació de les finances municipals. Alhora, donar recomanacions sobre les possibles millores a introduir al funcionament. Aquests treballs poden derivar, quan la situació així ho demana, en la necessitat de realitzar plans de sanejaments.

Tot aquest conjunt de treballs s'ha plasmat a l'any 2004 en la realització de 49 informes, dels quals 22 son del tipus econòmics i financers i 27 de previsions econòmiques o plans de sanejaments.

En resum, les actuacions de l'àmbit municipal han continuat el seu creixement iniciat a l'any 2000, i que podria resumir-se en el següent quadre comparatiu:

Assistència a la Gestió Econòmica Local - Indicadors		2000	2004
Nombre d'entitats amb suport comptable		160	309
Altes que no han iniciat ús, baix ús o inoperatives		aprox. 60	20
Tancaments comptables revisats		no es feia	250
Nombre d'entitats amb suport al tractament comptable de l'inventari		16	53
Entitats que han tramitat operacions dins el suport a la gestió financera		77	73
Informes			
	Econòmic - financers	25	22
	De previsions	4	27
Formació	Mòduls de formació realitzats	17	28
	Nombre d'alumnes	455	420

Tresoreria

L'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, defineix les funcions que són pròpies de les Tresoreries de les entitats locals. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat enfocades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos monetaris ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició de les operacions de crèdit.

Servei de Tresoreria

El Servei de Tresoreria està compost per la Secció de Gestió i Planificació, i les unitats de Caixa, Comptabilitat i Comptes Corrents, Habilitació, i la d'Anàlisi i Planificació.

L'activitat portada a terme durant l'any 2004 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

És realitzada bàsicament per la Unitat d'Anàlisi i Planificació sota la direcció del cap de secció i amb la informació subministrada per la resta d'unitats que componen el servei i en especial per la Unitat de Caixa pel que fa a la planificació més a curt termini.

	Previsió anual	Realitzat	Diferència
Cobraments totals (líquids)	572	577	- 5
Pagaments totals (líquids)	583	515	68

Donat el volum anual dels fluxos de cobraments i pagaments que es canalitzen des de la Tresoreria, les diferències observades respecte les previsions efectuades a l'inici de l'exercici, han representat tant sols un error de previsió del 1%, respecte els cobraments i d'un 11%, pel que fa als fluxos de pagaments.

En quant a pagaments, dins de l'exercici 2004, el nivell de gestió de despesa ha estat molt inferior a la

La planificació dels recursos monetaris que disposa la Corporació es realitza bàsicament a tres nivells: anual, mensual i diari.

Planificació anual

La planificació anual es duu a terme mitjançant l'elaboració del pressupost anual de tresoreria. Aquest pressupost es basa en simular el comportament dels cobraments i pagaments derivats de l'execució prevista del pressupost d'ingressos i despeses, tant de l'exercici corrent com d'exercicis tancats, a fi i efecte de preveure amb la suficient antelació els possibles superàvits/dèficits de tresoreria i el moment del temps on es produiran.

Així doncs, la utilitat del pressupost anual vé donada per dues vies:

- Assegurar la disponibilitat dels fons necessaris per atendre les obligacions compromeses per la Corporació.
- Avaluar les necessitats/excedents de finançament en l'horitzó d'un any, la qual cosa és de gran ajuda en les decisions en l'àmbit financer que haurà de prendre la Corporació.

Dins el primer trimestre es va enllestir l'elaboració del pressupost de tresoreria inicial, el qual inclogué l'estimació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, atès que en la data de presentació encara no s'havia aprovat dita liquidació.

El Pressupost de Tresoreria una vegada finalitzat, informava de la situació prevista a final de cada mes. Les previsions indicaven situació positiva de tresoreria en el decurs de tot l'any, situació que s'ha anat confirmant al llarg de tot l'exercici.

Un cop finalitzat l'exercici les dades reals observades, en milions d'euros, es confronten amb les previstes per tal de valorar la bondat de les previsions:

gestionada a l'any anterior, any que es va prendre com a base per efectuar les previsions d'aquest any.

Planificació mensual

El Pla de disposició de fons esdevé com l'eina mitjançant la qual es realitzen les previsions mensuals de tresoreria. Així mateix la Tresoreria resta obligada, per imperatiu de l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial

Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a preparar el Pla de disposició de fons a efectes d'ordenació de pagament.

El Pla de disposició de fons agrupa, pel que fa a pagaments, les obligacions a què ha de fer front la tresoreria en l'horitzó d'un mes, classificant-se en:

- Obligacions preferents (nòmina, despeses no pressupostàries, exercicis anteriors).
- Altres obligacions amb venciment en el propi mes (càrrega financera, factures proveïdors, aportacions a organismes, subvencions).

Per tal de fer front a les obligacions de pagament, es detallen els ingressos que es preveuen cobrar en el mateix període de temps. D'aquesta manera, i tenint en compte la situació inicial real de tresoreria, s'obté la situació final prevista a final del mes objecte del Pla.

El Pla també inclou estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria dins del mes a fi i efecte de preveure, encara més puntualment, les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Contínuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar el sistema de previsions que inclou el Pla.

Com a novetat d'aquest exercici, el Pla de disposició de fons s'aprova conjuntament amb el Pressupost Anual de Tresoreria, al començament de l'exercici, pel President de la Corporació. Posteriorment, amb periodicitat mensual es revisen les dades aprovades ajustant-les a la major informació de que es disposa.

Per tal d'agilitzar la informació continguda a les previsions mensuals de tresoreria, s'ha deixat de presentar-lo amb suport paper, per passar a informar mitjançant correu electrònic, amb les previsions mensuals també s'informa del seguiment dels fluxos de cobraments i pagaments de forma acumulada des de inicis d'any tot comparant-la amb l'observada pel mateix període de l'any anterior.

Cal dir que l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte al Pla previst ha suposat uns errors mínims de previsió, tant en pagaments com en ingressos.

Aquest encert en les previsions és motivat bàsicament per l'elevat grau de coneixement que té el departament de tresoreria dels fluxos monetaris que es produiran, coneixement adquirit per l'acumulació d'experiència de tot l'equip de persones que participen en aquesta tasca.

Pla diari de tresoreria

De forma diària, i un cop capturada la informació bancària mitjançant el protocol Editran, s'actualitza la posició de tresoreria compte a compte. Les previsions mensuals amb la màxima informació actualitzada s'introdueixen en el Pla diari per tal d'obtenir quina serà la situació dia a dia.

El Pla diari ens dona informació sobre:

- Situació inicial tresoreria en posició valor.
- Evolució diària de la tresoreria al llarg del mes, distribuïda entre els diversos comptes operatius que disposa la Diputació.
- Necessitats de provisionar els fons necessaris als comptes on es tramitaran els pagaments.
- Comptes excedentaris de tresoreria.
- Resultat de simulacions de col·locacions d'excedents i la seva durada.
- Realització de simulacions múltiples encadenades respecte de la situació inicial.

El Pla diari s'elabora des de la Unitat de Caixa a partir de les previsions contingudes en el Pla de disposició de fons i d'altra informació subministrada per la Comptabilitat.

L'aplicatiu informàtic mitjançant el qual s'elabora el Pla diari ha estat programat i perfeccionat per personal tècnic de la pròpia Tresoreria.

Càrrega financera. Gestió del risc de tipus d'interès

El deute de la Diputació de Barcelona, a llarg termini, estava compost a l'inici de l'any 2004 per 21 préstecs, amb un saldo viu de 212,60 milions d'euros, tres dels quals es trobaven pendents de disposar en la seva totalitat.

El resum d'aquests préstecs es detalla tot seguit:

Entitats	Capital pendent a 01.01.04	Any signatura
Tresoreria Seguretat Social	115.289,43	1971
Institut Català del Sol	57.290,43	1984
B.S.C.H	17.429.351,06	2000

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Entitats	Capital pendent a 01.01.04	Any signatura
C.E.C. (Sindicat)	17.100.000,00	2001
B.C. Local	5.550.000,00	2001
C.E.C. (Sindicat)	24.872.000,00	2002
C.E.C. (Sindicat)	15.000.000,00	2002
BBVA	25.000.000,00	2002
Banco Popular	5.000.000,00	2002
Deute Pendent Referenciat a tipus fix	110.123.930,92	

Entitats	Capital pendent a 1-1-04	Any signatura
B.B.V.A. (Sindicat)	9.465.940,65	1996
B.C.Local	7.512.651,32	1997
C.E.C. (Sindicat)	17.741.877,29	1998
C.E.C. (Sindicat)	26.531.391,69	1998
C.E.C. (Sindicat)	19.311.652,90	1999
B.S.C.H.	17.529.519,72	1999
Banesto	4.383.379,90	1999
Deute Pendent Referenciat a tipus variable	102.475.413,47	

En aquest exercici, s'han disposat, el 25 de febrer, dos préstecs signats l'any 2002, amb les entitats Banc Popular i Caixa de Catalunya com entitat agent, de 10 milions i 14 milions respectivament, i l'últim

mes de l'any (10 de desembre), s'han disposat dos noves operacions a llarg termini de 10 milions i 8,34 milions amb Crèdit Agricole i Banc de Santander Central Hispano :

Entitat	Import	Any Inversió	Data prevista disposició
Banc Popular	10.000.000	2001	25-02-04
C.E.C. (Sindicat)	14.000.000	2001	25-02-04
Crèdit Agricole	10.000.000	2002	10-12-04
B.S.C.H.	8.344.000	2002	10-12-04
Total	42.344.000		

Pel que fa a les amortitzacions realitzades han pujat un total de 23.081,76 milers d'euros.

D'aquesta manera el nou deute pendent a final de l'exercici és el següent:

Préstecs	Capital pendent a 1-1-04	Disposició any 04	Amortització any 04	Capital pendent a 31-12-04
Fix	110.123,93	-	7.730,77	102.393,16
Variable	102.475,41	42.344,00	15.350,99	129.468,42
Total	212.599,34	42.344,00	23.081,76	231.861,58

Del total del deute pendent a finals de l'any, un 44,16% està referenciat a tipus d'interès fix i un 55,84%, està a tipus variable. La proporció d'equilibri entre les operacions concertades a tipus fix i variable s'ha mantingut durant tot l'any,

amb un lleuger augment de les segones, gràcies en part a les disposicions esmentades.

A finals de l'any els préstecs pendents de disposar són els següents :

Entitat	Import	Data prevista disposició
Crèdit Agricole	20.059.000	A partir 2005
BCL	15.000.000	22-12-06
B.S.C.H.	8.000.000	22-12-06
Total	43.059.000	

Pel que fa als interessos satisfets dins de l'exercici actual són :

Préstecs	Interessos pagats 2004	Tipus Mitjà	Interessos pagats 2003	Tipus Mitjà
Fix	5.404,16	5,05%	5.222,93	5,05%
Variable	2.591,93	2,24%	2.933,26	2,29%
Total	7.996,09	3,58%	8.156,19	3,71%

El diferencial mitjà, pel que fa al deute referenciat a tipus variable, s'ha situat aquest exercici en 0,13% sobre l'Euribor, lleugerament per sota al de l'any anterior que va ser del 0,14%. Això és degut a les noves disposicions realitzades aquest any, corresponent a préstecs concertats anteriorment i amb diferencials menors a la mitja dels vigents, en aquell moment.

Tot i que el Deute de la Diputació no es troba altament exposat al risc de tipus d'interès (44% fix i 56% variable), des de la Tresoreria és fa un seguiment molt proper a l'evolució dels principals indicadors que afecten al mercat monetari per tal d'aconseguir el millor posicionament a l'hora d'agafar el finançament de les inversions a través dels préstecs a llarg termini.

Cal destacar la tasca que es realitza quan s'analitzen les diferents ofertes de productes derivats, presentades per diverses entitats financeres, a través de les quals es cotitzen, adaptades a l'estructura dels préstecs vigents i a les expectatives de tipus d'interès, preus de permutes financeres (Swap) i altres instruments destinats a reduir l'impacte de possibles pujades de tipus d'interès.

En els darrers anys, des de la Tresoreria, el risc del tipus d'interès es gestiona mitjançant la concertació dels nous préstecs a tipus d'interès fix o variable, segons l'estructura del moment, i no pas en la concertació dels contractes derivats, tot i que, es van seguint contínuament totes les modalitats que presenten les entitats financeres.

Els tipus d'interès de referència per a la càrrega financera de la Diputació, l'Euribor a 3 mesos, han tingut una tendència molt estable durant tot l'exercici. Així va iniciar l'any amb un 2,120% a 2/1/04, amb una lleugera inclinació a la baixa, direcció que va canviar en el segon trimestre, malgrat que la variació s'esperava molt més sobtada. A partir d'aquí i davant les decisions dels diferents bancs centrals s'ha arribat a una estabilitat absoluta fins acabar l'exercici amb un nivell del 2,155% el 31 de desembre.

Aquesta situació ha afavorit el cost dels interessos del Deute variable que s'ha mantingut força estable en la banda baixa, fent que el tipus mitjà anual es situés al 3,58%, enfront del 3,71% de l'any anterior.

Atenent l'estructura d'equilibri del deute de la Corporació i les expectatives de comportament futur dels tipus d'interès que assenyalaven un retard en l'encariment del preu oficial del diner en la zona, la tresoreria va considerar convenient proposar la concertació de la totalitat del finançament previst dins del pressupost de l'any a tipus d'interès variable.

D'aquesta manera en el mes d'octubre es va iniciar una convocatòria, adreçada a 33 entitats financeres, de les quals set eren estrangeres, per tal de concertar un total de 23 milions d'euros, que era el total consignat en el Capítol 9 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2004. Les propostes rebudes per part de les diferents entitats van ser tretze, dotze nacionals i una estrangera.

Per valorar la millor oferta i per tal d'afavorir una desitjable competència entre les entitats financeres, que desembocaria en unes millors condicions per la Corporació, és va establir com element primordial en la decisió, el marge aplicat sobre la referència de càlcul dels interessos a pagar.

Atenent en primer lloc, al criteri de cost econòmic de l'operació, però també a la valoració d'altres aspectes, com ara el grau d'implicació de l'entitat en l'àmbit territorial de la província de Barcelona, o les facilitats operatives en la prestació d'altres serveis financers a la pròpia Diputació i els seus organismes autònoms, es va fraccionar l'import total sol·licitat formalitzant una operació amb el Banco de Crédito Local, per un import de 15.000.000,00 euros, i una segona, per 8.000.000,00 euros, amb el Banc Santander Central Hispano.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Per tal de gestionar el deute a llarg termini de la Diputació, es necessari fer un seguiment dels tipus d'interès, ja sigui Euribor, pel que fa als préstecs a tipus variable o el Swap, per als tipus fix.

En les taules següents podem observar l'evolució a la baixa de l'Euribor a tres mesos fins mitjans de l'exercici que canvia suaument de direcció, fet que no es produïa des de mitjans de l'any 2001 :

Tipus Euribor 3 mesos				
Data	Any 2001	Any 2002	Any 2003	Any 2004
Gener	4,771	3,364	2,832	2,089
Febrer	4,756	3,357	2,687	2,071
Març	4,709	3,391	2,530	2,029
Abril	4,682	3,407	2,533	2,049
Maig	4,637	3,467	2,401	2,086
Juny	4,454	3,464	2,152	2,113
Juliol	4,467	3,410	2,130	2,116
Agost	4,354	3,352	2,140	2,114
Setembre	3,983	3,310	2,147	2,119
Octubre	3,600	3,264	2,144	2,147
Novembre	3,386	3,124	2,159	2,170
Desembre	3,345	2,941	2,146	2,173
Mitjana	4,262	3,299	2.330	2.107

Respecte al Swap podem veure que a mitjans de l'exercici i després de les últimes decisions del BCE, s'han relaxat els tipus a llarg termini.

Swap a 10 anys				
Data	Any 2001	Any 2002	Any 2003	Any 2004
Gener	5,35	5,17	4,34	4,29
Feber	5,32	5,21	4,14	4,25
Març	5,22	5,51	4,20	4,07
Abril	5,48	5,38	4,31	4,25
Maig	5,60	5,41	4,00	4,41
Juny	5,54	5,22	3,77	4,46
Juliol	5,30	5,03	4,09	4,35
Agost	5,20	4,83	4,26	4,20
Setembre	5,19	4,57	4,29	4,14
Octubre	4,72	4,72	4,36	4,02
Novembre	4,90	4,70	4,49	3,91
Desembre	5,27	4,33	4,41	3,71
Mitjana	5,26	5,00	4,22	4,17

Aquests indicadors són el reflex de la situació que es viu a la zona euro amb una recuperació econòmica no consolidada i que malgrat que la inflació sembla controlada, certs components com el preu del petroli i la fortalesa de la moneda única, produeixen que el Banc Central no s'atreveixi a modificar el preu del diner, fet que ha relaxat els nivells de les previsions dels tipus d'interès a curt i a llarg termini.

Una eina que ja s'ha fet imprescindible per a la gestió del deute i en general de la tresoreria, és la connexió amb l'Agència Reuters que permet accedir via

satèl·lit a un seguit d'indicadors, cotitzacions i notícies del mercat monetari en temps real.

Al final de l'any s'ha modificat el contracte amb Reuters de manera que la connexió és mitjançant Internet, superant a més el contingut de informació disponible. També suposa un gran avantatge el fet de no necessitar un PC propi, ni cap tipus d'instal·lació. Cal destacar també que aquest nou servei anomenat 3000xtra suposa una menor despesa anual, en concret un estalvi d'un 16% front la versió anterior.

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Tota la gestió de la carrega financera és suportada mitjançant un software elaborat pel personal tècnic de la tresoreria, el qual com cada any, es van introduint millores que fan possible optimitzar la informació disponible. Es poden fer nombroses consultes per prendre les decisions adients en cada moment, entre d'altres :

- Distribució del deute per entitats en qualsevol moment.
- Percentatge de participació de les entitats en el conjunt del deute.
- Quantificació de l'import diari que presenta cada préstec, amb especial atenció als diferencials.
- Diferenciació entre interessos liquidats i meritats, etc.

Aquest any s'han millorat encara més les consultes al ser possible poder-les fer a través d'Acces, amb el

disseny de noves pantalles que faciliten l'obtenció i coneixement de multitud de dades sobre tota la cartera de Deute de la Diputació.

Els dossiers de periodicitat trimestral, amb tota la informació relativa a la carrega financera, després del temps que s'ha vingut fent, s'ha convertit en una eina de suma importància per a molts dels gestors de l'àmbit econòmic d'aquesta Corporació.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

En el conjunt de l'any s'han ingressat un total de 577,93 milions d'euros. D'altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 515,31 milions d'euros. En el quadre següent es poden comparar les existències, els pagaments i els ingressos a l'any 2003 i 2004 (en milions d'euros).

Concepte	Any 2003	Any 2004
Existències 1 de gener	147,56	124,24
Ingressos	530,02	577,93
Pagaments	553,34	515,31
Existències a 31 de desembre	124,24	186,86

Pel que fa a aquest any la distribució dels ingressos, a grans trets, ha estat la següent:

COBRAMENTS				
Concepte	Any 2003 Import (milions euros.)	Any 2004 Import (milions euros.)	Diferència	%
Aportació de l'Estat	391,63	410,61	18,99	4,85%
Liquidació Aportació Def. anys anteriors	35,62	45,61	10	28%
Ajuntament de Barcelona	17,63	9,18	-8,45	-48%
Altres municipis	13,02	13,01	-2	-0,02%
Compensació mimva recap. IAE 03	2,08	13,80	11,71	561%
Organisme Gestió Tributària	9,42	13,06	3,67	39%
Generalitat	4,26	3,97	-286	-7%
Interessos c/c + inversions	3,44	2,71	-730	-21%
Altres cobraments	22,90	23,59	696	3%
Suma	500,02	535,58	35,56	7%
Disposició operacions de crèdit	30,00	42,34	12,34	41%
Total ingressos	530,02	577,93	47,91	9%
Formalitzacions comptables	161,67	147,44		
Total ingressos comptables	691,69	725,37		

En l'any 2004 la suma dels ingressos ha estat superior als rebuts l'any anterior en, 35,57 milions d'euros, es a dir un 7% superior als enregistrats a l'any anterior. Si afegim els provinents de finançament extern, el percentatge, passa a ser d'un 9%.

Els ingressos que es fan efectius a la caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, han suposat la realització de 879 operacions, que ha suposat una recaptació de 3.386.779 euros, dels quals 1.780.813 euros, és a dir el 53% corresponen a ingressos

ÀREA DE GOVERN LOCAL

efectuats en concepte de garanties (provisionals dipositades per a la participació en licitacions, o definitives en virtut de les adjudicacions efectuades).

Des de la Unitat de Caixa es controlen els ingressos que recapten del Palau Güell mitjançant tancaments periòdics de la caixa enregistradora, i s'expedeixen també les actes d'arqueig corresponents. S'han venut 59.135 entrades per la caixa registradora, recaptant un total de 134.941,50 euros. El tancament per obres

a l'edifici del Palau Güell, a partir del mes d'octubre, ha suposat una menor venda d'entrades respecta a l'any anterior. Així mateix la resta de conceptes com la venda d'entrades per a grups, els actes de tercers, exposicions, filmacions i altres activitats, s'han recaptat a través de l'aplicatiu de Gestió d'Ingressos.

Referent als pagaments als que ha fet front la tresoreria durant l'any 2004 han estat:

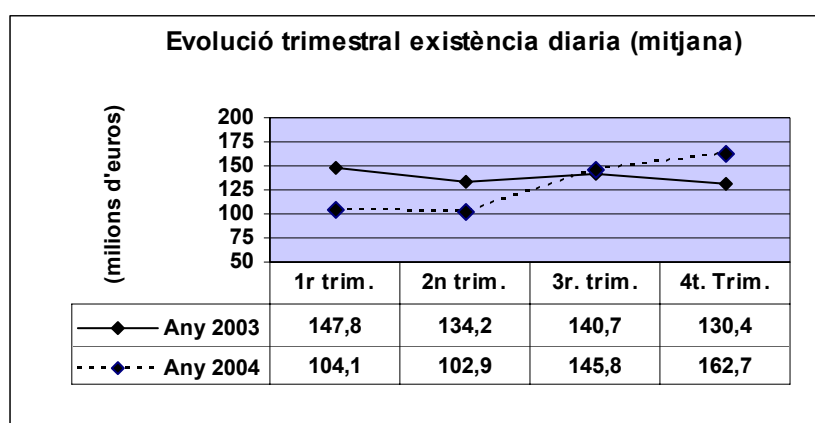
Concepte	PAGAMENTS			
	Any 2003 Import (milions euros.)	Any 2004 Import (milions euros.)	Diferència	%
Nòmines del personal	88,08	89,79	1,7	2%
Interessos operacions préstec	8,28	8,00	-273	-3%
Amortitzacions operac. préstec	20,06	23,08	3,02	15%
Pagaments a proveïdors	265,30	214,50	-50,7	-19%
IRPF Hisenda	21,09	21,79	707	3%
Seguretat Social	34,06	35,5	1,45	4%
Aportacions OAAA	26,9	28,5	1,61	6%
Aportacions a Consorcis	73,27	77,13	3,86	5%
Altres aportacions	3,87	3,96	91	2%
Programa crèdit local	9,96	11,73	1,77	18%
Pagaments no pressupostaris.	2,39	1,20	-1,19	-50%
Total pagaments efectius	553,33	515,31	- 38,02	- 6,9%
Formalitzacions comptables	161,67	147,44		
Total pagaments comptables	715,01	662,75		

Durant l'any 2004 l'import dels pagaments ha disminuït respecte a l'anterior en un 6,9%. La despesa de capital (capítol 6 i 7), ha estat la que ha fet disminuir les obligacions reconegudes totals respecte al 2003 i en conseqüència els pagaments vinculats a aquest tipus de despesa.

Al disminuir els pagaments i incrementar els ingressos ha provocat un augment considerable de la situació de tresoreria al final de l'exercici 2004,

concretament l'increment ha estat en un 50% més que l'observada al final de l'exercici anterior.

Si observem la situació de tresoreria diària (mitjana) de l'any 2004, es troba per sota de la de l'any anterior, pràcticament tots els mesos a excepció del darrer trimestre, període en el qual per una banda, es disposen de préstecs per valor de 18,34 milions d'euros i per l'altre hi ha una disminució dels pagaments respecte al mateix període de l'any anterior, en aproximadament un 17%.



ÀREA DE GOVERN LOCAL

D'altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries de creditors. Aquest any s'han introduït prop de 2.640 (altes noves o modificacions), de les quals un 80% ens arriben a través dels serveis gestors i el 20% restant és la Unitat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon quan té coneixement de les factures aprovades.

La tesorera de la Diputació també ho és del Consorci Local de Desenvolupament Forestal, del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), de la Fundació Pública Casa Caritat i del Patronat Mas Manolo.

Enguany des de la Unitat de Caixa s'ha portat la gestió de la tresoreria dels esmentats organismes, comptant amb l'aplicació informàtica anomenada SICALWIN. Amb aquesta aplicació s'han comptabilitzat tots els ingressos i els pagaments, s'han mecanitzat les corresponents dades de compte dels creditors i s'han obtingut les actes d'arqueig, tant les ordinàries com les extraordinàries, així mateix, s'han confeccionat mensualment les corresponents conciliacions bancàries.

El moviment d'aquest any ha estat el següent :

	Cons. Local DesenvolupamentFor estal	CEMICAL	Fundació Pública Casa Caritat	Patronat Museu Mas Manolo
Existència a 31/12/03	750.598,11	116.072,18	6.235.995,70	43.543,01
Ingressos	801.175,80	124.685,02	166.314,18	826,55
Pagaments	896.178,97	114.609,35	0	17,04
Existència a 31/12/04	655.594,94	126.147,85	6.402.309,88	44.352,52

Des de l'any 2000, per decret del President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, actualment Àrea de Govern Local, s'accepta el cobrament mitjançant targeta de crèdit i debit, de les matricules de les escoles adscrites al Servei d'Educació, concretament les de les escoles d'Arts i Oficis Can Batlló i les del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home l'Escola Professional de la Dona. L'entitat autoritzada va ser Caixa d'Estalvis de Catalunya.

Ja anteriorment l'entitat B.B.V.A. s'encarregava dels cobraments, mitjançant targeta, de les taxes i preus públics gestionats des del recinte Torribera (actualment Centres Assistencials Dr. Emili i Mira).

Per decret de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, actualment Àrea de Govern Local, de

data 20 de desembre de 2002, va estar nomenada l'entitat Banesto com a entitat col·laboradora en la recaptació, especialment a través de la targeta de crèdit i debit des d'Internet.

L'aplicatiu que fa possible la gestió de la majoria dels ingressos en concepte de taxes i preus públics, amb el Quadern 60, que ja va entrar en funcionament l'any 2003, és el G.I.R a través del qual, la informació referent als ingressos s'actualitza diàriament a través de la transmissió dels fitxers de cobraments que ens proporcionen les entitats financeres col·laboradores. L'entorn de comunicació és Internet, la qual cosa afavoreix la rapidesa i agilitat en que es disposa de la informació.

El resum dels ingressos de les taxes i preus públics, per entitats col·laboradores és :

	C.E.C	Banesto	B.B.V.A.	Totals 2004	Totals 2003
A la pròpia Entitat (finestra/c. compte)	1.199.695,25	42.429,03	-	1.242.124,28	1.572.884,32
Targeta -TPV físic	-	-	27.352,93	27.352,93	281.866,03
Targeta - Internet	-	541.098,15	-	541.098,15	259.554,34
Total	1.199.695,25	583.527,18	27.352,93	1.810.575,36	2.114.304,69

Les comissions originades pel cobrament de les taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit, han ascendit a 15.288,70 euros. L'increment de

recaptació per aquest mitjà de cobrament, ha estat en un 10% respecte a l'any anterior.

Des de aquest any en les escoles que disposaven de TPV físic per acceptar cobraments mitjançant targeta de crèdit, s'ha passat a funcionar a través de TPV virtual, és a dir, per Internet, això suposa una millora en la informació dels ingressos ja que es poden adaptar al Quadern 60, cosa que no era possible amb el TPV físic. Així mateix, el no ser necessari cap aparell ni cap mena d'instal·lació suposa un altra avantatge del TPV virtual sobre el físic.

També des d'aquest Servei de Tresoreria es coordina el pagament de l'adquisició de llibres i publicacions des de l'entorn Internet, aconseguint així importants descomptes sobre el preu de venda.

En els desplaçaments a l'exterior que realitzen determinats serveis de la Diputació, amb càrrec a fons a justificar, se segueix utilitzant la targeta VISA Corporate per evitar el risc que comporta fer pagaments en metàl·lic.

Tots aquests mitjans de cobrament i pagament estan gestionats per aquesta Tresoreria i han estat creats per tal de donar resposta a les necessitats que determinats serveis ens han sol·licitat.

En tot l'any s'han constituït un total de 495 fiances en garantia de compliment de contractes per un import total de 1.780.813,68 euros, i s'han retornat 526 per un total d'1.889.210,11 euros.

Durant l'any 2004 la Unitat de Caixa ha efectuat 52.444 pagaments al personal de plantilla, i pensionistes de la Corporació; així mateix, s'ha realitzat l'actualització permanent de les bases de dades (més de 900 moviments, entre altes i canvis de domiciliació).

La quantitat mensual que s'ha donat a compte a la Tresoreria General de la Seguretat Social es de

2.961.426 euros de gener a setembre i 2.837.889 euros d'octubre a desembre, que es liquidarà amb l'import definitiu en el decurs dels primers mesos de l'any 2005.

Al inici del mes d'octubre, d'aquest any, s'ha incorporat la gestió de la nòmina del personal electe a l'entorn SAP. Per fer això possible la responsable de la Unitat de Caixa ha canalitzat i facilitat tota la informació necessària sol·licitada, tant pel Servei d'Informàtica com l'Oficina de Gestió de Recursos Humans, per tal que el personal d'aquest servei pogués mecanitzar i generar aquesta nòmina en la seva totalitat, fins i tot el disquet per el seu pagament: preparació de taules de dades amb relació del personal electe i les seves dades personals; resum dels pagaments efectuats des del mes de gener de 2004 amb incidències aparegudes, a efecte de l'obtenció de les dades necessàries per a l'IRPF i l'emissió dels corresponents certificats.

Des de l'any anterior i en virtut del Reial Decret 594/2002, les administracions públiques, amb un pressupost aprovat que superi els 6 milions d'euros, han de presentar la declaració i ingrés de les quantitats retingudes mitjançant model 111, de forma telemàtica i amb signatura electrònica. Des de l'any 2002, la Diputació ja ho ve ingressant mensualment i declarant telemàticament, atès el volum d'operacions generades.

La Tresoreria, també ha confeccionat i presentat davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, els Resums Anuals de les percepcions i retencions, corresponents a l'exercici 2003.

Tot seguit s'indica el detall dels models que es declaren periòdicament davant l'Agència Tributària, tots per via Telemàtica :

Relació de Declaracions que es presenten a l'Agència Tributària

model periodicitat concepte

111	mensual	IRPF - Impost sobre la Renda de les Persones Físiques - Retencions i ingressos a compte del treball personal, de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda.
115	mensual	IRPF- I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes o rendiments de l'arrendament o d'immobles urbans.
216	mensual	I. SOBRE LA RENDA DE NO RESIDENTS - Rendes obtingudes sense establiment permanent. Retencions i ingressos a compte.
123	mensual	IRPF - I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes.
320	mensual	IVA - Declaració mensual

Relació de Declaracions que es presenten a l'Agència Tributària

model periodicitat concepte

553	trimestral	IMPOSTOS ESPECIALES - Resum Trimestral de Moviments en Fàbriques i Dipòsits Fiscals.
349	trimestral	Declaració recapitulativa d'operacions intracomunitàries.
190	anual	IRPF - Impost sobre la Renda de les Persones Físiques - Retencions i ingressos a compte del treball personal, de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda.
180	anual	IRPF- I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes o rendiments de l'arrendament o d'immobles urbans.
296	anual	I. SOBRE LA RENDA DE NO RESIDENTS - Rendes obtingudes sense establiment permanent. Retencions i ingressos a compte.
193	anual	IRPF - I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes.
392	anual	IVA - Declaració Resum Anual
345	anual	Plans, fons de pensions, sistemes alternatius i mutualitats de previsió social. Declaració anual.

El pagament dels impostos, mensualment, es tramita a través de les entitats que ofereixen una millor bonificació sobre el total a pagar. Aquesta bonificació depèn del nivell que es troba el tipus d'interès, l'Euribor, i del nombre de dies que l'entitat manté l'import abans de liquidar-lo a l'Agència Tributària.

Les entitats que habitualment presenten ofertes per tramitar el pagament d'impostos són : BBVA, BCL i Banesto.

En l'any 2004 s'han tramitat els volums que es detallen, en funció de la millor oferta presentada en cada moment :

PAGAMENT D'IMPOSTOS			
Entitat	Import mitjà pagat	Bonificació rebuda	Tipus Bonificació
BBVA	9.082.926	4.530,60	0,05%
BCL	1.577.718	788,86	0,05%
Banesto	8.362.457	3.928,41	0,047%
Totals	19.023.101	9.247,87	0,049%

Aquest any s'han emès més de 6.000 documents acreditant les rendes obtingudes i les retencions practicades, documents que han estat lliurats a les persones interessades.

• Comptabilitat bancària Gestió de comptes corrents

La Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 2004, un total de 25 comptes corrents, dels quals 22 són operatius i 3 restringits d'ingressos.

Tots els comptes corrents, ja siguin operatius, restringits d'ingressos o restringits de pagaments d'habilitació, es troben referenciats a tipus d'interès variable.

L'índex de referència és l'Euribor i les condicions són pràcticament homogènies per a tots els comptes, tant pel que fa als períodes de liquidació com al sistema

de fixació del tipus. D'aquesta manera el control i seguiment sobre el compliment de les condicions pactades és molt més senzill.

La liquidació d'interessos de tots els comptes estan referenciades a l'Euribor 30 dies, menys un diferencial pactat amb les entitats financeres. La mitja de tots els diferencials negociats amb el conjunt d'entitats és del 0,11%, percentatge molt similar al de l'any anterior

Ja són diverses entitats les que han reduït el diferencial essent en molts casos igual a zero, i per tant restant retribuïts els comptes a tipus interbancari.

Com a conseqüència de l'evolució de l'Euribor, els tipus resultants que ha devengat la Tresoreria, tant pel que fa als saldos en comptes corrents com a les col·locacions d'excedents, són els següents:

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Concepte	Existència mitja de Tresoreria	Tipus mig	Interessos
Comptes corrents	55.396.671,86	1,956%	269.364,44
Excedents de tresoreria	49.203.296,70	2,200%	269.722,80
1r. trimestre	104.599.968,56	2,073%	539.087,25
Comptes corrents	42.589.995,04	1,918%	203.110,44
Excedents de tresoreria	60.043.727,11	2,212%	330.186,68
2n. trimestre	102.529.555,48	2,092%	533.297,12
Comptes corrents	65.560.099,24	1,957%	322.480,08
Excedents de tresoreria	81.466.259,06	2,243%	459.287,39
3r. trimestre	146.924.229,68	2,117%	781.767,47
Comptes corrents	71.403.136,02	1,974%	354.297,03
Excedents de tresoreria	91.154.589,37	2,275%	521.305,74
4t. trimestre	162.446.614,88	2,144%	875.602,77
Comptes corrents	58.790.722,48	1,950%	1.149.251,99
Excedents de tresoreria	70.474.043,72	2,240%	1.580.502,62
2004	129.264.766,19	2,112%	2.729.754,61

Els excedents monetaris s'han col·locat temporalment en forma d'imposicions a termini o de vegades en eurodipòsits i pagarés. Com es pot

observar en el quadre anterior el producte d'aquestes col·locacions ascendeix a més de 1,58 milions d'euros provinents de les entitats següents :

Entitat	Núm. Inversió	Capital Mig Invertit	Tipus Mig	Interessos durant l'any
C. CATALUNYA	12	9.368.852,46	2,125%	199.060,55
LA CAIXA	9	5.573.770,49	2,054%	114.482,51
B. POPULAR	6	5.770.491,80	2,211%	127.609,24
BANESTO	3	1.590.163,93	2,069%	32.901,64
BBVA	1	114.754,10	2,170%	2.490,16
BCL	9	6.775.956,28	2,228%	150.967,21
BSCH	4	5.267.759,56	2,375%	125.132,02
C. MANLLEU	7	3.989.071,04	2,186%	87.193,63
C. MANRESA	4	6.628.415,30	2,295%	152.099,89
C. PENEDÈS	5	6.628.415,30	2,300%	152.482,08
C. SABADELL	3	7.487.704,92	2,407%	180.199,99
C. TERRASSA	4	6.666.666,67	2,225%	148.359,35
B. ZARAGOZANO	1	180.327,87	2,160%	3.895,08
CAM	3	4.431.693,99	2,338%	103.628,69
Total	70	70.474.043,72	2,240%	1.580.502,62

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós, enregistrant-se més de 69.250 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació. Així mateix es verifiquen les liquidacions d'interessos dels principals comptes operatius i dels comptes restringits.

Es continua avançant considerablement pel que fa a l'obtenció d'informació relativa als moviments generats en els comptes corrents, la qual cosa, ha estat possible per dues vies:

- L'entorn Internet que possibilita tenir coneixement de forma àgil de la posició de tresoreria, a temps real, així com l'obtenció d'extractes dels comptes i d'altra informació bancària. Aquest any s'ha ampliat el nombre d'entitats financeres que treballen en aquest entorn, i es preveu que es vagin ampliant el nombre.
- Transmissió de fitxers; Editran. A través d'aquest protocol informàtic la Tresoreria rep diàriament i

en relació al dia anterior les operacions enregistrades en els principals comptes operatius. Aquesta informació bancària és contrastada amb la informació comptable mitjançant un programa informàtic, a fi i efecte de confeccionar la conciliació bancària de forma automàtica.

Gestió de rebuts domiciliats

Des de l'any 1996 la Tresoreria ve assumint la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. A continuació es detalla el resum de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre / Institució	Rebuts domiciliats	Import
Centre d'Atenció Social	2.736	777.606,93
Oficina Tècnica de Turisme	210	64.659,27
Gerència Torribera	3.516	761.628,86
Total	6.462	1.603.895,06

Els rebuts domiciliats es gestionen mitjançant l'aplicatiu GIR, el qual permet saber, en cada moment, la situació en què es troben de forma ràpida i actualitzada, la qual cosa a simplificat d'allò més la seva gestió tot i tenint en compte que, any darrere any, s'ha anat incrementant el nombre dels mateixos. Les trameses de fixers enviades a la Caixa d'Estalvis de Catalunya son seguides i controlades per verificar que s'efectuïn els abonaments en la data indicada.

És competència d'aquesta Tresoreria controlar i gestionar aquells rebuts i certificacions que mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària es posa el cobrament en període executiu, el resum de tot l'any ha estat el següent:

Pendent de cobrament a 31/12/03	137.644,73
Càrrecs 2004	62.573,98
Cobrat 2004	72.344,90
Fallits i Baixes	4.623,94
Pendent de cobrament a 31/12/04	123.249,87

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Són bestretes de caixa fixa les provisions de fons que s'efectuïn als habilitats per a l'atenció immediata,

i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin, de les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són les dietes, locomoció, material d'oficina no inventariable i altres de similars característiques.

Amb caràcter general les bestretes de caixa fixa s'apliquen a atendre despeses del capítol 2 del pressupost que responguin al normal funcionament dels serveis.

Des de la Unitat d'Habilitació de Tresoreria s'ha atès el pagament de les factures tramitades mitjançant aquest sistema d'un total de 53 centres gestors, ja sigui de serveis o d'àrees.

Bestreta de Caixa Fixa	
Any	Import Pagat
2003	3.456.767,78
2004	3.488.682,57

Aquests imports s'han transferits mitjançant la realització de més de 20.100 operacions de pagament, essent els serveis gestors amb més volum tramitat d'aquest tipus de despesa :

Nom Àrea/Servei	Bestreta Caixa Fixa	Percentatge
Servei de Logística	673.033,18	19%
SPOM	472.173,46	13,5%
Servei de Parc Naturals	469.566,83	13,4%
Servei d'Acció Social	307.798,21	8%
Servei de Biblioteques	280.812,46	8%
Servei d'Acció Territorial	255.123,73	7%
Servei de Vies Locals	245.328,33	7%
Servei de Medi Ambient	155.836,02	4%
Servei de Patrimoni i Contractació	140.632,92	4%

ÀREA DE GOVERN LOCAL

Nom Àrea/Servei	Bestreta Caixa Fixa	Percentatge
Escola de la Dona	101.840,00	2%
Resta d'Àrees i Serveis	386.537,43	11%
Total	3.488.682,57	

Els habilitats de pagament de bestreta de caixa fixa i a justificar rendeixen trimestralment a la Tresoreria actes o estats de situació dels fons gestionats, des del punt de vista comptable, informant dels ingressos i pagaments realitzats, adjuntant conciliació bancària justificativa de les diferències entre existències comptable i bancària, que són revisats i validats.

Les previsions de fons a habilitats per efectuar pagaments a tercers i que en el moment del pagament no s'ha reconegut l'obligació es denominen fons a justificar.

La Unitat d'habilitació d'aquesta Tresoreria està assumint la centralització de bona part dels fons d'aquesta naturalesa per tal d'optimitzar i a la vegada d'agilitzar i simplificar els processos :

Fons a Justificar	
Any	Import Pagat
2003	1.620.298,71
2004	1.345.679,44

Dins del procés de millora i simplificació de la gestió administrativa de la Corporació, conjuntament amb la Intervenció General, s'ha proposat aquest exercici una nova circular sobre la bestreta de caixa fixa i pagaments a justificar (Circular 3/2004).

L'abast més important de les modificacions incorporades consisteix en ampliar els conceptes pressupostaris que es poden satisfer a través del mòdul de bestreta de caixa fixa i reduir els lliuraments a justificar pels casos que preveu la normativa vigent.

Interessos cobrats comptes corrents habilitacions		
	Comptes Bestreta Caixa Fixa	Comptes a Justificar
Tresoreria	6.190,22	3.634,47
Resta d'Habilitacions	1.456,59	377,11
Total	7.646,81	4.011,58

Els interessos d'aquests comptes de naturalesa de bestreta i a justificar, estan retribuïts a tipus variable de l'Euribor-0,20%, des de l'exercici anterior.

La petita despesa satisfeta pels diversos serveis dependents de l'habilitació de Tresoreria, amb càrrec al fons de maniobra de que disposen, es reposada

El volum de pagaments de fons a justificar s'ha realitzat mitjançant més de 2.100 operacions de pagament, distribuïdes entre tots els serveis dependents de l'habilitació de Tresoreria.

Amb l'Habilitació de Tresoreria coexisteixen d'altres habilitacions, bé per raó del volum d'operacions que generen o bé per la seva ubicació fora dels edificis de Can Serra i del Rellotge. Aquestes, amb la informació del moviment observat, són les següents:

Habilitació	BCF	ADOPJ
Recinte Torribera	115.515,40	-
Presidència	236.483,01	33.000,00
Total	351.998,41	33.000,00

Els habilitats disposen d'un aplicatiu informàtic que permet realitzar pagaments de forma automàtica, a partir dels justificants que es satisfan amb càrrec als fons a justificar i confeccionar els estats de situació dels fons a una data determinada. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar la gestió dels fons d'aquesta naturalesa per part dels habilitats així com tenir un control dels recursos monetaris no gestionats directament per la Tresoreria.

Els fons situats en els comptes corrents per atendre els pagaments de bestreta de caixa fixa i a justificar de les diverses habilitacions han generat uns interessos durant tot l'any que són traspassats, mensual i automàticament per la Caixa d'Estalvis de Catalunya, al compte general d'ingressos d'aquesta Diputació. El detall dels interessos cobrats és el següent:

setmanalment, per la Unitat d'Habilitació en metàl·lic per tal de garantir el normal funcionament dels serveis. D'aquesta manera els serveis disposen dels fons necessaris i a la vegada es continua reduint, tot el que és possible, l'import dels fons en mans dels serveis.

Les comissions bancàries carregades per les entitats financeres es tramiten mitjançant aquest sistema de bestreta de caixa fixa, això permet agilitzar enormement el circuit de comptabilització d'aquesta despesa que, tot i ser de petita quantia, provocava nombrosos apunts mensuals de conciliació. Dins d'aquesta despesa hi ha incloses les comissions originades pel cobrament de taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit, la qual cosa suposa, per part del Servei de tresoreria, tenir un contacte constant amb els diferents serveis gestors. A la vegada s'han realitzat uns estudis per part de la Unitat Tècnica, per poder trobar millores en els processos administratius que intervenen en la tramitació de la bestreta de caixa fixa, i s'ha continuat amb la tasca d'assessorament als altres habilitats per tal d'optimitzar el funcionament de la bestreta de caixa fixa.

La tresoreria va modificar la política de pagament de la bestreta de caixa fixa, passant a un termini de 30 dies des de l'entrada de la factura en el Registre General. D'aquesta manera, s'optimitzen els recursos i s'homogenitzen els processos de pagament.

Assessorament municipal

El Servei de Tresoreria ha continuat amb la tasca d'assessorament municipal que es concreta principalment en tres camps: l'àmbit formatiu, la publicació del butlletí econòmic, que va iniciar-se l'any 2002, i el subministrament d'informació mitjançant la web de la Diputació.

Àmbit formatiu

Personal de la Tresoreria ha continuat preparant i impartint el mòdul corresponent, de gestió de tresoreria, del curs inclòs en el Pla d'Assistència Informàtica Comptable que coordina el servei d'Assessorament i Control Econòmic Financer de la Diputació.

El temari impartit comprèn, entre d'altres, la gestió operativa diària en el tractament dels cobraments i pagaments, la planificació de tresoreria, relacions amb les entitats financeres, la gestió de l'IRPF, el funcionament dels mercats monetaris, tipus d'interès així com la signatura electrònica. Aquest temari ha estat objecte de revisió i millora per part del personal tècnic i de la unitat de Caixa, contenint en el capítol d'ingressos la reforma de l'impost de l'IAE i la seva repercussió en la gestió de les tresoreries dels ajuntaments. Tanmateix també s'ha inclòs un apartat referent a la signatura electrònica, expedida per la "Fabrica Nacional de Moneda y Timbre",

valorant la seva importància en el context de la gestió de les diferents àrees econòmiques dels ens locals.

A la vegada, ha continuat tenint lloc la tasca, dirigida als assistents dels cursos, d'aproximació a les pàgines de suport a la gestió de la tresoreria per mitjà del web de la Corporació.

A l'igual que l'exercici anterior s'han elaborat una sèrie de casos pràctics, amb ajuda dels mitjans informàtics a l'abast, que han estat molt valorats pels tècnics assistents, tal com es reflexa en els qüestionaris del seguiment del curs.

Publicació Butlletí *Flash Econòmic*

La Unitat d'Anàlisi i Planificació continua elaborant (núms. 17 a 28) un butlletí informatiu que recull els principals trets del context econòmic i financer que condiciona la gestió de la Tresoreria. Es tracta d'un butlletí de periodicitat mensual, "Flash Econòmic", amb el que es pretén fer una ràpida aproximació als mercats financers i de capitals (tipus d'interès i tipus de canvi, evolució del cicle econòmic, divises, renda fixa i renda variable).

Malgrat no s'ha variat l'estructura del format, que s'ha demostrat tenir una gran acceptació, s'han realitzat constants revisions amb la finalitat d'adequar-lo a les últimes novetats sobre l'actualitat econòmica i financera.

Aquest document és pot continuar consultant a través de la web de la Corporació i a través de la web de "La Malla", donant-li un abast molt important.

Subministrament d'informació mitjançant la Web de la Diputació

En el decurs de l'any 2004 s'ha realitzat una tasca d'ampliació del contingut de les pàgines web de la Tresoreria, augmentant principalment el bloc de dades històriques, donant especial incidència a les pàgines referents a tipus d'interès. D'aquesta manera s'ha recollit els suggeriments de les persones que habitualment visiten les nostres pàgines.

A la vegada s'ha continuat amb la tasca d'actualització de les pàgines amb la finalitat de fer-les més operatives per tots els usuaris de la web, incloent-hi persones amb discapacitats.

A les pàgines de la web elaborades des de la Tresoreria s'hi pot trobar informació relativa a:

- Tipus d'interès: inclou l'actualització setmanal dels índexs Mibor i Euribor a diferents terminis, facilitant també l'accés a una base de dades històrica que recull els valors diaris publicats des de l'1 de gener de 2001 (Euribor i Mibor).
- Previsions del tipus d'interès: seguiment del mercat de futurs de tipus d'interès i de les cotitzacions dels mercats de swaps, atès que són útils per conèixer les expectatives que tenen els mercats monetaris en quant al comportament previsible dels tipus d'interès.
- Seguiment de la política monetària internacional de les principals àrees econòmiques al món.
- Comentaris econòmics: recull de les darreres notícies de caràcter econòmic i financer d'interès en l'àmbit de la gestió de tresoreria. S'han elaborat un total de 60 articles, amb una periodicitat setmanal, amb la finalitat de conèixer en un llenguatge entenedor, el context econòmic que marca l'evolució dels tipus d'interès i els esdeveniments dels mercats nacionals i internacionals.

L'assessorament municipal mitjançant aquest web és completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitjà del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals es dona resposta des de la Secció de Gestió i Planificació i la Unitat d'Anàlisi i Planificació.

Durant aquest any s'han atès diverses consultes relacionades, la major part, amb procediments i documents vinculats a la concertació de préstecs a curt i llarg termini, i amb qüestions que van sorgir en el desenvolupament de l'àmbit formatiu del Servei.

Registre Certificat Digital 2CA

El personal tècnic de la Unitat d'Anàlisi i Planificació ha continuat, durant tot l'exercici, en la seva tasca de registre per a l'obtenció del certificat de classe 2CA expedit per la "Fabrica Nacional de Moneda y Timbre", servei que es va iniciar el gener del 2003, i que es demostra que té una gran acceptació, gràcies que s'han anat incrementant el número de gestions que es poden fer a través d'internet amb signatura electrònica.

S'han realitzat, des de l'inici de l'exercici, 243 acreditacions (entre registre i revocacions) un 63% més que l'exercici anterior, de les quals un 88%, s'han realitzat a persones alienes a la Corporació i un 12%, a personal propi de la Diputació.

Per realitzar les acreditacions s'utilitza un aplicatiu de la pròpia Fabrica Nacional de la Moneda, disponible

des de Internet i que es preveu s'actualitzarà a principis de l'exercici 2005.

Altres actuacions

La Llei 51/2002 de 27 de desembre, de Reforma de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, va introduir modificacions substancials en la configuració de l'IAE, ja que va incloure exempcions a gran nombre de contribuents. La pròpia norma va incloure una disposició addicional, la desena, que establia una compensació a favor de les entitats locals per les possibles pèrdues en els ingressos derivades de la reforma de l'impost.

Mitjançant la Resolució de 24 de novembre de 2003, de la Direcció General de Fondos Comunitarios y Financiación Territorial, es desenvolupa el procediment de compensació a favor de les entitats locals, per pèrdua d'ingressos derivada de la reforma de l'IAE.

El 27 de febrer de 2004, aquesta Corporació, a través de la Tresoreria, va presentar sol·licitud de compensació per la pèrdua de recaptació del recàrrec de l'IAE, calculada segons l'anterior Resolució.

Per obtenir les dades necessàries per al seu càlcul, des de la Tresoreria es va preparar la documentació necessària per tal de sol·licitar als ajuntaments de la província de Barcelona, que no tenen delegada la recaptació a l'ORGT, informació referent al recàrrec provincial :

- Drets Liquidats 2000 i 2003
- Recaptació exercici corrent any 2000 i 2003
- Recaptació exercicis tancats any 2000 i 2003

Per als ajuntaments amb recaptació delegada va ser el propi organisme autònom (ORGT), qui va proporcionar tota la informació a aquesta Tresoreria per poder integrar-la amb l'anterior i calcular així l'import a sol·licitar.

Una vegada realitzats els càlculs corresponents, va resultar una compensació a favor de la Diputació de 15.533.310,00 euros.

Paral·lelament i en la mateixa data, també es va cursar sol·licitud de compensació complementària de 3.890.988,54 euros, calculada per diferència de Drets Liquidats dels anys 2002-2003, per entendre que s'ajustava més a la pèrdua real que no pas el càlcul realitzat a partir de la diferència de Recaptació dels anys 2000-2003.

El 30 de juliol de 2004, la Direcció General de Financiació Territorial va resoldre, reconèixer la compensació sol·licitada calculada segons la Resolució de 24 de novembre de 2003, i va denegar la compensació complementària.

El 29 de setembre la Diputació, a través també d'aquesta Tresoreria, va presentar un requeriment d'anul·lació a la part de la Resolució que feia

referència a la denegació de la compensació complementària.

El 28 de desembre, la Diputació va presentar el corresponent recurs contenciós administratiu, ja que el requeriment d'anul·lació no va ser atès en el període reglamentari per part de la Direcció General de Financiació Territorial.

Capítol III

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE





Servei de Projectes, Obres i Manteniment

Definició i objectius

L'any 2004, s'han fusionat les Àrees de Vies Locals i d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge en una de sola amb el nom de Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge dins la qual ha quedat englobat el Servei de Projectes, Obres i Manteniment.

Amb efectes d'1 d'octubre del 2004, s'ha integrat al Servei de Projectes, Obres i Manteniment l'àmbit d'accessibilitat provinent del Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat (CRID). Aquest fet ha estat conseqüència de la reassignació de forma directa per la Diputació de Barcelona de les polítiques d'accessibilitat i immigració gestionades pel Consorci i de l'assignació de la gestió del programa d'accessibilitat a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment s'ocupa dels projectes tècnics, les obres i el manteniment del patrimoni públic immobiliari de la Diputació de Barcelona i dona suport als municipis en matèria de manteniment del patrimoni d'ús públic i d'accessibilitat. En als immobles i recintes que té assignats tant porta el petit manteniment ordinari diari, com el manteniment correctiu i preventiu obligatori per normativa, així com la contínua millora per optimitzar el seu ús, l'adequació a normes, i la remodelació i rehabilitació integrals en aquelles actuacions que així ho requereixin.

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment ha assumit durant l'any 2004 la supervisió de la prevenció i seguretat a les obres contractades per la Diputació de Barcelona, d'acord amb el conveni formalitzat amb les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins de l'UGT sobre controls del compliment de la normativa legal en matèria de relacions laborals i de seguretat i salut en el treball.

Durant l'any 2004, a través del personal de la Subsecció de brigada d'oficis s'ha fet càrrec del manteniment i millora de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària, en els termes establerts en l'acord de col·laboració formalitzat entre la Diputació i aquest Organisme; així com dels treballs de manteniment preventiu i correctiu per l'Ajuntament de Barcelona de les Escoles del recinte de Llars Mundet d'acord amb els pactes del Conveni formalitzat amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Pressupost

El pressupost del Servei de Projectes, Obres i Manteniment per al 2004 ha presentat una diferència significativa respecte dels anys anteriors: s'ha eliminat la divisió que hi havia en els programes propis i s'han integrat tots en un de sol, el programa 431A0, denominat "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius".

Per tant, el pressupost 2004 ha estat integrat per aquest programa i, com en els anys anteriors, de programes d'inversions corresponents a d'altres serveis, així com de despeses de personal (capítol 1) de diversos recintes.

Per a l'any 2004 el pressupost del servei, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions definitives	Capítol					
	Programa	I	II	IV	VI	Total
Gerència de Centres d'Atenció Social	0,00	0,00	0,00	0,00	119.722,00	119.722,00
Gerència Torribera	0,00	0,00	0,00	0,00	4.688.000,00	4.688.000,00
Proj.obres i mant. edificis corporatius	6.431.748,62	2.963.087,93	27.948,00	0,00	6.815.466,04	16.238.250,59
Consver Mant. Edificis.instal. i recintes	0,00	111.527,59	0,00	0,00	180.815,16	292.342,75
Serveis Generals d'Urgell	0,00	0,00	0,00	0,00	160.515,71	160.515,71
Gestió Recinte Llars Mundet	294.924,85	0,00	0,00	0,00	0,00	294.924,85
Recinte Universitat Industrial	84.783,73	0,00	0,00	0,00	0,00	84.783,73
Recinte Maternitat	152.366,81	0,00	0,00	0,00	0,00	152.366,81
Coordinació Àrea de Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	865,89	865,89
Total	6.963.824,01	3.074.615,52	27.948,00	11.965.384,80	22.031.772,33	

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

El quadre següent mostra l'execució del pressupost 2004 pel que fa al programa 431A0, propi del servei

de Projectes, obres i manteniment edificis corporatius:

Capítol	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
II	2.883.936,00	3.074.625,52	2.542.548,16	83%
IV	27.948,00	27.948,00	24.155,87	86%
VI	2.739.045,00	6.815.466,04	5.009.502,46	74%
Total	5.650.929,00	9.918.039,56	7.576.206,49	76%

Hi ha obres l'execució de les quals es fa per administració i que, a nivell comptable no apareixen com a crèdit "contret" fins que estan acabades.

Durant l'exercici 2004 s'han liquidat les obres d'"Arranjament offices pavelló nord Llars Mundet" i n'hi ha tres més que s'executen per aquest sistema. Són:

Projecte	Import pendent d'execució
Arranjament edifici 19 Recinte Llars Mundet	87.992,29
Remodelació vestidors brigada Recinte Torribera	285.238,20
Remodelació accés Edifici del Rellotge U.Industrial	107.734,19

Si incorporéssim aquestes despeses als "crèdits compromesos" del capítol d'inversions del programa de direcció de servei, el percentatge d'execució seria d'un 76%.

A l'hora d'analitzar l'execució de les diferents inversions podem distingir les del pressupost 2004 d'aquelles incorporades com a romanents de crèdit. El percentatge d'obligacions reconegudes és del 69% en el cas dels romanents de crèdit, mentre que per a les inversions del 2004 és del 31% ja que hi ha diversos projectes en execució que s'acabaran el 2005.

Pel que fa al pressupost d'inversions, n'hi ha de programes propis del servei (ordenança usos paisatge urbà; higiene i seguretat; barreres arquitectòniques; adequació instal·lacions contra incendis i adequació d'instal·lacions) i d'altres promogudes per d'altres serveis de la Diputació.

INVERSIONS DEL PRESSUPOST 2004 (INCLOU HONORARIS)

Programa	Descripció	Compromès
	Remodelació planta baixa edifici A Pavelló Nord Llars Mundet	119.722,50
Total 313 B0 - Administració i Serveis Generals Centres Atenció Social		119.722,50
	Rehabilitació planta segona Pavelló Llevant Torribera	1.583.996,74
	Rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant Torribera	1.456.686,71
	Remodelació plantes 3 i 4 Pavelló Llevant Torribera	17.965,00
Total 416A0- Gerència Torribera		3.058.648,45
	Adequació planta baixa i soterranis S.Pere més baix 7	986.669,92
	Remodelació plantes 1 i 2 edifici A Pavelló Nord Llars Mundet	907.540,00
	Reforç del terra del llanternó del paranimf de l'Escola Industrial	428.190,42
	Arranjament edifici 4 (tallers) Flor de Maig	320.062,52
	Liquidacions Pavelló Lactància	161.966,08
	Llicències d'obres	131.753,68
	Adquisició de maquinària i eines per a les brigades de manteniment	69.518,35
	Rehabilitació estructural edifici 19 de Mundet	62.005,55
	Reforçament parcial estructura edifici 01 O.A. Flor de Maig	61.588,92
	Inversió nova en material de transport	48.861,47
	Arranjament offices Pavelló Nord Llars Mundet	36.713,70

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Programa	Descripció	Compromès
	Reforç estructural torre central edifici 14 Universitat Industrial	32.461,20
	Cablejat telefònic des de nova centralita a edificis Recinte Torribera	29.708,73
	Tractament antierosió camins de Les Heures	29.693,89
	Cobriment canalització aigües pluvials zones perilloses Torribera	29.498,17
	Reforç estructural torre central edifici 15 Universitat Industrial	29.263,48
	Adequació aula per a locutori i sala gravació p.2a. St. Pere més baix 7	29.137,75
	Reparació coberta edifici tallers brigada manteniment U.Industrial	29.043,00
	Substitució paviment (5a.fase) Escola Arts i Oficis Universitat Industrial	28.842,89
	Remodelació espais magatzem Vies Locals Granollers	27.109,63
	Adequació galeria de serveis Recinte Flor de maig, 1a. Fase	27.093,70
	Arranjament teulada piscina coberta Flor de Maig	26.993,20
	Canvi de bàculs antics d'il.luminació i millora zones P-Lactància i A.Ma. MT	26.912,00
	Arranjament coberta passadís medicina somàtica i gerència Torribera	26.781,18
	Reparació i neteja terrat torreó nord i repar.dip.aigua Edifici Rellotge	26.272,26
	Obres adequació planta baixa i soterrani St. Pere més baix 7	26.046,96
	Substitució i millora xarxa sanejament edifici 7 Flor de maig	25.989,50
	Arranjament teulada pavelló central Torribera	24.255,57
	Insonorització grup electrògen xalet Coll de Pal	24.230,20
	Arranjament mur exterior pedra Recinte Maternitat	23.140,05
	Arranjament entorn magatzem aparcament Núria Torribera	21.713,11
	Arranjament terrat pavelló central Torribera	18.411,42
	Enjardinament parterre entrada i inst. Reg aspersió Espiells	14.257,76
	Material fotogràfic i mobiliari	11.460,44
	Remodelació despatxos planta 4 ala mar edif. Pavelló Lactància	10.314,62
	Instal.lació cortines aire Pavelló Lactància Maternitat	8.346,00
	Ampliació instal.lació detecció de pas Pavelló Nord Mundet	6.635,20
	Adquisició bancs de formigó per al Recinte Torribera	4.899,84
	Remodelació despatxos planta 2 ala mar Pavelló Lactància	4.856,91
	Aparcaments sector Sud Llars Mundet (liquidació judicial)	4.119,76
	Llicència activitats edifici 3 Recinte Flor de Maig	2.075,19
	Adquisició ciclomotor per a brigada Torribera	950,04
	Adquisició d'una font per al recinte de la Universitat Industrial	562,60
Total 431A0	- Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	3.845.946,86
	Compra i instal.lació sistema extinció aigua nebulitzada p.baixa E.Rellotge	101.646,88
	Compra i instal.lació sistema extinció aigua nebulitzada Arxiu Històric	79.072,02
	Substitució aire condicionat sala informàtica Edifici Rellotge	64.378,53
	Compra aparells climatització per renovar els de l'Edifici Rellotge	56.582,96
	Adequació dipòsits acumuladors ACS P. Nord prev. legionel.losi	30.247,75
	Adquisició i posada en marxa nou SAI Edifici del Rellotge	18.500,00
	Millora ventilació planta soterrani Escola Adults Can Batlló U.I.	17.172,18
	Millora instal.lacions protecció externa contra llamps edificis Mundet	14.752,88
	Subministrament i instal.lació marmita cuina Pavelló Central Torribera	12.665,00
	Adquisició elements il.luminació per al jardí de Les Heures (BOI)	11.999,78
	Remodelació elèctrica i cond.aire magatzem Vies Loc. Granollers	11.328,53
	Adequació sistema detecció incendis Pavelló Nord Llars Mundet	9.112,86
	Millora instal.lacions protecció externa contra llamps escoles Mundet	8.325,32
	Substitució parallamps actuals per capçals electroatmosfèrics	7.569,00
	Posada a normes instal.lació elèctrica edifici Serradell Trabal Mundet	7.220,65
	Instal.lació regulació automàtica clor piscina xipolleig Flor de Maig	5.052,96

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Programa	Descripció	Compromès
	Instal.lació creueres i lluminàries millora enllumenat Torribera	4.760,25
	Instal.lació comesa edifici 17 Recinte Llars Mundet	4.415,60
	Remodelació portes i cabina ascensor ed. 1 Flor de Maig	4.290,71
	Millora instal.lació elèctrica sala informàtica Edifici Rellotge	4.226,27
	Posada a normes plataforma edifici laboratoris Univ. Industrial	4.089,67
	Posada a normes instal.lació climatització Museu Tèxtil	3.045,38
	Millora instal.lació ventilació Edifici del Rellotge	2.934,73
	Instal.lació lluminàries en columnes passeig central Torribera	2.821,18
	Posada a normes instal.lació elèctrica Arxiu Històric Maternitat	2.483,50
	Posada a normes calderes Pavelló Central Torribera	2.445,28
	Millora sistema protecció i seguretat Masia El Vilar	2.163,41
	Adequació instal.lacions tèrmiques Pavelló Central Torribera	1.811,92
	Posada a normes ascensors Pavelló Nord i IES Llars Mundet	1.457,40
Total Adequació d'instal·lacions		496.572,60
	Supressió barreres arquitectòniques Centre Estudis del Mar Sitges	29.999,37
	Supressió barreres arquitectòniques diversos edificis Flor de Maig	26.592,53
	Millora accessibilitat bar Sant Pere més baix 7	15.139,16
Total Supressió de barreres arquitectòniques		71.731,06
	Instal.lació sistema detecció incendis campanes ext.fums cuina i bar Torr.	27.840,00
	Actuacions diverses en sistema detecció incendis div.depend.Llars Mundet	19.016,18
Total 431A0 - Protecció contra incendis		46.856,18
	Remodelació vestidors brigada Recinte Torribera	101.986,29
	Substitució vidrieres divisòries altes nau tallers Escola Canet	23.125,01
Total -431A0 Higiene i Seguretat		125.111,30
	Arranjament façana oest edifici Servei Biblioteques U.Industrial	270.099,19
	Rehabilitació façana posterior edifici c/ Mallorca 244	63.544,08
	Reparació façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar	53.992,94
	Reparació del balcó del Museu Maricel de Sitges	29.929,16
	Redacció proj. Façana sud edifici Servei de Biblioteques U. Industrial	5.719,09
Total 431A0- Ordenança usos paisatge urbà		423.284,46
	Arranjament teulada magatzem Vies Locals Granollers	30.050,06
	Instal.lació megafonia Escola de Canet de Mar	29.000,00
	Arranjament teulada edifici serveis grals. i església Torribera	26.112,17
	Ampliació instal.lació protecció contra incendis sot. Paleontològic Sabad.	18.908,43
	Milliores diverses magatzem Vies Locals Granollers	18.162,63
	Arranjament quadre general elèctric Pati Manning	14.182,06
	Inversió nova en material de transport	13.698,80
	Arranjament teulada edifici porteria Recinte Torribera	11.208,38
	Instal.lació sistema seguretat i comunicació diversos ascensors Mundet	9.676,77
Total 431A1 - Conservació i manteniment edificis corporatius		170.999,30
	Remodelació vestíbul Edifici del Rellotge Universitat Industrial	52.781,52
Total 431B2- Serveis Generals Urgell		52.781,52
	Rehabilitació antic seminari de Vic per a Institut del Teatre	865,89
Total 451A0- Coordinació Àrea de Cultura		865,89
Total general		8.412.520,12

Organització i estructura

L'any 2004, es crea, amb dependència orgànica de la secció tècnica, una nova Unitat de Paisatgisme, a la qual s'adscriuen tots els jardineros ubicats en els diferents recintes.

El Servei s'estructura en una secció administrativa, una secció d'accessibilitat, una subsecció de Brigada d'oficis i una secció tècnica de la qual depèn una subsecció d'instal·lacions.

Recursos Humans

Cap del Servei

- 2 Tècnic Superior Arquitectura
- 1 Secretaria Directiu

Total Cap del Servei: 3

Secció Administrativa

- 2 Llicenciades en Dret
- 11 Auxiliar Suport a la Gestió

Total Secció Administrativa: 13

Subsec. Brigades Manteniment

- 1 Tècnic Superior Arquitectura
- 9 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Tècnic Auxiliar de Manteniment
- 1 Arquitecte Tècnic
- 1 Enginyer Tècnic
- 20 Encarregat
- 34 Oficial Especial
- 48 Oficial
- 20 Ajudant
- 1 Operari de Serveis

Total Subsec. Brigades Manteniment: 136

Secció Tècnica

- 5 Tècnic Superior Arquitectura
- 3 Tècnic Superior Enginyer
- 7 Arquitecte Tècnic
- 5 Enginyer Tècnic
- 5 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Tècnic Auxiliar Manteniment
- 8 Delineant
- 3 Tècnic Auxiliar Paisatgisme
- 3 Encarregat
- 5 Oficial Especial
- 12 Oficial
- 1 Ajudant

Total Secció Tècnica: 58

Secció d'Accessibilitat

- 1 Tècnic Superior Arquitectura
- 2 Tècnic Superior Enginyeria
- 1 Auxiliar Suport a la Gestió
- 4 Total Secció d'Accessibilitat

Total Servei: 214

Per tal de poder assolir els objectius de donar el suport escaient a les brigades de manteniment i unitats del Servei, s'han gestionat 18 contractes temporals i 4 interinatges. S'han produït 3 jubilacions i dues baixes per defunció.

Durant aquest any s'han formalitzat 11 convenis de col·laboració, adreçats a beques i formació pràctica d'estudiants, que es concreten en els següents:

Tres convenis amb la Universitat Politècnica de Catalunya per a obtenir la col·laboració de 4 becaris llicenciats en arquitectura.

Un conveni amb la Fundació Politècnica de Catalunya per a obtenir la col·laboració de 2 becaris llicenciats en arquitectura.

Un conveni de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Escola del Treball per a la formació pràctica d'electricitat d'1 alumne al recinte de l'Escola Industrial/Maternitat.

Cinc convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària M. Rubió i Tudurí per a la formació pràctica de jardineria de 5 alumnes als recintes de l'Escola Industrial/Maternitat, Llars Mundet i Torribera.

Un conveni de col·laboració amb l'Institut d'Ensenyament Secundari Municipal Juan Manuel Zafra per a la formació pràctica de manteniment mecànic d'1 alumne als diferents recintes que gestiona el Servei.

Formació

S'ha coordinat l'assistència formativa del personal del Servei en les matèries que es detallen:

Contingut	Formació	Curs	Assistents
Català	interna	Mòdul B1	2
		Mòdul B2	1
		Mòdul E2	8
		Mòdul I3	9
		Nivell C	8
Informàtica	interna	Microstation	5

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Contingut	Formació	Curs	Assistents
Jardineria	externa	Poda d'arbuts i enfiladisses	5
		Instal·lació i manteniment sistemes de reg	7
		Manteniment maquinaria jardineria	5
		10è Congrés APVC de jardineria mediterrànea	3
Jurídic	externa	Contractació Pública 2004	1
		Llenguatge Jurídic – certificat J de català	1
Manteniment	externa	Jornades Internacionals, perspectives presents i futures de l'hidrogen	1
		45a Jornada Tècnica sobre Tecnologies de la informació integral d'edificis	4
		17 Congreso Europeo Mantenimiento	1
		44a Jornada Tècnica: de la llicència d'activitats a la llicència ambiental	2
	transversal	Riscs elèctrics	54
Planificació	externa	Prevenió i control de la legionel·losi	17
		Planificació Territorial: Experiències Innovadores a Europa	1
Qualitat	externa	Sessió del sistema de gestió de la Qualitat ISO 9001:2000	136
		Sistemes de Gestió de la Qualitat basats en la norma ISO 9001:2000	1
Seguretat i Salut	externa	3r. Congreso Internacional sobre la Prevención de Riesgos Laborales	1
		Jornada Tècnica sobre Prevención de Riesgos Laborales	2
		Jornada sobre presente y futuro de la Construcción en España	2
		5è Forum Preventia	2
	transversal	Jornada Tècnica sobre seguretat en la Construcció	2
		Primers auxilis	29
		Sensibilitat en la lluita contra incendis	16
		Jornada teòrica per a membres dels Equips d'Emergència	23
Total assistents			349

Participació en grups de treball

Com a Servei responsable de la gestió del patrimoni immobiliari d'ús públic de la Diputació de Barcelona hem format part dels següents grups de treball:

- Comissió directiva de prevenció de riscos laborals.
- Comitè de Seguretat i Salut.
- Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció.
- Presidència del Subcomitè d'Urgell i rodalies i assistència als Subcomitès d'Altres Centres, Torribera i Llars Mundet.
- Comitès d'Autoprotecció dels edificis dels quals gestionem el manteniment.
- Comitè d'Integració de Projectes.

- Comissions tècniques dels recintes de Maternitat i Llars Mundet.

Equipament informàtic

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques es compon de:

- 58 Ordinadors DG i Compaq
- 10 Ordinadors per als departaments de manteniment
- 5 Ordinadors DG i Compaq per als magatzems dels departaments de manteniment
- 14 Equips complets per Informàtica Gràfica (CAD, MicroStation)
- 1 Ploter Hp DesignJet 1055 CM (Xarxa/Gràfics)
- 1 Impressora LàserJet HP 2200 DN (Xarxa)

- 1 Impressora LàserJet HP 4050 (Xarxa)
- 1 Impressora LàserJet HP 4600 N Color (Xarxa)
- 1 Impressora LàserJet HP 4 MV (Xarxa/Gràfics)
- 1 Impressora Epson Stylus Color 1160 (Xarxa/Gràfics)
- 1 Impressora Epson Stylus Photo 810 (Xarxa/Gràfics)
- 3 Impressores injecció de tinta per els magatzems dels departaments de manteniment
- 6 Impressores LaserJet HP per als departaments de manteniment
- 2 Escàners

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les Unitats de la Secció; coordina el funcionament d'aquestes Unitats amb la resta de Seccions i amb les Subseccions del Servei i, així mateix, dóna suport jurídic a la Cap del Servei, a la Secció d'Accessibilitat, a la Secció Tècnica i a la Subsecció de Brigada d'oficis del Servei.

El lloc de cap de la Secció Administrativa l'ocupa un tècnic superior en dret i en depenen la Unitat de Personal i Serveis Generals, la Unitat de Contractació i la Unitat de Gestió Econòmica.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes de personal segons la normativa vigent i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2004 el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels expedients del personal, també custòdia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres i l'arxiu de la documentació administrativa del Servei, disposant, a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, d'un espai reservat amb 8 mòduls compactes per l'arxiu, tenint ocupats 375 metres lineals amb un total de 2.385 expedients d'obra.

Durant l'any 2004 hi van haver 826 documents d'entrada i 1.337 de sortida.

Personal

Gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions dirigides al personal del Servei, així com la distribució als diferents departaments i unitats de les normatives, convocatòries, curssets, informació sobre el desenvolupament de la carrera universal, promoció interna, PAMO i altres temes que poden afectar al personal del Servei.

També gestiona, controla i mecanitza els serveis especials mensuals del factor de localització, dissabtes i festivitats, així com hores derivades de localització i serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment.

Des de la Unitat es gestiona la mecanització, control i repàs de més de 4.286 incidències; comunicació i control de les baixes i indisposicions mèdiques; control de l'horari del personal en 2.580 llistats; control de les incidències trameses al Servei de Gestió i Avaluació de RR. HH. i control de les vacances del personal.

S'han gestionat i coordinat 310 assistències a curssets de formació interna, externa i transversal.

També, des de la Unitat, es gestionen les cobertures de destins per a donar el suport escaient a tots els Departaments del Servei.

Durant l'any 2004 s'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral gestionant la comunicació i tramitació de 82 parts d'accident laboral, així com col.laborant en les reunions i actes del Subcomitè de Seguretat i Salut i en les del Comitè d'Autoprotecció de l'Edifici del Vagó i del Rellotge.

Material d'oficina

L'import assignat per material d'oficina subministrat internament ha estat de 8.876 €. Des de la Unitat es controla, distribueix i gestiona el subministrament del material d'oficina necessari per les unitats del Servei.

Llicències d'obra

Des de la unitat es tramiten els expedients de sol·licitud de les llicències d'obra, amb els ajuntaments respectius, fins a la seva concessió. Les llicències obtingudes durant 2004 han estat 17.

Vehicles del Servei

També des de la unitat es gestiona la tramitació dels assumptes referents als vehicles destinats al Servei: alta, baixa, parts accidents, subministrament gasolina, desplaçaments, dietes, etc.

El nostre parc mòbil esta format per 31 vehicles, distribuïts de la manera següent:

- 4 Seat Ibiza per desplaçament de visites tècniques.
- 2 Renault Express furgonetes assignades a la brigada de manteniment del recinte Universitat Industrial.
- 1 furgoneta Citroën Jumpy, 1 furgoneta Renault Express 2 velomotors Derbi i 1 Dumper per a la brigada de manteniment del recinte Llars Mundet
- 1 furgó Renault Trade, 3 furgonetes Renault Express, 1 furgoneta Renault Kangoo, 1 furgoneta Nisan VNUD i 2 Citroën Jumpy, 1 Opel Corsa Swing i 2 Peugeot Parner per la Brigada mòbil.
- 1 furgoneta Renault Kangoo, 1 furgoneta Renault Express, 2 volquets Dumper, 3 velomotors Derbi Variant, 1 velomotor Box per a la brigada de manteniment del recinte Torribera.
- 1 furgoneta Renault Kangoo per a la brigada de manteniment del recinte Flor de Maig.

El número de desplaçaments realitzats pel personal tècnic del Servei en els vehicles Seat Ibiza ha estat de 587 i el número de desplaçaments que ha realitzat en vehicles del Parc Mòbil 15.

Mitjans personals

La Unitat de Personal i Serveis Generals compta amb una cap d'unitat i quatre Auxiliars Suport a la Gestió.

Unitat de Gestió Econòmica

La missió de la unitat de gestió econòmica es pot definir com gestionar el pressupost de despeses del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Això és concreta en:

- Col·laborar en la confecció del pressupost,
- Introduir en el programa de comptabilitat de la Diputació (SICDB) totes les obligacions que comporten els projectes i el manteniment dels edificis, donant compliment a les bases d'execució del pressupost,
- Vetllar perquè, quan es liquida el pressupost anual, totes les obligacions pendents d'executar s'incorporin al següent exercici.

Aquesta unitat gestiona el programa "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius" (431A0), que engloba els dos programes que anteriorment

existien: direcció del servei (A0) i manteniment i conservació d'edificis (A1), així com els corresponents als recintes de Llars Mundet, Universitat Industrial i Maternitat i programes d'inversions corresponents a d'altres serveis (Gerència de centres d'atenció social, Gerència Torribera, Serveis Generals d'Urgell i Coordinació de l'Àrea de Cultura).

El programa 431A0 "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius" té despeses de personal, de funcionament (capítol 2) i d'inversió (capítol 6). La despesa de personal és l'única que no gestionem des del servei. L'any 2004 també hem tingut consignació al capítol 4 per a diversos becaris que han col·laborat amb els tècnics del servei.

L'any 2004 s'han pagat 4.275 factures per un import total de 6.818.645,96 €.

Els pagaments es poden classificar de la manera següent:

Capítol	Nombre	Import Total
2	3.859	2.918.315,86
4	28	23.704,30
6	388	3.876.625,80
Total	4.275	6.818.645,96

Dintre d'aquests pagaments podem assenyalar que les factures corresponents a materials homologats emprats per les brigades de manteniment han suposat 932 factures d'import total 402.321,01 € (un 6% del total); la facturació corresponent a obres per administració ha suposat 179 factures, per import total de 188.152,95 € (un 3%); les corresponents a contractes de manteniment han estat 318, per import total de 405.182,71 € (un 6% del total).

S'han gestionat 120 contractes de manteniment per import total de 331.897,80 €. El detall d'aquests contractes agrupats per conceptes i per recintes és el següent:

Tipus Instal.Lació	Import	Núm.
Ascensors	78.596,56	43
Climatització	128.117,47	22
Copiadores	1.687,90	5
Electricitat	5.741,96	5
Gas	795,60	5
Incendis	41.972,01	19
Jardineria	41.328,75	6
Piscines	9.613,00	2
SAls	23.316,14	11
Portes automàtiques	728,41	2
Total	331.897,80	120

Recintes	Import	Núm.
Flor de Maig	42.755,42	14
Mundet	67.037,35	16
Maternitat	44.290,49	14
Servei P.O.M.	13.475,35	4
Torribera	53.905,76	11
Universitat Industrial	29.672,58	16
Altres institucions	80.760,85	45
Total general	331.897,80	120

Pel que fa al pagament de llicències d'obres i d'activitats, les despeses de l'any 2004 han estat de 130.550,72 €, amb el detall següent:

Municipi	Import
Barcelona	52.263,26
Cerdanyola del Vallès	12.374,65
Santa Coloma de Gramenet	64.981,78
Sitges	931,03
Total llicències	130.550,72

Cal esmentar també que durant l'any 2004 s'han aprovat 5 certificacions finals d'obra, corresponents als projectes següents:

- Substitució maquinària d'aire condicionat sala informàtica Ed. Rellotge
- Remodelació planta baixa edifici A Pavelló Nord Llars Mundet
- Adequació dipòsits acumuladors ACS per a prevenció legionel·losi Recinte Llars Mundet
- Rehabilitació façana pati interior de l'illa del carrer Mallorca 244, Barcelona
- Segon proj. Reformar del d'ordenació entorn Pavelló Lactància Maternitat

Mitjans personals

Els recursos humans amb què compta la unitat són quatre persones: una cap d'unitat i tres auxiliars de suport a la gestió.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació del Servei, la qual cosa consisteix en l'aprovació de projectes d'obres i l'adjudicació de les contractacions de tot tipus, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat; així com la formalització, modificació i extinció dels contractes com també s'inclou la gestió de les devolucions o cancel·lacions de les garanties que assegurin el compliment del contracte, així com la custòdia de la documentació i garantia provisional de les empreses licitadores i la tramitació dels contractes menors d'obres, subministraments i consultoria i assistència, tot això per tal de poder complir la normativa legal corresponent.

També gestiona la Mesa de Contractació adscrita a l'àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge pel que fa als expedients corresponents al seu Servei.

Durant l'any 2004 s'ha aprovat l'expedient de contractació d'homologació d'empreses subministradores de materials al Servei de Projectes, Obres i Manteniment Any 2005, que conté els vuit lots de material següents: electricitat i il·luminació, construcció, pintura, serralleria i ferro, fontaneria, fusteria, pedra natural i ferreteria.

Cal destacar que el nombre d'expedients tramitats per la Unitat de Contractació durant l'any 2004 ha estat de 116. També s'han tramès al Servei de Patrimoni i Contractació 11 expedients de manteniment d'instal·lacions, a fi i efecte que es contractin per procediment negociat.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

Projectes d'obres		
Adjudicats per Concurs		
Nom projecte	Import adjudicació	% baixa
Reforç terra llanternó Paranimf	305.078,01	12,00
Arranjament façana oest Servei Biblioteques	252.823,33	5,00
Remodelació pl.1 i 2 edifici A Pavelló Nord	1.392.963,21	16,00
Arranjament edifici 04 (tallers) Flor de Maig	316.895,72	5,00
Adequació pl.baixa i soterrani St.Pere Baix	1.472.092,01	5,00
Total	3.739.852,28	
Adjudicats per procediment negociat		
Nom projecte	Import adjudicació	% baixa
Reforç parcial estructura edifici 01 Flor de Maig	54.972,29	5,00
Reparació façanes i coberta Biblioteca Canet	52.071,98	7,00
Total	107.044,27	

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Projectes reformats	
Nom projecte	Import projecte
Reforç terra llanternó Paranimf	402.846,74

Subministraments		
Adjudicats per Procediment negociat		
Objecte	Import adjudicació	% baixa
Adquisició i posta en marxa SAIS	18.500,00	20,00
Aparells climatització pl.3 i 4	56.582,96	3,00
Adquisició vehicle industrial Brigada Mòbil	14.860,00	1,00
Total	89.942,96	

Consultoria i Assistència i Serveis		
Adjudicat per concurs		
Nom projecte	Import adjudicació	% baixa
Serveis analítics xarxa aigua sanitària	90.700	22,00

Contractes menors	
Tipus de contracte	Adjudicats
Obres	27
Subministraments	2
Consultoria i assistència: Redacció	4
Consultoria i assistència: Direcció	6
Coordinació	7
Altres	4
Total	50

Incidències contractuals	
Actes preus contradictoris, prorrogues, liquidació consultoria assistència, liquidació subministraments, liquidació obres, devolucions o cancel·lacions garanties de projectes d'obra, devolucions o cancel·lacions garantia consultoria i assistència, ampliació termini contracte, requeriment contractista, expedients publicats al Butlletí Oficial de la Província.	
Total	50

Mesa de contractació	18
Acords de la Junta de Govern	28
Aprovacions plans Seguretat i Salut	7
Contractes formalitzats	10
Modificacions de contractes	3

Mitjans personals

La Unitat de contractació està integrada per tres persones, segons la relació de llocs de treball següents: un tècnic superior en dret com a cap d'unitat i dos auxiliars de suport a la gestió.

Secció Tècnica

Durant l'any 2004, s'han produït un seguit d'esdeveniments que d'una manera o altre han afectat a la tasca que habitualment ve desenvolupant la secció. El més important, ha estat sens dubte la unificació de les àrees de Vies Locals i la d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge. Això ha suposat pel Servei la voluntat d'assolir nous objectius, entre ells el de donar suport als Ajuntaments, que en la part que afecta a la secció obre nous camps en tot el que significa l'assessorament en temes que la secció realitza habitualment, com ara redacció de projectes i execució d'obres, manteniment d'edificis, etc.

Per altra banda, a nivell organitzatiu, s'ha creat la Unitat de Paisatgisme, la Direcció de Programa de Plans d'Emergència ha passat a dependre de la Unitat de Seguretat i Salut i per últim, s'ha incorporat al servei un tècnic assessor en temes de Seguretat i Salut en Obres Públiques i Construcció.

En resum doncs, podem dir que les tasques més significatives que du a terme la Secció Tècnica són la redacció de projectes i direcció d'obres de rehabilitació en el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, així com del manteniment d'aquest patrimoni. Per altra banda, també s'encarrega d'aplicar les mesures previstes en la llei de Prevenció de Riscos Laborals pel que fa a la lluita contra incendis i evacuació dels edificis que té assignats mitjançant la redacció dels Plans d'Autoprotecció.

Per a dur a terme la seva tasca la secció disposa de les següents unitats:

- Unitat de Projectes i Obres I
- Unitat de Projectes i Obres II
- Unitat de Projectes i Obres III
- Unitat de Paisatgisme
- Unitat de Delineació
- Subsecció d'Instal·lacions
- Unitat de Seguretat i Salut

La funció assignada a cadascuna de les unitats, així com la tasca efectuada per les mateixes durant l'any 2004, ha estat la següent:

Unitat Projectes i Obres - I

Els treballs realitzats per aquesta unitat s'han desenvolupat principalment als recintes de l'Escola Industrial, Casa de la Maternitat i Flor de Maig.

Concretament treballs arquitectòniques i d'instal·lacions -obres, projectes, estudis previs i informes, així com adequació a Normes i millores.

Redacció de projectes i direcció d'obres executats per la pròpia unitat

- Adequació dipòsits acumuladors ACS pavelló Nord per a la prevenció de legionel·losi. Recinte llars Mundet. Import: 33.081,66 €
- Projecte d'arranjament edifici 04 (Tallers). Flor de Maig. Import: 316.895,72 €
- Subministrament i instal·lació d'un sistema d'extinció automàtica d'incendis mitjançant aigua nebulitzada. Edifici Rellotge. Import: 101.646,88€
- Subministrament i instal·lació d'un sistema d'extinció automàtica d'incendis mitjançant aigua nebulitzada. Arxiu Històric. Maternitat. Import: 79.072,02 €

Control de la redacció de projectes i direcció d'obres executats per tècnics externs

- Reformat del d'Ordenació entorn pavelló Lactància. Recinte Casa de maternitat. Import: 202.853,38 €
- Substitució de la maquinària d'aire condicionat de la sala d'informàtica. Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial. Import: 62.164,32 €
- Reformat del de reforç del terra del Llanternó del Paraninf. Import: 402.846,74 €
- Reforçament parcial de l'estructura de l'edifici 01 – Organisme Autònom Flor de Maig. Import: 54.972,29 €
- Arranjament de la façana oest de l'edifici del servei de biblioteques. Import: 262.371,50 €

Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Arranjament i pintat de façanes exteriors i coberta edifici 10. Recinte Flor de Maig. Import: 16.558,93 €
- Retirada ampolles Haló a l'Arxiu Històric. Import: 11.985,22 €
- Retirada ampolles Haló a l'Edifici del Rellotge. Import: 11.835,96 €
- Retirada ampolles Haló. Sant Pere Mes Baix. Import: 3.566,91€

- Canvi de bàculs antics d'il·luminació i millora zones Pavellons Lactància i Ave Maria. Recinte Maternitat. Import: 26.912,00€
- Substitució de SAI. Edifici Relotge. Recinte Universitat Industrial
- Repintat tanca perimetral zones Rosselló/ Urgell Universitat Industrial
- Adequació galeria de servei, 2a. fase. Flor de Maig.
- Supressió barreres arquitectòniques diversos edificis. Flor de Maig.

Obres diverses realitzades per la Brigada d'Obres i Instal·lacions

- Remodelació del passadís de planta baixa de l'edifici del Relotge i sectorització del Servei de Cartografia. Recinte Universitat Industrial.
- Modificació accesos sales UPS i Comptadors planta baixa. Edifici Relotge. Recinte Universitat Industrial.
- Remodelació Sala Informàtica: enllumenat, accesos i distribució interior. Recinte Universitat Industrial.
- Modificació sortida d'emergència. Edifici Biblioteques. Recinte Universitat Industrial.
- Subministrament de nova escomesa elèctrica a l'Arxiu Històric per quadre de socors. Recinte Casa de Maternitat.
- Remodelació Vestíbul Edifici del Relotge. Recinte Universitat Industrial.

Treballs diversos

- Col·locació de baranes de ferro en l'accés pel carrer de la Maternitat. Recinte Casa de Maternitat.
- Valoració de la reparació de la teulada, bigues i treballs complementaris en Magatzem de Vies Locals (casella de Borredà; P.K. 26,080 de la carretera BP-4654)
- Col·locació de tanques i postes metàl·lics en el mur de la pista poli esportiva i sobre el mur del costat. Recinte Casa de Maternitat.
- Col·locació de baranes en la Casa del Capellà. Recinte Casa de Maternitat.
- Valoració de treballs complementaris en banderoles publicitàries de façana.Pati Manning.
- Col·locació de cortines en Casa del Capellà. Recinte Casa de Maternitat.
- Col·locació de cortines en façana nord de l'edifici del Servei de Biblioteques. Recinte Universitat Industrial
- Valoració del cost de : Millora cobertes fibrociment edifici 13.Flor de Maig. (segons exp.560 T03 FM.)

- Valoració econòmica de l'accés al C.A.P. des del c/ Mejia Lequerica. Recinte Casa de Maternitat.
- Estudi de l'accés als contenidors de brossa en relació amb les obres de l'Institut Frenopàtic. Recinte Casa de Maternitat.

Mitjans personals

La unitat de projectes i obres I està integrada per una cap d'unitat arquitecte, un enginyer industrial, un arquitecte tècnic i també s'ha comptat amb la col·laboració de dos becaris arquitectes.

Unitat Projectes i Obres - II

Els treballs realitzats per aquesta unitat s'han desenvolupat principalment en l'edifici Centre Bonnemaison, al carrer Mallorca, al recinte de les Llars Mundet , al recinte Torribera, i a la Universitat Industrial.

Aquests treballs han consistit en:

Redacció de projectes i direcció d'obres executades per la pròpia unitat

- Projecte d'ampliació biblioteca Bonnemaison i remodelació d'instal·lacions de l'edifici Sant Pere Més Baix,7,Import: 3.485.576,28 €
- Projecte d'adequació de planta baixa i soterranis. Sant Pere més Baix,7. Import: 1.549.570,54 €
- Adaptació planta baixa edifici Laboratoris per Reprografia. Universitat Industrial

Control de la redacció de projectes i direcció de les obres executats per tècnics externs

- Projecte de rehabilitació de la façana de pati interior de l'illa C/. Mallorca Import: 89.454,88 €

Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Adequació d'aula per a locutori i sala de gravació a la 2a. planta de l'edifici Sant Pere Més Baix, 7. Import: 29.137,75 €
- Millora d'accessibilitat bar a planta baixa de Sant Pere Més Baix, 7 . Import: 15.139,16 €
- Remodelació de l'espai annex a la zona de reprografia de la planta baixa de l'edifici Serradell i Trabal , per a magatzem. Recinte Llars Mundet. Import: 25.637,91 €
- Cobriment canalització aigües pluvials en zones perilloses. Recinte Torribera. Import: 12.261,20 €

Col·laboració amb altres departaments

- Arranjament Edifici 19- Recinte Llars Mundet.

- Remodelació vestidors brigada. Recinte Torribera. Readaptació i recàlcul del projecte redactat a les necessitats actuals, així com suport a la direcció d'obra portada a terme per J. Laporta.

Obres diverses realitzades per la Brigada d'obres i instal·lacions

- Mostrador del vestíbul, col·locació de reforç de biga del sostre de la Biblioteca, i altres treballs a Sant Pere Més Baix, nº7.

Treballs d'assessorament als ajuntaments

- Avaluació i diagnòstic de l'estat del patrimoni immobiliari Municipal de Masquefa

Mitjans personals

La unitat de projectes i obres II està formada per un cap d'unitat arquitecte, un enginyer tècnic i un arquitecte tècnic. També s'ha comptat amb la col·laboració d'un becari arquitecte.

Unitat de Projectes i Obres - III

Els treballs realitzats per aquesta unitat s'han desenvolupat principalment als recintes de Torribera, Llars Mundet, Sitges i altres indrets com Granollers.

Aquests treballs han consistit en:

Redacció de projectes i direcció d'obres executades per la pròpia unitat

- Remodelació de les plantes tercera i quarta del Pavelló Llevant. Recinte Torribera. Import: 3.076.019,83 €.
- Projecte de rehabilitació planta segona. Pavelló Llevant. Recinte Torribera. Import: 1.575.557,09€
- Estudi, redacció i direcció de les instal·lacions del projecte de rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant i de les generals de tot l'edifici. Import: 665.741,37 €
- Remodelació plantes primera i segona. Edifici A. Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet. Import: 1.661.652,41 €
- Restauració de la façana Sant Miquel de l'edifici Maricel de Mar de Sitges. Import: 131.978,77 €

Control de la redacció de projectes i direcció de les obres executats per tècnics externs

- Projecte de rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant. Recinte Torribera. Import: 1.423.658,25 € (inclòs el capítol d'instal·lacions)

Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Remodelació espais al magatzem Vies Locals de Granollers. Sant Celoni. Import: 28.192,76 €
- Remodelació elèctrica i condicionament d'aire al magatzem Vies Locals de Granollers. Import: 15.345,01 €
- Reparació del Balcó del Museu Maricel de Sitges. Import: 29.929,16 €

Mitjans personals

La unitat de projectes i obres III està formada per un cap d'unitat arquitecte, un enginyer tècnic i un tècnic auxiliar. També s'ha comptat amb la col·laboració d'un becari arquitecte.

Unitat de Paisatgisme

S'han portat a terme actuacions als recintes de l'Escola Industrial, Flor de Maig, Clínica Mental, Centre d'estudis del Mar (Sitges), Escola de Viticultura "Mercè Domènech" (Espells), Escola de Teixits (Canet de Mar), Llars Mundet, Maternitat, Masia "el Vilar" i l'Institut de la Dona (Sant Pere més Baix), Casa Font i Boet (Caldes de Montbui), Ex-consolat (Vallcarca - Barcelona).

En tots els recintes s'han realitzat tasques de direcció, control i gestió del manteniment tant el portat a terme per brigades pròpies com per empreses externes.

Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Tractament antierosió pels camins de les Heures, Recinte Llars Mundet. Exp. 605. Import: 29.993,83 €. Executat.
- Tancament del perímetre Llars Mundet, protecció contra el porc senglar. Import: 29.979,05 €.

Treballs diversos

- Redacció del projecte de millora de les jardineres de l'Escola Industrial.
- Redacció i execució del projecte de instal·lació del sistema de reg, boca de reg i nova plantació del parterre d'entrada de l'Escola de Viticultura i Enologia d'Espells.
- Redacció del projecte de pavimentació del Pati de les Dones, en col·laboració amb "P04VR Projecte d'adequació planta baixa i soterrani Sant Pere més baix, 7. Exp. 596".
- Redacció del projecte d'enjardinament del Pavelló Llevant al recinte Torribera, en col·laboració amb el projecte "P04CM Remodelació de les plantes 3a. i 4a. del Pavelló Llevant. Torribera. Exp. 610".

- Redacció de l'avantprojecte del Jardí de plantes alimentàries, al Recinte Torribera.
- Instal·lació de proteccions a l'aparcament executat segons "P02FM Aparcament Edifici 01, Recinte Flor de Maig. Exp: 458".
- Modificació del projecte "P02FM Arranjament dels patis interiors.Edifici 01. Recinte Flor de Maig"
- Redacció del projecte de millora del sistema de reg , zona llibre, Recinte Maternitat, per evitar els problemes d'entollament que pateixen els camins.
- Elaboració de la proposta d'il·luminació del Jardí de les Heures.

Per part de les brigades a més del manteniment ordinari s'han portat a terme treballs de manteniment extraordinari com:

- Instal·lació del sistema de reg i posterior resembra al parterre d'entrada al aparcament del Palau de les Heures.
- Treballs de recuperació del talús de l'escala d'accés a l'edifici Serradell.

Mitjans personals

La Unitat de Paisatgisme està integrada per una cap d'unitat tècnic auxiliar paisatgista, 2 tècnics auxiliars paisatgistes, 3 encarregats, 5 oficials especials jardiniers, 1 delineant, 12 oficials jardiniers, i 1 ajudant.

Subsecció d'Instal·lacions

Les funcions que s'han dut a terme dintre d'aquesta subsecció són les següents:

- Seguiment, elaboració i planificació dels contractes de manteniment de las diferents instal·lacions i que han suposat un total de 66 contractes menors i 20 contractes negociats.
- Seguiment de les inspeccions periòdiques de Baixa Tensió dels edificis que no la van passar l'any passat, és a dir un total de 7 edificis que va ser realitzada per ECA.
- Seguiment de les inspeccions periòdiques dels aparells elevadors de un total de 19 equips.
- S'han dut a terme 14 inspeccions periòdiques de gas als edificis.
- Revisió de totes les sales de calderes per part d'ECA per determinar l'estat de les mateixes a la normativa vigent.
- Seguiment de les legalitzacions de les instal·lacions, s'ha gestionat un total de 6 instal·lacions de baixa tensió, 2 Instal·lacions tèrmiques i 3 d'aparells a pressió.
- Seguiment de les llicències d'activitats en diversos edificis. S'han elaborat els Plans d'Autocontrol i Llibre de Registre per a la

prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. En aquest punt indicar que s'han obtingut els certificats del compliment a la normativa de 14 instal·lacions d'Alt Risc associat a Legionel·la per part de una entitat acreditada a tal respecte, ECA. S'han realitzat analítiques d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com les neteges i desinfeccions dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis.

- Implantació del programa de gestió d'edificis, amb la codificació dels equips i dades a introduir.

Treballs comuns a tots els sectors

- Seguiment de la revisió anual dels medis de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendis equipades, hidrants, etc).
- Seguiment i compliment de les inspeccions periòdiques realitzades a las xarxes de Baixa Tensió, per part de les Entitats d'Inspecció i Control.
- Seguiments de les analítiques d'aigua de consum humà a les xarxes interiors per determinar la seva qualitat i la presència de legionel·la.
- Seguiment dels contractes de manteniments a ascensors, Alta tensió, Instal·lacions Tèrmiques, sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis, revisions de parallamps, Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda, etc.
- Assistència a les reunions dels Subcomites de Seguretat i Salut de centre d'Urgell, de Llars Mundet, de Maternitat i d'altres Centres, així com seguiment dels arranjaments proposats en el pla de mesures correctores.
- Confecció i seguiment de 80 Plans de Autocontrol i Llibres de Registre per a la prevenció de legionel·losi segons el RD 865/2003, de 4 de juliol i Decret 352/2004 de 27 de juliol de la Generalitat, i també pels criteris sanitaris per a la qualitat de l'aigua de consum humà en les instal·lacions d'aigua freda i calenta, segons el RD 140/2003 de 7 de febrer, prèvia codificació de les aixetes i dutxes a tots els edificis.

Departament de Manteniment de Recintes – Altres Institucions

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment del Sector 1 (Altres Institucions), durant l'any 2004, han estat les següents:

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Treballs executats amb empreses externes	Import
Aplicar pintura antipols en el paviment de la sala de calderes de la E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	1.408,58
Reparació de les bases de formigó de dos fanals exterior, a la E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	735,79
Obrir i reparar paviments per a replantar palmeres a a E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	1.775,32
Substitució de plaques de pedra St. Vicenç malmesos i reparar arrebossats malmesos a la E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	3.579,99
Instal·lació de parallamps a l'edifici Aulari E.U.E.T.T.P. a Canet de Mar	5.027,00
Impermeabilització terrats edifici Aulari i pintura fusteria Aulari i Nau Tallers a la E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	8.160,06
Nova coberta a l'hivernacle amb xapa per a nou ús i col·locació de perfils de reforç, a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	7.469,37
Aplicar pintura antipols en el paviment de la sala de calderes a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	1.624,00
Instal·lació barrera infraroig en el pati de les premses a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	785,78
Substitució motor cambra climàtica a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells	6.576,69
Tractament anti-corc a les bigues de la Galeria Gòtica, al CERC-Pati Manning	4.056,01
Instal·lar reforç a una biga de la Galeria Gòtica, al CERC-Pati Manning	1.653,00
Substitució d'un vidre gran, esquerdat, per actes vandàlics, en una finestral de la façana del carrer Valldonzella, al CERC-Pati Manning	1.974,33
Esbrinar i reparar fuga de la climatització, a CERC-Pati Manning	1.064,36
Neteja de grafitis a les façanes del CERC-Pati Manning	1.857,86
Subministrament i instal·lació equip SAI de 15 kVA en el CERC-Pati Manning	7.443,49
Dues desinfeccions fungicides anuals a tot l'edifici SPOTT	3.612,24
Substitució del compressor a la Unitat Control del clima a l'SPOTT	5.658,40
Reparació d'una Unitat Refredadora a l'Institut de Paleontologia de Sabadell	9.514,39
Adequacions a la sala de calderes del Centre Bonnemaison	6.674,96
Revisió de l'operativitat de totes les zones del contra-incendi amb substitució d'elements en el Centre Bonnemaison	1.664,52
Instal·lació de protectors de sobretensió d'origen atmosfèric a la Masia "El Vilar"	2.163,41
Instal·lació nova xarxa telefònica antirosegadors a l'exterior de la Masia "El Vilar".	1.619,24
Adequació dipòsits d'aigua de consum i bomba dosificadora de clor a la Masia "El Vilar"	10.544,88
Instal·lació convectors elèctrics en els vestuaris del Magatzem de Martorell.	1.620,65
Adequacions a les obertures de la porta i finestres a la cambra del grup electrogen, i repassos d'arrebossats a les façanes del Xalet de Coll de Pal	5.121,69
Total	103.386,01

Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents	Import d'execució	Import base
Protecció passiva contraincendi a l'estructura metàl·lica de la coberta del CERC.	26.091,77	
Arranjament Quadre Elèctric del CERC- Pati Manning.	14.182,06	
Reparació de la unió perimetral de la teulada amb els paraments verticals al CERC – Pati Manning.	6.373,04	
Insonorització grup electrogen a Xalet de Coll de Pal.	24.230,20	
Modernització ascensor edifici carrer Mallorca, 244.	25.047,30	
Millores Institut Paleontològic de Sabadell	29.940,12	

Treballs diversos

- Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi en 19 edificis.
- Dos informes de danys valorats en casos d'actes vandàlics als edificis per a comunicació a la Companyia d'Assegurances
- Vuit escrits de comunicació de riscos arranats sol·licitats pel Subcomitè de Seguretat i Salut Altres Centres.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plec de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Codificació segons Rosmiman dels equips de les instal·lacions del Centre Bonnemaison.
- Generació de 374 sol·licituds de treball a la Brigada d'Obres i Instal·lacions.

Departament de Manteniment de Recintes - Recintes Universitat Industrial - Maternitat

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment dels Recintes Universitat Industrial - Maternitat, durant l'any 2004, han estat les següents:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Millora sistema contra incendis Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial	538,83
Arranjament i neteja d'instal·lacions per la connexió a Raks Sala Informàtica. Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial	4.226,27
Arranjament sostre heraklit aula 3a. planta edifici del Vagó. Recinte Universitat Industrial	1.195,96
Tractament antixilofegs encavallades fusta tallers Manteniment. Recinte Universitat Industrial	822,44
Consolidació capçals encavallades fusta tallers Manteniment. Universitat Industrial	2.952,52
Adequació de vestuaris per a personal de neteja a l'escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial	2.221,40
Reparació de esquerra Edifici Escola del Treball zona carrer París. Recinte Universitat Industrial.	1.886,14
Reparació canonada d'aigua camp de Futbol. Recinte Universitat Industrial	787,30
Modificació instal·lacions d'aigua per compliment decret Legionel·losi Recinte Universitat Industrial	2.745,89
Instal·lació de xarxes anticòloms a la Rotonda. Recinte Universitat Industrial	4.482,24
Modificació sistema il·luminació Edifici Lactància. Recinte Maternitat	620,73
Nova ventilació despaxos centrals 2a. planta Edifici Lactància. Recinte Maternitat	4.060,26
Instal·lació de convectors elèctrics en vestidors personal i lavabos del Pavelló Lactància. Recinte Maternitat	4.017,73
Reparació esquerdes sostre soterrani Arxiu Històric. Recinte Maternitat	18.709,00
Col·locació màquina de fred a sala de comptadors. Edifici Ponent. Recinte Universitat Industrial	923,52
Canvi de bateries sistema d'alimentació ininterrompuda Casa del Capellà. Recinte Maternitat.	1.837,44
Construcció de nous embornals per a recollida d'aigües als camins de sauló. Recinte Maternitat	1.587,46
Obres de reparació paviment i col·locació d'embornal zona Pavelló Avé Maria. Recinte Maternitat	2.784,00
Treballs de canalitzacions per a la instal·lació de càmeres control al Recinte Maternitat	6.107,40
Col·locació de portes de seguretat al muntacàrregues de l'edifici de Reprografia. Recinte Escola Industrial	4.089,67
Modificació instal·lacions d'aigua per compliment decret Legionel·losi Recinte Maternitat	1.609,02
Total	68.205,22

Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents

Adequació instal·lacions Arxiu Històric. Recinte Maternitat	Import	26.624,27
Reparació i neteja terrat Torre Nord i reparació dipòsit aigua de rec. Edifici del Rellotge. Universitat Industrial.	Import	29.291,40
Substitució parcial paviment 5a. Fase Escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial.	Import d'execució	28.842,89
Arranjament de la façana Oest. Edifici Servei Biblioteques. Recinte Industrial.	Import d'execució	264.847,41

Direcció d'execució d'obres

- Ordenació Entorn Pavelló Lactància. Recinte Maternitat. Import d'execució 319.071,24 €

Treballs diversos

- Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi en 20 edificis.

- Informes de danys valorats en casos d'actes vandàlics als edificis i instal·lacions per a comunicació a la Companyia d'Assegurances.
- Escrits de comunicació de riscos redactant informe i solució del problema si s'escau, segons sol·licituds del Subcomitè de Seguretat i Salut Urgell i Rodalies.
- Informes amb valoracions econòmiques.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Codificació segons Rosmiman dels equips de les instal·lacions del l'edifici del Rellotge.
- Generació de sol·licituds de treball a les Brigades dels Recintes.
- Treballs de seguiment de reparacions i posta a Normes de diferents expedients corresponents a les Llicències d'activitat.
- Col·laboració en la pressa de dades i en la redacció dels diferents documents dels plans d'autoprotecció dels edificis del Sector.

- Treballs de coordinació i seguiment de la modificació de finestres en el pavelló Lactància.

Departament de Manteniment de Recintes – Recinte Llars Mundet

Des del Departament de Manteniment del Recinte Mundet, s'han realitzat tasques preventives, correctives i d'inversions, tant en l'àmbit del Recinte com en el dels edificis. Les més significatives son:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Manteniment de la central descalcificadora	2.961,75
Reparacions en l'enllumenat del Recinte	1.240,30
Repassos de la coberta de l'Església	7.512,32
Repassos de la marquesina en torn al pavelló Nord i Església	7.336,26
Diferents treballs de ram de paleta al recinte	5.998,17
Treballs varis de paleta al pavelló Central	9.495,91
Reparacions en el paviment de PVC del pavelló Nord	6.471,44
Reparació de tendals als pavelló Nord	693,62
Reparacions en l'asfaltat dels vials	2.610,00
Treballs de pintures en pavelló Nord	765,60
Reparacions avaries d'ascensors ERSCE	946,56
Reparacions en el sistema de detecció d'incendis als edificis del Recinte	7.520,01
Reparació avaria en parallamps	1.045,74
Reparació SAI Salicru	2.070,92
Reparacions varies en els sistemes de climatització, calefacció i aire condicionat dels edificis del Recinte	13.355,61
Reparacions avaries ascensors OTIS	6.396,08
Total	76.420,29

Treballs diversos

- Seguiment dels Plans de Prevenció i Control de Legionel·la en 16 edificis.
- Informes varis de danys i propostes de resolució de defectes.
- Seguiment del compliment dels diferents contractes de Manteniment.
- Assistència a reunions del Subcomitè de Salut i Seguretat de Torribera.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.

- Codificació per a la introducció de dades al Rosmiman.
- Execució de correcció de barreres arquitectòniques, d'acord amb les recomanacions del CRID.

Departament de Manteniment de Recintes – Recinte de Torribera

Des del Departament de Manteniment del Recinte Torribera, s'han realitzat tasques preventives, correctives i d'inversions, tant en l'àmbit del Recinte com en el dels edificis. Les més significatives son:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Instal·lació de cloradors automàtics en els diferents edificis de Torribera i Martí Julià, pel control de la qualitat de les aigües de consum humà i prevenció de legionel·losi	8.746,40
Reparacions en l'enllumenat dels vials del Recinte i instal·lació de focus en el pal de vigilància de la zona de dipòsits intermitjos	6.007,01
Proteccions amb xapa d'acer inoxidable a les parets de la cuina	7.726,79

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Treballs executats amb empreses externes	Import
Reposició porta tallafocs a la cuina, en acero inoxidable, amb tots els mecanismes i ull de bou de vidre	4.077,70
Retirada de banyeres i substitució per dutxes d'obra fetes "in situ" en banys de pavelló Central	9.393,24
Construcció de caseta per allotjar el clorador i el hipoclorit al costat de la sala de calderes del pavelló Núria	5.559,67
Substitució de la coberta dels casetons dels ascensors	5.442,69
Substitució paviment pati màquines d'aire condicionat i impermeabilització en H-2.	3.169,64
Canvi de trams de baixants al pavelló Central	4.613,66
Repessos i alicatats en banys del pavelló Central	5.799,61
Condicionat de la sala de descans dels guàrdies a l'edifici Porteria i instal·lació d'una escala plegable per accedir a les golfes	5.295,92
Treballs d'obra civil en vials del recinte	9.858,64
Reparació d'un tram de canal d'evacuació d'aigües pluvials	9.034,08
Omplir de terres el talús de darrera del magatzem de l'aparcament de Núria	1.749,28
Construcció d'un pericó d'evacuació d'aigües i col·locar tram de canonada de 20 mm. a l'aparcament Núria	4.772,66
Treballs de repessos en l'asfaltat dels vials	4.418,49
Diferents treballs de reparacions d'averies en el sistema de detecció d'incendis	9.828,64
Col·locació de braços d'enllumenat als fanals del passeig	5.077,31
Canvi de lluminàries fosses als fanals del recinte	1.750,42
Reparacions mecàniques i elèctriques varies en els tendals extensibles del pavelló Núria	2.391,35
Pintura anti-pols al paviment de les sales de calderes	14.314,98
Pintura de les façanes de la Porteria	7.181,05
Repessos varis de pintura a l'edifici Porteria	1.904,48
Pintura de les parets del transformador al costat de Porteria	819,29
Reposició plaques de senyalització d'elements de protecció contra incendis	1.435,38
Execució de paviment d'un tros de galeria sota l'absis de l'església	1.065,15
Reparacions d'averies ascensors ERSCE	14.362,72
Reparacions dels compressors de bugaderia	530,87
Reparació de la boca d'home de la caldera SUCECORAL	1.281,31
Reparacions SAI CENER	890,88
Reparacions parallamps	929,83
Reparacions en el grup electrogen	784,77
Reparacions dels sistemes de calefacció i aire condicionat	3.329,64
Total	163.543,55

Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents

Substitució marmita en cuina Pavelló Central. Recinte Torribera.	Import d'execució	14.655,00
Pintura de la fusteria exterior dels Pavellons Sant Pau i Lourdes. Recinte Torribera	Import d'execució	14.745,69
Instal·lació sistema d'extinció d'incendis a les campanes Extractors de fums de la cuina i del bar. Recinte Torribera	Import d'execució	30.049,80
Arranjament de l'entorn del magatzem de l'aparcament Núria. Recinte Torribera	Import d'execució	25.545,29
Cablejat telefònic des de nova centraleta fins els edificis. Recinte Torribera.	Import	30.016,72
Arranjament teulada pavelló Central. Recinte Torribera	Import base	30.048,95
Arranjament terrat pavelló Central. Recinte Torribera	Import base	24.225,56

Treballs diversos

- Seguint dels Plans de Prevenció i Control de Legionel·la en 12 edificis.
- Informes varis de danys i propostes de resolució de defectes.
- Assistència a reunions del Subcomitè de Salut i Seguretat de Torribera.
- Informes amb valoracions econòmiques.

- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Codificació per a la introducció de dades al Rosmiman.
- Execució de correcció de barreres arquitectòniques, d'acord amb les recomanacions del CRID.
- Direcció Facultativa en l'obra de rehabilitació de la planta 2a. del pavelló Llevant.

- Direcció Facultativa en l'obra de nova construcció dels vestidors per a les brigades al soterrani de l'edifici Convent.

Departament de Manteniment de Recintes – Recinte Flor de Maig

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment del Recinte Flor de Maig, durant l'any 2004, han estat les següents:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Adequació del muntacàrregues a ascensor elevador. Edifici Central	4.290,71
Reparacions diverses a la piscina d'estiu	1.190,54
Instal·lació aparell regulació automàtica de clor i pH a la piscina de xapoteig	5.052,96
Formació de pericó desguàs a la piscina d'estiu	5.998,60
Repicat d'acabats bufats en mal estat amb posterior acabat amb morter de ciment pòrtland. Edifici Serveis Generals.	2.779,80
Diverses reparacions exteriors recinte	5.995,36
Treballs de reparacions arquetes exteriors	4.985,76
Canviar portes i marcs dels vestuaris del polisportiu	5.874,55
Condicionament de dos locals per a magatzem a la piscina d'estiu	5.980,96
Col·locació fusteria d'alumini lacada a l'edifici del polisportiu	3.486,96
Instal·lació elèctrica i posta a normes de la sala de màquines de la piscina coberta	2.494,46
Substitució dipòsits acumuladors aigua sanitària als edificis Polisportiu i Aules-A	4.201,52
Canalització tub de purga dels dipòsit acumuladors als edificis Serveis Generals, Tallers, Polisportiu, Vestidors piscina, Aules-A, Porteria, Xalet Residència, Edifici Auxiliar, Aules-C i Aules-D	2.260,65
Treballs d'arranjament tanca exterior del Recinte	3.446,63
Tractament contra la termita. Edificis Tallers, Polisportiu i Aules-A	6.253,76
Total	64.293,22

Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Arranjament Teulada Piscina Coberta. Flor de Maig. Import: 28.890,04 €

Treballs diversos

- Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi en 13 edificis.
- Escrits de comunicació de riscos redactant informe i solució del problema si s'escau. segons sol·licituds del Comitè de Seguretat i Salut de Flor de Maig.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Generació de sol·licituds de treball a les Brigades dels Recintes.

Finalment, els treballs realitzats per l'arquitecte adscrit a la Subsecció han estat:

Redacció de projectes i direcció d'obres executades

- Remodelació de la planta soterrani edifici del convent a Torribera, amb formació de nous vestidors per a la brigada de manteniment.
- Reparació de façanes i cobertes de l'antiga biblioteca de Canet de Mar.

Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Reforç torre central edifici 14 de la Universitat Industrial.
- Pavimentació aules d'Arts i Oficis. 5a. Fase.

Treballs diversos

- Estudi per a la remodelació dels tallers de la Brigada Mòbil a Mundet.
- Seguiment de les actuacions a la finca del carrer Font i Boet nº 4-5 de Caldes de Montbui.
- Assessoraments variis.

Mitjans personals

La subsecció d'instal·lacions està formada per un cap de subsecció enginyer industrial, un arquitecte, un

enginyer industrial, quatre caps de departament de manteniment de recintes (dos enginyers tècnics i dos arquitectes tècniques), un enginyer tècnic d'obres públiques i dos auxiliars de suport a la gestió.

Unitat de Seguretat i Salut

En els òrgans de participació dels treballadors de la Diputació de Barcelona

- Assistir a les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut, del Subcomitè de Seguretat i Salut de Torribera, Subcomitè de Seguretat i Salut d'Urgell i del Subcomitè de Seguretat i Salut de Mundet
- Participar en l'estudi de solucions tècniques als riscos detectats
- Fer el seguiment de les mesures correctives i de les actuacions preventives encomanades al Servei de Projectes, Obres i Manteniment
- Donar compte als òrgans de participació dels treballadors de les actuacions portades a terme pel Servei de Projectes, Obres i Manteniment

En el compliment del RD 1627/97 sobre disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció

- Redacció d'estudis i estudis bàsics de Seguretat i Salut
 - Rehabilitació Planta 3a. i 4a. del Pavelló Llevant, Recinte Torribera
 - Arranjament edifici 04, Tallers, Recinte Flor de Maig
 - Remodelació Plantes 1a. i 2a. Edifici A, Pavelló Nord, Recinte Llars Mundet.
 - Reparació del Balcó del Museu Maricel de Mar. Sitges.
 - Restauració de la façana de Sant Miquel de l'edifici Maricel de Mar. Sitges
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase de execució
 - Remodelació vestidors Brigades, Recinte Torribera
 - Arranjament offices del Pavelló Nord, Recinte Llars Mundet
- Supervisió d'estudis i estudis bàsics de Seguretat i Salut redactats per altres tècnics.
- Supervisió de Plans de Seguretat i Salut redactats pels contractistes.

En l'aplicació dels principis preventius en tots els llocs de treball del Servei de Projectes, Obres i Manteniment

- Difusió de legislació i documentació
- Informació dels riscos als treballadors
- Redacció d'informes tècnics

- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

En el compliment de l'article 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de riscos Laborals sobre mesures d'emergència

- Redacció dels següents Manuals d'Autoprotecció:

Recinte Torribera

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Central.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Lourdes.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Immaculada.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Montserrat.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Nùria.

Recinte Universitat Industrial

- Manual d'Autoprotecció dels Edificis Rellotge, Vagó i Servei de Biblioteques
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Arts i Oficis.
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Adults "Can Batlló".
- Manual d'Autoprotecció del Laboratori de Medi Ambient.
- Manual d'Autoprotecció del Edifici d'Impressió i Reprografia.

Recinte Llars Mundet

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Nord.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Serradell Trabal.
- Manual d'Autoprotecció del Centre d'Atenció Diürna.

Recinte Casa de Maternitat

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Lactància.
- Manual d'Autoprotecció del Pavellon Arxiu Històric.
- Manual d'Autoprotecció del Pavello Calderes.
- Manual d'Autoprotecció del Pavello Casa del Capellà.
- Manual d'Autoprotecció del Pavello Naus Taller

Recinte Flor de Maig

- Manual d'Autoprotecció del Edifici Central i Parc del Coneixement.

Altres Institucions

- Manual d'Autoprotecció de l'Escola de la Dona.
- Manual d'Autoprotecció de l'SPOTT.
- Manual d'Autoprotecció de l'edifici del carrer Mallorca.
- Manual d'Autoprotecció del Museu Paleontològic de Sabadell.
- Manual d'Autoprotecció de la Masia de Can Comas. El Prat de Llobregat

Pel que fa a tasques directament relacionades amb la Direcció de Programa de Plans d'Emergència,

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

l'any 2004 ha estat el primer any que hem organitzat jornades de formació teòrica i pràctica per a membres dels equips d'emergència. Aquestes jornades han estat impartides per tècnics de la Mútua d'Accidents de Treball FIMAC.

La finalitat d'aquestes jornades és dotar als membres dels equips d'emergència dels coneixements necessaris per tal de desenvolupar correctament les seves tasques en cada cas d'emergència, coordinats amb la resta de membres que formen l'equip.

El resum d'assistència ha estat:

Edifici	Formació teòrica	Formació pràctica
UI. Rellotge, Vagó i Biblioteques	123	67
UI. Escola Arts i Oficis		9
UI. Escola Can Batlló		10
MT. Pavelló Lactància	30	17
MT. Pavelló Arxiu Històric		1
MD. Pavelló Nord	125	
MD. Serradell Trabal	109	
MD. Centre d'Atenció Diürna	19	
CM. Pavelló Central i Lourdes	178	170
Total	584	274

Mitjans personals

La unitat de seguretat i salut està formada per un cap d'unitat arquitecte tècnic i un enginyer tècnic, i un arquitecte tècnic.

Seguretat i Salut en les Obres

Com a tasques assignades al tècnic Assessor en temes de Seguretat i Salut en Obres Públiques i Construcció adscrit al Servei cal destacar:

Supervisió de prevenció i seguretat a les obres contractades pels serveis promotors

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment des del mes de maig realitza la gestió del conveni 2003-2004 de la Diputació de Barcelona i la Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins de l'UGT sobre controls de la normativa legal en matèria de relacions laborals i de seguretat i salut en el treball

Objectius i actuacions del conveni

A les obres contractades per la Diputació a través dels Serveis promotors a empreses contractistes es verifica:

- El compliment de la normativa legal en matèria de relacions laborals i de seguretat i salut.
- Aplicació de la normativa legal en matèria de relacions laborals i seguretat i salut de la LPRL i el DMSC.
- Reduir la sinistralitat laboral. Control de la subcontractació

El SPOM realitza les següents actuacions:

- Gestionar el programa de seguiment de la prevenció en les obres contractades pels Serveis Promotors.
- Organitzar i realitzar les visites d'inspecció per a la prevenció de riscos.
- Comunicar als Serveis Promotors les incidències i riscos observats.

Obres del conveni incloses al programa del 2004

Servei de projectes, obres i manteniment	7 obres
Rehabilitació planta segona Pavelló Llevant. Recinte Torribera. Santa Coloma de Gramenet	2.649.223,00
Reforç del terra del llanternó del Paranimf de l'Escola Industrial. Recinte Escola Industrial.	349.659,61
Rehabilitació façana Edifici biblioteques	264.847,41
Reparació de façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar	44.887,64
Arranjament edifici 01 Flor de Maig	41.919,42
Arranjament edifici 04 Flor de Maig	333.674,66
Remodelació plantes 1a. i 2a. del edifici A del Pavelló Nord de Llars Mundet.	1.661.652,41
Total	5.345.864,15

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Servei de Vies Locals	15 obres
Vial de protecció de vianants a la carretera BP-1248 del PK 2,7 al PK. 3,5. Sabadell.	369.088,99
Urbanització del carrer Segismon Tomeu (Torrelavit)	494.695,03
Millora de la seguretat viària a les vies provincials. Any 2003.	98.994,30
Plataformes reductores de velocitat a les vies provincials.	161.386,42
Conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica.	453.411,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació d'Igualada- Manresa. Any 2004.	562.234,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Any 2004.	552.949,77
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Martorell. Any 2004.	612.099,00
Renovació de capes de rod. a les vies del sector de conservació de Granollers-Sant Celoni. Any 2004.	578.785,50
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vic. Any 2004.	591.752,43
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2004.	571.633,00
Millora del desguàs del PK 2,85 de la crta. BV-4511 Sant Fruitòs de Bages.	57.355,00
Millora de la intersecció de les carreteres BP-2121 I BV-2151. Sant Martí Sarroca.	94.000,00
Substitució i millora de tanques de doble ona a les vies provincials 2004.	288.752,09
Arranjament de la carretera BV-1038 des del P.K. 1,620 FINS EL P.K. 2,823. Òdena.	293.822,00
Total	5.780.958,53

Servei de contractació i Inventari	7 obres
Façana posterior carrer de Villarroel 8-10. Barcelona	221.733,07
Reparació de façanes i terrat del Torreó, Passeig de la Ribera 12-14. Sitges	59.297,00
Rehabilitació d'habitatge situat al c/ València 268, 4t. Barcelona.	83.736,62
Rehabilitació dels habitatges de la Diagonal 365, 1r 1a., 3r 2a., 4t 2a.. Barcelona.	162.987,99
Rehabilitació de l'edifici d'habitatges del carrer Julià Romeva 12. Barcelona.	208.324,19
Obres de rehabilitació d'habitatge de Riera Sant Miquel, 63 pral. Barcelona.	98.743,14
Rehabilitació de la façana principal i posterior del c/ Concòrdia 33-35.	47.321,78
Total	882.143,79

Servei de patrimoni arquitectònic local	4 obres
Consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del castell de Castelldefels.	1.725.249,22
Restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà.	
Reconstrucció volumètrica dels espais històrics	393.351,00
Restauració del campanar de l'església de Santa Eulàlia d'Esparreguera.	363.436,22
Restauració de la façana del migdia de Can Casas. El Bruc.	59.947,00
Total	2.541.983,44

Servei de Logística	1 obra
Obres de reparació i la substitució dels dos petits pinacles ceràmics ornamentals de la coberta de l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona	49.227,67
Total	49.227,67

TOTAL PRESSUPOSTOS OBRES CONVENI SINDICATS	14.600.177,58
---	----------------------

Instruccions per a la prevenció de riscos per a obres contractades per Diputació (1ª fase)

Nomenament de tècnic representant de seguretat i salut a diverses obres, per a la supervisió de la prevenció.

- Rehabilitació planta segona Pavelló Llevant. Recinte Torribera.
- Rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant. Recinte Torribera.
- Supressió de barreres arquitectòniques Centre de Mar. SITGES

- Retirada ampolles halò arxiu històric. Recinte Maternitat
- Tractament antierosió pels camins de les Heures. Llars Mundet
- Pintura de la fusteria exterior dels pavellons Sant Pau i Lourdes. Recinte Torribera
- Rehabilitació de la façana de l'edifici del Servei de biblioteques.

Nomenaments en la Coordinació de seguretat i salut a l'execució de l'obra i altres treballs tècnics en prevenció de riscos a la construcció

- Coordinador de seguretat en execució d'obres d'Arranjament edifici 19. Llars Mundet
- Coordinador de seguretat en execució d'obres de Reforma balcó a Sitges.
- Tècnic amb permanència a l'obra del Reforç del terra del Llanernó del Paraninf. Escola Industrial.
- Tècnic de prevenció en la Remodelació vestidors brigada. Recinte Torribera
- Tècnic de prevenció en Arranjament offices pavelló Nord. Llars Mundet

Estudis diversos

- Estudi per la rehabilitació de Can Falç. Sitges

Relació d'edificis i recintes per sectors

SECTOR 1 – INSTITUCIONS. ESCOLA DE TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR					
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.	
00	Recinte	Diputació	General	6.292,00	
01	Edifici Central	Diputació	Docent	2.683,00	
02	Tallers	Diputació	Docent	1.609,00	
03	Bar i Vestidors	Diputació	Serveis	296,00	
07	Vivenda Conserge	Diputació	Residencial	166,00	
09	Serveis i Vestidors	Diputació	Serveis	89,00	
Superfície Total Edificis Escola de Teixits de Punt de Canet De Mar				4.843,00	
ESCOLA D'ENOLOGIA D'ESPIELLS					
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.	
00	Recinte	Diputació	General	2.250,00	
01	Esc. Viticultura " Mercè Rossell i Domènech "	Diputació	Docent	3.198,00	
02	Cellers i Taller	Diputació	Tallers	905,00	
03	Garatge	Diputació	Garatge	51,00	
04	Casa Geli	Diputació	Serveis	368,00	
Superfície Total Edificis Escola d'Enologia d'Espiells				4.522,00	
MAGATZEMS DE VIES LOCALS					
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.	
	Vilafranca del Penedès	Diputació	Magatzem	240,00	
	Laboratori d'Assaig d'Obres P.	Diputació	Laboratoris	419,00	
	Martorell	Diputació	Magatzem	299,00	
	Igualada	Diputació	Magatzem	300,00	
	Manresa	Diputació	Magatzem	200,00	
	Berga	Diputació	Magatzem	606,00	
	Vic	Diputació	Magatzem	360,00	
	Granollers	Diputació	Magatzem	350,50	
Superfície Total Magatzems de Vies Locals				2.774,50	

Subsecció Brigada d'Oficis

La Subsecció de Brigada actua com una empresa de prestació de serveis, que a més de realitzar les tasques de manteniment ordinari i preventiu que te directament assignades, se li encarreguen altres tasques de manteniment, obres i instal·lacions a demanda dels usuaris des espais dels quals té cura, dels caps de Departament responsables del edifici o les contingudes en el projectes que se li adjudiquen. Per a cada cas esta establert el filtre adequat per tal que els treballs es facin tècnicament, funcionalment i arquitectònicament de forma correcta.

El seu àmbit d'actuació abasta quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació, així com altres espais d'us d'organismes d'aquesta institució, dels quals hem assumit el seu manteniment.

El lloc de cap de la Subsecció de Brigada d'Oficis l'ocupa un tècnic superior en arquitectura comptant amb el suport de dos auxiliars de suport a la gestió.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

OFICINES DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
GT001	Gestió Tributària d'Alella			27,10
GT002	Gestió Tributària d'Arenys De Mar			117,20
GT003	Gestió Tributària d'Arenys De Munt			20,50
GT004	Gestió Tributària d'Argentona			17,70
GT005	Gestió Tributària de Badia del Vallès			43,41
GT006	Gestió Tributària de Barberà del Vallès			37,00
GT007	Gestió Tributària de Barcelona/Trànsit			54,00
GT009	Gestió Tributària de Berga			141,41
GT010	Gestió Tributària de Bigues i Riells			16,15
GT013	Gestió Tributària de Calella			99,44
GT014	Gestió Tributària de Canet de Mar			75,50
GT015	Gestió Tributària de Canovelles			50,43
GT019	Gestió Tributària de Cerdanyola			119,59
GT020	Gestió Tributària de Cervelló			
GT021	Gestió Tributària de Corbera de Llobregat			16,54
GT022	Gestió Tributària de Cornellà			209,17
GT023	Gestió Tributària del Prat de Llobregat			169,62
GT024	Gestió Tributària d'Esparreguera			
GT025	Gestió Tributària d'Esplugues de Llobregat			262,97
GT026	Gestió Tributària de Gavà			74,86
GT027	Gestió Tributària de Gelida			65,00
GT028	Gestió Tributària de Granollers			215,00
GT029	Gestió Tributària d'Igualada			290,00
GT031	Gestió Tributària de la Garriga			52,35
GT032	Gestió Tributària de la Llagosta			47,87
GT035	Gestió Tributària de les Roquetes			
GT037	Gestió Tributària de Llinars del Vallès			61,00
GT038	Gestió Tributària de Malgrat			108,75
GT039	Gestió Tributària de Manlleu			120,00
GT040	Gestió Tributària de Manresa			230,41
GT041	Gestió Tributària de Mataró			180,60
GT042	Gestió Tributària de Molins de Rei			146,88
GT043	Gestió Tributària de Montcada i Reixac			60,20
GT044	Gestió Tributària de Montgat			56,28
GT045	Gestió Tributària de Montmeló			50,52
GT046	Gestió Tributària de Montornès del Vallès			46,50
GT047	Gestió Tributària d'Olesa de Montserrat			73,00
GT048	Gestió Tributària de Palafolls			15,12
GT049	Gestió Tributària de Palau de Plegamans			38,45
GT050	Gestió Tributària de Pallejà			61,50
GT051	Gestió Tributària de Parets del Vallès			134,10
GT052	Gestió Tributària de Piera			124,54
GT053	Gestió Tributària de Pineda			175,83
GT055	Gestió Tributària de Premià de Dalt			32,65
GT056	Gestió Tributària de Premià de Mar			158,00
GT057	Gestió Tributària de Ripollet			91,33
GT0571	Gestió Tributària de Rubí			95,55
GT059	Gestió Tributària de Sant Adrià de Besòs			48,67
GT062	Gestió Tributària de Sant Boi de Llobregat			101,59
GT063	Gestió Tributària de Sant Celoni			84,65
GT064	Gestió Tributària de Sant Esteve Sesrovires			54,92
GT065	Gestió Tributària de Sant Feliu de Llobregat			201,00
GT067	Gestió Tributària de Sant Joan Despí			71,95

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

OFICINES DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
GT068	Gestió Tributària de Sant Just Desvern			32,90
GT069	Gestió Tributària de Sant Pere de Ribes			82,00
GT070	Gestió Tributària de Sant Quirze del Vallès			68,41
GT071	Gestió Tributària de Sant Sadurní d'Anoia			60,30
GT072	Gestió Tributària de Sant Vicenç Horts			121,52
GT0721	Gestió Tributària de Sant Vicenç de Montalt			24,86
GT073	Gestió Tributària de Sentmenat			13,76
GT074	Gestió Tributària de Sitges			200,00
GT0741	Gestió Tributària de Santa Eulàlia de Ronçana			28,79
GT075	Gestió Tributària de Sta. Maria Palautordera			41,52
GT077	Gestió Tributària de Tordera			62,24
GT078	Gestió Tributària de Torelló			118,64
GT080	Gestió Tributària de Viladecavalls			38,11
GT081	Gestió Tributària de Vilafranca			145,04
GT083	Gestió Tributària de Vilassar De Mar			72,10
Superfície Total Oficines De Gestió Tributària				5.956,99
ALTRES				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
	Carrer Mallorca, 244	Diputació	Administratiu	1.066,00
	Museu Paleontològic de Sabadell	Diputació	Museu	1.750,00
	C.E.R.C. Pati Manning	Diputació	Administratiu	2.716,00
	Casa de Colònies Torrentbo	Diputació	Docent	1.164,00
	Centre d'Estudis del Mar de Sitges	Diputació	Administratiu	392,00
	Edifici Sant Pere Mes Baix, 7	Diputació	Admin./Docent	7.562,00
	S.P.O.T.T.	Diputació	Admin./Sanitari	1.285,00
	Masia El Vilar (Edifici + Recinte)	Diputació	Residencial	13.196,00
Superfície Total Altres Edificis				29.131,00
Superfície Total Edificis Sector 1				34.031,49
Superfície Total Recintes Sector 1				20.923,00
SECTOR 2 - UNIVERSITAT INDUSTRIAL - MATERNITAT				
UNIVERSITAT INDUSTRIAL				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	34.700,00
01	Edifici del Rellotge	Diputació	Administratiu	12.856,00
22	Annex a l'Edifici del Rellotge	Diputació	Diversos	1.258,00
02	Servei de Biblioteques	Diputació	Administratiu	1.987,00
03	Manteniment i Magatzem	Diputació	Adm./Magatzem	620,00
04	Laboratoris	Diputació	Adm./Laborat.	1.303,00
06	Vestidors Camp de Futbol	Diputació	Esportiu	176,00
07	Gimnàs	Diputació	Esportiu	666,00
10	Tallers de Manteniment	Diputació	Tallers	473,00
16	Antic Paranimf	Diputació	Tancat	4.297,00
20	Escola d'Adults "Can Batlló"	Diputació/Consorti	Docent	2.314,00
21	Escola d'Arts i Oficis	Diputació	Docent	6.723,00
23	Xemeneia	Diputació		
26	Centre d'Impressió i Reprografia	Diputació	Impremta	401,00
Superfície Total Edificis Universitat Industrial				33.074,00
MATERNITAT				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	71.235,00
05	Pavelló Central "Ponent"	Diputació	Administratiu	1.419,00
06	Pavelló Central "Llevant"	Orgt	Administratiu	1.528,00

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

MATERNITAT				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
07	Pavelló Arxiu Històric	Diputació	Arxiu	1.384,00
08	Pavelló Cuina	Uned	Docent	1.158,00
10	Pavelló Lactància	Diputació	Administratiu	10.020,00
14	Nau Auxiliar	Diputació	Tallers/Vestidors	148,00
15	Pavelló Calderes	Diputació	Administratiu	1.055,00
16	Casa del Capellà	Diputació	Administratiu	224,00
Superfície Total Edificis Maternitat				16.936,00
Superfície Total Edificis Sector 2				50.010,00
Superfície Total Recintes Sector 2				105.935,00

SECTOR 3 - RECINTE TORRIBERA				
RECINTE TORRIBERA				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	310.334,00
01	Pavelló Sant Cosme i Sant Damià	Uned	Gerència	1.048,00
02	Pavelló Lourdes	Diputació	Sanitari	2.325,00
03	Pavelló Central	Diputació	Sanitari	16.190,00
04	Tanatori	Diputació	Sanitari	144,00
05	Pavelló Immaculada	Diputació	Sanitari	1.090,00
06	Pavelló Montserrat	Diputació	Sanitari	1.091,00
08	Pavelló Porteria	Diputació	Sanitari	253,00
09	Pavelló Docent	Diputació	Sanitari	9.473,36
10	Pavelló Sant Pau	Diputació	Sanitari	1.674,00
11	Masia Torribera	Diputació	Docent	2.223,51
12	Pavelló Manteniment I Església	Diputació	Manteniment	3.657,00
14	Pavelló Núria	Diputació	Sanitari	1.437,00
15	Pou	Diputació	Sanitari	38,00
16	Calderes Pavelló Central	Diputació	Serveis	303,00
17	Dipòsit d'Aigua (A)	Diputació	Sanitari	185,00
18	Dipòsit d'Aigua (B)	Diputació	Sanitari	406,00
20	Dipòsit d'Aigua (C)	Diputació	Sanitari	575,00
	C.S.M Martí Julià	Diputació	Sanitari	1.217,00
Superfície Total Edificis Torribera				43.329,87
Superfície Total Edificis Sector 3				43.329,87
Superfície Total Recintes Sector 3				310.334,00

SECTOR 4 - LLARS MUNDET –FLOR DE MAIG				
LLARS MUNDET				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
	Recinte	Diputació	General	314.210,00
02	Pavelló Nord	Diputació	Residencial	13.755,00
05	Bar	Diputació	Serveis	173,00
06	Antiga Cantina	Diputació	Residencial	135,00
07	Església	Bisbat de Barcelona	Religiós	1.251,00
12	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (E)	Diputació	Tallers	351,00
13	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (F)	Diputació	Tallers	261,00
14	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (D)	Diputació	Tallers	409,00
15	Pavelló Central Psicopedagògic	Diputació	Buit	7.456,00
16	Pavelló Annex Psicopedagògic	Diputació	Docent	718,00
17	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (C)	Diputació	Docent	614,00
18	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (B)	Diputació	Docent	420,00
19	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (A)	Diputació	Docent	420,00
21	Residència Serradell i Trabal	Diputació	Administratiu	8.356,00

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

LLARS MUNDET				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
23	Porteria Vall d'Hebron	Diputació	Buit	32,00
24	Porteria Carrer Vayreda	Diputació	Porteria	32,00
27	Pavelló Nens (C)	Diputació	Docent	4.736,00
28	Centre D'estudis Secundaris	Diputació	Docent	4.628,00
29	Edifici "Pando"	Diputació	Docent	2.509,00
38	Manteniment	Diputació	Tallers	591,00
	El Consulat Vallcarca	Diputació	Adm./Residencial	384,00
Superfície Total Edificis Llars Mundet				47.231,00
FLOR DE MAIG				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	63.438,80
01	Edifici Central	Organisme	Administratiu	5.761,00
03	Serveis Generals	Organisme	Docent	4.199,00
04	Tallers	Organisme	Docent	1.706,00
06	Polisportiu	Organisme	Docent	1.068,00
07	Vestidors Piscina	Organisme	Esportiu	268,00
08	Aules (A)	Organisme	Docent	418,00
09	Porteria	Organisme	Control	131,00
10	Xalet	Organisme	Docent	295,00
11	Residència (Alberg)	Organisme	Docent	1.158,00
12	Edifici Auxiliar	Organisme	Manteniment	170,00
13	Aules (C)	Organisme	Docent	877,00
14	Aules (D)	Organisme	Docent	294,00
15	Depuradora	Organisme	Sanitari	71,00
16	Aules (B)	Organisme	Docent	417,00
Superfície Total Edificis Flor de Maig				16.833,00
Superfície Total Edificis Sector 4				64.064,00
Superfície Total Recintes Sector 4				377.648,80
			Superfície Total Edificis	209.823,86
			Superfície Total Recintes	814.840,80

Resum d'Ordres de Treball per tipus d'actuació any 2004

	Rodalia	Gestió Tributària	Universitat Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Llars Mundet	Flor de Maig	Total
Funcional	71	1	292	81	85	37	104	671
Manteniment	19	2	44	23	68	90	84	330
Manteniment Preventiu	228	101	179	65	128	46	158	905
Manteniment Correctiu	603	183	881	269	2.323	1.707	411	6.377
Millora	55	9	27	18	146	30	8	293
Posta a Normes	28	0	13	8	9	21	19	98
Adequació d'Instal·lac.	137	22	69	36	41	43	41	389
Condicions de Protec.	5	2	4	5	5	3	1	25
Higiene i Seguretat	6	0	2	1	9	9	0	27
Barreres Arquitectòn.	0	1	0	0	2	2	0	5
Senyalització	5	0	12	5	23	6	9	60
Total	1.157	321	1.523	511	2.839	1.994	835	9.180

Els tècnics adscrits a aquesta Subsecció, a més de les tasques generals de coordinació, control i suport a les brigades que li són pròpies pel seu lloc treball i assessorament als altres tècnics del servei, han realitzat:

Redacció i/o direcció de projectes d'obres i instal·lacions:

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Descripció	Import
Reforma edifici c/ Màxim Fornés núm. 44 de Rubí per ubicar-hi una oficina de l'ORGT	43.731,72
Reforç estructural de la torre central de l'edifici 15 del recinte de la Universitat Industrial	30.023,06
Memòries valorades per a la contractació d'empreses col·laboradores (Paviment soterrani vestidors Torribera; Instal·lació ascensor edifici 19 – Mundet)	42.871,56
Modificacions instal·lacions de cinc oficines de l'ORGT (La Llagosta, Sant Just Desvern, Molins de Rei, Badia del Vallès, Sitges)	112.921,68
Arranjament edifici 19 – Recinte Llars Mundet	149.997,84
Total	379.545,86

Departament de Brigades i Unitats de Manteniment

El cap de Departament de Brigades coordina i dirigeix totes les feines que realitza la totalitat de les brigades d'obres i instal·lacions, a la brigada mòbil directament i a la resta a través dels tres caps d'Unitat de Brigada i aquests dirigeixen i supervisen el personal d'oficis de la seva unitat.

Estan dividits, per situació geogràfica, en 4 sectors que són:

- Rodalies – Brigades mòbils
- Universitat Industrial – Maternitat
- Torribera
- Llars Mundet – Flor de Maig

Mitjans personals

Del cap de Departament, que té dos auxiliars de suport a la gestió, hi depenen els tres Caps d'Unitat amb el seu personal administratiu i 69 persones d'oficis distribuïts de la següent manera :

Encarregats d'Instal·lacions	2
Oficials especials d'Instal·lacions	10
Oficials d'Instal·lacions	8
Ajudants d'Instal·lacions	2
Encarregats mec. i const. M.	2
Oficial especial mec. i const. M.	1
Oficials mec. i const. M.	2
Encarregats pintors	2
Oficials especials pintors	6
Oficials pintors	4
Encarregats paletes	2
Oficials especials paletes	3
Oficials paletes	7
Ajudants paletes	4
Encarregats fusters	2
Oficials especials fusters	3
Oficials fusters	5
Ajudant fuster	1
Oficial conductor	1
Oficial magatzem	1
Oficial Serveis	1
Total	69

La brigada mòbil ha executat les obres corresponents als següents projectes:

Descripció	Import
Remodelació vestíbul edifici del Relotge. Recinte Universitat Industrial (en curs d'execució)	97.889,89
Arranjament office pav. Nord. Recinte Llars Mundet (treballs finalitzats)	66.599,61
Remodelació vestidors brigada Torribera (en curs d'execució)	204.600,09
Arranjament edifici 19 de Llars Mundet (en curs d'execució)	149.997,84
Total	519.087,43

A part dels projectes esmentats anteriorment, les feines més rellevants i que no corresponen a tasques pròpiament de manteniment realitzades per aquesta brigada, són :

- Restauració dels mobles Biblioteca Bonnemaison
- Substitució barana malmesa de fusta del balcó de la façana principal de Casa Comulada - Torrentbó

- Instal·lació d'aigua nebulitzada al Pavelló Arxiu Històric de Maternitat.
- Ampliació de la xarxa de reg de l'Escola d'Enologia d'Espells.
- Substitució de la coberta de l'hivernacle de l'Escola de Viticultura d'Espells.
- Adequació de l'antic garatge de la Residència Serradell de Mundet per magatzem.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Nova sectorització del passadís de la planta baixa de l'Edifici del Rellotge.
- Substitució de fancoils a les plantes 1a i 3a de l'Edifici del Rellotge.
- Reparació d'esquerdes en el sostre de l'Arxiu Històric de Maternitat.
- Instal·lació de càmeres de seguretat al recinte de Maternitat.
- Reparació de la cornisa del pati central de l'Edifici del Rellotge d'Universitat Industrial.
- Instal·lació d'anticoloms al recinte Universitat Industrial.
- Acondicionament del nou Dispensari Laboral del Pavelló Central de Torribera.
- Instal·lació de regulador automàtic de Clor i PH a Flor de Maig.

A més les del que s'esmenta en l'apartat anterior, cal afegir, que s'ha assumit el manteniment preventiu i correctiu de la major part de les oficines de l'ORGT (Organisme de Gestió Tributaria), ubicades per tota la província, ens hem fet càrrec de 68 oficines.

Unitat de Manteniment Recintes Urgell i Maternitat

La unitat de manteniment de Universitat Industrial – Maternitat està formada pel cap de la unitat, dos auxiliars de suport a la gestió i 14 empleats de diferents oficis i categories d'acord amb la següent relació:

Encarregat d'Instal·lacions	1
Oficials especials d'Instal·lacions	3
Oficials d'Instal·lacions	3
Ajudants d'Instal·lacions	3
Oficial Fuster	1
Ajudants paletes	2
Oficial magatzem	1
Total	14

Unitat Manteniment Recinte Torribera

La unitat de manteniment de Torribera està formada pel cap de la unitat, un auxiliar de suport a la gestió i 13 empleats de diferents oficis i categories.

Encarregat Instal·lacions	1
Oficials especials Instal·lacions	2
Oficials Instal·lacions	7
Oficial mec. i const. M.	1

Oficial especial Paleta	1
Oficial magatzem	1
Total	13

Unitat Manteniment Mundet i Flor de Maig

La unitat de manteniment de Llars Mundet – Flor de Maig està formada pel cap de la unitat, dos auxiliars de suport a la gestió i 22 empleats de diferents oficis i categories d'acord amb la següent relació:

Encarregats Instal·lacions	2
Oficials especials Instal·lacions	2
Oficials Instal·lacions	6
Ajudants Instal·lacions	3
Oficial mec. i const. M.	1
Oficial especial pintor	1
Encarregat paleta	1
Oficial especial fuster	1
Ajudants fuster	2
Oficial magatzem	1
Ajudant Serveis	1
Operari serveis transport	1
Total	22

Unitat d'Adequació d'Instal·lacions

La Unitat d'Adequació d'Instal·lacions ha desenvolupat la seva activitat durant l'any 2004 en tres grans eixos:

- Suport a les activitats de les Brigades d'Oficis.
- Implantació d'un sistema de gestió de qualitat per a la Subsecció Brigada d'Oficis.
- Adequació d'instal·lacions.

Concretament les tasques realitzades en cada una de les àrees han estat les que es relacionen seguidament:

Suport a les activitats de les Brigades d'Oficis

Gestió d'obres executades per administració:

- Arranjaments Offices Pavelló Nord. FINALITZADA. Obra tancada i liquidada per un import de 137.818,11 euros.
- Remodelació Vestidors Brigada Torribera. Pressupost: 422.568,77 euros. OBRA EN CURS
- Arranjament edifici 19. Recinte Llars Mundet. Pressupost: 149.997,84 euros. OBRA EN CURS

Redacció de memòries valorades per a la contractació d'empreses col·laboradores en obres de Brigades i el seu seguiment i direcció d'obra:

Descripció	Import
Pavimentació soterrani Pavelló Serveis Generals i Església per a la remodelació vestidors brigada.	23.659,64
Instal·lació ascensor edifici 19. Llars Mundet	19.211,92
Total	42.871,56

Implantació d'un sistema de gestió de qualitat per a la Subsecció Brigada d'Oficis

Durant l'any 2004 s'ha continuat amb la implantació del Sistema de Gestió de Qualitat (basat en la norma ISO 9001-2000) a la Subsecció de Brigada d'Obres. Assumint la responsabilitat de ser el Representant de la Direcció en Matèria de Qualitat i de Responsable de Qualitat de la Subsecció.

La implantació del Sistema de Gestió de Qualitat ha comportat la redacció del Manual de Gestió de Qualitat i Mapa de Processos i de 20 procediments amb les corresponents instruccions tècniques i registres.

Dintre de les tasques pròpies de la gestió del sistema de qualitat s'han establert els Objectius de Qualitat amb els corresponents plans d'acció que els desenvolupen. S'ha realitzat una Auditoria Interna

per tal de comprovar el nivell d'implantació i adequació del Sistema i s'ha donat resposta a les No Conformitats detectades. S'han realitzat reunions de Treball per tal de preparar l'Auditoria de Certificació. S'han realitzat enquestes de satisfacció als principals clients. S'ha endegat el procés de calibratge d'equips de mesura com a requisit normatiu. S'han gestionat les No Conformitats rebudes al llarg de l'any i les corresponents accions correctives o de millora. S'ha elaborat trimestralment el Quadre de Comandaments on queden reflectits les mesures dels indicadors de controls de tots el processos del Sistema i dels Objectius de Qualitat plantejats.

Adequació d'instal·lacions

S'han redactat els següents projectes de reformes d'instal·lacions d'oficines de l'Organisme de Gestió Tributaria (ORGT)

Descripció	Import
Reforma edifici C/ Maximí Fornés, núm 44 de Rubí per ubicar-hi una oficina de l'ORGT	43.731,72
Reforma de l'oficina de l'ORGT de Badia del Vallès	16.099,99
Reforma de l'oficina de l'ORGT de Sant Just Desvern	18.086,14
Instal·lació climatització oficines ORGT de Sitges	35.701,56
Reforma de l'oficina de l'ORGT de Molins de Rei	30.048,71
Reforma de l'oficina de l'ORGT de La Llagosta	12.985,28
Total	156.653,40

S'ha redactar el projecte tècnic per a llicència d'activitats corresponent a la Reforma edifici C/ Maximí Fornés, núm 44 de Rubí per ubicar-hi una oficina de l'ORGT.

S'ha realitzat la tramitació de l'augment de potència elèctrica i canvi a trifàsic, incloent-hi modificacions a la instal·lació i butlletí instal·lador BT per a la oficina de l'ORGT de Pineda de Mar.

S'ha procedit a la remodelació de les escomeses dels tres edificis ocupats per la Brigada Mòbil per tal d'adaptar-les a les normatives de Companyia.

S'ha redactat i tramitat els Certificats de Final d'Obra per a la obtenció de la llicència d'activitats dels edificis 12 i 13 de Llars Mundet i s'ha redactat, a més a més, per a l'edifici 14 un projecte annex per modificacions en les seves instal·lacions.

Mitjans personals

La Unitat d'Adequació d'Instal·lacions està formada per un enginyer tècnic industrial.

Unitat de Compres i Normalització

Les activitats executades durant l'exercici 2004 són les següents:

Gestió

- Gestions per adjudicar l'homologació de materials d'electricitat, construcció, serralleria, pintura, fusteria, fontaneria, pedra natural i ferreteria destinat a les tasques pròpies de les brigades del Servei, per l'any 2005.
- Col·laboració per a la implantació del sistema de qualitat ISO 9001/2000 en quant a la gestió de compres, magatzems i homologacions de proveïdors.
- Diverses activitats relatives a la implantació d'un programa per a la gestió de compres i magatzems
- D'arquitecte tècnic com a Direcció Facultativa en l'obra Remodelació Vestíbul Edifici del Rellotge.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Compres	Import
Compra del vestuari per tot el personal d'oficis de les brigades	32.697,27
Compra d'Equips de Protecció Individual per al personal d'oficis	5.263,72
Compra de maquinària i eines per l'any 2004	52.362,57
Compra vehicles i matriculació	49.602,42
Compra de material divers per a l'obra de Remodelació Vestíbul Edifici del Rellotge.	32.368,58
Restauració de mobiliari de l'antiga biblioteca de la Bonnemaison	26.597,64
Compra i instal·lació de cortines a l'Escola de la Dona 2a. fase, al carrer Sant Pere Més Baix núm. 7, de Barcelona.	9.856,80
Lluminàries per al jardí de les Heures ubicat al Recinte de les Llars Mundet	11.999,78
Subministrament i posta en marxa d'un sistema d'alimentació ininterrompuda per al Centre d'Estudis i Recursos Culturals-Pati Manning del c/ Montealegre, 7 de Barcelona.	7.443,49
Adquisició i posta en marxa del nou sistema d'alimentació ininterrompuda a l'Edifici del Rellotge ubicat al Recinte de la Universitat	18.500
Porta giratòria per a l'Escola Universitària de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.468,40
Compra d'aparells de climatització i accessoris complementaris destinats a finalitzar la renovació dels instal·lats a l'Edifici del Rellotge del Recinte Universitat Industrial	56.582,96
Compra de mobiliari urbà diversos recintes	5.905,56
Compra d'equipament vestidors brigades	10.763,40
Total	323.412,59

Mitjans personals

La unitat de compres i normalització està formada per una cap d'unitat arquitecte tècnic i un tècnic auxiliar de manteniment.

Secció d'Accessibilitat

El CRID, fundat l'any 1994, des de l'àmbit de l'Accessibilitat realitzava treballs d'assistència i cooperació amb les administracions locals, principalment mitjançant l'elaboració de plans d'accessibilitat aplicats a la via pública, als edificis, al transport, a les comunicacions, i a diferents àmbits ciutadans com els espais urbans de nova creació, els parcs i les platges. Destaquen els programes destinat a l'elaboració de plans d'accessibilitat en municipis menors de 10.000 h. i l'esforç d'assessorament i transformació de les condicions d'accessibilitat del transport públic.

Durant els quasi deu anys d'història del CRID, s'han elaborat un total de 73 Plans d'Accessibilitat dels quals 51 corresponen a la província de Barcelona.

Municipis amb Pla d'Accessibilitat a la província de Barcelona

- Arenys de Mar
- Badalona
- Badia del Vallès
- Barcelona
- Borredà
- Cabriels
- Calaf

- Caldes d'estrac
- Cardedeu
- Castellar del Vallès
- Castelldefels
- Cerdanyola del Vallès
- Cornellà de Llobregat
- Esplugues de Llobregat
- La Garriga
- Gavà
- Gelida
- Granollers
- L'Hospitalet de Llobregat
- Igualada
- Matadepera
- Mataró
- Molins de Rei
- La Palma de Cervelló
- El Prat de Llobregat
- Premià de Mar
- Roda de Ter
- Rubí
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Celoni
- Sant Cugat del Vallès
- Sant Feliu de Llobregat
- Sant Joan Despí
- Sant Just Desvern
- Sant Martí Sarroca
- Sant Pere de Ribes
- Santa Coloma de Cervelló
- Santa Coloma de Gramenet
- Santa Eulàlia de Ronçana
- Santa Margarida de Montbui

- Santa Margarida i Els Monjos
- Santa Perpetua de Mogoda
- Sitges
- Taradell
- Terrassa
- Torelló
- Vallgorguina
- Viladecans
- Viladecavalls
- Vilafranca del Penedès
- Vilanova i la Geltrú

A més, des del CRID també es van dur a terme les tasques següents:

- Assessorament a entitats locals
- Assessorament a empreses municipals i altres entitats
- Redacció de projectes per a millorar l'accessibilitat
- Direcció d'obres per a la millora de l'accessibilitat
- Seguiment d'actuacions de millora de l'accessibilitat
- Gestió de plans d'accessibilitat
- Altres estudis i treballs específics d'accessibilitat
- Participació en grups de treball, comissions i altres
- Jornades, conferències i cursos de formació

En referència a la nova incorporació de la Secció d'accessibilitat al SPOM, a continuació s'especifiquen les activitats realitzades durant el període compres entre el dia 1 d'octubre del 2004 i el 31 de desembre del 2004, tant per a activitats subrogades per l'SPOM que provenien de l'àmbit de l'accessibilitat en el CRID com les activitats iniciades a la secció d'accessibilitat al servei de l'SPOM. Entre les activitats subrogades pel SPOM que provenien de l'àmbit de l'accessibilitat en el CRID, en destaquem les següents:

- **Conveni amb Transports de Barcelona SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA per a la millora de l'accessibilitat en el servei de transport**, que avarca la revisió i proposta de solucions de millora en l'accessibilitat en els diferents àmbits de la companyia, tant en material mòbil com en material fix i instal·lacions auxiliars. S'han elaborat informes per a les estacions de Marina i per a la línia 2 del FMB Pep Ventura – Badalona centre.
- **Conveni amb l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a l'assessorament tècnic i

coordinació de l'execució de les actuacions previstes en el Pla d'accessibilitat pel període 2004 – 2005.

- **Pla d'accessibilitat dels municipis de Gavà, Sant Cugat del Vallès i Cabriels** en redacció.
- **Conveni amb l'àrea de salut Pública i consum per a projectes d'accessibilitat a les platges de 12 municipis costaners**, per als municipis d'Arenys de Mar, Badalona, Canet de Mar, Caldes d'Estrac, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Mar i Cubelles.

Les activitats endegades a l'SPOM han estat:

- **Conveni amb l'IMERSO i l'ONCE per a la redacció de Plans d'accessibilitat per municipis de la província de Barcelona de menys de 10.000 habitants**: per als municipis d'Avià, Calders, Centelles, Les Masies de Voltregà, Mediona, La Plana de Cervelló, Sant Vicenç de Montalt, Tiana i Vilassar de Mar.
- **Conveni plurianual amb l'Ajuntament de Barcelona pel seguiment del Pla d'accessibilitat i l'assessorament en eliminació de barreres arquitectòniques**: les actuacions d'aquest conveni es basa en els tres eixos següents:
 - Actualització i seguiment de les actuacions del Pla d'accessibilitat en suport informàtic, i elaboració d'indicadors i de propostes d'actuació.
 - Assessorament tècnic i coordinació de les accions dels districtes, sectors d'actuació, instituts, redactors de projectes i altres operadors.
 - Assessorament tècnic en la redacció de projectes i assessorament i control en l'execució d'obres. Realització d'informes de control de qualitat d'accessibilitat dels nous projectes i a final de l'obra.
- **Elaboració d'un catàleg de bones pràctiques per a l'ajuntament de Caldes d'Estrac**, que recopila totes les accions que s'han dut a terme durant els passats anys en els temes d'accessibilitat.
- **Pla d'ascensors a Santa Coloma de Gramenet**, desenvolupant una proposta d'intervenció als barris de Can Franquesa, Les Oliveres i La Guinardera - en total, 79 blocs d'escala, uns 1.700 habitatges - que es troben al vessant més muntanyós d'aquest municipi.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, es crea amb la següent missió:

- Representar la Diputació en tots els temes relacionats amb la cartografia i SIG Local.
- Donar resposta davant de la demanda creixent i expectatives creades a l'entorn de la cartografia i SIG municipal.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província de Barcelona en temes de cartografia i SIG municipal.
- Dotar al món local d'una informació cartogràfica i territorial fiable i operativa per les tasques d'anàlisi, planificació i gestió a desenvolupar.
- Mantenir aquesta informació disponible i actualitzada a l'abast dels municipis.
- Coordinar la utilització de la cartografia digital i la implantació de cartografia digital i SIG als serveis interns de la Diputació.

Objectius

L'objectiu de l'Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local són els següents:

- Unificar criteris tècnics en la realització de cartografia digital i en la implantació d'un SIG municipal.
- Trobar fórmules més adients per a la implantació d'un SIG segons les característiques dels municipis.
- Donar formació en la utilització de cartografia digital i metodologia SIG.
- Estimular a les empreses de l'entorn CAD SIG a trobar solucions tècniques assequibles i adequades pels municipis.
- Establir mecanismes de control de qualitat en temes de cartografia i SIG municipal.
- Trobar la fórmula i circuits més adients per mantenir la informació actualitzada i disponible.
- Aturar falses expectatives que s'han produït en l'entorn de les noves tecnologies CAD SIG.

A nivell local aquests objectius es tradueixen en els següents fets:

Programa de cartografia municipal

- L'adquisició en copropietat de la cartografia territorial E=1:5000 3D v 2.0 – v 3.0 (actualització) amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) amb

l'objecte de cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.

- Munvisual: Visualitzador de cartografia municipal que permet visualitzar a cartografia E=1:5000 i 1:1000 sense la necessitat de conèixer cap eina de CAD especialitzada, que es lliure als municipis conjuntament amb la cartografia.
- Disseny i realització d'una cartografia digital urbana municipal, amb criteris tècnics unificats, E= 1:1000 3D, per cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Realització de projectes per l'execució de cartografia urbana municipal per als municipis grans de la província.
- Control de qualitat de l'elaboració de la cartografia urbana municipal.
- Formació en la utilització de la cartografia digital a tècnics municipals.

Programa de SIG

- Consultories de SIG municipal
- Elaboració de projectes d'implantació de SIG municipal.
- Elaboració de plec de condicions tècniques d'implementació d'un SIG municipal.
- Projecte SITMUN: Sistema d'Informació Territorial Municipal que permet als municipis la consulta de cartografia mitjançant la tecnologia web.
- Experiències pilot d'implantació de SIG's municipals
- Control de qualitat dels treballs d'implantació d'un SIG municipal.

A nivell intern corporatiu aquests objectius es tradueixen en els fets següents:

- Dotar als serveis de la Diputació d'una cartografia actualitzada i fiable, a nivell territorial i municipal, a diferents escales, per les tasques de gestió i planificació del territori.
- Centralitzar totes les peticions de cartografia realitzades pels serveis de la Diputació.
- Coordinar totes les iniciatives d'implantació de SIG dels serveis interns de la Diputació unificant criteris tècnics.

Organització i estructura

L'organigrama està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la demanda de suport i assessorament tècnic dels ens locals en els temes abans ressenyats.

Cap de l'OT de Cartografia i SIG Local

- Unitat Administrativa (gestió administrativa)

- Unitat de Manteniment de la Cartografia (gestió de cartografia local)
- Unitat de Topografia (comprovacions de control de qualitat)
- Unitat de Sistemes d'Informació Territorial (suport local en SIG)

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2004 la tasca a efectuar per l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local es duu a terme mitjançant els següents convenis de suport a la cartografia local de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat:

- Conveni de Cartografia Urbana Municipal Digital E=1:1000
- Conveni de Cartografia Digital E=1:5000 3D
- Conveni de Suport i assessorament tècnic en temes d'implantació SIG Municipal
- Conveni de Suport i assessorament tècnic en temes de Cartografia Municipal
- Conveni d'Ortofotos E=1:10 000
- Conveni de Navegador virtual sobre ortofoto E=1:10 000

Mitjançant diversos convenis externs

- Segona anualitat del conveni de col.laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la copropietat de l'actualització del MTC 1:5000 en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.
- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona per al desenvolupament de la segona fase del catàleg metadades de la cartografia digital.

Cartografia municipal

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local actua en dos àmbits principals: l'extern que dona suport i assistència tècnica als ens locals, i l'intern, amb aplicacions d'ús corporatiu.

En les actuacions cap al món local s'ha efectuat principalment una tasca de suport informatiu i pedagògic en temes relacionats amb la implantació de sistemes d'informació geogràfica, realització de nova cartografia urbana i territorial i elaboració de productes de gestió.

Al llarg de l'any 2004 s'han formalitzat 15 convenis amb ajuntaments i 3 amb consells comarcals de la província de Barcelona per a la realització de cartografia digital E=1 5000 3D v 2.0 dels seus termes territorials.

Els municipis són: Ullastrell, Castellnou de Bages, Cabrera d'Igualada, Campins, Copons, Fogars de Montclús, Gaià, Montmaneu, Orpí, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Climent de Llobregat, Sant Iscle de Vallalta, Prats del Rei els, Mediona i Vilalba Sasserra.

Els consells comarcals són: Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal del Garraf i Consell Comarcal del Baix Llobregat.

A tots ells s'ha lliurat, junt amb la cartografia digital, l'aplicatiu informàtic de visualització per a la cartografia E=1:5 000 3D v 2.0 MUNVISUAL

S'han formalitzat 19 convenis per a la realització de treballs de cartografia urbana municipal digital E=1: 1000 amb diversos ajuntaments de la província de Barcelona.

Els municipis són: Campins, Polinyà, Vacarisses, Sant Pere de Vilamajor, Bruc el, Sant Andreu de Llavaneres, Castellcir, Berga, Castellví de la Marca, Alella, Sant Vicenç de Montalt, Lliça de Vall, Rajadell, Rubió, Aguilar de Segarra, Cabriels, Gelida, Tavertet, Rellinars.

Així mateix, s'ha formalitzat un conveni de suport i assessorament tècnic en la implantació d'un SIG, amb el municipi de Dosrius i dos de suport i assessorament tècnic en temes de cartografia amb els municipis del Prat de Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat.

L'any 2004 s'ha dut a terme el lliurament a municipis, consells comarcals i altres ens locals de la província de Barcelona del navegador virtual sobre ortofoto 1:10 000 del seu àmbit territorial i la realització del corresponent suport i assessorament en la realització del projecte i posterior utilització.

També s'ha lliurat a municipis, consells comarcals i altres ens locals de la província de Barcelona l'ortofoto del seu àmbit territorial E= 1:10 000 digital i la realització del corresponent suport i assessorament tècnic en la seva utilització i aprofitament.

Vols

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local ha contractat la realització de vols blanc i negre escala 1:5 000 del sòl urbà, per a la realització de cartografia urbana, de diversos municipis de la província de Barcelona per un import total de 23.548,00 euros.

Els municipis volats són: Ullastrell, Talamanca, Sant Sadurní d'Osormort, Granada la, Santa Fe del Penedès, Abrera, Calaf, Malgrat de Mar, Sant Mateu de Bages, Sant Quirze de Safaja, Sentmenat, Pont de Vilomara el, Montmeló, Sant Cugat Sesgarrigues, Malla, Monistrol de Montserrat, Prats de Rei els, Guardiola de Berguedà, Roca del Vallés la, Mediona, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Iscle de Vallalta, Santpedor, Súria, Teia, Tona.

També s'ha contractat la realització d'un vol color escala 1:5 000 del sòl urbà de l'Hospitalet de Llobregat, per un import de 2.386,70 euros, i la realització d'un vol color escala 1:3 500 del sòl urbà de El Prat de Llobregat per un import total de 3.816,40 euros.

Cartografia dinàmica 3D: Realització d'un navegador virtual sobre ortofoto escala E 1:10000 per a la zona nord de la província de Barcelona. Aquest projecte es posa a disposició dels ajuntaments, consells comarcals i serveis interns de la Diputació per a que puguin desenvolupar-hi els seus propis projectes.

Control de qualitat

Un cop ens es lliurada la cartografia, és fa el control de qualitat, tant mètrica com de contingut. Aquest any s'han comprovat, pel sistema de mostreig, els següents municipis: Cervelló 2a. Fase, Corbera de Llobregat 2a. Fase, Palma de Cervelló la, Prats de Lluçanès, Sant Boi de Llobregat, Sant Pere de Vilamajor. S'ha ampliat una part de la cartografia de Callús per taquimetria. S'ha col·laborat en la revisió de les partions, s'ha fitat i actualitzat del plànol de la finca de Can Comulada a Arenys de Munt.

Implantació d'eines de suport a la gestió territorial (SIG)

- **Projecte SITMUN** (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquest projecte s'emmarca dins el programa d'iniciativa comunitària Interreg IIIB SUDOE i està liderat per l'OTCSIGL. El projecte pretén dotar de tecnologia SIG als municipis de la província de Barcelona a través de la tecnologia web. El projecte té prevista la seva finalització a mitjans del 2005, amb la implantació d'una prova pilot amb la posta en marxa d'uns 10 municipis. A partir d'aquesta data caldrà fer la implantació a la resta de municipis de la província. Es preveu la incorporació per fases dels aproximadament 250 municipis menors de 10.000 habitants.
- Elaboració d'eines de consulta avançada de cartografies temàtiques. Una altra necessitat en el mon local és disposar d'eines que permetin

consultes avançades de cartografia. En aquest sentit, s'ha apostat per aconseguir eines que minimitzin el cost per cada lloc de treball addicional. Per aquest motiu s'ha apostat pel desenvolupament d'eines a mida, en contra de la compra de llicències de programari estàndard. El fet de posar-ho a l'abast dels usuaris, porta implícita una tasca de suport important.

Suport i assessorament tècnic en SIG municipal

- Suport/assessorament tècnic municipal. Cada vegada són més els ajuntaments que necessiten assessorament en aquesta matèria i que sol·liciten el nostre suport. Enguany, a través de la xarxa de municipis hi ha hagut 88 sol·licituds de suport i assessorament tècnic en matèria de SIG municipal.
- Suport tècnic als ens locals. Actualment l'OTCSIGL s'ha convertit en un referent en temes de cartografia i SIG per al mon local. Per aquest motiu, des de la Unitat s'ha iniciat una actuació de suport en tecnologia SIG per tal de resoldre dubtes a diversos ens locals (consorcis,...) que ho sol·liciten.
- Elaboració de projectes de consultoria SIG municipal. Aquest any s'ha portat a terme la de Sabadell. S'estima que aproximadament un 20% de les 88 sol·licituds de suport i assessorament tècnic derivin en l'elaboració en projectes de consultoria.
- Seguiment de les implantacions de SIG municipal. Quan els ajuntaments decideixen implantar un SIG municipal, s'adrecen a l'OTCSIGL demanant recolzament en la redacció de Plecs, valoració d'ofertes i seguiment dels treballs que fa l'empresa un cop el projecte està adjudicat.

Recerca/elaboració de cartografia SIG municipal

- Projecte d'elaboració de cartografia SIG de carrerers. Una altra necessitat és disposar dels carrerers digitals municipals que permetin una consulta cartogràfica. Aquesta elaboració suposa, a més, d'un estudi dels fitxers de carrerers que existeixen actualment als municipis per intentar unificar-los i estandaritzar-los. L'any 2004 s'ha portat a terme la cartografia SIG de carrers de 180 municipis dels quals disposem de la cartografia urbana.

Altres Treballs

Interns de la Diputació

- Col·laboració amb l'Oficina d'informació Local per a l'elaboració de webs cartogràfiques.

- Treballs de digitalització de la cartografia de situació de l'inventari de bens immobles de la Diputació de Barcelona.
- Actualització mapa E=1:150000 i E=1:350000 de la província de Barcelona.
- Suport tècnic i assessorament en l'ús de la cartografia E=1:5000 3D.

SIG intern Diputació

Garantir una única base de dades cartogràfica de la província

- Projecte de migració de cartografia a base de dades. Arrel del projecte SITMUN i també com a conseqüència d'altres projectes corporatius, s'està treballant en la línia de migrar la cartografia a base de dades per tal d'unificar formats, donar continuïtat al territori i guanyar en seguretat (compliment de la llei de Propietat Intel·lectual).
- Projecte de metadades. Una de les eines fonamentals per a un millor aprofitament i correcta utilització de la cartografia digital és la documentació de les seves característiques tècniques i identificatives per mitjà de les corresponents metadades o fitxes documentals. La publicació i difusió d'aquesta informació documental descriptiva en forma de catàleg es pot portar a terme per mitjà de serveis web (intranet, extranet o internet, en funció dels tipus d'usuaris). Aquest any s'ha estat treballant en aquest projecte que ha de servir per disposar d'un inventari molt complet de la informació geogràfica existent tant a la Diputació com als municipis de la província de Barcelona.

Elaboració d'eines/programari SIG susceptible a ser utilitzat per més d'un Servei

- Elaboració d'eines per a l'elaboració de mapes temàtics. Amb la recent migració dels equips corporatius a Windows XP es va detectar una mancança en eines d'elaboració de mapes temàtics. El desenvolupament de FullMap neix amb la idea de donar resposta a aquestes necessitats. La difusió d'aquesta eina porta implícit el suport als usuaris que ho sol·licitin.
- Elaboració d'eines de visualització/consulta de cartografia.

Elaboració de projectes de SIG

- Actualment a la corporació s'estan elaborant projectes de SIG's específics com són la Gestió dels Parcs Naturals (GPN) i la Xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona (SITXELL). Des de la Unitat s'està col·laborant en tot allò que

s'estima necessari, des del suport puntual, fins al disseny del projecte SIG.

Suport i assessorament tècnic en SIG a nivell intern

- Suport i assessorament tècnic en elaboració de cartografia SIG. Abans de la implantació de qualsevol SIG cal disposar de la informació geogràfica necessària degudament codificada. El suport als usuaris així com la supervisió de la informació elaborada amb aquesta finalitat es porta a terme des d'aquesta Unitat. Actualment s'està col·laborant amb el Servei de Medi Ambient, OTC, IUHAL.
- Suport i assessorament tècnic en tecnologia SIG. En el cas de necessitats d'anàlisi més complexes que les suportades per les eines desenvolupades per la Unitat, cal donar suport en el programari SIG estàndard més adient, tenint sempre en compte tant les necessitats dels usuaris com el format en què es disposa la informació cartogràfica.
- Formació en tecnologia SIG. Davant les necessitats dels usuaris corporatius en temes de SIG es va decidir dissenyar un curs d'introducció a aquesta tecnologia. Aquest curs, impartit per tècnics de la Unitat, pretén apropar el SIG als usuaris que s'inicien en aquestes tecnologies donant-los-hi a conèixer tant la tecnologia com les possibilitats que tenen actualment a la Corporació.

Jornades i Seminaris

- Fòrum SIG (Barcelona) juny de 2004 a l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- El dies 26 i 28 de novembre de 2004 vàrem organitzar unes jornades anomenades "Jornada d'Ortofoto i Navegador municipal", dirigides a municipis de menys de 50.000 habitants. Van assistir-hi al voltant de 200 persones entre alcaldes, regidors i tècnics municipals, en aquestes jornades es va lliurar a cada municipi la ortofoto i el navegador corresponent a E=1:10 000 del seu àmbit territorial.

Contractes de suport intern a l'OTCSL

S'han contractat varis treballs externs per a la millora de la gestió de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local per un import total de 57.291,60 euros.

Aquests contractes van dirigits fonamentalment a l'elaboració de productes de gestió municipal en temes de cartografia i la implantació de sistemes d'informació geogràfica municipal. També s'han contractat varis treballs per a poder dur a terme el Projecte Sitmun 52.860,65 euros

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local ha coordinat la publicació del llibre:

- "Cartografia parcel·laria dels municipis de la província de Barcelona (1845-1895)" de Francesc Nadal i Piqué.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades a l'Oficina són:

Recursos Humans

Personal administratiu

- 1 administrativa
- 1 auxiliar d'oficina

- 1 suport administratiu

Personal tècnic

- 1 tècnic superior arquitectura
- 3 tècnic superior informàtica
- 1 tècnic superior (geògraf)
- 1 tècnic mitjà en topografia
- 1 tècnic mitjà en arquitectura
- 2 tècnic auxiliar arquitectura
- 2 tècnic auxiliar especialista

Econòmics

El pressupost gestionat per l'Oficina durant l'any 2004 ha estat de 1.803.179,54 euros i té la distribució següent:

Programa 551.A1 Gestió cartogràfica Local	
Cap. II	81.232,00
Cap. VI	1.558.951,02
Cap. VII	28.500,00
Programa 551.A2 Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)	
Cap. II	103.772,18
Cap. IV	30.724,34
Total	1.803.179,54

Equipaments

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

- 1 Estació fotogramètrica digital
- 1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Sercel Scorpio 6002 SK

- 1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S
- 1 HP Scanjet 63200 C
- 1 Plòter HP Desingjet 5500
- 1 Vehicle tot terreny (4x4) xassís llarg
- 1 Grabadora DVD-R/RW Pioneer DVR-A04 Atapi



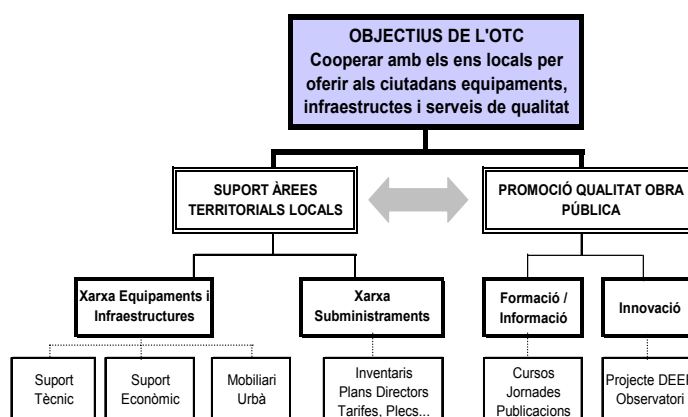
Oficina Tècnica de Cooperació

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cooperació (OTC) es defineix com un instrument cooperador que la Corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir als ciutadans uns equipaments, unes infraestructures i uns serveis de qualitat.

Seguint aquesta filosofia la tasca de l'OTC s'organitza al voltant de dos programes pressupostaris que s'ajusten a les grans línies d'actuació de l'OTC:

- Programa 911A2. Suport a les àrees territorials locals
- Programa 911A4. Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics



L'any 2004 ha estat un any marcat per la posta en marxa efectiva del protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, on, a partir de l'experiència del desenvolupament de l'anterior protocol, s'ha consolidat la integració de tots els productes i serveis de l'Oficina en el marc d'aquest protocol, la qual cosa ha de suposar una major coherència i efectivitat en l'acció de suport als Ajuntaments.

- En l'àmbit del suport a les àrees territorials locals, l'aprovació del guix dels preacords consoliden a l'Oficina com el principal servei gestor pel nombre i import de les actuacions assignades, i obliga a mantenir el nivell d'exigència en la formalització dels processos que permetin una col·laboració efectiva amb els ens locals beneficiaris per tirar endavant les actuacions concertades. En aquest línia, s'han elaborat noves instruccions de gestió i models de fitxes que han de permetre una gestió àgil dels ajuts i que han estat model de referència per altres serveis gestors de la Corporació.
- En l'àmbit d'aquest mateix programa el Suport Tècnic ha vist significativament incrementat el nombre i import de les actuacions en els preacords inicials de Xarxa Barcelona respecte de l'anterior protocol, la qual cosa suposa un recolzament a la metodologia implantada a l'Oficina en aquest àmbit. També indicar que s'ha començat a posar en marxa la "Xarxa per a la

millora del servei de les infraestructures de subministrament" que es preveu consolidar l'any 2005.

- En l'àmbit de la Gestió territorial s'ha participat activament en el debat sobre el model de creixement residencial i la incidència dels creixements en baixa densitat. Els estudis realitzats l'any anterior han obtingut ressò en articles de premsa i l'Oficina ha participat en cursos sobre aquesta temàtica que es preveu continuar els propers anys atesa la seva rellevància en aspectes que afecten tan a temes globals com d'altres vinculats a la gestió diària dels Ajuntaments.
- En el programa per a la millora de la qualitat de les infraestructures i serveis públics cal remarcar la continuïtat de l'apartat de formació i difusió, amb una oferta consolidada. En aquest sentit cal destacar la continuïtat de les col·leccions de publicacions amb el butlletí digital i la consolidació de la formació en habilitats directives com un producte de gran acceptació i que a consolidat el "Fòrum" d'antics alumnes amb la convocatòria periòdica de seminaris i la creació d'uns web i llista de distribució amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi i la participació.
- En aquest mateix programa, l'àmbit de recerca es consolida en la seva funció d'esdevenir el referent de les accions innovadores que permetin la millora dels serveis oferts als ens locals. Fruit

de la tasca dels grups de treball engegats l'any passat, s'han desenvolupat nous models de convenis específics de col·laboració amb els Ajuntaments en el marc de Xarxa Barcelona i que fan referència a equipaments i espais públics de qualitat i a les xarxes de subministrament. En aquests convenis la col·laboració de la Diputació amb els ens locals integra tant el suport tècnic o econòmic, com la formació i la creació de l'Observatori dels equipaments i espais públics locals de qualitat. També destacar la participació de l'Oficina en el projecte europeu DEEP on, juntament amb institucions, universitats i empreses de 7 països de la UE, es treballarà sobre la introducció de criteris de sostenibilitat en la construcció i que suposa la continuïtat de l'Oficina en mantenir una posició capdavantera en tot allò que suposi treballar per la millora de la qualitat de l'obra pública.

- Finalment, indicar que s'ha continuat aprofundint en la línia de col·laboració amb altres serveis i unitats, en la línia de potenciar la transversalitat dintre de la Corporació, destacant la col·laboració amb el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania per l'organització la primavera de 2005 d'unes jornades internacionals sobre urbanisme i gènere.

Organigrama

L'organigrama actual és el següent:

- Cap OTC
- Secció d'Organització i control de gestió
- Secció Tècnica
- Direcció del programa d'espai públic
- Tècnic assessor jurídic en l'àmbit de la cooperació local

La plantilla de l'OTC és de 21 places, distribuïdes de la forma següent:

12	Tècnics superiors	(3 vacants)
4	Tècnics mitjos	
2	Tècnics auxiliars gestió	
3	Suport administratiu	(1 vacant)
21	Total	(4 vacants)

Tasca efectuada

Programa 911A2. Suport a les àrees territorials locals

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2000-2003

A data 31 de desembre de 2003, va finalitzar la XBMQ 2000-2003, obrint-se un període transitori contemplat en el Protocol General XBMQ 2004-07 de l'1 de gener de 2004 al 31 de desembre de 2005 per a finalitzar l'execució de totes aquelles actuacions de l'antiga xarxa que es trobin en marxa. En aquest sentit, la tasca efectuada per l'OTC ha estat la següent:

	1/01/2004	31/12/2004	Finalitzades	%
Actuacions	215	67	148	68%
Import	31.0657.858,97	12.453.360,00	18.612.398,97	60%

Aquesta gestió representa la finalització del 68% de les actuacions de XBmQ 2000/2003, representant el 60% del pressupost total pendent.

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007

L'any 2004, es va iniciar el Pla d'actuació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007: Així, fins al mes de juliol es va efectuar des de l'Oficina tota la

tasca de validació de les actuacions incloses en el Registre de Necessitats de la nova xarxa, tasca necessària per a poder iniciar les taules de concertació amb els ens locals adherits. La demanda d'actuacions inclosa en el Registre de Necessitats que en principi tenia assignat l'OTC com a servei gestor va ser:

Àmbit	Import sol·licitat (€)	Actuacions
Equipaments i infraestructures	308.797.452,30	1.608
Activitats: Gestió territorial	1.299.023,00	176
Serveis :Xarxa de subministraments	1.381.000,00	219
Mobiliari urbà:	Unitats sol·licitades	
- Bancs	14.653	
- Papereres	20.210	
- Papereres recollida selectiva	3.621	

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

En el mes de setembre, celebrades les taules de concertació, es van comunicar els preacords de suport econòmic i suport tècnic de la nova Xarxa en

l'Àmbit d'Equipaments i Infraestructures per a les següents polítiques d'inversió:

Polítiques	Import Preacords	Actuacions
Política d'equipaments, serveis i espais urbans	44.632.499,45	376
Política pública cultural	818.202,65	6
Política pública de cohesió social	2.170.513,91	18
Política pública de millora de l'accessibilitat	504.023,42	3
Política Pública de participació ciutadana	7.281.383,47	56
Política pública de patrimoni arquitectònic local	2.592.413,49	8
Política pública educativa	90.000,00	1
Política pública mediambiental	590.785,74	4
Total general	58.679.822,13	472

Així l'Oficina Tècnica de Cooperació gestionarà un 43% del total de pressupost previst per l'Àmbit d'Equipaments i Infraestructures de XBmQ 2004-2007 corresponent a un 47% de nombre d'actuacions que hi son incloses.

Cal remarcar que amb l'objectiu de continuar millorant la qualitat de l'obra pública local, s'han incorporat a la Xarxa 2004-2007 dos nous models de convenis específics:

- Equipaments Municipals de Qualitat
- Espai Públic de Qualitat

Aquests convenis representen un pas endavant en la consecució d'actuacions més sostenibles ja que, per una banda, especifiquen un sèrie de paràmetres de qualitat, basats en les tres dimensions de la sostenibilitat: adequació funcional, qualitat ambiental i viabilitat econòmica, als quals s'ajustarà l'actuació.

Per l'altra banda l'OTC, impulsa la creació de l'Observatori dels equipaments i Espai Públic de Qualitat que té com a objectiu la millora de la presa de decisions d'inversió en aquests dos àmbits. L'Observatori permetrà conèixer les conseqüències d'aquestes decisions a través de la recollida i anàlisi de dades, facilitades pels ens locals, de totes els fases del cycle inversor.

Així mateix s'incorpora en els convenis esmentats el suport en la gestió de l'actuació i el suport en la

formació i informació als ens locals a través de jornades, cursos, informació on-line, publicació i difusió de bones pràctiques amb l'objectiu de continuar promovent la millora de la qualitat de l'obra pública.

Gestió 2004

Dels preacords esmentats en l'àmbit dels equipaments i les infraestructures, la gestió efectuada, diferenciada pel tipus de suport (tècnic o econòmic), ha estat el següent:

Actuacions de suport tècnic

El suport tècnic contractat i gestionat per l'OTC ha estat de 65 treballs per a 58 entitats, amb una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tot temen, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

S'ha incrementat la línia de col·laboració transversal amb altres Serveis i Organismes de la Corporació per a executar treballs d'interès compartit, efectuant un total de 11 treballs en coordinació amb el Servei de Biblioteques, Oficina de Difusió Artística, Servei de Vies Locals, Servei de Salut Pública i Consum, Servei de Logística i l'IHUAL.

La classificació dels treballs contractats és la dels següents dos quadres, agrupada segons el tipus de treball realitzat o segons la seva tipologia:

Tipus treball	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost
Projectes executius	16	16	493.121,73
Estudis programació	16	14	140.489,94
Concursos amb intervenció jurat	1	1	90.000,00
Altres	12	9	75.288,05
Complementaris	13	13	66.233,21
Plans directors	1	1	29.783,00

Tipus treball	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost
Informes tècnics	5	4	21.513,53
Avantprojectes	1	1	11.999,76
Total	65	58	928.429,22

Quadre de classificació de treballs agrupats per tipus de treball

De la revisió d'aquest quadre se'n dedueixen els tres blocs bàsics en que s'estructura el suport tècnic:

El primer en volum i nombre de treballs és el dels projectes. Dins d'aquest bloc entren els projectes executius, concursos amb intervenció de jurat, complementaris i avantprojectes. S'agrupen dins el concepte de complementaris totes aquelles tasques no incloses estrictament en el desenvolupament del projecte, però que són necessàries en molts casos, com poden ser aixecaments topogràfics i estudis geotècnics.

El segon bloc és el dels estudis de programació, uns estudis previs que permeten als Ajuntaments disposar de les diferents alternatives per a realitzar les obres que necessiten, amb una valoració

econòmica i qualitativa. El tercer bloc agrupa especialment informes tècnics i altres, i és un conjunt on entren assessoraments sobre temes específics, auditories, memòries valorades i qualsevol altre demanda relacionada amb el món de la construcció i que puguin necessitar els Ajuntaments. En aquest cas, acostumen a ser els municipis més petits i mancats de recursos tècnics qui ho aprofita.

Cal esmentar que s'ha iniciat la línia d'avaluacions d'equipaments utilitzant la metodologia elaborada en el projecte IANUS, desenvolupat amb organitzacions de cinc països i subvencionat per la Unió Europea. Les avaluacions permeten conèixer els punts forts i les mancances dels equipaments que es troben en ús, per tal de facilitar les mesures correctores i millorar els equipaments futurs.

Tipologia de treball	Núm. Treballs
Carreteres	1
Camins municipals	2
Urbanització vials i obres civils	14
Enllumenats públics	5
Serveis tècnics municipals	1
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	1
Places, parcs i jardins	3
Equipaments sanitaris	1
Equipaments socioculturals	17
Equipaments educatius	2
Equipaments varis	6
Biblioteques	4
Cases consistorials	5
Varis	3
Total	65

Quadre de classificació de treballs agrupats per tipologies

Pel que fa a la tipologia dels treballs detallada en el segon quadre, es consolida la tendència d'anys anteriors a agrupar-se en dos apartats: un d'equipaments socioculturals, entenen per aquests les sales polivalents, teatres, centres cívics, locals d'entitats i similars, i un segon apartat d'urbanització, ja sia de vials urbans com de places i parcs. En grups bastant més reduïts, però amb una demanda constant, segueixen els treballs de millora d'enllumenat públic, les biblioteques i les cases consistorials.

Actuacions de suport econòmic

Tot i que l'efectivitat de la gestió de la Xarxa Barcelona municipis de Qualitat, es va poder iniciar a l'octubre del 2004, l'Oficina Tècnica de Cooperació ha gestionat l'any 2004 en l'àmbit d'inversions 124 actuacions per un import global de 8.355.769,13 euros, suposant un 32% del pressupost i un 48% dels expedients previstos per a tot l'any 2004. La tipologia dels ajusts gestionats és la següent

Tipologies	Nombre Actuacions	Import	Ens locals
Serveis urbanístics	3	221.212,06	3
Camins municipals	21	824.212,89	21
Urbanització vials i obres civils	9	788.505,93	9
Enllumenats públics	3	93.143,18	3
Distribució i subministraments d'aigua	2	33.030,36	2
Electrificacions	1	300.000,00	1
Abastaments en alta, dipòsits d'aigua	2	69.413,99	2
Maquinària de vehicles	1	9.000,00	1
Places, parcs i jardins	2	127.000,00	2
Equipaments	2	312.597,54	2
Equipaments sanitaris	3	154.759,28	3
Equipaments socio-culturals	17	929.596,15	15
Equipaments esportius	1	84.141,69	1
Patrimoni històric	2	41.914,00	1
Equipaments varis	13	362.553,33	13
Mobiliari-equipaments	3	69.294,31	3
Cases consistorials	7	1.317.982,05	7
Adquisició sòl / bens immobles	7	1.512.223,00	7
Urbanisme	6	484.112,08	6
Varis	19	621.077,29	17
Total	124	8.355.769,13	

Programa 911A4. Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics

En el programa de Promoció de la qualitat de les infraestructures i serveis públics, l'objectiu principal del qual és facilitar eines per a la gestió territorial a través de la formació, la informació i la innovació, no només s'ha mantingut l'oferta de 2003, sinó que s'ha ampliat i s'ha potenciat la presència de l'Oficina en fòrums internacionals relacionats amb la seva tasca.

Activitats de formació

Dirigides a fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Aquestes activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals. En aquesta línia, s'han portat a terme les activitats següents:

- Programa de formació en habilitats directives per a la gestió territorial, 5a edició. Barcelona, de febrer a maig de 2004.
- 4t Fòrum d'habilitats directives per a la gestió territorial. Barcelona, 30 de juny de 2004.
- Jornada tècnica: El nou Reglament electrotècnic de baixa tensió. La connectivitat a través de la xarxa elèctrica. Barcelona, 27 d'abril de 2004.

- Jornada tècnica: Les xarxes de serveis. La seguretat i economia de la xarxa elèctrica. Barcelona, 24 de novembre de 2004.
- Col·laboració al *Laboratori Internacional sobre Paisatges culturals*. Barcelona, 23 de gener de 2004

Ponències

- *El tratamiento del alumbrado dentro de la Ordenanza del municipio de Mediona*. Lluís Ferrero i Andreu. XXX Simposium del Comité Español de Iluminación. Roquetas de Mar, maig de 2004
- *La incorporació de criteris ambientals en els projectes d'equipaments públics*. Col·laboració a la jornada *L'edifici eficient: del concepte a la certificació*. Vilanova i la Geltrú, 12 de novembre de 2004.
- *Criteris tècnics per a l'eficiència energètica i la prevenció de la contaminació lumínica a les instal·lacions d'enllumenat*. Josep Solé i Arqués; Lluís Ferrero i Andreu. Col·laboració en el Simposi Internacional sobre Contaminació Lumínica. Barcelona, 17, 18 i 19 de novembre de 2004.
- *Estrategias medioambientales en el espacio público y los equipamientos*. Escola Tècnica Superior d'Arquitectura. Josep Solé i Arqués. Barcelona, desembre de 2004.

Activitats d'informació: publicacions

L'Oficina Tècnica de Cooperació té en marxa cinc línies de publicacions amb uns objectius concrets:

- Espai públic urbà, per abordar temes relacionats amb l'espai públic urbà des de diferents punts de vista.
- Espacio público, en coedició entre la Diputació de Barcelona i Editorial Electa; formada per la traducció a l'espanyol d'alguns llibres de la col·lecció Espai públic urbà.
- Plecs, col·lecció de caràcter tècnic que proposa als municipis uns models de plecs de clàusules tècniques per facilitar-los el seu treball. Aquesta col·lecció s'edita en suport paper i es publica digitalment a través de la web de la Diputació de Barcelona.
- Espai Blau, per promoure el discurs sobre el projecte Espai Blau i difondre coneixement, experiència i eines que permetin afrontar la necessitat de planificació i gestió integrada del territori.
- Butlletí territori i ciutat, publicació digital que es distribueix via correu electrònic i a través d'internet. El seu contingut està format per un article monogràfic; informació sobre jornades, cursos, congressos, seminaris; novetats editorials; pàgines web d'interès; informació sobre la Unió Europea i novetats legislatives.

Llibres publicats

- **Espai públic urbà**
 - *Contra la incontinència urbana. Reconsideració moral de l'arquitectura i la ciutat*, d'Oriol Bohigas. Setembre 2004
- **Espacio público**
 - *Contra la incontinencia urbana. Reconsideración moral de la arquitectura y la ciudad*, d'Oriol Bohigas. Abril 2004
- **Espai Blau**
 - *Patrimoni i projecte territorial. Colònies, Sèquia de Manresa i delta del Llobregat, Coordinat per Joaquim Sabaté*. Març 2004
 - *Planificació i gestió integral del litoral. Eines, estratègies i bones pràctiques.. Autors varis*. Juny 2004.
- **Butlletí territori i ciutat**
 - Núm. 17. Gener. Monogràfic: *Per què el planejament avui?*. Francesco Indovina.
 - Núm. 18. Març. Monogràfic: *Perspectiva de gènere en el disseny de les nostres ciutats*. Isabela Velázquez
 - Núm. 19. Maig. Monogràfic: *L'avaluació d'equipaments públics: eina per a la millora de la gestió dels equipaments i de la presa de decisions d'inversió*. Montserrat Reus.

- Núm. 20. Juliol. Monogràfic: *La millora de les infraestructures urbanes municipals*. Josep Solé.
- Núm. 21. Setembre. Monogràfic: *La forma de l'espai col·lectiu*. Oriol Bohigas.
- Núm. 22. Novembre. Monogràfic: *L'avaluació del Centre Costa i Font de Taradell*. Eloi Juvillà

Activitats de comunicació i difusió

• Presentacions de projectes i treballs

- Pla de mobilitat, Sant Celoni. 22 de gener de 2004
- Estudi de programació dels equipaments municipals de Vallromanes, febrer de 2004
- Projecte executiu de la biblioteca i sala polivalent a Súria. 5 de febrer de 2004
- Avaluació del centre cultural Costa i Font, Taradell. 3 de novembre 2004
- Visita d'una delegació d'Irlanda del Nord per conèixer experiències sobre accessibilitat i sostenibilitat en edificis i espais públics. Barcelona, 17 de març de 2004

• Altres presentacions públiques

- Presentació del llibre *Contra la incontinència urbana. Reconsideració moral de l'arquitectura i la ciutat*, d'Oriol Bohigas. Octubre de 2004.
- Presentació del llibre *Manual d'auditoria urbanística municipal*. Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals. Desembre de 2004.

Innovació

Projecte Europeu DEEP

La Oficina Tècnica de Cooperació participa en el projecte europeu DEEP (Difusió de mesures d'Eficiència Energètica en el sector dels edificis Públics) dins el marc del programa de suport Energia Intel·ligent per Europa de la Comissió Europea. L'acceptació i signatura de contracte ha tingut lloc a finals del 2004 i les activitats del projecte es desenvoluparan des de 2005 fins el juny de 2007 (30 mesos). Els principals objectius del projecte són:

- Estimular la implantació de mesures d'eficiència energètica i construcció sostenible en edificis públics a través de la introducció de criteris de sostenibilitat en el disseny, la construcció i la utilització dels edificis.
- Promoció i difusió d'aquests criteris entre els ens locals.
- Difusió de les bones pràctiques assolides en els edificis públics com a impulsors de canvis positius en la societat.

L'OTC, com a soci local del projecte, s'encarrega de fer difusió dels resultats del projecte als ens locals de la província de Barcelona, fent especial èmfasi en els municipis petits i mitjans. Alhora realitza la funció

d'assessorament al llarg de tot el projecte, incorporant aportacions als resultats i propostes que vagin presentant els socis científics.

Sistema d'Avaluació d'Equipaments IANUS

L'avaluació d'equipaments públics és una eina per a la millora de la gestió i de la presa de decisions en relació a la fase d'explotació d'aquests equipaments. La metodologia concreta utilitzada per l'Oficina Tècnica de Cooperació (OTC) és fruit del treball portat a terme en el marc del projecte europeu IANUS i que ja ha estat provat en diverses aplicacions pràctiques.

La Oficina Tècnica de Cooperació ha realitzat una adaptació de la metodologia resultant del europeu a les característiques específiques dels equipaments de la Província. Durant la primavera del 2004 es va realitzar l'aplicació pràctica al Centre Cultural Costa i Font del municipi de Taradell. Els resultats de l'avaluació van demostrant que és una eina útil per a gestors i promotors públics que permet adaptar els equipaments als requeriments actuals i conèixer de primera mà l'opinió de les persones que en fan ús.

Observatori d'Equipaments i d'Espai Públic de Qualitat

L'Oficina Tècnica de Cooperació està en procés de disseny i implantació de l'Observatori d'Equipaments i Espai Públic de Qualitat. Aquest observatori té com a objectiu la millora de la presa de decisions d'inversió en aquests dos àmbits tan emblemàtics i visibles per a la ciutadania.

L'Observatori permet conèixer les conseqüències de les decisions d'inversió a través de la recollida de dades i anàlisi de les fases anteriors a l'existència de l'actuació (programació, projecte i obra) així com les posteriors (explotació, nova promoció i eventualment rehabilitació i/o desconstrucció).

El funcionament de l'Observatori es basa en l'establiment d'un sistema coherent de recollida d'informació a través d'una sèrie de fitxes que cobreixen les diferents fases del cicle inversor: programació, projecte, obra i explotació. A partir de les dades recollides s'elaboren una sèrie d'indicadors de seguiment que són la base per a l'anàlisi de les decisions d'inversió.



Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

Organització i estructura

L'SPAL compta amb una unitat administrativa i dues seccions tècniques: la Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment i la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

Actuacions 2004

Informes de caràcter general

- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. Informe per presentar a la Fundació Abertis per a subvenció econòmica.
- Collbató. Can Botijut. Interès i estat de conservació per possible enderroc.
- Colònia Güell. Obres a l'església.
- Cubelles. Castell. Informe sobre els vestigis romans que es conserven al subsòl de la plaça del castell.
- Gualba. Can Figueras. Rehabilitació de la masia.
- Sabadell. Antiga Funerària. Informe sobre els valors històric i artístic i sobre l'estat de conservació.
- Sitges. Museu Maricel. Informe referent al projecte "Restauració de la façana de Sant Miquel de l'edifici Maricel de Mar".
- Torelló. Can Parrella. Informe sobre l'avantprojecte "Rehabilitació de Can Parrella com a nou ajuntament de Torelló".
- Ullastrell. Edifici del Progrés. Informe del valor històric de l'edifici.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Estudi previ de

projecte de museïtzació de la parcel·la propietat de la Diputació de Barcelona; Estudi de programació de les operacions a efectuar en la parcel·la propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú; Informe sobre el document "Actuacions en el jaciment de Darró".

- Vilanova i la Geltrú. Torre de Sant Joan o d'Enveja.

Informes de caràcter tècnic

- Bagà. Palau i església de Sant Esteve. Informe previ sobre el campanar de l'església.
- Barcelona. Palau Güell. Informe complementari al projecte de climatització dels espais de treball del personal; Règim d'utilització temporal, segons decret del 10 de maig, fins al 3 d'octubre de 2004; Direcció i control de l'execució de les instal·lacions; Informe sobre el despreniment d'una pedra del revestiment dels voladissos del saló principal de la planta noble; Informe sobre revestiments; Estudi d'avaluació i anàlisi de la situació de l'edifici en referència a tota la normativa vigent d'aplicació, atenent al pla d'ús dissenyat.
- Caldes d'Estrac. Església parroquial. Informe sobre les potencialitats arqueològiques.
- Canet de Mar. Casa Museu Domènech i Montaner. Informe valorat sobre el projecte de la restauració de l'edifici.
- Capolat. Santuari de la Mare de Déu dels Tossals. Informe sobre una proposta municipal.
- Centelles. Portal. Informe sobre humitats.
- Cercs. Sant Quirze de Pedret. Informe de seguiment de la instal·lació fotovoltaica.
- Les Masies de Voltregà. Santuari de la Mare de Déu de la Gleva. Informe referent a una possible intervenció.
- Sant Celoni. Església de Sant Llorenç de Vilardell. Informe valorat.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Informe referent a l'estat del paviment de mosaic del pati de la casa.

Prediagnòstics

- Caldes d'Estrac. Església de Santa Maria. Informació i prediagnòstic.
- Rubió. Sant Pere d'Ardesa. Informació i prediagnòstic

Estudis històricodocumentals

- Dades biogràfiques d'Isidre Clopas Batlle (Martorell, 1913-2001).
- Castelldefels. Castell. La restauració promoguda per Manuel Girona i Agrafel l'any 1897.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de

- Matadars. Dades històriques facilitades per Francesc Xavier Altés i Aguiló.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars. Historial de la finca mas i heretat Marquet de Matadars.
 - Sant Mateu de Bages. Església de Sant Julià de Coaner. Descripció i dades tipològiques del campanar.

Estudis de recerca històricoartística

- Barcelona. Palau Güell. Estudi gràfic per a la recuperació del disseny originari dels fanals.
- Caldes d'Estrac. Església de Santa Maria. Descripció, anàlisi estilística i iconogràfica dels vitralls.
- Castelldefels. Castell. Estudi artístic de la reforma de Manuel Girona (1897); La decoració pictòrica de la sala d'esgrima i de la sala de confiança del castell.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç. Aproximació històrica i artística.

Excavacions arqueològiques

- El Brull. Turó de Montgròs. *Oppidum* ibèric i poblat medieval.
- Callús. Castell. Costats oriental i occidental del recinte.
- Esparreguera. Plaça de l'església.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars. Entorn i coberta.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Diversos àmbits del sector nord-oest del recinte.
- Súria. Església del Roser. Absis de l'església, presbiteri i nau major i capella del Santíssim.
- Terrassa. Torre de Palau.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Banda meridional de la zona 0 de l'establiment ibèric i la vil·la romana.

Seguiment arqueològic d'obres

- Barcelona. Restauració del Palau Güell.
- El Brull. Turó del Montgròs. Treballs de consolidació a l'*oppidum* ibèric.
- Callús. Castell. Treballs de consolidació.
- Castelldefels. Restauració del castell.
- Esparreguera. Restauració del campanar de l'església de Santa Eulàlia d'Esparreguera.
- Gisclareny. Sant Miquel de Turbians. Restauració de la coberta.
- Guardiola de Berguedà. Restauració del monestir de Sant Llorenç.
- Sant Mateu de Bages. Església de Sant Julià de Coaner. Restauració del campanar.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Consolidació de la banda de ponent.

- Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial. Restauració de la façana.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Obres de manteniment i millora a les cel·les dels germans.
- Viladecans. Ermita de Sales. Restauració de la coberta.

Memòries d'excavació

- Callús. Castell. Campaña 2002; Campaña 2003.
- Cubelles. Plaça del Castell. Excavació d'urgència d'octubre de 2003.
- Esparreguera. Plaça de l'església. Excavació d'urgència durant els dies 9 i 11 de febrer.
- Granollers. Torre de Pinós. Campaña 2003.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Campanyes de 2001 a 2003.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars (o Marquet). Excavació arqueològica de l'entorn.
- Terrassa. Torre del Palau.
- Viladecans. Església de Sales. Campaña 2003.
- Vilafranca del Penedès. Convent dels Trinitaris. Campaña 2002.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Sector meridional de la zona 0.

Arqueologia de l'arquitectura

- El Brull. Turó del Montgròs. Resultats de les campanyes d'excavació arqueològica a l'*oppidum*, de 1997 a 2004.
- Caldes de Montbui. Termes romanes. Informe de les intervencions realitzades i reconeixement dels paraments.
- Manresa. Pont Nou. Estudi arqueològic dels paraments.
- Sant Mateu de Bages. Església de Sant Julià de Coaner. Estudi arqueològic dels paraments del campanar.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Elaboració de les plantes cromàtiques per fases cronològiques.

Estudis de material ceràmic

- Ceràmica decorada en blau dels segles XIV-XVI a les comarques de Barcelona.
- Ceràmica grisa fina ibèrica de Darró (Vilanova i la Geltrú) i la Cossetània.

Estudis d'antropologia física

- Granollers. Torre Pinós. Estudi antropològic d'un enterrament.
- Guardiola. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Estudi antropològic de les restes òssies aparegudes a les necròpolis meridionals.

Dibuix de material arqueològic

- Dibuix digital de ceràmica grisa fina ibèrica de Darró (Vilanova i la Geltrú) i la Cossetània.
- Dibuix digital de ceràmica blava catalana de diversos jaciments estudiats per l'SPAL.
- El Brull. Turó del Montgròs. Dibuix digital del material de les campanyes de 1997 a 2003; Dibuix preliminar del material de la campanya de 2004.
- Callús. Castell. Dibuix preliminar del material de la campanya de 2004.
- Castelldefels. Dibuix de peces i muntatge de làmines de material procedent de les excavacions.

Aixecament i delimitació de plànols arqueològics

- El Brull. Turó del Montgròs. Aixecament i delimitació digital de les campanyes de 2003 i 2004.
- Callús. Castell. Delimitació digital de les unitats estratigràfiques descobertes.
- Castelldefels. Castell. Aixecament de diversos elements descoberts als paraments.
- Gisclareny. Sant Miquel de Turbians. Aixecament de plànols arqueològics.
- Granollers. Aixecament de plànols arqueològics; Campanya 2003.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Delimitació digital dels plànols de les estructures trobades, durant les campanyes d'excavació de 2000 a 2003.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars. Delimitació digital de l'excavació arqueològica de l'entorn.
- Viladecans. Ermita de Sales. Aixecament i delimitació digital de l'excavació arqueològica de la coberta (campanya 2003).

Estudis de recerca historicoconstructiva

- Caldes d'Estrac. Església de Santa Maria.
- Esparreguera. Campanar de l'església de Santa Eulàlia. Informe sobre els revestiments del cupulí.

Aixecament de plànols i fotogrametria

- Barcelona. Palau Güell. Estat actual; Pòrtics paral·lels a la façana; Secció-pòrtic; Despeçament dels revestiments dels forjats de l'espai central; Documentació i aixecament fotogramètric de les façanes i del terrat.
- El Brull. Turó del Montgròs. Restauració a l'*oppidum* ibèric: 1984-2004.
- Castelldefels. Castell. Incorporació de dades d'obra, complementàries a l'aixecament planimètric existent del castell de Castelldefels.

- Cubelles. Castell. Informatització croquis dels revestiments originals de les obertures de les façanes.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Entorn del monestir (sector eremitoris i molins).
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Planta i alçat del mur de ponent.
- Santa Margarida i els Monjos. Castell de Penyafort. Estructura de la coberta.
- Viladecans. Ermita de Sales. Façana sud i coberta.
- Vilafranca del Penedès. Claustre dels Trinitaris. Aixecament detallat de les façanes.

Estudis fisicoconstructius

- Barcelona. Palau Güell. Fissures de la terrassa; Anàlisi de les propostes de tractaments preventius i curatius de les fustes; Estudi de les cates realitzades al palau durant els anys 2003 i 2004; Estudi de sistematització de les esquerdes i altres senyals de danys. Proposta definitiva de correcció de danys; Estudi geotècnic per a la diagnosi de l'estat actual; Caracterització i anàlisi de la degradació del morter d'adhesió dels aplacats del saló principal; Assessorament i suport analític de les tasques derivades de l'estudi de sistematització de les esquerdes i altres senyals de danys; Treballs d'inspecció i seguiment del comportament dels elements de fusta; Treballs de sistematització d'informació constructiva.
- El Bruc. Can Casas. Estudi de descens de càrregues i de la problemàtica estàticoconstructiva.
- El Brull. Turó de Montgròs. Estudi geotècnic del subsòl.
- Castelldefels. Castell. Extracció i assaig de testions de pedra dels arcs situats sota la sala institucional; Anàlisi del comportament estructural de les voltes i arcs situats sota la sala institucional.
- Castellgalí. Torre del Breny. Estudi geotècnic.
- Esparreguera. Campanar de l'església de Santa Eulàlia. Estudi geotècnic; Capes pictòriques, morters de recobriment, suggeriments de restauració; Recobriment de protecció d'una campana.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Estudi geotècnic de comprovació de l'estat resistent i qualitat del terreny posteriorment a la realització de micropilots i d'injeccions en el subsòl de l'església i de l'antic hospital de Sant Llorenç.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars (o Marquet). Estudi geotècnic; Estudi

físico-constructiu per a la restauració de l'església; Caracterització de morters.

Inventaris

- Actualització de l'inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal.

Projectes d'ús

- Barcelona. Palau Güell.

Estudis previs de projecte

- Castellgalí. Torre del Breny. Restauració de la torre.
- Sant Pere Sallavinera. Conjunt monumental del castell de Boixadors.
- Santa Margarida i els Monjos. Castell de Sant Raimon de Penyafort. Avanç de pla director.

Avantprojectes

- El Bruc. Can Casas. Avantprojecte d'usos i circulacions del conjunt de l'edifici.

Projectes i documents executius

- Barcelona. Palau Güell. Adequació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració del terrat.
- Barcelona. Palau Güell. Climatització dels espais de treball del personal.
- Barcelona. Palau Güell. Projecte d'infraestructura d'obra de suport dels treballs d'investigació previs a la redacció dels projectes de restauració.
- Caldes d'Estrac. Església de Santa Maria. Restauració de les cobertes i les façanes.
- Castelldefels. Castell. Restauració i reutilització del castell.
- Castelldefels. Castell. Consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del castell (fase I). Projecte reformat.
- Castellgalí. Torre del Breny. Restauració de la torre.
- Castelnou de Bages. Projecte bàsic d'arranjament de la plaça de l'església.
- Cubelles. Castell. Restauració de les façanes (fase I). Projecte reformat segon.
- Esparreguera. Campanar de l'església de Santa Eulàlia. Restauració del campanar. Projecte reformat segon.
- Granollers. Torre Pinós. Projecte de restauració.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Restauració i reutilització de l'antic monestir: tancaments i acabats generals.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Restauració i reutilització de l'antic monestir (fase

I); reconstrucció volumètrica dels espais històrics. Projecte reformat

- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Restauració i reutilització de l'antic monestir (fase II): estructura bàsica sobre les restes ensulsiades el 1428. Projecte reformat.
- Santa Margarida i els Monjos. Castell de Sant Raimon de Penyafort. Reparació de la teulada.
- Vilafranca del Penedès. Convent dels Trinitaris. Projecte bàsic de restauració i reutilització.

Estudis específics complementaris

- Barcelona. Palau Güell. Pla d'autoprotecció; Adequació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió; Memòria dels treballs d'investigació, prospecció i exploració física; Estat de la qüestió; Optimització dels procediments i circuits tècnics i científics, i la seva relació amb els administratius, de cara al manteniment correcte i eficaç de l'edifici.

Estudis tècnics

- Barcelona. Palau Güell. Manteniment del pla d'emergència.
- Rubió. Església de Santa Maria. Anàlisi de la proposta de calefacció i el seu impacte en el retaule i pressupost obra civil necessària.

Maquetes

- Viladecans. Ermita de Sales. Restauració de les següents maquetes:
 - Barcelona. Casa dels canonges.
 - Barcelona. Plaça Pedró. Casetes del mercat.
 - Cardona. Capella del Santíssim.
 - Igualada. Església de Sant Jaume Sesoliveres.
 - Malla. Església de Sant Vicenç. Baptisteri.
 - Manlleu. Església de Santa Maria.
 - Muntanyola. Cementiri de Sant Esteve de Múnter.
 - Orpí. Església de Santa Càndia.
 - La Pobla de Lillet. Pont vell.
 - Roda de Ter. Pont vell.
 - Sant Feliu de Guíxols. Porta Ferrada. Maqueta de 1936.

Obres finalitzades durant l'any 2004

- Barcelona. Palau Güell. Reparació del sostre de la porta d'accés a la sala dels passos perduts; Reparació i impermeabilització del terradet i la finestra; Restauració de les peces de pedra de sobre la finestra que relaciona el saló i la sala de confiança; Restauració de la cara inferior del forjat de la sala de confiança dels dormitoris; Reparació del sostre situat al cantó sud-est del saló principal; Reparació i segellat de claraboies del terrat; Alleugeriment de càrrega al forjat dels

- vestidors; Reparació de paviment de la planta golfes; Tancat d'escala d'accés a la planta golfes des de la planta dormitoris; Neteja de buneres del terrat; Reparació revestiment exterior de la cúpula; Repàs de baranes, ancoratges i tanca d'accés al badalot de servei; Reparació del graó i substitució d'estora de l'escala de servei; Revisió de focus i instal·lació del terrat; Trasllat d'espais de treball de la planta dormitoris a la planta entresòl; Plafó informatiu.
- El Brull. Turó del Montgròs. Consolidació de les estructures arquitectòniques del sector central C3 de la muralla; Treballs de consolidació del pany de la muralla principal i de l'escarpa del fossat dels sectors C4 a C6.
 - Caldes d'Estrac. Església de Santa Maria. Reparació urgent teulada.
 - Castellnou de Bages. Plaça. Adequació de la xarxa d'instal·lacions i acondicionament de l'accés de tramuntana; Pavimentació de la plaça de l'església; Arranjament de l'accés a l'església; Acondicionament de l'entorn septentrional de l'església parroquial de Sant Andreu; Adequació del traçat, instal·lacions, sanejament i pavimentació del carrer d'accés a l'ajuntament.
 - Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Instal·lació de caldera per a calefacció; Instal·lació de calefacció a la planta baixa; Restauració de la planta primera i posada en servei de la planta golfes del palau de Can Mercader (projecte reformat); Reparacions d'acondicionament; Reparació de voltes i murs del magatzem de planta baixa; Escomesa de la instal·lació de gas; Treballs complementaris per posar en funcionament les plantes baixa i golfes; Instal·lació d'aigua contra incendis; Construcció d'escomesa elèctrica; Pavimentació i enjardinament de l'entorn més proper.
 - Cubelles. Castell. Restauració de les façanes.
 - Esparreguera. Restauració del campanar de l'església de Santa Eulàlia.
 - Gisclareny. Sant Miquel de Turbians. Consolidació interior del campanar, restauració del cor i altres treballs a la nau de l'església.
 - Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç. Restauració i consolidació de les restes i estructures de l'atri.
 - Muntanyola. Església parroquial. Manteniment i senyalització.
 - El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Matadars (o Marquet). Desmuntatge de la coberta.
 - Sant Mateu de Bages. Església de Coaner. Reparació i consolidació dels paraments del campanar (restauració de la part inferior dels paraments exteriors de la façana sud de la nau i els absis); Arranjament de l'àmbit de l'antic cementiri.
 - Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Consolidació dels sectors U i X del costat de ponent del castell de Boixadors de Sant Pere Sallavinera; Treballs de consolidació del sector V del costat de ponent; Consolidació sector NO.
 - Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial. Manteniment, senyalització i reparacions.
 - Súria. Església del Roser. Consolidació de l'absis.
 - Tiana. Cartoixa de Montalegre. Acondicionament d'habitable a la primera planta de l'edifici del costat nord del pati d'honor (cel·la de familiars núm. 3); Reparació d'arcs del sostre del passadís del primer nivell de l'edificació de la cara nord del pati d'honor; Acondicionament de les cel·les de familiars núm. 1 i 2 de l'hostatgeria de la cartoixa; Millores per fer habitables les dependències annexes al refectori.
 - Viladecans. Ermita de Sales. Reparació dels elements afectats de l'àmbit d'ingrés a ponent; Treballs complementaris d'acabat del porxo de ponent i el tancament nord de l'accés a l'església; Desmuntatge de la coberta de la capçalera; Desmuntatge i reparació del mur de migdia.
 - Vilanova i la Geltrú. Darró. Acabats i consolidació; Treballs d'acabats, manteniment i consolidació en la parcel·la propietat.
- ### Treballs de manteniment
- Alpens. Sant Pere de Serrallonga.
 - Avià. Sant Vicenç d'Obiols.
 - Barcelona. Palau Güell.
 - Borredà. Sant Sadurn de Rotgers.
 - El Brull. Turó del Montgròs.
 - Castellar de N'Hug. Església de Sant Vicenç de Rus.
 - Castellnou de Bages. Cementiri.
 - Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret.
 - Cercs. Pont de Pedret.
 - Guardiola de Berguedà. Església de Sant Llorenç prop Bagà.
 - Muntanyola. Església parroquial i cementiri.
 - Puig-Reig. Pont de Periques.
 - Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial.
 - Tiana. Cartoixa de Montalegre.
 - Vilanova i la Geltrú. Darró.
- ### Restauració de béns mobles i arts aplicades
- Barcelona. Palau Güell. Restauració de la motllura de fusta daurada que del sòcol de la sala de visites.
 - Barcelona. Palau Güell. Treballs de manteniment de mobiliari i elements artístics.

- Barcelona. SPAL. Restauració dels plànols “Església de Sant Just i Sant Pastor de Barcelona” i “Església de Santa Maria del Pi de Barcelona”.
- Borredà. Sant Sadurn de Rotgers. Reproducció del frontal de l'altar.
- Sant Mateu de Bages. Campanar de Coaner. Finestres esculpides, columna del campanar i creu sobre el capcer.
- Súria. Església de la Mare de Déu del Roser. Finestra esculpida.
- Súria. Església de la Mare de Déu del Roser. Descobriment de les capes pictòriques i de morters a l'absis.

Verificació i prevenció

- Muntanyola. Sant Quirze i Santa Julita. Verificació de la dinàmica del moviment detectat a les façanes de l'església de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Informe sobre les obertures de comunicació realitzades a la primera planta del cos de cel·les dels germans de la cartoixa.

Fons documental

Arxiu SCCM

Catàleg Monumental – Fons fotogràfic

S'ha prosseguit la tasca d'actualització i revisió del fons fotogràfic antic, catàleg monumental, (obtenció de còpies de negatius per còpies úniques i positius en paper per negatiu sense còpia) i s'ha procedit a la seva incorporació a l'arxiu. S'han catalogat els pobles i els municipis compresos entre Sant Cugat del Racó i Sant Jeroni de la Murtra. S'han documentat amb dades històriques i artístiques i s'han ordenat cronològicament 42 llocs, pobles o municipis. En total, unes 3.100 fotografies contingudes en 30 capses.

Fons planimètric

S'han documentat i digitalitzat les sèries de dibuixos, aquarel·les i gravats del *Repertori iconogràfic* i del fons gràfic del SCCM. En total s'han documentat i digitalitzat 401 dibuixos, continguts en 5 calaixos o planeres. Amb aquesta tasca finalitza la catalogació i informatització del fons planimètric del SCCM.

Fons d'expedients

S'ha continuat amb la catalogació, inventari i informatització del *Llegat Martorell*. En concret de les caixes 64 a la 70, ambdues incloses, que contenen documentació del cap del Servei, Jeroni Martorell, documents relacionats amb el Ministeri d'Educació

Nacional, memòries originals, textos de conferències i articles i correspondència diversa. En total s'han registrat 895 documents.

S'ha començat la catalogació, inventari i informatització de l'arxiu Camil Pallàs. S'han catalogat 35 caixes, corresponent a les lletres A fins a Barcelona (Palau de la Generalitat). En total s'han registrat 3.043 documents.

Arxiu SPAL

Fons fotogràfic

S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 14.907 còpies fotogràfiques en paper color, b/n i suport digital (CD), de 14.571 clixés i de 1.851 diapositives.

Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència, d'una banda, de la tasca d'actualització del fons fotogràfic antic, i de l'altra, del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics i reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc... trobats a les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Fons d'expedients

S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 6.732 documents de naturalesa diversa. Cal destacar entre ells, el creixent augment de documents en suport electrònic, dels quals s'han realitzat còpies de seguretat de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps.

Per altra banda, s'ha efectuat la revisió i expurgació d'expedients d'obra relatius als treballs efectuats als municipis de Barcelona, el Bruc, Castellgalí, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Guardiola de Berguedà, Santa Coloma de Cervelló, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú. Així mateix, s'ha procedit a la revisió i expurgació d'altra documentació de naturalesa diversa.

Finalment, s'han atès un total de 995 consultes externes i internes.

Biblioteca

S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

S'han buidat 96 revistes, 19 llibres i el fons de premsa antiga amb un total de 1.353 articles.

El fons de la biblioteca comprèn un total de 10.126 documents registrats, 94 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i per últim, 142 audiovisuals.

Durant l'any 2004 han entrat a formar part del fons de la biblioteca, 288 documents dels quals 25 han estat comprats i 263 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 484 institucions estrangeres i 374 institucions espanyoles.

Al llarg de l'any s'han atès 585 consultes i comandes externes i internes.

Arxiu de premsa

S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local va participar en els actes de difusió següents al llarg del 2004:

- Múrcia, 9 de gener. Colegio de Arquitectos. Conferència. *Método de restauración: los criterios*. Máster de Restauración del Patrimonio Histórico.
- Múrcia, 9 de gener. Colegio de Arquitectos. Conferència. *Método de restauración. Un ejemplo: la restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres*. Máster de Restauración del Patrimonio Histórico.
- Sant Boi de Lluçanès, 30 de gener. Conferència. *Sant Boi de Lluçanès i la seva església*. Parròquia de Sant Boi.
- Barcelona, 2 de febrer. Institut d'Estudis Catalans. Conferència. *Quan la restauració és només restauració: la intervenció a les esglésies de Sant Pere de Serrallonga, Sant Sadurn de Rotgers i Santa Maria de Matadars*. Amics de l'Art Romànic.
- Múrcia, 14 de febrer. Colegio de Arquitectos. Conferència. *La documentación de los trabajos*. Máster de Restauración del Patrimonio Histórico.
- Venècia (Itàlia), 13-15 d'abril. Conferència. *La ceramica blu di Barcelona (secoli XIV-XVI)*. Convegno Internazionale sulla ceramica prodotta e importata a Venezia. Universitat de Venècia.
- Alpes-Maritimes (França). 20-23 de maig. Conferència. *La céramique grise fine ibérique des II^e-I^{er} siècles av. J.-C. en Cossetanie (Catalogne, Espagne)*. Congrès International Société Française d'Étude de la Céramique Antique en Gaule.
- Alcalá de Henares (Madrid), 12 de juny. Escuela de Arquitectura. Conferència. *El Método SCCM de restauración monumental*. Máster de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Universidad de Alcalá de Henares y Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.
- Alcalá de Henares (Madrid), 12 de juny. Escuela de Arquitectura. Conferència. *Ejemplos de intervención. Obras en la provincia de Barcelona*. Máster de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP). Universidad de Alcalá de Henares y Colegio oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.
- Múrcia. 26 de juny. Colegio de Arquitectos. Conferència. *La protección del patrimonio arquitectónico en un mundo globalizado: principios, prácticas y perspectivas* (exemples: campanar de Manlleu, cementiri de Castellnou). Máster de Restauración del Patrimonio Histórico.
- Roma (Itàlia), 2 de juliol. Facultat d'Arquitectura. Conferència. *Restauración del monasterio de Sant Llorenç prop Bagà, en Guardiola de Berguedà*. Università degli Studi Roma Tre. Corso di Perfezionamento in Storia della Progettazione Architettónica.
- Alcúdia (Mallorca), agost. Conferència. *La ceràmica romana de parets fines produïda als tallers d'Eivissa*. Cours d'arqueologia de "Pollentia". Universitat de les Illes Balears, Universitat de Barcelona i Consell Insular de Mallorca.
- Barcelona, 17 d'octubre. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona. Conferència. *Estudi arqueològic de tres castells de la frontera meridional de la marca hispànica*. Amics de l'Art Romànic.
- Barcelona, 21 d'octubre. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona. Conferència. *El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona: pasado, presente y futuro*. Simposi "Serveis de Monuments. Present i futur". Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona.
- Barcelona, 21 d'octubre. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona. Taula rodona. *Servicios de Monumentos: problemática del presente*. Simposi "Serveis de Monuments. Present i futur". Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona.
- Barcelona, 22 d'octubre. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona. Taula rodona. *Servicios*

de Monumentos: perspectivas de futuro y conclusiones. Simposi "Serveis de Monuments. Present i futur". Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona.

- Esplugues de Llobregat, 29 d'octubre. Casal de Cultura Robert Brillas. Conferència. *Los materiales cerámicos en la época modernista*. IX Congreso Anual de la Asociación de Ceramología.
- Esplugues de Llobregat, 30 d'octubre. Casal de Cultura Robert Brillas. Taula rodona. *La restauración y conservación del patrimonio cerámico aplicado a la arquitectura*. IX Congreso Anual de la Asociación de Ceramología.
- Manresa, 12 de novembre. Sala d'actes del centre cultural El Casino. Conferència. *Criteris de restauració*. Curso de restauració d'arquitectura medieval (obertura). Amics de l'Art Romànic del Bages.
- Burgos, 23 de novembre. Sala de actos de la Escuela Politécnica Superior de Burgos. Conferència. *Criterios de restauración*. VII Jornadas Técnicas de Construcción: técnicas de rehabilitación. Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Burgos.

Organització d'actes culturals

- 3 al 26 de setembre. Col·laboració en l'exposició *L'arqueologia a la comarca d'Osona: 1984-2004*. Centre d'Investigacions Arqueològiques d'Osona.
- Actes del 90 aniversari del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local:
 - 10 de juny. Conferència *La creación en 1914 del Servicio de Monumentos de la Diputación de Barcelona: contexto histórico y cultural*. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona.
 - 10 de juny. Projectió de l'audiovisual *SCCM-SPAL 1915-2004: 90 anys conservant monuments*. Edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona.
 - 10 al 31 de juliol. Exposició *Les campanes horàries de Santa Eulàlia d'Esparreguera*. Sala d'exposicions municipal (Esparreguera).
 - 17 de juliol al 3 d'octubre. Exposició *Monuments berguedans restaurats per la Diputació de Barcelona*. Església del monestir de Sant Llorenç (Guardiola de Berguedà).
 - 21 al 23 d'octubre. Simposi *Serveis de monuments, present i futur*. Edifici del vagó de la Diputació de Barcelona.
 - 21 d'octubre al 4 de novembre. Exposició *Maquetes d'edificis restaurats pel Servei: 1936-2004*. Saló noble de l'edifici del Vagó de la Diputació de Barcelona.
 - 23 d'octubre al 19 de desembre. Exposició *Monuments berguedans restaurats per la*

Diputació de Barcelona. Museu de les Mines de Cercs.

Publicacions

- *El castell d'Orís: aproximació històrica*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004.
- *Església parroquial de Sant Vicenç (Osona): segles X-XI*. Opuscle. Sant Vicenç de Torelló: l'Ajuntament ; Barcelona: Diputació de Barcelona. SPAL, 2004 (reedició).
- *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004. 281 p. (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
- *Les Palais Güell: guide*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004. 40 p.

Articles

- "Antoni Gaudí i Jeroni Martorell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 11-28 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
- "Any Gaudí: quin llegat?" [transcripció de M. Dolores Bocanegra de las intervenciones en la mesa redonda celebrada en el Museu d'Història de Catalunya el 17 de marzo de 2003], dins *Mnemòsine: revista catalana de museologia*, núm. 1.
- "Los aspectos estructurales en el método de la restauración monumental", dins *XXVII Curset sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic: de tècnica restauratòria, el debat pendent: les estructures històriques... substitució o conservació*. Barcelona: COAC: AADIPA, 2004, p. 82-86.
- "Atlas del material decoratiu de ceràmica i de vidre de l'església de la Colònia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 163-196 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
- "The Case of Barcelona", dins: *More than two thousand years in the history of Architecture. Safeguarding the structures of our architectural heritage. Proceedings of The International Congress (París 10-12 de September 2001)*, UNESCO.

- "El castell de Godmar (Callús, Bages): evidències arqueològiques i estudi dels materials", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1015-1025.
- "La céramique grise fine ibérique des II^e-I^{er} siècles av. J.-C. en Cossetanie (Catalogne, Espagne)", dins *Actes du Congrès de Vallauris*. Marseille: Société Française d'Étude de la Céramique Antique en Gaule, 2004, p. 459-472.
- "Col·loquem l'última pedra i plantem el pi: (notícia de l'acte celebrat a l'església de la Colònia Güell el 28 de juny de 2002)", dins *Gaudí i l'SPAL. Treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet (Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14)*. Diputació de Barcelona, p. 279-281 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14*).
- "Darreres campanyes d'excavació a la vil·la romana i a l'església de la Mare de Déu de Sales (Viladecans, Barcelona)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. II, p. 530-540.
- "Les darreres intervencions a les termes romanes de Sant Boi de Llobregat (Sant Boi de Llobregat: datació i tipologia)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. II, p. 508-529.
- "E. Neufert i P. Linder: arquitectura gòtica i Gaudí", dins *INDE: informació i debat* (mar. 2004), p. 22-24.
- "Estudi arqueològic de l'antiga casa rectoral de Sant Andreu de Castellnou de Bages", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1186-1206.
- "L'excavació a l'església i el forn de Sant Adjutori (Sant Cugat del Vallès, Vallès Occidental)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1137-1154.
- "L'excavació al castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera, Anoia)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1026-1037.
- "Excavació de dues cases a l'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. I, p. 218-230.
- "Las excavaciones en el monasterio de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà, Barcelona)", dins *II Bienal de la restauración monumental: Vitoria-Gasteiz, del 21 al 24 de novembre de 2002*. Vitoria-Gasteiz: Fundació Catedral Santa Maria, 2004, p. 203-209.
- "Excavacions recents a castells del centre del limit meridional de la marca hispànica", dins *Els castells medievals a la mediterrània nord-occidental*. Girona: Museu Etnològic del Montseny, 2004, p. 141-178.
- "La formación de especialistas de la restauración monumental: la administración pública, una alternativa", dins *II Bienal de la restauración monumental: Vitoria-Gasteiz, del 21 al 24 de novembre de 2002*. Vitoria-Gasteiz: Fundació Catedral Santa Maria, 2004, p. 55-64.
- "Las fotografías de la sala Mercè como documento material e iconográfico", dins *Gaudí i l'SPAL. Treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet (Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14)*. Diputació de Barcelona, p. 45-56 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14*).
- "Gaudí i l'SPAL" = "Gaudí y el SPAL", dins *Gaudí i l'SPAL. Treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet (Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14)*. Diputació de Barcelona, p. 7-10 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14*).
- "Gaudí & Verdaguer", dins *Gaudí i l'SPAL. Treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet (Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 14)*. Diputació de Barcelona, p. 259-278 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14*).
- "I la llum es va fer...: (a propòsit de la restauració de l'interior de l'església de la Colònia Güell)", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni*

- Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 235-257 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
- "Els ibers havien poblat Sùria", dins *El Salí*, núm. 129 (mai. 2004), p. 19-21.
 - "Informe de la restauració de les quatre portes amb marqueteria i plafons pintats a l'oli per Aleix Clapés del saló principal del Palau Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 79-92 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "Informe de la restauració de les vidrieres policromades de la sala de billar de l'escala noble del Palau Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 73-78 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "Informe dels treballs de conservació-restauració de quatre pintures a l'oli sobre llenç del saló principal del Palau Güell, obra d'Aleix Clapés", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 93-96 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "L'inici de l'excavació del castell d'Orís (Osona)", dins *Els castells medievals a la mediterrània nord-occidental*. Girona: Museu Etnològic del Montseny, 2004, p. 547-558.
 - "La instal·lació elèctrica de 1917 al porxo de l'església de la Colònia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 141-143 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "Intervenció arqueològica a l'església de Santa Maria de Montmeló", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1178-1185.
 - "Intervenció arqueològica al pont de Pedret (Cercs, Berguedà)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 961-982.
 - "Intervencions recents (1997-2001) a l'oppidum del Turó del Montgròs (el Brull, Osona). *Tribuna d'arqueologia 2000-2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Servei d'Arqueologia, 2004, p. 135-185.
 - "Investigaciones sobre el pórtico de la iglesia de la Colonia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 123-139 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "Los materiales cerámicos en la época modernista", dins *IX Congreso Anual de la Asociación de Ceramología: tradición y modernidad: la cerámica en el modernismo*. Esplugues de Llobregat: l'Ajuntament, 2004, p. 11-25.
 - "Materials de construcció de l'església de la Colònia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 113-122 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "La mudança simbòlica de l'església de l'església de la Colònia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 203-213 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "Nota sobre el capitell esculpit trobat al castell del Brull (Osona)", dins *Els castells medievals a la mediterrània nord-occidental*. Girona: Museu Etnològic del Montseny, 2004, p. 491-494.
 - "Palacio Güell: recuperar el color", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 65-66 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "El Palau Güell i l'any internacional Gaudí 2002: crònica d'una exposició", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 97-

- 10 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
- "La paleta cromàtica de Gaudí en el Palacio Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 67-72 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "La paradigmàtica reconstrucció afectiva i simbòlica del nostre romànic: una reflexió i alguns exemples", dins *Lambard: estudis d'art medieval*, núm. 16.
 - "La recerca arqueològica del castell de Castelldefels (Baix Llobregat, Barcelona)", dins *Els castells medievals a la mediterrània nord-occidental*. Girona: Museu Etnològic del Montseny, 2004, p. 381-395.
 - "La reconstrucció virtual de la sala Mercè: cómo se hizo", dins *Gaudí i l'SPAL. Treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet (Quaderns científics i tècnics de restauració monumental; 14)*. Diputació de Barcelona, p. 57-62 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "La restauració pòstuma de la Sala Mercè", dins *INDE: informació i debat* (abr. 2004), p. 54-55.
 - "La restauración de los mosaicos de cerámica y de vidrio de la iglesia de la Colonia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 197-202 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14).
 - "Restauración y simulacro: el pasado como ilusión", dins *II Bienal de la restauración monumental: Vitoria-Gasteiz, del 21 al 24 de noviembre de 2002*. Vitoria-Gasteiz: Fundación Catedral Santa Maria, 2004, p. 10-115.
 - "Restaurar Gaudí: (diálogo con el maestro a propósito de la iglesia de la Colonia Güell)", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 215-234 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "Resultat de l'excavació al monestir de Sant Llorenç el Munt (Matadera, Vallès Occidental)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1155-1177.
 - "Resultats de la recerca arqueològica a la vil·la romana i el castell de Cubelles (Cubelles, Garraf)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. II, p. 458-488.
 - "Resultats de les excavacions al conjunt del castell de Castelldefels (Baix Llobregat, Barcelona)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 983-1009.
 - "Resultats de les excavacions de 1997 a 2001 a l'oppidum del Turó del Montgròs (el Brull, Osona)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. I, p. 267-282.
 - "Resultats de les excavacions realitzades a l'església de Sant Pere Serrallonga (Alpens, Osona)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 1232-1241.
 - "Resultats del seguiment arqueològic de les obres realitzades a l'església de la Colònia Güell", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 145-162 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "Resultats dels sondeigs estratigràfics realitzats a l'església de Sant Joan de Jerusalem (Vilafranca del Penedès, Alt Penedès)", dins *Actes de les Jornades d'arqueologia i paleontologia 2001*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura: Ajuntament de la Garriga, 2004, vol. III, p. 873-883.
 - "La sala Mercè, el desaparecido cinematógrafo diseñado por Antoni Gaudí", dins *Gaudí i l'SPAL: treballs de recerca i restauració del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local relacionats amb l'obra de l'arquitecte Antoni Gaudí i Cornet*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004, p. 32-44 (*Quaderns científics i tècnics de restauració monumental*; 14)
 - "El seguimiento arqueológico de las obras realizadas en la iglesia de la Colonia Güell", dins *II Bienal de la restauración monumental: Vitoria-Gasteiz, del 21 al 24 de noviembre de 2002*.

Vitoria-Gasteiz: Fundación Catedral Santa Maria, 2004, p. 281-287.

- "El Servicio de Patrimonio Arquitectónico Local (SPAL) de la Diputación de Barcelona: una oficina técnica al servicio de los patrimonios municipales", dins *Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, nº 48 (abr. 2004), p. 114-115.
- "Tradition, modernity, synthesis: glazed ceramics in architecture and Gaudí", dins *El Estudio y la Conservación de la Cerámica Decorada en Arquitectura*, Roma (Italia), ICCROM.

Recursos Humanos

	Plantilla	Col·laboradors contractats
Arquitectes	6	19
Historiadors	2	4
Historiadors de l'art	2	1
Arqueòlegs	3	5
Documentalistes	1	-
Investigadors	-	1
Arquitectes tècnics	5	6
Restauradors	-	4
Dibuixants	-	1
Pintors	-	1
Enginyers	-	3

	Plantilla	Col·laboradors contractats
Geòlegs	-	1
Delineants	3	1
Tècnics multimèdia	1	-
Maquetistes	1	-
Documentalistes gràfics	1	-
Fotògrafs	1	1
Auxiliars biblioteca	2	1
Arxivers	1	-
Administratius	2	-
Auxiliars de gestió	1	-
Auxiliars administratius	4	-
Estudiants (becaris)*	-	8
Total	36	57

(*) Les beques concedides, mitjançant concurs públic, feien referència a les següents modalitats: una beca per a estudiants d'arquitectura, tres beques per a estudiants d'arqueologia, tres beques per a estudiants d'història de l'art i una beca per a estudiants i/o diplomats en biblioteconomia i documentació. La durada ha estat de sis mesos en totes les modalitats, llevat de la d'arquitectura que ha estat de set mesos.

Servei de Vies Locals

El Servei de Vies Locals té al seu càrrec l'explotació dels 1.883 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. Els objectius marcats per a l'any 2004 han estat els següents:

Manteniment de la xarxa en correctes condicions d'ús

S'ha seguit amb el programa de renovació de les capes de trànsit i de la senyalització horitzontal per mantenir un nivell òptim de les calçades.

Les actuacions en petites obres de conservació, cada cop més executades pel sistema semiintegral de conservació, és a dir per empreses externes contractades, una en cada sector, milloren qualitativament l'ús de la xarxa.

Disminuir la sinistralitat

Mitjançant estudis rigorosos es detecten les causes de sinistralitat que són degudes a l'estat de les carreteres i s'estableix una diagnosi. Cal trobar l'actuació justa per corregir el defecte: la reposició d'uns senyals, l'ordenació d'una intersecció o la col·locació d'una tanca de protecció en el punt idoni influeixen molt positivament en el nombre d'accidents.

Millorar les condicions de confortabilitat de la xarxa.

Durant l'any 2004, s'han executat projectes de senyalització vertical de codi amb l'objectiu de completar tota la senyalització de la xarxa. Aquesta senyalització vertical serveix per proporcionar al conductor la informació necessària per adaptar la seva conducció al traçat de la carretera.

Millorar les travesseres urbanes de la xarxa

Dels 1.872 quilòmetres que té al seu càrrec el Servei de Vies Locals, aproximadament 200 estan qualificats urbanísticament com urbà o travessera urbana.

El Servei ha continuat treballant en col·laboració amb els ajuntaments per intervenir en les travesseres urbanes. La integració del disseny urbà en aquests trams té un doble objectiu: d'una banda, obtenir una uniformitat visual dirigida als conductors i, d'altra, vèncer les barreres i obstacles de circulació que constantment dificulten l'itinerari dels vianants

Defensar la posició de la xarxa com element clau per garantir l'accessibilitat d'una bona part del territori

La xarxa de la Diputació de Barcelona està formada per carreteres comarcals i locals, segons la classificació establerta en la Llei de carreteres. Territorialment, la funció d'aquesta xarxa és especialment significativa perquè ha de garantir l'accessibilitat a tots els punts, a fi d'establir nexes d'unió entre nuclis urbans i els grans eixos. La capacitat i l'ús de la xarxa bàsica són els factors que marquen la pauta per fixar les característiques d'aquesta xarxa secundària. Cap administració, competent en planificació i en explotació dels eixos bàsics, pot descarregar-se de responsabilitat per adequar a les condicions físiques i geomètriques exigides aquestes vies de rang inferior.

Incrementar les accions de suport als ajuntaments

El Servei de Vies Locals, mitjançant els seus equips tècnics, dona suport i assistència als ajuntaments en temes directament relacionats amb diferents àmbits:

- Des de l'àmbit de la carretera que travessa el seu terme municipal amb accions dirigides a millorar la seguretat dels usuaris i la qualitat de vida dels seus habitants incidint en la urbanització dels trams més sensibles com són les travesseres urbanes.
- Des de l'àmbit de la mobilitat, s'analitza la situació dels nuclis del municipi i es redacten documents amb diferents graus de precisió, que permetin gestionar aquest fenomen emergent que condiciona el futur de la vida dels municipis.
- Des de l'àmbit dels camins municipals, es col·labora en la redacció d'inventaris propostes que defineixin la jerarquització de la xarxa municipal de camins amb l'objectiu de facilitar la seva explotació.
- Des de l'àmbit del paisatge, s'estan estudiant vies de col·laboració per actuar en aquells entorns que millorin la imatge dels nuclis urbans des dels accessos per les carreteres.
- Des de l'àmbit de la seguretat viària municipal, i aprofitant l'experiència dels tècnics dels Servei de Vies Locals en aquesta disciplina, s'està treballant per oferir als municipis, suport tècnic en la prevenció i reducció dels accidents que es produeixen en l'àmbit dels carrers municipals.

Avançar en el procés de transferències a la Generalitat

Per avançar en el procés d'integració de la xarxa de la Diputació en una xarxa única cal reprendre les negociacions amb la Generalitat de Catalunya

ÀREA D'INFRASTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

mitjançant la Comissió mixta creada. La Diputació de Barcelona defensarà un traspàs gradual, que no minvi el nivell de qualitat del servei a prestar, que respecti els drets del personal i que el cost no representi en el temps una disminució dels recursos destinats als municipis.

Gestió de les subvencions previstes per Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

S'han iniciat les gestions amb els municipis amb actuacions incloses dins Xarxa Barcelona que afecten les carreteres gestionades per Diputació de Barcelona i altres àmbits d'espai públic municipal.

Organització i estructura

El Servei de Vies Locals ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Seguretat Viària, la Secció de Conservació i Explotació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa. Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei. També, depenent directament del Cap del Servei, hi ha el Departament de Laboratori i la Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic.

Mitjans

Recursos humans

En el Servei treballen 120 persones que per categories es desglossen així:

Administració General	
Tècnica	1
Administrativa	15
Auxiliar	7
Subalterna	1
Total	24
Administració Especial	
Tècnic superior	14
Tècnic mitjana	12
Tècnic auxiliar	7
Total	33

Comeses especials	
Tècnic superior	1
Diplomat	1
Auxiliar d'oficina	1
Total	3

Personal d'oficis	
Oficials especials de conservació	6
Oficials especials de permisos	10
Oficials especials de laboratori	7
Oficials especials de senyalització	3
Oficials especials de presa de dades	4
Oficials de conservació	16
Ajudants de conservació	14
Total	60

Recursos econòmics Programa de Vialitat local

	Consignació inicial)	Consignació definitiva)
Capítol II	6.671.006,00	7.199.529,48
Capítol IV	0,00	109.008,00
Capítol VI	8.027.605,00	20.597.143,34
Capítol VII	0,00	3.633.390,13
Total	14.698.611,00	27.905.680,82

Programa de Coordinació de l'Àrea de Vies Locals

	Consignació inicial)	Consignació definitiva)
Capítol II	3.730,00	3.730,00
Total	3.730,00	3.730,00

Activitat interadministrativa: obres i actuacions en conveni

Al llarg de l'any 2004, s'han signat els següents convenis de col·laboració amb altres administracions referents a execució d'obres:

Ajuntament	Data Signatura	Obra/Actuació	Import	Aportació Diputació
Cervelló	20.07.04	Condicionament ctra. BV-2007	593.781,62	202.278,26
Pontons	16.04.04	Pas sobre el Torrent del Bou i connexions amb les ctres. BV-2122 i 2441 (Sector Pas s/ el Torrent del Bou)	661.038'82	541.303,63

Departament de Laboratori

El Laboratori del Servei de Vies Locals s'encarrega del control de qualitat de les obres executades directament pel Servei

Assaigs	
Obres intervingudes	63
Informes tècnics emesos	310
Assaigs realitzats	3.455
Recorregut vehicles per obres (en Km)	69.304
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	72
Límits líquids	72
Límits plàstic	72
Equivalent de sorra	88
Pròctor normal i modificat	62
Densitat in situ	843
Humitat in situ	843
Coeficient de desgast	9
Contingut de matèria orgànica	33
CBR (laboratori)	33
Aglomerat asfàltic	
Granulomètric	336
Contingut de betum	336
Estudis complets Marshall. (densitat, estabilitat deformació, buits mescla i buits àrids)	167
Índex de lages i d'agulles	9
Cares fracturades	9
Formigó	
Resistència unitària	154
Consistència unitària	39
Diversos	
Testimonis d'aglomerat asfàltic	14
Punts de coeficient de resistència al lliscament amb (Pèndol TRRL)	264

Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic

Organització i recursos humans

En total han treballat a la Unitat, durant l'any 2004, 8 persones que, per categories, són:

- 1 tècnic de comeses especials
- 2 tècnics auxiliars especialistes en obres públiques
- 1 tècnic auxiliar en arquitectura i enginyeria
- 4 oficials de presa de dades

Tasques realitzades durant l'any 2004

Pla d'aforaments 2004 de la Xarxa de Carreteres

Durant l'any 2004, s'han pres dades de 266 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.376 dies d'aforament i 129.024 hores. En realitat s'han fet més aforaments que els que estaven previstos al Pla anual inicial, ja que la Unitat també fa estudis puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques del Servei de Vies Locals.

Actualitat de les lectures:

Any	Nombre d'estacions	%
2002	1	0,17
2003	303	51,88
2004	280	47,95
Total	584	100,00

Per a realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 23 aparells comptadors de trànsit, 5 del model ARCHER 6400, 15 del model MARKSMAN 400 i 3 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes).

A primers d'any, es va publicar el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial en un llibre anomenat "Pla d'aforaments de la xarxa de carreteres. Any 2003" – realitzat amb mitjans reprogràfics -, que s'ha tramès a tots els ajuntaments de la província, a més dels tècnics i consultors habituals

Estudis especials de trànsit

A banda del Pla d'Aforaments anual, aquest any s'han realitzat dos estudis complets de trànsit per a dos ajuntaments, Rubí i Esparreguera. S'han aforat quasi tots els carrers dels nuclis capital de municipi, amb 56 i 18 estacions d'aforament respectivament.

Pàgina web del Servei de Vies Locals

A la pàgina web del Servei, s'hi pot consultar el Catàleg General de Carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona, degudament actualitzada, les dades dels aforaments corresponents a 2001 i 2002, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. A començaments d'any s'hi van afegir les dades dels aforaments del Pla de 2003. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on hi apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Utilització de GPS

Durant aquest any 2004, s'han replantejat 19 trams de carretera (que representen aproximadament uns 108 km), amb tècniques de GPS. Aquest mètode permet actualitzar les bases de dades gràfiques del Servei, amb la incorporació dels nous traçats de variants, rotondes, nous eixos, etcètera, construïts per qualsevol administració, que no apareixen a la cartografia de referència a escala 1/5.000.

Inventari de Vies Locals (IVL)

El disseny i desenvolupament de l'Inventari General de Carreteres del Servei de Vies Locals ha finalitzat a finals de 2004. Resten encara alguns temes per implementar, com és la gestió dels projectes, o la dels permisos, però en general es pot dir que les tasques "de fons" han finalitzat. També resta la millora de l'estructura d'alguna taula per a optimitzar la capacitat de les consultes: no cal dir que IVL és un projecte viu, que s'anirà enriquint amb el temps i amb la normal gestió de les tasques del Servei.

Actualment, els temes que contempla són els següents:

Tema	Nombre de taules relacionades	Nombre de registres
Accessos	1	6.772
Accidents	10	88.948
Altres elements	1	2
Amplades de paviment	1	19.435
Aparcaments	1	50
Benzineres	1	141
Brancs de carretera	1	457
Capes de rodament	1	1.073
Drenatges	1	494
Empreses d'emergències	2	309
Estacions d'aforament	5	1.358.821
Fulls escala 1: 5 000	2	2.280
General (taules de suport)	4	35.889
Il·luminació	1	495
Límits municipals	1	792
Nusos viaris	2	1.540
Obres de fàbrica	2	11.207
Passos de vianants	1	70
Passos ferroviaris	1	74
Permisos	2	28.731
Ponts, pontons i túnels	5	5.744
Projectes	1	13
Proteccions (biones)	1	5.257
Punts quilomètrics	1	2.363
Qualificacions urbanístiques	1	2.567
Semàfors	1	232
Senyalització vertical	2	15.132
Sobrants de vial	1	161

Tema	Nombre de taules relacionades	Nombre de registres
Trams de gestió	2	3.248
Trams urbans	1	781
Vorerres	1	180
Total	58	1.593.258

Confecció de dossiers informatius dels projectes d'obres

A la Unitat, s'elaboren també els dossiers-resum dels estudis informatius, projectes de traçat i projectes constructius de les obres que fan referència a les carreteres i a totes les altres infraestructures diverses que tenen implantació al territori provincial, i que han estat elaborats per altres administracions. En aquests dossiers s'inclou l'informe tècnic emès per la Secció de Conservació del Servei i la seva representació gràfica.

Aquest any 2003 s'han elaborat 14 dossiers nous que, juntament amb els 211 dossiers elaborats anteriorment, fan un total de 225.

Mecanització de l'arxiu històric dels projectes d'obres

S'ha realitzat el disseny i implementació d'una base de dades Access que permet la mecanització informàtica de l'arxiu històric del Servei. Aquest arxiu, repartit físicament entre l'arxiu de l'edifici del Relotge i l'Arxiu històric de la Maternitat, recull tots els projectes d'obres i actuacions realitzades al llarg del temps pels diferents serveis de la Diputació que han gestionat les carreteres de la província.

Un cop acabada la gravació de les fitxes manuals i comprovades les seves dades, caldrà integrar aquesta base de dades a l'Inventari general del Servei (IVL).

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de

la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Peticions de dades

La Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic atén, també, algunes de les peticions de dades que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, i de mapes de carreteres.

Aquest any 2004, s'han atès 81 comandes que, per tipologia del peticionari, han estat les següents (les empreses són, en general, enginyeries i consultores ambientals. Com *Altres administracions* hem englobat qualsevol petició de la Generalitat de Catalunya, dels bombers o de qualsevol jutjat):

Tipus de peticionari	Nombre de peticions
Ajuntaments	23
Empreses	20
Universitat i estudiants	2
Particulars i professionals	23
Altres administracions	13
Total	81

Secció de Conservació i Explotació

És la Secció directament responsable de la conservació i explotació de la xarxa de carreteres.

Organització

Té dues subseccions que engloben els sis sectors de conservació, en els quals es divideix la província a efectes d'organització interna: Berga, Vic i Granollers - Sant. Celoni en la Subsecció de la Demarcació Oriental, i Manresa - Igualada, Martorell i Vilafranca, en la Subsecció de la Demarcació Occidental. També inclou la Unitat de Permisos.

Subseccions de Demarcació Oriental i Demarcació Occidental

- Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.

- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal arribats al Servei que afectin la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes de carreteres d'altres administracions que afecte la xarxa gestionada.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

- Es van redactar 408 informes tècnics, com a resposta a consultes efectuades en matèria de conservació de les carreteres sol·licitats pel propi Servei, per a diverses entitats, així com pels usuaris en general, 149 informes de Responsabilitat Patrimonial relatius a reclamacions efectuades per companyies d'assegurances, o bé pels usuaris i 35 de pressupostos de danys relatius a les valoracions de senyals, tanques de doble ona que ens van fer malbé a causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per

a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona el Servei de Vies Locals.

Programa de Conservació

La major part de les tasques de conservació de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennials. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues Subseccions de Conservació.

El pressupost adjudicat l'any 2004, per a la realització d'aquesta conservació és el següent:

Sector Conservació	Import
Vilafranca	732.222,87
Martorell	762.121,46
Igualada-Manresa	753.060,30
Granollers - St. Celoni	778.243,72
Vic	732.221,65
Berga	734.682,18
Total	4.492.552,18

Programa de renovació de les capes de rodament

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mesclades bituminoses que s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2004 van afectar un total de 115,347 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Quilòmetres	Import
Granollers - Sant Celoni	20,620	691.500,00
Vic	24,163	591.752,43
Berga	21,221	571.663,00
Martorell	16,043	711.743,33
Igualada – Manresa	16,795	663.794,86
Vilafranca	16,505	647.103,30
Total	115,347	3.877.556,92

Dins d'un programa especial de millora del ferm es van executar els projectes següents:

- Millora del ferm en trams de carretera del centre de Conservació de Berga 59.600 €
- Reparació del Ferm a la carretera BP-4313 entre Avinyó i Balsareny 289.740,16 €.

Programa de senyalització i protecció de les carreteres

Senyalització horitzontal

L'any 2004, es va aprovar un projecte que comprenia el repintat dels sectors de conservació de Martorell, Vilafranca i Manresa i les ctres d'intensitat

de trànsit alt de Granollers i Vic. Amb un pressupost de 550.000 €

Protecció amb tanques

Es va realitzar la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona amb un pressupost de 300.000 €

Protecció de talussos

S'ha executat el projecte anual de "Defensa i Protecció de Marges a les vies provincials" a l'àmbit dels sectors de Vic Berga i Granollers, amb un pressupost de 221.971,05 €.

Informes de planejament municipal

El Servei de Vies Locals emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 1/1990 de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.

S'han tramitat els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	9
Modificació puntual POUM	23
Pla Actuació Urbanística PAUM	1
Modificacions NNSS	35
Plans parcials	28
Modificació puntual Pla Parcial	7
Plans especials	8
Modificacions plans especials	3
Estudis de detall	3
Plans de Millora urbana	5
Projectes Urbanització	8
Total	130

Memòries valorades redactades

- Reparació de la calçada de la ctra. BV-5001, PK 25+000 a 25+700, TM la Roca del Vallès. Amb un pressupost de contracta de 30.008,42 €.
- Saneig de Flonjalls a la ctra. C-243 b, TM. de Subirats. Amb un pressupost de contracta de 29.784,89 €.
- Reparació de la corba del PK 17,910 de la ctra. C-243 b, TM Sant Sadurní d'Anoia. Amb un pressupost de contracta de 29.910,04 €.
- Pavimentació del PK 20+500 de la carretera BV-4031 per motiu de la formació d'allaus. Amb un pressupost de contracta de 29.921,55 €.
- Millora del PK 20+500 de la carretera BV-4021 per evitar la formació d'allaus. Amb un pressupost de contracta de 29.895,60 €.

- Perllongació de dues obres de fàbrica a la carretera BV-1243 en els PK 3+300 i 2+750 TM Caldes de Montbui. Amb un pressupost de contracta de 30.002,25 €.
- Adequació del marge esquerra de la ctra. Centelles, tram entre les escoles i l'Institut. Amb un pressupost de contracta de 24.502,48 €.
- Mesures de Protecció al talús del PK 2+675 de la carretera C-1413 b a Sant Quirze de Safaja. Amb un pressupost de contracta de 29.834,52 €.
- Construcció de mur de gabions en la Ctra. BV-4316 terme municipal de Santa Maria d'Oió.

Projectes executius

- Modificat d'urbanització de la BV-1341 entre l'Ajuntament i el pont de Solà de Sant Quirze de Safaja. Amb un pressupost de contracta de 574.776,19 €.
- Protecció i millora de fonaments a ponts i obres de fàbrica. Amb un pressupost de contracta de 574.776,19 €
- Millora local. Carril central de gir a la intersecció de les carreteres C-153 i BV-5213. Municipi: Tavèrnoles. Amb un pressupost de contracta de 381.709,66 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vic. Amb un pressupost de contracta de 674.054,48 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Berga. Amb un pressupost de contracta de 657.084,51 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Granollers Sant Celoni. Amb un pressupost de contracta de 691.500,00 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació d'Igualada-Manresa. Amb un pressupost de contracta de 663.794,86 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Amb un pressupost de contracta de 647.103,30 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Martorell. Amb un pressupost de contracta de 711.743,33 €.
- Conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica. Amb un pressupost de contracta de 555.437,69 €.
- Ampliació del pont de la carretera BV-2136 sobre el Torrent de Can Balada TM de Mediona. Amb un pressupost de contracta de 59.928,38 €.
- Millora de l'enllaç de la carretera BP-1503 amb la C-16 T.M. Terrassa. Amb un pressupost de contracta de 520.101,38 €.
- Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica.

- Modificat d'urbanització de la carretera BV-1341 entre l'Ajuntament i el pont de Solà de Sant Quirze de Safaja. Amb un pressupost de contracta de 639.829,68 €.
- Senyalització horitzontal a les vies provincials. Amb un pressupost de contracta de 550.000,00 €.
- Substitució i millora de tanques doble ona a les vies provincials. Amb un pressupost de contracta de 300.000,00 €.
- Condicionament del voral del PK 15,400 a 15,680 de la ctra. BV-2411, T.M. de Begues. Amb un pressupost general de 53.998,15 €.
- Millora revolt del PK 3,650 de la carretera BV-1229 TM Sant Vicenç de Castellet. Amb un pressupost general de 91.348,47 €.
- Condicionament del camí de Vallvidrera, entre la BV-1468 i la zona esportiva Sant Gervasi, TM de Sant Just Desvern. Amb un pressupost general de 59.974,89 €.
- Eixamplament puntual de la corba del PK 5+560 de la carretera BV-2421, TM Corbera de Llobregat. Amb un pressupost general de 59.743,63 €.
- Millora i revestiment de 3 trams de cunetes de les carreteres BV-1123 i BV-3003. Amb un pressupost general de 29.924,07 €.
- Condicionament del PK. 0,000 a 0,600 de la carretera B-221 i del PK 0,000 a 0,240 de la carretera BV-2234. TM Montmaneu.
- Ordenació accessos polígon Santa Anna II. TM de Santpedor.
- Accidents de trànsit provocats per animals salvatges, a la xarxa provincial.
- Millora de 3 camins al TM de Masquefa.
- Eixamplament de la ctra. N-141 d, entre els PK 3+700 i 3+600 als termes municipals de Calldetenes i Folgueroles.
- Condicionament de PK 2+848 a 6+040 de la ctra. BV-4501, al municipis de Sant Fruitós de Bages i Santpedor.
- Modificació de traçats de les carreteres C-1415 a i C-243c.
- Modificació per la millora de la capacitat a la rotonda d'intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005.
- Auscultació, amb deflectòmetre, d'impacte del ferm de carreteres per l'obtenció de deflexions, estimació de la vida residual dels fermes i determinació del gruix del reforç.
- Protecció contra caiguda de pedres a la BV-4022.
- Eixamplament, rectificació i millora del camí del Coll entre Monistrol de Calders i Granera.
- Eixamplament, rectificació i millora de la carretera BV-3001, de Cardona al T.M. de Riner (límit de Província amb Lleida).
- Eixamplament i millora del tram, entre la travessera urbana i el rec d'aigua Roja a la ctra. BV-4347. TM. d'Olvan

Estudis

- Adequació de ponts i obres de fàbrica a l'actual normativa de contencions.
- Implantació d'una rotonda a la intersecció entre la carretera C-243 C i la N-150, TM Terrassa.
- Millora de traçat de la ctra. B-151, PK 6+000 TM de Castellbisbal.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-2241 i BV-2249. TM de Masquefa.
- Modificació de la intersecció de les carreteres BV-2421 i BV-2422.
- Millora de rectificació de les corbes dels PK 3,100, 4,725 i 4,850 de la carretera BV-2249 T.M. Sant Llorenç d'Hortons.
- Viabilitat de l'ampliació del pont del Bruc sobre el Torrent de l'Illa carretera BV-1104.
- Millora d'un tram de la carretera BV-2421 i un accés a la BV-2425 en el TM de Corbera de Llobregat.
- Eixamplament del pont de l'Av. del Castell, ctra. BV-2129 PK 1+200 TM Sant Martí Sarroca.
- Camí veïnal entre Sant Sebastià de Montmajor i Gallifa i entre Gallifa i Castellterçol.

Informes de projectes externs de carreteres

El Servei de Vies Locals emet informe sobre els projectes de carreteres redactats per altres administracions que afecten la xarxa que gestiona d'acord amb l'art. 15.2 de la llei 7/1993 de carreteres de Catalunya

Generalitat de Catalunya	15
Ministeri de Foment	4
Ajuntaments	15
Altres Organismes	14
Total	48

Direcció d'obres pròpies acabades l'any 2004 (Projectes).

- Renovació de capes de rodament a les vies provincials als Sectors de Conservació de: Berga, Vic, Granollers, Manresa, Martorell i Vilafranca.
- Protecció de marges en les vies provincials. Any 2003.
- Senyalització horitzontal a les vies provincials. Any 2003.
- Conservació semintegral d'obra pública en els trams de carreteres adscrites als Sectors de

- conservació de Berga, Vic, Granollers, Manresa, Martorell i Vilafranca.
- Conservació de ponts i obres de fàbrica.
- Reparació del ferm en trams de la carretera BP-4313 entre Avinyó i Balsareny.
- Millora del ferm en trams de carretera del Centre de Conservació de Berga.
- Adequació del marge esquerra de la ctra. de Centelles, tram entre les escoles i l'Institut.
- Mesures de protecció al talús del PK 2+675 de la carretera C-1413 b a Sant Quirze de Safaja.
- Construcció de mur de gabions en la ctra. BV-4316 Terme municipal de Santa Maria d'Oló.

Direcció obres pròpies acabades l'any 2004 (Memòries valorades)

- Arranjament del desguàs a la ctra. BV-3101 en el PK 0,520 a Cardona.
- Prolongació de petites obres de fàbrica al Centre de Conservació de Berga, Vic, Granollers, Manresa, Martorell i Vilafranca.
- Col·locació de reixes sobre pous de desguàs a les Demarcacions Oriental i Occidental.
- Renovació de paviment del PK 6.000 a 6.950 de la ctra. BV-2249 a St. Llorenç d'Hortons.
- Prolongació de dues obres de fàbrica a la BV-1243 en els PK 3+300 i 2+750 TM de Caldes de Montbui.

Direcció d'obres municipals

- Projecte d'urbanització de la BV-1341 entre l'ajuntament i el pont de Solà a St. Quirze Safaja.

Direccions de projectes constructius externs

- Projecte modificat d'Urbanització de la travessera de la carretera BV-1341 entre l'ajuntament i el pont del Solà a St. Quirze Safaja.
- Projecte constructiu protecció i millora de fonaments a ponts i obres de fàbrica
- Projecte constructiu de conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica.
- Projecte constructiu de conservació d'elements de superestructura de ponts i obres de fàbrica.
- Redacció projecte d'un aparcament al costat del Torrent del Bou a Pontons

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Prec de prescripcions tècniques particulars per a la redacció de l'Estudi Pla de camins d'interès comarcal d'Osona.

- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la redacció de l'estudi de vialitat en cas d'incendi a diverses urbanitzacions. T.M. Abrera.
- Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació de l'assistència a la direcció de les obres del projecte de Conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica.
- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la redacció de l'estudi: inventari de camins d'interès comarcal d'Osona.
- Document tècnic corresponent al Subministrament de dos camions grua amb llevaneus.
- Proposta nova classificació funcional de carreteres.
- Anàlisi i valoració tècnica sobre les condicions de la rotonda del quilòmetre 18,500 de la carretera BP-1503.
- Dossier tècnic de les obres d'emergència de construcció d'una ODT a la ctra. BV-5031 PK 12+950 TM. Arenys de Munt.
- Treballs de neteja viària de la carretera BV-4031 de Castellar de n'Hug a la Molina.
- Subministrament de Fulla frontal llevaneus i exparcidor de fundents.
- Subministrament de sis camions doble Cabina amb grua.
- Plec de condicions tècniques que regiran la contractació del servei de neteja als magatzems del sis Sectors de Conservació del Servei de Vies Locals : Berga, Vic, Granollers, Manresa, Martorell i Vilafranca.

Unitat de Permisos

Funcions

Les funcions de la Unitat de Permisos tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres, sol·licitades dins de les zones d'influència de les carreteres gestionades per la Diputació.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat de Permisos, s'incoen, es tramiten i resolen amb les corresponents notificacions als

interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de la Secció de Conservació i Explotació.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats simultàniament a la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i subsanacions de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes o relacions, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant el President delegat de l'Àrea o de la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Decrets de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de la Secció i amb la normativa vigent.
- Decrets o dictàmens de modificació d'autoritzacions o de pròrrogues d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del cap de Servei o de la Secció, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de la Secció.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Expedients	Autoritzacions
Expedients incoats	1412
Expedients tramitats	1171
Expedients denegats	23

Expedients	Autoritzacions
Expedients pendents de dades	81
Expedients en tramitació	137

Import total de taxes ingressades en concepte d'autoritzacions l'any 2004

Ingressos	Import
de taxes en període voluntari	203.126,24
de taxes en via executiva	8.646,59
Import total recaptat	211.772,83

Secció de Seguretat Viària

Seguretat Viària

La finalitat d'aquesta Secció és respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals.

Els seus objectius són:

- Minimitzar els riscos d'accidents a les vies gestionades per la Diputació de Barcelona, extremant l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèria de seguretat, mobilitat i serveis viaris.

Nova línia d'actuació: Mobilitat

Els objectius que es persegueixen amb aquesta línia d'actuació estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la nova Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. Hi destaquen:

- La promoció de la figura del gestor/a de la mobilitat local, el responsable tècnic en l'estructura organitzativa de les corporacions municipals de planificar i gestionar diàriament les actuacions adreçades a millorar les condicions de mobilitat. Aquest perfil professional no està present actualment en les corporacions locals, les quals no disposen de tècnics especialistes en planificar i gestionar el nou fenomen de la mobilitat;
- L'estructuració d'un conjunt de nous instruments per a planificar i avaluar la mobilitat local, per als quals els ajuntaments de la demarcació requeriran d'assessorament tècnic per a la seva elaboració.

Organització

La Secció està estructurada en dues unitats : Seguretat Viària i Projectes.

Unitat de Seguretat Viària

Aquesta Unitat és l'encarregada de:

- Analitzar i processar la informació dels comunicats d'accidents.
- Elaborar estudis tècnics per a determinar i diagnosticar els "Trams de concentració d'accidents (TCA)".
- Redactar estudis i projectes d'obra per tal de donar solució als TCA.
- Controlar el rendiment de les actuacions en trams de concentració d'accidents.
- Redactar projectes d'actuacions preventives, especialment de millora i renovació d'elements de senyalització i seguretat viària, entre els quals hi ha el programa de renovació de la senyalització vertical (de codi) i de la senyalització informativa, i el programa d'elements reductors de la velocitat.

Unitat de Projectes

Aquesta Unitat té la funció de:

- Redactar i dirigir projectes d'obra per al manteniment, millora i seguretat de la xarxa de carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona.
- Preparar, mantenir i actualitzar plecs de condicions tècniques per a la contractació de projectes i estudis d'enginyeria i realitzar-ne la posterior direcció i/o seguiment.
- Fer el seguiment, des de la vessant tècnica, de tot el procés de la contractació de projectes i obres fins a la liquidació definitiva.

Gestors de mobilitat

En el Pla d'Actuació del Mandat 2004-2007 de la Diputació de Barcelona, s'estableix que el govern d'aquesta corporació es compromet els propers anys a desenvolupar, diferents línies d'actuació, essent una d'elles la de "Mobilitat Local" condicionada pels requeriments que s'estableixen en la nova Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Per assolir aquest objectiu, s'ha començat a col·laborar amb els ajuntaments en temes relacionats amb mobilitat i s'ha començat el projecte "Gestors/res de la mobilitat local", que estan subvencionades pel Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el programa dels "Nous Jaciments d'Ocupació" cofinançat pel Fons Social Europeu per les anualitats 2004-2005, mitjançant el qual s'han incorporat a la Secció de Seguretat Viària 6 nous tècnics (4 titulats superiors i 2 titulats de grau mig).

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2004, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 168 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part del propi Servei com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (65 informes), amb la senyalització (34 informes) i amb la mobilitat (13 informes).

Estudis redactats

- Estudi de: "Instal·lació semafòrica a l'accés del passeig Diagonal a la carretera BV-4512. T.M. Artés", amb un pressupost de contracta de 254.700,00 euros
- Estudi de: "Modificació del projecte de la rotonda al PK 1+000 de la carretera BV-4512 al seu pas per Artés", amb un pressupost de contracta de 152.500,00 euros.
- Estudi de: "Arranjament de la travessera de la carretera BV-4608 entre la rotonda d'accés a la C-17 i la sortida del nucli de la Gleva al T.M. de Les Masies de Voltregà", amb un pressupost de contracte de 415.229,11 euros.
- Estudi de: "Arranjament de la travessera de la BV-1221, PK 3+550-4+150 - T.M. Matadepera", amb un pressupost de contracta d' 1.200.000,00 EUROS.
- Estudi de: "Traçat d'urbanització de la vialitat en la cruïlla de la carretera BV-5024, de Premià de Mar a Premià de Dalt amb el Camí del Mig del Maresme. (TM Premià de Mar - Premià de Dalt)".
- Estudi de: "Passos per a vianants a la BV-4608. Sant Boi de Lluçanès", amb un pressupost de contracta de 22.000,00 euros.
- Estudi de: "Senyalització ubicació municipi. Sant Boi de Lluçanès", amb un pressupost de contracta de 18.640,00 euros
- Estudi de: "Valoració econòmica de l'arranjament de la travessera de la carretera BV-2001. T.M. Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan d'Espí i Cornellà", amb un pressupost de contracte de 1.624.455,00 euros
- Estudi de: "Senyalització de la BV-2136 sortint de Sant Joan de Mediona en direcció La Llacuna", amb un pressupost de contracta de 3.098,82 euros.

- Estudi de: "Eixamplament de la carretera BV-2136 a l'accés de Sant Joan de Mediona venint des de la C-15", amb un pressupost de contracta de 59.923,01 euros.
- Estudi de: "Encreuament La Font d'en Titus a la carretera BV-5201, PK 1+000 - T.M. de Sant Julià de Vilatorrada", amb un pressupost de contracta de 133.710,28 euros.
- Estudi de: "Instal·lació semafòrica a la carretera BV-2249. T.M. Sant Llorenç d'Hortons", amb un pressupost de contracte de 116.797,24 euros.
- Estudi de: "Senyalització informativa de Sant Llorenç d'Hortons des de Sant Sadurn d'Anoia", amb un pressupost de contracte de 28.414,81 euros.
- Estudi de: "Reducció de velocitat a la travessera BV-5301 (Passeig Vitamènia).TM Sta. Maria de Palautordera", amb un pressupost de contracta de 81.000,00 euros.
- Estudi de: "Criteris d'implantació de Plataformes Reductores de Velocitat".
- Estudi de: "Criteris d'implantació de Bandes Transversals a les carreteres de la xarxa de Vies Locals".
- Estudi de: "Mesures reductores de velocitat que no han funcionat".

Projectes constructius redactats

- Projecte de: "Plataformes reductores de velocitat als T.M. d'Avinyonet del Penedès, Mediona i Sant Boi de Lluçanès. Any 2004.", amb un pressupost de contracta de 59.541,54 euros.
- Projecte de: "Millora de la seguretat viària a les vies provincials. Any 2004", amb un pressupost de contracta de 149.980,69 euros.
- Projecte de: "Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2004", amb un pressupost de contracta de 420.729,19 euros
- Projecte de: "Instal·lació semafòrica a l'accés del carrer Senyora Amèlia a la carretera BV-1415, PK 0+900. T.M. Cerdanyola del Vallès", amb un pressupost de contracta de 40.673,16 euros.
- Projecte de: "Rotonda a la intersecció de la ctra. BV-2005 i l'accés a Cesalpina, T.M. Torrelles de Llobregat", amb un pressupost de contracta de 170.096,95 euros.
- Projecte de: "Renovació de la senyalització vertical a les vies provincials. Any 2003", amb un pressupost de contracta de 420.729,19 euros.
- Projecte de: "Sobreelevació de la calçada a la plaça Major de Sant Llorenç Savall", amb un pressupost de contracta de 59.239,85 euros

Direcció d'estudis externs

- "Inventari i estudi de la senyalització vertical i direccional del municipi de Dosrius", amb un pressupost de contracta de 33.317,87 euros.
- "Inventari i estudi de la senyalització vertical i direccional del municipi de Sant Joan de Mediona", amb un pressupost de contracta de 33.455,32 euros.
- "Estudi d'arranjament de la travessera de la carretera BV-4235 a Navàs", amb un pressupost de contracta de 3.705,47 euros.
- "Estudi per a la redefinició de la illeta de l'estació de RENFE, al TM de Gelida", amb un pressupost de contracta de 26.007,41 euros.
- "Estudi de l'arranjament de la parada d'autobús a l'accés de la urbanització Martivell, al municipi de Gelida", amb un pressupost de contracta de 46.377,80 euros.
- "Estudi per a la substitució de la semirotonda de Can Pont (PK 7+635) a la BP-5002 per una rotonda completa. TM de Vallromanes", amb un pressupost de contracta de 436.629,74 euros

Direcció de projectes constructius externs

- Projecte de: "Arranjament de la travessera de la carretera BV-4608 entre la rotonda d'accés la C-17 i la sortida del nucli de la Gleva al terme municipal de Les Masies de Voltregà", amb un pressupost de contracta de 468.137,21 euros.
- Projecte de: "Obres de protecció de vianants a la carretera BV-1248 del PQ 3,5 al PQ 4,3.", amb un pressupost de contracta de 468.137,21 euros.
- Projecte constructiu de: "Arranjament del tram de la Travessera C-153 a Roda de Ter", amb un pressupost de contracta de 51.216,64 euros.
- Projecte de: "Urbanització de la travessia urbana a la BV-4405, T.M. Olost", amb un pressupost de contracta de 312.257,09 euros.
- Projecte de: "Condicionament de la travessera urbana de Sant Pere Sacarrera, TM de Mediona", amb un pressupost de contracta de 59.081,17 euros.
- Projecte de: "Enllaç de la carretera BP-2429 amb el camí de la "Carrelada", TM Sant Cugat Sesgarrigues/Avinyonet del Penedès", amb un pressupost de contracta de 656.458,98 euros.
- Projecte constructiu de: "Pavimentació del camí de Can Verdager. T.M. de Mediona", amb un pressupost de contracta de 225.862,25 euros.
- Projecte constructiu d'"Arranjament del tram de la Travessera BV-5222 a Roda de Ter", amb un pressupost de contracta de 194.239,92 euros.
- Projecte Constructiu de: "Arranjament Pas de vianants de connexió barri "Cànoves residencial" amb Cànoves, BP-5107 P.K. 40+200, al T.M.

- Cànoves i Samalús”, amb un pressupost de contracta de 78.822,46 euros.
- Projecte constructiu de: “Rotonda a la intersecció de les carreteres C-243c i N-150. TM de Terrassa”, amb un pressupost de contracta de 792.818,32 euros.
- Projecte de: “Ordenació de la travessia de la carretera BV-5031, a Arenys de Munt, sector riera”, amb un pressupost de contracta de 6.670,00 euros.
- Projecte constructiu de: “Urbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2249, a Sant Llorenç d'Hortons. Tram Oest”, amb un pressupost de contracta de 513.233,58 euros.
- Projecte de: “Rotonda a la intersecció de la carretera de Gràcia a Manresa (BP-1503) amb el carrer Edison. TM de Rubí”, amb un pressupost de contracta de 500.039,90 euros.
- Projecte de: “Arranjament del drenatge a la travessera a la carretera BV-5222 (P.K. 2+346 al 2+754), a Roda de Ter”, amb un pressupost de contracta de 59.911,56 euros.

Estudis de mobilitat

- Estudi de: “Mobilitat dels efectes de la connexió entre l'autopista AP-2 i el carrer del Pla de Sant Feliu de Llobregat”.
- Estudi de: “Mobilitat a Sant Vicenç de Montalt”.
- Estudi de: “Servei de transport públic dels polígons industrials de Montmeló, Montornès del Vallès i Parets del Vallès: Estimació de la demanda”.
- Estudi de: “Servei de transport públic dels polígons industrials de Montmeló, Montornès del Vallès i Parets del Vallès: Estudi de viabilitat i de sistemes de gestió”.
- Estudi de: “Mobilitat a la població de Matadepera”.
- “Informe d'anàlisi i millora de l'aparcament i viabilitat d'un aparcament subterrani a Matadepera”
- Estudi de: “Xarxa de carril bicicleta al nucli urbà de Canovelles”.
- Estudi de: “Ordenació del trànsit a Cabrera de Mar”.
- Estudi de: “Trànsit de vehicles pesats en l'àmbit limitat per les carreteres BP-1432, BP-1438, BV-1439, BV-1432 i BV-1435”.
- “Informe sobre la intersecció dels carrers Girona - Francesc Ribes a Granollers”.

Obres acabades durant l'any 2004

- Projecte de: “Plataformes reductores de velocitat a les vies provincials. Any 2003”, amb un pressupost de contracta de 171.881,17 euros.

- Memòria valorada de: “Condicionament de ramals a la rotonda entre la BV-2002 i la BV-2005. T.M. Sant Vicenç dels Horts”, amb un pressupost de contracta de 28.589,43 euros.
- Memòria valorada de: “Separador de carrils a la carretera BP-1417, P.Km 3+750. TM Barcelona”, amb un pressupost de contracta de 29.997,41 euros.

Obres en curs

- Projecte modificat del “d'obres de vial de protecció de vianants i ciclistes a la carretera BV-1248 del PK 2,7 al PK 3,5, TM de Sabadell”, amb un pressupost de contracta de 576.924,25 euros.
- Projecte de: “Millora de la seguretat viària a les vies provincials. any 2003”, amb un pressupost de contracta de 119.993,09 euros.
- Projecte modificat del d' "Urbanització del c/ Segismon Tomeu, TM Torrelavit, Text Refós", amb un pressupost de contracta de 619.142,72 euros.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic del Servei i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat del Servei i de les Seccions de Conservació i Explotació i de Seguretat Viària.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions del Servei, es coordina i es supervisa l'activitat de les quatre Unitats que en depenen, que són: Unitat de Contractació, Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals i Unitat Econòmica-pressupostària.

Així mateix, des de la Secció Administrativa s'assumeixen les següents tasques:

- Coordinació de les diverses actuacions administratives relacionades amb els convenis i ajuts als municipis de la província inclosos dins la Xarxa Barcelona – Municipis de Qualitat.
- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o pel Servei, tant de contingut estrictament jurídic, com sobre les gestions dutes a terme en relació a expedients tramitats pel Servei.
- Tràmits diversos en relació amb les subvencions o ajuts sol·licitats a altres administracions.
- Difusió, entre el personal del Servei, de les novetats legislatives i normatives que afecten a

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

les tasques que des del mateix es porten a terme.

Unitat de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Unitat de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les

garanties que assegurin el compliment del contracte.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de consultoria i assistència i en menor nombre, de subministrament i de serveis.

També cal tenir en compte que aquesta unitat s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i relativa al Servei de Vies Locals.

Tasques realitzades			
Aprovació d'expedients de contractació			
	Concurs	Subhasta	Procediment negociat
Obres		29	8
Subministrament	2		
Consultoria i Assistència	1		14
Adjudicacions			
	Concurs	Subhasta	Procediment negociat
Obres		21	9
Subministrament	2		
Consultoria i Assistència			13
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
	Concurs	Subhasta	Procediment negociat
Obres			7
Consultoria i Assistència			119
Aprovacions i adjudicacions obres emergència			
	Concurs	Subhasta	Procediment negociat
Obres			1
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball			37
Modificació de contracte			12
Penalitzacions per incompliment de contracte			5
Resolució de contracte			1
Aprovació recepcions i certificacions final d'obra i liquidacions			56
Cancel·lacions o devolució de garanties			54
Tramitació expedients serveis neteja magatzems			4

Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té atribuïda la gestió dels següents assumptes:

- Incoar, tramitar i resoldre expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres, resoldre els recursos que s'hi formulin, executar les corresponents resolucions judicials i administratives, redactar les actes d'expropiació i

inscriure-les en el Registre de la Propietat, resoldre les reclamacions per ocupació de terrenys privats i tramitar els dictàmens d'acceptació dels acords municipals de cessió de terrenys afectats per les obres.

- Tramitar expedients administratius per denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'Ordenança Provincial d'Ús i Defensa de les Carreteres, per tal d'aconseguir la demolició de les obres il·legals i la legalització de les obres

- legalitzables fetes sense autorització en zona de jurisdicció de les vies locals.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies per a la reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores, per danys causats a les carreteres provincials en accidents de trànsit i fer el seguiment de les actuacions judicials corresponents fins al seu cobrament.
- Redactar els Ordres del Dia dels assumptes que s'eleven a l'aprovació dels òrgans col·legiats de la Diputació: Ple, Comissió Informativa de Vies Locals i Comissió de Govern (actualment, Junta de Govern) i tramitar (i redactar i notificar als interessats, si es tracta d'assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens del Servei inclosos en els Ordres del Dia, i fer la tramesa, control i seguiment de tots els dictàmens dels Ordres del Dia i documentació annexa que han d'anar a informe previ de la Intervenció General.
- Redactar dictàmens d'aprovació inicial i tramitar els expedients d'informació pública dels projectes d'obres a executar pel Servei, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin en contra, fins la seva aprovació definitiva.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació dels informes tècnics preceptius emesos sobre projectes d'obres del Ministeri de Foment, Generalitat i altres administracions públiques, i dels instruments de planejament urbanístic dels ens locals, que afectin les vies provincials.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació dels convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens públics que afectin la construcció i explotació de vies provincials i tramitar els convenis i subvencions de la Xarxa Barcelona adscrits al Servei i fer el seguiment de la seva execució, i així mateix, respecte de tota classe de convenis amb altres entitats públiques o privades que afectin a assumptes de competència del Servei.
- Tramitar expedients de traspassos de trams de vies provincials a la jurisdicció municipal.
- Indagar les dades necessàries per identificar i elaborar l'inventari de les parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament i informar i resoldre les reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres provincials i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques i tramitar els informes que es demanin al Servei sobre expedients de llicència ambiental.
- Tramitació de sol·licituds de llicències a altres administracions públiques per a l'execució d'obres del Servei.
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per altres administracions públiques.

Resum tasques realitzades	
Expedients de denúncia oberts	251
Expedients de denúncia conclusos	290
Finques afectades per expts. expropiació i cessió	50
Import total Indemnitzacions cobrades EUR	7.559,75
Tramitació dels Ordres del Dia	
Elevats a l'aprovació del Ple	5
Elevats a l'aprovació de la Comissió de Govern	21
Elevats a la Comissió Informativa Vies Locals	5
Dictàmens expedits per a acord òrgans col·legiats DB	224
Informació pública projectes d'obra de la Diputació	
Anuncis Projectes aprovats inicialment	6
Anuncis Projectes aprovats definitivament	8
Informes s/ projectes d'obres, planejament i altres	
Projectes obra d'altres administracions informats	14
Instruments planejament urbanístic informats	91
Altres informes tècnics preceptius aprovats	13
Peticions de llicències a altres administracions	11
Denúncies contra la Diputació tramitades	4
Subvencions i convenis amb ajuntaments i entitats públiques o privades	
Expedients de convenis i subvencions tramitats	22
Informes afectació carreteres i sobrants de vial	
Expedients tramitats	12

Traspasos de carreteres a la jurisdicció municipal

Expedients tramitats

8

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 120 persones del Servei.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, i s'han tramitat durant l'any 2004 un total de 15.132 documents: 5.724 entrades i 9.408 sortides. També s'han mecanitzat 4.250 incidències del personal del Servei.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei: béns mobles, vehicles i maquinària, i d'aquests últims s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, baixes, ITV, etc.); també porta tot el sistema de radiocomunicacions i telefonia mòbil, així com l'arxiu general del Servei.

També gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, fa les comandes de material d'oficina i en porta el control.

A més, s'encarrega de la seguretat i higiene en el treball, realitza inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents centres de conservació i gestiona posteriorment, si escau, les petites obres i reparacions.

Aquesta Unitat també esta realitzant les tasques que s'indiquen a continuació; s'indica entre parèntesi el nombre de les efectuades dins l'any 2004 :

- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents soferts en la xarxa de carreteres gestionada per aquest Servei (78).
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats per altres administracions i pels particulars respecte a expedients tramitats en aquest Servei (18).
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per altres administracions públiques (2).

Unitat Economico-Pressupostària

Des d'aquesta Unitat s'ha gestionat el pressupost de l'Àrea i del Servei de Vies Locals per a l'any 2004 que ha estat el següent:

Programa de Coordinació de l'Àrea de Vies Locals

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	3.730,00	3.730,00	2.807,27	75
Total	3.730,00	3.730,00	2.807,27	75

Programa de Vialitat local

	Consignació inicial)	Consignació definitiva)	Import contret	% Contret
Capítol II	6.671.006,00	7.199.529,48	7.199.526,46	99 %
Capítol IV	0,00	109.008,00	109.008,00	100 %
Capítol VI	8.027.605,00	20.597.143,34	16.582.055,33	81 %
Capítol VII	0,00	3.633.390,13	340.000,00	9 %
Total	14.698.611,00	31.539.070,95	24.230.589,79	77 %

Programa de Suport a la vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	0,00	196.807,21	196.807,21	100 %
Capítol IV	0,00	1.829.078,51	1.829.078,51	100 %
Capítol VI	0,00	1.579.009,14	1.575.658,68	99 %
Total	0,00	3.604.894,86	3.601.544,40	99%

Durant aquest exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per

un import de 245.895,15 €, quantitat que inclou les despeses mensuals dels sis sectors de conservació i

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministrament de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei i a l'Àrea.

També mitjançant lliuraments a justificar s'han gestionat pagaments directament des d'aquest Servei per un import de 22.040,92 EUR (21.440,92 del Servei i 600,00 de l'Àrea), quantitat que inclou entre altres les indemnitzacions per reclamacions de responsabilitat patrimonial a tercers, expropiacions, etc.



Capítol IV

ÀREA D'ESPORTS



Diversos factors han coincidit dins l'any 2004 contribuint a emfatitzar la presència, cada cop més creixent, de l'esport en la societat del segle XXI.

L'any 2004 ha estat un any de grans esdeveniments esportius. La ciutat d'Atenes ha acollit els Jocs Olímpics i els Jocs Paralímpics tot incidint, més enllà del seu caràcter mediàtic, en el propi desenvolupament de bona part dels esdeveniments esportius que han comptat amb el suport de la Diputació de Barcelona. Altres grans proves esportives, aquestes celebrades al nostre territori, han comptat amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, com per exemple la Copa Davis Júnior i el Rally Barcelona-Dakar.

L'any 2004 ha estat també l'"Any europeu de l'educació a través de l'esport", aspecte que s'ha traduït en la realització de diverses activitats per potenciar l'educació mitjançant els valors, reforçant la transversalitat entre esports i educació, binomi aquest que caldria reforçar com a bressol de la cultura esportiva dels nostres joves.

El Fòrum de les Cultures, celebrat enguany a Barcelona ha reservat un espai al món de l'esport, concretament dins el diàleg "Esport: diàleg universal", que també ha comptat amb la participació de la Diputació de Barcelona.

Dins l'any 2004 s'han dut a terme les accions de suport al món esportiu local, d'acord amb les directrius determinades per l'Àrea d'Esports segons el nou model del Pla de Mandat 2004-2007. Aquestes directrius s'han implementat mitjançant dues àrees claus: esdeveniments i programes esportius, i la xarxa d'equipaments esportius, respectivament.

En relació a la primera àrea clau convé destacar l'esforç realitzat enguany, a nivell tècnic i econòmic, per potenciar els diferents programes esportius, a fi i efecte de contribuir a la millora de la qualitat de vida de tots els ciutadans de la província a través de l'esport, reforçant la cohesió i la integració social. D'altra banda la Xarxa d'Activitats s'ha consolidat com un instrument de concertació entre els ens locals de la província i la Diputació de Barcelona, concretament en relació als esdeveniments esportius de caràcter local i la petició d'ajuts per l'adquisició de material esportiu.

Convé destacar també el constant increment de les peticions del material esportiu i recreatiu de préstec per part del món local, fet que s'ha traduït enguany

en una major dotació d'aquest material, que tan bona acollida té per part dels nostres ajuntaments.

En relació a la segona àrea clau, la xarxa d'equipaments esportius, convé destacar l'increment dels recursos per la redacció de plans, estudis i projectes propis de l'àmbit de la gestió esportiva, instruments especialment necessaris per contribuir a la planificació dels equipaments esportius.

El programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, àmbit inversió, s'ha consolidat com un instrument de concertació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona, amb un volum molt important de preacords relatius als equipaments esportius, aspecte que reforça la creixent prioritat d'aquest sector per part del món local.

La dinamització, per part de l'Àrea d'Esports, del "Programa de formació permanent en esports" ha possibilitat la implementació de diverses activitats formatives molt específiques, d'acord amb les demandes del món local.

El Projecte Olympia, liderat per la Diputació de Barcelona, i subvencionat per la Unió Europea dins el programa Leonardo da Vinci, ha estat presentat a Atenes i a Timisoara. En aquesta ciutat romanesa s'ha efectuat la presentació final del projecte que enguany ha generat la totalitat dels productes previstos, d'acord amb els objectius del projecte.

En relació a les publicacions i edicions es destaca la presentació, en suport paper i CD interactiu, de la "Guia metodològica per determinar els hàbits esportius de la població de la província de Barcelona", treball realitzat amb la col·laboració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. Les notícies del món de l'esport s'han difós telemàticament per mitjà del canal d'esports La Malla. Els diaris Sport i Mundo Deportivo, així com diverses revistes del sector i del món federatiu han procurat la seva difusió escrita.

Finalment, destacar que la 2a. Trobada de Regidors d'Esports de la província del present mandat s'ha celebrat a Viladecans. Aquest espai d'intercanvi d'experiències ha servit també per presentar una exposició del material esportiu i recreatiu de préstec de l'Àrea d'Esports, juntament amb la seva nova imatge. El viatge de Regidors d'Esports a Torino, per conèixer les instal·lacions dels Jocs Olímpics d'Hivern 2006, va constituir també una oportunitat per reforçar els vincles amb el món esportiu local.



Servei d'Esports

ÀREA CLAU 1. ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

ESDEVIMENTS - Ens locals

Atorgaments de Xarxa

D'acord amb el registre de necessitats propi de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals, així com en l'adquisició de material esportiu, d'acord amb la següent distribució comarcal.

Comarca	Ens Locals	Import
Alt Penedès	24	60.537,84
Anoia	32	71.118
Bages	34	95.655,76
Baix Llobregat	30	228.561,15
Barcelonès	4	55.600
Berguedà	229	57.295
Garraf	5	37.300
Maresme	28	157.742
Osona	44	126.548,20
Vallès Occidental	22	139.456,28
Vallès Oriental	41	152.029,82
Altres ens Locals (Consortis, Consells Comarcals)	14	43.610
TOTAL	301	1.226.239,05

Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona

Per quart any s'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, enguany amb un import total de 62.405 euros, destinats a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius que es realitzen a la ciutat de Barcelona. Entre ells es destaquen: Cursa de la Mercè, Marató de Barcelona i Festa a la Platja.

Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori. Grans premis Diputació de Barcelona celebrats enguany:

- Challenge de Natació "4t. Circuit Català de trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona" (Barcelona, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró i Terrassa).

- 1a. Marató de Muntanya de Sant Llorenç de Savall (10a. edició) - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Challenge Mitja Marató: 5a. Edició Mitja Marató de Terrassa Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 17a. Edició Mitja Marató Granollers-Les Franqueses-La Garriga-Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 9a. Mitja Marató Gavà-Castelldefels-Gavà.
- 11a. Mitja Marató de Montornès-Montmeló del Vallès Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 9a. Mitja Marató Popular Plana de Vic Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 7a. Mitja Marató Ciutat de Mataró Gran Premi Diputació de Barcelona
- 16a. Mitja Marató Ciutat de Vilanova i la Geltrú Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club Bàsquet l'Hospitalet 25è Torneig de Bàsquet Júnior.
- Federació Catalana de Petanca Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona a Badalona, Santa Coloma de Gramenet, El Prat de Llobregat, Castelldefels, Mataró, l'Hospitalet i Badalona.
- Real Club de Polo 92a. edició. Concurs Internacional de Salts Premi Diputació de Barcelona
- Cornellà Atlètic Club d'Atletisme 11a. Milla Internacional Ciutat de Cornellà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 7è. Torneig d'Handbol Base de Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Vic Tennis Taula 18è. Open Internacional de Vic de Tennis Taula – 17è.I Gran Premi Diputació de Barcelona
- Club Ciclista Sant Boi 15è. Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat a l'Hospitalet, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Esport Ciclista Barcelona 41a. edició de la Setmana Catalana de Ciclisme i Escalada a Montjuïc Gran Premi Diputació de Barcelona
- Campionat Nacional de Futbol Sala a Santa Coloma de Gramenet
- 9a. Cursa de Muntanya Vall de Congost a Tagamanent, Sant Martí de Centelles, Aiguafreda i Figaró Montmany Gran Premi Diputació de Barcelona
- 23a. Volta al Vallès a Polinyà, Parets del Vallès, Montcada i Reixac i Montornès del Vallès Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Real Club de Polo 55 Torneig Internacional Hoquei de Reis.

- 7è. Miting Internacional a Gavà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 29è. Criterium Ciclista a l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 32a. edició dels Tres Dies dels Cingles de Trial a Sant Feliu de Codines Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 5è. Gran Premi Descens BTT a Sant Andreu de la Barca

Nombre d'esdeveniments: 26, amb 46 proves

Ajuntaments beneficiats: 29

Import total: 138.067 euros

Esdeveniments esportius d'especial interès

S'han atorgat ajuts per a l'organització d'esdeveniments d'especial rellevància organitzats pels Ens Locals, amb col·laboració de diverses entitats esportives.

S'han celebrat 22 esdeveniments representatius de 14 modalitats esportives, amb 12 ajuntaments beneficiats. Es destaquen:

- 84a. edició Volta Ciclista a Catalunya
- 81a. edició del Gran Premi Jean Bouin
- Campionat Natació Ciutat de Barcelona
- Marató de Barcelona
- Junior Davis Cup
- Barcelona-Dakar

L'import total per aquest concepte ha estat de 209.340 euros

Altres col·laboracions i trofeus

Durant l'any 2004 s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius d'especial interès, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes, i altres tipus de material com samarretes. Es destaquen:

- Edició de la memòria anual de la Federació Catalana d'Esports de Minusvàlids Físics i de la memòria del seu programa Hospiesport.
- 2a. Marxa Popular ciclo-turística.
- Volta ciclista Volcat'04
- XVII Gran Cursa Ciclista Les Corts
- Presentació Jornades Nàutiques Adaptades
- Cursa al Castell de Montesquiu

Atorgament de trofeus, plaques i medalles

Enguany s'han concedit 6 plaques commemoratives, 533 trofeus i 2024 medalles per premiar els guanyadors d'esdeveniments esportius molt diversos, entre els quals es destaquen:

- Campionat Territorial de Motociclisme
- 9a. Mitja Marató de Vic
- Volta Ciclista a Catalunya
- 25è. Torneig de Bàsquet Júnior de l'Hospitalet
- X Milla Internacional Ciutat de Cornellà
- Marató de Muntanya de Sant Llorenç Savall
- 77a. travessa del port de Barcelona

Material de préstec

El Servei d'Esports disposa de material esportiu divers: material sensibilizador, material recreatiu, material aquàtic i material inflable terrestre. Amb la cessió d'aquest material es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2004 s'ha ampliat la dotació d'aquest material esportiu de préstec, a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

El material de nova adquisició, amb un cost total de 60.000 euros, ha estat el següent : 2 tàndems, 6 arcs inflables, 1 passadís rampa, 1 multitobogan, circuit de mini golf, 2 pops petits, 10 cadires de rodes, 1 taula de ping-pong rodona i 3 baguls del Joc del Món.

Préstec de material esportiu any 2004

	1r Tri.	2n Tri.	3r Tri.	4t Tri.	Total
Ens locals beneficiaris	13	68	76	46	
Número préstecs	38	340	233	178	789
Número dies d'ús	237	1.888	1.585	1.582	5.292

Participació en Fires i Congressos

S'ha participat, dins el marc del Fòrum Universal de les Cultures, en el diàleg "L'Esport: diàleg universal", celebrat els dies 10, 11 i 12 de juny d'enguany.

PROGRAMES

Amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement de les demandes del món local, relatives als programes esportius, el Servei d'Esports va organitzar, els dies 16 i 20 de juliol de 2004, unes jornades de treball a les que varen ser convidats els 153 ens locals de la província adherits, com a mínim, a cadascun dels següents programes:

	Adhesions
programa adreçat a persones amb discapacitats	32
programa adreçat a les persones adultes	76
programa adreçat a una societat multicultural	23
programa d'esport en edat escolar	121
programa adreçat a la gent gran	93
programa de solidaritat esportiva	7

Les jornades van comptar amb la participació de 72 municipis, amb 85 assistents el 16 de juliol, i de 56 municipis, amb 68 assistents el 20 de juliol, respectivament. El treball desenvolupat durant aquestes jornades, juntament amb el seu posterior anàlisi, va quedar reflectit en un document. El cost total d'aquestes accions ha estat de 10.400 euros.

Programa adreçat a persones amb discapacitats

Aquest programa ofereix actuacions en diferents àmbits: assessorament tècnic, pla de formació per a tècnics, ajut tècnic als ajuntaments per a la realització d'activitats amb objectius integradors, servei de préstec de material sensibilitzador, centre de documentació i d'altres.

Dels 32 ens locals adherits al programa s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 30 d'aquests ens locals, amb un import total de 103.970 euros.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Edició de 200 pòsters amb motiu del Jocs Paralímpics Atenes 2004 (Fundació Integració).

Sensibilització

- Cessió de material sensibilitzador del servei de préstec de material.
- Exposició fotogràfica "Veuràs el que ets capaç de fer".

Formació

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es van desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial les activitats "Bàsquet en cadira de rodes" i "La discapacitat psíquica i les activitats aquàtiques". L'import d'aquestes activitats ha estat de 1.378,08 euros.

Dinamització

- Escola d'iniciació esportiva d'hoquei en cadira de rodes, (Club Esportiu BCN Crackers) desenvolupada a Barcelona, amb participació d'esportistes dels municipis de: Sabadell, Badalona, Prat de Llobregat, Sitges, Sant Adrià del Besòs, Barberà del Vallès, Olesa de Montserrat, Barcelona i Terrassa. Amb 27 participants.
- Jornades d'activitats nàutiques adaptades (Club Nàutic Arenys de Mar), amb participació de han participat 8 grups dels municipis de: Cerdanyola del Vallès, Montmeló, Badalona i Barcelona. Amb 85 participants.
- Programa de Boccia i Slalom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a Barcelona, l'Hospitalet del Llobregat. Amb 25 participants.
- Programa "Fem Esport" (Federació Catalana d'Esports per a Paralítics Cerebrals) a Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Barcelona i Manresa. Amb 63 participants.
- Escoles d'iniciació esportiva (Federació Catalana d'Esports de Minusvàlids Físics), a Barcelona.
- Compra de dues veles per la implementació de Jornades d'activitats nàutiques adaptades (Club Nàutic Arenys de Mar).

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 32.522,46 euros.

Programa adreçat a les persones adultes

Aquest programa té com antecedent l'antic programa adreçat a les dones adultes *Surt Mou-te*, i que ha estat ampliat a tot el col·lectiu de les persones adultes, amb la finalitat de potenciar i afavorir l'accés a l'activitat física d'aquest col·lectiu.

Dels 78 ens locals adherits al programa s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 53 d'aquest ens locals, aportant un total de 162.020

euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses ocasionades per la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

Formació

Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es van desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial les activitats: "Estirament global actiu", "La respiració: el tai-xi com a eina de treball", "Activitat física amb materials recreatius".

L'import total ha estat de: 3.445,20 euros

Dinamització

- Activitats físiques pels treballadors de la Diputació de Barcelona, desenvolupat a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de: 4.163,24 euros

Programa adreçat a una societat multicultural

Aquest programa pretén contribuir a la construcció d'una societat multicultural amb plantejaments oberts i adreçats a donar suport a aquelles activitats encaminades a assolir un nou model de convivència.

Dels 23 ens locals adherits al programa s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 10 d'aquest ens locals, aportant un total de 34.750 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses d'activitats relacionades amb aquest programa.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Difusió dels tríptics i cartells de l'Exposició dels Jocs del Món. (Acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social)

Sensibilització

- Com a complement dels continguts de l'Exposició Jocs del Món s'ha dissenyat un joc de taula per

les escoles participants en aquesta exposició itinerant, amb una producció de 500 unitats. (Acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social).

Formació

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es va desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial l'activitat "Baguls Jocs del món".
- Elaboració de les guies didàctiques de suport a l'Exposició dels Jocs del Món, pels monitors d'aquesta exposició.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 1.567,16 euros.

Dinamització

- Durant l'any 2004, s'ha consolidat l'exposició itinerant *Jocs del Món*, amb un total de 14 sol·licituds ateses: Premià de Mar, Sant Sadurní d'Anoia, Viladecavalls, Centelles, Badalona, Vic, Roda de Ter, Sant Boi de Llobregat, Mallorca, Palau Solità i Plegamans, Santa Eulàlia de Ronçana, Puig-reig i Sabadell. Enguany s'ha exposat també a Mallorca. Aquesta exposició, és una producció que les Àrees d'Esports i de Benestar Social de la Diputació de Barcelona posen a l'abast dels ajuntaments per recuperar i mostrar el joc com activitat social i cultural, amb caràcter universal. Ocupa una superfície d'entre 400 i 600 m² i recull més de 50 jocs tradicionals procedents d'una trentena de països d'arreu del món, posant de manifest el caràcter intercultural del joc.
- 7è. Torneig de Ramadà *L'esport no té fronteres*, torneig de futbol sala organitzat al barri del Raval de Barcelona per Ibn Batuta.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 33.080,84 euros

- L'Àrea d'Esports ha continuat participant en el Pla Interdepartamental per a la Immigració i la Ciutadania coordinat pel CRID, amb l'objectiu d'assolir els objectius inicialment proposats en el programa adreçat a una societat multicultural, adequant-los al PIC.

Programa d'esport en edat escolar

Aquest programa ofereix diferents actuacions, així com assessorament tècnic i ajut en la realització de programes polisportius continus, formació en l'àmbit de l'activitat esportiva de base, la introducció de noves modalitats esportives, i la realització de

programes d'escoles esportives municipals, contínues o dins la temporada de vacances.

Dels 121 ens locals adherits al programa, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 92 d'aquests ens locals, amb un import total de 261.475 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses de la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

Sensibilització

- S'ha continuat participant en la campanya de valors "*Compta fins a tres i...*" a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies, principals destinataris del missatge i model de referència bàsic per als nois i noies escolars. S'ha distribuït als Ajuntaments i als participants en les activitats dels diferents Consells Esportius el següent material: tríptics, cartells, enganxines i pins.
- Realització de dues xerrades sobre "El paper dels pares en la iniciació esportiva dels fills", dins la Campanya "*Compta fins a tres i...*", desenvolupades a Artés i Sabadell, amb la participació de 65 persones.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 423,36 euros.

Formació

- Formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Universitat de Barcelona, l'INEFC i la Diputació de Barcelona per tal de col·laborar en el disseny i desenvolupament del curs "Esport i valors en edat escolar"

L'aportació de la Diputació de Barcelona ha estat de 9.000,00 euros.

- Realització de tres cursos de formació en *Prevenició i detecció de conductes de risc per a Joves*, adreçats a agents esportius i de lleure que

treballen amb col·lectius de joves, celebrats a: Molins de Rei, Roda de Ter i Les Franqueses del Vallès. Projecte transversal amb l'Àrea de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove, amb una participació de 40 alumnes.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 5.381,08 euros.

- Realització de tres mòduls de formació esportiva, -Mòdul esportiu monitors i monitores de lleure-, desenvolupats pel Centre d'Estudis de l'Esplai (Fundació Catalana de l'Esplai) a Sant Feliu de Llobregat, Castelldefels i Arenys de Mar.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 5.409,00 euros.

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es va desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial l'activitat "La coeducació i la igualtat d'oportunitats entre nois i noies en l'activitat física".

L'import d'aquesta activitat ha estat de 689,04 euros.

Dinamització

Programa de col·laboració amb els Consells Esportius:

- Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. de l'Alt Penedès: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: 3a. Trobada de Secundària. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Difusió d'informació del Consell Esportius als mitjans de comunicació
- Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. de l'Anoia: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (dues conferències). Activitats pròpies: Kanya Pirenaica. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell en un mitjà de comunicació (premsa).
- Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Bages: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (dues conferències). Activitats pròpies: Bàsquet al carrer, Campionat de primavera-estiu de futbol 7 lleure, Campionat d'hivern de futbol 7 lleure, Festa de cloenda dels Jocs Esportius Escolars a la Comarca del Bages, Jornades informatives per a discapacitats físics i amb paràlisi cerebral, Servei de préstec de material a les escoles, Trobada d'escoles de Judo, Trobada de waterpolo escolar. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Memorial Gimnàstica. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació

- Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Baix Llobregat: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (dues conferències). Activitats pròpies: Fòrum de professors d'educació física, Presentació crèdit variable d'esquí, Curs educació física adaptada, Curs de multiaventura, Curs de navegació: catamarà i windsurf, Jornades de formació, Curs d'iniciació de tècnic esportiu, Jornades formatives específiques, Plans de promoció, Jornada d'orientació escolar, La Festa dels Jocs, Trobada de centres d'ensenyament de Nadal i d'estiu, Trobades de Centres d'ensenyament aleví i juvenil, Sortides d'esquí per a centres. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Conferència "*La immigració i l'esport escolar*", Esport a Ciutat Vella. Trobada de Centres de Primària. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Barcelonès Nord: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Formació d'àrbitres de futbol sala i bàsquet. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Barcelonès Sud. Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Esport Jove. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Berguedà: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Cursa d'Orientació, Futbol-5 femení esport lleure. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Garraf: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Joc Net - Cloenda Jocs Esportius. Trobada de Centres de Secundària. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Maresme. Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Trobades i promoció d'esports a la platja, Curs de formació d'àrbitres i monitors de volei i volei-platja. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. d'Osona: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (dues conferències). Activitats pròpies: L'Esport no és secundari a secundària. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Vallès Occidental – Sabadell. Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Diada de l'esport, Torneig de Nadal d'handbol base. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Gimnàstica rítmica. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Vallès Occidental – Terrassa: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Ciclisme, Curses d'orientació, Bitlles catalanes, Natació, Judo, Hoquei, Activitat física en el medi natural. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Trobada primària i secundària. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Vallès Occidental Sud – Cerdanyola del Vallès: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
 - Programa d'activitats esportives 2004 amb el C. E. del Vallès Oriental: Campanya "*Compta fins a tres i...*" (una conferència). Activitats pròpies: Jornada esportiva per a disminuïts intel·lectuals. III Jornades de Portes Obertes a l'Esport. Difusió d'informació del Consell als mitjans de comunicació.
- L'import d'aquestes activitats ha estat de 149.984 euros.
- Programa d'introducció del miniping-pong a les escoles (Club Tennis Taula Ripollet i Federació Catalana de Tennis Taula) a Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa i Viladecans.
- L'import d'aquestes activitats ha estat de 14.447,73 euros.

- Circuit Diputació de Barcelona de Bàsquet 3x3 (Federació Catalana de Bàsquet) i els Ajuntaments d'Avinyó i Viladecans.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 3.248,00 euros.

- Circuit Diputació de Barcelona de Tennis Taula a Sallent, Torelló i Bagà.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 2.992,00 euros.

- 4t. Circuit d'Handbol recreatiu Diputació de Barcelona (Federació Catalana d'Handbol), a Igualada, Sant Quirze del Vallès, La Roca del Vallès, Vilanova del Camí, Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí i Vilanova i la Geltrú

L'import d'aquestes activitats ha estat de 15.025,00 euros.

- Programa de Minitennis al carrer 2.004 (Federació Catalana de Tennis) a Sant Boi de Llobregat, Montgat, Sant Sadurní d'Anoia, Barcelona, Pineda de Mar, Sant Celoni, Sant Joan Despí, Vilassar de Mar, Castellar del Vallès, Sant Cebrià de Vallalta, Bellaterra, Vallldoreix i Calella.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 25.500,00 euros.

- Programa d'iniciació de les Bitlles Catalanes a la província de Barcelona (Federació Catalana de Bitlles). En aquest programa s'han realitzat les Tirades Escolars als municipis de Vilassar de Mar i Corbera de Llobregat.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 2.500,00 euros.

- Esdeveniments esportius 2004 organitzats per la Federació Catalana de Futbol a Cornellà del Llobregat.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 10.520,00 euros.

- Projecte de dinamització esportiva amb municipis de l'Alt Congost: Aiguafreda, Balenyà, Centelles, Figaró-Montmany, Sant Martí de Centelles, Seva i Tona.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 2.000,00 euros.

- Programa d'activitats "Esport i Lleure 2004 (Fundació Pere Tarrés). Activitats esportives a Terrassa, Sant Pere de Ribes, Sant Adrià del Besòs, Vic i Molins de Rei.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 9.015,00 euros.

Jornades Recreatives 2004. Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta, adreçada a nens i joves, d'un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany han estat organitzades per 4 ajuntaments i obertes a la resta de la província.

- Castelldefels. Activitats: navegació amb catamarà i vela lleugera, planxes aquàtiques, activitats recreatives a la platja i parc d'atraccions
- Participació: 27 grups de 21 municipis diferents, amb 1.250 participants.
- Manresa. Activitats: piragüisme, canoa, caiac, korbball, bicicleta de muntanya BTT, escalada, tir amb arc i xanques/malabars.
- Participació: 24 grups de 20 municipis diferents, amb 950 participants.
- Navarres. Activitats: pont de mico, rem amb canoa, escalada, tir amb arc, raiers i tirolina
- Participació: 28 grups de 26 municipis diferents, amb 1.500 participants.
- Sant Quintí de Mediona. Activitats incloses: excursionisme, espeleologia i escalada
- Participació: 27 grups de 22 municipis diferents, amb 1.412 participants.

Les dades globals corresponents a l'organització de les *Jornades Recreatives 2004* han estat les següents: 54 ajuntaments beneficiats d'aquestes jornades i 5.112 participants.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 74.670,00 euros.

Programa adreçat a la gent gran

Aquest programa ofereix diferents actuacions, així com assessorament tècnic i ajut en la realització d'activitats puntuals i/o programes continus, on participen persones d'aquest col·lectiu cada cop més creixent.

Dels 93 ens locals adherits al programa, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 70

d'aquests ens locals, amb un import total de 218.330 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses de la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

Sensibilització

- Difusió del tríptic *"Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran"* (acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social), del qual s'han atès onze sol·licituds de diferents municipis, amb un total de 5.000 exemplars.

Formació

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es va desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial l'activitat *"Envelliment i activitat física"*.

L'import d'aquesta activitat ha estat de 689,04 euros.

Dinamització

Cicle de Passejades *"A cent cap als cent"*. Durant el curs 2003-04 s'ha desenvolupat la segona fase del projecte, on els disset municipis que portaven al menys un any de participació, es van dividir en quatre grups diferents per realitzar els intercanvis i l'organització de passejades en el seu territori, convertint-se cadascun d'ells, durant una jornada, en amfitrions de la resta de municipis del seu grup:

Grup 1:

Gelida, Sitges, Barberà del Vallès, Esparreguera

Grup 2:

Sant Celoni, Sant Andreu de la Barca, La Llagosta, Cardedeu, Lliçà d'Amunt

Grup 3:

Les Franqueses del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Molins de Rei, Vilafranca del Penedès

Grup 4:

Granollers, Martorell, Torrelles de Llobregat, Caldes de Montbui

El 16 de juny es va celebrar a Sant Andreu de la Barca la Jornada de cloenda del cicle de passejades, corresponent al curs 2003-04, amb la participació d'unes 800 persones procedents dels disset municipis participants del projecte.

D'altra banda, els municipis de Lliçà de Vall, Manresa, Mollet del Vallès, Sabadell, Terrassa i Vilanova del Camí s'han incorporat enguany al projecte. El nombre total de persones que, dels vint-i-tres municipis participants, han realitzat alguna passejada ha estat d'aproximadament 1.050.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 9.232 euros.

Programa de solidaritat esportiva

Aquest programa va dirigit als municipis que treballin amb països en vies de desenvolupament i té per objectius establir agermanaments i intercanvis esportius, per tal de permetre la difusió de l'activitat física, ajudar a la formació de formadors de l'esport i dotar de material pedagògic i esportiu.

Accions realitzades

Informació

- Difusió dels continguts del programa corresponent a les jornades juliol 2004.
- Actualització de la pàgina web amb informació relativa al programa.

Finalment a més a més dels esdeveniments i programes esposats convé destacar la realització de: *III Jornades de portes obertes a l'esport per a tothom a la província de Barcelona*.

Aquestes jornades tenen per objectiu facilitar al màxim l'accés a la pràctica esportiva de tots els col·lectius de ciutadans de la província de Barcelona, amb una oferta d'activitats adreçada a tothom. Enguany han tingut un caràcter especial atès que ha estat l'"Any Europeu a l'educació a través de l'esport".

Han participat 88 ajuntaments i s'han realitzat activitats esportives a 301 espais esportius, convencionals i no convencionals, mobilitzant-se un alt volum del col·lectiu de voluntaris. En aquestes jornades de portes obertes van participar més de 42.000 persones i l'oferta d'activitats esportives va ser de 413.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 22.575 euros.

ÀREA CLAU 2. XARXA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS LOCALS

GESTIÓ ESPORTIVA

Assessoraments

Durant l'any 2004 s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva dels equipaments esportius municipals. Els 23 assessoraments realitzats s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Anàlisi del sistema esportiu local
- Viabilitat instal·lacions esportives
- Suport a la gestió i organització esportiva
- Determinació i suport redacció instruments tècnics gestió
- Models de gestió
- Plecs de condicions explotació instal·lacions esportives
- Legislació i normes d'ús de les instal·lacions esportives
- Continguts i implementació activitats de formació

Instruments tècnics de gestió

Es disposa d'un catàleg d'instruments tècnics que es correspon amb les fases del cicle inversor, i per tant abasta la planificació - programació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

CIT: fase de planificació

- Plans d'equipaments esportius
- Estudis de viabilitat

CIT: fase de disseny

- Projectes de gestió

Nombre d'actuacions: 14.

Import total: 163.950 euros.

Seguiment de les instal·lacions cedides

Les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial consten dels següents espais esportius i de lleure:

- 2 pistes bàsquet 3x3 i 1 tennis taula
- 5 pistes de botxes
- Camp de futbol de gespa artificial, amb 2 camps transversals de futbol -7
- Gimnàs amb paviment de parquet (23x12 m2)
- Pista poliesportiva de formigó (44x26 m2)

Indicadors i dades d'utilització de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial:

Trimestre	Nombre usos
1r	57.086
2n	42.594
3r	64.520
4t	58.629
Total	222.829

Dades d'ús dels espais esportius:

Dades d'ús dels espais esportius	
Camp de futbol	108.202
Gimnàs	63.273
Pista Poliesportiva	51.354
Total usos	222.829

La Diputació de Barcelona va signar, l'any 1997, un contracte de concessió amb la Federació Catalana de Natació per a la gestió de la piscina Sant Jordi, motivat pel caràcter específic de l'ús de la instal·lació, molt condicionat per l'esport d'alt nivell. L'oferta de serveis ha potenciat també les activitats esportives de lleure i recreació.

Indicadors i dades d'utilització de la piscina Sant Jordi	
Trimestre	Nombre d'usos
1r	69.877
2n	69.014
3r	53.178
4t	65.350
Total	257.419

Dades utilització segons característiques dels usuaris	
Abonats	164.514
Cursets	27.418
Escolars	49.354
Entrenaments	16.133
Total	257.419

La Piscina Sant Jordi ha estat objecte de diferents actuacions destinades al seu manteniment correctiu i preventiu

Les actuacions efectuades han consistit bàsicament en:

- Actuacions amb l'objectiu de consolidar l'estructura de la planta soterrani. Aquestes actuacions abasten la sala de filtres, de climatització i la piscina petita.

- Actuacions sobre el vas de compensació amb l'objectiu de millorar les condicions ambientals de la sala de filtres, procurant la seva estanquitat i dotant-lo d'un sistema de renovació d'aire independent.

Aquestes actuacions han suposat una inversió en instruments tècnics i obra que correspon amb 123.203,54 euros.

Formació i Recerca

Les diverses accions de formació realitzades s'inclouen dins els apartats següents:

Programa de Formació Permanent en Esports

Formació impulsada per l'Àrea d'Esports

Enguany, l'Àrea d'Esports ha impulsat i organitzat 7 accions formatives, dins el Programa de Formació Permanent en Esports 2004-2007, d'acord amb les demandes efectuades pels municipis de la província.

La responsabilitat de l'Administració Pública en les activitats físicoesportives:

Organitzat pel Servei d'Esports amb col·laboració amb el Servei d'Activitat Física de la Universitat Autònoma de Barcelona. L'objectiu del curs va ser, d'acord amb les inquietuds manifestades pels responsables municipals, aportar uns coneixements bàsics sobre la responsabilitat de l'administració pública i els seus agents en el desenvolupament de les activitats esportives que implementen o gestionen.

Degut a la gran demanda en aquest àmbit, va ser necessari realitzar dues edicions. En la primera van assistir 35 alumnes de 22 municipis de la província, i en la segona van assistir 36 alumnes de 22 municipis de la província.

Curs "Millora de la gestió funcional : el Pla de Qualitat"

El curs va pretendre identificar els processos propis de la gestió esportiva i difondre les eines necessàries per al desenvolupament del Pla de Qualitat en una organització esportiva. L'acció formativa i va comptar amb l'assistència de 30 alumnes de 19 municipis de la província.

Curs "Comptabilitat i fiscalitat per a entitats esportives"

Aquest curs va ser implementat amb l'objectiu de proporcionar els coneixements bàsics dels aspectes tributaris, fiscals i econòmics propis del funcionament quotidià d'una entitat esportiva. L'acció formativa,

amb l'assistència de 23 alumnes de 18 municipis de la província

Curs "El compte d'explotació"

El curs va plantejar-se amb l'objectiu d'analitzar els aspectes relatius als capítols d'ingressos i despeses de l'activitat ordinària d'un l'equipament esportiu, imputables a un exercici econòmic. L'acció formativa va comptar amb l'assistència de 21 alumnes de 17 municipis de la província.

Curs "Com crear una entitat"

L'objectiu del curs va ser difondre els conceptes bàsics relatius a la creació d'una entitat esportiva. L'acció formativa va comptar amb l'assistència de 14 alumnes de 13 municipis de la província.

Curs "El cicle inversor d'un equipament esportiu"

Curs amb la col·laboració de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC). Aquest curs va pretendre donar suport a la participació del gestor esportiu en la vida útil d'una instal·lació esportiva, mitjançant el reconeixement i l'anàlisi dels moments claus del cicle inversor d'un equipament esportiu, des de la planificació, fins al funcionament i desconstrucció, passant pel disseny, construcció i explotació. Es va celebrar una taula rodona amb la participació de representants de l'administració local, la Generalitat i la Diputació de Barcelona. L'acció formativa va comptar amb l'assistència de 41 alumnes de 23 municipis de la província.

Taller "El tractament físic i químic de l'aigua"

Taller amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb un caràcter eminentment pràctic, aquest taller va tenir com a principal objectiu aprofundir en aquest àmbit del manteniment, especialment a la vessant preventiva. Va tenir lloc a les instal·lacions del Complex Esportiu Sagnier (El Prat de Llobregat) i va comptar amb la participació de 12 alumnes de 7 municipis.

Formació amb col·laboració de l'Àrea d'Esports

Cursos "Organització d'esdeveniments esportius" i "Eines per a la gestió esportiva de qualitat en una instal·lació esportiva"

Organitzats per l'INEFC dins el marc dels Cursos d'Estiu i amb l'ajut tècnic del Servei d'Esports. Els cursos tenien com a objectiu principal la formació permanent en l'àmbit de la gestió esportiva adreçada a l'organització i gestió d'esdeveniments esportius i a la millora del servei que s'ofereix des d'un equipament esportiu

Curs "Gestió Esportiva Municipal (I)"

Organitzat per l'INEFC dins el Programa INEFC-Mèdia, -curs acadèmic 2004-05-, el Servei d'Esports va contribuir a la formació de 4 tècnics municipals dins l'àmbit de la gestió esportiva municipal, amb un ajut econòmic total de 2.400,00 euros.

Curs "Les organitzacions esportives : un repte per a la gestió"

Organitzat per l'INEFC dins el Programa INEFC-Mèdia, -curs acadèmic 2004-05-, el Servei d'Esports va contribuir a la formació d'un tècnic municipal dins l'àmbit de la gestió esportiva municipal, amb un ajut econòmic total de 250,00 euros.

Master en Gestió Econòmica d'Entitats Esportives

Organitzat per la Universitat de Barcelona, -curs acadèmic 2003-04-, el Servei d'Esports va contribuir a la formació d'un tècnic municipal dins l'àmbit de la gestió esportiva municipal, amb un ajut econòmic total de 600,00 euros.

Projecte Olympia

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona lidera i coordina el Projecte Olympia, dins del marc del programa de la Unió Europea Leonardo da Vinci. Aquest Projecte compta amb la participació de 8 socis més de 5 països europeus i té com a objectiu principal el disseny i la implementació d'eines i metodologies de formació continua en el doble vessant de gestió d'equipaments i organització d'esdeveniments esportius.

Del Projecte Olympia resulten cinc productes que són l'anàlisi de la demanda, els mòduls de formació, la metodologia, la prova pilot i la Xarxa Europea de Gestors Esportius. Durant l'any 2004, ja en la fase final del Projecte, s'han finalitzat els altres quatre restants. Aquests són:

- Mòduls de formació en les dues àrees de gestió d'equipaments i organització d'esdeveniments esportius.
- Metodologia de formació segons portal telemàtic, formació en temps real via satèl·lit i software per a creació de mòduls.
- Prova pilot d'implementació dels mòduls i metodologia de la formació amb 55 alumnes dels 5 països participants.
- Creació de la Xarxa Europea de Gestors Esportius.

Amb l'objectiu de donar a conèixer els productes elaborats a partir del Projecte Olympia s'ha realitzat les següents accions durant l'any 2004:

- Presentació del Projecte Olympia a Grècia, el dia 8 de Juliol.
- Presentació del Projecte al Congrés Europeu de Gestió Esportives a Ghent, Bèlgica, del 22 al 25 de setembre.
- Jornada de formació internacional a través de Videoconferència (5 seus) sobre "Necessitats especials en la gestió d'instal·lacions esportives i la gestió d'esdeveniments esportius", emesa des de l'edifici del Vagó (recinte Escola Industrial), el 5 d'octubre.
- Presentació final del Projecte Olympia a Timisoara, Romania, el 17 de desembre.

Altres accions formatives

Trobades de Regidors

L'Àrea d'Esports va organitzar una Trobada de Regidors que va ser un marc de debat i reflexió al voltant de diferents experiències municipals en l'àmbit de la gestió esportiva. Es va efectuar també la presentació de la nova imatge de l'Àrea d'Esports i del servei de material de préstec als municipis. La jornada va ser celebrada a Viladecans el 27 d'abril de 2004, amb la participació de 123 assistents de 73 municipis representats.

Viatge de Regidors a Torino per conèixer in situ les instal·lacions esportives dels Jocs Olímpics d'Hivern 2006.

Visita d'operaris i tècnics de manteniment a Tecnodeporte'04

L'Àrea d'Esports va col·laborar en el desplaçament de 41 operaris i caps de manteniment de 21 municipis de la província de Barcelona al Salón Internacional del Deporte – TECNODEPORTE i el Salón Internacional del Agua – SMAGUA, celebrat a Saragossa del 17 al 20 de febrer de 2004, amb l'objecte d'actualitzar coneixements sobre el manteniment i la gestió d'equipaments esportius i establir contactes amb els principals fabricants de materials i elements per a la construcció d'instal·lacions esportives, zones d'esbarjo, parcs infantils, així com les principals empreses vinculades a la instal·lació i el tractament de l'aigua i la cura del medi ambient.

Conferències amb col·laboració de l'Àrea d'Esports: Arquitectura i Esport

Organitzada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, el Servei d'Esports va presentar dues ponències: "La planificació esportiva municipal", i "Sostenibilitat i eficiència energètica en instal·lacions esportives", celebrades el 29 d'abril i

27 de novembre respectivament a la Delegació Bages – Berguedà, a Manresa.

- *Fòrum 2004*

Dins del marc del Fòrum de les Cultures 2004 de Barcelona, el Servei d'Esports va participar al diàleg "Esport: diàleg universal" amb la comunicació "Espais esportius sostenibles", el dia 11 de juny.

- *Col·laboració amb l'Associació Catalana de Gestors Esportius realització d'activitats en matèria de gestió esportiva i el III Congrés de Gestió Esportiva de Catalunya i la V Edició dels Premis Catalunya a la gestió en l'esport*

La Col·laboració de l'Àrea d'Esports i l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals (ACGEP), té diversos objectius entre els quals destaquen: atendre les qüestions relacionades amb el desenvolupament i la millora de la tasca dels gestors esportius professionals, fomentar la formació i informació dels seus associats en els sectors privat i públic atenent els diferents àmbits geogràfics catalans, i celebrar el III Congrés de Gestió Esportiva de Catalunya i la V Edició dels Premis Catalunya a la gestió en l'esport. A aquests efectes es va signar un conveni amb una aportació de 12.000,00 euros.

Centre de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se mitjançant la pàgina web del Servei d'Esports i de forma presencial.

L'any 2004 clou el catàleg informatitzat compta amb més de 3.000 registres, entre llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb la temàtica de les infraestructures i la gestió esportiva-, corresponents a les següents temàtiques:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport i economia
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius
- esport de competició i espectacle
- esport i societat,
- gestió i organització en el sistema esportiu
- lleure i recreació

Enguany s'ha actualitzat el catàleg amb:

- Catalogació de monografies.
- Catalogació revistes.

- Catalogació dels recursos electrònics.
- Recolocació de material

Total de registres incorporats a la base de dades: 520.

L'import de les tasques de catalogació ha estat de 3.834,96 euros.

Publicacions

- *Programa de Formació Permanent en Esports*

S'han editat diferents tríptics corresponents als cursos de formació que l'Àrea d'Esports ha impulsat i organitzat, segons el Programa de Formació Permanent en Esports 2004 – 2007 anteriorment detallat. La divulgació de les 7 accions formatives s'ha efectuat, entre d'altres mitjans, amb 400 fulletons informatius per a cadascuna d'elles i 750 corresponents al Programa de Formació Permanent en Esports 2004 – 2007, resultant un total de 3.550.

- *Guia metodològica per a determinar els hàbits esportius de la població de la província de Barcelona*

Pel que respecta a la "Guia metodològica per a determinar els hàbits esportius de la població de la província de Barcelona" es van efectuar 350 còpies del CD interactiu corresponent.

- *Butlletí informàtic INFOESPORT*

El producte, butlletí electrònic "INFOESPORT", consisteix en un instrument destinat a proporcionar informació quinzenal relacionada amb l'àmbit esportiu, procedent de diferents fonts d'informació:

- Legislació oficial
- Informació de premsa
- Internet
- Altres fonts d'informació

L'àmbit d'aquest butlletí es circumscriu als municipis de menys de 50.000 habitants de la província de Barcelona. La seva contractació ha generat una despesa de 5.995,00 euros.

- *Donació d'exemplars de "El proceso de construcción y funcionamiento de una instalación deportiva" a la Universitat de Barcelona*

Amb l'objecte de col·laborar en la formació en matèria de gestió esportiva, l'Àrea d'Esports va aportar a la Universitat de Barcelona 46 exemplars del núm. 9 de la col·lecció TEMES D'ESPORTS, "El proceso de construcción y

funcionamiento de una instalación deportiva”, editat per la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, va aportar 52 exemplars més de l'esmentat llibre al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.

Les diverses accions de recerca realitzades s'inclouen dins els apartats següents:

- *Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)*

L'any 1990 s'acordà la integració de la Diputació de Barcelona dins el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO), amb la finalitat de potenciar l'estudi i recerca de l'àmbit i la cultura olímpica, amb una aportació l'any 2004 de 15.025,30 euros.

Aquest centre és també un dels socis principals del Projecte Olympia, en el que ha participat activament, des de la fase d'anàlisi de necessitats formatives, el disseny de la metodologia i la implementació d'accions formatives i la videoconferència de la prova pilot d'aquest projecte. El Centre també ha participat en la creació de la Xarxa de Gestors Esportius Europeus.

Cercles de qualitat

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha col·laborat amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona en la implementació d'una prova pilot en l'àmbit de la qualitat dels serveis esportius, amb l'objectiu d'oferir una metodologia de treball "benchmarking", basada en la comparació intermunicipal i les "bones pràctiques".

Per tal de continuar amb la tasca de millora de la qualitat el Servei d'Esports ha contractat un estudi per un import de 10.950,00 euros, amb l'objectiu d'implementar dos cercles amb la participació de 12 municipis de la província.

Estudi "Metodologia per a determinar els hàbits esportius de la població dels municipis de la província de Barcelona"

Enguany es va presentar el document final en suport paper i CD interactiu, de l'estudi "Guia metodològica per a determinar els hàbits esportius de la població de la província de Barcelona". Realitzat, dins el conveni marc amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), el treball pretén contribuir a facilitar eines per l'anàlisi del sistema esportiu de cada municipi.

Assessoraments

Durant l'any 2004 s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb l'objectiu de col·laborar en relació amb la infraestructura esportiva dels equipaments esportius municipals. Els 61 assessoraments realitzats s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Determinació instruments tècnics
- Suport i seguiment redacció projectes arquitectònics
- Criteris de disseny d'instal·lacions esportives
- Criteris de disseny d'instal·lacions tècniques
- Eficiència energètica i energies renovables
- Adequacions normatives
- Seguretat instal·lacions esportives
- Adequació del medi urbà i natural a la pràctica esportiva

Instruments tècnics infraestructures

Es disposa d'un catàleg d'instruments tècnics que es correspon amb les fases del cicle inversor, i per tant abasta la seva planificació - programació, disseny i funcionament – reforma d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

CIT: Fase de planificació

- Projectes d'ordenació
- Estudis de programació

CIT: fase de disseny

- Projectes arquitectònics: estudis previs, avantprojectes, projectes bàsics i executius
- Altres estudis: topogràfics i geotècnics

CIT: fase de funcionament

- Auditories i diagnosi

Nombre d'actuacions: 32

Import total: 405.558,23 euros

Suport a la construcció d'equipaments esportius en xarxa

Les actuacions realitzades inclouen la construcció de nous equipaments esportius, la seva remodelació i les petites reformes, amb un volum total d'obra licitada, d'uns 13.700.000 euros, dels quals s'han atorgat ajuts corresponents a un percentatge al voltant d'un 40 % d'aquesta quantitat.

En relació als equipaments esportius la *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat* esdevé un instrument de concertació bàsic de la corporació amb els ajuntaments de la província. Atès que ens trobem en la fase inicial de les actuacions en l'àmbit de la inversió incloses dins el protocol *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat*, el seu desenvolupament progressiu i la signatura dels convenis corresponents s'assolirà al llarg del nou mandat.

Indicadors corresponents a les actuacions aprovades l'any 2004 i incloses dins el protocol *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat*.

- Nombre d'actuacions: 9
- Import total ajuts: 4.597.089,28 euros

Indicadors corresponents a actuacions aprovades l'any 2004 i incloses dins la línia d'altres actuacions en equipaments esportius locals

- Nombre d'actuacions: 3
- Import total: 1.015.581,80 euros

Indicadors corresponents al total aprovat relatiu a actuacions de suport a la construcció:

- Nombre total d'actuacions: 12
- Import total ajuts: 5.612.671,08 euros

Recerca

Entre les activitats de recerca realitzades cal destacar aquelles adreçades a procurar la millora de les prestacions qualitatives dels equipaments esportius locals, bàsicament a nivell funcional, normatiu i mediambiental, així com aquelles adreçades a completar una base de dades d'equipaments esportius:

- *Reforma equipaments esportius*

Amb la finalitat de donar suport al parc de les instal·lacions esportives municipals és objecte d'estudi el seu envelliment i inadequacions normatives, reflectides en les accions incloses dins la direcció de programa "*La problemàtica dels equipaments esportius*". Aquest programa contempla entre els seus objectius bàsics els següents:

Estudi lesions més freqüents

Assessoraments relatius a normatives vigents
Propostes de reparació i estimació de costos

Les accions realitzades enguany s'han centrat en els aspectes següents:

- Suport tècnic als municipis per a la redacció d'auditories de les instal·lacions esportives del

municipi, diagnosi i projectes de reparació específics.

- Recopilació normativa i classificació temàtica.
- Seguiment i actualització de la base de dades relativa a la patologia dels equipaments esportius.
- Estudi de materials mitjançant l'encàrrec i seguiment d'assaigs relatius al comportament de diferents materials en ambients clorat.
- Elaboració de material de suport tècnic per a la inspecció visual.
- Inspeccions i seguiment de les Instal·lacions Esportives de l'Escola Industrial i Piscina Sant Jordi.

- *Base de dades d'equipaments esportius*

Les accions que s'han dut a terme per part de la direcció de programa "Banc de dades d'equipaments esportius", s'han centrat en la realització d'una segona fase del Visualitzador dels equipaments esportius de titularitat municipal.

Pel desenvolupament d'aquesta segona tramesa s'ha comptat amb la col·laboració de 10 municipis de la província: Badalona, Gavà, Molins de Rei, Mollet, Puig-reig, Rubí, Sant Andreu de la Barca, Sant Just Desvern, Subirats i Viladecans, i ha estat precisa la contractació dels serveis necessaris per l'ampliació de la pàgina web interactiva i de les fotografies dels equipaments esportius municipals escollits. Aquesta segona tramesa del Visualitzador inclou: 111 equipaments esportius, 230 espais esportius amb fitxa amb dades sobre els mateixos i 289 fotografies.

- *Sostenibilitat i eficiència energètica*

Amb l'objectiu de potenciar la incorporació dels criteris de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció dels projectes inclosos dins la *Xarxa d'equipaments esportius locals* s'han desenvolupat un seguit d'accions:

- Assessorament als municipis mitjançant el seguiment dels projectes objecte d'ajut i peticions específiques del món local.
- Implementació d'energies renovables i criteris d'eficiència energètica als projectes encarregats pel Servei d'Esports.
- Estudi relatiu al comportament tèrmic de diferents tipologies de piscina coberta en funcionament, mitjançant la contractació per part del Servei d'Esports d'inspeccions termogràfiques de les pèrdues de calor.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla del Servei d'Esports respon a l'estructura següent:

- 1 cap del Servei
- 1 cap de Secció d'Activitats Esportives Municipals
- 1 cap de la Secció Jurídico-Administrativa
- 1 cap de la Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals
- 1 cap d'Unitat de Gestió Esportiva
- 1 cap d'Unitat d'Infraestructures
- 1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
- 1 cap d'Unitat de Suport a l'Esport Local
- 1 cap d'Unitat Económico-administrativa
- 1 cap d'Unitat de Gestió i Recursos Humans
- 2 directors de Programa
- 7 tècnics superiors
- 3 tècnics mitjans
- 3 tècnics auxiliars de gestió
- 3 suport administratiu
- 1 secretaria directiu
- 2 oficials de serveis
- 1 ajudant de serveis
- 1 tècnic auxiliar

Total: 33 llocs de treball

Personal de l'Àrea d'Esports:

- 1 coordinador
- 1 col·laborador
- 2 secretàries d'alt càrrec

Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 2004, ha estat la següent:

Capítol	Import
I	1.257.721,15
II	1.701.963,71
IV	13.332.233,07
VI	189.105,00
VII	15.897.571,67
Total	32.378.594,60

Equipament

El Servei d'Esports està situat a la planta 1a. de l'Edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns sis-cents setanta metres quadrats; disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari:	
Microordinadors:	38
Lectores Cd-Rom:	25
Gravadores Cd:	24
Impressores:	6
Plòters:	1
Escàners:	2
Càmeres digitals:	2
Ordinadors Portàtils:	3
Programari:	
SPSS	1
Pinacle Studio DV	1
Connexions Internet:	30



Capítol V

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM





Servei de Salut Pública i Consum

Introducció

Com en anys anteriors, l'any 2004 el Servei de Salut Pública i Consum ha buscat acomplir els principals objectius estratègics plantejats, com són garantir la cohesió i crear un entorn social i econòmic més segur per a les persones; incrementar la qualitat de vida en tots els pobles i ciutats; i afavorir una gestió territorial sostenible.

Amb aquesta finalitat, s'han consolidat eines, activitats i serveis que ja es venien realitzant en anys anteriors, i tanmateix, s'ha potenciat el desenvolupament de nous.

Cal destacar el procés d'estudi de l'estructura i funcionament del Servei de Salut Pública i Consum, que ha generat un canvi en l'organització d'aquest, que té com un dels objectius principals, incrementar la qualitat dels serveis oferts als ens locals.

En relació a l'àmbit de la salut pública s'han continuat realitzant activitats per tal de donar suport als Ajuntaments per a l'acompliment de les seves competències en salut pública, mitjançant suport tècnic, econòmic i formatiu per a la Protecció i Promoció de la Salut.

Els àmbits preferents d'actuació han estat la protecció de la salut, seguretat alimentària (en els aliments i aigües de consum), sanitat ambiental (riscos del medi físic i de l'entorn biològic), i la promoció de la salut, a través de l'educació, la formació i la informació.

Pel que fa a l'àmbit de consum s'ha continuat afavorint el desenvolupament d'activitats per tal de donar eines als ajuntaments per exercir les competències municipals en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris i, assegurar-ne el compliment.

D'igual manera s'ha continuat amb la intenció de promoure el canvi d'actituds en els agents relacionats amb el consum, proveïdors i consumidors, així com de fomentar polítiques municipals de defensa dels consumidors.

En relació al Programa de Platges, englobat a la gestió d'espais fluvials i costaners, s'ha continuat vers l'optimització dels recursos amb una gestió integrada que garanteixi les competències municipals en salvament i socorrisme a la franja litoral, i vers

garantir la higiene i salubritat en l'entorn de les platges així com fomentar l'ús responsable de les zones de bany.

Cal destacar, també, que durant aquest 2004 s'han iniciat un seguit de Comissions de treball conjuntes amb el Departament de Salut i el Departament de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu d'aquestes comissions consisteix, fonamentalment, en analitzar els recursos i suport que des d'ambdues institucions s'estan donant als ens locals a fi i efecte d'unificar esforços i evitar duplicitats.

De la mateixa manera, s'està fent un intens treball en representació de la Federació de Municipis de Catalunya i en el de la pròpia Corporació en diversos grups de treball (en matèria de seguretat alimentària i sanitat ambiental). També s'està participant en la Comissió tècnica de l'Agència de Protecció de la Salut (coordinada pel Departament de Salut de la Generalitat) que té per objectiu donar suport en la redacció de la proposta dels serveis mínims que els municipis hauran de prestar en matèria de Salut Pública en base al que disposa la llei de Protecció de la Salut (Llei 7/2003 de 25 d'abril).

Línies de treball

Les línies plantejades per a l'exercici 2004 van ser:

Salut Pública

- Donar suport econòmic als municipis de més de 20.000 habitants en matèria de seguretat alimentària i suport en recursos humans per a la vigilància i control d'establiments alimentaris a les poblacions de menys de 20.000 habitants.
- Elaborar i distribuir recursos materials per a la implantació de l'autocontrol i la vigilància dels aliments.
- Aportar recursos econòmics i humans per a l'estudi i adequació de les necessitats dels municipis de menys de 5.000 habitants, derivades de les nova normativa sanitària en matèria d'aigües de consum i alhora donar suport tècnic i econòmic en l'anàlisi i control sanitari de l'aigua de consum d'aquestes poblacions.
- Oferir suport tècnic i econòmic per a l'elaboració de plans d'autocontrol en polisportius i de vigilància i control sanitari de la legionel·la.
- Donar suport tècnic i econòmic per a la lluita i prevenció de plagues i el control de rosegadors, així com finançar d'experiències pilot per al control de poblacions d'animals peridomèstics en els municipis.

- Proporcionar suport per a la consolidació de la xarxa de centres d'acollida d'animals perduts o abandonats i fomentar les colònies controlades de gats.
- Realitzar activitats formatives per a electes, tècnics municipals i responsables en els diferents àmbits d'actuació.

Consum

- Facilitar el coneixement de les competències en matèria de defensa dels consumidors als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província.
- Dissenyar i posar en marxa un sistema informatiu que garanteixi el manteniment d'aquest coneixement davant els canvis de normativa.
- Elaborar una ordenança municipal tipus.
- Consolidar i potenciar la Xarxa Local de Consum per tal de garantir la informació als consumidors i usuaris mitjançant diversos mecanismes (OMIC, bústia del consumidor, atenció directa mitjançant les unitats mòbils); el control efectiu del mercat i de resposta ràpida en situacions d'emergència; el desenvolupament dels programes transversals per promoure actituds de consum responsable; la formació permanent del personal tècnic municipal; la participació dels consumidors

Espais fluvials i costaners

- Oferir suport tècnic i econòmic als ajuntaments per a què es garanteixin un mínim de qualitat en salvament i socorrisme a les platges.
- Donar suport per a l'adquisició i manteniment de materials destinats a les platges i zones de bany.
- Proporcionar assessorament i suport en l'aplicació del nou manual de referència en gestió integrada.

Secció Jurídico-Administrativa

Tasca efectuada

Convenis i subvencions

Com a culminació de l'experiència de col·laboració portada a terme en anys anteriors, en l'actual període del Pla de Mandat 2004-2007 es pretén continuar en la línia de millorar el seguiment i coordinació de les activitats de col·laboració a realitzar, mitjançant convenis marc tant en matèria de salut pública com en matèria de consum, on es recullen els programes i actuacions a desenvolupar amb cadascun dels ajuntaments amb els que s'ha establert aquesta col·laboració.

Els esmentats convenis marc s'han inscrit, en gran part, dins l'àmbit del Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2004-2007, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 29 de gener de 2004.

Tot i que s'ha continuat en aquesta línia d'integració dins del conveni marc de tots els programes que es duen a terme, en alguns casos, per raons de tipus tècnic o de gestió, alguns d'aquests convenis s'han continuat mantenint de forma independent. Dins l'actuació que s'ha dut a terme en aquest període, cal destacar l'increment de la formalització de convenis amb entitats sense ànim de lucre.

Quant a les subvencions, els ajuts a ens locals s'han intentat canalitzar a través del conveni, mentre que s'ha continuat en la línia de subvencionar a entitats sense ànim de lucre en activitats encaminades a la protecció, promoció i participació en l'àmbit de la salut pública, així com d'activitats envers la defensa dels consumidors i usuaris.

A continuació s'especifiquen les dades resum de tota l'activitat formalitzada via conveni i subvenció, així com dels contractes i altres encàrrecs destacats, en les seves diverses modalitats.

Salut Pública

Convenis amb ens locals

- Convenis XBMQ	268
- Convenis en matèria d'inversions (Xarxa de centres d'atenció als animals domèstics (CAAD))	1
- Convenis PALADC amb ens locals i entitats sense ànim de lucre	4
- Convenis prorrogats amb municipis amb laboratori municipal per a la realització d'anàlisis del Programa de control de la potabilitat de les aigües de les xarxes de consum	6
- Convenis prorrogats amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis de mostres dels diferents sectors alimentaris	6
- Convenis prorrogats amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis en relació al Programa d'Higiene i Seguretat Platges	2

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Salut Pública	
Convenis amb ens locals	
- Convenis subscrits amb diferents ens locals per a la realització de diversos estudis i activitats sobre la salut pública	7
- Convenis que han quedat prorrogats en el Programa d'Higiene i Seguretat a les platges	25
Altres convenis	
- Convenis amb entitats sense ànim de lucre	22
Subvencions	
- Subvencions a ens locals	1
- Subvencions a entitats sense ànim de lucre	14
Consum	
Convenis amb ens locals	
- Convenis Xarxa Local de Consum, dins l'àmbit de XBMQ	76
- Altres convenis Xarxa Local de Consum	42
- Altres convenis (OPIC)	86
Altres convenis	
- Convenis amb entitats sense ànim de lucre	4
Subvencions	
- Subvencions a entitats sense ànim de lucre	5

Altres expedients tramitats

Al llarg de l'any s'han realitzat diversos contractes per tal de poder realitzar els diversos programes del

Servei i fer arribar als ajuntaments l'assessorament i suport necessaris en matèria de consum i de salut pública

Contractes i encàrrecs de consultoria i assistència específiques de formació, per jornades cursos, seminaris, etc	34
Altres contractes de consultoria i assistència en general	25
Contractes : obres , subministrament i serveis	23

Mitjans

Recursos humans

Pel que respecta al tema de personal del Servei, la gestió del qual es porta des de la Secció Jurídica Administrativa, a través de la Unitat de Recursos Humans i Administració, s'ha d'indicar que el Servei en l'any 2004 s'ha experimentat un canvi organitzacional que ha suposat la creació d'una subsecció i de cinc unitats noves. Ha incorporat un lloc nou de tècnic mitjà especialista, dos de tècnic auxiliar especialista i un d'auxiliar general nivell 1. Per tant, el Servei ha comptat amb els següents recursos humans:

- 1 Cap de Servei
- 3 Cap de Secció
- 1 Cap de Subsecció
- 7 Cap d'unitat
- 5 Tècnic superior
- 1 Tècnic Superior (cedit en comissió de servei a l'ASPB)

- 9 Tècnic mitjà especialista
- 1 Tècnic mitjà en educació
- 1 Tècnic mitjà en salut pública
- 1 Tècnic mitjà de gestió
- 2 Tècnic mitjà de treball social (cedits en comissió de servei al SCS)
- 1 Tècnic mitjà en enginyeria
- 23 Tècnic auxiliar especialista
- 1 Secretària de directiu
- 6 Auxiliar gestió (AT09)
- 6 Auxiliar general niv.1
- 2 Oficial de serveis (Ilacer)

El Servei ha acabat l'any 2004 amb 74 llocs de treball, dels quals 3 estan pendents de cobrir.

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per l'any 2004 es distribueix entre 3 programes diferents, la gestió econòmica dels mateixos queda reflectida de la següent forma:

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Pressupost de despeses. Compromisos reconeguts

413.A0. Salut Pública	
Cap.I. Personal	1.802.063,52
Cap.II. Bens corrents i serveis	960.305,68
Cap. IV. Transf.corrents	2.755.056,07
Cap. VI. Inversions reals	130.009,58
Cap. VII. Transferències de capital	40.000,00
Total	5.687.434,85
444. A0. Consum	
Cap.I. Personal	806.117,44
Cap.II. Bens corrents i serveis	166.796,78
Cap. IV. Transf.corrents	405.995,34
Cap. VI. Inversions reals	105.925,55
Total	1.484.835,11
445.A3. Espai Blau (platges)	
Cap.II. Bens corrents i serveis	351.866,94
Cap. IV. Transf.corrents	261.845,00
Cap. VI. Inversions reals	457.103,81
Total	1.070.815,75

Secció de Salut Pública

Promoció de la Salut

Programa de Promoció, Educació, Formació i Participació

El programa té per objectiu el desenvolupament d'activitats d'educació i informació per a la salut, i la realització d'activitats de formació continuada per a responsables i tècnics municipals. Durant l'any 2004 s'han realitzat les següents actuacions:

Educació per a la salut

Amb l'objectiu de proporcionar un conjunt d'activitats educatives orientades als principals problemes de salut abordables des de la Promoció de la Salut es facilita als ajuntaments un catàleg d'activitats educatives a l'hora de facilitar i millorar l'alfabetització sanitària i els coneixements de la població en relació als principals problemes de salut.

Per a gent gran

- 13 Xerrades sobre l'Ús i la prevenció de l'abús dels medicaments realitzades en 13 municipis, amb 296 assistents.

Per a joves i adolescents

- 114 Tallers d'Educació afectivo-sexual per a joves, realitzats en 37 municipis de la província de Barcelona amb la participació de 2.274 assistents.
- 36 Tallers de la Prevenció de la SIDA per a joves, realitzats en 10 municipis de la província de Barcelona amb l'assistència de 712 joves.

- 176 Tallers de *Prevenció en el consum de drogues*, realitzats en 48 municipis de la província de Barcelona amb 2.801 assistents.
- 30 Tallers de *Parlem de sexualitat i VIH/Sida*, adreçat a persones amb disminució psíquica, realitzats en 5 municipis de la província de Barcelona amb la participació de 54 assistents.

Per a adults

- 3 Tallers sobre *La meva sexualitat, la nostra prevenció; VIH/Sida*, que es va realitzar en 3 municipis i amb l'assistència total de 51 pares i mares.
- 30 Tallers sobre *Com parlar de sexualitat i VIH/Sida* que es va realitzar en 5 municipis i amb l'assistència total de 54 pares i mares amb fills afectats de disminució psíquica.
- Curs sobre *Sexualitat i afectivitat*, adreçat a pares i mares en l'abordatge de l'educació sexual dels fills i filles, amb l'assistència de 18 participants.

Exposicions itinerants

Aquestes eines aporten una informació bàsica en l'abordatge de la sexualitat, la SIDA i l'higiene bucodental. A més, serveixen per recolzar aquelles activitats desenvolupades a nivell local i relacionats amb els temes de salut, dins de la promoció d'hàbits saludables.

- L'exposició *Joves i sexualitat (2 edicions)* s'ha exposat en 20 municipis, dels quals 1 va ser fora de la província de Barcelona.

- L'exposició *Què pinta la SIDA?* (3 edicions) s'ha exposat a 20 municipis de la província de Barcelona, a més d'estar present al Fòrum de Barcelona.
- L'exposició *Cuida't les dents* (1 edició) va ser una nova eina desenvolupada durant l'any 2003 i que durant l'any 2004 s'ha exposat a 11 municipis de la província de Barcelona.

Formació en Salut Pública

Amb l'objectiu de garantir un programa de formació continuada als càrrecs electes, responsables i tècnics municipals en el desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, es dona suport mitjançant un catàleg d'activitats formatives que permeti adquirir els coneixements i les actituds necessàries en matèria de salut pública.

- Curs d'Avaluació de Projectes i Qualitat de promoció de la salut i salut comunitària, amb l'assistència de 23 professionals de 11 municipis de la província.
- Curs de Comunicació i Promoció d'un projecte de Promoció de salut i salut comunitària, amb un total de 20 assistents de 9 municipis de la província.
- Curs de Tècniques de Participació en Salut Comunitària, amb la participació de 12 professionals de 9 municipis de la província de Barcelona.
- 5 Jornades sobre Trastorns del comportament alimentari: Anorèxia i Bulímia, amb l'assistència de més de 100 professionals de 5 municipis.
- Curs per Formar Agents de salut en temes de sexualitat i afectivitat, amb l'assistència de 20 professionals de 16 municipis.
- Taller sobre VIH/Sida, Cal saber!, amb l'assistència de 26 professionals de l'àmbit de les disminucions psíquiques de 9 municipis.
- Curs de Salut i Immigració, amb l'assistència de 16 professionals de 12 municipis.
- Curs permanent sobre Aspectes de Gènere a la Salut. Adreçat als professionals que ja havien realitzat des de l'any 1995 el curs bàsic, amb l'objectiu de donar a conèixer els principals fets diferencials en la salut d'homes i dones. Van assistir 39 professionals de 15 municipis de la província de Barcelona.
- Taller d'Anàlisi de casos en la intervenció en situacions de violència de gènere, distribuït en 10 sessions, amb l'assistència de 17 professionals de 12 municipis.

Estudis i altres treballs

- L'encàrrec a L'Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella de dissenyar i portar a terme, a nivell municipal, un projecte comunitari en la "Prevenició del risc associat a la pràctica sexual en adolescents i joves" que contribueixi, de manera avaluable, a disminuir els problemes derivats de la seva pràctica.
- L'encàrrec al Consorci d'Hospitals de Catalunya d'un estudi sobre "Les necessitats de formació i informació que tenen els regidors de salut pública dels municipis de la província de Barcelona" a l'hora de desenvolupar les seves competències en matèria de salut pública.
- L'encàrrec d'un Avantprojecte, al Centre d'Anàlisi i Programes Sanitaris de Barcelona, per a "La incorporació de la perspectiva de gènere en programes de promoció de la salut".
- La realització i lliurament, per part de la Fundació Hospital Clínic (Servei de Psiquiatria i Psicologia Infantil i Juvenil de l'Hospital Clínic), d'un estudi sobre "Els símptomes de trastorns del comportament alimentari i d'actituds i conductes de risc en població adolescents barcelonesa: implicacions transculturals".

Altres activitats

- Participació en el V Seminari de Reflexió sobre polítiques municipals per la salut integral de les dones: Dones, salut, participació i compromís. Es va realitzar els dies 27 i 28 de maig a la sala d'actes del Centre Bonnamaison. Organitzada per l'Àrea de Salut Pública i Consum, l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat i l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona, el Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) de l'Ajuntament de Barcelona i la Xarxa de Dones per la salut.
- Participació amb el grup de treball de la sida de l'Hospitalet per la constitució de la "Xarxa Sida i Món Local".

Protecció de la Salut

Programa de Seguretat Alimentària Municipal

El programa de seguretat alimentària municipal és un programa específic de suport dirigit als municipis de la província de Barcelona que té com a finalitat proporcionar eines d'actuació, assessorament i cooperació als ajuntaments perquè puguin complir les seves competències en seguretat alimentària, garantint així la Protecció de la Salut dels ciutadans.

L'objectiu general del programa és el de proporcionar als municipis assistència i cooperació, tècnica,

econòmica i jurídica perquè puguin realitzar el seu Pla de Seguretat Alimentària.

Té com objectius més específics:

- L'assessorament i informació tècnica i jurídica continuada als ajuntaments en temes de seguretat alimentària per tal d'adequar les seves activitats a les noves exigències socials i normatives.
- Proporcionar cooperació econòmica, tècnica i material, per a la realització de les activitats de vigilància i control sanitari dels establiments i activitats alimentàries de responsabilitat municipal.
- Afavorir la implantació de sistemes d'autocontrol en els establiments alimentaris i menjadors col·lectius.
- Millorar la formació dels tècnics i responsables municipals relacionats amb la seguretat alimentària.
- Potenciar la promoció i educació sanitària en l'àmbit de la seguretat alimentària.
- Afavorir la comunicació i cooperació entre les diferents administracions públiques, gremis, associacions de consumidors i altres agents socials.

Durant l'any 2004 s'han realitzat les següents intervencions

Convenis d' Assistència Tècnico-Econòmica

Aquest tipus d'intervenció va adreçada a municipis majors de 20.000 habitants que disposen de recursos humans, estructures i organització per planificar i executar programes de vigilància i control sanitari en l'àmbit de la seguretat alimentària.

Alguns d'aquests municipis disposen també de laboratori propi i es per això que també se'ls proporciona suport a nivell econòmic.

S'ha proporcionat assistència Tècnico-Econòmica a 34 municipis i a la Mancomunitat Penedès-Garraf. Vuit d'aquests municipis i l'esmentada Mancomunitat disposen de laboratori municipal.

Convenis d' Assistència Tècnico-Directa

Aquest tipus d'intervenció va adreçada a municipis menors de 20.000 habitants que no disposen de suficients recursos humans i materials propis per planificar i executar programes de vigilància i control sanitari en l'àmbit de la seguretat alimentària o que necessiten un ajut per a la realització d'algunes activitats.

S'ha fet un recolzament tècnic en 69 municipis a partir de tècnics del propi servei i en 22 municipis més a partir de tècnics de la Mancomunitat Penedès-Garraf. El recolzament a aquests últims s'ha realitzat dins del marc d'un conveni de col·laboració que existeix amb aquesta entitat com a prestadora de serveis. En total són 91 municipis.

Els serveis i recursos proporcionats als ajuntaments adherits al Programa de Seguretat Alimentària Municipal l'any 2004, tant en Atenció Tècnico-Econòmica com en Atenció Tècnico-Directa han estat:

- Assessorament i informació tècnica i jurídica continuada a petició dels ajuntaments, principalment referents a temes normatius i de metodologia necessaris per la planificació organització i realització dels programes de seguretat alimentària.
- Aquest any s'han adaptat i elaborat nous protocols de treball i informació tècnica pel control sanitari d'establiments alimentaris, els quals permeten treballar d'acord amb les darreres normes sanitàries i tècniques, millorant així els criteris d'actuació en:
 - Protocol pel control sanitari de Menjadors Col·lectius Socials
 - Protocol pel control sanitari d'establiments de restauració i menjar preparat.
 - Protocol pel control sanitari de la venda de peix i productes de la pesca
 - Protocol pel control sanitari de venda minorista de pa i pastisseries
 - Protocol pel control sanitari d'establiments minoristes de carn
 - Protocol pel control sanitari de la venda minorista de fruites i hortalisses
 - Protocol de valoració condicions sanitàries dels Mercats Municipals no sedentaris

A més s'ha continuat actualitzant la base de dades començada l'any 2003 on es recullen les normes sanitàries de l'àmbit de la seguretat alimentària.

- Suport econòmic, en funció del nombre d'habitants:

Destinat a l'adquisició del material necessari per a la realització de les activitats de vigilància i control sanitaris dels establiments alimentaris de responsabilitat municipal.

Per a la realització d'anàlisis d'aliments i d'aigua de mostres preses en las campanyes de vigilància en

tots el municipis adherits. El total de mostres analitzades ha estat de 1380, de les quals 300 han estat recollides pels tècnics de Diputació en municipis amb conveni d'Atenció Tècnica Directa.

Destinat als laboratoris municipals de Badalona, Cornellà de Llobregat, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, Mataró, Sabadell, Terrassa i al laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf, per a l'adquisició de:

- Material de laboratori específic segons les seves necessitats com medis de cultiu, reactius, i d'altres materials diversos, per facilitar la realització de les analítiques d'aliments, aigua, eficàcia de neteja entre d'altres.
- Suport econòmic per a la millora de la seva qualitat, acreditació de tècniques analítiques, suport per a l'obtenció de les corresponents acreditacions de qualitat, etc.
- Suport econòmic per a la formació i capacitació del seu personal..

Per a la implantació de Sistemes d'Autocontrol en els establiments alimentaris que permetin garantir la seguretat dels aliments principalment en menjadors col·lectius socials, a partir de:

- Subministrament de material
- Presentació i lliurament de la Guia de pràctiques correctes d'higiene "*Autocontrol en Mercats Municipals*" als 125 municipis adherits així com a d'altres institucions i Associacions diverses. Dins d'aquest eix d'actuació s'han realitzat xerrades de difusió en diferents municipis de la província.
- Informació i cursos de formació dirigits a tècnics municipals i personal manipulador d'aliments. (veure cursos de Programa de Seguretat Alimentària Municipal en el apartat de formació)

Serveis i recursos proporcionats exclusivament als ajuntaments adherits al Programa de Seguretat Alimentària Municipal de l'any 2004 en Atenció Tècnica-Directa:

- Aportació de recursos humans per a la vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris en els municipis de menys de 20.000 habitants.

L'activitat de vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris es realitza seguint una programació establerta amb cada municipi al qual es presta servei i seguint una metodologia d'actuació fonamentada en:

- Visita a cada establiment seguint un protocol específic d'actuació per a cada tipus d'establiment i destinada a comprovar tant les condicions estructurals i d'equipament com la higiene general, la dels processos d'elaboració, dels manipuladors, així com, altres factors que puguin suposar un risc sanitari.
- Realització de diferents controls in situ, com ara la comprovació de la temperatura dels equips de fred i calor, dels aliments, del clor de l'aigua, control de la degradació dels olis utilitzats en la fregitel·la i presència de plagues.
- Presa de mostres d'aliments, d'aigua potable, de plaques de superfície, per comprovar l'eficàcia de la desinfecció i de la protecció del medi.
- Es comprova també diferents aspectes relacionats amb la implantació del sistema d'autocontrol en els establiments visitats .
- Realització dels informes finals per a cada ajuntament i de cada establiment visitat, on es fan constar els resultats de la visita, les principals irregularitats trobades, els resultats de les determinacions in situ realitzades, els resultats analítics dels aliments i de l'aigua i finalment les conclusions, propostes i informacions de suport necessàries per la millora de les condicions dels establiments.
- Comunicació de Dades Ràpides d'Interès Sanitari als responsables i tècnics municipals en el cas que algun dels valors obtinguts en les determinacions in situ o dels resultats analítics de les mostres del menjar i aigua, indiquin la presència de gèrmens patògens o d'altres riscos sanitaris. En aquesta informació ràpida es fan constar els resultats obtinguts i el comentari de les possibles causes així com les mesures de control proposades.

Durant aquest any 2004 s'ha fet vigilància i control sanitari en un total de 733 establiments de 69 municipis adherits amb ATD amb 167 visites de programació, de presentació d'informes finals i d'assessorament als ajuntaments. Aquest totals es distribueixen així:

Per sectors alimentaris:

- 366 menjadors Col·lectius Socials (escoles, llars d'infants i residències)
- 223 menjadors Col·lectius comercial (bars i restaurants)
- 38 parades d'aliments de mercats municipals no sedentaris
- 93 establiments de venda minorista d'aliments de diferents sectors (carnisseria, xarcuteria, fruiteria,

establiments de menjar preparat, forn de pa i pastisseria i peixateria).

- 1 actuació de valoració de l'estat higiènic general de diferents mercats municipals sedentaris amb el seu corresponent informe i presentació final als municipis sol·licitants i visita a 17 parades d'aliments.

En 17 municipis que han començat a disposar de recursos humans s'ha realitzat un treball de tutela dels seus tècnics per tal de recolzar-los en la tasca de començar la seva autonomia en la vigilància i el control dels seus establiments alimentaris.

També s'han fet actuacions de recolzament amb recursos humans en alguns dels municipis sota conveni d'Atenció Tècnica Econòmica que aquest any han començat la seva autonomia en la vigilància i control dels seus establiments alimentaris.

Del total de visites realitzades s'han derivat un total de 300 mostres d'aliments i aigua analitzades pels laboratoris municipals de Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa i Granollers, amb els quals hi ha establert un conveni de col·laboració.

Derivat també d'aquestes preses de mostres, aquest any s'han realitzat 9 comunicacions ràpides d'interès sanitari als responsables municipals en 5 municipis i el seu posterior seguiment.

Així mateix, s'han analitzat 596 mostres de contacte per valorar la eficàcia de la desinfecció de superfícies i estris de manipulació en els menjadors col·lectius socials visitats.

Aquestes visites han generat els seus corresponents informes sanitaris i visites de presentació al responsables municipals.

Cursos i jornades de formació

Formació per a tècnics i responsables municipals

- Curs pràctic "Anàlisi de perills i punts de control crític APPCC", l'objectiu ha estat ampliar i actualitzar els coneixements sobre el APPCC i els requisits previs a la seva implantació en els establiments. Hi van assistir 20 tècnics de 16 municipis diferents.
- Curs "El control sanitari de les fruites i hortalisses i la seva comercialització". Aquest curs ha pretès aprofundir sobre els temes relacionats amb aquest sector i capacitar als assistents per a les

seves activitats diàries. Hi van assistir 14 tècnics de 10 municipis diferents.

- Curs sobre "El control sanitari del peix i la seva comercialització". Aquest curs ha pretès aprofundir sobre els temes relacionats amb aquest sector i capacitar als assistents per a les seves activitats diàries. Hi van assistir 10 tècnics de 5 municipis diferents.
- Curs sobre "Els virus en els aliments", aquest curs ha pretès actualitzar i aprofundir en els coneixements sobre els virus en els aliments. Hi van assistir 42 tècnics de 25 municipis diferents.
- Curs pràctic sobre "Identificació i prevenció de riscos sanitaris en els establiments de menjar preparat", aquest curs ha pretès aprofundir sobre temes relacionats amb l'elaboració de menjar preparat, per capacitar als assistents per les seves activitats diàries. Hi van assistir 47 tècnics de 30 municipis diferents.

Formació per al personal dels Menjadors Col·lectius Socials

Amb la col·laboració d'ACDHA (Associació Catalana d'Higiene Alimentària) i del COF (Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona) s'han realitzat diversos cursos de formació en els quals han participat un total de 225 professionals responsables de la higiene en la restauració col·lectiva social, pertanyents a 26 municipis de la província, i 173 persones auxiliars de menjadors col·lectius de 14 municipis amb el següent detall:

Professionals responsables

S'han realitzat 7 cursos de formació en higiene alimentària i autocontrol en la restauració col·lectiva social, hi van assistir 161 professionals en total de 20 municipis diferents.

S'ha realitzat 3 cursos de perfeccionament en la restauració col·lectiva social- Mòdul Neteja i Desinfecció, van assistir 64 professionals de 6 municipis diferents.

Personal auxiliar

S'han realitzat 7 cursos de formació en higiene alimentària en la restauració col·lectiva social, per a personal auxiliar, van assistir 173 persones de 14 municipis diferents.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Formació adreçada a:	Nombre cursos	Nombre assistents	Nombre municipis
Tècnics municipals	5	133	55
Professionals de Menjadors Col·lectius	10	225	26
Personal Auxiliar	7	173	14
Total	22	531	60

En cada curs i jornada realitzada s'han proporcionat dossiers i material informatiu dels temes tractats s'ha fet la corresponent avaluació per part del alumnes assistents.

Presentacions

Jornada tècnica de "Presentació dels protocols de control sanitari pels diferents sectors alimentaris", amb l'objectiu de presentar i lliurar als representants de cada municipi documentació necessària per millorar les activitats de vigilància i control. Hi van assistir 50 persones entre regidors i tècnics de 33 municipis diferents.

Presentació material educatiu "Sopa de Lletres", amb l'objectiu de presentar aquest material per treballar a l'escola per informar i conscienciar als escolars sobre la seguretat dels aliments.

Presentació Guia de Pràctiques Correctes de Higiene "Autocontrol en Mercats Municipals", amb l'objectiu de presentar aquesta guia de pràctiques correctes d'higiene per facilitar l'implementació de l'autocontrol en mercats municipals.

Programa d'Aigües de Consum

L'objectiu fonamental del Programa és proporcionar assistència i cooperació tècnica per tal que l'aigua de consum arribi als ciutadans amb les màximes garanties sanitàries. S'adreça a municipis menors de 5.000 habitants amb gestió pròpia del sistema de subministrament d'aigua de consum.

Laboratori Municipal de Sabadell	Aigües de Manresa
Laboratori Municipal de Granollers	Aigües de Mataró
Laboratori de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Aigües del Prat

El control de la qualitat sanitària de l'aigua comprèn l'anàlisi *in situ* del grau de desinfecció de l'aigua, indicat per la quantitat de clor lliure i total present, i el posterior anàlisi als laboratoris concertats de les mostres d'aigua recollides.

S'han realitzat mensualment anàlisis de control i complets a les xarxes de distribució i a la sortida de dipòsits de capçalera seguint el que marca la normativa vigent. S'ha anat incorporant de forma

Per tal d'acomplir l'objectiu previst s'han donat els següents tipus de suport:

- Servei d'anàlisi per al control de la qualitat sanitària de les aigües de consum.
- Suport tècnic i econòmic per a la millora d'instal·lacions de tractament i desinfecció.
- Servei d'anàlisi i suport tècnic per al seguiment de contaminants a l'aigua de consum.
- Servei d'anàlisi i suport tècnic per a l'avaluació de recursos hídrics per subministrar aigua a la població.
- Suport tècnic per a la elaboració d'un Pla d'adequació dels Serveis d'aigües municipals al RD140/2003.

El nombre de municipis adherits al programa ha estat de 100. Les inspeccions tècniques realitzades han permès detectar un elevat grau d'acompliment de la normativa vigent de les aigües analitzades.

Servei d'anàlisi per al control de la qualitat sanitària de les aigües de consum

Les activitats realitzades comprenen la vigilància i control analític de la qualitat de l'aigua s'han realitzat seguint els criteris marcats pel Reial Decret 140/2003.

Per tal de dur a terme aquest control analític de l'aigua de consum s'han establert convenis de col·laboració amb els següents laboratoris municipals i d'empreses d'aigües de titularitat municipal

gradual els controls a l'aixeta del consumidor prioritzant les instal·lacions municipals.

La distribució s'indica a continuació

Tipus d'anàlisi	Número de mostres
Control	1457
Completa	198
Aixeta del consumidor	354

Amb aquestes anàlisis s'ha realitzat un seguiment de la qualitat de les aigües de consum municipals que ha permès l'aplicació de mesures correctores. Les mesures recomanades han consistit bàsicament en un control acurat dels nivells de clor a les xarxes municipals per tal de garantir la correcta desinfecció i en estudis de control dels contaminants detectats.

Suport tècnic i econòmic per a la millora d'instal·lacions de tractament i desinfecció

Per tal de millorar la gestió diària i les infraestructures dels Serveis d'aigües de consum municipals s'ha treballat en els camps següents:

- Estudis dels sistemes d'abastament d'aigua municipals de forma global (captacions, transport, tractament i distribució) per tal de poder avaluar millor els riscos sanitaris i proposar millores a la gestió i a les instal·lacions del servei d'aigües municipal.
- Subministrament de mesuradors colorimètrics dels nivells de desinfectant (clor lliure i combinat) a l'aigua de consum i llibres de registre a 3 municipis integrants del programa. Aquests equips han permès millorar l'autocontrol del grau de desinfecció de l'aigua subministrada a la població substituint equips antics problemàtics.
- Millora de les instal·lacions de tractament. L'avaluació de les instal·lacions i l'estudi dels resultats analítics han permès fer les propostes tècniques de millora adequades a 4 municipis amb un import global de 26.536,508 €. S'han renovat sistemes de desinfecció obsolets i s'ha tornat a posar en funcionament un sistema de sedimentació primària.
- Assessorament tècnic als municipis de la província de Barcelona. Aquestes actuacions s'han realitzat a 10 municipis treballant-se aspectes com la correcta adequació al RD140/2003, problemes amb contaminants a l'aigua de consum i amb les instal·lacions de la xarxa de proveïment d'aigua.

Servei d'anàlisi i suport tècnic per al seguiment de contaminants a l'aigua de consum

En detectar la presència de contaminants a l'aigua subministrada a la població s'han establert plans de seguiment que han anat acompanyats dels pertinents informes tècnics per tal d'eliminar o minimitzar els possibles riscos sanitaris. Els contaminants amb què més s'ha treballat són els nitrats, sulfats, ferro i manganès, plom, mercuri i la terbolesa.

Cas de detectar-se algun component tòxic a l'aigua, es realitza un control urgent d'aquest paràmetre, i amb l'ajut dels tècnics municipals s'identifica el focus

de contaminació i es recomanen les actuacions a realitzar per part de l'ajuntament.

Servei d'anàlisi i suport tècnic per a la avaluació de recursos hídrics per subministrar aigua a la població: Un dels problemes comú a molts municipis, és la manca d'aigua de suficient qualitat i en quantitats adequades. S'han realitzat estudis de suport per tal d'avaluar la qualitat sanitària de noves captacions i d'altres en ús on s'han detectat problemes: pous en desús i fonts naturals.

Aquests estudis s'han realitzat a 9 captacions d'aigua subterrània situades a 6 municipis. Han permès avaluar les característiques higienicosanitàries de l'aigua captada i recomanar el tractament a realitzar per tal de subministrar-la a la població en les millors condicions possibles.

Suport tècnic per a la elaboració d'un Pla d'adequació dels Serveis d'aigües municipals al RD140/2003

Un dels camps de treball més importants ha estat la divulgació i estudi tècnic de les instal·lacions de tractament d'aigua de consum dels municipis integrants per tal d'adequar correctament les activitats a desenvolupar al RD14/2003. Aquestes actuacions s'han realitzat a 67 municipis i han permès el desenvolupament dels plans de mostreig exigits a la normativa vigent.

Al mes de setembre s'han realitzat, en col·laboració amb els consells comarcals de l'Anoia, Osona i Berguedà, unes jornades de divulgació pels municipis integrants del programa sobre les noves activitats a desenvolupar al programa d'aigües de consum al mandat 2004-2007.

Com a primera fase de les noves activitats a realitzar al territori, s'ha iniciat en forma pilot el desenvolupament d'un Pla d'autocontrol i gestió dels Serveis d'aigües municipals a càrrec del consorci GIAC (Gestió Integral d'Aigües de Catalunya).

Programa de Sanitat Ambiental Municipal

L'objectiu general és donar les eines necessàries als municipis de la província de Barcelona, per continuar i millorar les tasques que es desenvolupen en l'àmbit de la Protecció de la Salut, i més concretament dins de la Sanitat Ambiental pel que fa al control de plagues i de la salubritat pública.

Els objectius específics que es volen assolir a través del programa de Sanitat Ambiental són:

- Oferir suport als municipis, mitjançant subvencions o suport tècnic, per a l'execució de les actuacions dirigides al control d'artròpodes i rosegadors (desinsectació, i desratització).
- Oferir suport als municipis, mitjançant convenis de cooperació i assessorament tècnic, per a l'execució de tasques dirigides al control d'animals peridomèstics (coloms, gavines, cotorres...).
- Oferir suport als ajuntaments, mitjançant convenis de cooperació, per assessorament tècnic en el control de la salubritat de polisportius, piscines d'ús públic i de les sorreres en àrees de jocs infantils (escoles bressol, parcs públics...).
- Oferir suport als ajuntaments, mitjançant convenis de cooperació i assessorament tècnic, per a l'aplicació de la normativa vigent en el control sanitari de la legionel·la, i per a l'elaboració de plans d'autocontrol en polisportius i piscines d'ús públic
- Capacitar, mitjançant cursos de formació i seminaris, als tècnics municipals de diferents àrees i serveis implicats en el control de plagues i la salubritat pública.

El total de municipis amb els quals s'ha establert conveni de cooperació ha estat de 151 ajuntaments.

Accions per a la gestió i control de la interacció dels animals i de l'ésser humà en el medi urbà

Activitats desenvolupades en matèria de control de plagues:

- S'ha atorgat a 71 municipis suport econòmic per al control de plagues (desinsectació i desratització). Aquestes subvencions són per a municipis de menys de 5.000 habitants. Per aquest concepte s'ha destinat un total de 71.269,32 euros.
- S'ha prestat assessorament tècnic per el control de plagues a 3 municipis a través de la col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- S'ha col·laborat tècnicament amb l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dins de la comissió tècnica per al control d'una nova plaga emergent (mosquit tigre o *Aedes albopictus*) que s'ha detectat en el seu terme municipal i per primera vegada a Espanya. En relació a aquest fet, s'ha donat suport econòmic per a l'estudi i control d'aquesta plaga, dins del conveni establert amb l'ajuntament, per una quantitat de 22.383 euros.

Activitats desenvolupades en matèria de control d'animals peridomèstics:

- S'ha establert conveni amb 47 municipis per a la subvenció d'activitats dirigides al control d'animals peridomèstics, destinant-s'hi 46.979 €. S'han realitzat visites a 22 municipis, per assessorament tècnic en el control de coloms, el que ha generat els corresponents informes amb propostes de mesures correctores de caire integral.
- S'ha renovat el conveni establert amb la Facultat de Veterinària de la UAB, per a la implementació del "Programa pilot del control de la població de coloms urbans, mitjançant l'esterilització amb nicarbacina", realitzat en els termes municipals de Granollers i Calella, amb una inversió de 28.814,14 €. A més per a la compra del pinso tractat amb nicarbacina s'han invertit 12.840 €.

Accions per al control de la salubritat en espais i edificis d'ús públic

Activitats desenvolupades en matèria de Salubritat Pública:

- S'ha establert conveni amb 60 municipis per a la subvenció en la prevenció i control de la legionel·losi, destinant-s'hi 109.521 euros.
- S'ha iniciat una nova activitat amb suport econòmic i assessorament tècnic per a l'elaboració dels plans d'autocontrol de les piscines d'ús públic en compliment de la normativa vigent, i de polisportius, per la qual cosa s'ha establert conveni amb 18 municipis, destinant-s'hi 5.753 euros.
- Pel que fa a l'activitat de control de la salubritat en polisportius i piscines d'ús públic, s'han realitzat visites a 41 municipis per assessorar in situ de com cal fer les inspeccions d'aquests centres d'ús públic.
- En relació a l'activitat de control de la salubritat en les sorreres d'àrees de joc infantil, s'han realitzat visites a 28 municipis per assessorar in situ de com cal fer les inspeccions d'aquests espais d'ús públic.

Col·laboracions amb entitats externes:

- Amb la Federació de Municipis de Catalunya per a continuar col·laborant en la comissió tècnica de vigilància i control sanitari de la Legionel·la.
- S'ha establert una comissió tècnica integrada pels tècnics del programa de Sanitat Ambiental i tècnics municipals dels ajuntaments de: Terrassa, Sabadell, L'Hospitalet de Llobregat, Badalona, Granollers i Mollet del Vallès, per tal d'elaborar conjuntament els protocols d'inspecció dels establiments de tatuatge i/o pírcing i dels centres

de bronzejat artificial, en compliment de la normativa vigent.

Elaboració i edició de material divulgatiu:

- Dins de la col·lecció de Salut pública de Sanitat Ambiental, s'ha elaborat el manual "Pla de Tractament de l'aigua de les piscines d'ús públic" i que es troba en fase de correcció per a la seva posterior edició.
- S'ha realitzat una reimpressió del manual número 2 de Sanitat Ambiental de la col·lecció de Salut Pública que es trobava exhaurit (Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control), per tal de donar resposta a les peticions rebudes dels ajuntaments i d'altres entitats.
- S'han elaborat 5 Fitxes tècniques de control de plagues que s'afegiran a les ja realitzades en anys anteriors i que es troben a la pàgina web del Servei de Salut Pública i Consum.
- S'han elaborat i editat 2 pòsters informatius dirigits als usuaris dels centres de bronzejat artificial: "Advertiments als usuaris d'aparells de bronzejat artificial" i "Bronzejat sense riscos". Els quals resten pendents de difondre'ls entre els ajuntaments que els sol·licitin.

Formació de tècnics municipals:

- S'ha realitzat la Jornada de presentació del manual "Control i manteniment higiènic del sistema de ventilació i climatització en instal·lacions esportives", a la qual van assistir 60 tècnics municipals. Realitzada en data 4 de juny.
- S'ha realitzat el "Curs de vigilància i control sanitari dels establiments de tatuatge i/o piercing i dels centres de bronzejat artificial" al qual van assistir 75 tècnics municipals. Realitzat en data 8, 10 i 11 de novembre.

Programa d'Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia

El programa d'Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia (PALADC), ha continuat, durant l'any 2004, les línies d'actuació ja iniciades l'any 2001, per tal de donar una resposta adequada a les necessitats actuals de la societat vers la tinença d'animals domèstics de companyia.

El seu objectiu bàsic és garantir la salubritat pública i alhora vetllar per la protecció i la convivència dels animals domèstics a les ciutats. Actualment son més de cent el número de municipis i altres ens de la província de Barcelona adherits a aquest programa.

Les línies de treball del programa que s'han continuat desenvolupant són:

- Creació d'una Xarxa de Centres d'Atenció d'Animals Domèstics de Companyia
- Foment del cens i la identificació d'animals de companyia
- Control dels nuclis zoològics
- Foment de la tinença responsable
- Promoció de les colònies controlades de gats en àmbits urbans

Creació de Xarxa de Centres d'Atenció als Animals domèstics de companyia

S'ha treballat per tal de consolidar aquesta Xarxa i amb la finalitat de dotar la província de Barcelona d'una Xarxa de Centres amb els millors equipaments possibles i amb una gestió eficient que proporcioni als ciutadans, d'acord amb les competències municipals, uns serveis de qualitat en l'atenció integral als animals domèstics de companyia.

Per a la consecució d'aquest objectiu i com a conseqüència de la col·laboració establerta amb ens locals, entitats protectores i instal·lacions municipals d'animals, podem relacionar en l'actualitat els següents Centres d'Atenció d'Animals Domèstics de Companyia (CAADC):

- CAADC Berga
- CAADC Osona
- CAADC Sabadell
- CAADC Rubí
- CAADC Vilanova i la Geltrú
- CAADC Castellbisbal
- CAADC Mancomunitat I. Penedès-Garraf
- CAADC Terrassa
- CAADC Vallès Oriental

Aquests centres disposen tots ells d'uns equipaments adequats, duen a terme una gestió eficient i donen uns serveis de qualitat a la població del seu respectiu àmbit territorial. Això els permet treballar de forma normalitzada per tal de millorar les condicions d'atenció dels animals perduts i abandonats en la província de Barcelona, amb l'objectiu d'afavorir la seva recuperació i adopció.

Els serveis que presten resten detallats a la Carta de Serveis de cada centre, aquests són, de forma esquemàtica, els següents:

- Recollida, transport i custòdia dels animals
- Recuperació d'animals extraviats
- Cura dels animals i de les instal·lacions
- Atenció clínica veterinària
- Foment de l'adopció dels animals acollits

- Atenció al ciutadà
- Activitats i campanyes sobre la tinença responsable d'animals
- Col·laboració i assessorament amb els ajuntaments del seu àmbit territorial
- Suport en la implantació de les colònies controlades de gats en àmbits urbans en els municipis del seu àmbit territorial

S'ha destinat per a la millora, adequació i funcionament d'aquests centres un total de 66.800 euros i s'ha cedit material clínic per un import de 15.000 euros. A més s'han lliurat tres vehicles adaptats per a la recollida d'animals, els quals han suposat una despesa de 43.084,50 euros i s'ha cedit el vehicle de recollida d'animals de companyia abandonats que disposava el Servei al CAADC Terrassa.

Durant aquest any 2004 han continuat les obres per a la creació de dos nous centres d'atenció als animals domèstics, en les comarques del Barcelonès i del Maresme. Les inversions realitzades l'any anterior a través de *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat*, han estat incrementades aquest any en 40.000 euros destinats al centre del Barcelonès.

Així mateix, s'ha continuat oferint suport econòmic, amb un total de 36.000 euros a la Societat Protectora d'Animals i Plantes de Manresa, al Centre d'Acollida d'Animals Can Moret de l'Ametlla del Vallès, a la Lliga Protectora d'Animals i Plantes de Barcelona, al Refugi del Baix Llobregat, a l'Associació Protectora d'Animals i Plantes del Garraf i a l'entitat Progat, per tal de mantenir la qualitat de les seves instal·lacions i fomentar la millora del benestar dels animals, els programes d'adopció, així com la prestació de serveis als respectius Ajuntaments.

També, en relació a les instal·lacions municipals d'animals i per tal que continuïn realitzant les funcions que li són pròpies en tant no es trobin en funcionament els Centres d'Atenció dels respectius àmbits territorials, s'han destinat un total de 13.215 euros repartits entre els ajuntaments de Badalona, Calella, Sant Boi de Llobregat i Mataró.

Foment del cens i la identificació d'animals de companyia

S'han continuat les tasques de col·laboració amb els centres d'acollida d'animals domèstics de companyia pel que es refereix al suport en la identificació d'animals. Això ha comportat l'adquisició i distribució entre els centres de 780 microxips per un valor de 11.200,80 euros.

El programa informàtic que permet la normalització del model de gestió dels centres i la seva interconnexió ja és una realitat. Així doncs les dades dels animals atesos en els centres es poden consultar a través del cercador www.diba.es/gosgat. Aquest actua com a portal de suport de la xarxa oferint, entre altres serveis, la consulta de les dades i les imatges dels animals acollits en els diferents centres de la Xarxa, fet que ha de permetre una més fàcil localització dels animals perduts per part dels propietaris, així com facilitar i incrementar els índex d'adopcions dels animals acollits en els centres; el número de visites rebudes pel cercador ha superat les cinc mil, amb un increment mensual molt notable.

S'ha col·laborat amb el Departament de Medi Ambient en el disseny del Registre General d'Animals de Companyia. També s'ha continuat fomentant la identificació mitjançant l'adquisició i cessió de lectors de microxips als municipis adherits al programa, això ha comportat l'adquisició de 34 lectors per un valor de 19.120,43 euros.

Control de nuclis zoològics

S'han realitzat tres convocatòries del curs de Gestió Municipal d'animals de companyia i de Nuclis. Aquest curs ha estat organitzat juntament amb el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona (COVB) i està adreçat als tècnics municipals i policia local. Han assistit un total de 66 alumnes.

També s'ha dut a terme una jornada de formació del Programa de Gestió dels CAADC, adreçat als responsables de la gestió d'aquests Centres. Aquest programa és el que facilita les dades dels animals atesos en els centres i permet l'actualització del cercador gosgat.

Foment de la tinença responsable d'animals domèstics

S'ha realitzat la campanya "Adopta'm. Et costarà tan poc estimar-me!", la qual vol conscienciar de les avantatges que té l'adopció, on poden adreçar-se per formalitzar-la i del Cercador gosgat de la xarxa de centres de la Diputació de Barcelona. Per la qual cosa s'han distribuït cartells, díptics i adhesius, dels quals s'han repartit un total de 11.000, 100.000 i 150.000 respectivament, entre els ajuntaments, clíniques veterinàries, botigues especialitzades i entitats protectores dels municipis de la província de Barcelona.

En aquesta mateixa línia d'actuació s'ha cedit la exposició educativa Tinença responsable dels animals domèstics a un total de 13 municipis.

D'aquesta exposició es disposen dos exemplars i se cedeix a tots els municipis que així ho sol·liciten. La exposició es complementa amb un quadern educatiu de suport per a educadors, cartells anunciadors i el vídeo Un amic a la família, que narra la història d'una adopció d'una mascota.

Promoció de les colònies controlades de gats en àmbits urbans

Amb l'objectiu de garantir la salubritat pública i la protecció dels animals, aquest Servei va posar en marxa l'any 2001 el Programa per a la Instauració de Colònies Controlades de Gats en Àmbits Urbans. Durant aquests anys s'ha consolidat la implantació d'aquest programa en el territori de la província de Barcelona essent 19 els ajuntaments que han signat conveni per a la instauració de colònies controlades de gats. Per això s'ha adquirit material divers per a la seva cessió als ajuntaments. Aquest material es compon de proves diagnòstiques de la Leucèmia i Immunodeficiència felina, de les quals s'han adquirit un total de 250 per un import de 2.252,35 euros a més de gàbies de captura de gats, abeuradors i les menjadores necessàries per a les colònies, que ha suposat una despesa de 5.481,18 euros.

Espai Blau

Programa d'Higiene i Seguretat a les Platges

Els ajuntaments tenen unes competències, derivades de les lleis actualment vigents, que fan referència a la seguretat dels llocs públics. En el cas dels municipis costaners, aquestes inclouen els serveis que requereix la població en el període d'ús de les platges com a zona de bany.

Per tant els ajuntaments estan obligats, davant de la realitat quotidiana en què es troben, a desenvolupar tots els serveis necessaris per a garantir la seguretat a les platges del seu municipi. Aquestes competències les poden dur a terme directament, o com és el cas de la majoria, de manera indirecta contractant entitats especialitzades.

Per al suport als ajuntaments en la prestació d'aquests serveis de seguretat, la Diputació de Barcelona ha desenvolupat el Programa d'Higiene i Seguretat en les Platges.

Durant la temporada 2004 s'han dut a terme diverses actuacions de col·laboració tècnica i econòmica amb els municipis, així com diversos actes de divulgació i coneixement del programa.

Dins dels actes de divulgació i coneixement del programa s'han dut a terme les següents activitats:

- Jornada "Platges de qualitat 2004" que es va celebrar al municipi del Sant Pol de Mar. Aquesta jornada va consistir en una roda de premsa i una presentació adreçada als polítics i tècnics dels municipis costaners de la província de Barcelona. Es va dur a terme la presentació de totes les novetats de la temporada, així com l'exposició de les línies de futur.
- Distribució durant els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre) dels cartells referents als braçalets identificadors (amb diferents idiomes), per tots els comerços, hotels i centres d'interès dels 25 municipis adherits al programa.
- Presentació d'una ponència del "Programa de Higiene y Seguridad en las Playas" al "VI Congreso Internacional y Exposición de Playas ECOPLAYAS 2004", que es va dur a terme a Santander el mes de març.

Dins de les actuacions de cooperació tècnica i econòmica amb els ajuntaments, s'han dut a terme les següents activitats, les quals representen una inversió de 1.093.515 euros.

En salvament i socorrisme

- Adjudicació dels nous contractes de manteniment de les principals infraestructures de les platges: llocs de socors, embarcacions i torres de vigilància, per un import total de 253.123 euros.
- Renovació del conveni amb la Creu Roja de Barcelona, ja que mitjançant les seves assemblees locals són els prestadors majoritaris dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la província de Barcelona, per un cost de 114.700 euros.
- Adquisició de 5 llocs de socors d'actuació immediata, per als municipis de Malgrat de Mar, Vilassar de Mar, Vilanova i la Geltrú i Cubelles (2), per un import de 90.000 euros.
- Reubicació de 2 torres de vigilància als municipis d'Arenys de Mar i Mataró, per un import total de 22.085 euros.
- Adaptació de les torres de vigilància a les mesures urgents adoptades en matèria de prevenció de riscos laborals, per un import de 15.792 euros.
- Adquisició de petit material de salvament i socorrisme (material sanitari, de comunicació, de vigilància...) per un import de 81.773 euros.
- Adquisició de 2 vehicles 4x4 per als municipis de Santa Susanna i Montgat, per un import de 38.862 euros.

- Adquisició d'1 moto aquàtica de salvament per al municipi de Sant Pol de Mar, per un import de 11.564 euros.
- Assessorament tècnic per a la reubicació de 2 torres de vigilància als municipis d' Arenys de Mar i Mataró, per un import de 2.550 euros.
- Adquisició de 6 cadires de vigilància per als municipis de Malgrat de Mar (2), Caldes d'Estrac, Sant Andreu de Llavaneres i Vilassar de Mar (2), per un import de 17.240 euros.

En Salubritat, Higiene i Qualitat ambiental

- Anàlisis microbiològiques de les sorres de les platges del litoral barceloní, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, amb una freqüència quinzenal i en un total de 18 municipis (en 36 platges), per un import de 46.946 euros.
- Campanya "Platges de qualitat", que va consistir en la distribució de 61.500 unitats de cendrers tipus cucurutxo, entre tots els municipis del litoral barceloní, amb la finalitat de mantenir una platja neta.

En senyalització, informació i accessibilitat a les platges

- Ampliació de la instal·lació del balisament en les zones de bany vigilades: 8 municipis amb un total de 13 km de platja balisada i 7 canals d'entrada i sortida d'embarcacions.
- Adquisició de 8 cadires de rodes més, per a fer extensiu aquest servei a tots els municipis adherits al programa, per un import de 15.200 euros.
- Adquisició de 12 pals de bandera per als municipis de Malgrat de Mar (2), Santa Susanna (2), Pineda de Mar (2) i Sant Pol de Mar (6) per un import de 12.417 euros.
- Distribució de panells informatius INFOPLATJA a tots els llocs de socors instal·lats a les platges, amb els següents paràmetres a mesurar: la radiació ultraviolada del sol, temperatures de l'aigua i de l'ambient, vent, visibilitat i estat de la mar.
- Distribució de 50.000 tríptics informatius en tots els municipis del litoral barceloní, referents a consells generals i meduses.
- S'ha continuat amb la campanya de "braçalets identificadors" a tots els municipis del litoral barceloní.
- Conveni amb el consorci CRID per a desenvolupament de 12 projectes executius d'accessibilitat en 12 municipis del litoral barceloní.

- Redacció dels documents denominats "Manual de Gestió Integral del Litoral" i "Marc Legal a les Platges del Litoral Barceloní".

Secció de Consum

Un cop hem posat en marxa el projecte de la Xarxa Local de Consum, l'activitat de l'any 2004 s'ha orientat especialment en tres línies, la primera, aconseguir una massa crítica d'ajuntaments adherits, imprescindible pel seu efectiu desenvolupament (159 ajuntaments adherits i 12 sol·licituds d'adhesió pendents de formalitzar), la segona garantir un bon nivell de servei, tot i l'increment constant d'ajuntaments adherits als nostres programes, i l'increment del número i de la complexitat de les demandes municipals. La tercera, preparar una reorganització tècnica de la Secció de Consum, que ens permeti assolir els objectius del nou Pla de Mandat. El projecte d'organització ha estat aprovat els darrers dies de 2004 i serà plenament efectiu el febrer de 2005.

Activitats en Matèria de Protecció i Defensa dels Consumidors

Informació en Consum

Objectiu

- Programar i/o coordinar activitats de caràcter informatiu en matèria de consum, adreçades a la població en general, mitjançant tècniques diverses de comunicació.
- Produir i distribuir materials informatius als ajuntaments.
- Donar suport econòmic a activitats informatives de consum, realitzades pels municipis.

Resum de l'activitat

Hem elaborat 12 fulletons informatius, 2 han estat reproduccions i actualitzacions de fulletons anteriors que han tingut molt d'èxit i dels qual hi ha demanda constant per part dels ajuntaments. La resta han estat els primers d'una col·lecció de materials de suport a la inspecció.

Assessorament als consumidors

Objectiu

- Proporcionar assessorament i informació personalitzada als/les ciutadans/nes que ho sol·liciten, mitjançant la Oficina Provincial d'Informació al Consumidor.

- Proporcionar assessorament, informació personalitzada als ciutadans que ho sol·liciten i tramitar les reclamacions i denúncies presentades, mitjançant el servei que presten les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.
- Proporcionar suport tècnic i jurídic als serveis municipals de consum.

Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)

Actualment hi ha 159 municipis al programa.

Durant aquest any s'han adherit al programa 3 municipis i n'han demanat l'adhesió 9, els convenis amb els quals es signaran en 2005.

Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.

Durant l'any 2004 hem disposat de 5 unitats mòbils que han continuat el seu funcionament i hem adquirit una sisena unitat que serà operativa al març del 2005. Atès l'envelliment d'un d'aquests vehicles que, a partir de la nova adquisició, quedarà sols per fer viatges a municipis propers.

Recursos humans destinats.

Hem incrementat l'equip amb dues persones, amb la qual cosa disposem de 7 tècnics auxiliars i 3 tècnics mitjans.

Resum de l'activitat

Al llarg de 2004, hem realitzat 747 visites a municipis adherits als nostre programa (113 més que l'any 2003) i hem aconseguit realitzar un mínim de dues visites per municipi i amb una mitjana de 4,56 visites. Cal destacar que les visites a 24 municipis han suposat una periodicitat mensual que en alguns casos s'han vist suspeses per festes locals.

Sortides realitzades	
Atenció al ciutadà	670
Suport tècnic	27
Exposició de consum	50
Total Visites	747
Manteniment vehicles	14
Avaries en ruta	0
Total Sortides	761

És interessant comprovar que, aproximadament en el 58% de les visites realitzades per donar atenció als

usuaris, només hem visitat un únic municipi, mentre que en la resta de sortides (42%) hem visitat 2 o 3 municipis (veure quadre següent). Pel que fa al temps d'estada al territori municipal, el quadre següent és prou indicatiu.

Tipologia de la visita	
Hores	%
Visites de més de 2 hores	56
Visites de 2 hores	2
Visites de menys d'1,5 hora	42

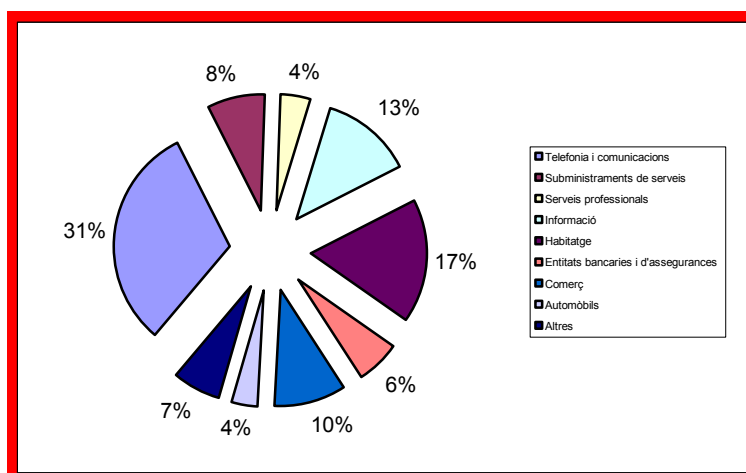
El número total de consultes i reclamacions ateses pel programa al llarg de l'any 2004 ha estat de 3.017 en el conjunt dels municipis visitats, tot i que el 51% de consultes s'han originat en 16 municipis.

Pel que fa a la seva tramitació un 48% de les consultes i reclamacions han arribat mitjançant la "Bústia del Consumidor", mentre que el 52% restant han estat ateses per els tècnics de consum durant les visites que han realitzat amb les Unitats Mòbils. D'aquestes un 48% han estat resoltes el mateix dia. Mentre que el 12% han tingut un procés de tramitació superior als 3 mesos, aquestes es refereixen a queixes contra els operadors telefònics (veure quadre).

Temps de resolució de les consultes	
Consultes resoltes "in situ"	1.444
Consultes resoltes en 48 hores	266
Consultes resoltes entre 3 dies i 1 setmana	253
Consultes resoltes entre 1 i 2 setmanes	222
Consultes resoltes entre 15 dies i 1 mes	273
Consultes resoltes en més d'1 mes	559
Mitjana de temps de resolució (dies)	18,12

És interessant destacar que, tot i que l'increment de visites de les Unitats Mòbils ha estat d'un 18% sobre les de l'any 2003, el nombre de consultes ateses s'ha incrementat en un 32%, mantenint-se la tendència d'anys anteriors.

Per sectors, hem de destacar l'increment del número de consultes relacionades amb el sector de serveis sobre el total de consultes ateses. El següent quadre reflexa aquestes dades



Assessorament a tècnics municipals

Telèfon de suport a les OMIC

S'ha renovat el conveni subscrit amb la Unió de Consumidors de Catalunya per a la prestació del servei d'assessorament en consum a través d'un número de telèfon que pugui ser utilitzat pels tècnics municipals de consum dels ajuntaments de la província de Barcelona adherits al conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum.

El nombre d'expedients de consulta desenvolupats durant l'any 2004 ha estat de 173 procedents del conjunt d'entitats beneficiàries de la línia de telèfon. Podem observar en el següent gràfic que els temes més consultats pels tècnics en consum són en primer lloc l'habitatge, seguit per les entitats bancàries i el comerç en general.

Sector	%
Assegurances	7,55
Automòbils	6,92
Comerç	10,69
Electrodomèstics	3,14
Ensenyament	0,63
Entitats bancàries	11,32
Habitatge	38,99
Mobles	0,63
Sanitat	0,63
Serveis bàsics	8,81
Serveis professionals	3,77
Serveis turístics	1,89
Tintorereries	0,63
Transports	0,63
Consultes alienes	3,77
	100,00

Trucades telefòniques, per sectors

- Assegurances	8 %
- Automòbils	7 %
- Comerç	11 %
- Entitats bancàries	11 %
- Habitatge	38 %
- Serveis bàsics	9 %
- Altres	16 %

Inspecció municipal de consum

Objectiu

- Cooperar amb els ajuntaments en la organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, en funció de les necessitats manifestades i de la disponibilitat dels recursos.
- Informar els empresaris i sectors empresarials relacionats dels requeriments tècnics exigibles en matèria de consum.
- Informació als ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.

Tipus d'activitat

- Per sectors específics de comerç i serveis (agències de viatges, cafeteries, bars i restaurants, establiments de neteja tèxtil., establiments de venda de pa, serveis d'assistència tècnica (SAT), serveis de assistència tècnica a domicili, etiquetatge productes càrnics i peix, tallers de reparació de vehicles automòbils, informació de la promoció i publicitat immobiliària, establiments de tatuatge i/o piercing). L'objectiu és comprovar el grau de compliment de la seva normativa específica en allò que afecta als drets dels consumidors i dels usuaris.

- Campanyes en zones comercials amb la possibilitat de realitzar 3 tipus de controls: (preus de venda al públic, vendes a preu rebaixat i informació bàsica al consumidor. L'objectiu és doble: informar els empresaris d'una determinada zona comercial i investigar el compliment de la normativa relacionada amb els drets bàsics d'informació als consumidors i als usuaris.

Críteris d'actuació

- L'activitat de les campanyes la realitza personal tècnic de Diputació de Barcelona, amb autorització municipal. Es desenvolupa en dues fases, amb un interval d'uns mesos per tal de donar lloc a modificar els aspectes a millorar per part del empresari. En les campanyes d'inspecció per zones hi participa una empresa externa, que actua seguint les nostres directrius i sota el nostre control.
- Les diverses actuacions es pacten amb els municipis sol·licitants en funció de la demanda i de la disponibilitat de recursos.

- L'oferta de serveis és limitada tant pel que fa al territori, com pel què fa als sectors objecte d'estudi. Durant 2004 hem ofert aquest servei a 114 municipis, tots ells adherits a la Xarxa Local de Consum, amb un total de 2.824.486 habitants.

Activitat inspectora en 2004

Pel que fa a les tasques de planificació i estudi hem orientat l'activitat a:

- Realitzar l'estudi preliminar de la campanya d'autoavaluació d'establiments comercials.
- Modernitzar i actualitzar els dossiers i protocols tècnics d'inspecció,
- Elaborar materials de presentació de diferents campanyes (etiquetat de peix i carn de boví).
- Redactar els continguts tècnics dels 10 fulletons informatius que hauran de servir de suport a les campanyes d'inspecció.
- Quant al treball de camp, l'activitat desenvolupada ha estat orientada a realitzar les segones fases de les inspeccions iniciades durant l'any 2003 i a iniciar campanyes en ajuntaments que havien sol·licitat la inspecció per a l'any 2004.

Pel que fa al treball de camp, hem desenvolupat activitats d'inspecció de consum en 42 municipis

Activitat de la inspecció. Any 2004		
Sector econòmic	Núm. d'establiments inspeccionats	(%)
Oferta immobiliària	227	6,61
Venda de pa	252	7,34
Restauració	501	14,59
Etiquetatge carn i peix	414	12,05
SAT	177	5,15
Tallers de reparació vehicles	337	9,81
Altres	224	6,52
Total	2.132	63,07
Campanyes per zones		
Informació bàsica	1.303	37,93
Total	3.435	100,00

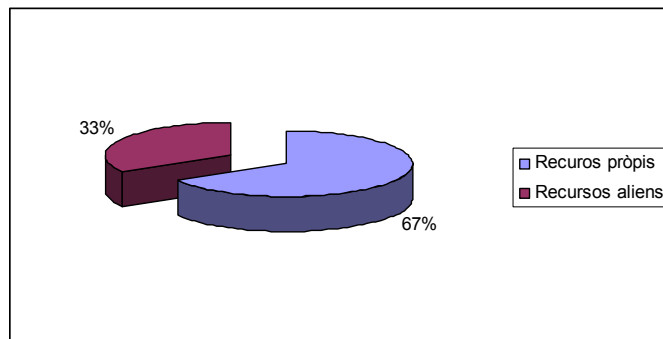
Activitat inspectora per tipus d'establiment

- APIS 7 %
- Venda de pa 7 %
- Restauració 15 %
- Etiquetatge carn i peix 12 %
- Informació bàsica 37 %
- SAT 5 %

- Tallers de reparació vehicles 10 %
- Altres 7 %

Durant aquest exercici, com a complement a l'activitat inspectora que desenvolupem directament, i amb l'experiència positiva de l'any 2003 hem contractat els serveis d'una empresa externa per la realització d'una part de les campanyes d'Informació bàsica al consumidor".

Visites d'inspecció segons els recursos humans utilitzats



Avaluació de les campanyes

El programa d'inspecció municipal de consum ha estat avaluat positivament pels mateixos ajuntaments, tant pel que fa a l'impacte informatiu sobre els gremis respectius i agrupacions de comerciants com pel que fa als consumidors i usuaris que, en definitiva, són els beneficiaris finals de les campanyes d'inspecció.

D'altra banda, l'Àrea de Govern Local i a través de la Oficina de d'Avaluació de Serveis i Qualitat, en coordinació amb el Servei de Salut Pública i Consum ha realitzat el setembre de 2004 un estudi d'avaluació de la satisfacció dels ajuntaments amb les campanyes d'inspecció de consum que fa la Diputació de Barcelona en aquest àmbit. Els resultats obtinguts a través de l'estudi, indiquen una valoració molt positiva dels tècnics envers les campanyes d'inspecció de consum.

Foment del sistema arbitral de consum

La finalitat d'aquesta activitat és cooperar tècnicament i econòmicament amb les administracions locals per:

- Crear i/o mantenir en funcionament les Juntes arbitral de consum d'àmbit local.
- Desenvolupar campanyes de promoció del sistema arbitral de consum i d'adhesió d'empresaris i professionals.

La nostra activitat, doncs ha estat orientada a donar suport a les juntes arbitral municipals de consum ja existents: Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Mataró i Sabadell.

Campanya de foment del Sistema Arbitral de Consum 2003

Des de fa uns anys hi ha l'acord amb els ajuntaments que disposen de junta arbitral de consum municipal de potenciar campanyes per aconseguir adhesions empresarials al Sistema Arbitral de Consum. L'any 2004, les campanyes varen ser realitzades per les juntes arbitral municipals, mitjançant visites personalitzades als responsables dels establiments. La Diputació de Barcelona ha finançat una part de la despesa originada per aquestes campanyes. Cal destacar l'èxit d'aquestes campanyes, ja que més d'un 60% dels establiments adherits al sistema arbitral en la província de Barcelona, s'han fet mitjançant aquest sistema.

Educació per al consum

Objectiu

- Cooperar amb les administracions locals en la organització d'activitats educatives en matèria de consum.
- Produir, distribuir i/o cedir materials educatius en matèria de consum
- Donar suport econòmic a campanyes educatives organitzades per les administracions locals.

Conferències informatives desenvolupades en el marc del programa OPIC

Oferim un seguit de xerrades col·loqui i/o tallers sobre drets dels consumidors, amb el compromís de realitzar-les en els municipis que ho sol·licitin. Per al desenvolupament de l'activitat hem contractat serveis i professorat a empreses especialitzades (32%) i organitzacions de consumidors (36%). Una part significativa l'hem desenvolupada amb recursos propis (32%) (veure quadre)

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Entitats	
Entitat	Nre. d'activitats
Tècnics OPIC	91
ACPB	10
ADICAE	19
CIMAE	7
CRIC	11
Enric Datzira	1
MAP	12
OCUC	15
SETEM	16
SICP	45

Entitats	
Entitat	Nre. d'activitats
UCC	23
Consum Rebel	20
UNAE	16
TOTAL	286

Resum d'activitats

S'han realitzat un total de 286 activitats en 63 municipis. Pel que fa a la tipologia, 78 han estat conferències, 163 intervencions en mitjans de comunicació i 45 tallers. En el quadre següent es detallen les activitats i els municipis on s'han realitzat:

Activitats				
Municipis	Formatives		Informatives	Total
	Conferències	Tallers	Mitjans Comunicació	
Alt Penedès	15	6	0	21
Anoia	0	1	8	9
Bages	3	6	7	16
Baix Llobregat	10	9	24	43
Berguedà	0	0	0	0
Garraf	1	0	19	20
Maresme	12	11	58	81
Osona	11	2	1	14
Vallès Occidental	4	7	7	18
Vallès Oriental	22	3	39	64
Total	78	45	163	286

La temàtica d'aquesta activitat educativa ha estat molt diversa:

Temàtica tractada en els Tallers i Conferències	
Temàtica	Nre. d'activitats
Assegurances	13
Consum i Nadal	12
Consum i publicitat	16
Consum responsable	41
Drets i deures dels consumidors	49
Economia domestica	6
Habitatge:	20
Motxilla escolar	4
Llei de garanties	14
Medi ambient i consum	6
Piercing i tatuatge	11
Rebaixes, liquidacions i saldos	4
Llar: reparacions a domicili	7
Serveis automatitzats	4
Serveis Bancaris	11
Vacances i serveis turístics	7
Subministraments i serveis públics	13
Telefonia i comunicacions	28
Vendes fora d'establiment comercial	8
Viatges organitzats per a gent gran	12
Total	286

Pel que fa a les activitats de divulgació realitzades directament per als tècnics de consum, hem de destacar la participació en mitjans de comunicació tant de radio com de televisions locals, participació en diferents informatius de radio i de televisió on destaca l'aparició periòdica en la Televisió de Cardedeu i en altres televisions locals com la de Caldes de Montbui. També aparicions esporàdiques en diversos mitjans per a la campanya de rebaixes. En totes aquestes intervencions hem aprofitat per poder explicar la tasca que realitzen les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.

Conferències informatives desenvolupades en el marc del programa OPIC

Oferim un seguit de xerrades col·loqui i/o tallers sobre drets dels consumidors, amb el compromís de realitzar-les en els municipis que ho sol·licitin. Per al desenvolupament de l'activitat hem contractat serveis i professorat a empreses especialitzades (32%) i organitzacions de consumidors (36%). Una part significativa l'hem desenvolupada amb recursos propis (32%).

Materials educatius per a la seva cessió als ajuntaments

L'objectiu és generar recursos educatius que puguin ser utilitzats pels serveis de consum dels ajuntaments que ho sol·licitin. Durant l'any 2004 els materials posats a disposició dels serveis municipals han estat aquests: dues maletes didàctiques, adreçades preferentment al públic escolar d'ensenyament primari i secundari, anomenades "*L'obsessió per la pròpia imatge*" i "*Ecoconsum*".

La primera tracta d'aspectes relacionats amb la publicitat dels aliments des del punt de vista de l'educació del consumidor, mentre que la segona introdueix missatges relacionats amb el consum responsable.

Les maletes inclouen un dossier informatiu amb la corresponent guia didàctica per als professors, les fitxes didàctiques necessàries per desenvolupar les activitats proposades, consells pràctics, una guia de termes, la normativa aplicable al tema i les transparències que poden utilitzar els professors en el desenvolupament de la seva exposició. També inclouen altres elements que complementen les activitats proposades (vídeo, cassette, CD-ROM i marcs de fusta per fabricar paper). Per tal de poder comptar amb suficients exemplars per cobrir la demanda de cessió que han generat, disposem de vint unitats de cadascuna.

A finals de 2003 es va encarregar la producció d'una tercera maleta didàctica per ser utilitzada en l'escola en els cursos d'educació infantil i/o especial. Recull cinc contes, amb les corresponents guies didàctiques i un trencaclosques, que constitueixen la base de treball amb els més petits. D'aquesta maleta que s'anomena "*Contes per aprendre a consumir bé*" comptem amb 20 exemplars i es podrà cedir a partir de 2005.

Pel que fa a l'ús d'aquest materials, durant l'any 2004, hem cedit 43 maletes didàctiques a 26 municipis.

Nous projectes

Hem encarregat, per a la seva utilització durant l'any 2005, l'adaptació a la nostra normativa del material didàctic "*133 Talleres para la Educación del Consumidor*" amb la finalitat de tenir un material per ser utilitzat en un website accessible per als membres de la Xarxa Local de Consum. Els tallers que conté estan organitzats en 10 grans blocs temàtics: alimentació; comprar en el segle XXI; usuaris / àrees de serveis; habitatge; publicitat i mitjans de comunicació; jocs, joguines i altres; salut i seguretat; ecoconsum; el culte al cos, i la informació dels consumidors/res.

També disposarem, durant els primers mesos de 2005, d'uns materials informatius relacionats amb les telecomunicacions, que recull, en un format de pregunta – resposta, les 100 qüestions més habituals en torn a les quals es plantegen les consultes i reclamacions a les OMIC. Amb aquest material pretenem facilitar als tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum la tramitació i resolució de les consultes i reclamacions relacionades amb telecomunicacions i internet.

Formació de tècnics

Objectius

- Cooperar amb les administracions locals en la formació dels tècnics municipals de consum, mitjançant la programació d'activitats de formació continuada i d'actualització de coneixements tècnics.
- Organitzar trobades, congressos i jornades tècniques sobre consum, en col·laboració amb diferents municipis.

Cursos, jornades i sessions tècniques desenvolupades durant 2004

- "Curs Bàsic sobre la defensa dels consumidors a l'àmbit local". Es tracta d'un curs estructurat en tres mòduls que es va iniciar el més d'octubre de l'any passat i que va acabar a finals de gener, amb un total de 42 hores lectives, adreçat preferentment a tècnics dels ajuntaments adherits al programa OPIC per tal de proporcionar-los una formació sobre l'àmbit de la informació i la defensa dels consumidors a l'àmbit d'un servei municipal de defensa dels consumidors que els capaciti per exercir les funcions pròpies d'aquests serveis. Assistents: 28.
- Curs "Tècniques i habilitats per mediar en consum". Curs eminentment pràctic, de 20 hores lectives, que es va programar per el mes de març i que donada la gran demanda que va suscitar per part dels tècnics municipals es va tornar a realitzar en els mesos de abril i maig. Aquest curs inicia una línia formativa que pretén facilitar coneixements sobre les tècniques i habilitats de treball pròpies dels tècnics de consum en l'àmbit local. Assistents: 24 a la primera edició i 22 a la segona.
- "Curs sobre la contractació i adquisició de productes i serveis telemàtics". Aquest curs es va organitzar en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya. El Departament de Comerç, Turisme i Consum va col·laborar facilitant el programa del curs i el contacte amb els professors. Es van inscriure 67 tècnics tant d'ajuntaments com d'organitzacions de consumidors.
- XI Trobada de Serveis Municipals de Consum. "Les noves polítiques públiques de defensa dels consumidors". Va tenir lloc a Sitges el 9 de juny. Es va escollir el tema a analitzar aprofitant la circumstància dels canvis polítics produïts a Catalunya, amb la finalitat de que es poguessin confrontar les diferents línies d'actuació dels nous governs i la seva projecció a les administracions locals. Van assistir 122 persones (electes i tècnics).
- Jornada Tècnica sobre el Sistema Arbitral de Consum: "La nova llei del sistema arbitral i la seva repercussió en l'arbitratge de consum", realitzada el mes d'octubre. Assistents: 26.
- "Jornada formativa per a càrrecs electes sobre la defensa dels consumidors en l'àmbit local". Aquesta activitat es va fer a petició del Consell Comarcal d'Osona i va comptar amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu es va fixar en informar i sensibilitzar als càrrecs electes de la comarca dels coneixements relatius a la defensa dels consumidors des de l'àmbit municipal. La sessió va tenir lloc a la seu del Consell Comarcal, el mes de novembre. Assistents: 16.

Materials informatius i formatius al servei dels ajuntaments

- S'ha renovat la subscripció a la Revista *OPCIONES* del Centre de Recerca i Informació en consum, per tal que la rebin més d'un centenar d'ajuntaments.
- S'han adquirit 70 exemplars del llibre "*Malas prácticas bancarias*", de l'Associació de Usuarios de la Banca (AUSBANC) per a la seva distribució entre els municipis de la província.
- S'han adquirit, per a la seva distribució als ajuntaments, 100 exemplars de la publicació "*Guia de productes financers per als estrangers*", d'AUSBANC.
- Hem adquirit, per a facilitar la consulta als tècnics el "*Dossier de documentació i legislació europea i espanyola sobre productes bancaris i d'assegurances*", que és un projecte del Fòrum Permanent Europeu de Legislació i ha estat editada pel Gabinet d'Estudis Tècnics de l'Associació de Usuaris de bancs, caixes i assegurances (A D I C A E) i 3 exemplars de la guia "*Conegui els seus drets*", editada per l'Organització de Consumidors i Usuaris (OCU).

Comissió Jurídica

L'any 2004 s'han celebrat cinc reunions d'aquesta comissió, amb la presència de més de 30 representants dels ajuntaments. Els temes sobre els quals hem debatut, a petició dels tècnics municipals, han estat els següents:

- Activitats realitzades per les OMIC i resum de dades estadístiques.
- Novetats legislatives i d'àmbit normatiu de la Unió Europea, de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.
- Sessions d'actualització de legislació relacionada amb la defensa dels drets dels consumidors.
- Discussió tècnica dels nous fitxers d'informació i documentació lliurats sobre els següents temes: telefonia fixa, els agents del sector elèctric, i subministrament elèctric

- Actualitzacions de 2 fitxers d'informació: telefonia fixa i crèdit al consum
- Actualització de diversos protocols d'inspecció de consum: establiments de neteja tèxtil, establiments de venda de pa, prestació de serveis a domicili, informació de la promoció i publicitat immobiliària, etiquetatge carn de boví i peix, clíniques odontològiques, establiments de tatuatge i/o piercing, parcs aquàtics, venda ambulant, serveis d'assistència tècnica, establiments de venda d'animals, venda d'automòbils de primera i de segona ma, venda d'electrodomèstics, venda de mobles, establiments d'òptica, establiments d'ensenyament no reglat, agències de viatges, cafeteries, bars i restaurants, establiments hotelers, càmpings, apartaments turístics, tallers de reparació de vehicles automòbils, preus de venda al públic, vendes a preu rebaixat, informació bàsica al consumidor.
- Actualització de protocols per a desenvolupar el procediment sancionador en matèria de consum (procediment normal i abreujat)

Comissió de Formació

S'ha reunit 3 vegades per tal de fer propostes de temes de formació, per a discutir el tema central de la Trobada de Serveis Municipals de Consum i per a valorar les activitats desenvolupades en educació consumidorista en els municipis. Han participat representants de 20 ajuntaments.

EXPOSICIONS

El consum i els consumidors

Està composta per dues estructures d'alumini de 5x2m, que sostenen 8 panells per les dues cares. La totalitat dels 16 panells tracten els següents temes:

- Què fa la Diputació per la defensa dels consumidors.
- Quins són els drets dels consumidors i usuaris.
- Quins són els camins per fer una queixa.
- L'etiquetatge dels productes alimentaris envasats.
- L'etiquetatge tèxtil.
- El Sistema Arbitral de Consum.
- Ara l'euro.

Les exposicions de consum s'han cedit a 24 ajuntaments per períodes de temps no superiors a dues setmanes i han estat en servei 232 dies. El llocs en què les han instal·lat han estat diversos: casa consistorial, centres de joves, mercats, ateneus,...

Gerència dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López

Antecedents

A finals de l'any 1997 es signa el conveni d'usos de Torribera entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. Des d'octubre del 1999 el nou organigrama corporatiu diferencia la Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera de la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera (CAT).

A l'abril del 2003 els Centres Assistencials de Torribera canvien de nom, i són els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López. En honor als valors que representa de modernitat, constància, treball centrat en les persones, voluntat permanent de millora, docència i investigació, fidelitat a uns principis i a un país.

Definició i objectius

L'objectiu general és rendibilitzar les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn per tal de produir un major nivell de valor públic i desplegar el conveni d'usos de Torribera entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López han consolidat dues línies de serveis: la de salut mental i la sociosanitària. L'àrea d'influència és la població de tots els municipis del Barcelonès Nord i Maresme.

Físicament, els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López comprenen els serveis assistencials del Recinte Torribera, i el Centre Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

Organització i estructura

L'estructura i organització dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López responia a dues grans línies de servei: Salut Mental i Sociosanitari, però l'inici del Segon Programa de Qualitat, que segueix la metodologia del treball per processos, ens porta a un canvi d'organigrama que es fa efectiu el 16 de juny de 2004.

- Serveis de Salut Mental
 - Centre de Salut Mental (CSM), concertat
 - Centre de Dia, 25 places, concertat
 - Servei d'urgències psiquiàtriques (concertat: telèfon d'urgències) i box d'urgències

- Hospitalització psiquiàtrica d'aguts (60 llits). Dividida en tres plantes per a ingressos psiquiàtrics d'estada breu
- Hospitalització de subaguts, de 20 places
- Hospital de dia: 20 places (10 places concertades)
- Rehabilitació Hospitalària d'Alta Dependència Psiquiàtrica (ADP): 61 places (10 concertades)
- Direcció de Qualitat
- Direcció de Cures i Organització d'Infermeria:
- Direcció del Programa d'Atenció a la Cronicitat: 2 unitats de psicogeriatría
- Direcció del Programa de Discapacitat Intel·lectual: una unitat de 49 llits
- Direcció del Programa de Transtorns Cognitius:
 - Unitat de Núria de 36 llits per a malalts d'Alzheimer i altres demències
 - Unitat de Llevant: 31 llits de llarga estada per a persones grans i 15 llits de mitja estada
- Direcció del Programa d'Atenció Comunitària Sociosanitària: Unitat Funcional Interdisciplinària (UFIS) i 25 places d'hospital de dia

Tasca efectuada

S'ha treballat en el compliment de les directrius fixades en els objectius aprovats al Pressupost 2004 i, especialment, en aconseguir una major integració amb els serveis municipals i amb la recerca d'eines ocupacionals per facilitar l'externació de pacients. S'han iniciat tallers específics per tal d'incloure els pacients en activitats de la vida diària i recuperar la seva autonomia a través de la reeducació.

Activitat assistencial en els Serveis de Salut Mental

- Centre de Salut Mental ha continuat amb la seva tasca de suport ambulatori.
- Servei d'Atenció Domiciliària/PSI (Pla de Seguiment Individualitzat): Inclòs dintre dels Programes Terapèutics del CSM, durant l'any 2004 ha continuat amb la tasca de seguiment domiciliari de pacients amb Trastorn Mental Sever i amb dificultats pel realitzar un correcte seguiment ambulatori. S'ha estès el Servei d'Atenció Domiciliària a Badalona.
- Centre de Dia: l'any 2004 ha continuat la seva tasca assistencial.
- Urgències psiquiàtriques: Consolidació del Box d'Urgències. S'ha elaborat i s'ha fet difusió de la "Guia practica d'actuació en la urgència psiquiàtrica", per a disminuir la variabilitat assistencial a urgències. S'ha avaluat l'ocupació del box durant l'any 2003 i el número de visites a Urgències

- Hospitalització d'aguts: S'ha iniciat la implantació de la trajectòria clínica de l'esquizofrènia i patologies afins en una de les plantes d'aguts (H6).
- Hospitalització a subaguts: s'ha continuat el treball rehabilitador i reinsertador. Cal destacar l'estancament de pacients en aquesta unitat davant la dificultat de trobar places residencials i poder donar d'alta. S'han realitzat grups de treball psicoeducatiu per a familiars de pacients de subaguts.
- Hospital de dia: S'ha elaborat i implantat la trajectòria clínica de l'esquizofrènia i patologies afins i la trajectòria dels trastorns greus de la personalitat. S'ha consolidat i millorat el nou programa per als trastorns greus de la personalitat.
- ADP: S'ha continuat amb la tasca assistencial i rehabilitadora, amb el Programa Psicològic Integrat (IPT). S'està treballant individualment amb determinats casos les possibilitats d'externació.
- S'han implantat els protocols d'Observació per Risc d'Autolisi i Observació per Conductes Iprevistes (ORA. ORCI)

Activitat assistencial en les direccions de programes dels Serveis Sociosanitaris

- S'ha continuat treballant amb els Registres del Conjunt Mínim Bàsic de Dades dels Recursos Sociosanitaris (CMBDSS).
- S'han mantingut les accions preventives i d'atenció a les caigudes
- S'ha continuat la prevenció i tractament de les nafres per pressió
- S'ha treballat en la prevenció i control de les infeccions nosocomials
- treballat i actualitzat els estàndards i criteris establert pel CatSalut (Protocols, metodologia de treball entorn).
- S'ha treballat un catàleg de productes d'infermeria.
- S'ha fet valoració i definició dels nivells de dependència.
- S'ha fet càlcul de temps de les activitats d'infermeria i s'han imputat als nivells de dependència.
- S'ha treballat el programa d'inclusió de les famílies al Procés d'Atenció d'Infermeria i seguiment a l'Alta. Fent-se seguiment a un total de 110 Altes durant dues setmanes.
- S'ha aplicat un Programa de sessions formatives a les famílies amb l'objectiu de millorar les cures en el domicili. Realitzant-se 27 sessions amb

familiars dels malalts en regim d'hospitalització total i 21 als de Hospital de Dia.

- S'han aplicat els programes específics de Teràpia Ocupacional a les unitats de Immaculada, Llevant, Núria i Hospital de Dia de demències.

Programa de Qualitat

Durant l'any 2004 es va procedir al desenvolupament del II Pla de Qualitat. Als CAEM. Seguint la metodologia del treball per processos, durant l'any 2004 s'ha finalitzat el disseny dels processos actuals, diagramats en dos nivells, per, posteriorment realitzar la seva anàlisi crítica, amb definició de la seva missió i elaboració de les propostes de millora. En aquest treball hi han participat 68 professionals en 7 grups de millora.

Activitat docent i formativa

Es continuen formant 12 metges (MEF) en psiquiatria, 3 psicòlegs (PEF) en psicologia clínica i 2 infermers (IEF) en salut mental. Es desenvolupen seminaris sobre Tractaments Biològics, Psicodinàmica i Psicopatologia i Psicologia per als MEF i PEF.

Fan pràctiques als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, estudiants de diverses categories professionals de la Universitat de Psicologia i alumnes del Màster de Psicopatologia Clínica de l'Adult de la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària de Treball Social de la Fundació Pere Tarrés, de l'Escola Universitària de

Teràpia Ocupacional de Vic, de l'Escola Universitària de Teràpia Ocupacional de la Creu Roja de Terrassa, d'Inserció Social, Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Blanquerna de la Universitat Ramon Llull i de l'Escola Universitària d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, Escola de Formació Professional d'Auxiliars socio-sanitaris i tècnic de farmàcia de l'IES Les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet.

La Fundació Bosch i Gimpera i els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López amb la col·laboració de la Universitat de Barcelona han organitzat durant el curs 2004/2005 el Màster en Trastorn Mental Greu. El Master ofereix formació integrada en diverses eines psicoterapèutiques de demostrada efectivitat i que a més són possibles de desenvolupar en la xarxa pública de salut mental possibilitant així que el millor tractament estigui disponible per a tothom independentment del seus mitjans. Aquest màster ha tingut una collida molt bona, tan es així que, a més dels alumnes catalans, s'han matriculat altres procedents de diverses províncies espanyoles i de l'estranger.

La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2007 (segon pla de formació i reciclatge).

Formació externa	2004
Activitats realitzades (cursos)	79
Participants	87
Assistents	161

Durant l'any s'han desenvolupat cursos de català, legislació sanitària, auxiliars tècnics especialistes en psiquiatria, metodologia d'infermeria, resucitació cardiopulmonar i qualitat.

S'han realitzat 19 sessions clíniques, 26 sessions bibliogràfiques i 8 conferències a més de les següents jornades declarades d'interès sanitari per l'Institut d'Estudis de la Salut:

- I Jornada de Rehabilitació Psicosocial, *Es la rehabilitació psicosocial en salut mental una missió impossible? Dificultats i vies de solució*, 233 assistents
- Jornada interna i de reflexió envers la Recerca als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.

Formació interna	2004
Activitats realitzades (cursos)	9
Participants	255
Assistents	457

- Jornades d'Urgències en Salut Mental destinades a Mossos d'Esquadra, 30 assistents
- XII Jornada per a Professionals d'Infermeria: BENCHMARKING, Mirar al nostre voltant per trobar la millor pràctica. 150 participants
- Setena Trobada d'Alzheimer, amb el títol Envel·liment, cervell i memòria. 130 assistents

Dins del projecte de Romania de la Unió Europea 10 alts càrrecs sanitaris d'aquest país visitaren els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López

Publicacions

- LANA F., VINUE JM. Referral to aftercare and rehospitalization among psychiatric inpatients. *Psychiatric Services*, 2004; 55, 2: 193.

- LANA F. Los modelos psicoanalíticos y la neurociencia. Revista del Centro Psicoanalítico de Madrid, 2004, Nº 5.
- LANA F., FERNANDEZ SAN MARTIN M., VINUE JM. La variabilidad en la práctica médico-psiquiátrica evaluada mediante el estudio de los reingresos psiquiátricos a corto plazo. Actas Esp Psiquiatr 2004; 32:340-345.

Cursos

- Abordatge dels Trastorns Límits de la Personalitat: dificultats i possibilitats. Curs Institut Estudis de la Salut. Fernando Lana

Ponències

- La misión del hospital de día en el tratamiento de los trastornos graves de la personalidad. -López Patón N, Pérez Rigau I, Ferrer Tirado L, Rodrigo Larrazabal I, Lana F. V Congreso Nacional Y Vi Europeo Sobre Trastornos De La Personalidad. Zaragoza, Junio-2004.
- "Salud Mental y diversidad (es): trabajar en red".
 - Lana F. XIX Jornadas De La Aen: Salud Mental, Diversidad Y Cultura Conferencia Inaugural.

Altres activitats

Cursos de reciclatge teòrics i pràctics d'Autoprotecció al personal dels centres. S'ha reeditat el tríptic d'instruccions davant del foc per a tots els usuaris del Recinte Torribera. S'ha confeccionat un manual de Normes Bàsiques (Mesures de Protecció contra incendi). S'han ampliat i millorat els sistemes de seguretat amb càmeres noves de vigilància exteriors, s'ha instal·lat una nova videomàtric, s'ha procedit al canvi de telemetries de les càmares mòbils i s'ha instal·lat un Circuit tancat de Televisió a la unitat H5.

S'han efectuat verificacions dels diferents elements d'autoprotecció, així com proves per a la comprovació del seu funcionament, i de punts crítics dels serveis de restauració segons la normativa europea,

Continuem associats al Barcelona Meeting Total Convention Bureau que depen de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de BARcelona.

Circulars de procediment emeses

- Administració ordinària dels béns de pacients ingressats
- als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López de Torribera
- Neteja i desinfeccions
- Defuncions
- Incidències per malaltia

Circulars informatives

Per mantenir millor els nivells de comunicació, S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, actes socials, donació de sang, etc:

- 17 de la Direcció Gerència
- 2 de la Direcció de Planificació, Gestió i Logística
- 1 de la Direcció de Serveis Assistencials
- 49 d'Atenció a l'Usuari i Imatge

S'han continuat realitzant enquestes d'opinió i satisfacció per conèixer la valoració a nivell general (informació, tracte, assistència, organització i hostaleria) de les persones ateses al Centre de Dia i al CSM d'adults del Centre Martí i Julià, de les expectatives i valoració de les persones que fan pràctiques al centre i dels assistents a jornades i conferències. En general la valoració ha estat en un 75 per cent dels casos molt satisfactòria.

Campanyes informatives

- Dia Mundial de la SIDA. ONUSIDA, Amb el lema *Què m'escoltes?*
- Dia Mundial de la Salut Mental
- Difusió del Transport sanitari
- Difusió de la Targeta Sanitària Individual (TSI)
- Difusió del Programa de cessació de l'hàbit tabàquic, *Deixa-ho i guanya!*
- Difusió del servei telefònic Sanitat Respon
- Campanya *un estiu amb salut i mesures de protecció solar per a nens, joves i adults*
- Diada de la Seguretat i la Salut en el treball
- Dia Internacional Contra la Violència a les Dones (25 de novembre)
- Pla Integral d'urgències de Catalunya (PIUC)

Nous convenis i pròrrogues i contractes

- Conveni marc de col·laboració amb la Fundació Malalts Mentals de Catalunya, per a l'empara legal de pacients de llarga estada
- Col·laboració amb la Fundació Bosch i Gimpera (JANSSEN-CILAG, SA) en l'estudi post-autorització "Estudio de la seguridad y los patrones de utilización y manejo de Risperdal"
- Conveni de col·laboració amb Federació Catalana d'Associacions de Familiars de Malalts Mentals (FECAFAMM) en formació, orientació i suport a familiars de persones amb malaltia mental i en iniciatives de sensibilització social
- Col·laborar amb la Fundació Bosch i Gimpera (Lilly SA) en la realització de l'estudi observacional "Estudio observacional descriptivo de los patrones de utilización de psicofármacos en los pacientes con descompensación psicótica aguda y agitación en servicios de urgencias", protocolo F1D-XM-HGLK.

- Conveni de cooperació acadèmica amb la Universitat Escola Universitària de Relacions Laborals Blanquerna de la Universitat Ramon Llull
- Col·laborar amb la Fundació Bosch i Gimpera en la realització de l'assaig clínic amb medicaments "Estudio aleatorizado, doble ciego controlado con placebo, de grupos paralelos y dosis respuesta para evaluar la eficacia"
- Conveni de pràctiques curriculars amb la Facultat Psicologia de la Universitat de Barcelona
- Col·laborar amb la Fundació Bosch i Gimpera en la realització de l'estudi post-autorització prospectiu titulat "Evaluación de la seguridad del tratamiento con risperdal consta"
- Contractació de consultoria, per a la adequació dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López a la Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental
- Realització activitats de suport dins del programa de qualitat que es gestiona des dels Serveis Assistencials dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López
- Realització d'un Taller de Reingenyeria i Gestió del Canvi per als directores de processos assistencials
- Contracte per realitzar els projectes de llicència ambiental d'acord amb la Llei 3/98 i les memòries de certificat de compatibilitat urbanística per als edificis

Presència en medis de comunicació

- El Punt, La Vanguardia, Revista del Club Consorci del CHC, Full informatiu Ajuntament Informa, Tot, Radio Santa Coloma, Radio Ciutat de Badalona.
- Entrevista en "El País" per a la difusió dels programes específics per als Trastorns Límit de la Personalitat (TLP)

Col·laboracions

Amb l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

- En la difusió i suport de les Jornades de Benestar i Solidaritat 2004, les Jornades d'Atenció Ciutadana, El Consell de Ciutat,...
- Conferències, taules rodones de l'Aula de Salut Segle vint-i-u
- Activitats solidàries organitzades des del departament de solidaritat o cooperació com: la Festa del Comerç Just 2004, la setmana solidària, la marató de sang, la presentació del documental "Maquiladoras" i del llibre El Sahara Occidental: història i actualitat d'un poble, presentació nova entitat solidària colomenca KO'ETI.

- Expocoloma: Torribera ha estat la meta de la III Travessa de Cotxes d'Època
- Activitats organitzades per l'Institut Municipal d'Esports (IME): BTT, Duetlon, caminades... i de les activitats del polisportiu Torribera, cedit a l'IME, tennis, tir amb arc, futbol, acampada dalt de la muntanya, ...
- Activitats mediambientals: XIV Concurs fotogràfic de Mediambient i gimcana fotogràfica Santa Coloma de Gramenet, rehabilitació Font d'en Bartomeu

Amb la Diputació de Barcelona

- Els Serveis de Polítiques de Diversitat i Ciutadania de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, van organitzar juntament amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a la Masia Torribera la Jornada sobre la Diversitat i Convivència ciutadana
- El Centre Francesca Bonnemaison i la Biblioteca Francesca Bonnemaison, en la difusió de les seves activitats: inauguració (24 de febrer), exposicions, xerrades
- Xarxa de Parcs Naturals, difusió de les seves activitats: I Quinzena de la Xarxa de Parcs Naturals, Dia Mundial de la Diversitat Biològica, activitats del Parc del Garraf i Olèrdola i del Consorci Serralada de Marina (Festa Viu Parc)
- Flor de Maig: difusió de la Piscina Pública Flor de Maig
- Institut del Teatre: difusió de la jornada de portes obertes
- Govern Local: ús de les aules de Torribera per a la selecció i provisió de tècnic/auxiliar Educador, per als exàmens de català de reclassificació dels auxiliars d'infermeria i d'oposició d'auxiliars de psiquiatria...
- Servei de Patrimoni Arquitectònic: estudi de vitralls de Pericas de l'església de Torribera
- Sindicats: cursos d'auxiliars de psiquiatria, d'Operaris de Serveis...
- I altres activitats com les portes obertes de Can Serra

Amb el Consorci Hospitalari de Catalunya

- En les seves comissions permanents i de gestió. I en la difusió de seu Club, el mes de març s'inaugurà el Punt d'Atenció del Consorci a Torribera.

Amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Difusió del servei de transport sanitari, targeta Sanitària Individual (TSI), servei telefònic permanent Sanitat Respon, Programa pilot de cessació

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

tabàquica, de la Marató de TV3, dels drets i deures, de les voluntats anticipades.

Amb el CESNID

Difusió de la jornada de portes obertes, de les sessions informatives, conferències, inauguració curs...

Amb el UNED

Difusió d'activitats i jornades

Amb Associacions

- De Familiars de Malalts Mentals del Barcelonès Nord en la difusió de la seva activitat: conferències, nova seu, Club Social El Badiu
- d'Amics del Malalt Mental (AM.MA.ME) de Santa Coloma de Gramenet, difusió xerrada col·loqui "El trastorn límit de personalitat"

Amb el Col·legi de Treball Social

En la comissió de Salut

Amb el Fòrum Universal de les Cultures

Difusió del seu programa d'activitats

Dades Estadístiques a 31.12.2004 - Serveis de salut mental

Centre Martí i Julià

Centre de Salut Mental	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Primeres visites	958	1014	1.291	929	952	2.5
Visites successives	13.156	16.834	16.564	14.993	14.078	-6.1
Successives de grup ⁽¹⁾	509	627	521	362	293	-19.6
Successives/primeres	13.8	16,6	12,8	16,14	14.79	-8.4

(1) Inclou les sessions de teràpia de grup i de teràpia familiar

A partir de l'1 e març la dotació de la unitat passa de 54 a 51

Centre de Dia	2000*	2001	2002	2003	2004	%04/03
Places	25	25	25	25	25	0
Pacients atesos	41	54	51	48	47	-5,9

* En funcionament des del mes de maig.

Hospitalització

Aguts	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Nombre de llits	64	59	60	60	60	0
Nombre d'estades	23.485	23.341	20.999	20.273	20.928	3.2
Índex d'ocupació	100,2	105,2	97,50	92,88	95,30	2.6
Nombre d'altres	1.106	1.202	1.147	1.127	955	-15,3
Estada mitjana	21,1	19,6	18,32	17,96	21,78	21,3

ADP (H3)	2000	2001	2002	2003	2004
Nombre de llits	61	59	54	54	51 ¹
Nombre d'estades	16.205	19.494	18.776	18.413	18.065
Índex d'ocupació	71,4	88,8	94,39	93,42	95,86
Nombre d'altres	174	154	97	100	168
Estada mitjana	93,6	127,4	194,6	185,06	108,50

Subaguts H1	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Nombre de llits	30	30	30	28	28	0
Nombre d'estades	8.012	8.248	9.373	8.665	8.552	-1,3
Índex d'ocupació	73	75,3	85,60	79,58	83,45	4,9
Nombre d'altres	82	76	59	25	46	84
Estada mitjana	98,3	108,5	158,86	353,67	187,96	-46,8

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Serveis socio-sanitaris

No concertats

	2000	2001	2002	2003	2004
Nombre de llits	249	231	217	201	189
Nombre estades	77.923	79.163	75.232	72.528	69.735
Índex ocupació	87,1	91	95	97,89	100
Dies de permís	2.310	2.185	1.891	1.932	2.450
Estades+reserva	80.233	81.348	77.123	74.460	72.185
Índex ocupació + reserva	87,1	93,5	97,4	107,6	104,4
Nombre d'altres	211	246	233	185	150

Concertats

Hospitalització	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Nombre de llits	95	106	106	106	106	0
Nombre d'estades	26.946	34.571	36.972	36.572	38.796	6
Índex d'ocupació	92,5	94,2	95,6	94,53	95,5	1,4
Nombre d'altres	101	164	178	211	196	-7,1

Hospital de dia	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Nombre de places	25	25	25	25	25	0
Nombre d'estades	5.598	5.683	6.013	5.934	5.822	-1,9
Índex d'ocupació	91	91,6	97	95,7	82,95	-13,3
Nombre d'altres	41	27	29	28	37	32,1

UFIS	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Visites previstes	2.373	2.671	3.044	3.168	3.067	-3,2
Visites realitzades	1.970	2.163	2.413	2.577	2.490	-3,4

Altres dades assistencials

Serveis assistencials de Torribera	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Demanda total a Admissions:	4.446	4.623	4.751	4.629	4.475	-3,3
- Visites	2.697	2.769	2.991	2.920	2.888	-1
- Ingressos:	1.749	1.854	1.760	1.709	1.587	-7
- d'urgència (sm + ss)	1.523	1.547	1.482	1.376	1.235	-10,2
- Hospitalització total	89	78	76	99	89	-10
- Hospital de dia	37	29	28	29	37	27,6
- altres programats (ss + sm)	100	200	174	205	226	10,2
% Ingressos/demanda	39	40	37	39	35	-10,2
Altes (sm + ss)	1.759	1.894	1.778	1703	1.595	-23,9

Dades de qualitat assistencial (subaguts i aguts)

Subaguts (H 1)	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Índex ruptura programa terapèutic	83,9	87,7	109,8	41,67	59,1	41,8
Mitjana fuga/malalt	2,1	4,1	3,75	1,88	2,6	32,3
Raó de mobilitat	0,9	1	1	0,9	1	11
Índex d'altres	1,4	1,3	1,4	0,7	0,5	-28,6
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0	0

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Hospital de Dia (HD)	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Índex ruptura programa terapèutic	6,4	3,3	0	0	0	0
Mitjana fuga/malalt	1	0	0	0	0	0
Raó de mobilitat	1	1	0,9	1,3	1	-23
Índex d'altres	1	0,8	0,9	0,6	0,8	33,3
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0	0

H2/H6	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Índex ruptura programa terapèutic	13,8	9,3	11,4	12,4	12,4	0
Mitjana fuga/malalt	1,6	1,2	1,7	1,4	2	42,8
Raó de mobilitat	0,9	0,9	1	1	1	0
Índex d'altres	0,9	0,8	0,9	1,1	1,1	0
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0	0

H 4	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Índex ruptura programa terapèutic	17,5	12,1	11,3	7,8	12	54
Mitjana fuga/malalt	1,3	1,6	1,1	1,2	1,5	25
Raó de mobilitat	1	1,2	1	1	1	0
Índex d'altres	1,1	1,1	1,1	1,2	1	-16,7
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0	0

H5	2000	2001	2002	2003	2004	%04/03
Índex ruptura programa terapèutic	12,6	7,5	7,6	3,3	9	173
Mitjana fuga/malalt	1,2	1	1,1	2	2	
Raó de mobilitat	1	0,9	0,9	0,9	0,7	-22,22
Índex d'altres	1,3	1	1,1	1,1	1,1	0
Índex de suïcidi	0	0	0	0	0	0

Reclamacions als serveis assistencials

Motius	2000	2001	2002	2003	2004
Assistencial	3	11	16	21	16
Informació	2	2	1	2	2
Tracte personal	0	1	10	4	11
Organització i tràmits	11	22	33	19	17
Hostaleria, habitabilitat i confort	13	28	14	27	28
Total reclamacions	29	64	74	73	74

Dades estadístiques	2000	2001	2002	2003	2004
Superfície construïda (m2)	36.485	36.485	36.485	36.485	36.485
Incidències de personal tractades	12.317	10.491	11.143	12.052	11855
Absències no previstes	10.020	10.904	10.835	14378	13942
Nombre de factures:	2.684	2.599	2.600	3.000	2.435
- tramitades per bestreta	690	496	786	622	499
- tramitades per O + ADO	1.994	2.103	1.814	2.378	1.936
Pagament factures (dies naturals)	90	60	60	60	60
Mitjana tramitació, dies hàbils	5,2	5,2	5,2	5,2	5,3
Nombre pagaments per bestreta	1.904	1.989	2.154	1.990	1.595
Fotocòpies total efectuades:	512.938	536.179	472.457	424.319	333.078
- Reprografia Torribera	390.479	405.127	343.603	316.010	239.561
- Admissions	27.646	34.657	43.167	30.789	24.123

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Dades estadístiques	2000	2001	2002	2003	2004
- Biblioteca	73.268	30.255	33.071	27.539	21.385
- Centre Martí i Julià	52.191	59.437	47.968	45.928	42.270
- Autoprotecció i Accessos	9.354	6.703	4.648	4.053	5.739
Moviments magatzem (no farmàcia)	13.680	10.713	25.199	26.370	30.886
Kg de roba rentada:	409.395	407.803	401.076	480.096	449.399
- Kg. de roba de color	92.963	69.080	50.236	86.590	102.424
Àpats totals servits:	704.412	713.833	680.440	699.974	487.778
- Dinars	187.984	161.350	178.107	178.338	168.210

Mitjans

Recursos Humans

Als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, hi treballen 301 persones.

Econòmics

El manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris.

Programa 416.A2. Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López Pressupost en milers d'euros

Capítol 2	4.193
Capítol 6	298
Total despesa	4.491

Equipaments

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc. Els serveis de laboratori estan externalitzats.

Problemes en estudi i projectes en curs

Durant l'any 2005 s'ha de:

- Rendabilitzar les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn, desplegant el Pla Estratègic d'usos del Recinte Torribera.
- Manteniment i millora de les instal·lacions del Recinte
- Donar serveis d'infraestructura a les activitats de tots els àmbits del Pla Estratègic (mediambiental i d'ús ciutadà, esportiu, docent i assistencial).
- Adequar l'estructura i l'organització al compliment dels objectius del Pla de Salut de Catalunya
- Desplegar el Pla Estratègic d'usos de Torribera.
- Mantenir i millorar la qualitat assistencial

Per aconseguir aquests objectius les activitats previstes son:

- Complir objectius dels concerts amb el CatSalut. Acordar Pla Director i concertació de serveis
- Adaptació de les estructures a la normativa vigent i reubicació de pacients
- Actualitzar organigrama assistencial. 2a Fase.

- Implantació de processos i programari
- Posar en marxa el Centre unificat d'Informació, Atenció i Gestió. Potenciar economies d'escala
- Projecte mediambiental de Torribera. Participar en iniciatives de l'Agenda 21 de Santa Coloma Gramenet.
- Potenciar la integració de serveis lúdic-esportius i impulsar l'ús ciutadà.
- Impulsar el procés de Gestió per competències. Integrar els serveis d'infraestructura i de logística a les activitats del recinte.
- Actes del 75è aniversari del Centre
- Patologia dual

L'observatori de Salut Pública Local

Dins del Pla d'Actuació del Mandat 2003-2007, l'Àrea ha prioritzat, entre altres àmbits de treball, el potenciar els sistemes d'informació cap els ajuntaments, col·laborant així en el desenvolupament i avaluació de polítiques de salut mitjançant l'impuls de l'accés i millora de la informació a nivell local. Per a això es va endegar la creació de l'Observatori de Salut Pública Local, l'objectiu del qual és constituir-se en un centre d'informació acreditada, adaptada a les necessitats dels municipis i apostant per introduir instruments de millora de la qualitat en la prestació dels seus serveis. L'Observatori es dirigeix a la col·laboració de l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya i les corporacions locals per a la millora de la qualitat de la salut pública municipal.

Les línies estratègiques a desenvolupar són: el Centre Documental Digital especialitzat en salut pública en col·laboració amb la Fundació Biblioteca Josep Laporte; el Sistema d'Informació de Salut Local (SISalut) que aportarà els indicadors bàsics de salut a nivell local dissenyat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona; la definició del perfil respecte a competències professionals en salut pública i el seu pla de formació, estudi realitzat amb l'Institut d'Estudis de la Salut; així com l'anàlisi de les necessitats concretes de les regidories de salut i la creació de programes i eines específiques amb la col·laboració del Consorci Hospitalari de Catalunya.

El Centre documental digital especialitzat en Salut Pública

El conveni signat entre l'Àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona i la Fundació Biblioteca Josep Laporte ha permès dissenyar un centre digital d'informació especialitzada en salut pública. El Centre Documental possibilitarà que les corporacions locals, a través de la web de la Diputació de Barcelona, accedeixin a una informació estructurada i actualitzada, rellevant i útil en l'entorn de la salut, que afavoreixi la planificació i la presa de decisions.

L'accés a través de la web de la Diputació de Barcelona evita desigualtats facilitant la informació en l'àmbit de la salut a totes les entitats locals de la demarcació territorial de la Corporació. El conveni signat per els anys 2004-05 ha comprés el disseny conjunt del centre documental mitjançant una comissió científica al llarg del 2004 i la posada en marxa i avaluació al 2005.

El Sistema d'Informació de Salut Local (SISalut)

S'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) amb l'objectiu de dissenyar i engegar un Sistema d'Informació de Salut dels municipis de la província de Barcelona. El projecte contempla el desenvolupament d'una aplicació informàtica de càlcul d'indicadors de salut i de les seves determinants. Mitjançant una comissió tècnica es fixaran els indicadors que, acceptats internacionalment, permetin un millor coneixement de la nostra realitat i del nostre entorn.

El conveni té previst el disseny dels indicadors i la adequació de l'aplicació informàtica, per després realitzar una fase pilot prèvia a la implementació del sistema per a tots els municipis. Aquesta fase de disseny s'ha començat l'any 2004 i la resta de les fases es desenvoluparan al llarg del 2005.

L'aplicació SISalut de l'Observatori de Salut Pública, centralitzada en la web de la Diputació de Barcelona, podrà ser utilitzada des dels ajuntaments. Tant les dades brutes com els resultats de l'explotació estadística podran ser consultades a nivell de municipi, sempre que tant elles com les seves fonts ho permetin sense perdre un mínim de qualitat, per al seu ús en anàlisi o estudis locals. Així tots els ajuntaments disposaran d'informació útil per a la presa de decisions i el desenvolupament de polítiques de salut adequades a les seves necessitats.

Las competències professionals en salut pública local.

En el decurs de l'any 2004 s'ha desenvolupat l'esborrany d'un projecte per a la identificació del perfil professional dels tècnics de salut municipal. La concreció de competències professionals, tant generals com específiques, en termes de coneixements, habilitats pràctiques i actituds permet crear eines per a l'avaluació i proposar programes d'aprenentatge i formació continuada.

La col·laboració amb l'Institut d'Estudis de la Salut al llarg del 2004 ha permès la proposta d'un conveni de col·laboració que es durà a terme l'any 2005, mitjançant el qual es podrà determinar les bases per oferir als municipis programes de formació pels seus tècnics de salut pública, aconseguint uns nivells de coneixements i habilitats professionals que garanteixin una alta qualitat i una millora en la protecció de la salut dels ciutadans i ciutadanes.

Estudi de les necessitats de les regidories de salut

S'ha signat un conveni pel Servei de Salut Pública i Consum i el Consorci Hospitalari de Catalunya per conèixer les necessitats de les regidories en matèria de salut local. Es proposaran programes i eines específiques per cobrir-les, el que permetrà una millora en la presa de decisions i el desenvolupament eficient de polítiques locals de salut. Les primeres conclusions del estudi i les seves propostes es donaran a conèixer al primer trimestre de 2005.

Altres activitats realitzades

- Realització de la 1a reunió de l'Observatori de Salut Pública amb la participació dels responsables polítics i tècnics de Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, El Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

- Assistència a jornades: 1a Jornada de Participació en Salut Pública. Ajuntament de Barcelona; Salut i desenvolupament: reptes per al segle XXI. Fòrum Diàlegs; 1a Jornada Salut i Municipis. Departament de Salut; Jornada Salut Comunitària. Institut d'Estudis de la Salut; Immigració i Salut. XIII Jornades de la Societat de salut Pública de Catalunya i Balears; Estratègies d'intervenció en els àmbits d'atenció primària de salut, serveis socials, salut mental i sociosanitari a les ciutats. Acompliment de sistemes sanitaris. Consorci Sanitari de Barcelona.
- Assessorament en matèria de diagnòstic de salut o sistemes d'informació en salut a diversos ajuntaments de la província de Barcelona.



Capítol VI

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL



La missió de l'Àrea de Benestar Social és reforçar els municipis de la província de Barcelona que estan compromesos amb les polítiques de suport a les famílies i amb la millora de la cohesió social.

Les línies estratègiques

Per respondre als principals reptes socials que tenen els governs locals amb la ciutadania, l'Àrea de Benestar Social orienta la seva acció en cinc grans línies estratègiques.

- Suport a les famílies cuidadores

Es concreta en el servei de Respir, tant en els centres propis com en famílies acollidores, en els tallers i grups d'ajuda mútua per a cuidadors i cuidadores i en els tallers de reforç del rol de pares i mares.

- Impuls i consolidació de xarxes

En aquest sentit s'ha consolidat la xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (SSAD) i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

En el present Mandat està prevista la creació de noves xarxes, que en una primera fase denominem pre-xarxes. S'inicia el Projecte amb les següents pre-xarxes:

- Cases de la Petita Infància
- Espais i equipament de gent gran
- Prevenció de drogodependències i SIDA
- Sistema d'informació dels serveis socials d'atenció primària
- Respir, famílies acollidores i formació de cuidadors

- Impuls i consolidació dels programes

Els programes donen resposta a les necessitats dels municipis en els respectius àmbits aportant coneixement, orientació metodològica i assessorament en plans, programes i projectes.

A nivell intern els programes donen suport tècnic al conjunt de serveis i a la direcció de l'Àrea, i exerceixen la interlocució amb les entitats.

Els programes han de ser els motors de la innovació en cadascun dels àmbits d'especialització i també han de desenvolupar projectes amb i per als ajuntaments amb una visió global del benestar social.

Enguany l'Àrea ha passat de tenir 4 direccions de programes (infància i família, gent gran, persones amb discapacitat i drogodependències) a tenir-ne 8. S'han incorporat 4 noves direccions de programa: la d'Inclusió Social, la de Qualitat, la de Treball

Comunitari i Interculturalitat, i la de Xarxa SAD –que s'ocupa de l'àmbit de la dependència.

- Accions formatives.

L'oferta de formació i de supervisió continuada a professionals està consolidada i és molt competitiva. L'Àrea forma entorn del 80% dels professionals d'atenció primària de la província.

Al 2004, s'ha iniciat una línia de formació per a càrrecs electes molt ben valorada i, en aquesta línia, s'ha dut a terme el viatge de regidors i regidores a Finlàndia.

- Reforç de la relació entre ajuntaments i entitats

L'Àrea de Benestar Social, que té una llarga tradició de col·laboració amb el tercer sector, ha creat aliances entre ajuntaments i entitats socials amb una xarxa ja consolidada. Durant l'any 2004 s'ha mantingut la col·laboració amb 94 entitats representatives de diferents àmbits que han prestat serveis als municipis de la província.

Organització

Per desenvolupar aquestes línies estratègiques, l'Àrea s'ha dotat d'un nou model organitzatiu que s'ha implementat el juny del 2004.

El nou model respon a les estratègies següents:

- Canvi cultural intern per ajudar a la gestió de competències i per contribucions així com a la gestió de la col·laboració entre els mateixos professionals,
- Recerca d'una estructura que permeti apropar la presa de decisió al territori,
- Major proximitat i permeabilitat a les necessitats de l'entorn, del món local.

L'Àrea de Benestar Social té una estructura territorial per donar serveis als municipis amb la divisió del territori de la província en tres zones d'intervenció, cada una amb un equip tècnic assignat. Les tres zones d'intervenció social són: Centre, Oriental i Occidental i depenen del Servei d'Acció Social, així com la Secció de Formació i Difusió i l'SPOTT, que ha passat a integrar-se al Servei d'Acció Social per tal de donar un impuls al suport municipal en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències.

S'han creat dues noves oficines per donar servei al conjunt de l'Àrea. L'Oficina de Suport Intern cobreix l'àmbit econòmic-administratiu, la gestió de recursos humans i els recursos jurídics. I l'Oficina Tècnica de Planificació, integra les 8 direccions de

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

programes de l'Àrea i un equip tècnic per prestar suport especialitzat.

El Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir ha canviat l'estructura orgànica per potenciar el desenvolupament de l'àmbit competencial i per fer-lo més funcional i operatiu.

Recursos Humans

L'Àrea de Benestar Social durant l'any 2004 ha comptat amb una plantilla de 595 treballadors i treballadores. La distribució dels recursos humans

per gènere correspon a un 37,5% d'homes i a un 62,5% de dones.

Estructura de la plantilla

44 Tècnics/ques superiors
98 Tècnics/ques mitjans
109 Tècnics/ques auxiliars
166 Administratius/ives, aux. administratius/ives
26 Personal de cuina (oficials i ajudants cuina)
152 Operaris/àries de servei (PA)
595 Total

Recursos econòmics

Tancament Pressupost Despeses			
	Pressupostat	Realitzat	Remanent
Cap.II	4.592.941,00	4.571.007,62	21.933,38
Cap.IV	535.020,00	535.016,00	4,00
Cap.VI	6.200,00	6.155,75	44,25
Total 313A1 - Coordinació de l'Àrea	5.134.161,00	5.112.179,37	21.981,63
Cap.II	968.405,00	964.776,30	3.628,70
Cap.IV	7.154.900,00	7.154.799,82	100,18
-Cap.VI	182.850,00	182.850,00	-
Total 313A0 - Servei d'Acció Social	8.306.155,00	8.302.426,12	3.728,88
Cap.II	1.376.445,00	1.376.229,43	215,57
Cap.IV	1.085,00	1.084,00	1,00
Cap.VI	271.875,00	271.626,77	248,23
Total 313B0 - RESPIR	1.649.405,00	1.648.940,20	464,80
Cap.II	550.390,00	550.064,10	325,90
Cap.IV	295.340,00	295.338,84	1,16
Cap.VI	24.050,00	23.396,78	653,22
Total 313F0 - SPOTT	869.780,00	868.799,72	980,28
	15.959.501,00	15.932.345,41	27.155,59
Tancament pressupost Ingressos			
	Pressupostat	Realitzat	Superàvit
Cap.III	832.085,00	932.003,23	99.918,23
Cap.IV	687.100,00	861.320,70	174.220,70
Cap.V	11.000,00	12.016,98	1.016,98
Total 313B0 - RESPIR (Total Àrea)	1.530.185,00	1.805.340,91	275.155,91

Convenis Àrea

Aquest any, l'Àrea ha establert conveni amb 42 entitats i ha donat suport especial a les activitats que les entitats han realitzat en el marc del Fòrum de les Cultures. En conjunt, per als convenis s'han gestionat 421.095 euros.

Actes de representació institucional

Durant l'any 2004, la presidenta delegada de l'Àrea va realitzar 173 intervencions públiques en diferents tipus d'actes, tant organitzats per la pròpia àrea com per ajuntament o entitats.

Pel que fa a les relacions amb entitats, la presidenta delegada va rebre representants de 43 entitats i es van gestionar directament 42 convenis.

Pel que fa a les relacions amb els mitjans de comunicació, destacar l'aparició de la presidenta delegada a:

- TV: entrevista a TV3 informatius i programa "en directe" sobre l'exposició "A Tota Pastilla" (ATP); al Canal 25 sobre atenció a la gent gran; a la Xarxa de Televisions Locals sobre l'estudi de cuidadors.

- Ràdio: entrevista en estudis a les emissores ONA Catalana i RAC 1 sobre atenció a la gent gran. Entrevistes per telèfon a ràdio Barberà (Respir), Prat Ràdio (Respir), RNE/RADIO 4 (estudi cuidadors), Ràdio L'Hospitalet (estudi cuidadors), ràdio Sellarés (ATP)
- Premsa: entrevistes a El Punt (Respir), especials El Periòdico de Catalunya sobre Fira Gran, Dia Internacional de la Gent Gran i Dia Internacional de les persones amb discapacitat.
- Rodes de premsa: presentacions estudi dones, gent gran, pobresa i cuidadors.

L'Àrea va intervenir al Congrés de Geriatria i Gerontologia celebrat a La Farga de l'Hospitalet els dies 20-21 de març, presentant 4 ponències i moderant 2 taules rodones, en relació al treball realitzat en el marc de la Xarxa SAD, del programa Equal-Elionor i del programa de promoció de la gent gran.

Així mateix el dia 8 d'octubre l'Àrea de Benestar Social va participar en el Congrés estatal de diplomats i diplomades en Treball Social i Assistents Socials que sota el títol "Un mundo, mil culturas. Globalicemos la solidaridad" es va celebrar a Canàries. El dia 4 de novembre la Coordinadora en representació de l'Àrea va presentar a Brussel·les una conferència sobre "L'envelliment saludable". Durant el mes d'octubre i, en el marc de les "Jornadas de la Escuela de Otoño: Análisis del Bienestar Social" organitzades per la Diputació de Granada, la coordinadora va fer la conferència "Estrategias de cambio en las políticas y la organización del Area de Bienestar Social de la Diputación de Barcelona".

Premis d'espais, equipaments i llocs web municipals de qualitat

L'acte de lliurament dels "Premis d'espais, equipaments i llocs web municipals de qualitat", en la seva novena edició, va tenir lloc a Sabadell el dia 15 de desembre. La convocatòria anual està oberta a tots els municipis de la província i vol reconèixer i premiar públicament els municipis que treballen en la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans. Les tres modalitats del premi són: espais públics, equipaments municipals i llocs web.

Els municipis premiats en aquesta edició han estat: en la modalitat de llocs web, Olesa de Montserrat; en la modalitat d'equipaments municipals, Viladecans (Atrium Viladecans); i en la modalitat d'espais públics, Granollers (Entorn fluvial riu Congost). També es va fer lliurament d'una menció especial a proposta del Jurat, a Esplugues de Llobregat (Col·lecció de Rajola Salvador Miquel i Espai de Can Tinturé). A més, van obtenir un accèssit Badalona, en la modalitat de llocs web; Gavà (Biblioteca Josep Soler Vidal) i Sant Joan Despí (Poliesportiu Salvador Gimeno), en la modalitat d'equipaments municipals; Caldes d'Estrac (Parc Joan Maragall), en la modalitat d'espais públics.

L'import total dels premis atorgats va ser de 55.000 euros d'acord amb la següent relació:

	Import
Olesa de Montserrat	10.000
Viladecans	10.000
Granollers	10.000
Badalona	5.000
Gavà	2.500
Sant Joan Despí	2.500
Caldes d'Estrac	5.000
Esplugues de Llobregat	10.000

Enquesta sobre la satisfacció generada en els ajuntaments

La valoració que fan els municipis del treball fet per l'Àrea de Benestar Social és molt alta com ens indiquen els resultats de l'Enquesta de Satisfacció que el mes de juliol de l'any 2004 va realitzar l'Oficina d'Avaluació Serveis i Qualitat, de l'Àrea de Govern Local.

El 97,5% dels municipis consideren que la relació amb l'Àrea de Benestar Social és molt bona o bona. Hem augmentat 7 punts respecte els resultats obtinguts a la darrera enquesta, el mes de desembre del 2001.

Els aspectes més valorats de l'Àrea en una escala del 0 al 10 són l'atenció i el tracte personal (8,7), la facilitat d'accés (7,8), la capacitat professional (7,7), la utilitat de la resposta (7,4) i la rapidesa en la resposta (7,2).



Servei d'Acció Social

El Servei d'Acció Social ha orientat la seva actuació per a l'any 2004 d'acord amb els seus objectius estratègics: potenciar els serveis socials d'atenció primària, garantir la cohesió social, creant un entorn social i econòmic més segur per a les persones mitjançant la potenciació dels serveis socials d'atenció primària i donant suport a l'estructura dels serveis socials municipals.

Objectius

- Proporcionar formació, assessorament i assistència tècnica, econòmica i jurídica als serveis socials municipals.
- Millorar les competències professionals dels serveis socials municipals i aportar coneixements i elements de reflexió als responsables polítics i tècnics.
- Obrir una nova línia de formació incorporant les noves tecnologies de la informació.
- Consolidar la xarxa de serveis socials d'atenció domiciliària potenciant l'increment de l'índex de cobertura del servei, ampliant l'oferta de serveis i contribuint a la millora de la gestió.
- Incrementar el servei de teleassistència i d'ajudes tècniques per a gent gran i d'altres col·lectius (dones maltractades, persones amb disminució, malalts d'alzheimer ...)

- Promoure la informació i sensibilització de la ciutadania respecte a diferents col·lectius.
- Potenciar el treball transversal entre els serveis i oficines de l'Àrea.
- Potenciar la creació de pre-xarxes de diferents productes del Servei.
- Col·laborar amb els ajuntaments amb la dotació de recursos necessaris per al desenvolupament de les seves competències en l'àmbit del suport a les persones drogodependents.
- Millorar l'atenció integral dels usuaris/àries de l'SPOTT d'acord amb els objectius del Centre i mitjançant la col·laboració amb d'altres entitats públiques i privades.
- Consolidar les noves estratègies d'intervenció dirigides als col·lectius de joves i adolescents, així com les d'aquelles persones amb patrons de consum diferents de l'heroïna.
- Desenvolupar noves estratègies, instruments i programes de prevenció de les drogodependències i SIDA per als municipis de la província.

Recursos humans

Estructura de la plantilla

18	Tècnics/ques superiors
48	Tècnics/ques mitjans
25	Tècnics/ques auxiliars
15	Administratius/ives
1	Altres
107	Total

Recursos econòmics Pressupost de despeses

Servei d'Acció Social (*)	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	3.832.265,68	31,57%
Capítol II	968.405,00	7,98%
Capítol IV	7.154.900,00	58,94%
Capítol VI	182.850,00	1,51%
Total	12.138.420,68	100%

(*) Una part del pressupost que aquí es presenta correspon a l'Oficina de Suport Intern i a l'Oficina Tècnica de Planificació.

SPOTT	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	974.787,05	52,85%
Capítol II	550390,00	29,84%
Capítol IV	295.340,00	16,01%
Capítol VI	24.050,00	1,30%
Total	1.844.567,05	100%

325A5 – FSE ILOSER	Pressupost	Distribució percentual
Capítol II	749.712,78	100%
Capítol IV	00,0	00,0
Total	749.712,78	100%

320A2 – FSE EQUAL	Pressupost	Distribució percentual
Capítol II	157.117,30	100%
Capítol IV	0,00	00,0
Total	157.117,30	100%

Secció de Formació i Divulgació

La Secció de Formació i Divulgació té com a finalitat desenvolupar tota l'oferta formativa dirigida als municipis tant pel que fa a la vessant tècnica com a la política.

El seu objectiu és mantenir l'oferta de serveis de formació i documentació als municipis, així com desenvolupar i mantenir les eines de divulgació necessàries per potenciar els serveis socials d'atenció primària.

Secció d'Intervenció Social al Territori

L'acció i la representació territorial del Servei s'organitza a través de la Secció d'Intervenció Social al Territori. Aquesta s'estructura en tres subseccions que tenen atribuïdes cadascuna una de les tres zones en les quals es divideix la província. Aquesta distribució territorial obeeix a uns criteris al més equitatius possibles de població i de proximitat geogràfica.

- La Zona Oriental té assignats tots els municipis de l'àrea del Barcelonès, el Maresme i el Vallès Oriental.
- La zona Central té assignats tots els municipis de l'àrea del Bages, Berguedà, Osona i Vallès Occidental.
- La Zona Occidental té assignats tots els municipis de l'àrea de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat i el Garraf.

Cada subsecció està dotada amb un equip polivalent compost per una mitjana de 10 tècnics/tècniques, cadascun/a dels/ de les quals té assignats un determinat nombre de municipis, en funció de la població.

Els seus objectius són

- Detectar les necessitats dels municipis i altres ens locals de la província, per tal d'establir convenis de col·laboració econòmica i tècnica.
- Representar el Servei al territori, contactar amb els serveis de benestar social públics i privats, canalitzar l'oferta de serveis i productes de l'Àrea als municipis i ens locals de la província.
- Desenvolupar projectes d'àmbit territorial fomentant l'agrupació de municipis i l'impuls de xarxes interinstitucionals. En aquest sentit podem destacar un seguit de productes específics de zones, en tant en quant es dissenyen i s'implementen en funció de les característiques del territori.

Unitat de Suport Administratiu

Aquesta unitat coordina les activitats logístiques i administratives relacionades amb el funcionament del Servei.

Les seves activitats fonamentals són: crear i actualitzar bases de dades, transcriure i elaborar documentació, preparar presentacions i edicions; així com donar suport a activitats específiques: Trobada de regidors, Seminaris, Formatives, Fires i altres actes, inventaris de llibres i material de difusió, control i tramesa de material d'oficina i targetes T-10, registre de correspondència, peticions de reprografia, gestions amb proveïdors de serveis i materials, petició de sales de reunions, trameses a ajuntaments i entitats, gestió de les exposicions, demanda de vehicles, preparació de les reunions de direcció, gestió de magatzems, elaboració de guies de tràmits, arxiu i organització de documentació, manteniment de l'arxiu del Servei, etc.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Tasca efectuada

Assistència tècnica als municipis - Assessoraments realitzats, per tipologia

	2003	2004
Assessoraments per la planificació i organització de serveis	6	4
Assessoraments per la implementació d'equipaments i serveis	6	2
Assessoraments a programes municipals de Benestar Social	193	100
Total	205	106

Assessoria jurídica a professionals d'Atenció Primària

Aquest és un servei a disposició dels ajuntaments que ofereix informació, orientació i assessorament jurídic de forma no presencial, a professionals dels

serveis socials municipals en temàtiques directament vinculades a l'exercici de les seves tasques professionals.

	2003	2004
Total d'assessoraments realitzats	137	194
Consultes sobre treball	3	2
Consultes sobre l'habitatge	27	31
Consultes sobre estrangeria	12	32
Consultes sobre Seguretat Social	4	1
Consultes sobre dret penal	7	7
Consultes sobre dret civil/ família	68	98
Altres tipus de consultes	16	23
Nombre. total municipis atesos	55	51

Traducció i interpretació d'idiomes

Aquest és un servei que pretén millorar la comunicació entre els municipis i ens locals de la

província i la població immigrada usuària dels serveis de benestar social.

	2003	2004
Nombre serveis en entrevistes	201	67
Nombre de traduccions	78	25
Nombre d'ajuntaments beneficiaris	96	32

Suport econòmic

Convenis

El Servei d'Acció Social ha treballat amb el model de conveni de la "Xarxa Barcelona, Municipis de Qualitat" que, a més de les aportacions econòmiques, reflecteix el conjunt de l'activitat tècnica que s'ha desenvolupat amb els municipis, agrupada en 4 grans eixos que s'especifiquen en acords concrets.

L'any 2004 s'han mantingut els convenis de col·laboració amb pràcticament tots els municipis de la província (308 ajuntaments), que ja s'havien establert el 2001. Conseqüentment, el percentatge de cobertura de població beneficiària respecte el total d'habitants de la província és del 99,9%, menys la ciutat de Barcelona

Número de convenis signats amb ajuntaments i despesa efectuada per zones d'intervenció

	2002		2003		2004	
	Convenis	Total	convenis	Total	convenis	Total
Zona Oriental	34	2.060.361,00	35	2.449.419,50	36	3.003.874,00
Zona Central	39	1.208.985,00	43	1.567.326,00	48	2.052.386,00
Zona Occidental	40	1.481.127,00	40	1.713.707,90	44	2.070.261,00
Total	113	4.750.473,00	118	5.730.453,40	128	7.126.521,00

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Acords de col·laboració tècnica signats en el marc dels convenis amb els ajuntaments, per àmbits i zones

	Zona Oriental		Zona Central		Zona Occidental	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Atenció primària	121	286	134	213	245	337
Disminució	51	31	13	18	17	31
Drogodependències	68	44	25	21	14	22
Gent Gran	124	128	156	186	294	315
Immigració	28	55	30	53	23	46
Infància	62	61	91	84	83	125
SAD	180	239	180	208	79	161
Altres	9	11	21	29	27	19

	Zona Oriental	Zona Central	Zona Occidental	Total
Total 2003	643	650	782	2.076
Total 2004	855	812	1.056	2.723

L'any 2004 s'ha incrementat el suport econòmic a la xarxa de serveis d'atenció domiciliària (SAD) municipal. En total s'han concedit als ajuntaments en concepte de suport econòmic al SAD 2.063.189 €, dels quals 1.254.044 € han estat repartits en funció de 2,5 € per habitant més gran de 65 anys dels municipis membres de la Xarxa i 809.145 € repartits entre els projectes presentats pels municipis que reuneixen els criteris de model tècnic, increment d'índex de cobertura i increment pressupostari del SAD municipal.

Difusió i imatge

Revista Benest@r

El primer número de la revista electrònica Benest@r de l'Àrea de Benestar Social, es va publicar al gener del 2002 i, des de llavors n'han sortit 10 edicions.

Actualment la revista compta amb 2.113 lectors/es assidus/es (inscrits/es com a receptors/es a través del correu electrònic) i, des del seu inici, ha registrat 5.225 entrades.

Web de l'Àrea de Benestar Social

La web de l'Àrea recull totes aquelles activitats que es fan des de Benestar Social i tots aquells serveis que presta als municipis.

Té una actualització constant i al llarg de l'any 2004 ha rebut 33.118 visites directes.

El Servei és responsable del manteniment i actualització de la web de l'Àrea de Benestar Social.

Difusió

Des del Servei es fa la difusió de les publicacions pròpies, i també de publicacions d'ajuntaments i d'entitats. Aquest suport inclou l'edició de materials informatius i la seva difusió.

	2002	2003	2004
Nombre de llibres tramesos		17.636	4.266
Nombre de tríptics tramesos	39.169	41.491	45.220
Nombre de llibres/ revistes trameses	4.495	3.080	3.412
Altres materials tramesos	59.876	56.068	55.315
Nombre d'ajuntaments als quals s'ha fet la tramesa	311	311	311

Exposicions

El servei promou exposicions per a la sensibilització ciutadana com un recurs per als ajuntaments.

Exposició "A tota pastilla"

L'exposició té per finalitat la prevenció i sensibilització de la població sobre el consum i abús de drogues i les seves conseqüències.

En el marc de l'exposició es realitzen intervencions informatives i educatives, anàlisi de substàncies addictives en espais d'oci i accions d'educació en drogodependències entre iguals, tot cercant la corresponsabilitat dels joves en les tasques d'informació i orientació

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Títol: A tota pastilla		
Àmbit: Drogodependències		
Tema: Prevenció del consum de drogues		
	2003	2004
Nombre municipis on s'ha exposat	11	8
Nombre visitants	6.947	7.358
Mitjana de visitants	632	920

Exposició "Jocs del Món"

Aquesta exposició pretén la sensibilització i educació per a la convivència en la diversitat a partir de promoure el joc com a eina educativa.

Títol: Jocs del Món		
Tema: Sensibilització i educació per a la convivència en la diversitat		
	2003	2004
Nombre municipis on s'ha exposat	7	11
Nombre visitants	4.750	7.540
Mitjana de visitants	679	685

Formació

Activitats formatives

Oferta de formació continuada a professionals de Serveis municipals de Benestar Social.

Seminaris i tallers centralitzats

	2003	2004
Nombre total d'hores lectives	200	280
Nombre d'activitats formatives realitzades	10	14
Nombre d'assistents a les activitats formatives	178	274

Seminaris descentralitzats

	2003	2004
Nombre total d'hores lectives	340	849
Nombre d'activitats formatives realitzades	17	32
Nombre d'assistents a les activitats formatives	375	643
Nombre d'ajuntaments participants	129	101

Servei d'intervencions educatives en famílies.

Aquest servei facilita elements per a la solució de conflictes i la millora de la relació en l'entorn familiar.

	Actuacions realitzades (sessions)	Nombre ajuntaments beneficiaris	Nombre total usuaris/ participants
Xerrades educació infantil, dinàmiques de grup i Tallers	51	5	369

XIII Escola d'Estiu de Serveis Socials.

El tema central d'aquesta edició ha estat "El valor de l'intercanvi".

	2002	2003	2004
Nombre de seminaris realitzats	10	12	22
Nombre de tallers realitzats	9	8	11
Nombre de conferències/ taules rodones realitzades	7	2	4
Nombre total d'ens locals participants a l'Escola d'Estiu	46	106	92
Nombre total participants	270	506	659

El grau de satisfacció global dels assistents, segons el resultat de l'enquesta d'avaluació, ha estat de 7,8 sobre 10.

Supervisió tècnica

Aquest servei es dirigeix als/ a les professionals dels serveis socials d'atenció primària municipals per ajudar-los a superar dificultats derivades de l'atenció directa.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

	2002	2003	2004
Nombre d'ajuntaments atesos	170	183	264
Nombre de professionals participants	406	398	543

Viatge d'Intercanvi d'experiències per a regidors/es de Benestar Social

Aquesta iniciativa busca facilitar un espai de coneixement i intercanvi d'experiències amb altres països europeus, amb la participació de càrrecs electes que visiten i debaten amb col·legues d'altres països les polítiques de Benestar Social.

El 2004 s'ha portat a terme un viatge d'intercanvi a Finlàndia on 50 regidors/es de Benestar Social de la província han pogut visitar experiències de polítiques de Gent Gran, d'Infància i Família i de Treball Comunitari.

Centre de Recursos i Documentació

	2002	2003	2004
Total fons disponible en llibres a 31/12	5.354	4.997	5.212
Total fons disponible en revistes a 31/12	759	2.819	3.315
Total fons disponible en audiovisuals a 31/12	422	526	566
Nombre de consultes realitzades	1.163	1.541	1.725
Nombre de préstecs realitzats	894	883	915

Des del mes d'octubre de 2003, el catàleg del Centre de Documentació pot ser consultat a través de la web de l'Àrea i durant l'any 2004 s'han realitzat 5.322 consultes

Serveis - Servei de teleassistència

Aquest servei garanteix la seguretat i l'atenció les 24 hores del dia de persones que es poden trobar en situació d'emergència (per aïllament, amenaces, malaltia etc.).

	2002	2003	2004
Aparells de teleassistència instal·lats	1.820	2.497	3.188
Municipis amb telassistència	163	186	188

Ajuts tècnics per a la Gent Gran

Aparells nous	443
Total ajuntaments beneficiaris	27

en xarxa i a internet en espais del Casal municipal de Gent Gran, anomenats *Cibergran*.

I tu per què no?

Projecte de dinamització dels casals municipals de gent gran. La dinamització s'articula a partir d'activitats relacionades amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació. El programa contempla la dotació d'equips informàtics connectats

Per altra banda, es proporciona la formació de la gent gran com a dinamitzador/es dels casals i transmissors/es de coneixements de les eines de navegació per Internet.

L'any 2004 es van dotar 36 casals municipals de gent gran amb 88 equips informàtics i 75 persones grans van ser formades.

	2002	2003	2004	Total
Nombre Casals informatitzats	45	35	36	116
Nombre Aparells instal·lats	132	59	88	279
Nombre persones formades	90	70	75	235

Dinamitzadores Gent Gran

Projecte que dona suport a petits municipis que manifesten la voluntat d'agrupar-se per impulsar activitats per a la gent gran.

dinamitzadora que està en contacte permanent amb la gent gran.

L'Àrea de Benestar Social contracta una empresa especialitzada per prestar el servei a través d'una

L'any 2004 s'han continuat realitzant activitats als municipis de l'Alt Foix i de l'Alt Berguedà iniciades al 2003 i s'ha iniciat un nou projecte als municipis de Sant Pere de Riudebitlles, Mediona, Sant Quintí de Mediona i Torrelavit.

Actes realitzats	186
Nombre total de participants a les activitats realitzades	3.002
Total ajuntaments	16

En la mateixa línia de promoció de la gent gran de la província, s'han realitzat també 18 tallers per al foment de la qualitat de vida amb la participació de 220 usuaris/àries, i quatre xerrades per al manteniment de l'autonomia amb un total de 160 participants

Secció de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents –SPOTT

L'Spott ha continuat essent durant l'any 2004 un centre de referència en l'abordatge de les drogodependències en el territori de la província de Barcelona i els seus municipis.

A nivell d'organització i estructura amb la posada en marxa del nou organigrama s'ha cobert la plaça de Cap de Tractaments que era vacant des de feia 2 anys i s'ha creat la Unitat de Prevenció i Assessorament.

Amb el nou organigrama, el Centre Spott conserva les tres línies d'abordatge en el tractament: reducció de danys, lliure de drogues i tractament de metadona, amb el suport d'uns subprogrames que configuren l'atenció integral al ciutadà/ana amb problemes pel consum de drogues.

Tasca efectuada

Intercanvi de xeringues

Xeringues dispensades	11.348
Xeringues retornades	5.562
Usuaris atesos	942

Acollida

S'han atès 826 persones en primeres visites, de les quals 787 han iniciat un procés terapèutic sense comptabilitzar les persones que han reiniciat tractament. També cal recordar que s'han limitat les entrades al tractament per impossibilitat de donar una bona atenció al ciutadà.

Visites i assessoraments

L'SPOTT és un Centre atractiu per al públic a l'hora de descobrir l'activitat que es realitza en un Centre d'Atenció i Seguiment a les drogodependències i són moltes les persones i institucions, tant públiques com privades, que sol·liciten visitar el centre i conèixer

l'abordatge dels tractaments de les drogodependències.

Durant l'any 2004 hem atès 64 entitats públiques i 42 privades i cal dir que hem hagut de limitar les visites i les consultes de professionals que volen assessoraments concrets per a l'elaboració de treballs de carrera o d'investigació.

Reducció de danys en l'activitat sexual

S'han dispensat un total de 63.586 preservatius, incloses les demandes dels municipis que realitzen activitats a l'entorn de l'exposició A Tota Pastilla i de la celebració del dia de la sida.

Reducció de danys "Calor i Cafè"

Hem contribuït amb la coordinació d'horaris amb altres dispositius de reducció de danys avançant els torns d'atenció als usuaris/àries. Hem atès 690 persones durant tot l'any 2004 amb una taxa del 10% de persones immigrades.

S'ha millorat l'oferta d'activitats terapèutiques dintre de l'espai i funciona a ple rendiment el servei de bugaderia portat pels mateixos usuaris/àries sota la supervisió dels professionals de l'espai.

S'ha realitzat una sortida a la neu amb un grup d'usuaris/àries en actiu procedents del Centre de Dia on l'experiència va ser viscuda, tant pels usuaris/àries com els professionals, com una forma de relacionar-se en un enquadrament diferent de l'habitual.

Programa lliure de drogues

S'han incorporat al programa terapèutic de lliure de drogues un total de 451 persones i s'han atès 865 pacients durant l'any 2004.

Programa Tractament Metadona

Un total de 237 pacients han realitzat el tractament en aquest programa i s'han donat 70 ingressos.

S'ha fet un esforç important per incorporar pacients derivats dels dispositius de reducció de danys de Can Tunis i que requereixen una atenció immediata.

Programes de suport a l'atenció integral a les drogodependències

Atenció familiar – Spott: s'ha mantingut el calendari d'activitats proposat durant l'any 2004, però cal destacar que els usuaris/àries atesos/es en aquest

programa ha disminuït considerablement atenent al canvi que s'està donant en els perfils i els nous patrons de consum: persones que s'inicien més joves en el món de les drogues, de manera que en la seva majoria no tenen fills/es. El perfil de consumidor clàssic ha donat pas a un tipus de consumidors/es diferents.

S'ha mantingut durant tot l'any 2004 l'atenció odontològica a través del conveni de col·laboració amb Odontologia Solidaria; també l'índex de vacunes s'ha mantingut com anys anteriors, ja que la població que atenem és molt susceptible pel tipus de vida de patir malalties contagioses que fan necessàries les vacunes.

El programa de reinserció ha realitzat el seguiment dels usuaris/àries incorporats/des al taller ocupacional de repoblació forestal del qual s'ha beneficiat un total de 26 persones.

Cal destacar l'important paper que juga l'assessorament legal en l'àmbit de les drogodependències, ja que s'apliquen moltes mesures penals alternatives que requereixen un seguiment acurat de totes les situacions que s'acullen a aquest benefici. No solament s'assessora les persones ateses al Centre, sinó que també s'assessora els tècnics/ques en peritatges i intervencions professionals als jutjats. Així aquest any s'ha realitzat un total de 314 visites.

Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR

Pel que fa als centres residencials per a gent gran i per a persones amb discapacitat psíquica, un dels canvis més importants és l'entrada en vigor d'un nou organigrama des de juny de 2004. El Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir canvia l'estructura orgànica per, d'una banda, possibilitar la millora en el desenvolupament de l'àmbit competencial que li és propi al Servei i, d'altra banda, per fer-la més funcional i operativa. També cal destacar que, excepte en el Departament d'estades temporals i residencials de gent gran, s'incorporen noves persones en els càrrecs de comandament de la resta d'unitats orgàniques del Servei.

Durant el 2004, es continua amb la transformació de places de llarga estada en places d'estades temporals (gent gran) i, per tant, la tendència de disminuir les places de llarga estada i la d'incrementar les places d'estades temporals RESPIR, per tal de donar una resposta més ajustada a les necessitats dels ajuntaments.

El desembre de 2004, disposem de 91 places de Respir de Gent Gran i de 28 places de Respir per a persones amb discapacitat i es manté la tendència creixent a fer ús del servei per part dels ajuntaments. Així, el Respir per gent gran ha tingut un total de 24.366 estades, corresponents a 706 usuaris, mentre que el programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica ha estat utilitzat per 970 usuaris amb un total de 7.715 estades.

L'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona ha marcat com una de les línies estratègiques prioritàries per al període 2004-2007, desenvolupar programes i accions dirigides a donar suport a les famílies amb persones dependents, per la qual cosa es potencien els serveis de RESPIR. Aquests programes es van iniciar el 1995 però és a partir de l'any 2000 que van prendre impuls i en aquest mandat se seguirà treballant en aquesta línia.

El Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir té com a missió gestionar els serveis residencials temporals de qualitat a les persones amb dependència i donar suport a les seves famílies. El Servei es troba ubicat en el Recinte de les Llars Mundet.

Del Servei depenen la Unitat d'Acollida i Suport Administratiu, la Unitat de Rehabilitació, Estimulació i

Dinamització i la Secció Residencial d'Estades Temporals i Respir.

Durant l'any 2004 cal destacar la rehabilitació integral i l'adequació de la residència Margarida Xirgú, inaugurada l'11 de juny. La reforma global ha comportat, entre d'altres millores, una distribució de l'espai més equilibrada, la incorporació de banys adaptats i l'ampliació de portes, seguint la normativa sobre accessibilitat. També cal esmentar la important inversió que s'ha fet durant l'any en mobiliari assistencial i que, per exemple, ha suposat l'adquisició de 113 llits hidràulics electrònics.

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a les famílies des del programa Respir, vetllant per l'adequada consolidació del mateix.
- Implantar i consolidar la nova estructura orgànica del Servei potenciant la transversalitat.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència.
- Promocionar els serveis de suport als municipis que es presten des dels centres del Servei.
- Impulsar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada en l'usuari/ària i la seva família.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla del Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir és la següent:

9	Tècnics/ques superiors
42	Tècnics/ques mitjans
84	Tècnics/ques auxiliars
125	Administratius/ives,aux. adm.
123	Operaris/àries de serveis (PA)
383	Total

Cal afegir una dotació de 27 cangurs que també formen part de la plantilla els festius i els caps de setmana.

Recursos econòmics

Despeses

Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	11.181.429,24	87,14 %
Capítol II	1.376.445,00	10,73 %
Capítol IV	1.085,00	0,01 %
Capítol VI	271.875,00	2,12 %
Total	12.830.834,24	100,00 %

Ingressos

Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol III	932.003,23	51,62 %
Capítol IV	861.320,70	47,71 %
Capítol V	12.016,98	0,67 %
Total	1.805.340,91	100,00 %

Unitat d'Acollida i Suport Administratiu

La Unitat d'Acollida i Suport Administratiu es responsabilitza del procés d'acollida de les persones usuàries de qualsevol dels serveis residencials d'estades temporals, de la programació d'aquestes estades i dona suport administratiu a totes les unitats del Servei.

Objectius

- Atendre, informar i canalitzar les peticions, reclamacions i suggeriments dels usuaris del Servei.
- Vetllar pel bon desenvolupament dels processos d'acollida i comiat.
- Recollir, processar i distribuir tota la informació relativa als usuaris/àries que sigui necessària per a la prestació òptima del servei.
- Proveir de serveis de suport administratiu a la resta d'unitats del Servei.

Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

La unitat de rehabilitació, estimulació i dinamització aglutina les accions i programes que des de diversos àmbits han de donar resposta a una concepció global de rehabilitació a persones residents. Entenem com a concepció global tot aquell seguit d'intervencions que puguin donar a l'usuari/ària un manteniment, una compensació o una millora en les dimensions física i cognitiva.

Des de la unitat es desenvolupen programes de fisioteràpia amb tractaments diversos, activitats per al desenvolupament cognitiu o estimulació cognitiva i activitats que des d'un punt de vista lúdic completin una resposta àmplia i significativa.

Aquestes accions es duen a terme d'una forma grupal i/o individual sempre tenint en compte les possibilitats, el perfil de l'usuari/ària i una avaluació del seu itinerari personal.

Objectius

- Dissenyar, posar a la pràctica i avaluar programes competents a la unitat a nivell de rehabilitació i estimulació en les dimensions física i mental dels usuaris/àries del Servei.
- Detectar les necessitats dels usuaris/àries de forma individual i establir els mecanismes de participació en les activitats per a totes les persones residents que ho necessitin coordinant els recursos humans i materials per fer-ho possible.
- Dissenyar i coordinar les accions transversalment amb la resta d'unitats del Servei de manera que s'ajustin als objectius generals d'un servei d'atenció social de qualitat i eficaç.

Secció Residencial d'Estades Temporals i Respir

La Secció aglutina tots aquells àmbits d'actuació relacionats amb l'atenció integral als usuaris/àries dels centres d'estades temporals i residencials del Servei. També cal considerar l'àmbit formatiu donat que els centres residencials esdevenen un recurs per a les pràctiques formatives de les disciplines relacionades amb la seva activitat (auxiliars de clínica, fisioterapeutes, infermeres, treballadores socials, treballadores familiars, educadors/es socials...).

De la Secció depenen la Unitat de Suport Sanitari, el Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran i la Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat.

Objectius

- Coordinar l'activitat de les unitats que integren la Secció, establint criteris de funcionament, sistemes d'informació i els circuits corresponents.
- Instaurar processos i mecanismes de supervisió i avaluació per tal d'assegurar la qualitat en els serveis de cadascuna de les unitats de la Secció.
- Fer propostes per a l'optimització dels recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Secció.
- Impulsar i establir relacions amb altres administracions, institucions i entitats públiques o privades.

Unitat de Suport Sanitari

La Unitat de Suport Sanitari té la missió de donar suport assistencial en matèria de salut a tots els residents dels centres que gestiona el Servei.

El personal que pertany a aquesta Unitat està integrat per equips assistencials que donen resposta als diferents programes del Centre (Llarga Estada, Respir, Psicogeriatria i SAUV).

Hi ha quatre comissions on la Unitat de Suport Sanitari participa de forma activa:

- Comissió farmacoterapèutica
- Comissió d'infeccions
- Comissió de nutrició i dietètica
- Comissió de docència, formació i divulgació

Objectius

- Portar a terme l'atenció mèdica necessària per a les persones residents del Servei.
- Consolidar el treball interdisciplinari com a metodologia assistencial.
- Unificar la documentació clínica de les persones residents.
- Elaborar els informes mèdics necessaris per dur a terme l'activitat assistencial.

Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran

Aquest departament organitza i coordina l'activitat de les unitats d'estades temporals i residencials de gent gran. Garanteix que es cobreixin les necessitats bàsiques dels usuaris/àries i vetlla per a que l'atenció sigui integral i de qualitat.

El Departament treballa en base a dues línies de programes:

- Programa residencial de llarga estada (109 places)
- Programes residencials d'estades temporals:
 - SAUV (28 places)
 - Respir (91 places)
 - Psicogeriatria (42 places)

Objectius

- Transformar les places de llarga estada en places d'estades temporals per respir a les famílies.
- Elaborar un programa específic i individual per a cada usuari/ària.
- Cercar els mecanismes que facilitin la participació de tots els elements del teixit social en el centre i mantenir-ne la participació.
- Dissenyar protocols d'actuació per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis actuals.
- Crear espais concrets de participació interdisciplinaris.

Distribució de places a 31/12/04

Unitat residencial	Nombre places
Pau Picasso (Respir)	28
Salvador Dalí (SAUV)	28
Margarita Xirgú (Respir)	27
Àngel Guimerà (Llarga estada)	54
(Respir)	3
Primer de Maig (Llarga estada)	38
(Respir)	3
Pau Casals (Llarga estada)	10
(Respir)	30
Lola Anglada (Psicogeriatria)	42
Comunitat religiosa I	15
Comunitat religiosa II	12

Programa de Llarga Estada

Donat que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la Corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada.

Programes d'Estades Residencials Temporals

Atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)

Aquest programa es porta a terme a partir del conveni entre l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona i alguns ajuntaments. Actualment els municipis i places adjudicades són les següents: 20 places per a l'Ajuntament de Barcelona; 2 places per a l'Ajuntament de Badalona; 2 places per a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet; 2 places per a l'Ajuntament de l'Hospitalet i 1 plaça pel municipi de St. Adrià del Besòs.

Respir

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del programa de llarga estada en places de respir.

Psicogeriatria

Aquest programa està ubicat a la residència Lola Anglada i compta amb 42 places concertades totes elles, amb el Programa Vida als Anys (PVA) de la Generalitat de Catalunya.

Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat

Amb la implementació del nou organigrama funcional de l'Àrea, neix aquesta Unitat que aglutina el Centre d'Atenció Diürna i el Centre d'Estades Temporals i RESPIR. La Unitat, aprofitant l'experiència dels dos Centres, vol esdevenir un motor de canvi per millorar

la qualitat dels serveis que ofereix i, per tant, millorar la qualitat de vida de la persona amb discapacitat psíquica, la de la seva família i la relació amb la comunitat i els/les professionals.

La Unitat articula totes aquelles activitats adreçades a la prestació dels serveis assistencials d'estades temporals per a persones amb discapacitat psíquica i aquelles vinculades a l'assistència i desenvolupament integral dels usuaris/àries del Centre d'Atenció Diürna.

Objectius

- Treballar des d'un pla anual de programes d'intervenció.
- Impulsar els canvis necessaris en els serveis que es presten per tal de satisfer millor les necessitats dels usuaris/àries i optimitzar la utilització dels recursos que es disposen.
- Dissenyar estratègies d'intervenció en format de programes educatius intencionals, sistemàtics, seqüencials i avaluables.

Centre d'Atenció Diürna

El Centre d'Atenció Diürna és un centre especialitzat per a persones més grans de 16 anys amb discapacitat psíquica profunda que viuen amb la seva família i que tenen importants limitacions en les seves possibilitats d'autonomia i una dependència permanent dels seus familiars. El centre té una capacitat de 30 places.

Objectius

- Orientar l'activitat del Centre cap a la millora del progrés en el desenvolupament personal i social de l'usuari/ària i, per tant, a la millora de la seva qualitat de vida.
- Articular les intervencions en base a les àrees de treball següents: hàbits d'autonomia personal i social, comunicació, socialització, estimulació i relació amb la comunitat.
- Consolidar el model de programes-taller que genera activitats respectant les particularitats de cadascun dels usuaris/àries, d'acord amb les seves necessitats específiques.
- Mantenir una relació continuada amb les famílies dels usuaris/àries amb un ventall ampli d'actes, trobades de treball i seguiment i participació en la vida del Centre.

Un element innovador destacable d'aquest any ha estat l'exposició de pintura "El Plaer de Pintar" realitzada a l'edifici Serradell Trabal durant l'últim trimestre de l'any. Aquesta exposició sorgeix de la

realització d'una activitat del Programa-Taller Comunitari que va durar varies setmanes.

Centre d'Estades Temporals per a persones amb discapacitat psíquica

És un centre que ofereix un servei residencial en règim d'estada temporal que acull persones d'entre 6 i 65 anys amb discapacitat psíquica.

Objectius

- Millorar la qualitat de vida del nucli familiar que té al seu càrrec persones amb discapacitat psíquica.
- Articular les intervencions en base a les àrees de treball següents: hàbits, socialització, expressió, lleure i participació ciutadana.

Com a element innovador s'han reestructurat les unitats de convivència per fer-les més funcionals a les persones usuàries, donant un ventall més ampli d'activitats (audiovisuals, relaxació, joc dirigit, joc simbòlic...)

Tasca efectuada

Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

Rehabilitació

Total usuaris/àries	439
Nombre total de tractaments	14.549

Activitats d'esbarjo (taller ocupacional)

Nombre d'usuaris/àries	153
Nombre sessions tallers	5.961

Activitats lúdiques

	Total
Celebracions tradicionals	7
Mitjana participació	116
Activitats generals	40
Mitjana participació	40
Activitats específiques	98
Participants diferents	200
Activitats externes	11
Participants diferents	49

Suport sanitari

Podologia

Visites any 2004	1.436
Mitjana d'usuaris/àries per dia	16,32

Reforç

Nombre d'acompanyaments realitzats	
Per consultes i/o exploracions sanitàries	720
Nombre de gestions fora del centre	592

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Laboratori

Peticions ateses	592
Proves en sang	7.520
Proves en orina	1.124
Proves en femtes	57
Hemogrames	492

- Reunions de coordinació amb el Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC) dins del marc del Programa Vida als Anys (PVA).

- Reunions de coordinació amb el Consorci Sanitari de Barcelona (PVA)

Infermeria

Nombre de llits	13
Nombre d'usuaris/àries atesos/es	254
Dies d'ocupació	3.568
Estada mitjana per usuari/ària (dies)	14,05

Llarga estada

Indicadors d'activitat (dades a 1/1/04)

Nombre d'usuaris/àries	109
Total estades reals	39.010

Dades estadístiques

	Estades	Nombre	Mitjana edat
Residents dones	6.989	77	84
Residents homes	2.912	32	80

SAUV

Moviment de places

Dades 2004	Barcelona	Municipis	_total
Casos atesos	39	20	59
Ingressos	20	14	34

Programa SAUV	2002	2003	2004
Estades reals	9.170	8.761	9.461
Usuaris	69	90	59

RESPIR

Indicadors d'activitat (dades a 31/12/04)

Total d'usuaris	706
Total d'estades reals	24.366
% ocupació any 2004	82,23

Programa Respir	2002	2003	2004
Estades reals	11.564	15.592	24.366
Usuaris/àries	293	425	706

Procedència	Ajuntament	Usuaris	Estades reals
Zona Oriental	35	525	18.119
Zona Central	12	66	2.278
Zona Occidental	20	115	3.969
Total	67	706	24.366

Psicogeriatría

Nombre total d'usuaris/àries 2004	173
Total d'estades reals	14.811
% ocupació	96,35
Reingressos	14
Procedents ingressos 2003	7

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Ingressos i reingressos	333 / 14
Altes 2004	333

Les 333 altes han estat pels conceptes següents:

Baixa voluntària	2
Defunció	6
Hospital d'Aguts	8
Residència ICASS	35

Nombre total d'usuaris/àries diferents 2004	166
Residència privada	6
Domicili	117
Sol·licituds que han arribat i no han ingressat	117

Programa Psicogeriatria	2002	2003	2004
Estades reals	13.350	14.279	14.811
Usuaris/àries	169	182	333

Centre d'atenció diürna

Indicadors d'activitat

Nombre usuaris/àries	30
Nombre estades reals	5.832
Índex d'ocupació (%)	913

Estades temporals persones amb discapacitat Indicadors d'activitat (a 31/12/04)

Nombre de places	28
Total usuaris/àries	970
Total estades	7.715
% ocupació	75,28

Procedència	Ajuntament	Usuaris	Estades reals
Zona Oriental	33	680	5.406
Zona Central	30	180	1.432
Zona Occidental	21	110	877
Total	84	970	7.715

Oficina de Suport Intern

L'Oficina de Suport Intern es crea al juny de 2004 amb la finalitat de proporcionar el suport administratiu i logístic necessari per a la gestió dels recursos humans i econòmics de l'Àrea de Benestar Social assessorant en matèria jurídica i informant els agents locals del territori i les entitats col·laboradores.

D'aquesta manera, la resta de serveis i oficines de l'Àrea poden concentrar els esforços i recursos en la vessant tècnica dels seus objectius estratègics.

Objectius

- Preveure les necessitats de recursos econòmics i de recursos humans suficients per al manteniment dels espais on estan ubicats els centres.
- Proposar les mesures necessàries per tal de millorar la gestió i eficàcia dels recursos humans i econòmics disponibles a l'Oficina.
- Establir criteris d'avaluació del conjunt de tasques desenvolupades a l'Oficina.
- Supervisar la planificació, coordinació i execució global dels aspectes tècnics i dels recursos materials i personals de cada Servei i Oficina.
- Coordinar-se i col·laborar amb els altres Serveis i Oficines de l'Àrea i, en especial, en la gestió administrativa dels convenis i en l'execució dels contractes.
- Dirigir, coordinar i controlar l'execució global dels programes realitzats des del seu àmbit competencial.
- Controlar i supervisar l'execució del pressupost de l'Oficina i de l'Àrea amb criteris d'eficàcia i eficiència.
- Seguiment i avaluació de l'organització i funcionament de l'Oficina, establint les línies estratègiques d'actuació en aplicació de les directrius polítiques de l'Àrea i de la Corporació.
- Elaborar els indicadors dels diferents centres de cost de cada Servei i de les Oficines.
- Controlar i supervisar l'execució dels programes econòmics de l'Àrea.
- Participar en els processos de selecció del personal que s'hagi d'incorporar a la plantilla de l'Àrea.
- Analitzar i preparar l'avantprojecte anual del pressupost, així com assessorar els altres Serveis i Oficines de l'Àrea en la confecció dels seus.

Recursos Humans

Estructura de la plantilla

3 tècnics/ques superiors

5 tècnics/ques mitjans
13 tècnics/ques auxiliars
12 administratius/ives
4 ajudants de servei
18 personal de cuina
20 operaris/àries de servei
10 personal de bugaderia
85 Total

Cal destacar que del total de la plantilla (85), el 38,8% (33) es dediquen a tasques administratives mentre que el 61,2% (52) és personal de servei.

Per altra banda, es tracta d'una plantilla poc tecnificada ja que només el 9,4% correspon a tècnics superiors i mitjans.

Recursos econòmics

Durant l'any 2004, els recursos econòmics de l'Oficina de Suport Intern, creada a mitjan de l'any, estan inclosos dins del Servei d'Acció Social i del Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir.

Unitat de Gestió de Recursos Humans

Aquesta Unitat dona suport en matèria de gestió de personal a tots els Serveis i Oficines de l'Àrea de Benestar Social. Fa un seguiment i control de la plantilla de l'Àrea (595 empleats), assessora els diferents departament i unitats respecte de la reglamentació vigent i coordina les actuacions dels mateixos per tal d'aconseguir un nivell òptim de rendiment.

Gestiona un volum elevat de posicions de plantilla (457) que, pel seu caràcter assistencial o de servei al client final, són susceptibles de generar una necessitat de cobertura de posició i un volum també elevat de posicions (438), que requereixen de l'anàlisi de distribució del temps de treball, ja que estan subjectes a tornos.

Tasques:

- Controla i mecanitza les incidències diàries.
- Verifica i corregeix anomalies quant als marcatges.
- Tramita i fa el seguiment dels accidents laborals.
- Tramita i controla les peticions de suplències i la provisió de posicions vacants (una mitjana de 75 sol·licituds mensuals).
- Coordina les activitats formatives i en fa el seguiment.
- Tramita les retribucions especials i serveis extraordinaris del personal.
- Analitza i valida les plantilles del personal a tornos

Unitat de Gestió Econòmico-Administrativa

La Unitat té la responsabilitat de dur a terme la gestió econòmica i administrativa, la tramitació, el control i el seguiment dels programes de l'Àrea de Benestar Social tant de despeses com d'ingressos, així com els programes que inclouen les subvencions econòmiques del Fons Social Europeu (ELIONOR i ILOSER).

Assessora els municipis i altres ens locals i ONG pel que fa a la tramitació dels expedients i les posteriors justificacions de les aportacions econòmiques.

Tasques:

- Proposa les quotes d'acord amb l'ordenança fiscal relativa a "Taxes per activitats i serveis amb finalitat d'interès social", als usuaris de les residències de llarga i curta estada de gent gran i de persones amb discapacitats i la Tarifa corresponent a l'Ordenança reguladora dels preus públics relativa a activitats i serveis gestionats pel Servei d'Acció Social i l'Oficina de Suport Intern.
- Controla i tramita les peticions de subministrament (albarans, assentaments comptables, aplicació pressupostària i analítica, etc.) i tramita les factures (comprovació de càlculs matemàtics i albarans, assentaments en fitxes de control pressupostari, complimentació document comptable, registres, etc.).
- Realitza arqueigs diaris, ingressos i cobraments d'efectiu i talons, control llibre de caixa i compte corrent. Confecciona talons, pagament en efectiu i control del Fons de maniobra que tenen assignats els Serveis i Oficines de l'Àrea, mitjançant rebuts i provisionals que es lliuren a la Tresoreria i als diferents responsables.
- Confecciona les cartes de pagament corresponents a les estades d'usuaris de curta estada de gent gran i persones amb discapacitats, i el mòdul social dels usuaris/àries del Programa "Vida als anys".
- Factura mensualment el mòdul sanitari (Servei Català de la Salut) i el mòdul social (ICASS) de les 42 places de psicogeriatria del programa esmentat, conveni signat d'atenció socio sanitària amb la Generalitat de Catalunya, realitzant el seguiment del seu cobrament. Realitza el cens dels usuaris/àries de llarga estada de gent gran i del Servei SAUV, mitjançant el programa informàtic, que es llista i s'adreça mensualment a la Tresoreria per tal de passar al cobrament pel banc dels rebuts corresponents.

Departament de Suport Logístic i Subministraments

L'objectiu d'aquest Departament és gestionar les activitats logístiques en l'àmbit de les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene dels usuaris/àries dels Centres, així com l'aprovisionament dels productes necessaris per al desenvolupament de l'activitat assistencial.

Aquestes activitats i serveis es presten als usuaris/àries i professionals dels Centres de gent gran, persones amb discapacitats i escoles, ubicats en el Recinte Mundet, així com al Centre Comunitari de persones drogodepenents SPOTT, situat a la plaça Sant Jaume de Barcelona.

Tasques:

- Controlar el material inventariable i l'inventari dels béns mobles i immobles dels diferents programes del Servei.
- Supervisar el correcte ús i l'assignació d'uniformes, roba de treball i vestuari en general.
- Gestionar el personal subjecte a torns de les unitats del Departament.
- Fer les previsions pressupostàries corresponents a la seva unitat i controlar l'execució de la despesa, així com la gestió de compres i estocs que li correspongui.
- Controlar el correcte funcionament de les maquinàries i vehicles adscrits a la unitat, mantenint al dia els arxius dels recursos alternatius, controlant els calendaris de reparacions i manteniment. Redactar i mantenir actualitzat l'avantprojecte del manual d'Emergència.
- Supervisar i coordinar la correcta execució i el correcte compliment dels contractes sota la seva responsabilitat (neteja, recollida d'escombraries, etc.) així com dels consums de subministrament. Fer els informes i les propostes de millora corresponents.
- Supervisar el correcte funcionament del transport intern i extern dels usuaris/àries dels centres, així com del transport auxiliar de subministraments, àpats i queviures

El departament té tres unitats: la unitat de restauració, la de bugaderia i la de suport.

Dins les unitats de bugaderia i restauració que depenen del Departament de Logística i Subministraments, s'han efectuat les activitats següents.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Índex d'activitat de la Unitat de Restauració

	2003	2004
pensions alimentàries	122.012	126.727
mitjes pensions	15.745	16.019
Menús escolars	8.036	13.221
Menús laborals	12.069	13.302
esmorzars laborals	18.439	21.035

Pel que fa a tots els conceptes s'observa un lleuger augment d'activitat al 2004, però cal destacar l'increment de menús escolars en més de 5.000 degut a l'extensió del servei a un nou IES a través de conveni.

Índex d'activitat de la Unitat de Bugaderia

Kg roba plana rentada	160.520	165.332
Kg roba personal usuari/ària i uniformitat rentada	81.513	82.430
Total	275.204	265.818

Unitat de Suport Jurídic

La Unitat és responsable de prestar assessorament jurídic en matèria de benestar social a l'Àrea de Benestar Social, als municipis i d'altres ens locals i ONG.

Tasques:

- Donar resposta a les demandes sobre dades biològiques de persones nascudes a la Casa de Maternitat.
- Elaborar les eines necessàries per tal de fer factible el suport jurídic com ara convenis, contractes, subvencions, decrets, informes jurídics.
- Preparar la documentació que s'eleva a la Comissió Informativa, a la Junta de Govern i al Ple.

- Impulsar el treball en xarxa, la coordinació i la cooperació entre els serveis socials municipals.
- Impulsar polítiques de suport a les famílies.
- Proporcionar suport a la planificació i avaluació, fomentant la gestió per dades i els plans de millora per mitjà d'estudis, grups de "Benchmarking" i la implementació de sistemes d'informació.
- Donar suport a la Secretaria Tècnica de la Xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària.
- Dinamitzar el Fòrum de regidors/es.
- Fer convenis amb ONG especialitzades que ofereixen serveis als municipis en els àmbits de gent gran, infància i família, drogodependències, immigració, discapacitat, inclusió social i treball social comunitari i interculturalitat.
- Desenvolupar el projecte d'informatització en xarxa dels serveis socials municipals.
- Desenvolupament de plans de qualitat als municipis.

Índex d'activitat del servei d'informació sobre dades de Filiació Biològica

Persones ateses	68	92
Recursos presentats	15	15

Recursos humans

Estructura de la plantilla

12	tècnics/ques superiors
3	tècnics/ques mitjans
1	administratius/ives
16	Total

Oficina Tècnica de Planificació

L'Oficina Tècnica de Planificació dona suport tècnic i aporta coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de l'Àrea de Benestar Social, als municipis i a les entitats de la província en tots els àmbits relacionats amb el benestar social, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.

Objectius

- Proporcionar suport i assessorament tècnic a l'Àrea i als municipis.

Recursos econòmics

Durant l'any 2004 els recursos econòmics de l'Oficina Tècnica de Planificació, creada a mitjan de l'any, estan inclosos dins del Servei d'Acció Social.

Direccions de Programes

L'Oficina Tècnica de Planificació està integrada per 8 Direccions de Programa: Discapacitat, Drogodependències, Gent Gran, Infància i Família, Inclusió Social, Treball Comunitari i Interculturalitat, Qualitat i Xarxa SAD. Les 4 darreres són de nova

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

creació. A més, l'Oficina compta amb un equip tècnic especialitzat en planificació i sistemes d'informació que presten servei als municipis i suport al conjunt de l'Àrea.

La missió de les direccions de programes és impulsar i coordinar les estratègies operatives necessàries pel tal de donar suport tècnic en metodologies, eines i recursos als municipis i ONG,

aportant coneixement i assessorament en plans, programes i projectes.

A nivell intern, els programes donen suport tècnic al conjunt de serveis i a la direcció de l'Àrea i exerceixen la interlocució amb les entitats.

Tasca efectuada

Convenis de col·laboració amb ONG, segons àmbits d'intervenció

	2003		2004	
	Nombre convenis	Quantitat econòmica.	Nombre convenis	Quantitat econòmica.
Discapacitat	23	335.550,00	30	402.263,42
Drogodepen.	8	42.161,00	12	75.500,00
Gent Gran	7	403.861,00	10	56.400,00
Immigració	16	186.597,74	2	30.000,00
Infància	10	194.410,00	13	211.310,00
Total	64	1.162.579,74	67	775.473,42

Programa de persones amb discapacitats

Els objectius del programa són promoure l'accessibilitat social amb accions i serveis de suport als municipis, a les entitats del sector i a les famílies cuidadores.

Per dur a terme aquests objectius s'han realitzat diverses intervencions de recolzament a entitats del sector i a l'estructura dels serveis de benestar social dels municipis. Mitjançant el "Projecte

Municipis" s'han reforçat temporalment els serveis socials municipals amb la incorporació d'un/a tècnic/a especialista en discapacitats que ha assessorat i gestionat diferents plans de treball en els municipis de Rubí, Sant Boi de Llobregat, Torelló, Badia del Vallès i Vic.

En relació a l'apartat de difusió i formació específica s'ha portat a terme les següents activitats:

	Ajuntaments	Cursos/sessions	Assistents
Formació de monitors lleure	1	1	22
Formació sobre incapacitació i tutela	8	8	75
Servei de cangurs especialitzats	5		89

Amb la col·laboració de diferents entitats de persones discapacitades s'han atès i resolt 208 consultes sobre temes juridicoadministratius, s'han realitzat 318 serveis de interpretació en llengua de signes i s'han atorgat beques a 189 usuaris/àries que han participat en les activitats de lleure i vacances.

Cal també destacar els serveis de "Respir" on s'acull en famílies a persones amb discapacitat psíquica i se'ls proporciona una estada el més a prop possible del seu entorn comunitari. L'activitat s'ha realitzat en quatre comarques de la província.

	Serveis demandants	Acolliments	Dies acolliment	Famílies Acollidores
Anoia	25	25	98	3
Alt Penedès	41	69	232	41
Bages	20	20	130	9
Osona	108	150	470	63
Total	194	264	930	116

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Pel que fa a les activitats de sensibilització "Companyans de barri" s'han dut a terme 21 representacions de teatre infantil que han tractat temes d'integració sociocomunitària.

Programa de drogodependències

Els objectius del programa se centren en la prevenció de les drogodependències.

S'ha realitzat suport tècnic i econòmic a 13 municipis i a 8 agrupacions de municipis que engloben uns 98 ajuntaments. Cal ressaltar aquest any la col·laboració amb el Consorci de la Mina per a la implantació del Centre d'Atenció Sociosanitari a l'ajuntament de Sant Adrià.

S'ha participat en la creació de la xarxa Sida i Món local a Catalunya, impulsada per l'ajuntament de l'Hospitalet.

Cal ressaltar la participació de l'Àrea de Benestar Social en l'*Observatori de nous consums juvenils a Catalunya*, que realitza un informe anual, així com en el Programa europeu REZOLAT (Redes Europeas de Reducció de daños) i en diversos grups de treball de l'àmbit.

Els principals projectes amb entitats duts a terme han estat:

- Energy Control (ABD) pel suport a l'exposició A Tota Pastilla
- GASS pels tallers preventius de drogues per internet IRC.
- Grup IGIA pels projectes:
 - Cometa (Curs de prevenció de conflictes comunitaris en Drogodependències),
 - Alia (xarxa europea de reducció de danys)

Tallers d'entrenament de la memòria per a gent gran

	2003	2004
Nombre de cursos de formació realitzats	6	8
Nombre d'assistents a les activitats formatives	80	36

Programa d'inclusió social i lluita contra la pobresa

Aquesta Direcció de Programa és de nova creació i s'ha iniciat l'elaboració del programa d'àmbit.

Els seus objectius són la prevenció de la pobresa i l'exclusió social i el suport tècnic als plans d'inclusió social.

- Clat-3 (Conferencia Latina de reducció de daños).
- FAUDAS pel suport a la federació d'associacions d'usuaris/àries de drogues.
- JIS per potenciar l'agent de salut als Instituts d'Ensenyament Secundari.
- Projecte dels noms per a la sensibilització social ,
- GTT-VIH SIDA per la divulgació de la revista Lo + positivo,
- Creacion positiva per promoure l'avaluació de programes municipals.
- VIH-DA Associació, per donar informació i suport a persones afectades.

Programa de gent gran

Els objectius del programa són la promoció i participació social de la gent gran i el suport a les persones dependents i llurs famílies cuidadores.

Les actuacions realitzades respecte als serveis de promoció i participació han estat: 1 seminari per a juntes d'entitats amb 22 participants , formació permanent (61 xerrades), i recolzament a espais de participació i consells de la gent gran (2 jornades). Entre els serveis d'atenció i suport a les persones amb dependència i llurs famílies cuidadores destaquem: els grups de suport a cuidadors de persones amb demència (5), i els grups de suport a cuidadors de persones amb dependència (49 sessions).

S'han realitzat 24 assessoraments tècnics a plans i programes de gent gran. Finalment destacar l'activitat preventiva del deteriorament cognitiu realitzada a través de la xarxa dels Tallers d'entrenament de la memòria.

Al 2004, es va realitzar i presentar l'estudi "Situacions de pobresa i exclusió social a la província de Barcelona" realitzat per l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona amb l'objectiu fonamental de caracteritzar i analitzar les situacions de pobresa i exclusió social. Aquest estudi està centrat en les diferents dimensions que configuren els processos de pobresa i exclusió social, ofereix dades per a la ciutat de Barcelona, per a la Regió Metropolitana i

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

per a la província de Barcelona i permet observar l'evolució entre els anys 1995 i 2000.

Programa infància i família

Els objectius del programa són conciliar la vida familiar i laboral, l'atenció a la infància en risc i el suport a l'atenció als/a les adolescents.

Respecte a les Cases de la Petita Infància, s'han endegat nous projectes durant l'any 2004:

- Grup de treball sobre eines pedagògiques de treball amb els infants petits i llurs famílies.
- Tallers per a mares i pares en els espais familiars. S'han ofert 40 tallers de joc i joguina, psicomotricitat, jocs de faltes, música i altres recursos tècnics en 15 ajuntaments.

S'ha realitzat un curs de 20 hores sobre "Prevenició i intervenció en infància en dificultat i risc social", en el

que han participat 18 professionals d'onze ajuntaments de la província.

En la línia de suport als Centres Oberts, s'ha fet assessorament a un ajuntament en dos projectes de centre obert i un curs de 20 hores sobre metodologies de treball en el context dels centres oberts, amb la participació de 16 ajuntaments i 18 professionals.

En la línia de promoció i difusió dels Drets de l'Infant, s'ha finalitzat la elaboració de 10 maletes d'eines pedagògiques per treballar els drets dels infants, que queden en possessió dels ajuntaments que realitzen la Campanya. Aquesta campanya s'ha desenvolupat en tres municipis de la província.

Finalment, s'ha commemorat el dia 20 de novembre, dia internacional dels drets de l'infant, amb la celebració d'una Jornada específica, amb la participació del Centre Unesco de Catalunya i l'Adjunt al Síndic de Greuges per temes d'Infància.

Intervencions especialitzades en famílies en dificultat i risc social

	Nombre Ajuntaments beneficiaris		Nombre Total usuaris/ participants	
	2003	2004	2003	2004
Teràpia familiar com a complement a l'atenció primària de serveis socials	42	45	32	55
Xerrades sobre desenvolupament infantil	3	7	90	130
Assessorament a víctimes d'abús sexual infantil	50	15	122	208

Programa de qualitat

Aquesta Direcció de Programa és de nova creació. Resta pendent d'iniciar-se.

Els seus objectius són la promoció de plans de qualitat als serveis socials municipals, la millora interna de la qualitat i l'extensió i millora dels Cercles de Comparació.

Durant l'any 2004 els tres cercles de comparació intermunicipals han continuat la seva tasca d'anàlisi de resultats i de detecció de punts forts i punts febles en la gestió i prestació dels serveis socials municipals.

En la línia ja encetada l'any anterior s'ha continuat treballant en el disseny i la implantació de plans de millora, projecte en el que participen 8 municipis.

Nombre de Cercles en funcionament	3
Nombre de municipis participants	35

Programa de treball comunitari i interculturalitat

Aquesta Direcció de Programa és de nova creació i s'ha iniciat l'elaboració del programa d'àmbit.

Els seus objectius són el suport tècnic als projectes comunitaris i el suport a l'atenció social de la població immigrada.

Amb l'Escola Universitària de Treball Social de Barcelona s'ha continuat participant en el projecte de Treball Social Comunitari. El projecte contempla tres fases: anàlisi d'experiències comunitàries, elaboració d'un diagnòstic participatiu i, finalment, implementació dels projectes d'intervenció dissenyats. L'any 2004 s'ha iniciat aquesta tercera fase d'implementació.

El 9 de febrer es van atorgar els premis Josep M. Rueda, dedicats a la dimensió comunitària en la

intervenció social. En aquesta tercera edició s'han presentat 31 treballs. Els guanyadors han estat: "Treballant junts per millorar el nostre barri" de Fina Gómez i Xavier Ballesteros del Districte de l'Eixample de Barcelona; "Una alternativa socioeducativa del desenvolupament comunitari", barri de Camps Blancs, de Mireia Civís i Jordi Riera. Finalment, l'accèssit ha estat pel treball "Nous veïns, noves oportunitats", Zona Nord de

Nou Barris, de J.M. Bandera, M. Carmona, E. Bárbara, M. Fité, S. Collado i R. Royo.

Destaquem la xarxa d'Oficines d'Informació i Assessorament per a Immigrants (OFIM) gestionades per les entitats CITE i AMIC. L'objectiu de les oficines és afavorir la integració social de les persones immigrades facilitant-los la regularització amb una distribució estratègica pel territori.

	2002	2003	2004
Nombre d'OFIM	12	14	14
Nombre persones ateses	9.881	6369	11.379

Programa xarxa SAD

Aquesta Direcció de Programa és de nova creació.

Els seus objectius són promoure l'atenció social a la dependència des dels serveis socials municipals, la millora de la qualitat en la prestació i gestió de serveis i l'increment de la cobertura dels serveis socials d'atenció domiciliària.

L'any 2004 ha significat la consolidació d'aquesta plataforma de cooperació. El treball en xarxa realitzat, tant a nivell polític com tècnic, la situa com una de les referències en el sector de l'atenció domiciliària. El número d'ens locals adherits s'ha incrementat fins a 297 administracions locals.

Ajuntaments	282
Consells Comarcals	10
Consortis/Mancomunitat	4
Diputació de Barcelona	1
Total ens locals	297

Les principals realitzacions han estat:

- Comissió de treball de Copagament que ha elaborat una proposta tècnica de contribució econòmica dels usuaris/àries de SAD. Hi han participat un total 45 ens locals.
- S'ha posat en marxa el Consell Assessor de la Xarxa, òrgan de participació d'entitats i institucions vinculades a l'atenció domiciliària. Hi participen 28 organitzacions entre col·legis, associacions professionals, sindicats, associacions d'empreses, representants d'usuaris i l'àmbit de formació.
- Elaboració de l'Informe 2004 sobre la situació de l'atenció domiciliària. Diagnosi del SAD dels ajuntaments adherits, elaborat a partir dels

protocols de dades quantitatives i qualitatives omplerts pels ajuntaments.

- Els assessoraments en matèria de SAD als municipis han augmentat: 3 ajuntaments i 2 agrupacions locals.
- La Xarxa local de SAD ha estat present en actes públics d'informació, difusió i debat. En total s'ha participat en 7 jornades tècniques. I s'ha iniciat l'edició d'un butlletí electrònic d'informació de periodicitat mensual.
- Realització de l'estudi sobre els costos dels serveis d'ajuda a domicili, treball contrastat per un conjunt de 7 empreses i agents socials del sector.

Fòrum de regidores i regidors

El fòrum té l'objectiu d'enfortir les capacitats de lideratge, crear connexions entre les persones que comparteixen responsabilitats de govern, a través de la reflexió i l'intercanvi d'inquietuds i experiències, i facilitar aprenentatges, promovent una cultura compartida entorn a una nova visió i una agenda comú.

S'estructura en tres grups de treball liderats per un/a regidor/a:

- Gent Gran
- Infància i família
- Espais i equipaments públics i serveis socials i immigració

Les sessions de treball realitzades l'any 2004 són:

- Grup de gent gran: visita a Sabadell de l'equipament d'habitatges amb serveis per a gent gran. I reflexió entorn a l'atenció a la dependència.
- Grup d'infància i família: visita a Castelldefels a l'equipament d'atenció a la petita infància i les seves famílies. Reflexió entorn a l'atenció a la

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

petita infància i a les xarxes d'atenció a la infància i família.

- Grup d'espais, equipaments públics i serveis socials i immigració. Visita al Parc del Clot del

Districte de Sant Martí . Reflexió entorn la gestió de l'espai.

Estudis i planificació

	Catàleg de serveis	Estudis necessitats socials	Estudis d'equipaments socials	Estudis d'infància i adolescència	Estudis gent gran	Drogo-dependències	Atenció Domiciliària	Estudis d'immigració i ètnies	Total
Total 2002	3	3	2	9	24	1	0	1	43
Total 2003	1			7	10	1	0		19
Total 2004	3	3	1	2	18	0	2	0	29

Estudi "El suport a les persones cuidadores: una estratègia de conciliació"

Recerca qualitativa que analitza els grups de suport a les persones cuidadores de malalts d'Alzheimer i altres demències i els efectes que aquest programa de l'Àrea de Benestar Social té sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. El treball s'ha realitzat en el marc del programa EQUAL-ELIONOR de la Diputació de Barcelona. L'elaboració va ser encarregada al Col·legi de Ciències Polítiques i Sociologia de Catalunya, i en el treball de camp hi van participar ajuntaments, entitats del sector i cuidadors/res informals.

Aplicacions informàtiques

Durant l'any 2004 l'aplicació informàtica GISSAP, utilitzada per a la gestió i tractament de la informació dels Serveis Socials municipals, s'ha consolidat en molts municipis, 20 dels quals són nous i ja sumen a prop de 250 instal·lats. S'ha estat treballant en una nova versió anomenada XGISSAP (Xarxa per a la Gestió d'Informació de Serveis Socials d'Atenció Primària) i que, amb la col·laboració del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, estarà operativa al llarg del 2005.

Projectes en curs de l'Àrea de Benestar Social

Pre-xarxes

Les pre-xarxes tenen per objectiu desenvolupar i consolidar un model de referència territorial d'un determinat projecte per tal de posar les bases per a la creació d'una xarxa.

Es preveu l'inici de les següents pre-xarxes: Cases petita infància; Espais i equipaments de gent gran; Prevenció de drogodependències i Sida; Respir, famílies acollidores i formació de cuidadors; Xarxa per a la gestió de la informació als Serveis Socials d'Atenció Primària.

Continuar la reforma del Centre Residencial de Respir de Gent Gran

Millora de l'oferta als usuaris dels serveis residencials de Respir

Posada en marxa de programes d'estimulació i dinamització per als usuaris residents; redisseny del procés d'acollida als usuaris i les seves famílies; implantació del sistema de gestió de la informació SAP-GH; realització i difusió de la carta de serveis.

Suport a cuidadors informals

S'ampliarà l'oferta d'aquest servei, fins ara per a cuidadors de persones amb demència, a persones cuidadores de gent gran amb dependència. Es tracta de facilitar formació bàsica, informació i assessorament mitjançant un DVD i a través d'internet.

ILOSER

S'està gestionant conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica el programa d'Iniciatives Locals d'Ocupació de Serveis de Proximitat (ILOSER 3) que té per objectiu formar i inserir col·lectius desfavorits en el camp dels serveis a les persones. En conjunt es realitzen 28 iniciatives locals. Des de l'Àrea les iniciatives en curs es desenvolupen al Consorci del

Moianès, al Consorci del Lluçanès i a l'Agrupació de Municipis de l'Alt Foix. Formen a persones en l'àmbit de l'atenció domiciliària, potenciant la seva implementació en aquests territoris.

Plans d'ocupació

Des del mes de desembre es gestionen dos plans d'ocupació que es centren en el suport a l'Atenció Domiciliària dels municipis més petits i a la mediació comunitària i intercultural. En total han suposat la contractació de 44 tècnics que desenvoluparan les seves tasques fins al 30 de juny de 2005. Es preveu que tindran continuïtat al llarg de l'any.

Mediació comunitària i intercultural

Al mes de desembre de 2004 es va iniciar un projecte de Mediació Comunitària que té per objectiu intervenir amb professionals especialitzats en conflictes que succeeixin als espais públics municipals. Totes les demandes vénen canalitzades

pels Serveis Socials Municipals i es preveu intervenir al llarg de 2005 en 14 ajuntaments.

Prevenió en Drogodependències

Des de l'SPOTT es realitzarà la col·laboració tècnica amb els ajuntaments per tal d'implementar plans i programes de prevenió municipals, gestionar i desenvolupar projectes de sensibilització comunitària en drogodependències i sida, així com potenciar xarxes de relació entre les iniciatives principals de l'àmbit.

Observatori de Serveis Socials

S'està treballant en la millora d'aquest sistema d'informació mitjançant el desenvolupament d'una nova versió ampliada i actualitzada que, previsiblement, estarà operativa en el decurs del primer trimestre de 2005.



Capítol VII

ÀREA DE CULTURA



Direcció de Serveis de l'Àrea de Cultura

Tasca efectuada

Durant el darrer trimestre del 2004 s'ha confeccionat el nou disseny i plantejament de funcions de la nova organització, recollint les necessitats i peculiaritats dels diferents Serveis i Unitats de l'Àrea de Cultura i col·laborant en la realització de l'expedient del nou organigrama de l'Àrea que, finalment, va ser aprovat pel Ple de la Corporació el mes de novembre.

En aquesta nova etapa, la Direcció de Serveis s'ha ocupat de coordinar i fer el seguiment del conjunt d'accions que porten a terme els diferents Serveis que se li han adscrit; ha col·laborat junt amb els Caps de Servei en determinats projectes, en les corresponents gestions que afecten o impliquen altres Àrees de la Diputació, com per exemple la planificació i tramitació de la substitució del programa informàtic que ha de gestionar la Xarxa de Biblioteques; ha coordinat les publicacions de l'Àrea amb l'Institut d'Edicions; ha participat en el viatge a Dinamarca, promogut pel Departament de Cultura, per a conèixer el sistema bibliotecari Danès; també ha participat en les diferents Comissions que analitzen i preparen una proposta de col·laboració entre l'Àrea de Cultura de la Diputació i el Departament de Cultura, en els àmbits de les biblioteques, la difusió artística i el patrimoni.

Servei de Biblioteques

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial i la qualitat de servei en matèria bibliotecària, així com l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

En base a la missió, les línies bàsiques d'actuació del Servei de Biblioteques al 2004 han estat:

- Desenvolupar el Pla bibliotecari de la província de Barcelona.
- Fer seguiment del programa de bibliobusos.
- Prestar assessorament i suport als municipis en la planificació, el disseny, la gestió i l'avaluació del servei bibliotecari.

- Prestar serveis i suport a les biblioteques, tal com preveu la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya i el Decret posterior.
- Dotar de tecnologies de la informació a les biblioteques públiques, amb els complements de formació d'usuaris necessaris, i avaluar-ne l'ús.
- Impulsar el creixement de les col·leccions i recursos d'informació de les biblioteques.
- Impulsar millores en els serveis i que les biblioteques siguin el centre local d'informació del municipi, ofereixin suport a la formació i al desenvolupament personal, esdevinguin espai de relació i de foment de la lectura.
- Potenciar que els serveis de biblioteca pública s'integrin al màxim en les polítiques culturals i d'informació de cada municipi.
- Incrementar els aspectes relatius a la formació i desenvolupament professional del personal adscrit a les biblioteques públiques de la província.
- Continuar donant suport al Consorci de Biblioteques de Barcelona per tal d'avançar en el desenvolupament bibliotecari de la Ciutat de Barcelona.

Aquest any 2004 hem de destacar tres qüestions d'especial rellevància:

- El canvi de direcció del Servei de Biblioteques (gener).
- La realització d'un procés de planificació estratègica del Servei, en equip, que parteix del Pla de Mandat existent i estableix els objectius estratègics, en busca d'una major transversalitat i de fer front als punts febles que es posen de manifest en l'anàlisi DAFO.
- El canvi d'organigrama (aprovat el novembre) i el canvi de categoria professional de tres Caps de Secció, dos Caps d'Unitat, i alguns Directors de Biblioteca Central Urbana de la Xarxa, per una reclassificació de la plaça de Tècnic Mitjà a Tècnic Superior de Cultura.

Pla Bibliotecari de la Província de Barcelona

Durant l'any 2004 s'ha actuat en 5 biblioteques: 1 nou equipament, 1 trasllat, 2 incorporacions de biblioteques ja existents i 1 ampliació.

Nova biblioteca

El 6 de novembre s'inaugurà la Biblioteca Bon Pastor, al districte de Sant Andreu de Barcelona, amb un fons de 16.000 documents, entre llibres, CD i DVD i 100 subscripcions a revistes i diaris. Ocupa un

edifici de nova planta amb una superfície útil de 1.500 m².

Trasllat

El 13 de setembre va tenir lloc la inauguració del trasllat de la biblioteca Sant Pere Almató de Sant Feliu Sasserra, situada al Centre Cultural Ca Les Monges. El local ocupa una superfície de 260 m², compta amb un fons de 13.000 llibres, 600 documents audiovisuals, entre vídeos i CD, així com 25 títols de revistes i diaris.

Incorporacions de biblioteques en conveni amb la Generalitat

El Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix la configuració de 4 xarxes regionals de biblioteca pública. Per tal d'avançar cap a una única Xarxa a la província de Barcelona ja s'han incorporat fins al moment (2001-2004) 9 biblioteques, que treballaven en conveni amb la Generalitat de Catalunya. Enguany se n'han incorporades dues més:

- El dia 1 d'abril s'incorporà la Biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès. Creada el 1983, s'han dut a terme una sèrie de canvis en l'estructura interior de la biblioteca, així com una revisió i ampliació del fons. Compta amb un fons de 12.000 volums, 3.000 documents audiovisuals i 100 títols de revistes i diaris.
- El 10 de desembre va obrir les portes la biblioteca Àngel Guimerà de Matadepera, també amb l'equipament renovat i adequat a les noves tecnologies. Disposa d'un fons de 16.000 llibres, 1.300 documents audiovisuals i 105 títols de revistes i 2 diaris. Els fons de la Biblioteca s'han assimilat al catàleg col·lectiu.

Ampliació

El dia 24 de febrer la Biblioteca Francesca Bonnemaison de Barcelona, va reobrir les portes al públic. L'edifici, que ara hostatja també el Centre Bonnemaison, s'ha beneficiat d'importants obres de millora i ampliació. La biblioteca disposa ara d'un espai de 1.900 m² en dos nivells. Se l'ha dotat de nous serveis com: àrea de música i cinema, servei d'autoaprenentatge d'idiomes i formació permanent per a adults. L'ampliació permet que l'important fons especial sobre la dona que l'equipament posseeix, rebí el tractament rellevant que mereix. La biblioteca compta amb 55.000 documents de temàtica diversa, 185 títols de revistes i diaris, 1.500 CD i 1.300 vídeos i DVD.

Servei bibliotecari en municipis petits (300-3.000 habitants)

Durant l'any 2004 els nou bibliobusos han seguit consolidant-se i millorant. Així, després d'algun retoc a les rutes, s'ha pogut ampliar el servei fins a atendre 101 municipis amb un total de 137.072 habitants. Pel que fa a la millora de les connexions, després del pas a la XDSI que va tenir lloc l'any passat, s'ha dotat cada bibliobús d'un ordinador portàtil que es pot connectar via telefònica a la Xarxa Telemàtica de la Diputació i a la del Servei de Biblioteques; això permet una gran llibertat en connexions davant de qualsevol tipus d'incidència.

També s'ha endegat un programa de renovació interior dels bibliobusos. Aquest any s'han remodelat els bibliobusos Pedraforca i Guillerics (inaugurats el 1994 i 1997 respectivament). La remodelació ha permès una ampliació de l'espai i la incorporació d'un PC d'accés a Internet per als usuaris.

Enguany s'ha continuat amb la implementació del servei de Biblio@ccés, com a complement al Bibliobús i establert les accions en aquesta línia per tot el Mandat.

Planificació, Programes, Obres i Equipaments Bibliotecaris

Plans municipals

El Servei de biblioteques recolza els ajuntaments en la planificació del servei bibliotecari en el municipi. És objectiu del procés l'organització efectiva dels serveis i recursos bibliotecaris (espais, col·lecció, personal...) en base municipal.

Enguany s'ha participat en 3 processos de planificació del servei bibliotecari en l'àmbit municipal.

Suport als directors de biblioteques de la Xarxa en planificació anual

A continuació de l'oferta formativa als directors de les biblioteques de la Xarxa a fi d'augmentar els seus coneixements en tasques directives i de gestió, durant la tardor de 2004 s'ha continuat assessorant els directors de biblioteques en l'elaboració dels plans de gestió anual 2005.

Xarxes locals

En aquells municipis que disposen de xarxa local de biblioteques, es fa necessari avançar cap al concepte de "biblioteca municipal", a partir de polítiques comunes de col·lecció i serveis en l'àmbit municipal, i d'una major diferenciació de les funcions dels

diferents equipaments dins la xarxa. Enguany s'ha iniciat l'elaboració del document estratègic que recull els resultats del grup de contrast, format per professionals de la Xarxa de biblioteques i del Servei de biblioteques, per a definir aquests elements. Aquest treball de redacció i de contrast continuarà fins a mitjans de 2005.

Programes funcionals de noves biblioteques

Des del Servei de Biblioteques, es dona suport als ajuntaments en el procés de definició de cada nou equipament. Es aquest procés es defineixen els aspectes vinculats a la nova biblioteca: funcions, missió, serveis, àrees de l'edifici, recursos humans, etc. Es tenen en compte els paràmetres bàsics de biblioteca pública. Aquests mínims regeixen les adequacions i les noves construccions dels equipaments municipals que formen o han de formar part de la Xarxa de Biblioteques, en conveni amb la Diputació de Barcelona. També es té en compte la realitat local quant a necessitats de serveis. En el procés intervenen polítics i tècnics municipals i els tècnics de programació del Servei de Biblioteques. El procés finalitza amb l'elaboració d'un programa funcional per a cada nou projecte d'equipament, trasllat o ampliació de biblioteca. Durant l'any 2004 s'han redactat 28 programes funcionals de noves biblioteques.

Seguiment de projectes i d'obres

El Servei de Biblioteques assessora els arquitectes redactors del projecte al llarg de tot el procés d'execució i construcció d'un nou edifici. Durant l'any 2004 s'ha fet el seguiment de 42 projectes, corresponents a 32 municipis.

També es participa en el seguiment d'obres, que realitzen el director d'obra, que acostuma a ser l'arquitecte redactor del projecte, l'arquitecte municipal, un arquitecte del Servei de Biblioteques i

la cap de la Unitat d'Equipaments Nous del Servei. Durant l'any 2004 s'ha fet el seguiment de 16 biblioteques en construcció, corresponents a 14 municipis.

Projectes de mobiliari

Els projectes de mobiliari s'elaboren des del Servei de Biblioteques o bé per l'arquitecte del projecte d'obra sota la supervisió dels tècnics de la Secció. Durant l'any 2004 s'han redactat 15 projectes de mobiliari per a nous equipaments de 12 municipis diferents.

Suport a la instal·lació de biblioteques noves

Enguany s'ha continuat donant suport a les biblioteques inaugurades en totes les tasques relacionades amb el tractament del fons documental, el muntatge final del nou servei i la formació del personal que l'ha de gestionar. El total de fons tractat ha estat de 94.728 documents procedents tant de la compra específica feta des del Servei com de la incorporació d'altres biblioteques i/o de donatius.

Les noves biblioteques han rebut suport en la distribució i organització física del fons en els diferents espais de cada biblioteca, en la senyalització interna i externa del nou edifici i seguiment de la instal·lació dels diferents equipaments: informàtics, audiovisuals, antifurts, etc.

Xarxa de Biblioteques i de Bibliobusos. Ús dels Serveis

A finals d'any la Xarxa de Biblioteques està formada per 166 biblioteques i 9 bibliobusos.

Dades 2004

Xarxa de Biblioteques i Bibliobusos

Dades d'estructura	2003	2004
Biblioteques	163	166
Bibliobusos	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	172	175
Superfície de biblioteca en m²	135.470	139.501
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	108	110
Municipis amb parada del bibliobús	94	101
Total municipis amb servei de la Xarxa	202	211
Municipis de més de 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	26	26
Població total	5.052.666	5.117.885

ÀREA DE CULTURA

Població atesa per les biblioteques	4.539.932	4.625.116
Població atesa pels bibliobusos	133.876	142.559
Total població atesa	4.673.808	4.767.675
Població amb carnet	1.027.295	1.218.263
Fons documental	4.581.923	4.966.360
Punts d'informàtica	2.343	2.647
Personal de les biblioteques	830	857
Personal dels bibliobusos	18	18
Total personal	848	875
Dades de servei	2003	2004
Dies de servei globals	43.559	46.074
Hores de servei globals	248.775	280.022
Visites a les biblioteques i bibliobusos	12.526.674	13.578.524
Usos del servei de préstec infantils (fins a 13 anys)	559.949	601.912
Usos del servei de préstec a joves i adults (a partir de 14 anys)	2.585.363	2.858.092
Total Usos del servei de préstec	3.145.312	3.460.004
Préstecs	8.647.745	9.699.721
Usos d'Internet infantils (fins a 13 anys)	188.586	264.064
Usos d'Internet joves i adults (a partir de 14 anys)	1.032.881	1.211.581
Total usos d'Internet	1.221.467	1.475.645
Préstec interbibliotecari (ítems deixats)	76.705	97.546
Préstec interbibliotecari (ítems rebuts)	77.519	96.240
Activitats		17.118
Publicacions de les biblioteques	19.106	4.277
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV		1.146
Indicadors i mitjanes	2003	2004
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	253	263
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.456	1.600
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	2,68	2,85
Usos del servei de préstec per habitant	0,67	0,73
Préstecs per habitant	1,85	2,03
Punts d'informàtica per cada 10.000 habitants	5,01	5,17
Superfície per cada 1.000 habitants	29,0	29,26
Documents per habitant	0,9	1,0
Població amb carnet en relació a la població atesa	21,98%	25,55%
Usos del servei de préstec en relació a les Visites	25,12%	25,48%
Mitjanes d'ús per dia de servei		
Visites	49.437	51.574
Usos del servei de préstec	12.420	13.142
Préstecs	34.147	36.842
Usos del servei públic d'accés a d'Internet	4.823	5.605

Activitats per biblioteca	105	98*
* no inclou publicacions ni col·laboracions en premsa		

Mitjanes per treballador

Visites	14.764	15.518
Préstecs	10.198	11.085
Superfície de biblioteca en m ²	160	159

Seguiment i Avaluació dels Serveis

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Des de 1994, s'elabora i es posa a disposició dels responsables polítics i tècnics de les biblioteques municipals i dels bibliobusos el document *Dades per a l'avaluació* de periodicitat anual, amb la voluntat de contribuir a la necessària reflexió a l'entorn dels serveis que ofereixen aquest equipaments culturals.

És un document que conté les dades relatives de cadascuna de les biblioteques de la província de Barcelona que reben suport i serveis de Diputació de Barcelona; aquestes dades són facilitades pels ajuntaments i per la pròpia Corporació.

A més de les dades d'infraestructura, econòmiques i de servei de les biblioteques, l'informe conté també una bateria d'indicadors d'estructura, d'eficàcia i d'eficiència calculats a partir de les dades amb l'objectiu d'aportar una aproximació a la realitat des d'un punt de vista quantitatiu que cal també tenir present a l'hora de valorar els serveis de les biblioteques públiques i bibliobusos.

En l'edició d'enguany s'han introduït alguns indicadors nous respecte d'edicions anteriors i una classificació funcional dels mateixos.

A més, el document ofereix taules comparatives a partir de cada indicador entre biblioteques que serveixen universos de població semblants amb la finalitat de poder avaluar cada equipament en un context més ampli; s'ofereix així, una visió relativa de quin és l'esforç i quin són els mitjans que es posen en joc, i de quins són els resultats immediats que es deriven del funcionament d'un servei de lectura pública.

Estudis de satisfacció d'usuaris

Seguint en la línia, iniciada en el 2003, de promoure estudis de satisfacció dels usuaris residents en municipis de més de 30.000 habitants, enguany s'ha realitzat l'estudi i conegut els resultats d'uns altres 14 municipis i els 10 districtes de la ciutat de Barcelona. Aquest estudis s'han fet en col·laboració amb

l'Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat de la Corporació.

És de destacar que la nota atorgada mitjana en una escala del 0 al 10 és de 7,8.

Comissions de seguiment

El Servei de biblioteques impulsa i forma part de les Comissions de seguiment del servei bibliotecari en els municipis, com a òrgan que periòdicament avalua l'adequació del servei bibliotecari. Enguany s'han continuat realitzant les reunions de seguiment i s'ha elaborat el corresponent informe, quan ha estat necessari.

Serveis a les Biblioteques en Xarxa

Els serveis es presenten a partir dels següents apartats: Col·lecció (Selecció, adquisició i distribució); Accés a la informació; Tecnologies de la Informació; Promoció de la lectura; altres serveis.

Selecció

La Comissió de Selecció, creada el 1999, va reunir-se el 25 de febrer a la Biblioteca Josep Soler de Gavà.

S'ha elaborat un document de selecció de recursos electrònics gratuïts que ha servit per fer la formació a la Comissió de Selecció de Recursos Electrònics creada el 19 febrer de 2004 i que ha elaborat la primera part de la Selecció de Webs consultable des de la Web. També s'ha fet una versió reduïda del document per fer la formació en selecció de rr-e a les biblioteques que es va fer els dies: 25 i 27 de maig i 8 de juny.

Les biblioteques acollides als submòduls de selecció han estat 61.

Avaluació de la Bibliografia Bàsica.

El 2004 s'ha revisat el Còmic i la música del CD 2 per experts externs a la Diputació de Barcelona. A nivell intern s'ha revisat el número 1, 5 i 6 i s'ha treballat parcialment en la resta de números de la CDU.

Adquisició

Durant el 2004 el Servei de Biblioteques ha invertit un total de (5.799.315,46) € en la compra de fons documentals. Els sistemes de compra han estat el de

conkurs (per a la compra de lots fundacionals dels nous equipaments), homologació de proveïdors i comandes a editorials, distribuïdors i llibreries.

	Nous Equipaments	Manteniment	Total
Llibres	1.311.880,00	2.449.717,00	3.761.597,00
Àudios	124.800,00	511.200,00	636.000,00
Vídeos/DVD	62.050,00	248.235,00	310.285,00
Revistes		991.328,00	991.328,00
Recursos electrònics		100.105,46	100.105,46
Total	1.498.730,00	4.300.585,46	5.799.315,48

Al llarg del 2004 s'han fet 17.077 subscripcions de revistes i diaris per a les biblioteques de la Xarxa i 11 subscripcions a bases de dades electròniques via Internet amb accés des de les biblioteques de la Xarxa.

Distribució

Els documents adquirits des del Servei, un cop processats, s'envien a les biblioteques com a manteniment de la col·lecció. Al llarg del 2004 s'han enviat 10 lots de llibres i 6 d'audiovisuals.

El total de caixes necessàries per fer arribar aquests lots a les biblioteques ha estat de 9.114 caixes.

En total s'han distribuït 199.363 llibres: 152.371 exemplars de compra, 29.415 exemplars de suport genèric i 17.577 exemplars procedents de donatius diversos. Per tant, de tots els exemplars distribuïts la compra de llibres representa un 76,4%, el suport genèric un 14,8% i els donatius un 8,8%.

Pel què fa a la música, s'ha distribuït 31.337 discos: 31.144 exemplars de compra i 193 exemplars

procedents de donatius diversos. Això suposa que les donacions han representat un 0,6% i la compra un 99,4% de tots els discos distribuïts entre les biblioteques.

Els vídeos i DVD repartits entre les biblioteques han estat 22.441 exemplars. D'aquests, 21.713 corresponen a compra i 728 a donatius. Per tant, el 96,8 dels vídeos i DVD han estat comprats i el 3,2% procedent de donatius diversos.

Les col·leccions inicials que s'han adquirit i distribuït al llarg del 2004 han estat per a les següents biblioteques en procés de creació o trasllat: Badalona. Can Casacuberta, Barberà del Vallès, Barcelona, Bon Pastor, Barcelona, Sagrada Família, Barcelona. F. Candel, Granollers. Roca Umbert, Masquefa, Moià, Sant Feliu Sasserra, Sant Pere de Torelló i Torrelles de Llobregat.

Accés a la Informació L'any en xifres

Catalogació	2003	2004	Increment	% incr.
Documents catalogats al Servei	20.322	13.811	- 6.511	-32,03
Revisió de la catalogació externa (biblioteques i distribuïdors)	16.314	18.278	1.964	12,03
Patrons de control de fons de revistes	772	871	99	12,82
Articles de revista	999	1.170	171	17,11
Revisió recursos web: descripció i resum	--	449	449	

Catàleg col·lectiu

Dades estadístiques

El nombre de registres (31 de desembre de 2004) es desglossa:

- Registres bibliogràfics (títols diferents): 397.739
- Registres d'exemplar (volums): 5.910.594
- Usuaris amb carnet de préstec: 1.204.442

El creixement de la base de dades (desembre 2003-desembre 2004):

- Registres bibliogràfics (títols diferents): 37.036
- Registres d'exemplar (volums): 566.418
- Usuaris amb carnet de préstec: 175.837

Catàleg a través d'Internet

Durant aquest any s'ha implementat la validació única al catàleg col·lectiu via Internet que permet des d'una única sessió utilitzar totes les gestions en línia disponibles (renovacions i reserves de documents, consulta de les dades personals i accés a bases de dades).

També s'ha posat disponible per a tots els usuaris l'explotació de les novetats rebudes per cadascuna de les biblioteques de la Xarxa.

Dades de consulta de les interfícies web

Mitjana de visites al dia	2003	2004	Diferència en %
Web del Servei	629	770,03	22,42
Selecció de webs cooperativa	16,45	20,55	24,92
Chilias	660,39	1232,47	86,63
Webs OK	47,79	52,51	9,88
Guia de biblioteques	40,29	67,42	67,34
Intranet	81,75	49,18	-39,84
Catàleg*	13855	22704	63,87

* Suma consultes al catàleg, no visites individuals

Beques de catalogació

Gestió i seguiment de les beques de Torelló, Sallent i Vic.

Concrecions i pautes

Elaboració de pautes per a la descripció i resum de webs seleccionades per la Comissió de selecció de recursos electrònics i per cadascuna de les biblioteques.

Canvi de format

De cara al canvi de dades entrades en format CATMARC al format MARC21, s'han creat unes taules de validació per detectar i corregir errors al catàleg col·lectiu.

Web infantil Chilias

El 24 d'abril es va posar en marxa el nou web Chilias, amb il·lustracions de la il·lustradora Marta Balaguer.

A més del canvi d'interfície, s'ha integrat el Chilias amb la resta de bases de dades que ja estaven operatives al servidor web: biblioteques, municipis, activitats, subscripcions electròniques, entre d'altres.

Durant aquest any s'ha treballat especialment en el canvi d'imatge i la migració al nou servidor.

S'han creat apartats nous com ara Enquestes, Infopares, Navegueu amb seguretat, Lectura dels bibliobusos i s'han generat 13 guies de lectura temàtiques per als pares.

Web del Servei de Biblioteques i intranet

Per al disseny de serveis i la seva difusió, el Servei de Biblioteques compta amb dues plataformes: la Web del Servei de Biblioteques i la Intranet.

Web del Servei de Biblioteques

Al web del Servei de Biblioteques, s'ha treballat al llarg de l'any 2004 en dos vessants:

- Creació de nous aplicatius per a permetre l'actualització ràpida de determinats apartats (aplicatius interns):
 - **Gestió de les subscripcions electròniques** que permet gestionar l'alta i baixa de subscripcions a bases de dades de les biblioteques.
 - **Enquestes virtuals** (utilitzades al Chilias).
- Actualització de la informació

S'ha treballat per mantenir una actualització constant de les dades en els apartats que canvien constantment:

Activitats

Novetats

- Inauguracions
- Exposicions itinerants
- Estadístiques trimestrals i del Catàleg Col·lectiu
- Guies de lectura
- Els més llegits

Especials

S'han creat sis especials temàtics amb seleccions bibliogràfiques, seleccions de webs i enllaços al

catàleg: Dalí, Nadal, Julio Cortázar, Sant Jordi, Pablo Neruda i Tots Sants.

Canvi de servidor web

Aquest any s'ha canviat el servidor web de la Corporació i com a conseqüència s'han hagut de modificar tots els noms de fitxers i enllaços amb determinats caràcters (ç, ·, accents, guions, etc.) de la Intranet, del Chilies i del web del Servei.

Intranet del Servei de Biblioteques

S'actualitzen permanentment les dades. No s'ha fet cap nova implementació ni apartat.

Tecnologies de la Informació

Informatització de biblioteques

Biblioteca	Data informatització
Barberà del Vallès	01/04/2004
BCN. Bon Pastor	06/11/2004
Matadepera. Àngel Guimerà	10/12/2004

A més, s'han traslladat o ampliat i, per tant, s'han fet canvis informàtics a les biblioteques de:

Biblioteca	Data informatització
BCN. Francesca Bonnemaison	24/02/2004
Sant Feliu Sasserra. Sant Pere	13/09/2004
Almató	

Manteniment de les biblioteques informatitzades

S'ha realitzat el manteniment bàsic:

- Donar suport a les biblioteques i al Servei sobre el funcionament de VTLS.
- Canalitzar la resolució d'incidències de funcionament de VTLS.
- Obtenir llistes o estadístiques.
- Gestionar els paràmetres que regeixen alguns comportaments de la base de dades.
- Definir les necessitats que havien de recollir els programes que ha desenvolupat el Servei d'Informàtica, i comprovar la seva execució.
- Fer el seguiment del desenvolupament de programes per part del Servei d'Informàtica i de les prioritats en les feines que s'han anat desenvolupant.
- Tramitar les altes i les baixes de contrasenyes d'usuaris VTLS.
- Gestionar les altes i baixes de les bústies de correu electrònic.

Desenvolupament de noves aplicacions

Al llarg de l'any 2004, s'ha continuat amb el disseny i implementació de noves aplicacions web útils per a les biblioteques de la Xarxa:

- **Selecció de recursos web cooperatius** que permet que la Comissió de Selecció mantingui la selecció de webs cooperativa.
- **Selecció de webs d'àmbit local**, que permet a les biblioteques crear seleccions de webs d'àmbit local. A 31 de desembre de 2004, 19 biblioteques ofereixen aquest servei.
- **Guies de lectura temàtiques** que permetrà a les biblioteques oferir guies de lectura de forma senzilla i ràpida.
- **Gestió de subscripcions de revistes** (pendent de finalitzar), que permetrà a les biblioteques sol·licitar les subscripcions anualment.
- **Seleccions bibliogràfiques**, que permetrà a les biblioteques seleccionar materials d'un llistat d'acord a un pressupost assignat.

A petició de les biblioteques, s'han fet adaptacions a les aplicacions ja existents i s'han desenvolupat interfícies a mida per a xarxes de biblioteques (per exemple Terrassa).

Per al desenvolupament de nous aplicatius durant el 2005, s'han creat dos grups de treball:

- Fons especials de les biblioteques
- E-nigmes chilies

Ampliació de l'equipament informàtic

Durant l'any 2004 s'han ampliat els següents maquinaris: pantalles planes als PC del taulell de préstec, gravadores de CD-ROM a les biblioteques que encara no en tenien, PC portàtils als 9 bibliobusos de la Xarxa i dues impressores en color per al servei d'Internet d'ús públic a la sala infantil de 5 biblioteques de la Xarxa.

Canvi d'estructura informàtica

El Servei de Biblioteques, juntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, ha dissenyat nous models informàtics per donar resposta a l'equipament informàtic que algunes biblioteques han rebut procedents del Projecte NODAT.

En alguns casos, s'ha assumit aquest equipament dins de la xarxa de la biblioteca i, en d'altres, s'ha habilitat el cablatge perquè es creïn aules multimèdia o espais similars gestionats pels respectius ajuntaments.

A finals de l'any 2003 s'han començat a migrar a XP les primeres biblioteques de la Xarxa; la migració general es durà terme durant tot l'any 2005.

Digitalització de documents

Durant l'any, s'han digitalitzat nous títols de diverses biblioteques de la Xarxa i s'ha adjudicat mitjançant negociat un projecte de 33 noves capçaleres que seran accessibles a través d'Internet durant l'any vinent.

A finals de 2004, s'han posat accessibles des de la pàgina web del Servei de Biblioteques 14 títols més del Fons local de publicacions periòdiques digitalitzades, de consulta lliure i gratuïta. A finals d'any el total de revistes hi ha 157 revistes digitalitzades accessibles des del web del Servei de Biblioteques.

Suport i assessorament a projectes propis de les Biblioteques

Projecte COINE

S'ha impulsat a la Biblioteca de Taradell en la seva participació com a col·laboradora en el projecte COINE amb la UOC, Universitat Oberta de Catalunya, que és *partner* d'aquest projecte de la Comissió Europea. Des del Servei s'ha donat l'assessorament tècnic i de gestió necessari per desenvolupar els requeriments proposats i s'han analitzat les possibilitats de migració posterior de la base de dades alimentada per la Biblioteca de Taradell. També s'han dissenyat els processos per a la digitalització i s'ha realitzat la formació del personal implicat en el projecte.

Fons Cucurull

S'ha fet el disseny de la base de dades i l'assessorament en la creació de la base de dades MSAccess, del fons Cucurull de la Biblioteca Pare Fidel Fita d'Arenys de Mar.

Base de dades Gran Penedès

S'ha fet l'assessorament per a la consulta d'aquesta base de dades en entorn web, coordinada per la Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès.

Comissió Canvi de sistema informàtic

Durant l'any 2004 la *Comissió de canvi de sistema* ha concretat el document de requeriments del nou sistema d'automatització de biblioteques, sistema que substituirà l'actual aplicació de VTLS.

La Secció ha continuat coordinant les reunions de treball de la Comissió d'anàlisi del canvi de sistema informàtic formada per tècnics de la pròpia Secció,

del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i de dos tècnics del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. S'han recollit les aportacions dels diversos grups dels àmbits de Selecció, adquisició i distribució, Avaluació, Catalogació, Control d'autoritats i Revistes, Circulació, OPAC, Sistemes i Portal, amb els elements que ha d'oferir el nou programari de gestió bibliotecària i s'ha redactat i lliurat el document de treball final: *Requeriments pel canvi de sistema informàtic*.

Promoció de la Lectura

El Foment de la lectura als municipis

Programa Tot l'Any Lectura

Aquest any s'ha posat en marxa un nou programa d'ajudes als municipis que, amb el nom de *Tot l'any lectura*, pretén facilitar eines per dur a terme una política coherent de foment de la lectura a les biblioteques públiques municipals. El programa es posà en funcionament a principis d'any, després d'un concurs per triar l'empresa de serveis que se'n faria càrrec i preparar els tràmits legals per poder participar-hi.

El programa es presenta com un catàleg d'activitats amb un centenar de propostes de tot tipus: conferències, recitals de poesia, narració de contes per a adults o infants, concerts, trobades amb escriptors, clubs de lectura... Cada municipi pot triar un mínim i un màxim d'activitats en funció del nombre d'habitants i d'unes certes tipologies d'activitats: activitat familiar, activitat de sala, tallers, etc. L'oferta del catàleg és per a tot l'any, si bé la programació es fa per trimestres.

L'empresa de serveis que gestiona el programa (Taleia) s'ocupa de preparar l'oferta anual, tancar els calendaris amb les biblioteques i les persones que han de fer l'activitat, preparar la programació de cada trimestre i vetllar perquè tot funcioni correctament. Quant a les despeses, els municipis paguen el 60% i la Diputació el 40% del cost de les activitats, despeses que estan força ajustades tenint en compte la professionalitat dels participants i la qualitat dels espectacles.

Entre les activitats més demanades es troben totes les referents a l'Any Dalí, el 75è aniversari del Tintín, conferències i activitats sobre temes de salut i autoajuda. Entre els autors que han visitat les biblioteques cal destacar Albert Sánchez Piñol, Alfred Bosch, Emili Teixidor i Gemma Lienas.

Aquest primer any, que és incomplet perquè a efectes de realització d'activitats es va començar el mes d'abril, ha satisfet totalment les previsions: han participat en el programa 58 municipis, que suposen un total de 72 biblioteques, i s'han dut a terme fins al mes de desembre 345 activitats.

El programa de foment de la lectura per a infants

Hi participen tots els bibliobusos amb tres programes diferents. Els sis bibliobusos més antics van tenir el circ com a centre d'interès. Els bibliobusos Pedraforca, Guilleries i Tagamanent van portar l'espectacle *De gira amb el bibliobús*, a càrrec de Miquel Oller i Dani Alonso (Circ Nic), i els bibliobusos Montau, El Castellot i Montserrat van portar l'espectacle *Karoli roda amb el bibliobús*, a càrrec de Karoli, malabarista sobre tot tipus de rodes.

Els tres bibliobusos més nous, La Mola, Cavall Bernat i Montnegre, han tingut la campanya de la màgia que els altres bibliobusos van tenir l'any anterior.

També s'han deixat lots de préstec a les escoles amb llibres, CD i vídeos relacionats amb els dos temes de les campanyes i s'han editat dossiers pedagògics per a les escoles interessades a aprofitar la proposta del bibliobús en la tasca educativa i docent.

En total s'han fet 92 actuacions als pobles amb servei de bibliobús, a les quals han assistit 11.852 persones. A més, cal afegir l'actuació que s'ha fet com a final de campanya a cadascuna de les set biblioteques centrals que donen suport als bibliobusos.

Programa per a adults

Aquest any s'ha posat en marxa un programa pilot de foment de la lectura adreçat a adults. El projecte va arribar a deu poblacions amb servei de bibliobús (poblacions servides pels bibliobusos Pedraforca, Guilleries i Tagamanent), a les quals es va oferir *Camins de poesia*, un recital de poesia amb acompanyament de guitarra en directe, a càrrec de Jaume Calatayud i Vicente Monera. Un total de 382 persones van assistir a les actuacions.

Subvencions als municipis

Aquest any s'ha reduït el capítol de subvencions per al Foment de la Lectura, perquè es vol donar prioritat al programa *Tot l'any lectura*. S'han concedit subvencions a 18 municipis que no participaven en el nou programa i l'import total de la subvenció ha estat de 18.000 €.

Altres Serveis

Préstec interbibliotecari

Aquest servei facilita als usuaris l'obtenció de llibres i revistes de qualsevol biblioteca de la Xarxa. El transport dels documents corre a càrrec de diferents tipus de missatgeries i compta amb la col·laboració de la Caixa de Manlleu, la Caixa de Manresa, la Caixa del Penedès i la Caixa de Terrassa, que faciliten els serveis de les seves missatgeries internes.

En total hi ha 6 circuits per fer l'intercanvi de documents entre les biblioteques que actualment integren aquest servei:

- 28 biblioteques amb missatgeria contractada pel Servei de Biblioteques
- 32 amb missatgeria de la Caixa de Manlleu
- 47 amb missatgeria de la Caixa de Manresa
- 106 amb missatgeria de la Caixa del Penedès
- 12 amb missatgeria de la Caixa de Terrassa
- 29 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Des del Servei de Biblioteques es fa un seguiment proper del funcionament d'aquest servei i s'intervé en la tramesa d'aquells documents que tenen algun tipus de problemàtica que dificulta la identificació dels destinataris.

Aquest any, també s'ha incorporat un servei de missatgeria entre els bibliobusos i la biblioteca que els dona suport, per tal d'agilitzar l'accés als documents dels usuaris dels petits municipis.

Préstec amb la UPC

Gràcies a un acord signat amb la Universitat Politècnica de Catalunya, qualsevol usuari de les biblioteques públiques de les ciutats on hi ha una facultat de la UPC pot utilitzar els serveis d'aquestes biblioteques universitàries sense cost afegit. Igualment els alumnes de la UPC poden demanar llibres de les biblioteques per préstec interbibliotecari. Les biblioteques que se'n beneficien són les de la ciutat de Barcelona així com les de Castelldefels, Manresa, Sant Cugat, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

Sumant el total de les transaccions realitzades aquest any s'han fet 97.546 préstecs interbibliotecaris.

Biblioteques i Turisme

Turisme (i) és una experiència pilot impulsada pel Servei de Biblioteques i l'agència de Promoció

Turística de la Diputació de Barcelona integrada per sis biblioteques (Arenys de Mar, Berga, Caldes de Montbui, Moià, Sant Celoni, Vilafranca del Penedès).

Aquest projecte pretén establir àmbits de cooperació entre els dos serveis d'informació per tal de millorar l'oferta informativa als usuaris i col·laborar en la identificació de la biblioteca pública com a servei local d'informació.

Projecte Nascuts per llegir

El projecte és un treball conjunt entre biblioteques i centres mèdics i sanitaris. La seva finalitat és comprometre la comunitat que té cura dels infants en la promoció del plaer per la lectura des del primer mes de vida, establint un vincle afectiu entre adults i petits al voltant del llibre.

Aquest projecte ha estat dissenyat pel Grup de Biblioteques Infantils i Juvenils del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (COBDC), el Consell Català del Llibre per a Infants i Joves, la Secció de Pediatres d'Atenció Primària de la Societat Catalana de Pediatria, l'Associació Catalana d'Infermeria Pediàtrica i l'Associació Catalana de Llevadores. Han començat a treballar el programa les biblioteques d'Abrebra, Cerdanyola, Montmeló, Montornès i Ripolllet.

D'altra banda el Servei de Biblioteques hi participa dotant 5 biblioteques de la Xarxa (Canet, Cerdanyola, Igualada, Sta. Perpètua de Mogoda, Vic, i Vilanova i La Geltrú) amb el fons inicial del Racó de pares que no tenien.

Difusió dels Serveis

Premi Tiramilles

Com cada any, les biblioteques han col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació en la difusió i posterior selecció de les obres per al *Premi Tiramilles* de viatges de joves, en la seva doble modalitat d'experiències narrades i fotografies.

Un cop concedits els premis, es munta una exposició de les fotos premiades que el Servei de Biblioteques fa circular per les biblioteques.

Saló de Lectura

Des de finals del 2001, Barcelona Televisió BTV transmet tots el dimecres un programa, anomenat *Saló de lectura*, de recomanacions de llibres i entrevistes a escriptors, patrocinat per la Diputació de Barcelona. Dirigit i presentat per Emilio Manzano, té molt bon nivell d'audiència entre les persones

afecionades a la lectura per la seva amenitat i qualitat.

En la majoria de programes han sortit reportatges de biblioteques de la Xarxa i entrevistes a les seves directores/rs, així com als usuaris.

Els programes de BTV es distribueixen a moltes televisions locals, que els emeten dins les seves programacions habituals. El Centre de recursos del Servei de Biblioteques té còpia de tots els programes emesos.

Estand de les biblioteques al Liber

Dels dies 28 de setembre al 2 d'octubre, va tenir lloc a Barcelona la 22 Fira Internacional del Llibre LIBER 2004. Dins el marc de la fira, el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya varen muntar un estand sobre biblioteques públiques, amb la finalitat de donar a conèixer al públic assistent la realitat d'aquestes biblioteques.

Un ampli pavelló amb fotografies, audiovisuals, ordinadors connectats als catàlegs de les biblioteques i tota mena d'informació escrita i virtual acollia els visitants. També s'hi dugueren a terme diverses xerrades sobre experiències de les biblioteques públiques, a càrrec de professionals de les biblioteques de Catalunya.

Dia de la Biblioteca

Com cada any, el dia 25 d'octubre se celebrà el Dia de la Biblioteca amb un acte a una biblioteca de nova creació. Aquesta vegada es trià la Biblioteca Josep Soler i Vidal de Gavà i es comptà amb la presència de Diputat President de l'Àrea de Cultura, Carles Ruiz Novella, i la Regidora de Cultura de l'Ajuntament. L'acte serví per presentar el programa de foment de la lectura *Tot l'any lectura* en la seva proposta per a l'any 2005 i per fer una visita comentada a aquesta gran biblioteca. La part més informal va ser amenitzada pel grup musical Lisboa Central Café que forma part del catàleg de *Tot l'any lectura*.

Campanya Ja som un milió de socis

El mes d'octubre del 2003 la Xarxa va arribar al milió de socis amb carnet i per aquest motiu s'endegà des de l'Àrea de Comunicació una campanya per donar a conèixer aquest fet a l'opinió pública en general i als propis usuaris de les biblioteques. Es va elaborar un cartell, un anunci que s'insertà a diferents mitjans de comunicació i unes banderoles que es penjaren a les biblioteques. També es van publicar unes petites

llibretes, amb la imatge de la campanya i unes enganxines per repartir als usuaris de les biblioteques.

Recursos per a les Biblioteques

El Servei de Biblioteques ofereix una sèrie de recursos a les biblioteques de la Xarxa, amb l'objectiu de facilitar la formació permanent dels professionals, informar-los d'aquells temes que els poden ajudar en la seva tasca quotidiana i facilitar-los materials útils per a les biblioteques i els seus usuaris.

Centre de Recursos

És un centre de documentació que es troba situat dins l'edifici del Servei de Biblioteques. Disposa de llibres i revistes sobre gestió de biblioteques, serveis bibliotecaris, arquitectura, foment de la lectura, etc. També disposa del fons històric de la Xarxa de Biblioteques, col·lecció d'anuaris i altres materials, així com d'un arxiu fotogràfic i diferents materials editats per les biblioteques (guies de lectura, materials de promoció).

El fons del Centre de Recursos és de 1.995 documents i rep 28 títols de revistes, que estan catalogats i es poden consultar a través del catàleg col·lectiu de la Xarxa.

A més s'organitza un circuit de lectura de revistes professionals per a les persones que treballen al Servei de Biblioteques.

Molts bibliotecaris, tècnics auxiliars i altres professionals consulten els seus fons, tant per preparar concursos o oposicions, com per conèixer experiències de millora dels serveis. D'altra banda també es contesten consultes telefònicament o per correu electrònic de persones que demanen informació sobre les biblioteques.

Aquest any s'ha organitzat un servei d'informació a mida, per a les biblioteques de la Xarxa, amb la confecció de dossiers amb les comunicacions més interessants d'alguns congressos que tracten de biblioteques públiques.

Les estadístiques d'ús de l'any són les següents:

- Usuaris al Centre de Recursos: 178
- Usuaris de préstec: 144
- Documents prestats: 272

Informació electrònica

El Centre de Recursos, mitjançant el butlletí *Notícies*, envia periòdicament a totes les biblioteques de la Xarxa, informació puntual sobre temes d'interès per a les biblioteques: cursos, activitats, ressenyes bibliogràfiques. Aquesta informació es difon a través del correu electrònic i té com a objectiu mantenir informat el personal de les biblioteques. També ofereix un servei d'informació selectiva a grups concrets i a determinades biblioteques.

Durant l'any s'han enviat 11 correus del butlletí de *Notícies*, i 4 documents amb informació sobre temes puntuals, amb recursos electrònics adjunts (Dia Internacional de la Dona, Salvador Dalí, Julio Cortázar i Pablo Neruda).

Exposicions

Des de la Secció de Recursos Bibliotecaris s'ofereix a les biblioteques una sèrie d'exposicions que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes dels quals les biblioteques posseeixen informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, afeccions).

Les exposicions acostumen a ser de petit format, fàcils de transportar i de temàtica variada. La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat o bé cedides per alguna institució.

Les exposicions que han circulat durant l'any han estat les següents:

- *Afganistan, el país de les dones valentes* (Plataforma Antigüerra de la UOC)
- *Àfrica portes endins* (Fundació Caixa de Sabadell)
- *Ara fa temps* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *L'aigua dolça* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *L'any internacional de l'arròs* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *Les Biblioteques Populars en la pau i en la guerra* (Servei de Biblioteques)
- *Galícia en blanc i negre* (Fundació Caixa de Sabadell)
- *Lletra i música* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Ma Mercè Marçal: amb l'ànima sense vel* (en col·laboració amb el Museu de Granollers)
- *En Patufet: cent anys* (en col·laboració amb la Institució de les Lletres Catalanes)

- *Concurs de Portades "La primavera"* de Cavall Fort
- *Premi Tiramilles* (en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove)
- *La Xarxa de Biblioteques 1915-2004: una història que mira al futur* (produïda per l'Institut d'Edicions amb la col·laboració del Servei de Biblioteques)

En total, el circuit ha facilitat que les 14 exposicions fossin mostrades 156 vegades a les biblioteques de la Xarxa.

Cal destacar que aquest any s'han elaborat dues exposicions que tracten de la història de les biblioteques: *Les Biblioteques Populars en la Pau i en la Guerra*, produïda i elaborada pel Servei de Biblioteques i *La Xarxa de Biblioteques 1915-2004: una història que mira el futur*, produïda per l'Institut d'Edicions de la Diputació amb la col·laboració de persones del Servei. Aquesta darrera exposició va estar des de Sant Jordi fins al mes de juliol al vestíbul de Can Serra; l'exposició sobre la pau i la guerra, que tracta especialment de l'època de la Mancomunitat i la República, s'inaugurà a la biblioteca Fort Pienc de Barcelona i des d'allà inicià un recorregut per diverses biblioteques.

Publicacions

El Servei de Biblioteques edita diferents materials per a la difusió de les biblioteques i els seus serveis, així com eines diverses de suport al treball d'informació que realitzen les biblioteques.

Aquest any 2004 s'han publicat:

Materials de difusió

Durant l'any s'han publicat els següents materials:

- 22 tríptics informatius de diferents biblioteques
- 9 punts de llibre de bibliobusos (calendars de les parades anuals)
- 2 díptics del programa bibliobús
- 2 cartells del programa bibliobús
- 2 dossiers del programa bibliobús
- Enganxina. Realitzada per la il·lustradora Gabriela Rubio
- Ventall amb l'eslògan *Fes volar la imaginació, llegeix!*, per a les campanyes d'estiu
- *Director de la Xarxa de Biblioteques 2004-2005*
- Fullet *El Servei de Biblioteques*

Cartells

- *Espai de petits lectors*. Realitzat per la il·lustradora Montserrat Ginesta

- Exposició *Les Biblioteques Populars en la Pau i en la Guerra*
- Exposició *La Xarxa de Biblioteques 1915-2004. Una història que mira al futur*

Guies de lectura

- *L'Alimentació: de la cultura a l'art de la cuina*

Butlletins

- *Cartellera* (recull de premsa sobre autors, literatura, biblioteques). Al llarg de l'any se n'han publicat 5 números
- Butlletí *L'Asterisc núm. 6*, d'informació per a tècnics municipals

Catàlegs

- Catàleg de l'exposició *Les Biblioteques Populars en la Pau i en la Guerra*

Dossiers temàtics

- | | |
|--|---------|
| - <i>75 anys del naixement de Tintín</i> | Núm. 42 |
| - <i>L'alimentació</i> | Núm. 43 |
| - <i>La pobresa</i> | Núm. 44 |
| - <i>La violència domèstica</i> | Núm. 45 |
| - <i>Accidents de trànsit i seguretat viària</i> | Núm. 46 |
| - <i>Formació d'usuaris de biblioteques</i> | Núm. 47 |
| - <i>Vel islàmic, laïcitat i llibertat religiosa</i> | Núm. 48 |
| - <i>Animació a la lectura</i> | Núm. 49 |

Tots ells inclouen articles de premsa, textos de procedència diversa, bibliografia, adreces d'organismes que s'ocupen del tema, dades estadístiques i altres informacions recollides de qualsevol mitjà escrit o electrònic.

Trobades Professionals, Projectió Exterior i Cooperació

Assessoraments/col·laboracions

- Ateneu Barcelonès, Barcelona: Assessorament en política de col·lecció i de serveis, i en la reorganització de l'espai de la Biblioteca. S'ha col·laborat en l'elaboració del "Pla estratègic de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès 2004-2008" i del "Programa funcional de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès".
- Cabildo Insular de Tenerife: Participació en l'organització del curs "La biblioteca pública como servicio al ciudadano: planificación y gestión de una red insular". Organitzen: Universidad Internacional Menéndez y Pelayo (UIMP) i Cabildo Insular de Tenerife (Tenerife, 26-30 abril de 2004) <<http://www.bibliotecasde.tenerife.org/uimp04.html>>.
- Assessorament en el pla Bibliotecari Insular.

- Participació en el Programa de Formació de Professionals Iberoamericanos en el Sector cultural 2004, organitzat pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria. Presentació de dos mòduls en el curs "La biblioteca pública en la Sociedad de la Información y del Conocimiento" (Octubre 2004).
- Participació en el projecte CALIMERA, de la Comissió Europea, del VI programa Marc i en la redacció del text Library planning, en les directrius internacionals de biblioteca pública <<http://www.calimera.org/Lists/Guidelines/Forms/default.aspx>>.
- El Servei ha col·laborat activament en les reunions de contacte mantingudes amb els responsables de biblioteques públiques del Consell de Mallorca, de la Red de Bibliotecas Municipales de Málaga y ha format part del grup d'assessorament del projecte *e-bib*, de formació en línia per a bibliotecaris endegat per la Fundació Bertelsmann.
- Participació en la Comissió de selecció de música i Comissió de selecció de recursos electrònics.
- Participació en ofertes formatives i en assessorament al Pla de Biblioteques Insular del Consell Insular de Mallorca

Participació en seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Assistència a la reunió d'*Internet Segura* celebrada al Congrés dels Diputats de Madrid el dia 6 de febrer de 2004.
- Participació en l'*Avaluació dels Ensenyaments de Biblioteconomia de la Universitat de Barcelona*, coordinats per la AQU (Agència de la Qualitat a les Universitats Catalanes) els dies 18, 19 i 20 de febrer de 2004.
- Participació en el "VII encuentro de lectura pública do distrito de Setúbal". Setúbal, 24 de març de 2004.
- Participació en la "trobada d'intercanvi catalano-portuguesa d'arquitectura de la biblioteca". Lisboa. Març 2004.
- Assistència a les *2es Jornades sobre el Català a les Tecnologies*, celebrades a Barcelona els dies 1 i 2 d'abril de 2004.
- Assistència a *Interacció-2004*, celebrat a Barcelona els dies 4, 5 i 6 de maig de 2004.
- Assistència a la *1a Jornada d'Usabilitat en Sistemes d'Informació*, celebrades a Barcelona el dia 10 de maig de 2004.
- Participació en el Congrés anual de l'Associació de bibliotecaris francesos (ABF). Toulouse, 10-11 juny de 2004.
- Assistència a les II Jornades REBIUN "Los centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación: Nuevos Espacios Arquitectónicos para el Apoyo a la Innovación Docente" que es van fer a la Universidad de Deusto – Bilbao. Maig 2004.
- Assistència a la *World Library and Information Congress: 70th IFLA General Conference and Council* celebrada a Buenos Aires, Argentina els dies 21 al 27 d'agost de 2004 i presentació d'una Comunicació: FELIU, Toni. PERMANYER, Jordi. *De como las estadísticas y los indicadores ayudan a mejorar las bibliotecas: el caso de la Red de Bibliotecas Municipales de la Provincia de Barcelona*. <<http://www.ifla.org/IV/ifla70/prog04.htm>>.
- Participació en la taula rodona "D'arquitectura de la Biblioteca", organitzada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC), 8 de setembre
- Assistència al *18th VTLS EUG Meeting 2004*, trobada europea d'usuaris del programari informàtic VTLS, celebrat a Berna (Suïssa) els dies 15, 16 i 17 de setembre de 2004.
- Realització d'una ponència a la Jornada d'Indicadors i polítiques culturals, organitzada pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals. 27 d'octubre a les instal·lacions del Pati Manning: Experiències de treball amb indicadors al Servei de Biblioteques.
- Assistència a unes Visites a Dinamarca, amb responsables d'altres sistemes bibliotecaris de Catalunya (4-6 d'octubre 2004)
- Assistència i presentació de comunicacions al *II Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas* celebrat a Salamanca els dies 17, 18 i 19 de novembre de 2004.
 - Bonet, Ignasi; Omella, Ester; Vilagrosa, Enric. "Cuando la ciudad deviene biblioteca: proyectos de servicio bibliotecario más allá del equipamiento estable".
 - *Selección y acceso de recursos electrónicos en la Xarxa de Biblioteques Municipals de la provincia de Barcelona*, a càrrec d'Elisabet Gibert, Glòria Pérez-Salmerón i Núria Mulé.
 - *El gestor de contenidos: ayudando a crecer a las bibliotecas en la oferta de productos virtuales de información*, a càrrec de Glòria Pérez-Salmerón i Magda Lorente.
 - Permanyer, Jordi; Omella, Ester; Muntada, Manel. "El proyecto de formación en planificación anual dirigida a los directores de la red municipal de bibliotecas públicas de la provincia de Barcelona".

- Assistència, presentació de comunicacions i moderació de la taula rodona “Biblioteca i ciutadania”, a les 9es Jornades Catalanes d’Informació i Documentació, celebrades a Barcelona els dies 25 i 26 de novembre de 2004.
 - *Selecció de recursos d’àmbit local: creant eines per al treball descentralitzat a les biblioteques públiques de la província de Barcelona*, a càrrec de Magda Lorente i Glòria Pérez-Salmerón.
- Presentació de conferències emmarcada en la taula rodona “Edificis de biblioteques: nova planta o rehabilitació? Avantatges i inconvenients d’una decisió”, Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Desembre 2004.
- *Publicació de: Colección hemerogràfica local digital de las bibliotecas públicas de la provincia de Barcelona*. Dins: El Profesional de la información .v. 13, n. 2 marzo/abril 04, p. 118-126
- Publicació de l’article “*El espacio bibliotecario como lugar de encuentro*” a la revista “Educación y Biblioteca”, nº 144, Novembre/desembre 2004.

Visites/Estades al Servei de Biblioteques

Jornades de treball amb el Conseller de Cultura del Cabildo de Tenerife. Assistents: Miguel Delgado Díaz, Consejero de Cultura; Fernando Clavijo, Responsable del Plan de bibliotecas; Leopoldo Santos, tècnic (19 Febrer 2004)

Sessió de treball amb Celestino Poza, Diputat de Cultura i Jesús Pérez Fernández, tècnic, de la Diputació de la Coruña. Barcelona, 3 Març 2004.

Visita de treball de polítics i tècnics del Consell Insular de Mallorca. 20,21 Maig 2004. 20 de maig – Visita Consell de Mallorca. Delegació encapçalada per Guillem Ginard Sala, Director Insular de Cultura.

Estada formativa de: Paulo Morales, responsable del programa de Bibliometro de la DIBAM (Chile), dins del “Programa de Formación de Profesionales Iberoamericanos en el sector cultural 2004”. (Octubre 2004)

Treball amb professionals de “COLSUBSIDIO”, Medellín, Colombia (27 de setembre 2004).

Representació institucional

Jordi Permanyer és membre del Consell Rector de La Biblioteca de Catalunya i de la Comissió Executiva i Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Núria Ventura és membre del Consell de Redacció de la Revista ITEM del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya.

Formació

El Servei de planificació de personal amb el Servei de Biblioteques, ha organitzat una sèrie de programes de formació a mida per al personal de les biblioteques:

Curs	Assistents
Suport a l’elaboració dels Plans de Gestió	138
La gestió del conflicte a la Biblioteca Pública	31
L’organització del treball a la Biblioteca Pública	17
Gestió dels recursos digitals	23
Total	209

En l’apartat de formació general s’han dut a terme els següents cursos:

Curs	Assistents
Català nivell C	1
Gestió i Arxiu de Documents	1
Microstation	1
Total	3

Des de les diferents Unitats del Servei s’ha fet formació al personal de la Xarxa i de Biblioteques Noves:

- Des de la Unitat Equipaments Nous s’ha treballat amb un total de 20 persones: 5 directors, 2 bibliotecaris de base i 13 tècnics auxiliars. D’aquests, 2 directors i 8 tècnics auxiliars han rebut formació específica al Servei, la resta provenien d’altres equipaments i ja estaven formats. Tots ells però, han rebut l’assessorament tècnic corresponent al seu àmbit de treball, i els continguts teòrics i pràctics necessaris per gestionar i fer funcionar correctament el nou equipament.

ÀREA DE CULTURA

- Formació en Accés a la Informació:

	Sessions	Assistents
Control de revistes	6	39
Catalogació amb VTLS	2	13
Buidatge de revistes	2	9
Selecció de recursos web (descripció i resum)	2	240

- Formació en Tecnologies de la Informació:

La Unitat ha realitzat els següents cursos a nous usuaris	Cursos	Biblioteques	Persones
Consulta i localització	2	4	9
Préstec i estadístiques	2	5	13
Correu i internet	2	5	13
Total	6	14^(*)	35^(*)

^(*) Els totals inclouen biblioteques i persones repetides perquè una mateixa biblioteca i una mateixa persona pot assistir a més d'un curs de formació el mateix any

- Sessions de formació en la Gestió de recursos web d'àmbit local en la que s'han format 290 persones (total: 3)
- Els dies 25 i 27 de maig i 8 de juny es va fer una formació per a les biblioteques de les bases de dades Ocenet Medicina y Salud, Aranzadi i Cinearchivo i la gestió dels rree d'àmbit local i comarcal.

Recursos. Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2004
Subscripcions a revistes	1.091.466,00
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	1.311.880,00
Adquisició fons audiovisuals noves biblioteques	186.850,00
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.449.717,00
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	759.380,00
Inversió material transport. Reposició	41.000,00
Adquisició mobiliari. Reposició	3.000,00
Adquisició d'aparells d'informàtica i programari	933.967,36
Foment de la lectura	68.000,00
Ajuts a altres ajuntaments per a la promoció de la lectura	10.217,00
Altres ajuts a entitats i ajuntaments	4.428.248,59
Beques	17.680,00
Manteniment del programa d'informatització	947.736,46
Comunicació informàtica	914.361,57
Despeses de manteniment i funcionament	917.451,00
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2004-2007)	3.641.507,67
Total	17.722.462,65

Recursos humans

A la Xarxa de Biblioteques	Places
Directors – zona	10
Directors – Central Urbana	3
Directors – Tipus A	18
Directors – Tipus B	70
Directors – Tipus C	14
Tècnic Mitjà Bibliologia	67
Tècnic Auxiliar Bibliologia	12

Subalterns i Oficis	8
Tècnic Auxiliar Conductor	9
Total	211
Al Servei	Places
Cap del Servei	1
Caps de secció	4
Caps d'unitat	7
Tècnic Superior	5
Tècnic Mitjà	1
Tècnic Mitjà Bibliologia	16

Tècnic Auxiliar Conductor	1
Tècnic Auxiliar Bibliologia	11
Secretari	1
Tècnic Auxiliar Gestió	8
Suport Administratiu	4
Personal Oficis	8
Total	67

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals és un observatori i un laboratori especialitzat en polítiques i gestió cultural territorial. Durant l'any 2003 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament a l'Àrea de Cultura i els seus serveis (Biblioteques, ODA, OPC) i als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i desenvolupament de les polítiques culturals i locals.

Els objectius operatius de l'any 2004 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Generar instruments per a l'anàlisi i l'avaluació de les polítiques culturals territorials.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat.
- Contribuir a la reflexió i el debat sobre els temes d'actualitat entre els operadors culturals locals.
- Contribuir a la creació i desenvolupament de xarxes internacionals de poders locals i regionals en matèria de polítiques culturals.
- Establir sistemes de cooperació amb les organitzacions especialitzades en la formació, documentació i recerca cultural.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.
- Organitzar l'edició del 2004 d'Interacció en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona i el Fòrum Universal de les Cultures.

Gestió-administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha dut a terme la pròpia gestió econòmica, administrativa i de personal indispensables per a l'execució dels programes previstos i l'assoliment dels objectius plantejats.

Programes i serveis

Centre de documentació

El Centre de Documentació del CERC, com a centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural, es configura un any més com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la prospectiva en aquest camp.

Estadístiques del Centre de Documentació

Consultes	Nombre
Externes	442
Internes	243
Personalitzades	40
Total	725
Catàleg via internet	17.077

Préstec i Assessorament	Nombre
Usuaris introduïts a la base de dades de préstec: (*)	
Préstecs	191
Fotocòpies	150
Llistat	44

(*) Actualment aquesta base de dades no s'actualitza ja que només es realitza préstec intern (a personal de la Diputació i dels municipis de la província)

Documents registrats	Nombre
Adquisicions	
Gratuïtes	45
Compra	211
Recerca internet	132
Total	388

Altres serveis

- Dossiers de premsa diaris de notícies sobre polítiques i gestió cultural (diaris: *La Vanguardia*, *El País*, *El Periódico*, *Avui / Diari de Sabadell*, *Diari de Terrassa*, *Diari de Vilanova*, *El 3 de Vuit*, *El 9 Nou Osona*, *El 9 Nou Vallès Oriental*, *El Far*, *El Punt Barcelona*, *El Punt Penedès*, *El Punt Vallès Occidental*, *El Punt Maresme*, *El Punt Barcelonès Nord*, *Regió 7 Anoia*, *Regió 7 Bages i Berguedà*)

- Webliografia Interacció'04
- Elaboració del material documental de l'Agenda 21 de la Cultura
- Webliografia E-Cultura, TIC i gestió de la cultura. Implicacions en l'àmbit local
- Altres bibliografies: Noves audiències; arts comunitàries; plans comunitaris de cultura; equipaments culturals de proximitat; districtes Culturals; polítiques culturals i universitat,
- Visites formatives

Sistema d'Informació Cultural

El Banc d'Informació Cultural (BIC) és un sistema permanent de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat, i al sector associatiu, així com les actuacions concretes en el territori: equipaments, mitjans de comunicació o intervencions singulars; és a dir, centres culturals arxius, teatres, cinemes, museus, premsa, radio, televisió, festivals, festes i premis.

Durant el segon semestre del 2004, a través de la contractació d'empreses externes, s'ha continuat el treball de recerca i recollida de informació cultural del sector públic local així com la introducció de les dades, dels municipis i dels organismes autònoms i fundacions públiques dels següents municipis:

- Municipis de més de 50.000 habitants: Cerdanyola del Vallès, L'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, Vilanova i la Geltrú, Santa Coloma de Gramenet, Viladecans.
- Municipis entre 10.000 i 50.000 habitants: Arenys de Mar, Argentona, Barberà del Vallès, Esplugues de Llobregat, Gavà, Malgrat, Martorell, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Vilafranca del Penedès.
- Municipis de menys de 10.000 habitants: Castellar de N'Hug, Corberà de Llobregat, Montornès del Vallès, Sant Climent de Llobregat, Sant Bartomeu del Grau, Santa Margarida de Montbui.

Al llarg de l'any, s'ha millorat l'aplicatiu que permet accedir a la informació del BIC des de tres nivells diferents:

- S'ha implementat el BIC en la web DIBA de la Diputació de Barcelona, i l'usuari particular pot accedir a bona part de la informació de la base de dades, però no té accés a alguna informació concreta ni pot modificar els continguts.
- S'ha donat accés als ajuntaments de la província, assignant-los un password que els permet

accedir a la informació completa del seu municipi i modificar, si ho creuen necessari, les dades referents al seu territori.

- El CERC, com a administrador de la base de dades pot accedir a tota la informació i modificar les fitxes de qualsevol municipi.

Pel que fa referència a les dimensions actuals del BIC:

- Nombre total de registres: 10.118
- Registres d'agents culturals: 2.818
- Registres d'actuacions: 2.037
- Registres vinculats al territori: 5.263

A través del BIC, els ajuntaments poden demanar informació sobre estadístiques i indicadors culturals del seu municipi.

El "Cercanom" és una base de dades de referència de persones i organitzacions vinculades a la gestió i les polítiques culturals que configuren el públic usuari del CERC i de l'Àrea de Cultura. Aquests interlocutors formen part del sector públic (organitzacions de l'administració local, supralocal, nacional, estatal i internacional), privat i associatiu. L'àmbit territorial correspon fonamentalment a la província de Barcelona, encara que també es pot trobar informació d'agents culturals de Catalunya, Espanya, Europa i Llatinoamèrica.

La base de dades és una eina de consulta permanent, i fa difusió a través de trameses per correu ordinari, electrònic i mitjançant l'edició de llistats. El nombre total de registres és de 11.068.

Durant l'any 2004, s'ha donat resposta a 61 demandes d'explotació de les dades el que ha generat el treball un treball amb 49.459 registres.

Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessoraments del CERC és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Al llarg de l'any 2004 el programa d'assessoraments ha donat resposta a 23 demandes institucionals: 9 corresponen a plans de cultura que s'han desenvolupat o s'estan desenvolupant en diferents municipis, 8 a altres formats d'assessorament local i

6 van ser sol·licitades per institucions de fora de la província.

Els municipis que es van acollir a la modalitat d'assessorament de pla de cultura han estat els següents:

- Badalona
- Berga
- Esplugues de Llobregat
- L'Hospitalet de Llobregat
- Ripollet
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Santa Coloma de Gramenet
- Vic

La implementació d'aquests processos ha implicat les següents accions per part de l'equip d'assessoraments del CERC:

Reunions de treball:	73
Jornades:	18
Seminaris de treball:	33
Documents elaborats:	7

Els municipis que s'han acollit a altre tipus d'assessoraments han estat els que s'enumeren a continuació:

- Caldes d'Estrac: diagnòstic i estructuració de les necessitats i oportunitats culturals del municipi
- Granollers: mapa d'Equipaments culturals de Granollers
- Martorell: l'estat de la cultura a Martorell. Diagnòstic de necessitats i propostes d'acció
- Moià: l'estat de la cultura a Moià: Redefinició d'equipaments i noves propostes d'acció
- Premià de Mar: actualització del diagnòstic de cultura de Premià de Mar
- Polinyà: elements de treball per al disseny del Pla General d'Equipaments del municipi
- Sant Cebrià de Vallalta: elements per a la conservació del patrimoni i el suport i la promoció de la cultura
- Sant Salvador de Guardiola: elements pel foment de la lectura, la cultura i el lleure infantil i juvenil al municipi

La implementació d'aquests processos ha implicat les següents accions d'assessorament:

Reunions de treball:	20
Jornades:	1
Seminaris de treball:	3
Documents elaborats:	2

Els assessoraments realitzats a altres institucions al llarg de l'any 2004 han girat al voltant de l'experiència dels Plans de Cultura, entesos com a eines per a la reflexió estratègica local, i de les pautes i criteris metodològics dels mateixos.

Les institucions que han sol·licitat aquesta informació han estat les següents:

- Ajuntament d'Oreiras. Portugal
- Dirección General de Patrimonio de Cultura. Província de Neuquén. Argentina
- Dirección Archivo Histórico Provincial. Subsecretaría de Cultura. Província de Río Gallegos. Argentina
- Dirección Museo de Bellas Artes de la ciudad de Rosario. Argentina
- Ayuntamiento de Santiago d'Estero. Argentina
- Fundació Universitat de Girona. Innovació i formació

Cadascun d'aquests assessoraments ha suposat la realització d'una sessió tècnica de treball i el lliurament d'un recull documental al respecte.

Formació

El programa de formació 2004 del CERC ha aplegat un conjunt d'accions formatives destinades a complementar la formació teòrico-pràctica dels responsables culturals territorials que operen a la província de Barcelona: regidors de cultura, tècnics municipals, associacions culturals i professionals del sector cultural.

A través d'aquestes propostes formatives s'han pretès aconseguir els següents objectius:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi sobre la base de noves aportacions teòriques i de la sistematització d'experiències.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals.
- Proporcionar als nous operadors incorporats a la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats.

Les accions formatives programades que a continuació relacionem estan subdividides atenent al seu format en tallers, jornades i col·laboracions formatives:

Tallers

Concebuts com a espais de disseny i producció de programes i projectes directament aplicables al treball regular d'un departament o servei de cultura. Cada taller constarà d'una sessió inicial, d'un dia de durada, seguida d'un treball individual d'elaboració, monitorat per experts, i una sessió final de presentació dels treballs realitzats i de cloenda del taller. El taller desenvoluparà al llarg d'un trimestre aproximadament.

T. 04. 01. El disseny i la gestió de projectes interculturals

Dates: 14 i 15 de gener, 4 de febrer i 17 de març
Durada: 25 hores
Nombre de participants: 13
Procedència administració local: 10
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: 3
Nombre de municipis: 7 + 1 fora de província = 8

T. 04. 02. La gestió participativa de centres culturals polivalents

Dates: 21 d'abril, 12 de maig, 2 i 22 de juny de 2004
Durada: 25 hores
Nombre de participants: 15
Procedència administració local: 15
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: -
Nombre de municipis: 13 + 1 fora de província = 14

T. 04. 03. Disseny de projectes culturals

Dates: 28 d'octubre i 15 de desembre de 2004
Durada: 25 hores
Nombre de participants: 17
Procedència administració local: 17
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: -
Nombre de municipis: 15

Jornades

Es tracta de sessions intensives de vuit hores de durada, en format de matí i tarda, al llarg de les quals es presenten conceptes genèrics, eines de treball i bones pràctiques a l'entorn d'una temàtica específica.

J.04.00. L'acció cultural als petits municipis (I)

Data: 24 de gener de 2004
Durada: 4 hores
Nombre de participants: 28
Procedència administració local: 28
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: -
Nombre de municipis: 24

J.04.01. El planejament com a estratègia

Data: 27 de gener de 2004
Durada: 8 hores
Nombre de participants: 37
Procedència administració local: 31
Procedència altres administracions: 5
Procedència tercer sector: 1
Nombre de municipis: 28 municipis + 1 fora província = 29

J.04.02. Cultura i comunicació

Data: 24 de febrer de 2004
Durada: 8 hores
Nombre de participants: 36
Procedència administració local: 29
Procedència altres administracions: 2
Procedència tercer sector: 5
Nombre de municipis: 16

J.04.03. Cultura i educació: de la competència a la complementarietat

Data: 25 de març de 2004
Durada: 8 hores
Nombre de participants: 28
Procedència administració local: 22
Procedència altres administracions: 3
Procedència tercer sector: 3
Nombre de municipis: 14 municipis + 2 fora província = 16

J.04.04. E-cultura i els serveis culturals municipals

Dates: 29 de setembre de 2004
Durada: 8 hores
Nombre de participants: 34
Procedència administració local: 30
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: 4
Nombre de municipis: 21 municipis + 1 fora província = 22

J.04.05. Indicadors i polítiques culturals locals

Dates: 27 d'octubre de 2004
Durada: 8 hores
Nombre de participants: 33
Procedència administració local: 33
Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: -
Nombre de municipis: 14

J.04.06. L'acció cultural als petits municipis (II)

Dates: 11 de desembre de 2004
Durada: 4 hores
Nombre de participants: 16
Procedència administració local: 16

Procedència altres administracions: -
Procedència tercer sector: -
Nombre de municipis: 15

J.04.07. El treball amb les associacions: de la subvenció a la corresponsabilitat

Dates: 14 de desembre de 2004

Durada: 8 hores

Nombre de participants: 30

Procedència administració local: 30

Procedència altres administracions: -

Procedència tercer sector: -

Nombre de municipis: 24

Col·laboracions formatives

I Seminari de gestió d'entitats de cultura popular

Organització: El Programa de Cultura Popular i Tradicional de l'Àrea de Cultura, el Centre de Participació Ciutadana de Flor de Maig i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.

Dates: 19 i 20 de novembre de 2004

Durada: 9 hores

Nombre de participants: 40

Nombre de municipis: 15

D.04.01. Mitjans de comunicació i cultura: La cultura és notícia? De quina cultura es parla?

Organització: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya

Data: 25 de novembre

Durada: 2 hores

Nombre de participants: 47

Nombre de municipis: 6 municipis + 2 fora de província

El recompte dels resultats obtinguts per part del Programa de Formació 2004 del CERC és el següent:

Nombre total d'accions formatives	11
Nombre total de participants	287
Procedència laboral dels participants	
- procedència administració local	261
- procedència altres administracions	10
- procedència tercer sector	16
Nombre total de municipis	95
Nombre de col·laboracions formatives	2

Interacció

Interacció ha tornat a la seva cita biennal, i ho ha fet amb la voluntat de continuar sent un espai de trobada i de reflexió per als polítics i gestors culturals que treballen en l'àmbit local. En aquesta edició, la

setena, Interacció ha volgut reforçar la seva vocació internacional pel que fa als ponents i participants i, també, centrar el focus d'atenció en una mirada universal sobre els fenòmens culturals contemporanis. Les conferències, els seminaris, les trobades de xarxes, les visites, la presentació de projectes i experiències s'han dissenyat com un conjunt d'espais que han permetés repensar el paper públic en el domini de la cultura. Per tant es podria definir com una trobada d'agents culturals locals preocupats pels malestars culturals globals.

Les polítiques culturals contemporànies es mouen en un diàleg complex entre la preservació dels seus objectius originaris –accés a la cultura, preservació i difusió del patrimoni, suport a la creació artística–, i els nous corrents que les empenyen a tenir un caràcter merament instrumental al servei del desenvolupament econòmic i la generació de riquesa. Totes dues tendències, i les múltiples combinacions que generen, posen de manifest que no disposen d'un cos prou sòlid que permeti fer front als malestars culturals que el món globalitzat està provocant –banalització en els continguts, mercantilització de l'experiència cultural, ...– i, alhora, incorporar els nous elements que la societat demana. Dit d'una altra manera, les polítiques culturals són dèbils per fer front a les amenaces d'un entorn globalitzat i, alhora, poc capaces de captar i aprofitar les noves oportunitats que el nou entorn genera.

La setena edició d'Interacció va constituir-se com un entorn nodridor d'idees per abordar un debat necessari i, a més treballar en un document nou: "l'agenda 21 de la cultura". L'Agenda, inspirada en les reflexions a l'entorn de la sostenibilitat ambiental, s'articula com una proposta que descriu els perills i amenaces que avui pateix l'ecosistema cultural i, alhora, perfila una nova cartografia de com intervenir-hi des de l'àmbit públic i el territori urbà. L'Agenda 21 ha rebut el suport de diverses xarxes culturals i ha provocat debats en diverses reunions internacionals, però a més té l'escalf i l'impuls del Fòrum d'Autoritats Locals de Porto Alegre, que el set i vuit de maig es va reunir a Barcelona amb l'objectiu de discutir i validar-la, així com traspasar-la als organismes internacionals que pertoqui. Aquesta trobada d'alcaldes i autoritats locals, oberta als participants d'Interacció, va coincidir amb la inauguració oficial del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004.

Interacció ha comptat amb 5 conferències plenàries, 6 seminaris i una taula sobre la transversalitat de les polítiques culturals.

En total intervenen 71 ponents de 12 nacionalitats diferents:

- 34 de Catalunya (48%)
- 17 de la resta de l'Estat espanyol (17%)
- 26 estrangers (37%)

Finalment van participar 697 persones inscrites de les quals hi ha:

- 402 de Catalunya
- 192 de la resta de l'Estat espanyol
- 103 de la resta de països

Edicions i publicacions

- Edició del Pla de Cultura de Vic, Papers de Treball núm. 6.
- Edició del Pla de Cultura de Berga, Papers de Treball núm. 7.
- Edició de l'opuscle CERC, amb fotografies, informació de tots els programes, objectius, història de l'edifici, etc.
- Edició del treball de diagnòstic cultural de l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Disseny del tríptic de l'exposició *La paraula pintada*.
- Edició del document base per al Pla de Cultura de Sant Cugat del Vallès
- Edició del document Pla de Treball 2004-CERC
- Edició del document "Aproximació al mapa d'equipaments i espais culturals de Granollers i la seva conurbació"
- Creació de la presentació en Power Point, "Exposició *El Pati Manning, de la caritat a la cultura (1802-2004)*."
- Creació d'una presentació Power Point per als diferents Serveis de l'Àrea de Cultura.
- Disseny i edició tríptic del I Seminari de Gestió d'Entitats de Cultura Popular

Treballs d'edició digital

- Actualització de la pàgina de cessió d'espais de la Intradiba.
- Publicació en la pàgina web del CERC de la documentació d'Interacció 2004.
- Renovació completa de la pàgina web del CERC, incloent un nou portal –en col·laboració amb Govern Local- i les corresponents noves pàgines de cada programa. Remodelació completa de tota la informació relativa als programes del CERC, especialment pel que fa a Estudis, Publicacions i Assessoraments. Incorporació de nous documents i reorganització dels existents.
- Manteniment i actualització de l'agenda electrònica del CERC.
- Actualització continuada de la pàgina web.

Xarxes culturals

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona forma part de diverses xarxes nacionals i internacionals i té establerts mecanismes estables de cooperació amb bona part de les organitzacions especialitzades que existeixen en el nostre país en l'àmbit de les polítiques i la gestió cultural i territorial. Cal destacar, en aquest sentit, la pertinença a la Xarxa Europea de Centres de Formació d'Administradors Culturals i a la xarxa Les Rencontres de ciutats i regions europees per la cultura. També s'ha participat en les reunions del grup tècnic de la Comissió de Diputacions i en la Comissió de Cultura de la Federación Española de Municipios y Provincias, així com en els seus cursos i activitats formatives adreçades al sector cultural local.

En aquest sentit el CERC, per mandat de l'Àrea de Cultura, ha dut a terme durant l'any 2004 les iniciatives següents:

- Xarxa Sigma d'administracions intermèdies europees per la cultura i la proximitat. La Diputació de Barcelona ostenta la secretaria d'aquesta xarxa, en la qual participen 23 institucions corresponents a 7 països europeus. Al llarg de l'any s'han celebrat dues reunions de la comissió executiva a Pisa (Itàlia) i a Nîmes (França), així com l'assemblea general a Barcelona, durant el mes de maig, coincidint amb la celebració del Fòrum Mundial d'Autoritats Locals i d'Interacció. S'ha mantingut i actualitzat el contingut de la pàgina web de la xarxa i s'ha dissenyat un butlletí-newsletter digital de caràcter periòdic, amb el títol de "SigmaNews", el primer número del qual veurà la llum durant la segona quinzena de gener. En el marc de la xarxa s'ha procedit també al replantejament del projecte "PublicArt" sobre art públic i desenvolupament territorial a Europa, que ha estat presentat a la convocatòria Interreg IIIC de la Comissió Europea.
- Xarxa Interlocal de ciutats iberoamericanes per a la cultura. La Diputació de Barcelona, amb el suport de l'Organització d'Estats Iberoamericans, és responsable de la secretaria executiva per al període 2003-2005. La xarxa compta actualment amb més de 30 administracions locals associades. El dia 3 de maig va tenir lloc a Barcelona, en el marc del Fòrum Mundial d'Autoritats Locals i d'Interacció, la reunió de la comissió gestora i una reunió plenària monogràfica sobre l'Agenda 21 de la Cultura, en

la qual van prendre part més de 50 autoritats en representació de 30 ciutats de 14 països diferents. Al llarg del mes de setembre es va presentar la xarxa a Buenos Aires, en el marc del Segundo Encuentro Internacional sobre las Industrias Culturales en el Mercosur. En un altre ordre de coses, les tasques de la secretaria executiva s'han centrat en vehicular informació entre les ciutats associades, mantenir i actualitzar el contingut de la pàgina web de la xarxa i abordar el disseny de nous projectes centrats en l'elaboració de plans estratègics i l'avaluació de les polítiques culturals locals.

Estudis i recerca

Programes propis

Demoscerc

S'ha concretat de forma definitiva aquest projecte per a la realització d'enquestes d'hàbits i consum cultural en els municipis de major dimensió demogràfica de la província en col·laboració amb els respectius ajuntaments.

S'ha elaborat el qüestionari de l'enquesta i acordat amb els responsables municipals els seus continguts.

S'ha establert, aprovat i tramitat el conveni marc que permetrà actualitzar de forma consecutiva la col·laboració entre la Diputació i els Ajuntaments de la província que participin al projecte.

En definitiva s'ha deixat enllestit el projecte tant pel que fa a les seves característiques tècniques com els procediments administratius, i es compta amb poder realitzar la primera edició del treball durant el primer trimestre del 2005.

Treballs de consultoria

Treballs finalitzats

S'ha culminat la realització de l'estudi *TIC, cultura i món local* amb la recepció del document final i la versió resumida de l'estudi. S'ha fet la difusió oportuna d'aquest treball, lliurant un informe individualitzat als municipis que van ser objecte

d'estudi i s'ha penjat al web del CERC la versió electrònica del document i de la versió resumida.

Treballs iniciats

S'han iniciat els següents treballs, realitzats pel propi equip del CERC o en col·laboració amb altres serveis que es preveu finalitzar al llarg del l'any 2005:

- Escoles de música i acció cultural als municipis (CERC, Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona)
- Televisió local i cultura als municipis (CERC, Xarxa de Televisions Locals)
- Anàlisi de la presència del territori en les notícies aparegudes en els Dossiers Premsa de l'àrea de Cultura (CERC).

Col·laboracions amb altres serveis de l'Àrea de Cultura

ODA

- Dissenys i elaboració del document de l'Estudi de Públics de les programacions municipals del Circuit de l'any 2003.
- Realització d'un estudi sobre els públics del Centre Cultural Sant Cugat dels anys 1999-2003.
- Elaboració d'una proposta de model d'assignació de subvencions per a les programacions municipals d'espectacles dels municipis del circuit.

Xarxes (Relacions Exteriors)

- Elaboració i compilació d'un qüestionari sobre les administracions de la xarxa.

Altres

- Participació al laboratori estatal del projecte EURO CULT 21.

Cessió de les instal·lacions del Pati Manning

El CERC ha mantingut durant el 2004 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments. Pel que fa a la utilització dels espais del Pati Manning per part d'altres serveis de la Diputació i altres institucions i organitzacions.

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	42	84	438	2.964
Ocupació externa per altres entitats	172	603	3.378	20.428
Total anual d'hores d'ocupació	214	687	3.816	23.392

Apart de l'ocupació esmentada, entre els mesos de març i desembre de 2004, el CERC ha cedit un espai al CCCB per poder desenvolupar un treball sobre el paper de la cultura com a motor de l'evolució urbana, social i política del Raval. Aquest treball ha estat encarregat a l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la Universitat Autònoma que ha utilitzat l'espai durant 170 dies amb un total de 1.190 hores.

Suport a entitats sectorials

- Observatori Interarts de Polítiques Culturals Urbanes i Regionals. En col·laboració amb el programa d'Estudis i Recerca del CERC, estan treballant en els estudis:
 - Centres culturals polivalents: una perspectiva europea comparada
 - Idústries creatives i desenvolupament local
- Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. A banda del suport econòmic el CERC també col·labora amb l'Associació cedint-los els espais necessaris per desenvolupar les seves activitats.

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

El programa d'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha centrat en el desenvolupament i gestió d'un sistema regional de suport especialitzat en la protecció, recuperació i promoció del patrimoni cultural local, amb els següents objectius concrets:

- Potenciar polítiques municipals coherents, sòlides i integrals
- Facilitar instruments i eines per a la gestió integral del patrimoni cultural local, que facilitin la presa de decisions per part dels òrgans de govern dels ajuntaments.
- Fomentar la comunicació i la difusió general de la informació sobre el patrimoni cultural de la província de Barcelona.
- Professionalitzar la gestió dels equipaments i programes d'actuació relacionats amb la conservació i difusió del patrimoni cultural local.

- Connectar els centres productors d'investigació amb el coneixement, gestió i reflexió sobre el patrimoni cultural local
- Potenciar l'aprofitament i difusió de les noves tecnologies en la gestió del patrimoni cultural local.
- Gestionar els museus dependents de la Diputació de Barcelona i el seu patrimoni artístic mòble

Per tal d'assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a l'any 2004 en tres programes (xarxa de museus locals, xarxa d'arxius municipals i programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural local que, a la vegada, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions....).

De l'actuació relativa a l'any 2004, cal destacar la consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals com a central de serveis adreçada als arxius municipals de la província. Així mateix, i dins el programa d'estudis i projectes, destacar l'evolució del programa d'inventaris del patrimoni cultural local i el suport a la producció de centres d'interpretació del patrimoni cultural local.

Serveis generals de suport

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina i de l'Institut de Paleontologia. Cal destacar els nous contractes derivats dels nous serveis implantats amb la Xarxa de Museus Locals, el convenis de col·laboració en relació al programa d'ordenació d'arxius municipals, de recerca de l'Institut de Paleontologia i tasques de restauració, de classificació i documentació de les col·leccions.

Gestió de transferència als ens locals

Durant l'any 2004, s'han tramitat 124 transferències a ens locals, i 8 transferències a entitats per un import de 601.095 euros.

Destinació	Ajuntaments	Associacions	Import
Arxius Municipals	20	2	75.618
Museus i col·leccions locals	45	1	351.116
Estudis i projecte patrimoni cultural	59	5	174.361
Total	124	8	601.095

Gestió de serveis directes als ens locals

Al llarg de l'any 2004 s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes

museogràfics, activitats de difusió, coproducció d'exposicions, classificació i ordenació d'arxius municipals i assessoraments relacionats amb diferents àmbits del patrimoni cultural.

Destinació	Actuacions a Ajuntaments	Import
Xarxa de Museus Locals	142	449.582
Programa d'Estudis i Projectes	78	223.980
Xarxa d'Arxius Municipals	167	363.594
Total	387	1.037.156

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultura. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba conservat en diferents dipòsits i, també, hi ha obra ubicada en les distintes dependències de la Diputació de Barcelona.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada. L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

Tasca efectuada

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i efectuat diferents trasllats entre els serveis de la Diputació. S'ha anat treballant amb les tasques de documentació del fons: inventari i digitalització dels objectes.

Obres inventariades	
Fons d'art Diputació de Barcelona	
Magatzems	1.466
Fora magatzem	1.096
Total	1.562
Fons Lola Anglada	
Magatzem	2.611
Fora magatzem	153
Total	2.764

Al mateix temps s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació i s'han

cedit obres per a diverses exposicions. S'ha col·laborat en el dia de portes obertes de la seu de la Diputació de Barcelona (Can Serra) en la senyalització del patrimoni artístic ubicat en aquesta dependència.

Historiografia local

S'ha realitzat la segona fase de la base de dades d'història local de la comarca del Barcelonès conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona i diversos centres d'estudis locals i comarcals.

Han aparegut, en conveni amb la revista *L'Avenç*, 6 números dels "Plecs d'Història Local", publicació periòdica destinada a difondre l'estat de la recerca històrica en l'àmbit local.

S'ha continuat donant suport a la Coordinadora de centres d'estudi de Parla Catalana, en el seu programa de suport i divulgació de la recerca històrica local.

Finalment, s'ha establert un conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis sobre les Èpoques franquista i democràtica (CEFID) de la Universitat Autònoma de Barcelona, per desenvolupar una base de dades bio-bibliogràfica del franquisme a les ciutats i pobles de Catalunya

Xarxa de museus locals

Constituïda el 28 de juny de 2001, la Xarxa de Museus Locals ha continuat desplegant els diferents serveis i actuacions previstes. Al llarg de l'any 2004, s'han adherit a la xarxa de Museus Locals, dos museus. Actualment, formen part de la xarxa de Museus Locals 40 Ajuntaments en representació de 53 equipaments museístics.

ÀREA DE CULTURA

Servei de documentació de col·leccions dels museus	Museus	Fitxes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	13	7.124
Becaris de col·laboració per a la informatització	5	12.900
Suport a programes específics de documentació	4	
Servei de restauració de béns mobles	Museus	Objectes
Contractes comuns amb empreses de restauració	33	86
Convenis col·laboració amb centres de restauració	18	49
Central de préstec	Museus	Prèstecs
Aparells de control ambiental i conservació	9	12
Material expositiu i plafons	6	14
Cameres digitals	0	18
Central de compres conjuntes	Museus	Caixes / Aparells
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	19	3.197
Aparells de control ambiental	7	18
Programa d'exposicions itinerants	Itinerants	Visitants
Gestió d'itineràncies (12 exposicions en circuit)	34	42.735

Cal destacar la producció de noves exposicions conjuntament amb els museus de la Xarxa: Lluís Montané, Lluís Bagueria, Psicalíptics, així com l'exposició La Finestra oberta, paisatgisme català 1860-1936, i itinerància de les exposicions que ja estaven en circulació, entre les que destaquem les següents: Itineraris de l'art català. Les col·leccions del MNAC: Renaixement i barroc, Rubricatum: Roma al Baix Llobregat; Bestiari XXX; Catalunya Carolingia; Mirar Gaudí i Salvador Dalí Lletres i ninots.

Programa d'activitats	Museus	Actuacions / Activitats
Espectacles infantils als museus	6	11
Coincidències insòlites	6	12

Programa de formació

Durant el mes de juny es va celebrar la XVII edició de les Jornades de Museus i Administració Local al Museu Marítim de Barcelona amb 120 inscrits, i es

van dur a terme dos cursos d'iniciació al programa informàtic DAC de gestió de col·leccions, amb un total de 38 i un curs de documentació de col·leccions, amb 30 inscrits provinents dels museus locals.

Així mateix, s'ha treballat en diferents accions adreçades al conjunt de museus locals adherits a la Xarxa, cal destacar la producció de sis programes de televisió, emesos pel canal 33 i titulat Peces Úniques; l'edició de tres números de l'agenda El museu més gran de Catalunya; la reedició del directori dels Museus i l'edició del fullletó informatiu de l'agenda de serveis educatius i, en col·laboració amb la revista Sàpiens, s'ha produït un DVD divulgatiu dels museus de la Xarxa.

S'ha continuat la promoció dels Museus en les revistes l'Avenç, Descobrir Catalunya i Sàpiens

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis relacionats amb la Xarxa de Museus Locals :

Ajuntament	Descripció actuació
Arenys de Mar	Suport documentació col·leccions Ajut compra caixes conservació Restauració objectes col·lecció Teatre infantil al museu Becari documentació col·lecció
Argentona	Restauració objectes col·lecció
Badalona	itinerància exp. "Lluís Bagaria" Exposició permanent ciutat romana Baetulo Ajut compra caixes conservació Restauració objectes col·lecció Becari documentació col·lecció

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Caldes de Montbui	Ajut compra caixes conservació Teatre infantil al museu
Calella	Teatre infantil al museu
Canet de Mar	Restauració objectes col·lecció
Capellades	Becari documentació col·lecció Suport 2a fase exposició permanent
Cardedeu	Itinerància exp. "Catalunya carolingia" Teatre infantil al museu Itinerància exp. "Mirar Gaudí" Itinerància exp. "Dalí-Abelló" Restauració objectes col·lecció
Cerdanyola del Vallès	Restauració objectes col·lecció Assessorament Centre Interpretació ca n'Oliver Compra aparells control climàtic
Cornellà	Itinerància exp. "Rubricatum" Projecte museogràfic Palau Mercader Itinerància exp. "Bestiari, Colita" Itinerància exp. "1er primer de maig" Restauració objectes col·lecció
Esplugues de Llobregat	Compra aparells control climàtic Ajut compra caixes conservació Restauració objectes col·lecció Suport documentació col·leccions Suport exposició "Lluís Bru"
Folgueroles	Assessorament futura fundació museu
Gavà	Itinerància exp. "Itineraris art català MNAC" Itinerància exp. "Vida Barcelona en guerra" Ajut compra caixes conservació Teatre infantil al museu Itinerància exp. "Rubricatum" Itinerància exp. "Catalunya carolingia" Restauració objectes col·lecció Compra aparells control climàtic
Granollers	Ajut compra caixes conservació Becari documentació col·lecció Suport exposició "Domus Olivet" Restauració objectes col·lecció
Hospitalet Llobregat, L'	Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Igualada	Ajut compra caixes conservació Itinerància exp. "Itineraris art català MNAC" Suport exposició "Les dones de Cal Boyer" Restauració objectes col·lecció Suport Congrés Analítiques Arqueològiques Compra aparells control climàtic
Manresa	Teatre infantil al museu Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "Lluís Montané" Itinerància exp. "Itineraris art català MNAC" Itinerància exp. "Psicalíptics" Suport exposició "Arqueologia del Bages"
Martorell	Itinerància exp. "Rubricatum" Ajut compra caixes conservació Itinerància exp. "1r primer de maig"

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
	Suport documentació col·leccions Assessorament museus Martorell Restauració objectes col·lecció
Masnou, El	Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció Suport documentació Escola Arts i Oficis Itinerància exp. "Catalunya carolingia" Itinerància exp. "Dalí-Abelló"
Mataró	Pla Director Patrimoni Ajut compra caixes de conservació Itinerància exp. "Itineraris art català MNAC" Itinerància exp. "Dalí-Abelló" Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Molins de Rei	Ajut compra caixes conservació Itinerància exp. "Dalí-Abelló" Restauració objectes col·lecció Suport documentació col·leccions Becari documentació col·lecció Compra aparells control climàtic
Mollet del Vallès	Adequació itinerància exp. "Lluís Montané"
Montcada i Reixac	Assessorament Adhesió Xarxa Museus Locals
Prat del Llobregat, El	Itinerància exp. "Dalí-Abelló" Restauració objectes col·lecció
Premià de Dalt	Ajut compra caixes conservació Suport documentació col·leccions Itinerància exp "Mirar Gaudí" Itinerància exp. "1er primer de maig" Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció Implantació projecte museogràfic
Roda de Ter	Adhesió Xarxa Museus Locals
Rubí	Ajut compra caixes conservació Restauració objectes col·lecció Assessorament projecte nou museu
Sabadell	Suport documentació col·leccions Ajut compra caixes conservació Compra prestatgeries dipòsit MHS Suport exposició "Finestra oberta" Suport exposició "Psicalíptics" Itinerància exp. "Catalunya carolingia" Adequació itinerància exp. "Lluís Bagaria" Restauració objectes col·lecció
Sant Boi de Llobregat	Restauració objectes col·lecció Itinerància exp. "1er primer de maig"
Sant Cugat del Vallès	Adhesió Xarxa Museus Locals Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Santa Coloma de Gramenet	Ajut compra caixes conservació Itinerància exp. "Itineraris art català MNAC" Becari documentació col·lecció Suport documentació col·leccions Projecte 2 fase exposició permanent Suport senyalètica museu Torre Balldovina

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
	Compra aparells control climàtic Restauració objectes col·lecció
Sitges	Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Terrassa	Ajut compra caixes conservació Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Vic	Adhesió Xarxa Museus Locals
Vilafranca del Penedès	Adequació itinerància exp "Estació Enològica" Restauració objectes col·lecció Ajut compra caixes conservació Assessorament projecte reforma Museu del Vi Itinerància exp. "Finestra oberta"
Vilanova i la Geltrú	Pla Director Patrimoni i Museus Suport documentació col·leccions Suport documentació col·leccions Instal·lació alarmes Can Papiol Assessorament plaga tèrmits Can Papiol Restauració objectes col·lecció Suport especial programació Can Papiol
Vilassar de Dalt	Ajut compra caixes conservació Restauració objectes col·lecció Suport documentació col·leccions

Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2004 s'ha posat en marxa la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals des de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport: el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic) i la Central de Serveis Tècnics (per a municipis majors de 10.000 habitants o menors d'aquesta xifra, sempre amb un responsable tècnic). El Programa de Manteniment (PM) ha iniciat la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. La Central de Serveis

Tècnics (CST) ha endegat la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals esmentada.

Programa de Manteniment

Aquest any s'ha arribat a un total de 69 ajuntaments que han sol·licitat l'adhesió al PM. D'aquests, en 24 ajuntaments s'ha fet efectiu l'inici del programa per part dels tècnics de l'OPC.

A continuació, presentem totes les accions de manteniment desenvolupades fins el 2004. D'una banda, es distingeixen el total d'adhesions i, d'altra banda, la seva efectiva posada en marxa.

Habitants	Nombre Municipis	Organització (1a fase)	Adhesions Manteniment	Posta en marxa Manteniment
<1.000 h.	108	61	30	13
1.001 a 5.000	95	70	33	9
5.001 a 10.000	44	27	6	2
Total	247	158	69	24

Central de Serveis Tècnics

La CST està integrada per 37 ajuntaments i l'OPC. Enguany s'han convocat tres reunions de la Comissió Tècnica Assessora, de la qual formen part els responsables tècnics dels arxius de la CST així

com els representants de l'OPC, a fi d'anar concretant i desenvolupant els recursos i serveis.

Els programes de suport que s'han posat en marxa han estat els següents:

ÀREA DE CULTURA

Programa de suport al tractament arxivístic

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals per a realitzar intervencions puntuals, d'una durada no inferior als tres mesos. Així s'ha donat suport als Arxius Municipals de Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Prat de Llobregat, Montornès del Vallès i la Roca del Vallès.

També s'han convocat tres beques centrades en la informatització de la documentació tractada i descrita de forma manual. S'han materialitzat als Arxius Municipals de Sant Boi de Llobregat, Canet de Mar i Caldes de Montbui.

Programa de compres conjuntes

Enguany s'ha confeccionat un catàleg amb 16 fitxes de productes específics i s'ha enviat als arxius municipals que formen part de la CST.

La principal activitat de la central de compres conjuntes que s'ha portat a terme aquest exercici de

2004, ha estat l'adquisició conjunta de 7 aparells de mesura de les dades climàtiques amb el seu corresponent programari.

Programa de restauració de documents

Aquest programa té l'objectiu de col·laborar amb els diferents arxius municipals de la CST en la restauració de documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

En aquest sentit, aquest any, s'ha iniciat el programa amb 15 actuacions en 11 arxius municipals.

Finalment, als ajuntaments de la CST se'ls ha tramès l'Enquesta anual per tal d'actualitzar i calibrar les potencialitats i dèficits dels seus arxius municipals.

A continuació, presentem totes les accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració) desenvolupades durant l'any 2004:

Habitants	Nombre Ajuntaments	Adhesions	Assessoraments	Tractament documental	Compres material	Restauració	Total Intervencions
<1.000 h.	108						
1.001 a 5.000	95	2	2			2	4
5.001/10.000	44	9	1	1	2	1	5
10.001/25.000	33	13	1	3	1	2	7
25.001/50.000	14	4	1		1	2	4
> 50.000 h	17	9	4	4	3	4	15
Total	311	37	9	8	7	11	35

Al llarg de 2004 s'ha intervingut en 21 municipis a través del suport directe en l'organització dels fons documentals municipals i l'assessorament tècnic als ajuntaments, en matèria d'arxius municipals.

L'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i l'assessorament tècnic s'han realitzat

amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern.

A continuació, presentem totes les accions (organització, assessoraments i projectes) desenvolupades des del 1992 fins al 2004:

ÀREA DE CULTURA

Habitants	Nombre Municipis	Assessoraments	Projectes	Organització (1a fase)	Total
< 1.000 h.	108	7	-	61	68
1.001 a 5.000	95	17	3	70	90
5.001 a 10.000	44	14	8	27	49
10.001 a 25.000	33	31	14	9	54
25.001 a 50.000	14	8	5	-	13
> 50.000 h	17	9	4	2	15
Total	311	86	34	169	289

Promoció dels arxius

S'han elaborat els tríptics informatius dels arxius municipals del Bruc, Castellfollit de Riubregós, Dosrius, Font-rubí, Jorba, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Puigdàlber, Rellinars, Sagàs, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Hipòlit de Voltregà, Tavèrnoles, Tavertet, Ullastrell i Viladecavalls.

Formació i estudis

Enguany s'ha celebrat el 3r Laboratori d'Arxius Municipals, jornada de debat i reflexió de l'arxivística municipal, amb el títol *La imatge de l'arxiver i l'arxiu*

municipal en la societat organitzada per l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxiviers de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Cal esmentar el suport de l'OPC en l'organització de jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxiviers de Catalunya.

Finalment, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, a través de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, ha renovat el conveni de col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Ajuntament	Descripció actuació
Ametlla del Vallès I'	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Avià	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Avinyó	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Avinyonet del Penedès	Assessorament arxiu municipal Edició Guia Arxiu Municipal
Badalona	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Balenyà	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Assessorament trasllat arxiu
Balsareny	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Borredà	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Borredà	Edició Guia Arxiu Municipal
Bruc, el	Organització arxiu municipal
Brull, el	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Cabrera de Mar	Assessorament Arxiu Municipal
Calaf	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Assessorament ampliació dipòsit arxiu Restauració documental - Central Serveis
Calders	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Caldes de Montbui	Becari tractament documental - Central Serveis
Calldetenes	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Callús	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Campins	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Canet de Mar	Becari tractament documental - Central Serveis
Canovelles	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Canyelles	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Capolat	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellar de N'Hug	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellcir	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellet i la Gornal	Edició Guia Arxiu Municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellfollit de Riubregós	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellterçol	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellví de la Marca	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Cercs	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Cerdanyola del Vallès	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Collbató	Assessorament arxiu municipal
Copons	Organització arxiu municipal
Espunyola, l'	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Figaró Montmany	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Fogars de Monclús	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Folgueroles	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Fonollosa	Edició Guia Arxiu Municipal
Gaià	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Gallifa	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Gavà	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Restauració documental - Central Serveis
Gelida	Assessorament arxiu municipal Edició Guia Arxiu Municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Granada, La	Edició Guia Arxiu Municipal
Granera	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Granollers	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Organització arxiu municipal Assessorament - Central Serveis Restauració documental - Central Serveis Tractament documental - Central Serveis
Guardiola de Berguedà	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Gurb	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Hospitalet, l'	Adquisició equipament - Central Serveis Restauració documental - Central Serveis Tractament documental - Central Serveis Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Jorba	Organització arxiu municipal
Llagosta, La	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Llagosta, La	Assessorament arxiu municipal
Llinars del Vallès	Edició Guia Arxiu Municipal
Malla	Organització arxiu municipal
Manlleu	Restauració documental - Central Serveis
Martorelles	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Edició Guia Arxiu Municipal Transcripció documental - Central Serveis
Masies de Roda	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Masies de Voltregà	Organització arxiu municipal
Masnou, El	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Masquefa	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Matadepera	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Mediona	Assessorament arxius municipal
Moià	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Molins de Rei	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Mollet del Vallès	Compra aparells control climàtic Assessorament arxius - Central Serveis
Monistrol de Calders	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Monistrol de Montserrat	Assessorament fons històric
Montcada i Reixach	Digitalització documental - Central Serveis
Montmajor	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Montmeló	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Restauració documental - Central Serveis
Montornès del Vallès	Tractament documental - Central Serveis Assessorament plaça arxiver
Montseny	Edició Guia Arxius Municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Odena	Assessorament arxius municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Olesa de Montserrat	Assessorament integració arxius locals
Olost	Edició Guia Arxius Municipal
Olost	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Orís	Edició Guia Arxius Municipal
Palafolls	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Palau Solità i de Plegamans	Edició Guia Arxius Municipal Compra aparells control climàtic
Parets del Vallès	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Piera	Edició Guia Arxius Municipal
Pineda de Mar	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Polinyà	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Compra aparells control climàtic
Pont de Vilomara i Rocafort	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Prat de Llobregat, el	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Tractament documental - Central Serveis Compra aparells control climàtic Restauració documental - Central Serveis Assessorament Fundació Codina
Puigdàlber	Organització arxius municipal
Rellinars	Organització arxius municipal
Roca del Vallès, La	Tractament documental - Central Serveis
Sabadell	Restauració documental - Central Serveis
Sagàs	Organització arxius municipal
Sant Adrià del Besòs	Assessorament adhesió Central Serveis Tècnics
Sant Andreu de Llavaneres	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sant Antoni de Vilamajor	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Boi de Llobregat	Becari tractament documental - Central Serveis
Sant Boi de Lluçanès	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Assessorament col·laboració CESC Organització arxius municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Cugat Sesgarrigues	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Esteve de Palautordera	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Sant Feliu de Codines	Assessorament arxiu municipal
Sant Feliu Sasserra	Edició Guia Arxiu Municipal
Sant Fost Campsentelles	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sant Hipòlit de Voltregà	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Iscle de Vallalta	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Llorenç d'Hortons	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Martí Sarroca	Organització arxiu municipal
Sant Mateu de Bages	Edició Guia Arxiu Municipal
Sant Pere Vilamajor	Organització arxiu municipal
Sant Pol de Mar	Edició Guia Arxiu Municipal
Sant Quirze de Safaja	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Organització arxiu municipal
Sant Vicenç dels Horts	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Compra aparells control climàtic
Santa Coloma de Gramenet	Assessorament adhesió Central Serveis Tècnics Assessorament nou edifici arxiu
Santa Maria de Palautordera	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Santa Perpetua de la Mogoda	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Restauració documental - Central Serveis
Santpedor	Assessorament arxiu municipal
Sentmenat	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Compra aparells control climàtic Projecte d'usos arxiu municipal
Sitges	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sora	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Tagamanent	Assessorament arxiu municipal
Taradell	Edició Guia Arxiu Municipal
Tavèrnoles	Organització arxiu municipal
Tavertet	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Terrassa	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Tona	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Tordera	Edició Guia Arxiu Municipal
Torelló	Assessorament arxiu municipal Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Torrelavit	Edició Guia Arxiu Municipal
Torrelles de Foix	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Vallgorguina	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Vallromanes	Assessorament arxiu municipal
Vilanova del Camí	Edició Guia Arxiu Municipal
Viver i Serrateix	Edició Guia Arxiu Municipal

Programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural

Inventaris de Patrimoni Cultural Local

Durant l'any 2004, s'ha continuat el programa d'inventaris de patrimoni local destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva

protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física de l'inventari, que inclou el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme, va a càrrec d'una empresa o professional contractada per l'OPC.

Durant el 2004, s'han iniciat 5 nous inventaris, els de Bigues i Riells, Fonollosa, Montornès del Vallés, Vilanova del Vallés i Sant Vicenç de Castellet. S'han acabat els inventaris corresponents als municipis d'Argentona, Avinyonet del Penedès, Bagà,

Montmajor, Sant Vicenç de Castellet i Vilobí del Penedès. Han estat lliurats als ajuntaments respectius els inventaris d'Argentona, Avinyonet del Penedès, Bagà, Montmajor i Sant Vicenç de Castellet. D'altra banda, s'ha participat en les presentacions públiques dels Inventaris d'Argentona, Avià i Sant Vicenç de Castellet.

El total d'inventaris de patrimoni local realitzats i lliurats per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a vint-i-vuit, el 9% dels municipis de la província.

Arribats a aquest punt, s'ha decidit la transformació de les bases de dades produïdes fins ara en veritables sistemes d'informació geogràfica (SIG). Amb aquest objectiu, s'ha elaborat un programa informàtic que permet la visualització i manipulació de la informació georeferenciada, i reuneix tota mena d'informació complementària, des de la memòria de cada inventari fins a un complet índex de legislació sobre el patrimoni cultural i natural.

El 2004 s'ha encarregat la transformació en SIG de cinc inventaris de patrimoni local, que començaran a ser lliurats als ajuntaments al febrer del 2005.

Assessorament i suport tècnic

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals a diversos ajuntaments. Com a conseqüència de les tasques de suport tècnic directe als ajuntaments que realitza l'OPC, s'ha col·laborat amb l'ajuntament de Pujalt en el projecte Historial de l'Exèrcit Popular; s'ha realitzat una proposta d'usos per al monestir de Santa Maria de Lluçà; s'ha fet un projecte per al Centre Interpretació Molí d'en Rata / Casal de la Memòria de Ripollet;

s'ha ajudat al projecte de Museu de la Immigració de Sant Adrià del Besòs, al de musealització del Molí dels Frares de Sant Vicenç dels Horts i suport al projecte de Centre d'Interpretació Cella Vinària de Teià, entre altres.

Així mateix, s'ha col·laborat amb els ajuntaments de Capellades i Sant Vicenç dels Horts en diverses intervencions arqueològiques, i amb el de Súria en la senyalització del patrimoni.

L'Oficina també ha col·laborat amb l'organització de les IV Jornades de Patrimoni del Baix Llobregat.

Projecte europeu hicira

El projecte *hicira*, d'estudi sobre els centres d'interpretació del patrimoni i elaboració d'un manual de bones pràctiques sobre el tema, ha estat inclòs dins el programa Cultura 2000 d'enguany de la Comissió Europea. Es tracta d'un projecte anual promogut per l'Oficina de Patrimoni Cultural, que s'inicià amb una reunió plenària a Barcelona al mes de setembre i s'acabarà amb una acció formativa a Palerm al setembre del 2005, amb un pressupost que frega els 240.000 €. A més de la Diputació de Barcelona, hi participen com a socis coorganitzadors la Interkommunale Haviland, West Sweden, la província de Mantova i la Regió de Sicília. A més, compta amb una vintena de col·laboradors de diferents països europeus.

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis relacionats amb el programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural:

Ajuntament	Descripció actuació
Abrera	Assessorament Castell de Volterra
Aiguafreda	Itinerància exp. "Lola de la figuera"
Alella	Assessorament Museu can Magarola
Argentona	Inventari Patrimoni Cultural
Avinyonet de Penedès	Inventari Patrimoni Cultural
Bagà	Inventari Patrimoni Cultural
Berga	Projecte adequació Museu de Berga Suport adequació dipòsit museu comarcal
Bigues i Riells	Inventari Patrimoni Cultural
Borredà	Inventari Patrimoni Cultural
Brull, el	Itinerància exp. "Lola de la figuera"
Cabrils	Assessorament registre béns mobles
Cabrils	Inventari Patrimoni Cultural
Canovelles	Assessorament exp. "Maquetes eines camp"
Canyelles	Inventari Patrimoni Cultural
Capellades	Campanya excavacions 2004 Abric Romaní
Castellar de N'Hug	Assessorament adhesió XML Museu del pastor

ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Castellbell i el Vilar	Assessorament projecte museu local
Castellví de Rosanes	Assessorament convent de Miralles
Consell Comarcal Baix Llob.	IV Jornades de Patrimoni
Consell Comarcal Garraf	Suport Quadern Patrimoni Assessorament Centre Terra XIX
Consorti Parc Fluvial Llobreg.	Assessorament itineraris Ametlla Merola
Consorti Ruta Minera	Jaciment Paleontològic Fumanya
Consorti Vall del Ges	Assessorament Pla viabilitat Museu Torneria
Corbera de Llobregat	Assessorament inventari patrimoni
Figaró Montmany	Inventari Patrimoni Cultural
Fonollosa	Inventari Patrimoni Cultural
Guardiola de Berguedà	Suport exposició permanent ferrocarril
Hostalets de Pierola	Jaciment Can Vila (Exposició)
Igualada	Assessorament Museu del Traginer
Lluçà	Informe Centre visitants monestir
Masies de Voltregà	Inventari Patrimoni Cultural Jaciment Domus Todonyà
Matadepera	Suport Itineraris Patrimoni
Moià	Projecte Musealització Parc Arqueològic
Montmajor	Assessorament adhesió XML Museu del Bolet Inventari Patrimoni Cultural
Montornès del Vallès	Inventari Patrimoni Cultural
Olesa de Bonesvalls	Inventari Patrimoni Cultural
Pobla de Claramunt	Assessorament projecte Celler Vell
Prats de Rei, els	Suport Projecte Museu d'Arqueologia Execució museogràfica Museu d'Arqueologia
Ripollet	Projecte Centre Interpretació Patrimoni Local
Sallent	Suport documentació Torres Amat Contracte lloguer Torres Amat Reforma soterrani Torres Amat
Sant Adrià del Besos	Coproducció exposició "Emigració segle XX" Suport Centre Documentació Museu Emigració
Sant Bartomeu del Grau	Revisió Inventari Patrimoni Cultural Assessorament programa patrimoni
Sant Climent de Llobregat	Assessorament museu eines de pagès
Sant Cugat Sesgarrigues	Informe conservació museu El Forn
Sant Julià de Vilatorrada	Projecte recerca aviació republicana
Sant Llorenç Savall	Assessorament Centre Interpretació el Foc
Sant Martí Sarroca	Informe situació museu castell
Sant Quintí de Mediona	Assessorament 50 Aniversari de les Deu Presentació pública inventari patrimoni
Sant Vicenç de Castellet	Inventari Patrimoni Cultural
Sant Vicenç de Montalt	Assessorament Museu del Pessebre
Sant Vicenç dels Horts	Intervenció arqueològica Molí dels Frares 2 fase Intervenció arqueològica Molí dels Frares 3 fase Assessorament musealització Molí Frares
Santa Coloma de Gramenet	Assessorament Centre Estudis Natura
Sentmenat	Assessorament política patrimoni
Subirats	Inventari Patrimoni Cultural Assessorament Arxiu Museu Esperanto Assessorament Projecte Els Cassots
Súria	Projecte Senyalització Patrimoni Poble Vell
Tagamanent	Assessorament rehabilitació pou de glaç

Ajuntament	Descripció actuació
Teià	Suport documentació Col·lecció Batllori Pla Director Centre Interpretació Cella Vinària
Tiana	Assessorament proj. executiu Museu L.Anglada
Tordera	Assessorament política patrimoni
Vallromanes	Assessorament catàleg masies
Vilanova del Vallès	Inventari Patrimoni Cultural
Vilassar de Mar	Assessorament documentació Museu Monjo
Vilobí del Penedès	Inventari Patrimoni Cultural

Museu Manolo Hugué de Caldes

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. Part de la seva col·lecció es pot veure al Museu Thermàlia de Caldes de Montbui.

Institut de Paleontologia M. Crusafont de Sabadell

L'Institut de Paleontologia "Miquel Crusafont" fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969, aollint el fons de la col·lecció "Miquel Crusafont", anteriorment integrada a la secció de bioestratigrafia del CSIC amb seu a Sabadell. Seguint la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 2004 s'han de destacar els següents:

- Impulsar tres línies bàsiques de recerca i investigació sobre vertebrats fòssils
- Completar el registre informàtic de les col·leccions
- Promoure la divulgació i conservació del patrimoni paleontològic del nostre país.
- Continuar la restauració, reproducció i elaboració de motlles per a la investigació i recerca per part del personal investigador i per subministrar material per a exposicions
- Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

Prospeccions i excavacions

Lloc excavació	Dates
Basturs Poble (Isona i Conca Dellà, Pallars Jussà)	Maig
Barranc de Can Vila – 1	Juny – Juliol
Dmanissi (Geòrgia)	Juliol
Cueva Victoria (Múrcia)	Juliol- setembre
Fuentenueva 1 i a Barranco del Paso (Orce, Granada)	Juliol- setembre
Kvabebi (Geòrgia)	Octubre

Projectes de recerca

- "Cambio climático y sucesiones de vertebrados en el Plio-Pleistoceno del Levante español". Ministerio de Ciencia y Tecnología. Director: Jordi Agustí
- "El Plio-pleistocè de la conca lacustre de Banyoles-Besalú. Sistemàtica i Paleoecologia dels jaciments de la pedrera d'Incarcal". 2001-2005. Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya. Director: Angel Galobart
- Projecte de recerca dels jaciments paleontològics del trànsit mesozoic-cenozoic continental català: implicacions paleoecològiques i biogeogràfiques. 2002-2006. Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya. Director: Angel Galobart
- Projecte de Investigació CAYCYT (BTE2001-1076/) 2002 - 2004: "Optimización energética y evolución de los mamíferos en condiciones de insularidad". Directores: Meike Köhler i Salvador Moyà

- Projecte RHOI. "Revealing Hominid Origins Initiative". Col·laboració amb la Universitat de Califòrnia a Berkeley (USA). Meike Köhler i Salvador Moyà
- Ocupaciones humanas en el pleistoceno inferior y medio de la cuenca de Guadix-Baza". Junta de Andalucía. Director: Jordi Agustí i Isidro Toro.

Organització de congressos, cursos i jornades

- Organització de la *Jornada sobre Noves Tecnologies aplicades a la Conservació, Restauració i investigació del Patrimoni Cultural* el dia 28 d'octubre que van tenir lloc al Casal Pere Quart de Sabadell.
- Col·laboració en l'organització del cicle de conferències *La Paleontologia: La Ciència del passat cap al futur*, organitzades per la Fundació RAMAR
- Direcció del cicle de conferències *Evolució de les espècies*, organitzat per l'ADENC i la Fundació Caixa de Sabadell, a càrrec d'Àngel Galobart

Congressos, cursos i reunions científiques

- Abril 25-30: 18^o International Senckenberg Conference. IV International Palaeontological Colloquium in Weimar. "Late Neogene and Quaternary biodiversity and evolution: Regional developments and interregional correlations. Weimar. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí
- Maig 19-23: Workshop of the European Science Foundation Programm "Environmental and Ecosystems dynamics in the Eurasian Neogene" on the Evolutionary Dynamics of Animals. Tvärminne Zoological Station, University of Helsinki. 2004. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí. Ponència invitada.
- Maig: Jornades de Arqueologia de Múrcia. Hi va assistir el Dr. Josep Gibert.
- Juliol 19-25: Fourth International Congress "Environment and Identity in the Mediterranean"- "The Messinian Salinity Crisis Revisited". Università di Corsica Pasquale Paoli. Corte. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí. Conferència invitada.
- Agost 20-28: 32^o International Geological Congress. University of Florence. Italy. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí. Conferència invitada.
- Novembre, 3-7 5^o Plenary Workshop of the European Science Foundation Programm "Environmental and Ecosystems dynamics in the Eurasian Neogene". University of Athens. Heraklion, Crete. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí. Ponència invitada.

- Novembre, 21-23: 3^o Symposium "Sedimentary Basins of Libya. Geology of East Libya". University of Benghazi. Libya. Hi va assistir el Dr. Jordi Agustí. Ponència invitada.

Publicacions i comunicacions

- Agustí, J., Toro, I., Oms, O. and Martínez-Navarro, B. (2004). Human presence in the early Pleistocene of the Guadix-Baza Basin (Spain): the sites of Fuente Nueva 3 and Barranco León. *Terra Nostra*, 2004/2: 64. Berlin.
- Agustí, J., Minwer-Barakat, R. and Oms, O. (2004). Evidence for African-Iberian mammal exchanges in the late Miocene-early Pliocene continental beds of the Guadix Formation (Guadix-Baza Basin, SE Spain): 7. *The Messinian Salinity Crisis Revisited*. Università di Corsica Pasquale Paoli. Corte. France.
- Agustí, J., Lordkipanidze, D., Garcés, M., Vekua, A. and Oms, O. (2004). Environmental and chronological background of Miocene hominoids from Europe. *32^o International Geological Congress*. University of Florence. Italy.
- Agustí, J., Oms, O. Martínez-Navarro, B. and Toro, I., (2004). Chronostratigraphy and Biostratigraphy of the early to middle Pleistocene continental beds of southern Spain. *32^o International Geological Congress*. University of Florence. Italy.
- Agustí, J., El-Arnauti, A., Galobart, A., Gaete, R. And M. Llenas. (2004). Results of a field-campaign in the late Miocene of the Sahabi Formation, Libya. *3^o Symposium "Sedimentary Basins of Libya. Geology of East Libya"*: 6. University of Benghazi. Libya.
- Agustí, J. (2004). Prólogo, en Gusi, F. (ed.): *Roedores, monos, caballos y ciervos. Faunas fósiles de Casa Blanca-Almenara*: 13-17. Servei d'Investigacions Arqueològiques i Prehistòriques. Diputació de Castelló.
- Boaz, N.T., El-Arnauti, A., Agustí, J., Bernor, R.L., Pavlakis, P. and Rook, L. (2004) Temporal, lithostratigraphic, and biochronologic setting of As Sahabi Formation, North-Central Libya. *3^o Symposium "Sedimentary Basins of Libya. Geology of East Libya"*: 21. University of Benghazi. Libya.
- Furió, M., Santos-Cubedo, A. y Agustí, J. (2004). Pequeños mamíferos: corredores, voladores y devoradores de insectos (Micromamíferos fósiles de Almenara-Casablanca), en Gusi, F. (ed.): *Roedores, monos, caballos y ciervos. Faunas fósiles de Casa Blanca-Almenara*: 263-278. Servei d'Investigacions Arqueològiques i Prehistòriques. Diputació de Castelló.

- Gibert Clols, J. (2004), El hombre de Orce. Los homínidos que llegaron del Sur. Editorial Almuzara.
 - Gibert, J. Gibert, L. et al (2004) Excavación de Barranco del Paso (Orce, Granada). Resultados preliminares. *Anuario Arqueológico de Andalucía/ 2001*. pag. 135-139. Actividades Sistemáticas y Puntuales. Junta de Andalucía. Consejería de Cultura.
 - Iglesias, A., Ribot, F., Gibert, J. et al (2004): Evolución y dispersión del género Homo durante el Pleistoceno (2,6/0,78 m.a.). *Miscelánea en homenaje a Emiliano Aguirre*. Vol. III Paleantropología, pag. 200-212. Museo Arqueológico Regional. Madrid.
 - Köhler, M & Moyà-Solà S. (2004). Reduction of Brain and Sense Organs in the Fossil Insular Bovid *Myotragus*. *Brain, Behaviour and Evolution*, 63: 125 – 140.
 - Lordkipanidze, D., Agustí, J. Vekua, A. and Oms, O. (2004). Chronostratigraphic and environmental background of the First Human occupation of Europe. *32º International Geological Congress*. University of Florence. Italy.
 - Martínez-Navarro, B., Toro, I. & Agustí, J. Las asociaciones de grandes mamíferos de Fuente Nueva 3 y Barranco León 5 (Orce, Granada, España): resultados preliminares. *Zona Arqueológica*, 4 (2): 292-305.
 - Moyà-Solà, S., Köhler, M., Alba, D.M., Casanovas, I. & Galindo, J. (2004). *Pierolapithecus catalaunicus*, a New Middle Miocene Great Ape from Spain. *Science*, 306, 1339 – 1344.
 - Pons, G. & Moyà-Solà, S. (2004) Necrològica d'en J. Pons. *Boll. Soc. Hist. Nat. Balears*.
 - Ribot, F., Gibert, J. et al (2004) Tiempo y modo en la evolución homínida 20 años después. I: Sistemática. *Miscelánea en homenaje a Emiliano Aguirre*. Vol. III Paleantropología, pag. 200-212. Museo Arqueológico Regional. Madrid.
 - Rook, L., Bondioli, L., Casali, F., Rossi, M. Köhler, M., Moyà-Solà, S. & Machiarelli, R. (2004): The bony labyrinth of *Oreopithecus bambolii*. *J. Hum. Evol.* 46: 349 – 356.
 - Santos-Cubedo, A. y Agustí, J. (2004). Informes paleontológicos, en Gusi, F. (ed.): *Roedores, monos, caballos y ciervos. Faunas fósiles de Casa Blanca-Almenara*: 43-46. Servei d'Investigacions Arqueològiques i Prehistòriques. Diputació de Castelló.
 - Santos-Cubedo, A., Furió, M., Madurell, J., Blain, H.A., Gusi, F. y Agustí, J. 2004. 20 años de estudio del complejo cárstico Almenara-Casablanca (Castellón), en Gusi, F. (ed.): *Roedores, monos, caballos y ciervos. Faunas fósiles de Casa Blanca-Almenara*: 209-226. Servei d'Investigacions Arqueològiques i Prehistòriques. Diputació de Castelló.
 - Vila, B., Oms, O. & Galobart, À. (2004): Probable rastro de terópodo asociado a huellas de titanosáuridos de Fumanya (Maastrichtiense, Pirineos Surorientales). *Geo-Temas* 6(5): 75-78
 - Walter, M., Gibert, J. et al (2004): Neanderthals and their landscape: middle Palaeolithic land use in the Segura Basin and adjacent areas of Southeastern Spain. Edited by N.J. Conrad. Pag. 461-513. Kerns Verlag. Tübingen.
- ### Assessorament a ajuntaments i administracions locals
- 28 de gener: Consorci Pallars-Ribagorça i Consell Comarcal del Pallars Jussà, projecte científic sobre el trànsit cretaci-terciari en el marc dels projectes Leader. A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
 - 18 de febrer: Consorci Ruta Minera, projecte científic sobre el trànsit cretaci-terciari dins del programa INTERREG III, Cercs. A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
 - 22 de maig: Ajuntament de Santa Linya, Consorci del Montsec i Associació Ilerdenca de Paleontologia, sobre restes fòssils del cretaci superior al terme municipal de Santa Linya i les Avellanés (La Noguera, Lleida). A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
 - 26 de maig: Visita del Delegat de Cultura de la Generalitat de Catalunya a Lleida, Sr. Antoni Llevot a les excavacions de Basturs Poble (Isona i Conca Dellà, Pallars Jussà). A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
 - 2 de juny: Assessorament al Servei d'Arqueologia sobre l'expedient de declaració de les icnites de dinosaure Patrimoni Cultural de l'Humanitat. A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
 - Assessorament al Museu de la Ciència sobre l'exposició i les activitats sobre paleontologia previstes per la inauguració de la sala temporal sobre dinosaures dins del marc de la inauguració del nou Museu de la Ciència de La Fundació La Caixa. Hi participen els Drs. Àngel Galobart, Salvador Moyà, Meike Köhler i Jordi Agustí.
 - Seguiment de les obres d'ampliació de l'abocador de residus de Can Mata (Els Hostalets de Pierola). Barcelona. A càrrec del Dr. Salvador Moyà.

Manteniment de col·leccions

Al llarg de l'any s'han fet les intervencions necessàries de material que, durant les revisions de les col·leccions, s'ha considerat que necessitaven neteja, consolidació o petites reparacions.

Nuralagus rex – analítica de ph i sals solubles. Informe del seu estat de conservació i recomanacions de cara al futur trasllat dels originals a Menorca.

Preparació de materials procedents d'excavació

- Incarcal-mandíbula d'*Homotherium latidens*
- Can Vila- (Hostalets de Pierola) preparació dels materials de la campanya de l'any 2003, on destaca la preparació d'algunes restes de *Pierolapithecus catalaunicus*
- Can Mata- (Hostalets de Pierola)
 - Mòmies grans
 - ACM 1950-Mandíbula de *Deinotherium* (sèrie dentària completa i defensa)
 - ACM 1392-Defenses de *Gomphoteridae*, restes de costelles i 2 dents)
 - ACM 987- Bloc amb crani de carnívor i postcranials.
 - ACM 1032- Postcranial d'*Euprox furcatus*
- Fuentenueva 3 – Preparació de crani de *Megaceros*

Realització de motlles i còpies

- Crani d'*Afropithecus turkanensis* (Kenya) i *Morotopithecus Bishopi* (Uganda)
- Diverses peces d'*Orrorin tugenensis* (Kenya)
- Jaca 5-8 juliol 10 motlles endocranials de *Rupicapra pirenaica* (projecte CAICYT)
- Còpia del crani d'*Homotherium latidens* i realització d'un nou motlle.
- Dues còpies de *Driopithecus layetanus*
- Motlle cranial i postcranial de *Pierolapithecus catalaunicus*
- Sis còpies de *Pierolapithecus catalaunicus*
- Còpia de *Rupicapra pirenaica* per a Jaca
- Rèpliques de *Dryopithecus* i *Myotragus*
- Rèpliques d'*Oreopithecus Bambolii*
- Motlle d'*Oreopithecus Bambolii*

Col·leccions

Tasques realitzades

Objectius principals: enllestir la revisió del magatzem d'armaris compactes, procurant que totes les restes fòssils estiguin correctament siglades, etiquetades, inventariades i ubicades i continuar introduint dades a la base informàtica "DAC"

- D'una banda, s'ha procedit a revisar totes les restes fòssils que hi ha a les safates situades al magatzem d'armaris compactes de l'Institut. L'objectiu primer ha sigut separar les restes fòssils que ja estaven siglades de les que no ho estaven. Un cop separades, s'ha actuat de manera diferent amb cada grup:
 - Les restes que ja estaven siglades s'han etiquetat i documentat correctament, revisant al llibre de registre la descripció, determinació i ubicació corresponents (en cas que estiguessin registrades) i, si no, s'han registrat. En total s'han revisat 304 safates.
 - Les restes que no estaven siglades, i per tant, registrades, s'han documentat i introduït a un registre informàtic. La descripció i determinació de les peces l'han realitzat els investigadors del centre. De moment s'han siglat i inventariat de nou un total de 9141 restes fòssils, les quals representen 2952 nous números de registre, procedents de 14 jaciments paleontològics diferents.
- D'una altra banda, s'ha continuat amb les tasques d'introducció de dades a la base informàtica mitjançant el programa de *Documentació Assistida de Col·leccions* "DAC". En total s'han realitzat un total de 2500 fitxes noves, la majoria pertanyents a microfòssils. Actualment hi ha un total de 8395 fitxes entrades.
- També, aprofitant les reformes que s'han realitzat al magatzem general i, per tant, la reordenació del material que contenia, s'ha provat d'unificar la col·lecció de fòssils invertebrats. S'han inventariat un total de 46 capsos.
- S'ha continuat efectuant la ordenació, siglat, etiquetat i inventariat del material de Cal Guardiola. Alhora, les restes s'han continuat ordenant per taxons a les diferents safates que les contenen.
- Finalment, aprofitant que s'ha efectuat la revisió de les safates del magatzem de compactes, resta per resta, s'ha realitzat una reorganització d'aquest material, tant a nivell de restes dins les safates, com a nivell de safates dins l'armari compacte.

Biblioteca i arxiu Miquel Crusafont i Pairó

Tasques realitzades:

- Registrar els llibres, revistes i documentació que arriben a la biblioteca, segons el sistema de classificació que s'utilitza.

- Tenir cura de l'estat i de l'ordre del material de la biblioteca.
- Realitzar la gestió de préstec.
- Realitzar el recull de dades estadístiques del usuari.
- Atendre les consultes d'investigadors, universitaris, estudiants i aficionats.
- Atendre consultes d'altres biblioteques i centres.
- Informar i assessorar al públic sobre aspectes d'ús i funcionament de la biblioteca, recursos, activitats, etc.
- Realitzar la gestió general de la biblioteca

Exposicions pròpies

- Exposició "Original o Còpia?" Novembre 2003- Octubre 2004
- Exposició "Pau, el Pierolapithecus. Un element clau en l'evolució humana". 18 de novembre 2004. Els Hostalets de Pierola

Col·laboracions en exposicions

- Amb el Museu de Ciències Naturals de Barcelona, en l'exposició "Els altres arquitectes"
- Amb l'Institut Botànic de Barcelona, en l'exposició "De la curiositat a la prospectiva. Tres segles d'interpretació de la natura a través de les col·leccions naturalístiques"
- Amb el "Cosmocaixa" de la Fundació La Caixa, en l'exposició "Ambaixades científiques"

Col·laboracions

Amb l'Ajuntament de Sabadell en:

- Jornades de Portes Obertes per la Festa Major
- l'elaboració de la quarta edició de l'Anuari Estadístic de Sabadell.
- l'elaboració de llibre *Ciutat i escola* 2004 - 2005
- Fira Internacional del Turisme

Obres i millores

Obres de manteniment de l'edifici i instal·lacions

- Instal·lació alarma antifoc a la planta soterrani
- Remodelació del magatzem general i magatzem d'eines
- Adequació de la il·luminació del soterrani a la nova distribució
- Canvi d'una torre de refrigeració del sistema d'aire condicionat del centre.

Altres

La Generalitat de Catalunya va otorgar al Dr. Josep Gibert la Medalla Narcís Monturiol al Mèrit Científic i Tecnològic.

Dades Estadístiques

Visites

I.P.S.M.C.	
Objectiu del públic	
Visitar el Museu	11.271
Expo: temp. Escolars i Adults	3.145
Expo: temporals Individuals	8.126
Jornades de portes obertes	1.180
Total	23.722

I.P.S.M.C.	
Tipus de visitants	
visitants individuals	8.126
grups d'adults	187
grups escolars	2.958
Total	11.271

Oficina de Difusió Artística

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA), creada el 1996, és l'organització de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per atendre la difusió de les arts en els municipis. L'ODA és un punt de referència bàsic d'informació, formació i gestió dins de l'àmbit de la difusió artística del nostre país; és un dispositiu fonamental de suport logístic i econòmic de les programacions d'arts visuals i d'espectacles municipals de la província, i de la creació de públics per a les arts. Es proposa com a objectius principals els següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Donar suport econòmic i promocional als festivals d'iniciativa municipal per consolidar-los i projectar-los més enllà del propi municipi.
- Afavorir el foment de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals,

començant per l'organització d'uns circuits de teatre i música als centres docents.

- Prestar suport als grups i companyies professionals del sector de l'espectacle.
- Promoure i dinamitzar l'activitat artística no professional en cooperació amb els municipis.
- Participar en xarxes nacionals, estatals i internacionals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la província.

Tasca efectuada

L'ODA ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: Circuit d'Espectacles Professionals; Anem al teatre, programa de teatre, música i dansa per a alumnes d'educació primària i secundària; el programa d'Arts Visuals i el programa Bulevard que promou l'activitat artística no professional. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística.

Gestió de transferències als ens locals i associacions professionals

Els ajuntaments de la província de Barcelona van rebre per a les seves activitats de difusió artística, a través de subvencions, les següents quantitats:

- Programacions d'espectacles professionals: 154.200 €
- Programació d'exposicions d'arts visuals: 151.400€
- Organització de festivals: 514.400 €
- Els consells comarcals van rebre un suport de 1.500 €

Pel que fa a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístic que fan activitats i serveis de difusió artística als municipis, durant l'any 2004 l'ODA va aprovar transferències per un total de 201.000 €

Relació dels ajuts econòmics

- Conveni amb la Coordinadora de Sales Alternatives per un import de 24.000 €, en concepte de col·laboració en el procés de producció i distribució d'una selecció de produccions de les sales alternatives, per al Circuit d'Espectacles de l'ODA.
- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 24.300 €, en concepte de suport als cicles de música de les associacions de la província de Barcelona de Joventuts Musicals i per les

tasques de seguiment de l'oferta musical i d'anàlisi de la programació de concerts en els municipis del Circuit d'Espectacles de l'ODA.

- Conveni amb la Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya, d'un import de 77.000 €, pel qual es dona suport al seu circuit d'espectacles infantils i juvenils que es desenvolupa a 48 municipis de la província de Barcelona, a l'organització de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil de Catalunya (que se celebra el mes de maig a Igualada); al manteniment d'un servei permanent d'informació d'espectacles; al treball d'informar l'ODA sobre l'oferta d'espectacles infantils per al seu Catàleg Escenari, i a l'edició del propi catàleg de la Xarxa.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, de 12.000 € en concepte de suport econòmic a la programació d'activitats relacionades amb la difusió d'arts plàstiques i visuals que organitza l'entitat, de suport a l'assessorament per a projectes municipals i a programes de formació específica.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, de 28.000 € en concepte de suport econòmic a l'organització de la QUAM 2004 (Quinzena d'Art de Montesquiu. Vegeu apartat Arts visuals)
- Conveni amb l'entitat Associació Artistes Visuals de Catalunya, per un import de 9.000 €, per tal de desenvolupar serveis i programació d'activitats d'arts visuals.
- Subvenció a l'Associació Cultural Projecte Alcover per un import de 4.600 €, com a suport a la seva estructura estable. El Projecte Alcover té per objecte la circulació d'espectacles en català als Països Catalans, cosa que beneficia també als ajuntaments del Circuit d'Espectacles Professionals de l'ODA.
- Subvenció amb l'Associació Marató de l'Espectacle amb un import de 5.000 €, en concepte de suport a la XIX Marató de l'Espectacle (mostra de més de cinquanta produccions de tots els estils, de petit format) i de Dies de Dansa (festival internacional de dansa en paisatges urbans). Ambdues manifestacions (que es celebren el mes de juny a Barcelona) representen per al programadors del Circuit d'Espectacles de l'ODA, una font d'informació molt important sobre l'estat de les arts escèniques.
- Subvenció al projecte Artípolis, per un import de 3.000 €, per l'organització de la IX Mostra de Teatre Breu (Sales Alternatives. Barcelona) que promou l'emergència de nous creadors. La Mostra esdevé un recurs important de renovació

de l'oferta escènica del Circuit d'Espectacles Professionals de l'ODA

- Subvenció a l'entitat Rialles per un import de 9.000 €, com a suport a la programació de teatre infantil i juvenil del Moviment Rialles a nou municipis de la província de Barcelona.
- Subvenció a l'Associació Amics del Teatre de Ponent, amb un import de 3.000 € per l'edició del llibre "El teatre alternatiu... Teatre de Ponent. 1998-2004".
- Subvenció a l'Associació Professional Teatre Tots els Públics per a la celebració de les "Jornades de presentació del conveni d'actors a les companyies de teatre per a tots els públics", amb un import de 1,175 €

Participació en fires i festivals sectorials

L'ODA va participar en les principals manifestacions del món professional escènic i musical:

- Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
- Mercat de Música Viva de Vic (amb stand propi),
- Festival de Teatro de Calle de Valladolid.
- Mostra de teatre de Manacor
- Feria de Teatro Infantil y Juvenil FETEN (Gijón)
- Mostra de Teatre d'Alcoi
- Trapezi. Circ (Reus)
- WOMEX. Músiques del món. (Essen. Alemanya)
- Feria de Arte Contemporáneo ARCO. Madrid.
- Jornades de Circ de Catalunya.
- Trobada ONDA a Toulouse.
- Mercartes. 1ª Feria de la Red de Teatros (Sevilla).
- IETM. Encontre a Budapest (Hongria)

Aquests certàmens es celebren al llarg de l'any i reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals.

Estudis, beques i recerques

Durant tot l'any s'ha desenvolupat l'anàlisi estadístic de les actuacions del Circuit de l'ODA i de les programacions municipals. Aquest treball, que es realitza des del 1991, permet disposar d'uns indicadors fiables sobre les programacions municipals.

S'ha atorgat una beca de col·laboració en el Circuit d'Espectacles de l'ODA que permet a la persona becada aprendre el seu sistema de gestió i facilita el coneixement i el contacte amb el sector professional de les arts escèniques i musicals.

S'ha atorgat també una beca de col·laboració amb el programa d'arts visuals durant l'any 2004, que es concreta en el suport a les tasques de recerca de documentació i informació i tractament i revisió del

web (base de dades dels espais d'art de la província de Barcelona, revista *O d'art*, programa d'exposicions itinerants, etc.), així com altres tasques derivades del programa d'arts visuals de l'ODA

També s'ha pogut comptar amb 3 estudiants en pràctiques adscrits a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona que han treballat en el programa "Anem al Teatre" i en el Circuit d'Espectacles.

Participació en xarxes i projectes internacionals

L'ODA ha consolidat la seva participació en xarxes i projectes tant d'àmbit estatal com internacional.

Circostrada. Xarxa europea de formació i d'informació per a les arts del carrer i del circ. L'ODA ha continuat el manteniment de la base de dades europea de les arts del carrer i del circ (www.circostrada.org) amb l'organització HorslesMurs de França.

Informal European Theatre Meeting (IETM). L'ODA continua com membre d'aquest organisme que aplega els professionals i organitzacions del teatre europeu.

Red Española de Teatros, Auditorios y Circuitos de Titularidad Pública. L'ODA és membre d'aquesta xarxa que esdevé una plataforma de relació, contractació i de provisió de serveis conjunts per al seus membres.

Bulevard, Programa de Suport a l'Oferta Artística no Professional

Aquest és el quart any del Programa de Suport a l'Oferta Artística no Professional Bulevard. Es tracta d'una plataforma de serveis per promoure l'activitat artística no professional i per atendre les necessitats del sector canalitzades a través dels ajuntaments. Entre altres, els seus objectius són fomentar la creativitat, promoure el treball en equips interdisciplinars, potenciar els actius culturals locals i aplicar noves tecnologies al sector cultural. Aquest programa es desenvolupa amb la Fundació Societat i Cultura (FUSIC), mitjançant un conveni de col·laboració.

El **Bulevard** ofereix el seu suport en forma de serveis concrets, a partir d'acords entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments adherits i els grups artístics locals en quatre àmbits:

- Formació artística i tècnica per a grups no professionals

ÀREA DE CULTURA

- Suport a la producció d'espectacles multidisciplinars i d'interès supramunicipal
- Assessorament, oferta de serveis i coordinació d'iniciatives d'acció comuna
- Gestió de la informació a través d'un portal d'Internet.

Les tasques dutes a terme aquest any han estat les següents:

- Manteniment i desenvolupament del portal a Internet (www.diba.es/bulevart), per facilitar la comunicació entre els diferents agents del sector .

- El suport a produccions artístiques no professionals i a projectes de formació, d'acord amb les criteris que regeixen el programa.
- Recerca de circuits de difusió per les produccions escèniques, musicals i d'arts visuals dels artistes i col·lectius vinculats amb el programa Bulevart i els ajuntaments que l'integren.

Balanç econòmic del programa Bulevart 2004

	Import
Conveni amb FUSIC	50.000
Suport a produccions	20.000

Relació de produccions que han rebut suport econòmic

Espectacle	Entitat	Municipi	Dotació
Concert 35 aniversari	Federació de Corals joves de Catalunya	Granollers	4.700
Fils	Coral Polifònica de Granollers	Granollers	2.500
In	Las Santas	L'Hospitalet de Llobregat	2.700
Murmuraciones sobre la muerte de un juez	Ditirambo teatre	Santa Coloma de Gramenet	2.200
Vengo a cantautar	Les nits de l'art	Gavà	3.300
Peter's Bar	Tràfec teatre	Berga	600
Cursets de formació teatral	Federació de grups amateurs de teatre de Catalunya		4.000

Circuit de teatre, música i dansa professional

L'ODA continua gestionant el Circuit d'Espectacles Professionals com a estratègia de promoció de les programacions municipals.

El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent de teatre, música i dansa professional (vegeu l'apartat sobre el catàleg Escenari), l'assessora, i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

Circuit de l'ODA 2004	
Ajuntaments	88
Actuacions gestionades	1558
	Teatre 839
	Música 561
	Dansa 158
Actuacions amb suport de l'ODA	909
Suport de l'ODA (€)	750.000
Suport mitjà ODA per actuació (€)	825,08

Gires de Promoció

Dins del Circuit d'Espectacles de l'ODA, es continua amb les Gires de Promoció, projecte que promou la difusió d'espectacles que per les seves característiques artístiques i de qualitat s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix en seleccionar amb els municipis aquests espectacles i acordar amb els artistes les condicions de gira, amb la finalitat que siguin

avantatjoses per als municipis (degut sobretot a l'estalvi en els costos de contractació) i per als mateixos artistes (al garantir-los un nombre mínim d'actuacions). A la vegada, l'ODA dona un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general. A més l'ODA en fa promoció a través del seu Pla de Comunicació (vegeu l'apartat Comunicació i Difusió).

Gires de Promoció 2004	Actuacions gestionades	Suport de l'ODA (€)
Ajuntaments 59	204	211.137,30
	118 (teatre)	
	86 (música)	

Programa de suport i promoció de la dansa

L'any 2004, el Circuit ha gestionat 158 actuacions de dansa. 10 municipis s'han adherit al programa de promoció de la dansa **Totdansa** i han confeccionat una oferta local d'exhibició d'espectacles professionals i de promoció d'activitats per l'ampliació de públics. L'ODA ha donat un major suport econòmic a les actuacions dels esmentats municipis i n'ha fet una difusió específica als mitjans de comunicació.

Programació de Dansa 2004

Ajuntaments	41
Actuacions gestionades	158
Actuacions amb suport de l'ODA	87
Suport de l'ODA (€)	99.524,34
Programa Totdansa	
municipis: 10 + 3 festivals	

Plataformes de relació amb els municipis. Les comissions de seguiment d'espectacles i concerts

A més de la Comissió per a l'Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per tècnics de l'ODA i per programadors municipals, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les Gires de

Promoció i d'assessorament als programes municipals.

Escenari. Banc de dades de recursos artístics on line

L'ODA ha continuat la gestió del banc de recursos artístics *Escenari*. Aquesta base de dades és a Internet a l'adreça <http://www.diba.es/escenari>.

Durant el 2004, s'ha treballat en una millora i ampliació dels serveis que s'ofereixen a Escenari a la vegada que s'ha renovat el disseny de la web. La seva implementació serà duta a terme durant el 2005.

Catàleg. Dóna informació de tots aquells espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals. Cada registre del catàleg inclou les dades de contacte de les companyies i formacions musicals, així com la informació tècnica i artística dels seus espectacles o concerts.

Cartellera. Inclou la programació del municipis del circuit de l'ODA.

Espais. Es manté l'enllaç amb el Mapa Informatizado de Recintos Escénicos (MIRE) de la Fundación Autor (SGAE) en el que ha col·laborat l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Gestions ODA. Sistema *on line* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part del Circuit d'Espectacles i l'ODA.

Catàleg		Cartellera	
Espectacles oferts	1.970	Teatre 940 Música 826 Dansa 204	Actuacions incorporades 1.558
Espectacles nous:	851		Municipis 88
Espectacles revisats	2.573		
Mitjana mensual d'actuacions	130		
Mitjana mensual d'espectacles nous	71		
Mitjana d'espectacles revisats	214		

Comunicació i difusió

S'ha continuat la feina als mitjans de comunicació de promoció de les programacions municipals d'espectacles. Les tasques realitzades són les següents

- Programa televisiu setmanal de 20 minuts de duració que promou espectacles i equipaments teatrals municipals. Amb el nom d'"Escenaris", i produït per Televisió de Terrassa, s'han creat 52

programes per al Circuit de Televisions Locals (CTVL). Cada programa consta d'un reportatge sobre una producció artística, una agenda d'espectacles i entrevistes als protagonistes del Circuit d'Espectacles de l'ODA.

- Producció i distribució de tres guies encartades a La Vanguardia amb la programació dels espectacles de les temporades d'hivern (edició 16 de gener), primavera (edició 24 d'abril) i tardor (edició 9 d'octubre) a la província de Barcelona, amb un tiratge de 140.000 exemplars.
- Campanya Totdansa. Anuncis els dies 24 i 29 d'abril amb motiu del Dia Internacional de la Dansa a La Vanguardia i a la premsa comarcal i local (El Punt-Edició Maresme, El Far del Llobregat, Regió 7 Edició Igualada, La Veu de l'Anoia, el 9 Nou Edicions Vallès Oriental i Osona, Diari de Sabadell, Diari de Sant Cugat, Diari de Terrassa i El Punt Edició Barcelonès Nord).
- Inserció d'anuncis generalistes dels serveis de l'ODA a les revistes Escena i Folc al llarg de l'any, així com d'espectacles específics a la revista Teatre BCN els mesos d'octubre, novembre i desembre.

Festival de festivals

En el camp de la difusió dels festivals, l'ODA durant el 2004 ha portat a terme les activitats següents:

- Producció d'un suplement especial encartat a El Periódico el dia 18 de juny (distribució de 240.000 exemplars), amb una descripció de cadascun dels festivals i la seva programació.
- Suport a les tasques de promoció dels festivals: organització de rodes de premsa, concertació d'entrevistes a artistes i responsables municipals, trameses de notícies, assessorament i suport en temes de comunicació.

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles

L'Oficina de Difusió Artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, va dissenyar i organitzar per al curs 2003/2004 la vuitena edició del programa "Anem al Teatre" (espectacles per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària) que en aquesta ocasió abastà les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, Osona i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat. A més a més prestà

suport econòmic a les campanyes escolars que des de fa anys es desenvolupen a les comarques de Bages, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental, l'Alt Maresme nord i a Santa Coloma de Gramenet.

El cicle de teatre, música i dansa forma part del "Programa de Promoció, Difusió i Formació de les Arts per a Infants i Joves" elaborat per l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Cultura. L'objectiu bàsic és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educant-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat, perquè els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris. És per aquest motiu que des del primer moment el programa es va plantejar amb una clara voluntat de continuïtat, partint de la premissa que només té sentit si es desenvolupa al llarg de tot el període escolar (de P3 fins a ESO).

L'oferta de la Diputació consistí en espectacles de teatre i dansa i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi; foren seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres se'ls oferia un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per a treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions tingueren lloc als teatres de Berga, Igualada, Vic, l'Hospitalet, Mataró, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú; per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es posà un límit màxim de 350 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

El preu màxim que havia de pagar cada alumne era de 4,20 €, preu que incloïa l'entrada i el cost del transport de l'autocar fins al teatre en els casos necessaris. Les àrees de Cultura i d'Educació i els ajuntaments van assumir els costos que no es cobrien amb l'ingrés dels alumnes.

El balanç del curs 2003/2004 va ser el següent:

Comarca	Municipis Participants	Espectadors
Alt Penedès	26	12.762
Anoia	21	9.807
Bages	29	16.231

Comarca	Municipis Participants	Espectadors
Berguedà	17	6.820
Garraf	5	17.469
Maresme	20	29.330
Osona	36	15.779
Vallès Oriental	30	102.242
Vallès Occidental	21	78.501
Alt Maresme nord	6	8.484
L'Hospitalet de Llobregat	1	7.786
Santa Coloma de Gramenet	1	6.824
Total	213	312.035

Balanç econòmic	
Taquillatge alumnes	1.145.284,99
Aportació ajuntaments	449.695,01
Aportació Diputació	289.209,09
Cost total del programa	1.884.189,09

Arts visuals

L'objectiu de l'ODA en arts visuals és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal: de formació – d'artistes, de tècnics municipals responsables de programes d'arts visuals i de públics–, creació i difusió –especialment a través de convenis amb institucions artístiques significatives i amb els mateixos municipis.

Programes de suport a la difusió i la creació

Convenis amb altres institucions

“Antoni Tàpies. Cos i llenguatge”

Organització: Diputació de Barcelona-Fundació Antoni Tàpies (amb la col·laboració dels ajuntaments participants i amb el suport de Caja de Ahorros del Mediterráneo, CAM)

Descripció: Exposició itinerant de 42 gravats i 2 escultures de bronze d'Antoni Tàpies, obres realitzades durant els últims vint anys.

Comissariat: Fundació Antoni Tàpies

Calendari: març 2003 - gener 2005

Municipis participants 2004: 7 (Castelldefels, Martorell, Igualada, Terrassa, Mataró, Vic i el Prat de Llobregat).

Total municipis participants: 16

Visitants 2004: 6.961, dels quals 3.022 són visitants en grup.

“Albert Ràfols-Casamada. Matèria viva”

Organització: Diputació de Barcelona - Fundació Privada Albert Ràfols-Casamada/Maria Girona (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)

Descripció: Exposició itinerant de 48 gravats, procedents de 8 sèries, i una vitrina amb un llibre facsímil i una carpeta de la sèrie *Policromia o La Galeria dels Miralls*, d'Albert Ràfols-Casamada, obres realitzades durant els últims deu anys.

Comissària: Margarida Sugranyes

Calendari: novembre 2002 - febrer 2005

Municipis participants 2004: 8 (Vic, Santa Perpètua de Mogoda, Sabadell, Vilanova i la Geltrú, Caldes de Montbui, Sant Celoni, Santa Coloma de Gramenet i Martorell).

Total municipis participants a la itinerància: 14

Visitants 2004: 8.573, dels quals 3.544 són visitants en grup.

“Guinovart. Memòria del blau”

Organització: Diputació de Barcelona-Ajuntament de Mataró-Josep Guinovart (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)

Descripció: Exposició itinerant de 19 obres recents de Josep Guinovart. Es tracta d'una selecció d'obres de les que van ser exposades a l'exposició que, amb el mateix títol, va produir l'Ajuntament de Mataró i que es va poder visitar en aquella ciutat del juny al setembre de 2002.

Comissària: Raquel Medina

Calendari: maig 2003 - febrer 2006

Municipis participants 2004: 8 (Vilanova i la Geltrú, Terrassa, Ripollet, Sant Just Desvern, Badalona, Rubí, Sant Boi de Llobregat i Sant Feliu de Llobregat).

Total municipis participants a la itinerància: 19

Visitants 2004: 9.045, dels quals 3.816 són visitants en grup.

Programa d'Exposicions Itinerants (PEI)

El PEI és un programa que té per objectiu seleccionar exposicions produïdes per municipis de la província de Barcelona i presentar-les a altres municipis de la mateixa demarcació territorial. L'ODA selecciona les exposicions i gestiona el seu itinerari. Les despeses es reparteixen entre l'ajuntament receptor i l'ODA.

L'any 2004 s'han itinerat 3 exposicions:

- "Thambos 5", exposició col·lectiva produïda per H. Associació per les Arts Contemporànies (HAAC), a Mataró.
- "La lengua es de quien la habla", de Toni Sánchez Tena, produïda per l'Ajuntament de Terrassa, a Vilafranca del Penedès.
- "Paissatge a l'interior del cos", Joan Raventós, produïda per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, a Terrassa.

Suport a projectes singulars

Al 2004 l'ODA ha donat suport específic a projectes singulars d'arts visuals com **Fotòpsia**, un festival de fotografia organitzat per l'Ajuntament de Castellbisbal.

D'altra banda, l'ODA també dona suport a **Hangar**, el Centre de Creació i Producció d'Arts Visuals i Multimèdia de l'Associació d'Artistes Visuals de Catalunya amb l'objectiu de propiciar l'accés dels recursos d'aquest equipament als municipis de la província de Barcelona.

Programes de formació

Formació d'artistes

QUAM 04

Des de 1978, la QUAM és un programa de formació integral per a creadors que té lloc al Castell de Montesquiu i que, des de principis dels noranta, gestiona l'entitat d'Osona H. Associació per a les Arts Contemporànies (HAAC).

La QUAM sempre compta amb professionals de prestigi a nivell internacional que són una clara referència en el panorama artístic del moment. La QUAM s'ha estructurat durant molts anys en tallers per a artistes, espais per l'encontre de diferents generacions de creadors on els processos han esdevingut més importants que els resultats. Des de 2000, i seguint aquesta línia, la QUAM s'obre a altres professionals vinculats a la creació contemporània, com els crítics d'art, fet que ha comportat l'aparició de nous formats d'activitats com fòrums o espais per la presentació de projectes.

La QUAM 2004, titulada "Escultura pública?", es va desenvolupar del 3 al 10 de juliol i va estructurar-se en un Fòrum (3 i 4 de juliol), dos tallers simultanis (del 5 al 9 de juliol) i una Tribuna o espai per a la presentació de projectes (10 de juliol). Les conferències i les presentacions del Fòrum van ser a càrrec de Glòria Picazo, directora de la QUAM 2004, Iván Bercedo, Jorge Mestre, Blanca Fernández, Alicia Framis, Connie Mendoza, Francesc Muñoz, Rosa Olivares, Javier Peñafiel, José Luis Pérez Pont, Octavi Rolfe i Eulàlia Valldosera. Els tallers, a càrrec de Juan Luis Moraza i Francisco Ruiz de Infante.

El taller va tenir lloc a l'Escola d'Art de Vic, i el Fòrum i la Tribuna al Castell de Montesquiu.

Al Fòrum hi van assistir 70 persones, al taller, 9, i a la Tribuna 40.

La Generalitat -a través de la Delegació d'Arts Visuals- i l'Ajuntament de Montesquiu també participen en l'organització de la QUAM, i hi col·laboren la Fundació "la Caixa" i la Universitat de Vic.

XV Quinzena d'Art Jove

Del 29 de juny al 9 de juliol també es desenvolupa al Castell de Montesquiu el programa de formació artística per a joves de 10 a 14 anys paral·lel a la QUAM. El taller de l'edició de 2004, a càrrec de Montsita Rierola i Quique Giménez, portava per títol "Des del paisatge" i comptà amb 9 alumnes.

L'organització de la Quinzena d'Art Jove és a càrrec de l'Ajuntament de Montesquiu i compta amb la col·laboració de H. Associació per a les Arts Contemporànies i de la Diputació de Barcelona.

Formació de públics

Curs d'introducció a l'art contemporani. De les avantguardes a les noves tecnologies. Curs itinerant i de caràcter divulgatiu, a càrrec de Neus Miró. L'objectiu és facilitar pautes de lectura que permetin l'apropament i el gaudiment de les pràctiques contemporànies sovint considerades excessivament difícils o críptiques. En el decurs de les quatre sessions que constitueixen el curs (d'1 h 30' cada una) s'estudien i analitzen aquells conceptes vinculats històricament a determinats moviments i tendències i que han esdevingut imprescindibles a l'hora d'aproximar-se a l'art contemporani actual.

Municipis participants 2004: 1 (Castellbisbal).

Total de municipis participants: 13.

Serveis educatius a les exposicions

L'ODA ofereix un servei educatiu específic per a totes les exposicions dissenyat per a diferents segments de públic: escolars, en funció del nivell

educatius, i adults. L'any 2004, s'han ofertat serveis educatius per a les exposicions "Antoni Tàpies. Cos i llenguatge", "Albert Ràfols-Casamada. Matèria viva" i "Guinovart. Memòria del Blau", així com per les exposicions del Programa d'Exposicions Itinerants.

Publicacions

O d'art. Informatiu d'arts visuals de la província de Barcelona. Agenda de periodicitat bimensual de les

activitats municipals d'art contemporani de la província de Barcelona. Durant el 2004 s'han publicat 6 números (del 48 al 53), amb un tiratge de 3.500 exemplars.

Cal recordar també els catàlegs i altres materials editats en diferents formats (fulletons, pàgines web, CD Rom) que donen suport a la difusió i coneixement de les exposicions descrites anteriorment.



Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ



Mandat 2004-2007

A partir d'un nou procés electoral l'1-7-03 es fa càrrec de l'Àrea d'Educació l'Ill. Sr. Àngel Merino Benito, a més l'1-10-03 és nomenat Coordinador de la mateixa el Sr. Josep Janés i Tutusaus que juntament amb la Sra. Montserrat Roig i el Sr. Jordi Carlas, en qualitat d'Assessors, conformen l'equip directiu de l'Àrea d'Educació.

S'elabora un nou programa d'actuació per al Mandat estructurat en línies de treball: ciutats per a la convivència, ciutats que aprenen, ciutats amb serveis de qualitat i ciutats "en línia".

Programa d'actuació de l'Àrea d'Educació 2004 - 2007

L'Àrea d'Educació comparteix el principal objectiu o finalitat de la Diputació de Barcelona: ser una administració amb vocació d'oferir serveis als municipis i a la seva ciutadania.

Conscients que l'acceleració dels canvis de l'entorn tecnològic i productiu, l'increment del consum, la immensa mobilitat ciutadana i el fenomen migratori, entre altres factors, han dibuixat un nou entorn social on cal cercar nous equilibris i, en concordança amb el Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona per aquest nou període, 2004-2007, basarem la nostra acció en el treball per a la cohesió social, la lluita contra l'exclusió i l'apropament del coneixement a totes les persones cercant l'entesa i l'acord social.

Apostem per l'amplitud i la transversalitat dels projectes tant en la seva elaboració com en la seva posada en funcionament. De fet el caràcter implícit de la paraula EDUCACIÓ conté en la seva definició aquestes característiques.

L'educació té una dimensió global basada en la igualtat d'oportunitats, en la promoció individual i col·lectiva i que està fonamentada en els valors democràtics. Volem impulsar la participació social com a element estratègic que fomenti el concepte "societat educativa".

En aquest sentit, i sobrepasant el marc de les responsabilitats familiars o escolars, la societat i els seus responsables han d'apostar per les accions formatives globals i permanents com a fet fonamental per garantir la igualtat d'oportunitats a tota la població.

Volem superar el significat tradicional d'àmbit competencial per introduir el concepte de competència real, més proper al ciutadà i més capaç de donar compte de les necessitats de la societat.

Fem nostre el compromís de donar suport, efectivament i activament, als ajuntaments en el compliment de les seves obligacions, facilitant la prestació de serveis derivats de les seves competències municipals.

En aquest sentit, assumim el repte i la responsabilitat de ser referent de les polítiques educatives municipals.

Volem oferir un marc on fer possible per a les administracions locals, la transmissió, la cooperació, l'intercanvi i la coordinació d'experiències, de projectes, de problemes o de conflictes tot oferint informació i coneixement per a les seves solucions.

Volem potenciar la capacitat, l'impuls per innovar i proposar serveis municipals en estricta concordança amb les demandes emergents que requereixen noves solucions.

Volem ser un suport als municipis perquè puguin donar resposta, el més ràpidament possible, a les necessitats ciutadanes.

Volem potenciar el treball associat, mancomunant recursos, possibilitant la perdurabilitat dels serveis, fent-los sostenibles a tots nivells, impulsant el treball en xarxa com a resposta a molts dels problemes que tenim plantejats als nostres pobles i ciutats.

Volem donar eines als ens locals per assegurar la qualitat en la prestació dels serveis, per facilitar la seva gestió, per imaginar i implantar models de serveis educatius adaptables i flexibles.

Volem incidir en la necessitat de la planificació dinàmica i efectiva per fer front, i fer costat, per tenir respostes coherents a les situacions reals i actuals que vivim.

L'Àrea d'Educació facilitarà als ens locals l'assessorament, el suport i la col·laboració en els àmbits tècnics, econòmics i jurídics amb l'objectiu de convertir-nos en un referent per al món local.

Missió

La Diputació de Barcelona, en el seu Pla d'objectius, defineix una línia de continuïtat en els grans àmbits d'actuació, amb l'objecte de consolidar el model

polític i de gestió, implantat al llarg de l'anterior mandat.

Els objectius estratègics del Programa d'Actuació (PAM) 2004-2007 es fonamenten en la millora del benestar dels ciutadans i ciutadanes de tots els pobles i ciutats de la província de Barcelona.

El motor de les estratègies plantejades per la Corporació són les idees, els projectes compartits, els valors, els sistemes locals eficients i estructurats i la dimensió cívica, ciutadana i democràtica de les nostres poblacions.

Una vegada definit el PAM i ratificats els principis bàsics del Pla d'Objectius de la Corporació, la definició de la missió de l'Àrea d'Educació és:

“Impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la cohesió i la inclusió social, la qualitat de vida i el desenvolupament econòmic i social, cooperant en la prestació de serveis de manera conjunta amb els municipis, respectant-ne l'autonomia local i treballant per obtenir un elevat grau de satisfacció de la ciutadania.”

Visió

La missió té el missatge implícit d'entendre els ens locals com : “Municipi: agent educador “

Objectius

L'Àrea d'Educació s'ha fixat assolir un conjunt d'objectius de caràcter general al llarg del mandat 2004-2007. L'orientació de l'Àrea d'Educació, en aquest mandat, serà sensiblement diferent pel fet d'haver disminuït notablement el pes de la gestió de centres propis respecte de mandats anteriors.

Com a conseqüència d'aquest fet, la cooperació local adquireix un fort protagonisme en el si de l'Àrea, sobretot si tenim present la incorporació, en aquest àmbit del potencial que representen les escoles.

Una gran part dels objectius és plantejar aspectes relacionats amb l'increment de la qualitat de vida dels pobles i ciutats; a enfortir la dimensió cívica, ciutadana i democràtica dels municipis; a dotar-los d'instruments que garanteixin la seva cohesió i crear un entorn social i econòmic més segur per a les persones:

- Impulsar i cooperar en la prestació de serveis educatius integrals, d'acord amb les competències reals (necessitats educatives dels ciutadans).

- Promoure polítiques de cooperació i participació intermunicipals, per innovar i millorar la qualitat i la gestió (eficiència i eficàcia) dels serveis als ciutadans.
- Impulsar les polítiques municipals i les accions educatives davant les administracions competents.
- Fer realitat el concepte de “La Ciutat educa”, tot transformant els espais i equipaments públics en plataformes i nuclis de convivència, diàleg i coneixement.
- Fomentar la participació per lluitar contra les desigualtats, tot afavorint una millora de la cohesió social i enfortint la vida democràtica.
- Incrementar i consolidar les relacions institucionals amb les entitats públiques i privades.
- Fomentar la participació del personal de l'Àrea d'Educació en l'elaboració de projectes i plans de futur, referent als centres i/o a la cooperació.
- Vetllar per la qualitat del funcionament dels centres adscrits a l'Àrea, per convertir-los en centres de referència local.
- Augmentar la capacitat d'influència en el territori.
- Implicar els municipis en la difusió i comunicació dels nostres serveis.

Estratègies

Les estratègies s'han elaborat per tal de donar compliment a la missió i als objectius que té plantejats l'Àrea d'Educació.

Les estratègies s'han dissenyat amb l'objectiu de potenciar la presència en el territori, millorar la gestió i els serveis de titularitat municipal i afavorir una relació de proximitat, de pacte i d'estreta col·laboració amb tots els municipis.

Per portar tot això a terme procurarem mantenir estretes i continuades relacions amb els municipis, promovent la participació de la comunitat educativa, potenciant la col·laboració amb les universitats catalanes, les empreses, la societat civil i en especial mantenint i reforçant els vincles i les relacions amb les altres Administracions.

Les nostres escoles tenen un paper important en l'estratègia contemplada en el Programa d'Actuació de l'Àrea d'Educació i, especialment, en el disseny de serveis als municipis, aprofitant l'experiència dels professionals i els recursos de què disposen els centres.

Per possibilitar aquesta col·laboració, cada centre educatiu elaborarà un pla de futur acompanyat d'un

pla de viabilitat. Dins d'aquests estudis es contemplarà la manera d'implicar cada centre en l'acció municipal.

Per primera vegada, en els darrers mandats, l'Àrea ha definit unes estratègies úniques per al conjunt dels objectius, independentment de quin sigui l'àmbit d'actuació.

Aquestes són:

- El territori, plataforma de la nostra activitat.
- La concertació, l'escenificació dels acords amb els municipis i la comunitat educativa.
- La transversalitat, una manera de treballar.
- La qualitat i la sostenibilitat, factors presents en la nostra tasca.
- La cooperació, factor clau per millorar i incrementar la prestació de serveis i la gestió.
- La coordinació entre la Corporació i els ens locals, element d'equilibri territorial.
- El diàleg, model de relació amb les administracions i la societat civil.
- Les tecnologies, una manera d'incidir en el territori.
- La participació, una eina per lluitar contra les desigualtats i millorar la cohesió social.
- La comunicació, una manera d'existir: informació, participació i complicitat.

Programa d'actuació a les escoles

Les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona volen ser un model de referència per al territori tant pel que fa a l'oferta formativa com a la seva organització i funcionament.

Per fer-ho cal un programa d'actuació de futur dels centres en què la demanda social i territorial, les noves necessitats, les professions emergents i l'opinió conjunta de professionals, ciutadans i responsables polítics, possibiliti un model educatiu ric i flexible, amb multiplicitat i adaptabilitat d'oferta per donar resposta als possibles reptes.

El Pla de futur anirà acompanyat d'un pla de viabilitat que incorporarà la manera d'implicar el centre en "l'acció municipal"

Observatori de polítiques educatives locals

Com a administració supramunicipal amb voluntat de servei als ajuntaments, des de l'Àrea d'Educació, creiem oportú dotar-nos d'un instrument que ens permeti un posicionament compartit del rol que han de jugar els municipis com a agents educatius del territori.

L'Observatori de Polítiques Educatives Locals vol ser un espai, que permeti avançar conceptualment i metodològica, tant en el disseny i elaboració de polítiques educatives locals com en l'avaluació d'aquelles que s'estan aplicant i també en l'aprofundiment del concepte de *competència real*.

L'observatori de Polítiques Educatives locals vol:

- Anar a la cerca d'un model integral, estratègic i participatiu on desenvolupar un marc competencial tan ampli com àmplies són les necessitats socials actuals: el fenomen de la matrícula viva, amb els riscos d'exclusió social, els temes de mediació, les xarxes de participació i equilibri territorial,...
- Impulsar els projectes educatius de ciutat, amb especial incidència en l'aspecte de participació, com una eina pedagògica per a la construcció de la ciutadania i de l'exercici de la democràcia participativa, tot atorgant als PEC la merescuda importància que tenen: ser l'instrument de traçat de present i futur de les polítiques educatives d'un determinat municipi o territori.
- D'abast tant ampli com qualsevol altre projecte estratègic de ciutat, el Projecte Educatiu adquireix especial significat en adreçar-se directament al servei de les persones
- Recollir i sistematitzar els criteris per a l'intercanvi i les Bones Pràctiques
- Ser un fòrum de debat i de contrastos de les opinions i pràctiques educatives locals que ens aportin informació i criteris per dissenyar a mig i llarg termini, el mapa de les polítiques educatives locals de futur.

Pla de Cooperació Local

Les ciutats i les persones són l'eix principal del nostre Programa d'Actuació, i consegüentment del Pla de Cooperació local.

L'Àrea d'Educació defineix les seves línies de treball en base a la intersecció dels objectius i les estratègies abans definides.

Les línies de treball volen abastar l'ampli ventall de competències reals dels municipis en matèria educativa.

Tots els ens locals tenen cabuda en el nostre Programa, especialment els municipis amb menys recursos tècnics i econòmics. Per aquest motiu la prestació de serveis de l'Àrea envers els ajuntaments serà la manera més habitual i directa de col·laborar. Això no exclou la utilització d'altres fórmules de cooperar.

Les línies de treball definides són les següents:

- Ciutats per a la convivència.
- Ciutats que aprenen.
- Ciutats amb serveis de qualitat.
- Ciutats "en línia".

Totes les línies de treball, es divideixen en diferents àmbits.

Ciutats per a la convivència

- La ciutadania que participa
- La ciutadania i els valors
- La ciutadania que acull i orienta

Ciutats que aprenen

- La formació al llarg de tota la vida
- Les tecnologies, una forma d'accedir al coneixement
- El territori: espai creatiu

Ciutats amb serveis de qualitat

- Infraestructures educatives segures i sostenibles
- La qualitat dels serveis educatius
- La gestió dels serveis educatius

Ciutats "en línia"

- Connect@'t i Forma't
- Actualitzem la informació local

Ciutats per a la convivència

L'educació, entesa com un procés dinàmic personal i col·lectiu, traspasa els límits escolars i familiars i esdevé responsabilitat social, necessitant d'un marc idoni que permeti el desenvolupament de les capacitats de les persones.

La ciutat, com a contenidor, receptor i emissor de relacions, possibilita i provoca els processos formatius, esdevenint un escenari immillorable on treballar per l'Educació en la ciutadania i en els valors de convivència cívica i democràtica.

Educació i desenvolupament personal i social són fets indiscutibles i indissociables que afavoreixen la millora personal i alhora la millora col·lectiva fent avançar els nostres pobles i ciutats.

Unes ciutats i pobles amb capacitat i responsabilitat educadores, amb possibilitats i oportunitats múltiples i diverses, on els reptes personals, tècnics, socials, econòmics o professionals, trobin un marc idoni de desenvolupament i de resolució.

Cadascuna de les decisions preses en relació a l'entorn, l'urbanisme, la producció, l'oferta de serveis,

els espais públics... esdevé acció educativa, on tota la ciutadania ha de sentir-se reflectida, protagonista i participi del seu propi procés i el dels altres, on tothom té una responsabilitat i un compromís a desenvolupar.

El potencial educador d'una ciutat és inesgotable. De la suma de tots i cadascun dels seus habitants n'obtenim la riquesa de la diversitat. La ciutat promou la necessària confrontació d'idees, la multiplicitat d'accions i reaccions per tal que conjuntament es pugui arribar a un acord per conviure. És per això que la participació activa en la societat, que permet actuar com a ciutadà o ciutadana de ple dret i en igualtat de condicions es fa imprescindible.

La participació no només és un dret i un deure inexcusable sinó que volem que esdevingui una actitud inherent a l'activitat ciutadana.

Ciutats que aprenen

L'educació és un procés que no s'acaba mai al qual tots els ciutadans han de tenir accés. L'educació és protagonista de la cohesió social.

La formació és una necessitat i un repte al llarg de tota la vida de les persones, tant en els aspectes culturals i ocupacionals com personals

Les inquietuds de les persones, segons el moment o cicle vital de cadascuna, abracen molts camps del coneixement.

Així, cal donar resposta als aspectes de formació bàsica, però també als interessos culturals de la ciutadania. El temps d'oci pot esdevenir un temps formatiu i de riquesa personal. L'entramat d'equipaments públics ha d'ésser, precisament, una plataforma formativa cultural preferent.

Es tracta d'adaptar la formació a les característiques de les persones, de prevenir i superar els desavantatges socials de molts. De superar les desigualtats cognitives impulsant i garantint una formació plural i adaptada a les necessitats personals i socials del moment.

Es tracta, també, de garantir els recursos per l'accés a un lloc social, personal i professional, on trobar-nos còmodes i reconèixer-nos com a persones actives i part d'un col·lectiu on ens mirem i ens miren com a iguals.

Les relacions entre generacions han de ser un vehicle per a l'aprenentatge i el foment del respecte,

ahora que poden ser una manera de fomentar els vincles d'identitat i de sentiment de pertinença a un territori i a una col·lectivitat.

Els ajuntaments poden impulsar accions formatives per fomentar el coneixement i l'accés al nou llenguatge tecnològic, prevenint i evitant les fractures socials, posant a l'abast dels seus ciutadans les possibilitats que les noves tecnologies, constantment en evolució, ofereixen.

Els ajuntaments poden cercar els recursos, buscar la coordinació entre institucions i entitats, cercar la connexió entre les propostes formatives i el món econòmic i laboral, acordar les accions i treballar en la formació per a l'ocupació de les persones.

Els ajuntaments poden treballar en xarxa multiplicant recursos, accions i resultats, a favor de la ciutadania i del desenvolupament global dels seus pobles o ciutats.

Ciutats amb serveis de qualitat

Més enllà de les competències pròpies i estrictament marcades per als ajuntaments en matèria educativa, però també i sempre tenint-les molt presents, els municipis tracen i donen vida a quantitat de projectes i serveis educatius imprescindibles per a la vida quotidiana dels seus ciutadans.

La importància i transcendència de tots els processos formals i informals que envolten la vida de les persones amb la seva càrrega de significació personal i col·lectiva, mereix de plantejaments globals i valents, tant per part de les institucions com de les entitats socials:

L'atenció a la primera infància, amb serveis de qualitat per als infants i les seves famílies, amb plena consciència del guany social que aquest fet suposa, ens porta a treballar des de la perspectiva de l'infant com a ciutadà de ple dret.

És necessari impulsar l'atenció a l'etapa escolar reglada i el desig d'escolarització plena, inclusiva i de qualitat; la necessària atenció als equipaments docents i al seu manteniment; la cerca d'una millora en els circuits d'informació i matriculació; l'assessorament escolar i professional; la cura en l'elaboració del plans per prevenir l'absentisme i el fracàs escolar; l'atenció a les persones amb més dificultats; els recursos a l'abast de tothom i l'equilibri en les ofertes per acotar desigualtats socials, per oferir sortides diverses pensant en la diversitat de ciutadans.

Els Plans coordinats per a l'acompanyament i assessorament dels joves en el trànsit entre món escolar i laboral.

El reconeixement de l'espai ciutadà com a espai educador, generador de complicitats i acords socials.

La intuïció en l'obertura i aprofitament dels equipaments públics com a generadors de participació, formació i moviment social.

El reconeixement de la necessitat formativa dels més grans; el dibuix de plans globals de formació i educació.

La planificació de plans d'acollida escolar i social per als nous ciutadans.

Tots ells són aspectes abordats pels nostres municipis amb el desig de construir uns pobles i ciutats millors a través del diàleg i al servei de les persones.

Ciutats "en línia"

La formació és imprescindible per al desenvolupament del treball seriós i rigorós en qualsevol dels espais en què exercim la nostra responsabilitat tècnica i política.

La Diputació de Barcelona, coneixedora del món local, atenta als reptes a què s'enfronten els responsables municipals i a les noves demandes fruit de noves necessitats socials, els vol oferir un marc estable de formació i informació.

Es tracta de posar a l'abast de tècnics i polítics les eines formatives i informatives documentals indispensables per a l'òptim desenvolupament de la seva tasca en una societat sempre canviant, on la flexibilitat en les propostes i els reflexos per adoptar les imprescindibles modificacions ha de facilitar el canvi a tota la ciutadania.

Es tracta de donar resposta a la necessitat formativa i informativa de nous i veterans responsables municipals, partint de la demanda i el coneixement del territori i de fer-ho en un marc estable on la formació presencial i virtual seran camins a transitar per arribar a assolir els objectius comuns: el servei al ciutadà.

La Diputació de Barcelona, coneixedora de les transformacions de la societat i especialment en el què afecta als camps del coneixement, facilitarà als

ÀREA D'EDUCACIÓ

responsables municipals les bases de dades especialitzades en educació.

L'assessorament, l'intercanvi d'experiències i la intercomunicació entre tècnics i polítics de diferents ajuntaments, a través d'eines telemàtiques – virtuals, serà possible sense que els límits de temps o els trasllats d'un lloc a l'altre siguin un problema.

La Diputació de Barcelona conscient de les necessitats del món local així com de la demanda d'agilitat i eficàcia en la resolució de les consultes i problemes, estudiarà la posada en marxa d'un projecte denominat “connect@t i pregunt@” per augmentar la capacitat d'assessorament i orientació als municipis, amb una millor rendibilitat del temps.

Els serveis, la consultoria i la informació donada, estaran estructurats per nivells d'informació segons a qui s'adreça. Es donaran serveis personalitzats d'acord a les necessitats específiques de l'usuari: ajuntament, regidors, directius, tècnics o ciutadans.

El desig i l'objectiu és aconseguir el treball en xarxa que ens ha de permetre, tant l'equilibri territorial en la prestació dels serveis, com l'aprofitament dels recursos i la cobertura de les demandes socials.

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	185
PAS	125
Total	310

Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	13.123.597,29		13.123.597,29
II	1.799.991,00	-10.715,08	1.789.275,92
IV	3.144.200,00	-138.685,52	3.005.514,48
VI	202.000,00	13.629,40	215.629,40
VII		4.728.324,36	4.728.324,36
Total	18.269.788,29	4.592.553,16	22.862.341,45

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	394.309,81
Aportació Comunitat Autònoma	391.445,81
Altres	170.166,12
Total	955.921,74

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	149.466
Total	149.466

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell, 187 2a. planta (Edifici del Relloige)
08036 Barcelona
Telèfon: 934.022.474 Fax: 934.022.498
Total d'espai disponible: 17.241 m².

Servei d'Educació

L'1-07-04 es posa en marxa un nou organigrama del Servei d'Educació, sensiblement diferent a l'anterior. El Servei s'organitza en 5 seccions: Secció de participació i promoció, Secció d'educació permanent, Secció de serveis de qualitat, Secció de documentació i recursos i Secció de gestió. L'1-08-04 es fa una nova distribució d'espais on s'agrupa el personal per les seccions d'adscripció, els despatxos de cap de secció s'anul·len i s'incrementa el nombre de sales de reunió.

Objectius

- Promoure el desenvolupament de polítiques educatives d'àmbit local a nivell municipal i supramunicipal.
- Donar suport a l'exercici de les competències pròpies complementàries i concurrents dels ens locals en l'àmbit de l'educació.
- Planificar, gestionar i organitzar els centres educatius, millorant la qualitat de l'educació i desenvolupant estratègies de futur per a cadascun d'ells.
- Desenvolupar des dels centres educatius uns models i programes d'organització, de gestió i serveis que serveixin de referència per al món local.
- Organitzar les actuacions de l'Àrea d'Educació d'acord amb una estructura territorial que les optimitzi.
- Fomentar la coordinació de serveis i xarxes municipals a tots els nivells.
- Potenciar formes de participació dels sectors implicats en l'àmbit educatiu.

Activitats i serveis realitzats

Cooperació econòmica local

Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Capítol IV	
Concepte	Import
Universitat de Barcelona	74.871,97
Ajuntaments Xarxa Barcelona	2.304.266,00
Premis i beques estudis i investigació	44.446,96
Entitats sense finalitat de lucre	388.370,00
Total	2.811.954,93

Detall atorgament subvencions activitats

Concepte	Import
Subvencions	1.116.062,00
Convenis	1.188.204,00
Total	2.304.266,00

Detall atorgament subvencions a entitats sense finalitat de lucre

Comarca	Import
Associacions	136.000,00
Federacions	63.000,00
Fundacions	189.370,00
Total	388.370,00

Detall atorgament subvencions infraestructures

Capítol VII	
Concepte	Import
Nova	199.431,44
Reforma	56.786,85
Total	256.218,29

Suport econòmic i tècnic a ens locals realitzat a través d'encàrrecs de treballs externs

Nombre encàrrecs	Import
72	669.551,13

Cooperació tècnica local i propostes de cooperació local

Suport ciutats per a la convivència

Concepte	Nombre
Suports tècnics	252
Ens locals beneficiats	141

Suport ciutats que aprenen

Concepte	Nombre
Suports tècnics	51
Ens locals beneficiats	45

Suport ciutats amb serveis de qualitat

Concepte	Nombre
Suports tècnics	156
Ens locals beneficiats	94

Propostes formació

Concepte	Nombre
Accions formatives	8
Assistents	174
Ens locals beneficiats	69

Propostes fòrums locals educació

Concepte	Nombre
Fòrums locals educació	2
Assistents	168
Ens locals beneficiats	67

ÀREA D'EDUCACIÓ

Col·laboració interàrees

Concepte	Nombre
Col.laboracions	3

Xarxes intermunicipals

Concepte	Nombre
Xarxes establertes	6
Ens locals beneficiats	71

Gestió Centres

Oferta educativa	Nombre
Centres gestió directa	4
Centres conveniats	6
Alumnes matriculats	1.377

Activitats qualitat centres gestió directa	Nombre
Seminaris monogràfics	6
Activitats millora qualitat	98
Convenis	94
Col·laboracions amb institucions	179

Documentació i recursos

Publicacions (accions realitzades)

Concepte	Nombre
Anuncis i campanyes	13
Imatge corporativa	2
Fires i estands	4
Senyalització i retolació	1
Material imprès i papereria	27
Reprografia	90

Educ@diba (base de dades documental de l'Àrea d'Educació)

Concepte	Nombre
Registres introduïts	7.409
Consultes realitzades	1.127
Educ@diba setmanal	38

Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.505.699,49		2.505.699,49
II	1.164.880,00	-20.795,68	1.144.084,32
IV	3.144.200,00	-138.685,52	3.005.514,48
VI	202.000,00	13.629,40	215.629,40
VII		4.728.324,36	4.728.324,36
Total	7.016.779,49	4.582.472,56	11.599.252,05

De Prop (revista digital de política educativa local)

Concepte	Nombre
Portades	6
Fòrums	3
Articles	32
Agenda	35
Fonts i recursos	35

Web de l'Àrea d'Educació)

Concepte	Nombre
Visites rebudes pàgina principal	28.144
Visites rebudes centres educatius	19.932
Visites rebudes oferta formativa	3.836
Visites rebudes educ@diba	4.103
Visites rebudes cooperació local	2.268

Mitjans de comunicació

Concepte	Nombre
Actes protocol·laris	46
Logística viatges	2
Premsa	41

Altres

Convenis	Nombre
Subvencions cap IV	50
Encàrrecs externs	17
Altres ens locals	3
Entitats sense finalitat de lucre	19
Universitats	1
Altres col·laboracions	18
Pràctiques alumnes	14
Total	122

Formació permanent	Nombre de formacions
Personal docent	110
PAS	18
Total	128

Mitjans

Recursos humans

PAS	63
-----	----

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	87.721,00
Total	87.721,00

Ubicació i espais disponibles
Carrer Urgell, 18, 2a. planta (Edifici del Rellogue)
08036 Barcelona
Telèfon: 934.022.475 Fax: 934.022.454
Total d'espai disponible: 774 m².

Centre de Formació Permanent

Des del curs 1999/2000, l'Escola d'Arts i Oficis, l'Escola Professional de la Dona i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló varen iniciar un procés de treball conjunt amb l'objectiu d'anar confluint al Centre de Formació Permanent.

Una de les necessitats inicials per poder endegar un projecte conjunt era que cada una de les escoles tingués un coneixement més aprofundit de l'oferta, activitats, organització interna, especificitats, problemàtiques concretes, experiències, orientacions pedagògiques, etc. de les altres dues.

Amb aquesta finalitat, durant el curs 2001/02 es va treballar amb dues estructures organitzatives en forma d'equips de treball que no entressin en contradicció amb l'estructura jeràrquica de les escoles per a:

- La coordinació del projecte dels Centres de Formació Permanent que, integrant els equips directius de les escoles, va anar valorant la viabilitat del projecte i generant propostes de definició del CFP.
- La coordinació de les activitats culturals i ofertes formatives complementàries als diferents plans d'estudis amb l'objectiu de buscar al màxim la confluència i la realització d'activitats conjuntes.

El coneixement entre les tres escoles era força aprofundit entre els equips directius i, a partir de les activitats complementàries, hi ha hagut un coneixement inicial del conjunt del professorat i una consciència, cada vegada més estesa, de formar part d'un projecte que anava més enllà de la pròpia escola. De fet, existia també una certa mobilitat del professorat entre els diferents centres.

Aquesta situació permet fer un pas més en el procés i plantejar-se per al curs 2002/03 uns nous equips de treball que permetin iniciar un procés en profunditat

d'anàlisi de l'oferta formativa cara a racionalitzar les situacions de duplictat i a generar noves ofertes que responguin millor a les necessitats i directrius actuals.

Durant el curs 2002/03 es fa un pas més amb els serveis de suport a l'activitat docent: s'unifiquen les secretaries que fan atenció al públic de l'Escola d'Arts i Oficis i del Centre de Formació d'Adults Can Batlló i es consolida una secretaria de gestió administrativa i pressupostària única per als tres centres.

A l'abril de 2003 l'Escola Professional de la Dona passa a ser gestionada per la Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat.

El curs 2003/04, i amb la voluntat de possibilitar un model educatiu ric i flexible, s'elaboren els plans de futur dels dos centres i els corresponents plans de viabilitat que incorporen la manera d'implicar-los en accions de cooperació amb els ens locals, per acabar sent un model de referència per al territori tant pel que fa a l'oferta formativa com a la seva organització i funcionament.

El 2004/05 s'inicia la col·laboració del personal docent dels dos centres amb el Servei d'Educació en dos àmbits: la restauració i catalogació de peces de fons dels museus de la Xarxa de Museus Locals que gestiona la Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura i la cooperació tècnica en educació permanent amb les regidories dels municipis que ho han sol·licitat.

Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

Mitjans

Recursos humans

PAS	18
Total	18

Recursos econòmics

Despesa			
Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.636.529,11		2.636.529,11
II	309.934,00	9.322,00	319.256,00
Total	2.946.463,11	9.322,00	2.955.785,11

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	394.309,81
Altres	8.219,73
Total	402.529,54

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	35.866,00
Total	35.866,00

Serveis realitzats

Serveis	Nombre
Persones tutoritzades	73
Sessions de tutoria	199
Persones inserides al món laboral	35
Persones que han estat orientades a continuar formació	40
Persones que continuen la tutoria	15
Usuaris que han consultat materials al club de feina	350
Altes a la borsa de treball interna	78
Baixes de la borsa de treball interna per inserció	195
Ofertes a la borsa de treball interna	23
Currículums vitae enviats a les empreses	30
Alumnes seleccionats per les empreses	21
Desassignacions a la borsa del SCC	1
Ofertes de la borsa del SCC	4
Persones amb ofertes de la borsa del SCC	2
Alumnat en pràctiques	12

Ubicació

Recinte Escola Industrial
C/ Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona Telèfon: 934.022.715

Escola d'Arts i Oficis

L'Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball" es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. Com un complement paral·lel, en 1918 s'hi creava, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. En 1923 desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball. L'any 1983, per acord del ple de la Diputació de Barcelona, la secció d'art reprenqué la vida independent amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball. En 1984 s'ampliava l'oferta

educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

El 2001/02 i el 2002/03 continua el desenvolupament del projecte de Centre de Formació Permanent per a persones adultes adaptant el pla d'estudis de l'ensenyament no reglat a les propostes d'adequació al CFP.

El 2003/04 continuarà el procés de confluència en el Centre de Formació Permanent, adaptant l'organització i estructuració interna i alhora s'aprofundirà en el model d'oferta formativa no reglada i de qualitat.

Simultàniament, i amb la voluntat de possibilitar un model educatiu ric i flexible, s'elaboraran els plans de

futur del centre i el corresponent pla de viabilitat que incorporarà la manera d'implicar-lo en accions de cooperació amb els ens locals, per acabar sent un model de referència per al territori tant pel que fa a l'oferta formativa com a la seva organització i funcionament.

El 2004/05 s'inicia la col·laboració de cinc docents del centre amb el Servei d'Educació fent tasques de restauració i catalogació de peces dels fons dels museus de la Xarxa de Museus Locals que gestiona l'Oficina del Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, en aplicació del conveni de col·laboració amb l'Àrea d'Educació.

Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

Activitats

- Disseny i elaboració de productes i serveis
- Promoció de convenis i acords de col·laboració amb institucions i entitats vinculades a les arts i oficis artístics
- Coneixement, des dels gremis o l'empresa privada, de necessitats formatives específiques per tal d'elaborar programes i impartir cursos segons les mancances detectades des del món professional
- Obertura d'espais i infraestructures per a actes, reunions, cursos o seminaris programats per centres o institucions externes
- Impulsió de fòrums de debat relacionats amb les arts i els oficis artístics des d'una vessant de formació permanent
- Difusió de les experiències reconegudes
- Potenciació de la formació permanent del professorat per l'aplicació de les TIC

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	687
Grups	68

Seminaris monogràfics

Alumnes	40
Grups	3

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	25
Total	25

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona
Telèfon: 933.219.066 Fax: 934.190.063
e.artsioficis.dir@diba.es.

Total d'espai disponible: 6.349 m².

Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Els ensenyaments d'adults comencen l'any 1984, organitzats com a secció dins l'Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball", inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Durant els 2001/2002 i el 2002/2003 es continua el desenvolupament del projecte de centre de formació permanent per a persones adultes adaptant el pla d'estudis de l'ensenyament no reglat a les propostes d'adequació al CFP. L'oferta de mòduls socio-sanitaris o els cursos d'ofimàtica, juntament amb la relació amb institucions de rehabilitació d'alcohòlics o l'Institut Municipal d'Integració, van en aquest línia.

El 2003/04 continuarà el procés de confluència en el Centre de Formació Permanent, adaptant l'organització i estructuració interna i alhora s'aprofundirà en el model d'oferta formativa no reglada i de qualitat. Simultàniament, i amb la voluntat de possibilitar un model educatiu ric i flexible, s'elaboraran els plans de futur del centre i el corresponent pla de viabilitat que incorporarà la manera d'implicar-lo en accions de cooperació amb els ens locals, per acabar sent un model de referència per al territori tant pel que fa a l'oferta formativa com a la seva organització i funcionament.

El 2004/05 s'inicia la col·laboració de cinc docents del centre amb el Servei d'Educació desenvolupant tasques de cooperació tècnica en educació permanent amb les regidories dels municipis de la província de Barcelona que ho han sol·licitat.

Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

Activitats

- Revisió dels actuals plans d'estudi
- Disseny i elaboració de productes i serveis
- Disseny de propostes de Formació Continuada adreçades a personal de l'administració local
- Disseny i difusió de models de gestió de la Formació Permanent en el territori
- Promoció de convenis i acords de col·laboració amb els diferents institucions i entitats relacionades amb l'educació permanent
- Coneixement, des dels gremis o l'empresa privada, de necessitats formatives específiques per tal d'elaborar programes i impartir cursos segons les mancances detectades des del món professional
- Obertura d'espais i infraestructures per a actes, reunions, cursos o seminaris programats per centres o institucions externes
- Impulsió de fòrums de debat relacionats amb la Formació Permanent
- Difusió de les experiències reconegudes
- Potenciació de la formació permanent del professorat per l'aplicació de les TIC

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	521
Grups	16

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	20
PAS	3
Total	23

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell) 08036 Barcelona
Telèfon: 934.022.715 Fax: 934.022.731
e.cfacanbatllo.dir@diba.es.
Total espai disponible: 2.413 m².

Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell

L'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech inicia la seva activitat l'any 1987 amb l'objectiu d'oferir formació professional dirigida al sector vitivinícola, que és l'eminent a la comarca del Penedès on està situada.

Durant el curs 2001/2002 s'ha incrementat l'oferta de seminaris de l'especialitat i la de formació continuada per a les empreses del sector.

El curs 2002/03 s'ha iniciat la preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior per a les famílies que s'imparteixen a l'Escola.

El curs 2003/04 dins el disseny del pla de futur, s'elaborarà un projecte per a l'adequació del centre al nou marc de la Formació Professional a Catalunya i alhora s'iniciarà un sistema de gestió de qualitat. El pla de viabilitat implicarà al centre en accions de cooperació amb els ens locals més propers.

El Pla de Mandat 2003-2007 preveu que *"durant aquest mandat, s'ha de plantejar la resituació dels serveis educatius que encara no tenen iniciat un procés de traspàs"* citant específicament aquesta Escola. En compliment del mandat el curs 2004/05 s'iniciaran les tasques per a dur a bon fi aquest propòsit.

Objectius

- Promoure una actitud cívica i democràtica.
- Promoure els hàbits necessaris per a la integració laboral.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre.
- Fomentar la formació contínua dels treballadors del sector vitivinícola.
- Promoure el coneixement d'altres zones vinícoles i els intercanvis d'alumnes.
- Rendibilitzar la gestió de l'explotació vinícola, tot utilitzant-la com a eina de formació.
- Continuar apropant l'Escola als sectors productius.

Activitats

- Participació de l'alumnat en la presa de decisions de la seva incumbència.
- Observació i avaluació de les actituds i hàbits de treball.
- Apropament del centre al poble i al sector, promoure accions de portes obertes, participar en

- fires i organitzar conferències, visites, seminaris monogràfics i formació continuada.
- Millora del sistema d'avaluació interna dels processos i elaboració d'un sistema d'avaluació externa.
 - Participació de tot el personal en cursos de formació.
 - Ampliació de l'oferta educativa i promoció del coneixement de llengües estrangeres.
 - Perfeccionament en la gestió del producte i en la sistematització dels registres relatius a les pràctiques i a la borsa de treball.
 - Manteniment de la col·laboració escola-empresa i de la periodicitat en les converses amb tècnics del sector.

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	120
Grups	6

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	10
PAS	7
Total	17

Recursos econòmics

Despesa			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	523.486,15		523.486,15
II	166.249,00	758,60	167.007,60
Total	689.735,15	758,60	690.493,75

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	2.934,25
Altres	14.011,49
Total	16.945,74

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	7.159,00
Total	7.159,00

Serveis realitzats

Serveis	Nombre
cessió d'espais a ajuntaments i altres institucions	11
convenis de l'alumnat amb diferents empreses	29

Ubicació i espais disponibles

Barri d'Espiells 08770 - Sant Sadurní d'Anoia - Barcelona

Telèfon 938.911.412 Fax: 938.912.088

e.viticulturae.mr@diba.es .

Total d'espai disponible: 3.691 m².

Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica de Teixits de Punt de Canet De Mar

La necessitat de proveir de personal tècnic la indústria del gènere de punt, fortament desenvolupada al Maresme, fou l'origen de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.

L'any 1918 l'Escola, previ concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya, havia estat adjudicada a la vila de Canet de Mar a causa de l'interès manifestat per l'alcalde que, d'acord amb alguns

industrials, va demanar que entre les especialitats es pogués cursar, sobretot, la del teixit de punt.

El curs 2004/05 s'elaborarà un pla de viabilitat que prevegi la situació davant l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (en conveni amb la UPC, l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Agrupación Española del Género de Punto)

El Pla de Mandat 2003-2007 preveu que “durant aquest mandat, s'ha de plantejar la resituació dels serveis educatius que encara no tenen iniciat un procés de traspàs” citant específicament aquesta Escola. En compliment del mandat el curs 2004/05 s'iniciaran les tasques per a dur a bon fi aquest propòsit.

Objectius

- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en el centre.
- Constituir un referent per al sector industrial del punt.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre.
- Assessorar i donar serveis al sector industrial tèxtil.
- Donar formació continuada als professionals del sector.
- Vetllar per l'aplicació del pla estratègic del centre.

Activitats

- Activitats docents de l'Escola Universitària
- Desenvolupament de projectes de cooperació intercentres a nivell universitari
- Revisió del pla d'estudis
- Servei d'informació i assessorament tècnic (SIAT)
- Activitats formatives per al sector
- Publicacions
- Promoció de l'Escola
- Borsa de treball

Serveis realitzats

Serveis	Nombre
serveis d'assessoria i dictàmens a indústries	64
col·laboracions amb institucions	43
convenis escola-empresa	24
registres a la biblioteca del centre	9.011

Ubicació i espais disponibles

Plaça de la Indústria, 1, 08360 Canet de Mar

Telèfon: 937.940.150 Fax: 937.954.817

euettpcanetm.dir@diba.es

Total d'espai disponible: 4.014 m².

- Projecte Sòcrates: participació i ampliació de l'àmbit
- Relació amb la indústria: pràctiques i visites
- Participació en totes les activitats pròpies del sector
- Presència en els diversos àmbits territorials de la indústria del punt
- Pla personal de formació del professorat i PAS
- Col·laboració educativa i cultural amb l'ajuntament
- Activitats per desenvolupar el pla estratègic del centre

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	49
Grups	3

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	20
PAS	6
Total	26

Recursos econòmics

Despeses

Capítol	Inicial	Definitiu
I	1.135.342,54	1.135.342,54
II	132.753,00	132.753,00
Total	1.268.095,54	1.268.095,54

Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	39.195,83
Altres	16.351,83
Total	55.547,66

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	18.720,00
Total	18.720,00

ÀREA D'EDUCACIÓ

Centres Conveniats amb Altres Institucions

AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Centre d'educació infantil i primària Els Pins

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	211
Grups	9

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	10
PAS	6
Total	16

Recursos econòmics

Despesa

Capítol	Inicial	Definitiu
I	733.020,00	733.020,00
Total	733.020,00	733.020,00

Ubicació

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona
Telèfon: 934.284.193 Fax: 934.281.063
e.ceipelspins.dir@diba.es

Centre d'educació especial La Ginesta

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	63
Grups	9

Mitjans

Recursos Humans

Personal docent	14
PAS	6
Total	20

Recursos econòmics

Despesa

Capítol	Inicial	Definitiu
I	916.300,00	916.300,00
Total	916.300,00	916.300,00

Ubicació

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona
Telèfon:934.022.857 Fax: 934.022.857
e.ceelaginesta.dir@diba.es

Institut d'ensenyament secundari Mundet

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	525
Grups	25

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	60
PAS	13
Total	73

Recursos econòmics

Despesa

Capítol	Inicial	Definitiu
I	3.344.550,00	3.344.550,00
Total	3.344.550,00	3.344.550,00

Ubicació

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona
Telèfon: 934.280.292 Fax: 934.281.871
e.iesagironellam.dir@diba.es

Escola d'Art del Treball

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	169
Grups	6

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	10
PAS	1
Total	11

Ubicació

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona
Telèfon: 933.219.066 Fax: 934.190.063
e.artsioficis.dir@diba.es.

AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Institut d'ensenyament secundari Escola del Treball

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	2.715
Grups	89

ÀREA D'EDUCACIÓ

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	13
PAS	2
Total	15

Recursos econòmics

Despesa

Capítol	Inicial	Definitiu
I	687.240,00	687.240,00
Total	687.240,00	687.240,00

Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Educació	480.898,00
Total	480.898,00

Ubicació

Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell) 08036 Barcelona
Telèfon: 934.309.200, Fax: 934.108.540

AMB LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Escola universitària de Biblioteconomia i Documentació

Dades matriculació curs 2004-2005

Alumnes	908
Grups	14

Mitjans

Recursos humans

Personal docent	3
Total	3

Recursos econòmics

Despesa

Capítol	Inicial	Definitiu
I	137.460,00	137.460,00
Total	137.460,00	137.460,00

Ubicació

Carrer Melcior de Palau, 140 08014 Barcelona
Telèfon: 934.035.770 Fax: 934.035.772

Capítol IX

ÀREA D'ESPAYS NATURALS



Al llarg del segon semestre de l'any 2004, s'ha implementat la nova estructura organitzativa de l'Àrea d'Espais Naturals, aprovada en sessió plenària el 29 d'abril de 2004, que va comportar la transformació dels serveis de Parcs i d'Acció Territorial en oficines tècniques. Alhora, i per decret del President de la Diputació de Barcelona, de data 22 de juliol 2004, es va adscriure a aquesta Àrea, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals. L'objectiu principal d'aquests canvis organitzatius ha estat el de millorar els models d'intervenció en els espais lliures, a partir de la reorganització dels recursos tècnics i humans disponibles, amb la finalitat de ser més eficients en la promoció del recursos naturals en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i des de una perspectiva més integradora.

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'oficina tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i valoració d'àrees forestals degradades afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta en:

- **Redacció de plans municipals**
 - Plans municipals de prevenció d'incendis forestals, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
 - Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
 - Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals

- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

- **Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans**

- **Actuacions complementàries**

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els Ajuntaments, d'associacions propietaris per la restauració d'àrees cremades i valorització del bosc.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

L'àmbit de planejament i gestió del Programa de Desenvolupament forestal es el de la superfície forestal ocupada pels municipis als que pertanyen les propietats incloses en les Associacions (La superfície de cada pla es d'unes 50.000 ha.)

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Realitzacions

En el decurs del 2004, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents¹:

¹ La distribució d'aquestes activitats per municipis es resumeix en el quadre-resum que figura a l'annex d'aquest document

Plans municipals de prevenció d'incendis

Seguint la programació quadriennal s'ha fet la revisió de 55 plans municipals.

El programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2.004 ha tingut un pressupost de 3.191.385 €, que s'ha distribuït entre 248 municipis.

Obres. Ajuts any 2.004

Nombre de projectes	1.461
Construcció i arranament pistes	1060 Km
Manteniment pistes	2079 Km
Construcció i manteniment punts d'aigua	64 unitats
Senyalització	85 unitats
Inversió Diputació de Barcelona	3.442.663,07
Inversió Ajuntaments	463.770,48
Total Inversió	3.906.363,55

Balanç d'obres. Període 1987-2.004

Nombre de projectes subvencionats	7.331
Construcció pistes	382 Km
Arranjaments i manteniment pistes	14.958 Km
Construcció i manteniment punts d'aigua	749 unitats
Tractament combustible (Estassades lineals)	746 ha
Clausura i prevenció abocadors	140
Col·locació senyals	268 unitats
Inversió Diputació de Barcelona (€)	17.841.239,07
Inversió Ajuntaments (€)	5.102.344,48
TOTAL (1987 - 2003)	22.943.583,55 (3.167.526.887 PTA)

Plans Municipals d'Emergència

S'han realitzat simulacres d'emergència d'incendis forestals a 208 municipis amb PAM (Pla Municipal d'Emergència Contra Incendis Forestals).

El cost dels simulacres ha estat de 67.538,22 €.

Lot núm. 1

Urbanització	Municipi	Comarca
El Bingrau	St. Bartomeu del Grau	Osona
Fussimanya	Tavernoles	

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2.003 i, parcialment, els corresponents al 2004, d'acord amb el quadre següent:

Pressupost	Municipis	Valor
2003	214	2.909.209,05
2004	24	533.454,02

DADES GENERALS SOBRE EL PLANEJAMENT DE LA PREVENCIÓ DELS INCENDIS FORESTALS

Estat del planejament

En finalitzar l'any 2004 l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Plans d'evacuació d'urbanitzacions

L'any 2004, ha finalitzat, tal com s'havia planificat, el programa de recolzament als ajuntaments per l'elaboració de plans d'evacuació d'urbanitzacions amb alt risc d'afectació per incendis forestals. Aquest Pla ha estat substituït per els Plans de Prevenció d'Incendis Forestals en Urbanitzacions (Veure apartat a continuació). Enguany s'ha contractat, per un import de 180.028 €, la redacció i implantació dels següents i darrers 63 plans:

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Urbanització	Municipi	Comarca	
Serrat	L'Ametlla del Vallès	Vallès Oriental	
La Miranda			
El Pinar i el Portus			
Les Sabrugues	St. Feliu de Codines		
Solanas	St. Quirze Safaja		
Les Torres			
Font d'abril			
Font St. Joan	Sta. Eulàlia de Ronçana		
La Ruca	Avinyó		Bages
La Riereta	Castellbell i el Vilar		
Mas Planoi	Castellgalí		
Canet de Fals	Fonollosa		
Casot	Marganell		
La Calsina			
Can Seruitge	Rajadell		
Cal Esteve Devesa	St. Salvador de Guardiola		
El Graell			
Cal Xesc	St. Vicenç de Castellet		
Fincas Rústicas Can Rubí	Sta. Maria d'Oló		
Can Cabassa	Ullastrell	Vallès Occidental	
Ca n'Amat			
Can Turu	Viladecavalls		
Can Corbera			
St. Miquel de Gonteres			
La Planassa			
Can Ros	Cabrera d'Igualada	Anoia	
Castell de Cabrera			
Manantials de Guardiola	Font-Rubí	Alt Penedès	
La Rimbalda	Pontons		
Pontonets			
Cal Cendro			

Lot núm. 2

Urbanització	Municipi	Comarca
Les Esplanes	Campins	Vallès Oriental
Ca l'Esmendia	Cànoves i Samalús	
El Mirador i C. Volart		
Can Bosc	Sta. Maria Palautordera	
Can Paga		
Els Bruguers		
Can Raimi	Argentona	Maresme
Can Vilardell		
Les Ginesteres		
La Cornisa	Mataró	Vallès Occidental
Mas Ram	Tiana	
Les Arenes	Castellar del Vallès	
El Balcó		
Estany de Gallecs	Montcada i Reixac	
Can Vilaró		
Castellnou	Rubí	

ÀREA D'ESPais NATURALs

Urbanització	Municipi	Comarca
Can Barcelo		
St. Muç		
Vallès Parc		
Castellarnau	Sabadell	
Sol i Aire	St. Cugat del Vallès	
St. Medir		
Les Marines	St. Llorenç Savall	
Castellort	St. Quirze del Vallès	
El Molinot	Terrassa	
Can Buscarons de Dalt	Montornès del Vallès	
El Telegraf-Casa Blanca		
La Conreria		Vallès Oriental
Mas Llombart i la Selva V.	St. Fost de Campsentelles	
Colònia del Bosc		

Pla de Prevenció d'Incendis Forestals a les urbanitzacions

Per primer cop, s'ha iniciat la redacció dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a Urbanitzacions dissenyats l'any 2003. Aquests plans responen a la necessitat que tenen els ajuntaments d'enfocar aquest problema d'una forma rigorosa i pràctica. Els plans son una guia per l'actuació municipal que contenen: projectes executius; informes sobre temes

que son o no son de competència municipal i informació sobre els processos administratius i forma de finançament necessaris per executar el Pla. Aquest programa te la intenció d'afrontar les 700 urbanitzacions de la província en els propers 10 anys. El 2004 s'han redactat, a partir d'un concurs públic, 61 plans per un import de 497.096 €, d'acord amb el llistat següent:

Lot núm. 1

Comarca	Municipi	Urbanització
Alt Penedès	Mediona	Sant Elies
		Font del Bosc
Anoia	Hostalets de Pierola	Serra Alta
		Can Fosalba
		Can Termens
	El Bruc	Can Rovira de l'Estela
		Els Boscos de Can Martí
		Montserrat Parc
Baix Llobregat	Piera	La Venta i Can Musarro
		Can Claramunt
		El Maset de Can Martí
		Can Canals – El Portell
		Castell de la Ventosa
		Martí de l'Estela
Baix Llobregat	Abrera	Can Villalba
		Les Carpes
	Collbató	Sant Miquel
		La Fumada
		Can Dalmases

Lot núm. 2

Comarca	Municipi	Urbanització
Vallès Oriental	Vallromanes	L'Oasi
		Cal Tabac
		Can Corbera

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Comarca	Municipi	Urbanització
	Vilanova del Vallès	Can Nadal
		Can Bosc
		Bosc Ruscalleda
		Ca l'Alegre
	Bigues i Riells	Can Castanyer
		Els Manantials
		Castell Montbui
		Can Traver
		Els Boscos de Riells
	Caldes de Montbui	Racó del Bosc
		El Farell
	Castellcir	Can Valls
		La Penyora
		La Pineda
Vallès Occidental	Vacarisses	La Creu
		Els Caus
Bages	Castellgalí	Mas Planoi
Osona	Centelles	Sant Pau

Lot núm. 3

Comarca	Municipi	Urbanització
Maresme	Sant Andreu de Llavaneres	La Cornisa
		Onze Pins
		Roca de la Nau
		Supermaresme
	Sant Vicenç de Montalt	La Plana del Manent
		El Rocà
		Supermaresme
Vallès Oriental	Arenys de Munt	Plana de l'Andreu
	Sant Iscle de Vallalta	Els Tres Turons
	Sant Cebrià de Vallalta	Font del Montnegre
		Castellar d'Indies
	Sant Celoni	Can Palau
Vallès Oriental	Gualba	Can Batlle
		Boscos del Montnegre
	Vallgorguina	Can Coll
		Can Pla
		La Llobregosa
		Can Puigdemir
		Canada Park
		Baronia Montseny
		Collsacreu

Pla de Vigilància

Per vuitè any consecutiu, s'ha realitzat entre el 14 de juny i el 15 de setembre, amb la col·laboració d'Ajuntaments i ADF, el Pla de Vigilància contra Incendis Forestals.

Les dades generals del Pla han estat les següents:

Superfície forestal vigilada	409.000 ha
Municipis participants	231
ADF participants	105
Federacions d'ADF participants	7
Unitats de vigilància mòbil	122
Personal contractat	275 persones
Aportació Diputació de Barcelona	1.872.100
Aportació Ajuntaments	67.900
Total	1.940.000
Cost per ha	4,74

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Valoració de la Campanya:

Durant l'horari i període de vigilància s'han produït un total de 61 incendis que han cremat 37,37 hectàrees.

L'índex d'incendis (Nombre d'incendis per cada 1.000 ha vigilades) ha estat de 0,14 i s'ha mantingut per sota del valor de referència 0,5; i l'índex de superfície cremada (Superfície cremada per cada 1000ha) ha estat de 0,072, 10 punts per sota del índex de referència 2,4. L'any es considera excel·lent.

En el decurs del programa s'ha informat sobre el risc d'incendi a 47.000 usuaris dels boscos, i s'han evitat 865 irregularitats a la reglamentació contra incendis.

Programa de formació

S'han portat a cap un total de 4 cursos bàsics per voluntaris amb l'assistència de 62 persones. Amb aquesta xifra, el nombre de persones que han realitzat el curs en els darrers cinc anys s'incrementa fins a 1.762.

S'han realitzat 30 cursos del "Joc del Contrafoc", amb una assistència de 450 alumnes de 4 curs d'ESO. Des del seu inici, l'any 2002, fins avui, han realitzat aquesta activitat un total de 1.650 alumnes.

Programa de restauració i valoració de terrenys forestals

DADES GENERALS SOBRE EL PLANEJAMENT I GESTIÓ DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT FORESTAL

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	12
Nombre de municipis que participen en el Programa	84
Nombre de propietaris associats	218
Superfície associada (ha)	29.655
Superfície planificada (ha)	198.177
Superfície tractada des de 1999 (ha)	12.040

Balanc d'actuacions. Període 1999 – 2004

Tipus d'actuació	Unitats	Despesa
Selecció de tanys en zones de regeneració natural consolidada	9.690 ha	3.334.780,00
Plantacions en zones sense regeneració natural	505	353.500,75
Sembra aèria en zones sense regeneració natural	190 ha	30.219,95
Arranjament de camins d'accés a masies	22 km	409.197,20
Execució dels plans municipals de prevenció d'incendis forestals	366 projectes	644.734,22
Ordenació del lleure	8 projectes	108.808,12
Aclarida de pi blanc	1.340 ha	997.616,13
Secció de Servei	15 Km	9.000,00
Pintat d'edificacions agràries	20 unitats	185.000,00
Total		6.072.856,37

S'ha continuat i ampliat el recolzament tècnic i econòmic que la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els Ajuntaments, presten a les associacions de propietaris forestals privats o de municipis per la restauració i valoració de zones forestals cremades o degradades.

La tasca ha estat realitzada per la Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis i per l'Agència Local de Desenvolupament Forestal (x), a partir d'un Pla marc de millora i valorització redactat per cada Associació. Aquest recolzament s'ha formalitzat a través de la continuació d'antics convenis o l'establiment de nous, d'acord amb el quadre següent:

Associació/ Concepte	Municipis	Inversions 2004
Berguedà verd	Puig Reig, Sagàs, Casserres, Olvan, Montclar, La Quar, Sagàs, Santa Maria de Merlès, Viver i Serrateix	379.786,53
Boscos Bages Nord	Navàs, Castellnou de Bages, Santpedor, Súria	211.700,00
Serra de Rubió	Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Copons, Jorba, Òdena, Prats de Rei, Rajadell, Rubió, Veciana	120.200,00
Boscos Bages Anoia	St. Mateu de Bages, Fonollosa, Aguilar Segarra, St. Pere Sallavinera i Calonge de Segarra	151.000,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Associació/ Concepte	Municipis	Inversions 2004
Rebrot	Cardona, Castellfollit de Riubregós, Llobera, Pinós, Riner, La Molsosa	157.559,28
Premià de Dalt	Premià de Dalt	30.000,00
Entorns de Montserrat	El Bruc, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Collbató, Esparreguera, Marganell, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat, Rellinars, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Vacarisses, Viladecavalls	156.260,00
Montnegre-Corredor	Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de Tordera, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina, Vilalba Sasserra	17.579,61
Zona nord Osona	Montesquiu, Orís, Rupit-Pruit, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Osormort, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Sora	30.769,61
Pla Prevenció Incendis municipis de Lleida	Llobera, Pinós, Riner, La Molsosa	53.250,00
Total		1.308.105,03

(x) L'Agència Local de Desenvolupament Forestal és una entitat de dret públic de caràcter local i de naturalesa associativa institucional, creada després dels incendis forestals de l'estiu de 1998 i integrada per:

Diputació de Barcelona

Ajuntaments de: Aguilar de Segarra; Calonge de Segarra; Cardona; Castellfollit de Riubregós; Fonollosa; Gaià ; Llobera; La Molsosa; Riner; Pinós; Sant Mateu de Bages; Sant Pere Sallavinera

Agrupacions de Defensa Forestal: Natura Viva; Amics del Bosc; Calonge de Segarra; Castellfollit de Riubregós; Tres Branques

Publicacions i Jornades

S'han editat els quaderns tècnics següents:

- *Salamandra n. 2: "Apunts sobre incendis forestals"*.
- *Quaderns d'informació tècnica n. 8: "La gestió del bosc privat al Quebec (Canadà)*.

Les jornades tècniques realitzades el 2004 han estat:

Premis a la prevenció

En el decurs de la VIII Jornada de la Prevenció dels Incendis Forestals, el President de la Diputació lliurà els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. De Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 27 de novembre al Polisportiu de Masquefa.

Els premis varen ser:

Premi	Guanyador	1r. Accèssit	2n. Accèssit
Rosend Montané	ADF Pla de Bages	ADF Quercus	ADF Els Cingles
Palestra	ADF Serra de Marina	ADF Montseny-Ponent	ADF Portal de les Guílleries
Joaquim M ^a de Castellarnau	Jaume Riera ADF Premià de Dalt		

Gestió Econòmica i de Recursos Humans

Entre l'Oficina de Prevenció d'Incendis i l'Agència Local de Desenvolupament Forestal s'han realitzat els següents actes administratius:

Convenis 178	178
Decrets 79	79
Dictàmens 21	21
Documents Comptables 2860	2.860

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Bestretes de Caixa Fixa 852	852
Incidències del Personal 982	982
Concursos i Procediments Negociats 12	12
Registres 2.431	2.431
Modificacions de Crèdit 13	13
Notificacions 528	528
Gestió dels fons efectius	
Confecció de les nòmines del Personal del Consorci	
Confecció dels TC1 i TC2	
Confecció de les declaracions de l'IRPF trimestrals i anual	
Elaboració dels Pressupostos	
Confecció dels Indicadors trimestrals	
Memòria	

Mitjans

Els mitjans de què disposa aquesta oficina tècnica són els següents:

Personal

- 7 enginyers de monts
- 5 enginyers tècnics forestals
- 2 auxiliars tècnics
- 2 auxiliars administratiu
- 1 tècnic de Gestió.

Agencia

- 1 auxiliar administratiu.

Recursos materials

Quatre estacions Data General P-II 400 Mhz, tres estacions Data General P-III 708 Mhz, tres estacions Visa P-I 200 Mhz, un ordinador portàtil Mitac, una unitat Jazz/Omega 1Gd, una impressora HP Color Laserjet 5, una impressora Epson Stylus 3000, Un scanner HP scanjet, vuit llicències Microstation/J, un Plotter HP DesingJet 750C Plus, una unitat gravadora –reproductora HP CD-Writer Plus, una

impressora HP Laserjet 2P Plus, cartografia digital de Catalunya E: 1/5.000, ortofotomapa de Catalunya E:1/25.000, mapes comarcals de Catalunya E: 1/50.000 (Institut Cartogràfic de la Generalitat de Catalunya); cartografia de la província de Barcelona E:1/10.000 (Servei Cartogràfic de la Diputació de Barcelona-1977); tres vehicles tot terreny.

Pressupost

La Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha tingut l'any 2.004 un pressupost inicial de 8.514.935,63 €, distribuït en els capítols següents:

Capítol	Consignació
1	530.272,54
2	1.211.855,00
4	6.251.751,90
6	48.000,00
7	473.056,19
Total	8.514.935,63

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA O.T.P.M.I.F PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL Any 2004

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Abreera	El Roure	9.559,21		X		X	X
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	16.388,24		X	X	X	X
Aiguafreda	Montseny Ponent	10.962,00		X		X	
Alella	La Conreria			X			X
Alpens	Lluçanès	10.258,57		X		X	
L'Ametlla del Vallès	Montseny Congost	5.504,00		X		X	X
Arenys de Mar	Serralada de Montalt			X			
Arenys de Munt	Serra de Marina	10.920,24		X	X	X	X
Argençola	Argençola	20.574,00		X		X	
Argentona	Serra de Marina		X	X		X	X
Artés	Artés, Calders I Monistrol de Calders	5.200,00		X		X	
Avià	Montesmon	9.702,80		X		X	
Avinyó	Quercus	5.094,00	X	X		X	X
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	5.087,34		X		X	
Badalona							
Bagà	Alt Berguedà	6.789,60			X	X	
Balenya	Congost	7.840,00	X	X	X	X	
Balsareny	Tres Branques	11.196,00		X	X	X	
Barberà del Vallès			X				
Barcelona							
Begues	Puig Vicenç	18.197,32			X	X	
Bellprat	Bellprat	11.304,00		X	X	X	
Berga	Sobrepuny	10.240,00	X	X	X	X	
Bigues i Riells	El Pinyó				X	X	X
Borredà	Sobrepuny	22.716,00			X	X	
El Bruc	El Bruc	16.104,26		X	X	X	X
El Brull	Montseny Ponent	16.542,00		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Cabrera d'Igualada	Anoia		X			X	X
Cabrera de Mar	Burriac	2.748,18	X	X			
Cabrils	Burriac	5.068,50		X			X
Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	14.152,39		X		X	
Caldes d'Estrac	Serralada de Montalt	2.055,20		X		X	
Caldes de Montbui	L'Alzina	18.279,00		X		X	X
Calella	Alt Maresme	4.671,01		X		X	
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	8.549,10		X	X	X	
Calldetenes	Portal de Les Guilleries	1.413,83		X		X	
Callús	Amics del Bosc	5.184,72		X	X	X	
Campins	Montseny Migjorn	7.461,00		X		X	X
Canet de Mar	Canet de Mar/St. Pol de Mar	3.478,11	X	X		X	
Cànoves i Samalús	Montseny Congost	16.695,00		X		X	X
Canyelles	Puig de l'Àliga	8.146,80		X		X	X
Capellades	Capellades	4.499,20	X	X		X	
Capolat	Montesmon	14.985,00				X	
Cardedeu	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni			X		X	
Cardona	Natura Viva	29.620,00		X	X	X	
Carme	Carme Orpí	6.457,22	X	X		X	
Casserres	Baix Berguedà	4.189,61		X	X	X	
Castell de l'Areny	Sobrepuny	2.700,00	X	X		X	
Castellar de n'Hug	La Pobla Castellar	19.120,78			X		
Castellar del Riu	Montesmon	18.000,00	X				X
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	22.306,50		X	X	X	X
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	19.332,00			X	X	X
Castellbisbal	Castellbisbal	11.351,29		X	X	X	X
Castellcir	Els Cingles	12.078,00		X		X	X
Castelldefels	ASSOCIACIÓ de Defensa del Bosc	1.940,00		X		X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	6.293,15		X		X	X
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	14.653,26		X	X	X	X
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	31.481,04		X	X	X	X
Castellgali	Protectors del Bosc	7.749,00		X	X	X	X
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	19.363,50		X	X	X	X
Castellolí	Castellolí	12.221,34		X	X	X	
Castellterçol	Els Cingles	13.047,50		X	X	X	
Castellví de la Marca	Castellví de La Marca	2.112,51		X	X	X	X
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	12.240,00		X	X	X	X
Centelles	Congost	7.600,00		X		X	X
Cercs	Alt Berguedà	22.497,08	X			X	
Cerdanyola del Vallès				X	X		
Cervelló	Puig Vicenç	12.073,62		X		X	
Collbató	Collbató	4.050,04		X	X	X	X
Collsuspina	Els Cingles	6.527,75		X		X	
Copons	Copons	8.820,90		X	X	X	
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	7.469,96		X		X	X
Cubelles	Puig de l'Àliga		X	X			X
Dosrius	Serra de Marina	19.357,20		X	X	X	X
Esparraguera	Olesa de Montserrat-Esparraguera	12.746,04		X	X	X	
Esplugues de Llobregat							
L'Espunyola	Montesmon	15.803,49	X	X		X	
L'Estany	Quercus	9.092,93	X	X		X	
Figaró - Montmany	Montseny Congost	25.353,36		X		X	
Figols	Alt Berguedà		X			X	
Fogars de la Selva	Fogars de La Selva	2.163,65		X	X	X	
Fogars de Montclús	Montseny Migjorn		X	X			X
Folgueroles	Portal de Les Guilleries						
Fonollosa	Amics del Bosc	17.525,52		X	X	X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Font-rubí	Font-rubí	2.460,06	X		X	X	X
Les Franqueses del Vallès	Montseny Congost	6.240,00		X		X	
Gaià	Tres Branques	22.554,00		X	X	X	
Gallifa	El Pinyó			X		X	
La Garriga	Montseny Congost	9.992,00		X		X	
Gavà	Gavà	8.946,00		X			
Gelida	Massís de l'Ordal	540,90		X			X
Gironella	Baix Berguedà	4.800,00			X		
Gisclareny	Alt Berguedà	14.511,49	X			X	
Granera	Els Cingles	12.199,11	X	X	X	X	
Gualba	Gualba	10.926,00		X		X	X
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	27.786,15		X	X	X	
Gurb	Gurb					X	
Els Hostalets de Pierola		2.074,58				X	
Jorba	Jorba	15.996,50		X	X	X	
La Llacuna	La Llacuna	31.626,05		X		X	X
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	6.208,00		X		X	
Lliçà de Vall	L'Alzina	2.954,55	X	X		X	
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès			X	X	X	
Lluçà	Lluçanès	27.859,50		X		X	
Malgrat de Mar	Alt Maresme	5.347,20		X		X	
Manlleu	Els Cabrerès	4.929,60		X			
Manresa	Pla de Bages	6.514,38				X	
Marganell	Protectors del Bosc	14.544,00		X	X	X	X
Martorell			X				
Martorelles	La Conreria						
Les Masies de Roda	Portal de Les Guillerries		X	X		X	
Les Masies de Voltregà	Vol Ges	9.600,00		X		X	
Masquefa	Masquefa	2.884,86	X	X		X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Matadepera	Matadepera	11.489,22		X	X	X	X
Mataró	Serra de Marina			X			
Mediona	Mediona	6.640,26	X			X	X
Moià	Els Cingles	33.676,13	X	X		X	
Molins de Rei	Puigmadrona-Olorda			X			
Mollet del Vallès							
Monistrol de Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	14.444,04		X	X	X	
Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	8.264,74	X	X	X	X	X
Montcada i Reixac				X	X		
Montclar	Montesmon	11.791,86			X		
Montesquiu	Bisaura	3.600,00		X	X		
Montmajor	Montesmon	26.862,10		X	X	X	
Montmaneu	Montmaneu	5.863,10	X	X	X	X	
Montornès del Vallès	La Conreria			X			X
Montseny	Montseny Migjorn	11.961,00		X			
Muntanyola	Font Freda	21.240,00		X		X	
Mura	Bages Oriental	3.780,00		X	X		
Navarclés	Bages Oriental	4.416,00	X	X		X	
Navàs	Defensors del Bosc	25.531,31		X	X	X	
La Nou de Berguedà	Sobrepuny	9.000,00				X	
Òdena	Òdena	22.554,00		X	X	X	
Oïrdola	Rosend Montané	8.577,00		X		X	
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	17.811,18		X		X	
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparraguera	6.936,00		X	X	X	X
Olivella	Natura del Garraf	11.065,05			X		
Olost	Lluçanès					X	
Oivan	Baix Berguedà	19.138,15			X	X	
Orís	Vol Ges	13.321,08			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Oristà	Lluçanès			X		X	
Orpí	Carme Orpí	4.019,50	X	X		X	
Òrrius	Òrrius	2.160,00		X			
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca			X			
Palafròls	Alt Maresme	6.117,44	X	X		X	
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	5.282,89		X	X	X	
La Palma de Cervelló	Puig Vicenç	8.187,42	X				
Pallejà	Pallejà	6.017,64		X		X	X
El Papiol	Puigmadrona-Olorda						
Parets del Vallès							
Perafita	Lluçanès	7.410,47	X	X		X	
Piera	Piera	16.816,00		X		X	X
Pineda de Mar	Alt Maresme	7.518,20		X		X	
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	11.250,00		X		X	
La Pobla de Lillet	La Pobla Castellar	25.579,89	X	X	X	X	
Polinyà	Polinyà	3.845,67		X	X	X	
El Pont de Vilomara i Bages	Bages Oriental	5.011,20	X	X		X	
Rocafort							
Pontons	Pontons	17.138,88	X	X	X	X	X
El Prat de Llobregat			X				
Prats de Lluçanès	Lluçanès	5.652,00		X		X	
Els Prats de Rei	Els Prats de Rei	6.930,00		X	X	X	
Premià de Dalt	Premià de Dalt			X	X		
Puig-reig	Baix Berguedà	20.122,45			X	X	
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	8.100,00		X		X	
La Quar	Baix Berguedà	14.027,40			X	X	
Rajadell	Amics del Bosc	14.498,90		X	X	X	X
Reinlars	Vacarisses-Reinlars	11.035,35		X	X	X	
La Roca del Vallès	Serra de Marina	12.896,05		X		X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Roda de Ter	Portal de Les Guilleries						
Rubí	Rubí	10.021,50			X	X	X
Rubió	Serra de Rubió	20.925,00		X	X	X	
Rupit i Pruit	Els Cabrerès	18.270,00	X	X	X	X	
Sabadell	Sabadell	12.903,20			X		X
Sagàs	Baix Berguedà	20.850,14			X	X	
Saldes	Alt Berguedà	27.004,44			X	X	
Sallent	Tres Branques	30.695,12		X	X	X	
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	11.115,50		X	X	X	
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	788,26		X	X	X	
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt	12.293,10		X	X	X	X
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	6.048,00		X	X	X	
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	17.092,44		X	X	X	X
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	4.744,00		X	X	X	
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	10.715,40			X	X	
Sant Cebrià de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta		X	X	X	X	X
Sant Celoni	Forestec	27.036,00		X	X	X	X
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	193,48		X	X	X	
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès		X		X	X	X
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	2.700,00		X	X	X	
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	6.985,44		X			X
Sant Feliu de Codines	El Pinyó			X		X	X
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	7.276,50		X			
Sant Feliu Sasserra	Quercus	17.190,00		X		X	
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	1.753,92	X	X			X
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	6.744,00			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta	7.754,01		X	X	X	X
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	10.912,50				X	
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	4.800,00		X	X	X	
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	6.648,48		X	X	X	
Sant Julià de Vilatorra	Portal de Les Guilleries			X			
Sant Just Desvern		5.576,00					
Sant Llorenç d'Hortons		5.084,42	X				
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	19.468,80	X	X	X	X	X
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	5.964,48		X	X	X	
Sant Martí de Centelles	Congost	9.394,20		X	X	X	
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	16.416,00	X		X	X	
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	14.662,22		X	X	X	
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	3.150,00		X	X	X	
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	60.174,00		X	X	X	
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	7.360,00					X
Sant Pere de Riudebitlles			X			X	
Sant Pere de Torelló	Vol Ges	18.489,85		X	X	X	
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	20.717,72		X	X		
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	11.983,44		X	X	X	
Sant Pol de Mar			X	X	X		
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca			X	X		
Sant Quirze de Besora	Bisaura	5.400,00		X	X		
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	6.951,60		X	X	X	X
Sant Quirze Safaja	Els Cingles			X	X	X	X
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	2.067,26	X	X			
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort			X	X	X	
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola			X	X	X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Sant Vicenç de Castelllet	Protectors del Bosc	14.895,00		X	X	X	
Sant Vicenç de Montalt	Serralada de Montalt		X	X	X	X	X
Sant Vicenç de Torelló	Vol Ges	2.949,97			X	X	
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	4.267,20	X	X	X	X	
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges				X	X	
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	5.636,00		X	X	X	
Santa Coloma de Gramenet							
Santa Eugènia de Berga	Portal de Les Guilleries					X	
Santa Eulàlia de Riuprimer	Font Freda	9.633,60			X	X	
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	5.466,40		X	X	X	
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	8.944,00		X	X	X	
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l'Àliga	3.793,55		X			
Santa Maria d'Oló	Quercus	17.497,24				X	X
Santa Maria de Besora	Bisaura				X		
Santa Maria de Corcó	Els Cabrerès	30.812,40	X		X	X	
Santa Maria de Martorelles	La Conreria			X			
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	20.227,51			X	X	
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	19.030,80	X	X	X	X	
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	7.897,32		X	X	X	
Santa Susanna	Alt Maresme	3.024,00		X		X	
Santpedor	Defensors del Bosc	5.888,00		X	X	X	
Sentmenat	L'Alzina	12.879,00		X	X	X	
Seva	Montseny Ponent	8.887,14				X	X
Sitges	Sitges			X			
Sobremunt	Lluçanès	10.246,50		X	X	X	
Sora	Bisaura	9.865,57			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Subirats	Subirats	13.366,80		X		X	X
Súria	Defensors del Bosc	18.972,00		X	X	X	
Tagamanent	Montseny Ponent	20.628,00		X		X	
Talamanca	Bages Oriental	10.800,00		X	X	X	
Taradell	Portal de Les Guilleries	7.128,00	X			X	
Tavèrnoles	Portal de Les Guilleries			X			X
Tavertet	Els Cabrerès	17.006,40				X	
Teià	Teià	5.323,91		X			
Terrassa	Terrassa	19.305,28		X	X	X	X
Tiana	La Conreria	450,00		X		X	X
Tona	Font Freda	6.726,40		X		X	
Tordera	Tordera			X	X	X	X
Torelló	Vol Ges	5.033,28		X			
La Torre de Claramunt	La Torre de Claramunt	5.814,90	X			X	X
Torreliavit						X	
Torrelles de Foix	Alt Foix	18.087,16		X	X	X	
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	7.678,35	X	X		X	X
Ullastrell	El Roure	4.793,40		X	X	X	X
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	21.685,13		X	X	X	X
Vallbona d'Anoia		13.050,00	X			X	
Vallcebre	Alt Berguedà	11.376,00	X			X	
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	10.220,49		X	X	X	X
Vallirana	Puig Vicenç	15.693,75		X		X	X
Vallromanes	La Conreria	6.174,00	X	X			X
Veciana	Veciana			X	X	X	
Vic	Font Freda	4.320,00	X	X		X	
Vilada	Sobrepuny	14.313,60	X	X		X	
Viladecans	Sant Ramon	7.936,00		X		X	
Viladecavalls	Viladecavalls	9.895,25		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2004 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sasserra		X	X	X	X	X
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	7.180,68		X			
Vilanova del Camí	Can Titó	7.220,23		X		X	
Vilanova del Vallès	Serra de Marina	21.515,68		X		X	X
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Àliga	10.214,00		X		X	
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	5.042,80					
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	34.526,06			X	X	
Nombre total de municipis: 248			61	208	100	221	84



Servei d'Acció Territorial

El Servei d'Acció Territorial (SAT) realitza les seves tasques d'ordenació, gestió i assessorament en l'àmbit del sòl no urbanitzat de la província de Barcelona i presta una especial atenció als espais que es gestionen sota la figura del Consorci als quals el Servei destina permanentment tècnics que desenvolupen el treball de gestió amb el recolzament del conjunt d'Unitats del Servei radicades a Barcelona.

El Servei d'Acció Territorial té com objectiu general la preservació i desenvolupament dels espais naturals i agraris sota criteris de sostenibilitat, territorialitat, municipalisme i coordinació a fi d'impulsar-los i consolidar-los com a part integrant de la Xarxa d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, tot realitzant accions específiques de planificació, gestió i assessorament.

Es tracta de sis parcs, dels dotze que formen la Xarxa de Parcs Naturals de la Província de Barcelona, i que suposen un total de 29.654 ha., el 32,5 % de la Xarxa de Parcs amb la participació de 49 ens locals. A més, cal afegir 115 ha. de la finca agrària de Torre Marimon a Caldes de Montbui, propietat de la Diputació de Barcelona. Del total de superfície gestionada 5.365,5 ha (18%) formen part del Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN).

Aquest objectiu general es desenvolupa en els següents objectius específics:

- Consolidació d'espais agraris i naturals mitjançant l'estudi de viabilitat i redacció de plans d'ordenació i gestió i desenvolupament i la recerca de programes europeus.
- Gestió dels actuals consorcis per a la protecció d'espais naturals i agraris mitjançant la participació dels ajuntaments en la gestió i la direcció de la gerència i el suport tècnic des del Servei d'Acció Territorial als quals la Corporació hi es present.
- Assessorament, prestació de serveis i suport als ajuntaments i consorcis pel desenvolupament d'activitats compatibles amb els espais agraris i naturals d'àmbit municipal i supramunicipal que permetin la seva recuperació i així reduir la pressió i l'artificialització derivada d'activitats urbanístiques.
- Oferta d'equipaments als espais consorciats, destinats a la informació i a l'ús públic.
- Divulgació, sensibilització i educació ambiental mitjançant l'edició de material escrit i audiovisual i la promoció d'activitats que permetin el

coneixement i seguiment dels espais agraris i naturals, com a parts integrants del territori.

- Vigilància, seguretat dels espais naturals i agraris i dispositiu de prevenció dels incendis forestals a través d'equips de vigilants propis i campanyes específiques coordinades amb els ajuntaments dels consorcis i altres administracions.
- Aprofundiment en el coneixement i protecció de la flora, fauna i gea mitjançant estudis, seguiment d'indicadors ambientals i actuacions específiques.

Durant l'exercici de l'any 2004, el SAT, amb un total de 77 empleats dels quals el 44 per cent (34 empleats) estan ubicats a la finca Torre Marimon, i d'acord amb els objectius general i específics definits, i dins el marc d'actuació de l'Àrea d'Espais Naturals, ha portat a terme, com a tasques prioritàries:

A nivell intern

- El desenvolupament de les propostes sorgides de l'anàlisi de la Secció Tècnica de Gestió i de les seves Unitats.
- La potenciació de la informació i el coneixement intern del SAT dels empleats pel que fa a les actuacions d'estudi, realització i execució de projectes i de gestió que és duen a terme des del Servei o en els Consorcis, mitjançant la realització de sessions de reconeixement del territori.
- Identificació i avaluació de riscos laborals dels treballadors del SAT i dels Consorcis així com la planificació i seguiment de les mesures correctores.

A nivell extern

- La gerència i la direcció tècnica i dels gestió dels Consorcis en que el SAT hi es present, i que constitueixen baules fonamentals en la Xarxa de Parcs Naturals de la província de Barcelona.
- La consolidació territorial, amb la finalització de la redacció i suport administratiu en la tramitació de dos plans especials urbanístics corresponents a dos espais consorciats.
- Execució dels Plans d'Actuació del Consorci.
- La direcció i gestió de la finca Torre Marimon a Caldes de Montbui, antiga granja-escola de la Diputació de Barcelona.
- L'intercanvi d'experiències i col·laboració amb ens locals i regionals europeus.
- Participació en organismes europeus com l'Arc Llatí i Fedenatur.

Les característiques generals dels consorcis per a la protecció i millora d'espais naturals i agraris on ha

intervingut el Servei d'Acció Territorial durant l'any 2004 han estat:

Consortis de gestió directa o participada des del SAT

Consorti del Parc del Foix

Any de constitució del Consorci: 1997
Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos
Superfície de gestió: 2.900 ha (282,5 ha. PEIN)
Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1993
Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
Nombre d'empleats del Consorci o adscrits a ell: 4 més 5 contractats durant la campanya de prevenció i extinció d'incendis.

Consorti del Parc de la Serralada de Marina

Any de constitució del Consorci: 1997
Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de Municipis, Ajuntaments: Tiana, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac, Badalona
Superfície de gestió 3.034 ha. (568 ha. PEIN)
Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2002
Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
Nombre d'empleats del Consorci o adscrits a ell: 6 més 9 contractats durant la campanya de prevenció i extinció d'incendis.

Consorti del Parc de la Serralada Litoral

Any de constitució del Consorci: 1992
Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Premià de Dalt, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
Superfície PEIN: 4.715,4 ha.
Pla especial: Aprovat definitivament el 15 de juny de 2004 (DOGC núm. 4154 - 15/06/2004) i d'aplicació per l'àmbit corresponent al PEIN de La Conreria-Sant Mateu-Céllecs.
Gestió: gerència pròpia del Consorci. El Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona exerceix com a conseller delegat. El 2004 el President del Consorci va ser el Sr. Andreu Bosch i Rodoreda
Nombre d'empleats del Consorci o adscrits a ell: 7+1 més 11 contractats durant la campanya de prevenció i extinció d'incendis.

Consorti de l'Espai Natural Guillerics-Savassona

Any de constitució del Consorci: 1998
Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavernòles, Sant Julià de Vilatorrada
Superfície de gestió: 8.300 ha. (3.459 ha. PEIN)
Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2003
Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
Empleats del Consorci o adscrits a ell: 4

Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat

Any de constitució del Consorci: 1998
Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, Ajuntaments: el Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallegà.
Superfície de gestió: 2.938 ha,
Pla especial: Aprovació definitiva el 16.6.2003, aprovació del text refòs el 16.6.2004 i publicat al DOGC nº 4216 el 10.9.2004
Gerent: Director Territorial Agrari de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona.
Empleats del Consorci o adscrits a ell: 9 més el personal corresponent al Servei de Vigilància contractat.

Consortis on el SAT fa aportació econòmica i col·labora en tasques tècniques

Consorti del Parc de Collserola

Any de constitució del Consorci: 1999 (de 1987 a 1999 es regia per un patronat)
Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana, Ajuntaments: Barcelona, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat, Molins de Rei, el Papiol, Sant Cugat del Vallès, Cerdanyola del Vallès i Montcada i Reixac
Superfície de gestió: 8.000 ha. (7.627 ha. PEIN)
Pla especial: aprovat definitivament l'any 1987
Gestió: gerència pròpia del Consorci

Consorti de l'Espai Rural de Gallecs

Any de constitució del Consorci: 1999
Administracions que el componen: Ajuntaments: Parets del Vallès i Mollet del Vallès
Superfície de gestió: 426 ha.
Gestió: gerència pròpia del Consorci.

Finques gestionades pel SAT

Torre Marimon (Antiga granja-escola)

Municipi: Caldes de Montbui
Propietat: Diputació de Barcelona.
Superfície de la finca: 115 ha.
Gestió: Director
Nombre d'empleats: 33

Consolidació d'espais agraris i naturals

Plans especials urbanístics

El Consell Plenari del Consell Comarcal del Baix Llobregat a proposta del Ple del Consorci del Parc Agrari, va aprovar en data de 26 d'abril de 2004 el Text Refós del *Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat* trametent-se al Departament de Política Territorial i Obres Públiques. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en la sessió de 16 de juny de 2004 va donar conformitat al text refós del Pla especial. La normativa era finalment publicada en el DOGC núm 4216, en data de 10 de setembre de 2004.

S'ha col·laborat amb l'ajuntament de Molins de Rei en la redacció de l'Ordenança municipal per a la *regulació dels usos i construccions a la zona agrícola i lliure-permanent* aprovada definitivament per l'Ajuntament en ple, en sessió de data 28 d'octubre de 2004.

La Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari en reunió celebrada el 15 de juny de 2004 pren l'acord de constituir l'Equip Redactor dels Plans Rectors de Desenvolupament previstos en la normativa del Pla Especial format per tècnics del propi Parc Agrari, amb l'encàrrec previ de redactar uns criteris i directrius bàsiques per a la redacció del plans rectors de desenvolupament.

• Suport europeu a l'Anella Verda com a projecte de planificació territorial sostenible

Amb la tramesa del Informe Tècnic Final amb data 30 de setembre de 2004 es va tancà el projecte europeu LIFE-Mediambient *Anella Verda. Una proposta de planificació territorial sostenible* (LIFE00/ENV/E000415), iniciat a l'any 2001, i liderat per la Diputació de Barcelona tenint com a coparticipants a l'Ajuntament de Mollet, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat. La

Comissió de les Comunitats Europees va concedir una ajuda financera a favor del projecte presentat, que es fixava en un 49,97 % del cost total subvencionable, fins un màxim de 719.100.

El projecte presentat s'ha desenvolupant en tres projectes pilot i un pla de divulgació de la Xarxa de Parcs Naturals i l'Anella Verda. Els plans pilot són: a Santa Coloma de Gramenet *Restauració ecològica per a minimitzar l'impacte de la pressió humana en àrees periurbanes*; a Mollet del Vallès, *L'Arboretum Europa. Substitució de terrenys urbanitzables per un espai verd periurbà* i al Parc agrari del Baix Llobregat *L'implantació d'un Arboretum i viver per a la recuperació d'espècies i varietats tradicionals d'arbres fruiters (fruita dolça)*.

Durant els dies 12,13 i 14 de maig de 2004, va tenir lloc a Viladecans el seminari de tancament del projecte LIFE Anella Verda organitzant-se unes Jornades Europees d'agricultura periurbana. Aprofitant aquestes jornades varen assistir els membres del grup d'estudi *agricultura periurbana* del Comitè Econòmic i Social Europeu (CESE) i aprofitaren també per fer una reunió de treball sobre el dictamen d'iniciativa que, sobre aquest mateix tema, estaven debatint.

El projecte demostratiu LIFE de l'Arboretum va concloure amb unes jornades tècniques de fructicultura celebrades els dies 7 i 8 d'octubre de 2004 a la Masia de Can Comas Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari situada en el terme municipal del El Prat de Llobregat.

Gestió

Reunions dels Consorcis

Els Consorcis dels parcs estan integrats per representants de la Diputació de Barcelona i dels municipis on es troba integrat l'espai natural. A més hi participen altres institucions com la Mancomunitat de Municipis al Consorci del Parcs de Serralada de Marina, representants dels Consells Comarcals com és el cas del Consorci de Serralada del Litoral o una organització professional agrària, la Unió de Pagesos, en el Consorci del Parc Agrari.

Durant l'any 2004, s'han fet 23 reunions dels òrgans de govern i consultius del diferents consorcis.

Reunions del òrgans de govern del consorcis. Any 2004

ConSORCI de Serralada del Litoral	Consell Plenari: 14 de gener, 17 de març, 16 de juny, 28 de juliol (extraordinària), 13 d'octubre i 24 de novembre (extraordinària) Comissió Executiva: 3 de març, 2 de juny i 28 de setembre
ConSORCI de Serralada de Marina	Assemblea general i Consell d'Administració: 15 de gener, 14 de juliol, 22 de desembre
ConSORCI Guillerries-Savassona	Consell General: 16 de març, 28 de juliol, 9 de desembre
ConSORCI del Foix	Consell Coordinador: 26 d'octubre i 21 de desembre
ConSORCI del Parc Agrari del Baix Llobregat	Consell Plenari: 21 de juny Comissió Executiva: 29 de març, 15 de juny, 14 de setembre, 13 de desembre Consell Agrari: 20 de setembre

Activitat jurídica i control del planejament

Tal com disposen els plans especials urbanístics aprovats, s'ha donat resposta a sol·licituds d'informe previ preceptiu, de caràcter urbanístic, redactant-se els corresponents informes tècnics amb el suport de la Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals.

Al Parc del Foix, s'han emès 12 informes a petició de l'ajuntament de Castellet i la Gornal, i una denúncia davant l'ajuntament per una activitat urbanística fora d'ordenació. A més, el personal del parc ha estat citat a declarar al jutjat de Vilanova com a testimonis en el procediment judicial contra una activitat sense llicència dins la zona de recerca del parc del Foix, del qual el Consorci intervé com a acusació particular. Es tracta d'una hípica instal·lada en una zona no autoritzada del parc, contravenint el pla especial a més de no tenir ni llicències d'obres, ni d'activitats.

Pel que fa al Parc de Serralada de Marina, s'han emès tres informes urbanístics a petició dels ajuntaments de Montcada i Reixac i Tiana.

Durant el 2004, els vigilants de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona s'han dedicat a detectar infraccions tant urbanístiques com ambientals que han estat comunicades als municipis per a què prenguin les mesures oportunes. D'altra banda s'han resolt a favor del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savasson dues sentències referides a contenciosos pendents amb l'Associació de propietaris forestals Guillerries-Savassona pels quals

es desestima d'una banda el recurs contra el projecte per a la construcció de la Seu del Consorci i d'altra es desestima el recurs pel qual aquesta Associació requeria ser interlocutor vàlid del Consorci en representació dels interessos dels propietaris, ser informat puntualment d'allò que afectés a la gestió i ordenació de l'Espai Natural, participar als òrgans de govern del Consorci i la modificació dels Estatuts del Consorci per garantir la participació amb veu i vot dels propietaris forestals.

Una de les tasques dels vigilants del Parc Agrari és la de detectar infraccions de disciplina urbanística i ambiental que són comunicades als respectius municipis per tal que actuïn en conseqüència, durant l'any 2004 s'han comunicat 224 incidències relacionades amb qüestions urbanístiques o ambientals

Durant aquest any 2004 el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat ha presentat dues al·legacions, una a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, aprovació del projecte d'execució i reconeixement de la utilitat pública del projecte de Desdoblament del gasoducte Barcelona - València - Bascongades (BVV) Tram L'Arboç- Planta de Barcelona, i l'altra al estudi informatiu accés a la nova terminal de l'aeroport de Barcelona, xarxa de rodalies de Barcelona. Amb dos casos se'ls ha adjuntat el model del Parc Agrari, per a què redactessin un Pla integral d'ús i conservació del sòl agrícola, d'Infraestructures i serveis agraris.

El Consorci del Parc de la Serralada Litoral va emetre diversos informes tant en el període previ a l'aprovació definitiva del Pla Especial com posteriorment, i a partir d'aquest moment amb caràcter preceptiu. L'any 2004, es van emetre 22 informes d'activitats d'ús públic, 3 informes d'aprofitament dels recursos naturals, 2 informes d'obres, 1 informe relatiu a un Pla Tècnic de Gestió Cinegètica i 1 informe per una nova residència rural.

Recollida i gestió de dades de base

Per tal de dur a terme una adequada gestió, fent un seguiment i control permanent del desenvolupament de les actuacions del Consorci del Parc Agrari, s'ha continuat amb el procés exhaustiu de recollida de dades de camp i sistematització de la informació, iniciat durant l'any 2002, en l'àmbit del Parc Agrari. Les dades obtingudes convenientment tractades, i amb suport extern de l'empresa AISCAD, estan permetent tenir un sistema d'informació i gestió agroterritorial (SIGAT) geo-referenciat que facilita la presa de decisions i l'elaboració d'anàlisi i informes. Durant l'any 2004, s'ha estat treballant amb les següents aplicacions: gestió de la xarxa de rec i drenatge, control qualitatiu de l'aigua i gestió del Servei de Vigilància. Aquesta darrera aplicació a finals de l'any ja estava en ple funcionament.

L'empresa AISCAT ha digitalitzat la informació i cartografia que ha vingut utilitzant el servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb un import de 9.034 €.

Estudis i suport tècnic de recolzament a la gestió

Al Parc del Foix s'han encarregat a fora tres estudis: un correspon a un estudi de seguiment de la ornitofauna, a l'empresa COBIT, el segon encàrrec, fet a l'empresa CRARC COMAM, ha consistit en un estudi de resultats de la campanya anual de control de la població de tortugues al·loctones del pantà del Foix. El tercer estudi fa referència a l'estudi de la població de quiròpters del parc del Foix, encarregat al Museu de Granollers.

Durant aquest any, s'ha continuat treballant amb l'obtenció de dades de camp per els estudis establerts en el conveni signat l'any 2003 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB): *Proposta d'optimització del sistema de gestió de la xarxa de canals del delta del Llobregat en el terme municipal de Gavà* i l'estudi de *viabilitat futura del sector agrari en l'àmbit d'influència del Parc Agrari del Baix Llobregat. Caracterització de les explotacions*

El Consorci del Parc de la Serralada de Litoral ha iniciat la redacció del Pla Director que ha de recollir les línies de gestió i el catàleg de projectes executables en els propers anys.

Inversió en xarxa de camins rurals

La inversió en camins rurals, consisteix en la millora, manteniment i tancament dels mateixos (arranjament de la capa rodolada, pavimentació, eixamplament de camins, construcció d'obres de fàbrica, hidrosembres en talussos, etc.). Al quadre adjunt, s'indica el nombre de metres lineals de camins arranjats així com la quantia de la inversió realitzada.

Espai	Inversió en Camins Rural. Any 2004		Observacions
	Metres Lineal	Inversió	
Serralada de Marina	75.900	25.426	Pas d'anivelladora.
Serralada Litoral	15.550	7.439,31	Pas d'anivelladora
Parc del Foix	1.900	34.726	Pavimentació amb terres especials, construcció de cunetes i passos subterranis de desguàs
Espai Natural de les Guilleries -Savassona	11.400	69.622,63	Manteniment de camins i en alguns casos pavimentació amb grava-ciment per problemes de dificultat de conservació
Parc Agrari del Baix Llobregat	3.440	113.300	Consolidació de marges amb muret, neteja, millora de drenatges, pavimentació amb asfalt calent.
	142	3.000	Col·locació de tanca i porta d'accés metàl·lica filat simple torsió.
Total	108.332	253.513,94	

Al Parc Serralada de Marina, cal afegir a la inversió en camins rurals, els treballs d'obertura de caixa i de

franges de protecció, s'han fet 20.400 m² de caixa de

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

camins amb un import de 3.088 € i 66.400 m² de franges de protecció amb un cost de 21.100 €

En l'Espai Natural de Guillerries-Savassona, s'ha fet una inversió total de 3.563,65 € destinada a la instal·lació d'una bomba i moviments de terra necessaris per a la creació de l'arboretum de Vilanova de Sau. D'altra banda s'han instal·lat barreres metàl·liques de seguretat amb un import de 3.686,33 €. A petició de l'ajuntament de Vilanova de

Sau es porta la direcció d'obres del camí de Vallclara.

Foment de l'activitat econòmica

A l'E.N Guillerries–Savassona, s'han subvencionat per valor de 81.192 €. d'obres de rehabilitació de masies i construccions annexes, subministrament elèctric, neteges, portades d'aigua, etc. totes elles necessàries per la qualitat dels habitatges i la consolidació, foment de l'activitat agrària i la fixació de la població rural.

Subvencions del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona. Any 2004

Municipi	Concepte	Quantia
Tavernoles	Reparació teulada a Roviretes	1.805
	Construcció de tancament d'1 ha pel bestiar a mas Bonerigas	3.005
	Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal. Àmbit a ordenar: 138 ha	850
	Restaurar la teulada mantenint l'estructura original de la mateixa al mas El Soler	3.005
	Portada d'aigües a la Baga	3.005
	Instal·lar fosa sèptica i cloració aigües a Sabaters	3.005
	Pavimentació camí del Compòsit	1.805
	Arranjament de teulada. 1a fase del Castell de Savassona	1.805
	Electrificació rural a Bellacona, Can Llorenç	1.148
	Vilanova de Sau	Connexió amb la xarxa d'aigua municipal del Mas de Les Gotes
Reparació teulada a Les Fagedes		3.005
250 m de canonada per subministrar aigua a la casa de Torrens		1.805
Reparació de coberta a la Vileta Xica		3.005
Construcció cobert agrícola i camí d'accés a les Valls		2.970
Arranjament de teulada, façanes i terrassa al Mas la Riba		3.005
Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal de la finca de Can Mateu		850
Reparació teulada al mas de l'Albereda		1.805
Tallada de millora, aclarida, esporga i obertura 1,25 km camí desembosc al Vilar de Sant Andreu		2.255
Millora forestal del bosc de 4 ha d'alzina, roure i pi a la finca del Molí de Malafogassa		2.255
Vilanova de Sau	Esbossada, esporga, eliminació de peus a zones agrícoles, tancam. bestiar a el Riber	2.255
	Redacció projecte d'abastament domiciliari d'aigua potable a Can Tordera	850
	Treballs descrits al PTGMF. Aclarida selectiva de pi a finca Anados	2.255
	Neteja sostres i bigues, tancaments exteriors i arranjament pati al Pagespetit	1.805
	Estessada sotabosc, replantació i arranjament camí a la Cas Nova de la Peça	2.255
	Instal·lació fosa sèptica i arranjament de camí a Can Tià	3.005
	Dipòsit d'aigua i fosa sèptica	1.805
	Instal·lació de canonada d'aigua potable a Can Riera, Les Serres, Can Solan	3.005
	Estessada, selecció rebrots i esporga bosc d'alzina i p.roig a 3,7 ha de la finca de la Casa Nova dels Crous	2.255
	Neteja manual de sotabosc i esporga i arranjament camí a Vilaespinosa	2.255
Vilanova de Sau	Arranjament de teulada, façanes i balcó al mas la Pandissa	3.005
	Neteja de sotabosc al Biaix	2.329
	Reparació teulada i consolidació d'exteriors a la Bofia	3.000
	Reparació teulada a Bancells	3.005
	Reparació 70 m2 teulada i rejuntar 200 m2 parets estructurals a Malagarsa	3.005
	Arranjament de 20 km de pistes forestals a Collsabena	3.005
Total		81.192

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Al Parc Agrari del Baix Llobregat, s'han donat subvencions a cooperatives i associacions agràries sense finalitat de lucre per valor de 96.550,86 € destinades fonamentalment a inversions en instal·lacions, adquisició de maquinària, material informàtic i assessorament tècnic.

Pel que fa a les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV), ha estat vigent el conveni bianual 2003 – 2004 fent-se una aportació total per les tres ADV existents a l'àmbit del Parc Agrari per un import de 54.808 €

Subvencions Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat. Any 2004			
Entitat	Municipi	Concepte	Quantia
Comunitat de Regants de la Dreta del Llobregat	Santa Coloma de Cervelló	Equipament informàtic i programes de gestió	3.000,00
Associació de Pagesos de Cal Roc	El Prat de Llobregat	Desbrossament de pluvials i regadores, col·locació de tubs a passos a pluvials i regadores	4.621,66
Agrícola Sant Vicenç de Llobregat sccl	Sant Vicenç de Llobregat	Reforma i adequació magatzem de venda	15.578,28
Agrícola del Prat	El Prat de Llobregat	Material informàtic	2.278,50
Sindicat Agrícola Sant Feliu	Reforma i adequació magatzem venda	Reforma i adequació magatzem de venda	5.243,28
Agrícola de Santa Coloma de Cervelló, sccl	Santa Coloma de Cervelló	Maquinària, bàscula i equip informàtic	5.586,44
Associació de Pagesos del Papiol	El Papiol	Màquina Bobcat per carregar el remolc de fes	15.000,00
Associació Productors de Fruita Dolça de Producció Integrada	Sant Joan Despí	Màquina rotovator i assessorament tècnic producció integrada	4.135,00
Associació de Criadors de Pollastre i Capó del Prat	El Prat de Llobregat	Material multimèdia: projector i ordinador	2.100,00
Agrícola Agrària Santoiana, sccl	Sant Boi de Llobregat	Cambra frigorífica, maquinaria i material informàtic	30.000,00
Cooperativa de Torrelles sccl (Cooptor)	Torrelles del Llobregat	Pavimentació pati de la cooperativa	4.779,00
Consell regulador de l'IGP Pollastre del Prat	El Prat de Llobregat	Material informàtic i disseny i impressió tríptic promocional amb receptari	4.228,70
ADV Delta Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	26.440,00
ADV Baix Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	15.120,00
ADV Fruita Baix Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	13.248,00
Total			151.358,86

La Cooperativa de Sant Boi, per la seva situació estratègica, s'ha convertit en un AGROPOL especialitzat en serveis als pagesos on, a més del punt de subministrament de matèries primeres i de gas-oil A i B (venen al voltant de 60.000 litres al més), hi ha un servei de deixelleria de plàstic d'hivernacle on es recull el plàstic usat en l'àmbit del Parc Agrari per embalar-lo i destinar-lo als gestors de residus pel seu reciclatge. També es recullen olis de motors i envasos de fitosanitaris.

S'ha col·laborat amb l'Associació de Regant del Rec Vell de Sant Vicenç dels Horts, amb un import de 37.000 €, pel subministre elèctric a la caseta de

bombament d'aigües, substituint-se el generador elèctric a gas-oil existent.

A Sant Coloma de Cervelló, d'acord amb la Comunitat de Regants del Canal de la Dreta, s'ha recrescut una part d'un canal secundari, el de rec, per un import de 11.000 €.

Rehabilitació i manteniment i adquisició de patrimoni

S'ha procedit a la substitució de l'escomesa elèctrica del Centre de la Marina del Foix, que era inadequada per a les necessitats de subministre, amb un cost total de 40.584,71€. També s'ha redactat un projecte

d'adequació de la instal·lació elèctrica interior del mateix edifici, amb la finalitat de legalitzar-la, amb un cost de 1.992,61€.

S'han continuat les obres de consolidació estructural de l'edifici de l'antic ajuntament de Castellet, al Parc del Foix.

Enguany, s'han dut a terme la primera fase de l'arranjament dels exteriors de la Masia de Can Comas millorant la capa de rodadura dels vials interior de la finca, i el drenatge i sanejament estructural del sòl, construint voreres perimetrals i encintat de separació de parterres, condicionant aparcaments, instal·lant dues fonts d'aigua potable en l'àrea de lleure i un hidrant contra incendis, col·locat tanca perimetral, plantat arbrat, etc. per un import total de 189.590 €. També s'ha realitzar el subministra elèctric amb alta amb un cost de 45.000€.

S'ha dotat la Masia de Can Comas de la xarxa telefònica i informàtica amb els seus equipaments corresponents segons llocs de treball previstos, així com del mobiliari necessari, per un import 82.202 €

Una vegada passats tots els tràmits administratius, obtinguts tots per permisos pertinents per poder iniciar les activitats a la Masia de Can Comas com a Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari, s'ha previst iniciar l'activitat a principis del mes de gener del 2005. El cost total de les obres realitzades fins l'any 2004 a Can Comas han estat de 1.670.234 €, quedant pendent la segona fase de l'arranjament exterior de la masia..

Millora d'espais i indrets singulars dels parcs

Al Consorci de l'EN de Guillerries-Savassona s'ha finançat la redacció del projecte expositiu del punt d'informació de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona al Parc de les Set Fonts de Sant Julià de Vilatorrada, amb una inversió total de 11.774 € .

Igualment, el Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona ha signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Tavèrnoles, fent-se una aportació econòmica de 54.538,57 € per a la millora de la distribució de la xarxa d'aigua.

Pel que fa a treballs de manteniment d'àrees i masses forestals de l'EN Guillerries-Savassona, s'han realitzat dues actuacions (juny i setembre) de desbrossada selectiva de matollar amb selecció de rebrots, esporgues, abatiment d'arbres morts i

eliminació dels residus per crema i per trituració amb una inversió total de 5.926,56 €.

Al municipi de Tavèrnoles, es va procedir a l'eliminació selectiva de vegetació arbustiva a les escales de Foquers i a l'entorn de Sant Feliuet de Savassona, així com la que dificultava el trànsit pels camins d'accés.

En l'àmbit del Parc de Serralada de Marina, durant l'any 2004, s'ha continuat amb les tasques de manteniment de la zona forestal de Torribera a Santa Coloma de Gramenet, amb treballs d'esbrossades, neteges i plantacions amb un cost de 20.850 €. També s'han realitzat actuacions de manteniment i millora en diverses fonts del Parc (Font de l'Alba a Tiana, Font del Tort a Montcada i Reixac i Font de l'Alzina a Santa Coloma de Gramenet), consistentes fonamentalment en substitució de mobiliari, instal·lació de tanques, plantació en les zones de lleure, etc. amb un cost de 23.535 €.

Al Parc de Serralada Litoral, s'ha condicionat un espai a la pista carenera al terme municipal de Teià per crear el Mirador de la Cornisa, amb una inversió de 19.777,66 €.

Neteges periòdiques d'abocament

Setmanalment es realitzen neteges dels indrets i camins més freqüentats i neteges puntuals dels abocaments en el conjunt dels parcs.

En l'àmbit de l'EN Guillerries-Savassona, l'emplaçament més habitual on hi ha més abocaments correspon a l'entorn del Pantà de Sau (Vilanova de Sau).

En el Parc del Foix, s'han realitzat diverses recollides de deixalles en zones d'abocaments incontrolats. Les que ha estat possible s'han recollit per part del personal del parc i s'han traslladat a l'abocador o deixalleria més propers, els abocaments més abundants han estat retirats per una empresa especialitzada.

Al Parc de Serralada de Marina, s'han recollit 224 m³ de deixalles (191 m³ en les recollides periòdiques setmanals i 33 m³ d'abocaments puntuals) amb un cost de 26.110 € un cost total de 25.720 €. Al Parc de Serralada Litoral, el volum recollit es de 61 m³ amb un cost de 11.053,20 €.

En el Parc Agrari del Baix Llobregat, s'han desbrossat 20 km de marges i vores camins majoritàriament als municipis de Viladecans i Gavà

per un import de 4.700 €. Totes les actuacions han estat consensuades amb els ajuntaments corresponents.

Control qualitat aigües

Els vigilants dels diferents parcs realitzen periòdicament inspeccions oculars de les principals rieres i torrents i en cas de detectar-se escumes o coloracions estranyes procedeixen a notificar-ho al Cos d'Agents Rurals.

El Consorci del Parc Agrari va adjudicar un contracte, per un import de 23.853 €, a l'empresa Tecnoambiente per dur a terme un control mensual en 17 punts de la xarxa superficial de rec i 32 pous que subministren aigües per al rec. Els resultats de les analítiques es fan arribar a tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives, entitats agràries que actuen dintre de l'àmbit i als pagesos col·laboradors propietaris de pous.

Senyalització

Durant l'any 2004, al Parc de la Serralada de Marina s'han adquirit rètols amb la nova imatge corporativa, d'entrada i de benvinguts al Parc així com rètols identificadors dels diferents equipaments, per un import de 24.083 €.

Durant el 2004, el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona ha realitzat una inversió de 14.897,34 € destinats a l'adquisició de senyalització de les entrades a l'Espai Natural.

Amb motiu de les Jornades d'Agricultura periurbana celebrades el mes de maig, es va iniciar la col·locació de senyalització exterior segons els nous criteris d'imatge corporativa de la Diputació, una vegada pres l'acord per part de l'Executiva del Consorci del Parc Agrari d'incorporar-se a la nova imatge del conjunt de parcs que constitueixen la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.

El Consorci del Parc de la Serralada Litoral va iniciar la implementació de la senyalització de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs amb la instal·lació de 33 rètols d'entrada al Parc per pistes, 22 rètols de

benvinguda per pistes i els dels diferents equipaments que gestiona el Consorci. També es va adquirir, i resten pendents de col·locació, 6 rètols d'entrada al Parc per carreteres. Aquesta actuació va tenir un cost de 36.070,78 €.

D'altra banda es van instal·lar als 14 municipis que pertanyen al Consorci rètols indicadors de la pertinença del municipi al Parc. La inversió va ser de 18.756,50 €.

A més es va senyalitzar el tram de la ruta del Meridià Verd (Dunquerque-París-Barcelona) que transcorre pel Parc.

Pel que fa al Consorci del Parc del Foix aquest any 2004 es van instal·lar 34 rètols amb la nova imatge corporativa. Aquesta actuació va tenir un cost de 12.344,84 €.

Nova oferta d'equipaments

A l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, s'ha continuat amb la subvenció a l'ajuntament de Folgueroles, per un import de 12.000 €, pel funcionament del punt d'informació en aquest municipi.

Acabades les obres de Can Comas, la masia des d'inicis de 2004 es convertirà en el Centre d'Informació i Serveis del Consorci del Parc Agrari. Es tracta d'un edifici que té una superfície útil 1.200 metres quadrats distribuïts en planta baixa i dos pisos, i que serà destinat a centre operatiu i d'interpretació agroambiental del Parc. A més, també s'hi ubicaran el Servei de Vigilància del Parc Agrari, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) i el Servei de Manteniment, així com dependències comunes i despatxos per tècnics i gestors de Parc Agrari. També hi haurà biblioteca, sala d'actes i espai per exposició permanents i itineraris.

Aquesta masia, que es troba en una finca agrícola de 4,6 ha., queda distribuïda de la següent manera:

Distribució de la finca de Can Comas segons usos	Superfície (ha.)	%
Zona d'experimentació hortícola a l'aire lliure	1,3391	29,1
Zona d'experimentació hortícola en hivernacle	0,0568	1,2
Zona per a activitats pràctiques dels escolars del programa pedagògic	0,1470	3,2
Arboretum	1,9250	41,8
Zona de lleure	0,3523	7,7
Bassa de rec	0,0592	1,3
Caseta bombes sistema de rec	0,0030	0,1

Distribució de la finca de Can Comas segons usos	Superfície (ha.)	%
Zona aparcament	0,0294	0,6
Masia, entorn, camins i altres	0,6882	15,00
Total	4.6000	100,0

El Parc de la Serralada Litoral va signar un conveni amb l'Ajuntament d'Alella per acollir i atendre un segon punt d'informació del Parc que es va obrir al públic el mes de novembre a la masia de Can Magarola.

Divulgació, sensibilització i educació ambiental

Divulgació

S'ha celebrat, durant el mes d'octubre, la I Trobada d'Estudiosos del Foix, amb un notable èxit de participació i un alt nivell en les comunicacions. Hem comptat amb el suport organitzatiu del Molí del Foix, i de l'ajuntament de Santa Margarida i Monjos, així com la col·laboració econòmica de la Fundació Abertis.

Malauradament, l'observatori d'ocells del parc, freqüentat per nombrosos afeccionats, ha estat incendiat i ha quedat totalment destruït. Es preveu la seva reconstrucció l'any 2005.

El Parc Agrari el Baix Llobregat durant l'any 2004 ha publicat: el Calendari Lunar, el quadriptic número 2, *la Prunera* de la col·lecció *Arboretum de varietats tradicionals d'arbres fruiters de Can Comas*, i els números 10, 11 i 12 de la revista del Parc *Notícies del Parc Agrari* corresponents als mesos de gener, maig i setembre. S'ha reeditat el conte *El Vermellò i en Llargarut*, que explica la lluita integrada de plagues, destinat a ser material de suport al programa pedagògic del Parc Agrari. S'ha estat present a 9 fires del Baix Llobregat amb un estand itinerant propi.

Amb motiu del tancament del programa Life, s'han organitzat dues jornades. La primera amb el títol de *Jornades Europees d'Agricultura Periurbana. Estratègies i instruments per a la protecció i gestió sostenible dels espais agraris periurbans a la Unió Europea* va tenir lloc a Viladecans durant els dies 12 al 14 de maig i les segones a la Masia de Can Comas, El Prat del Llobregat, els dies 7 i 8 d'octubre sobre *Recuperació de varietats tradicionals de fruiters i aplicació de mesures agroecològiques*.

Es va publicar la *Guia del Parc de la Serralada Litoral* (Ed. Pòrtic) que recull una descripció del Parc, una presentació dels municipis consorciats i 14 itineraris

per fer a peu o en bicicleta. També es van editar els tríptics dels itineraris del Parc en català i anglès

Sensibilització i educació ambiental

Al Parc de Serralada de Marina dins del programa *Viu el Parc* de l'Àrea d'Espais Naturals es va celebrar en el mes de maig la *Matinal al Parc* al Monestir de Sant Jeroni de la Murtra amb la participació de 100 persones.

El Parc Agrari del Baix Llobregat té un programa pedagògic específic dirigit als alumnes del cycle superior de primària de les escoles del Baix Llobregat, titulat *L'ecosistema agrari*, que es desenvolupa en col·laboració amb l'empresa d'educació ambiental SIGEA i un pagès monitor per les pràctiques de camp. Aquest programa té lloc durant els mesos de febrer a juny. Durant l'any 2004 hi han participat un total de 1340 escolars, un 10,5 per cent més que l'any anterior. El cost total del programa ha estat de 21.444 €.

Al Parc de la Serralada Litoral, es va celebrar per primer cop, i dins del programa *Viu el Parc* de l'Àrea d'Espais Naturals, la *Matinal* que va tenir lloc el 9 de maig al voltant de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt). Per segon any consecutiu, es va dur a terme el programa escolar dirigit a alumnes de 5è de primària amb la participació d'un total de 398 alumnes d'onze escoles de nou municipis. El cost total d'aquestes activitats ha estat de 20.000 €. on s'inclou la reedició del conte *Així és el Parc de Serralada del Litoral*. Per primer cop s'ha editat un fulletó seguint el model dels altres programes *Viu el Parc*.

Vigilància, seguretat dels espais naturals i agraris i dispositiu de prevenció dels incendis forestals

Servei de Vigilància del Parc Agrari

El Consorci del Parc Agrari va crear l'any 2000 el Servei de Vigilància del Parc Agrari, sota la figura de Guardes de Camp, per a la protecció dels conreus, les edificacions i les persones d'un territori de 3.000 ha. davant de possibles robatoris, furtis i actes vandàlics per tal de donar resposta a la primera inquietud manifestada pel sector agrari de la zona. A més, els guardes realitzen tasques de control urbanístic i ambiental. Durant l'any 2004 s'han comptabilitzat 563 incidències (un 14 per cent més que l'any anterior i una mitjana de 47 mensuals);

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

destaquen el 33 per cent relacionades amb abocaments incontrolats, 12 per cent a robatoris i el 10 per cent a deficiències de camins i sèquies. La resta es reparteixen entre control de tancaments, horts precaris, control de poblats transhumants, identificacions de vehicles etc. Continua sent un problema important el nombre d'abocaments incontrolats que tenen tendència a incrementar-se. Respecta a l'any anterior, l el nombre de robatoris es mantén bastant estable amb un 12 per cent de les incidències.

El dispositiu està integrat per un Cap de Seguretat i Vigilància de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona, un tècnic auxiliar en Seguretat i Control Ambiental i vuit guardes de camp de l'empresa SEGURIDAD EXPRES a qui correspon gestionar i cobrir els servei tots els dies de l'any durant les 24 hores. El cost total del Servei ha estat de 325.826 €.

Resum d'incidències al Parc Agrari. Any 2004

Mes	Denúncies	Robatoris	Abocaments	Horts Precaris	Aigües residuals	Incendis	Estructures i construccions	Deficiències Camins i sèquies	Danys i altres relatiu animals	Identificacions Vehicles	Altres*	
Gener	0	7	12	1	0	3	4	4	0	3	10	
Febrer	1	3	16	2	1	2	6	4	0	2	25	
Març	0	5	14	1	1	2	3	3	0	6	13	
Abril	3	8	26	1	1	2	1	5	3	2	10	
Maig	3	7	18	3	0	1	4	2	0	1	8	
Juny	1	5	11	5	0	3	0	5	1	3	5	
Juliol	1	4	7	1	0	4	0	3	2	3	8	
Agost	0	7	21	2	0	4	0	8	1	1	11	
Setembre	1	13	8	7	0	2	0	3	0	0	16	
Octubre	0	2	20	3	0	1	1	3	2	1	7	
Novembre	0	1	25	2	0	2	0	12	2	2	4	
Desembre	1	6	7	3	0	0	1	6	5	0	4	
Total	11	68	185	31	3	26	20	58	16	24	121	563
Mitjana	0,92	5,67	15,42	2,58	0,25	2,17	1,67	4,83	1,33	2,00	10,08	
Percentatge	1,92	12,08	32,86	5,51	0,53	4,62	3,55	10,30	2,84	4,26	21,49	

Les incidències dels municipis de Sant Boi de Llobregat, Viladecans i Gavà suposen el 62 per cent del total. Totes les incidències són comunicades diàriament als respectius ajuntaments.

Participació en activitats internacionals

Des de l'any 2001, es participa activament en el grup *Àgora del mon rural* de l'Associació de col·lectivitats supramunicipals de la riba del mediterrani occidental *l'Arc Llatí*, de la qual el seu president ha estat fins el 5 de novembre el President de la Diputació de Barcelona. En aquest grup temàtic, s'ha debatut sobre la reforma intermitja de a Política Agrària Comunitària i sobre la política regional de la UE i les modificacions previstes post 2007 en els Programes Europeus amb component transnacional, així com qüestions sobre agricultura periurbana i qualitat

alimentària i promoció de productes agraris. Aquests debats han portat a redactar documents com *El futur dels territoris rurals* i tenir contactes amb el Gabinet del Comissari per a l'Agricultura de la UE per presentar la documentació elaborada.

També s'ha participat, com a experts en agricultura periurbana, en el grup d'estudi *Agricultura periurbana* de la secció especialitzada *Agricultura, desenvolupament Rural i Medi Ambient* del Consell Econòmic i Social Europeu (CESE), aprovant-se el 16 de setembre de 2004 un dictamen sobre *agricultura periurbana* en sessió plenària del CESE, i en la redacció del apartat 2.3, *la periurbanitat*, corresponent a l'orientació 2, *territoris i desenvolupament sostenible*, del Pla Estratègic *Arc Llatí 2010: un territori mediterrani sostenible*.

ÀREA D'ESPÀIS NATURALS

Servei de vigilància, seguretat i prevenció d'incendis als espais naturals

L'activitat de vigilància i prevenció d'incendis dels Consorcis gestionats pel Servei d'Acció Territorial cobreix 18.220 ha. de 25 municipis de 6 comarques de la província de Barcelona durant tot l'any, si bé s'intensifica amb una campanya específica durant el període de major risc d'incendis. La campanya de Prevenció d'Incendis a l'any 2004 es va desenvolupar durant el període que va del 3 d'abril, al 13 de setembre.

Cada parc redacta anualment un Pla de vigilància contra d'incendis forestals. El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 36 efectius, dels quals una part són personal fix del Servei d'Acció Territorial o dels Consorcis i l'altre personal eventual que contracta cada consorci per reforçar aquests efectius. El cost de la campanya 2004 ha estat de 175.503,11 € distribuït en un 60 per cent en despeses de personal interí i la resta en despeses d'infraestructures de prevenció (manteniment de camins, franges de protecció, neteges, etc.)

Personal destinat a la Campanya de Vigilància i Prevenció d'Incendis Any 2003				
Parc	Patrolles mòbils	Guaites	Telefonistes	Total
Serralada de Marina	6	6	1	13
Serralada Litoral	6	8	1	15
Foix	4	5	1	10
E.N. Guillerics-Savassona	4	0	0	4
Total	20	19	3	42

Al Parc de Serralada de Marina, s'han produït 8 incendis o conats d'incendi que han afectat a 29 ha. El 97% de la superfície afectada s'ha produït en 2 incendis de 6 ha i 22 ha respectivament.

En l'àmbit de l'EN Guillerics-Savassona, no s'ha originat cap conat d'incendi. Amb col·laboració amb l'ADF de Vilanova de Sau l'equip de manteniment de l'Espai Natural realitza franges de protecció a banda i banda dels camins previstos al Pla de Prevenció d'Incendis de Vilanova de Sau. Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès de fer foc per tal de comprovar que aquestes

s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

Al Parc del Foix, s'han declarat dos incendis dins del parc i tres fora, però fragant el límit que han pogut ser apagats pels guardes amb el vehicle equipat. L'incendi més gran no ha passat de 0,22 ha.

Durant l'any 2004, en el Parc Agrari hi ha hagut 26 incidències relacionades amb incendis, un 23% de vehicles i la resta de canyars, marges, horts marginals i algun arbre.

Al quadre següent es pot veure la distribució d'incendis i la superfície cremada als consorcis:

Superfície cremada en l'àmbit dels Consorcis (Ha.). Any 2003			
Parc	Superfície arbrada cremada	Superfície matoll cremada	Superfície Cremada total
Serralada de Marina	0,77	28,44	29,21
Serralada Litoral	0,00	0,00	0,00
Foix	0,155	0,095	0,250
E.N. Guillerics-Savassona	0,00	0,00	0,00
Total	0,925	28,535	29,460

Durant aquest any, s'ha adquirit un vehicle tot terreny Nissan Pick-up pel Parc del Foix, que serà utilitzat pel personal de manteniment.

Aprofundiment en el coneixement i protecció de la flora, fauna i gea

Al Parc del Foix, s'ha continuat el seguiment ornitològic que l'empresa COBIT realitza, el·laborant-

se una memòria de les observacions realitzades, amb un cost de 3.000 €. El mes de setembre, durant dues jornades, s'han fet observacions de la migració d'ocells rapinyaires; i coincidint amb el Dia Internacional de les Aus van ser alliberats exemplars d'aus rapinyaires procedents d'un centre de recuperació d'ocells ferits.

També s'ha dut a terme, per part de l'empresa CRARC, el programa de conservació de la tortuga de rierol (*Mauremys leprosa*) autòctona dels nostres rius i embassaments que comparteix hàbitat amb una espècie forastera com és la tortuga de Florida importada, comercialitzada i introduïda a la natura, i que actua competint negativament i posant en perill la tortuga de rierol. Una part d'aquest projecte consisteix en capturar, estudiar i traslladar les tortugues de Florida al Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya. L'import d'aquest programa ha estat de 3.000 €.

El Museu de Granollers ha continuat el seguiment i estudi de quiròpters (rat-penats) amb un cost de 3.195 €. i el Departament d'Ecologia de la Universitat de Barcelona està realitzant un estudi de les condicions d'oxigenació de l'embassament del Foix.

Anualment, es realitza un informe faunístic del Parc del Foix, estudi realitzat per coordinador dels vigilants del Parc.

Al Parc Agrari del Baix Llobregat, s'ha donat continuïtat a l'experiència iniciada a l'any 1999 dels estanyats o inundació de camps de conreu durant uns mesos a fi d'aconseguir una millora agronòmica del sòl a la vegada que es creen unes condicions favorables per la reproducció de determinades espècies d'aus. Es tracta d'una pràctica agroambiental que té lloc durant els mesos de primavera-estiu. Durant aquest període, es realitza un seguiment ornitològic.

Al Parc de Serralada Litoral, l'Institut Català d'Ornitologia va continuar realitzant el programa Sylvia d'estudi de l'avifauna que es duu a terme des de 1998, amb una inversió de 2.400 €. el 2004

L'entitat Galanthus va finalitzar l'Estudi de distribució de mamífers i va realitzar un estudi de l'estat de la població d'eríçó clar (*Atelerix algirus*), per tractar-se d'una espècie indicadora en recessió. La inversió total per aquests dos estudis va ser de 2.820 €.

Els tècnics i la guarderia del Parc van dur a terme el seguiment anual de l'evolució de la població de tritó verd (*Triturus marmoratus*), la realització d'un transecte inclòs dins de la xarxa catalana del BMS (Butterfly Monitoring Scheme) per conèixer l'evolució de les poblacions de papallones diürnes, el control i vigilància de la nidificació de diferents espècies de rapinyaires i actuacions de reforçament de la població d'eríçó fosc (*Erinaceus europaeus*).

El Grup Català d'Anellament ha continuat realitzant el seguiment d'avifauna a l'E.N. Guilleries-Savassona amb una inversió anual de 3.727,86 €.

L'Institut Català d'Ornitologia a continuat realitzant les campanyes anellament i seguiment de l'avifauna al Parc de Serralada de Marina.

L'observatori astronòmic, resultat d'un conveni entre el Consorci del Parc, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Tiana i l'Associació "Grup d'Astronomia de Tiana", ha continuat oferint la oportunitat de realitzar observacions al públic interessat a més d'organitzar activitats per grups. Aquest any 2004 s'han organitzat dos nits d'estels, el 22 de maig amb l'observació de Júpiter i el 23 d'octubre amb l'observació de la Lluna.

El programa de seguiment de les poblacions de ropalòcers (papallones diürnes), segons la metodologia "Butterfly Monitoring Scheme", és una altra de les activitats que es duen a terme al Parc de Serralada de Marina.

El Parc de Serralada de Marina ha concedit subvencions a entitats i associacions per valor de 14.980,00 €, considerant-se projectes prioritaris les publicacions i material de difusió i educació mediambiental, les campanyes i accions de divulgació i sensibilització i l'elaboració d'estudis de flora, fauna i gea.

Subvencions Consorci del Parc Natural de Serralada de Marina. Any 2003			
Entitat o Associació	Municipi	Concepte	Quantia
Grup d'Espeleologia de Badalona	Badalona	Estudi de mines d'aigua de la Cartoixa	1.650,00
Centre d'Estudis Santfostencs Amics de les Cabanyes	Sant Fost Campsentelles	de Publicació llibre "Campsentelles-7"	1.100,00
Centre Excursionista de Badalona	Badalona	Cursa de regularitat a Serra de Marina	600,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Subvencions Consorci del Parc Natural de Serralada de Marina. Any 2003			
Entitat o Associació	Municipi	Concepte	Quantia
IES Pompeu Fabra	Badalona	Guia didàctica de descoberta interactiva de la Serra de Marina	2.000,00
La Canaleta	Sant Fost de Campsentelles	de Arranjament de tres fonts: Les Heures, Canaletes i La Guineu	600,00
ACER (Associació per a la Conservació de l'Entorn i la Recerca)	Montcada i Reixac	Disseny i edició "Fitxes identificació de fauna i flora a la Serra de Marina.	1.850,00
ALOC (Associació per l'Estudi i la Conservació de la Flora i la Fauna a la Mediterrània)	Badalona	Edició CD Guia didàctica per a la descoberta interactiva de la Serralada de Marina.	1.100,00
Centre Excursionista de Puigcastellar	Santa Coloma de Gramenet	de Manteniment itinerari pedagògic del Torrent de les Bruixes	400,00
Els Verds de Badalona	Badalona	Curs de les Rieres i els seu entorn	1.100,00
Club Muntanyenc Mollet	Mollet	Caminada Serra de Marina, 7a edició	600,00
Fundació Catalunya Amèrica	Barcelona	Publicació: La Murtra i el Tisó	1.100,00
Ass. Defensa Estudi i Difusió del Medi Ambient	Barcelona	El Riu Besòs Corredor Biològic de la Serra de Marina i Collserola	1.550,00
Galanthus	Barcelona	Activitats Etnobotàniques al Parc de la Serralada de Marina	1.150,00
Total			14.980,00

Finca de Torre Marimón

Durant el 2004, les actuacions en la Torre Marimon han estat les següents:

- Conservació de l'important patrimoni, tant en edificis, com en espai agrari i forestal que ha permès mantenir en perfecte estat tots els edificis, instal·lacions, camps, marges, bosc, camins, etc. de la finca.
- La millora de l'ús públic de la finca per a la qual cosa s'han continuat les actuacions de millora dels exteriors per a facilitar l'accés i el seu ús cívic. Una d'elles ha estat l'execució de les obres del projecte de rehabilitació de les dutxes i serveis destinats als usuaris dels camps de futbol.

També s'ha redactat, per part de tècnics de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, amb la col·laboració (i aportació de treballs previs) de membres de la Direcció de Torre Marimon, una Proposta d'ús públic que ha estat incorporada en la confecció de l'avantprojecte de pressupost per a l'any 2005.

- Ús com a finca agrària i forestal, amb una existència lligada a la docència i experimentació.

En aquest sentit, es continuen donant els serveis requerits per l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, tant per a les classes pràctiques o teòriques com pels treballs de recerca i transferència tecnològica que duu a terme des de fa anys a Torre Marimon.

També es dona continuïtat al conveni amb l'IRTA (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària de la Generalitat de Catalunya) pel què fa a la Unitat de Recerca Cunícola. Igualment el viver forestal ha seguit subministrant arbrat viari als Ajuntaments que ho han sol·licitat.

S'ha consolidat el desenvolupament de cursos específics de formatges i vins. Concretament s'ha realitzat un curs de vinya i vins de 80 h. i tres cursos de formatges de 60 h. cadascun amb l'assistència de 20 alumnes per curs. Dos dels cursos foren organitzats directament des de Torre Marimon i el tercer amb la col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental, dins del Projecte InterregIII A.

- Gestió Administrativa i pressupostària
S'ha creat una base de dades única per als ingressos per tal d'extreure més fàcilment els continguts, comparacions, gràfics, etc. Els ingressos generats per totes les activitats de

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Torre Marimon (produccions agràries, ramaderes, forestals i d'arbrat viari, vins i caves, lloguer del camp de futbol, de reportatges fotogràfics) han estat incorporats als pressupostos de la Diputació de Barcelona, amb l'operativa comuna de l'Aplicatiu d'Ingressos. El 2004, aquests ingressos han estat de 96.273,48 €

Igualment, s'ha creat una base de dades per a introduir les despeses a través de les còpies de les factures que corresponen a Torre Marimon. El sistema de codificació establert per als destins de cada comanda de compra feta la base de dades pretén agilitar més l'obtenció dels resultats de les despeses produïdes per a cada actuació o activitat.

La tercera base de dades que s'ha implantat el 2004 ha estat la d'activitats destinades al públic (partits de futbol, reportatges fotogràfics, visites, etc.)

Finalment s'han modificat les fitxes de recollida de dades de cara al 2005, segons l'experiència del 2004.

- Actuacions i activitats:
 - Millores i manteniment: Pròrroga de la contractació de manteniment d'instal·lacions de rec i jardineria i electricitat, treballs de neteja, desratització i tractament fitosanitari.

- Millora dels espais exteriors: mobiliari tanques de fusta zones d'aparcament, portes de fusta a tancat ovelles, millora i tancament al trànsit motoritzat dels camins, , camp de futbol (resembra), trasllat oliveres antigues a la vora del camí (acabat), etc.
- Millora i condicionament de zones emblemàtiques: increment del jardí al volt de l'ermita, situació d'elements decoratius. Començament de reparació de l'era
- Manteniment, consolidació i millora dels edificis i de la maquinària:
- Trasllat del taller a l'antiga aula-taller
- Millora dels vestuaris d'ús públic i de la formatgeria.
- Reparació fusteria exterior i interior.
- Compra d'un mínim mobiliari per completar els espais usats.
- Reparació i consolidació de teulats (edifici principal, vaqueria)
- Nombroses reparacions d'instal·lacions, sobretot de rec.
- Reparacions d'eines per al manteniment dels camps i entorn en general. Parc de maquinària molt envellit amb important despesa de reparació ja que no hi ha hagut capacitat pressupostària de renovació. Condicionament d'eines segons mesures correctores de riscos laborals.
- Posada a normes elèctriques una vivenda. Armaris per a extinció incendis.

Obres

Obres complementàries a l'obra de la Formatgeria	21.565,15
Vestuari i serveis per activitats diverses	37.295,14
Millora de camins i talusos	9.280,00
Reparació de fusteria exterior (portes, finestres i edificis)	2.984,83
Mobiliari exterior i tancaments exteriors de fusta (aparcaments, tancat ovelles, tanques camins, etc.)	2.063,37
Reparació teulada ermita	16.033,52
Reparació teulat Prat de les Deus	8.109,56
Posada a normes elèctriques una vivenda	2.372,27
Col·locació armaris contra incendis al paller	2.808,00
Pistó hidràulic (mesura correctora) per abonadora	305,95

Adquisicions

Tractor polivalent per a jardí i manteniment	12.164,44
Mobiliari	371,20
Tisores de poda amb guants de seguretat (2)	1.856,00
Capsuladora per ampolles celler	712,24
Equipaments pel celler	2.342,80
Desbrossadores (2)	2.062,80
Sulfatadora a motor per a tractament de jardins	400,20
Traçadora de línies pel camp de futbol	1.305,00
Pistó hidràulic (mesura correctora) per a cub purins	585,71
- Pistó hidràulic (mesura correctora) per abonadora	305,95

- Activitat pedagògica i de divulgació
Afavorir l'ús públic, compatible amb l'activitat pedagògica i de recerca que desenvolupa l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, i amb altres usos que es poden dur a terme: reportatges, activitats esportives (partits futbol i entrenament equips; Cross i altres activitats esportives, caminades i passejades bicicleta...), visites i tallers, trobades tècniques, d'associacions o entitats, etc. cursos de formatges de vins.
- Visites d'escoles: 6 visites, una d'elles amb taller de formatges: 280 persones.
- Reportatges fotogràfics: 175
- Lloguer camp de futbol: 220,5 hores
U.D.A. Gramenet: 64,5 hores
Partits de grups particulars: 114 hores
Ajuntament St. Cugat Sesgarrigues: 2 hores
Ensinistrament de gossos: 20 hores
- Altres activitats esportives: 2 (XI BTT Calderina; Cross treballadors Diputació)
- Trobades, conferències, jornades, reunions tècniques: 6 (assistència de 180 persones en total)
- Visites de lleure (esplais, i altres entitats): 6 (unes 400 persones)
- Visites institucionals: 2
- 4 Visites i trobades de diverses promocions d'alumnat tant de Torre Marimon com d'ESAB: (385 persones)
- Activitats en pràctiques i recerca d'ESAB

Espai Blau. Parc Fluvial del Riu Besòs

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals té assignada a la Diputació de Barcelona la Gestió dels Espais Fluvials i per tant duu a terme les tasques de gestió del Parc Fluvial del Besòs que es deriven del conveni de l'any 2000 mitjançant el qual la Corporació es va fer càrrec de les tasques de gestió, manteniment i conservació del Parc Fluvial del Besòs.

El manteniment integral, a més de les avaries imprevistes, que normalment necessiten actuacions especials, compren la sega de la gespa de la zona urbana del Parc, la sega del prat i la dels *Phragmites* de les zones humides, el control dels 500 aspersors i els seus 5 satèl·lits, la programació i adequació del rec, la neteja viària, el manteniment de la gespa, la neteja de grafit, la neteja especial després de les riudes, etc. Pel que fa a les vàlvules que regulen l'aportació d'aigua procedent de la depuradora de Montcada i Reixac a les zones humides del Parc (wetlands), es té cura del control de cabals,

mantenint-les en funcionament amb reparacions i neteges constants, així com l'anivellament de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També es netegen els filtres, es controlen els nivells dels reactius i es realitza la calibració dels diferents sensors i components de l'Estació de Qualitat d'Aigües, que realitza l'anàlisi monitoritzada de l'aigua d'entrada i sortida als wetlands. L'Estació de Control Automàtic de la Qualitat de l'Aigua (EQA) funciona regularment en continu, mesura 5 paràmetres, amoni, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt i crea una base de dades de freqüència deuminal.

En quant a la vigilància i control, l'any 2004 no hi ha hagut incidents significatius ni en el comportament dels visitants ni en el funcionament de les alertes i pre-alertes de crescuda.

Pel que fa al control de la població de mosquits, durant l'any 2004 s'han fet els controls periòdics de seguiment i els tractaments biològics oportuns d'acord amb llurs resultats.

Cal destacar especialment que l'any 2004 han finalitzat les obres de desmantellament de les línies elèctriques existents al Parc Fluvial del Besòs i la reposició dels terrenys i instal·lacions malmesos per aquestes obres. Cal recordar que aquests treballs han estat duts a terme per Fecsa – Endesa i que van iniciar-se l'any 2003. Des de el seu inici, s'han mantingut reunions periòdiques amb aquesta companyia així com s'ha fet un seguiment constant de l'obra.

Cal fer esment també a la col·laboració i seguiment de les obres de la línia 9 del metro que s'estan realitzant en la part baixa de la primera fase del Parc, aigües amunt del pont del Molinet, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

L'any 2004 és l'any que han finalitzat els treballs de construcció de la segona fase del Parc Fluvial del Besòs, als termes municipals de Barcelona, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet. El Consorci del Besòs ha promogut aquestes obres mitjançant Infraestructures del Llevant de Barcelona, S.A. Els ajuntaments de Barcelona, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet han rebut l'equipament i a continuació han sol·licitat a la Diputació de Barcelona que es fes càrrec de la gestió, el manteniment i la conservació de la segona fase del Parc Fluvial del Besòs. Per aquest motiu, el Ple Corporatiu celebrat el 17 de juny del 2004 va

acordar fer-se càrrec de la petició formulada pels ajuntaments esmentats i en conseqüència a partir de llavors s'estan desenvolupant les mateixes tasques de gestió, vigilància, manteniment i conservació que aigües amunt a la primera fase del Parc Fluvial.

L'any 2004 també cal destacar pel que fa a tasques tècniques de la segona fase del parc Fluvial del Besòs, que ha estat un any de reunions periòdiques amb els ajuntaments implicats, els ens promotors, les empreses constructores i els tècnics directors de les obres. L'objectiu ha estat aportar a les obres de la segona fase del Parc tota l'experiència dels ens locals que participen des de l'any 2000 en la primera fase del Parc.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2004 a través de tres línies bàsiques d'actuació:

Implementació del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la Província de Barcelona (SITXELL).

Aquest projecte, iniciat l'any 2001, té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. El SITXELL compta ja amb bona part de l'estructura del SIG, així com amb la informació bàsica més important per al desenvolupament dels aplicatius. En concret, durant el 2004 s'han realitzat els següents convenis i estudis per a l'adquisició i estructuració d'informació:

- Revisió i millora dels índexs de valoració d'hàbitats, anàlisi dels hàbitats d'interès comunitari, i cartografia dels hàbitats de dimensió reduïda. Departament de Biologia Vegetal, Universitat de Barcelona.
- Anàlisi territorial dels espais lliures utilitzant les comunitats d'ocells com a bioindicadors. Institut Català d'Ornitologia.
- Seguiment de la població d'àliga perdiguera i anàlisi de la seva selecció d'hàbitat. Departament de Vertebrats, Universitat de Barcelona.
- Elaboració de mapes de distribució potencial de mamífers. Minuartia, Estudis Ambientals.

- Obtenció de mapes de connectivitat per als ocells forestals. Departament de Vertebrats, Universitat de Barcelona.
- Elaboració de mapes dels paisatges de la província de Barcelona, des del punt de vista de l'ecologia del paisatge. Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Avaluació de les perspectives territorials de les activitats agràries en els espais lliures. Unió de Pagesos.
- Anàlisi dels hàbitats i espècies d'interès comunitari de la província de Barcelona, en el marc de la proposta catalana de Xarxa Natura 2000. DEPANA.
- Definició i desenvolupament del mòdul de producció cartogràfica del SIG. Validació, estructuració i ordenació de la informació cartogràfica i bases de dades. Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT), Universitat Autònoma de Barcelona.

Així mateix, el projecte SITXELL, tot i no haver finalitzat encara la seva fase d'establiment, s'ha pogut utilitzar ja en l'elaboració de les següents propostes d'anàlisi i planificació del sòl no urbanitzable, tant pròpies de l'Àrea, com d'assessorament als municipis:

- Definició de l'àmbit i zonificació del Parc del Montseny en el procés de revisió del Pla especial de protecció.
- Assessorament a l'Ajuntament de Viladecavalls per la protecció de la serra de Coll Cardús, en el marc del connector Sant Llorenç-Montserrat.
- Assessorament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a la protecció del sector del torrent de la Pastera, en el marc del connector Sant Llorenç-Montserrat.
- Assessorament a l'Ajuntament de Subirats en la revisió del seu planejament municipal.
- Assessorament a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en la revisió del seu planejament municipal.

Elaboració de propostes de planejament

Parc agrari del Baix Llobregat

L'any 2004, l'OTPAT ha elaborat el Text Refós Normatiu del Pla especial de protecció i millora del Parc agrari del Baix Llobregat, d'acord amb les prescripcions del Departament de Política Territorial i Obres Públiques en la seva aprovació definitiva, com a pas previ per a la seva publicació en el D.O.G.C., i la seva conseqüent executivitat.

L'edict de conformitat del text refós i la publicació del Text normatiu del Pla especial es va produir en data 10 de setembre de 2004 (D.O.G.C. 4216).

Parc Natural del Montseny

En el marc de la revisió del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Montseny, iniciada el 2003, al llarg de l'any 2004 l'OTPAT ha continuat amb els treballs d'anàlisi i primeres propostes d'ordenació, conjuntament amb el personal del Parc. Pel que fa als estudis de base, s'han desenvolupat els següents convenis i estudis:

- Desenvolupament de la cartografia digital i sistema d'informació geogràfica". Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT), Universitat Autònoma de Barcelona.
- Mapa de vegetació de les zones d'ampliació del Pla especial. APRÈN.
- Estudi socioeconòmic de l'espai natural del Montseny. Facultat d'Economia, Universitat Pompeu Fabra.
- Anàlisi de la gestió del Parc natural des del Pla especial de 1977. ECAFYR.
- Informe sobre la situació actual de l'ús públic al Parc Natural del Montseny. TALP, Comunicació.
- Inventari dels camins de les zones d'ampliació del Pla especial. Facultat de Geografia, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Anàlisi de la distribució territorial dels tipus de paisatge del Montseny. Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT), Universitat Autònoma de Barcelona.

A partir dels treballs desenvolupats, s'ha efectuat una proposta consensuada de delimitació de l'àmbit del Pla especial –que comporta una ampliació de l'àmbit de Parc, així com l'establiment de zones de connexió amb els espais naturals de l'entorn–, d'ordenances d'ús públic del Parc, i de criteris generals per a l'establiment del model de conservació, socioeconòmic, d'ús públic i de tractament del patrimoni edificat.

En el marc del procés de revisió, i de consens i participació en l'elaboració dels documents, s'han realitzat dues rondes de reunions amb els vint ajuntaments del Parc, altres administracions implicades en el procés, a més de donar compte als diversos òrgans de participació del Parc natural del Montseny.

Altres feines de recolzament de l'Àrea

- Desenvolupament de dues accions prioritàries en el marc del "Plan de acción para los espacios naturales protegidos del Estado español", finançades per la Diputació de Barcelona, i

executades conjuntament per l'Àrea d'Espais Naturals i l'Oficina Tècnica d'Europarc-Espanya:

- Avaluació dels models d'ús públic en diversos espais naturals protegits. Durant l'any 2004 s'ha elaborat el guió d'avaluació, s'ha aplicat a sis espais naturals protegits i s'ha redactat el document de conclusions.
- Elaboració d'un document de referència en relació amb els programes de seguiment en els espais naturals protegits. Durant el 2004 s'han preparat, desenvolupat i redactat les conclusions d'unes jornades de treball sobre seguiment en espais protegits.
- Participació en projectes de conservació i millora del medi natural: avaluació dels resultats de les sembres aèries al Parc Natural del Garraf, programa de restauració de les àrees afectades per l'incendi forestal al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, projecte de repoblació forestal al Parc de la Serralada de Marina.
- Anàlisi i revisió dels programes de seguiment de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Elaboració d'informes urbanístics i participació en la ponència tècnica d'urbanisme de l'Àrea d'Espais Naturals.

Els principals informes que ha realitzat l'OTPAT han estat els següents:

- Pla especial de dotació d'una xarxa hidràulica contra incendis a la zona de la Vallensana, informe previ. Montcada i Reixac.
- Pla especial de dotació d'una xarxa hidràulica contra incendis a la zona de la Vallensana, en fase d'aprovació inicial. Montcada i Reixac.
- Modificació puntual del PGM en el sector Tennis Reixac. Montcada i Reixac.
- Pla especial per a la catalogació de les construccions existents en sòl no urbanitzable del municipi de Fogars de Montclús.
- Projecte per a la construcció d'un edifici per instal·lar els serveis d'un celler existent i ampliació d'un habitatge a la finca de la Sentiu. Tiana.
- Estudi d'impacte ambiental del projecte d'observatori astronòmic a la serra de Castelltallat, per a l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona.

Formació i participació en congressos, publicacions, jornades, cursos i projectes externs

Assistència a cursos i seminaris

- "Integración de los espacios protegidos en la ordenación del territorio". Seminari avançat

organitzat per EUROPARC-Espanya i la Xunta de Galicia. Pontevedra, 29 i 30 d'abril de 2004.

- "Actualització de Microstation, v.8." Barcelona, juny de 2004.
- "Ús integrat d'eines CAD i SIG". Universitat Autònoma de Barcelona, desembre 2004.

Estades de formació

Els Sistemes d'Informació Geogràfica aplicats a l'ecologia del paisatge i l'ordenació territorial. Tropical Forest Research Centre, Atherton (Austràlia). 4 de juliol a 26 de setembre de 2004.

Jornades i congressos amb participació com a ponents

- "EUROPARC 2004". El repte de Natura 2000. Coordinació del Taller sobre "La integració de la gestió de la Xarxa Natura 2000 en el territori", i presentació de la comunicació "El paper d'Europa en el sistema mundial d'espais protegits". Roses, 29 de setembre a 3 d'octubre de 2004.
- "Alcanzar la eficacia en la gestión". 10º Congreso de Europarc-Espanya. Coordinació del Taller sobre Programes de Seguiment Ecològic. Cuenca, 9-12 de juny de 2004.
- "XVII Congreso Español de Ornitología". Presentació de les comunicacions: "El águila perdicera como indicador biológico en la ordenación territorial" i "Análisis preliminar de las áreas de campeo del águila-azor perdicera *Hieraaetus fasciatus* en la provincia de Barcelona". Organitzat per la Sociedad Española de Ornitología. Madrid, 3-7 d'abril de 2004.
- "A landscape perspective on vertebrate ecology". CEPE, Montpellier, 25-26 de març de 2004. Presentació de la comunicació: "Using bird fauna for evaluating landscape conservation indexes: the SITXELL project".
- "L'explosió de la ciutat". Participació en l'exposició organitzada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, en el marc del Fòrum 2004. Barcelona, juliol-setembre de 2004.
- "VI Trobada d'Estudiosos del Montseny". Presentació de les comunicacions: "La revisió del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge del Parc del Montseny" i "Les edificacions dins l'àmbit d'un espai natural protegit: el Parc del Montseny". Breda, 18 de novembre de 2004.
- "X Jornadas de Urdaibai sobre desarrollo sostenible". Presentació de la ponència "Territorio, población y uso de los recursos naturales: la experiencia de la Diputación de Barcelona". Organizado por el Centro Unesco del País Vasco. Guernika, 5 de novembre de 2004.

Cursos amb participació com a professorat

- Curs sobre "La gestió del paisatge". Coordinació de la jornada, i presentació de la ponència "L'acció dels ens locals supramunicipals". Dins del curs "L'administració del paisatge", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 25 de novembre de 2004.
- Curs sobre "Ciutat i espais oberts". Presentació de la ponència "Los límites en la ecología del paisaje: aplicación a la ordenación de los espacios libres", i participació en la taula rodona de conclusions. Barcelona, 21 a 23 de setembre de 2004.
- "Máster en Espacios Naturales Protegidos". Presentació de les ponències "La ecología del paisaje como herramienta para la ordenación territorial" i "El sistema de información territorial de la red de espacios libres de la provincia de Barcelona (SITXELL)". Organizado por La Federación Europarc España y la Fundación Fernando González Bernáldez. Madrid, 20 de novembre de 2004.
- Màster "Urban growth and public open space". Presentació de la ponència "Planning and management of protected areas in the Greater Barcelona Region". Organitzat per la Universitat de Delft (Holanda). Delft, 12 de novembre de 2004.
- "Màster en Plans i projectes en sòl no urbanitzable". Presentació de la ponència "Plans de recuperació d'espais afectats per incendis forestals". Organitzat per la Universitat de Girona. Girona, 25 de març de 2004.
- "Máster en Ordenación de territorio". Presentació de la ponència "Estrategias ambientales de la Diputación de Barcelona desde los espacios naturales protegidos". Organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (UPC). Barcelona, 1 de desembre de 2004.
- "Máster en sistemas de información territorial". Presentació de la ponència "Un sistema de información territorial para el análisis multidisciplinar de los espacios libres de la provincia de Barcelona (SITXELL)". Organitzat per la Fundació de la Universitat Politècnica de Catalunya. Barcelona, 1 de març de 2004.

Publicacions

- "Directrices estratégicas de protección del paisaje en los espacios protegidos gestionados por la Diputación de Barcelona". In: R Mata (coord.), *El Paisaje y la Gestión del Territorio. Incorporación de Criterios Paisajísticos a la Ordenación del Territorio y el Urbanismo* (en premsa), Diputació de Barcelona.

- "SITXELL: Un Sistema d'Informació Territorial per a l'anàlisi multidisciplinar de la xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona". In: M Martí et al. (eds.), *El Sistema d'Espais Lliures en l'Articulació de les Àrees Metropolitanas*, pp. 63-67. Consorci del Parc de Collserola.
- "Estat actual de la sembra aèria de pi blanc realitzada l'any 1994 al Parc del Garraf". Actes de la IV Trobada d'Estudiosos del Garraf. Monografies, 37: 75-77. Servei de Parcs Naturals, Diputació de Barcelona.

Organització de jornades

- "Tercera jornada de treball sobre el Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL)". Amb la participació del personal tècnic de l'OTPAT i els equips de treball externs implicats en el projecte SITXELL (30

assistents). Patronat Flor de Maig, 21 de juny de 2004.

- "Jornada de treball sobre plans de seguiment ecològic". Organitzada conjuntament amb EUROPARC-Espanya, amb la participació d'una vintena de tècnics d'espais protegits de l'Estat espanyol. Edifici del Vagó, 26 de novembre de 2004.

Participació en projectes externs

"Dominio vital, selección de hábitat y modelización de los factores que determinan la calidad y ocupación de los territorios en los adultos de águila perdicera. Aplicación a la conservación de la especie y a la ordenación territorial". Projecte sol·licitat conjuntament amb la Universitat de Barcelona, i aprovat pel Ministerio de Investigación y Ciencia, en la seva convocatòria d'investigació R+D.

Servei de Parcs Naturals

El Servei de Parcs Naturals realitza treballs de planificació i gestió territorial dins dels àmbits dels espais naturals que estan regulats per plans especials de protecció del medi natural. Aquesta tasca es desenvolupa a través d'equips de treball que bé des de les unitats radicades a Barcelona ciutat, o bé les emplaçades en cada un dels parcs naturals persegueixen conjuntament les següents línies d'actuació:

- Foment de la participació dels ajuntaments en la gestió del sòl no urbanitzable de protecció especial.
- Impuls de la participació ciutadana en la conservació de la natura i en la protecció de la biodiversitat.
- Aprofundiment dels coneixements científics relacionats amb el medi natural a través dels programes de seguiment dels indicadors ambientals.
- Manteniment d'una oferta de qualitat en els equipaments i serveis dels parcs destinats a l'ús públic.
- Vigilància i prevenció dels incendis forestals, a través de campanyes coordinades amb els ajuntaments dels parcs i altres administracions.
- Gestió del patrimoni públic en els parcs, a través de la rehabilitació, millora i conservació d'infraestructures i béns naturals.

Els espais naturals que la Diputació de Barcelona gestiona través del Servei de Parcs Naturals són el Parc Natural del Montseny, el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el Parc del Garraf, el Parc del Montnegre i el Corredor, el Parc d'Olèrdola i el Parc del Castell de Montesquiu. Tots ells componen una part de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

La gestió ordenada del territori i dels recursos naturals dels parcs es porta a terme mitjançant un conjunt de programes que es poden agrupar en tres grans blocs, que són:

- Planificació del territori que per la seva alta qualitat ambiental i paisatgística es fa mereixedor d'una protecció especial.
- Gestió dels plans especials ja aprovats amb la participació dels ajuntaments dels parcs naturals i

la col·laboració del més ampli ventall d'ens socials i sectorials residents dins els territoris propers dels parcs.

- Acció cultural per a fomentar la participació ciutadana en els parcs, pedagògica per a incidir en el coneixement dels valors de la natura i la necessitat de la seva protecció, i de divulgació per a posar a disposició de la societat els coneixements adquirits per la comunitat científica per a l'ús racional dels recursos i del territori.

Planejament

Durant l'any 2004, l'acció de planejament s'ha desenvolupat bàsicament en els sis sectors geogràfics diferents en els quals es centra la gestió desenvolupada pel Servei de Parcs Naturals: els parcs naturals de Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac, els parcs de Montnegre i el Corredor, Garraf, Castell de Montesquiu i Olèrdola.

S'ha procedit al treball ja iniciat el 2003 de redacció de la revisió del pla especial del Montseny a partir del document aprovat en la reunió extraordinària del Consell Coordinador de data 31 de maig de 2002 a la Rectoria de Vallcàrquera. Aquests treballs s'han centrat, bàsicament, en la preparació d'un document de síntesis sotmès a consideració del Consell Coordinador, de 11 de desembre de 2003 a Can Bellit. Aiguafreda, i en el qual aquest document fou considerat favorable

En darrer terme, cal fer esment dels nombrosos informes tècnics redactats per la Secció de Planejament, sovint en col·laboració amb altres unitats del Servei, com a suport a la gestió desenvolupada als àmbits territorials dels diferents parcs.

Projectes d'obra desenvolupats als àmbits dels espais naturals protegits

Tot seguit, es relacionen els projectes d'obra més destacats, redactats de forma parcial o completa, d'intervencions dutes a terme a l'àmbit dels espais naturals protegits, directament pel personal adscrit a la Secció de Planejament, en col·laboració amb altres unitats o bé prestant el seu suport tècnic.

Parc Natural del Montseny

Arranjament del cobert de can Pla a Fogars de Montclús	40.466,38
Dotacions gràfiques informàtiques al Centre d'Informació del parc a Fogars de Montclús	51.114,37

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Inici del projecte d'itinerari adaptat a l'Obac Vell	6.643,32
--	----------

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc del Garraf

Arranjament dels trams malmesos pels aiguats de 2002 en el camí de Plana Novella a Begues	99.180,31
Infraestructures tècniques a can Grau: subministrament d'aigua potable	71.978,02

Parc del Castell de Montesquiú

Reparació dels accessos a Sant Moí	36.023,65
------------------------------------	-----------

Relació de les inversions més importants realitzades als parcs

Tot seguit s'analitzem les direccions d'obres més destacades dutes a terme a l'àmbit dels parcs

gestionats pel Servei de Parcs Naturals, executades de forma parcial o total.

Parc Natural del Montseny

Millores a l'Àrea d'Esplai de les Feixes de Vilar	13.383,60
Arranjament de la teulada de l'Oficina del Parc a Fontmartina	30.000,00
Millora de la pista de Fontmartina a Santa Fe	30.000,00
Millora d'accés al turó de l'Home	30.000,00
ns gràfiques informàtiques al Punt d'informació del parc a Fogars de Montclús	51.114,37

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Pla de restauració del bosc de ribera	135.049,23
Treballs forestals a les finques de la Muntada, el Marquet de les Roques i les Refardes	74.052,98
Adequació de la pista principal de la Vall d'Horta	14.913,00
Adequació de la bassa de la Mussarra	5.367,38
Arranjament i adequació de l'embassament de la Vall	17.033,00
Restauració d'elements d'interès patrimonial	71.572,46
Instal·lació de l'exposició "La Colla de Sabadell" al Marquet de les Roques	18.000,00
Arranjament de les Tines del Flequer en conveni amb l'Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort	23.190,00
Treballs de manteniment a la pista del Coll de Ligabosses	5.999,87
Millora de les instal·lacions elèctriques del Marquet de les Roques	7.700,08
Inici del projecte d'itinerari adaptat a l'Obac Vell (conveni amb la Fundació Mina Aigües de Terrassa)	6.643,32
Instal·lació d'un hidrant a la Barata	6.603,44
Adequació del ferm de la pista d'accés a can Pobla	21.210,60
Restauració de la teulada de la capella del Marquet de les Roques	14.300,00

Parc del Garraf

Depuradora biològica de la Pleta	24.000,00
Línies i àrees de defensa forestal (Can Grau, Vallgrassa)	14.811,89
Obres millora can Grau (tancaments i portes)	8.711,60
Obres millora teulada de Vallgrassa	11.878,51 €
Ampliació d'espais a la Pleta (arxiu, punt de venda i menjador)	36.000,00
Plaques solars (Vallgrassa, La Pleta, Can Grau)	60.000,00
Ampliació de l'Oficina de la Pleta (mobiliari)	12.000,00
Mesures de seguretat a la pista de Plana Novella a Begues	24.000,00

Parc del Montnegre i el Corredor

Arranjament de la xarxa viària de prevenció d'incendis	180.000,00
Subministrament d'energia elèctrica als equipaments centrals del Corredor	150.000,00
Adquisició d'una trituradora forestal	20.000,00

Senyalització dels parcs

- Seguiment i conclusió del projecte tècnic de disseny de la normativa gràfica de senyalització exterior dels parcs naturals, document redactat i editat per un equip exterior. El procés inclou la

realització de prototips als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Foix.

- Redacció i tramitació de tres projectes de senyalització com a primera fase d'implantació d'aquesta nova normativa gràfica.

- Proposta d'elements d'assenyalament d'edificis als parcs naturals	15.756,86
- Proposta d'elements d'assenyalament dels parcs naturals	30.470,88
- Proposta d'elements d'assenyalament de camins dels parcs naturals	27.757,87

Exposicions

A sol·licitud de la direcció dels parcs naturals gestionats pel Servei de Parcs Naturals, la Secció de Planejament ha continuat en la línia de treball de preparació i producció d'exposicions de temàtiques relacionades amb els parcs. En aquest sentit s'han dut a terme els guions i la realització gràfica de les mateixes.

Destaquem les exposicions celebrades a la cabana del Castell de Montesquiú amb la col·laboració i participació de diverses entitats culturals dels municipis d'Osona i també del Ripollès.

El Servei de Parcs Naturals ha participat econòmicament, mitjançant convenis de col·laboració amb entitats culturals radicades en els municipis dels parcs en la celebració d'exposicions fixes i itinerants de temàtica vinculada amb el patrimoni natural i cultural dels espais naturals.

Gestió de Parcs

L'any 2004 ha servit per donar continuïtat a la gestió dels parcs naturals desenvolupada els exercicis anteriors. Pel que fa als òrgans de participació, consells coordinadors i comissions consultives cal dir que s'han reunit amb normalitat. Cal destacar que a la Comissió Consultiva del Montseny s'ha tractat el desenvolupament dels treballs relatius a la revisió del Pla Especial.

S'ha dut a terme la campanya de prevenció d'incendis forestals amb la col·laboració dels ajuntaments dels parcs. Enguany, la campanya de vigilància i prevenció d'incendis s'ha desenvolupat en una única fase, del 7 d'abril al 13 de setembre. Durant els primers dies de campanya es va dur a terme, amb la col·laboració dels Bombers de la Generalitat de Catalunya i la Creu Roja, unes jornades de formació per a tot el personal contractat.

El dispositiu específic de vigilància i prevenció d'incendis forestals organitzat amb els ajuntaments ha mobilitzat un total de 164 persones contractades per 46 ajuntaments amb els quals s'han establert els corresponents convenis de col·laboració.

Les activitats més rellevants que s'han que s'han desenvolupat durant l'exercici del 2004, d'acord amb

el programa d'activitats aprovat a primers d'any es relacionen a continuació:

Durant l'any 2004, en el Parc Natural del Montseny s'ha portat a terme les obres de millora de l'Àrea d'Esplai de les Feixes de Vilar a Fogars de Montclús, la realització de les obres necessàries per l'obtenció de la llicència per posar en funcionament l'alberg de la Casanova de Sant Miquel a Aiguafreda i l'arranjament del cobert agrícola de Can Pla a Fogars de Montclús. Pel que fa a l'arranjament de la xarxa viària aquest any s'han portat a terme les obres de millora de la pista de Fontmartina a Santa Fe del Montseny i la millora de l'accés al turó de l'Home. Cal destacar l'obtenció de la "Q" de qualitat a l'ús públic del Parc Natural del Montseny que atorga la Secretaria General Tècnica de Turisme de l'Estat Espanyol.

En el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, s'han iniciat els treballs forestals de retirada de la fusta cremada en l'incendi de 2003 i s'han efectuat els treballs de restauració de la vegetació de ribera a la vall d'Horta conjuntament amb la Fundació Natura. També s'ha inaugurat l'exposició permanent sobre Joan Oliver i la Colla de Sabadell al Marquet de les Roques. Ha entrat en funcionament l'Àrea d'Esplai de les Arenes mitjançant concessió administrativa.

En el Parc del Garraf, s'han impulsat els programes culturals i destaca especialment el programa associat a l'agermanament amb el Parc Regional de la Maremma; formant part del programa d'activitats de l'agermanament va estar a Barcelona i a Sitges la Goletta Verde (un vaixell que va recórrer diverses ciutats de la Mediterrània promovent accions culturals relacionades amb la bona gestió del territori) fomentat les energies alternatives i realitzat millores en la gestió de les aigües residuals. S'ha inaugurat un centre de documentació de l'espeleologia mitjançant conveni amb la Federació Catalana d'Espeleologia i l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls. També s'han incorporat millores a la xarxa viària i s'han instal·lat plaques solars a Vallgrassa i can Grau.

En el Parc del Montnegre i el Corredor, cal destacar l'adjudicació de les obres de millora de la seguretat a l'Àrea d'Esplai del Corredor i de l'accés al Corredor per la carretera C-61. S'ha presentat el projecte de

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

legalització de la zona d'acampada del Solell i de l'Àrea d'Esplai del Corredor Enguany hem aconseguit eradicar l'acampada de Setmana Santa al sector del Corredor. La Diputació de Barcelona ha signat un conveni amb el Bisbat de Barcelona per a col·laborar en la portada d'energia elèctrica fins al Santuari del Corredor. Hem impulsat la redacció d'un pla marc d'actuacions en les finques forestals de l'associació de propietaris del Montnegre i el Corredor. Han estat executades les obres de millora de l'entorn d'Hortsavinyà, en el marc del conveni entre la Diputació de Barcelona i el Bisbat de Girona. També cal remarcar les obres d'adequació d'una zona de la finca Can Bosc com a heliport, per a l'helicòpter d'extinció d'incendis, durant la campanya d'estiu.

I finalment, en el Parc del Castell de Montesquiú, es destaca l'acabament de les obres de rehabilitació de la Masoveria del Castell que ha de servir per ubicar les oficines del parc i la realització d'una exposició sobre la faceta muntanyenca de Emilio Juncadella amb el títol de *Mirabilia sunt opera tua Domine*.

En qualsevol cas, el conjunt d'activitats dutes a terme s'ha desenvolupat a l'entorn de quatre programes centrals:

- I. Conservació i tractament físic del territori.
- II. Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs.
- III Ús social.
- IV. Educació ambiental.

Conservació i tractament físic del territori Activitat jurídica i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurícoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

	Montseny	Sant Llorenç	Garraf-Olèrdola	Montnegre i el Corredor	Total
informes	230	91	207	136	664
urbanístics	37	1	41	23	102
aprofitaments forestals	21	1	2	33	57
PTGMF	19	4	1	18	42
obertura/arranjament camins	7	12	3	3	25
línies elèctriques/telefòniques	7	5	2	2	16
fotos, filmacions, estudis ...	59	7	69	1	136
excursions, aplecs, proves	55	49	46	27	177
diversos	24	5	36	24	89
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1	7	7	5	20
denúncies	33	1	35	29	98
circulació motoritzada	10		12	1	23
construccions il·legals	9		9	22	40
fer foc			1		1
caça/pesca					0
obertura/arranjament camins	1	1	1		3
aprofitaments forestals	4				4
abocament	1		3	3	7
diversos	8		9	3	20
escrits/respostes diverses	153	51	28	38	270

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

De les accions judicials promogudes pel Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, o d'accions judicials promogudes contra actes administratius de la Corporació, a data 1 de gener de 2004, el nombre de processos oberts era de 10.

Al llarg de l'any s'han produït actuacions processals en ells:

- RCA nº611/1991.Conclusions
- RCA nº1519/1997.Sentència ferma
- RCA nº572/1998.Sentència
- RCA nº287/2000.Sentència recorreguda
- RCA nº313/2000.Sentència recorreguda
- RCA nº228/2001.Pendent sentència
- RCA nº1742/2002.Pendent sentència
- RCA nº577/2002.Pendent sentència

- RC nº4299/2001.Sentència desfavorable
- RC nº1915/2001.Sentència favorable
- RC nº1251/2001.Sentència favorable

S'han obert dos nous recursos

- RCA.nº80/04.Contestació demanda
- RCA nº250/04.Compareixença Tribunal Superior de Justícia

Plans de prevenció d'incendis forestals

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 16 d'abril i el 15 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Parc Natural	Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
Montseny (*) (Dip.Girona)	(8)	(4)	47.636,64
Dip.Barcelona	41	11	321.633,17
Sant Llorenç del Munt	41	12	274.356,74
Montnegre-Corredor	40	12	316.090,60
Garraf	35	8	305.823,55
Olèrdola	5	2	40.424,24
Montesquiu	2	1	27.134,92
Total	156	42	1.333.099,86

(*) El Parc Natural del Montseny és gestionat per les Diputacions de Barcelona i Girona, coordinant-se les seves actuacions a partir d'un conveni signat a tal efecte. Les dades corresponents a la Diputació de Girona no s'han computat en la suma total.

El Pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament del material següent:

- propi del Servei de Parcs Naturals
 - 1 vehicle unimog (conveni amb els Bombers de la Generalitat de Catalunya)
 - 3 vehicles pesants tot terreny (conveni amb Bombers de la Generalitat de Catalunya)
 - 8 remolcs de primers auxilis
 - material divers: motxilles, mànegues, llances, etc.
- Vehicles propietat municipal (gestionats pel Servei de Parcs Naturals durant la campanya de vigilància)
- 25 vehicles tot terreny, tipus pick-up, amb grup autònom de primers auxilis.

Superfícies cremades

El nombre d'incendis en el conjunt dels parcs s'ha incrementat respecte l'any passat (3 incendis, 9 menys que l'any 2003). La superfície cremada dins del territori dels diferents parcs ha estat de 0,1028 ha.

En els quadres següents podem veure la distribució d'incendis i superfície cremada per parcs

Superfícies cremades		
Parc (zona interior)	Nombre d'incendis	Superfície cremada (ha)
Montseny	1	0,01
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1	0,015
Montnegre i el Corredor	0	0
Garraf i Olèrdola	1	0,0778
Montesquiu	0	0
Total	3	0,1028

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Fora parc (zona perifèrica)	Nombre d'incendis	Superfície cremada (ha)
Montseny	12	0,96
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	5	25,71
Montnegre i el Corredor	2	0,0045
Garraf i Olèrdola	10	19,32
Montesquiu	0	0
Total	29	45,9945

Plans de seguiment biològic i de paràmetres físics, químics, socials i econòmics

Enguany, s'ha mantingut un esforç important amb una dotació econòmica total de 143.379,04 € per al conjunt dels parcs i que ha permès la contractació d'equips d'investigadors en contractes de col·laboració adreçats fonamentalment a l'elaboració del catàleg dels recursos naturals dels parcs i de la seva dinàmica. El desglossament d'aquests és el següent:

Parc Natural del Montseny

Cursos a l'Alberg el Puig	7.200,00
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia	1.800,00
Seguiment d'ocells. Projecte SOCC	1.000,00
Seguiment del porc senglar. Colles de cacera	2.080,00
Transectes de ropalòcers	5.250,00
Estudi de distribució de quiròpters de bosc	1.988,00
Seguiment de perdius al pla de la Calma	2.400,00
Seguiment de la producció de les suredes	2.403,80
Seguiment d'espècies de flora	1.200,00
Seguiment d'amfibis	3.650,00
Distribució de població de tritó pirinenc	1.200,00
Seguiment població de granota roja	1.200,00
Tractament del castanyer	1.000,00
Inventari de camins	11.184,08
Aplicatiu de suport a la revisió del Pla especial del parc, mitjançant la informació geogràfica	2.726,00
Estudi "Estat de les línies elèctriques i l'electrocució d'aus"	15.000,00
Seguiment dels ecotons supraforestals	1.949,96
Paràmetres reproductors del senglar	3.750,00
Base de dades de vertebrats	3.600,00
Estudi i seguiment del cranc del riu iberic	2.400,00
Seguiment de latrines de geneta	924,00
Distribució de carnívors amb trampeig fotogràfic	3.677,20
Mapa de vegetació i usos del sòl	6.032,00
Total	76.415,04

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Seguiment d'ocells Projecte. SOCC	1.000,00
Seguiment del porc senglar Colles de cacera	1.575,00
Actualització inventari de rèptils	900,00
Seguiment d'amfibis	3.625,00
Creació base de dades amb paràmetres poblacionals obtinguts en seguiment de poblacions de rapinyaires	4.000,00
Seguiment de les poblacions de rat penats	4.000,00
Implementació d'un sistema d'informació per a la gestió de paràmetres ecològics faunístics	1.000,00
Integració d'imatges satèl·lit amb SIG	2.275,00
Base de dades sobre població i cadastre	2.400,00
Total	20.775,00

Parc del Garraf

Seguiment dels amfibis dels parcs del Garraf i Olèrdola	3.625,00
Seguiment dels ropalòcers	3.400,00
Aplicació del trampeig fotogràfic a l'estudi poblacional de Genetta genetta i Martes foina	2.000,00
Estudi de les poblacions de rèptils	900,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc del Garraf

Seguiment de les poblacions de petits mamífers	2.500,00
Seguiment de les poblacions de quiròpters	3.000,00
Seguiment d'espècies vegetals protegides	2.400,00
Seguiment dendroecològic del pi blanc	1.000,00
Seguiment de la migració	2.381,00
Abundància i diversitat d'ocells. Projecte SOCC	1000,00
Seguiment de població de porc senglar	60,00
Erosió del Fondo del Teix i Vallgrassa	1500,00
Total	23.766,00

Parc del Montnegre i el Corredor

Processos geomorfològics i sòls	1.200,00
Flora i vegetació	1.200,00
Pla de conservació de la flora	2.400,00
Seguiment de micromamífers i quiròpters	1.380,00
Seguiment de la població d'òlibes	1.240,00
Seguiment de la geneta	924,00
Seguiment de mamífers arborícoles amb caixes-niu	924,00
Seguiment d'amfibis	3.625,00
Seguiment de peixos	1.250,00
Seguiment de rèptils	900,00
Transectes de seguiment d'ocells	1.000,00
Estudi del xancre de castanyer	1.000,00
Estudi de les poblacions de senglar	2.080,00
Seguiment de la gestió cinegètica	1.500,00
Anàlisi i tractament de dades	1.800,00
Total	22.423,00

Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

Parc Natural del Montseny

- al Museu la Gabella (Arbúcies), el dia 14.07.2004

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el dia 01.04.2004
- al Centre d'Interpretació de Mura, el dia 13.07.2004

Parc del Garraf

- a l'Ajuntament de Sitges, el dia 08.07.2004

Parc d'Olèrdola

- al Castell d'Olèrdola, el dia 08.07.2004

Parc del Montnegre i el Corredor

- a can Borrell (Arenys de Munt), el dia 29.09.2004

Parc del Castell de Montesquiu

- a la Masoveria del Castell de Montesquiu, el dia 06.07.2004

Comissions consultives

Parc Natural del Montseny

- a l'ajuntament de Cànoves i Samalús, el dia 03.02.2004
- a l'Ajuntament de Montseny, el dia 02.11.2004

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Oficina del Parc Natural a la Mata, el dia 28.01.2004
- Oficina del Parc Natural a la Mata, el dia 28.10.2004

Parc del Garraf

- al Punt d'Informació del Parc del Garraf "La Sala d'Olivella", el dia 10.02.2004

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

- a la sala de reunions de les oficines del Dipòsit controlat de la Vall d'en Joan. Carretera de la sentiu, s/n, Gavà. el dia 21.10.2004

Parc del Montnegre i el Corredor

- a can Borrell (Arenys de Munt), el dia 26.10.2004
- al Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta, el dia 20.01.2004

Suport al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals, tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país. Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit destaquem els diferents tipus d'ajuts que es relacionen a continuació:

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)		
Parcs	Projectes	Ajut concedit
Montseny	10	26.017,18
Montnegre i el Corredor.	3	6.397,13
Sant Llorenç Munt	2	6.932,33
Garraf	1	4.548,40
Montesquiu	1	4.548,40
Total	17	50.443,44

Subvencions a explotacions forestals (EF)		
Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	16	43.964,09
Montnegre i el Corredor	26	87.536,40
Sant Llorenç Munt	5	30.815,35
Garraf	2	2.942,40
Total	49	165.258,24

Subvencions a empreses de serveis (ES)		
Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	30	81.348,55
Montnegre i el Corredor	3	10.365,51
Sant Llorenç Munt	4	8.563,00
Garraf	7	23.338,93
Olèrdola	1	5.682,35
Total	45	129.298,34

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)		
Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	43	116.401,89
Montnegre i el Corredor	17	66.683,92
Sant Llorenç Munt	2	14.732,75
Garraf	4	15.511,44
Total	66	213.330,00

Subvencions a entitats culturals

Parc Natural del Montseny	
Associació d'Amics del Montseny	540,00
Associació Montseny Actiu	540,00
Associació Juvenil Francesc Calbet	240,00
Associació de Veïns poble de Montseny	240,00
Associació Cultural de Sant Esteve	240,00
Coordinadora per a la Salvaguarda del Montseny	540,00
Associació Saüc	240,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc Natural del Montseny	
Associació Arrossaires de Fogars	240,00
Amics de la caminada de Sant Martí	240,00
AMPA CEIP Puig Drau	240,00
Associació Cultural Xambonera	200,00
Associació d'Amics del Castell de Montsoriu	540,00
Associació de Veïns de Viladrau	390,00
CEIP L'Alzinar	351,00
Museu Etnològic del Montseny la Gabella	540,00
Patronat del Museu de Granollers	540,00
Total	5.861,00

Parc del Garraf	
AAVV del Parc del Garraf	540,00
Grup de recerques històriques	240,00
Grup d'investigadors les Roquetes	390,00
Begues Espeleo Club	390,00
Total	1.560,00

Parc del Montnegre i el Corredor	
Associació Cultural Vallgorguina	540,00
Associació d'Intercanvis Culturals	390,00
CATAM	540,00
Associació Cultural el Sot del Gall	540,00
Casal Caliu El Dolmen	217,10
Geganterers de Vallgorguina	200,00
AAVV Masies d'Hortsavinyà	390,00
Natura Entitat de Medi Ambient	540,00
UEC Mataró	390,00
Federació ADF del Maresme	390,00
Total	4.137,10

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
AMPA IES Matadepera	240,00
Guies de Natura del Bages	357,50
Club Ciclista Savall	540,00
Col·lectiu naturalista Viladecavalls Verd	344,50
Consell Local de Medi Ambient	540,00
Fundació La Mirada	540,00
Total	2.562,00

Parc del Castell de Montesquiu	
Associació Esportiva Montesquiu	540,00
Associació Amics del Bisaura	236,00
Cercle Filatèlic de Ripoll	540,00
Grup fotogràfic Manlleu	390,00
Associació Gombau de Besora	540,00
Associació Cultural Jocs Florals	240,00
CEIP Segimon Comas	240,00
El Centre de Sant Quirze de Besora	240,00
Unió de Botiguers i Comerciants	240,00
Agrupació Cívica i Cultural Bisaura	540,00
Total	3.746,00

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Diversos parcs	
CEDAM	232,00
Ecoima	125,00
Total	357,00

Resum dels ajuts EFA/EF/ES	
Subvencions EAR	50.443,44
Subvencions EF	165.258,24
Subvencions ES	129.298,34

Resum dels ajuts HAPA	
Subvencions HAPA	213.330,00

Resum dels ajuts a Entitats Culturals	
Subvencions Entitats Culturals	18.223,10

III i IV. Ús social i educació ambiental

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La utilització d'instal·lacions i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Parc Natural del Montseny	Visitants/ Usuaris
Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	4.814
Escola de Natura Can Lleonart	3.537
Escola de Natura la Traüna	2.374
Escola de Camp el Polell	1.055
Escola de Natura Vallcàrquera	2.793
Escola de Natura Can Lleonart	3.386
Centre d'Informació Can Casades (audiovisual)	14.020
Centre d'Informació Can Casades (gent informada)	10.986
Centre d'Informació de Fontmartina	2.177
Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar	1.375
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	7.039
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	2.387
Centre d'Informació La Costa (audiovisual)	(tancat provisionalment)
Centre de Documentació Ciències Naturals, la Tela	2.523
Museu la Gabella (audiovisual)	28.157
Casa Residència de pagès La Morera (estades)	1.284
Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau	11.458
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny), la Gabella	31.857
Alberg per a la recerca El Puig	468
Centre d'Informació del Brull	7.232
Centre d'Informació del Figaró	1.383
Punt d'Informació de Campins	240
Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	4.651
Punt d'Informació de Cànoves	90
Centre d'Informació i Serveis El Bellver	7.579
Punt d'Informació de Seva	1.306
Assistents al programa "Viu el parc"	10.440
Programa escolar "Viu el parc" (alumnes)	492
Consorci de Turisme Portes del Montseny	685
Càmping de Fontmartina	4.799
Casa Museu l'Agustí	1.432
Total	172.019

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Visitants/ Usuaris
Centre d'interpretació del Coll d'Estenalles	13.155
Centre de Documentació, Terrassa	49
Centre Cultural Casanova de l'Obac	11.160
Punt d'Informació de Talamanca	447
Punt d'Informació de Mura	2.398
Conjunt històric de la Mola	45.252
Casal de Cultura de Matadepera	380
La Pastora (restaurant)	7.037
Programa escolar "Viu el parc" (alumnes)	897
Assistents "Viu el parc"	6.057
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.824
Àrea d'Esplai Coll d'Estenalles	46.872
Àrea d'Esplai Torrent d'Escaiola	10.884
Àrea d'Esplai de la Riera dels Nespres	2.658
Exposició del Pont de Vilomara	128
Servei de transport públic "Bus Parc"	1.730
Total	150.928

Parc del Castell de Montesquiu	Visitants/ Usuaris
Escola de Natura Les Codines	155
Visites al Castell	1.710
Centre de Recursos del Castell	191
Casanova del Castell (allotjament)	Aquest equipament va estar en funcionament el primer semestre de l'any (pendent de les dades per part de l'antic concessionari). A partir del segon semestre va quedar tancat pendent dels tràmits d'atorgament a una nova concessió
Casanova del Castell (restaurant)	
Visites als jardins del Castell	1.317
El Solell Les Codines (Campament Juvenil)	1.229
Assistents "Viu el Parc"	1.435
Programa escolar "Viu el Parc" (alumnes)	103
Exposicions temporals	1.296
Total	7.436

Parc del Garraf	Visitants/ Usuaris
Centres d'Informació i Documentació	13.852
Escola de Natura Can Grau	4.690
Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo	6.158
Escola de Natura Cal Pere	7.600
Observatori Astronòmic del Parc del Garraf	657
Centre Experimental de les Arts a Vallgrassa	1.570
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.024
Programa escolar "Viu el Parc" (alumnes)	796
Assistents "Viu el Parc"	6.599
Total	42.946

Parc del Montnegre i el Corredor	Visitants / Usuaris
Àrea d'Esplai del Corredor	34.139
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.827
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	6.878
Punt d'Informació a Vallgorguina	1.894
Centre d'Informació a Hortsavinyà i audiovisual	3.426
Punt d'Informació a Tordera	3.038
Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta	456

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc del Montnegre i el Corredor	Visitants / Usuaris
Punt d'Informació a Arenys de Munt	993
Centre de Documentació a Sant Celoni	1.840
Centre de Documentació a Mataró	19983
Alberg Can Pica	967
Assistents Programa "Viu el parc"	2.973
Programa escolar "Viu el parc"	551
Total	78.895

TOTAL (els cinc parcs) 452.524

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2004 han participat 22 ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Plans d'informació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Castellar del Vallès	16.107,55
Matadepera	16.789,85
Monistrol de Calders	3.089,80
Mura	5.940,53
Pont de Vilomara i Rocafort, el	2.710,72
Sant Llorenç Savall	2.668,15
Talamanca	3.406,10
Terrassa	7.328,00
Vacarisses	2.859,95
Total	60.900,65

Parc del Montnegre i el Corredor

Dosrius	7.973,88
Llinars del Vallès	900,00
Sant Celoni	10.170,48
Tordera	2.831,40
Vallgorguina	11.319,62
Total	33.195,38

Parc Natural del Montseny

Aiguafreda	6.201,94
Brull, el	14.273,22
Campins	2.646,19
Cànoves i Samalús	7.077,46
Fogars de Montclús	68.285,15
Montseny	8.872,22
Sant Esteve de Palautordera	9.475,54
Total	116.831,72

Parc del Castell de Montesquiu

Montesquiu	25.138,87
Total	25.138,87

Parc del Garraf

Des de l'any 2002, el Parc del Garraf, en el marc d'uns convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Olivella, Sant Pere de Ribes i el Patronat de Turisme de Sitges, desenvolupa una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats, des de diferents centres i punts d'informació del Parc, mitjançant la tasca de dues empreses de serveis, una concessionària de la Diputació de Barcelona, Jafra Natura i una contractada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Agis Sitges.

Concessió administrativa, Jafra Natura	26.000,00
Conveni amb l'Ajuntament de Begues, Petit Casal	6.419,86
Conveni amb l'Ajuntament d'Olivella, Centre d'Informació La Sala	3.005,06
Conveni amb el Patronat Municipal de Turisme de Sitges	3.000,00
Conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	8.164,00
Total	46.588,92

Acció cultural, pedagògica i divulgació

Dins el Programa d'Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació s'apleguen tots aquells subprogrames relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada pel Servei de Parcs Naturals que s'adrecen al públic interessat en conèixer i visitar aquests espais protegits, tant si es tracta d'un públic escolar, científic o en general. Les actuacions dutes

a terme sota aquest Programa poden estructurar-se en els apartats següents:

- Publicacions
- Jornades, cursos i seminaris (organització i assistència)
- Exposicions, presentacions i inauguracions
- Fires i certàmens
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa "Viu el Parc"

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

- Campanya "Coneguem els nostres parcs"
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Convenis de cooperació internacional i agermanaments
- Equipaments i punts d'informació als parcs

Publicacions

Durant l'any 2004, el Servei de Parcs Naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions i la Unitat d'Impressió i Reprografia.

Relació de les publicacions editades pel Servei de Parcs Naturals (2004)			
Col·lecció	Títol		Tiratge
Monografies	IV Trobada d'Estudiosos del Garraf		1.000
	IV Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor		1.000
	Diagnosi ambiental al Parc Natural del Montseny		1.000
Guies dels parcs i altres llibres	Guia dels parcs del Garraf, Olèrdola i el Foix (novetat)		2.000
	Guia de serveis i equipaments del Servei de Parcs Naturals(disseny)		Maqueta
	La vegetació del Montseny (edició facsímil)		1.500
Cartells	Flora i Fauna del Parc Natural del Montseny (3). Les landes i els prats subalpins (reedició)		Maqueta
Mapes excursionistes	Mapa excursionista del Montseny (reedició)		2.000
Tríptics desplegable	Parc del Montnegre i el Corredor (català, reedició)		10.000
	Parc del Montnegre i el Corredor (castellà, reedició)		6.000
	Parc del Montnegre i el Corredor (català, reedició)		3.000
	Parc del Montnegre i el Corredor (català, reedició)		2.000
	Parc Natural del Montseny (català, reedició)		12.000
	Parc Natural del Montseny (castellà, reedició)		6.000
	Parc Natural del Montseny (anglès, reedició)		3.000
	Parc Natural del Montseny (francès, reedició)		3.000
	Parc Natural del Montseny (alemany, reedició)		2.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (català reedició)		maqueta
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (cast. reedició)		maqueta
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (angl. reedició)		maqueta
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (franc. reedició)		maqueta
	Parc de la Serralada de Marina		8.500
	Parc de la Serralada de Marina		4.500
Parc de la Serralada de Marina		1.000	
Altres tríptics fora de col·lecció	V Mostra d'Arts Vives		26.000
	Líquens d'art		2.000
	Castell de Montesquiu (audiovisual en català, reedició)		7.000
	Centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals		2.000
	Xarxa de centres de documentació d'espais naturals de Catalunya (coedició amb la Generalitat de Catalunya)		10.000
Benvinguts	Benvinguts al Parc del Garraf i al Parc d'Olèrdola (reedició)	UIR	10.000
	Bienvenidos al Parque del Garraf i Olèrdola (novetat)	UIR	5.000
	Benvinguts al Parc del Castell de Montesquiu (reedició)	UIR	maqueta
	Bienvenidos al Parc del Castell de Montesquiu (novetat)	UIR	maqueta
Encartaments	Castanyers i castanyers (reedició)	UIR	15.000
	Prevenició d'incendis forestals (reedició)	UIR	70.000
	Audiovisuals al Parc Natural del Montseny (reedició)	UIR	30.000
	Consells per collir bolets (reimpresió)	UIR	25.000
	Al Bages per la vall del Llobregat (reimpresió)	UIR	5.000
	Del Vallès al Bages travessant el parc natural (reimpresió)	UIR	5.000
	Per les valls de Ripoll i el Calders cap al Moianès (reimpresió)	UIR	5.000

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Relació de les publicacions editades pel Servei de Parcs Naturals (2004)			
Col·lecció	Títol		Tiratge
	El Brull-Sant Esteve de Palautordera	UIR	5.000
	El Brull-Montseny-Sant Celoni	UIR	5.000
	El Brull-Santa Fe del Montseny-Sant Celoni	UIR	5.000
	El Brull-Santa Fe del Montseny-Viladrau	UIR	5.000
	El Brull-Santa Fe del Montseny-Arbúcies	UIR	5.000
Excursions senyalitzades	Més de mil fonts (reedició)	UIR	12.000
	El camí Ral (reedició)	UIR	15.000
	L'obaga del castell (reedició)	UIR	6.000
	A la Mola des del coll d'Estenalles (novetat)	UIR	15.000
	De Sant Llorenç Savall al coll d'Estenalles (novetat)	UIR	20.000
	De Sant Llorenç Savall al coll d'Estenalles (novetat)	UIR	10.000
	Les coves de Mura (reedició)	UIR	15.000
	El sot de l'infern (reedició)	UIR	15.000
	L'empedrat de Morou (reedició)	UIR	15.000
	La pedra seca (reedició)	UIR	15.000
	De Sant Llorenç Savall a Vacarisses (novetat)	UIR	10.000
	Camí medieval i serra de Can Perers (reedició)	UIR	3.000
	Balmes, masies i molins (reedició)	UIR	10.000
	Tríptics Activitats, activitats esportives i equipaments	VI curs d'elaboració de formatge artesà	UIR
VII curs d'elaboració de formatge artesà			Maqueta
II Curs d'elaboració de vins		UIR	1.000
Passejades de primavera / el Montnegre i el Corredor (reed.)		UIR	6.000
Passejades de tardor / el Montnegre i el Corredor (reedició)		UIR	15.000
Estades de recerca a l'Alberg el Puig		UIR	2.500
I Quinzena de la Xarxa de Parcs Naturals		UIR	8.000
Activitats en cap de setmana al Garraf (primavera/estiu)		UIR	6.000
Activitats en cap de setmana a Sant Llorenç (primavera/estiu)		UIR	6.000
Activitats en cap de setmana a Sant Llorenç (tardor/hivern)		UIR	6.000
I Trobada d'Estudiosos del Foix		UIR	5.000
VI Trobada d'Estudiosos del Montseny		UIR	6.000
Tots els diumenges de l'any		UIR	10.000
"Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac		Programa general	
	Cartell general		950
	Cartell mut		450
"Viu el Parc" Montseny	Programa general		17.750
	Cartell general		1.060
	Cartell mut		970
"Viu el Parc" Garraf – Olèrdola- Foix	Programa general		26.500
	Cartell general		1.500
	Cartell mut		1.400
	Full Parc a Taula		2.000
	Full Concurs Fotogràfic		2.100
"Viu el Parc" Montnegre i el Corredor	Programa general		25.000
	Cartell general		2.050
	Cartell mut		1.200
"Viu el Parc" Montesquiu	Programa general		2.700
	Cartell general		150
	Cartell mut		150
	Ral-li fotogràfic		1.000
"Viu el Parc" Serralada Litoral	Full solt		12.000
"Viu el Parc" Serralada Marina	Programa		7.000

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Relació de les publicacions editades pel Servei de Parcs Naturals (2004)			
Col·lecció	Títol		Tiratge
Fulls Informatius	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 34	UIR	4.000
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 35	UIR	4.000
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 36	UIR	4.200
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 37	UIR	4.200
Altres	Llegenda del mapa de Vegetació del Montseny	UIR	200
	CD de la cartografia de la vegetació del Montseny		1.000
	Memòria 2003. Parc del Montnegre i el Corredor	UIR	500
	Memòria 2002. Parc del Garraf	UIR	500
	Memòria 2003. Parc del Garraf		Maqueta
	Memòria 2003. Parc Natural del Montseny	UIR	500
	Quaderns "Coneguem els nostres parcs" del mestre	UIR	200xparc
	Quaderns "Coneguem els nostres parcs" de l'alumne	UIR	2.000xparc
	IV Trobada d'Estudiosos del Montseny (carpetes)		150
	Carpetes seminari "Q" de qualitat		180
	Divers material de papereria pel Montseny "Q" de qualitat	UIR	
	Papereria diversa del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals		
	Memòries dels programes Viu el Parc 2003	UIR	130
	Carpetes bases reguladores de subvencions		1.500
	Bosses Viu el Parc		3.000
	Vivers forestals	UIR	1.000
	Quadern d'activitats del Cercle	UIR	
	Conjunt de memòries del Viu el Parc i Cercle d'Amics	UIR	
	Carnet de Colla senglanaire 2003	UIR	160
	Fulls, díptics i altres. Exposicions i actes diversos-	Full solt. Exposicions 2004 a Vallgrassa	UIR
Exposició "Els parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac"		UIR	1.000
Full solt. Activitats a Can Lleonart		UIR	2.000
Herbes remeieres i aromàtiques		UIR	1.300
Full Jornada de diagnosi ambiental al Montnegre-Corredor		UIR	500
8 fulls solts d'exposicions al Parc de Montesquiú		UIR	12.000
8 cartells d'exposicions al Parc de Montesquiú		UIR	400
3 fulls solts de l'exposició itinerant de Sant Llorenç		UIR	3.500
3 cartells de l'exposició itinerant de Sant Llorenç		UIR	100
Exposició col·lectiva "Bisaurart"		UIR	1.200
Col·laboracions externes	Guia semestral d'activitats 2002 – Agència Promoció Turística		2 col·lab.

Les publicacions en xifres

Des del Programa d'Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació, durant l'any 2004 s'ha editat (o reeditat) un total de 159 publicacions (incloent llibres, cartells,

fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs,...). El resum de despeses en matèria de comunicació durant el mateix exercici ha estat el següent:

Partida de l'AEN a l'Institut d'Edicions	79.498,46
Transferències incorporades des de l'AEN	69.000,00
Total	148.498,46

Insercions en mitjans de comunicació

Des del Programa d'Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació s'ha dotat de contingut diverses insercions publicitàries en alguns mitjans de comunicació

d'àmbit general o local, així com turístic o d'entitats relacionades amb la gestió dels parcs naturals. Les principals han estat:

Insercions publicitàries	El Periódico de Catalunya	14 publireportatges a plana sencera
	Descobrir Catalunya	14 anuncis a pla sencera
	La Terra	12 insercions a pla sencera
	Món Rural	6 insercions a pla sencera
	Dia de la Terra	2 insercions a pla sencera
	Asaja-Amfar	6 insercions a pla sencera
	Vèrtex	6 insercions a pla sencera

Jornades, cursos i seminaris

El Servei de Parcs Naturals ha continuat organitzant durant el 2004 diverses jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general; també ha propiciat la participació i l'assistència del seu personal a jornades i seminaris organitzats per altres entitats i organismes.

Jornades organitzades pel Servei de Parcs Naturals

- *II Fòrum Internacional sobre Ecoturisme i Espais Naturals* (Castell de Montesquiu, 1 i 2 d'abril). Organitzat en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Turisme. Van assistir un total de 80 persones.
- *X Trobada de centres de documentació d'espais naturals de Catalunya* (30 d'abril). Museu etnològic del Montseny, la Gabella; Arbúcies. Hi van assistir 40 persones
- *Dia Europeu dels Parcs Naturals* (24 de maig), amb jornada de portes obertes a tots els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- *Trobada de centres de documentació i de la Xarxa de Biblioteques* (29 de juny). Sant Celoni. Hi van assistir 26 persones.
- *Presentació del programa "Viu el parc" al Montseny i l'Agenda escolar del parc* (30 de juny). Viladrau. Hi van assistir 30 persones.
- *"Jornada de visites tècniques sobre recollida de matèria orgànica"* (Castell de Montesquiu, 1 de juny de 2004). Organitzades per la Diputació de Barcelona i La Vola. Van assistir 29 persones.
- Jornada "La incorporació de noves eines per a l'ordenació del territori: la gestió del paisatge i la avaluació ambiental estratègica" (Castell de Montesquiu, 17 de juny de 2004). Organitzades per la Diputació de Barcelona i La Vola. Van assistir 69 persones.
- *Equipaments i serveis d'educació ambiental a la Xarxa de Parcs Naturals* (1 de juliol). Castell de Montesquiu. Van assistir 60 persones.
- *I Trobada d'estudiosos del Foix, al Centre d'informació del parc "La Marina"*. Es van presentar 28 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest parc. Van assistir un total de 80 persones.

- *VI Trobada d'Estudiosos del Montseny* (18 de novembre), a Breda. Es van presentar 38 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest massís. Van assistir un total de 115 persones.
- *Estades de recerca, curs 2003/2004 a l'Alberg el Puig*. Cursos pràctics d'introducció a la recerca aplicada al Pla de seguiment ecològic del Parc Natural del Montseny. Van assistir un total de 320 alumnes.

Cursos i activitats coorganitzats entre el Servei de Parcs Naturals i els concessionaris d'equipaments en els parcs

Des de fa anys, el Servei de Parcs Naturals ve coorganitzant i donant difusió de diferents activitats (itineraris, tallers, jornades,...) a partir de l'oferta que suposa els equipaments públics (escoles de natura, centres culturals, centres d'informació, museus,...) que hi ha en l'àmbit dels parcs naturals i també fruit de la col·laboració amb alguns ajuntaments de l'àmbit dels parcs.

Montnegre i el Corredor

- En col·laboració amb els ajuntaments de Dosrius, Sant Celoni, Tordera i Vallgorguina: 11 itineraris guiats d'interpretació del medi (durant els mesos de tardor).
- Can Pica: 3 cursos, 1 taller-estada i dos itineraris guiats.
- Àrea d'Esplai del Corredor: 6 itineraris guiats pel parc.

Montseny

- Càmping de Fontmartina: 3 itineraris guiats (tot l'any).
- Alberg per a la recerca el Puig: 4 cursos sobre el Pla de 2003-04).
- Escola de Camp el Polell: 4 cursos de cap de setmana (primavera).
- Escola de Natura de Can Lleonart: 3 itineraris guiats (tot l'any).
- Escola de Natura Vallcàrquera: 6 estades ambientals, 1 vacances ambientals i 3 itineraris guiats tot l'any.
- Can Gorgs: 3 itineraris guiats (tot l'any).

- El Bellver: 1 cicle de conferències, 4 itineraris guiats i 4 tallers per a infants (tot l'any).
- Rectoria del Brull: 1 ruta guiada (tot l'any).

Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Centre Cultural Casa Nova de l'Obac: 1 itinerari guiat (tot l'any).

Garraf i Olèrdola

- Escola de Natura Can Grau: 1 estada ambiental i 5 itineraris guiats (aquests darrers, tot l'any).
- Jafrà Natura: 4 itineraris guiats en cap de setmana (tot l'any).
- Observatori Astronòmic del Parc del Garraf: activitats d'observació en cap de setmana i 1 nit d'astronomia amb estada.

Tríade: 1 itinerari guiat en cap de setmana (tot l'any).

Castell de Montesquiu

- La Vola: 6 jornades tècniques, 1 itinerari guiat al castell en cap de setmana (aquest darrer, tot l'any).

3. Assistència a cursos i seminaris externs

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i també per difondre a l'exterior la tasca que realitza el Servei de Parcs Naturals, el personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de l'any 2004:

Assistència a cursos organitzats directament per la Corporació:

- Curs de Tècniques de seguiment de paràmetres ecològics (18, 25 de febrer; 3, 10 de març; 21, 28 d'abril; 4, 5, 10 i 12 de maig)
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 març i 1 d'abril)
- Curs sobre actualització de Microstation v.8 (14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 30 de juny)
- Curs d'utilització aparells GPS: sistemes Geoexplorer 3/3C (29 juny- 1 juliol)
- Curs sobre gestió i arxiu de documents (27-29 de setembre i 4-6 octubre)
- Curs sobre comunicació escrita i tècniques de redacció (4, 6, 13, 18, 20, 25, 27 d'octubre i 3 de novembre)
- Curs sobre *Dreamweaver* (14, 19, 21, 26, 28 octubre i 2, 4, 9 de novembre)
- Curs de formació en seguretat vial (12 de novembre)
- Cursos de català

Assistència a cursos i seminaris externs:

- Curs de català. Llenguatge Jurídic (Certificat J), (19 de febrer al 13 de maig) Barcelona.

- Curs de contractació i gestió de compres a l'Administració local (15, 17, 22, 24 i 29 de març), Barcelona.
- Jornada sobre l'avaluació del PEIN: l'estat després de 10 anys (16 de març), Girona.
- II Fòrum d'Ecoturisme i Espais Naturals (1 i 2 d'abril), Montesquiu.
- XVII Congrés d'Ornitologia (3-7 abril), Madrid.
- X Jornada de Centres de Documentació d'Espais Naturals Protegits (30 d'abril), Arbúcies.
- Jornadas lácteas de la Feria Internacional Semana Verde de Galicia (11-15 de maig), Silleda (Pontevedra).
- Jornadas Europees d'Agricultura Periurbana (12-14 maig), Viladecans.
- III Foro de la Biodiversitat (27-29 maig) Logroño.
- I Jornada de debat sobre conflictes ambientals: el paper de la mediació (28 de maig), Mollet del Vallès.
- Curs sobre el pressupost de les entitats locals: elaboració, aprovació i modificacions (7, 9, 14, 16, 21 de juny), Barcelona.
- Congrés EUROPARC 2004 (9-12 de juny), Conca.
- Curs sobre noves eines per a l'ordenació del territori: la gestió del paisatge i l'avaluació ambiental estratègica (17 de juny), Montesquiu.
- Jornada sobre conservació de varietats tradicionals d'arbres fruiters a Catalunya (18 de juny), Santa Pau.
- Jornada sobre aplicació pràctica de les lleis: 38/2003, 57/2003 i 58/2003 (30 de juny), Barcelona.
- Seminari de rehabilitació de camins i turisme de senders (1-2 de juliol), Torre de Cabdella, Lleida.
- Els esports de muntanya en els espais naturals (13-16 juliol), Jaca.
- Ciutat i Espais Oberts (21-23 setembre); Barcelona.
- III Seminario sobre Centros de documentación de espacios naturales protegidos y de medio ambiente. (15-17 setembre), Parque Natural de Señorío de Bertiz, Navarra.
- Congrés EUROPARC (29 setembre-3 d'octubre), Roses.
- EUROFRUIT. Fira Agrària de Sant Miquel (30 setembre), Lleida.
- Recuperació de varietats tradicionals de fruiters i aplicació de mesures agroecològiques (7-8 octubre), Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Curs de gestió de medi ambient (1, 8, 15, 22, 29 octubre i 5 de novembre), Barcelona.
- Planificació territorial: experiències innovadores a Europa (25-27 octubre), Barcelona.

- Curs pràctic de nòmines i seguretat social (22-26 novembre), Barcelona.
- Seminari experiències en restauració fluvial i educació ambiental a Europa. (29-30 novembre), Manlleu.
- International Symposium on Ecology and Conservation of Steppe-Land Birds. (4-7 desembre), Lleida.
- Curs de formació en el maneig de les eines SIG per a la creació i producció de cartografia (13,15,17, 20 de desembre), LIGIT, UAB.; Bellaterra.
- Jornades sobre activitats esportives al medi natural i desenvolupament rural. (15-16 desembre), Museu de l'Esport; Barcelona.
- Congrès de Turisme de Catalunya (15-17 desembre), Girona.

Relació de jornades amb participació com a ponents:

- Assistència a Assemblea general d'EUROPARC-Espanya (18 febrer), Madrid.
- Assistència a II Edició de la Fira d'Espais Naturals "Mediterrà" (22-25 abril), Otranto-Itàlia.
- Trobada sectorial d'Espais Naturals de l'Estratègia Catalana d'Educació Ambiental (27 abril), Montesquiú.
- Trobada de presentació de l'observatori sobre polítiques europees dels espais protegits (22-24 maig), Riomaggiore-Itàlia.
- Assistència a X Congrès ESPARC 2004 (10-11 juny), Conca.
- Visita a depuradora amb l'Agència Catalana de l'Aigua (22-23 juny), Vitoria.
- Assistència a Festa del Mare (acte contemplat dins conveni entre Diputació de Barcelona i Parco della Maremma) (9-12 setembre), Nuoro-Itàlia.
- Tercer Seminari sobre centres de documentació espais naturals protegits i de Medi Ambient (14-17 setembre), Parc Natural Señorío Bértiz –Navarra.
- Reunió de la Secció d'Agricultura, Desenvolupament i Medi Ambient, de la Comissió Econòmica i Social Europea (15-16 setembre), Brusel·les.
- Seminari ciutats / camps (Àgora del Món Rural–Arc Llatí) (30 setembre-1 octubre), Nimes-França.
- Assemblea extraordinària de l'UICN (2 octubre), Madrid.
- Participació en el programa d'intercanvi del pla de seguiment dins el Conveni agermanament amb Parco Maremma (4-9 octubre), Roma-Itàlia.
- European Conference on city and countryside (21-22 octubre), Holanda.

- Seminari Àgora del Món Rural – Arc Llatí (22-23 octubre), Torí-Itàlia.
- Assistència trobada transnacional de Metropole Nature (26-28 octubre), Lyon-França.
- Participació a X Jornades de Urdaibai sobre desenvolupament sostenible (4-5 novembre), Gernika-Lumo.
- Participació curs sobre creixement urbà i espai públic (11-12 novembre), Universitat Delft-Holanda
- VII Jornades catalanes sobre Agricultura i Món Rural (La futura política de desenvolupament rural), Implicacions per al món local català (11 novembre), Lleida.
- Jornades d'estudis sobre protecció de la Vega de Granada (17-19 desembre), Motril i Granada
- Signatura conveni entre Federparchi i Diputació de Barcelona (9-12 desembre), Roma-Itàlia.
- Assistència a l'assemblea ordinària convocada per EUROPARC-Espanya (16 desembre), Madrid.

Exposicions, presentacions i inauguracions

Durant l'any 2004, s'han celebrat diversos actes d'inauguració d'equipaments o exposicions, així com de presentació de campanyes i publicacions iniciades el 2003 i enllestides enguany. Les principals han estat:

- Inauguració de l'exposició "Els parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Crònica de trenta anys d'història", feta el dia 17 de gener al Casal de Cultura de Sant Llorenç Savall. Durant el 2004 ha itinerat als municipis de Granera (maig) , Viladecavalls (juliol) i la Casanova de l'Obac.
- Inauguració de l'exposició "100 números d'EL 855. La revista del Bisaura (1987-2004)" i presentació del número 100, feta el dia 6 de març a la Cabanya del Castell de Montesquiú.
- Acte de presentació dels estudis: "*La vegetació del Parc Natural del Montseny*", "*Mapa de vegetació del Montseny*" i "*Diagnosi Ambiental del Montseny*", realitzats per la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona, amb la col·laboració de la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona, feta el dia 27 d'abril a l'Aula Magna de la Facultat de Biologia de la Universitat de Barcelona.
- Jornada acadèmica "La restauració cultural del paisatge, una altra mirada als paisatges per activitats mineres" i presentació dels estudis "*Espai Fedra: un projecte d'escenografia teatral dins el volcà Croscat*", "*Vallcarca, porta del Garraf*" i "*IV Trobada d'Estudiosos del Garraf*", feta el dia 8 de juny al Saló Blau del Palau Maricel de Sitges.

- Presentació de la dotzena edició el programa cultural Viu el Parc al Montseny i de l'*Agenda escolar 2004-2005* produïda dins aquest programa pel Centre d'Educació Ambiental Santa Marta; el 29 de juny al Centre Cultural Europeu de la Natura (Parc Natural del Montseny). Presentació del material escolar "Liquïd" per a treballar els temes de l'arbre i de l'aigua. Hi van assistir unes 40 persones.
- Acte de signatura del quart Pla d'Actuació per a l'aplicació de mesures antielectrocució de les aus, dins del marc del conveni signat l'any 2000 per Fecea-Endesa, la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona, fet el dia 1 de juliol a la Mata, oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Concert d'estiu a càrrec de l'Orquestra Simfònica del Vallès al Marquet de les Roques, Sant Llorenç Savall dins els actes de Viu el Parc Sant Llorenç del Munt i l'Obac; fet el 16 de juliol. Hi van assistir 300 persones.
- Inauguració de l'exposició col·lectiva d'artistes del Bisaura "Bisaurart", coorganitzada amb l'Associació Cultural Gombau de Besora, feta a Montesquiú el 4 de setembre i que va romandre oberta fins el 28 de setembre.
- Presentació de la ruta gastronòmica "El parc a taula" i del "II Tast de vins del Garraf", a càrrec de l'artista i gastrònom Pere Tàpias. Conferència "El Parc Nacional de Cinque Terre. Patrimoni de la Humanitat", a càrrec de Fabio Renzi (Legambiente), dins el programa Viu el Parc Garraf-Olèrdola 2004, feta el 29 de setembre, a Terra XIX – Centre d'Interpretació del Romanticisme de Vilanova i la Geltrú (Masia d'en Cabanyes). Hi van assistir 150 persones.
- Acte d'inauguració de l'Exposició Filatèlica organitzada pel Cercle Filatèlic i Numismàtic de Ripoll, feta el 2 d'octubre a la Cabanya del Castell de Montesquiú.
- Acte d'inauguració del nou Centre de Documentació i Activitats Espeleològiques de Catalunya, fet el 10 d'octubre a la seu del Centre a Olesa de Bonesvalls, Parc del Garraf.
- Jornada festiva "Descobrim el castell de Montclús" i presentació del Pla de recuperació i dinamització cultural del castell de Montclús, feta el dia 24 d'octubre al Castell de Montclús (Parc Natural del Montseny).
- Jornada acadèmica "Parc del Garraf-Parco de la Maremma. Un agermanament per a un intercanvi d'experiències" que s'emmarca dins el programa cultural Viu el parc Garraf-Olèrdola-Foix, feta el 5 de novembre al Saló d'Or del Palau Maricel de Sitges.
- Inauguració de les exposicions de l'obra gràfica de Benet Rossell (gener-febrer); de pintura de Félix Plantalech (març-abril); de fotografia de Jordi Guillumet i Mònica Rosselló (maig-juny); de pintura de Ricard Geladó (juliol-setembre); d'instal·lació i pintura de David Imbernón (octubre-novembre) i d'escultura i gravat de Miquel Lligadas (desembre i gener 2005); totes elles fetes al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa.
- Inauguracions de les exposicions de l'obra pictòrica de Maite Tor (abril); Johnny McGuinness (maig); Joan Vall (juny-juliol); Anna Borrut (juliol-agost); de tapissos de Maria Rosa Codina (novembre) i de pintura de Fortià Solà (desembre-gener); totes elles fetes a la Cabanya del Castell de Montesquiú.

Fires i certàmens

Durant l'any 2004, s'ha participat activament en les següents fires o certàmens:

- Saló Internacional del Turisme, SITC'03 (Barcelona, 22-25 d'abril).
- Fira del Ram a Tordera (abril)
- Fira Natura a Torelló (maig)
- Artesanalia a Manlleu (maig)
- Biocultura'02 (Barcelona, Palau Sant Jordi, 30 abril-2 de maig).
- Visita de la *Goletta verde* amb Federparchi, Legambiente i l'Ajuntament de Sitges (juliol 11-13)
- Fira de Sant Lluç a Olot (octubre)
- Fira del Tast a Sant Quirze de Besora (octubre)
- III Fira del Llibre de Muntanya (Rupitl 4-5 d'octubre)
- V Fira del Moianès (Castellcir, 9-10 d'octubre)
- Jornades del bolet a Les Masies de Voltregà (octubre)
- Ballabisaura (setembre-novembre)
- Cinema de Muntanya i Aventura a Torelló (novembre)
- Agrotur'04. Fira del Turisme Rural (Cornellà, -5-7 de novembre)
- Fira Multisectorial de Vilanova i la Geltrú (11-14 de novembre)

Centres de documentació

Els centres de documentació (CD) han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els CD són una iniciativa conjunta del Servei de Parcs Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

parts. El Servei de Parcs col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada CD, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Durant el 2004, s'ha seguit fent l'actualització la base

de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys (www.diba.es/parcs/centresdoc/centresdoc.htm).

Són vuit els centre de documentació avui existents.

Centres de documentació del Servei de Parcs Naturals (2004)

Centre	Municipi	Any creació	Nombre documents	Subvenció
CD de Sant Llorenç del Munt i l'Obac Munt	Terrassa	1988	1.978	6.911,64
CD del Montseny secció ciències naturals	Granollers	1989	2.664	7.188,10
CD del Montseny secció humanitats	Arbúcies	1989	4.132	6.911,64
CD del Garraf	Gavà	1991	1.944	6.911,64
CD Montnegre – Corredor (Vallès)	Sant Celoni	1993	1.999	6.911,64
CD del Castell de Montesquiu	Montesquiu	1997	777	2.704,50
CD Montnegre – Corredor (Maresme)	Mataró	1998	400	6.911,64
CD del Garraf	Vilanova i la Geltrú	2001	443	6.911,64
Total			14.3374	51.362,44

Jornades de treball dels centres de documentació

Cada any, es fan dues reunions ordinàries de coordinació dels CD de la Xarxa de Parcs Naturals. La primera es va fer el 29 de juny a la Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni, a la qual es van convidar a les directores de la biblioteques de la Xarxa de Biblioteques situades en els municipis dels espais protegits. Hi van assistir 24 persones. La segona reunió, es va fer al Centre de Recursos Educatius (CDRE) Can Coll del Parc de Collserola, el 16 de desembre, amb la participació de tots els responsables del CD de la Xarxa.

A part, es van organitzar la X Trobada anual de centres de documentació de Catalunya, que van tenir lloc al Centre de Documentació del Montseny. Secció Humanitat, a Arbúcies. També es va participar al Tercer Seminario de Centros de Documentación de Espacios Naturales Protegidos y de Medio Ambiente (Parque Natural Señorío de Bértiz, Navarra (15-17 de setembre de 2004). S'hi va presentar la ponència "Los Centros de Documentación de la Red de Parques Naturals de la Diputación de Barcelona y su relación con las bibliotecas municipales "

A més, durant el 2004, arran la col·laboració establerta fa anys entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, es va elaborar i editar un quadríptic comú a tots els CD d'Espais Naturals Protegits de Catalunya. Aquest tríptic es va presentar en el marc del Congrés EUROPARC que va tenir lloc a Roses, del 29 de setembre al 3 d'octubre. També, en el marc del Congrés i dins de la línia de

col·laboracions amb la resta de CD espanyols, es va fer la presentació d'un Mapa amb els CD d'Espais Naturals Protegits d'Espanya, en la secció **Boulevard** d'experiències.

Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 2004, s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludico-cultural a la majoria dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc, Fira d'Aretsans, Nit d'estels,... El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de primària), que es basa en una situació a l'aula, dirigida per un educador ambiental (Joc "Mou-te per la Xarxa") i una festa final on s'aplega a tots els alumnes participants de cada parc en un indret emblemàtic de l'espai natural.

El programa es duu a terme, des del seu inici ara fa dotze anys, sota els auspicis del Servei de Parcs Naturals, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs. Enguany, s'ha renovat el concurs per a la seva gerència que ha guanyat per a un període de sis anys l'empresa FUSIC, que el duu a terme als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montseny, Montesquiu, Marina,

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Litoral, Montnegre i el Corredor, Foix, Garraf i Olèrdola.

Com a elements destacats cal assenyalar enguany la incorporació del Parc del Foix en el programa conjunt del Garraf-Olèrdola i l'obtenció d'una esponsorització de Caixa Penedès per 19.000 €, que s'han destinat íntegrament a l'edició de l'àlbum de

chromos "Mou-te per la Xarxa" (curs 2004) i al llibre "Així és el Parc del Garraf" (anys 2004-05)

El pressupost global del programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions (sense comptar la propaganda i difusió ha estat de 226.000 € (excloses les publicacions), que es reparteixen de la manera següent :

Pressupost del programa Viu el Parc				
Parc	Pressupost	Edició	Costos Difusió	Període
Sant Llorenç Munt i l'Obac	43.000	13a	3.589,25	abril-juliol
Montseny	58.070 (*)	12a	4.764,51	juliol-novembre
Montesquiú	18.000	9a	1.042,25	juny-octubre
Garraf-Olèrdola-Foix	38.000	10a	8.092,28	octubre-desembre
Montnegre-Corredor	38.000	9a	5.310,21	octubre-desembre
Serralada de Marina	26.000	3a	518,58	novembre-abril
Serralada ^o Litoral	20.000	2a	644,43	gener-abril

(*) 15.070, 40 €. a càrrec de la Diputació de Girona

"Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Des del 21 d'abril fins al 30 de juliol de 2004 s'ha celebrat la tretzena edició del programa "Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Del total d'activitats culturals publicades, 26 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels deu municipis que integren el programa. Cal ressaltar la Matinal al Parc a la Muntada (10 de maig), la X Fira d'Artesans a Sant Vicenç de Castellet (30 de maig), la Nit d'Estels a la Mata (3 de juliol), la Festa Major del Parc a Talamaca (23 de maig), les dues festes de cloenda del programa escolar al Coll d'Estenalles (amb la participació de 894 escolars de 25 centres educatius) el 18 i 19 de maig. En total, aquest programa ha aplegat 6.057 persones en els diferents actes programats, a més de 894 nois i noies que van participar en el Programa escolar. Una altra fita destacable ha estat l'edició i el repartiment entre tots els alumnes participants del llibre "Així és el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac" coeditada amb l'editorial Mediterrània. Per a l'organització d'aquest programa es van realitzar dues reunions de preparació, el 19 de novembre a la Mata i 18 de febrer, a Matadepera

"Viu el Parc" al Montseny

De l'1 de juliol a l'30 de novembre de 2004 s'ha celebrat la dotzena edició del programa "Viu el Parc" al Montseny. Del total d'activitats culturals publicades, 37 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al Parc al Brull, que arribava a la seva desena edició amb la X Trobada

de Clowns (19 de setembre), la Nit del Parc a Santa Fe del Montseny (31 de juliol), la Nit d'Estels al Bellver, Tagamanent (23 de juliol) i la festa de cloenda del programa escolar a l'Escola de Natura Vallcàrquera (el Figaró) amb la participació de 492 escolars de 19 centres educatius, que es van fer quatre dimarts consecutius del mes d'octubre. En total, aquest programa ha aplegat 10.440 persones en els diferents actes programats, sense comptar els nois i noies que van participar al Programa escolar que també han rebut el llibre "Així és el Parc Natural del Montseny". Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del parc el 10 de març a Figaró-Motmany i el 28 d'abril a Cànoves-Samalús.

"Viu el Parc" al Castell de Montesquiú

La del 2004 ha estat la novena edició del programa al Parc del Castell de Montesquiú. Com en anteriors edicions, s'ha desenvolupat entre els mesos de juny i octubre. S'han realitzat un total de 50 actes, dels quals 10 eren organitzats directament per la Diputació de Barcelona, als quals s'han d'afegir les diferents actuacions de la cinquena edició del MAV (Mostra d'Arts Vives) que es va fer del 16 al 18 de juliol. La participació al Viu el Parc ha estat de 1.538 persones incloent-hi els 103 nens i nenes del programa escolar (la festa escolar es va fer el 15 d'octubre als jardins del Castell de Montesquiú). Per a la seva organització es van fer dues reunions, el 2 de març i el 14 d'abril, ambdues a Montesquiú. En aquesta edició cal senyalar el canvi d'empresa concessionària que entre altres novetats, va

organitzar la I Matinal del parc, el dia 13 de juny. També els escolars del parc seguiran un programa escolar semblant al que es duu a terme al Montseny; i per tant, el 2005 es presentarà l'Agenda escolar que hauran estat treballant en aquesta edició. Per presentar el programa, es va fer una roda de premsa a la Masoveria del Castell l'1 de juny.

“Viu el Parc” al Garraf - Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc Olèrdola han viscut la seva onzena edició d'aquest programa. La novetat és que, enguany, se'ls ha afegit el Parc del Foix a través del programa escolar. Es preveu que en edicions posteriors s'anirà consolidant aquesta participació. Dins el programa, celebrat entre octubre i desembre del 2004, s'ha realitzat un seguit d'activitats culturals, de les quals 20 han estat programades específicament per la Diputació de Barcelona. Cal ressaltar la Festa Major del Parc, a Vallgrassa i al Castell d'Olèrdola els dies 13 i 14 de novembre, el X Concurs de Fotografia del Parc del Garraf i del Parc d'Olèrdola, la VIII Fira d'Artesans a Canyelles el 3 d'octubre; amb una rèplica a Sitges, el dia 7 de novembre, la Nit d'Estels a l'Observatori Astronòmic del Parc del Garraf (ja clàssic) el 29 d'octubre, la finalització de la Triologia “Pintar al vent” amb concerts de la cantant maputxe Beatriz Pichimalen els dies 5, 6 i 7 de novembre a diferents indrets del parc i, finalment, el Programa escolar (amb la participació de 796 escolars de 22 centres educatius), amb la festa de cloenda també a l'Escola de Natura Can Grau, els dies 9 i 10 de novembre. Aquest any també s'ha repartit entre tots els alumnes participants el llibre “Així és el Parc del Garraf” coeditat amb l'editorial Mediterrània. En total, aquest programa ha aplegat 6.599 persones en els diferents actes programats. Per a coordinar el programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 12 de maig a la Pleta i el 9 de juny a Olivella.

“Viu el Parc” al Montnegre i el Corredor

Durant la tardor de 2004, s'ha celebrat la novena edició del programa “Viu el Parc” al Montnegre i el Corredor. Durant els mesos de tardor s'ha programat un seguit d'activitats culturals, de les quals 22 han estat programades específicament per aquest programa. Les activitats s'han centrat en la VIII

Jornada de Teatre de Carrer al Santuari del Corredor (10 d'octubre), la Nit d'Estels al Santuari del Corredor (23 d'octubre) i el programa a les escoles, amb una festa de cloenda a Hortsavinyà programada pels dies 1 i 2 mes de març de l'any 2005 (amb la participació prevista de 551 escolars de 19 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat prop 3.000 persones en les diferents actuacions realitzades, a més dels alumnes participants en el programa escolar. Per a la coordinació del programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions l'11 de maig i l'altra, el 8 de juny, ambdues a Vallgorguina.

“Viu el Parc” a la Serralada de Marina

En la seva tercer edició, ha tingut lloc el programa Viu el Parc al Parc de la Serralada de Marina. La realització del programa, com en l'edició anterior, no s'ha centrat exclusivament en el programa escolar, adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit. Durant el 2004 s'ha organitzat la segona Matinal al Parc al monestir de Sant Jeroni de la Murtra (600 participants), el dia 28 de març. Quant al programa, que ha consistit en una activitat a l'escola i les dues festes finals del programa que es van realitzar els dies 2 i 3 de desembre del 2003, van participar un total de 685 nens i nenes de 24 centres educatius. Amb motiu d'aquest programa, s'ha editat el conte “Així és el Parc de la Serralada de Marina”, que ha estat lliurat a tots els alumnes participants.

“Viu el Parc” a la Serralada Litoral

En la seva segona edició, ha tingut lloc el programa Viu el Parc al Parc de la Serralada Litoral. Aquesta actuació s'ha centrat a l'execució d'un programa escolar adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit i a més, per primer cop, d'una Matinal al parc, que es va fer el 9 de maig als entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt), amb un assistència entorn les 100 persones.. El programa ha consistit en una activitat a l'escola i la festa final del programa que es va realitzar el dia 17 de febrer de 2005 als entorns de Sant Mateu. Hi van participar un total de 383 nens i nenes d'11 centres educatius, tot ells van rebre el conte “Així és el Parc de la Serralada Litoral”.

Assistents al programa “Viu el Parc”

Parc	Edició	Actes municipis	Actes centrals	Total actes	Total assistents	Escoles	Alumnes participants
Sant Llorenç Munt i l'Obac	12a	22	4	26	6.057	25	894
Montesquiu	10a	8	2	10	1.435	7	103

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Parc	Edició	Actes municipis	Actes centrals	Total actes	Total assistents	Escoles	Alumnes participants
Garraf-Olèrdola-Foix	10a	22	6	28	6.599	22	796
Montnegre-Corredor	9a	19	3	22	2.973	19	551
Serralada de Marina	3a	0	1	1	100	24	685
Serralada Litoral	2a	0	1	1	150	11	383
Totals		105	20	125	27.654	147	3.904

Mostra d'Arts Vives al Castell de Montesquiu (MAV)

Des del 1999 es duu a terme, en els jardins i instal·lacions del castell de Montesquiu un festival artístic i cultural anomenat Mostra d'Arts Vives. El 2004 ha arribat a la seva V edició i podem dir que s'ha consolidat plenament en el calendari cultural de la comarca. En la seva gestació hi col·laboraren l'Oficina de Difusió Artística (que hi segueix donant suport econòmic i tècnic) i el Servei de Parcs Naturals, que en duu la coordinació. La Mostra està gerenciada des del començament per l'empresa LA VOLA i compta amb un pressupost global de 24.000€. El 2004 es va celebrar durant els dies 16, 17 i 18 de juliol, amb un total de 8 actuacions entre obres de teatre, actuacions musicals i espectacles festius (iclosa una jornada de portes obertes al castell); als quals van assistir un total de 1.355

persones. Per fer-ne la presetnació, es va fer una roda de premsa el 6 de juliol a la Casanova del Castell.

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per vint-i-unè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició del programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 2004 han participat 7.062 alumnes pertanyents a 226 escoles (332 aules), de 58 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (2003-2004). Participants per parc

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt	Escoles	Aules
Abrera	86				1	3
Alella				48	1	2
Arenys de Munt		90			2	3
Badia del Vallès			113		4	6
Barberà del Vallès		197			5	8
Callús				21	1	1
Castellar del Vallès		174			6	7
Castellbisbal			109		2	4
Castelldefels	207				5	9
Castellterçol	22				1	1
Cerdanyola				161	5	7
Cornellà de Llobregat				444	15	20
Esplugues de Llobregat		213			6	9
Franqueses Vallès, les			51		1	2
Gavà			182		4	8
Gelida			37		1	2
Granada del Penedès, la				24	1	1
Masquefa			66		1	3
Mataró		504			14	22
Molins de Rei			60		3	3
Mollet del Vallès		164			5	7

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt	Escoles	Aules
Montcada i Reixac		162			4	7
Òdena			16		1	1
Olèrdola				54	2	2
Olesa de Bonesvalls		39			1	2
Olesa de Montserrat				128	5	5
Órrius		25			1	1
Palau-solità i Plegamans		49			1	2
Pallejà				61	3	3
Papiol, el			33		1	2
Pineda de Mar		26			1	1
Ripollet			95		4	4
Rubí			298		8	12
Sabadell				465	14	19
Sant Adrià del Besòs			88		4	5
Sant Andreu de la Barca				127	2	5
Sant Boi de Llobregat	366				10	15
Sant Celoni	78	50	28		4	6
Sant Climent de Llobregat				31	1	2
Sant Cugat del Vallès			175		5	7
Sant Esteve de Palautordera		24			1	1
Sant Feliu de Llobregat			148		5	7
St. Hipòlit de Voltgrà			42		2	2
Sant Joan Despí				112	5	6
Sant Just Desvern	71				3	3
Sant Quirze Vallès			117		4	5
Sant Vicenç Horts		266			6	8
Santa Coloma Gramenet		448			14	21
Santa Eulàlia de Ronçana				48	1	2
Santa Perpètua Mogoda			149		3	6
Súria				68	3	3
Teià	50				1	2
Terrassa				198	6	9
Torrelles de Llobregat			32		1	2
Viladecans			188		4	8
Viladecavalls			84		2	4
Vilafranca del Penedès	334				8	13
Vilassar de Dalt			24		1	1
Total	914	2.431	2.135	2.038	226	332

Nombre d'alumnes participants en el Programa per anys (1982-2004)

Curs	Municipi	Montseny	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
82-83	20	2.672	2.141	-	-	4.813
83-84	20	3.640	2.291	440	-	6.371
84-85	29	3.106	3.186	-	-	6.292
85-86	30	3.735	2.967	-	-	6.702
86-87	25	3.107	1.906	-	389	5.402
87-88	25	2.681	1.321	-	1.583	5.585
88-89	28	3.017	1.383	-	1.579	5.979
89-90	26	3.003	1.676	-	1.630	6.309

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Curs	Municipi	Montserrat	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
90-91	26	2.988	1.483	269	1.135	5.740
91-92	36	2.676	1.464	588	1.479	6.207
92-93	38	2.905	1.696	777	1.489	6.867
93-94	41	2.627	1.742	1.147	1.496	7.012
94-95	43	2.919	2.233	1.489	1.478	8.119
95-96	44	2.362	2.524	1.205	1.394	7.585
96-97	45	2.350	1.553	1.282	1.431	6.616
97-98	54	2.534	1.535	1.154	1.347	6.570
98-99	53	2.423	1.636	1.276	1.347	6.682
99-00	54	2.579	1.711	1.190	1.283	6.763
00-01	53	2.616	2.065	1.218	876	6.775
01-02	54	2.668	2.160	1.827	683	7.338
02-03	53	2.262	2.117	1.927	792	7.098
03-04	58	2.387	1.824	1.827	1.024	7.062
Total	855	61.200	42.054	17.361	22.374	142.989

Nombre de mestres participants en el Programa (per anys)

Curs	Montserrat	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
88-89	224	116	-	126	466
89-90	242	142	-	138	522
90-91	239	145	30	98	542
91-92	265	136	60	159	620
92-93	260	140	74	132	606
93-94	234	138	104	132	608
94-95	260	188	134	131	713
95-96	215	230	97	115	657
96-97	203	149	97	130	579
97-98	249	142	101	124	616
98-99	247	155	114	129	645
99-00	251	157	124	116	648
00-01	262	203	112	89	666
01-01	259	187	64	63	573
02-03	187	175	183	75	620
03-04	186	145	156	100	587
Total	3.783	2.548	1.531	1.857	9.419

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- juvenils (de 14 a 18 anys)
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant

de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*).

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d'un quiosc informatiu que itinera per diferents localitats aprofitant certàmens, fires i altres celebracions d'indole diversa. La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de més de 30.000 cartes durant l'any 2004. En aquesta xifra s'inclouen les convocatòries per a les 75 sortides de caps de setmana i Setmana Santa, la celebració de 9 conferències i l'edició de 4 fulls informatius trimestrals. L'assistència a diferents activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa,

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

conferències i accions de voluntaris) ha suposat la mobilització de 6.016 persones.

Nombre de carnets de soci per modalitat (2004)

Modalitat	Nombre
Individual	1.798
Juvenils	11
Familiars	749

Modalitat	Nombre
Voluntaris	360
Honorífics	4
Protectors	3
Total carnets	2.919

Excursions i sortides del Cercle d'Amics (2004)

Data	Indret	Assistents
14, 15, 28, 29 febrer	Parc del Garraf	326
15, 28, 29 febrer	Parc de la Serralada de Marina	163
6, 13, 14, 20, 21, 28 març	Parc del Garraf	530
6, 7, 13, 14, 20, 21 març	Parc de la Serralada de Marina	511
20 i 21 març	Vallcàrquera i Tagamanent	29
3 i 4 abril	Vallcàrquera i Tagamanent	16
3 a 7 abril	Menorca	24
4 a 11 abril	Marroc	22
9 a 12 abril	La Camarga	50
9 a 12 abril	Guadalajara	49
9 a 12 abril	Soria	50
9 a 12 abril	Navarra i País Basc	31
8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 maig	Parc del Foix	668
8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 maig	Súria (Bages)	465
5, 6 juny	Parc del Foix	172
5, 6 juny	Súria (Bages)	136
29 i 30 maig	Cap de Creus	30
5 i 6 juny	Cap de Creus	47
14 i 15 juny	Cap de Creus	43
2 a 10 juliol	Marroc	11
4 i 5 setembre	Cap de Creus	51
18 i 19 setembre	Cap de Creus	50
17, 24 octubre	PN Muntanya de Montserrat	198
3, 16, 17, 23 octubre	Vidrà (Osona)	351
6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 novembre	PN Muntanya de Montserrat	571
6, 7, 14, 20, 21, 27 novembre	Vidrà (Osona)	501
27 desembre a 3 gener	Marroc	6
Total	15 paratges diferents visitats	5.101

Conferències del Cercle d'Amics (2004)

Data	Tema	Assistents
21.01.04	Selves del Món	40
11.02.04	Recuperació de boscos cremats	36
10.03.04	Nova Zelanda i Illes del Pacífic Sud	100
14.04.04	Les Petites Antilles	45
12.05.04	Òs ibèric (Astúries)	55
09.06.04	Patrimoni geològic	30
20.10.04	Garraf íntim	50
10.11.04	El Cercle al Marroc	100
15.12.04	El clima a Catalunya	55
Total	9 conferències	511

Accions pels voluntaris del Cercle d'Amics (2004)

Data	Activitat	Assistents
17.01.04	Vallgrassa. Parc del Garraf	39
14.02.04	Jafra. Parc del Garraf	26
20.03.04	La Muntada. PN de Sant Llorenç del Munt	10
27.03.04	Vallgrassa. Parc del Garraf	39
03.04.04	PN de Sant Llorenç – La Muntada	38
24.04.04	PN de Sant Llorenç – La Muntada	48
22.05.04	PN Sant Llorenç – La Muntada	38
31.07.04	Sant Fe – PN del Montseny	47
05.09.04	Cursa al Parc del Castell de Montesquiu	32
13.11.04	Jafra. Parc del Garraf	29
11.12.04	Jafra. Parc del Garraf	58
Total	7 activitats	404

Participació del Cercle d'Amics en exposicions i fires (2004)

Data	Fira
22 a 25 d'abril	Saló internacional del Turisme de Catalunya (Fira de Barcelona)
30 abril a 5 maig	Biocultura'04 (Palau Sant Jordi, Barcelona)
10 octubre	Fira del Moianès (Castellterçol)
5 a 7 de novembre	Agrotur'04 (Fira de Cornellà)

Convenis i agermanaments internacionals

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Dins del marc del VI Pla de Treball, es van desenvolupar, dins l'any 2004, les actuacions següents:

- Es va rebre la visita, al mes de juny, del director del Parc Nacional de les Cévennes, senyor Louis Olivier acompanyat del Sr. Raymond Déjean, responsable dels programes de recerca del parc, per tal de participar en un programa europeu.
- Intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes dels alumnes de l'IES d'Arbúcies
- Al mes d'agost el cap de la Direcció Territorial Nord, la directora i la biòloga del Parc Natural del Montseny van desplaçar-se a Montpel·lier treballar la possibilitat de sol·licitar un INTERREG.

Agermanament La Amistad (Costa Rica-Panamà)-Montseny

Durant l'any 2004, en el transcurs d'una estada a Costa Rica de dos tècnics de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis, es va dur a terme el dia 30 de maig una presentació a la seu del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) del balanç i objectius de deu anys d'agermanament (1994 - 2004), així com de la proposta de nou conveni de col·laboració i d'un pla de treball de quatre anys. Resta pendent l'acte formal d'aprovació d'aquests

dos documents que haurien de permetre reprendre les activitats conjuntes.

Agermanament Maremma (Toscana, Itàlia) - Garraf

- El mes d'agost, una representació del Parc del Garraf, específicament del Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, van participar activament en la FESTAMBIENTE, mitjançant un estand, participació en debats i actes públics, i en la mostra "Mediterrart", especialment concebuda entre el Parc del Garraf i el Parco della Maremma, on es va exposar l'obra de dos artistes del Parc del Garraf i dos del Parco della Maremma.
- D'altra banda s'ha produït un intercanvi dels biòlegs del Parc del Garraf i del Parco della Maremma, mitjançant estades d'una setmana a cada espai natural.
- El 5 de novembre, es va celebrar a Sitges la jornada acadèmica "Parc del Garraf-Parco della Maremma. Un agermanament per a un intercanvi d'experiències", en el marc del programa Viu el parc.

Agermanament entre les localitats de Sant'Oreste (Itàlia) i Begues (Parc del Garraf)

- Participació de representants de l'Ajuntament de Sant'Oreste en els actes de la Festa Major d'Estiu.
- Participació de l'Ajuntament de Begues en els actes de la Festa de "La madonna di Maggio" amb Sant'Oreste.

- Participació de l'Ajuntament de Sant'Oreste en l'acte de signatura del conveni de col·laboració entre Diputació de Barcelona, Federparchi i Legambiente per a l'agermanament de les respectives xarxes d'espais naturals protegits.

Agermanament de la Xarxa de Parcs naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes. (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente)

El 9 de desembre de 2004, a la seu de Roma-Natura, ciutat de Roma, es va signar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de Parcs i reserves italianes (Federparchi) i l'entitat Legambiente, pel qual s'estableix la denominació d'ambdues xarxes, com a xarxes de parcs naturals agermanades, alhora que s'impulsa un nou marc de col·laboració per el desenvolupament de programes, projectes i intercanvis.

Agermanament amb el Parc Natural de la Sierra de Huétor (Granada)

A l'any 1992, es va formalitzar un Conveni d'agermanament entre el Parque Natural de la Sierra de Huétor i el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Aquest any 2004 s'ha realitzat una presa de contacte amb responsables de REMPA per tal de reactivar el Pla de Treball entre els nostres parcs.

Equipaments i centres d'informació als parcs

Relacionem a continuació els equipaments i serveis públics—un total de 79— que durant l'any 2003 són sota la gestió del Servei de Parcs Naturals o bé aquesta gestió és compartida. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni de col·laboració (co). Si no s'indica res, són gestionats directament pel Servei de Parcs Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o reformes si encara no han estat inaugurats

Parc Natural del Montseny (31)

- Oficina del parc, a Fontmartina
- Centre d'Informació Can Casades (Audiovisual "Les 4 estacions al Montseny")
- Centre d'Informació la Costa de Montseny (Audiovisual "Els homes i el Montseny") (ca, fins el març)
- Centre d'Informació d'Arbúcies (Audiovisual "Llegendes del Montseny") (co)
- Centre d'Informació Bellver (servei de restaurant-bar) (ca)
- Centre d'Informació del Brull (ca)
- Centre d'Informació L'Estació, al Figaró (co)

- Centre d'Informació al Centre Cultural Europeu de la Natura, a Viladrau (co)
- Punt d'Informació a Seva (co)
- Punt d'Informació a Cànoves (co)
- Punt d'Informació a Campins (co, fins el maig)
- Punt d'Informació a Sant Esteve de Palautordera (ca)
- Punt d'informació La Rectoria a Sant Pere de Vilamajor (co)
- Punt d'informació del poble del Montseny (co)
- Punt d'informació d'Aiguafreda (co)
- Casal de Cultura de Montseny (exposició "El massís del Montseny") (co)
- Centre de Documentació del parc. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de Documentació del parc. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Tela) (co)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Casa Museu L'Agustí (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de Natura Can Lleonart (ca)
- Escola de Natura la Traüna (ca)
- Escola de Natura Vallcàrquera (ca)
- Escola de Camp el Polell (ca, fins el setembre)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'Esplai les Feixes del Vilar
- Àrea d'Esplai la Guardiola
- Àrea les Ferreres
- Itineraris pedagògics a Can Gorgs (co)
- Itineraris senyalitzats (10)

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (16)

- Oficina del parc natural, a la Mata
- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles (Audiovisual "Sant Llorenç del Munt i l'Obac")
- Centre Cultural Casanova de l'Obac (Audiovisual "La Megafada", Exposició "Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani" i restaurant La Pastora) (ca)
- Centre d'Informació de Mura (exposició permanent) (co)
- Centre d'Informació de la Mola (exposició permanent sobre "El monestir de Sant Llorenç del Munt" i servei de restauració) (ca)
- Punt d'informació del Pont de Vilomara i Rocafort (exposició permanent "Les Tines") (co)
- Punt d'informació de Talamanca (co)
- Casal de Cultura de Matadepera (exposició "L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt") (co)
- El Marquet de les Roques. Museu literari (co)
- Masoveria del Marquet de les Roques (ca)

- Escola de Natura La Muntada (ca)
- Centre de documentació del parc (ECO EQUIP, Terrassa) (co)
- Àrea d'Esplai Riera de Nespres (ca)
- Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Àrea d'Esplai Les Arenes (ca)
- Itineraris senyalitzats (11)

Parc del Montnegre i el Corredor (11)

- Oficina del parc, a Vallgorguina
- Centre d'Informació a Vallgorguina (exposició "El dolmen de Pedra Gentil") (co)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà (audiovisual "El Montnegre i el Corredor") (ca)
- Punt d'Informació al Santuari del Corredor (ca)
- Punt d'Informació a Tordera (co)
- Punt d'Informació a Arenys de Munt. Exposició de fauna vertebrada (co)
- Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta (co)
- Àrea d'esplai del Corredor (ca)
- Centre de Documentació del parc (Rectoria Vella. Sant Celoni) (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu Comarcal del Maresme. Mataró) (co)
- Equipament de turisme rural Can Pica (ca)
- Itineraris senyalitzats (9)

Parc del Garraf (14)

- Oficina i Centre d'Informació del parc, La Pleta (Audiovisual "El Garraf. Parc Natural")
- Escola de Natura Can Grau (ca)
- Escola de Natura Cal Ganxo (co)
- Escola de Natura Cal Pere (co)
- Centre Experimental de les Arts. Vallgrassa (ca)
- Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, a Olivella (ca)
- Centre d'Informació Petit Casal de Begues (ca)
- Centre de Divulgació i Activitats Espeleològiques de Catalunya, exposició "L'espeleologia al Garraf" (co, des del 10 d'octubre)
- Punt d'informació La Sala, a Olivella (co)
- Punt d'informació Casa del Terme, a Sant Pere de Ribes (co)
- Punt d'informació a Olesa de Bonesvalls (co)
- Oficina del Patronat de Turisme de Sitges (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu de Gavà) (co)
- Centre de Documentació del parc (Arxiu Històric Comarcal de Vilanova i la Geltrú) (co)
- Itineraris senyalitzats (7)

Parc d'Olèrdola (3)

- Punt d'Informació al Museu d'Arqueologia de Catalunya (co)
- Punt d'Informació de l'Ajuntament d'Olèrdola (co)

- Punt d'Informació de l'Ajuntament de Canyelles (co)

Parc del Castell de Montesquiu (6)

- Oficina del parc, a la masoveria del Castell
- Centre de Recursos del Castell de Montesquiu (audiovisual "Temps d'història i misteri") (ca, fins el 31 de juliol; gestió directa des de l'1 d'agost)
- Centre de Documentació del Castell de Montesquiu (ca, fins el 31 de juliol; gestió directa des de l'1 d'agost)
- Casanova del Castell (ca, fins el 31 de juliol; gestió directa des de l'1 d'agost)
- Escola de Natura les Codines (ca, fins el 31 de juliol; tancada per obres fins el 2005)
- Àrea d'esplai el Solell de les Codines (ca)
- Itinerari senyalitzat (1)

Recursos Humans

Els recursos humans a disposició del Servei han estat els següents:

Grup administració General

- 2 BA Tècnic Administració General
- 3 BC Administratiu
- 1 HS Auxiliar d'oficina
- 7 BD Suport administratiu
- 5 BE Subaltern

Grup Administració especial

Tècnic superior

- 8 CA Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 4 CB Tècnic superior en ciències
- 2 CH Tècnic superior en lletres
- 1 CJ Tècnic superior en dret
- 1 CP Tècnic superior educació física
- 1 JI Tècnic superior comeses especials
- 2 CN Tècnic superior

Tècnic mitjà

- 8 DA Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 1 DD Tècnic mitjà educació
- 2 DG Tècnic mitjà especialista

Tècnic auxiliar

- 6 EA Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 2 EC Tècnic auxiliar Sanitat (funcions Aux. de Suport a la Gestió i Subaltern, respectivament).
- 1 ED Tècnic auxiliar educació
- 1 EG Tècnic auxiliar especialista
- 8 EM Tècnic auxiliar de gestió
- 1 EP Tècnic auxiliar Educador (funció d'Aux.. de Suport a la Gestió)

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Guarderia

- 1 GD Guardia cos seguretat (a extingir)
- 11 IB Guarda forestal
- 26 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 1 KC Encarregat serveis generals (a extingir)
- 3 MFO Encarregat manteniment forestal
- 9 MFO Oficial de manteniment forestal
- 1 NA Ajudant obres públiques
- 1 NC Ajudant de serveis
- 8 NFO Ajudant manteniment forestal
- 1 NPA Ajudant d'obres

Contractes laborals:

- 8 guardes forestals, període: 6 mesos per a reforçar el col·lectiu de guardes durant el període de més risc d'incendis.
- 2 subalterns per a cobrir els caps de setmana alterns i festius de calendari laboral dels subalterns de plantilla als parcs del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny
- 3 subalterns per a cobrir el període vacacional dels subalterns de plantilla als parcs naturals del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny.
- 3 auxiliars de suport administratiu per a cobrir el període vacacional dels auxiliars administratiu dels parcs del Garraf i Sant Llorenç del Munt i Montnegre-Corredor.

Gestió Econòmica

Distribució per parcs, del pressupost de 2004							
Capítols	Montseny	St. Llorenç del Munt i l'Obac	Montnegre i el Cooredor	Garraf	Olèrdola	Montesquiu	Total
I	1.150.739,09	751.783,52	606.326,52	666.842,06	118.383,89	221.772,25	3.515.847,33
II	755.237,21	400.055,70	256.570,38	382.436,50	10.416,69	190.489,42	1.995.205,90
IV	530.476,85	411.758,48	515.482,88	471.902,85	44.103,25	109.216,30	2.082.940,61
VI	633.214,86	433.095,38	530.877,60	432.950,75	99.998,38	154.803,82	2.284.940,79
VII	267.409,68	48.815,41	225.358,63	21.214,35	5.682,35	0,00	568.480,42
% s.c.	532.741,91	349.186,86	349.186,86	299.667,33	49.944,55	83.240,92	1.663.968,43
Total	3.869.819,60	2.394.695,35	2.483.802,87	2.275.013,84	328.529,11	759.522,71	12.111.383,48

Capítol X

ÀREA DE MEDI AMBIENT



Servei del Medi Ambient

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

- La superació dels dèficits ambientals municipals.
- La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
- L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals
- La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

Programa de Direcció i Serveis Generals

Té cura de la coordinació, l'impuls i el seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

Gestió administrativa i pressupostària

La Unitat Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats del Servei; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost.

L'any 2.004 s'han subscrit 35 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions i s'han tramitat 567 expedients i s'han atorgat 152 subvencions.

En el camp econòmic es realitzen el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Unitat de Suport Gràfic

En aquest àmbit s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, estudis logístics, delimitació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes del Servei del Medi

Ambient i per els municipis que sol·licitin aquest suport.

Enguany destaquen les tasques de recolzament gràfic i cartogràfic per el Programa d'Auditories Ambientals Municipals (entre elles les dels municipis d'Olerdola, Avinyò, Castellbell i el Vilar, Figaró-Montmany, Sentmenat, Cardona, Matadepera, Seva, Sant Pol de Mar, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida de Montbui i Navàs),. També s'han efectuat tasques topogràfiques fins a nivell d'avantprojecte per estudis d'accessibilitat i mobilitat, contenerització i estudis de recollida de residus (Caldes d'Estrac, Calldetenes, Castellbell i el Vilar, 13 municipis del Lluçanès, Sentmenat), punts negres i estalvi d'energia, plànols de situació de mostreig i mesura de diferents paràmetres (Manlleu, Castellbell i el Vilar, Corbera, la Llagosta, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurn d'Anoia, Rubí, Sentmenat, Seva, Sabadell, Font-rubí...).

Suport cartogràfic per el Projecte Europeu AQUALIS, especialment sobre la comarca d'Osona, recopilant informació sobre 22 municipis.

La Unitat de Suport Gràfic també a donat suport a tasques de difusió ambiental, elaborant plafons informatius per diverses activitats, sobre l'Agenda Escolar Europea, per els Seminaris d'Intervenció Ambiental per a Polícies Locals, sobre Estratègies Locals Contra el canvi Climàtic i diversos materials per a la Xarxa de Ciutats i Pobles.

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei destaca l'atenció al parc mòbil propi, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del SPOM) i el del Laboratori de Medi Ambient.

Activitats en el marc estatal i internacional

Gestió de projectes europeus cofinançats per la Unió Europea

- AQUAMED, sobre gestió de l'aigua en l'àmbit de la Directiva Marc, liderat per l'ARPA de Toscana, dins de la convocatòria INTERREG.
- NONTABURI, sobre la implantació de sistemes de gestió de residus a Tailàndia, liderat per la província de Reggio Emilia, dins de la convocatòria ASIA_URBS.
- LEAP, sobre el desenvolupament de mercats i mecanismes de compra verda a les municipalitats europees, liderat per la ciutat de Leicester, dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la Unió Europea

- GESMOPOLI, sobre estalvi energètic per millores de mobilitat dels polígons industrials, dins de la convocatòria Energia Intel·ligent Europea.
- EESPUBLIC, sobre millores en la gestió energètica en instal·lacions municipals, dins de la convocatòria Energia Intel·ligent Europea.
- SOS – Platform, sobre la promoció de l'energia solar, dins de la convocatòria Energia Intel·ligent Europea.
- GESMOPOLI, sobre millores de la mobilitat dels treballadors dels polígons industrials, dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient.
- VULCÀ, sobre la transferència de tecnologies respectuoses amb el medi entre les petites i mitjanes empreses de Catalunya, dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient.
- FOREST & WETLANDS, sobre la protecció i la gestió dels espais naturals en la comarca del Bages, dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient.
- A21 – IPPTC, sobre els mecanismes d'aplicació de la IPPC en les administracions locals i en relació a l'agenda 21, dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient.
- AQUALIS, sobre millores en la gestió de les aigües de les municipalitats mediterrànies; dins de la convocatòria INTERREG.

Col·laboració puntual en la implementació de projectes europeus

- ARTISTS, sobre el traçat d'artèries urbanes respectuoses amb el medi.
- SIPTRAM, sobre la millora de la gestió del transport urbà.

Integració en entitats internacionals

- Adhesió a la campanya PROCURA+, xarxa d'administracions que promouen la compra verda.
- Adhesió, en condició d'observadors, a la Xarxa URBAL, de cooperació amb les administracions locals iberoamericanes.

Convenis amb entitats estrangeres

- Conveni de col·laboració entre la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat, el Comitè 21 de França i el Coordinamento per l'Agenda 21 d'Itàlia.
- Conveni de Col·laboració amb la Regió Italiana de Regio Emilia.

Trobades/Jornades internacionals on s'han aportat ponències

- Aalborg+10, conferència de ciutats europees per establir criteris de progrés en l'àmbit de la sostenibilitat.
- Jornada sobre la gestió dels entorns marins. Livorno (Itàlia).
- Jornada sobre els modes de governar les ciutats sostenibles. Fano (Itàlia).
- Jornada d'ambientalització de grans esdeveniments. Forum de les cultures (Barcelona).
- Jornada de cooperació iberoamericana per a l'agenda 21 local (Sumando esfuerzos). Forum de les cultures (Barcelona).
- Jornada de l'associació Arc Llatí (Jaén) d'anàlisi dels indicadors de sostenibilitat dels territoris de les administracions locals de la mediterrània.

Intercanvis bilaterals amb municipis estrangers

- Municipi d'Aguascalientes (Mèxic) en matèria de gestió de residus.
- Departament del Var (França) en matèria d'Agenda 21.
- Departament de Pyrenées Orientales en matèria d'indicadors de sostenibilitat.

Convenis amb entitats territorials de l'Estat Espanyol

- Conveni de cooperació entre la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat i UDALSAREA 21, xarxa basca de municipis per la sostenibilitat.

Convenis amb entitats sectorials de Catalunya

- Conveni de cooperació amb la Comissió Obrera Nacional de Catalunya.
- Conveni de cooperació amb la Unió General de Treballadors de Catalunya.

Participació (presentació de ponències) en jornades d'àmbit estatal

- Jornada sobre l'agenda 21 local de la Diputació de Pontevedra.
- Jornada sobre l'agenda 21 local del Consell Insular de Mallorca.
- Jornada sobre l'agenda 21 local del Govern de Cantàbria.
- Jornada sobre l'agenda 21 local de la Fundació Entorno (Madrid).
- Jornada Premio Buenas Prácticas ambientales del Govern de Navarra.
- Congrés Nacional de llicenciats en Ciències Ambientals (Almeria).

Participació en events nacionals

- VII edició del Congreso Nacional de Medio Ambiente
- Presència en un espai de Reflexió.
- Moderació d'una taula rodona.
- Ponència en una jornada tècnica.
- Ponència en un grup de treball.

Col·laboració amb administracions locals de l'estat espanyol

- Recepció de la visita dels municipis de la Mancomunitat del Bajo Deba (Gipuzkoa).
- Participació en la presentació de l'auditoria ambiental del municipi de Barbastro.
- Assessorament en matèria d'Agenda 21 als agents de desenvolupament local de la Comarca de la Selva.
- Participació en el màster sobre agenda 21 local de la Fundació Ingurugiro Etxea (Ajuntament d'Azpeitia, Gipuzkoa) i la Universitat del País Basc.

Gestió Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Xbmq)

A través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007 el Servei de Medi Ambient ha rebut més de 1500 peticions d'activitat de les quals aproximadament un 28% corresponen al programa d'eficiència energètica i energies renovables, un 36% a desenvolupament de plans d'acció ambiental, un 27% a activitats d'educació ambiental i cívica i la resta (un 8%) a altres.

També s'han rebut peticions de més de 135.000 contenidors per la recollida dels residus municipals de 216 municipis i entitats supramunicipals de gestió de residus.

Els municipis en els que s'han recolzat activitats han estat els següents: Abrera, l'Ametlla del Vallès, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Avinyó, Badalona, Barberà del Vallès, Barberà del Vallés, Barcelona, Berga, les Cabanyes, Cabrera de Mar, Calders, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Carme, Castellar de N'Hug, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, Castellfollit de Riubregòs, Castellolí, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Collbató, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal d'Osona, Consell Comarcal d'Osona, Consorci del Besòs, Consorci per a la Gestió dels residus del Vallès Oriental, Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès, Cornellà de Llobregat, Dosrius, Esparreguera, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Lliçà d'Amunt, Lluçà,

Mancomunitat de l'Alt Penedès, Mancomunitat La Plana, Manlleu, Manresa, Martorell, Martorelles, Masnou, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Rexac, Montesquiu, Montmeló, Navàs, Olèrdola, Pacs del Penedès, Palafolls, Palau-Solità i Plegamans, el Papiol, Parets del Vallès, Piera, Pla Estratègic de la Vall de Ges, Orís i Bisaura, la Pobla de Claramunt, Polinyà, el Prat de Llobregat, Prats de Rei, Puig-reig, Ripollet, Rubí, Sabadell, Saldes, Sallent, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat de Sesgarrigues, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu de Llobregat, Sant Fruitós del Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Mateu del Bages, Sant Pol de Mar, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramanet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Besora, Santa Perpètua de Mogoda, Santpedor, Sentmenat, Seva, Subirats, Súria, Tavèrnoles, Teià, Terrassa, Tiana, Tona, Torelló, la Torre de Claramunt, Torrelavit, Vacarisses, Valldoreix, Vallromanes, Vic, Vilada, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

Programa de Diagnosi i Gestió Ambiental Local

Vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica

Unitats mòbils

Durant l'any 2.004 s'han realitzat 19 campanyes d'aproximadament un mes de durada amb les unitats mòbils per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis:

- UM1: La Roca del Vallès, Sant Vicenç de Torelló, Les Franqueses del Vallès, Martorell, Navàs, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Andreu de Llavaneres.
- UM2: Sant Antoni de Vilamajor, Sant Joan Despí, La Llagosta, Castellar del Vallès, Sant Martí d'Albars.
- UM3: Sant Pere de Vilamajor, Badia, Navarces, Dosrius i al Parc Natural del Montseny.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre (SO₂), partícules (PM10), monòxid de carboni (CO), ozó (O₃) i òxids de nitrogen (NO_x) emmagatzemant les dades cada 30 minuts. També es mesuren els següents paràmetres meteorològics: temperatura de

l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació, pressió atmosfèrica i radiació solar.

Les unitats mòbils 2 i 3, incorporen a més un autoanalitzador de BTX (butà, toluè i xilè), que permeten el seguiment en continu de la presència d'aquests gasos a l'atmosfera urbana.

A partir de totes les dades obtingudes s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada un dels municipis estudiats.

També s'ha mantingut instal·lada l'estació meteorològica automàtica mòbil al municipi de Mollet del Vallès i s'ha tramès setmanalment un informe al municipi.

Xarxa manual

Mitjançant captació manual es mesuren diàriament els següents contaminants atmosfèrics: diòxid de sofre (SO₂), i partícules ja siguin fums negres (FN), partícules en suspensió totals (PST) o partícules de diàmetre inferior o igual a 10 micres (PM10).

Durant l'any 2004 s'han analitzat 6.199 mostres corresponents a 32 municipis diferents i s'han emès 645 informes mensuals.

D'acord amb la nova legislació existent, s'ha seguit donant de baixa diversos punts existents de mostreig manual de diòxid de sofre (SO₂) i fums negres normalitzats (FN), s'ha continuat amb la implantació de captadors d'alt volum (CAV) i s'han adaptat diversos captadors de partícules sòlides totals (PST) per tal de poder mesurar partícules menors o iguals a 10 micres (PM10).

A partir de l'1 de gener de 2005 quedarà sense efectes legals l'avaluació de les partícules a l'atmosfera mitjançant la determinació de les partícules sòlides totals (PST), que hauran de ser substituïdes per captadors de partícules menors o iguals a 10 micres (PM10), segons marca el Reial Decret 1073/2002 de 18 d'octubre. Per aquest motiu, el proper any 2005 s'hauran de donar de baixa les 39 estacions emplaçades a 19 municipis que encara feien servir aquesta metodologia d'anàlisi.

Compostos orgànics volàtils

S'ha mostrejat a 5 municipis: Premià de Mar, La Roca, Sant Pere de Vilamajor, Vic i El Prat de Llobregat. Aquestes campanyes de mesures s'han fet, a requeriment municipal, motivades per problemes contaminació i olors.

Les mostres es capturen mitjançant captadors actius de petit volum i s'analitzen al laboratori del Servei mitjançant desorbció tèrmica i cromatografia de gasos per espectrometria de masses.

Material disponible

- Captadors manuals: Actualment hi ha un total de 50 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 39 estacions, pertanyents a 19 xarxes locals, més dues estacions als parcs naturals del Montseny i del Garraf.
- Captació automàtica: Actualment hi ha tres unitats mòbils de control de la contaminació atmosfèrica, dues d'elles proveïdes d'autoanalitzadors de BTX (benzè, toluè i xilè) i dos equips autònoms de mesura d'ozó.
- Captació de compostos orgànics volàtils: 1 captador seqüencial programable i 10 bombes de baix cabal.
- Meteorologia: Es disposa d'una estació autònoma amb sensors de precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar.

Diagnosi dels nivells de soroll ambiental i d'activitats

En el curs de l'any 2004 s'han finalitzat els mapes de soroll dels municipis de Sant Andreu de la Barca (1a fase), Premià de Mar, Badia del Vallès i Esplugues de Llobregat i s'han iniciat els corresponents a Sant Andreu de Llavaneres, Palau-Solità i Plegamans, Canyelles, Sant Joan Despí, Les Cabanyes i Sant Andreu de la Barca (2a fase). També s'han realitzat les aplicacions informàtiques amb suport cartogràfic per visualitzar els mapes de soroll de Montgat, Masquefa, Premià de Mar i Badia del Vallès.

Respecte a l'anàlisi de vibracions s'han efectuat estudis de molèsties ambientals als municipis de Premià de Mar, Moià i Cervelló.

Material disponible

Actualment es disposa de 3 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real, 2 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava per escombrat, 2 sonòmetres analitzadors per mesures simples de nivell equivalent, 1 font de soroll per realitzar mesures d'aïllament, 1 analitzador de freqüències per l'anàlisi de soroll i vibracions, i 3 calibradors pels sonòmetres.

Durant l'any 2004 s'han cedit en préstec sonòmetres i accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) a diversos municipis.

Aforaments de trànsit

S'han realitzat 13 campanyes d'aforaments de trànsit totalitzant un mostreig de 64 punts als següents municipis: Martorell, Collbató (2), Caldes de Montbui, Navàs, Badia del Vallès, Sant Vicenç de Montalt, Castellvell i El Vilar, Manlleu, Martorelles, Sant Pol de Mar, Figaró-Montmany i al Parc de Collserola.

Mesures de camps elèctrics i magnètics

S'han realitzat un total de 158 mesures de camps elèctrics i electromagnètics, sota petició municipal, als municipis de Sant Cugat del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Terrassa, Sant Sadurn d'Anoia i Canovelles.

Control de qualitat d'aigües

S'han analitzat un total de 955 mostres d'aigua, que totalitzen 6768 determinacions. Aquestes mostres corresponen a 50 peticions municipals i es distribueixen segons el seu origen en:

- Aigües continentals 271
- Aigües d'abastament 202
- Aigües residuals 482

La tasca analítica realitzada en resposta a peticions de prestació del servei, convenis i cooperacions transversals amb altres Àrees de la Diputació, institucions i Ajuntaments es distribueix en:

- Peticions (SAM): 24%
- Convenis: 11%
- Cooperacions Diputació: 20%
- Interns del Servei Medi Ambient: 45%.

Fonts Naturals

Aquest programa desenvolupat mitjançant un conveni marc, estableix 4 campanyes per any als Ajuntaments adherits de: Alpens, Castellcir, El Brull, Les Franqueses del Vallès, Navàs, St. Julià de Vilatorrada, Tiana i Torelló.

Servei de Parcs Naturals

Aquesta línia de cooperació transversal amb el Servei de Parcs Naturals ha executat 2 campanyes/any, en primavera i tardor. Té l'objecte de quantificar paràmetres significatius de la composició química i microbiològica a les aigües continentals en uns 100 punts de control sistemàtics distribuïts als parcs naturals de Garraf, Montnegre Corredor, Montseny i St. Llorenç de Munt i Obac.

Parc Fluvial del Besòs

S'han fet 5 campanyes principals, realitzant els controls analítics predefinits al programa de seguiment sobre les aigües procedents de les zones humides (Wetlands), Estació de Control de Qualitat

(EQA) i emissari de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Montcada i Reixac, amb l'objecte d'establir l'eficiència de les zones humides del Parc com a sistema de depuració terciari.

Test d'intercalibració laboratoris

Sota la gestió de l'empresa CALITAX i amb l'objecte de certificar per terceres parts la qualitat de la tasca analítica del laboratori, s'ha participat en 2 exercicis d'harmonització dels Laboratoris d'Assaig, amb resultats molt satisfactoris d'exactitud i precisió pel conjunt de paràmetres analitzats.

Programa SAM

El Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi, -Programa SAM te l'objectiu d'oferir als municipis el suport tècnic més eficaç davant els reptes que plantejà la Llei 3/98 d'intervenció integral de l'administració ambiental i la legislació catalana complementària. Durant l'any 2002 es va aprovar per part de govern espanyol la transposició de la Directiva IPPC Llei 16 /2002 de prevenció i control integrats de la contaminació, que no deroga l'antic Reglament d'activitats de l'any 1962 com ho fa la legislació catalana.

El Programa SAM del Servei del Medi Ambient és l'òrgan que aglutina totes les sol·licituds d'ajut tècnic que des dels municipis arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal; la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

Amb l'aprovació per part de la Generalitat del Decret 143/2003, que modifica els annexes de la LIIAA s'aplaça en un any el termini per adaptar totes les activitats de l'annex II que finalitzarà el 1 de gener de 2005

El quart any de la nova etapa del programa SAM, en que ha estat renovada la direcció de programa en el mes de novembre de 2004 els resultats obtinguts han estat els següents

Tema	Peticions	%
Aigua	19	10
Anàlisi	14	7
Residus	11	5
Assessorament	20	10
Mobilitat i Accessibilitat	18	9
Soroll i vibracions	39	20
Energia	5	3

Tema	Peticions	%
Camps electromagnètics	11	6
Cursos de formació municipal	2	1
Impacte ambiental	46	24
Altres	10	5
Total	195	100

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2.004 el Programa SAM ha rebut un total de 195 peticions que suposa un important augment del 15% de peticions respecte l'any anterior motivat probablement per la renovació de moltes àrees de medi ambient a ran de les eleccions municipals.

Com en la major part dels anys les peticions de soroll i impacte ambiental són les més nombroses i representen el 44% del total, pràcticament la meitat de les peticions.

Durant aquest any, han crescut les peticions d'aigües i de mobilitat.

En els treballs del Programa SAM han participat un total de 16 tècnics de les tres seccions del Servei. A més, cal afegir les tasques desenvolupades pel laboratori d'anàlisi del Servei.

Revista SAM

La revista que durant l'any 2.002 es va transformar de butlletí a revista, s'ha consolidat entre els tècnics municipals com una revista de gran prestigi. Durant el 2004 s'han publicat tres números: el núm. 9 dedicat a Contaminació acústica (març de 2004), el núm. 10 dedicat als compostos orgànics volàtils a l'atmosfera (setembre de 2004) i el núm. 11 dedicat a la nova cultura de l'aigua (novembre de 2004). S'ha realitzat tant en el número 9 com en el número 11 una presentació pública. El número 9 es va presentar a l'edifici del vagó el 19 de març, amb la xerrada marc de Manel Sanz, de l'oficina del Síndic de Greuges i el número 11 es va presentar en el mateix lloc el 29 de novembre amb la xerrada marc de José Àngel Bergua, professor de la Universitat de Saragossa.

Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània

S'han realitzat els següents treballs.

- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció dels recursos d'aigües sulfuroses al municipi de Tona. Segona fase.
- Estudi hidrogeològic per captar les aigües subterrànies del subsòl dels parcs de Calaf.

- Estudi hidrogeològic per a la construcció d'un pou profund al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- Estudi dels recursos hidràulics del pou Penyafel al municipi de Santa Margarida i els Monjos. Cabal d'explotació.
- Estudi hidrogeològic per captar les aigües subterrànies del subsòl al Parc de l'Horta, a Santa Margarida i els Monjos.
- Estudi dels recursos hidràulics de tres pous de Sant Pau d'Ordal al municipi de Subirats. Cabals d'explotació de les captacions.
- Estudi sobre la contaminació del pou d'una benzineria al municipi de Montornès del Vallès.
- Nota tècnica sobre les causes de les filtracions d'aigua en un sector del municipi de Calders. Proposta de solucions.
- Evolució de la qualitat química de les aigües de quatre deus del municipi de Figaró-Montmany.
- Estudi hidrogeològic general de les aigües termals del municipi de Taradell.
- Estudi hidrogeològic per completar l'abastament d'aigua al nucli de Cases Noves, al municipi de Mediona.
- Nota tècnica sobre les causes de les filtracions d'aigua en un sector de Capellades. Proposta de solucions.
- Evolució de la qualitat química de les aigües de dos pous d'abastament al municipi de Pujalt.
- Nota tècnica sobre el preu de l'aigua termal al municipi de Caldes d'Estrac.

Projectes i infraestructures de residus municipals

S'han finalitzat els següents treballs iniciats el 2003

- Estudi sobre la situació actual de la recollida dels residus municipals a Badia del Vallès.
- Estudi valorat per a la optimització de la recollida dels residus al municipi de Matadepera.
- Estudi sobre la recollida selectiva al municipi de Mediona.
- Estudi per a la implantació de la recollida de residus porta a porta al municipi de Sant Antoni de Vilamajor.
- Estudi per a la redacció del plec de condicions tècniques de la recollida de residus als municipis i la neteja viària de Súria i Sant Joan de Vilatorrada.
- Estudi per a la redacció del plec de condicions tècniques de la recollida de residus i la neteja viària i de la platja al municipis de Caldes d'Estrac.
- Projectes d'implantació del compostatge casolà per a residus verds als municipis de Calders, Vacarisses i Sant Bartomeu del Grau.

- Implantació d'un projecte de compostatge a l'escola al municipi de Sant Quirze de Bessora.

A més s'han realitzat

- Estudi de contenerització per l'Ajuntament de Sentmenat.
- Informe sobre la recollida de la brossa porta a porta a Vilassar de Mar.

I s'han iniciat els treballs següents

- Estudi per implantar un nou model de recollida de residus comercials pel municipi de Sant Feliu de Llobregat
- Estudi per la recollida porta a porta segregada dels residus comercials al municipi de Montmeló
- Estudi sobre la gestió dels residus municipals pel consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès
- Realització d'un pla de comunicació del nou pla director de gestió de residus municipals pel Consell Comarcal d'Osona.
- Adquisició de 3.641 contenidors de diferents tipus entre els municipis de la província dins de les inversions de la XBMQ.

Suport a les deixalleries

Durant aquest any l'OSDE que ha continuat desenvolupant les seves tasques ha passat a anomenar-se ASDE i des de l'abril està ubicat a l'oficina del C/ Pamplona 96. S'ha atès 340 consultes (un 1% més respecte l'any 2004), de les quals quasi un 40% han estat realitzades directament pels Ajuntaments. S'ha elaborat 4 números del butlletí de preus en el mercat de subproductes. S'ha gestionat la itinerància de 9 autocompactors, 3 roll-packers, 8 trituradores i 3 premses hidràuliques. S'han realitzat visites a deixalleries, informes i propostes de millora d'algunes, reunions de tècnics municipals i responsables i/o encarregats de deixalleries per tractar diversos aspectes de treball, articles i altres tasques relacionades amb l'assessorament a la gestió municipal de les deixalleries. Destacar el seguiment i la presentació durant la 3a sessió tècnica de l'estudi sobre el desballestament i la selecció de residus a les deixalleries, que ha realitzat AIREs (Associació Intersectorial de Recuperadors i Empreses Socials). Aquest estudi avalua de forma econòmica, social i ecològica el desballestament i la selecció dels materials que es dipositen a la deixalleria.

En el camp dels residus municipals, la Diputació forma part, com a membre de ple dret, dels següents ens supramunicipals:

- Consorci Tractament Residus Sòlids Urbans del Maresme.
- Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de l'Alt Penedès i el Garraf.
- Consorci de la Plana per al Tractament de Residus Sòlids.

Programa d'auditories ambientals municipals Agendes 21 locals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial, més de 120 han realitzat o estan elaborant l'auditoria ambiental municipal, i durant l'any 2004 més d'una quinzena de municipis han formalitzat peticions per a realitzar-la en el seu territori.

Actualment estan en execució les auditories ambientals dels municipis de: Gavà, Pont de Vilomara, St. Adrià del Besòs i Badalona previstes de finalitzar el primer trimestre del any 2005 així com Òdena, Sta. Margarida de Montbui i St. Andreu de Llavaneres (80.026) €.

D'altra banda, s'està realitzant la diagnosi ambiental i el PAL dels municipis d'Artés, Badia del Vallès, La Llagosta, Martorell, Navàs, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Antoni i Sant Pere de Vilamajor i Subirats, iniciades totes elles a finals de 2004 (206.710) €. I per últim s'està realitzant la recollida d'informació ambiental dels municipis d'Avinyó, Calders, Cardona, Castellbell i el Vilar, Figaró-Montmany, Matadepera, Olèrdola, Sentmenat, Seva, St. Pol de Mar, St. Sadurn d'Anoia i St. Vicenç del Montalt (102.000) €

S'han invertit un total de 388.736 euros durant l'any 2.004 en l'elaboració de les auditories ambientals esmentades.

En altra ordre de coses també s'han efectuat els següents estudis i activitats.

- Estudi dels sistemes metodològics i conceptuals utilitzats per a la implantació de mesures ambientals a les administracions locals a partir de les aplicacions concretes.
- Estudi sobre les opcions de governança de les agendes 21 en la província de Barcelona.
- Estudi sobre les Oficines 21 de la demarcació de Barcelona, en col·laboració amb l'ajuntament d'Igualada.
- Guia metodològica per a la creació d'Oficines Agenda 21 Local.
- Estudi sobre identificació de l'espai rural de la província i agrupacions per a les agendes 21 rurals.
- Informe sobre el estado del arte de las agendas 21 locales en España, en col·laboració amb la Junta de Andalucía.
- Ponència sobre l'experiència en agenda 21 de la Diputació de Barcelona a la setmana de medi ambient de Binèfar.
- Ponència sobre l'experiència de la Diputació de Barcelona en el desenvolupament de processos sostenibilistes en una jornada per a tècnics municipals organitzada per l'Ajuntament de A Coruña.
- Intervenció al Forum estratègic Reus-Agenda 21.
- Intervenció a la "IV semana del empleo y el desarrollo local de Cantabria" a Torrelavega.

Programa de recursos ambientals i energètics

Fonamentalment els objectius són dotar de recursos econòmics i d'instruments per a la gestió energètica els municipis de la província de Barcelona. Hi ha, doncs, dues grans línies d'actuació, el finançament de mesures d'estalvi, eficiència i energies renovables i el suport tècnic per a l'execució de les mesures a través d'estudis. Enguany, en aquest sentit els treballs del servei s'han centrat en estudis i auditories energètiques per tal de promoure l'eficiència en l'enllumenat i els equipaments municipals i l'assessorament per a implantar ordenances solars als municipis.

Durant l'any 2.004 dins del Programa d'eficiència energètica i energies renovables d'Activitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, s'ha donat suport econòmic a 26 actuacions per un total de 164.000 EUR: Arenys de Munt, Badalona, Cardedeu, Consorci del Besos, Cornellà de Llobregat, Dosrius, Martorell, Molins de Rei, Montcada i Reixac, la Pobla de Claramunt, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sallent,

Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Gramenet, Santa Maria de Besora, Subirats, Torrelavit, Vallromanes, Vic, Vilada i Viladecans.

En quant a estudis d'eficiència energètica que s'han iniciat amb mitjans propis, cal destacar les auditories energètiques dels equipaments municipals dels municipis de: Sant Andreu de la Barca, Tona, Vilafranca del Penedès i Berga i l'assessorament energètic a Sant Cugat Sesgarrigues.

En l'àmbit d'ordenances solars i de construcció sostenible des del servei, s'assessora i s'elaboren les ordenances de: Castellbisbal, Centelles, Esparreguera, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Súria, Sant Joan de Vilatorrada i Viladecans, Tiana, Sant Joan Despí, Santa Eulàlia de Ronçana i Vacarisses.

D'altre banda s'ha participat activament dins de la taula de coordinació del Dia del Sol, 2004 i amb el Centre de Suport de les Ordenances Solars a Catalunya juntament amb l'ICAEN i els municipis de Catalunya que ja tenen ordenances solars.

Programa de mobilitat sostenible

El concepte Mobilitat Sostenible neix de la necessitat de dotar als espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en que es dona.

Durant l'any 2.004 el Servei de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a les comissions institucionals catalana i espanyola promotores del dia sense cotxes
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la setmana de mobilitat sostenible i segura.

En el 2003 es va aprovar pel Parlament de Catalunya la Llei de Mobilitat -Llei 9/2003 de 13 de

juny- que suposarà un canvi substancial en la planificació de la mobilitat sostenible dels municipis catalans i que la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, té un gran paper a jugar atès la seva experiència en els municipis des de l'any 1998.

Els municipis on s'han iniciat o realitzat actuacions són els següents:

- El Prat de Llobregat (Estudi de demanda de transport públic)
- Martorelles (Estudi de Mobilitat)
- Consell comarcal de l'Osona (anàlisi de la mobilitat de 8 polígons industrials de l'Osona)
- AMTU (Estudi d'implantació de carril BUS en ciutats mitjanes)
- Malgrat de Mar (Estudi d'accessibilitat)
- Santa Perpètua de Mogoda (Estudi de mobilitat)
- Vilafranca del Penedès (Estudi de mobilitat)
- Molins de Rei (Enquesta de mobilitat)
- Manlleu (Suport en la revisió del pla urbanístic referent a la mobilitat)
- Sant Cugat Sesgarrigues (estudi i senyalització i mobilitat)

Participació en la Jornada sobre mobilitat sostenible a Granada

El 18 de novembre de 2004 se celebrà a Granada una jornada sobre mobilitat sostenible. La Diputació de Barcelona va estar representada en l'àmbit de la ponència sobre els pactes de la mobilitat sostenible.

Participació en la Setmana verda Aste Berdea 2004 a Bilbao

El del 3 al 5 de juny de 2004, es va celebrar a Euskadi el Aste Berdea o setmana verda. La Diputació de Barcelona va estar representada el dia 3 de juny en la presentació inaugural a càrrec de la Diputada i en una ponència sobre els plans de la mobilitat sostenible

Organització de la setmana de la mobilitat sostenible a Catalunya.

El Servei de Medi Ambient mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat ha renovat la col·laboració amb l'organització de la setmana que s'ha celebrat del 8 al 14 de novembre. El dia 22 de setembre, dia sense cotxes la comissió institucional ha deixat lliure l'adhesió dels municipis

El nombre de municipis que han participat en la Setmana de la mobilitat han estat de 86, xifra lleugerament inferior a la de l'any passat. El Servei com en l'any anterior ha donat suport als municipis, assessorant, subministrant materials gràfics i

elaborant un informe del desenvolupament de la jornada, difonent-lo a tots els municipis participants.

Aquest any, l'eslògan proposat per l'UE ha estat el de "salvem els carrers per als nens i la Xarxa de ciutats i pobles i el Servei de Medi ambient ha proposat com a acte central la realització d'una conferència juntament amb la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Barcelona sobre els camins escolars.

Conferències i assistència a jornades i cursos

El Servei de Medi Ambient en els tema concret de la mobilitat ha participat com a ponent en les següents jornades:

- Jornada sobre el Velo Info. Barcelona, 3 de març de 2.004
- Jornada de presentació de la guia del transport a la Zona Franca. 10 de maig 2004
- Jornada sobre mobilitat. Consorci El Far. Barcelona, 30 de setembre de 2004
- Jornada sobre l'acció local per a la sostenibilitat. UPC, Barcelona, 28 d'octubre de 2004
- Jornada internacional sobre el tramvia. Barcelona, 9 i 10 de novembre
- Jornada sobre descongestió de centres urbans. Barcelona, 11 de novembre
- Presentació de la participació ciutadana de l'estudi d'accessibilitat de Malgrat de Mar. Malgrat de Mar, 12 de novembre.

Programa de Desenvolupament de Plans d'Acció Local

Durant l'any 2004, a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Desenvolupaments de Plans d'Acció Ambiental Local), han entrat al servei un total de 1351 peticions diverses, per un import sol·licitat de 21.959.135,96 euros. En total s'ha donat suport a 162 activitats per un import total de 911.931 euros.

Programa d'Educació Ambiental, Difusió i Participació

Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

Campanya de control de fums dels cotxes

Quan els fums i emissions de gasos, són els cotxes però sobre tot les furgonetes i camions els que tenen major incidència.

Les millores tecnològiques dels vehicles han aconseguit reduir les emissions de fums. No obstant

això, degut a la gran concentració de vehicles en els nuclis urbans fa que la contaminació a causa del trànsit continuï sent important.

Continuant amb les campanyes de control ambiental de vehicles, enguany se n'han fet 9 en diferents municipis, i s'han controlat 1.341 vehicles.

Els municipis on s'han realitzat les campanyes han estat: Mataró, Cabrera de Mar, Sant Joan Despí; Castellbisbal; Santa Coloma de Cervelló; El Prat de Llobregat; Sant Vicenç de Castellet; Viladecans; Pareds del Vallès.

Campanya de control de sorolls

Pel que fa als sorolls, podem dir que el trànsit és la causa del 80% del soroll que hi ha a les ciutats. Són les motos els vehicles que generen més molèsties a causa de la intensitat i de la irregularitat del soroll que fan.

Durant aquest any s'han fet 9 campanyes, amb un total de 318 ciclomotors i 124 motocicletes

Els municipis on s'han realitzat les campanyes han estat Cabrera de Mar, Esplugues de Llobregat(2), Sant Joan Despí, Santa Coloma de Cervelló, La Garriga, Sant Vicenç de Castellet; Viladecans i Pareds del Vallès.

Activitats d'educació, debat i divulgació del medi ambient

Durant l'any 2.004 dins del Programa 31 d'activitats de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Educació cívica ambiental) i del Programa d'Educació i Participació Ambiental s'han subvencionat 74 actuacions d'ens locals per un total de 224.481,30 EUR. Les actuacions d'educació i participació ambiental que han rebut suport aquest 2004 han estat elaborades pels ens locals següents: L'Ametlla del Vallès, Arenys de Mar, Avinyó, Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Capellades, Carme, Castellfollit de Ruibregòs, Cambrils, Castellar del Vallès, Castellolí, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, L'Estany, Gavà La Garriga, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Lloret de Mar, Manresa, Martorell, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montesquiu, Oristà, Pacs del Penedès, El Papiol, Piera, Prats de Lluçanès, Prats de Rei, Puig-reig, Reus, Ripollet, Sabadell, Saldes, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat de Sesgarrigues, Sant Feliu de Codines, Sant Just Desvern, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els

Monjos, Santpedor, Sitges, Súria, Tavèrnoles, Teià, Terrassa, Tiana, Tona, Torelló, Vilanova del Camí, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt

Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 2.004 s'ha donat suport a 35 actuacions realitzades per altres associacions, entitats i institucions relacionades amb la temàtica ambiental, per un import total de 428.265,00-EUR: Les entitats que han rebut suport són: Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Fundació Fòrum Ambiental, Aproma, Associació per a la Promoció del Transport Públic, Associació Una sola terra, Associació Dia de la Terra - Catalunya, Associació Catalana d'Amics de la Meteorologia, Associació Hàbitats, Fundació Ecomediterrània, Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, Associació Voleiboom per l'Esport, Associació Barnamil, Eurocities, ICLEI, Associació Catalana de Meteorologia, Fundació Carles Pi i Sunyer, Institució Catalana d'Història Natural, WWF- Associació de Defensa de la Naturalesa, Xarxa MED-Fòrum, Federació Ecologistes en Acció, Amigos de la Tierra, Centre d'Estudis i Projectes Alternatius, AIRES, Solidança, European Compost Network, Fundació CONAMA, Centre d'estudis Comarcals del Baix Llobregat, Associació per a la Defensa de la Natura de Catalunya, Associació per a la Divulgació de Tecnologies Sostenibles, Fundació Marianao i Agència local d'Ecologia Urbana.

Formació de polítics i tècnics i responsables d'ens locals

El passat mes de desembre va concloure el cicle de conferències organitzat per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la Fundació Politècnica de Catalunya, que durant tot l'any 2004 ha tractat dels eixos prioritaris del Pla de Mandat 2004-2007.

Aquest cicle "Polítiques i gestió ambiental als municipis" es va iniciar el mes de març, amb la reflexió al voltant de les Agendes 21 (situació actual i nous reptes), com a veritables instruments al servei de la planificació i acció territorial sostenible. Els mesos successius s'han tractat monogràficament els següents eixos: Eficiència energètica i fonts d'energia renovable (abril); el cicle de l'aigua: racionalització i gestió integral (maig); el cicle de la matèria (juliol); fiscalitat i economia ecològica (setembre); la mobilitat sostenible i promoció de l'accessibilitat (octubre), i finalment la qualitat

ambiental i la protecció del medi atmosfèric (desembre), incorporant els compromisos de la UE respecte al protocol de Kyoto, la seva entrada en vigor a partir del febrer del 2005, i els possibles escenaris i paper dels municipis en un futur molt immediat.

Cal destacar en aquest Cicle de conferències (exposició inicial i tallers d'experiències) un molt bon nivell de participació d'alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores, tècnics i experts del món municipal (150 persones), el que vol dir persones amb responsabilitats en la gestió municipal ambiental, compartint reflexions i experiències diverses.

El 3 de febrer es convocà una assemblea d'alcaldes i regidors de medi ambient en què es presentà el Programa d'Actuació de l'Àrea de Medi Ambient per al 2004-2007 amb assistència de 150 persones.

S'han fet jornades de presentació del SAM 9, SAM 11 i la Campanya de Recollida de la Fracció Orgànica "Si estimes la Natura, recicla".

S'ha col·laborat en l'organització de diverses jornades dirigides als regidors i tècnics municipals, entre elles citem:

- Transporte urbano sostenible y licitaciones competitivas, el 30 d'abril, amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Presentació del llibre *Una sola terra. Llums i ombres de la Cimera de Johannesburg*, el 5 de maig, amb l'associació *Una sola Terra*.
- Jornada de Benzineres, el 16 de juny, amb el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona i CCOO.
- Setmana de l'Energia, del 2 al 8 d'octubre, amb la Generalitat de Catalunya.
- V Trobada de Grups del Projecte Rius, el 3 d'octubre, amb la Fundació Hàbitats.
- Jornades de la Mostra d'Eficiència Energètica i Energia Solar, del 2 al 10 d'octubre, amb l'Ajuntament de Sabadell.

Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals (policies verdes)

Les policies locals tenen un paper destacat com a agents de millora ambiental als municipis. Per contribuir i reforçar aquesta funció de vigilància del medi, el Servei del Medi Ambient organitza seminaris tècnics d'intervenció ambiental per a policies locals i altres agents interessats, amb la finalitat d'oferir eines, per fer més eficaç, les tasques de vigilància del medi per part dels ajuntaments.

Durant l'any 2004, s'han realitzat un total de 3 seminaris, amb un total de participants de 81 policies locals o tècnics municipals procedents de 20 municipis diferents:

- Igualada, del 19 al 22 de gener. Hi participen 24 policies o tècnics procedents de Igualada, Piera, Santa Margarida de Montbui, Masquefa, Vilanova del Camí i Odena.
- Olesa de Montserrat, del 23 al 27 de febrer. Hi participen 28 policies i tècnics procedents d'Olesa de Montserrat; Castellbisbal; Les Franqueses del Vallès; Sant Andreu de la Barca; Vacarisses; Gelida; Esparreguera i Sallent
- Cornellà de Llobregat del 26 al 29 d'abril. Hi participen 29 policies i tècnics de Cornellà de Llobregat; Esplugues de Llobregat; Sant Joan Despí i El Prat de Llobregat.

Centre d'Estudis del Mar (CEM)

Educació ambiental

Durant l'any 2004 s'han fet al CEM 180 sessions d'educació ambiental en què han participat grups que han vingut de les següents poblacions: Abrera, Barberà del Vallès, Barcelona, Badalona, les Borges Blanques, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cunit, Esplugues de Llobregat, Gavà, Gironella, Granollers, Igualada, Jorba, l'Hospitalet de Llobregat, la Canonja, Lliçà d'Amunt, Montmeló, Pallejà, Reus, Rubí, Sabadell, Santpedor, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eulàlia de Ronçana, Sitges, Tarragona, Terrassa, Torà, Vallirana, Vic, Vilafranca del Penedès, Viladecans, Vilanova i la Geltrú.

Els temes de treball que s'han realitzat durant l'any són: - La diversitat al mar 80%, El litoral i el seu entorn 15%, L'home, la mar i el temps 5%. En aquestes activitats hi han participat 5.800 persones.

També s'ha iniciat una col·laboració amb el Museu Marítim per preparar continguts i itineraris marins per fer-los a bord del pailebot Santa Eulàlia.

Al llarg de l'any s'ha exposat:

- "Els Prats de Neptú".
Exposició realitzada i produïda per la Diputació de Barcelona. L'exposició ens acostava a la Mediterrània per conèixer les comunitats litorals i la gran diversitat d'organismes que hi viuen. Es

port participar activament a través dels seus àmbits i ens ajuda a reflexionar sobre la conservació del nostre mar. Va acompanyada de l'audiovisual "Pobres Humans", que ens explica un conte en el qual es pot participar responen preguntes. Aquesta exposició ha tingut un total de 9.600 visitants.

- "La Mar de deixalles".
Produïda pel Servei del medi Ambient i pretén sensibilitzar al visitant de com cadascú pot contribuir en bona part, a que el mar i les nostres platges estiguin netes. Enguany ha itinerat pels següents municipis: Vallirana, del 28 de febrer al 8 de març, amb 450 visitants escolars. Olesa de Montserrat del 3 al 8 de juny amb 650 visitants. El Prat de Llobregat, del 9 de juny al 31 de juliol amb 1400 visitants. Han estat un total de 2.500 visitants.

S'ha distribuït l'exposició "Coneixes el mar?" entre les escoles participants de les activitats del CEM. Es una exposició que pertany al Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i que ve en format de 27 petits cartells, que tracten de com es desenvolupa la vida en els sistemes marins.

S'han continuat realitzant els "Itineraris mediambientals", que consisteixen en unes rutes guiades per la comarca del Penedès i Garraf. Aquest any la freqüència en què s'han realitzat és: La franja litoral, un medi fràgil, 37%. El medi a les viles costaneres, 30%. Els recursos del mar, 15%. El paisatge a l'entorn del Garraf, 11%. El Foix, un riu mediterrani, 7%. En aquests itineraris hi han participat 2.622 persones.

Millora de la gestió local del litoral

S'ha continuat amb el programa de suport als ajuntaments per a millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners. Fruit d'això són: un pla de reconeixement territorial i d'identificació d'espais per a protegir i una sèrie de trobades amb les institucions comarcals.

Enguany s'ha realitzat al CEM la quarta edició del curs d'àmbit mediterrani de la "Blue school" sobre el tema: "Canvi climàtic: causes i efectes a la Mediterrània. Connectar iniciatives locals i globals". Aquest curs es fa en virtut d'un conveni entre l'Àrea de medi ambient de la Diputació de Barcelona i la WWF/Adena a través de l'oficina del "Programa

Mediterrani" i dins del programa "Across The Waters" que enguany ha complert 10 anys. L'objectiu del curs és fomentar el treball de la gestió i protecció dels sistemes marins i litorals de l'ecorregió mediterrània, fer avaluacions i recomanacions als municipis implicats i promoure l'intercanvi d'experiències entre les entitats representades. Els curss ha durat 9 dies amb 20 participants que han vingut de diferents oficines de WWF de l'àmbit espanyol, europeu i del nord d'Àfrica.

També s'ha celebrat al CEM un altre curs del WWF, dedicat a "Política i advocacia en les Institucions Internacionals" on s'han estudiat els funcionaments dels programes internacionals.

El CEM, espai de debat

Aquest any s'ha fomentat la oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així s'han programat trobades i s'han cedit les infraestructures del CEM per a reunions i trobades.

S'ha acabat el cicle de conferències "Les Quatre estacions vora la Mar", on cada estació de l'any s'ha fet una conferència sobre un aspecte del medi a Sitges. La conferència corresponent a l'hivern fou sobre el medi urbà, a càrrec de Salvador Rueda i la de primavera, sobre el medi natural, a càrrec de Martí Boada. Hi assistiren 120 persones.

Durant l'estiu s'han programat tallers i sortides lúdiques dins les activitats del casal d'estiu de l'Ajuntament de Sitges. Hi han participat 742 nens i nenes entre 6 i 12 anys.

S'ha posat en marxa un programa d'itineraris a peu per la vila de Sitges i el seu litoral dirigit al públic en general.

El CEM ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges organitzant uns itineraris en bicicleta per la vila i el seu litoral durant les activitats que s'han portat a terme en el marc de la setmana de la Mobilitat. L'activitat ha anat dirigida cap a escolars de primer i segon de la ESO, per tal de fomentar l'ús racional del vehicle i educació viària, alhora que es contribueix a no contaminar l'atmosfera.

Enguany en el edifici del CEM s'ha realitzat un projecte d'obra "d'accessibilitat per a discapacitats", això ha obligat a tenir l'exposició tancada durant els mesos de juliol, agost i setembre sense afectar la resta d'activitats.

Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

El 19 d'abril es presentà la Campanya de Recollida de la Fracció Orgànica. Aquesta campanya posa a disposició dels ajuntaments una sèrie d'eines d'informació i sensibilització per a la implementació de la recollida de la fracció orgànica als municipis. S'ha enviat a tots els municipis una carpeta dossier amb mou CD que contenen les maquetes de tots els materials de la Campanya perquè puguin produir els que més els convingui. S'ha endegat una prova pilot de la campanya en què participen els municipis de: Arenys de Munt, Cerdanyola del Vallès, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Navàs, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Súria, Torelló, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.

A Santa Coloma de Gramenet continua l'exposició permanent "El riu de tots: Gaudeix-lo!". Es tracta d'una exposició fixa situada prop del riu amb l'objectiu de sensibilitzar als ciutadans sobre la contaminació de les aigües continentals i la importància de conservar la qualitat i quantitat del recurs aigua/riu, l'exposició vol promoure un canvi d'hàbits que ajudi a millorar la qualitat de l'aigua i la conservació de l'entorn fluvial, així com la seva biodiversitat.. Dirigida a tot tipus de públic, té una part d'informació general atractiva i entenedora pel públic adult i una part lúdica pel públic infantil. Per això és una exposició informativa i sensibilitzadora, fàcil d'entendre, amb elements interactius i de percepció sensorial que permeten una millor comprensió al visitant, atractiva, divertida, original i entretinguda. El fet d'estar al costat del riu, en dona, a més, una perspectiva del que pot ser la recuperació d'un espai fluvial en zona urbana. El 2004 s'ha procedit a la renovació i canvi de totes les estructures de fusta tractades amb creosota dins la campanya endegada per l'Ajuntament en aquest sentit.

La Mostra d'Energies Renovables és una iniciativa conjunta amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. La Mostra d'Energies Renovables explica el que es pot fer aplicant les tecnologies actual de generació solar i l'ús eficient de l'energia en el sector domèstic. Es tracta d'un sistema autònom que genera tota l'energia que es necessita per al funcionament d'una sèrie d'aparells a partir d'energies renovables: l'energia solar i l'energia eòlica.

Durant l'any 2.004 la Mostra s'ha instal·lat a Sils, Manresa, Cerdanyola del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Olot, Sant Pere de Ribes i Sant Cebrià de Vallalta, .

També s'han cedit plafons expositius sobre diversos temes de polítiques locals i sostenibilitat a les següents poblacions: La Llagosta, Navàs, Martorell i Olesa de Montserrat.

El Servei ha participat amb estand en les fires i congressos següents:

- Fira de la Candelera, a Molins de Rei, el 31 de gener i 1 i 2 de febrer amb plafons sobre Agendes 21 i Educació Ambiental.
- Fira Natura, a Lleida, el 5, 6 i 7 de març, amb plafons informatius sobre les Agendes 21 locals i la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.
- Fira de la Terra, a Barcelona, el 23 i 24 d'abril, amb un estand dedicat a les Energies Renovables i un taller on s'arribaren a fer 900 molinets de vent
- Fira BioCultura, a Barcelona el 30 d'abril i 1 i 2 de maig, amb un estand sobre Agendes 21 Locals.
- Fira Natura a Torelló el 15 i 16 de maig, amb un estand sobre Agendes 21 Locals.
- Fira de l'Energia a Sant Cugat Sesgarrigues el 3 d'octubre, amb un expositor sobre Energia i tres plafons de projectes per al poble.
- Mostra d'Eficiència Energètica i Energia Solar, a Sabadell, de l'1 al 6 d'octubre, amb un estand sobre Energia.
- Fira Ecoviure, a Manresa, el 22, 23 i 24 d'octubre, amb un estand sobre el programa de l'Àrea de Medi Ambient i un taller de confecció de molinets d'aire on se'n feren 1200.
- Conferència d'Aalborg
- CONAMA, estand a la fira del Congreso nacional del Medio Ambiente, a Madrid, del 22 al 26 de novembre, dedicat al programa de l'Àrea de Medi Ambient.

Difusió de jornades i actes. Difusió de 5.000 programes d'activitats del CEM.

Difusió de la revista SAM (número 9, 10 i 11). Manteniment informàtic del fons documental i gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic.

Publicacions i materials de difusió

Llibres i dossiers

- Revista SAM (Suport a la gestió ambiental d'Activitats en el Municipi), números: 9

- Contaminació acústica, 10 Compostos Orgànica Volàtils i 11 Nova Cultura de l'Aigua.
- Agenda escolar 2004-2005 del medi ambient i el desenvolupament.
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius: Núm. 12. Informe sobre la qualitat ecològica del Llobregat, el Besòs, el Foix, la Tordera i el Ter (Informe 2002), seguint la nova etapa en format CD interactiu.
- Manual núm. 10. Edició en castellà i anglès del volum 4, "Los Planes de Acción Locales".
- Dossier "40 propostes per a una mobilitat sostenible"
- Guia pràctica per introduir les energies renovables en la nostra vida quotidiana.
- Programa educatiu de la Mostra d'Energies Renovables per a primària
- Programa educatiu de la Mostra d'Energies Renovables per a ESO

Materials de difusió

- "Acció Local cap a la Sostenibilitat". Programa d'Actuació de l'Àrea de Medi Ambient
- Opuscle "Municipalities towards sustainability" sobre la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat per participar en la IV Conferència Europea de Ciutats Sostenibles, a Aalborg.
- Edicions del citat opuscle en català i castellà.
- Butlletí "Estat dels preus en el mercat de subproductes" Números 18 19 20
- Reedició dels 6 itineraris mediambientals del CEM
- Tríptics dels seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals
- Tríptics de les campanyes de fums
- Tríptics de les campanyes de soroll
- Tríptic divulgatiu de Contaminació Atmosfèrica
- Tríptic divulgatiu de Soroll i vibracions
- Plafó expositor sobre la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, per a l'estand de la Conferència d'Aalborg.
- Plafó expositor sobre Energia, primer d'una sèrie de plafons temàtica de medi ambient.
- Plafó enrollable de presentació de la Campanya d'Orgànica.
- Taulell plafó genèric sobre Medi Ambient per a fires
- Cartell i tríptic de l'exposició "La mar de deixalles"
- Cartell i tríptic de l'exposició "Els prats de Neptú"
- Cartell OPI de "Els prats de Neptú"
- Cartell i tríptics del cicle "Les quatre estacions vora la mar"
- Cartell del Centre d'Estudis del Mar. Programa 20042005

- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Tríptics de difusió de les Jornades dels grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Targetó Sostenible, en castellà, d'informació de la revista electrònica.
- Materials de difusió distribuïts a les fires Candelera, Fira de la Terra, Biocultura, ECOVIURE i CONAMA a més de 5 municipis i 1 entitat.

Altres sistemes de difusió

Pàgina web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions de la web de l'Àrea de Medi Ambient. La finalitat de la web, no només és la d'informar de les tasques que es realitzen al Servei del Medi Ambient, sinó que també vol proporcionar altra informació sobre medi ambient, de la manera més didàctica i interactiva possible, per tal que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, i dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti. Anuncis en premsa: S'han publicat 12 anuncis sobre els itineraris ambientals del CEM, 4 anuncis sobre SOSTENIBLE, 1 sobre deixalleries i 2 publireportatges sobre medi ambient.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat

L'any 2004 ha estat un any en que podem destacar la renovació de les activitats, dels grups de treball i dels càrrecs de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

Després de les darreres adhesions de nous municipis, el nombre d'entitats locals associades a la Xarxa actualment és de 211.

Activitats realitzades

Es va celebrar el 30 de març de 2004 a Mataró, amb l'assistència de 109 representants dels ens locals associats. Es va aprovar l'Informe de gestió 2003-2004 en el qual es rendia comptes de les activitats desenvolupades tant per la Secretaria Tècnica com pels Grups de Treball. També es va aprovar el Pla de Treball 2004-2005, la renovació de la Presidència i de la Comissió de seguiment així com la renovació dels grups de treball. L'Assemblea va aprovar la Declaració institucional sobre "Compra verda i Consum responsable". Al final de l'Assemblea el professor E. Llebot va impartir una Conferència sobre el canvi climàtic. La sessió va ser clausurada

pel Conseller de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

S'han realitzat 4 reunions de la Comissió (16 febrer, 22 de març, 14 juliol i 1 de desembre de 2004). Es van tractar els temes habituals de gestió de la Xarxa com són les noves incorporacions de socis, el seguiment dels Plans de treball de cada grup, la proposta de renovació de càrrecs, etc. També es va preparar la participació dels socis de la Xarxa a la Conferència d'AAalborg +10.

Els grups són l'element dinamitzador més important del treball de la Xarxa, proposen i organitzen la major part de les activitats de la Xarxa i mantenen els contactes i l'intercanvi entre els municipis associats. S'han renovat àmpliament els grups de treball existents, tant pel que fa als temes i Plans de treball com pel que fa als participants municipals. Els grups en funcionament són els següents:

Grup de Compra verda i Consum responsable

- Nombre de municipis: 25. Nombre de reunions: 1
- Comissió Permanent : Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat.

Grup de Soroll i Mobilitat sostenible

- Nombre de municipis: 27. Nombre de reunions: 1
- Comissió Permanent: **Soroll:** St. Andreu de la Barca, Sta. Coloma de Gramenet, St. Sadurní d'Anoia. **Mobilitat:** Mataró, St. Boi, El Masnou

Grup de Nova Cultura de l'Aigua

- Nombre de municipis: 32. Nombre de reunions: 1
- Comissió Permanent: Granollers, Mataró, La Pobla de Claramunt, Reus, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Cervelló, Torredembarra.

Grup de Gestió de Residus

- Nombre de municipis : 31. Nombre de reunions: 2
- Comissió Permanent : Terrassa, Manresa, Tiana, Sant Sadurní d'Anoia

Grup d'Estalvi i eficiència energètica

- Nombre de municipis : 37. Nombre de reunions: 4
- Jornada Estratègies locals contra el canvi climàtic. Kyoto des de les nostres ciutats
- Comissió Permanent : Badalona, Barcelona, Mollet i Sabadell.

Agenda escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament.

Edició i distribució de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament adreçada a alumnes de 2n. Cicle d'ESO i de la Guia del Mestre per al curs 2004-2005, amb la col·laboració de l'Àrea d'Ensenyament i del Centre UNESCO de Catalunya. En el projecte hi han col·laborat la província de Chieti (Itàlia) i la ciutat de Tallinn. (Estònia). S'han distribuït un total de 60.000 exemplars de l'Agenda escolar europea i 5.000 exemplars de la Guia del Mestre en 64 municipis de la Xarxa participants en el projecte. A més els socis europeus han fet una distribució d'uns 20.000 exemplars en italià i s'ha fet una versió electrònica de l'Agenda en el cas d'Estònia.

S'ha començat a treballar en l'elaboració de l'Agenda 2005 – 2006

S'ha realitzat la primera visita corresponent a un intercanvi d'estudiants de secundària entre les ciutats de Chieti (Itàlia) i Sabadell. L'estada de 22 estudiants italians, acompanyats dels professors, va tenir lloc els dies 20 a 22 de maig de 2004, i 32 de Sabadell i està prevista la segona visita, dels estudiants catalans a Chieti, per a la primavera de l'any 2005.

A més, es va presentar un pòster sobre el projecte de l'Agenda Escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament en el VI Fòrum d'Educació Ambiental (Barcelona, 19-20 novembre 2004).

Indicadors de sostenibilitat

- Manteniment, millora i actualització de la pàg. web d'indicadors
- S'ha demanat l'accés per la introducció de dades a municipis de la Xarxa.
- Introducció de dades i seguiment de les dades municipals des de la Secretaria Tècnica
- Incorporació del sistema d'indicadors per part de diferents municipis adherits al programa d'auditories
- S'ha començat a treballar, juntament amb la Càtedra Unesco en Tecnologia, Desenvolupament sostenible, Desequilibris i canvi global, en la definició i proposta d'indicadors socials i econòmics per la mesura de la sostenibilitat local
- S'ha començat a definir una Memòria de Sostenibilitat i s'ha iniciat l'explotació d'alguns indicadors.
- Assistència a dos cursos sobre Agenda 21 Local a explicar el Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat:

- Juliol de 2004-Miraflores de la Sierra, Madrid. Curs Organitzat per la Universidad Autónoma de Madrid
- Novembre de 2004, Valsaín, Segovia. Curs organitzat pel Ministerio de Medio Ambiente.
- Presentació a Aalborg +10 d'una ponència sobre el Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat

Dia europeu sense cotxes i la Setmana de Mobilitat sostenible

La Xarxa ha donat suport a la celebració del Dia europeu sense cotxes i la Setmana de Mobilitat sostenible en els municipis associats. Des de la Secretaria Tècnica es va organitzar una "Jornada preparatòria del Dia sense cotxes", celebrada a Barcelona, el 29 de juny i es va fer difusió i seguiment de la Diada "A ciutat sense el meu cotxe", celebrada el 22 de setembre 2004, a la qual es van adherir 29 municipis de la Xarxa.

Amb motiu de la Setmana de la Mobilitat Sostenible, que l'any 2004 s'ha celebrat a Catalunya els dies 8 al 14 de novembre, es va organitzar una Jornada sobre "Camins escolars", atès que aquest any la Setmana Europea de la Mobilitat sostenible es dedicava a l'accessibilitat de la ciutat per als infants. La jornada va tenir lloc a Barcelona, el 10 de novembre i hi van assistir 130 persones, representants municipals d'educació, de medi ambient i de mobilitat. Es va organitzar conjuntament per l'ajuntament de Barcelona -Regidories d'Educació i Ciutat Sostenible i Comissió de Mobilitat i Seguretat -; la Generalitat de Catalunya - Departament de Medi Ambient i Habitatge i Servei Català de Trànsit- i la Diputació de Barcelona - Àrees de Medi Ambient i Educació.

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat com a aportació específica a la Setmana de la Mobilitat 2004, va elaborar un catàleg d'actuacions municipals "40 Propostes per a la mobilitat local sostenible", en base a les actuacions permanents que han realitzat els municipis durant els 5 anys de celebració d'aquest esdeveniment.

Projecte LEAP

Participació com a socis en el projecte europeu LEAP (2003-2006) sobre "Compra verda i sistemes de gestió ambiental -EMAS- en les administracions locals", el qual compta amb finançament del programa LIFE de la Direcció General de Medi Ambient de la Unió Europea. Assistència als seminaris de seguiment del projecte que van tenir

lloc a Amaroussion (Atenes) el 29 -30 d'abril de 2004 i a Almada (Lisboa), els dies 21-22 d'octubre de 2004

Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa destaquem:

- Publicació dels opuscles de difusió de la Xarxa "Municipis cap a la sostenibilitat", en català, castellà i anglès.
- Pagina WEB: Renovació i manteniment de la pàgina Web de la Xarxa, i del sistema de càlcul dels Indicadors de sostenibilitat a la web.
- Revista SOSTENIBLE . Publicació de la Revista Sostenible de la Xarxa en format digital. La revista reb més de 8.000 visites mensuals i té més de 800 subscripcions
- Revista NEWSLETTER: Traducció i difusió en català i castellà de la revista NEWSLETTER de la Campanya Europea de ciutats sostenibles, en col·laboració amb l'ajuntament de Barcelona.

Col·laboració per a l'elaboració i difusió de l'Agenda Escolar del Medi Ambient i el desenvolupament, amb la província de Chieti (Itàlia) i el municipi de Tallinn (Estònia).

La Secretaria de la Xarxa que assumeix el Servei del Medi Ambient és la responsable fer el seguiment de les gestions administratives i les tasques de suport als Grups de treball.

- Convocatòria i organització de l'Assemblea general i de les Comissions de Seguiment
- Informació i comunicació regular amb els municipis associats
- Actualització i manteniment de la base de dades
- Renovació i manteniment de la pagina web de la Xarxa i del sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat incorporat a la pàgina web.
- Activitats de difusió i comunicació de la Xarxa
- Convocatòria de reunions, i col·laboració en les jornades, publicacions i altres activitats dels grups de treball
- Suport a les col·laboracions internacionals.

Mitjans

Recursos humans

El Servei ha comptat enguany amb els següent recursos de personal:

26 tècnics superiors

8 tècnics mitjans (1 tècnic mitjà ha causat baixa el 3 de setembre del 2003)

8 tècnics auxiliars

7 tècnics de gestió

ÀREA DE MEDI AMBIENT

- 1 auxiliars de gestió
- 1 subaltern

Recursos econòmics

El pressupost total del Servei del Medi Ambient ha comportat:

Despeses	
CAPÍTOL I	2.241.830,65 €
CAPÍTOL II	1.949.998,92 €
CAPÍTOL IV	1.061.626,00 €
CAPÍTOL VI	1.095.190,00 €
CAPÍTOL VII	512.314,49 €
Total	6.860.960,06 €

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques). Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC). En fase de acabament d'activitats
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica (1 plena activitat i 2 en procés d'implementació).
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sondatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi compost per 2 vehicles tot terreny, 1 vehicle monovolum, 1 vehicle furgoneta i 2 vehicles tipus turisme.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN).



Capítol XI

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

Programes singulars

Entre aquests programes singulars, l'Àrea lidera una actuació transversal amb altres Àrees (Benestar Social, Educació, Igualtat i Ciutadania i el Comissionat per a la Societat del Coneixement). Es tracta del programa EQUAL-ELIONOR, adreçat al col·lectiu d'inactius i inactives de la província de Barcelona. L'objectiu del projecte és desenvolupar mesures innovadores per facilitar la integració de persones inactives en el mercat de treball en els cinc territoris d'experimentació formats pel Pactes Territorials per l'Ocupació de: la Zona Centre i la Zona Delta del Baix Llobregat, Granollers, Mataró, Moianès, i Vilafranca del Penedès.

També hi participen: Associació SURT, Comissió Obrera Nacional de Catalunya, FAPAC (Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Catalunya), FEPYME (Federació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, Unió General de Treballadors de Catalunya, Universitat de Barcelona i Universitat Autònoma de Barcelona.

El pressupost total del projecte és de 3.232.177,38 €. Al llarg d'aquest exercici la Secretaria Tècnica de Coordinació, que està ubicada dins l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, ha centralitzat la coordinació i gestió general del projecte com ja venia desenvolupant des de l'inici. També ha fet el seguiment de les activitats d'avaluació del projecte realitzades per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Durant el 2004 s'han finalitzat els productes i metodologies previstos per les diferents àrees de la Diputació de Barcelona. En concret des de la Secretaria de Coordinació del Projecte s'ha impulsat l'Estudi Sobre Conciliació i Empleabilitat, que ha estat coordinat per la Universitat de Barcelona i participat per les Àrees de Promoció Econòmica, Educació i Benestar Social i pels socis UGT, Comissions Obreres i Fepime.

La Secretaria Tècnica ha promogut la difusió continuada de les activitats i realitzacions del projecte entre els seus socis a través de l'edició d'un butlletí electrònic. També s'han organitzat jornades de difusió i presentació de productes ELIONOR com la presentació de les Metodologies d'orientació sociolaboral per a joves elaborades per l'àrea

d'Educació i el Curs Interactiu d'Introducció a Internet. També es va participar en la Jornada de presentació de la 2^a Convocatòria Equal a Catalunya, on el projecte ELIONOR es va presentar com exemple. Finalment, al mes de desembre es va organitzar una jornada de cloenda amb els principals assoliments i reptes de futur que planteja el projecte.

Pel que fa als resultats amb beneficiaris el projecte, que ha finalitzat les seves actuacions a 31 de desembre de 2004, ELIONOR ha comptat amb prop de 2.900 beneficiaris, dels quals un 88% són dones i que han participat en accions d'activació en el mercat de treball. S'han realitzat 43 accions formatives adreçades a tècnics i 172 adreçades a inactius/ves. Pel que fa als serveis de proximitat, 346 dones s'han beneficiat de més de 1.000 serveis de cangur i de prop de 6.000 beques de menjador escolar per als seus fills.

Finalment, el programa transnacional ha permès elaborar un estudi sobre Gestió de la Diversitat en col·laboració amb l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona. En l'àmbit transnacional s'han realitzat al 2004 intercanvi de metodologies entre els socis transnacionals i visites d'intercanvi a Montpel·lier. Els socis transnacionals també varen participar en la Jornada de Cloenda del projecte.

Estratègia Catalana per l'Ocupació (ECO)

També en aquest marc, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha participat al projecte Estratègia Catalana d'Ocupació (ECO), liderat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i en cooperació amb la resta de diputacions catalanes, amb cofinançament de la Comissió Europea, en el marc de la convocatòria d'acció de l'article 6 del Fons Social Europeu. El pressupost de la Diputació de Barcelona en aquest projecte és de 694.387€.

El projecte ECO desenvolupa un pla estratègic català per a l'ocupació amb un enfocament de baix a dalt, que articula els pactes territorials basats en mercats de treball coordinats alhora per les quatre diputacions provincials. El projecte està generalitzant a tot el territori català el model de la Diputació de Barcelona a l'àmbit dels pactes territorials. Durant el 2004, en el marc de l'ECO s'han realitzat les següents actuacions:

- Les diagnosis estratègiques dels 19 pactes territorials de la província de Barcelona, així com de la regió metropolitana i la província de Barcelona.

- Disseny i implementació d'accions formatives que permetin l'adquisició o millora de les competències per a la gestió dels pactes territorials de la província de Barcelona. Les especialitats formatives, han estat: 5 grups de planificació, 5 grups de planificació operativa, 1 acció de concertació, amb un total de 325 alumnes.
- Sensibilització pels polítics en la Nova Estratègia Europea per a l'Ocupació. Es va realitzar una jornada amb una assistència de 300 persones i ponents experts en la matèria.
- Creació ad-hoc d'una Comissió Provincial constituïda pels responsables polítics dels pactes territorials, els representants dels agents econòmics i socials i un representant del SOC.
- Ponències. Òrgans encarregats de donar contingut al projecte treballant diferents àmbits temàtics relacionats amb els quatre pilars de l'Estratègia Europea per a l'Ocupació. La Diputació de Barcelona ha desenvolupat els Dispositius locals d'inserció, amb l'objectiu d'identificar i recollir bones pràctiques dels Dispositius Locals d'Inserció de la província de Barcelona que fomentin el desenvolupament local.
- SITDEL. Durant l'any 2004 s'ha desenvolupat l'eina telemàtica que permet disposar d'informació interrelacionada i actualitzada, en l'àmbit del Desenvolupament Local, de les accions executades i de les entitats implicades, a la demarcació de Barcelona, amb la finalitat d'obtenir informació estructurada de les actuacions executades en matèria de Desenvolupament Local.

Finalment, en la línia de la cooperació transnacional i política sectorial, l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació és responsable de la Secretaria Executiva de l'Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees (ACTE).

Durant el 2004 s'han iniciat dos projectes a destacar. Això s'ha fet en estreta col·laboració, d'una banda

amb les corporacions locals de la província de Barcelona adherides a ACTE i d'una altra amb el Ministeri de Indústria, el Consell Intertèxtil Espanyol i les federacions tèxtils de CC.OO i UGT. Aquests projectes són:

Plans Estratègics Tèxtils Locals (PROFIT)

Aquest projecte té una doble dimensió, una territorial i una sectorial. Es tracta de dissenyar estratègies d'intervenció sobre les empreses que pertanyen al sector tèxtil en deu territoris determinats.

Està format pels següents socis: Diputacions de Barcelona i Jaén, Xunta de Galícia, Ajuntaments de Badalona, Barcelona, Béjar, Igualada, Manresa, Mataró, Ontinyent, Sabadell, Terrassa, Consells Comarcals del Maresme i Vallès Occidental, centrals sindicals CCOO, i UGT, El Consell Intertèxtil Espanyol (CIE), i l'Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees (ACTE).

Projecte d'accions preparatòries per l'acompanyament laboral de treballadors/es del sector tèxtil (PROFIT SOCIOECONÒMIC)

Aquest projecte consisteix en un conjunt d'actuacions que volen definir les mesures necessàries d'anticipació dels impactes socioeconòmics de la reestructuració del sector tèxtil en el nostre territori.

El socis d'aquest projecte són: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Igualada, Mataró, Sabadell, Terrassa, Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, i l'Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees (ACTE).

D'altra banda ACTE ha participat en el Grup d'Alt Nivell sobre el futur del Tèxtil-Confecció promogut per la Comissió Europea, coordinant un grup de treball sobre Política Regional. Conseqüència de l'acció de *lobby*, la Comissió Europea proposa reservar un 3% dels futurs Fons Estructurals per l'Objectiu 2 a situacions de crisis o transformacions industrials en el tèxtil.

Servei de Foment de l'Ocupació

Missió

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de la Diputació de Barcelona el Servei de Foment de l'Ocupació ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del foment de l'ocupació per tal de donar coherència i encaix als objectius i el pla d'acció marcats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, que són:

- El suport a l'Estratègia Europea per l'Ocupació des del nivell local (Acció Local per l'Ocupació):
 - Incentivar a les autoritats locals per a l'establiment d'estratègies per l'ocupació, amb la finalitat d'explotar plenament les possibilitats que ofereix la creació d'ocupació a nivell local i afavoriran, a tal fi, les associacions amb tots els actors interessats, inclosos els representants de la societat civil.
 - Reforçar el paper dels serveis locals d'ocupació en la detecció de les oportunitats d'ocupació locals i en la millora del funcionament dels mercats de treball locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació per part de persones aturades, tot evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Actuar a partir de criteris de discriminació positiva a favor dels col·lectius més desfavorits.
- El suport al desenvolupament de la metodologia dels Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació a la província de Barcelona.

Objectius

En el seu àmbit propi d'actuació ha de:

- Potenciar l'articulació integrada de les polítiques d'ocupació a nivell local, desenvolupant els instruments de polítiques actives d'ocupació i adaptant-los a la dinàmica socioeconòmica del territori.
- Afavorir el treball en xarxa amb les entitats locals de la província, propiciant sistemes de treball coordinats i flexibles basats en la demanda i l'oferta del mercat de treball.
- Dissenyar i aplicar experiències pilot en l'àmbit del foment de l'ocupació.
- Afavorir l'establiment d'una xarxa d'intercanvi d'experiències en el marc de les polítiques actives d'ocupació.
- Oferir un servei públic de qualitat.

En particular, com instrument operatiu de suport al desenvolupament de la metodologia dels Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació

- Donar suport logístic a tota l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació per articular i integrar tots els seus programes i projectes en el marc de la metodologia dels Pactes Territorials

El desplegament operatiu dels objectius estratègics del Servei de Foment de l'Ocupació es gestiona per les següents unitats orgàniques:

- Secció de Gestió del Suport Territorial, amb l'adscripció de les unitats de:
 - Anàlisi del Mercat de Treball
 - Seguiment i Avaluació de Programes Territorials
- Secció de Gestió de l'Ocupació, amb l'adscripció de les unitats de:
 - Dinamització Laboral
 - Igualtat d'oportunitats.
- I, directament supervisat per la Direcció del servei, la gestió del suport jurídic administratiu per part de la:
 - Unitat de Suport Jurídico Administratiu

Durant l'exercici 2004 s'han estat redefinit les activitats generals de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, per la qual cosa la direcció del Servei de Promoció Econòmica Local (que va quedar vacant el mes de març) ha estat delegada, provisionalment, a la Cap del Servei de Foment de l'Ocupació.

Per aquest motiu s'ha fet una redistribució funcional, que no orgànica, de les activitats relatives a l'àmbit dels nous jaciments d'ocupació que eren responsabilitat del Servei de Promoció Econòmica Local. La gestió ha estat responsabilitat de la Secció de Gestió de l'Ocupació del Servei de Foment de l'Ocupació (Serdom i Iloser 3). Igualment l'activitat de la Unitat Administrativa del Servei de Promoció Econòmica Local s'ha integrat funcionalment i s'ha delegat la gestió integrada de la tramitació jurídica i el seguiment pressupostari a la Unitat de Suport Jurídico Administratiu del Servei de Foment de l'Ocupació.

En relació a l'exercici 2004, l'acció realitzada pel Servei es desglossa en l'exposició següent, organitzada segons l'activitat desenvolupada per cada Secció

- Secció de Gestió de l'Ocupació
- Secció de Gestió del Suport Territorial
-

Secció de Gestió de l'Ocupació

Aquesta secció ha destinat la seva activitat a l'àmbit que identifiquem internament a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació com : Àmbit Ocupació.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Es consideren accions incloses en l'àmbit d'ocupació les destinades a afavorir la inserció sociolaboral de les persones a través de la intermediació i, especialment aquelles accions que van adreçades a col·lectius específics que, per diferents factors de desigualtat (edat, gènere, país de procedència, ètnics, nivell formatiu, discapacitat física i/o psíquica, etc..), presenten especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Unitat de Dinamització Laboral

Principals resultats de la xarxa XALOC

A continuació es presenten els principals resultats de les accions desenvolupades pels Serveis Locals d'ocupació adscrits a la xarxa XALOC Intermediació. Les dades que figuren a continuació corresponen al període comprès entre gener i desembre de l'any 2004.

Indicadors	2003	2004*	Variació 04/03
Entrevistes ocupacionals	32.188	32.928	-8%
Assessoraments individuals	24.566	24.645	0%
Sessions grupals	775	653	-19%
Participants sessions grupals	3.887	2.923	-33%
Sessions informatives	798	975	18%
Participants sessions informatives	6.921	6.928	0%
Assistents club de feina	30.536	34.987	13%
Seguiment dels demandants	39.057	38.675	-1%
Inserció d'usuaris	14.768	15.345	4%
Ofertes gestionades	11.411	11.600	2%
Llocs coberts	7.632	7.695	1%
Cobertura de les ofertes	53%	1	0%
Candidats contactats	73.867	69.260	-7%
Contactes amb empreses	4.834	4.593	-5%
Entrevistes ocupacionals	32.188	29.723	-8%

* Resultats provisionals de l'any 2004, es preveu un increment aproximat del 5% quan els SLO aportin els resultats definitius de tancament d'exercici

El Programa d'Intermediació Laboral ha comptat amb un total de 146 tècnics situats a 163 municipis de la província amb suport per part de la Diputació de Barcelona a través de Pactes Territorials i/o mitjançant el conveni de programa de millora per a l'ocupació en l'àmbit local .

Suport tècnic a la xarxa

Des de la Unitat de Dinamització Laboral s'ha continuat oferint enguany als tècnics d'intermediació de la província:

- Informació i assistència tècnica directa en qüestions metodològiques i informàtiques vinculades als instruments facilitats per a la gestió dels serveis locals d'ocupació
- Difusió d'informació a la xarxa i d'ofertes de treball
- Capacitació dels recursos humans. Jornades tècniques.
- Espais d'intercanvi d'experiències
- Difusió a través de publicacions i informes estadístics
- Elaboració de metodologia

- Software per a la gestió dels serveis locals d'ocupació (Base de dades)
- Programes experimentals

Capacitació dels recursos humans

S'han realitzat 18 seminaris sobre "La Llei d'Estrangeria" adreçats als tècnics de la Xarxa XALOC Intermediació, amb una participació de 314 persones de 76 entitats de la província i una valoració del grau de satisfacció de 4,3 sobre 5.

S'han realitzat 5 edicions del curs "La comunicació, eina per a la diversitat cultural" amb la participació de 49 tècnics de 30 entitats i una valoració del grau de satisfacció de 7,8 sobre 10

Productes de difusió

- Tramesa al territori, amb periodicitat trimestral, dels indicadors d'activitat en l'àmbit de l'intermediació laboral.
- Memòria anual 2003.
- Jornada de presentació de l'Aplicatiu XALOC

Elaboració de Software

Per tal de donar suport a les tasques realitzades pels SLO, el Servei de Foment de l'Ocupació ha engegat un projecte de desenvolupament d'una metodologia que respongui a les necessitats manifestades pels

serveis locals de la província, i que bàsicament podem resumir en dos punts

- Disposar un software adequat que integri tots els àmbits d'actuació d'un SLO, actualitzat per integrar els canvis que ha sofert el mercat de treball
- acomplir tots els requeriments als que es troben obligats segons la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Per tal de respondre a aquestes demandes, s'ha iniciat el desenvolupament d'una metodologia que unifica tots els àmbits de gestió d'un SLO pel que fa a les accions d'intermediació laboral: el demandant d'ocupació que ofereix la seva força laboral, l'empresa que demanda força de treball per cobrir les necessitats detectades, i la intersecció entre aquests dos elements que cristal·litza en la gestió de l'oferta de treball.

El suport escollit per a la implementació de l'eina ha estat una intranet doncs permetia, d'una forma integral, resoldre les necessitats d'un sistema d'informació complex, les necessitats que els serveis presenten en l'actualitat i preveient les possibles necessitats futures.

Aquesta intranet de suport als tècnics de la Xarxa XALOC Intermediació es preveu que sigui emprada tant pels tècnics municipals d'intermediació laboral (a efectes d'ordenació, tractament i gestió de la informació que cadascun d'ells genera) com dels responsables de la Xarxa XALOC Intermediació per tal d'efectuar les accions de seguiment de cada servei, permetre l'assessorament tècnic i disposar de la informació agregada de totes les dades per a l'extracció d'informes de caràcter estadístic.

Elaboració de metodologia

- Elaboració i edició del document "La prospecció d'empreses a la xarxa XALOC Intermediació", entès com el manual de suport als tècnics que duen a terme accions de prospecció d'empreses i integrat dins de l'itinerari de l'oferta.
- Col·laboració amb el Pla d'Igualtat (OTPI) en l'elaboració de la "Guia metodològica per a la inserció laboral de les dones".

PROJECTE ECO (Estratègia Catalana per a l'Ocupació)

La Diputació de Barcelona, juntament amb les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i promogut pel Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, està desenvolupant aquest projecte. El

projecte ECO vol impulsar un procés de planificació estratègica basat en els pactes territorials en el marc de l'Estratègia Europea per a l'Ocupació (EEO), i està inclòs en les mesures innovadores finançades per l'article 6 del Fons Social Europeu.

En el marc d'aquest Projecte, el Servei de Foment de l'Ocupació ha desenvolupat al llarg del 2004 la Ponència "Bones Pràctiques en els dispositius locals d'inserció de la província de Barcelona".

L'objectiu de la ponència ha estat identificar i recollir bones pràctiques dels Dispositius Locals d'Inserció de la província de Barcelona que fomenten el desenvolupament local. L'eix central de la seva activitat ha estat definir concertadament el concepte de bona pràctica i els criteris que ho delimiten, detectar actuacions que els complien i sistematitzar la informació d'aquestes per tal de poder recollir-les.

Les línies de treball desenvolupades han estat

- Definició de les bases de funcionament de la ponència
- Anàlisi i Estudi de la documentació existent sobre bones pràctiques
- Identificació del concepte i criteris de Bones Pràctiques
- Recerca i Selecció de Bones Pràctiques dels Dispositius Locals d'Inserció
- Elaboració de les fitxes de Bones Pràctiques
- Seguiment de les accions a desenvolupar en el marc de la ponència
- Avaluació del funcionament de la ponència

Els blocs d'activitats associats a cada línia de treball no sempre han estat seqüencials sinó que algunes s'han desenvolupat en paral·lel, ja que s'alimentaven entre elles a mesura que s'anaven desplegant, i a més asseguraven la consecució de l'objectiu de la ponència. Les activitats de major rellevància realitzades han estat

- Compilar i analitzar la documentació existent sobre bones pràctiques.
- Definir i concertar què es considera una bona pràctica i els criteris de selecció.
- Dissenyar l'estructura dels continguts de la fitxa que recull la bona pràctica.
- Definir les dimensions temàtiques.
- Definir i realitzar el procés de captació de les bones pràctiques que s'adeqüin als criteris: identificació, recollida, selecció i redacció de les bones pràctiques.
- Disseny dels circuits de comunicació i d'actualització.

Els productes resultants són

- Definició del concepte de bona pràctica
- Llistat de criteris de selecció definits i consensuats
- Disseny de la Fitxa de recollida de la Bona Pràctica
- 80 accions identificades com a possibles bones pràctiques.
- 19 accions prioritzades.
- Taula que recull les accions prioritzades, classificades segons els àmbits temàtics.
- 19 entrevistes realitzades
- 19 Fitxes redactades

D'altra banda, durant l'any 2004 s'ha començat a treballar en el disseny de la Conferència que tindrà lloc el 3 de febrer del 2005, i que pretén el el marc del projecte ECO:

- donar a conèixer el procés de treball desenvolupat en la ponència,
- difondre els criteris establerts per detectar bones pràctiques
- presentar algunes de les bones pràctiques identificades que s'estan duent a terme des dels Dispositius Locals d'Inserció dels municipis de la província de Barcelona.

Unitat d'Igualtat d'Oportunitats

Enguany aquesta unitat ha assumit la gestió de dos projectes que fins ara es desenvolupaven des del Servei de Promoció Econòmica Local: el projecte Serdom i el programa ILO-Ser.

Les línies de treball dutes a terme s'han centrat en els següents àmbits:

- Col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral
- Projecte EQUAL-Elionor, Programa Acceder, Consorci del Barri de La Mina.
- Sectors d'activitat considerats com nous jaciments d'ocupació
- Projecte ILO-Ser, Programa Serdom.
- Gestió de la qualitat

Col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral

Dones i joves en situació d'inactivitat: Projecte EQUAL-Elionor

Durant l'any 2004 s'ha continuat executat el projecte Elionor, subvencionat en el marc de la Iniciativa comunitària EQUAL, que té com a finalitat millorar la taxa d'activitat a la província de Barcelona, especialment pel que fa als joves i les dones.

El projecte s'articula en 5 Línies Generals (LG) gestionades per la Diputació de Barcelona i 5 Línies Locals (LL) gestionades pel territori. De les 5 Línies Generals, la LG2 anomenada "Apropament dels inactius al mercat de treball", ha estat gestionada pel Servei de Foment de l'Ocupació. En aquest sentit, s'entén per persones inactives aquelles que estan allunyades del mercat de treball i que a més no estan en recerca de feina, no estan aturades ni tampoc treballen en l'economia regular.

Des del Servei de Foment de l'Ocupació s'ha continuat treballant en el desenvolupament de les següents accions

- Disseny metodològic dels itineraris per a l'activació,
- Propostes per al disseny de polítiques locals d'activació.

Respecte al "Disseny metodològic dels itineraris per a l'activació" s'han realitzat les següents activitats

- Difusió de l'Informe " El mercat de treball: una oportunitat per a dones i joves inactius". S'ha realitzat una difusió interna a la resta d'Àrees de la Diputació de Barcelona i als membres de l'Agrupació de Desenvolupament, incloent a tots els responsables de promoció econòmica i ocupació dels ajuntaments que formen part del "territori ELIONOR".
- Revisió dels esborranys de les dues publicacions elaborades en el marc d'aquesta acció: "Guia metodològica per treballar amb dones inactives " i "Guia metodològica: apropar els joves inactius al mercat laboral".
- Enviament de les dues guies metodològiques, en la seva versió definitiva, a l'Institut d'edicions de la Diputació de Barcelona, per efectuar l'edició de les mateixes.
- S'ha realitzat un resum de les dues guies metodològiques que s'ha traduït a l'anglès i al castellà, i que en aquest moment estan en la fase d'edició.

Pel que fa a l'elaboració de "Propostes per al disseny de polítiques locals d'activació" s'han realitzat les següents activitats:

- Anàlisi dels condicionants estructurals i de context que expliquen les situacions d'inactivitat
- Reflexió a l'entorn de les polítiques integrals d'activació des de les administracions locals i en l'àmbit local i territorial.
- Discussió i difusió d'aquestes propostes.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

En concret s'han realitzat:

- 5 reunions de treball en els que han participat 44 tècnics dels territoris de Granollers, Mataró, Sant Joan Despí, Viladecans i Vilafranca del Penedès)
- 5 grups de discussió amb la participació de 40 usuàries d'accions Elionor dels territoris abans esmentats.
- 11 entrevistes en profunditat amb usuàries d'accions Elionor dels territoris citats.

- 1 reunió amb els interlocutors de les línies locals per tal de presentar-los i comentar els resultats.

Com a producte final del treball desenvolupat en el marc d'aquesta acció s'ha elaborat un "Estudi sobre els condicionants estructurals que determinen la situació d'inactivitat laboral de les dones".

Els territoris que han col·laborat en el desenvolupament d'aquestes actuacions han estat :

Pacte Territorial	Municipis coberts
Pacte Territorial del Baix Llobregat	Sant Just Desvern Esplugues del Llobregat Sant Joan Despí Cornellà de Llobregat Sant Boi del Llobregat El Prat del Llobregat
Pacte territorial de Granollers	Viladecans Sant Climent Gavà Begues Castelldefels
Pacte territorial de Mataró	Sant Feliu de Codines Bigues i Riells Caldes de Montbui Santa Eulàlia de Ronçana La Garriga Les Franqueses del Vallès Cànoves i Samalús Sant Pere de Vilamajor Sant Antoni de Vilamajor Llinars del Vallès
Pacte Territorial del Moianès	Cardedeu La Roca del Vallès Canovelles L'Ametlla del Vallès Lliçà d'Amunt Lliçà de Vall Granollers Vilanova del Vallès Vallromanes
Pacte Territorial de Vilafranca del Penedès	Mataró Calders Castellcir Castellterçol Collsuspina Granera
	L'Estany Moià Monistrol de Calders Sant Quirze Safaja Santa Maria d'Oió
	Vilafranca Gelida Sant Sadurní d'Anoia Torrelles de Foix Santa Margarida i els Monjos Castellet i la Gornal
	Vilafranca Gelida Sant Sadurní d'Anoia Torrelles de Foix Santa Margarida i els Monjos Castellet i la Gornal

Persones d'ètnia gitana: Projecte ACCEDER

Durant el 2004 s'ha realitzat el seguiment del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, i "la Fundació Secretariado General Gitano" per al desenvolupament d'accions dirigides a la població gitana de lluita contra la discriminació i amb amb la finalitat d'afavorir llur inserció social i laboral.

Es tracta d'un conveni en el que participen per la Diputació de Barcelona, les Àrees de Promoció Econòmica i Ocupació i la de Benestar Social.

A través del desenvolupament d'aquestes accions es pretén millorar la capacitat d'integració i incorporació de la comunitat gitana en el mercat de treball i l'impuls de polítiques socials actives que permetin la inclusió a la societat d'aquest col·lectiu i garanteixin el seu benestar social. La col·laboració s'ha dut a

terme en matèries de formació ocupacional, orientació laboral, acompanyament en l'accés a l'ocupació, accions de sensibilització dirigides a empresaris i ens públics, estudis i metodologia a aplicar als programes.

Per tal de realitzar el seguiment d'aquest conveni es varen realitzar 3 sessions de treball en el qual s'abordaren les següents temàtiques:

- La mediació
- L'orientació
- La prospecció

S'han realitzat un total de 3 reunions de seguiment. En la primera es van establir les bases de funcionament del seguiment. Restava per realitzar la última sessió de treball per tal de tractar el tema de la prospecció i la sessió de tancament.

En aquestes reunions hi han participat tècnics i tècniques dels ajuntaments i entitats municipals implicades, del Servei de Foment de l'Ocupació i del Servei d'Acció Social de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Secretariado general Gitano.

ConSORCI del Barri de La Mina

L'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació és l'àrea designada per representar a la Diputació de Barcelona a la Comissió Tècnica d'Avaluació de la Convocatòria Anual de la Subvenció Global del FSE al Consorci del Barri de La Mina.

Enguany s'ha participat en les reunions tècniques d'avaluació i selecció de projectes per a la convocatòria 2004 i a la reunió anual de seguiment dels projectes en execució.

Sectors d'activitat considerats com nous jaciments d'ocupació

Serveis de Proximitat: Programa ILO-Ser

Un aspecte a destacar ha estat la coordinació del programa Subvenció Global del Fons Social Europeu: ILO-SER -Iniciatives Locals d'Ocupació en el sector dels serveis a les persones amb especials necessitats, programa portat conjuntament entre la nostra Àrea i la de Benestar Social.

El programa té com principals objectius els següents:

- Incrementar l'ocupabilitat dels beneficiaris/es mitjançant el desenvolupament de capacitats i habilitats en l'àmbit dels serveis a les persones amb especials necessitats.
- Millorar els mecanismes d'informació i de connexió entre l'oferta i la demanda de treball del sector.
- Promoure la creació d'empreses i fomentar la millora de la qualitat dels serveis.

Durant l'any 2004 va finalitzar la segona edició del programa i es va posar en marxa la tercera.

A la segona edició, van participar 19 Iniciatives Locals d'Ocupació (16 entitats locals i 3 entitats socials) amb un total de 373 beneficiaris en situació d'atur. Les principals actuacions s'han agrupat en mòduls: motivació i orientació, formació, creació d'empreses, experiència laboral i inserció. Aquests mòduls han estructurat els itineraris d'inserció personalitzats per beneficiari. A més a més de les entitats locals que van participar directament del programa, un total de 29 entitats locals van participar de les tres jornades de formació de tècnics que es van realitzar.

El percentatge d'inserció laboral, en el moment de finalitzar el programa, va ser del 33%.

El pressupost executat de la segona edició va ser de 1.610.699,82 € amb la següent estructura de finançament: 45% ens locals, 10% Diputació i 45% FSE.

La tercera edició, amb un calendari d'execució de les actuacions de març del 2004 a octubre del 2005, té una durada superior a les anteriors edicions, fet que permet una oferta formativa molt més completa. Estan participant-hi un total de 28 Iniciatives Locals d'Ocupació (25 entitats locals i 3 accions pilot a iniciativa del Servei d'Acció Social) amb 706 beneficiaris, a data de desembre de 2004.

Pel que fa al perfil dels beneficiaris, les xifres són:

- Dones en un 97,45%
- Joves en un 13,75%
- Persones immigrades en un 15,86%

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

La distribució actual de beneficiaris / as por ILO és la que se indica a la taula següent:

Nombre de beneficiaris/es (detallat per ILO)		
ILO	Beneficiaris	%
Ajuntament de Barberà del Vallès	43	6,1
Ajuntament de Castellar del Vallès	27	3,8
Ajuntament de Castelldefels	16	2,3
Ajuntament de Corbera de Llobregat	27	3,8
Ajuntament d'Esparreguera	41	5,8
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	17	2,4
Ajuntament de Molins de Rei	16	2,3
Ajuntament de Montcada i Reixac	22	3,1
Ajuntament de Navàs	20	2,8
Ajuntament de Pineda de Mar	20	2,8
Ajuntament de Premià de Mar	41	5,8
Ajuntament de Roda de Ter	18	2,5
Ajuntament de Rubí	26	3,7
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	32	4,5
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	27	3,8
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	10	1,4
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	26	3,7
Ajuntament de Sitges	34	4,8
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	22	3,1
Consell Comarcal d'Osona	28	4,0
Consorci de Formació i d'Iniciatives Cercs – Berguedà	21	3,0
IMPO - Ajuntament de Badalona	28	4,0
IMPEM – Ajuntament de Mataró	64	9,1
Patronat Granja Soldevila - Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	22	3,1
Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet	20	2,8
SAS – Agrupació de municipis de l'Alt Penedès	13	1,8
SAS – Consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès	11	1,6
SAS – Consorci per la promoció dels municipis del Moianès	14	2,0
Total	706	100

El Programa s'estructura en 5 mòduls :

- Motivació i Orientació
- Formació
- Pràctiques laborals
- Creació d'empreses
- Derivació i inserció

En el 2004 s'han desenvolupat els mòduls 1, 2 i 4, resten pendents el 3 i 5 .

S'han desenvolupat 2 Jornades de Formació a les quals han assistit tant els tècnics de les ILO com altres tècnics

- Jornada de Formació tècnica en orientació e inserció laboral en el sector de serveis a les persones (56 assistents)
- Jornada de Formació tècnica en formació en relació al sector d'atenció a les persones (53 assistents)

S'han realitzat dues reunions de coordinació, una primera de caire més informatiu amb les 28 ILO i una segona realitzada al 3 de novembre centrada en l'intercanvi d'experiències al voltant de la Formació.

S'ha canviat el format de les sessions de coordinació d'ILO per fer-les més operatives ja que en aquesta edició el nombre d'ILO que hi participen és més elevat que en les altres edicions. Així doncs, en cada ocasió es parteix de la experiència de algunes ILO per després obrir un torn de preguntes.

La Formació desenvolupada en aquest període ha estat

- Formació bàsica
Cada ILO organitza el seu curs de formació bàsica en l'àmbit dels serveis a les persones.

- Formació específica:
 - 2 cursos en atenció a la infància i l'adolescència (100 h).
 - 3 cursos en atenció a la gent gran (100 h).
- Formació Ocupacional (FO) :
 - 12 cursos de FO de Treballadora Familiar (6 DIBA/ 6 ILO) (400h + 300h de pràctiques).
 - 8 cursos de FO de Monitor del Lleure amb mòdul (5 DIBA/ 3 ILO) de Menjador (138h).
 - 6 curs de FO en Auxiliar de Gerontologia (1 DIBA/5 ILO)(500h + 200h de pràctiques).
- Altra Formació Ocupacional (FO) i complementària:
 - Organitzada per les ILO.
 - 1 cursos d'infermeria en Geriatria
 - 1 curs d'Auxiliar d'Ajuda a domicili
 - 1 curs d'Auxiliar documentació Sanitària
 - 1 curs d'Agent Comunitari de Salut
- Sessió introductòria sobre les empreses i el sector dels serveis a les persones:
 - A desembre de 2004 ja s'havien realitzat 22 sessions de 3 hores de durada.

El pressupost previst és de 5.386.698,65 EUR, amb la mateixa estructura de finançament que l'anterior edició. Diputació de Barcelona i FSE aporten el 55% i les entitats locals el 45% restant.

Serveis Domiciliaris Programa SERDOM

El programa SERDOM té com a finalitat, generar una dinàmica local potenciadora del sector dels Serveis Domiciliaris i amb capacitat de creació d'activitat econòmica i ocupació.

Ha centrat la seva atenció en afavorir una millor estructuració i un creixement qualitatiu i quantitatiu del mercat dels serveis domiciliaris emmarcats en el sector dels anomenats serveis de proximitat.

Objectius del Programa SERDOM

- Fomentar els serveis domiciliaris promovent el seu creixement qualitatiu i quantitatiu
- Facilitar una gestió proactiva de la dinàmica d'interrelació públic/privat
- Promoure el creixement i la qualificació del mercat de treball
- Facilitar una implicació proactiva i de cooperació dels governs locals en la consecució d'aquests objectius
- Donar suport als governs locals per a posicionar-se de manera òptima en aquest mercat.

L'instrument principal per vehicular el suport d'aquest programa al desenvolupament dels serveis domiciliaris és SERDOM Xarxa Local de serveis

domiciliaris, que concreta en aquest àmbit l'estratègia bàsica d'actuació de la Diputació, estructurada al voltant de: la cooperació intermunicipal i del suport al treball amb xarxa entre els ajuntaments i els agents socials i econòmics.

SERDOM Xarxa Local de Serveis Domiciliaris

És una estructura de cooperació amb la qual, gràcies al liderat i el suport de les administracions locals, es vol aconseguir que tots els agents – públics, privats i socials- implicats en la producció, finançament, provisió, prestació i consum de serveis domiciliaris, col·laborin per crear un escenari de treball, des del que sigui possible avançar en el desenvolupament dels serveis domiciliaris, quantitativa i qualitativament, en el nostre entorn social.

Aquesta Xarxa té com a missió facilitar que els governs locals promoguin

- el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu de l'oferta de serveis domiciliaris
- estimulin l'increment de la demanda social d'aquests serveis
- afavoreixin la iniciativa empresarial i la creació d'ocupació en aquest àmbit en una perspectiva de cooperació públic-privat.

Per poder aconseguir aquests objectius, la Xarxa SERDOM ha definit un seguit d'instruments de treball que s'agrupen en tres blocs principals:

- La creació d'un marc de cooperació intermunicipal
- Una plataforma tecnològica, el web SERDOM i l'Observatori dels Serveis Domiciliaris.
- Actuacions de promoció.

Aquests instruments han format part del Projecte Elionor (Iniciativa Comunitària Equal) atès el paper que poden acomplir els serveis domiciliaris, com a serveis de proximitat, per afavorir l'accés o el manteniment en el mercat de treball.

El procés de treball s'ha realitzat en termes d'experimentació amb la implicació d'ajuntaments, empreses i entitats de la província de Barcelona en una lògica de treball en xarxa. Els resultats obtinguts i les propostes de millora per part dels agents que han participat, estan en procés d'anàlisi i valoració per tal de determinar l'estratègia de futur de la Xarxa SERDOM.

Paral·lelament, s'ha identificat l'estat de situació actual del mercat dels serveis domiciliaris en el marc dels serveis de proximitat, i s'ha constatat la importància que té aquest àmbit en el món local. Els

serveis domiciliaris és un sector que està evolucionat amb gran rapidesa i tot i la seva especificitat innegable es fa cada cop més difícil separar-ne el seu anàlisi i les seves estratègies de desenvolupament, del conjunt del sector dels serveis de proximitat.

Ha finalitzat la tramitació administrativa i la concessió del Certificat de registre de la marca comunitària “SERDOM, Xarxa Local de Serveis Domiciliaris”

S'ha editat l'opuscle “*Serveis domiciliaris i desenvolupament local*”, amb l'objectiu de ser un instrument divulgatiu de la xarxa SERDOM pels tècnics locals .

Cooperació intermunicipal

Té com a objectiu promoure el desenvolupament actiu a cada municipi de la demanda i l'oferta de serveis domiciliaris, així com la coordinació entre ells i amb la resta d'agents que operen en aquest àmbit.

En aquest marc, de manera experimental, s'ha mantingut el pla de treball amb la Taula ajuntaments SERDOM: Granollers, Hospitalet, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès; i amb la Taula empreses SERDOM (17 participants), que es va acordar en el 2003 i que ha finalitzat al juny de 2004.

Web SERDOM

El web SERDOM té com a funció principal fer visible el mercat dels serveis domiciliaris, facilitar el coneixement i encontre entre l'oferta i la demanda, tan de serveis com d'ocupació i fomentar la iniciativa empresarial.

Es pot trobar informació sobre l'oferta i la demanda dels serveis domiciliaris (públic, privats i no lucratiu) i la demanda i oferta de treball que genera aquest mercat, en tot l'àmbit barceloní i a partir del nivell municipal. El web SERDOM inclou també l'Observatori dels Serveis Domiciliaris, com un instrument de gestió del coneixement, la missió del qual és la de facilitar informació rellevant sobre l'estat i l'evolució dels serveis domiciliaris en diferents vessants.

L'Observatori s'ha pensat com un espai on trobar i intercanviar informació sobre el camp dels serveis domiciliaris, tant a nivell local com global. Ha de permetre conèixer el que s'està fent en aquest sector, les tendències i les accions innovadores, tot aportant informacions sobre el mercat dels serveis

domiciliaris, activitats d'interès i documentació útil pels diferents membres de la Xarxa.

Durant el primer semestre de l'any s'ha seguit amb la fase d'experimentació de l'ús de la plataforma, que ha consistit en la identificació de la informació i la introducció de les dades per part dels proveïdors públics i privats que configuren les taules SERDOM. Els participants han disposat d'assessorament tècnic per part del Programa SERDOM i suport tecnològic per part de l'empresa que ha configurat la plataforma tecnològica.

Aquest procés ha permès que els ajuntaments i les empreses coneguessin les funcionalitats i l'ús de la Plataforma, identificant les utilitats segons el seu perfil i proposant les millores a incorporar.

Una vegada finalitzat aquest procés d'experimentació, i a partir de les aportacions de tots els membres implicats en la Xarxa s'ha identificat i implementat les adaptacions de millora de la web. També, s'ha incorporat canvis en el disseny de la plataforma tecnològica que han consistit en la personalització de la web a cada ajuntament amb la designació d'una *prehome local*.

Activitats de promoció

Focus Grup, DAFO i Workshop: Anàlisi de resultats

Anàlisi de la informació i dades obtingudes en les sessions de treball DAFO, Focus Grup i Workshop en les que han participat diferents agents: tècnics locals d'empresa de les línies locals del projecte Elionor i de la taula ajuntament SERDOM, professionals de les organitzacions participants a la taula empreses SERDOM.

S'ha dut a terme un primer procés d'explotació de les dades i d'anàlisi per obtenir estratègies que permetin dinamitzar aquest sector des del món local. S'ha fet una presentació a la direcció de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació per tal de donar a conèixer les demandes de l'entorn local.

A partir d'aquestes estratègies s'està identificant, amb l'assessorament d'un professional expert, les línies de treball, els productes i els instruments per tal d'impulsar des del món local el desenvolupament dels serveis domiciliaris.

Qualitat

S'ha desenvolupat un conjunt d'eines i instruments amb l'objectiu d'impulsar i recolzar la promoció de la

qualitat dels serveis domiciliaris des del món local. Aquests instruments es concreten en:

Publicacions

Dues publicacions per al desenvolupament d'estratègies de qualitat en l'àmbit dels serveis domiciliaris, una de caràcter divulgatiu amb la finalitat de sensibilitzar vers la qualitat dels serveis, que porta per títol "La qualitat als serveis domiciliaris" i una altra en forma de manual amb l'objectiu d'assistència tècnica anomenada "La qualitat als serveis domiciliaris. Guia pràctica per a les empreses i entitats". Ambdues publicacions s'adrecen tant als/a tècnics/ques locals que treballen en les unitats de recolzament al teixit empresarial com per les empreses i entitats oferents de serveis domiciliaris:

La realització d'uns tallers de qualitat en l'àmbit de serveis domiciliaris.

Tenen la finalitat de facilitar la incorporació d'estratègies de qualitat entre les empreses i les entitats que proveeixen serveis domiciliaris, recolzant-se amb una acció conjunta amb els ajuntaments. S'ha desenvolupat quatre tallers, de 12 hores de durada cadascun, que s'han pogut cursar independentment, de tal manera que cada persona u organització implicada en el sector ha pogut escollir assistir a un o més tallers en funció del seu interès, motivació i necessitat, assistint un total de 33 persones (entre tècnics locals Elionor i taula ajuntament SERDOM i professionals d'empreses i entitats de la taula empresa SERDOM) :

- Introducció a la qualitat als serveis domiciliaris.
- La Norma ISO 9001:2000 en empreses de serveis domiciliaris.
- Model EFQM per a la millora continuada.
- La Gestió dels recursos humans en empreses de serveis domiciliaris.

Sistemes d'assegurament de la qualitat

Revisió dels sistemes d'assegurament de la qualitat aplicables al funcionament de la Xarxa SERDOM amb l'objecte de complir una funció inductora de la qualitat entre els oferents de serveis domiciliaris. S'ha definit, també, els criteris de qualitat de la plataforma i l'esborrany del catàleg de serveis de la Xarxa.

Taller de suport a la posta en marxa d' iniciatives empresarials

Ha estat una de les iniciatives que s'ha realitzat juntament amb les línies locals del projecte Elionor i la Taula ajuntaments (participants en la fase d'experimentació de la Xarxa SERDOM).

El taller ha tingut la finalitat de potenciar les capacitats emprenedores de les persones per tal de desenvolupar iniciatives empresarials a l'àmbit dels serveis domiciliaris, especialment en els d'atenció a les persones. S'ha adreçat a persones (inactives, aturades, treballadores) que volien crear una empresa, i també a empreses recentment constituïdes, en aquest àmbit d'activitat econòmica.

S'ha estructurat en 40 hores a nivell grupal i en 5 tutories personalitzades.

Per donar resposta a la demanda manifestada pels territoris implicats i facilitar l'accés a assistir al taller, s'han realitzat dos tallers, un a Granollers i un altre a Barcelona.

En total han participat 21 persones entre emprenedors/es i micro i petites empreses de serveis domiciliaris recentment constituïdes, manifestant la seva satisfacció i utilitat del taller per orientar i/o millorar la seva iniciativa empresarial.

Qualificació dels tècnics i tècniques locals i professionals del sector

- Diplomatura de Postgrau en Dinamització de Serveis Domiciliaris.

Al primer trimestre de 2004 ha finalitzat la segona edició de la Diplomatura de Postgrau en Dinamització de serveis domiciliaris. Ha estat una iniciativa organitzada pel Servei de Promoció Econòmica Local de la Diputació de Barcelona i la Fundació Doctor Robert de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Ha tingut com a objectiu que els /les professionals desenvolupessin les competències per dur a terme el disseny, l'organització i la gestió de projectes de promoció i de dinamització dels serveis domiciliaris en l'entorn local, mitjançant el treball transversal i la cooperació pública privada. Ha estat adreçat a persones que assumeixen funcions gerencials i directives, en entitats públiques i també privades que tinguin per objectiu la provisió de serveis domiciliaris.

- Recolzament a la formulació d'iniciatives de dinamització dels serveis domiciliaris en l'entorn local

Aquesta acció ha consistit en el desenvolupament d'activitats d'orientació personalitzada a tècnics/ques locals en l'elaboració de projectes de dinamització de l'activitat econòmica dels serveis domiciliaris, considerant les especificitats i peculiaritats del seu entorn local. S'ha recolzat la formulació de 9 projectes de dinamització de serveis domiciliaris

en diferents entorns locals de la província de Barcelona.

Assistència tècnica

Ha prosseguit l'activitat d'assessorament a tots aquells ajuntaments interessats en endegar accions vinculades al desenvolupament del sector dels serveis domiciliaris.

La nostra experiència en aquest sector ha estat d'interès per altres entitats de fóra de la província: Agència de desenvolupament econòmic del Bidasoa, Govern Foral de Navarra. S'ha ofert informació i s'ha convidat a conèixer algunes experiències locals que formen part de la xarxa SERDOM.

Projecte Elionor (Iniciativa Comunitària Equal)

El programa SERDOM com a responsable de la Línia general 5 del projecte ELIONOR (Iniciativa comunitària EQUAL), desenvolupament dels serveis de proximitat, s'ha fet càrrec de l'operativa d'aquesta línia i ha participat en els diferents grups de treball de l'Agrupació de Desenvolupament.

Així, s'ha participat en les Jornades Elionor Transnacional de Barcelona i de Montpel·lier. Concretament amb els socis de França (territori de l'Hèrault) s'ha procedit a intercanviar experiències i conèixer l'estratègia de desenvolupament de serveis domiciliaris i els instruments que es despleguen en cada país en general, i en cada regió en particular.

Difusió

L'activitat de difusió s'ha dut a terme bàsicament a través de la participació en jornades i altres actes públics organitzats per ajuntaments, empreses del sector i entitats. S'ha continuat amb la tasca de comunicació interna a la Diputació.

Publicacions

- "Serveis Domiciliaris i Desenvolupament Local".
- "La qualitat als serveis domiciliaris".
- "La qualitat als serveis domiciliaris. Guia pràctica per a les empreses i entitats".

Col·laboracions i treball transversal amb altres programes de la Diputació de Barcelona.

El Programa SERDOM ha col·laborat transversalment amb altres programes i / o unitats de l'Àrea: Unitat d'Igualtat d'Oportunitats, Unitat Suport Iniciatives Empresariales Locals, Unitat d'Assistència Tècnica als Pactes Territorials per al Desenvolupament local i l'Ocupació (UPD). Concretament amb la identificació de bones pràctiques i amb el programa SITDEL, el projecte

d'Iniciatives Locals per a l'ocupació de serveis d'atenció a les persones (ILO-SER).

Gestió de la Qualitat

Durant l'any 2004 s'ha continuat aprofundint en la línia de suport a les iniciatives municipals de la millora de la gestió de la qualitat en la formació ocupacional municipal encetada al 2002 amb els Seminaris de Sensibilització vers la Gestió de la Qualitat.

En aquest sentit, s'ha desenvolupat el Taller de Gestió de la Qualitat a la Formació Professional Municipal.

La finalitat del Taller ha estat aprofundir i elaborar pautes compartides per a la confecció de cartes de serveis i quadres de comandament d'indicadors de gestió. A les tres sessions programades inicialment per tractar aquests temes, es va afegir una quarta sessió sobre la Integració dels Sistemes de Gestió de la Qualitat, Medi ambient i Riscos Laborals. Aquesta sessió havia quedat pendent de desenvolupar-se en el marc del conveni de col·laboració pel 2003.

Els participants han estat els responsables i tècnics de qualitat de serveis de promoció econòmica i ocupació de sis importants poblacions de la província que ja disposen de la certificació ISO de gestió de la qualitat, o bé estan en procés avançat d'obtenció d'aquesta certificació.

Els ajuntaments i entitats municipals participants han estat:

- Badalona, Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, IMPO
- L'Hospitalet de Llobregat
- Mataró, Institut Municipal de Promoció Econòmica, IMPE
- Sabadell
- Santa Coloma de Gramenet, GRAMEIMPULS,SA
- Terrassa, Foment de Terrassa, SA

S'han desenvolupat en total 4 reunions de treball entre el mesos de gener i març de 2004 sobre els següents temes:

- Cartes de Serveis
- Quadre de Comandament Integral
- La Integració de Sistemes de gestió de la Qualitat, Medi Ambient i Riscos Laborals.

La avaluació dels participants ha estat molt positiva, coincideixen en valorar com a útils i transferibles a

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

d'altres ajuntaments, els resultats de les sessions de treball.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)

Aquest projecte pilot ha continuat durant el 2004 i ha consolidat el seu mètode de treball.

Les dades de l'activitat desenvolupada en aquest any són les següents:

Entitats	Nre. Usuaris atesos		Nre. d'Insercions	
	2003	2004	2003	2004
Consell Comarcal del Maresme	104	100	34	36
Mollet del Vallès	56	71	31	30
Sabadell	63	76	38	55
Sant Boi de Llobregat	66	88	39	114
Total	289	335	142	235

L'instrument que organitza el funcionament de la xarxa és la Comissió de Seguiment, integrada per:

- representants de la Diputació, Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació (Servei de Foment de l'Ocupació) i Àrea de Salut Pública i Consum (Serveis Assistencials de Torribera),
- representants de les administracions locals que estan prestant el servei i
- Fòrum de Salut Mental encarregat de la assistència tècnica.

La comissió s'ha reunit periòdicament en sessions itinerants en els diferents territoris que integren la Xarxa, realitzant tasques de gestió general del projecte i d'avaluació del funcionament integral de la xarxa.

El 24 de novembre de 2004 s'ha celebrat una jornada de difusió dels resultats de l'experiència pilot duta a terme en el període desembre 2001 a desembre del 2003. Hi van assistir més de 100 persones representatives del món local i del sector de la salut mental.

Durant el 2004 s'han desenvolupat accions d'assistència tècnica especialitzada amb el col·lectiu de malalts mentals i la seva inserció laboral. S'ha treballat amb:

- Mancomunitat La Plana (comarca Osona)
- Vilafranca del Penedès
- L'Hospitalet de Llobregat

Amb totes aquestes entitats s'ha treballat el pla d'acció a definir per tal de fer viable el desenvolupament de projectes similars a les actuals OTL.

Secció de Gestió del Suport Territorial

Aquesta secció ha destinat la seva activitat a l'àmbit que identifiquem internament a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació com : Àmbit Territori.

L'àmbit de *Territori*, en concret, s'emmarca dins la línia 4 d'actuació dels Pactes Territorials de Desenvolupament Local i Ocupació, *Estratègies de dinamització sectorial i estructuració del territori*, i inclou, bàsicament, accions o intervencions relacionades amb el diagnòstic i la planificació territorial així com les que se'n deriven del seguiment i l'avaluació de projectes de desenvolupament local en el marc dels pactes territorials. En aquest sentit, cal també incloure les activitats directament vinculades a la gestió de l'agrupació del pacte territorial per dur a terme les activitats descrites a l'apartat anterior. Concretament les accions a dur a terme en aquest àmbit són:

- Accions de suport a pactes
- Accions de planificació estratègica
- Accions d'anàlisi socioeconòmica

Durant l'any 2004, s'ha realitzat la valoració de les accions presentades, així com l'aprovació de les accions efectivament subvencionades (103) i l'inici del seguiment de la gestió de les mateixes.

Quant a la programació del 2002 s'ha realitzat el tancament de 3 de les accions que restaven per tancar. Queden doncs, 15 accions que estan en diferents fases, pendents de tancament.

Quant a la programació del 2003 s'ha realitzat el tancament de vàries de les accions que restaven per tancar. Queden doncs, 65 accions que estan en diferents fases, pendents de tancament.

Unitat de Seguiment i Avaluació de Programes Territorials

Una de les actuacions prioritàries de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, a través de la Unitat de Seguiment i Avaluació de Pactes Territorials (USAPT), ha estat la de donar assistència tècnica al conjunt dels pactes territorials en el seu procés d'implementació de la estratègia de Pactes Territorials a través d'una Unitat de Promoció i Desenvolupament (UPD), cofinançada pel Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya.

Unitat de Promoció i Desenvolupament (UPD)

Aquest projecte es va iniciar el període 2001-2002, va continuar en el 2002-2003, 2003-2004 i, a finals del 2004, es va iniciar una quarta fase (2004-2005). Aquest projecte és, de fet una eina al servei de la consolidació del model de Pactes Territorials a la província de Barcelona.

Resultats UPD 2003-2004

En el marc del projecte d'UPD, en coordinació amb les diferents unitats de l'APEiO i en relació també amb l'Estratègia Catalana per l'Ocupació, s'ha participat en el desplegament de productes com la Formació en matèria de Planificació Estratègica i Operativa, el desplegament del SITDEL o el catàleg de Bones Pràctiques, que s'expliquen en altres apartats de la memòria. Per tant, aquí només es farà esment del producte Seguiment i avaluació:

Pel que fa referència a aquest producte s'han aconseguit dos resultats:

- Una bateria d'indicadors de seguiment i avaluació de les polítiques d'ocupació i de desenvolupament local. Aquesta bateria té dues utilitats: la realització del seguiment de les actuacions i de la seva avaluació per part del món local i el seguiment i avaluació del conjunt de polítiques desenvolupades a la província.
- Un document metodològic per a la construcció dels indicadors d'impacte per avaluar els progressos de la província i de Catalunya vers els objectius fixats per l'EEO. Aquest document concreta, per a l'estat espanyol i per a la regió catalana, la metodologia a seguir per construir els indicadors proposats per l'EEO. Això permetrà la realització d'avaluacions d'impacte anuals. Aquests informes caldrà contrastar-los amb els informes realitzats a nivell local per tal d'establir relacions entre els assoliments

aconseguits en el món local i els eventuals progressos assolits a nivell regional.

Projecte UPD 2004-2005

S'ha preparat la nova sol·licitud per a la UPD 2004-2005, essent l'*objectiu general* d'aquesta Unitat: donar assistència tècnica als agents territorials de Desenvolupament Local i Ocupació elaborant metodologies, sistemes d'informació i instruments i afavorint l'intercanvi d'experiències.

Els àmbits d'actuació seran:

- Recolzament territorial: El territori esdevé en l'eix central de l'activitat de la UPD. En aquest sentit, es preveu reforçar les estructures territorials, mitjançant la resolució de demandes que sorgeixin del propi territori i la formulació de propostes, adaptades a la realitat territorial, que serveixin per apropar-se a un treball de definició estratègica de les polítiques públiques d'ocupació i promoció econòmica.
- Formació Territorial: Partint d'un concepte ampli de formació, la UPD desenvoluparà un conjunt d'actuacions dirigides a anar enfortint progressivament les competències dels agents del territori.
- Informació Territorial: En aquest punt la UPD treballarà per a portar de forma sistemàtica i organitzada tota la informació relativa a la implementació de les polítiques públiques de promoció econòmica i ocupació al territori, així com els indicadors pertinents per avaluar-ne els seus resultats.
- Metodologia: Sota aquest àmbit s'emmarquen tota una sèrie de productes/eines metodològiques que pretenen esdevenir en referents per, després, ser adaptats a la realitat i necessitats de cadascun dels territoris.

S'ha contractat a tot el personal que ha de desenvolupar aquest projecte el dia 27 de desembre de 2004, per la qual cosa el desplegament del projecte correspondrà a l'exercici 2005.

Metodologia de treball

L'assistència tècnica al territori, s'ha plantejat (igual que en anteriors fases) a partir del desplegament de personal tècnic de la Diputació de Barcelona, per tal de realitzar una tasca de vehicle de transmissió d'informació i assistència tècnica entre l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació i el territori provincial.

La metodologia de funcionament d'aquesta, s'adapta a les diferents realitats que conformen cadascun dels

pactes, tant les inherents a la seva realitat territorial com les inherents a la seva dinàmica de funcionament intern, i es consensuarà de vell antuvi per tal de respondre amb eficiència i eficàcia a les necessitats concretes de cada territori.

Aquesta assistència tècnica es fonamentarà, en especial, en l'acompanyament dels tècnics de la UPD en cada una de les fases de funcionament del pacte.

Quatre seran els eixos metodològics de l'actuació dels integrants de la UPD en la seva tasca d'assistència tècnica als agents institucionals, econòmics i socials dels Pactes Territorials:

- Els tècnics de la UPD treballaran de forma transversal amb els tècnics dels diferents programes de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona (APEiO).
- Els tècnics de la UPD participaran activament en l'estructura organitzativa dels pactes com a agents de suport i dinamització de les accions de concertació, diagnosi, planificació, programació, seguiment i avaluació.
- Aquests tècnics col·laboraran en l'elaboració de metodologies, eines i recursos per al seguiment i avaluació del procés de desenvolupament de les actuacions als àmbits de concertació, planificació, programació i execució d'accions dels Pactes Territorials, tot mesurant la seva viabilitat, pertinència, impacte, eficàcia i eficiència.
- Finalment, difondran els diferents sistemes de suport (bases de dades, web, documentació, etc.) que recullin les bones pràctiques generades en l'aplicació d'aquestes metodologies eines i recursos.

Productes

- La implementació de productes destinats a assistir tècnicament i donar suport al territori.
- Oferir al territori productes que permetin millorar les competències professionals dels agents territorials i augmentar l'autonomia dels processos que conformen les fases del cicle del pacte.
- El manteniment i l'ampliació del Mapa de Recursos dels serveis, programes, projectes i accions executades i programades en l'àmbit del desenvolupament local, integrada amb els sistemes d'informació de l'APEiO.
- Desenvolupament de productes destinats a difondre la cultura avaluativa i a millorar les

capacitats d'autoavaluació tant dels Pactes Territorials com de l'APEiO, en concret.

- Desenvolupament de productes destinats a detectar i compartir coneixements, experiències, eines, processos i accions exemplificants, posant en pràctica i equilibri els principis de benchmarking i benchlearning (avançar en termes de millora i cooperació) entre els agents del territori.

Equip de treball

Els principis que informaran el funcionament de l'equip de treball són els següents:

- L'assistència tècnica continuada als agents territorials de desenvolupament econòmic i ocupació de la província de Barcelona, articulats en Pactes Territorials.
- La distribució territorial del personal tècnic, per tal de prestar assistència tècnica i suport directe als diferents pactes.
- La integració en l'estructura de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona (APEiO).
- La coordinació i el treball transversal amb els diferents programes d'actuació de l'APEiO.

L'estreta relació, connexió i treball transversal entre els tècnics de la Unitat i els tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació és un alt valor afegit que la Diputació aporta a les actuacions de la UPD.

Estructura

L'equip de treball de la Unitat d'Assistència Tècnica als Pactes Territorials per al Desenvolupament Local i l'Ocupació, en compliment dels principis anteriors, adopta l'estructura següent:

- 1 director/a
- 4 tècnics/ques de producte.
- 2 coordinadors/es territorials.
- 3 auxiliars administratius/ves

El nucli de la Unitat conformat pel director, 4 tècnics/ques de producte, 2 coordinadors/es territorials i 3 auxiliars administratius/ves, està ubicat a les dependències de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

Els 15 tècnics/ques territorials de la UPD es distribueixen d'acord amb una agrupació específica per pactes territorials, amb l'objectiu de donar cobertura a aquells pactes existents a la província de Barcelona i que s'especifica tot seguit.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Distribució dels tècnics/ques territorials per pactes

Pacte Territorial	Nombre de tècnics/ques
Anoia	1
Bages	1
Baix Llobregat	1
Berguedà	1
Garraf	1
L'Hospitalet	1
Barcelonès Nord	1
Maresme/Mataró	1
Moianès i Lluçanès	1
Osona / Osona Sud - Alt Congost Vall del Ges, Orís i Bisaura	1
Sabadell / Terrassa	1
Vallès Occidental	1
Vallès Oriental	2
Vilafranca del Penedès	1
Total	15

Unitat d'Anàlisi del Mercat de Treball

Observatoris del mercat de treball i Xarxa

Durant el 2004 s'han desenvolupat tasques per a dinamitzar el treball en xarxa dels observatoris del mercat de treball de la província de Barcelona, desenvolupant estratègies que permetin incrementar el paper dels OMT en el procés de planificació, programació i avaluació de les accions desenvolupades dins el marc dels pactes territorials.

Així, durant el 2004 s'ha continuat la línia de treball en comissions interterritorials que fomenten i dinamitzen el treball en xarxa, s'han posat en marxa 3 comissions tècniques.

- Una primera que ha tingut per objectiu dissenyar un model d'informe de conjuntura socioeconòmica comú per a tots els àmbits territorials. Aquesta comissió ha donat com ha resultat, per una banda, una "plantilla" automatitzada en el programa informàtic "excel" que permet calcular i inferir els indicadors i gràfics per a qualsevol territori, amb l'avantatge principal de poder comparar els territoris entre ells mateixos donada la homogenització dels càlculs, així com un informe socioeconòmic elaborat per cada observatori i que serà publicat en breu. En aquesta comissió han participat els tècnics de 6 OMT
- Una segona comissió anomenada "Model de prioritització", ha de permetre tenir un instrument al servei dels territoris per tal de detectar quines necessitats diagnosticades han de ser ateses prioritàriament.
Ha tingut per objectiu elaborar un llistat de criteris que estan valorats quantitativament i que

permet la prioritització d'accions. Han participat els tècnics de 5 OMT

- Una tercera comissió anomenada "Indicadors i tècniques de presentació", que ha tingut per objectiu revisar i proposar nous indicadors i sistemes de presentació i difusió de la informació socioeconòmica. Aquesta comissió ha donat com ha resultat un llistat d'indicadors, variables i algorismes que podran ser incorporats en el programa Hermes i que milloraran tant el contingut de la informació com l'accés a la mateixa. En aquesta comissió han participat 5 OMT.

Elaboració de productes

Durant el 2004 s'han elaborat productes amb l'objectiu d'analitzar i diagnosticar la situació socioeconòmica del mercat de treball, tant des de la perspectiva territorial com des de la perspectiva sectorial i per col·lectius.

Així s'han elaborat:

- Informes sobre l'atur i la contractació, de periodicitat mensual, amb l'objectiu de analitzar la conjuntura mensual del mercat de treball a la província de Barcelona; en total s'han elaborat 12 informes
- Informes sobre l'Evolució del mercat de treball de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació, comparant amb Europa i la resta de Catalunya, de periodicitat trimestral; s'han elaborat 4 informes.
- Un informe amb el títol de "El mercat de treball a la província de Barcelona al 2003", amb l'objectiu d'analitzar el canvis produïts al mercat

de treball durant el 2003, periodicitat anual. Actualment en fase de publicació.

- Informe sobre les modificacions legislatives d'àmbit europeu, nacional i regional relacionades amb les polítiques d'ocupació, de periodicitat trimestral; s'han elaborat 4 informes.
- Recull de premsa diari, en format html, amb notícies d'àmbit socioeconòmic i de polítiques de desenvolupament local i ocupació, distribuït per correu electrònic.
- Estudi relatiu al disseny i càlcul de la fórmula de repartiment de recursos econòmics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació en el marc dels Pactes territorials de Desenvolupament Local i Ocupació.
- Diferents informes específics en relació al teixit empresarial, entre ells el sector tèxtil.

I s'ha fet difusió presencial de les conclusions i diagnòstic de la conjuntura econòmica mundial i estatal. En aquestes trobades han assistit responsables de la presa de decisions en matèria de política ocupacional, tant polítics com tècnics.

Eines informàtiques

Hermes

Durant el 2004 s'han desenvolupat les tasques necessàries per mantenir i consolidar l'eina Hermes. S'han portat a terme les tasques d'actualització de les dades absolutes, així s'han actualitzat mensualment les dades d'atur i contractació per a tots i cadascú dels municipis, trimestralment s'han actualitzat les dades de l'enquesta de població activa a nivell provincial, amb la mateixa periodificació s'han actualitzat les dades de centres de cotització i assalariats a nivell municipal, s'han actualitzat les de població, característiques de la població, residus, centres assistencials, habitatge, edificis i locals, turisme, hotels, restaurants, càmpings, i població en relació amb l'activitat a partir del cens.

En la línia de millorar del programa s'ha canviat l'ordre i relació entre taules per a millorar el temps de resposta de les consultes.

S'ha dissenyat i implementat un aplicatiu en suport de PC local que permet visualitzar i tracta les dades referents a centres de cotització i assalariats, aquestes dades estan acollides a secret estadístic i no poden ser presentades per internet a través del programa Hermes. Aquesta aplicació ha estat distribuïda a tots els observatoris del mercat de treball amb l'objectiu que analitzin la estructura productiva del seu àmbit territorial.

S'ha dissenyat i implementat un aplicatiu en suport de PC local que permet l'agrupació dels municipis a partir de la mobilitat obligatòria per motiu de treball i que defineix els mercats de treball locals. Aquesta aplicació ha estat distribuïda a tots els observatoris del mercat de treball amb l'objectiu de que analitzin els possibles canvis produïts a la mobilitat en els darrers 5 anys.

Delfos

S'han desenvolupat tasques per a l'actualització, manteniment i millora de resposta del programa.

Des de la perspectiva de manteniment s'han actualitzat les legislacions, comentaris i resum de les legislacions en matèria de política d'ocupació referent a la Unió europea, estatal i comunitats autònomes.

Des de la perspectiva de la millorar s'ha fet una depuració de les paraules claus de recerca que permet un recerca més acurada i ràpida.

Sitdel

Durant aquest any, s'han desenvolupat, en coordinació amb la Unitat de Promoció i Desenvolupament de l'APEIO (UPD) i amb l'Estratègia Catalana per l'Ocupació (ECO), les tasques per a la implementació de la eina telemàtica, per tal de portar-ho a terme s'han desenvolupat les següents tasques:

- Revisió, adaptació i consens territorial del disseny de l'estructura o sistema de classificació del Mapa de Recursos / Sitdel, així com del seu contingut bàsic.
- Actualització de la determinació de les fonts d'informació primàries que han de nodrir el sistema i realització de les negociacions institucionals oportunes per a la transferència d'informació.
- Definició i consens territorial del sistema de consultes i informes.
- Coordinació del procés d'elaboració de l'eina telemàtica amb la consultora informàtica.
- Seguiment del procés de manteniment i actualització del Mapa de Recursos / Sitdel

Seguiment de les accions dels Pactes Territorials del 2004

Durant el 2004 s'han avaluat les accions de l'àmbit de territori associades a l'anàlisi socioeconòmic i després, s'ha encetat el seu seguiment tècnic, així com s'ha implementat el seguiment tècnic-administratiu de les accions de la convocatòria de 2003.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Organització

El servei s'organitza en dues seccions.

Secció de Gestió del Suport Territorial, amb l'adscripció de les unitats de

- Anàlisi del Mercat de Treball
- Seguiment i Avaluació de Programes Territorials

Secció de Gestió de l'Ocupació, amb l'adscripció de les unitats de

- Dinamització Laboral.
- Igualtat d'oportunitats.

Així mateix la Unitat de Suport Jurídic Administratiu depèn directament de la Cap de Servei.

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

- 1 Cap de Servei
- 2 Caps de Secció
- 1 Tècnica assessora
- 4 Cap d'Unitat
- 6 Tècnics superiors
- 4 Tècnics mitjos
- 5 Auxiliars tècnics
- 5 Suport administratiu

Cal afegir el grup d'insertors laborals que actua mitjançant la Xarxa Xaloc-Intermediació en el territori de la província de Barcelona i els recursos humans que es posen al servei dels Pactes Territorials de la província de Barcelona.

La Unitat de Suport Jurídic i Administratiu ha donat a tota l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha donat suport a:

- Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació
- Servei de Foment de l'Ocupació
- Servei de Promoció Econòmica Local (per delegació)

Dades d'activitat

	2003	2004
Incidències RRHH	1.795	1696
Dictàmens	35	57
Decrets	130	157
Convenis	128	138
Moviments comptables	1490	1506



Comissionat per a Turisme

El Comissionat per a Turisme té l'objectiu de coordinar totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Turisme i fer la supervisió de les diferents unitats gestores. Depèn directament del Diputat delegat en matèria de turisme.

Seguint el Pla d'actuació de mandat 2004-07 de la Diputació de Barcelona, la línia de Turisme està dins de l'àmbit de desenvolupament social i econòmic i té com objectiu estratègic el desenvolupament social i econòmic dels diversos territoris de la província de Barcelona

Formen part de la Delegació de Turisme l'Oficina de Promoció Turística i l'Oficina Tècnica de Turisme. El Comissionat per a Turisme i les Oficines que en depenen estan adscrites a l'Àrea de Promoció i Econòmica i Ocupació.

Depèn també del Comissionat, a través d'un tècnic en comunicació, la tasca directa de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Delegació de Turisme a través de les seves oficines. En aquest sentit cal destacar la tasca important en la preparació de materials de promoció diversos -publicacions, marxandatge, audiovisuals, publicitat, coordinació i seguiment de l'aplicació de la imatge corporativa en fires i diversos actes de comunicació de la delegació- i accions de relacions públiques amb prescriptors i mitjans de comunicació ,entre d'altres.

D'entre les accions de comunicació coordinades des del Comissionat destaca la Guia d'activitats turístiques a prop de Barcelona, en els seus dues edicions Primavera-estiu i tardor-hivern. La publicació és un recull de les principals ofertes turístiques de la província de Barcelona presentades per entitats del sector públic - consorcis de turisme i ajuntaments- i del sector privat - principalment les empreses associades a les diferents línies de negoci de l'Oficina de Promoció Turística - . Aquestes propostes es presenten en forma de "paquet turístic" amb un preu i un contacte per a facilitar la compra directa pel públic. El contingut d'aquesta publicació sintetitza la tasca de promoció turística duta a terme per la delegació de turisme i se n'editen anualment 300.000 exemplars de cada edició que es distribueixen en fires, Oficines de Turisme, mailings sectorials i encartaments a El Periódico.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla del Comissionat compta amb els següents recursos humans:

- 1 comissionada per a Turisme
 - 2 secretàries d'Alt Càrrec
 - 1 tècnic superior en comunicació
- Total: 4 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Comissionat està inclosa dins de la corresponent a l'Oficina Tècnica de Turisme (vegeu Oficina Tècnica de Turisme)

Equipament

El Comissionat per a Turisme ha estat situat durant l'any , a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 4 microordinadors amb CD Rom i comparteix altres equips amb l'Oficina Tècnica de Turisme. Així mateix, s'ha dotat el Comissionat de diferent material programari.

Servei de Promoció Econòmica Local

Missió

En el marc de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, el Servei té per missió principal l'assistència als Pactes territorials i ajuntaments en matèria de la dinamització i consolidació d'activitats econòmiques amb major impacte en l'economia local. Aquesta assistència es canalitza a través dels seus serveis tècnics i té els recursos humans organitzats en:

- Unitat de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
- Unitat d'Estratègies Locals
- Unitat Administrativa

Durant l'exercici 2004 s'ha creat a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació la Presidència Delegada en matèria de Comerç, per aquest motiu l'activitat en l'àmbit del comerç ha deixat de ser responsabilitat del Servei de Promoció Econòmica Local.

Al mateix temps, l'any 2004 ha estat un any de redefinició de les activitats generals de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, per la qual cosa la

direcció del Servei de Promoció Econòmica Local (que va quedar vacant el mes de març) ha estat delegada, provisionalment, a la Cap del Servei de Foment de l'Ocupació.

Per aquest motiu s'ha fet una redistribució funcional, que no orgànica, de les activitats relatives a l'àmbit dels nous jaciments d'ocupació. La gestió ha estat responsabilitat de la Secció de Gestió de l'Ocupació del Servei de Foment de l'Ocupació (Serdom i lloser 3). Igualment l'activitat de la Unitat Administrativa s'ha operativitzat delegant la gestió integrada de la tramitació jurídica i el seguiment pressupostari a la Unitat de Suport Jurídic Administratiu del Servei de Foment de l'Ocupació.

En relació a l'exercici 2004, l'acció realitzada pel Servei es desglossa en l'exposició següent, organitzada segons l'activitat de les seves dues unitats tècniques

Unitat de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals

Aquesta unitat ha destinat la seva activitat a l'àmbit que identifiquem internament a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació com : Àmbit Teixit Productiu Local.

Es consideren accions incloses en aquest àmbit, les destinades a afavorir la generació d'activitat econòmica, especialment aquelles accions de suport a la creació de noves empreses i a la consolidació del teixit empresarial de la província.

El Servei de Promoció Econòmica Local, mitjançant la Unitat de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals, ha desenvolupat, al llarg del 2004, les seves actuacions de suport al teixit productiu local entorn a tres àmbits de treball:

- Actuacions d'assistència tècnica als tècnics municipals que donen suport al teixit productiu local
- Cofinançament d'accions de suport al teixit productiu local mitjançant els Pactes Territorials
- Suport a la creació i consolidació d'empreses en el sector dels serveis a les persones

Actuacions d'assistència tècnica als tècnics municipals que donen suport al teixit productiu local

Dins d'aquesta línia, els serveis que s'ofereixen s'estructuren entorn a uns objectius bàsics que responen a la finalitat de completar la resposta dels tècnics locals a les demandes que els arriben des del

teixit empresarial del seu territori. Aquestes demandes, i la seva evolució en funció dels canvis en l'entorn empresarial, són les que van configurant l'oferta de la Diputació, sempre amb l'òptica del desenvolupament local i de les polítiques municipals.

Els objectius tenen un caràcter bàsicament operatiu i ajuden a emmarcar els diferents serveis prestats en aquest àmbit, els quals es van adaptant segons les característiques de les demandes d'assistència tècnica que ens arriben directament dels tècnics locals. Els objectius es concreten en quatre:

Assistir tècnicament als tècnics locals en els projectes de creació d'empreses, i per tant en plans de viabilitat empresarial, i en les demandes del teixit empresarial que contribueixin a la consolidació del mateix.

La Guia de tràmits per a la creació d'empreses és un instrument de suport per als tècnics de dinamització empresarial que informa dels principals tràmits jurídic-administratius necessaris per a la creació d'una empresa. La Guia s'estructura en nou àmbits i funcionalitats: formes jurídiques i activitats econòmiques, tràmits, obligacions, incentius, contractes, organismes, documents, permisos previs estrangeria i agenda.

Durant aquest exercici 2004 s'ha realitzat la catorzena actualització, que s'ha distribuït a 225 ens locals de la província de Barcelona.

Programa Nexus

És un servei de pregunta – resposta a on els tècnics locals adrecen les seves consultes en qualsevol dels àmbits empresarials.

El Programa Nexus es dirigeix als municipis i altres ens locals de la província de Barcelona que actuïn dins de l'àmbit de la promoció econòmica.

Els àmbits d'assessorament del programa Nexus són els següents: legislació i normativa, informació sobre ajuts i subvencions, bases de dades d'empreses, jurídic, fiscal, econòmic i financer, comercial i màrqueting, tecnològic, qualitat, medi ambient i informació sobre tràmits administratius.

El Programa Nexus s'ha ofert a tots els municipis i ens locals de la província. Durant l'exercici 2004 aquest programa ha tingut una demanda de 1.449 consultes realitzades per 64 ens locals.

Per tal de completar la nostra resposta, principalment en les consultes de caire més específic, s'han continuat signant convenis de col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (COCINB), l'Institut Català de Tecnologia (ICT), la Federació de Cooperatives de Catalunya (FCTC) i la Federació de Societats Laborals de Catalunya (FESALC).

Programa Mentor

Té com objectiu posar a disposició dels tècnics locals un servei d'assessorament per diagnosticar i proposar mesures d'actuació en resposta a demandes concretes d'empreses que presenten situacions problemàtiques o d'oportunitats. L'any 2004 s'han realitzat 24 assessoraments a sol·licitud de 18 ens locals. Els àmbits d'assessorament principals han estat:

- Plans comercials: comunicació externa, segmentació de mercats, ampliació de mercats,(9 informes)
- Econòmic – financer (3 informes)
- Jurídic i fiscalitat (3 informes)
- Gestió i organització interna (2 informes)
- Xarxes de cooperació empresarial (2 informes)
- Empreses de inserció (2 informes)
- Estudi de viabilitat (2 informes)
- Altres (1 informe)

Contribuir a la millora de les capacitats dels tècnics locals, mitjançant la seva formació en gestió empresarial.

El Programa de Formació en Gestió Empresarial té l'objectiu de completar la formació dels tècnics i tècniques dels municipis en aquest àmbit de la gestió per tal de potenciar la capacitació dels tècnics i disposar d'eines de formació per posar a l'abast dels emprenedors i empresaris locals. Responent amb el fet que en el marc del suport a les iniciatives empresarials locals hem pogut constatar una demanda creixent, per part de les entitats locals, per tal de:

- Potenciar la capacitació dels seus tècnics
- Disposar d'eines de formació per posar a l'abast dels emprenedors i empresaris locals

En aquest sentit, s'han ofert una sèrie de mòduls formatius relacionats amb la gestió de les micro i petites empreses bàsicament en els àmbits:

- Comercial i de Marketing
- Econòmic Financer
- Legal i Fiscal.
- Producció.
- Recursos Humans

A nivell metodològic, les sessions combinen continguts teòrics, casos pràctics, discussions de grup, treballs i exercicis d'aprofitament.

Al llarg de l'any 2004 s'han desenvolupat els següents mòduls:

- "Anàlisi de dades comptables i financeres".(25 inscrits)
- "Anàlisi de costos i fixació de preus"(14 inscrits)
- "Estudis de mercat per a microempreses" (23 inscrits)
- "L'organització del circuit documental"(10 inscrits)
- "Taller pràctic d'estàndards de documentació per a MIPE"(37 inscrits)
- "Acció comercial: Com pot ajudar a les MIPE" (12 inscrits)
- "Formació d'Equips locals per la cooperació en processos de reestructuració empresarial"(26 inscrits)

El nivell d'assistència, amb 147 tècnics i tècniques de 90 ens locals, que han participat en les 7 accions de formació, així com el nivell de satisfacció manifestat, ens fan apostar per la continuïtat d'aquests tipus d'accions formatives.

Facilitar l'apropament de les entitats locals al teixit empresarial, tant pel que fa als emprenedors que volen crear empreses com a les empreses ja constituïdes.

Les Sessions Informatives pretenen facilitar a les entitats locals l'organització de sessions didàctiques i pràctiques en temes d'actualitat, d'interès per a les empreses, detectats per part de les pròpies entitats.

Durant l'any 2004 s'han realitzat 20 sessions informatives que han estat sol·licitades per 9 ens locals. Entre els temes tractats en dites sessions, en destaquen els següents:

- Claus d'èxit en la petita empresa
- Innovació
- Competitivitat
- Contractació laboral
- Legislació i fiscalitat
- Marketing
- Negociació bancària
- Sistemes de finançament per a empreses i emprenedors
- Oportunitats d'ocupació dels serveis de proximitat
- Generació d'idees empresarials
- Sensibilització a emprendre

El nivell d'assistència i de satisfacció expressat pels ens locals és altament positiu.

Els Premis a les Millors Iniciatives Empresariales tenen com a objectiu premiar la creació i el desenvolupament de noves activitats empresariales sorgides de l'àmbit local, reconeixent la labor de suport i d'assessorament a l'activitat empresarial dels ens locals.

Aquest any 2004 s'han lliurat els Premis de la Diputació de Barcelona a les Millors Iniciatives Empresariales corresponents a la cinquena edició.

En el conjunt de les comarques de Barcelona s'han presentat 373 candidatures d'empreses constituïdes a partir de l'1 de gener de 2000 i que es divideixen en sis apartats, el primer dels quals està dotat amb 9.000 EUR, el segon està dotat amb 7.500 EUR i els altres quatre amb 6.000 EUR: el Premi a la millor iniciativa empresarial s'ha atorgat a l'empresa BELINDA JANE PARRIS, presentada per l'Ajuntament de Manlleu; el Premi a la millor iniciativa empresarial promoguda per dones a l'empresa SAD SUPORT, SCCL, presentada per l'Ajuntament de Mataró; el Premi a la iniciativa empresarial més innovadora a l'empresa KINETICAL BUSINESS, SL, presentada per l'Ajuntament de Barcelona; el Premi a la iniciativa empresarial amb major respecte a les bones pràctiques contractuals en matèria laboral a l'empresa GRUPO EMINSER EMPRESA INTEGRAL DE SERVICIOS, SL, presentada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat; el Premi a la iniciativa empresarial amb el millor sistema de gestió de la qualitat a l'empresa ASESORÍA Y VALIDACIÓN, SL, presentada per l'Ajuntament de Terrassa i, finalment, el Premi a la iniciativa empresarial amb major respecte pel medi ambient a l'empresa KLAU SISTEMES, SLL, presentada per l'Ajuntament de Granollers. Aquest any els premis es van lliurar el mes de juliol al municipi de Mataró.

La Unitat també ha participat com a Jurat dels Concursos d'Iniciatives Empresariales que directament han promogut els Pactes Territorials i altres Entitats. S'han valorat 400 projectes empresarials de 62 ens locals i altres entitats.

El Qüestionari del Teixit Empresarial és una eina al servei dels ajuntaments per millorar el coneixement del teixit empresarial del territori mitjançant un qüestionari a les empreses i l'anàlisi posterior dels indicadors resultants. El qüestionari ha de permetre definir les necessitats del teixit empresarial i l'oferta

de serveis que els ens locals han d'oferir al teixit empresarial per cobrir aquestes necessitats.

El 2004, els ajuntaments de Vallirana i Manlleu han utilitzat aquests qüestionaris.

Potenciar la innovació en els serveis locals al teixit empresarial, facilitant la sensibilització, difusió i intercanvi de pràctiques que poden ser d'utilitat per a la millora de la qualitat dels serveis

Es disposa d'un *Fons Documental* d'interès pels tècnics locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació i consolidació d'empreses. Enguany s'ha elaborat la base de dades documental per fer-ne el màxim de difusió a les entitats locals. També es realitzen estudis de temes d'interès en l'àmbit d'empresa.

Aquest any 2004 s'ha procedit, tot d'acord amb els treballs preparatoris del 2003, a seguir recopilant documentació d'interès per als tècnics locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació i consolidació d'empreses. Això s'ha concretat en l'elaboració d'una base de dades documental, per tal de fer la seva difusió i facilitar l'accés d'informació als tècnics municipals de promoció econòmica.

La suara esmentada base de dades, actualment té 351 referències introduïdes, relatives a 38 matèries relacionades amb els temes d'empresa i promoció empresarial, amb el propòsit de posar-la en xarxa a disposició dels tècnics i tècniques del territori, dins del primer trimestre de 2005.

Cofinançament d'accions de suport al teixit productiu local mitjançant els Pactes Territorials

Referent a les demandes d'accions formulades en els Pactes, l'assistència tècnica s'ha centrat en garantir que les accions sol·licitades tinguin com a objectiu la potenciació del teixit empresarial en el seu territori i, contribuir en el seguiment, avaluació i justificació de les accions, per part de l'Àrea, de la manera més eficaç i eficient.

Les tres tipologies d'accions que contempla l'Àmbit de Suport al Teixit Productiu són: estructures, assistència tècnica i programes experimentals. L'any 2004 s'han desenvolupat 103 accions, amb un cost total de 2.674.492,27 EUR, del qual financem 923.159,32 EUR. 19 Pactes Territorials han sol·licitat i han rebut finançament per les accions del Programa de Suport al Teixit Productiu Local, amb la següent distribució:

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Pacte	Accions	Finançament concedit
Anoia	8	43.742,99
Bages	4	44.451,00
Baix Llobregat	27	114.203,03
Barcelonès Nord	12	188.282,12
Berguedà	3	54.390,00
Garraf	1	853,85
L'Hospitalet de Llobregat	1	73.000,00
Lluçanès	1	21.000,00
Maresme	9	30.300,00
Mataró	5	68.025,30
Moianès	3	16.814,62
Osona	5	51.291,53
Osona Sud - Alt Congost	2	22.570,64
Sabadell	3	74.437,55
Terrassa	3	33.000,00
Vall del Ges, Oris i Bisaura.	2	20.600,00
Vallès Occidental	2	8.548,00
Vallès Oriental	10	55.036,01
Vilafranca del Penedès	1	2.612,68
Total finançat	103	923.159,32
Cost Total Accions		2.674.492,27

Suport a la creació i consolidació d'empreses en el sector dels serveis a les persones

El sector dels serveis a les persones és un dels àmbits d'activitat econòmica prioritaris en les polítiques de la Diputació de suport al teixit productiu local. Aquest sector, que té un ampli espectre: serveis a la gent gran, a la infància, a les persones amb discapacitats, serveis de lleure, etc. està en una situació d'àmplia expansió degut a la transformació que s'està produint a la societat actual. Garantir i harmonitzar la seva funció social de resposta a necessitats bàsiques, la millora en les competències dels professionals que hi treballen, la qualitat en la prestació dels serveis i la seva viabilitat econòmica és un dels reptes bàsics que condicionaran el futur del sector i de les empreses i organitzacions que el configuren. En aquest sentit, la Unitat ha treballat transversalment amb altres unitats de l'Àrea, així com amb l'Àrea de Benestar Social, en el programa ILO-SER - Iniciatives locals d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat en el sector dels serveis a les persones. Aquest programa, que va per la tercera edició, s'emmarca en la convocatòria de Subvenció Global del Fons Social Europeu a través de la resolució del Ministeri d'Administracions Públiques.

L'aportació principal de la Unitat ha estat en l'àmbit de la creació d'empreses, elaborant una oferta d'activitats que es resumeixen en sessions introductòries sobre la creació d'empreses, entrevistes d'acollida per a emprenedors, mòduls de

formació en gestió empresarial i tutories individualitzades per projectes.

Unitat d'Estratègies Locals

Aquesta unitat ha destinat la seva activitat a l'àmbit que identifiquem internament a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació com Àmbit Territori.

L'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona duu a terme, des de fa uns quants exercicis, una activitat de suport als ajuntaments i altres entitats locals en matèria d'elaboració de plans estratègics i estudis sectorials de desenvolupament local.

En aquests processos, per mitjà de la concertació entre els sectors privat i públic, es tracta d'identificar els paràmetres bàsics que han de permetre dissenyar el model de ciutat o territori per al futur, les estratègies adients per arribar-hi i les accions preferents per aconseguir l'objectiu proposat.

En el marc dels Pactes Territorials per a la promoció econòmica i l'ocupació, els processos de planificació estratègica han de servir com a un dels vectors essencials que contribueixin a definir el model de desenvolupament del territori.

Per tal de donar un impuls a la tasca de suport als ens locals en matèria estratègica, l'any 2002 es va

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

crear, en el marc del Servei de Promoció Econòmica Local, la Unitat d'Estratègies Locals. Des de la seva creació fins avui aquesta Unitat ha consolidat les seves línies d'actuació i ha treballat en el disseny de diversos productes, molts dels quals ja estan en ple funcionament, donant ple servei a tota la província de Barcelona.

A continuació exposem les línies d'actuació de la Unitat i les experiències realitzades amb llurs resultats:

Processos estratègics

Donen una visió ràpida i comparada de les experiències estratègiques en el territori i les característiques principals de cada projecte:

- El Territori: mapa territorial dels processos estratègics de la província de Barcelona (segons els Pactes Territorials).
- Una visió de la Situació dels processos estratègics segons el grau d'execució i els programes d'actuació.
- Conclusions que s'extreuen de la visió general dels processos estratègics de la província de Barcelona: estratègies comunes, estratègies novedoses, elements clau i valoració global

Eines de suport

Instrument de suport a estudis de diagnòs i planificació:

Diagnòs estratègiques del territori

Ofereixen als territoris unes indicacions operatives (DAFO) per identificar les principals debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de cada territori, per així consensuar uns eixos estratègics prioritaris de desenvolupament i, per tant, ésser la base per la planificació d'actuacions dels Pactes Territorials del mandat 2004-2007.

Això es concreta en l'oferta d'un model metodològic per a la definició de la diagnòs del territori i en l'oferta del desenvolupament d'aquesta diagnòs, treballada conjuntament amb els agents integrants del corresponent Pacte territorial.

Enguany han finalitzat amb molt èxit les 19 diagnòs estratègiques dels pactes territorials iniciades en l'exercici anterior. Amb cadascun d'ells es va signar un conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica i econòmica (de 12.000 €) per a la realització de les diagnòs estratègiques del seu corresponent territori. Això ha representat una aportació total de la Diputació de Barcelona de 228.000 €.

També s'ha realitzat una Diagnòs estratègica de la província de Barcelona que agrega, contrasta i resumeix la informació de les 19 diagnòs dels pactes territorials. S'han destinat un total de 12.000 € per a la realització d'aquesta acció.

Formació

Posar a disposició del personal tècnic, adscrit als organismes impulsors de Plans estratègics o als Pactes territorials, mòduls formatius adreçats a proporcionar les eines que els permetin millorar la qualitat de les seves tasques.

El present exercici s'ha realitzat conjuntament amb el suport de la UPD (Unitat de Promoció i Desenvolupament) els següents cursos de formació:

- 5 cursos de planificació estratègica de 20h cada curs
- 5 cursos de planificació operativa de 25h de durada
- curs de concertació de 6h de durada

En aquests cursos dirigits a tècnics del territori i associacions sindicals han participat un total de 330 agents i ha suposat un cost de 28.400 € per la Diputació de Barcelona.

Assistència tècnica

Sistema d'assessorament a la planificació estratègica basat en el principi d'adequació a cada necessitat. En aquest sentit, es posa a disposició dels tècnics dels ens locals i dels Pactes Territorials un mecanisme de resolució de consultes sobre temes relacionats amb la planificació estratègica.

Enguany hem donat suport tècnic i econòmic a les següents entitats:

Nom Entitat	Descripció
Sant Just Desvern	Diagnòs i organització SPEL
Sant Feliu de Llobregat	Elaboració d'un Balanç i criteris d'actuació de promoció econòmica
Dosrius	Assessorament per al desenvolupament de l'àrea de Promoció Econòmica
Sitges	Diagnòs socioeconòmica del municipi
Sitges	Pla d'acció de Promoció Econòmica
Rubí	Revisió i actualització Pla estratègic
Rubí	Reorganització IMPES
Mataró	

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Nom Entitat	Descripció
L'Atmella del Vallès	Pla Director del municipi
Vilanova del Vallès	Pla Director del municipi
Badalona	Estudis detecció noves oportunitats
Tavernoles	Pla estratègic
Montcada i Reixac	Difusió pla estratègic
Olesa de Montserrat	Avaluació econòmica

D'aquestes accions iniciades en el present exercici s'ha finalitzat la de Sant Just Desvern, de Sant Feliu de Llobregat i la Diagnòsis socioeconòmica del municipi de Sitges suposant una aportació de 34.336€ per a la Diputació de Barcelona.

Sensibilització

Posa a disposició del territori elements de reflexió que aportin un determinat valor afegit al personal tècnic que treballa en el camp de les estratègies locals:

- Difusió d'accions innovadores:
- Organització de seminaris territorials
- Jornades sobre planificació estratègica

Difusió

Conjunt d'eines divulgatives que, en diferents formats, tenen com objectiu clau servir de guia i orientació en la planificació estratègica (publicacions pròpies, bibliografia, enllaços de webs).

Aquest exercici 2.004 s'han fet les publicacions de 11 Diagnòsis Estratègiques dels Pactes Territorials. També s'ha publicat el llibre "Estratègies i territoris els nous paradigmes" escrit per Manuel de Forn.

Per la realització d'aquestes publicacions s'han destinat 9.000€.

WEB d'estratègies locals

En el present exercici de 2004, la web compleix amb els requisits d'accessibilitat i ha quedat plenament operativa.

Aquesta posa a disposició dels ajuntaments un espai d'informació i discussió sobre les experiències que en aquest àmbit s'han desenvolupat, així com també permet constituir una xarxa d'entitats locals en l'àmbit de la planificació estratègica a partir de la qual disposar d'informació actualitzada i generar espais de debat.

Les visites realitzades a la web durant l'any 2004 ascendeixen a un total de 9.035.

Cofinançament als Pactes Territorials

En l'exercici 2004, i pel que fa a l'activitat de cofinançament, en el marc d'actuació en suport de les estratègies locals dins dels Pactes Territorials s'han cofinançat 28 actuacions dels ens locals de la província, segons la següent distribució per territoris i nombre d'accions:

Pacte Territorial	Nombre Total d'accions	Cofinançament
Anoia	9	85.122,35
Bages	2	12.500,00
Baix Llobregat	3	10.111,38
Berguedà	1	6.761,00
Maresme	2	7.500,00
Mataró	1	12.500,00
Moianès	1	7.500,00
Osona	1	20.000,00
Terrassa	2	13.000,00
Vallès Occidental	1	7.500,00
Vallès Oriental	3	20.120,00
Vilafranca del Penedès	2	18.323,00
Total	28	220.937,73



Oficina Tècnica de Turisme

Per a l'any 2004, l'Oficina Tècnica de Turisme va preparar un document intern anomenat Pla de treball 2004, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats. Aquest document ens serveix de guió per a la memòria i es desenvolupa en 6 àrees clau.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures.

Àrees clau

- Planificació turística
- Infraestructures turístiques
- Suport
- Formació i informació
- Esponsorització i patrocini
- Gestió territorial

Tasca efectuada

Planificació turística

Estudis de planificació turística i desenvolupament del territori

En aquesta línia es pretén detectar les possibilitats turístiques de la província de Barcelona. Els tipus d'aquests estudis varien en funció de l'abast territorial i temàtic i en funció de la demanda dels propis ens territorials a qui van dirigits.

Definició de les Línies d'Actuació del Turisme a la Comarca d'Osona

El Pla de desenvolupament turístic de la província de Barcelona elaborat l'any 1997 identificava a la comarca d'Osona 4 espais turístics coherents (Paisatges del Ter, Lluçanès, Portes del Montseny i Vall de Sau Collsacabra) a més de l'àrea d'influència de Vic. Aquests espais turístics estan organitzats en consorcis. Tenint en compte aquesta realitat es va signar un conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme d'Osona per tal d'encarregar la realització d'uns informes que permetin definir el paper del consorci de turisme d'Osona en aquest entorn. Aquest treball, iniciat l'any 2003, ha conclòs amb la recomanació de dissoldre el consorci i crear un ens descentralitzat del Consell Comarcal per a la gestió d'activitats turístiques coordinades amb els consorcis locals i la resta del territori. Import (2004): 22.500,00 €

Estudi de Viabilitat i Posta en Funcionament de l'Observatori Astronòmic de la Serra de Castelltallat

La Diputació de Barcelona ha realitzat una forta inversió en l'Observatori Astronòmic de Castelltallat, que ha d'esdevenir un important puntal al turisme de la zona turística del Cardener. L'estudi defineix i perfila les claus per al correcte funcionament i gestió de l'observatori: demanda potencial segmentada, productes, equipament complementari i viabilitat econòmica entre d'altres. Import 11.860,95 €

Estudi de planificació i desenvolupament turístic del municipi de castelldelfels

Castelldelfels és el municipi amb més tradició turística del Baix Llobregat. La seva oferta turística és coneguda tan pel mercat interior com l'exterior i representa un dels recursos econòmics més importants de la seva economia. Malgrat tot, tal com ha detectat el seu ajuntament, aquest és un model madur al qual li falta un replantejament profund degut a la presència de noves potencialitats, als canvis en la demanda turística i la incorporació de municipis a l'activitat turística organitzada, entre altres. A petició de l'ajuntament de Castelldelfels, l'Oficina Tècnica de Turisme ha encarregat aquest estudi per tal de planificar una nova estratègia turística per al municipi. Import 25.000,00 €

Estudi sobre l'impacte de la "zona blava de "la fragata". Sitges.

L'ajuntament de Sitges, en el marc de la seva estratègia d'infraestructures i replanteig de la política d'aparcaments, està considerant l'eliminació de la zona blava de "La Fragata" per tal de millorar el paisatge urbà, la viabilitat i el confort dels vianants i turistes en aquesta zona tant central del Municipi. L'existència d'una important oferta de restauració (en nombre i qualitat) en aquesta zona, faria necessari assegurar que una decisió d'aquest tipus no afectés negativament la demanda actual i potencial d'aquests restaurants. L'Oficina Tècnica de Turisme col·labora econòmicament amb l'ajuntament de Sitges per a la realització d'aquest estudi. Import 11.400,00 €

Implementació del Pla de Desenvolupament Turístic. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

L'any 2001 l'Oficina Tècnica de Turisme va encarregar la realització, per a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un PLA D'HOTELS que havia de definir les possibilitats de creixement de la planta hotelera del municipi, basat en la diagnosi realitzada anteriorment. El 2004 es va finançar en el mateix sentit el PLA DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

DE VILANOVA I LA GELTRÚ. En base a les conclusions d'aquell estudi, l'Oficina Tècnica de Turisme col·labora en la realització d'un Pla Operatiu i la seva implementació. Import 12.000,00 €

Estudi d'Adequació de l'Equipament "Priorat de Santa Maria" per a la seva Integració a la Marca Casa-Fonda

L'edifici del Priorat ha funcionat durant molts anys des de la seva rehabilitació- com a casa de colònies. La proposta de la necessària nova orientació en el seu ús –ara com a servei turístic d'allotjament i restauració- ha fet necessari el treball de referència per tal de poder avaluar les opcions físiques que l'immoble ofereix i preveure la seva adequació a les noves funcions i els canvis i despeses que aquesta requerirà. Import 11.861,00 €

Estudi de les Estratègies i Diagnosi pel Desenvolupament Turístic de Matadepera

Treball encarregat per l'Oficina Tècnica de Turisme per tal de dotar l'ajuntament de Matadepera d'un instrument tècnic que li permeti orientar el seu desenvolupament turístic, molt marcat per la proximitat del Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac i del municipi de Terrassa. Aquest treball, aprovat l'any 2003, ha estat executat durant l'any 2004. Import: 6.739,60 €

Informes de planificació turística local

Durant l'any 2004 l'Oficina Tècnica de Turisme ha obert una línia de suport local que consisteix en l'elaboració d'informes de diagnosi i planificació local elaborats directament per tècnics de l'Oficina. En concret s'han iniciat durant l'any 2004 8 informes d'assessorament local en els municipis de Vilassar de Dalt, Argentona, Caldes d'Estrac, Sta. Margarida i els Monjos, Corbera de Llobregat, Taradell, Roda de Ter i Castellbell i el Vilar.

Fons Europeus

La Delegació de Turisme, a través de l'Oficina Tècnica, ha col·laborat durant l'any 2004, conjuntament amb el Gabinet de Relacions Internacionals, en el seguiment del Grup de Treball sobre Turisme de l'Associació Arc Llatí. Aquest grup ha centrat les seves reunions en el treball de creació de productes turístics conjunts entre els socis de l'Arc Llatí. Concretament s'ha treballat en la creació d'una ruta cultural mediterrània al voltant dels productes naturals i de personatges històrics comuns.

Infraestructures turístiques

Xarxa Barcelona Inversions

Durant l'any 2004, i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona 2004-2007 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme s'han formalitzat els següents preacords, per un import total de 229.202,42 €

Ens local	Actuació	Import
Consell Comarcal del Vallès Occidental	Ajut XBMQ inversions per al centre de la xarxa bàsica de bicicleta del Vallès Occidental.	90.000,00
Ajuntament de Cercs	Ajut XBMQ inversions per a la construcció dels serveis a la Casanova de les Garrigues.	12.000,00
Ajuntament de Borredà	Ajut XBMQ inversions per a la Rehabilitació del Molí de Sobirà	25.000,00
Ajuntament de Capellades	Ajut XBMQ inversions per a la FASE " de la recuperació de la Cinglera del Capelló	102.202,42
Total		229.202,42

Senyalitzacions

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per la

Diputació de Barcelona. S'han redactat i executat un total de 7 projectes amb un pressupost total de 40.299,71 €.

Projectes redactats i en execució

Comarca	Nom del projecte.	Import
Consorci de Promoció dels Municipis del Moianès	Reposició de senyalització vertical del GR-177 Monistrol - Granera	2.499,25
Consorci de Turisme de Penedès	l'Alt Placa 91x91 cm segons model de senyalització vertical	235,21

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Comarca	Nom del projecte.	Import
Consorti per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Subministrament de 2 plafons de 910x455x3 mm amb els seus suports 175/N (Senyalització del mirador de Calaf)	1.161,02
Consorti de Turisme Costa Maresme	Senyalització vertical del sender de petit recorregut Calella-Tordera PR C-146	8.062,70
Vilanova i la Geltrú, Ajuntament	Subministrament de la senyalització vertical a dos senders de Vilanova i la Geltrú	11.254,08
Consorti Gallecs	Senyalització vertical del GR 97-3 entre Lliçà d'Amunt i Alella a l'espai rural de Gallecs	6.679,12
Consorti de Turisme Paisatges del Ter d'Osona	Senyalització vertical de l'arboretum de Vidrà	10.408,33
Total		40.299,71

També s'han executat en càrrec al pressupost de 2004 els següents projectes aprovats l'any 2003:

Entitat Beneficiària	Actuació	Import
Consorti de Promoció dels Municipis del Moianès	Senyalització vertical del sender del Perer	5.368,00
Consorti de Turisme del Cardener	Senyalització vertical de la Xarxa de senders del Cardener	89.985,84
Consorti de Turisme de l'Alt Berguedà	Senyalització vertical de la Xarxa de Senders de l'Alt Berguedà (1a. fase)	17.688,84
Consell Comarcal del Vallès Occidental	Vallès Natural 3a. fase. Senyalització promocional dels senders (13)	21.043,56
Total		134.086,24

Altres comandes de senyalització

A més dels projectes contractats s'han realitzat quatre actuacions de manteniment i millora de senyalització per un import de 4.347,88 €. També s'han encarregat treballs de cartografia i altres materials gràfics per a senyalització per un import de 5.072,60 €.

Fulletons divulgatius

Com a complement a les senyalitzacions realitzades per l'Oficina Tècnica de Turisme, es manté una línia

de fulletons per a promocionar els itineraris senyalitzats. Durant l'any s'ha editat el fulletó "Sender Ronçanenc de Santa Eulàlia de Ronçana".

Convenis per a la realització, manteniment i difusió dels projectes de senyalització

A més dels projectes de senyalització tramitats, s'han aprovat els següents convenis amb entitats locals per garantir el manteniment i la difusió dels projectes executats.

Entitat	Nom del projecte
Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya	Conveni marc de col·laboració per a la senyalització d'itineraris i senders turístics de la província
Consorti de Turisme de l'Alt Berguedà	Senyalització del "PR-73 Sant Corneli-Berga"
Consorti de Turisme de l'Alt Berguedà	Senyalització vertical de la Xarxa de senders de l'Alt Berguedà
Ajuntament de l'Estany	Senyalització dels senders de la Rovirassa i del Puig Rodó
Consorti de Turisme del Cardener	Senyalització vertical de la xarxa de senders del Cardener
Consorti per a la promoció dels municipis del Moianès	Senyalització vertical del sender del Perer

Gestió d'instal·lacions

L'Oficina Tècnica de Turisme ha gestionat durant l'any 2004 i sota la forma de concessió administrativa les següents instal·lacions de lleure de la Diputació de Barcelona:

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà). Concessionari: Ecologistes de Barcelona.
- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

- Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós). Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

Aquestes instal·lacions són una oferta d'allotjament i d'activitats a tenir en compte en els territoris en els quals estan ubicades i que coincideixen amb les destinacions turístiques de l'Alt Berguedà, la Vall de Sau – Collsacabra i l'Alta Anoia.

Indicadors de la Gestió de les Instal·lacions

	Nombre usuaris	Índex Ocupació	Estades
Coll de Pal	688	11,03%	2.042
St. Joan de Fàbregues	1.248	22,42%	3.605
Priorat de Sta. Maria	299	6,18%	791
Total	2.235	13,21%	6.438

S'ha ingressat la quantitat total de 1.821,06 € en concepte de cànon fix d'explotació. Resta pendent l'aplicació del cànon variable per a millores en les instal·lacions.

També es va contractar l'estudi d'Adequació de l'equipament Priorat de Santa Maria per a la seva integració a la marca casa-fonda. (vegeu l'apartat d'estudis a1)

Altres inversions

Projecte Observatori Serra de Castelltallat

La Serra de Castelltallat va patir les conseqüències dels incendis de 1994 i 1998 que van afectar el sector primari i turístic, sobretot pel que fa als valors paisatgístics. Per tal de revitalitzar el turisme en aquesta zona s'han previst diverses accions entre les quals destaca la construcció d'un observatori astronòmic que seria gestionat per l'associació de turisme rural de Castelltallat.

Durant el procés de construcció de l'observatori astronòmic, es va contractar un estudi de viabilitat i posta en funcionament de la instal·lació. A resultes d'aquest estudi va sorgir la necessitat d'efectuar un seguit de modificacions en el projecte executiu per millorar el funcionament de l'observatori.

Un cop acabades les obres (finals del mes de juliol), es va entrar en la fase d'instal·lació de la cúpula, del sistema òptic, adquisició de material complementari astronòmic i audiovisual, i altres intervencions d'obra i d'instal·lacions per deixar a punt de funcionament tot el complex astronòmic.

També es va intervenir en la neteja i adequació de les restes del castell, per a la posterior revegetació de tot el seu entorn.

Durant l'any s'han realitzat les següents actuacions corresponents a aquest projecte:

- Adjudicació del projecte reformat de construcció de l'observatori: 49.415,36 €
- Adjudicació de la redacció i direcció tècnica de les obres: 6.507,60 €.
- Treballs d'instal·lació de la cúpula i el sistema òptic: 3.000,00 €.
- Adquisició material complementari astronòmic i audiovisual: 11.644,59 €
- Treballs de neteja i adequació de les restes del castell: 24.964,54 €
- Treballs previs a la posta en funcionament de l'observatori: 4.537,92 €
- Altres intervencions d'obra i d'instal·lacions: 10.984,43 €

Suport

Xarxa Barcelona Activitats

Els ajuts per a activitats de promoció turística han estat canalitzats en la seva majoria a través del Protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

En concret i per a l'any s'han atorgat ajuts a un total de 166 ens locals que corresponen a 225 actuacions de promoció turística.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
L'Alt Penedès	18	23.200
L'Anoia	23	32.250
El Bages	34	47.000
El Baix Llobregat	14	18.700
El Barcelonès	4	15.000
El Berguedà	24	35.600
El Garraf	13	20.500
El Maresme	35	49.200
Osona	31	45.400
El Vallès Occidental	10	21.400
El Vallès Oriental	19	27.800
Total	225	336.050

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Altres subvencions per al desenvolupament turístic

A més del gruix de subvencions tramitat a través de

Xarxa Barcelona, s'han concedit els següents ajuts extraordinaris per un import global de 10.080 €.

Entitat	Activitat
Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	Col·loqui internacional: "Dels llocs memorables als paisatges culturals"
Gremi d'Hosteleria del Berguedà	Cuina del bolet
L'Espill	Festival Guillem de Berguedà
Malgrat de Mar	Organització seminari "Els factors de l'èxit sostingut en un complex mercat d'oferta turística"

Assessoraments

Una de les tasques de l'Oficina Tècnica de Turisme és l'assessorament a diferents nivells. Des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, definició de productes turístics i

ordenació d'equipaments.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Concretament, durant l'any 2004 s'ha col·laborat amb les àrees de Govern Local, d'Esports, Cultura, Promoció Econòmica i Ocupació, Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Benestar Social, Espais Naturals, Servei de Relacions Internacionals i l'Oficina del Pla Jove.

Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Premis Tiramilles	Oficina del Pla Jove
II Fòrum d'Ecoturisme i Espais Naturals a Montesquiú	Servei de Parcs Naturals
Participació en el grup de Turisme de l'associació Arc Llatí	Servei de Relacions Internacionals
Travessia a cavall per Catalunya (AINARA)	Servei d'Esports

Altres suports

Sense incloure-les en altres línies d'actuació, via conveni, es van tramitar els següents ajuts extraordinaris:

- Conveni amb l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per col·laborar en la consolidació de l'Estació Nàutica de la ciutat. Aportació: 6.000 €.
- Conveni amb l'ajuntament de Terrassa per amb l'objecte de col·laborar en accions concretes i específiques lligades al desenvolupament turístic de Terrassa. Aquestes accions es concreten en l'organització d'esdeveniments i accions de projecció externa de la ciutat i dels seus recursos turístics, actuacions per millorar la senyalització turística i altres accions de promoció turística en general. Aportació: 6.000 €.
- Conveni amb l'ajuntament de Terrassa i l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona per a la promoció del servei de transport públic "Bus Parc" al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac. Aportació: 12.184,78 €

- Conveni amb l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i amb l'ajuntament de Granollers, per col·laborar en l'organització de la 3a. Travessa de cotxes d'època. Aportació: 7.000 €.
- Conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Sitges pel disseny d'un projecte de futur al municipi basat en una oferta àmplia de turisme cultural implicant als sectors econòmics i socials. Conveni amb plurianualitat. Aportació (2004): 17.000 €

Formació i informació

Formació d'electes i tècnics locals

Trobada d'Electes i Tècnics de Turisme

El 20 de maig es va celebrar als Dipòsits Vells de Manresa la I trobada d'electes i tècnics de turisme de la província de Barcelona. L'acte va contar amb la presència de més de 150 electes i càrrecs tècnics locals. El programa va incloure la definició de les línies de treball de la Delegació de Turisme i va comptar amb la presència del professor José Antonio Donaire, Geògraf expert en Turisme, que va

presentar una ponència sobre el paper del món local en el desenvolupament turístic.

Viatges de Familiarització

Durant el més de juny es va realitzar un viatge de familiarització amb tècnics de turisme de la província al Baix Empordà, per tal de conèixer de primera mà el funcionament dels productes turístics relacionats amb el senderisme i el cicloturisme que es realitzen conjuntament amb el sector privat. Hi van participar 20 tècnics locals.

Curs de Planificació Turística

Es continua treballant en la formació dels electes i tècnics locals com a element clau del desenvolupament turístic del territori de la província. Es destaquen les següents accions en aquesta línia d'actuació:

- Quarta edició del curs de planificació turística per a electes i tècnics locals. Durant l'any s'ha dut a terme una nova edició del curs de planificació turística en CD-ROM, amb un total de 32 participants. El curs és propietat de la Diputació de Barcelona. Les despeses de tutoria dels cursos han estat de 5.684 €.

Vist que el contingut i les utilitats informàtiques de l'esmentat curs de planificació turística necessitaven una actualització s'ha procedit a iniciar la revisió del curs i s'ha aprovat l'expedient de contractació d'aquest treball per un import de 82.500 €.

Altres Activitats Formatives

A més s'ha col·laborat en l'organització d'altres activitats formatives:

- XIII Simposi Internacional de Turisme d'ESADE.
- Es va col·laborar en l'organització del simposi, en el comitè organitzador i en les ponències. També es va facilitar l'accés a un preu reduït de diferents tècnics de turisme de la província
- Import de la col·laboració: 12.000 €
- VI Congrés d'Agroturisme (AGROTUR)
- Import de la col·laboració: 12.000 €
- II Fòrum Ecoturisme i espais naturals al Castell de Montesquiu.
- Import de la col·laboració: 7.293,66 €

Formació tècnics de l'Oficina

A més, tècnics de l'Oficina han assistit a diverses activitats de formació i han realitzat diverses visites a espais turístics:

- Reunió i taller sobre la contribució de les estadístiques i de l'anàlisi econòmic a l'elaboració d'estratègies eficaces de gestió de

destins, organitzada per l'Organització Mundial del Turisme. Niça.

- Visita a Cadis per conèixer el funcionament de l'empresa pública TUGASA de gestió d'equipaments turístics públics.
- Curs introducció al software de Miramon, Col·legi de Geòlegs. Lleida.
- Seminari de turisme a Catalunya "El turisme a Catalunya: Discursos, Ficcions, Realitats". Barcelona.
- Activitat formativa rehabilitació de camins i turisme de senders. Torre de Cabdella (Lleida).
- Jornades prèvies Congrés de Turisme de Catalunya a Tarragona, Lleida i Barcelona
- Congrés de Turisme de Catalunya a Girona

Esponsorització i patrocini

Patrocini d'entitats

Federació Catalana de Tennis

Patrocinador principal de totes les competicions i activitats de la Federació. D'aquesta manera la marca va estar present en cartells, publicitat estàtica de partits, actes de presentació, etc. Import: 140.000€

Bàsquet Manresa Sae

Bàsquet ACB

- Publicitat estàtica al pavelló
- Marca turística en el revers de la samarreta oficial pre-partit.
- Entrades pels partits del primer equip.

Temporada 2003-2004

Import: 30.000 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2004-2005.

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Joventut Badalona Sad

Bàsquet ACB

- Publicitat estàtica al pavelló.
- Entrades pels partits del primer equip.

Temporada 2003-2004.

Import: 30.000 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2004-2005.

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Club Handbol Bm Granollers

Handbol divisió d'honor

- Publicitat estàtica
 - Marca turística a les samarretes del primer equip
- Temporada 2003-2004.

Import: 36.000 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2004-2005.

Import: 41.760 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Patrocini d'activitats turístiques

Raid Press-Barcelona.

Raid Press-Barcelona és un esdeveniment de relacions públiques per a periodistes especialitzats en turisme que, amb l'excusa d'una prova esportiva, i la realització d'esports a la natura, recorre un determinat territori amb l'objectiu de donar-lo a conèixer a fons. El Raid Press-Barcelona està adreçat a periodistes d'àmbit estatal dels mitjans de premsa escrita, radio i televisió que tenen més repercussió mediàtica a tot l'estat. Aquesta activitat, realitzada en el marc de la col·laboració amb els diferents consorcis de turisme de la província de Barcelona, s'ha realitzat el maig de l'any i ha transcorregut per les comarques del Maresme i el Vallès Oriental. En total hi ha participat 27 periodistes de 21 mitjans de comunicació. Import: 72.000 €

Fira de Turisme Rural de Cornellà: Agrotur

La participació del l'Oficina Tècnica de Turisme a Agrotur ha estat com a col·laborador en la organització, juntament amb PRECSA - Fira de Cornellà.

S'ha continuat la tasca iniciada l'any 1997 d'intentar tornar a definir la fira per a fer-la més pràctica i competitiva, fer que guanyi l'espai promocional que li correspon com a fira del turisme en el medi rural, no massificat i bàsicament d'interior, amb l'objectiu a mig termini de consolidar-se com la fira més important del turisme rural a l'Estat espanyol.

Per això es va delimitant el contingut de la fira entorn als conceptes de *Turisme rural*, *Turisme d'interior*, *Turisme verd* i *Productes de qualitat*.

S'ha col·laborat en la campanya de comunicació de la fira i en l'organització del VI Congrés de Turisme Rural amb una aportació global de 60.000 €

Premis Ali-Bey

Aquests premis són organitzats anualment per l'Associació Catalana de Periodistes i Escriptors de Turisme (ACPETUR). En aquests premis es valoren diferents aspectes de l'activitat turística com les campanyes de promoció, la imatge turística, etc. En els premis lliurats el 9 de desembre de 2003, el premi a la millor iniciativa turística local va recaure en el

Consorti per a la promoció dels municipis del Moianès. Import de l'aportació a l'organització: 6.000€

Gestió Territorial

La Delegació de Turisme està proposant un model de desenvolupament turístic en el territori que es basa en l'agrupació d'ens locals i associacions a altres entitats privades associatives vinculades al turisme en una zona determinada. Aquest model territorial ha portat a la Delegació de Turisme a impulsar la creació i/o consolidació d'ens de gestió turística sota la forma de consorcis de turisme, figura administrativa que permet agrupar el sector públic i el privat en un determinat territori homogeni des del punt de vista turístic.

També es continua treballant amb la creació de nous grups de competitivitat havent-se creat durant el 2004 el Grup de Competitivitat Portals de Montserrat, en base als municipis del Bruc, Collbató, Marganell i Monistrol de Montserrat, a més del Patronat de la Muntanya de Montserrat. La Diputació de Barcelona conjuntament amb els ajuntaments abans esmentats, van decidir crear el Grup de competitivitat per tal de dinamitzar turísticament la zona i millorar la comunicació interna de totes les entitats públiques i privades que formen aquesta zona i aconseguir la millora dels serveis als seus visitants. Es va encarregar un informe previ per valorar l'oportunitat de constituir aquest grup de competitivitat per un import de 6.000 €

Participació en consorcis de turisme

L'any 2000 es va iniciar un procés a partir del qual, la Diputació de Barcelona passa a integrar-se en determinats consorcis de turisme o bé participa i promou la constitució d'altres. En ambdós casos la Delegació de Turisme participa en els òrgans de govern de l'ens a través de la vice-presidència primera, i garanteix una aportació econòmica per al funcionament ordinari del consorci. La participació en aquests consorcis implica també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant l'any 2004 s'han realitzat les següents actuacions d'integració en consorcis preexistents:

La Diputació de Barcelona s'ha adherit formalment al Consorci de Turisme del Vallès Occidental

A més, s'han realitzat els següents tràmits de modificació d'estatuts:

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- Aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Consorci De Turisme Meandres Del Ter D'osona, Que Passa A Denominar-Se Paisatges Del Ter D'osona

- Aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del Consorci de Turisme del Garraf

Durant l'any 2004 s'han aprovat les aportacions següents al pressupost ordinari dels consorcis:

Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	48.080,97
Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès	60.101,21
Consorci per a la Promoció Turística de l' Alta Anoia	48.080,97
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	60.101,21
Consorci de Turisme del Cardener	48.080,97
Consorci de Turisme del Garraf	60.101,21
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès	48.080,97
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	60.101,21
Consorci de Turisme Paisatges del Ter d'Osona	48.080,97
Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès	48.080,97
Consorci Parc Fluvial del Llobregat	48.080,97
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	48.080,97
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau Collsacabra	48.080,97
Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	48.080,97
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	60.101,21
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	60.201,21
Total	841.416,96

Durant aquest any, des de la Unitat de Gestió Territorial s'ha continuat amb l'assessorament i assistència tècnica a tots el consorcis en els seus plans d'actuació tan en matèria de promoció com amb la creació de productes turístics i plans de qualitat.

Els consorcis de Turisme són entitats locals voluntàries que treballen per al desenvolupament turístic del territori dels municipis que hi són representats. Tots ells presenten plans d'acció anuals amb característiques similars: posada en valor de recursos, creació de productes turístics, elaboració de plans de màrqueting, promoció del destí, elaboració de material de difusió, etc. Tanmateix, es destaquen algunes de les accions desenvolupades pels consorcis de turisme participats durant l'any 2004

Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà

S'ha dut a terme assistència tècnica en relació a la preparació d'un estudi de mercats orientat a la comercialització de productes i s'ha continuat la tasca relacionada amb l'elaboració de producte turístic relacionat amb el senderisme. Els eixos de treball del consorci continuen sent el senderisme, la gastronomia i la cultura.

Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès

El consorci ha treballat els documents tècnics per a una modificació dels seus estatuts que permetin

l'entrada d'altres ens locals de la comarca. Continuen el treball orientat a la confecció i difusió de productes relacionat amb les rutes del vi i el cava.

Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia

Durant el 2004, s'ha produït l'adhesió de l'Ajuntament de Calaf al Consorci. També s'ha realitzat el relleu del president del Consorci, que passa a ser l'Im. Sr. Jordi Bertran i Muntaner, alcalde de Copons.

Part dels objectius previstos dins al pla d'actuacions del 2004 es prorroguen per a l'any 2005. S'ha elaborat el projecte executiu del centre d'informació turística de l'Alta Anoia; s'ha treballat també en la difusió de productes agroalimentaris posant especial interès amb el cigronet de l'Alta Anoia.

Consorci de Turisme del Baix Llobregat

Les tasques d'assessorament al consorci estan orientades a la construcció d'un nou portal web i s'han dut a terme conjuntament amb l'Oficina de govern Local (actualment Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local) . En aquest projecte col·labora la cambra de Comerç de Barcelona.

Consorci de Turisme del Cardener

S'ha dut a terme assistència tècnica al consorci en relació als següents punts:

El projecte del “Tren de la Sal”, el pla de comunicació extern i intern, l'exposició permanent a la sala polivalent del consorci “Centre d'interpretació del Cardener”; elaboració de material gràfic per a cada municipi, la creació de productes turístics i per la millora de l'Agrobotiga amb la recerca d'experiències similars. L'Oficina de Turisme del Consorci ha iniciat els tràmits d'implementació del sistema de qualitat turística espanyola amb l'aplicació de la norma “Q” per a oficines de turisme.

ConSORCI de Turisme del Garraf

S'ha treballat amb l'edició de la guia turística del Garraf, projecte que és treballa conjuntament i en conveni amb la Cambra de Comerç de Barcelona. També s'ha realitzat l'estudi previ per la realització del portal web de Consorci, també en col·laboració amb l'Oficina de govern Local (actualment Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local).

ConSORCI per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès

S'han establert relacions de coordinació amb el Consorci de Turisme d'Osona. L'assessorament al consorci ha consistit en la confecció de productes turístics, en l'inventari de recursos i en un curs de guies locals, així com en el suport als empresaris artesans

ConSORCI de Promoció Turística Costa del Maresme

Es destaca la tasca de preparació per a l'elaboració el portal web del Maresme. L'Oficina Tècnica de Turisme conjuntament amb l'Oficina de govern Local (actualment Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local) col·labora en l'assessorament d'elaboració del portal. L'Ajuntament de Tordera i l'ajuntament d'Órrius s'han adherit al consorci.

ConSORCI de Turisme de Paisatges del Ter Nord d'Osona

S'han establert relacions de coordinació amb el Consorci de Turisme d'Osona. L'assessorament de l'Oficina Tècnica de Turisme s'ha centrat principalment en la millora i ampliació del portal web en col·laboració amb l'Oficina de govern Local (actualment Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local), en la creació de productes turístics lligats al món rural.

ConSORCI per a la Promoció dels Municipis del Moianès

El Consorci continua la seva tasca orientada a la creació de productes turístics i la creació i assessorament de nous emprenedors. El seu treball

s'ha centrat en la implementació del projecte turístic “L'Ecomuseu del Moianès”.

ConSORCI del Parc Fluvial del Llobregat

S'ha realitzat el seguiment del pla d'accions, sobretot en relació als temes de promoció, al funcionament de l'oficina de turisme i la creació de productes turístics. Durant aquest any part del personal del Consorci s'ha traslladat a la nova oficina de turisme a Cal Vidal (antiga estació de tren rehabilitada). Es continua l'estudi per connectar la ruta de les colònies amb la sèquia de Manresa, la creació de rutes petites que connectin amb la Ruta dels Colònies, com també amb l'assessorament per l'exposició permanent d'interpretació del territori.

ConSORCI de Promoció Turística de Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic

S'han establert relacions de coordinació amb el Consorci de Turisme d'Osona. Per altra banda, s'ha prestat assessorament tècnic directe des de l'Oficina Tècnica de Turisme en relació als punts següents: la creació i millora de productes turístics, confecció d'una agenda d'esdeveniments organitzats pel consorci, la confecció d'una base de dades per a l'elaboració d'un pla estratègic per tal de renovar i establir noves línies d'actuació.

ConSORCI per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau

S'ha continuat en els treballs centrats en la recuperació del patrimoni local; en concret de les edificacions anomenades “tines”, que tenien la funció de recollir el raïm de les vinyes properes i elaborar un primer most. També s'han iniciat treballs de recuperació de camins, recuperació del molí de Mura entre d'altres.

ConSORCI per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collscabra

S'han establert relacions de coordinació amb el Consorci de Turisme d'Osona. Assessorament tècnic per la prova pilot del programa SICTED, sistema integral de qualitat en les destinacions turístiques. La Federació Espanyola de Municipis conjuntament amb l'Institut per la qualitat turística espanyola han posat en marxa un programa pilot per la millora de la qualitat de les destinacions turístiques i d'entre les quaranta vuit destinacions escollides es troba la Vall de Sau Collscabra. Aquesta prova pilot es destina a totes aquelles entitats públiques i privades de la Vall de Sau que tenen a veure amb l'experiència turística del seu visitant. S'ha aconseguit una gran participació de tot el sector involucrat i es preveu que

l'any vinent puguin ésser certificades un gran nombre d'empreses.

ConSORCI de Turisme del Vallès Oriental

Adhesió al consorci dels municipis de l'Ametlla del Vallès, el Figaró, les Franqueses del Vallès i Sant Pere de Vilamajor. El consorci continua treballant en les línies següents: dinamització del sector de turisme rural i creació de productes turístics basats en els productes agrícoles locals i els empresaris de la restauració. A més, el consorci ha iniciat els treballs per a la confecció d'un sistema de cartografia dinàmica del territori que podrà ser utilitzat des del portal web. Col·labora en el projecte l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local de la Diputació de Barcelona.

ConSORCI de Turisme del Vallès Occidental

L'Oficina Tècnica de turisme tot just inicia durant l'any 2004 la seva col·laboració amb el consorci. Aquest any s'ha procedit a la incorporació de la Diputació de Barcelona.

Grups de Competitivitat

Grup de Competitivitat de Montserrat

La Delegació de turisme de la Diputació de Barcelona per tal de donar suport a les iniciatives turístiques locals i conjuntament amb els ajuntaments del Bruc, Collbató, Marganell i Monistrol de Montserrat han creat aquest grup amb l'objecte de millorar la competitivitat del territori i de les seves empreses. S'ha aconseguit involucrar tots els agents que directament o indirecta tenen a veure amb l'activitat turística tan del sector públic com del sector privat de l'àmbit territorial de la muntanya de Montserrat. Tots junts han constatat l'oportunitat d'endegar aquest grup que té com objectiu establir les bases del desenvolupament comú i futur d'aquest territori. Fruit d'aquesta reflexió s'ha decidit treballar en trets grups específics: a) infraestructures i senyalització, b) cultura, festes, tradicions i oficis i c) gastronomia del Montserrat.

Per dur a terme aquest treball s'ha aprovat un expedient de contractació per a la realització dels treballs de dinamització del grup de competitivitat per un import de 24.000 €.

Publicacions

Com a part de la col·laboració amb els esmentats consorcis de turisme, des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'han realitzat publicacions bàsiques dels diferents territoris que han estat lliurats als consorcis corresponents per complementar el seu material de promoció. Durant l'any s'han realitzat les següents:

- Cardener (català i francès – castellà i anglès)
- Costa del Maresme (català i alemany – castellà i anglès)
- Garraf (català i francès - castellà i francès)
- Moianès (català i anglès – castellà i francès)

S'han imprès 25.000 exemplars en català i 10.000 en castellà per cadascuna de les publicacions.

Igualment, s'ha encarregat a l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona, l'encàrrec de preparació de la maqueta de l'Alt Berguedà, Portes del Montseny i Vall de Sau Collsacabra.

També s'han encarregat treballs de redacció de textos, comandes fotogràfiques, cartografia i altres materials gràfics per a la realització de les publicacions per un import de 18.499,16 €

Altres actuacions

Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona

S'ha signat un nou conveni amb la Cambra que representa la continuació del conveni de col·laboració que era vigent durant el mandat 1999-2003. Aquest conveni marc té com a objectiu potenciar actuacions amb els consorcis de turisme de la província de Barcelona.

En el marc d'aquest conveni, durant l'any 2004 s'ha signat un conveni de col·laboració específic amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat per a l'elaboració d'un portal web i una intranet. L'aportació econòmica ha estat realitzada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (13.900€) i l'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local de la Diputació de Barcelona (18.000€).

Consell Regulador del Camí dels Bons Homes

També, des de l'Oficina tècnica de Turisme es realitza una aportació anual de 6.000€ al consell Regulador del Camí dels bons Homes. Aquest Consell Regulador, ubicat administrativament en el consell comarcal del Berguedà, s'encarrega de dinamitzar el producte turístic de la Ruta dels Bons Homes (GR-107). El producte té com a eix principal un camí transfronterer entre Montsegur (Ariège) i Berga. Participen en el consell Regulador des d'Institucions públiques fins a empresaris de serveis (restauració, allotjament, activitats) situats al llarg de la ruta.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Qualitat Turística

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats. En aquest sentit s'han signat uns convenis de col·laboració amb el Consorci per a la promoció turística de la Vall de Sau – Collsacabra i el Consorci de Turisme del Cardener per implantar el Sistema de Qualitat Turística en Destinacions (SICTED) i la "Q" de qualitat per a Oficines de Turismes respectivament. Ambdós sistemes estan promoguts per la Secretaria d'Estat de Turisme de l'administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias en la primera.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina Tècnica de Turisme
- 1 cap d'Unitat de Planificació i Suport
- 1 cap d'Unitat de Gestió Territorial
- 3 tècnics mitjans
- 1 tècnic auxiliar
- 1 secretària de Directiu
- 2 suport administratiu nivell 12 (1 vacant)
- Total: 10 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2004 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	606.044,78
Cap. II	457.639,60
Cap. IV	1.746.100,00
Cap. VI	545.086,24
Cap. VII	175.202,42
Total	3.530.073,04
Ingressos	
Cap. V	1.500,00
Total	1.500,00

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada ha estat situat durant l'any 2004 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 10 microordinadors amb CD Rom i 2 impressores, 2 gravadors de CD, 1 escaner, 2 ordinadors portàtils, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 1 GPS. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.



Oficina de Promoció Turística

L'Oficina de Promoció Turística dins de l'àmbit de la Delegació de Turisme té els següents objectius:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic
- Aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels espais turístics
- Contribuir al desenvolupament de les infraestructures turístiques
- Contribuir a la creació de producte turístic
- Contribuir a la millora de la informació turística de la província

Activitats

- Promoure la creació i funcionament de programes per línies de negoci
- Elaborar edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport
- Assistir a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Programar la presència de l'exposició itinerant i l'espectacle en 3D en els mercats emissors
- Promoure la creació i millora d'oficines de turisme
- Seguiment i millora de les pàgines *Web del Turisme Total*
- Organitzar actes de promoció (press trips, family trip, benchmarking...) per donar a conèixer els productes turístics de la província
- Elaborar estudis, informes i estadístiques per analitzar les accions que es desenvolupin i la seva incidència
- Coordinar-se amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·laborar amb Turisme de Catalunya i Turisme de Barcelona
- Impulsar la formació permanent dels agents del sector
- Assessorar en matèria de promoció turística els consorcis de turisme de la província de Barcelona

Tasca efectuada

Programes per Línia de Negoci

L'Oficina de Promoció Turística promou el desenvolupament dels grups de competitivitat per línia de negoci transversalment en tot el territori provincial. Aquests grups de competitivitat estan

integrats per representants del sector públic i del sector privat que assumeixen el pagament d'un preu públic anual per pertànyer a cadascun dels programes especialitzats. Actualment, s'està gestionant el funcionament dels següents programes per línia de negoci: Barcelona Meeting Total Convention Bureau, Agroturisme, Termalisme, Turisme Blau, Turisme Industrial i Càmpings.

Programa Barcelona Meeting Total Convention Bureau (BMT-CB)

Aquest programa està dedicat a la promoció de les instal·lacions i serveis de la província dedicats a la realització de congressos, convencions i a tot el ventall d'activitats que s'engloba sota la denominació de turisme de negocis.

Durant l'any 2004 s'han incorporat al programa 11 nous associats, essent actualment 100 el nombre d'empreses vinculades al BMT-CB, distribuïdes en set categories diferents: allotjaments, espais singulars, espais de fires i congressos, organitzadors (categoria que inclou els OPC -organitzadors, professionals de congressos-, agències de viatge i organitzadors d'esdeveniments), *càtering*, activitats *outdoor* i serveis complementaris. S'han realitzat dues reunions del Consell Assessor del Programa.

Accions de promoció

En referència a les publicacions, el mes de gener s'ha editat una nova *Guia per a reunions a prop de Barcelona*, de la qual s'han realitzat 2.500 exemplars. Inclou una presentació de la província de Barcelona com a seu d'esdeveniments d'empresa i informació dels associats en 4 idiomes. A finals del 2004 s'han imprès les fitxes dels membres que s'han incorporat al programa durant l'any 2004, efectuant-se així l'actualització d'aquesta *Guia Professional*. S'han editat 2.200 jocs de fitxes.

La presència del programa a fires especialitzades ha permès que el públic professional conegui els espais i serveis que es troben al voltant de la ciutat i que ofereixen múltiples possibilitats per a organitzar tot tipus de reunions. S'ha participat en les fires especialitzades següents:

- *FITUR Congressos* (Madrid, gener)
- *CONFEX* (Londres, febrer)
- *EIBTM* (Barcelona, desembre)

En aquesta edició de la fira internacional EIBTM, la primera que se celebra a la ciutat de Barcelona després de més de 15 anys de seu a Ginebra, el Barcelona Meeting Total Convention Bureau va tenir una presència destacada amb un espai unificat amb la imatge corporativa del Programa que va incloure

tant el mostrador propi del BMT-CB com els *boxes* de les 10 empreses associades que van estar presents al saló.

Quant a accions publicitàries, s'han publicat anuncis a:

- Conexo
- La Guia Web de l'Spain Travel & Business Magazine
- Meeting Market
- El Directori de Congressos d'Hosteltur i l'Especial de Congressos Editur 2004
- A més s'han publicat un gran nombre de notes de premsa, així com entrevistes amb els responsables del programa a Conexo i a Meeting Market.

S'han realitzat diverses trameses de correus abans de les fires, orientats a promoure la visita a l'estand del programa, així com alguns adreçats a donar a conèixer l'existència del Barcelona Meeting Total Convention Bureau a diferents col·lectius. En aquests darrers s'ha inclòs el tríptic i s'han rebut nombroses respostes sol·licitant la Guia Professional.

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en la renovació de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa. Alhora s'ha iniciat la tramesa d'un butlletí electrònic adreçat als membres del programa amb informació d'interès sobre les activitats del mateix.

Durant l'any s'han rebut unes 20 consultes que s'han adreçat directament als membres del programa o se'ls ha donat resposta directament des del Barcelona Meeting Total Convention Bureau o altres programes de l'Oficina de Promoció turística. Aquest servei és gratuït per a qualsevol empresa o professional, i ofereix tant el contacte amb els membres del BMT-CB que millor poden donar resposta a la consulta presentada, com idees i propostes per a l'organització d'esdeveniments. Es realitzen estadístiques internes sobre la procedència i les característiques d'aquestes consultes.

El 11 de maig es va realitzar un viatge de familiarització conjuntament amb Turisme de Catalunya i la seva delegació als Països Nòrdics, mitjançant el qual es va dur a un grup de 25 representants d'empreses organitzadores d'esdeveniments de Noruega, Suècia, Finlàndia i Dinamarca a realitzar activitats de *team building* i a conèixer les possibilitats de realitzar esdeveniments d'empresa relacionats amb la motivació i el treball en equip a la zona del Cardener.

Dos dies després es va participar en el *workshop* que Turisme de Catalunya va realitzar a Barcelona amb representants d'agències de viatges i organitzadors d'aquests països.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

El 2004 s'ha realitzat una activitat de formació interna per als membres del BMT-CB, amb una jornada que es va celebrar el mes de juliol i que va tenir com a temàtica *Internet com a eina de marketing i comunicació. Aplicació al turisme de negocis*, on diferents professionals van recomanar les tècniques més adients per gestionar les pàgines web i comercialitzar els espais i productes relacionats amb el món dels congressos, les convencions i les reunions d'empresa utilitzant les eines de comerç electrònic.

S'ha seguit realitzant una tasca d'assessorament tècnic adreçat als nous associats del programa, així com a titulars d'espais i emprenedors del turisme de negocis que han iniciat les seves activitats l'any 2004.

Estudis, informes i estadístiques

S'han realitzat estadístiques sobre les consultes rebudes pel programa, i s'han tramès als associats per tal de que coneguin les principals característiques de cada demanda d'informació (origen, tipus d'esdeveniment, termini, destí de la consulta...).

Per tal de continuar amb l'estudi realitzat a finals de 2003, s'ha encarregat a una empresa externa un estudi inventari amb l'objectiu de conèixer quins són els esdeveniments que s'han realitzat a la província de Barcelona durant l'any 2004. Durant aquest any s'ha treballat amb l'empresa consultora en la realització del qüestionari i de la base de dades d'espais amb capacitat de realitzar esdeveniments.

Programa d'Agroturisme

L'objectiu del Programa d'Agroturisme és promocionar els establiments RCP, així com donar suport tècnic als empresaris del sector. Així mateix, un dels objectius principals del programa és l'assessorament tècnic als nous emprenedors, donat que es tracta d'un sector amb una mitjana de més de quaranta establiments oberts a la província anualment.

El programa, que es posà en funcionament l'any 1997, ha finalitzat l'any 2004 amb un total de 219 establiments adherits (22 més que l'any anterior), el que significa una oferta de pràcticament 2000 places.

Amb l'objectiu de cohesionar i fomentar la relació amb el sector, i segons es contempla en les determinacions del programa, durant l'any 2004 s'ha organitzat una reunió del Consell Assessor, i també s'han realitzat diverses reunions puntuals amb associacions comarcals per tal de tractar aspectes més concrets de cada territori.

Accions de promoció

Com cada any s'ha fet la reedició de la guia d'Agroturisme de la província de Barcelona que inclou els serveis bàsics dels establiments i els preus corresponents. Els 25.000 exemplars han estat editats en una sola versió en 4 idiomes.

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local en les quals ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació més destacada amb estand propi dins de la Fira Agrotur promocionant i distribuint els establiments de tota la província.

S'ha participat a diferents jornades per donar a conèixer les tasques del programa:

- Fira Creativa (Sant Pere de Ribes) Jornades tècniques sobre turisme rural
- Participació a la Jornada de Formació Sistemes de Gestió de Qualitat Ambiental (Departament de Medi Ambient, Barcelona)
- Participació a la Jornada de formació de turisme rural al Bages (Consorci de Promoció Turística del Cardener)
- Participació a la Jornada de formació de turisme rural al Vallès Oriental (Consorci de Promoció Turística del Vallès Oriental)
- Participació a la Jornada de turisme de Caldes de Montbui
- Participació en el III Congrés de Turisme Rural (Galícia)

S'ha participat en diversos programes de ràdio i en s'han fet articles en mitjans escrits:

- La Vanguardia, amb motiu de la Fira d'Agrotur
- Ràdio Vilassar de Mar (amb motiu d'Agrotur)

S'ha distribuït el butlletí mensual entre els associats amb diversa informació de jornades (ofertes, articles, accions del programa, etc.) d'interès pels empresaris del sector.

S'ha participat en l'organització d'un viatge de familiarització amb operadors turístics organitzat per Turespaña en el marc del Saló Agrotur.

S'ha creat la base de dades perquè els establiments surtin a la pàgina web www.spain.info així com a www.ecoturismorural.com (d'ASETUR).

S'han passat, de forma regular, als associats llistats d'operadors turístics i minoristes interessats en comercialitzar l'oferta de les RCP.

S'ha organitzat, conjuntament amb un minorista, una promoció i sorteig de caps de setmana a establiments RCP.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'ha organitzat d'un viatge de benchmarking a Navarra perquè els associats coneguessin l'oferta de turisme rural d'aquesta comunitat autònoma. S'han visitat 12 residències cases de pagès d'especial interès, quatre d'elles etiquetades amb la "Q de Calidad".

S'ha visitat el Vilar Rural de Cardona.

S'ha organitzat la reunió plenària del programa.

S'ha organitzat una jornada sobre l'aplicació de la normativa de legionel·losis amb un total de 16 assistents.

S'han realitzat dues jornades informatives sobre el sistema "Q de Calidad".

S'ha realitzat una jornada sobre *Millora, creació i innovació de les RCP*.

Han estat ateses 29 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses. També s'han realitzat 11 reunions amb nous emprenedors a l'Oficina, per tractar casos particulars. Quant a les visites a associats, se n'han realitzat 8 i 4 més per a contribuir a la formació dels propietaris de les Residències Cases de Pagès.

Igualment s'ha donat suport tècnic a la tramitació i la gestió de llicències d'obertura als emprenedors del sector.

S'ha realitzat informe sobre la tipologia i existència de línia telefònica als establiments.

Estudis, informes i estadístiques

Per tercer any consecutiu, des del propi Programa d'Agroturisme s'ha elaborat un estudi sobre l'oferta dels establiments associats analitzant les dades següents:

- Nombre d'establiments, modalitats i places
- Mitjana de places per establiment

- Proporció d'establiments de turisme rural (sense explotació agrària) i d'agroturisme (amb explotació agrària)
- Proporció d'establiments amb pàgina web i correu electrònic
- Variació de preus 2003-2004
- Mitjana de preus, per modalitats

S'ha lliurat a cada establiment un informe i una fitxa individualitzada dels resultats.

Programa de Termalisme

El Programa de Termalisme es va crear a mitjan 1999 amb la finalitat de promoure el turisme termal a la província de Barcelona i donar suport a les viles termals i als balnearis.

Actualment formen part del programa vuit balnearis que són el total de l'oferta de termalisme existent. A més a més s'inclouen els cinc ajuntaments de les viles termals.

S'ha realitzat una reunió del Consell Assessor en la qual han estat presents representants de tots els membres associats.

Accions de promoció

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El mes de maig de 2004 es va inaugurar l'exposició itinerant *Termalisme a prop de Barcelona, una experiència relaxant* que visitarà 10 poblacions de la província de Barcelona i que durant l'any 2004 s'ha exposat a Badalona, Vic, Terrassa, Premià de Mar, Barcelona i Castelldefels.

Aquesta exposició la componen 15 plafons que donen a conèixer la història del termalisme, l'origen i propietats de les aigües termals i els balnearis avui, recullen l'oferta dels centres on es pot gaudir dels diferents tractaments i presenten les cinc viles termals. També disposa d'un interactiu amb preguntes i respostes curioses sobre les aigües, i en cada població es realitza el sorteig d'un tractament per a dues persones en un dels balnearis.

Aquest fet ha tingut una important difusió als mitjans de comunicació: s'han realitzat dues entrevistes per a Ona Catalana i ha aparegut en premsa.

El mes de juliol es va participar en el *Simposi de Termalisme* que va organitzar l'Ajuntament d'Arenys

de Mar i també es va participar a la *Primera Trobada Sectorial del Termalisme a Catalunya*, que va tenir lloc al mes de desembre a Caldes de Montbui, on es va presentar el Programa de Termalisme dins de la sessió *Promoció i comercialització del turisme termal a Catalunya*.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Durant el 2004 s'han visitat dos balnearis de nova creació que formaran part del programa a partir del 2005 i s'han realitzat visites als diferents municipis termals per analitzar l'oferta existent.

Programa de Càmping

La creació del Programa de Càmping, iniciat de finals del 2000, obeeix a la voluntat manifestada pel sector de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Oficina de promoció Turística que atengués el sector específic dels càmpings. Un dels objectius principals és cohesionar l'oferta dels diferents establiments, tot potenciant la diversitat dels mateixos en oferir productes diferents. El total d'empreses associades al programa són 66. S'ha celebrat una reunió del Consell Assessor i també reunions puntuals amb empresaris i associacions adherides al programa.

Accions de promoció

S'ha continuat distribuint la guia editada el 2003. En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació més destacada amb estand propi al *Saló Internacional del Caravaning de Barcelona*.

Estudis, informes i estadístiques

S'ha signat un conveni de col·laboració amb les quatre associacions (l'Associació de Càmpings de Barcelona, la de Càmpings de Muntanya i Pirineu, la de Càmpings del Berguedà i la d'Osona) que operen amb l'objectiu d'elaborar a la província un estudi sobre el grau de compliment de la normativa de càmping per part dels establiments, i poder així realitzar propostes de millora i reposicionament del producte.

L'estudi, coordinat tècnicament des de l'Oficina de Promoció Turística, ha consistit en la realització de

dos inspeccions sobre el 80% de les unitats d'acampada dels establiments, obtenint un informe de la situació real i de les millores assolides pels usuaris al llarg del procés de l'estudi.

Aquestes dades serviran per continuar treballant l'any 2005 aspectes de qualitat i de millora de la imatge dels establiments.

Programa de Turisme Blau

El programa de Turisme Blau va ser creat a finals de l'any 2000 amb l'ànim de recollir i promocionar tota l'oferta d'activitat nàutica de la província.

Inclou 11 sectors diversos (empreses de turisme actiu, empreses de *xàrter*, empreses de submarinisme, escoles de vela, equipaments nàutics, museus, rutes i aquàriums, aigües continentals, allotjaments actius, agències de viatges, platges i serveis, federacions) a més d'institucions públiques interessades en la promoció d'aquestes activitats, tant al litoral marítim com a les aigües continentals. L'any 2004 el programa ha tancat amb un balanç de 59 associats, 5 adhesions més per comparació del 2003.

Accions de promoció

S'ha participat amb taulell propi a les fires següents:

- FITUR (Madrid, gener)
- SITC (Barcelona, abril)
- Saló Nàutic Internacional de Barcelona (Barcelona, novembre)

S'ha aportat el material de difusió de programes a la resta de fires on ha participat l'Oficina de Promoció Turística. S'ha establert contacte amb diverses agències de viatges interessades en l'oferta nàutica de la província i se les ha assessorat sobre el programa.

S'ha participat com a docent a la quarta edició del curs d' *Especialització Nàutica Esportiva*, organitzat per la Direcció General de Ports i Ports i Transports del Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques de la Universitat Politècnica de Catalunya celebrat els dies 25 /11 i el 01/12

S'ha assistit a les *Jornades Espais Blaus – Verds de la Regió Metropolitana de Barcelona*, organitzades pel Consorci El Far Centre dels Treballs del Mar, que van tenir lloc el passat mes de novembre del 2004 amb el títol *Els Ports Esportius de la Regió Metropolitana de Barcelona*.

S'ha assistit a les *Jornades de Mobilitat, Eixos de Comunicació, Paisatge i Sostenibilitat Front Costaner de la Regió Metropolitana*, organitzades pel Consorci El Far Centre dels Treballs del Mar, que van tenir lloc el passat mes de setembre del 2004.

Participació a les *Jornades de Turisme – Vilanova i La Geltrú* organitzades pel Campus Universitari de la Mediterrània, que es van realitzar a l'Escola Politècnica Superior d' Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.

Participació a les *Jornades de Turisme Actiu* organitzades per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú .

S'ha participat com a docent en el *Master de Turisme* organitzat per l'Escola Universitària de Turisme de Bellaterra.

S'ha organitzat, per dur-la a terme durant el 2005, la primera *Jornada de Formació del Programa Turisme Blau*.

S'ha participat en el *workshop* amb operadors turístics especialitzats organitzat per Turisme de Catalunya dins del marc del Saló Nàutic Internacional de Barcelona que va tenir lloc el mes de novembre del 2004.

S'ha participat com a ponent en les *Jornades Anuals per a directors de Escoles de Vela* que organitza la Federació Catalana de Vela al Saló Nàutic Internacional de Barcelona – Escola Catalana de Vela sota el títol *Turisme Actiu Nàutic*.

S'han proporcionat diversos contactes als associats que els han dut a realitzar diferents tipus d'accions, generals i específiques, beneficioses tant per als seus propis interessos com per als de la promoció del territori.

S'ha participat en els programes de ràdio següents:

- ONA CATALANA *Toca el Dos !*
- Cadena COPE *Viajar es un Placer*

El 24 de novembre va tenir lloc a la seu de l'Oficina de Promoció Turística la cinquena reunió del Consell Assessor del programa amb l'assistència dels representants dels diferents sectors que formen part del programa.

Programa Turisme Industrial

La província de Barcelona concentra i conserva un ric patrimoni industrial i preindustrial, alhora que manté una molt important activitat industrial, una part de la qual pot visitar-se com a recurs turístic, especialment la que té que veure amb el vi i el cava.

El nombre d'associats al programa a l'any 2004 és de 87 i durant l'any se n'han incorporat 10, enfront de dues baixes. D'acord amb el que estava previst, el plenari s'ha reunit una vegada en sessió ordinària.

Accions de promoció

Aquest darrer any s'ha seguit distribuint la *Guia Turisme Industrial a prop de Barcelona*, a través dels canals següents:

- Els habituals de l'Oficina de Promoció Turística (fires, cinebus 3D...)
- Trameses a través dels associats del programa.
- Trameses a col·lectius seleccionats com ara: associacions, casals de joves i de jubilats.

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística. En el marc del *SITC* i d'*Agrotur* s'ha realitzat un concurs el qual, sota el títol de *Respon i guanya – Què es el turisme industrial?*. S'han repartit un seguit de premis aportats pels propis associats i s'han recollit un miler de butlletes de persones interessades en el tema. També al *SITC* s'hi va realitzar alguna acció de demostració (joieria prehistòrica, tast de vins...).

S'ha participat també a *Expodidàctica*, un saló monogràfic on, a més del concurs abans esmentat, s'hi va realitzar una presentació als centres de recursos pedagògics de l'oferta adreçada als escolars.

A partir de la col·laboració que s'està portant a la pràctica amb la Cambra de Comerç de l'Ariège (França), el programa va participar com a convidat en el seu estand, a la fira de Saint Giron. Es va posar un èmfasi especial en la *Ruta del paper*. Es van realitzar diverses reunions amb institucions per crear un marc de col·laboració i promoció conjunta.

S'ha col·laborat amb l'organització en diversos viatges de familiarització o benchmarking:

- American Association of Industrial Archaeology (març 1-6)

- English Association of Industrial Archaeology (19-23 abril)
- Agències de viatge del Benelux interessades en turisme enològic (9 febrer)
- Communauté de Communes du Pays d'Olmes (benchmarking) (9-11 febrer)

S'ha participat en programes de ràdio (ex: *Ràdio Puig-reig*, sobre colònies industrials) i un article en premsa escrita (ex: *Vincles*, publicació de la Cambra de Comerç de Barcelona).

Presentació del programa a simposis, jornades, cursos i exposicions organitzats per diferents entitats i institucions:

- Reunió constitucional de la Ruta transfronterera del Ferro (Andorra, Catalunya, País Basc, Aquitànie, Ariège).
- Reunió constitucional de la Red de Turismo Arqueológico (Barcelona).
- Ponència al Col·loqui sobre el Sistema del Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya (Terrassa).
- Ponència al Congreso Internacional sobre Patrimonio Geológico y Minero (Cercs).
- Exposició Fes turisme...industrial! – Patrimoni Industrial a Catalunya” amb motiu del 20è aniversari del mNACTEC.(Palau Robert – Barcelona).
- Ponència a les IV Jornadas Españolas de Patrimonio Industrial (Terrassa).
- Diploma de postgrau en turisme cultural (UB)
- Master en productes turístics (UAB)
- Conferència a l'Escola de Turisme CETA

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han realitzat visites per l'assessorament tècnic adreçat a les noves entitats que s'han incorporat al programa durant l'any. Així mateix, s'ha realitzat també una sèrie de visites a una part dels associats amb la mateixa idea d'assessorar-los cara a la millora a la seva competitivitat.

S'han actualitzat les diverses bases de dades per a la promoció (agències de viatges, col·lectius professionals, organitzacions cíviques, turisme juvenil i escolar, etc.) i posada a disposició dels associats.

S'ha organitzat una jornada de formació turística sobre atenció al públic adreçada als responsables de les entitats i les empreses associades al programa.

Assessories

S'ha participat com assessors en:

- Elaboració del *Programa de Turisme del Sistema del mNACTEC*.
- Exposició *Pa, oli i vi. Viure i conviure a la Mediterrània* (Museu de l'Art de la Pell de Vic).

Programa Rutes Culturals

Les tasques en el camp del turisme cultural s'organitzen a partir de la creació de diverses rutes. Cada ruta es basteix a partir d'un comitè de pilotatge al propi territori, en el qual s'hi incorporen agents públics i privats de la zona. Durant el 2004 s'ha avançat en la coordinació entre elles per tal d'estructurar una oferta global de les nou rutes modernistes als voltants de Barcelona i que els diversos actors coneguin l'oferta modernista de la resta de territoris.

Accions de promoció

Aquest darrer any, s'ha reeditat el fulletó desplegable *9 rutes modernistes a prop de Barcelona* amb la incorporació d'una nova ruta, la de Reus, amb motiu del conveni subscrit amb l'ajuntament de Reus per establir una col·laboració mútua en els productes de modernisme oferts per Reus i la província de Barcelona.

Es distribueix a través de:

- els canals habituals de l'Oficina de Promoció Turística
- les pròpies rutes

S'ha editat un carnet descompte (56.000 exemplars) que es lliura als visitants, en tots els punts de venda de les rutes. Aquest carnet es va presentar a la premsa el mes d'octubre.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació especial a la *Fira Modernista de Terrassa* (8 i 9 de maig)

S'ha presentat el programa a simposis, jornades i cursos organitzats per diferents entitats i institucions. Són els següents:

- Simposi del Sistema del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya
- Reunió constitucional de la Red de Turismo Arqueológico (Barcelona)
- Diploma de postgrau en turisme cultural (UB)
- Master en productes turístics (UAB)
- Curs sobre Patrimoni Cultural al Museu d'Història de Catalunya
- Conferència a l'Escola de Turisme CETA

S'han publicat anuncis a les revistes:

- Què fem?
- Descobrir Catalunya
- Barcelona Prestige

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han fet trobades de coordinació i coneixement de l'oferta a Mataró/Argentona (març) i a Manresa (novembre).

S'ha constituït el comitè de pilotatge de la Ruta Modernista de Manresa per posar en marxa la ruta i s'ha iniciat en el procés d'edició de la guia corresponent.

Programa Barcelona Informació Total (BIT)

L'1 de març de 1999 es va crear el Programa Barcelona Informació Total, adreçat a donar suport a les Oficines d'informació turística de la província i a proposar actuacions coordinades.

Aquest programa va ser creat per aconseguir una major eficàcia i qualitat en la gestió de la informació i els altres serveis que presten les oficines de turisme.

Un punt clau del programa és la seva gestió en xarxa, la qual està formada per la quasi totalitat d'oficines de la província amb un total de 73.

Accions realitzades

- Dotació de material de promoció turística editat per la Diputació de Barcelona
Les oficines de turisme que formen part del *BIT* reben tot el material editat des de l'Oficina de Promoció Turística.
- Dotació d'equipament informàtic, software i connexió a Internet
Des del BIT s'ha gestionat, amb la col·laboració de l'Oficina de Govern Local, una nova campanya de dotacions de material informàtic i la connexió a Internet a les oficines de turisme de la província de Barcelona. Durant l'any 2004 un total de 5 oficines s'han beneficiat d'aquesta dotació:
 - Oficina d'informació Turística de l'Alt Penedès
 - Oficina d'informació Turística de Canet de Mar
 - Oficina d'informació Turística de Talamanca
 - Oficina de Turisme de Vic
 - Oficina de Turisme de Sant Cugat del Vallès
- Realització d'enquestes als visitants de les Oficines i Punts d'Informació turística de la província

Des del programa, juntament amb l'Institut d'Estudis Metropolitans, i per cinquè any consecutiu s'ha promogut la realització d'enquestes per part de les OIT d'entre els seus visitants. L'objectiu és obtenir dades sobre el perfil dels usuaris de les oficines, així com la valoració que en fan dels serveis que reben i de les instal·lacions.

Vint-i-sis oficines han participat en la campanya del 2004 amb un total de 3.410 enquestes.

Aquest any 2004 s'ha creat un programari específic per gestionar les visites a les oficines de turisme. Aquest programa és una eina d'introducció i estudi de les dades recollides, així com la elaboració de gràfiques i estadístiques. S'han beneficiat de l'eina informàtica un total de 39 oficines.

- Gestió compartida de les oficines d'informació
Atès que la gran majoria de viatgers que arriben a Barcelona o rodalies ho fan a través de les terminals aeroportuàries o per autopista, es continua la gestió conjunta amb Turisme de Catalunya i Turisme de Barcelona de les oficines d'informació turística de l'Aeroport de Barcelona i de l'Àrea del Montseny de l'Autopista A-7 (direcció Barcelona). Es pretén millorar la qualitat de la informació i dels serveis oferts al públic ja que s'han ampliat els horaris, la venda de diversos productes turístics, les reserves d'allotjament, etc.

Durant aquest any l'Oficina de l'àrea del Montseny ha rebut un total de 20.506 visitants i ha gestionat un total de 2.851 reserves hoteleres. D'altra banda l'Oficina de l'Aeroport ha rebut un total de 240.650 visitants, amb la gestió de 8.945 reserves.

- Jornades de treball i familiarització del personal de les OIT de la província

La trobada d'oficines de turisme d'aquest any es va portar a terme al Cardener el 27 d'abril. Hi van participar 25 de les oficines de turisme de la província.

A més de la sessió informativa i la visita a la nova seu i oficina d'informació del Consorci de Turisme del Cardener, es va fer una ruta guiada pels llocs més emblemàtics de la zona: Súria (Castell i Oficina de Turisme) i Rajadell (visita de la població).

- Biblioteca, Turisme i informació
Continua la col·laboració amb les sis biblioteques públiques de la província i les oficines d'informació turística de les mateixes poblacions per tal de millorar l'oferta informativa als usuaris, complementant horaris amb els punts d'informació i sobretot optimitzant els recursos.
- Informació facilitada des de l'OPT

Durant aquest any 2004 el servei d'atenció al públic, situat en la pròpia seu de l'Oficina de Promoció, ha rebut un total de 4.617 consultes. El mitjà més utilitzat ha estat el correu electrònic amb un total de 1.778 sol·licituds, seguit del telèfon amb 215. Tot i que es veu una uniformitat de peticions d'informació durant l'any, s'observa un augment de demandes durant el mes d'octubre, que es van totalitzar en 687.

La informació més sol·licitada és la *Guia d'Activitats Turístiques, a prop de Barcelona* amb un total de 1360 exemplars distribuïts. Li segueix molt a prop la *Guia d'Agroturisme* amb 650 i les *9 rutes modernistes* amb 122 exemplars.

Dins el 3r trimestre de l'any s'ha instal·lat un nou programa per a la gestió de la informació rebuda a l'oficina. Durant el segon semestre de l'any s'han enregistrat en aquesta nova base un total de 626 fitxes.

Eines de Promoció

Per aconseguir l'objectiu de l'Oficina de Promoció Turística de donar a conèixer els territoris i productes de la província de Barcelona, tant els mercats propers com els mercats llunyans, s'han utilitzat les següents eines de marketing:

Publicacions

A més de les guies i fulleteria que s'editen anualment per a cadascuna de les línies de negoci, durant l'any 2004, s'han publicat dues edicions semestrals de la *Guia d'Activitats Turístiques, a prop de Barcelona*.

La Guia d'Activitats a prop de Barcelona

Com ja és habitual, amb periodicitat semestral i amb correspondència a les temporades de primavera-estiu i tardor-hivern, l'Oficina de Promoció Turística ha editat les guies d'activitats turístiques pel turisme de proximitat.

Aquest any, s'han editat 300.000 exemplars per cada temporada i per cada edició, se n'han encartat 200.000 al Periódico de Catalunya.

Durant l'estiu s'ha donat a conèixer una part de les activitats que contenia la guia d'activitats primavera-estiu a través de la revista *Publinter*. Aquesta revista es de distribució gratuïta en les poblacions costaneres de la província de Barcelona. Aquesta publicació multilingüe (català, castellà, anglès, francès, alemany, italià, holandès i rus) ha distribuït els següents exemplars:

- 85.000 exemplars de *Costa del Maresme*, amb la inclusió de les activitats dels municipis del Maresme i el Barcelonès.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- 15.000 exemplars de *Costa del Garraf*. Es van incloure les activitats que es podien realitzar als municipis del Garraf, Alt Penedès i Baix Llobregat.

Webs del Turisme Total

S'ha treballat, juntament amb l'Oficina de Govern Local, en la creació del nou aplicatiu de gestió de bases de dades de les planes web del turisme total. També s'ha continuat amb el manteniment de les webs estàtiques que estan vigents.

Fires

Les fires són una de les eines de promoció amb les quals compta l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona per a mostrar l'oferta turística de la província, així com per a establir contactes amb associats potencials de les diferents línies de negoci.

La presència a les fires del sector ha estat continuada, per tal que tots els actors del territori puguin presentar la seva oferta turística d'una manera coherent i conjunta, dins d'un marc adequat a la qualitat que pretén oferir l'OPT en els seus serveis.

La presència institucional a les fires s'ha concretat en tres diferents fórmules de participació:

- Amb estand propi de l'Oficina de Promoció Turística i sota el paraigües de la Diputació de Barcelona:
 - *SITC* (Especialitzada en turisme, Barcelona, del 22 al 25 abril) 50 participants
 - *Agrotur* (Especialitzada en turisme rural, Cornellà, del 5 al 7 de novembre) 16 participants
 - *EIBTM* (Especialitzada en turisme de congressos, L'Hospitalet, del 30 de novembre al 2 de desembre) 10 participants
- Estand modular de la fira corresponent i amb la marca *Diputació de Barcelona Turisme Total*:
 - *Fira de la Candelera* (Multisectorial, Molins de Rei, del 30 de gener a l'1 de febrer)
 - *Expodidàctica* (Especialitzada en Formació i educació, Barcelona, del 25 al 27 de març)
 - *Fira Modernista* (Especialitzada en Modernisme, Terrassa, 8 i 9 de maig)
 - *Expobages* (Multisectorial, Manresa, del 14 al 16 de maig)
 - *Fira de l'Ascensió* (Multisectorial, Granollers, 20 al 23 de maig)
 - *Fira del viatge, l'oci i l'aventura* (Especialitzada en turisme i oci, Badalona, del 4 al 6 de juny)
 - *Saló Internacional del Caravaning* (Especialitzada en camping i caravaning, L'Hospitalet, del 2 al 10 d'octubre)

- *Moianès, turisme i lleure* (Especialitzada en turisme i activitats de lleure, Castellterçol, 10 d'octubre)
- *Saló Nàutic* (Especialitzada en nàutica i navegació, L'Hospitalet, de l' 6 al 14 de novembre)
- Dins l'estand de Turisme de Catalunya o de Turespaña i, amb la marca pròpia Diputació de Barcelona Turisme Total:
 - *Salon du Tourisme* (Especialitzada en turisme, Toulouse, del 23 al 25 de gener)
 - *FITUR* (Especialitzada en turisme, Madrid, del 28 de gener a l'1 de febrer) 13 participants
 - *FITUR CONGRESSOS* (Especialitzada en turisme de congressos, Madrid, del 26 al 27 de gener)
 - *CONFEX* (Especialitzada en congressos i incentius, Londres, del 24 al 26 de febrer)
 - *SEVATUR* (Saló especialitzat en turisme, Sant Sebastià, 11 al 14 de març)
 - *STEPS* (Saló especialitzat en turisme espanyol, Londres, 31 de març a l'1 d'abril)
 - *Expovacaciones* (Especialitzada en turisme, Bilbao, del 6 al 9 de maig)
 - *EXPOTURAL* (Especialitzada en turisme rural, Madrid, 23 al 26 de setembre)

Exposició Itinerant (cinebús 3D)

L' Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total es va posar en marxa a finals l'any 1998 amb l'objectiu de donar a conèixer tota una sèrie d'ofertes turístiques que es poden realitzar a la província de Barcelona.

Durant aquest any l'exposició ha continuat bàsicament la seva itinerància per territori barceloní. L'Exposició ha estat present en diferents fires organitzades en diversos municipis de la província de Barcelona. Així mateix cal destacar la presència de l'exposició en el *Rally Catalunya – Costa Brava*, com ha esdeveniment esportiu internacional.

S'ha rebut un total de 44.124 visitants d'acord el calendari següent:

Data	Lloc
6/02 al 8/02	Vilanova i la Geltrú Xatonada
13/02 al 15/02	Girona Fira Tast
13/03 al 14/03	Esparreguera La Passió
26/03 al 27/03	La Roca del Vallès Center Company Store
2/04 al 4/04	Vic Fira Mercat del Ram

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Data	Lloc
24/4 al 25/04	Piera Fira Sant Crist
30/04 al 2/05	Gavà Fira d'Esparrecs
8/5 al 9/05	Terrassa Fira Modernista
14/05 al 16/05	Vilafranca del Penedès Fira dels Enamorats
21/5 al 23/05	Barberà del Vallès Fira del Cavall
28/05 al 30/05	Santa Coloma de Cervelló Festa de la Cirera
22/07 al 26/07	Barcelona Arc del Triomf
23/07 al 25/07	Reus Fira de Sant Jaume
16/9 al 19/9	Santa Coloma de Gramenet Expocoloma
24/9 al 26/9	Granollers
7/10 al 10/10	Mataró
21/10 al 24/10	Barcelona Diputació de Barcelona
29/10 al 31/10	Vic Rallie Catalunya
11/11 al 14/11	Vilanova i la Geltrú Fira de Novembre
26/11 al 28/11	Sabadell
6/12 al 8 /12	Sant Boi de Llobregat Fira de la Puríssima
10/12 al 12/12	El Prat de Llobregat Fira del Gall

Durant l'any 2004 s'han distribuït en l'Exposició Itinerant un total de 41.605 publicacions editades per l'Oficina de Promoció Turística.

Marxandatge

Com ja és habitual i tenint en compte la presència de l'Oficina de Promoció Turística a les diferents fires del sector turístic, l'any 2004 s'ha encarregat la producció de marxandatge per difondre i promocionar la marca Turisme Total. Concretament, s'ha produït al llarg de l'any el següent material promocional:

- 10.000 Bosses de paper
- 10.000 Ulleres 3D
- 10.000 Bolígrafs

Altres viatges de familiarització

Press-trips (viatges de premsa)

- *Normatravel. Tour-operadors americans*

- *11 al 13 de Març*
17 operadors turístics americans
Organització de la visita a Montserrat, Osona, Caves i Bodegues, Terrassa i el Forum 2004.
- *Magazine FietsActief.* Revista holandesa especialitzada en bicicleta
- *6 de Juny*
1 periodista holandès
Organització de la visita a la Vall de Sau per promocionar el BTT a la zona
- *Programa Pirineos de la Generalitat de Catalunya*
 - *11 i 12 de setembre*
13 periodistes alemanys
Promoció de l'Alt Berguedà i del Camí dels Bons Homes, visitant Sant Quirze de Pedret, Centre medieval dels càtars a Bagà
- Revista especialitzada *Bilt Atlas*
 - *18 i 22 de setembre*
1 periodista alemany
Promoció del Garraf i Alt Penedès, visitant Sitges (Museu Cau Ferrat), Vilanova i la Geltrú (Museu de Curiosidades Marineras), Vilafranca del Penedès (Caves Codorniu, Caves Freixenet) i Montserrat

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'OPT de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
- 1 tècnic superior en dret
- 1 tècnic mig de gestió
- 3 tècnic superior especialista
- 1 tècnic mig en turisme
- 1 tècnic auxiliar en turisme
- 1 secretària de la Cap de l'Oficina
- 6 auxiliar d'administració general
- 1 responsable de l'exposició itinerant
- 1 xofer de l'exposició itinerant

Total: 17 llocs de treball

Recursos econòmics

Despeses	
Cap. 1	648.036,82
Cap. 2	666.232,49
Cap. 4	241.060,53
Cap. 6	27.000,00
Total	1.576.329,84
Ingressos	
Cap. 3	193.262,39
Cap. 4	71.424,00
Total	264.686,39

Comissionat en matèria de Comerç

El Comissionat en matèria de Comerç té l'objectiu de coordinar totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Comerç i específicament des de l'Oficina de Comerç Urbà. Depèn directament del Diputat delegat en matèria de Comerç.

L'Oficina de Comerç Urbà, amb les unitats de dinamització comercial i jurídic administrativa, forma part de la Delegació de Comerç.

El Comissionat en matèria de Comerç es crea amb la Delegació de Comerç aprovada al ple del 29 d'abril del 2004, per tal d'assolir els objectius establerts en aquesta matèria, que consisteixen a prestar suport tècnic i econòmic als municipis de la província per a modernitzar i consolidar el teixit comercial local.

Tasques

El Comissionat de Comerç té com a tasques:

- Elaborar les directrius estratègiques i proposar-les al Diputat Delegat de Comerç, especialment pel que fa a noves línies d'actuació i nous projectes estratègics.
- Executar i fer complir les directrius adoptades pel Diputat Delegat de Comerç
- Coordinar i dirigir l'equip tècnic de la Delegació de Comerç
- Coordinar-se amb la resta d'àrees de la Diputació de Barcelona
- Assistir al Diputat Delegat de Comerç en el manteniment de les relacions amb els ajuntaments de la província, el Departament de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya i la resta d'Administracions i principals operadors del sector comercial català.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla del Comissionat compta amb els següents recursos humans:

- 1 comissionat en matèria de Comerç
- 2 secretàries d'alt càrrec

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària del Comissionat està inclosa dins de la corresponent a l'Oficina de Comerç Urbà (vegeu Oficina de Comerç Urbà).

Instal·lacions

El Comissionat en matèria de Comerç està situat a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta segona.

Oficina de Comerç Urbà

Objectius i activitats

L'Oficina de Comerç Urbà neix amb l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'abril de 2004 pel qual s'aprovà, entre d'altres, la nova estructura organitzativa de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, amb voluntat de dotar d'estructura orgànica pròpia l'àmbit del comerç; àmbit que amb anterioritat formava part del conjunt d'activitats que des del Servei de Promoció Econòmica Local s'havien dut a terme, i que a partir d'aquell moment es pretén potenciar per tal de fer extensives les xarxes que possibilitin la modernització i solidificació del teixit comercial urbà dels municipis de la nostra província.

Dotada d'uns recursos humans i materials inicials, la primera actuació de l'Oficina va ser gestionar el desplegament de les *Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la Diputació de Barcelona als ens locals de la província per a l'any 2004*, aprovades en la Junta de Govern de la Corporació celebrada el mateix dia que el Ple anterior. Aquest document ha suposat el primer pas, dins del protocol general de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, que ha donat al comerç urbà un protagonisme remarcant dins dels àmbits competencials de la Diputació.

Programes articulats a través de les Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la Diputació de Barcelona

Les Pautes han desenvolupat els set programes d'actuació següents, amb els objectius que respectivament s'indiquen:

Estudis de plans de dinamització

Aconseguir una diagnosi prèvia del sector comercial i establir els patrons a desenvolupar posteriorment, sigui a través d'un Projecte de dinamització comercial, i/o la millora d'infraestructures i serveis per a l'espai comú, i/o accions d'assessorament comercial, a partir de l'avaluació de l'oferta comercial i de serveis, del coneixement de la demanda i de l'anàlisi dels elements de polaritat comercial existents.

Projectes de dinamització

Implementar un pla d'actuació específic en matèria de dinamització amb la finalitat que el centre o subcentre comercial urbà competeixi amb èxit amb els centres comercials de nova generació i les àrees comercials d'atracció externa.

Projectes de consolidació de centres o subcentres comercials urbans

Incentivar la recerca i posada en marxa d'instruments específics que facilitin la consolidació del centre o subcentre comercial urbà on s'hagi desenvolupat un Projecte de dinamització comercial durant, almenys, un període de quatre anys.

Assessorament comercial

Suport professional extern per tal de millorar la competitivitat dels establiments comercials a nivell individual, combinant una formació inicial molt acotada amb l'assessorament específic en funció d'allò que s'estableixi en els convenis de col·laboració.

Ordenació comercial

Impulsar la redacció del Programa d'orientació per als equipaments comercials del municipi i d'altres estudis d'anàlisi per a la implementació de propostes que se'n derivin.

Modernització integral de mercats municipals

Elaboració d'estudis i altres actuacions específiques per convertir els mercats municipals en centres comercials moderns i competitius, reforçar i consolidar-ne l'ús per part dels ciutadans i incrementar el seu paper com a nucli impulsor i articulador del centre comercial urbà.

Millora de la competitivitat de l'activitat firal

Afavorir el desenvolupament i consolidació de l'activitat firal local mitjançant l'estudi de les línies estratègiques de desenvolupament de l'activitat i les infraestructures firals de la província.

El nombre d'ajuntaments i altres ens públics destinataris dels ajuts ha estat de 76, per a donar suport a 120 accions emmarcades dins dels programes a què s'ha fet referència. La seva concessió s'ha articulada a través de convenis de col·laboració signats amb cadascun dels ajuntaments al llarg del mes de desembre, amb actes protocolaris de 76 signatures agrupades i celebrades a la seu dels consells comarcals del Maresme, el Baix Llobregat, el Bages, l'Osona, el Vallés Oriental i el darrer, a l'ajuntament de Gelida.

Paral·lelament al desenvolupament d'aquests programes, l'Oficina ha treballat conjuntament amb el Servei de Promoció Econòmica Local en la conclusió dels Pactes Territorials relacionats amb el programa de comerç que gestiona aquell Servei.

S'han anat resolent, igualment, els expedients finançats amb ajut del FEDER 2002-2003 concedit per aquest període, per a l'actuació *Estudis de reformes dels mercats municipals*; ajut que ha estat de nou atorgat per a les anualitats 2004-2005.

L'Oficina compta amb un recull permanentment actualitzat de les publicacions i estadístiques d'interès que afecten matèria de comerç.

Xarxa de Mercats Municipals

La Xarxa de Mercats Municipals es configura com un òrgan desconcentrat de la Diputació que té per missió donar suport a la gestió dels mercats municipals i promoure la seva actuació conjunta en aquells àmbits en què es poden obtenir millores d'eficiència operant agrupadament, amb la finalitat de regenerar i desenvolupar el seu potencial.

En el quart trimestre de l'any, s'han dut a terme els actes d'execució de posada en marxa de la Xarxa, impulsada des de la Delegació i el Comissionat de Comerç, que preveu la participació en els seus òrgans de govern d'una representació tant dels ajuntaments com de la Generalitat, la implantació de la qual és prevista a finals del primer semestre del 2005.

Aquests actes preliminars s'han traduït en estudis de viabilitat econòmica i funcional, d'estratègia d'actuació, d'objectius a llarg, i mitjà i curt termini, calendari d'implementació, disseny de l'organigrama, ..., i finalment en la constitució formal del comitè impulsor, el qual està format per trenta-quatre municipis de la província, i la Generalitat de Catalunya.

De forma simultània al desenvolupament de les actuacions prèvies esmentades, s'han realitzat les següents jornades formatives i informatives, adreçades a tècnics i regidors d'ajuntaments:

- *Noves formes d'organització i funcionament de la dinamització dels centres comercials urbans*: l'experiència de Terrassa, el 3 de juny de 2004.
- *La Xarxa de Mercats Municipals*, que fou la jornada de presentació del projecte als municipis de la província, celebrada a la seu de la Diputació el 20 d'octubre de 2004.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

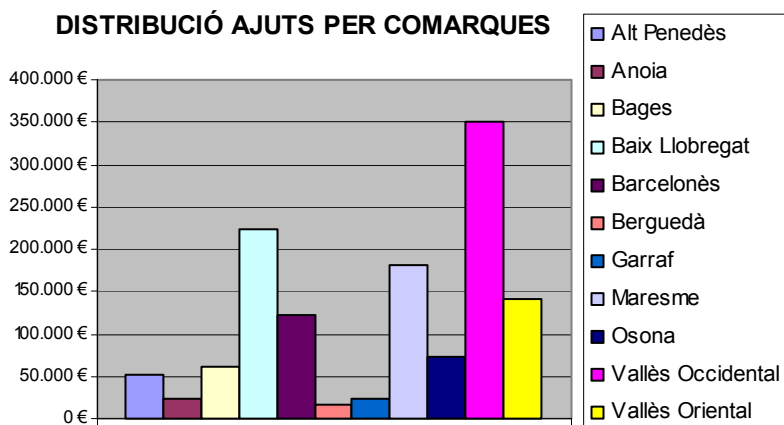
- *Primera sessió del comitè impulsor de la Xarxa de Mercats Municipals*, de seguiment d'actuacions i informació del comitè ja constituït, i que se celebrà el 14 de desembre de 2004.

La difusió de la Xarxa de Mercats Municipals s'ha fet, igualment, a través de la participació en d'altres congressos relacionats amb els mercats municipals

promoguts pels ajuntaments; tal és el cas del *II Congrés Metropolità de Comerç Local*, celebrat a Ripollet el 26 de novembre de 2004.

Dades fàctiques

Actuacions realitzades en virtut de les *Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la Diputació de Barcelona*, distribuïdes per comarques:

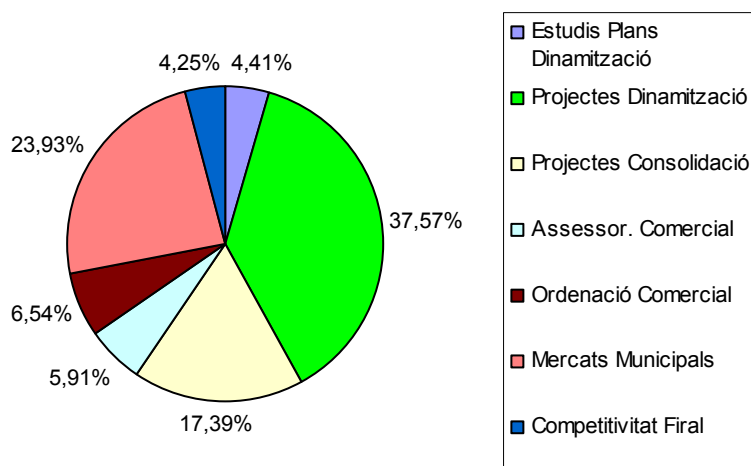


1

(Veure quadre annex 1)

Actuacions realitzades en virtut de les *Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la Diputació de Barcelona*, distribuïdes per programes:

DISTRIBUCIÓ AJUTS PER PROGRAMES

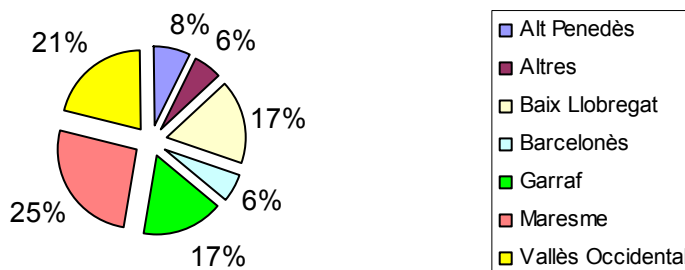


(Veure quadre annex 1)

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Actuacions relatives a la gestió dels ajuts FEDER 2002-2003 per a *Estudis de reformes dels mercats municipals*, finalitzats en aquest any:

DISTRIBUCIÓ AJUTS FEDER



(Veure quadre annex 2)

Actuacions relatives als Pactes Territorials de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació en matèria de comerç finalitzats en aquest any: (Veure quadre annex 3)

Membres del comitè impulsor de la Xarxa de Mercats Municipals:

A més de la Generalitat de Catalunya, han manifestat la seva intenció de adhesió els ajuntaments següents: Alella, Arenys de Munt, Argentona, Badalona, Barcelona, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Cornellà, Esparreguera, El Prat de Llobregat, Granollers, Igualada, L'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Premià de Mar, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí, Vilanova i la Geltrú. Els mercats d'aquests municipis suposen el 76% dels mercats municipals de la província, el 86% de la superfície construïda, i el 84% de les parades.

Mitjans

Recursos Humans

La dotació de llocs de treball de l'Oficina de Comerç Urbà, a 31 de desembre de 2004, és la següent:

- 1 cap de l'oficina de comerç urbà
- 1 cap de la unitat de dinamització comercial
- 1 cap de la unitat jurídico-administrativa
- 2 tècnics superiors especialistes en comerç
- 1 tècnic superior en dret
- 2 auxiliars generals

Recursos Econòmics

La dotació inicial de l'Oficina coincideix amb el programa econòmic de comerç 32A40 que a l'inici de l'any 2004 fou assignat al Servei de Promoció Econòmica i Ocupació, i adscrit posteriorment a l'oficina de Comerç Urbà. El pressupost se xifra en 1.230.000 € per a tot l'any; d'aquesta quantitat, 1.100.000 € han estat destinats a capítol IV.

És de destacar en aquest punt, la concessió del nou ajut per part del FEDER de 400.000 €, a distribuir en les dues anualitats 2004-2005 per a l'actuació *estudis de modernització dels mercats municipals*; dels quals 202.457'02 € s'han destinat en el 2004 a la línia prevista a les Pautes, relativa a la *modernització integral dels mercats municipals*. El fons per a aquesta actuació ha estat la més quantitativa de les dues úniques accions rebudes per la Diputació procedents d'aquests fons europeu.

Annex 1

DISTRIBUCIÓ D'AJUTS PER PROGRAMES EN MATÈRIA DE COMERÇ											
Comarca	Població	PARCIALS ATORGATS									Totals Atorgats
		Estudis Plans Dinamització	Projectes Dinamització	Projectes Consolidació	Assessor. Comercial	Ordenació Comercial	Mercats Municipals		Competitivitat Firal		
							FEDER (50%)	DB (25%) Fons Propis			
ATORGAT											
Alt Penedès	49.018	0	3.540	27.000	4.500	0	8.750	4.375	4.500	52.665	
Anoia	28.250	0	14.398	0	0	0	1.500	750	6.000	22.648	
Bages	83.551	8.000	10.384	15.854	0	14.716	8.000	4.000	0	60.954	
Baix Llobregat	558.679	12.000	58.228	48.000	4.980	29.339	40.540	20.270	10.900	224.257	
Barcelonès	395.272	5.750	74.861	12.000	0	6.000	16.000	8.000	0	122.611	
Berguedà	17.556	4.508	12.050	0	0	0	0	0	0	16.558	
Garraf	82.041	0	18.242	0	6.000	0	0	0	0	24.242	
Maresme	231.990	0	95.791	22.264	12.000	0	26.150	13.075	11.500	180.779	
Osona	101.063	5.000	43.400	0	24.000	0	0	0	0	72.400	
Vallès Occidental	710.819	7.800	91.220	76.500	18.292	15.000	84.851	42.425	15.000	351.088	
Vallès Oriental	168.859	12.940	54.648	19.073	5.204	18.000	16.666	8.333	6.000	140.865	
TOTAL	2.427.098	55.998	476.760	220.691	74.976	83.055	202.457	101.229	53.900	1.269.066	
TOTAL	4,41%	37,57%	17,39%	5,91%	6,54%	15,95%	7,98%	4,25%	100%		

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Annex 2

RELACIÓ DE PAGAMENTS FEDER 2003 FETS DES DE L'1 DE MAIG DE 2004		
Comarca	Acció	Pagament
Alt Penedès	IMPLEMENTACIÓ/PROJECTE ESTRATÈGIC MERCATS MUNICIPALS	16.250,00
Altres	AVANT-PROJECTE MERCAT MUNICIPAL	12.000,00
Baix Llobregat	MODERNITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL	36.000,00
Barcelonès	MODERNITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL	11.812,50
Garraf	MODERNITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL	36.000,00
Maresme	MODERNITZACIÓ/PROMOCIÓ/MARQUETING DEL MERCAT MUNICIPAL	55.834,90
Vallès Occidental	MODERNITZACIÓ/FORMACIÓ/XARXA DE MERCATS	45.000,00
Total		212.897,40

Annex 3

PACTES TERRITORIALS 2003 FINALITZATS A PARTIR DE L'1 DE MAIG DE 2004 – SENSE FEDER

Pacte Territorial	Acció	Import Pagament
Anoia	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	23.920,27
Bages	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	41.020,94
Baix Llobregat	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	30.072,63
Barcelonès Nord	DINAMITZACIÓ COMERÇ	12.000,00
Garraf	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	35.767,00
La Vall de Ges, Orís i Bisaura	DINAMITZACIÓ COMERÇ	7.000,00
L'Hospitalet de Llobregat	DINAMITZACIÓ COMERÇ	66.000,00
Lluçanès	DINAMITZACIÓ COMERÇ	6.241,19
Maresme	DINAMITZACIÓ COMERÇ	14.654,24
Mataró	DINAMITZACIÓ COMERÇ	18.400,00
Osona	DINAMITZACIÓ COMERÇ	15.662,03
Osona Sud – Alt Congost	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	23.350,00
Vallès Occidental	DINAMITZACIÓ COMERÇ	32.471,00
Vallès Oriental	DINAMITZACIÓ COMERÇ	19.598,02
Vilafranca	DINAMITZACIÓ COMERÇ/FIRES	28.240,16
Total		374.397,48

PACTES TERRITORIALS 2002 FINALITZATS A PARTIR DE L'1 DE MAIG DE 2004

Pacte Territorial	Acció	Import Pagament
Anoia	FIRES	9.015,00
Baix Llobregat	FIRES	2.835,00
Barcelonès Nord	DINAMITZACIÓ COMERÇ	9.000,00
Garraf	DINAMITZACIÓ COMERÇ	17.767,09
L'Hospitalet de Llobregat	DINAMITZACIÓ COMERÇ	15.000,00
Maresme	DINAMITZACIÓ COMERÇ	15.000,00
Vallès Occidental	DINAMITZACIÓ COMERÇ	7.945,67
Vilafranca	DINAMITZACIÓ COMERÇ	27.045,01
Totals		103.607,77

PACTES TERRITORIALS 2001 FINALITZATS A PARTIR DE L'1 DE MAIG DE 2004

Pacte Territorial	Acció	Import Pagament
Anoia	FIRES	4.507,59
Totals		4.507,59

Pacte Territorial	Acció	Import Pagament
Anoia	FIRES	4.507,59
Totals		4.507,59

Capítol XII

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA



La Diputació de Barcelona constitueix, a mitjans de l'any 2004, una nova àrea de govern. La seva missió és desenvolupar les polítiques locals i el suport als ajuntaments en la gestió de la convivència i la diversitat, la promoció de la igualtat social i de gènere, i per afavorir les oportunitats i la participació social dels joves. Qüestions totes elles que configuren una Àrea de política social, d'objectius de llarg recorregut, en àmbits tan diversos com és la igualtat dona-home, les polítiques de joventut i la ciutadania, amb una especial preocupació pels canvis socio-demogràfics produïts per la immigració.

L'Àrea d'Igualtat i Ciutadania inclou els Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, l'Oficina del Pla Jove i, a partir de l'1 d'octubre de 2004, el nou Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. La memòria dels esmentats àmbits recull l'activitat de suport als ajuntaments realitzada al llarg de l'any 2004.

Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

En el Ple celebrat el juny de 2004, la Diputació de Barcelona va aprovar la creació d'una nova àrea de govern, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, posteriorment el mes d'octubre del 2004 es creà El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. Servei que recull el treball desenvolupat pel Programa de Migració i Ciutadania del CRID.

La missió del nou Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania és contribuir en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i la revalorització del concepte de ciutadania.

Les línies de treball prioritàries són les polítiques locals d'integració, la gestió de la convivència als barris i els àmbits de les actuacions relacionades amb l'educació en els valors i la socialització del civisme.

Lluny d'un final d'etapa, aquest nou marc organitzatiu és un punt de partida que reforça la col·laboració amb el món local. Alhora, permet donar més èmfasi al treball en el territori i disposar de més capacitats i recursos per reforçar compromís de servei de la Diputació de Barcelona amb els municipis.

En aquesta Memòria d'activitats s'especifiquen els programes, serveis i accions corresponents al Servei

de Polítiques de Diversitat i Ciutadania (octubre-desembre 2004).

Definició i objectius

El Servei de Polítiques de diversitat i Ciutadania té com a missió contribuir en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i la revalorització del concepte de ciutadania.

El Servei de Polítiques de diversitat i ciutadania estructura el seu treball en cinc àmbits:

- Àmbit dels recursos i serveis de coneixement
- Àmbit dels programes específics
- Àmbit del concertació amb les polítiques locals
- Àmbit del Pla Interdepartamental de Diversitat i ciutadania de la Diputació de Barcelona
- Àmbit de relacions institucionals

ÀMBIT DE RECURSOS I SERVEIS DE CONEIXEMENT

Des d'aquest àmbit l'objectiu del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania és proveir d'informació i coneixement, per a la millora de les polítiques públiques locals a través de:

Informes locals

Elaboració d'estudis de diagnòstic de la nova estructura social. Els diversos informes locals conformen una eina per a la presa de decisions municipals.

Informes de migració i ciutadania

Analitzen la dinàmica poblacional, impacte en els serveis públics i propostes d'actuació local. Descriuen la població estrangera, les seves característiques i la seva localització geogràfica. També avaluen l'impacte de les noves demandes generades pel fet migratori en l'àmbit dels serveis municipals. Finalment proposen eixos estratègics per enfortir la convivència ciutadana i la integració d'immigrants.

Informes realitzats

- Caldes de Montbui
- Sabadell
- Sitges
- Vilafranca
- Badalona
- Reus

Informes en procés d'elaboració

- Gavà
- Premià de Mar
- Vilanova i la Geltrú

Informes de migració i territori

Estudis específics en relació als processos d'assentament de població immigrada en determinats barris o zones urbanes. Anàlisi de la tendència en el mercat de l'habitatge, d'ús de l'espai públic, i propostes d'actuació social i urbana.

Informes en procés d'elaboració

- Rubí
- Vilanova i la Geltrú

Actualitzacions socio-demogràfiques

Informes que recullen una actualització de les dades poblacionals adreçat als ajuntaments o actualització d'informes locals realitzats anteriorment.

Actualitzacions realitzades:

- Caldes de Montbui
- Sant Boi de Llobregat

Assessorament tècnic i suport jurídic

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania posa a disposició dels ajuntaments el seu equip tècnic per assessorar la definició i la gestió de polítiques locals de migració i ciutadania. També, i per mitjà d'expert i expertes externes, produeix continguts instrumentals, jurídics o tècnics. De manera específica s'ofereix assessorament en demandes relacionades amb la gestió de situacions susceptibles d'alterar la convivència.

Assessoraments realitzats:

- Assessorament en gestió local de la immigració i la diversitat
- Consultes sobre el Padró municipal, en motiu de la reforma legal
 - Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Altres consultes legals
 - Ajuntament de Corbera de Llobregat
 - PROBENS
 - Particulars i professionals del dret
- Consultes sobre bones pràctiques locals i recursos
 - Àrea de Cultura. Diputació de Barcelona
 - Moviment Educatiu del Maresme
- Consultes en relació a cultes religiosos
 - Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Formació

Programa de formació destinat a càrrecs electes i professionals locals. Es promouen els aprenentatges i es potencien espais d'intercanvi i de reflexió mitjançant jornades, cursos i seminaris. Els productes formatius oferts als ajuntaments han estat:

Curs d'atenció a la ciutadania: claus per a una adequada recepció dels nouvinguts. El curs oferí a professionals municipals la possibilitat d'adquirir coneixements i tècniques que garanteixin un tracte igualitari en l'atenció als ciutadans i les ciutadanes.

Edicions en conveni amb ajuntaments:

- Ajuntament de Badalona: 1 edició- 14 persones
- Ajuntament de Mataró: 2 edicions- 10 i 11 persones respectivament
- Ajuntament de Rubí: 1 edició- 11 persones
- Ajuntament de Sabadell: 2 edicions- 16 i 15 persones respectivament
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: 1 edició-13 persones
- Ajuntament del Hospitalet de Llobregat: 1 edició-15 persones

Curs de competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració. Tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria. A partir d'aquest curs es donà a conèixer el marc legislatiu en què s'inscriuen els governs locals per a la gestió del fet migratori. També donà resposta a la necessitat d'actualització que han implicat els canvis de la Llei d'estrangeria.

Una edició del curs a l'Organisme Autònom Flor de Maig, van participar 20 professionals de 12 municipis de la província:

- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Calafell
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament del Papiol
- Ajuntament de Sant Adrià del Besòs
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Consell Comarcal del Segrià

Edicions en conveni amb ajuntaments:

- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: 1 edició-18 persones
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: 1 edició- 10 persones

Jornada Diversitat i Convivència ciutadana. 10 desembre 2004 a Santa Coloma de Gramenet. La jornada va oferir a electes i professionals municipals, un espai per a l'intercanvi d'experiències, així com la reflexió i el debat sobre com gestionar i configurar des del món local noves accions i polítiques socialitzadores, transmissores de nous valors i actituds davant la diversitat i el fet migratori. Nombre d'assistents: 80 persones

Ajuntaments i entitats participants:

- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cerdanyola
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lliçà d'Amunt
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Valls
- Àrea d'Educació. Diputació de Barcelona
- Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona
- Servei Comptable. Diputació de Barcelona
- Generalitat de Catalunya
- Universitat d'Alacant
- Universitat Politècnica de Catalunya
- EAP Poble Sec
- EQUIP EARHA, S.L
- PROBENS
- PROGRESS, S.L

Observatori de la diversitat

L'Observatori de la diversitat recull aquelles estadístiques, novetats, pràctiques, i experiències en relació a la gestió de la diversitat.

Base de dades estadístiques

Manteniment de la base de dades padronals per als municipis que cedeixen la gestió dels seus padrons municipals a la Diputació de Barcelona.

Base de dades de bones pràctiques i de recursos

La base de dades de bones pràctiques i recursos és un element de suport informatiu amb l'objectiu de difondre experiències significatives en l'àmbit de la gestió de la immigració i la diversitat, així com proporcionar un directori d'organitzacions i un recull de materials d'interès per a electes i professionals.

Enguany hem remodelat l'aplicació de suport per tal de permetre, prèvia validació, l'entrada de noves fitxes per part de les Àrees de la Diputació de Barcelona.

Base de dades de legislació

La base de dades de legislació és un element de suport informatiu per la presa de decisions que aplega i resumeix totes aquelles normatives de caràcter legal que tenen incidència en la gestió local de la immigració i de la diversitat. Enguany s'ha treballat en la línia d'adaptar la base de dades de legislació als canvis legals que hi ha hagut en matèria d'estrangeria, en la llei de bases de règim local i en el codi penal.

Mapa Local de la Immigració

El mapa local de immigració és una eina que permet visualitzar l'impacte territorial de la immigració i la seva evolució en el temps. Per tal d'informar, sensibilitzar i ser un element bàsic per a la planificació.

Publicacions i divulgació

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ofereix als ajuntaments publicacions especialitzades i instrumentals. Els mitjans de difusió són les publicacions impreses i digitals i la xarxa internet.

Migrainfo: el butlletí de migració i ciutadania

El butlletí *Migrainfo* que s'ha convertit en un referent de qualitat i pioner en la divulgació de novetats i continguts entre els ajuntaments.

Migrainfo s'ha adaptat a partir del número 13 als requeriments formals i en la línia editorial de la Diputació de Barcelona, tant pel que fa a l'edició en paper com a la digital. També s'ha ampliat la producció i distribució degut a la demanda de noves subscripcions i als nous públics a tenir en compte. Es publica en català en paper i en format digital en català i castellà.

- Edició: 2000 exemplars en paper en català. Edició digital en català i en castellà.
- Distribució: 1800 exemplars; a responsables polítics/ques i tècnics/ques de la Diputació de Barcelona. Ajuntaments de la província de Barcelona: alcaldes, regidors/es, responsables i tècnics/ques municipals. Parlament de Catalunya, Síndic de Greuges, col·legis professionals, universitats, premsa i entitats col·laboradores i d'immigrants.
- Subscripcions a l'edició en paper 1.800
- Subscripcions a l'edició digital 430

Col·lecció de materials

Enguany s'ha iniciat una nova col·lecció de materials pràctics per a electes i professionals locals.

- *Elements per a una actuació municipal de recepció i acollida d'immigrants*
Conté recomanacions per a la recepció i acollida d'immigrants, així com la "Guia d'Implementació" que recull les propostes operatives per posar en marxa aquestes recomanacions; una aproximació teòrica als conceptes de recepció i acollida i una descripció de com s'està duent a terme, actualment, per part dels ajuntaments i les entitats socials.
Reimpressió: 2.000 exemplars.
- *Bibliografia bàsica de diversitat i ciutadania*
L'objectiu d'aquest material és mostrar de forma selectiva i condensada les principals tesis dels autors i autores contemporànies que han analitzat el fet migratori. Enguany s'ha elaborat la ressenya dels llibres escollits (20 textos –editats en català o castellà–), que aporten estudis analítics i experiències sobre el fet migratori, signats per les autoritats més reconegudes en aquesta matèria. Està previst publicar-la durant el primer trimestre de 2005.
Edició: de 2.500 exemplars en català amb incorporació d'un CD interactiu per la consulta dels documents per autors, temes o llistat
- *"Informe sobre les competències municipals en matèria d'immigració"*
Document elaborat pels professors Eduard Rojo i Ignasi Camós de la Universitat de Girona.
- *Carpeta material informatiu sobre la normativa aplicable a la Festa musulmana del sacrifici.*
Difusió mitjançant el web.

Web

A partir del més d'octubre es treballa en un nou web corporatiu, d'acord amb els requeriments de la Diputació de Barcelona i la necessitat d'incorporar els continguts del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania a la xarxa internet.

Comunitat virtual

Enguany s'ha constituït una *comunitat virtual* pel treball en xarxa immediat amb els ajuntaments. S'ha donat d'alta a 150 usuaris i usuàries del diferents municipis de la província de Barcelona.

Catàleg de Serveis del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Enguany s'ha elaborat el contingut del catàleg de serveis del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, s'editarà durant el 2005.

Fulletons i materials de difusió de cursos i jornades

Per tal de fer arribar al públic destinatari les activitats programades s'han realitzat els materials adients:

- *Curs Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració*
Disseny i impressió de 1000 unitats fulletó.
Tramesa de 800.
- *Curs Atenció a la ciutadania*
Disseny i impressió de 1000 unitats fulletó.
Tramesa de 800.
- *Jornada sobre Diversitat i convivència ciutadana.*
Santa Coloma de Gramenet, 10 de desembre de 2004
Disseny i impressió de 1500 díptics informatius.
Tramesa de 1300
Disseny i producció de pancartes de senyalització.
- *IV Congrés Immigració a Espanya.* Girona, del 10 al 13 de novembre de 2004
Disseny i confecció de cartells i plafons per estand
Edició de 1000 fulletons de difusió del nou Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Centre de documentació

El Centre de documentació té l'objectiu d'atendre les necessitats informatives documentals del públic intern i extern del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Biblioteca i hemeroteca: consulta del fons documental

El centre especialitzat posa a l'abast dels ajuntaments un fons especialitzat en immigració i polítiques públiques de migració, diversitat i ciutadania. Actualment aplega 2135 documents (monografies, literatura grisa, etc.) i 21 subscripcions de publicacions periòdiques. El catàleg automatitzat agilita les recerques temàtiques i per autor o autora. És obert al públic.

Adquisicions gratuïtes	110
Adquisicions per compra	10
Total revistes subscrietes	21

Consultes internes	7
Consultes externes	17
Préstecs	9

Servei d'informació de novetats bibliogràfiques

Butlletí periòdic amb les noves adquisicions del Centre de documentació.

Servei informatitzat de recull de premsa i notícies

Es manté una base de dades de notícies especialitzades en immigració i diversitat. D'aquesta base se n'extreu el Setmanari de la Diversitat, recull de premsa especialitzat que es distribueix per correu electrònic als subscriptors i subscriptores. Dóna opció a sol·licitar els textos complets per correu electrònic.

Setmanaris publicats	12
Notícies seleccionades i publicades	1.152
Noves subscripcions	5
Total subscripcions	305
Consultes internes	9
Consultes externes	76
Articles demanats en total	774

Servei d'informació bibliogràfica i de recerca

Servei d'assessorament personalitzat sigui presencial o a distància.

Servei d'informació legislativa

Es facilita l'obtenció dels textos legislatius complets que els usuaris o usuàries.

Servei de reprografia

S'ofereix per a tots els documents a excepció dels documents propietat dels ajuntaments, els *Informes de migració i ciutadania* i tots aquells acollits a la Llei de la propietat intel·lectual.

Actualitat documental

Enguany s'ha començat a editar un recull, de periodicitat mensual, d'informació apareguda en diferents formats i de fonts d'informació heterogènies. L'objectiu és d'una banda oferir en un únic document una relació exhaustiva de tota la informació publicada durant un mes sobre migració i ciutadania i per l'altra oferir l'accés al document complet. Actualitat documental consta dels apartats següents:

- Novetats documentals
- Legislació
- Sumaris de Revistes
- Premsa
- Agenda
- Convocatòries

Coordinació amb altres Centres de Documentació especialitzats

Actualment es mantenen relacions d'intercanvi d'informació i bibliografia amb:

- Fundació CIDOB
- Institut Europeu de la Mediterrània
- Fundació Jaume Bofill
- Colectivo IOE
- OFRIM
- IMSERSO. Biblioteca de Servicios Sociales
- Universidad de Comillas. Instituto Universitario de Estudios sobre Migraciones
- La Raza. Organització de suport a les comunitats latinoamericanes als Estats Units

Xarxa local per a la Gestió de la Immigració i la Diversitat

Xarxa d'ajuntaments per la reflexió i el coneixement de polítiques públiques. És un fòrum estable de relació entre electes i professionals del món local per debatre les polítiques i les iniciatives públiques que tenen repercussió directe en el món local.

Institucions participants a la Xarxa local

- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Calafell
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Cambrils
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castelldefels
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Deltebre
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Mediona
- Ajuntament de Moià
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Montornès del Vallès

- Ajuntament de Navarces
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Ajuntament d'Olot
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Reus
- Ajuntament de Roda de Ter
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Salou
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Feliu de Codines
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Sentmenat
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tremp
- Ajuntament de Valls
- Ajuntament del Vendrell
- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Camí
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Oriental

ÀMBIT DE PROGRAMES ESPECÍFICS

En l'àmbit dels programes específics el Servei de Polítiques Ciutadania dona suport a les actuacions que realitzen els ajuntaments.

Programes de recepció i acollida municipals (PRAM)

Durant l'any 2004 s'han endegat programes experimentals en set ajuntaments (Berga, Manlleu, Moià, El Prat de Llobregat, Santa Margarida i els Monjos, Súria i Tona) que serviran per modelitzar els plans locals de recepció i acollida.

Les actuacions del Servei en aquest programa han estat:

- Assessorament tècnic en la definició d'estratègies locals.
- La modelització d'un pla tipus a partir dels programes experimentals actuals i la seva avaluació.
- L'elaboració dels programes a ajuntaments, que inclou la definició de les operacions de recepció i acollida, la definició i modificació dels circuits municipals, la col·laboració amb entitats i altres administracions, i les actuacions locals en relació a serveis públics com escoles, centres de salut, etc.
- L'elaboració i publicació de materials de suport per a la recepció i acollida.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors sobre recepció i acollida.
- Seminari intermunicipal de recepció i acollida, específic per a posar en relació ajuntaments interessats en l'elaboració d'un pla de recepció i acollida.

Programes de gestió de la convivència

Diccionari de la Diversitat

En conveni amb la Xarxa de Televisions Locals (XTVL). S'ha elaborat el programa de TV "Diccionari de la Diversitat", el formen vint-i-sis capítols que tracten sobre la diversitat i la ciutadania. S'emetrà per la xarxa de TV locals a partir del gener 2005. S'elaboraran materials pedagògics i una exposició durant el 2005.

Casoteca

En conveni amb la Fundació Bofill s'ha iniciat un treball per a la modelització de conflictes tipus i els processos de resolució i comunicació més adequats, per donar resposta a les necessitats dels ajuntaments. Durant el 2005 s'editarà.

Situacions de crisi

Elaboració d'un dispositiu per donar respostes a conflictes de la convivència i que afectin a la cohesió social per mitjà d'experts, entitats, etc. Durant el 2005 es posarà a disposició dels ajuntaments de la província de Barcelona.

Elaboració document recomanacions oratoris

Redacció d'un document amb criteris i recomanacions per acompanyar els processos d'establiment de nous centres de culte.

Elaboració document convivència

Redacció d'un document d'anàlisi i propostes per a la promoció de la convivència ciutadana.

Elaboració document Plans integrals de ciutadania

Redacció d'un document d'anàlisi i propostes per a la implementació de polítiques de diversitat i ciutadania.

Seminari intermunicipal de plans locals

Seminari específic per a posar en relació ajuntaments interessats en l'elaboració d'un pla local.

Ajuntaments participants:

- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Camí
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Programa europeu INTI

Durant l'any 2004 i en el marc del programa de la Unió Europea INTI 2004, s'han iniciat contactes i gestions per a l'establiment d'una xarxa europea per a la Convivència i la Ciutadania als Barris Europeus.

ÀMBIT DE LA CONCERTACIÓ AMB LES POLÍTIQUES LOCALS

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Conveni de col·laboració tècnica entre el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. *La xarxa ciutadana per la transmissió de valors* i l'edició d'un CD Rom
Aportació 3.500€

Ajuntament de Vic

Conveni de col·laboració tècnica i financera entre el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania i l'Ajuntament de Vic per tal d'elaborar una proposta municipal d'acollida i una proposta de pla local de gestió d'immigració.
Aportació 4.000€

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Conveni de col·laboració tècnica entre el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per tal de donar assistència i assessorament en temes de joventut, immigració i ciutadania.
Aportació 11.500€

ÀMBIT DEL PLA INTERDEPARTAMENTAL DE DIVERSITAT I CIUTADANIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Pla Interdepartamental de Diversitat i Ciutadania, a endegar durant l'any 2005, proposa un pla anual d'actuacions concertades amb la resta d'àrees de govern de la Diputació de Barcelona amb una incidència directa en el fenomen de la immigració.

Durant l'any 2004 s'ha treballat una nova proposta de PIDC 2005-2007 que tindrà un caràcter expressament intencional i de suport als ajuntaments ja que recollirà les actuacions que les Àrees de la Diputació de Barcelona determinin clarament destinades a la recepció i acollida de la immigració i a afavorir la convivència i la ciutadania com a eixos fonamentals i estratègics.

ÀMBIT DE RELACIONS INSTITUCIONALS

Universitat de Lleida

Conveni per a la formació de formadors en llengua catalana dins les associacions d'immigrants.
Aportació 3.500€

Fundació CIDOB

L'objecte del conveni entre la fundació CIDOB i el consorci CRID és l'organització conjunta de les activitats relacionades amb el fet migratori a Europa.
Aportació 50.000€

Fòrum Migracions

Immigració i seguretat una visió des de la policia. 25 d'octubre de 2004 a càrrec de Lluís Paradell, responsable de l'Àrea d'Anàlisi Estratègica, Mossos d'Esquadra; Teresa Carrasco, responsable de la Policia local del Part de Llobregat i Rosa Negre, interlocutora amb la comunitat, Mossos d'Esquadra.
Nombre d'assistents: 20-25 persones per sessió, excepte una en que assistiren 40 persones.

II Seminari Immigració i Europa. Cinc anys després de Tampere.

Seminari celebrat en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre el Servei de Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i la Fundació CIDOB. Tingué lloc a Barcelona el 16 i 17 de desembre de 2004 i oferí als ajuntaments una visió supra local del fenomen i les pràctiques i polítiques estatals i europees.

Nombre d'assistents: 73 persones

Fundació Jaume Bofill

Conveni de col·laboració entre el CRID i la Fundació Jaume Bofill per a la creació d'un nou instrument de treball i consulta, la "casoteca".

Aportació 17.400€

Anuari de la immigració a Espanya

Enguany s'ha signat un conveni de col·laboració per realitzar l'*Anuari de la Immigració a Espanya* conjuntament amb la Fundació Bofill, la Fundación Ortega y Gasset, la Fundació CIDOB, el Patronat Català Pro Europa, l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona.

S'editarà el 2005-01-28

Aportació 6.000€

Associació Atlàntida

Conveni amb l'objecte de fomentar la participació d'electes i professionals del món local en espais internacionals de reflexió i debat sobre el fet migratori.

Aportació 6.000€

Fundació Cipriano García. Arxiu Històric de CC.OO. i l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs

Realització d'una exposició itinerant sobre l'emigració a Catalunya des de 1939.

Aportació 12.000€

Fundació Lluís Carulla

Jurat dels Premis Candel

Barcelona, 15 d'octubre de 2004

AR Federación Punto de Encuentro Latino

Presentació de la Federació diverses entitats d'immigració argentina a Catalunya.

Barcelona, 5 de novembre de 2004

Federación Española de Municipios y Provincias i Ajuntament de Badalona

Los municipios y la integración social de los inmigrantes. Definición de las bases del Pacto de Estado de Inmigración. Ponència del servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. Badalona, del 20 al 22 d'octubre de 2004

IV Congrés sobre la Immigració a Espanya. Ciutadania i Participació. Universitat de Girona

Participació del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania en la cloenda del Congrés. Girona, 10 al 13 de novembre de 2004

Ajuntament de Villena, COBSE i Universitat d'Alacant

Curso de gestión de la inmigración en el ámbito municipal. Enfoques y herramientas para la integración y la convivencia. Ponència del servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. Villena (Alacant), del 21 al 23 d'octubre

Ajuntament de Valladolid

La inmigración; impacto social en el ámbito local. Ponència

Jornada Formulas locales para la gestión de la inmigración. Ponència del servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Valladolid, 14 de desembre de 2004

Ajuntament de Sant Adrià del Besòs

Inauguració del Museu de la Història de la Immigració

Sant Adrià del Besòs, 20 de novembre de 2004

Confederació veïnal del Camp de Tarragona

Immigració i ciutadania al Camp de Tarragona. Ponència del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. Reus, 27 de novembre de 2004

Ajuntament de Barberà del Vallès

Primera mostra d'entitats de Barberà del Vallès

Ponència del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Barberà del Vallès, 27 de novembre de 2004

Moviment Educatiu del Maresme

Els plans de recepció i acollida municipals. 3r Simposi Ciutadania 2004. Ponència del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Mataró, del 30 de novembre al 2 de desembre de 2004

CITE- CCOO

Jornada de reflexió: Immigració i participació: per l'accés a la plena ciutadania.

Ponència del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Barcelona, 17 i 18 de desembre de 2004

Arc Llatí

Ponència en el seminari l'Arc Llatí a debat.

Barcelona, 4 de novembre de 2004

Diálogo Migraciones en España

Participació en la reunió anual del Dialogo Migraciones en España, vinculat al Migration Policy Group.

Barcelona, 17 de desembre de 2004

EQUAL-Elionor

Participació en el grup de treball transnacional Gestió de la Diversitat conjuntament amb l'Oficina del Pla Jove i el Servei de Polítiques d'Igualtat Dona- Home. Ponència del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania en la Jornada de cloenda. Barcelona, 15 i 16 de desembre de 2004.

Mitjans

Recursos Humans

La composició del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania a 31 de desembre de 2004 ha estat la següent:

- 1 cap del servei
- 2 caps de secció
- 1 cap d'unitat
- 3 suport administratiu (1 vacant)
- 1 secretària de directiu
- 2 auxiliars tècnics
- 1 tècnic de gestió
- 9 tècnics superiors

Recursos Econòmics

Pressupost aprovat per al Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

CAPÍTOL II	113.029,00
CAPÍTOL IV	114.703,00

Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

Definició i Objectius

El Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona – Home és el servei gestor del treball de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En aquest sentit, els seus objectius es fonamenten en una tasca permanent de suport als municipis de la província de Barcelona en l'àmbit de les polítiques d'igualtat; una interacció amb les àrees i organismes de la Corporació per a la implementació de polítiques de gènere i una acció de sensibilització social en matèria d'igualtat per a la transformació social.

L'any 2004 va ser un període d'avaluació del programa de treball portat a terme durant l'any anterior i d'elaboració d'un nou pla d'igualtat per al període 2005 – 2007. A partir d'un procés de reflexió i elaboració conjunta - amb les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, una mostra d'ajuntaments representats per regidors-es d'igualtat / dona, la participació directa del mateix Servei de Promoció de les Polítiques d'Igualtat Dona – Home i jornades de treball amb expertes en igualtat de gènere des de diferents àmbits – es va finalitzar la redacció del II Pla d'Igualtat de Gènere de la Diputació de Barcelona. Les propostes de transversalitat de gènere i de polítiques d'acció positives adreçades a la consecució de la igualtat s'expliciten a partir de set línies estratègiques que orientaran el treball del Servei de Promoció de les Polítiques d'Igualtat Dona – Home durant els pròxims anys.

El Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home inclou: el Centre Francesca Bonnemaison -on s'insereix el Centre de Recerca-, l'Escola de la Dona i la Secció Tècnica del Pla d'Igualtat.

El Centre Francesca Bonnemaison té com a objectiu la promoció de les polítiques i les temàtiques de gènere i igualtat d'oportunitats entre dones i homes. L'Escola de la Dona imparteix formació integral de les dones, afavorint el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional. La Secció Tècnica del Pla d'Igualtat dona suport en matèria de gènere envers els municipis de la província.

Tasca efectuada

Serveis a ajuntaments

La relació amb els ajuntaments s'ha canalitzat a través del Conveni de suport a les polítiques locals d'igualtat d'oportunitats que s'integra en el marc del Protocol de la Xarxa Barcelona.

Aquest conveni consta de dues parts: suport econòmic directe i suport tècnic i material per un altra. La relació total de convenis és la següent:

	ANYS			
	2001	2002	2003	2004
convenis	72	85	83	122

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Programa: Desenvolupament i implantació de plans d'igualtat		
Productes i/o Serveis	Nombre	Ajuntaments
Auditories de gènere	6	Badia, Sabadell, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Molins de Rei, El Prat de Llobregat
Desenvolupament de pla d'igualtat	5	Berga, Rubí, Les Franqueses, La Llagosta, Sant Cugat

Programa: Sensibilització i informació. Exposicions	
Exposició	Ajuntaments
Les dones i les filosofies	Montgat, Premià de mar, Barcelona (col·legi de psicòlegs), Santa Margarida i els Monjos, Ripollet, Castellbell i el Vilar, Polinyà, Arenys de mar.
Dona que més vols	Cabrils, Viladecans, Vacarisses, Sallent, Lliçà de Vall, Palafolls, Castellcir, Esparraguera, Sant Andreu de la Barca, Barberà del Vallès, Gelida, Palau-Solità i Plegamans, Navarcles, Sitges
Sèneca Falls	Viladecavalls, Granollers, Argentona, Terrassa, Castellfollit de Riubregós, Martorelles, Cànoves i Samalús, Castellolí, Font-Rubí, Pont de Vilomara i Rocafort, Torre de Claramunt
Segle XXI	Barcelona, Vilafranca del Penedès, Santa Perpetua de Mogoda, Begues, Polinyà, Cubelles, Santa Maria de Palautordera, Santa Coloma de Gramenet, Mancomunitat d'Òdena, Navàs, Sant Cugat del Vallès, Montcada i Reixac, Dosrius, Vilassar de Dalt, Cervelló, Vilanova i la Geltrú

Servei de consulta jurídica on-line

S'ha posat en marxa el **servei de consulta jurídica on-line** que s'ha concertat amb UGT. El Servei està adreçat a professionals dels municipis. Mitjançant un password, els i les professionals poden adreçar consultes concretes als advocats i advocades d'UGT que són respostes en un termini de 24 hores.

Servei d'assessoria jurídica

El servei d'assessoria jurídica es proveeix a 103 ajuntaments de la província en col·laboració amb les següents entitats: Dona i drets, Associació DE dones juristes i la federació de dones del Baix Llobregat. Els ajuntaments són els següents: Alella, Argentona, Artés, Avinyó, Balsareny, Barberà del Vallès, Begues, Berga, Calders, Caldes de Montbui, Calella, Callús, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Cardona, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, Castelldefels, Castellsal, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Fonollosa, Font-rubí, Franqueses del Vallès, Gaià, Gavà, Gelida, Granollers, La Roca del Vallès, Llagosta,

Lliçà d'Amunt, Malgrat de Mar, Marganell, Martorell, Masquefa, Matadepera, Mataró, Moià, Molins de Rei, Monistrol de Montserrat, Montcada i Reixac, Montgat, Montmeló, Montornès del Vallès, Navarcles, Navàs, Olesa de Montserrat, Palafolls, Palau-Solità i Plegamans, Pineda de Mar, Polinyà, Pont de Vilomara, Pontons, Premià de Mar, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria d'Oló, Santa Perpètua de Mogoda, Santpedor, Sentmenat, Súria, Talamanca, Terrassa, Tona, Torrelles de Llobregat, Torrelles de Foix, Ullastrell, Vacarisses, Vic, Viladecans, Viladecavalls, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Vilobí del Penedès.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Programa: Foment de la participació	
Tallers	Nombre de municipis
Espai de tertúlies	21
Comunicació i expressió	1
La cura del cos	2
Desenvolupament personal	2
Desenvolupament d'habilitats socials	2
Contes per a la sensibilització vers la igualtat d'oportunitats	2
Cine forum de sensibilització en matèria de gènere	44

Productes i/o serveis	Ajuntaments
Espai de tertúlies	Cànoves i Camals, Canyelles, Castellví de Rosanes, Castellbisbal, Esparreguera, Font-rubí, La Roca del Vallès, Malgrat de mar, Martorelles, Palau Solità i Plegamans, Pont de Viloramara i Rocafort, Rubí, Sant Climent de Llobregat, Sant Llorenç Savall, Sant Fruitós de Bages, Sant Fost de Campsentelles, Sant Quirze, Sant Sadurní d'Anoia, Tordera, Torrelles, Ullastrell
Comunicació i expressió	Cardona
La cura del cos	Arenys de Mar, Premià de Dalt
Desenvolupament personal	Argentona, Vilassar de Dalt,
Desenvolupament d'habilitats socials	Castellbell i el Vilar, Navarcles
Contes per a la sensibilització vers la igualtat d'oportunitats	Teià, Cabrils
Taller de sexualitat	Sentmenat, Sallent, Navàs, Masnou
Cine forum de sensibilització en matèria de gènere	Abredera, Begues, Bonnemaison, Cabrera de Mar, Castellbell i Vilar, Castellbisbal, Caldes de Montbui, Castellví de Rosanes, Cervelló, Dosrius, Esparreguera, Font-rubí, Gavà, Gelida, Granollers, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall, Malgrat, Martorell, Masnou, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Montgat, Montmeló, Navàs, Palau-Solità i Plegamans, Parets del Vallès, Pineda, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sallent, Saldes, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sant Llorenç Savall, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpetua Mogoda, Teià, Ullastrell, Viladecans, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt.

Programa: Formació en matèria de gènere

	2004		
	Lloc de realització	Nombre d'hores	Nombre usuàries
Cursos contra la violència	<ul style="list-style-type: none"> • Consell comarcal del Vallès Oriental • Pineda de Mar • Mancomunitat de la Conca d'Òdena • Secció tècnica del Pla d'Igualtat 	56	116

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

	2004		
	Lloc de realització	Nombre d'hores	Nombre usuàries
Diplomatura de postgrau Gènere i Igualtat (2004-2005)		200	23
	Centre Francesca Bonnemaison		
Les dones i la política		24	14
Formació per a la capacitat del personal tècnic i polític i dels agents d'igualtat	Ajuntaments de la província de Barcelona	290	440

Centre Francesca Bonnemaison

La Diputació de Barcelona va crear el Centre Francesca Bonnemaison com un espai de referència

per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat d'oportunitats i promoure els drets de les dones.

Activitats	Número d'activitats	Nombre d'assistents
Cine forum	5	281
Conferències, presentacions de llibres, teatre, etc.	9	2.039
Activitats organitzades pel Centre de cultura de dones a l'espai La Cuina	15	1.373
Activitats organitzades per la Biblioteca Francesca Bonnemaison a l'espai La Cuina	20	1.347

Activitats	Productes / Serveis
Cine forum	<ul style="list-style-type: none"> - La boda del monzón - Las mujeres de verdad tienen curvas - Iris - Te doy mis ojos - En reinserció
Exposicions	<ul style="list-style-type: none"> - Cap a la conquesta dels drets de les dones, SPPIDH - Massa penes, dones a la presó fotografies de Jane Evelyn Atwood - Ciudadanas del Mundo de Carmen Alborch - Manual para mujeres maltratadas que quieren dejar de serlo, de Consuelo Barea - Escritoras cubanas. La memoria hechizada. Sel·lecció de Madeline Cámara
Presentacions de llibres	<ul style="list-style-type: none"> - Francesca Bonnemaison, educadora de ciutadanes de Dolors Marin - Condió de mare, de Gemma Lienas, Manuela de Madre, Pilar Rahola, Rosa Regàs, Anna Sallés i Anna Veiga - Mujeres en el mundo. Historia ,relatos y movimientos de Mary Nash - El Valor de la protesta de Rosa Regàs - Sin cadenas. Nuevas formas de libertad del s.XXI de Sara Berbel - Mujer inmigrante y trabajadora. La triple discriminación de Sonia Parella - Contes dels nens del món, de les Adrianes
Accions teatrals i artístiques	<ul style="list-style-type: none"> - Res no serà pres dirigida per Magda Puyo amb M.Arànega, R.Cadafalch, M.Esteve, Ll.Mallol, T.Berraondo, M.Rossell i A.Subirana - Ni cap indret enlloc dirigida per Ester Xargay amb Nora Ancarola, Constanza Brncic, Jesús Galdón, Maïs, Àngels Ribé, Marga Ximenez

Activitats	Productes / Serveis
Jornades locals, nacionals o internacionals	<ul style="list-style-type: none">- Forum de regidores- Jornada Diada de Salut- Jornada diada contra la Violència vers les Dones- Comissió Huairou per al Forum urbà de BCN- Jornada del projecte europeu Libra
Conferències i taules rodones	<ul style="list-style-type: none">- Ella és, ell fa dones i homes en els mitjans de comunicació per Joana Gallego- La passió dins l'obra, taula rodona, homenatge a Maria Merçè Marçal a càrrec de Mercè Ibarz, Eulàlia Lledó, Arnau Pons i Neus Aguado- Mageeq, un modelo para el análisis de la transversalidad de género, per María Bustelo- Poesia, gènere i poètiques, per Anna Aguilar-Amat, Maria do Cebreiro, Maria-Josep Escrivà i Susanna Rafart. Moderador: Francesco Ardolino- La situación de la mujer en el sistema de justicia de México per Elena Azaola
Cessió d'espai (La Cuina) a altres entitats i serveis de la Diputació de Barcelona	<ul style="list-style-type: none">- Ajuntament de Barcelona, districte de Ciutat Vella- Ajuntament de Barcelona, regidoria del Banc del Temps- Comerciants de Santa Caterina- Comerciants de Sant Pere més baix- Associació Salut i família- Associació de madres voluntarias dominicanas, VOMADE- Associació d'alumnes i exalumnes de l'Escola de la Dona, NODAMEN- Plataforma Poble-Sec per a tothom- Col·lectiu de Dones en l'Església- Associació feminista La nostra Illa- Assemblea de dones del grup Iniciativa per Catalunya- Associació catalana per la llibertat i la democràcia- Col·legi de psicòlegs de Catalunya- Associació Cultural Insha-Allah- Huairou Comission- Les Penelopes- Coral de la Diputació de Barcelona- Servei pel Foment de l'ocupació <p>El nombre total de visitants del CFB va ser de 468 persones. La majoria eren associacions de dones de diferents municipis de la província, encara que també tècniques i tècnics municipals i grups de treball de projectes europeus.</p> <ul style="list-style-type: none">- Grup URBAL (70 persones)- Grup EQUAL de l'Hospitalet del Llobregat amb municipis francesos (40 persones)- Vilobí del Penedès amb el municipi agermanat italià (60 persones)- Ajuntament de BCN, tècnics del Convent de Sant Agustí (14 persones)- Ajuntament de BCN, tècnics de cultura dels districtes de la ciutat (12 persones)- Terrassa, col·lectiu de dones de Can Anglada (25 persones)- Terrassa, associació Montserrat Roig (25 persones)- Barcelona, Grup de dones de la biblioteca d'Horta (15 persones)- Barcelona, grup de dones de les Corts (30 persones)- Badia, grup de dones (30 persones)- Badalona, grup de dones (30 persones)- Vilassar de Dalt, grup de dones (32 persones)- Sant Adrià del Vallès, associació Les Adrianes (10 persones)
Visites organitzades al Centre Francesca Bonnemaison	

Activitats

Productes / Serveis

- Viladecavalls, grup de dones (20 persones)
- Sant Fost de Capcentelles, grup de dones (25 persones)
- Grup de persones en reinserció (30 persones)

Centre de Recerca

El Centre de Recerca és un centre d'investigació especialitzat en polítiques públiques de gènere. La seva missió és la d'oferir suport a la investigació, eines documentals i informacionals i mitjans per a la difusió dels estudis. La seva activitat es desenvolupa tant en àmbits locals com internacionals, en el món acadèmic i fora d'ell. El Centre de Recerca estableix unes línies d'investigació preferents per tal de desenvolupar eines per a la millor aplicació de polítiques amb perspectiva de gènere.

Els projectes desenvolupats pel Centre de Recerca han estat:

Ajudes a la recerca Francesca Bonnemaison

A la convocatòria de l'any 2004 es van presentar 25 persones, 24 de les quals van afegir temes de la convocatòria ser acceptades. Els temes de la convocatòria són els següents: Conciliació de la vida personal, laboral i familiar i La participació política. D'aquestes es van escollir dues:

- Sra. Cristina Vega Solís per la proposta anomenada *Crisis de los cuidados y estrategias de conciliación. Diferencias de clase, etnicidad y género en la provincia de Barcelona*. Amb un import de 12.000 €.
- Sra. Cristina Pérez Opi per la proposta anomenada *Una mirada al centro de la política: análisis de los condicionantes de la participación política de las mujeres a partir de los casos*. Amb un import de 9.000 €.

Premi Francesca Bonnemaison

Durant el 2004 s'han elaborat les bases per a l'atorgament del primer Premi Francesca Bonnemaison. Aquest premi té com a finalitat donar suport a les iniciatives locals innovadores, per tal d'aplicar polítiques municipals de gènere. El tema proposat pel primer premi es el tractament dels usos del temps amb perspectiva de gènere. La dotació econòmica es de 12.000€ pel primer premi.

Libra 2003 Participació equilibrada de dones i homes en la presa de decisions.

Es un projecte Europeu del 5è programa relatiu a l'estratègia comunitària sobre la igualtat home-dona. Hi participen 5 socis europeus principals (Torfaen-Gal·les –Regne Unit -, Budapest – Hongria -,

Província de Lucca – Itàlia -, Jyvaskila – Finlàndia- i la Diputació de Barcelona). A més hi participen 12 socis col·laboradors entre ells les xarxes Partenalia, Arco Latino i Urb-AI. El lidera el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home. Durant el 2004 han tingut lloc tres seminaris internacionals: el primer a Barcelona, el segon a Jyvaskila (Finlàndia) i el tercer a Torfaen (Gal·les). L'objectiu és desenvolupar l'instrument Diagnosi de la sensibilitat en gènere (DSG), per a conèixer la infrarepresentació de les dones en els llocs de presa de decisions, i establir mesures que incideixin en la participació equilibrada de dones i homes.

Urb-AI. Red 12 Participación de las mujeres en las instancias de decisión locales.

Projecte de cooperació entre Europa i Amèrica Llatina, amb la participació de 200 entitats locals. Està coordinat pel Gabinet de Relacions Internacionals, amb una important participació del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home. Durant el 2004 la tasca realitzada ha estat la següent: revisió del document etapa; participació en el 2on Seminari internacional que va tenir lloc a Barcelona el mes d'abril: preparació del programa, dels documents per a la definició dels tallers, i participació de 3 tècniques del Servei en la seva realització; coordinació dels panells d'experiències; acollida i visita de les persones participants al Centre Francesca Bonnemaison; preparació del documents per a la dinamització del centre de documentació i classificació dels projectes per la Web.

Athena

Athena és una xarxa temàtica establerta al 1996 que rep subvenció del programa Socrates. Athena té la voluntat de ser una plataforma pel creixement i desenvolupament dels estudis de gènere.

La xarxa està coordinada des d'Utrecht (Holanda), en concret, des de l'oficina internacional d'estudis de dones (International Office of Women's Studies). Hi participen 130 institucions europees del camp dels estudis de gènere i la recerca procedents de 30 països. El Centre de recerca Francesca Bonnemaison forma part d'aquesta xarxa com a membre i participa sobretot en els grups de treball sobre *Polítiques d'Igualtat* i al grup WINE (Women Information Network in Europe).

Tackling Stereotypes: maximising the potential of women in SET: WITEC Aquest projecte està dirigit a la investigació, intercanvi, reflexió i desenvolupament d'estratègies per fomentar la presència de dones, en el sector públic i privat, en l'àmbit de ciència, enginyeria i tecnologia (SET).

El projecte té una durada de 15 mesos (de desembre de l'any 2004 a febrer de 2006). Hi participen 10 entitats de arreu Europa (Espanya, Àustria, Grècia, Alemanya, Regne Unit, Hongria, Estònia, Suècia i Holanda) El projecte està liderat des del Programa Dona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Projecte Cultura 2000.

European Women's Digital Library. *The Cultural, Historical and Political Heritage of European Women* liderat per l'associació Orlando on participen 7 socis i 10 socis col.laboradors. El seu objectiu és la creació d'una Llibreria Digital de Dones a Europa, on es pugui recollir el material de la herència cultural i política europea, així com valorar el patrimoni cultural de les dones i fer-ho més visible mitjançant l'ús de les noves tecnologies. S'ha presentat la proposta que es resoldrà durant l'any 2005.

Escola de la Dona

La Diputació de Barcelona va crear l'Escola de la Dona per garantir la formació integral de les dones i afavorir el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional.

Avui els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral

Les principals novetats del curs 2004-05 són la creació del Departament de participació i política social amb les àrees de Polítiques de gènere i societat i la creació del Servei d'orientació professional.

Dades del curs 2003-04	
Departament/Especialitat	Alumnes
Àrea Arts Aplicades	154
Àrea Dibuix i Pintura	314
Àrea Disseny de Moda	60
Àrea Cuina i Nutrició	538
Àrea Llengües Comunicació i Expressió	549
Àrea Gènere i Societat	73
Àrea Il.lustració	78
Àrea Patronatge de Moda	163
Àrea Gestió i Economia	50
Àrea de Polítiques d'Igualtat de Gènere	25
Àrea Tall i Costura	317
Àrea Sistema operatiu i Ofimàtica	197
Àrea Tècniques de Planxa	81
Àrea Tecn. de la Informació i Comunicació (TIC)	71
Àrea Aplicacions Tecn. de l'Art i el Disseny (TAD)	50
Àrea Música i Arts escèniques	138
Àrea Humanitats	492
TOTAL alumnes per departaments	3.350
TOTAL real d'alumnes	2.462
TOTAL grups	327

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Publicacions i altres materials de suport		
Col.lecció	Títol	Número d'exemplars
Reflexions en femení	<i>Reflexions en femení 17 "Dones ,salut, participació i compromís"</i>	7.000
	<i>Reflexions en femení 18 "Dona i discapacitat"</i>	7.000
	<i>Reflexions en femení 19 "La promoció de la salut des d'una perspectiva de gènere"</i>	7.000
Altres publicacions	<i>Fent Història (guia metodològica)</i>	2.500
	<i>Francesca Bonnemaison, educadora de ciutadanes de Dolors Marin</i>	800
	<i>Guia de Serveis del SPPIDH</i>	1.000
	<i>Oferta educativa Escola de la dona</i>	5.000

Convenis amb entitats

El Servei també realitza convenis de col.laboració amb les entitats sense afany de lucre i les

universitats per tal que ampliin els seus serveis a les entitats locals i/o desenvolupin projectes adreçats a promoure la igualtat de gènere.

Entitat	Productes / Serveis de Suuport
ASSOCIACIÓ CULTURAL P-4	Elaboració del documental "En reinserció"
ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA FRANCESCA BONNEMAISON	Posada en marxa i el desenvolupament d'activitats de l'associació al centre francesa Bonnemaison
CA LA DONA	Impuls, el coneixement i l'intercanvi d'experiències entre dones i grups de dones, arreu del territori competencial
CENTRE D'ANÀLISIS I PROGRAMES SANITARIS	Programa Dona Salut i Qualitat de Vida del CAPS per a l'edició de la revista MYS
COMISSIÓ 8 DE MARÇ	Activitats previstes per a la commemoració del 8 de març "Guerra, violència, precarietat. Les dones diem prou"
DONES PERIODISTES	Revista Dones i notícies d'actualitat
DRAC MÀGIC	El món vist per les dones i La mostra internacional de cinema de dones
EL SAFAREIG	Col.laboració per oferir als ajuntaments que ho necessitin formació específica i suport tècnic en situacions de violència de gènere.
ESPAIS PER LA IGUALTAT	Suport per a la implantació del plans d'igualtat i auditories de gènere
FEDERACIÓ DE DONES DE CATALUNYA	Realització del "Simulador sobre les conductes abusives de gènere"
FUNDACIÓ M^aAURÈLIA CAPMANY	Activitats d'informació, recerca, sensibilització i assessorament sobre conciliació de la vida familiar i professional
REVISTA EL TEMPS	Patrocini dels fascicles de la Història de la Dona
SALUT I FAMILIA	Promoció i la millora del benestar de les dones, el seu entorn familiar i social
SURT	Orientació professional dirigida a persones que vulguin iniciar un procés d'apropament al mercat laboral i accions formatives per fomentar l'autoocupació mitjançant metodologia dissenyada per SURT

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Entitat		Productes / Serveis de Suuport
UGT		Assessorament laboral en termes de gènere especialitzat i de qualitat utilitzant les noves tecnologies i servir de suport als/les tècnics/ques locals en termes jurídics dins de l'àmbit laboral. L'objectiu final és aconseguir un circuit de solució de problemes útil pels municipis
UB	DUODA	Cursos del Master d'estudis de les Dones
UAB	Departament de sociologia	Estudi "Diagnosi de la sensibilització de gènere (DSG)"
	Àrea de Coneixement de Filosofia del Dret del Departament de Ciència Política i Dret Públic	Actuacions en relació a formació de tècnics/ques i regidors/es i resta de ciutadania de la província de Barcelona en l'àmbit d'igualtat d'oportunitats.
UPC	Dona i enginyeria	Jornades d'estiu del programa Dona
DONA I DRETS		Assessoria jurídica local
FEDER. DONES PER LA IGUAL. BAIX LLOB.		Assessoria jurídica local
ASS. CAT. DE DONES JURISTES		Assessoria jurídica local

Mitjans

Recursos humans

Grup	Llocs de treball
A	28
B	12
C	17
D	6

Econòmics

El pressupost aprovat per l'any 2004, gestionat pel servei de Promoció de Polítiques d'igualtat dona-Home és el següent:

Programa 313G0. Promoció de la igualtat

CAPÍTOL II	156.630
CAPÍTOL IV	1.023.013

Programa 313G1. Centre Francesca Bonnemaison

CAPÍTOL II	349.810
CAPÍTOL IV	411.00
CAPÍTOL VI	27.000

Programa 313G2. Projecte Libra

CAPÍTOL II	121.235
CAPÍTOL IV	147.500

Oficina del Pla Jove

Antecedents, definició i objectius

L'Oficina del Pla Jove té els seus antecedents en l'antic Servei de Joventut, creat l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dins del Servei de Joventut i Esports), amb la finalitat de donar resposta a les expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en aquells municipis (la gran majoria) on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques adreçades als joves. El Servei, durant el segon i tercer mandat municipal (1983-1991) i en el marc de les polítiques de suport, tant financer com d'assessorament tècnic, als municipis de la província de Barcelona, va contribuir de forma decisiva a impulsar i consolidar les actuacions vers els joves en el seu propi territori. Aquesta política es va concretar en el suport a programes juvenils dels ajuntaments, amb la prestació de serveis i assessorament, finançament i publicació d'estudis i a proporcionar recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

Cal destacar que en els darrers anys, en el terreny de la col·laboració econòmica amb els municipis, s'ha prioritzat l'establiment de convenis. El Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de la província de Barcelona.

Finalment, cal destacar la contribució del Servei en el procés de reflexió i elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés

n'ha facilitat l'evolució, des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal integral. Per aquesta raó, a partir de l'any 1992 es van establir convenis de col·laboració per als programes globals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, més integrals i globalitzades, a finals de l'any 1993 es va realitzar una profunda renovació del Servei de Joventut cap a una nova unitat: Oficina de Pla Jove, que va impulsar al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla global de política juvenil d'abast provincial per al mandat municipal 1995-1999.

En aquest context, el febrer de 1994 es va constituir la Comissió Interdepartamental de Joventut, renovada els anys 1999 i 2004, amb l'objectiu d'impulsar l'elaboració del Pla director de joventut dels mandats 1999-2003 i 2004-2007 i, coordinar la seva execució per part de les diferents àrees de la Corporació.

L'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove ha estat adscrita fins el 16 de juny de 2004 orgànicament a l'Àrea de Cultura de la Diputació i des del 17 de juny a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania sota la direcció política de la senyora Imma Moraleda i Pérez.

Tasca realitzada

Pla Jove

L'Oficina va néixer amb el mandat de ser un organisme tècnic, de coordinació en matèria de joventut, amb la clara missió d'elaborar un Pla d'actuació pensat en clau municipalista, és a dir de cooperació, de treball transversal i en xarxa.

Al febrer de 1994 es constituí la Comissió Interdepartamental de Joventut, impulsora del primer Pla Integral de la Diputació de Barcelona, d'abast provincial per el mandat 1995-1999, i aprovat pel Ple de la Corporació el 23 de març de 1995.

La Comissió es renovà de nou l'any 2000 per l'elaboració del II Pla director de joventut 2000-2003, i es convocà posteriorment al febrer de 2004 amb l'objectiu d'avaluar el Pla anterior, marcar les línies estratègiques del III Pla director de joventut 2004-2007 i definir la metodologia de treball a seguir.

Una vegada recollides les aportacions realitzades pels membres de la Comissió, es començà a treballar bilateralment amb cada una de les àrees de la Corporació que desenvolupen actuacions dirigides als joves, amb la finalitat de definir amb els responsables de les àrees les possibles accions i programes que han de conformar el catàleg d'actuacions del nou Pla Jove.

Xarxa Joveslocal

Amb la finalitat de crear espais de reflexió i articular experiències conjuntes entre els diferents municipis que conformen la Xarxa, el 26 d'abril de 2001, va ser aprovat el Protocol de la Xarxa Joveslocal. Integrada pels 31 municipis que desenvolupen polítiques globals de joventut i que tenen conveni amb la Diputació de Barcelona, la Xarxa té una voluntat clara d'orientar les polítiques locals vers els joves. La Xarxa s'estableix, a més, com un espai d'intercanvi d'experiències entre els municipis i l'Oficina del Pla Jove.

Treball Interdepartamental

Des de l'Oficina del Pla Jove s'ha continuat col·laborant en el programa EQUAL-ELIONOR, iniciat l'any 2001.

S'ha participat en el grup de treball que dins del programa Elionor s'ha creat en col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica i l'àrea d'Igualtat i Ciutadania per desenvolupar un marc conceptual, analitzar el tema de *La diversitat en el món del treball*

i fer una recopilació de bones pràctiques en municipis de la província.

Salut i Consum

S'ha continuat donant informació als agents juvenils sobre els tallers que desenvolupa directament l'àrea de Salut i Consum dins el programa que, sobre *Educació per la salut a l'escola i el lleure*, porta a terme així com de les seves exposicions.

Polítiques d'Igualtat Dona-Home

S'han realitzant diverses reunions per tal de preparar les XXIII Jornades de Polítiques locals de Joventut per l'any 2005 sota el títol *Joves i gènere*. Des de l'Oficina del Pla Jove s'ha distribuït material relacionat amb el tema de gènere i *Reflexions en femení* adreçats als SIJ.

Igualtat d'Oportunitats

Des de l'Oficina del Pla Jove s'ha donat informació i vehiculat demandes d'algunes àrees de joventut dels ajuntaments, sobre activitats i programes que gestiona directament l'Àrea de Benestar Social en temes relacionats amb l'adolescència i drogues.

Educar en l'Esport

L'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb les àrees d'Esports i Benestar Social, ha desenvolupat un mòdul formatiu de 20 hores de duració, sota el títol *Prevenió i detecció de conductes de risc per a joves* en els municipis de Molins de Rei, Roda de Ter i les Franqueses del Vallès amb l'objectiu de facilitar als tècnics i monitors d'esport i lleure, eines per una intervenció preventiva amb els/les joves.

També s'han distribuït tríptics sobre activitats esportives gestionades directament per l'Àrea d'Esports.

Suport documentat

En col·laboració amb altres àrees de la Diputació, entitats i associacions juvenils, des de l'Oficina del Pla Jove, s'han distribuït 35.910 exemplars de llibres, revistes, periòdics, catàlegs, documents d'estudi i altres materials, adreçats a les àrees de joventut dels ajuntaments de la província, en especial als SIJ (Serveis Municipals d'Informació Juvenil).

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Suport per a activitats ciutadanes locals en matèria de joventut.

Els conceptes subvencionables l'any 2004 han estat els següents:

- Activitats als centres d'ensenyament secundari.

- Activitats de formació adreçades a joves.
- Activitats juvenils en petits municipis.
- Adquisició de material inventariable.
- Projectes juvenils innovadors.

Durant l'any 2004 donat suport a 275 projectes que corresponen a 171 ajuntaments.

S'han establert, a més, 15 convenis de col·laboració amb municipis que tenen més de 25.000 habitants i que desenvolupen activitats pels joves del seu municipi i no tenen Pla Director de Joventut.

Formació d'electes i professionals de l'àmbit de joventut

El programa de formació d'electes i professionals de les polítiques de joventut és una eina de suport a les persones que tenen responsabilitats i que treballen en l'àmbit juvenil, el qual l'Oficina del Pla Jove impulsa any rera any. Durant l'any 2004 s'han ofert un total de 15 activitats amb un total de 175 hores de formació. Han participat de les activitats formatives de l'Oficina del Pla Jove 394 assistents, procedents de 98 municipis i representant a 133 ens i entitats.

Monogràfics d'informació

Continuant amb la voluntat d'oferir sessions informatives d'actualització adreçades principalment a informadors/es juvenils s'han realitzat sis sessions monogràfiques sobre els següents temes:

- Com crear una associació juvenil
- Proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, i Llei de Qualitat de l'Educació
- Ensenyaments artístics i d'idiomes
- Treball a l'estranger
- La Normativa d'activitats de vacances i d'instal·lacions juvenils
- L'Espai Universitari Europeu

Cursos de formació

Paral·lelament s'han portat a terme cinc accions formatives amb una durada superior als monogràfics destinades a adquirir nous coneixements en diferents àmbits i a facilitar eines de treball als professionals.

Els cursos realitzats han estat:

- Joves i immigració
- Informació i atenció a joves nouvinguts
- Dinamització amb joves
- Comunicació amb joves i tècniques de presentació
- Intercanvis internacionals

Els cursos en l'àmbit de la immigració s'han fet amb la col·laboració tècnica del CRID, actualment Servei de polítiques de Diversitat i Ciutadania.

El curs sobre dinamització, s'ha desenvolupat en 3 edicions, una de les quals s'ha fet a la comarca del Vallès Oriental, en la voluntat d'oferir accions descentralitzades que duu a terme l'Oficina del Pla Jove

Seminari i comunitat virtual Xarxaires

Durant aquest any s'ha organitzat la tercera edició del seminari presencial Xarxaires, i que s'ha dedicat a la participació juvenil. Sota el tema de "Joves, participació i ciutadania" s'han realitzat set sessions de treball que van compaginar les aportacions teòriques per part d'experts, la presentació d'experiències, i el treball de reflexió i anàlisi entre els assistents.

La darrera sessió va anar destinada a preparar els continguts i documents base dels tallers de discussió de les Jornades anuals.

XXII Jornades de Polítiques Locals de Joventut

Un any més, l'Oficina ha organitzat les Jornades, amb l'objectiu d'oferir un espai de trobada i reflexió a l'entorn de les polítiques locals de joventut, i que enguany s'han dedicat a l'àmbit de la participació dels i les joves.

Les Jornades van comptar amb les aportacions d'Àlícia Fernández, presidenta del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, i de Dietrich Baenziger, president de la comissió del Consell d'Europa encarregada de la revisió de la Carta Europea sobre la participació dels Joves.

Postgrau, La intervenció en el món dels joves. Les polítiques de joventut

La Universitat de Barcelona, en conveni amb la Diputació de Barcelona, ha organitzat la cinquena edició d'aquest curs de formació especialitzada. L'Oficina del Pla Jove ha ofert 10 beques per als professionals de les polítiques locals de joventut, principalment de petits i mitjans municipis. El curs és de 180 hores, i inclou una part presencial, una altra on-line i una visita d'estudis.

Trobada anual Xarxa EYO

Aquest any 2004 s'ha celebrat la trobada anual de la Xarxa EYO a la ciutat de Barcelona. L'organització ha anat a càrrec de l'Oficina del Pla Jove de la Diputació i l'Oficina del Pla Jove de l'Ajuntament de Barcelona. Hi van participar representants de Turku

(Finlàndia), Mòdena i Torí (Itàlia), Lodz (Polònia), Guipúscoa i l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació. La secretaria tècnica i executiva de la xarxa EYO correspon a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.

Trobada de regidors/es de la SGJ

Des de l'Oficina del Pla Jove s'ha col·laborat amb la Secretaria General de Joventut en l'organització de la Trobada de Regidors i Regidores de Joventut de Catalunya, celebrada a Vilafranca del Penedès els dies 10 i 11 de desembre. Per part de l'Oficina es va donar suport tècnic en l'organització, i es va presentar una ponència sobre el model Xarxa Barcelona i el suport als ajuntaments en matèria de joventut.

Informació juvenil

El 2004 l'Oficina del Pla Jove va signar 16 convenis d'informació juvenil que engloba el treball en xarxa de 175 municipis a través de 144 punts municipals d'informació juvenil: es van signar 6 convenis locals (Barcelona, Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs, Mataró, L'Hospitalet de Llobregat); 10 convenis supralocals dels que participen 139 municipis i 1 subvenció per informació juvenil al Consell Comarcal del Berguedà que agrupa 30 municipis.

L'any 2004 es van incorporar 7 municipis al conveni amb la Diputació de Barcelona: l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Balenyà, Castellbisbal, Castellar del Vallès, Taradell i Tona.

Conveni de descentralització de la informació als IES

L'any 2001 l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona i els municipis que es van adherir al programa mitjançant un protocol d'adhesió, van signar un conveni per tal d'implementar un projecte supralocal de descentralització de la informació juvenil als centres d'ensenyament secundari. Un projecte que posa en primer pla la voluntat de treballar per la igualtat d'oportunitats entre els joves a través de la informació i la dinamització juvenil i de desenvolupar un projecte conjunt i apropar-lo allà on són els joves.

L'any 2004 es va tornar a implementar aquest projecte amb la participació de 13 municipis de les comarques del Vallès Occidental i Vallès Occidental i 41 centres d'ensenyament secundari.

Registre de consultes i usuaris

L'Oficina del Pla Jove conjuntament amb els serveis d'informació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de la Mancomunitat del Penedès i Garraf i de l'Ajuntament de Mataró van crear el Registre informatitzat de consultes i usuaris, una eina que pretén conèixer les demandes dels joves usuaris a partir de paràmetres conjunts que permetin fer avaluacions més completes i d'abast provincial així com facilitar als informadors i les informadores juvenils una eina informatitzada per al control de les consultes i la realització automàtica dels informes.

Assessories telemàtiques

El darrer trimestre de 2000 es va posar en marxa el Servei Telemàtic d'Orientació Laboral i Acadèmic en conveni amb l'entitat CISEC. Un servei dirigit a tots els punts municipals d'informació juvenil amb l'objectiu de millorar la qualitat d'aquests serveis i donar suport als informadors davant una consulta que no només demanda informació sinó també orientació. Aquesta assessoria està dissenyada i atesa per una pedagoga.

L'any 2001 a més de consolidar aquesta assessoria també es va posar en marxa l'Assessoria Sòciolaboral Telemàtica especialitzada en drets laborals en conveni amb Avalot - Joves de la UGT de Catalunya, dissenyada i atesa per una advocada.

El principal repte d'ambdues assessories és aprofitar les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per especialitzar els punts municipals d'informació juvenil, donar més suport als professionals que els atenen i oferir nous serveis als joves.

Les dues assessories es complementen amb formació especialitzada sobre orientació, recursos acadèmics i drets laborals.

Informació especialitzada a la web de l'Oficina del Pla Jove

Des de la plana web de l'Oficina del Pla Jove els Punts Municipals d'Informació Juvenil poden accedir a informació i documents del seu interès. Molta d'aquesta informació està elaborada per entitats especialitzades amb les quals l'Oficina té un conveni de col·laboració.

Cartelleres informatives

L'Oficina del Pla Jove l'any 1998 va iniciar el projecte de cartelleres informatives amb l'objectiu de fer arribar la informació als joves dels municipis petits.

L'any 2004 es van cedir cartelleres als municipis de: Olesa de Bonesvalls i Avinyonet a la Mancomunitat del Penedès i Garraf; Sant Julià de Cerdanyola al Consell Comarcal del Berguedà i Les Masies de Voltregà.

Suport Informàtic

L'Oficina del Pla Jove i el Comissionat per a la Societat de la Informació han fet un gran esforç per tal de dotar els serveis municipals d'informació juvenil d'equipaments informàtics actualitzats que permetin que els professionals que els atenen puguin realitzar la seva tasca en les millors condicions.

L'any 2004 es van cedir 24 equips informàtics i impressora per a nous serveis d'informació juvenil i per als serveis que no en disposaven per l'autoconsulta i per a equipaments juvenils. També s'ha continuat donant suport a la connexió gratuïta a internet a través del servidor de la Diputació de Barcelona, així com bústies de correu electrònic per als serveis d'informació i els seus responsables tècnics.

Premi Net Reporter de periodisme digital

L'Oficina del Pla Jove va convocar la tercera edició del Premi Net Reporter de Periodisme Digital per a Joves. Es van presentar 32 treballs, 13 en la modalitat de millor publicació digital juvenil, 15 en la de millor jove periodista digital i 4 en la de millor publicació digital d'institut. Es van concedir 3 premis, als guanyadors de cada modalitat i 3 mencions especials als finalistes.

Canal Joves a LaMalla.net

L'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona va posar en marxa l'any 2001 el Canal Joves a LaMalla.net una iniciativa per tal de promoure el treball en xarxa entre els municipis i donar a conèixer les activitats i les iniciatives juvenils.

Premi Tiramilles

El Premi Tiramilles és un concurs de relats i fotografies de viatges i aventures, adreçat a joves d'entre 16 i 29 anys, els quals, concursant, poden explicar la seva experiència viatgera. Les modalitats del Premi són la Guia de viatge –que pot ser en suport paper o en suport digital– i la Fotografia de viatge.

A l'edició del 2004, la quinzena, es van presentar 148 treballs d'un total de 36 municipis. Les guies de viatge són publicades a la revista Papers de Joventut i tant les guies com les fotografies es poden

consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

Amb els guanyadors de la modalitat de fotografia es realitza una exposició itinerant: Tiramilles Gràfica, que des del gener fins el novembre de 2004 ha estat exposada a 17 municipis.

Participació, associacionisme i voluntariat Campanya Jove...solidari? I tu què en penses?

Des de l'Oficina del Pla Jove i conjuntament amb el Gabinet de Relacions Internacionals, s'ha continuat oferint als ajuntaments un seguit de recursos pedagògics elaborats per la Fundació Món-3 (Universitaris per al Tercer Món), amb els objectius de conèixer que és el que denominem solidaritat, comprendre les causes i les conseqüències que tenen les nostres accions sobre la vida d'altres persones i donar pas a un compromís actiu en la transformació del nostre entorn per tal d'arribar a un món més just i solidari.

Entitats de lleure infantil i juvenil

Des de l'Oficina del Pla Jove es col·labora amb diverses entitats de lleure infantil i juvenil per tal d'oferir programes de formació i assessorament de regidors i tècnics municipals en els àmbits de l'animació sociocultural, l'educació social, la realitat juvenil i la promoció de l'associacionisme en el món juvenil.

Catàleg d'activitats per a joves

L'Oficina del Pla Jove va publicar, per tercer cop, el Catàleg d'activitats per a joves. Amb aquest Catàleg es vol oferir suport als ajuntaments per tal de promoure l'associacionisme i la participació juvenil. El Catàleg posa a l'abast dels municipis tot un seguit d'activitats adreçades als joves mitjançant diferents associacions juvenils.

Els àmbits de treball han estat els següents:

- Promoció de l'associacionisme juvenil.
- Promoció de la participació dels estudiants als centres d'ensenyament.
- Treballar la interculturalitat amb els joves.
- Difusió de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació
- Promoció dels hàbits saludables en els joves.
- Medi Ambient i desenvolupament sostenible

El Catàleg va recollir un total de 32 activitats diferents realitzades per 12 entitats juvenils. L'Oficina del Pla Jove va subvencionar un total de 164 accions de les quals s'han dut a terme 143 i han participat 54 ajuntaments.

Protocol de col·laboració entre la Xarxa Joveslocal i el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

En el marc de la Xarxa Joveslocal el 25 d'abril de 2002 es va signar un protocol de col·laboració amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, l'objectiu del qual establia línies de treball i col·laboració entre el món local i el CNJC per tal de crear un espai de reflexió i d'actuacions conjuntes, per tal de potenciar la ciutadania, la participació i l'associacionisme dels i les joves en el món local, posant en comú les experiències, necessitats i expectatives.

Fruit d'aquest protocol, l'Oficina del Pla Jove i el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya han signat un conveni de col·laboració per tal de treballar la participació dels joves en la província de Barcelona. Els municipis participants enguany han estat: Sant Martí de Tous, La Llacuna i Malgrat de Mar.

Mitjans

Recursos Humans

Durant l'any 2004 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 11 persones:

- 1 cap del servei
- 1 cap d'unitat administrativa
- 4 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjans
- 1 tècnics auxiliars de gestió
- 2 suport administratiu

Econòmics

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 2004 han estat els següents:

- Programa 452.B0, de Promoció i suport d'activitats juvenils, amb 2.000.311,18 euros.
- Programa 464.A0, de Solidaritat i cooperació amb el Tercer Mon, amb 27.050 euros.

Capítol XIII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA



Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes com Organisme Autònom Local, va ser creat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, en data 28 de novembre de 1985, com un servei de gestió directa de la Corporació, per gestionar els serveis a aquesta encomanats per delegació de l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado*, (creat per Reial decret 904/1985, de l'11 de juny de 1985), així com es va aprovar els Estatuts pels quals havia de regir-se el dit Organisme, que entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

Aquest acord va substituir l'anterior *Patronato de Apuestas Mútuas Deportivo Benéficas* creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret, considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva, i es confirma la delegació a la Diputació de Barcelona de l'esmentat Organisme, per a la gestió de la mateixa.

Per resolució del *Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado*, de 20/1/1988, publicada al BOE número 20, s'implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto. Tractant-se d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució del ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel que s'estableix un concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva, modificat per resolució del *Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* de data 19 de setembre de 1997.

Per resolució del ONLAE de 11/3/1998, s'implanta una nova modalitat de les apostes esportives anomenada El Quinigol.

L'any 2000, el *Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado*, queda substituït per una nova

Entitat Pública Empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Real Decret 2069/1999, de 30 de Desembre.

Durant l'any 2001 s'aprova per LAE l'adscripció a les Delegacions Comercials, la gestió de determinats aspectes de la Loteria Nacional, competència de les Delegacions Provincials d'Hisenda.

Per Resolució de Loterías y Apuestas del Estado, de data 6 de febrer de 2004, aproven les normes que regiran un nova modalitat de la Loteria Primitiva, denominat Euromillones, en el qual participen diversos països de la comunitat europea.

En el seu inici es un projecte en el que participen: Espanya, França i Regne Unit. Mes tard en octubre de 2004 s'incorporen sis nous països: Àustria, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal i Suïssa.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado, relacionades amb els establiments que configuren la xarxa de venda de la província de Barcelona. Entre altres activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa, té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol, la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto, el Gordo de la Primitiva, i l'Euromillones:

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, impresos i altres materials.
- Recepció control i supervisió del compliment de la normativa relacionada amb les apostes jugades pels establiments receptors, i la seva posterior liquidació a la LAE.
- Gestió del programa de pagament de premis de l'àmbit de la província.
- Servei d'assistència tècnica permanent a domicili dels terminals informàtics on line, de la xarxa d'establiments.
- Impartir cursos de formació i reciclatge, als expenedors dels establiments de la xarxa.
- Reparació i manteniment de la Imatge Corporativa instal·lada en els establiments receptors.

- Suport comercial a la xarxa d'establiments.
- Instal·lació i manteniment de les antenes de comunicacions dels establiments.
- Supervisió i tramitació de la documentació generada per la convocatòria dels concursos públics publicats per LAE.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona que la té delegada en el Diputat president de l'Àrea d'esports de la corporació, i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència.

Organització i estructura

Des de l'any 2000 i com a conseqüència dels nous criteris polítics i tècnics de la Diputació, es dur a terme una reestructuració organitzativa, que afecta, tant als circuits de procediment administratiu i de gestió, com al règim de contractació laboral del personal del Patronat.

La reestructuració afecta principalment a la plantilla de personal, ja que en sessió plenària de la Diputació del mes de juliol de 2000, s'aprova la funcionarització de la plantilla del Patronat, sense perjudici de respectar les condicions actuals de tot el personal laboral fix del Patronat.

Com a conseqüència d'aquest acord, es procedeix a l'estudi i actualització de la relació de llocs de treball del Patronat, i es proposa una nova estructura organitzativa, que queda aprovada pel Ple de la Corporació en la seva sessió del mes de desembre de 2000.

Durant l'any 2003 i després de les negociacions portades a terme sota la direcció de l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació, i de l'acceptació per part dels treballadors del Patronat d'integrar-se en la plantilla de funcionaris de la Corporació, s'inicia

el procés de la convocatòria del concurs oposició per l'integració del personal en la plantilla de funcionaris de la Diputació.

En data 23 de maig de 2003, i després de finalitzat el procés de la oposició, els 20 treballadors laborals del Patronat, queden nomenats funcionaris de plantilla com a Tècnics en Apostes, grup D.

En data 1 de juny de 2004, i després de finalitzar la segona fase de l'acord del procés de funcionarització, els 20 treballadors resten definitivament integrats a la plantilla de la Diputació:

18 funcionaris, com a tècnics auxiliars especialistes i 2 funcionaris com a Oficials de magatzem, tots ells del grup de classificació C.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de LAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les Apostes Esportives com a la Loteria Primitiva, Bono-loto, el Gordo de la Primitiva i l'Euromillones.

Així mateix el Patronat té delegat per part de LAE, el pagament de premis majors de 600 euros, de tots els jocs que es presentin al cobrament en la delegació, independentment del lloc on s'hagin validat.

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es complementa amb la validació de les "penyes" d'Apostes esportives per suport magnètic, dels establiments que no han incorporat la possibilitat d'efectuar-la des del seu establiment, tal com es va oferir per part de Loterías y Apuestas del Estado.

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 euros, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 1 euro.

Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta validada amb suport magnètic. (model 243)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 265)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 1 euro.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 117)

Bono-loto

El preu de l'aposta és de 0'50 euros, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 1 euro

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 1'50 euros.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana (diumenges). (model 441)

Euromillones

El preu de cada aposta és de 2 euros.

El joc consisteix en encertar 5 números d'una taula de 50 (del nº 1 al nº 50) i a més encertar 2 números ("estrellas") d'una taula de 9 (del nº 1 al nº 9).

És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 +2).

Aquest joc es celebra el divendres de cada setmana.

Dades estadístiques

Activitat econòmica

Les dades estadístiques corresponent a les apostes efectuades i la conseqüent recaptació, corresponent als diferents jocs: bono-loto, loteria primitiva, El Gordo de la primitiva, l'Euromillones i travesses esportives, de la província de Barcelona durant l'any 2003, son les següents:

Jocs Actius	Apostes 2004	Recaptació 2004	Recaptació 2003	Diferència %
Apostes esportives	144.763.204	72.381.602,00	71.929.705,10	0,63
Bonoloto	90.623.048	45.311.524,00	46.693.461,50	-2,96
Loteria primitiva	244.020.950	244.020.950,00	246.344.614,00	-0,94
El Gordo primitiva	18.535.141	27.802.711,50	29.753.787,00	-6,56
Euromillones	27.618.283	55.236.566,00	0,00	100,00
Totals	525.560.626	444.753.353,50	394.721.567,60	12,68

La xifra total d'apostes durant l'any 2004 fou de 525.560.626, i la recaptació corresponent, pels jocs que comercialitzem, ascendí a la quantitat total de 444.753.353,50 euros, que representa un augment

del 12,68% respecte a la recaptació de l'any 2003. La recaptació a la província de Barcelona representà un 11,02% respecte a les vendes de l'Estat.

	Any 2003	Any 2004	%
Total premis pagats	125.800.503,02	132.081.161,97	5

Activitat comercial

Durant l'any 2004 aquest darrer any s'han incrementat notablement les visites comercials i d'inspecció als receptors de la nostra xarxa d'establiments.

	Any 2003	Any 2004
Total visites	1.169	1.252
Total establiments	903	825

La disminució d'establiments es motivada pel tancament d'establiments que s'han donat de baixa per jubilacions dels titulars i altres conceptes, no al haver-ne convocat cap nou concurs per assignar

noves Administracions i despatxos mixtos de venda dels jocs actius, per part de Loterías y Apuestas del Estado.

Recursos Humans

La plantilla de personal del Patronat a 31 desembre de 2004, i després del procés de funcionarització del personal laboral, va quedar formada per 31 llocs de treball següents:

- 1 gerent
- 1 cap economicofinancer
- 2 caps de departament
- 1 cap d'Unitat

- 16 Tècnics auxiliars d'Apostes
 - 1 Tècnic mitja de gestió
 - 2 Auxiliars de suport administratiu
 - 3 Oficials de magatzem
 - 3 Oficials de serveis
 - 1 Tècnic assessor

Per altres treballs especialitzats es disposa de contractes amb empreses externes dels àmbits de: informàtica, i recollida i lliurament de butlletes i materials als establiments de la província, llevat de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, la Diputació de Barcelona presta serveis al Patronat tal com: neteja, subministraments, consergeria i vigilància.

Així com el conveni signat amb la mútua de previsió FIMAC, pel qual es concerta l'elaboració i gestió de l'avaluació de riscos i pla de prevenció, així com totes les tasques relacionades amb el programa de Vigilància de la Salut del treballadors.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2004 fou d'un import anivellat de 2.265.010 euros, que representa un increment del 6,96 % sobre el de 2003. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions que rep el Patronat per part de Loterías y Apuestas del Estado, per la gestió que realitza, els percentatges establerts son els següents:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto, el Gordo de la Primitiva i Euromillones.
- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.
- 4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bono-loto validades en l'establiment de venda de la nostra Delegació.

Equipament

Amb data 5 de desembre de 2003, el President Delegat de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes, va disposar el trasllat del Patronat d'Apostes, des dels locals del carrer Comte Borrell, 193 i 187, de Barcelona, que fins la data estava ocupant, a la seva nova ubicació situada al carrer Londres, 55-57 (planta baixa i soterrani -1 i -2) de Barcelona, edifici propietat de la Diputació de Barcelona. Aquesta cessió per part de la Diputació de Barcelona compren els espais de la planta baixa i del soterrani 2, amb una superfície de 552,70 m² i de 243,10 m², respectivament, del carrer Londres, numero 57, i del soterrani 1, amb una superfície de 235,90 m², del carrer Londres, numero 55, fent un total de 1.031,70 m².

Els locals són amplis moderns i molt adequats a les tasques que ha de realitzar el Patronat.

Organisme Autònom Flor de Maig

Antecedents

La Diputació de Barcelona va procedir a la constitució formal de l' Organisme Autònom Flor de Maig el 22 de setembre de 1975 i li va adscriure el recinte de la finca Flor de Maig a Cerdanyola del Vallès, propietat de la Corporació, on actualment continua .

Definició i objectius

Les àrees d'activitat atribuïdes a l'Organisme Autònom Flor de Maig son :

- Les polítiques innovadores del mon local.
- Fomentar una nova cultura per tal que la participació ciutadana sigui considerada com una de les prioritats estratègiques dels Ajuntaments.
- Prestigiar i articular l'associacionisme local prestant una especial atenció a la nova societat de la informació.
- Foment de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'àmbit local, el desenvolupament de la societat del coneixement i de la formació.
- L'educació de persones amb dificultats d'aprenentatge per motiu de discapacitació i/o problemes d'integració sociolaboral.
- L'optimització de les instal·lacions, la gestió dels equipaments i l'oferta de serveis per a la formació i el desenvolupament de projectes.

Òrgans de govern i gestió

El govern, l'administració i la representació de l'Organisme esta a càrrec dels òrgans següents :

El Consell General, la Junta de Govern, la Presidència, la Vice-presidència, i la Gerència.

Organització i estructura

L'Organisme ha estat estructurat durant l'actual exercici 2004 en els Centres i Serveis tècnics i de suport següents:

- El Centre de Formació i Treball.
- El Centre per a la Participació Ciutadana.
- El Parc del Coneixement
- La Oficina de Gestió d'Equipaments
- Els Serveis Administratius.
- Els Serveis de Inserció laboral

Tasca efectuada

L'any 2004 ha significat la continuïtat dels projectes endegats en el mandat anterior i també un temps de reflexió i de valoració de la actuació ja portada a terme per tal de introduir millores i una major qualitat i eficiència econòmica i d'encetar nous projectes amb l'objectiu de consolidar els serveis d'assistència territorial, en compliment del Pla de mandat de la Corporació (2003-2007) i les àrees d'activitat i finalitats atribuïdes al Organisme Autònom en els seus estatuts

Cal destacar entre les actuacions portades a terme , que per primera vegada els convenis de col·laboració amb els diferents ens locals, en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans, s'han tramitat en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i s'han centrat els 124 convenis en el suport i desenvolupament d'activitats relacionades amb aquests àmbits.

A continuació passo a detallar les actuacions més rellevants de cadascun del centres i serveis esmentats.

CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL FLOR DE MAIG

El Centre de Formació i Treball de Flor de Maig va néixer com a escola de formació professional d'ensenyament adaptat l'any 1976 a l'Organisme Autònom Flor de Maig de la Diputació de Barcelona.

Durant aquest temps hem treballat, activament, en el disseny de programes i accions amb la finalitat de millorar i enfortir el coneixement de la realitat que conforme el món de les persones amb capacitat límit i cap a la consecució d'un objectiu integrador.

Des del primer moment hem assumit com a centre el compromís compartit amb les famílies de donar suport, efectivament i activament, a totes aquelles iniciatives i activitats, públiques i privades, individuals i col·lectives, que ajuden a créixer en coneixements, competències i en socialització en un entorn escolar, formatiu, laboral, lúdic... adequat específicament a cada realitat.

El CFT duu a terme una acció educativa desplegada des d'un model propi i singular, adaptat i especialitzat en la implementació d'accions per a la millora de la capacitació personal i professional de les persones amb capacitat límit.

Presentem un model educatiu integral en el marc de l'ensenyament obligatori i postobligatori amb recursos i estratègies educatives que facilitin el desenvolupament de les habilitats cognitives, afectives, socials, comunicatives, creatives, motrius... Apliquem instruments per motivar i vertebrar el treball que es proposa amb les necessitats i l'adequació curricular específica que correspongui.

Oferta de serveis:

- ESO. Ensenyament obligatori i amb modificació global de currículum
- PGS. Programes de capacitació professional en el marc de la Garantia Social.
- FO. Itineraris individualitzats d'inserció laboral en el marc de la Formació Ocupacional.
- Servei d'inserció laboral.

Característiques de l'alumnat

L'oferta de serveis del centre va adreçada a nens i nenes i a joves entre 12 i 25 anys aproximadament que presenten necessitats educatives especials quan a:

- Mostren retard lleu en el seu desenvolupament cognitiu
- Presenten desavantatges i mancances notables en el procés d'aprenentatge
- Mostren limitacions lleus en algunes funcions psicològiques (inestabilitat emocional...)
- Dificultat en el desenvolupament de les habilitats socials
- Presenten alguna deficiència que genera discapacitat

Nombre d'alumnes atesos:

Distribució dels alumnes per modalitats formatives		
	Alumnes	%
ESO	55	43
FO	29	23
PGS	43	34

Distribució de l'alumnat per sexe		
	Alumnes	%
Dones	45	35
Homes	82	65

Missió

Impulsar, dissenyar i dur a terme un model educatiu que afavoreixi la inclusió social de les persones amb capacitat intel·lectual límit.

Des d'una concepció comprensiva que implica l'assumpció del principi de diversitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, la finalitat del centre

no és altra que ajudar a conduir els processos de socialització per a una integració favorable. És un model centrat en la persona i lligat al concepte de dret a la vida amb qualitat.

Objectius estratègics 2003-2004

El CFT aposta per una educació que ajudi a canviar les expectatives de les persones amb necessitats educatives especials i, per això, el més important és que el nen/a i el noi/a trobin el seu èxit. El mestre/a ha de procurar que les limitacions dels alumnes cerquin en cadascun dels espais educatius programats els elements que compensin i el control dels recursos que ajudin a triar, decidir i facilitar un procés educatiu integrador.

En aquest sentit hem orientat els objectius estratègics i totes les intencions de l'equip professional: regulant-les des d'uns criteris ètics i executant-los de manera ordenada i coordinada i amb la responsabilitat de servei públic.

Els serveis que el centre presta són objecte d'un compromís de qualitat compartint, lògicament, els objectius estratègics i les línies definides per la Diputació de Barcelona en el seu Pla d'actuació de mandat 2004/2007.

La planificació estratègica elaborada a partir del 2002-2003 amb la implantació del Sistema de Gestió de Qualitat conforme amb els requisits de la norma ISO 9001:2000 va servir per donar un nou impuls en la reflexió i l'anàlisi de l'organització dels serveis i per renovar-ne el compromís i la qualitat.

El juny del 2003 el CFT va obtenir la certificació de qualitat d'acord a la norma ISO 9001:2000 per a la prestació dels serveis d'educació secundària obligatòria amb modificació global de currículum, programes de garantia social, formació ocupacional i serveis d'inserció laboral.

Els objectius estratègics programats per al curs 2003/04 van dirigits en una única direcció: l'enfortiment de l'organització, de la implementació i la millora de la pràctica professional dels serveis educatius que el centre duu a terme

Objectius 2003/2004

- Consolidar el model de gestió de la qualitat UNE EN
- ISO 9001:2000.
- Programar accions formatives i de *coaching* sobre els procediments i accions a desenvolupar per millorar la qualitat

- Dissenyar un pla de formació contínua per a tots el professionals del centre.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies en les diferents etapes educatives.
- Reforçar el servei de menjador.
- Reforçar la funció docent amb l'assessorament de professionals externs.
- Establir convenis de col·laboració amb les universitats per a la formació d' alumnes en pràctiques.
- Establir convenis d'estudi per a la innovació i recerca.
- Mantenir i enfortir les relacions amb els professionals del sector: equips d'assessorament psicopedagògic (EAPS); serveis d'atenció primària (EAIAS, CSMIJS...); centres dependents de la DGAM i institucions locals relacionades amb diferents àmbits d'atenció a la persona.
- Seguir fent difusió per donar a conèixer la tasca realitzada i la realitat que conforma el món de les persones amb capacitat intel·lectual límit.
- Intensificar la implicació de les famílies en el procés educatiu i en els itineraris d'inserció laboral.
- Donar un nou impuls a la festa fi de curs.
- Enfortir les relacions amb el Consell Escolar i l'Associació de pares.
- Actualitzar els continguts escolars recollint les valoracions fetes del curs anterior i d'acord a les noves matriculacions.
- Intentar augmentar la responsabilitat de l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge.
- Dissenyar crèdits de síntesi adients als objectius de l'etapa i a les possibilitats econòmiques i socials de les famílies.
- Organitzar una biblioteca escolar.
- Millorar la diversificació d'activitats d'aprenentatge.
- Revisar els objectius de l'acció tutorial i compartir un mateix estil de tutoria.
- Posar més èmfasi en el desenvolupament del procés d'aprenentatge dels alumnes que no pas en el resultat d'aquest procés, però, alhora, fer possible la consecució de la certificació dels nostres programes a un nombre important d'alumnes.
- Possibilitar les pràctiques en alternança a tots aquells alumnes que per capacitat i maduresa personal puguin transferir els coneixements en situació de realitat.
- Intensificar la prospecció de mercat de treball per identificar els llocs de feina més idonis a aquest col·lectiu i poder augmentar el nombre de contractacions laborals.

Tasca Efectuada

Certificació de l'auditoria de seguiment UNE ISO 9001:2000

D'acord amb l'esperit de la norma UNE ISO 9001:2000 es va dur a terme el pla d'auditories previstes: auditoria interna, la revisió del sistema i l'auditoria de seguiment externa a càrrec de l'empresa APPLUS. Totes elles es varen resoldre satisfactòriament aconseguint la certificació del grau de qualitat que el centre s'havia exigit.

Pla de formació

El pla de formació adreçat als professionals del centre s'ha complert en la seva totalitat constituint un punt d'anàlisi important per incorporar millores en els diferents projectes del centre i en la pràctica educativa. El nombre d'accions formatives realitzades ha estat de 35 en les quals hi han participat 33 professionals.

Noves tecnologies

Les noves tecnologies possibiliten formes noves d'abordar l'aprenentatge i d'atendre la diversitat. Aquest curs l'ús sistemàtic dels ordinadors ha aportat canvis a la planificació escolar intentant que l'alumne augmenti la seva autonomia i es converteixi un xic més en actor del seu procés d'aprenentatge i alhora que n'assumeix més responsabilitats.

Es va augmentar el nombre d'ordinadors a l'aula d'informàtica i l'ús d'aquesta eina s'ha estès a totes les matèries.

D'altra banda es va incorporar un nou programa informàtic AGILMIC que ha permès de millorar el control i la sistematització de la tasca administrativa i l'avaluació docent.

Menjador escolar

El menjador escolar forma part del currículum educatiu. Tots els alumnes en fan ús excepte els alumnes de Formació Ocupacional. Per poder reforçar aquesta tasca educativa s'ha fet un contracte administratiu amb l'empresa Entorn SCCL que ens ofereix els serveis de monitoratge (dues persones) que, juntament amb quatre mestres del centre, poden acomplir la programació establerta.

Assessoraments externs

L'atenció prioritària a satisfer les necessitats educatives del nostre alumnat (orientant-la cap a un estil de vida en el qual pugui desplegar el màxim la seva autonomia) no està exempta de moments de dificultats i de confusió, per això creiem que l'equip

precisa assessoraments i suports de professionals externs que ens ajudin a analitzar les situacions i a percebre noves vies de progrés.

Els assessoraments realitzats durant aquest curs han estat: un psicòleg clínic, que ha realitzat nou sessions de dues hores cadascuna. Assessorament pel desenvolupament del Pla Lingüístic del Centre i Acollida dels Nouvinguts per part de professionals del SEDEC de la Generalitat. Assessorament per a la confecció del Reglament de Règim Intern per part d'un professional de la Universitat Blanquerna.

Col·laboracions Universitats

Conveni signat amb la UAB i amb la Universitat Blanquerna per a la formació en pràctiques dels seus alumnes, dues mestres d'educació especial i dues mestres de psicopedagogia.

Projecte d'innovació i recerca: conveni amb la Universitat de Barcelona, Departament de Psicologia, per a la realització d'un projecte d'avaluació i intervenció fonamentat en proves psicològiques digitalitzades. Aquest conveni té una durada de dos anys i té com a finalitat aconseguir una eina de diagnòstic i avaluació, útil i ràpida, que possibiliti una millor intervenció educativa.

Difusió del model de centre

Una de les responsabilitats que es deriva de la lògica pròpia del nostre servei educatiu és donar a conèixer la tasca del centre i la transmissió i defensa dels valors i dels drets de les persones amb discapacitat.

Accions que s'han dut a terme: cinc sessions informatives dirigides a institucions i professionals de diferents escoles i serveis socials de l'entorn: estudiants universitaris de psicopedagogia, mestres d'educació especial, professionals d'inserció laboral, psicòlegs, pedagogs i professionals del sector sanitari.

Intercanvi d'experiències educatives amb el centre d'educació especial Gloria Fuertes, d'Andorra (Terol).

Institucions	
EAPS	5
Escola Especial	5
IES	1
CEIP	1
Ajuntaments	2

Professió dels visitants	
Mestres	60
Pedagogs	2
Psicòlegs	1
Psicopedagogs	26
Professors	1
Diplomats en Treball Social	2
Educadors socials	2

Població	
Montcada	5
Rubí	2
Sabadell	1
Sant Cugat	2
Barcelona	80
Alacant	3
Terol	1

Orientació i cooperació família/escola

Considerar la família com element bàsic en tot el procés educatiu i d'inserció és un dels eixos de treball del centre.

Les famílies són l'eix i el motor que impulsa o endarrereix el camí cap al futur i manifesten sovint com la vivència de solitud i abandó davant el problema del seu fill augmenta amb els anys.

Per aconseguir els objectius que l'escola es proposa cal facilitar un acompanyament a les famílies que doni resposta a les qüestions que les diferents etapes van plantejant i que contempen tant l'etapa educativa com la inserció laboral i social, la possibilitat de gaudir del temps lliure, el dret a la sexo-afectivitat, així com aquells aspectes que més preocupen i que estan lligats a un temps de futur en què els pares ja no hi seran.

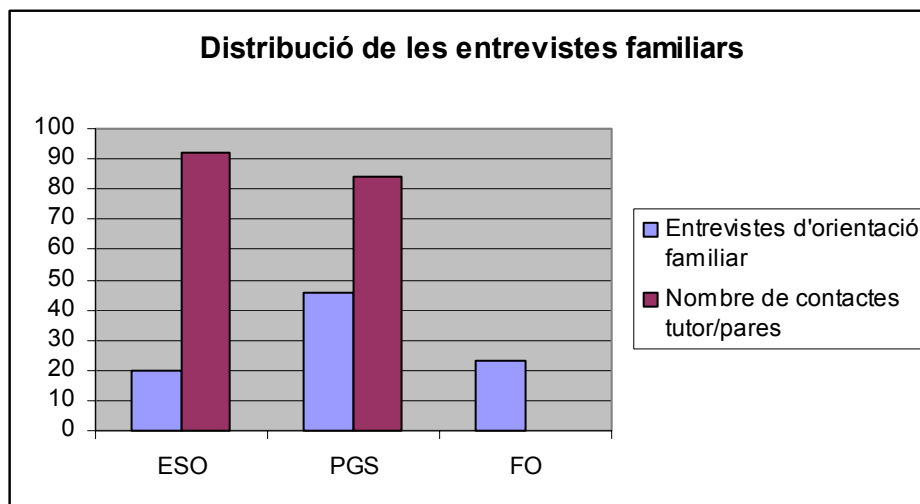
En l'orientació familiar del Centre de Formació i Treball, que atén joves d'una comarca geogràficament tan extensa, el treball en xarxa pren especial relleu.

Flor de Maig té una representació al Consell Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i participa en les reunions comarcals de Treball Social, al Vallès Occidental. Treballa amb els diferents municipis (SSAP i Serveis per a l'ocupació), amb Educació (EAPS i escoles) amb els Centres d'Atenció Primària, Centres de Salut Mental, Direcció General d'Atenció al Menor, Centres de menors.

El centre ha realitzat dues reunions de pares durant el curs escolar i una atenció personalitzada permanent amb les famílies amb el compromís de

mantenir, com a mínim, dues entrevistes al llarg del curs amb el tutor i els seguiments d'orientació familiar que calguin per part de la treballadora social.

El mes de febrer del 2004 es va organitzar una conferència-col·loqui sobre l'educació sexual dels adolescents. Hi varen participar 42 persones (pares i mares).



Pràctica docent

Els continguts, les propostes i les decisions que configuren l'ensenyança exigeixen la relació, la tasca conjunta i el treball en equip. Les preocupacions, les idees, els conflictes i també les solucions es van confegint al llarg del curs amb l'acció coordinada de tot l'equip professional.

Cada curs escolar es revisa i es renova la programació d'acord amb les avaluacions fetes el curs anterior i la inscripció de nous alumnes.

Les concrecions individuals ajustades a les característiques dels alumnes s'han desenvolupat, en la majoria dels casos, dins l'activitat "Autonomia personal ». Quasi sempre el mestre ha treballat amb agrupacions molt més reduïdes o fins i tot individualment. Les activitats que s'han impartit han ajudat a complementar o reforçar punts febles dels alumnes.

El desplegament curricular de l'àrea de llengua té una atenció preferent incloent també aquelles accions formatives que ajuden a la comunicació (comprensió i expressió). Durant aquest curs els mestres van posar molt èmfasi en la consolidació d'un crèdit d'expressió, comunicació i relaxació. Aquest crèdit es va desenvolupar durant tot el curs i com avaluació final es va fer la festa de fi de curs on es varen poder posar en pràctica tots els continguts treballats.

L'educació visual i plàstica proposa nivells d'aprenentatge molt enriquidors que possibiliten entre d'altres aprenentatges augmentar la comunicació visual i desenvolupar aptituds creatives, reflexives... El crèdit de síntesi, en el qual varen participar tots els mestres d'ESO i que va tenir una durada de tot el curs va girar entorn a la figura i l'obra d'en DALÍ.

Un aspecte a destacar han estat les sortides i les activitats formatives fora del centre, tant pel nombre com pel valor educatiu que han transmès i que alhora han estat molt ben valorades pels pares. Un total de 51 activitats.

Pràctiques formatives en alternança escola/empresa

Els Programes de Garantia Social i Formació Ocupacional contemplen, com a part fonamental en la seva programació, la formació en situacions de realitat. El centre a través del servei d'inserció laboral cerca empreses per a poder alternar la formació mitjançant convenis en pràctiques. La significativitat i funcionalitat dels aprenentatges potencien una actitud integradora favorable. El nombre total d'alumnes que han realitzat aquesta formació és de 49.

Certificació de la formació

Aquest curs escolar el centre ha atorgat cinc certificats en Secundària Obligatoria amb la

confirmació satisfactòria de la inspecció educativa. D'altra banda hem atorgat quatre certificats de PGS.

Prospecció empreses

La prospecció d'empreses per identificar llocs de treball adients a les possibilitats cognitives del nostre col·lectiu i poder fer realitat la inclusió en el mercat ordinari és un treball complex ja que no n'hi ha prou en trobar l'empresa sinó que cal també observar la ubicació, les condicions ambientals i les relacions d'intercanvi social amb les que es trobarà el treballador. La inclusió i la valoració social és la finalitat principal de tots els processos d'inscripció.

Contractació, seguiment i suports

Cada inserció té un caràcter essencialment individual, d'acord amb les característiques del treballador i el lloc de treball que ha de desenvolupar.

El treball de l'insertor està orientat a millorar el rendiment de la persona, és a dir, a oferir l'ajut necessari a la persona amb capacitat límit i a l'entorn laboral que l'acull.

Procedència usuaris	Tipus d'empresa				Total
	Ordinària		CET		
	nombre	%	nombre	%	
Usuaris del servei	12	44,5			12
Alumnes CFT	3	11			3
Alumnes FO	12	44,5	2		14
	27	100	2	100	29

Projecte DIL

Al llarg d'aquest curs s'ha posat en marxa el segon programa d'inscripció laboral que consisteix en la contractació laboral, durant dotze mesos, de 19 joves amb capacitat intel·lectual límit, que hagin realitzat una formació laboral adient, a diferents àrees de la Diputació de Barcelona

L'objectiu del programa, que utilitza la metodologia del treball amb suport, va orientat al foment del treball de persones amb intel·ligència límit; oferint una primera oportunitat de posar en pràctica, en un entorn laboral normal, la formació adquirida, poder polir-la i augmentar-la amb l'ajut permanent d'un tutor natural (company de feina) i el suport dels insertors del centre Flor de Maig.

CENTRE PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Definició i objectius

El Centre per a la Participació Ciutadana de l'Organisme Autònom Flor de Maig treballa transversalment en tots els àmbits del govern local, amb els objectius de potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis i difondre la cultura dels drets humans com a forma de convivència. Així, el Centre es configura com una estructura de serveis adreçada als municipis, que centra llurs activitats en el recolzament i assessorament dels equips municipals en els

processos, mecanismes i eines que desenvolupen nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

A l'exercici 2004, els diferents programes d'activitats s'han agrupat en els següents objectius estratègics:

- Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en xarxa.
- Fomentar la investigació, la capacitat i el coneixement en metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
- Impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar una ciutadania més solidària, associada i participativa.
- Promoure la cultura dels drets humans i la solidaritat a través de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans.

Activitats realitzades

La relació de les principals activitats realitzades en relació als objectius descrits anteriorment és la següent:

Convenis de col·laboració amb ens locals i entitats sense afany de lucre

S'han realitzat un total de 137 convenis de col·laboració, 124 amb ens locals (595.250.-€) i 13 amb entitats sense ànim de lucre (123.429,50.-€), per un import total de 718.679,50.-€ . La relació

d'entitats col·laboradores i projectes conveniats és la següent:

- Convenis amb ens locals:
- Ajuntaments: Abrera, Alella, Alpens, Arenys de Munt, Argentona, Avià, Avinyó, Avinyonet del Penedès, Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Berga, Bruc, Cabriels, Caldes de Montbui, Calldetenes, Canet de Mar, Capellades, Cardedeu, Castellbisbal, Castelldefels, Castellfollit de Riubregós, Castellví de Rosanes, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Figaró-Montmany, Fonollosa, Font-Rubí, Les Franqueses del Vallès, La Garriga, Gavà, Gelida, Gironella, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Hostalets de Pierola, Igualada, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Manlleu, Manresa, Martorell, Les Masies de Voltregà, Masquefa, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Monistrol de Montserrat, Montcada i Reixach, Montgat, Navarres, Olesa de Montserrat, Olivella, Palafròls, Palau-Solità i Plegamans, La Palma de Cervelló, Parets del Vallès, Piera, Pineda de Mar, Polinyà, El Prat de Llobregat, Rajadell, La Roca del Vallès, Rubí, Sabadell, Saldes, Sallent, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Fost de Campsentelles, Sant Joan Despí, Sant Joan de Vilatorrada, Sant just Desvern, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eugènia de Berga, Santa Margarida de Montbui, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Santpedor, Sitges, Terrassa, Tiana, Vic, Vilada, Viladecans, Viladecavalls, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Mar, Vilobí del Penedès.
- Consorci del Moianès, Mancomunitat de la Plana i Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Els convenis de col·laboració amb els diferents ens locals, en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans, s'han tramitat en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de la Diputació de Barcelona, i s'han centrat en el suport i desenvolupament d'activitats corresponents als programes següents:

Foment de la participació ciutadana: suport a processos de participació ciutadana i/o referents a l'aplicació de la salvaguarda dels drets humans en les diferents àrees d'acció del govern local; projectes de col·laboració i treball en xarxa entre ajuntaments i experts, universitats i altres institucions; activitats de divulgació i reconeixement de la participació ciutadana i els drets ciutadans (mostres d'associacions, guies d'entitats, civisme, premis ciutadans,...).

Formació dels equips de govern i/o tècnics municipals en participació ciutadana i drets humans, i desenvolupament de plans de formació o accions formatives dirigides al teixit associatiu d'àmbit local.

Recerca i innovació: estudis i investigacions sobre els processos i metodologies dels instruments de participació ciutadana existents al municipi, la defensa i garantia dels drets de la ciutadania i/o la dinamització del teixit associatiu d'àmbit local.

Assessorament tècnic: anàlisi i orientació de projectes, recerca d'experiències, documentació i altres recursos (fons documental, dossier de premsa, butlletí informatiu,...).

Especial significació durant l'any 2004 ha tingut la realització, per part de diferents ens locals, de programes integrals amb accions corresponents als programes definits anteriorment.

- Convenis amb entitats sense ànim de lucre:
- Assemblea Provincial de la Creu Roja a Barcelona: divulgació de la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat (elaboració del Joc dels Drets Ciutadans).
- Associació Desenvolupament Comunitari: suport al grup d'estudi d'indicadors de participació ciutadana en plans comunitaris.
- Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya (CONFAVC): suport a les activitats del Centre d'Estudis i Recursos Veïnals i a l'Exposició "25 anys de moviment veïnal a Catalunya".
- Fundació Bosch i Gimpera/Les Heures: programa d'assistència tècnica en mediació comunitària.
- Federació Catalana de Voluntariat Social: publicació "Immigració, igualtat i convivència".
- Fundació Catalunya Segle XXI: estudi "Participació, democràcia i administració pública".
- Institut de Drets Humans de Catalunya: secretaria científica de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans.
- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)- Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: VII

edició del curs de postgrau Participació i Desenvolupament Sostenible.

- UAB- Departament de Pedagogia Aplicada: III edició del curs de postgrau Gestió d'entitats sense ànim de lucre.
- UAB-Escola de Doctorat: alumnes en pràctiques.
- UAB-Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: alumnes en pràctiques.
- UPF-Facultat de Ciències Polítiques i Gestió Pública: alumnes en pràctiques.

Trobades de participació ciutadana i jornades de treball

Amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències en polítiques de participació ciutadana i d'oferir els diferents serveis i recursos del Centre, s'han organitzat diferents trobades amb càrrecs electes i equips tècnics municipals referents de l'àmbit de participació. En aquest apartat l'any 2004 s'han fet les següents activitats:

- Jornades de presentació de l'estudi "Ciutadania, implicació i democràcia (CID)", en col·laboració amb l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la Universitat Autònoma de Barcelona (20-21/01/04, Barcelona), amb 60 assistents.
- Espai per a la comunicació ciutadana: "La fiscalitat associativa a debat". Presentació del manual pràctic sobre fiscalitat i obligacions comptables per a entitats sense afany de lucre (4/02/04, Badalona), amb 130 participants procedents de 60 entitats i de 18 ajuntaments de la província.
- Jornades "La mediació comunitària: com implantar-la als ajuntaments", amb una assistència de 100 persones de 30 ajuntaments i 10 entitats (17/02/04, Barcelona), en col·laboració amb la Fundació Bosch i Gimpera/Les Heures i l'Oficina d'Innovació Local de la Diputació de Barcelona.
- Jornada de treball "La participació ciutadana, els drets humans i l'ordenament local", en col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya, el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Barcelona i la Secretaria de la Diputació de Barcelona (27/02/04, Flor de Maig), amb 46 persones assistents de 30 ajuntaments.
- XII Trobada de Participació Ciutadana (13/07/04, Barberà del Vallès), amb 130 persones assistents de 54 ajuntaments.

Assessories i estudis externs

En aquest apartat i amb l'objectiu de completar el fons documental i els serveis d'assessorament tècnic del Centre per a la Participació Ciutadana, destaca la realització de:

- Actualització del Manual pràctic sobre fiscalitat associativa, disponible a la web del Centre.
- Realització dels següents informes tècnics: legislació aplicable al Registre Municipal d'Associacions, novetats legislatives en matèria de participació ciutadana de la Llei de modernització del govern local i legislació vigent a nivell estatal i autonòmic en matèria de participació.
- Elaboració d'un model de reglament municipal de participació ciutadana i d'una guia d'orientació i debat per part de la Comissió Tècnica sobre el marc legal de la participació ciutadana en l'àmbit local, organitzada per la Secretaria i el Centre per a la Participació Ciutadana i amb la col·laboració del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Barcelona, l'Institut de Drets Humans de Catalunya i referents polítics i tècnics de 35 ajuntaments de la província.
- Elaboració de ressenyes sobre les novetats legislatives en l'àmbit del tercer sector i la participació ciutadana (Llei 2/04 Reglament d'Organització Municipal, Llei del Mercat de Valors i Llei de les Societats Anònimes, Llei General de Subvencions, Llei de Fundacions i Mecenatge, Llei de modernització dels municipis, Reglament del registre nacional d'associacions, etc.).

Visites institucionals, fòrums de debat ciutadans i assessoraments tècnics

Al mes de novembre es va realitzar la visita d'observació d'experiències de participació ciutadana coincidint amb la IV Conferència de l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa (Buenos Aires, 11-14 de novembre), en la que van participar 35 persones de 21 ajuntaments. D'altra banda, també s'ha participat en diferents fòrums de debat ciutadà com ara:

- Participació en la constitució de la Comissió Urb- Al 9 sobre pressupostos participatius, coordinada per l'Ajuntament de Porto Alegre (26/01/05).
- Participació en les diferents reunions de la Comissió Permanent del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona.
- Participació en la Comissió de seguiment del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.
- Participació en les reunions de la Comissió Tècnica de Participació Ciutadana de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), per a la preparació de les Jornades estatals sobre la Llei de modernització del govern local, realitzades a Madrid els dies 27-29/04/04.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Participació a les jornades de treball "Participació ciutadana i municipalisme", organitzades per la Diputació de Còrdova (28/06/04).
- Participació a les Jornades "Associacionisme i Ciutadania", organitzades per l'Ajuntament de Santiago de Compostela (27/11/04).

Pel que fa referència als assessoraments tècnics, al llarg de l'any 2004, s'han realitzat 166 assessoraments a ens locals i 19 a associacions, sobre diferents temes relacionats amb el desenvolupament del teixit associatiu d'àmbit local i la valoració de projectes de participació ciutadana.

Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans

El 27 de març de l'any 2003, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la creació de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans; fins el 31 de desembre de l'any 2004, 122 ajuntaments de la província han formalitzat la seva adhesió i en aquest s'han realitzat diferents activitats relacionades amb la promoció i divulgació de la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat. Entre aquestes activitats destaquen les següents:

- signatura del conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya de suport a la secretària científica de la Xarxa,
- activitats d'informació (amb l'edició de 2500 tríptics de la Xarxa i 2500 fulletons de la Carta Europea) i gestió de les adhesions dels diferents municipis,
- realització de 8 reunions de treball/xerrades de divulgació de la Xarxa i la Carta Europea, amb 159 persones assistents de 24 ajuntaments,
- realització de tres auditories per a l'avaluació de l'aplicabilitat de la Carta europea de salvaguarda dels drets humans en els municipis de Granollers, Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet,
- participació en la comissió tècnica de ciutats organitzadores i en el programa d'activitats de la IV Conferència de Ciutats pels Drets Humans, realitzada a Nüremberg al mes de novembre de l'any 2004,
- manteniment i actualització de la pàgina web (www.diba.es/dretshumans)

Formació associativa i d'equips municipals

En el programa de Formació Associativa, mitjançant la col·laboració de la Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya (CONFAVC), s'ha donat suport a 24 cursos adreçats a les associacions d'àmbit local, organitzats per 18 ajuntaments i amb una assistència total de 542 persones.

Pel que fa referència a la formació adreçada específicament als equips municipals, l'any 2004 s'ha desenvolupat les següents activitats:

- Seminaris amb equips de govern "Els reptes de la democràcia local...", amb format d'una jornada de treball i on l'equip de govern de cada ajuntament, amb la col·laboració de diferents experts i el personal tècnic del Centre per a la Participació Ciutadana, analitza en profunditat els principals reptes i llurs estratègies vers les polítiques i processos de participació ciutadana de cada municipi. S'han realitzat un total de 18 seminaris amb 229 participants.

Ajuntament	Data	Assistents
Castelldefels	17/01/04	11
Barberà de Vallès	24/01/04	14
Alella	25/03/04	9
Viladecans	16/04/04	18
Parets del Vallès	22/04/04	15
Manresa	10/05/04	25
Masquefa	19/06/04	15
Sta. Coloma de Cervelló	03/07/04	12
La Garriga	10/07/04	8
Cardedeu	02/10/04	11
Sant Andreu de la Barca	04/10/04	9
Vilanova i la Geltrú	05/10/04	14
Sant Bartomeu del Grau	30/10/04	6
Martorell	06/11/04	11
Sant Sadurní d'Anoia	13/11/04	9
Tiana	20/11/04	11
Lliçà d'Amunt	27/11/04	11
Berga	18/12/04	9
Total seminaris	18	229

- Seminari de formació en Mediació Comunitària per a càrrecs electes, en col·laboració amb l'Oficina d'Innovació Local de la Diputació de Barcelona, amb 16 assistents procedents de 15 ajuntaments de la província (8, 10, 15, 17 i 19 de març).
- Realització de cinc seminaris especialitzats en participació ciutadana adreçats a regidors de joventut dels ajuntaments de la província, en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, i amb una participació de 15 ajuntaments.

A l'apartat de col·laboracions amb les universitats, ha continuat la col·laboració establerta en anys anteriors amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del curs de postgrau "Participació i Desenvolupament Sostenible", en col·laboració amb

la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia, essent ja la 7a edició, amb 33 alumnes matriculats (5 d'ajuntaments i 28 lliures); en el marc d'aquest curs, el 20 de maig de 2004, es van realitzar les VI Jornades Internacionals de Participació Ciutadana, amb una assistència total de 300 persones (estudiants universitaris, càrrecs electes i personal tècnic municipal,...).

Així mateix, amb el Departament de Pedagogia Aplicada de la UAB s'ha col·laborat i donat suport per a la realització de la III edició del curs de postgrau "Gestió d'organitzacions no lucratives".

D'altra banda, cal destacar també l'adhesió i participació, en qualitat de soci, del projecte europeu BRIDGE: Building Real Inclusion and Democratic Governance through Educations (Construint una veritable inclusió i una governança democràtica a través de l'educació), en el marc del Programa Sócrates (acció Grundtvig,1) de la Comissió Europea, on col·laboren entitats de Dinamarca, Holanda, Romania i Estonia, i que té per objectiu principal el disseny d'un programa de formació en participació ciutadana per als equips municipals, que contribueixi a potenciar el desenvolupament d'accions i projectes innovadors de participació ciutadana a nivell local.

Altres activitats

Cal també fer referència de forma especial al treball de manteniment i actualització del web del Centre per a la Participació Ciutadana (www.diba.es/flordemaig/participacio), el qual constitueix un recurs continu pels diferents equips municipals implicats en el desenvolupament de les polítiques de participació i, també, pel conjunt del món associatiu i altres usuaris com personal acadèmic, d'organitzacions internacionals, etc.

En quan a les publicacions del Centre cal destacar:

- Col·lecció de dossiers Papers de Participació Ciutadana, amb 3 números publicats durant l'any 2004 i 3.500 exemplars.
- Edició trimestral en format digital del Butlletí EL PAS.
- Edició quinzenal del dossier de premsa digital (newsletter) i actualització de l'hemeroteca especialitzada en participació ciutadana.

OFICINA DE GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 2004, als equipaments de Flor de Maig s'han realitzat tot un seguit d'activitats tal com

reunions, congressos i cursos, entre d'altres, així com activitats de tipus cultural, esportiu i de lleure, totes elles combinades amb la possibilitat de pernoctar a la casa de colònies.

Al llarg de l'any 2004, s'ha fet una valoració quantitativa de l'ocupació als equipaments de Flor de Maig. Hem cregut convenient dividir aquesta en tres apartats, diferenciant: casa de colònies, instal·lacions esportives, i espais de formació. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de la casa de colònies, ha estat el següent: partint de la base que hi ha 104 places, s'ha comptabilitzat el nombre de pernoctacions reals, que han estat de 8.912, i s'ha comparat amb el nombre de pernoctacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per a l'any 2004 ha estat d'un 23,48%. La casa de colònies ha estat ocupada un total de 225 dies. Els mesos de més ocupació a la casa de colònies van ser: març, abril, maig, juny i juliol, durant els quals van passar per les instal·lacions més del 60% dels usuaris.

Pel que fa a la valoració dels equipaments esportius l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de dies que ha estat utilitzada aquesta instal·lació en relació al nombre total de dies de l'any, o bé al nombre de dies a l'any que aquesta instal·lació està en funcionament.

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i, per tant, els que ens reflecteixen l'ocupació als equipaments esportius de Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- El polisportiu ha estat utilitzat un total de 256 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 70,13%, i hi han passat 8.828 persones.
- El camp de futbol ha estat utilitzat 210 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 57,53%, i hi han passat 8.422 persones.
- La piscina coberta ha estat utilitzada 109 dies, i s'hi han banyat 2.924 persones (aquesta instal·lació es va tancar el 24 de juny, i al setembre ja no es va tornar a obrir pendent de reparacions diverses).

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada, sinó en funció del nombre d'usuaris que l'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

diàries durant els 79 dies que va estar oberta serien 19.750 possibles usuaris durant tot l'estiu, però com que el total real d'usuaris durant la temporada 2004 ha estat de 10.085, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 51,06%.

El tipus de públic que ha gaudit dels equipaments esportius i la casa de colònies de Flor de Maig, majoritàriament i amb prioritat, han estat: agrupacions, associacions i esplais de tipus cultural i de lleure, i ajuntaments (sobretot els de la Comarca i del Barcelonès).

La valoració dels espais de formació de Flor de Maig s'ha fet en funció del nombre d'usuaris que han tingut. Així podem dir que durant l'any 2004 han passat 11.008 persones per les sales de Flor de Maig, han estat ocupades un total de 215 dies, i s'hi ha organitzat 257 activitats diferents. Els principals usuaris han estat les diferents Àrees, Serveis i Organismes de la Diputació de Barcelona, així com els Ajuntaments de la província.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi

ha hagut en concepte d'utilització dels equipaments de Flor de Maig ha estat, per a l'any 2004, de 237.157,14 €. Cal destacar que un 61,73% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de la casa de colònies, un 29,30% són en concepte d'utilització dels espais de formació, i un 8,97% s'han recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 19 de juny al 5 de setembre).

Si relacionem els ingressos amb el grau d'ocupació ens adonem que la casa de colònies, amb un 23,48% d'ocupació durant l'any 2004, ha suposat el 61,73% del total d'ingressos. El polisportiu i el camp de futbol tenen un índex d'ocupació important, però uns ingressos molt minsos; això és degut al fet que són utilitzades, majoritàriament, pels alumnes del Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, i els usuaris de la casa de colònies. Encara que aquestes instal·lacions no ens repercuteixin econòmicament, és molt important que l'usuari en pugui gaudir perquè les considerem un servei complementari a la resta dels equipaments.

Esquema evolutiu de l'ocupació als equipaments de Flor de Maig

Any 2002

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre d'usuaris	% ocupac.	Ingressos
Casa de colònies		8.891	23,42%	135.693,76 €
Estades pedag.		810		19.055,99 €
Aules	347	12.692		46.424,60 €
Piscina estiu		9.975	50,51%	12.232,82 €
Piscina coberta	164	3.820		3.381,25 €
Polisportiu	257	9.303	70,41%	3.435,85 €
Camp futbol	190	7.993	52,05%	1.795,68 €
Total				222.019,95 €

Any 2003

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre d'usuaris	% ocupac.	Ingressos
Casa de colònies		8.079	22,22%	121.081,52 €
Estades pedag.		357		28.357,17 €
Aules	296	10.588		52.126,10 €
Piscina estiu		14.208	66,08%	21.573,70 €
Piscina coberta	159	3.958		3.878,50 €
Polisportiu	256	10.282	70,13%	3.377,00 €
Camp futbol	187	8.971	51,23%	2.062,00 €
Total				232.455,99 €

Any 2004				
Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre d'usuaris	% ocupac.	Ingressos
Casa de colònies		8.912	23,48%	120.005,01 €
Estades pedag.		732		21.229,50 €
Aules	257	11.008		69.502,28 €
Piscina estiu		10.085	51,06%	21.278,95 €
Piscina coberta	109	2.924		1.004,10 €
Polisportiu	256	8.828	70,13%	2.678,05 €
Camp futbol	210	8.422	57,53%	1.459,25 €
Total				237.157,14 €

PARC DEL CONEIXEMENT

El Parc del Coneixement es consolida com agència de serveis per a la transferència del coneixement i suport tècnic en matèria de noves tecnologies i gestió de la qualitat.

Les principals activitats en les que el Parc ha prestat serveis són les següents:

Per àrees i serveis de la Diputació de Barcelona

- El Taller de Webs permanent per administradors municipals de llocs web. S'ha donat assistència a 26 ajuntaments, amb un total de 163 consultes ateses.
- S'han organitzat 7 activitats formatives amb un total de 199 assistents.
- Assessorament i consultoria a l'Institut de Paleontologia de Sabadell per a l'organització de la Jornada "Noves tecnologies aplicades a la conservació, restauració i investigació del patrimoni cultural" (83 assistents)
- Secretaria del Seminari-Taller "La mediació comunitària: una aposta per enfortir la democràcia local", organitzat pel Centre de Participació Ciutadana i el Centre per a la Innovació Local.
- L'Observatori de la Societat del Coneixement que agrupa electes i directius municipals que desenvolupen la xarxa. S'ha coordinat l'Observatori fins el mes de febrer, ja que l'activitat ha passat a ser gestionada per la comissionada de la Presidència per a la Societat del Coneixement.

Per Flor de Maig

- Edició banderola-plotter per senyalitzar un espai d'internet i telèfon públic als espais de formació.
- Actualitzacions de la web de Flor de Maig, en total s'han realitzat 153 actualitzacions de contingut.
- Conceptualització de la nova web de l'Organisme Autònom Flor de Maig.
- Assessorament en publicacions de Flor de Maig: difusió piscina d'estiu, Centre de Formació i Treball, i senyalització efímera del recinte.

- Disseny de materials digitals com a suport per a la difusió dels continguts de Flor de Maig: powerpoints, words, etc.
- Consultoria multimèdia per als diferents centres de Flor de Maig.
- Suport en el disseny i programació de material digital per a la difusió de jornades via correu electrònic: jornada noves tecnologies aplicades a la conservació, restauració i investigació del patrimoni cultural, seminari-taller la mediació comunitària.
- Proposta de millora de les pantalles informatives del Parc del Coneixement per a la seva implantació en altres recintes de la Diputació de Barcelona.
- Anàlisi, disseny, programació i implantació de millores en l'aplicació de gestió de tasques (GESTA) de la Unitat d'Informàtica.
- Planificació, disseny i programació d'un aplicatiu per a la gestió d'espais de l'Oficina de Gestió d'Equipaments.
- Disseny d'un aplicatiu per a la gestió de la secretaria tècnica de jornades.

En el àmbit de l'Hotel de Projectes ha estat vigent el conveni següent

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Organisme Autònom Flor de Maig, el Consorci de la Comunicació Local i l'Institut de la Comunicació (InCom) de la Universitat Autònoma de Barcelona per al manteniment de l'Observatori de la Comunicació Local. Aquest conveni ha finalitzat la seva vigència amb efectes 30 de novembre de 2004.

En temes relacionats amb la millora de la qualitat:

- Coordinació i assessorament tècnic en la implantació i manteniment d'un sistema de gestió de qualitat segons la norma UNE-EN ISO 9001:2000 de l'Oficina de Gestió d'Equipaments i el Centre de Formació i Treball. En total s'han realitzat 4 auditories, dues internes i dues de seguiment, amb un resultat positiu que permeten mantenir la certificació de qualitat.

- Formació en temes de qualitat per al personal de Flor Maig:
- Curs "Qualitat i Administració pública", 2 sessions amb un total de 64 assistents.
- Curs "Norma ISO 9001:2000 i gestió per processos", amb 6 assistents.
- Curs "Norma ISO 9001:2000-Capítol 8: mesura, anàlisi i millora", 2 sessions amb un total de 38 assistents.
- Execució del contracte amb Faura-Casas, Auditors-Consultors per a les accions de difusió i manteniment del sistema de gestió de la qualitat de l'Oficina de Gestió d'Equipaments i del Centre de Formació i Treball
- Coordinació i intercanvi d'experiències en temes de gestió de la qualitat amb el Servei de Projectes, Obres i Manteniment.

Recursos humans

En acabar l'any 2004 la plantilla de Flor de Maig presenta la composició següent

1	Gerenta
1	Secretaria alt càrrec
3	Cap de secció
6	Cap unitat
3	Tècnic superior
1	Tècnic assessor
3	Tècnic mitjà
14	Professor -Tècnic mitjà educació-
4	Professor -Tècnic auxiliar educació-
1	Auxiliar educador
4	Auxiliar tècnic
7	Auxiliar suport a la gestió
1	Oficial telefonista-recepcionista
1	Oficial assistent d'aules
1	Subaltern
51	TOTAL

Personal laboral

1	Coordinador
1	Cap secció
1	Oficial esp. qualificat
3	TOTAL

Personal amb contractes de durada determinada

2	Tècnic Assessor
2	Tècnic Superior
1	Professors cursos FOG
3	Tècnic mitjà educació
3	Tècnic auxiliar informàtica
2	Auxiliar suport a la gestió
1	Oficial assistent-aules
1	Oficial conductor
1	Subaltern
17	TOTAL

Econòmics

Pressupost d'ingressos

Per a l'exercici 2004, el pressupost inicial d'ingressos va ser de 5.532.623,00 euros, i les previsions definitives van ser de 6.410.373,40 euros, després d'haver fet modificacions per un import de 877.750,40 euros, finançats en part per romanent líquid de tresoreria -782.613,34 euros- i la resta, de 95.137,06 euros per majors ingressos. Els drets reconeguts nets, a 31 de desembre, han resultat 5.760.519,19 euros, el que suposa un índex de liquidació de drets del 102,36% respecte a les previsions definitives (descomptades les previsions dels econòmics 870 -Romanent de Tresoreria-). L'exercici de 2003 aquest índex va ser del 105%. Del total dels drets reconeguts nets, 5.760.519,19 euros, s'han recaptat 4.754.876,31 és a dir, el 82,6% (l'any 2003 va ser del 85%). La major part dels ingressos pendents de cobrament corresponent al conveni per les escoles de la Generalitat de Catalunya, així com pels cursos de Formació Ocupacional mitjançant subvencions procedents d'aquesta administració.

Pel que fa als drets reconeguts en relació a les previsions definitives cal destacar, per capítols, el següent:

CAPÍTOL III. Taxes i altres ingressos

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 276.288,51 euros, sobre una previsió definitiva de 257.990,00. El nivell d'execució dels drets respecte a les previsions definitives ha estat del 107%. La diferència en més respecte a les previsions ha estat deguda al Servei de Menjador.

CAPÍTOL IV. Transferències corrents

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 5.296.085,17 euros sobre una previsió definitiva de 5.189.260,06. El nivell d'execució dels drets respecte a les previsions definitives ha estat del 102%. La diferència en més respecte a les previsions definitives ha estat deguda bàsicament a la subvenció de la Generalitat de Catalunya - Departament d'Ensenyament- pel Centre de Formació i Treball. Respecte el conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona relatiu a l'ocupació d'espais, també hi ha més drets reconeguts, donat que s'ha facturat trimestralment dins de l'exercici, a diferència de l'exercici anterior que es facturà tot a principi d'aquest exercici de 2004. En quant a la subvenció procedent de Consell Comarcal en concepte dels menjadors escolars, hi ha hagut una diferència en menys respecte les previsions definitives, degut a que s'ha contret el

33% a l'inici del curs escolar 2004/05 a diferència del 50% del curs anterior.

CAPÍTOL V. Ingressos patrimonials

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 29.604,49 euros sobre una previsió definitiva de 20.000,00. El nivell de liquidació de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 148%.

CAPÍTOL VII. Transferències de capital

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 154.687,82 euros sobre una previsió definitiva de 159.000. L'índex de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 97,3%.

Pressupost de despeses

Els crèdits inicials acordats varen ser 5.532.623,00 euros, i els crèdits totals van ser de 6.410.373,40. El total de despeses disposades en l'exercici ha estat de 5.847.998,99 euros, és a dir, el 91,23% dels crèdits definitius, un 2,84% menys que l'any 2003. Les obligacions reconegudes a final de l'exercici han representat 4.895.581,53 euros, la qual cosa suposa un 76,37% respecte els crèdits definitius. En l'exercici es van ordenar pagaments per un import de 4.499.038,95 euros, que suposen un 91,90% de les obligacions reconegudes, quedant obligacions pendents de liquidar per un import de 396.542,58 euros.

Pel que fa al detall per capítols es el següent:

CAPÍTOL I. Despeses de personal

Les obligacions reconegudes han estat de 2.879.144,76 euros, que suposa una execució de la despesa, respecte els crèdits definitius – 2.912.262,56-, del 98,86%.

CAPÍTOL II . Despeses en bens corrents i serveis

Les obligacions reconegudes han estat de 1.317.131,18 euros, que suposa una execució de la

despesa, respecte els crèdits definitius – 1.726.718,52-, del 76,28%.

CAPÍTOL IV. Transferències corrents

Els compromisos de despeses van ser de 1.217.561,41 euros, és a dir, un 85,60% sobre els crèdits disponibles –1.422.321,50-. Les obligacions reconegudes, 544.617,77 euros, aquests han representat un 44,73% sobre els compromisos de despesa.

CAPÍTOL VI. Inversions reals

Els compromisos de despeses van ser de 177.402,57 euros, és a dir, un 89,12% sobre els crèdits disponibles –199.070,82-. Pel que fa a les obligacions reconegudes, 154.687,82 euros, aquests han representat un 87,20% sobre els compromisos de despesa.

CAPÍTOL VII. Transferències de capital

Els compromisos de despeses van ser de 150.000,00 euros, sense haver arribat a reconèixer les obligacions, pendent de la justificació de les obres per part del Servei de Projectes, Obres i Manteniment de la Diputació de Barcelona

Equipaments

Actualment l'Organisme disposa de dues màquines fotocopiadores, una en blanc i negre amb més rapidesa de tiratge i una altra en color, que ha estat adquirida durant aquest exercici. Respecte a la fotocopiadora que s'ha substituït, ha passat als tallers del Centre de Formació i Treball per a l'ensenyament d'activitats de reprografia i enquadernació dels alumnes.

Respecte a la flota de vehicles, es disposa actualment d'un turisme i d'una furgoneta, havent-se adjudicat durant l'exercici 2004 l'adquisició d'un altre turism

Organisme Autònom Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i, el 1934, els de dansa.

A partir de 1970, s'amplia el camp de l'especialització dels ensenyaments d'interpretació (mim, titelles...) i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània; s'inicia, també, la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es creen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donen per primer cop els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra.

Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Es creen els estudis de direcció escènica, s'amplien les publicacions, es modernitzen els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina), actualment substituïts per les sales Teatre Ovidi Montllor i Teatre Estudi, i s'obrien a la programació pública.

El 1990 l'Institut del Teatre es converteix en un ens autònom de la Diputació de Barcelona.

A partir de 1990 es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol amb la promulgació de noves lleis. Aquesta legislació inclou per primera vegada els ensenyaments d'Art Dramàtic i de Dansa. L'Institut del Teatre és el primer centre de l'Estat que adequa els seus ensenyaments a la nova regulació que s'inicia amb els superiors d'Art Dramàtic el curs 1992-1993, posteriorment es regulen els professionals de Dansa en el curs 1998-1999 i es crea l'únic centre integrat dels ensenyaments professionals de Dansa i l'ESO a l'Institut del Teatre el curs 2000-2001; per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments Superiors de Dansa i és de nou, l'Institut del Teatre el primer centre de l'Estat que els imparteix.

En el curs 1999-2000, en aquest marc d'implantació de nous estudis oficials, s'inicia el programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat per vuit departaments universitaris de quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. El departament responsable

de la gestió del programa és el de Filologia Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona.

En aquest mateix curs 1999-2000 es crea l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, que imparteix el programa de formació inicial del projecte FIRCTE. També durant la dècada dels 90 la projecció exterior rep un nou impuls amb l'activa participació de l'Institut del Teatre en programes d'àmbit europeu vinculats a l'ensenyament.

Durant tot aquest temps, l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol. És reconegut a escala internacional com a una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques, gràcies a la seva experiència i la seva trajectòria de més de 90 anys en el camp de la formació, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

Definició i Objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona. La seva missió és la formació de professionals de les arts escèniques i la documentació, promoció i difusió de la cultura teatral. Està integrat per escoles, centres i centres territorials que coordinadament realitzen activitats docents i culturals. És l'únic centre d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents -escoles i conservatoris- organitzen i imparteixen els ensenyaments que els pertoca. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques juntament amb altres unitats que també s'integren en els Serveis Culturals de l'Institut del Teatre, realitza activitats de documentació, difusió i promoció de la cultura. Per últim els centres territorials desenvolupen activitats en les tres línies d'actuació de l'Institut del Teatre -la docència, la difusió i la promoció-, com a delegacions territorials, tenint en compte dos àmbits d'incidència, el marc territorial més immediat i el marc general que correspon a la institució.

L'Institut del Teatre és membre de les següents organitzacions nacionals: Asociación Española de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas; i internacionals: Asociación Iberoamericana de Escuelas Superiores de Teatro, A.C. (AIEST), Convention Théâtrale Européenne (CTC), European

League of Institutes of Art (ELIA), European Network of Information Centres of the Performing Arts/Le Réseau Europeen des Centres d'Information sur le Spectacle Vivant (ENICPA), International Federation for Theatre Research/Fédération Internationale Pour la Recherche Théâtrale (IFTR/FIRT), i Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle (SIBMAS). Representants de l'Institut del Teatre assisteixen periòdicament a les reunions dels òrgans directius d'aquestes organitzacions dels quals formen part en qualitat del càrrec que ocupen a la institució.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern. Al llarg de l'any, la composició d'aquests òrgans ha tingut alguna modificació motivada principalment pels canvis produïts en òrgans de la Diputació de Barcelona.

Consell General de Programació

El Consell General de Programació, òrgan consultiu i representatiu dels diversos estaments de l'Institut del Teatre regulat als seus Estatuts i Reglament General, s'ha constituït per primera vegada el dia 15 de desembre de 2004. Durant la sessió els responsables de la institució van informar de la gestió realitzada. El Director General va informar també de les línies d'actuació previstes més significatives així com dels projectes programàtics ja iniciats.

Àmbit Docent de l'Institut del Teatre

La docència és una part fonamental de l'activitat de l'Institut del Teatre. Els estudis que s'imparteixen són del camp de les arts de l'espectacle, de diferents nivells i etapes educatives. També hi ha els cursos especialitzats per facilitar i afavorir el pas cap a la professionalitat dels seus postgraduats i els de formació continuada en el camp de les professions escèniques d'una banda i, d'altra, els organitzats amb l'objectiu de sensibilitzar i projectar la cultura del món de l'espectacle cap a sectors més amplis de la societat.

Política educativa de l'IT. Línies d'actuació prioritàries

Ensenyaments Artístics. Llei d'aplicació i Espai Europeu d'Educació Superior

Actuacions promogudes

- Febrer de 2004. Declaració pública "La Ley de Enseñanzas Artísticas, objetivo 2004". Rodas de premsa simultànies des de diverses ciutats

espanyoles amb la finalitat de presentar la declaració conjunta de l'Institut del Teatre de Barcelona i la RESAD de Madrid sobre la conveniència de promulgar una Llei d'Ensenyaments Artístics (LEA) que doni a aquest ensenyaments l'autonomia acadèmica, financera i de gestió que els correspon (es van adherir una vintena d'escoles de Teatre, de Dansa o de Música de Barcelona, Madrid, València, Múrcia, Sevilla, Granada, Màlaga, Còrdova, Oviedo, Gijón, Salamanca i Santa Cruz de Tenerife).

- Juny de 2004. Jornades de treball "Aula TDM", organitzada per l'Institut del Teatre, destinada a posar en comú les informacions i paràmetres bàsics relatius tant a la LEA com a la creació d'un Espai Europeu de formació per a aquests ensenyaments (declaració de Bolonia). Van participar a les Jornades 36 persones entre docents, experts i observadors de 18 escoles de Barcelona, Terrassa, Madrid, València, Alacant, Múrcia, Donosti-San Sebastià, Las Palmas de Gran Canarias i Santa Cruz de Tenerife.
- Juliol de 2004. Article "La Enseñanza Superior Artística. Por un espacio autónomo de la Universidad" del Director General de l'Institut del Teatre publicat al diari "El País".
- Octubre de 2004. Document proposant al Ministeri d'Educació i Ciència un règim especial per als estudis artístics superiors "Aproximación al ecosistema necesario para el normal desarrollo de las enseñanzas artísticas superiores".

Millora de la docència

Accions en marxa:

- Anàlisi de l'estat de desenvolupament i aplicació dels plans d'estudi dels dos títols superiors (Art Dramàtic i Dansa) i propostes de millora (novembre 2004 a gener 2005).
- Definició de nous models de gestió i organització.
- Reformulació de l'estructura dels departaments.
- Reordenació de la plantilla de professorat en els ensenyaments superiors:
 - Tipificar les places de professorat.
 - Definir la carrera professoral.
 - Establir un sistema de contractació de professorat eventual.

Projecte de millora de la gestió acadèmica

L'Institut del Teatre ha planificat per a l'any 2004 desenvolupar un nou sistema informàtic de gestió acadèmica que millori i amplii significativament el sistema ja existent. El pla de treball per posar-ho en

marxa es va establir per conveni entre l'Institut del Teatre i la UPC amb objectiu més immediat d'elaboració del *Projecte d'Estudi de requeriments i funcionalitats d'un sistema informàtic per a la gestió acadèmica dels estudis amb equivalència universitària de l'Institut del Teatre*.

Els treballs van ser organitzats en diferents fases. A finals de l'any s'ha iniciat, com a fase prèvia a l'aplicació, la de prioritzar i planificar la implantació de solucions informàtiques.

Posteriorment està previst que aquest nucli inicial s'ampliï amb nous mòduls que permetin incorporar els estudis de totes les escoles i serveis educatius de la institució.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre

Aquesta escola imparteix els estudis de grau superior d'Art Dramàtic que duen a una titulació de grau superior, equivalent a una llicenciatura universitària. La finalitat d'aquests ensenyaments és la de proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals, docents i investigadors de les arts escèniques.

El dimarts 27 d'abril, al Teatre Ovidi Montllor, va tenir lloc la sessió de portes obertes que l'ESAD organitza anualment per a l'alumnat dels IES i altres escoles. En el transcurs de l'acte es van donar a conèixer els plans d'estudi de les diverses especialitats i opcions, es van explicar les proves d'accés i es van mostrar exercicis de classes tècniques i pràctiques de l'especialitat d'Interpretació.

En el curs 2003-2004 dels estudis superiors d'Art dramàtic s'ha matriculat un total de 274 alumnes (194 a Barcelona i 80 a Terrassa). La matrícula per especialitats ha estat la següent: 53 alumnes a Direcció escènica i dramaturgia, 42 a Escenografia i 179 a Interpretació.

Durant aquest curs han finalitzat els estudis d'Art Dramàtic un total de 36 alumnes (4 de Direcció escènica i Dramaturgia, 5 d'Escenografia i 27 d'Interpretació).

Els plans d'estudi contempnen que els tallers dels últims cursos, que integren gairebé tots els elements d'un muntatge, finalitzin amb unes representacions públiques. Sovint són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el rol de la

seva futura professió (escenografia, direcció escènica, dramaturgia i interpretació), encara que també de vegades participen alumnes d'altres escoles de l'Institut del Teatre com és el cas dels que cursen ensenyaments professionals de les tècniques de les Arts de l'Espectacle en les especialitats de luminotècnia, tècniques de so i maquinària escènica, així com alumnes de l'ESMUC (taller de teatre musical i taller de dansa).

En la línia iniciada l'any passat de promoció dels que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes s'han inclòs en la programació de la temporada 03/04 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa* els espectacles presentats en els tallers dels últims cursos que són fruit del treball creatiu de la darrera promoció dels alumnes.

Els Tallers

Tallers conjunts quart curs:

- *La nona*, de Roberto Cossa
- *Teatro inconcluso*, de Federico García Lorca
- *La gavina*, d'Anton Txèkhov
- *Rashômon*, d'Akira Kurosawa
- *Candide*, de Leonard Bernstein. (En col·laboració amb l'ESMUC)
- *Pentagrama o esperma?*. (En col·laboració amb el Théâtre National de Toulouse)
- *Sang al coll del gat*, de Rainer Werner Fassbinder
- *Crònica del pájaro que da cuerda al mundo*. Creació a partir de textos de Haruki Murakami.
- *Atiquifilia* Taller de creació col·lectiva.

Tallers d'Escenificació:

- *Vida d'un artista* de Francesc Cerro
- *Manhattan Medea* de Dea Loher. Versió i direcció d'Anna E. Armero
- *El Viatge* d'Andrea Segura. Director Pau Carrió
- *Insults al públic* de Peter Handke. Director Enric Hernandez i Benito
- *Bodas de Sangre* de Federico Garcia Lorca. Director Antonio Calvo
- *La felicidad nunca ha hecho feliz a nadie* de Vanessa Núñez

Pràctiques en empreses

Els 16 alumnes que han realitzat pràctiques en empreses teatrals, reconegudes al seu currículum, les han fet a les entitats que a continuació es detallen: Teatre Lliure (6 alumnes), Teatre Nacional de Catalunya (TNC) (7 alumnes), Els Comediants (1 alumne), Centre de Cultura Contemporània de Barcelona CCCB (1 alumne) i Opéra Royal de Wallonie de Liège (1 alumna).

Programes d'intercanvi internacional

Els 15 alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre que han participat en el programa europeu ERASMUS durant el curs 2003-2004 han realitzat les estades als centres que es detallen a continuació, ordenats per especialitats.

- Especialitat de Direcció escènica i dramaturgia: una alumna a Institut für Theater, Musiktheater und Film, Universität Hamburg, Hamburg.
- Especialitat d'Escenografia: tres alumnes, una a l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs i les altres dues a la Divadelni Fakulta Amu de Praga.
- Especialitat d'Interpretació: sis alumnes a l'Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten d'Amsterdam, un alumne al Rose Bruford College de Londres, tres a la Ludwik Solski State School of Drama de Cracòvia, i per últim, una alumna a la Universität der Künste de Berlin.

El total d'estudiants que han completat els seus estudis en l'ESAD participant al programa ERASMUS ha estat de 23. La procedència d'aquests estudiants és la que a continuació es detalla:

- Estudis d'escenografia: 4 alumnes de l'Accademia di Belli Arti di Brera de Milà, 2 alumnes de la Wimbledon School of Art de Londres, 1 alumna de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs de París i 1 alumna de la Hogeschool Zuyd de Maastricht.
- Estudis d'Interpretació: 1 alumna de la Universidade d'Evora, 1 alumna de la Université Paris III, La Sorbonne, 1 alumna de Ludwik Solski State School of Drama de Cracòvia i els 12 alumnes restants del Rose Bruford College de Londres.

Igualment ha rebut formació a l'ESAD un alumne del centre de formació del Teatro alla Scala de Milà i han fet pràctiques de fotografia als tallers d'Interpretació alumnes de l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

També durant aquest curs s'han fet intercanvis i estades de professorat entre el propi de l'Institut i el d'altres centres d'Art Dramàtic.

Participació en activitats externes

L'ESAD ha participat amb treballs propis en els següents festivals i trobades:

- Festival Cos, dins l'acord d'intercanvi amb el Festival Cos 2003 de Reus.
- Festival ¡Mira! del Théâtre National de Toulouse, a l'Auditorium Colomiers. Taller conjunt de quart curs *Pentagrama o esperma?*, dirigit per Carles Santos.

- Festival IT's, de Bussel-les, taller de tercer curs de l'especialitat d'Interpretació, opció gest, *Ven que te cuento*, dirigit per la professora Núria Legarda.
- Festival de Bialystok, Polònia. Tallers de tercer curs de l'especialitat d'Interpretació, opció de gest, *Streets*, direcció Joan Baixas i Vicens Ortola, i *Inside Out*, direcció de Rene Baker,
- Festival ACT 04, Bilbao. Tallers de tercer curs de l'especialitat d'Interpretació, opció text: *Nomades*, d'Igor Marojevic, direcció de Jordi Mesalles i *La tràgica història de Miquel Kolhas*, Josep Palau i Fabre, direcció Pere Planella.
- Trobada d'escoles de teatre a L'Escola d'Estiu Prima del Teatro a san Miniato del 20 de juny al 28 de juliol. Han participat professorat de l'Institut del teatre i alumnat de l'ESAD prèviament seleccionat.

El Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre

Aquesta escola imparteix els estudis de grau superior de dansa que duen a una titulació de grau superior, equivalent a una llicenciatura universitària. La finalitat d'aquests ensenyaments és la de proporcionar als ballarins i ballarines una formació de qualitat -en la qual l'estudi, la reflexió i la investigació sobre el fenomen cultural i artístic de la dansa són la prioritat - que garanteixi la qualificació de qui en el futur esdevindrà professional de la coreografia, la pedagogia i la investigació d'aquest àmbit artístic.

En el curs 2003-2004 dels estudis superiors de dansa s'ha matriculat un total de 45 alumnes. La matrícula per especialitats ha estat la de 24 alumnes a Pedagogia de la dansa i 21 a Coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa. La matrícula per cursos ha estat de 14 alumnes a primer curs, 14 alumnes a segon i 17 alumnes a tercer.

Durant aquest curs s'ha invitat el professorat que a continuació es detalla per impartir alguna classe-conferència sobre disciplines de les quals són especialistes. Aquestes sessions han conformat el programa d'algunes de les assignatures dels estudis.

- José Greller (Maestro Granero): Dansa Estilitzada i Maria Aránzazu Carmona: Escola Bolera i Laura Augusta Gostián: Danses de Caràcter, totes elles assignatures de segon curs.
- Michèle Swennen: Dansa Contemporània, segon curs.
- Roberto Fratini: Història de la Dansa de primer i Repertori de tercer curs.

- Jacob Draminsky imparteix la classe Master intitulada "*Intermedia: música i espacio sonoro*" com a part de l'assignatura de Laboratori de So, a primer curs.
- Núria Andorra: Treball amb pianista 1 i 2, segon i tercer curs.
- Mònica Graciela Lombardo: Teories i fonaments del moviment, tercer curs.
- Viktoria Savelieva imparteix tres classes Master intitulades "*Las fuentes del ballet y la ópera en Rusia y su florecimiento en el S XIX*", "*Los montajes de la ópera rusa desde el S XIX hasta la actualidad*" i "*El Ballet ruso dentro y fuera del país. Lo tradicional y lo novedoso*" com a part de l'assignatura d'Història de la Dansa de primer curs.
- Nadine Ghosal imparteix dos seminaris sobre "*La danza Osiss*" com a part de l'assignatura de Noves tècniques de dansa de segon curs.
- Josep Lluís Blasco: Mètodes d'investigació de tercer curs.

La direcció del conservatori ha continuat fomentant el contacte amb institucions de formació del Departament d'Educació com l'ESMUC i l'Oriol Martorell, i també amb escoles privades com Eulàlia Blasi, Berta Vallribera, i École de Danse du Marais (París) i amb professionals reconeguts per la significació de la seva tasca per tal de promocionar el centre en aquesta primera fase i connectar-lo amb el sector formatiu i professional de la dansa.

L'alumnat ha fet pràctiques en altres centres de l'IT com són l'Escola integrada EESA/CPD i la Jove Companyia IT Dansa i també en les escoles externes referides al paràgraf anterior.

El Consell d'Escola -constituït el mes de febrer ha celebrat un total de tres sessions durant aquest curs. També en aquest curs s'ha elaborat el Reglament del Conservatori Superior de Dansa que desenvolupa el Reglament General de l'Institut del Teatre en els aspectes específics tant pedagògics com organitzatius que són competència de la pròpia escola. Va ser aprovat en la sessió del dia 22 d'abril.

L'equip de direcció ha estat constituït per la directora, el sots director, la secretària acadèmica, els caps de les dues especialitats i un assessor. S'han celebrat diverses reunions que juntament amb els acords del consell d'escola i el claustre de professorat han anat configurant la línia pedagògica del centre. Igualment, aquest equip ha impulsat i coordinat les actuacions de caràcter general de l'escola.

L'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

Aquesta escola fou creada per millorar la formació inicial dels ballarins i ballarines tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics amb els de règim general. Imparteix coordinadament els ensenyaments d'educació secundària obligatòria i els professionals de grau mitjà de dansa. La superació d'aquests estudis dóna lloc al títol Professional de Dansa com a ballarí/na i al títol de Graduat en Educació Secundària.

El Projecte Educatiu del Centre, elaborat amb la participació de tots els sectors, va ser aprovat definitivament durant aquest curs. En els següents paràgrafs es reproduïxen una part dels trets d'identitat de l'escola detallats en el segon capítol d'aquest document.

És l'única escola pública de Catalunya d'aquestes característiques dedicada a la formació de ballarins i té la voluntat de ser un referent per a tots els centres privats que imparteixen estudis de dansa no reglat, així com per a les escoles de dansa de Catalunya.

Els principals trets definidors de l'escola integrada són la tutoria compartida entre el tutor de les matèries de dansa i el dels estudis generals, la coordinació dels equips docents que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes, l'avaluació individualitzada i integral de cada alumne i cada grups d'alumnes, l'organització d'equips de professors i d'activitats escolars basada en l'estructura per cicles, la realització del Crèdit de Síntesi i l'Aula Oberta interdisciplinària, la realització del Premi Literari per Sant Jordi i les creacions preparades pels alumnes anomenades Tallers Lliures d'alumnes, les Mostres de Dansa i els Tallers de segon i de tercer cicle.

En la tasca educativa, l'escola té com a referent totes les manifestacions artístiques no només de la dansa sinó també de la música, la pintura, el teatre, les arts plàstiques i en general tot tipus d'art. La línia formativa de l'escola es basa en una sòlida formació clàssica, oberta a les noves tendències contemporànies i teatrals. Té en compte les demandes professionals en les tres especialitats que imparteix, així com l'existència de la *Jove Companyia de l'Institut del Teatre, IT Dansa* que també actua com a referent. El ballarí format a l'escola ha de tenir una bona formació tècnica, artística i cultural, ha de ser versàtil creatiu i adaptable, disciplinat i autònom."

S'imparteixen les tres especialitats regulades en els estudis de dansa: dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola. En els ensenyaments obligatoris de règim general el currículum s'ha adaptat per fer possible la simultaneïtat d'uns estudis (obligatoris i artístics) que tenen un alt grau d'hores de dedicació.

L'EESA/CPD de l'Institut del Teatre ha continuat amb la línia de donar a conèixer els seus estudis entre aquells sectors que hi podrien estar més interessats. Durant aquest curs s'han fet els dissabtes 17 i 24 d'abril dues sessions informatives sectorials amb visites a les instal·lacions de l'escola. També els alumnes de l'escola han fet actuacions obertes al públic durant quatre dies del mes de febrer. Les actuacions formen part de l'Aula Oberta amb coreografies inspirades en la figura de Carmen Amaya. Amb motiu del dia de portes obertes organitzat per la Diputació de Barcelona - administració titular de l'Institut del Teatre- els alumnes de dansa van presentar al Teatre Estudi (abril) i posteriorment al Centre d'Osona (maig) una selecció dels Tallers de l'Escola. També es va fer una selecció més reduïda per actuacions en el marc de l'activitat *Dansa Ara* celebrada al Poble Espanyol i amb motiu de la Gala de Dansa de l'Oriol Martorell celebrada dins de les activitats del *Dia Internacional de la Dansa*.

La matrícula total d'alumnes durant el curs 2003-2004 ha estat de 163, d'aquests, 85 alumnes cursen els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD. Per cursos la matrícula ha estat al Grau mitjà de Dansa la següent: 30 a primer, 24 a segon, 30 a tercer, 29 a quart, 24 a cinquè i 26 a sisè; i per cursos a l'ESO ha estat de 22 a primer, 23 a segon, 14 a tercer i 26 a quart.

L'escola ha continuat amb les actuacions encaminades a la inserció professional dels seus postgraduats i en aquesta línia ha incentivat la participació dels alumnes dels últims cursos en audicions i concursos. Els resultats d'enguany han estat molt satisfactoris.

Enguany han finalitzat els estudis professionals de ballarins 23 alumnes (10 de l'especialitat de Dansa Clàssica, 6 de l'especialitat de Dansa Contemporània i 7 de l'especialitat de Dansa Espanyola.) D'aquests s'han incorporat al món professional un total de 13 graduats (7 de Dansa Clàssica, 1 de Dansa Contemporània i 5 de Dansa Espanyola).

En el mes d'abril es van convocar les proves d'accés al grau mitjà de dansa pel curs 2004-2005. Les proves es van realitzar entre el 24 de maig i el 4 de juny. El nombre total d'inscrits ha estat de 82, distribuïts per cicles de la següent forma: 47 al primer, 25 al segon i 10 al tercer. Els admesos han estat 38 en total: 25 al primer cicle, 7 al segon cicle i 6 al tercer cicle. L'oferta de vacants per al curs 2004-2005 és la següent: 30 places a primer curs, 0 a segon, 6 a tercer, 1 a quart, 1 a cinquè i, per últim 6 places a sisè.

Els Tallers

Durant aquest curs els caps dels departaments artístics han elaborat un programa on s'encadenen les coreografies dels tres departaments. Els tallers que s'han presentats al Teatre Ovidi Montllor des del 10 al 20 de juny, han estat els que es relacionen a continuació:

Segon cicle. Alumnes de 3r i de 4t curs

Dansa Clàssica-Contemporània

- *Coppélia (extracte)*
- *Ritmes*
- *Donde..., ¿dónde?*
- *Coppélia (extracte)*
- *Caligrama (extracte)*

Dansa Espanyola

- *Ball de cascavells*
- *Farruca*
- *Desèrtic*

Tercer cicle. Alumnes de 5è i 6è.

Dansa Clàssica

- *Giselle (extracte del 2n acte)*
- *Gypsies*
- *Holiday's Sketches (extracte)*
- *Pas de 4. Qui mal comença, mal acaba*
- *Duració*
- *Seguir sent*

Dansa Contemporània

- *Otra vez*
- *Estudis d'espai en moviment (material de moviment: alumnes de 5è curs)*

Dansa Clàssica i Contemporània

- *Canticel*

Dansa Espanyola

- *Fandango antiguo*
- *Via 2. Composició coreogràfica dels alumnes*
- *Funky*
- *Cuerpo seco de sed*
- *El raval del mar*
- *Tanguera*
- *Najando (col·laboren alumnes de l'ESMUC)*

Activitats dels departaments

Els departaments i altres unitats acadèmiques de l'escola han avançat notablement en l'assoliment dels objectius inicialment marcats en allò que fa referència a les funcions pròpies de millora de la tasca docent i en el servei que es presten als alumnes. A més, han realitzat tot un seguit d'activitats.

El tema del treball interdisciplinari que es realitza a l'Aula Oberta-Crèdit de Síntesi ha estat dedicat a la commemoració de l'aniversari *40 anys sense Carmen Amaya*. S'ha comptat amb col·laboracions diverses com la de Colita que va aportar el seu testimoni i la seva col·lecció de fotografies, i la de Francisco Hidalgo que va fer una conferència i un reportatge documentat sobre la vida de l'artista.

L'equip responsable d'impulsar la coordinació i d'assegurar la coincidència de calendaris per fer possible les mostres, tallers i altres activitats singulars que redundi en el bon funcionament de l'escola ha incidit positivament al avançar en la millora de la interrelació i connexió entre els departaments, els equips de tutors i també l'alumnat i el professorat. També ha continuat treballant en les diverses vessants del PAT (pla d'acció tutorial), per anar concretant una línia pròpia de l'escola en el seguiment de l'alumnat i en les entrevistes amb els pares i els alumnes. Igualment s'ha incidit en l'elaboració d'eines que facilitin i facin més eficaç la tasca dels tutors (llibre del tutor).

Intercanvi d'alumnes i inserció professional

En l'intercanvi d'alumnes i professors entre l'EESA/CPD de l'Institut del Teatre i el Koninklijk Conservatorium Den Haag (Holanda) d'aquest curs han participat 15 alumnes holandesos i cinc professors que van visitar Barcelona del 16 al 21 de febrer, i 14 alumnes catalans i cinc professors que van visitar La Haia del 18 al 23 d'abril.

L'Escola ha continuat amb les actuacions encaminades a la inserció professional dels seus postgraduats i en aquesta línia ha incentivat la participació dels alumnes dels últims cursos en audicions i concursos. Els resultats d'enguany han estat molt satisfactoris.

Els equips responsables del govern i coordinació de l'Escola han assegurat el seu funcionament i han avançat en els objectius marcats.

L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

Aquesta escola imparteix els estudis ordenats en el *Programa de Formació Inicial: Tècniques de les Arts de l'Espectacle*, resultat dels projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva estructura i organització és similar a la dels programes dels cicles superiors de formació professional. Actualment no disposen de l'homologació i autorització dels estudis oficials de formació professional (les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com a una família professional específica).

Els estudis -que han estat organitzats i aprovats per l'Institut del Teatre- s'imparteixen en directa col·laboració amb la Fundació Politècnica.

La comissió creada en el curs anterior per a la millora del pla d'estudis ha continuat els treballs incidint especialment en la integració dels continguts tècnics i artístics i en la transferència d'experiència, mètodes i resultats dels treballs que es realitzen amb altres escoles i projectes.

Durant aquest curs han finalitzat els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle un total d'11 alumnes (5 de luminotècnica, 3 de maquinària escènica i 3 de tècniques de so).

El currículum dels estudis inclou l'assignatura de taller com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers que es realitzen en els diferents semestres són progressivament més complexos, arribant en els de l'últim semestre a integrar-se tots els elements d'un muntatge professional.

Durant aquest curs els alumnes de segons han col·laborat:

- en els següents tallers de l'ESAD: "*Taller 6*", "*Rashomon*" i "*La Nonna*".
- amb l'Escola Superior de Disseny ESDI de Sabadell en el passi de modes "*Asphalt Jungle*".
- en el muntatge d'un concert en un entorn professional (Taller de Rock)

Els alumnes de segon curs també han treballat com a tallers curts els següents temes: il·luminació general, la cambra negra, enregistrament d'un guió teatral, sonorització d'una bateria, el contrapesat, grans fonts de llum, muntatge d'una conferència, monitors i enregistrament en estudi.

Col·laboració d'alumnes de l'ESTAE en festivals i activitats externes

Alumnes de l'escola han participat en tallers de l'ESAD presentats en festivals i també en produccions organitzades en el marc de *Factoria IT*.

També han participat en les següents activitats:

- Edició de 2004 de la Fira Modernista de Terrassa.
- Espectacle homenatge a Josep Maria Casanovas.
- Festival 'Les Nits del Lloro' organitzades pel Centre d'Osona de l'Institut del Teatre i l'Ajuntament de Vic el mes de juliol.
- Stand de l'Institut del Teatre al Saló de l'Ensenyament.

Formació al centre de treball.- Les pràctiques en empresa tenen com a objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'escola organitza la formació en centres de treball durant el quart semestre dels estudis. Durant aquest curs acadèmic s'han fet un total de 77 pràctiques en 30 empreses diferents amb un total de 4.547 hores. La mitjana d'hores per alumne ha estat de 350. Han superat les pràctiques el 85% dels alumnes.

Els alumnes també fan pràctiques en diferents països europeus. L'IT és promotor del projecte EPTE3 (Estades en Pràctiques dels Tècnics de l'Espectacle), inclòs en el programa europeu Leonardo da Vinci. Enguany han participat en aquest projecte 13 alumnes. Les pràctiques s'han realitzat en els següents teatres: Théâtre National de Strasbourg i Opéra de Nancy et Lorraine (França). Schauspiel Bonn, Bonn (Alemanya). Royal Lyceum, Edimburg i Royal Lyceum, Edimburg (Anglaterra). Teatro alla Scala, Milà (Itàlia). Teatro Garcia Resende, Evora (Portugal). La Monnaie, Brussel·les i Koninklijke. Brussel·les (Bèlgica). Finnish National Opera, Helsinki (Finlàndia). Stary Teatr, Cracòvia (Polònia) i Buchen Graz, Graz (Àustria)

També han continuat les activitats de col·laboració amb el ISTS (Institut Supérieur des Techniciens du Spectacle d'Avignon) en temes d'interès comú vinculats amb els estudis.

S'ha donat suport al projecte d'aplicació de control DMX512 desenvolupat per un alumne de la UPC en el marc d'una col·laboració internacional entre universitats del programa Erasmus.

Participació en activitats externes

L'ESTAE ha participat en activitats relacionades amb les professions tècniques de l'espectacle en viu organitzades per altres entitats. A continuació es detallen les més significatives:

- Cursos d'estiu organitzats dins els "V Encuentros de arte y cultura" *Bilbao Ciudad Universitaria*, en conveni amb la UPV /EHU (Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibersitatea). Juliol de 2004.
- "II Jornadas Internacionales sobre Seguridad y Prevención de Riesgos en los Teatros Auditorios y Centros Culturales", organitzades per les Consejerías de Empleo y Trabajo, y de Cultura de Castilla La Mancha, el Ministerio de Cultura, la Diputación de Toledo, la Red española de Teatros, Auditorios y Centros de titularidad pública i ARTEC (Asociación Regional de Técnicos de Cultura de Castilla La Mancha). Setembre de 2004.
- I Jornadas sobre espacios de creación contemporánea (Avilés-Santiago de Compostel·la), organitzades pels ajuntaments de Santiago i Avilés amb el suport del programa europeu Interreg (España Arco Atlántico). Març de 2004.

Durant aquest any (BOE 9 de març) s'han publicat els resultats dels treballs realitzats a iniciativa del Instituto Nacional de Cualificaciones Profesionales sobre el perfil professional del Tècnic en Luminotècnia per a l'espectacle en viu. Sobre els perfils de caracterització (Imatge Personal) i de confecció de vestuari (Tèxtil, confecció i pell) es va acordar que restin com a qualificacions associades a altres famílies professionals. S'ha continuat amb l'elaboració dels perfils de producció per a l'espectacle en viu i tècnic de so i s'ha iniciat els corresponents a rigdoria i maquinària.

Presència internacional de l'Institut del Teatre en actuacions vinculades amb els ensenyaments artístics

L'Institut del Teatre participa des de fa alguns anys en programes europeus d'àmbit educatiu. Con a institució d'ensenyament superior participa en el programa europeu SOCRATES/ERASMUS (les dades relatives a aquest projecte sobre mobilitat d'estudiants i professorat estan detallades a l'apartat de l'ESAD), i com a institució que també imparteix formació professional, en el projecte EPTE, del programa europeu Leonardo da Vinci, (les dades sobre els estudiants que han fet pràctiques en empreses teatrals estan detallades a l'ESTAE).

També participa en altres programes. En alguns com a promotor, com és el cas dels projectes FIRCTE, en d'altres com a soci.

Fins l'octubre han continuat les activitats corresponents al projecte bianual FIRCTE3, inclòs al programa europeu Leonardo da Vinci. L'objectiu d'aquest projecte —que es treballa principalment a l'ESTAE— és aconseguir com a resultats uns productes i mètodes que ajudin a millorar l'estat actual de les didàctiques i metodologies utilitzades en la formació d'aquestes professions tècniques i artístiques.

Participen com a socis d'aquests projecte les següents entitats: Théâtre Royal de la Monnaie (TRM/KMS) de Bèlgica; Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS), Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS) i Ecole Supérieure d'Art Dramatique du Théâtre National de Strasbourg (TNS) de França; Escénic@ Programa de Estudios Técnicos. Centro de Estudios Escénicos de Andalucía, Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) i Escuela Taller Técnicas del Espectáculo (ETTE) d'Espanya; Centro Dramático de Evora (CENDREV) de Portugal; Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala (TaS) d'Itàlia, i Rose Bruford College (RBC) d'Anglaterra.

També s'ha continuat, durant l'any 2004, amb la col·laboració en el Projecte *Virtual Interactive Programme* (VIP). El projecte es proposa buscar aproximacions i metodologies innovadores a la formació de l'escenografia, la direcció d'escena i el disseny d'il·luminació amb la utilització de noves tecnologies.

Els Centres Territorials: El Centre d'Osona i el Centre del Vallès

L'estructura territorial de l'Institut del Teatre, en coordinació amb l'acadèmica i la cultural, planifica i gestiona els projectes i activitats propis que es desenvolupen en un centre territorial. A més dóna suport logístic i de gestió a aquells altres, principalment docents, que tot i dependre d'una escola determinada tenen lloc en el centre, com és el cas del Centre Territorial del Vallès que és la seu de l'Escola de les Tècniques de les Arts de l'Espectacle i també de dues opcions de l'Especialitat d'Interpretació de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Els Tallers de Teatre als centres d'ensenyament

Els centres territorials han realitzat l'activitat denominada Tallers de Teatre a Centres d'Ensenyament. Aquesta activitat es programa cada curs escolar amb l'objectiu de crear les bases d'una cultura teatral crítica. Ha estat coordinada durant aquest any des del Centre d'Osona.

El taller de secundària és una activitat destinada als alumnes de centres d'ensenyament d'aquest nivell educatiu, organitzada pels centres territorials de l'Institut del Teatre en directa col·laboració amb els centres d'ensenyament i els ajuntaments. En els realitzats a la comarca d'Osona també col·labora el Centre Cultural de Vic. Fundació la Caixa; i en la resta col·labora, donant suport logístic, l'ODA (Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona).

En el desenvolupament de l'activitat, un monitor amb formació especialitzada —generalment ha cursat estudis a l'Institut del Teatre— treballa amb els alumnes la preparació d'un espectacle teatral que serà representat davant el públic. Durant els mesos d'abril, maig i juny es presenten els treballs realitzats en les diferents Mostres de Teatre als Instituts.

Durant la temporada 2003-2004 s'han realitzat els següents tallers de teatre:

Àmbits territorials	Funcions	Tallers	Centres secundària	Municipis
Osona	6	6	5	4
Manresa	4	4	4	1
Rubí	4	4	4	1
Berguedà	6	3	3	3
Alt Penedès	1	1	1	1
Anoia	3	3	2	1
Bages	2	2	2	2
Maresme	14	7	6	6

Cursos d'iniciació al Teatre organitzats pel Centre del Vallès

El curs d'Iniciació al Teatre del Centre del Vallès s'ha organitzat amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Cultura i Esport de l'Ajuntament de Terrassa, tal com s'ha vingut fent des del seu inici. El curs s'adreça a persones interessades en aquest tipus de formació. Té una durada total de 300 hores lectives.

El curs d'Iniciació al Teatre a l'Hospitalet de Llobregat, que va ser organitzat per primera vegada l'any passat, s'ha impartit amb idèntica estructura i continguts.

Altres activitats organitzades al Centre del Vallès

Programades sota el nom de "Factoria IT" i coordinats pel centre s'han presentat els següents espectacles a Terrassa:

- *Promet(z)eus. La moderna realitat embadalida.* Instal·lació de l'Escola Superior d'Art Dramàtic i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle de l'Institut del Teatre, i del Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia de la Universitat Politècnica de Catalunya. (juny-juliol). Sala Muncunill.
- *El pájaro que da cuerda al mundo*, creació a partir de textos de Haruki Murakami, amb direcció de Stefan Metz (juny). Teatre Alegria.
- *Atiquifilia*, creació col·lectiva amb direcció de Jordi Purfí. (juny). Sala Maria Plans.
- *Narayama*, basada en la novel·la de Shichirô Fukazawa, amb direcció de Jordi Vilà i Lluís Graells. (desembre). Sala Maria Plans.

Durant l'any 2004 el Centre del Vallès també ha continuat amb l'activitat *L'Institut proposa* programació per dinamitzar les activitats culturals del Centre i alhora per apropar el sector professional als seus postgraduats a la Sala Maria Plans. En el marc d'aquesta iniciativa s'han fet durant aquest any les següents activitats:

- Teatre "*El gos geomètric*" companyia Teatre Kaddish, (gener).
- Titelles "*Antologia*" companyia Jordi Beltran, (gener).
- Música Jordi Comas Beat Gru, (gener).
- Teatre "*El gos geomètric*" companyia Teatre Kaddish, (febrer).
- Teatre "*Como lo digo lo pienso*" companyia Maria Castigo, (febrer).
- Teatre "*Ullsenblanc*" companyia Imperio, (febrer).
- Màgia "*Mistyc Dreams*" companyia Mgc Factory, (febrer).
- Música de cambra "*Piano i Violí*" Jordi Humet i Joan Plana (febrer).

- Música de cambra "*Saxejats Quartet*", (febrer).
- Teatre "*Vainilla lila*" companyia Vainilla lila, (març).
- Teatre "*Divertimento! o la Comèdia dels criats*" companyia Dei Furbi, (març).
- Circ-paròdia "*Talent Machine*" companyia Circ-Hula, (març).
- Cine-música, pel·lícula "*Luces de la ciudad*", (març).
- Música de cambra "*Trio Argos*", (març).
- Teatre "*Divertimento! o la Comèdia dels criats*" companyia Dei Furbi, (abril).
- Teatre "*El libro de Peut-être*" companyia La Lliga dels actors ordinaris, (abril).
- Teatre "*La linda locura de los cuerdos*" companyia Sinvergüenza del sentimiento, (octubre).
- Teatre "*El pacte de l'escola de Madubhai*" companyia La Corda, (novembre).
- Teatre "*A escasos metros*" direcció Manuela Lorente, (novembre).
- Teatre "*De algún tiempo a esta parte*" companyia Línia dèbil, (novembre).
- Pallassos "*Tal com sóc*" d'en Pere Hosta, (novembre).
- Pallassos "*Palplantada Bleda*" companyia La Bleda, (novembre).
- Música de cambra *Saxo i piano "2dso"*, (novembre).
- Música de cambra "*Veü i piano*" Anna Alàs i Daniela de Marchi, (novembre).

En la línia dels anys anteriors, la col·laboració amb l'Escola d'Arts i Oficis i el Conservatori Municipal de Música de Terrassa s'ha concretat amb la realització del Taller Artístic Interdisciplinari (T.A.I.) i el Taller d'Òpera.

Àmbit dels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre

La Direcció de Serveis Culturals exerceix la direcció i la coordinació de les unitats i centres de l'Institut del Teatre que desenvolupen les finalitats de la institució en l'àmbit de la documentació, la producció, la promoció i la difusió de les arts escèniques.

Tot seguit es detallen, en grans apartats, les actuacions de les diferents unitats de la Direcció de Serveis Culturals que, als efectes d'aquesta memòria, s'ordenen de la següent forma:

La feina realitzada pel Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) mitjançant les seves unitats de recerca documental, de procés

tècnic i de serveis documentals, així com d'altres actuacions realitzades.

La producció d'activitats i publicacions, (les activitats d'aquest apartat de les escoles o els centres territorials estan ressenyades a l'apartat específic d'aquests centres).

El nou servei de postgrau i les activitats de la companyia d'iniciació professional IT Dansa, on s'inclouen les actuacions especialment dirigides a la incorporació dels postgraduats de les escoles de l'IT a la vida professional.

Els serveis escènics i audiovisuals. A aquest apartat es ressenyen els espais utilitzats. La informació sobre els espectacles programats i el resum sobre l'ocupació dels teatres consten a les escoles i a l'apartat de dades estadístiques.

Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)

El MAE realitza les actuacions sobre el fons documental mitjançant les seves unitats de Recerca Documental, Procés Tècnic i Serveis Documentals. Les principals actuacions relacionades amb aquests camps, durant l'any 2004, es detallen a continuació ordenades per unitats. Prèviament a aquesta informació es facilita la que és d'àmbit general del MAE.

Durant aquest any s'ha elaborat el pla estratègic del MAE per al 2004-2007.

S'ha organitzat el XXV Congrés de la Societat Internacional de Biblioteques i Museus de les Arts de l'Espectacle (SIBMAS) -societat que agrupa a més de 350 centres d'informació sobre arts escèniques, entre altres, el Theatre Museum de Londres, el Centre National de la Danse de Paris i la New York Public Library- amb el títol: *Entre el document i l'usuari: rols i responsabilitats dels centres de documentació especialitzats en arts escèniques*.

El congrés -celebrat a la seu de l'Institut del Teatre del 6 al 10 de setembre-, tenia com a objectiu impulsar la reflexió sobre l'actuació d'aquests centres en l'àmbit de la recerca en àrees tan específiques com són les de les arts de l'espectacle. En total han participat 110 professionals representants d'institucions homòlogues de tot el món.

Es va estructurar en quatre seccions: 1) Les noves tecnologies de la informació i la comunicació com un

instrument de creació de continguts culturals, artístics i educatius; 2) Accessibilitat versus conservació; 3) L'usuari, l'eix de la gestió; i 4) Els centres de documentació, instruments de cohesió i coordinació entre el sector professional.

També durant aquest any s'ha continuat amb la col·laboració entre la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la UB i l'Institut del Teatre, concretada en la incorporació de sis alumnes a treballs de projectes propis del centre de documentació.

Igualment s'ha ampliat el conveni que regula la participació de l'Institut del Teatre en el projecte Base de dades de Sumaris electrònics del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CBUC).

En col·laboració amb la Secció Tècnica de l'Institut del Teatre s'han iniciat treballs per valorar l'oportunitat d'incorporar el programa DSPACE per a la difusió de col·leccions digitals.

Unitat de Recerca Documental

Els increments i la gestió del fons realitzats durant l'any 2004 es donen a continuació ordenats per adquisicions i donacions, conservació, préstec a exposicions alienes i bases de dades.

Dades resum del nou fons incorporat per compra, per donació i per producció pròpia.

- Llibres: 1687; publicacions periòdiques: 175; audiovisuals: 1.513
- Fons museístic ingressats i processats a diferents nivells. Inventariats: 3.535. Registrats: 1416 documents. Catalogats: 532.

Per a la conservació del fons, a més de l'adquisició d'un equipament tècnic més adequat per millorar la conservació del patrimoni, s'han fet actuacions de restauració i relligats.

Diversos objectes i/o documents del fons han estat sol·licitats per a ser exhibits en exposicions o mostres realitzades per altres entitats. Un total de 1.141 peces del fons museístic de l'Institut del Teatre ha estat cedides durant l'any 2004 per ser exhibides en les exposicions que tot seguit s'indiquen:

- 23 peces entre quadres, figurins, teatrins miniatura i maquetes a la Fundació Canal Isabel II de Madrid per a l'exposició *Las artes escénicas y el agua* (maig), les mateixes peces van ser cedides al Ayuntamiento de Cáceres el

- mes de novembre per la itinerància d'aquesta exposició;
- 33 peces entre cartells, indumentària, quadres al Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa per a l'exposició *Miralls d' Orient* (abril 04-abril05);
 - 38 teatrins miniatura Jaume Raspall a la Fundació Gran Teatre del Liceu per a l'exposició *Wagner en miniatura* (maig);
 - 9 peces entre cartells, programes, fotografies a la Fundació Joan Miró per a l'exposició *Manifest Groc* (juny);
 - 11 peces entre cartells, indumentària, maquetes al Musée des beaux-arts de Carcassonne per a l'exposició *L' Egypte et l' opéra de J.B. Willi a Philip Glass* (juliol), les mateixes peces van ser cedides al Musée des beaux-arts de Rouen el mes de setembre per la itinerància d'aquesta exposició.

Aquesta unitat també ha coordinat el treball de les següents bases de dades:

Director de les arts escèniques (DAE) (Institucions i persones relacionades amb les arts escèniques a tot el món). Va ser creada el 1994. Durant el 2004 s'han obert 713 fitxes, s'han modificat 1.321 i s'han donat de baixa 334 fitxes. S'han produït 73 consultes fins el dia 1 de desembre.

Resum de la Temporada Teatral a Catalunya (RT) (Produccions de tots els gèneres, professionals i amateurs, tant catalanes com foranes, presentades a Catalunya). Al llarg d'aquest any s'han dut a terme les següents tasques:

- L'organització física de tota la documentació de temporada acumulada (temporades 2001-2002 /2002-2003 /2003-2004).
- Anàlisi de la situació actual de la base de dades de la temporada teatral, concreció de les tasques implicades i redacció de les línies generals d'una proposta reorientativa.
- s'ha començat a introduir la temporada 2004-2005, organització física de la documentació corresponent.

Dramatúrgia catalana contemporània (BDDCC), creada el 1996 amb la finalitat de promoure i difondre els textos teatrals escrits en llengua catalana i els seus autors. Actualment hi ha 1.267 obres registrades, de les quals estan traduïdes a l'anglès 1183. Els registres de 2004 han incorporat nous autors en totes les vessants d'investigació que es treballen.

L'Hemeroteca Digital -nou servei del MAE que adapta, explota i optimitza la selecció, ordenació i classificació de premsa sobre art escènic català- va ser creat al mes de gener i està interrelacionat directament amb les bases de dades del centre. S'organitza en dos espais de navegació: el de notícies del dia i el cercador de notícies. S'han introduït 3.320 nous registres a l'arxiu hemerogràfic ja existent. Des del mes de novembre del 2004 compta, en fase de proves, amb el *Servei d'Alerta Electrònic* disponible a partir de les 10 del matí.

Des d'aquesta unitat també s'han treballat, durant aquest any, els programes: "Teatre Real", "Fons Fabià Puigserver" i, l'identificació de fons fotogràfic retrospectiu.

"Teatro Real". Els treballs en aquest programa han consistit en l'ordenació dels documents de l'arxiu en 3 àrees bàsiques: administració artística, legal i comptable.

La tasca concreta realitzada durant el 2004 ha estat l'estudi i ordenació de 83 produccions, la identificació de gran part de fotografies de cantants existents i 2 produccions, *Wether* i *Henry VII*, estrenes mundials; digitalització de les fotografies, il·lustracions i dissenys impresos de format petit, els llibres del director, i 8 anys de programes de ma.

"Fons Fabià Puigserver". L'any 2004 el MAE ha rebut en dipòsit de la Fundació Teatre Lliure, l'ampli fons documental que va generar l'activitat artística de Fabià Puigserver (1938-1991). Aquest fons permet recórrer la trajectòria vital i professional d'una de les figures més rellevants del teatre català contemporani. Conté treballs de Puigserver i d'altres artistes amb qui va col·laborar l'escenògraf, director i inspirador del Teatre Lliure (Amat, Cobas, Massagué, Olivar, Pericot, entre d'altres). L'obra volumètrica està formada per 20 maquetes.

Els treballs en aquest programa han consistit en l'ordenació i registre o inventari dels documents. Paral·lelament, la Unitat de Procés Tècnic ha iniciat la digitalització. En total durant el 2004 s'han registrat 2369 documents originals (obra teatral: 1317 figurins, 401 dibuixos escenografia, 287 plànols escenografia, 19 quaderns de treball; documents originals diversos: 105 cartells, anotacions de vestuari i atrezzo...; obra gràfica i pictòrica no teatral: 240 dibuixos i pintures); i s'han inventariat programes de ma, textos dramàtics, cartells no originals, retalls de premsa, entrades d'espectacle, fotografies d'escena, documentació administrativa, correspondència de treball i altres

documents no originals relacionats amb 150 treballs teatrals realitzats entre 1956 i 1991.

Del programa del Fons Fotogràfic retrospectiu s'han datat i documentat un total aproximat de 116 capses amb contingut variat a l'interior.

També està en fase d'estudi el Projecte de *Biblioteca Virtual* sobre el que s'ha elaborat un avantprojecte.

Unitat de Procés Tècnic

Els programes d'activitats del MAE, s'han organitzat a partir de l'any 2004 en quadrimestres. Aquest fet a permès fer valoracions i establir criteris durant el curs per incidir en els diversos àmbits de treball en funció de les demandes dels usuaris o les noves adquisicions.

Els tres programes, amb continuïtat durant l'any 2005, han estat: 1) Digitalització del fons d'esbossos i figurins, 2) Finalització del procés de reconversió del catàleg manual Artur Sedó, i 3) Catalogació de fons bibliogràfic i audiovisual.

L'objectiu del programa de digitalització de fons original s'emmarca en els de difusió dels fons del MAE a través de la web i s'orienten a la conservació del patrimoni de la Diputació. La imatge en web permet alhora incrementar la seva consulta i potenciar-ne l'ús.

Els treballs de 2004 han incidit sobre els originals escenogràfics. Han estat fotografiats i processats 15.597 esbossos escenogràfics i 6.362 figurins. L'adquisició al més d'abril del fons Fabià Puigserver intensificà l'actuació en aquesta àrea i inclogué en l'estudi de digitalització, la reproducció fotogràfica de part parcial d'aquest fons.

El segon programa que ha central l'activitat de l'any 2004 ha estat la consecució de la fase final del projecte de reconversió del catàleg bibliogràfic Artur Sedó. El procés de reconversió de dades ha estat desenvolupat conjuntament entre la Unitat d'Informàtica Gràfica i Documental, la Unitat d'Informàtica Bibliogràfica de la Diputació de Barcelona, i la Unitat de Procés Tècnic del MAE.

En data 26 d'abril de 2004 es va realitzar el bolcatge de 10.000 registres bibliogràfics del catàleg Artur Sedó al sistema VTLIS. Aquesta és la primera prova de bolcatge massiu en format marc cap a una base de dades de prova que permetrà en un futur accedir a les dades dels nostres llibres des de una única

gateway. La importància de la finalització d'aquest projecte és rellevant donat que permetrà la consulta única de totes les dades bibliogràfiques a través de la web i del catàleg col·lectiu de les Universitat Catalanes.

El tercer programa, la catalogació del fons bibliogràfic i audiovisual, és una tasca bàsica de la Unitat de Procés Tècnic. Les dades estadístiques de catalogació indiquen que s'han invertit els indicadors quantitius en relació a la catalogació per còpia i la original. Incrementant en 271 volums per còpia. Aquesta dada és significativa ja que denota una major productivitat i rapidesa en el procés catalogràfic. En aquesta línia s'ha incrementat el total de catalogacions, resultant 2.139 volums. Els material audiovisuals han contribuït a aquesta dada, amb 407 vídeos i 163 enregistraments audio catalogats. Els buidats de revista es mantenen en relació a l'any anterior i els holdings pugen lleugerament.

El fons documental per contra es manifesta decreixent al llarg de l'any 2004. El menor nombre de documents adquirits, ha fet disminuir la xifra de 9.605 documents inventariats l'any 2004 a 4.763 l'any en curs. El registre d'arxiu és manté en la línia anterior, de 6.358 ha passat a 4.288 i la catalogació ha quedat interrompuda el darrer quadrimestre de l'any.

Les dades responen a les prioritats marcades en els programes del curs. El darrer quadrimestre ha estat caracteritzat per una tasca principal, la reconversió del catàleg Artur Sedó.

També durant aquest any i derivat d'un acord amb l'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa de l'Institut del Teatre, s'ha procedit a la catalogació del fons de la Mediateca. La col·laboració ha consistit en una primera fase, en assumir la catalogació de llibres, partitures, vídeos, CD-Audio, revistes i qualsevol altre suport documental que arribi de compra, donatiu o intercanvi sense catalogar. També en relació aquests treballs el personal tècnic de la Unitat va elaborar un manual de procediment i va establir criteris de catalogació, classificació i indexació del fons escolar, per tal de mantenir la homogenització en els processos tècnics de la documentació de l'Institut del Teatre en el seu conjunt sense descuidar les especificitats de cada servei.

Aquesta unitat, en la línia de generar guies als usuaris interns del MAE, ha creat els documents normatius que es mencionen a continuació:

- Manual de procediments per a la catalogació de la Mediateca
- Manual de procediments per a fons no catalogat
- Concrecions per al tractament de les imatges digitals
- Concrecions per a la catalogació de partitures
- Memòria de l'activitat en torn a la reconversió del catàleg Artur Sedó
- Procediment per al tractament del fons Fabià Puigserver
- Pautes per a registre de documents d'arxiu
- Pautes per l'inventari d'impresos D
- Pautes per a catalogar els programes del Liceu
- Model de fitxa per a quadres
- Plantilla per documentar els vídeos de producció pròpia

Durant aquest any, També s'han programat dos cursos de formació. Un orientat a auxiliar de biblioteca, i l'altre a tècnic mitjà en bibliologia amb una dedicació horària de 47 hores. El curs ha estat

seguit per personal de la unitat de Serveis Documentals. Igualment en l'àmbit de la formació, s'han tutoritzat tres alumnes de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació que han realitzat el "Practicum" a la Unitat.

Unitat de Serveis Documentals

Aquesta unitat gestiona la sala de consulta del MAE (Barcelona) i les biblioteques del Centre d'Osona (Vic) i del Centre del Vallès (Terrassa). Són biblioteques públiques. A més dels estudiants i personal de l'Institut del Teatre hi poden ser usuaris totes les persones que reuneixen i aconsegueixen les condicions establertes per al seu funcionament.

La biblioteca del centre de Barcelona obre al públic un total de 250 dies i la del Centre del Vallès 210 dies l'any. La mitjana d'hores diàries d'atenció al públic és de 9 hores diàries en els dos centres. En el Centre d'Osona s'obre la biblioteca 206 dies durant una mitjana de 7 hores.

	MAE. Barcelona	C. Vallès. Terrassa	C. Osona. Vic	Totals
Usuaris	16.746	5.895	1.098	23.739
Consultes	29.031	244	196	29.471
Servei préstec	16.596	2.797	918	20.311
S. interbibliotecari	200	115	57	372

Les dades del servei de reprografia prestat són les següents: Barcelona, 1.936 i 92.293 d'autoservei, i a Terrassa, 24.569. Al Centre d'Osona no hi ha el servei.

La biblioteca del Centre d'Osona va cedir 21 documents a la Fira de Recerca celebrada a la ciutat de Vic en el mes de desembre.

La producció d'activitats

Des de l'àmbit cultural, s'han organitzat diferents tipus d'activitats com són, entre altres, exposicions, conferències, publicació i presentacions de llibres i participació en fires. En la present memòria s'han descrit cronològicament però agrupant aquelles que estaven organitzades al voltant d'un mateix esdeveniment.

Amb motiu de la celebració del Dia Internacional de la Dansa es va exhibir del 28 d'abril fins el 31 de març *El rostro detrás del movimiento: una exposició*, de Manu Trillo i Sónia F. Lage. Més de 50 creadors de dansa de Catalunya en diferents formats, en un intent d'aproximació al costat més personal dels

artistes i del seu procés creatiu. Sota el nom de *Converses amb creadors* i vinculada directament a l'exposició es va desenvolupar una taula rodona en la qual van relacionar la seva mirada amb el procés de creació i van situar el cos com a referència a la identitat i la presència. Per últim i en el mateix context es va presentar *Compasbcn: una revista virtual* sobre dansa contemporània.

Com cada any s'ha participat en la nova edició del Saló de l'Ensenyament i la Formació Contínua organitzat per la Generalitat de Catalunya del 24 al 28 de març. L'objectiu de la participació és donar a conèixer la formació que s'imparteix a les quatre escoles de l'Institut del Teatre. Aquest any l'espai ha estat dissenyat, realitzat i atès per professorat i estudiants de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona i amb el suport de la Secretaria Acadèmica.

El diumenge 25 d'abril, l'Institut del Teatre celebrà una Jornada de Portes Obertes de 10 a 19 hores

dins els marc d'obertura d'edificis emblemàtics de la Diputació de Barcelona. La diada va comptar amb actuacions d'alumnes del Conservatori Professional de Dansa/Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic al Teatre Estudi i a l'atri de l'Institut. Aquest dia i també el dia de Sant Jordi l'Institut del Teatre va oferir la possibilitat d'adquirir *packs* de llibres sota el lema "Llegeix teatre a partir d'1 euro. El teatre ara, més a prop que mai".

L'acte d'inauguració del curs acadèmic 2004-2005 va tenir lloc el 18 d'octubre. L'actor Josep Maria Pou va fer la lliçó inaugural sobre el tema "L'ofici de l'actor". Durant l'acte es van lliurar els premis extraordinaris als alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic i del Conservatori Professional de Dansa.

El dia 4 de novembre, es va inaugurar l'exposició sobre Txèkhov organitzada per l'Institut del Teatre en col·laboració amb el Teatre Lliure amb motiu de la celebració del centenari. L'exposició que va ser exhibida al vestíbul del Teatre Lliure fins el 12 de desembre, recollia 22 fotografies de muntatges de Txèkhov a Catalunya.

Durant aquest any 2004, s'ha editat la següent obra: Josep Palau i Fabre, *Problemàtica de la Tragèdia a Catalunya. Obertura del curs acadèmic 2003-2004*, presentació de Jordi Font.

Al llarg de tot l'any, i al voltant d'esdeveniments culturals relacionats amb les arts escèniques, s'han programat a l'Institut del Teatre les següents activitats:

Conferències

- Ricard Salvat: *El teatre de Rafael Alberti, una conferència*. Per celebrar el centenari del naixement de Rafael Alberti. Ricard Salvat va fer una aproximació a la poètica escènica d'aquest autor fonamental des de la seva experiència com a director de textos dramàtics d'Alberti (abril).
- Conferència sobre teatre portuguès. Els professors de la Universitat d'Evora Luis Varela i José Alberto Ferreira, van impartir una conferència sobre la *Organização da vida teatral portuguesa depois da Revolução dos Cravos: Políticas Públicas e Tendências Estéticas* (abril).
- Xavier Puchades: *El teatre de Lluïsa Cunillé, una poètica*. Xavier Puchades és un dels estudiosos que s'ha acostat amb eines analítiques a la construcció poètica de l'obra dramàtica de l'autora, que ocupa un lloc capdavanter dins el panorama de la dramaturgia catalana contemporània. (abril).

Masterclass

- Jan Lauwers&Needcompany: *Una reflexió i una presència*. Jan Lauwers i la seva Needcompany són un dels referents essencials del teatre belga contemporani. Lauwers, home de teatre i artista plàstic, va dissecar en aquesta classe els seus mètodes de treball, el seu vocabulari creatiu i la seva producció escènica i cinematogràfica recent (maig).
- Peter Sellars: *El teatre i el compromís*. Sellars és un dels més grans directors de teatre i òpera dels nostres dies. La seva preocupació per la interculturalitat l'ha portat a confrontar el teatre amb els problemes dels nostres temps, en totes les seves produccions (juny).
- Robert Lepage. El director i actor canadenc va impartir una classe magistral al Teatre Estudi (setembre).
- Rodrigo Garcia. El director de La Carniceria Teatro va fer una xerrada sobre la manera de fer teatre d'aquesta companyia (octubre).
- Vanoye Aikens. El professor va impartir una classe magistral sobre els orígens del jazz (octubre).
- Michel Crespín, *El Teatre de carrer contemporani o el poble un escenari de 360º*. L'actor, director i escenògraf urbà va parlar sobre els darrers trenta anys d'arts de carrer a través d'un recorregut històric, semàntic i tipològic sobre l'originalitat estètica, social i política d'aquest gènere artístic popular contemporani (octubre).
- Santiago García, del Teatro de la Candelaria. El director del grup teatral colombià va fer una xerrada sobre la manera de fer teatre d'aquesta companyia (novembre).

També es van organitzar, durant aquest any, diverses accions sota la denominació de *collar de cranis* amb l'objectiu de dinamitzar i enriquir les activitats culturals del centre. Les diferents instal·lacions s'han organitzat al voltant d'objectes del fons del MAE seleccionats per professorat o artistes convidats, com l'escenògraf i professor emèrit, Iago Pericot durant el mes de març i abril, l'artista plàstic Perejaume al mes de maig i la fotògrafa Pilar Aymerich al mes de juny.

Amb el mateix objectiu, s'han programat concerts, cineforum i altres activitats culturals. Les més significatives han estat les que a continuació s'indiquen ordenades per tipus d'activitat i data de celebració.

Concerts

- *Titon Frauca: una hora amb Mompou*. Classe, concert, espectacle pensat per parar el temps dins la llum i escoltar les harmonies personals, senzilles i subtils que ens ofereix la música de Mompou interpretades per Titon Frauca (maig).
- *Corchero, A. Fernández i M. Poveda en concert*. Espectacle on participen el pianista Agustí Fernández, el cantaor Miguel Poveda i el ballarí i coreògraf Andrés Corchero. Els tres artistes parteixen d'una selecció de poemes de José Ángel Valente, Jacint Verdaguer, Martí i Pol i Gil de Biedma per fer un concert singular acompanyat de dansa (maig).
- Música a l'atri: *Youkalis*. Concert a l'atri de l'Institut del Teatre d'un grup de sis músics que, amb clares influències del jazz, el folklore llatí i el rigor de la música clàssica, exploren diferents estils com el Klezmer, les músiques balcàniques, el tango i, fins i tot, el flamenc (octubre).
- Música al bar: *¿Parará Pachín?*. Proposta musical que es presenta amb el següent text: "Ho reduïm tot a la possibilitat d'esbrinar la inquietud vora el plat, concentrant el tacte amb l'olfacte per damunt la remor gairebé abstracta a què s'avé l'estómac quan manté totals digestions mentals" (octubre).
- Música al bar: *Guarnició musical*. Proposta musical que es presenta com a "salsa obstinada d'acompanyament" (novembre).
- Música a l'ascensor: *Fil(ferro) musical*. Proposta musical que es presenta com a "ascens sord amb música d'ambientador" (novembre).

Cinema

- Pere Portabella. Una pel·lícula i un col·loqui. El cineasta va comentar la seva pel·lícula *Umbracle* (abril).
- Àlex Gorina: una pel·lícula i un col·loqui. El crític va presentar la pel·lícula *Vània al carrer 42* (juny).
- Cineclub a l'Institut del Teatre: *Relámpago sobre agua* (1980), de Wim Wenders i Nicholas Ray, (novembre) i *Cabeza borradora* (1977), el primer llargmetratge dirigit per David Lynch, (desembre).

Recitals de poesia

- Narcís Comadira: *Comadira diu Comadira i Leopardi* (maig).
- Rosa Cadafalch: *Maleïdes les guerres*, un espectacle poètic. Poemes d'autors com Auden, Prévert, Pavese, Rimbaud, Boris Vian o Enric Casasses entre d'altres (juny).

També en el camp de la realització d'activitats s'han de ressenyar instal·lacions i treballs dels alumnes de diferents especialitats d'escoles de l'Institut del

Teatre. Amb la col·laboració de la unitat de producció d'activitats s'han presentat en espais comuns del centre, les següents accions:

- Cabaret "*Descenso a los infiernos*", (març).
- *Hamlet: una marató*. Lectures i dramatitzacions al voltant del personatge de *Hamlet* per alumnes i exalumnes de Direcció escènica i dramaturgia (maig).
- Desfilada de creacions de l'assignatura "Figurisme 2" del GSD i exposició de treballs de l'especialitat d'Escenografia de l'ESAD (juny).
- *Happy Bida: no pienso morir sin cicatrices*. Instal·lació d'alumnes de les especialitats de Direcció escènica i dramaturgia i d'Escenografia, (novembre).
- *Brida 1: puedes tragar un litro de sangre antes de morir*. Instal·lació d'una alumna de l'especialitat d'Escenografia (novembre).
- *Brida 2: cada uno tiene el tatuaje que se merece*. Instal·lació d'una alumna de l'especialitat d'Escenografia (desembre).

Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles de Barcelona

El 16è Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles de Barcelona, que organitza l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, es va celebrar del 19 al 28 de novembre. S'han representat un total de trenta quatre espectacles de companyies nacionals i internacionals, a més a més de quatre instal·lacions artístiques, tres pel·lícules de companyies de teatre visual i de titelles i altres activitats paral·leles vinculades als Països Baixos, país convidat en aquesta edició.

Aquesta edició del festival s'ha ubicat principalment a la Ciutat del Teatre (Institut del Teatre, Espai Lliure, Mercat de les Flors), però també per la muntanya de Montjuïc, en espais tradicionalment vinculats al món dels titelles, com ara la Fundació Miró i el Poble Espanyol.

Els serveis escènics i audiovisuals

S'han programat i gestionat les dues sales de l'Institut del Teatre el Teatre Ovidi Montllor (a excepció dels mesos programats pel Mercat de les Flors) i el Teatre Estudi. Les obres presentades han estat les corresponents als tallers dels últims cursos. La informació sobre els espectacles programats i el quadre resum sobre l'ocupació dels teatres consten a les escoles i a l'apartat de dades estadístiques d'aquesta memòria, respectivament. També s'han realitzat, als teatres, alguns altres actes. La seva ressenya consta als corresponents apartats.

Algunes aules han estat utilitzades també com a espais escènics per a la realització d'espectacles de dansa i per a la presentació dels treballs d'Art Dramàtic.

Des del Centre del Vallès s'ha programat i gestionat la Sala Maria Plans i una part de la programació del Teatre Alegria.

El Servei de Postgrau

La creació del Servei de Postgrau vinculat a les escoles de l'Institut del Teatre va respondre, d'una banda, a una demanda llargament plantejada tan per part de les mateixes escoles com dels alumnes graduats de l'ESAD; i d'altra, a la necessitat d'establir programes d'inserció professional amb l'objectiu de facilitar el pas dels postgraduats en disciplines artístiques a la vida professional.

El Servei de Postgrau va iniciar les seves activitats l'any 2004, dins de l'estructura de Servei Culturals, com a vincle entre el món acadèmic i el laboral, amb l'objectiu d'oferir un seguit de prestacions als usuaris a fi d'orientar-los i facilitar-los el accés a la vida professional. Per tant, aquest servei complementa, juntament amb la transmissió de coneixements, la finalitat educativa de les escoles en compaginar formació i informació en una mateixa realitat. En concret, durant l'any 2004 els objectius més específics han estat:

- dotar el servei d'una entitat pròpia, que sigui reconegut per les prestacions que ofereix,
- consolidar el servei com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional,
- enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut,
- establir canals de comunicació entre el Servei, els postgraduats i el món professional,
- crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Les tres línies d'actuació endegades per assolir els objectius fixats són: la formació contínua, la inserció laboral, i la reflexió i estudi del món teatral, tot incidint en aquells camps que permetin conjugar aquestes vessants. En aquest sentit, el Servei està adreçat tan a postgraduats com a professionals. Pel que fa a postgraduats, i tenint en compte els mitjans (econòmics, tècnics i humans) del Servei i els criteris adoptats, s'han determinat diferents esferes d'usuaris (aproximadament 352 persones):

- Els postgraduats -168 persones- (usuaris principals): els graduats de les escoles de grau superior de l'Institut del Teatre. Gaudeixen d'aquesta condició durant quatre anys a comptar

des del moment de la seva graduació. En aquest moment només ho són els graduats de l'ESAD. A partir del curs vinent s'incorporaran els del CSD.

- Els exalumnes -184 persones- (es beneficien d'alguns serveis): aquells alumnes que havent acabat els estudis no tenen la condició de graduats (els hi manquen crèdits, o presentació de tesina...), i aquells postgraduats que superen els 4 anys des de l'acabament dels seus estudis)

Quant a l'àmbit professional s'han establert contactes per tal d'estudiar possibles col·laboracions, detectar perfils professionals o camps de treball poc coberts, veure necessitats formatives no cobertes, etc. També s'ha iniciat la intermediació entre oferta i demanda mitjançant la borsa de treball. D'altra banda, s'han establert contactes amb el Servei de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Barcelona, per estudiar possibles col·laboracions.

En concret, durant l'any 2004 s'han desenvolupat les activitats que tot seguit es detallen.

En l'àmbit formatiu:

- Curs "Alliberant la imaginació de l'actor: fer d'allò invisible, visible" de 26 hores impartit per Anne Dennis el mes de gener.
- Curs "El clown i el seu llenguatge" de 18 hores impartit per Sophie Gazel i Pablo Constabile el mes de maig.
- Curs "Odissi (Dansa Clàssica de l'Índia)" de 20 hores impartit per Nandini Ghosal el mes de Juliol.
- Curs "Mim corporal dramàtic" de 40 hores impartit per Stephane Levy i Sophie Kasser el mes de Juliol.
- Curs "Fai-ar de prefiguració" impartit pels Comediants i el Group F el mes de novembre.
- Seminari "Moving like animals" (mètode Feldenkrais) de 9 hores impartit per Stephen Rosenholtz el mes d'octubre.

En tots aquests cursos s'ha buscat l'acord amb unitats de l'Institut o entitats externes per tal de rendibilitzar al màxim l'oferta i a canvi de la cessió d'espais obtenir contraprestacions per als postgraduats. El total de matrícules gratuïtes ha estat de 30.

Els postgraduats també han pogut participar en els següents cursos:

- Curs "Gramàtica de l'actor" de 45 hores impartit per Jurij Alschitz el mes d'abril, organitzat per l'ESAD com a formació optativa per als alumnes

d'interpretació. Hi han participat tres postgraduats.

- Workshop "How to kill the actor" de 20 hores impartit per Andriy Zholdak el mes d'octubre, organitzat pel Servei per a 25 postgraduats i alumnes de les escoles de grau superior.
- *La història de la música electrònica*. Cicle de conferències/audicions d'Oriol Rossell el mes d'octubre. Repàs exhaustiu a les diferents estètiques que conformen la música electrònica, els contextos socioculturals on han sorgit i les seves ressonàncies posteriors en altres disciplines sonores, visuals o plàstiques.
- *L'escena modular*, workshop a càrrec d'Oriol Rossell. La possible transcripció escènica dels preceptes que avui en dia defineixen la cultura digital. El taller que va tenir lloc el mes de desembre es va estructurar en dues parts: una primera fase teòrica on exposar i debatre conceptes i una segona on posar-los en pràctica.

En l'àmbit laboral

Espai Postgraduats

Durant l'any 2004, es van cedir diverses aules de l'Institut del Teatre, preferentment l'aula doble S4.4, a postgraduats interessats en presentar treballs inèdits davant de programadors i crítics teatrals. El criteri de selecció d'aquests projectes va respondre a la seva viabilitat econòmica (que no representessin cap cost econòmic per al Servei), i la disponibilitat dels espais.

Els espectacles presentats han estat els següents:

- "La expresión". Treball inèdit de la postgraduada en Dramatúrgia, Isabel Díaz, amb la Companyia Teatro del Encanto. Espectacle de cafè-teatre, presentat al mes de març.
- "Work in progress" de Mim corporal. Presentació al mes de març del treball desenvolupat al curs de Mim Corporal organitzat per l'associació Els Mechanics.
- "El pacte de l'escola" de Madhubai d'Hélène Cixous amb la companyia La Corda, dirigida per Joan Morillo (postgraduat) i amb els actors Marina Bou, Marta Esmarats i Joan Rimbau (postgraduats), al mes de juny.
- "El caso Mendoza". Presentació del treball desenvolupat al curs de Mim Corporal organitzat per l'associació Els Mechanics al mes de juny.
- "Enemigos" de Carlos Be, a partir d'un relat de Txèkhov amb la companyia La Jaja amb la participació com actor de Javiera Gazitúa (postgraduada) al mes de juliol.

Ofertes laborals generades per les escoles de l'IT

- Assistència al professor Guy Lecat. Una postgraduada en Direcció.
- Col·laboració en el taller musical "Into the Woods" de Josep M. Mestres. Participació de 4 postgraduats i 8 exalumnes i per dur a terme l'escenografia s'ha contractat un postgraduat en aquesta especialitat.
- Col·laboració amb la tesina d'Esther Pallejà d'un postgraduat de l'especialitat de Direcció Escènica i Dramatúrgia.

Borsa de treball

S'han atès les ofertes que el sector professional ha adreçat al Servei, fent un seguiment i avaluació posterior en aquells casos en que això és possible.

En el període de setembre a novembre 2005, s'han rebut 50 ofertes de treball, que es concreten en els següents llocs de treball (dades aproximades. En el cas d'algunes convocatòries de càsting es desconeix el nombre total de llocs de treball ofertats): Intèrprets 78 (actrius: 23, actors: 31, indistint: 24). D'aquestes ofertes 18 corresponen a càstings i 15 són ofertes específiques. Escenògrafs: 10. Directors: 5. Ballarins/ines: 7. Tècnics (llum i so): 3.

Beques i convenis

Curs de Postgrau Factoria IT. L'objectiu del curs és facilitar la inserció laboral dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, a partir de l'activació de projectes de muntatges escènics, de creació dramatúrgica i de recerca en les arts escèniques, que tinguin possibilitats raonables de ser realitzats en un futur immediat.

Els destinataris del curs són tots els graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre que hagin obtingut el títol durant els cursos 2000/2001, 2001/2002 o 2002/2003 i que participin d'un projecte creatiu en qualsevol dels diversos camps de les arts escèniques, tant individual com col·lectiu. El curs preveu la concessió d'ajuts econòmics als alumnes matriculats, articulats de la següent forma:

- Sis beques, de caràcter personal.
- Ajuts a la producció, de caràcter col·lectiu per tal de propiciar la creació d'espectacles i els projectes d'investigació col·lectius.

La Comissió Artística va valorar les sol·licituds presentades, 9 projectes col·lectius i 6 projectes individuals i en data 8 de juliol va resoldre admetre al curs els postgraduats seleccionats, 3 en la modalitat individual i 4 en la modalitat col·lectiva.

A més del suport econòmic, els projectes disposen d'un tutor, dues assessores de producció, i un assessor tècnic. També disposen d'espais d'assaig en funció de la seva disponibilitat, i accés al material de vestuari de l'Institut d'acord amb els procediments establerts a tal efecte. La presentació dels futurs espectacles es podrà dur a terme a les sales dels centres del Vallés i d'Osona.

Conveni amb el Teatre Lliure: *Assaig Obert*.- Dins de l'acord marc signat entre l'Institut del Teatre i la Fundació Teatre Lliure es va acordar la col·laboració per l'organització de l'Assaig Obert, una activitat que permet posar en escena quatre espectacles de petit format de quatre joves directors i/o dramaturgs teatrals, postgraduats de l'Institut del Teatre, com a primera experiència professional.

Cada Assaig Obert forma part de la programació de la temporada 2004-2005. A finals de l'any 2004 es va representar l'obra "TXÉKHOV: Happy Hour" amb direcció i dramaturgia de Pau Miró, a la Sala Fabià Puigserver. Els tres espectacles restants es representaran l'any 2005.

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre

Amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels postgraduats de dansa l'Institut del Teatre va crear l'IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre que va iniciar la seva activitat pública l'any 1998. El curs de postgrau de dos anys de durada en què s'organitza permet el perfeccionament dels ballarins i ballarines en les diferents disciplines mitjançant la realització de coreografies sota la direcció de destacats professionals del sector i proporciona la preparació necessària als joves ballarins per al salt a les més importants companyies nacionals i internacionals (el primer espectacle treballat en el curs es va inaugurar el dia el 16 d'abril de 1998 al Teatre Adrià Gual).

Les activitats de la Jove Companyia de Dansa realitzades durant l'any 2004 han estat les que a continuació es relacionen.

El total de les actuacions realitzades durant aquest any ha estat d'11. D'entre aquestes 8 han tingut lloc a poblacions catalanes (Blanes, L'Hospitalet, Lleida, Reus, Ripollet, Sant Cugat, Sant Joan de les Abadesses i Tarragona) i 2 a Navarra (Ansoain i Noain) i una a Torrevieja.

De les set actuacions realitzades se n'ha fet una al febrer, una altra a l'abril, cinc al maig, dues al juliol i altres dues al novembre.

Les convocatòries d'audicions per a la selecció dels graduats que han de formar part de l'IT Dansa es van fer als mesos de febrer-abril i octubre-setembre. Les escoles de procedència dels nous ballarins seleccionats han estat, com a titulars, tres ballarines de l'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa de l'Institut del Teatre, i una del Conservatoire National Supérieur Musique et Danse de Lyon, del Ballet des Jeunes d'Europe i de The National Ballet (Toronto); i, com a suplents una de l'École National Supérieure de Danse de Marseille, de The Juilliard School (Holanda) i de Rudra Bejart.

L'any 2004, IT Dansa Jove Companyia de l'Institut del Teatre va estrenar el 30 d'abril a Sant Cugat del Vallès les següents coreografies: *Manolo & friends* de Ramon Oller i *Stations* de Stijn Celis.

El ballarí d'IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre, Samuel Delvaux, va guanyar al *XVIII Certamen Coreogràfic de Madrid* per la seva creació *Sens Interdit* el premi al millor coreògraf novell. Aquesta peça havia estat representada, juntament amb altres creacions coreogràfiques dels ballarins d'IT Dansa a espais escènics de l'Institut del Teatre en el mes de juny.

Les noves incorporacions al sector professional dels joves ballarins de l'IT Dansa de la promoció 2003-2004 es detallen a continuació: tres al Gran Teatre del Liceu, dues a la Companyia Metros, una a Introdans, una a Nederlands Dans Theater, una a Debrecen Ballet (Hongria) i una a Stadttheater Berb Ballet (Suïssa).

Dades Estadístiques

Alumnat dels cursos organitzats per l'Institut del Teatre

Ensenyaments oficials curs 2003-2004 (alumnes oficials) ¹

<u>Centre</u>	<u>Ensenyaments</u>	<u>Alumnes</u>
CSD	Grau Superior de Dansa	45
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	274
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	163
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	85

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Alumnat dels cursos organitzats per l'Institut del Teatre		
Ensenyaments oficials curs 2003-2004 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
ESTAE	Experimentació del programa de formació <i>Tècniques de les Arts de l'Espectacle</i> , (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	42
Total		609

Ensenyaments oficials curs 2003-2004 (alumnes oients) ²		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	12
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	11
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	22
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	--
Total		45

Ensenyaments oficials curs 2004-2005 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	55
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic	282
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	158
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	76
ESTAE	Experimentació del programa de formació <i>Tècniques de les Arts de l'Espectacle</i> , (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	43
Total		614

Cursos i programes no oficials ³ curs 2003-2004		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Departament d'Expressió i Tècniques de la Veu	Curs de Veu (180 hores)	13
Centre del Vallès	Cursos d'iniciació al teatre (300 hores cada curs) Terrassa (19) i l'Hospitalet de Llobregat (20)	49
Total		62

¹ Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol oficial del Grau que cursen. En el cas dels estudis de *Tècniques de les Arts de l'Espectacle*, en ser uns estudis experimentals que encara no tenen el reconeixement preceptiu, els estudiants que els cursen no tenen dret a un títol oficial sinó a l'acreditació establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre

² Els alumnes oients no són avaluats. Tenen dret a l'assistència a les classes de, com a màxim, tres assignatures simultànies i sempre que siguin degudament autoritzats.

³ Els alumnes matriculats en els cursos tenen dret a un certificat d'assistència sempre que aquesta hagi estat com a mínim del percentatge d'hores establert

RESUM GENERAL D'ALUMNES. INSTITUT DEL TEATRE curs 2003-2004		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Centres docents IT	Oficials de grau superior	319
Centre docent IT	Oficials de grau mitjà	163
Centre docent IT	Oficials obligatoris (ESO)	85
Centre docent IT	Experimentals de formació professional	42
Centres docents IT	Assignatures de diferents graus. Alumnes Oients	45

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

RESUM GENERAL D'ALUMNES. INSTITUT DEL TEATRE curs 2003-2004		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Departament	De formació continuada	13
Centres Territorials	De sensibilització, divulgació i projecció de les arts escèniques (Iniciació)	49

Sales d'espectacle de l'Institut del Teatre. Estadístiques 2004

Teatre Ovidi Montllor						
Espectacle	Companyia (direcció)	Dates	Func.	Oferta General	Total Espect.	Ocup.
Càndid	J. M. Mestres	21 a 25.01.04	5	1.220	1.162	95%
Tallers de dansa	Eulàlia Tatché	10 a 20.06.04	8	2.560	2.138	84%
Dins el bosc	Josep M. Mestres	16 a 19.12.04	4	1.064	904	85%
Teatre Estudi						
Espectacle	Companyia (direcció)	Dates	Func.	Oferta general	Total Espect.	Ocup.
Manhatan Medea	Annna E. Armero	29.01 a 01.02.04	4	376	363	97%
Pentagrama o esperma?	Carles Santos	13 i 14.03.04	3	399	300	75%
Sang al coll del gat	Rafael Duran	01 al 04.04.04	4	488	478	98%
El viatge	Pau Carrió	6 a 9.05.04	4	488	388	80%
Macbeth	Tamzin Towsen	20 a 23.05.04	4	360	182	51%
Insults al públic	Enric Hernández	03 a 06.06.04	4	488	354	73%
Bodas de sangre	Antonio Calvo	17 a 20.06.04	4	480	494	103%
Lear	Joan Morillo	14 a 17.10.04	4	432	108	25%
Prometeu encadenat	Teresa Domingo	11 a 14.11.04	4	464	443	95%
El casament	Joan Castells	16 a 19.12.04	4	536	472	88%
Aula Taller						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta general	Total Espect.	Ocup.
El caixer	Anais Schaaff	19 i 20.09.03	2	112	67	60%
Alegrement sempre endavant	Joan Abellan	20 a 23.05.04	4	268	107	40%
Plató						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta General	Total Espec.	Ocup.
La felicidad nunca ha hecho feliz a nadie	Vanessa Núñez	17 a 20.06.04	4	200	200	100%
La tràgica història de Miquel Kolhas	Pere Planella	20 a 23.05.04	5	350	151	43%

Mitjans. Recursos Econòmics

Pressupost de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

Estat d'ingressos		
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	743.579,00
Capítol IV	Transferències corrents	11.466.227,83
Capítol V	Ingressos patrimonials	61.302,00
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	310.000,00
Total		12.581.108,83

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	9.003.976,41
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	3.088.838,96
Capítol III	Despeses financeres	3.141,73
Capítol IV	Transferències corrents	175.151,73
Total		12.271.108,83
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	310.000,00

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, qui l'ha atribuït les competències següents:

- Gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Prestació de qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, la qual haurà de publicar-se en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma, un cop aprovada per la Diputació.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència per l'àmbit territorial dins el qual poden executar-se les actuacions d'inspecció i recaptació executiva, que s'estenen a tota la província.

Així mateix, el suport de la Diputació i el creixent volum d'activitat permeten disposar d'una estructura potent i qualificada que garanteixen el compliment dels projectes.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de manera que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, en ordre a obtenir les màximes

economies d'escala compatibles amb un servei de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT, seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Lactància. En aquest edifici es troben els Serveis de Gerència; Organització i Inspecció de Serveis; Recursos Humans, Unitat Central de Recaptació; Assessoria Jurídica; Gestió Cadastral; Gestió de l'Impost sobre béns immobles; Unitat de Multes; Secció de Finances; Serveis Generals-Contratació; Serveis Tributaris Generals i Unitat Executiva de Barcelona. El Servei d'Informàtica, el Servei de Gestió d'IAE i el d'Inspecció Tributària es troben al Pavelló Llevant. Tots dos edificis són propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2004 és d'11. La unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats perifèriques són: la de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat-Barcelonès, el Baix Llobregat-Garraf, el Berguedà, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de 90.

Així mateix, des de l'Oficina Virtual de l'ORGT cada cop es realitza un nombre més alt de consultes i tràmits, de mode que l'oficina Virtual constitueix un eficaç complement de les oficines físiques. Tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des de l'oficina virtual <http://orgt.diba.es>. A més, les persones que posseeixen certificat digital d'identificació poden fer consultes, tràmits i gestions que afectin dades personals. Val a dir que l'Oficina Virtual de l'ORGT ha obtingut el primer premi, concedit per la Generalitat a les actuacions per l'impuls de les tecnologies de la societat de la informació, edició SI-LOCAL 2003.

Tanmateix, valorant que l'atenció al públic presencial és imprescindible per resoldre dubtes i evitar recursos s'ha continuat mantenint –fins i tot ampliant-la xarxa d'oficines materials; aquestes són també un element de comunicació important entre els funcionaris de l'ORGT i els responsables, polítics i tècnics municipals.

En síntesi es pot dir que el model organitzatiu és centralitzat pel que fa al sistema informàtic, el sistema comptable i els procediments de control; aqueixa direcció des dels Serveis Centrals facilita la coordinació de la xarxa d'oficines.

Pel que respecta als ciutadans s'assumeix el major cost de disposar de nombroses oficines en ordre a simplificar el compliment dels deures tributaris dels contribuents.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2004 s'han realitzat eficaçment totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria d'inspecció tributària, s'ha ampliat el seu abast, estenent-se a l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IVTNU), l'Impost sobre construccions i obres (ICIO) i la taxa de l'1,5% sobre ingressos bruts, per l'aprofitament especial del domini públic del qual gaudeixen les

empreses que presten serveis de subministraments d'interès general.

S'ha potenciat la col·laboració interadministrativa, fent operatiu un ampli conveni de col·laboració amb el Cadastre que permet liquidar l'IBI amb la major eficiència i també ajudar en el manteniment cadastral i en la resolució d'incidència i discrepàncies que afectin els drets dels particulars, mitjançant gravació de dades directament en la Gerència Regional del Cadastre.

S'ha aprovat un nou Conveni, amb el Col·legi de Notaris de Catalunya i amb l'entitat pública empresarial Red.es, per tal que, aprofitant les funcionalitats de la nova tecnologia, els contribuents puguin estalviar-se tràmits i fer pagaments i gestions amb la màxima seguretat.

S'ha obtingut el certificat en gestió de qualitat segon les normes UNE-EN-ISO 9001:2000, amb el següent abast :

- Atenció presencial a la Unitat executiva BCN, i a l'oficina de Castelldefels.
- Atenció telemàtica: a la webb. <http://ortg.diba.es>
- Atenció telefònica a través del call-center

S'ha prorrogat l'Acord de Personal per al període 2005-2008.

S'ha proposat i coordinat un pla de defensa jurídica singular, en relació a la pèrdua d'ingressos d'IAE, motivada per la Llei 51/2002.

En 2004, s'ha treballat per integrar en les nostres aplicacions el certificat expedit per l'Autoritat de Certificació Catalana, que afegit al certificat de la FNMT, cobreix un ampli col·lectiu de persones que podem fer ús dels avantatges de la signatura electrònica.

Per tal d'adaptar-nos a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ha calgut aprovar una nova Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

L'assessorament als municipis, amb motiu de l'aplicació de la reforma legal, ha estat important.

El nombre i la quantia de les liquidacions practicades pels conceptes més importants han estat els següents:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per conceptes de venciment periòdic (Rebutos)			
Concepte	Rebutos	Import Total	Import Rebut
IVTM	1.248.095	99.340.019,54	79,59
IAE	30.264	77.448.132,80	2.559,08
IBI-URBANA	1.186.862	303.009.442,23	255,30
ALTRES	1.416.977	85.344.439,46	60,23
Total Rebutos	3.882.198	565.142.034,03	145,57

Per liquidacions de venciment singular			
Concepte	Liquidacions	Import Total	Import Rebut
IVTM	7.213	780.651,44	108,23
ALTRES IVTM	193.348	9.864.615,19	51,02
IAE	6.215	13.477.138,22	2.168,49
IBI-URBANA	31.886	12.442.919,03	390,23
IIVTNU	90.235	62.536.688,95	693,04
ALTRES	80.454	82.597.638,93	1.026,64
Total Liquidacions	409.351	181.699.652	443,87
Total R+L	4.291.549	746.841.685,79	174,03

Personal

Dins el programa plurianual de formació i promoció professional, s'han realitzat els cursos i proves previstos, amb un bon nivell de participació.

S'han dut a terme els cursos següents:

- 6 cursos sobre Gestió de tributs.
- 4 cursos sobre Recaptació.
- 6 cursos sobre Règim Jurídic.
- 8 cursos sobre Informàtica.
- 1 curs de català.
- 1 curs sobre atenció telefònica .

Dades estadístiques

L'any 2004, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 285 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 286 ajuntaments.

- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 266 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 279 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 270 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 302 ajuntaments
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 266 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 253 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 275 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes: 151 ajuntaments.

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

Àrea Territorial	Voluntària		Executiva	
	2003	2004	2003	2004
Alt Penedès	32.541.186,36	39.020.433,57	4.226.486,53	4.003.284,91
Anoia	29.175.250,39	34.392.511,22	3.440.091,18	3.710.832,34
Bages	20.266.007,41	25.464.032,43	2.337.496,57	3.375.865,41
Baix Llobregat - Barcelonès	99.944.020,26	114.914.220,25	13.867.442,82	12.820.753,65
Baix Llobregat - Garraf	63.267.877,91	73.300.774,98	9.533.551,71	9.997.638,05

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àrea Territorial	Voluntària		Executiva	
	2003	2004	2003	2004
Berguedà	10.281.323,36	12.454.337,07	1.155.985,61	1.081.352,39
Maresme	97.975.257,45	119.932.225,49	12.244.065,03	12.541.994,91
Osona	37.016.163,54	42.629.814,05	4.057.007,76	3.933.781,67
Vallès Occidental	48.075.946,50	79.030.211,60	10.330.753,92	13.915.272,79
Vallès Oriental	70.763.150,52	89.803.541,48	10.300.723,53	9.392.885,54
Total recaptació unitats	509.306.183,70	630.942.102,14	71.493.604,66	74.773.661,66
Unitat Central i altres	74.076,81	209.346,76	141.444,79	1.497.273,14
Unitat de Trànsit	2.939.938,73	3.320.144,35	0,00	0,00
Unitat de Multes	7.467.828,82	10.487.656,41	7.895.598,63	9.090.407,30
Total recaptació	519.788.028,06	644.959.249,66	79.530.648,08	85.361.342,10

Les xifres globals reflecteixen una creixent activitat de l'ORGT i també ratios d'eficiència satisfactoris.

L'ampliació de delegacions lògicament s'ha traduït en un increment del volum de recaptació voluntària significatiu.

Particular menció s'ha de fer dels resultats de la recaptació –voluntària i executiva- de les multes, la qual augmenta progressivament, malgrat la seva complexitat.

Inspecció

Els resultats de la inspecció han de valorar-se com positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents:

Concepte	Nombre	Quota tributària	Recàrrec provincial	Deute tributari
Actes de conformitat	305	1.797.726,97	265.803,82	2.063.530,79
Actes de disconformitat	31	1.409.524,93	171.661,64	1.581.186,57
Sancions greus	308	645.172,37	92.472,30	737.644,67
Total	644	3852424,27	529937,76	4.382.362,03

Concessió de bestretes

Dins del camp financer, durant l'any 2004 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 138.846 milers d'euros a 179 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes. Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, si aquest fixa un calendari de cobrament igual o similar al proposat per l'ORGT.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el President i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagués assumit l'ORGT.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 2004 és de 556 persones, distribuïdes així:

	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Personal funcionari		
Tècnic Superior	41	10
Tècnic Mitjà	13	3
Tècnic Auxiliar de Gestió	26	12

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Oficial Tècnic de Recaptació	1	9
Administratiu Gestió Recaptació	5	38
Oficial de Recaptació i Gestió	17	102
Auxiliar de Gestió Tributària	50	124
Ajudant de Gestió Tributària	1	1
Personal laboral		
Tècnic Superior	4	0
Tècnic Mitjà	2	0
Tècnic Auxiliar	2	0
Oficial	21	63
Personal integrat d'altres Administracions Públiques	0	11
Ajudant de Gestió Tributària	0	0
TOTAL	183	373

Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2004 ha tingut un signe positiu.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses (en milers d'euros)			
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	16.876	16.769	16.472
Béns corr. i serv.	9.858	8.812	7.179
Despeses financeres	143	121	121
Inversions reals	1.282	784	519
Transfer.corrents	--	--	--
Total	28.159	26.486	24.291

Pressupost d'ingressos: (milers d'euros)			
	Previsions definitives	Drets reconeguts	Oboraments
Recaptac.volunt.	13.225	16.494	16.494
Recapt. executiva	10.750	11.078	11.055
Transfer. Diputació	--	--	--
Altres ingressos	1.525	1.672	1.657
Romanent tresoreria	2.659	--	--
Total	28.159	29.244	29.206

De la comparació entre el total de drets reconeguts (29.244 milers d'euros) i el total d'obligacions reconegudes (26.486 milers d'euros), s'obté un resultat pressupostari positiu de 2.758 milers d'euros.

Les xifres anteriors mostren que l'ORGT està en condicions d'autofinançar-se.

Com a conseqüència de la contenció de la despesa en els últims exercicis, s'han pogut reduir les compensacions econòmiques a satisfer pels ajuntaments.

Equipament Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a més de 600 llocs de treball.

Tots els llocs de treball disposen de la connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un ordinador Hewlett Packard model L2000, biprocessador i amb 3,5 Terabytes d'emmagatzematge en disc. També disposen de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la

compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 2.000 usuaris d'ajuntaments els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet o la xarxa municipal XDSI de la Diputació de Barcelona.

Oficines

Durant l'any 2004, s'han dut a terme obres de reforma a les oficines següents: Barberà del Vallès; Begues; Calella; Masquefa (vestíbul Ajuntament); Molins de Rei; Montgat; Palau-solità i Plegamans; Pavelló Lactància (biblioteca); Piera Pineda de Mar; Sant Esteve Sesrovires; Sant Feliu de Llobregat; Sant Just Desvern; Sant Sadurní d'Anoia; Sant Vicenç dels Horts; Sitges; Vilafranca del Penedès (c/ Lluna); Centre de Gestió Cadastral (16 llocs de treball)

S'han realitzat obres a locals per a noves oficines als municipis següents: Cabrera de Mar; Matadepera; Masquefa; Mollet del Vallès; Rubí (oficina provisional); Sant Vicenç de Montalt; Santa Eulàlia de Ronçana; Vilafranca del Penedès (oficina Ajuntament)

Per a l'acondicionament de les oficines, ha estat molt valuosa la col·laboració entre el Servei de Projectes i Obres i Manteniments de la Diputació de Barcelona i l'ORGT.

Pel que fa a la difusió de la imatge de l'ORGT, s'ha dut a terme una campanya publicitària basada en dues idees bàsiques: l'atenció continuada al ciutadà (24 h al dia/365 dies a l'any) mitjançant la nostra oficina virtual; els avantatges que comporta la domiciliació bancària del pagament dels tributs.

Problemes en estudi i projectes en curs

Personal

- Realització de les proves dimanants de l'oferta d'ocupació pública que es necessita.
- Millora de la relació de llocs de treball, com a eina de gestió de personal.
- Continuació del programa de formació i promoció professional.

- Aprovació d'un sistema valoratiu de la productivitat basat en la direcció per objectius.

Informàtica

- Potenciar la implementació de la signatura electrònica en les relacions amb els ciutadans, altres Administracions i en les actuacions internes de l'ORGT.
- Fer operatiu el sistema d'impressió centralitzada i manipulació externalitzada de documents segurs.
- Informatització del Registre General amb introducció de l'escaneig de documents signats electrònicament.
- Desenvolupament de l'aplicació d'arxiu virtual per a la custòdia dels documents electrònics de l'ORGT.
- Desenvolupar i posar en funcionament la passarel·la de pagaments per via telemàtica.
- Millorar l'aplicació relativa a recaptació de multes de trànsit.

Gestió Tributària

- Avençar en la participació dels municipis en la gestió dels seus tributs, posant al seu abast una potent eina informàtica.
- Potenciar la inspecció de la taxa de l'1,5% sobre ingressos bruts; l'Impost sobre el increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Ampliar la col·laboració amb el Cadastre i els Ajuntaments, per tal d'optimitzar la recaptació per l'Impost sobre béns immobles i aconseguir que les revisions cadastrals s'efectuïn en les millors condicions.

Oficines

- Condicionament de noves oficines, si escau, i continuació del pla de reforma i millora de les existents.
- Implantació de les mesures escaients per tal d'assolir la identificació corporativa dissenyada per la Diputació.
- Obtenir la qualificació de les Normes Iso per l'atenció al públic en serveis perifèrics.

Organització

- Definir una nova Intranet corporativa.
- Determinar e impulsar nous criteris de racionalitat en l'arxiu físic i informàtic.
- Seguiment dels processos de millora i auditoria interna.

Consorti de Comunicació Local

Definició i Objectius

El 19 de setembre de 1994 es va constituir el Consorci de Comunicació Local (CCL), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local. Actualment les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya i més de cent ajuntaments.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir el novembre de 1994 una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL), de la qual n'és propietari en la seva totalitat.

Els ajuntaments titulars d'una emissora de ràdio municipal amb modulació de freqüència i gestionada d'acord amb el que disposa la Llei 11/1991, d'organització i control de les emissores municipals, van formalitzar un conveni amb l'ACL. A través d'aquest acord, l'ACL es feia responsable de la creació d'una programació radiofònica denominada COM, que va començar les seves emissions el març de 1995.

A finals de 1997, el CCL va iniciar un procés d'integració dels ajuntaments que tenien conveni amb l'ACL i que participaven de la seva programació. Aquesta mesura va millorar jurídicament l'organització del Consorci i la prestació de serveis a les emissores municipals. Això també va permetre als ajuntaments participar en la presa de decisions del CCL.

Actualment, el Consorci de Comunicació Local integra més d'un centenar d'ajuntaments, fet que reforça el caràcter municipalista del projecte i fomenta la participació dels ajuntaments en els òrgans de decisió de l'entitat.

El Consorci de Comunicació Local actua en la promoció de les activitats de les emissores de ràdio municipals, produint i fomentant les seves programacions. Per aquest motiu, desenvolupa una programació radiofònica anomenada COMRàdio, la qual s'emet de forma continuada, vint-i-quatre hores al dia, i dona la possibilitat a les emissores

consorciades de connectar-s'hi, d'acord amb les seves necessitats.

A més, el CCL ofereix assessorament jurídic i tècnic per facilitar l'establiment i el funcionament de les emissores de ràdio municipals, com també formació per als professionals de les emissores.

Amb l'objectiu de facilitar a les emissores municipals la prestació del servei de radiodifusió, el CCL també pot establir convenis amb altres entitats, organismes i ajuntaments en qüestions que afecten la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el president, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent.

La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci correspon al gerent.

En el Consell General estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Tasca Efectuada

A causa del caràcter assistencial de les activitats del Consorci de Comunicació Local, es disposa d'uns serveis jurídics que, per tal de facilitar l'establiment d'una emissora de ràdio municipal, s'encarreguen d'assessorar en tots els tràmits necessaris per a l'establiment efectiu de l'emissora i en qualsevol incidència en el seu funcionament. En el 2004 han entrat a formar part del CCL els ajuntaments de Balsareny, Esplugues de Llobregat, El Vendrell i Roda de Ter.

Entre altres, s'han establert convenis de col·laboració específica en activitats culturals amb els ajuntaments següents:

- Arenys de Mar: Festival de Jazz 2004.
- Cornellà de Llobregat: Fira Infantil de Nadal 2004.
- Barcelona (dte. Ciutat Vella): Festa Major del Raval 2004.
- Barcelona (dte. Les Corts): Festa Major 2004.
- Barcelona (dte. Les Corts): Mostra d'Entitats de Les Corts 2004.
- Barcelona (dte. Sant Andreu): Els Tres Tombs. 2004
- Barcelona (dte. Sant Andreu): Música i Paraules 2004
- Barcelona (dte. Sant Martí): Havaneres a la Platja 2004.
- Sant Boi de Llobregat: Altaveu 2004.

- Sant Cebrià de Vallalta: Festa Major 2004.
- Sant Feliu de Guíxols: Festival de la Portaferrada 2004
- Sant Joan de les Abadesses: Cicle de representacions del mite del comte Arnau 2004.
- Sitges: Festival de Cinema de Catalunya 2004.
- Súria: Fira Medieval d'Oficis 2004.
- Terrassa: Fira Modernista 2004
- Torroella de Montgrí: Fira de Sant Andreu 2004
- Torroella de Montgrí: Campionat del món de bike trial 2004.
- Torroella de Montgrí: Festival d'imatge submarina a l'Estartit 2004.

A través de l'Agència de Comunicació Local, SA, s'han signat convenis amb institucions i associacions. Els més rellevants d'aquests convenis han estat:

- Associació de Cantants i Intèrprets en Llengua Catalana.
- Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.
- Creu Roja
- FECAC
- FICOMIC
- Fundació Esclerosi Múltiple.
- SOS Racisme

D'altra banda, dins del marc de la celebració dels 25 anys d'emissores municipals, el Consorci del Comunicació Local va organitzar al recinte del Fòrum de les Cultures, el 16 de juliol, una jornada d'estudi i reflexió al voltant del món de la comunicació local: "Comunicar de prop", en la qual van participar un centenar de representants de les emissores municipals.

En un altre àmbit, cal destacar el conveni amb la Fundació Blanquerna per a la producció de l'espai *L'altraveu*, a través del qual es vol divulgar problemàtiques socials i mediambientals que poden passar desapercebudes per als grans mitjans de comunicació.

Aquest any s'ha convocat la tercera edició dels Premis Tutto, destinats a la promoció de joves intèrprets i compositors. L'objectiu d'aquests premis és crear un espai de trobada entre els joves intèrprets i els compositors vius del nostre país. Els finalistes són seleccionats entre els oients, i un jurat professional escull el guanyador en la final, que es fa a l'Auditori de Barcelona. Es tracta d'una iniciativa única al món de la comunicació, ja que suposa una important promoció per a tots els participants, no només per l'oportunitat de retransmetre en directe les seves interpretacions, sinó també per les

reemissions durant l'any i la disponibilitat dels enregistraments a la web, cosa que multiplica l'audiència de totes les peces. Igualment, a més d'un premi en metàl·lic tant per al guanyador com per als dos finalistes, el guanyador entra a formar part de la Xarxa de Músiques de Joventuts Musicals de Catalunya durant un semestre, i té l'oportunitat d'actuar en un seguit de concerts en diferents festivals (Cicle del Claustre Sant Domènec-Perelada, Centro para la Difusión de la Música Contemporánea, Institut de Cultura de Barcelona, Juventudes Musicales de España).

Com a reflex de la qualitat de la programació que el Consorci de Comunicació Local ofereix a través de COMRàdio i dels professionals que hi treballen, destaquem els premis següents, rebuts durant el 2004:

BCN

II Premi de Comunicació Barcelona Ciutat Jove del Consell de la Joventut de Barcelona.

Sílvia Còppulo

Micròfon de Plata de l'Associació Professional Espanyola d'Informadors de Ràdio, Premsa i Televisió (APEI-RTV).

La R-pública

Menció en la categoria de ràdio dels Premis de Ràdio Associació de Catalunya.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla aprovada per a l'exercici 2004 és de 7 places: gerent, tesorero, 2 assessors jurídics, cap de serveis tècnics i 2 tècnics en suport local.

Per portar a terme les seves tasques, es disposa així mateix del personal de l'Agència de Comunicació Local, SA.

Econòmics

El pressupost aprovat per a l'exercici 2004 és el següent:

Ingressos	EUR
Transferències corrents ordinàries	8.846.425,85
Total pressupost d'ingressos	8.846.425,85
Despeses	EUR
Personal	212.063,11
Béns corrents i serveis	401.126,64
Despeses financeres	31.625,00
Transferències corrents	8.201.638,11
Total pressupost de despeses	8.846.452,85

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La participació en el pressupost per al 2004 es distribueix de la manera següent:

Diputació de Barcelona:	74,11%
Ajuntament de Barcelona:	25,89%

La resta de municipis hi estan consorciats gratuïtament.

Equipaments

Al Pavelló Cambó, dins el Recinte de la Maternitat, hi ha ubicada la seu social del Consorci de Comunicació Local, així com els estudis centrals, la redacció i els serveis administratius i comercials de

COMRàdio. Aquí hi ha les instal·lacions d'alta i baixa freqüència des d'on es produeix i s'emet la programació per a les emissores municipals consorciades.

S'ha dotat les emissores municipals consorciades d'un sistema de recepció SAT, el qual permet obtenir una recepció de qualitat de la programació.

També, i en la mateixa línia d'oferir a les emissores municipals la màxima qualitat en el senyal, se'ls ha proporcionat un sistema de recepció digital per codi.

Consorci Parc de Collserola

Antecedents

El Parc de Collserola és el gran espai natural de l'àrea metropolitana, amb una extensió de 8.400 hectàrees, 6.500 de les quals són territori forestal. La seva gestió és encomanada actualment al Consorci del Parc de Collserola, organisme integrat per la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de municipis de l'AMB i els 9 municipis amb territori al Parc.

La constitució del Consorci tingué lloc el 19 d'abril de 1999, amb l'objectiu de donar continuïtat a la xarxa d'espais naturals que envolta la gran conurbació barcelonina, millorar la gestió del parc en sumar els esforços de dues institucions supralocals amb una gran experiència en aquest camp, optimitzar els recursos humans i econòmics, i col·laborar en la satisfacció de les necessitats socials que el bon ús d'aquest espai propicia.

La gestió del parc de Collserola està condicionada per la considerable pressió que hi exerceixen els tres milions d'habitants de l'àrea metropolitana de Barcelona. Es tracta doncs d'un parc que té el repte de protegir la natura i, al mateix temps, posar-la a l'abast dels ciutadans, amb la certesa d'una alta freqüentació. Per aquest motiu, a diferència d'altres parcs, requereix una forta intervenció i manteniment, de manera que quedi estructurat el territori, amb itineraris senyalitzats i àrees d'acollida per als seus nombrosos visitants; també és important disposar d'una normativa clara sobre el seu ús i, a aquest respecte, ha estat de gran transcendència l'aprovació de les Ordenances del Parc de Collserola.

Des de que es va aprovar definitivament el Pla Especial d'Ordenació i Protecció de la Serra de Collserola, s'ha seguit un llarg camí caracteritzat per una inversió important i per una programació racional i innovadora que han convertit el parc de Collserola en una de les referència més significatives pel que fa a les experiències de gestió del medi natural.

Organització i estructura

Aplicació del Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural

Enguany cal destacar el treball desenvolupat en l'elaboració d'una nova proposta d'ordenació cinegètica integral per al Parc de Collserola, per tal de trobar un model equilibrat que permeti complir amb els objectius del Pla especial i poder controlar

les poblacions d'animals que sobrepassen el seu llindar d'equilibri.

Des de l'assessoria jurídica del Consorci del Parc de Collserola, s'ha treballat essencialment en l'elaboració d'un estudi jurídic per a la millora de la protecció de la Serra de Collserola i les escaients proposades normatives que haurien d'acompanyar la materialització d'aquesta millora –Decret de declaració com a Parc Natural o proposta de continguts per a una llei singular de protecció integral de Collserola-. També s'ha treballat en el tractament dels expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pel que fa al seguiment i control de la defensa jurídica del Consorci del Parc de Collserola, s'ha realitzat l'escaient coordinació als divuit plets en marxa al llarg de l'any 2004.

D'altra banda, des del Servei d'administració i contractació, i a través del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, s'han portat a terme dos procediments d'expropiació de dues finques situades a l'entorn del pantà de Vallvidrera, per tal de poder completar el projecte de recuperació ambiental d'aquest àmbit.

Conservació dels sistemes naturals

El programa de més envergadura, pel que fa a recursos, és el de prevenció d'incendis forestals. Es tracta d'una prevenció activa, consistent en 13 punts de guaita fixa, diversos equips de vigilància mòbil i intervenció immediata, un equip de coordinació i un dispositiu d'alerta meteorològica. D'altra banda una prevenció passiva que comporta la disponibilitat de punts d'aigua, 12 basses per als helicòpters, la conservació de la xarxa viària, actuacions sobre la vegetació (350 ha de franges de baixa combustibilitat) i control d'usos perillosos, abocaments incontrolats i especialment les línies elèctriques (s'ha aconseguit eliminar i soterrar 4,3 Km. de línies de 25 KV, a Cerdanyola i 4,2 Km. a la Vall de Sant Just). Amb tot això s'ha aconseguit fins ara un notable èxit en l'evitació dels efectes devastadors del foc. Cal esmentar que el treball de la guarderia forestal, a més de la vigilància dels incendis, també incideix en vetllar per impedir o denunciar les infraccions urbanístiques, mediambientals, de comportament, etc.

Cal dir que el dispositiu de vigilància d'incendis és d'àmbit metropolità (Collserola, Garraf, Marina i Vallés) i es coordina des del Consorci. En total s'han detectat 90 incendis (37 a Collserola). La superfície cremada ha estat de 46,27 Ha (7,58 Ha a Collserola)

Un altre programa és el de la gestió forestal que comprèn la lluita contra les plagues, les repoblacions d'àrees cremades o denudades, el manteniment de les repoblacions, les esporgades sanitàries, etc.

És obligat comentar que les tasques més importants que fan que Collserola sigui una realitat com a parc i que passen desapercebudes, és el manteniment de totes les infraestructures a l'aire lliure, i que abasten una ampla gamma d'aspectes com la neteja, el manteniment de pistes i itineraris, la senyalització, la cura de les franges de baixa combustibilitat, les repoblacions forestals, les àrees de lleure i miradors, etc.

La gestió de la fauna és també un capítol important. El fet de poder disposar de la rehabilitada masia de can Balasc, com la nova Estació Biològica del Parc que ha estat dotada de nous equipaments i aparells, ha potenciat molt l'actuació en aquest camp. Entre els programes a destacar hi ha el seguiment de l'avifauna, que inclou l'estudi de les poblacions nidificants de rapinyaires, activitats d'anellament científic, etc.; el seguiment de les poblacions de les papallones diürnes i nous projectes sobre mol·luscs; peixos, etc. els treballs sobre processos de dispersió i predació de llavors per vertebrats; i l'estudi d'alguns mamífers com ara el toixó, la geneta i el senglar, en especial aquest darrer pels problemes que ocasiona la sobrepoblació i la semidomesticació. Cal assenyalar que el Consorci va estar present al Vè Congrés Internacional sobre el senglar, celebrat a començaments de setembre a Cracovia (Polònia), on es va presentar un ponència. Els coneixements extrets d'aquests estudis, ens va permetre endegar una campanya de sensibilització ciutadana per tal de reduir els problemes generats a l'entorn del senglar.

Informació territorial i urbanisme

Durant l'any 2004, cal destacar en primer lloc la elaboració de la guia metodològica del projecte Métropole Nature "Els espais naturals metropolitans i la seva governança, en el marc de la ciutat sostenible". El treball ha estat emmarcat dins del programa Interreg IIIB-Medoc. L'objectiu, d'aquesta guia, ha estat elaborar una documentació de fàcil consulta per conèixer tots els aspectes relacionats en la planificació, gestió i governança dels espais naturals i rurals de les regions metropolitanes. Paral·lelament s'ha realitzat una guia de caràcter local destinada a conèixer la situació del sistema d'espais lliures de la Regió metropolitana, des de la perspectiva de la connexió territorial i biològica. Aquest projecte s'ha desenvolupat conjuntament amb la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de

Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

En segon lloc, durant l'any 2004, s'ha continuat mantenint la col·laboració amb els serveis tècnics dels ajuntaments del parc. S'han signat un conveni amb l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per a l'intercanvi de la informació cartogràfica i; també amb l'ajuntament de Montcada i Reixac per tal de col·labora en la redacció d'un estudi sobre connectivitat ecològica del terme municipal. En aquest estudi s'ha col·laborat amb l'empresa pública Barcelona Regional.

Finalment, s'ha obert una línia de col·laboració amb la oficina de cartografia local de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'una aplicació per a la gestió de la senyalització i el mobiliari de la xarxa de parcs, a partir de l'experiència en la implantació de la tecnologia SIG del Consorci, des de fa deu anys.

Projectes i Obres

Al llarg de l'any 2004, s'ha finalitzat la segona fase i segona fase-e del "Projecte de restauració dels entorns de Can Cuiàs", consistent en la construcció del mirador de la Estrella, arranjament de camins, conformació de basses per retenir l'aigua pluvial i plantació de vegetació.

Degut a un petit incendi originat al quiosc-berenador de fusta de l'àrea de lleure de la Salut de Sant Feliu s'ha hagut de col·locar un nou quiosc-berenador amb materials prefabricats antivandàlics, així com la substitució de la façana dels lavabos del mòdul existent.

S'han realitzat també les obres del "Projecte de rehabilitació de l'ermita de La Salut de Sant Feliu de Llobregat", consistents en la substitució de la coberta, anul·lant el cel-ras existent, el sanejament de les parets tant interiors com exteriors, la col·locació d'una nova instal·lació elèctrica, i la pintura de tot l'edifici, interior i exterior.

S'ha pogut finalitzar també una obra menor però molt esperada, tant per raons de seguretat com patrimonials, com és la "reforma i consolidació de l'edifici de la granja de Can Coll", petita edificació modernista de maó massís que estava en perill per problemes d'aluminosi, entre d'altres.

Ús públic, divulgació i educació ambiental

Els equipaments que té el parc per organitzar l'ús públic i l'educació ambiental són tres. En primer lloc

el Centre d'Informació, obert tots els dies fins les 3 de la tarda; de dilluns a diumenge, amb la presència de 20.000 escolars entre setmana; i els dies festius hi acudeixen famílies, excursionistes, grups diversos, etc., a cercar informació del Parc o a apuntar-se a alguna de les activitats que el Centre organitza. El nombre de visitants s'ha situat, com en els darrers anys, a la ratlla de les 50.000 persones/any.

El Centre d'Educació ambiental de Can Coll és dedicat sobretot al segment d'educació infantil i primària: actualment s'ofereixen 20 programes diferents que són seguits per una mitjana de 400 grups anuals, cosa que significa més de 10.000 alumnes. Els caps de setmana s'obre al públic que pot visitar les sales i exposicions de la masia o fer altres activitats. Durant l'any 2004 s'ha consolidat i remodelat l'antiga granja, que complementa l'ampliació exterior que es va dur a terme l'any anterior. Aquestes dependències renovades esdevindran aules vinculades a la granja, la qual cosa permetrà millorar l'atenció als escolars i guanyar en qualitat els programes educatius que es desenvolupen de la granja.

L'edifici acull el Centre de Documentació i Recursos Didàctics, amb més de 4.700 documents catalogats, utilitzat per educadors, estudiants, tècnics municipals, etc. Disposa de dues exposicions itinerants a més de la Bibliomòbil, una minibiblioteca apta per conèixer el Parc o preparar-hi una visita.

El Centre d'Educació ambiental de Mas Pins acull els alumnes d'educació secundària, batxillerat i universitaris. Hi passen anualment uns 350 grups que signifiquen 4.500 alumnes, als quals se'ls ofereixen programes més encaminats a la recerca naturalística.

Pel que fa a la Promoció del Parc de Collserola, cal assenyalar un canvi en la organització del Dia de Collserola substituït per la celebració de diferents actes de promoció del Parc, repartits al llarg de l'any; així s'han organitzat diferents activitats per al públic en general amb motiu del : Dia Mundial dels ocells a Can Coll, Tallers de Nadal al Centre d'Informació i a Can Coll, etc..

Pel que fa referència a la comunicació, és a dir, la tria dels continguts i mitjans per fer arribar al ciutadà les accions que es duen a terme al parc, l'eina de difusió bàsica és el Butlletí del Parc de Collserola, una publicació trimestral de subscripció gratuïta que avui arriba ja a 17.000 adreces, i que permet també fer una subscripció en format electrònic.

Els voluntaris de Collserola, un dels actius més preuats del parc, han engegat noves tasques com la revisió de la senyalització del parc i dels itineraris de passejada, la qual cosa ajuda als serveis tècnics a tenir una informació més actualitzada del seu estat.

Actualment hi ha unes 100 persones. Altres serveis que presten al parc són: atenció als visitants al Centre d'informació i a Can Coll els caps de setmana; guiatge d'itineraris per l'entorn d'aquests dos equipaments, col·laboració en tasques de conservació del medi natural (inventari forestal, seguiment de la fauna, d'espècies invasores, etc.) i participació en campanyes de neteja del Parc.

Un capítol molt important és el programa de patrocini fruit de la relació amb empreses disposades a donar el seu suport al Parc; finalment cal esmentar el contacte continuat amb les moltíssimes entitats interessades per la natura i el medi ambient en general i Collserola en particular a través del Consell Consultiu del Consorci que es constitueix ordinàriament dues vegades l'any.

Entre els actes de participació popular cal assenyalar dos celebrats a Can Coll, el del diumenge 3 d'octubre, en el que es va organitzar una jornada ornitològica per tal de festejar el Dia Mundial dels Ocells, que va comptar amb una participació de 400 persones. L'acció més important va ser l'alliberament de 10 rapinyaires recuperades a l'estació biològica de Can Balasc. També el 12 desembre es va celebrar un taller sobre creació d'ornaments de Nadal, sostenibles. Hi van participar 500 persones.

L'any 2004 ha estat un any prolífic en publicacions. Així, a principis de juny, va aparèixer les actes del III Simposi sobre espais naturals metropolitanos, celebrat a Barcelona al Març de 2003. Aquest llibre recull 17 comunicacions d'exemples de gestió de sistemes d'espais lliures de diverses ciutats del món.

Finalment el 25 de novembre, a l'auditori del nou museu CosmoCaixa, es va presentar la Guia de Natura de Collserola, obra bàsica que complementa el material didàctic i divulgatiu del Parc, i que recull 17 anys d'estudis i recerques sobre els sistemes naturals de Collserola. Aquesta obra amb un plantejament totalment novador, fa accessible el coneixement dels ecosistemes i la biodiversitat del parc a tot el públic interessat, tot mantenint un alt nivell científic.

Treballadors del Consorci: 87



Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL)

Antecedents

En els darrers anys, la Diputació de Barcelona havia prestat serveis en el camp de l'urbanisme i habitatge, a través de dos Instituts (el d'urbanisme anomenat IGUAL i el de habitatge conegut per INHAL), una Direcció de Serveis d'Urbanisme i Habitatge i una Oficina Tècnica de Foment de les Polítiques Locals d'Urbanisme i Habitatge.

Al novembre del 2003, es va creure convenient unificar tots aquests organismes i constituir un sol organisme que és va anomenar Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), amb la voluntat explícita de impulsar especialment les polítiques d'habitatge.

En el mes de juny del 2004 es van produir l'aprovació definitiva del nou Institut i l'inici de la seva tasca.

Definició i objectius

La política d'habitatge ha sofert en els darrers temps, modificacions substancials. Els canvis produïts en el Govern de l'Estat i també en la Generalitat han permès substituir la política lliberal existent fins ara per una voluntat decidida d'intervenir en un mercat prou imperfecte.

D'altre banda, i com si per una vegada tothom coincidís a sumar esforços, molts operadors que fins ara fugien de l'habitatge protegit (en venda o en règim de lloguer) han fet saber la seva voluntat de promocionar-los.

Aquest vendaval polític i social ha coincidit en el temps amb la reestructuració que la Diputació de Barcelona ha estat portant a terme en els seus serveis d'urbanisme i habitatge. La Diputació de Barcelona vol ser capdavantera en el suport a les polítiques d'habitatge locals i amb aquest canvi ha preparat la seva estructura per fer-hi front, tot tenint en compte que a hores d'ara, el paper de les administracions en la promoció directa d'habitatges ha de anar possiblement minvant. Si hi ha operadors disposats a promocionar l'habitatge protegit, més val emprar els escassos recursos de què disposem tots plegats a la promoció de sòl, que és per on patirà la naixent criatura.

Creiem a més que les polítiques que portem a terme, han de ser conseqüència de les voluntats i normatives dissenyades per la Generalitat de Catalunya, i és per aquest motiu que hem endegat els programes següents:

Plans locals d'habitatge

En primer lloc hem cregut que cal dotar els ajuntaments de l'eina necessària per definir i aprovar les seves pròpies estratègies en política d'habitatge. Creiem que fora útil que els ajuntaments fessin en cada mandat un Pla d'Habitatge on definissin quins productes fer amb el sòl de què disposen i on preparassin el sòl necessari per als propers mandats. Hi creiem més que més, perquè la ferma voluntat d'endegar polítiques d'habitatge, sumada a la nostra natural passió mediterrània, pot acabar impulsant el pèndul, estri al que com se sap som molt aficionats. L'increment del sòl cedit als ajuntaments derivat de les noves Lleis, més la pressió de diferents operadors que volen entrar en el mercat de l'habitatge protegit, poden finalitzar en productes immobiliaris que no s'adaptin a la demanda existent. Cal doncs posar el tren en marxa, però alhora ser prudent en els productes dissenyats. Per aquest motiu hem ofert als ajuntaments, la possibilitat de concertar la redacció d'un Pla Local d'Habitatge, on s'estudiïn totes les polítiques locals a desenvolupar. En alguns casos aquests Plans podran esdevenir PAUM que simplificaran els tràmits del planejament derivat, i serviran tanmateix de mecanisme de concert amb la Generalitat de Catalunya.

Els serveis d'habitatge

En el marc dels Plans Locals d'Habitatge, estudiem la viabilitat d'una altra eina que entenem fonamental en la política d'habitatge local, com és la creació d'oficines locals d'habitatge. Quan la massa crítica sigui suficient, entenem que la creació d'aquestes oficines és necessària per especialitzar els seus integrants en totes les polítiques que cal posar en marxa per dinamitzar el mercat de l'habitatge. La rehabilitació, la mediació entre llogaters i propietaris, el suport i assessorament a les noves comunitats de veïns, i la tramitació de la llista única de demandants d'habitatge protegit, que la Generalitat vol endegar, són feines que donaran impuls en aquestes oficines, a les quals en el marc del Pla d'Habitatge local, donarem suport i ajut des de l'IUHAL. Hem definit un model, i oferim als ajuntaments tots els materials i les experiències contrastades que els permetin iniciar l'experiència amb el mínim risc i el màxim rendiment possible. En qualsevol cas donem suport a la creació d'una oficina única per tots els programes referents a

l'habitatge, que entenem serà més que necessària en els anys que vindran.

Barris que precisen d'atenció especial

També hem ofert la nostra col·laboració per l'anomenada Llei de Barris. Tot compartint el criteri que hi ha molts barris a les nostres ciutats que s'estan deteriorant i que cal invertir-hi amb ganes per posar-hi remei, entenem que a molts ajuntaments se'ls fa difícil disposar dels mitjans tècnics, per definir els projectes i propostes que la Generalitat exigeix per concretar els ajuts sol·licitats, fixats per Llei. L' IUHAL dona aquest suport a tots els municipis que ho sol·liciten.

La promoció de nous habitatges

Fins ara fèiem la promoció d'habitatges mitjançant societats mixtes que constituïem amb els ajuntaments. Entenem que aquest és un camí que cal anar reduint, i per tant hem començat a liquidar aquelles societats que o bé han acabat la seva feina, o bé entenem que poden trobar altres camins per aconseguir l'objectiu desitjat.

L'objectiu, ara mateix és concertar amb operadors institucionals o privats, que puguin fer els habitatges que els ajuntaments demanden, amb la nostra col·laboració i tutela.

En paral·lel amb aquesta tasca de concertació, ens trobem sovint amb ajuntaments que tenen possibilitat de fer petites actuacions en obra nova o en rehabilitació, que necessiten d'estudis específics que els hi donin viabilitat. L' IUHAL presta el suport necessari per fer-ho possible.

Planejament i gestió urbanística

El nou Institut té la voluntat de prioritzar la seva feina urbanística en aquells temes que condueixin cap a la implantació de polítiques d'habitatge. De tota manera, hi ha temes que bé perquè son històrics, o bé perquè provenen de Xarxa continuem resolent.

Així mateix molts ajuntaments demanen que els assistim en diferents temes, urbanístics majorment, on els seus serveis tenen dubtes que cal resoldre. També, en aquests camps, l'Institut posa la seva experiència al servei dels ajuntaments que ho requereixen.

Els serveis complementaris

Finalment deixem també constància de la importància que també donem al coneixement i a la intervenció en les activitats i instal·lacions productives del municipi. Definir polítiques

d'habitatge mínimament exigents, sense conèixer a fons el desenvolupament econòmic i productiu de la ciutat que ens envolta, és com a mínim agosarat. Per això hem decidit que l'Institut ho sigui d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals, i per això continuem oferint als municipis assistència en llicències i expedients sancionadors que desborden la capacitat tècnica municipal, la redacció del seu propi cens d'activitats i la incorporació del programa informàtic que els ha de permetre, un seguiment i una tramitació eficient dels expedients i les llicències.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern i de gestió definits en els Estatuts de l'organisme autònom IUHAL, aprovats definitivament el sessió plenària de la Corporació en data 29 d'abril de 2004, així com la seva naturalesa, funcions i composició son com segueix.

Durant l'any 2004 s'han celebrat dos Consells Generals i dues Juntes de Govern, una constitutiva el mes de juliol i una al mes de desembre.

Organització i estructura

L'estructura orgànica que va ser aprovada el 29 d'abril en sessió plenària per la Diputació de Barcelona, junt amb la plantilla i relació de llocs de treballs.

Tasca efectuada

Procés d'homologació d'equips

Al llarg del tercer trimestre de 2004, l'Institut ha seleccionat, mitjançant procediment públic d'homologació, 30 empreses o equips professionals pluridisciplinats, amb l'objecte de disposar d'un ampli ventall de professionals amb capacitat contrastada per afrontar el desenvolupament dels treballs promoguts des de l'Institut en l'àmbit de l'urbanisme i l'habitatge, amb una major simplificació i agilitat dels tràmits administratius propis de cada contractació.

Plans Locals d'Habitatge

- Conveni Generalitat de Catalunya – Diputació de Barcelona
Conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en l'àmbit de polítiques i actuacions de foment de l'accés a l'habitatge en el món local.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Conveni Caixa de Catalunya – Diputació de Barcelona
Conveni de col·laboració entre Caixa de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la promoció d'habitatge protegit.
- Convenis Ajuntaments – Diputació de Barcelona

Convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments per a la redacció del Pla Local d'Habitatge i adhesió al conveni entre Diputació de Barcelona i Caixa de Catalunya per a la promoció d'habitatge protegit. Fruit dels esmentats convenis s'ha procedit a la contractació dels següents treballs:

Ametlla del Vallès, La	PAUM	en redacció
Arenys de Munt	PAUM	en redacció
Berga	Pla Local d'habitatge	contractat
Calaf	PAUM	en redacció
Dosrius	Pla Local d'habitatge	contractat
Granollers	Pla Local d'habitatge	contractat
Guardiola de Berguedà	Pla Local d'habitatge	contractat
Manlleu	Pla Local d'habitatge	contractat
Manresa	Pla Local d'habitatge	contractat
Matadepera	Pla Local d'habitatge	contractat
Monistrol de Calders	Pla Local d'habitatge	contractat
Odena	Pla Local d'habitatge	contractat
Olesa de Montserrat	Pla Local d'habitatge	contractat
Olvan	Inf. proj. reparcel·lació	en redacció
Pineda de Mar	Pla Local d'habitatge	contractat
Polinyà	Pla Local d'habitatge	contractat
Sant Celoni	Pla Local d'habitatge	contractat
Santa Margarida Montbui	Pla Local d'habitatge	contractat
Sitges	Pla Local d'habitatge	contractat
Súria	Pla Local d'habitatge	contractat

Pel que fa a Vilanova i la Geltrú, s'ha signat un conveni amb l'ajuntament pel qual s'atorga un ajut econòmic destinat al pagament del cost total de la redacció del Pla Local d'Habitatge, a contractar pel propi ajuntament.

Serveis d'Habitatge. Oficines Locals d'Habitatge

- Conveni Ajuntament de Manresa – Diputació de Barcelona
Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona per l'adopció de diverses mesures relatives al disseny i provisió de serveis municipals d'habitatge, consistent en un programa pilot de creació d'una Oficina Local d'Habitatge.
- Disseny i suport a la implantació d'oficines locals d'habitatge
En el marc del nou escenari legislatiu en matèria de foment de l'habitatge assequible, s'ha elaborat des de l'Institut un model d'Oficina Local d'Habitatge, destinat a dotar als ajuntaments que ho requereixin d'un instrument adequat que centralitzi i aglutini les tasques d'assessorament i

gestió dels diferents serveis a desenvolupar en aquest àmbit (informació, intermediació, rehabilitació, gestió parc públic, etc.).

Paral·lelament, s'està ultimant la convocatòria d'un concurs públic destinat a la contractació d'un operador extern per tal d'assessorar i conduir en el disseny i implementació d'Oficines Locals d'Habitatge en determinats municipis, així com la definició del seu funcionament en xarxa.

Barris que precisen atenció especial. Llei de Barris

- Convenis Diputació de Barcelona – Ajuntaments
Convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments per a la redacció de PROJECTES D'INTERVENCIÓ integral, d'acord amb el desplegament reglamentari de la llei 2/2004 i dins la convocatòria corresponent A l'exercici 2004. Fruit dels esmentats convenis s'ha procedit a la contractació dels Projectes d'Intervenció Integral dels següents barris i municipis:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Manlleu	Barri de l'Erm	finalitzat
Montornès del Vallès	Montornès Nord	finalitzat
Ripollet	Barri de Can Mas	finalitzat
Sant Bartomeu del Grau	Nucli Antic	finalitzat
Santa Margarida de Montbui	Barri de Sant Maure	finalitzat
Viladecans	Sector de Ponent	finalitzat

- Manlleu– barri de l'Erm

El projecte corresponent al barri de l'Erm de Manlleu ha estat inclòs en la resolució de l'esmentada convocatòria, per la qual cosa gaudirà dels ajuts previstos en el Fons de Barris. En aquest sentit, l'Institut participarà, al llarg dels propers anys i en la forma en que es determini, en el desenvolupament i implementació de les actuacions corresponents a aquest Projecte d'Intervenció Integral.

Promoció de nous habitatges

- Promoció d'habitatge a través de societats municipals participades

Les societats mixtes, que gestiona l'Institut i que es varen constituir amb distints ajuntaments per a la promoció d'habitatges, han continuat les seves activitats i es planteja la seva liquidació progressiva un cop assoleixen els seus objectius o alternativament, es concerten les promocions amb d'altres operadors públics o privats

Alpens	Promoció de 5 habitatges	Lliurada 2004	
Calaf	En estudi concertació promoció		
Cardona	Subhasta de sòl		Liquidada 2004
Castellgalí	Promoció de 14 habitatges	Lliurada 2004	
Lliçà d'Amunt	Promoció de 10 habitatges	En curs d'execució	
Montesquiu	Subhasta de sòl		Liquidada 2004
Olvan	En estudi concertació promoció		
Palau-solità i Plegamans	Promoció de 29 habitatges	Lliurada 2003	Liquidada 2004
Pobla de Lillet, La	Promoció de 12 habitatges	En curs d'execució	
Puig-reig	Promoció de 19 habitatges	Lliurada 2003	Liquidada 2004
Rellinars	Promoció de 2 habitatges	Lliurada 2004	
Sant Pere de Ribes	Promoció de 64 habitatges	Lliurada 2004	
Sant Quirze de Besora	En estudi concertació promoció		
Santa Eulàlia de Ronçana	Promoció de 14 habitatges	En curs d'execució	
Santa Margarida de Montbui	En estudi concertació promoció		
Santa Margarida i els Monjos	Promoció de 31 habitatges	En curs d'execució	
Súria	En estudi concertació promoció		

Així mateix, l'Institut assumeix la gestió de totes les incidències que sorgeixin a les promocions d'habitatge promogudes per empreses participades per la Diputació de Barcelona al llarg dels darrers anys sempre que la responsabilitat civil del promotor recaigui en aquesta Institució.

- Promoció d'habitatge per concertació amb operadors externs

Dins el marc del conveni signat entre Caixa de Catalunya i la Diputació de Barcelona (abans esmentat) s'ha iniciat el procés de negociació per a l'establiment de convenis de concertació entre diversos ajuntaments i operadors privats o institucionals, auspiciats i tutelats per l'Institut, amb l'objecte de materialitzar promocions d'habitatge protegit, en règim de venda o de lloguer. Fruit d'aquest procés es troben en fase d'estudi les següents operacions:

		venda	lloguer
Ametlla del Vallès, La	Promoció d'Habitatges	0	24
Calaf	Promoció d'Habitatges	0	36
Manresa	Promoció d'Habitatges	0	40

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

		venda	lloguer
Polinyà	Promoció d'Habitatges	40	36
Sant Celoni	Promoció d'Habitatges	0	30
Súria	Promoció d'Habitatges	21	9
Barberà del Vallès	Promoció d'Habitatges	0	50
Santa Margarida de Montbui	Promoció d'Habitatges	60	0
Pallejà	Promoció d'Habitatges	0	40

- Suport a ajuntaments en promocions municipals d'habitatge municipal en la qual es requereix assistència tècnica o econòmica:
L'Institut presta suport als ajuntaments, en forma i abast divers, en aquelles promocions d'iniciativa

Barberà del Vallès		finalitzat
Òdena		finalitzat
Sant Celoni		finalitzat
Santa Margarida de Montbui		finalitzat
Hostalets de Pierola, Els	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Castellar d'En Hug	Projecte promoció habitatges	pendent licitació
Castellet i la Gornal	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Llagosta, La	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Masquefa	Estudi previ promoció habitatges	finalitzat
Mura	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Rajadell	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Arenys de Munt	Projecte foment habitatge	

Planejament i gestió urbanística

L'Institut ha prosseguit la feina que anteriorment protagonitzava l'IGUAL en relació al planejament i la gestió urbanística, continuant amb el desenvolupament de les actuacions anteriorment

compromeses i iniciant-ne d'altres amb major proximitat a iniciatives o problemàtiques vinculades a necessitats d'habitatge. La relació d'actuacions protagonitzades en el decurs de l'exercici es resumeix a continuació:

Abdera	PE gravera St Ermengol Anàlisi PAUM
Alpens	Projecte reparcel.lació
Artés	Assessorament aprovació pla parcial
Avinyonet del Penedès	Recursos contenciosos administratius
Bagà	Pla parcial Sant Sebastià
Cabrils	Projecte de reparcel.lació "St. Crist Vell"
Caldes d'Estrac	Modificació puntual PGO
Castellbisbal	Projecte reparcel.lació sector Can Costa
Castellfollit del Boix	Assessorament desenvolupament nucli de Maians
Castellgalí	Projecte reparcel.lació ca l'Enric de Calafell
Castellnou de Bages	Modificació normes subsidiàries "Casc Antic"
Castellnou del Bages	Modificació puntual nucli "La Figuerola"
Diputació de Barcelona	Revisió proposta de reparcel.lació Sta. Ma. Martorelles
Dosrius	Modificació NNSS i projectes de reparcel.lació de Can Banyamars
El Brull	Diagnosi urbanística
Igualada	Plec condicions PGOU
La Roca del Vallès	Contenciosos administratius
Les Franqueses del Vallès	Contenciosos administratius
Les Masies de Voltregà	Reparcel.lació pla especial i projecte " Camí de les aigües"
Les Masies de Voltregà	Revisió pla parcial Poble Sec

Lluçà	Projecte de reparcel.lació
Manlleu	Projecte reparcel.lació "Font de Tarrés"
Mediona	Auditoria urbanística
Mediona	Assessorament cessió vials i zones verdes
Monistrol de Calders	Redacció Pla Parcial polígon 2 "Masia de Solà"
Monistrol de Montserrat	Redacció projecte reparcel.lació "Cap de Bou"
Montcada i Reixach	Modificació puntual PGM urbanització "Bosch d'en Vilarò"
Pujalt	Assessorament expedient reparació habitatge
Sant Antoni de Vilamajor	Projecte reparcel.lació
Sant Cebrià de Vallalta	Assessorament urbanització "Can Palau I"
Sant Esteve Sesrovires	Contenciós administratiu
Sant Fruitós de Bages	Redacció de les figures de planejament i gestió
Sant Martí de Tous	Projecte de reparcel.lació i urbanització "El Serral"
Sant Quirze del Vallés	Projecte reparcel.lació sector de Castelltort
Sant Vicenç de Montalt	Redacció projecte reparcel.lació
Santa Eulàlia de Riuprimer	Redacció pla especial protecció de la riera
Subirats	Projecte reparcel.lació Urb. Casablanca Sud
Torrelles de Foix	Projecte reparcel.lació sector "Can Coral"
Vilada	Projecte reparcel.lació

Serveis complementaris. La gestió de les activitats

Conveni Diputació de Barcelona – Generalitat de Catalunya

L'objecte del conveni és la col·laboració en la millora de la implantació i consolidació del sistema d'intervenció integral de les activitats amb la incidència ambiental establert a la LIIA i la seva normativa de desenvolupament en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

La col·laboració entre ambdues institucions es concretarà inicialment en les següents línies d'actuació, sense perjudici que amb posterioritat, puguin obrir-se'n de noves:

- Diagnosi de les fases dels procediments implantats per la LIIAA que requereixen una millora de la coordinació interadministrativa i proposta de protocols per agilitar la tramitació
- Anàlisi de les eines informàtiques de què disposen ambdues institucions per a la gestió dels expedients administratius tramitats en aplicació de la LIIAA (GEA, e-Gema, ...) i pel seguiment de les EAC.
- Integració de les bases de dades tècniques elaborades per ambdues institucions per a la formulació dels projectes bàsics que han d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental i per a la seva presentació en format i suport informàtic compatible amb els programaris de gestió d'expedients.

- Revisió del sistema de controls de la LIIAA.
- Participació de l'IUHAL en l'acreditació de les EAC l'àmbit d'actuació de les quals sigui les activitats dels annexos II.2 i III de la LIIAA, i en la definició dels protocols i normes tècniques que hauran de seguir aquestes entitats en la realització de controls de les activitats de qualsevol annex respecte de les matèries de competència municipal.
- Participació de l'IUHAL en el sistema de seguiment de les actuacions i intervencions tècniques de les EACs en activitats de qualsevol annex respecte de les activitats de competència municipal.
- Realització d'activitats formatives adreçades als diferents agents públics i privats que intervenen en el sistema d'intervenció integral sobre les activitats amb incidència ambiental
- Elaboració de material de difusió

Censos d'activitats

Fruit de l'experiència acumulada en la realització dels censos d'activitats ubicades a vint municipis de la província, s'ha elaborat la "Guia Metodològica per a l'elaboració de censos de les activitats existents als municipis", que al llarg del 2004 s'ha tramés a tots els ajuntaments de la província, Consells Comarcals i Col.legis professionals entre d'altres, juntament amb un díptic informatiu de l'assistència que presta l'Institut d'Habitatge per a l'elaboració de Censos.

Aplicació informàtica GEA

L'aplicació informàtica GEA (Gestor d'expedients d'activitats) s'ha continuat instal·lant en els municipis que ho han sol·licitat, alhora que s'ha anat millorant l'eina a mida que ha sigut utilitzada; atenent als suggeriments dels usuaris i a criteris de l'Institut. Cal destacar la incorporació a la referida aplicació de l'eina HELPDESK, que està pensada per donar solució a totes els problemes que els ajuntaments es puguin trobar amb l'ús de la GEA, donant-los un servei personalitzat que permet:

- Consultar les preguntes més freqüents realitzades a l'IUHAL.
- Contactar amb l'IUHAL per plantejar preguntes
- Disposar d'un sistema d'ajuda en tot moment
- Estar contínuament informat de les darreres versions.

Assistència jurídica i tècnica

Dels treballs realitzats des de l'existència de la secció d'activitats, hem pogut constatar que hi ha hagut un augment de peticions relacionades amb pedreres, antenes de telefonia mòbil i parcs eòlics. Aquest tipus d'activitats de gran incidència ambiental acostumen a ubicar-se en municipis petits o mitjans, ja que disposen (entre d'altres circumstàncies) del sòl necessari perquè s'hi instal·lin.

En aquest any les assistències en matèria jurídica i tècnica s'ha concretat especialment en aquest tipus d'expedients, que per la seva complexitat tècnica i per tractar-se de procediments binaris o amb competències compartides amb altres administracions, són més problemàtics per als ajuntaments que els tramiten, de tal manera que a l'Institut se'ls assessora i se'ls representa davant altres administracions amb l'objectiu de coordinar les actuacions i unificar criteris.

CASTELLFOLLIT DEL BOIX	CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1306/2003	12/05/2004
FIGARÓ - MONTMANY NAVARCLES	ASSESSORAMENT TELEFONIA MÒBIL REDACCIÓ P.E INSTAL·LACIÓ ANTENA RADIOCOMUNICACIÓ	17/06/2004 02/06/2004
ÒDENÀ OLÈRDOLA OLESA DE MONTSERRAT TORRELAVIT	EXPLOTACIONS D'EXTRACCIÓ DE GUIX ASSESSORAMENT TÈCNIC I JURÍDIC PEDRERES ACTIVITAT RECREATIVA	16/07/2004 02/06/2004 31/08/2004
CALAF	ASSESSORAMENT INSTAL·LACIÓ ANTENA TELEFONIA MÒBIL	15/11/2004
CALONGE DE SEGARRA	INSTAL·LACIÓ PARC EÒLIC "ALTA ANOIA"	18/11/2004
ESPARREGUERA	INSTAL·LACIÓ PARC EÒLIC "ALTA ANOIA"	11/11/2004
MALGRAT DE MAR	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	20/04/2004
MATADEPERA	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	17/03/2004
MONISTROL DE CALDERS	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	14/05/2004
ÒDENÀ	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	17/03/2004
PUJALT	INSTAL·LACIÓ PARC EÒLIC "SERRA DE RUBIÓ II"	15/11/2004
RUBIÓ	INSTAL·LACIÓ PARC EÒLIC "ALTA ANOIA"	10/11/2004
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	INSTAL·LACIÓ PARC EÒLIC SERRA DE RUBIÓ II	25/10/2004
SANT MARTÍ DE CENTELLES	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	25/10/2004
SUBIRATS	SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	27/09/2004
TAGAMANENT	SOL·LICITUD INSTAL·LACIÓ GEA SOL·LICITUD CENS D'ACTIVITATS	27/02/2004 27/09/2004

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Expedients acabats

ARGENTONA	ASSESSORAMENT PEDRERA "LA FEU"
CALLÚS	ASSESSORAMENT ACTIVITAT SANTASUSANA S.A
CASTELLET I LA GORNAL	ACTIVITAT EXTRACTIVA REVERTÉ S.A AMPLIACIÓ CLARIANA BLANC
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1306/2003
COLLBATÓ	LIMITACIÓ ACTIVITATS POLÍGON INDUSTRIAL "LES GINESTES"
MASIES DE VOLTREGÀ, LES	DICTAMEN CANVI SUBSTANCIAL
MEDIONA	MESURES DE RESTAURACIÓ "SAN PABLO II"
MEDIONA	LEGALITZACIÓ ACTIVITAT CASTELL
ÒDNA	PRODUCTES TÒXICS ABANDONATS
OLESA DE MONTSERRAT	ASSESSORAMENT ACTIVITAT RECREATIVA
SANTA MARIA DE CORCÓ	COOPERACIÓ PER GESTIONAR ACTIVITATS DEL CENS
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	MESURA DE SOROLLS TREN DE RENTAT

Actuacions incloses en XBMQ 2004-2007

L'Institut ha participat en la convocatòria de XBMQ 2004-2007, procedint a avaluar les 90 sol·licituds que li han estat inicialment assignades. Finalment, han

quedat incloses 18 actuacions, que es materialitzaran al llarg del present mandat. El detall de les actuacions programades es concreta en:

Argençola	Honoraris Redacció Planejament General	E	52.238,42
Calders	Proj. Renovació i actualització urbanist. Sector La Guardia	E	21.000,00
Castellbell i el Vila	Pla Especial La Riereta	T	60.361,53
Garraf, Consell Comarcal del	F.1 Estudis Territorials: Instruments d'Orden. Territorial	E	60.000,00
Garraf, Consell Comarcal del	F.2 Estudis Territorials: Instruments d'Orden. Territorial	E	70.000,00
Marganell	Revisió i redacció nou planejament	E	48.000,00
Monistrol de Calders	Redac. Proj. Urbanització i reparcel. P.P. Urb. Mas Solà	T	24.000,00
Montmaneu	Redacció Pla Ordenació Urbanística Municipal	E	72.000,00
Montseny	Redacció planejament municipal (adeq. Llei urbanisme)	E	20.100,00
Mura	Redac. Pla Ordenació Urbana Municipal	E	42.000,00
Prats de Lluçanès	Redac. D'un nou POUM	E	30.000,00
Quar, La	Planejament i Ordenació Territorial	E	20.880,00
Rellinars	Red. Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)	E	24.225,00
Sant Cugat Sesgarrigues	Redacció POUM	E	30.000,00
Sant Pere de Ribes	Pla de millora urbana de Les Roquetes	E	42.000,00
Sant Sadurní d'Osormort	Red. Normes subsidiàries del municipi	E	5.820,00
Santa Maria de Besora	Rehabilitació Cases dels mestres	E	64.800,00
Vallbona d'Anoia	Redac. Pla Ordenació Urbana Municipal	T	81.836,00
Viladecavalls Mul. Pública SL	Construcció 15 habitatges per a joves a Can Trias	E	45.000,00

Activitats divulgatives

Enguany l'Institut ha publicat el *Manual d'Auditoria Urbanística Municipal*, amb la voluntat de constituir una aportació metodològica a aquest nou instrument sorgit amb la Llei 2/2002 d'urbanisme.

El manual facilita poder executar auditories urbanístiques amb temps i cost raonables, per tal de que siguin un instrument útil al servei dels ajuntaments i contribueixin a que la gestió pública esdevingui més eficient, més transparent i, per tant, més a prop dels ciutadans.

El *Manual d'Auditoria Urbanística* es va presentar en un acte públic que tingué lloc al CCCB el 14 de desembre de 2004.

Mitjans

Recursos Humans

25 tècnics superiors
7 tècnics mitjans
8 tècnics auxiliars de gestió
6 auxiliars administratius

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Econòmics

El pressupost aprovat pel període de juny a desembre de 2004 i gestionat en aquest període és de dos milions nou-cents vuitanta-vuit mil set-cents vint-i-cinc euros amb seixanta un cèntims (2.988.725,61) €, que s'aprova anivellat en l'estat d'ingressos i despeses i la seva distribució en capítols és:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.459.139,84
II	1.254.531,09
IV	256.000,98
VI	19.053,70
Total	2.988.725,61
Ingressos	
Capítol	Import
III	655.761,51
IV	2.329.344,52
VI	3.619,58
Total	2.988.725,61



Xal, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e.

La tasca duta a terme per la Diputació per tal de donar suport a la radiodifusió local, a les televisions locals i a les diverses iniciatives sorgides a internet, demostren el compromís de l'ens amb la comunicació de proximitat i al servei dels ciutadans, doncs com bé expliquen diversos estudis els mitjans locals aconseguixen un elevat nivell d'identificació amb la seva audiència (superior a d'altres mitjans), i ajuda a consolidar la identitat d'un territori, a vertebrar-lo i el que és més important, a potenciar la cohesió entre els membres que en formen part.

Per acord plenari de la Diputació de Barcelona, es va aprovar amb data d'efectes 1.07.2004 la constitució de l'entitat pública empresarial local Xarxa Audiovisual Local (XAL), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de desenvolupament de les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

L'actuació de la XAL ve emparada en les competències i finalitats reconeguts en els estatuts de l'entitat, i que de forma general són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta els següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de televisió i notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport.
- La prestació de serveis d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

En la seva virtut, la XAL assumeix tota l'activitat, mitjans i personal que desenvolupa la Xarxa de Televisions Locals (XTVL) com a servei de suport a les televisions locals depenent inicialment del Consorci De Comunicació Local i, fins a la data anterior, de l'organisme autònom institut d'edicions.

la XTVL és una estructura de coordinació que busca la màxima col·laboració entre les diverses televisions locals, per mitjà de la contribució de totes al conjunt d'aquesta estructura, i cadascuna a la mida de les seves possibilitats que, a més, organitza serveis comuns dels que cada televisió en pot obtenir el

màxim benefici, complementant aquelles actuacions en matèria de telecomunicacions i infraestructures, informatius, programes, indústria audiovisual, àrea comercial i publicitària, etc... que els recursos locals no poden assolir.

D'altra banda, la Junta de Govern de la pròpia Diputació de Barcelona, en sessió de data 22.07.2004, acorda traspasar a la XAL, amb efectes 1.10.2004, la gestió global del diari digital La Malla (laMalla.net), un mitjà de comunicació en català que informa sobre continguts generalistes posant accent en l'actualitat local i la que genera Internet, amb la voluntat d'integrar en un mateix entorn tots els llenguatges multimèdia.

Amb aquests antecedents es presenta la Memòria d'activitat de la XAL en relació a l'exercici 2004. Com reflexa el preàmbul dels estatuts de l'entitat, l'oferta de serveis de la XAL i les sinèrgies que la seva actuació efectiva ha vingut apuntant comporten un desenvolupament global en telecomunicacions i infraestructures, continguts, àrea comercial i publicitària, coordinació de recursos i serveis, gestió de competències delegades, etc. No oblidem que a banda de la vessant de servei públic, l'activitat audiovisual és una activitat comercial, on s'actua en concurrència, per tant, en un mercat en competència (encara que no sigui la motivació de l'actuació pública), i que tot plegat suposa que ha d'aconseguir un equilibri d'interessos entre l'oferta i la demanda. La conclusió és que el desenvolupament de l'activitat audiovisual, caracteritzada per la immediatesa del propi producte i del fet comunicacional, requereix d'una agilitat operativa que no proporciona la legislació de dret públic.

La complexitat, per tant, d'encaix d'aquestes activitats dins un servei o organisme autònom de la Corporació, per les corresponents dificultats operatives i contractuals que això suposa, i motivades per les singularitats que comporten els usos i procediments propis del sector de la comunicació i l'audiovisual, ha portat a trobar una nova fórmula de gestió (l'entitat pública empresarial) dels seus serveis de recolzament i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives de la XTVL i laMalla.net.

Mitjans

Econòmics

En primer lloc, cal esmentar que per tractar-se d'una entitat pública empresarial, el règim econòmic i comptable és privat, per això no es parla de "pressupost", en el sentit que té la denominació en seu de dret públic, sinó de previsió d'ingressos i despeses.

Relació d'ingressos propis / ingressos totals

	2004	%
Ingressos totals	4.191.659,50	100,00
Aportació Diba	4.131.659,50	98,57
Ingressos propis	60.000,00	1,43

Distribució de la despesa (per centre de cost)

	2004	%
Informatius	1.111.296,31	26,51
Programes	810.621,46	19,34
Telecomunicacions	749.378,80	17,88
Personal	730.532,94	17,43
Infraestructures/Manteniment	477.204,46	11,38
Serveis Generals i Administració	196.945,53	4,70
Promoció i Desenvolupament	91.500,00	2,18
Altres	24.180,00	0,58

Recursos humans

Direcció

- 1 Director general
- 1 Director d'Acció Local

Gerència

- 1 Gerent

Direcció d'informatius

- 1 Director/a
- 2 Responsable (Coordinador de notícies)

Direcció de continguts i serveis

- 1 Director/a
- 1 Responsable (Coordinaodr de programes)
- 2 Productors

Departament de Promoció i Desenvolupament

- 1 Cap de departament
- 1 Responsable de promoció i difusió

Unitat de Manteniment i Continuïtat

- 1 Cap de la unitat
- 1 Responsable de continuïtat
- 3 Tècnic/a auxiliar d'exploatació de continuïtat
- 1 Tècnic/a sistemes audiovisuals

Unitat d'Administració i Serveis Generals

- 1 Cap de la unitat
- 2 Auxiliars de suport a la gestió

Unitat de la Malla.net

- 1 Cap de la unitat (Directora de Lamalla)
- 1 Responsable (Coordinador de Lamalla)

Departament d'Informatius

L'any 2004 va arrencar amb la preparació de les eleccions generals previstes pel mes de març. Amb BTV, amb qui es van acordar cinc equips mixtos per fer la cobertura informativa, la col·laboració va ser del tot positiva, i les televisions adherides a la XTVL es va beneficiar d'una extensa crònica de tot allò que passava durant la campanya. La fórmula va ser molt ben acollida per les televisions i la directora d'informatius va ser felicitada públicament en la reunió de la comissió mixta XAL-Televisions locals de Catalunya.

En aquests mesos i d'acord amb el nou responsable d'informatius, es posa en marxa una remodelació de la redacció en els termes planificats per l'anterior direcció. Així, l'estructura del Departament d'Informatius de la XAL, passa a tenir dos coordinadors de notícies per assumir les funcions pròpies d'edició i coordinació, i suplir el cap d'informatius quan aquest estigui fent altres tasques pròpies del seu càrrec com la representació institucional i la recerca de fonts informatives.

La reestructuració dels departaments de Continguts de la XAL (Programes i Informatius) provoca que la direcció d'informatius, a banda de continuar assumint el Servei d'Agència de Notícies, es farà càrrec dels programes de continguts informatius no diaris, com el programa d'informació parlamentària *Ciutadella* (realitzat per la productora Catalana de Televisió Local) i el d'actualitat setmanal *La Setmana* (produït per TV de L'Hospitalet), i també dels programes d'informació esportiva *Esports En Xarxa* (produït per TV de L'Hospitalet i amb participacions d'altres televisions de la XTVL) i *Tots els Gols* (una co-producció de BTV, la XTVL i altres televisions locals).

En la 4a. edició de l'Infolocal fet a Terrassa el 28 de novembre i organitzat per la televisió municipal de la localitat i la XAL, es van reunir novament en aquest fòrum de discussió d'informatius, directors i responsables de redacció de les televisions integrants de la XTVL, amb l'objectiu de fer arribar un missatge comú a aquells que prenen les decisions a cada mitjà. En la jornada, es va anunciar la posada en marxa el primer trimestre de 2005 d'un informatiu diari amb edicions de migdia i vespre fet a la XTVL, amb continguts sobre Catalunya, Espanya i el món. A fi de valorar la oportunitat de la mesura i el estudiar l'acceptació que podria tenir entre les televisions adherides a la XTVL, es va demanar la col·laboració de les televisions a través d'una enquesta de valoració del servei i una pregunta concreta sobre el nou espai. El resultat és que el 80% per cent de les

televisions que van contestar l'enquesta es mostraven favorables a l'emissió del nou informatiu com a complement dels seus programes estrictament locals.

També el darrer trimestre de l'any es fan públiques les "Bases de la oferta pública per a la contractació del servei de redacció de continguts informatius de la XTVL", doncs el servei està contractat des dels seus inicis a tercers. Es presenten quatre productores: Lavinia, fins aleshores adjudicatària del servei, Planet Med-Paral·lel 40, Grup Estrader-Nadal i Antena Local. Pres en consideració l'informe tècnic, la Mesa de Contractació sotmet al consell d'Administració, per a la seva aprovació, la proposta d'adjudicació del servei a la productora Antena Local, que s'ha de fer càrrec del servei a partir del dia 1 de gener de 2005.

Entre els principals aspectes d'aquesta adjudicació destaquem una disminució de l'import del contracte i s'augmenten els recursos d'aquesta redacció.

Departament de Continguts i Serveis (Programes)

El departament de programes al llarg de l'any 2004 ha treballat al voltant de tres eixos: un de configuració i consolidació de l'oferta de programes; un segon de suport al Departament d'Informatius, seguint la línia transversal de treball que tenim establerta; i un tercer de participació en l'organització del MAC –Mercat Audiovisual de Catalunya-, com a punt de trobada amb els ens productors i les televisions locals alhora de configurar la programació de la següent temporada.

Pel que fa a la graella de la XTVL, el departament ha configurat l'oferta de programes distribuïts per satèl·lit a les televisions adherides. La XTVL distribueix setmanalment un conjunt de programes (uns 25/30 setmanalment), sota una oferta de programació d'ús i caràcter voluntari, estructurada de la següent forma:

L'anomenat paquet de servei públic, compost per continguts que es conformen com una oferta de programació de servei públic (informatius i divulgatius essencialment) i no té cap cost per a les televisions, ja que els programes són finançats pel pressupost de la XAL.

A més del programa *L'Entrevista d'en Joan Barril*, produït per BTV Barcelona Televisió, i *La Paraula*, produït per la Televisió de l'Hospitalet, la XTVL manté una programació estable que respon a cinc línies bàsiques: les arts escèniques, la literatura, la

música, les noves tecnologies i la creació d'una plataforma per a l'exhibició de produccions de nous realitzadors. D'aquesta manera, programem els espais *Escenaris*, produït per Canal Terrassa TV amb la col·laboració de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona; *Saló de Lectura*, produït per BTV Barcelona Televisió i patrocinat per la Xarxa de Biblioteques; *Db*, producció d'ASV Produccions - Albert Sitjes-; *La Malla*, produït per Canal Blau; i el programa de curtmetratges produït per la Televisió de Badalona, *Filmets*.

A partir d'aquest esquema bàsic, s'ha ampliat l'oferta de programes amb accions puntuals amb coordinació amb altres àrees de la Diputació. Així, l'any 2004 entra en distribució el programa *Agenda 21*, proposta on es presenten les accions a favor de la sostenibilitat que porten a terme la majoria de municipis, amb la col·laboració de l'Àrea de Medi Ambient. També es va iniciar la producció del programa *Diccionari de la Diversitat* amb la col·laboració del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

Finalment, de la mateixa manera que els programes informatius *La Setmana* i *Ciutadella*, els programes esportius *Esports en Xarxa* i *Tots els gols* han estat traspassats al Departament d'informatius per a una millor coordinació dels continguts.

Dins d'aquest paquet cal destacar que, amb el Departament de Promoció i Desenvolupament, es va dissenyar la programació de la franja *Denominació d'Origen*, amb el recolzament de l'Institut Català de les Indústries Culturals (ICIC), creada amb l'objectiu d'incentivar la producció i emissió d'uns d'espais televisius de nou format relacionats amb l'activitat cultural (des del prisma de creació i de consum) del territori. Aquesta programació s'ha treballat per a la seva emissió a partir del dia 10 de gener de 2005, coincidint amb la programació en cadena. Finalment, destacar la implicació en la retransmissió en directe dels *Premis de Comunicació Local* celebrats a Badalona el 30 de gener del 2004.

El segon paquet, anomenat comercial o de mercat, el formen els programes d'entreteniment, esports, etc... on les televisions han de pagar pel seu ús, cost que tendeix a reduir-se en funció de l'obtenció de patrocinadors. Aquest paquet, que es va impulsar amb Comit Audiovisual, ha estat incorporat des del mes d'octubre dins els plans de treball del Departament de programes. D'aquesta manera es garanteix una programació estable per tal de consolidar-se en l'oferta de les televisions. Comit

Audiovisual manté l'exclusiva per a la seva comercialització.

En tercer lloc, s'ha tendit a la integració d'una graella d'emissió en cadena amb les principals televisions locals del país. Aquesta integració es va iniciar l'any 2004 amb programes de Comit Audiovisual i s'ha anat ampliant paral·lelament amb la conciliació d'una franja comuna. D'aquesta manera, a l'octubre del 2004 s'inicia de forma estable una oferta en cadena de les 18:30 a 20:00 hores. Això va permetre anar ajustant els mecanismes de gestió i continuïtat alhora que s'integraven el primer grup de televisions locals: Televisió de L'Hospitalet, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, Televisió de Manresa, Granollers TV, Canal Terrassa, El 9 TV de Vic, Televisió de Girona, Canal Reus i Televisió de Lleida. Un total de 10 televisions.

El departament ha desenvolupat una feina de suport al Departament d'informatius de la XTVL seguint la línia transversal de col·laboració. Aquest suport s'ha materialitzat en els diferents programes de la XTVL i s'ha concretat a més en:

- El cobriment de les Eleccions Generals i Europees.
- L'assumpció de la direcció d'Informatius durant els mesos de juny a setembre, des de la marxa de l'anterior directora d'Informatius i fins a la incorporació del nou director.
- La distribució de programes especials, com el missatge institucional de Cap d'any del President de la Generalitat o la Retransmissió en directe de l'acte institucional d'homenatge al President Companys.

Finalment la col·laboració amb el Departament de Promoció i Desenvolupament per l'organització del MAC –Mercat Audiovisual de Catalunya-. Aquest any, amb la cinquena edició, la Xarxa fa una aposta decidida per convertir el MAC en la jornada de referència del sector. Per aquesta raó l'organització del MAC, promoguda desde el Departament de Programes des de l'any 2000, es traspasa al Departament de Promoció i Desenvolupament. D'aquesta manera el MAC amplia el seu àmbit d'actuació anant més enllà dels objectius inicials com a punt de trobada per a conciliar la programació de la XTVL amb les televisions locals a partir de les ofertes presentades i transformant-se en el punt de trobada del sector, tant pel que fa als aspectes tècnics, com als publicitaris, entre d'altres.

El Departament de programes també ha ampliat la seva estructura amb la incorporació de dues

persones: una coordinadora del Departament des del mes de juliol i una productora.

laMalla.net

El diari digital laMalla.net va ser creat i gestionat en el si del Comissionat per a la Societat del Coneixement i supervisat per personal d'aquesta àrea, però aquest personal no ha estat traspasat amb la resta del servei. Per tant, per afrontar aquesta nova etapa, en primer lloc resultava indispensable que els responsables directes de laMalla.net fossin personal de la XAL. Per això s'ha optat per la contractació de 2 persones, la Directora de la Malla.net i la Responsable Coordinadora de redacció del diari.

Pel que fa a aspectes tècnics, dels seus inicis, la producció executiva de laMalla.net és realitzada per una empresa adjudicatària del servei que aporta íntegrament els mitjans humans i tecnològics necessaris per a la gestió i manteniment d'aquest diari digital. El vigent contracte del servei va ser prorrogat pel Comissionat per un termini de 5 mesos (agost a desembre 2004), entenen que durant aquest termini la XAL, com a nova gestora del diari, havia de preparar la nova oferta pública destinada a la nova contractació del servei.

La principal tasca per tant d'aquest darrer trimestre de l'exercici ha estat preparar un projecte de transformació de laMalla.net, donant-li un nou impuls en relació a la convergència de mitjans audiovisuals i que ha tingut la seva primera concreció amb l'aprovació el mes de desembre de les "Bases de l'oferta pública per a la contractació de laMalla.net i altres serveis web addicionals", a adjudicar el primer trimestre del 2005. En paral·lel s'ha iniciat en primera fase, un estudi relatiu a la projecció exterior que ha de tenir laMalla.net i la seva relació amb la societat i els municipis, i que lògicament incidirà en la definició que durant aquest 2005 vagi adquirint el diari. Per tant, podem afirmar que aquest final de 2004 ha estat un any zero per laMalla dins la XAL i el proper serà un any de transició.

Sembla convenient recordar que el traspàs s'ha produït amb efectes d'1 d'octubre i que, per tant, la XAL ha tingut poc més d'un trimestre per intentar conèixer en profunditat el producte, el mitjà i el propi entorn d'Internet, doncs fins ara la XAL ha vingut desenvolupant la seva activitat exclusivament en l'àmbit de la televisió local. I en conseqüència, no s'ha pogut valorar la incidència real en termes d'integració i col·laboració amb la resta de l'estructura de l'entitat.

Departament d'Acció Local

Acció Local és un departament de nova creació. Va ser constituït l'1 de juliol de 2004, coincidint amb la creació de la XAL.

El creixement que s'ha anat produint, tant pel que fa al nombre d'adherits, com pel que fa als serveis que es venen prestant, va visualitzar la necessitat de crear un nou departament que tingués una clara vocació d'actuar des de la transversalitat. En aquest sentit, entre les funcions o competències amb les que es va dotar la nova Direcció d'Acció Local hi figuren:

- Assumir responsabilitats en el desenvolupament de les televisions a través de l'anàlisi i avaluació de les seves necessitats.
- Promoure i fomentar l'adhesió de televisions a la XTVL.
- Promoure i col·laborar amb les televisions per fomentar el seu desenvolupament.
- Atendre les necessitats dels Ajuntaments i televisions, derivant, orientant i canalitzant els seus requeriments o dubtes derivats.
- Proposar, promoure i coordinar la realització de cursos de formació i reciclatge per a les televisions
- Vetllar pel compliment, per part de les televisions, d'aquells objectius o condicions determinats durant el procés d'adhesió.

Partint de la definició competencial anteriorment apuntada, un dels primers objectius que s'han intentat assolir en aquests primers sis mesos d'existència d'aquesta nova àrea ha estat el de projectar la voluntat de la XTVL de donar una atenció i un servei més ampli i acurat a les televisions adherides, a més a més del que ja reben des dels diferents departaments de la Xarxa. En aquest sentit, i per reforçar l'objectiu anterior, s'han anat efectuant visites pel territori. Televisions de municipis del Maresme, Baix Llobregat, Vallès Oriental, Vallès Occidental o Garraf han estat entre les primeres amb les quals s'han mantingut reunions de treball.

Així mateix, de forma coordinada amb els diferents departaments, s'ha anat efectuant un seguiment del grau de compliment de les obligacions i compromisos adquirits per les televisions de forma particular amb la XTVL, tant pel que fa al camp dels programes, d'informatius, etc.

Pel que fa a una de les funcions que té encomanada aquesta nova àrea, com és la de fomentar i promoure l'adhesió de noves televisions, cal apuntar

que en aquest període s'ha passat de les 60 televisions adherides a 67. Les set noves adscripcions han estat: TV de Vilanova del Vallès, RTV Llinars del Vallès, Gelida TV, Solsonès TV, Vandellòs TV, Ràpita TV i TV Lloret.

Al marge d'aquestes concrecions, actualment s'està en converses amb altres televisions locals, l'adhesió de les quals es podria materialitzar properament.

Per la repercussió que tindrà en la futura evolució del model de televisió local actualment existent a Catalunya, una de les qüestions que més esforços ha centrat durant el període en qüestió ha estat, de forma conjunta amb la Direcció General, la d'assessorar i informar a les televisions locals de titularitat pública, així com a totes aquelles que estan adherides a la XTVL, sobre la realitat i els efectes que tindrà sobre la comunicació local el Pla Tècnic Nacional de la Televisió Digital Local i les successives modificacions que d'aquell s'han anat efectuant.

En aquest sentit, s'ha recopilat tota la informació disponible sobre aquesta temàtica, elaborant un dossier que ha permès il·lustrar les successives sessions de treball que s'han anat convocant pel territori. En aquestes reunions han participat de forma conjunta municipis pertanyents a una mateixa demarcació del Pla Tècnic o bé municipis significatius de determinats múltiples.

Les demarcacions en les que fins a la data de tancar aquesta Memòria s'han celebrat sessions de treball, ja sigui de forma conjunta entre tots els municipis que disposen d'una televisió de titularitat pública o bé de forma específica amb algunes TVL, han estat: Garraf-Alt Penedès-Baix Penedès, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Barcelonès, Baix Llobregat, Bages-Bergueda-Solsonès, Terres de Ponent i Gironès.

En el decurs de les properes setmanes es realitzaran sessions de treball en les demarcacions no cobertes fins ara. Algunes d'aquestes reunions ja tenen data concertada.

Finalment, una qüestió que ha merescut una atenció especial d'Acció Local en aquest període ha estat la renovació del contracte d'adhesió amb el conjunt de les televisions adherides i la coordinació dels aspectes d'aquests contractes que afectaven als diferents departaments de la Xarxa.

La constitució de la nova Entitat Pública Empresarial XAL i l'evolució del model de la XTVL ha suposat que els contractes vigents fins a la data haguessin de ser renovats. Aquests procés que s'havia d'impulsar de nou ha volgut ser aprofitat per part de la XAL per procedir a reforçar els vincles existents entre la XTVL i les televisions adherides a través de la concreció d'unes noves regles que regulin la relació entre les diferents parts.

Departament de Promoció i Desenvolupament

El Departament de Promoció i Desenvolupament de la XAL ha iniciat la seva activitat l'any 2004 combinant les estratègies de difusió de l'activitat de la XTVL i de tot el sector de la televisió de proximitat a Catalunya i les Illes Balears amb la posada en marxa de projectes relacionats amb l'obertura de mercats audiovisuals estatals i internacionals.

Juntament a aquestes activitats, el departament ha desenvolupat diferents iniciatives relacionades amb el sector universitari a la recerca d'impulsar nous projectes d'investigació sobre sector; així com la creació de nous marcs d'acció per tal de debatre el present i futur de la televisió de proximitat a casa nostra. Part important d'aquestes projectes s'han consolidat a través de l'organització de la cinquena edició del Mercat audiovisual de Catalunya (MAC 2004) i del fòrum de serveis Informatius locals Infolocal 2004.

Finalment, el departament ha impulsat iniciatives per a impulsar els nous formats televisius mitjançant la creació i execució del projecte DO (*Denominació d'Origen*) elaborat amb el suport de l'Institut Català de les Indústries Culturals (ICIC).

• Accions del departament Promoció i Difusió

Difusió

L'any 2004, el departament de Promoció i Desenvolupament ha dut a terme iniciatives editorials amb clares finalitats promocionals i per testimoniar trajectòria de la pròpia estructura. Aquest és el cas de l'edició del llibre commemoratiu dels cinc anys de la Xarxa de Televisions Locals *En xarxa, 5 anys de la XTVL*, dels opuscles informatius sobre el funcionament de la Xarxa o la publicació de la guia *La TV local al dia*.

A banda d'aquestes edicions especials, el departament ha confeccionat els següents materials d'ús intern i extern: el dossier de programació per a

fires internacionals i els dossier de programació de la XTVL 2004 i 2005.

Juntament amb aquestes iniciatives s'han dut a terme tasques de manteniment de la web corporativa de la XTVL; així com s'ha impulsat l'estructura i la guia de continguts de la nova web.

Promoció Activitat Genèrica

Aquest departament ha centrat part de la seva atenció en la creació de múltiples formats amb la finalitat de promoure i difondre la imatge genèrica i l'activitat de la XTVL. Aquest és el cas de la supervisió de les noves línies de continuïtat televisives de la Xarxa, la creació de la publicació trimestral dedicada al sector publicitari Local Target o l'elaboració del espot programació DO i posterior transfer al cinema.

Deixant de banda les activitats puntuals, també s'han emprés iniciatives regulars per a promoure les activitats i programacions de la Xarxa. Iniciatives que s'han concretat a través de l'enviament de comunicats de premsa diaris sobre els continguts de la XTVL als mitjans de comunicació, l'elaboració de DVDs promocionals dels programes de la XTVL o la confecció de materials promocionals (lones, banderoles, calendaris, etc) de la XTVL.

Acords de Col·laboració i Intercanvi Publicitari

El departament ha obert, el 2004, noves vies d'acció encaminades a difondre l'activitat de la xarxa i de les televisions adherides mitjançant convenis estables d'intercanvi d'informació amb altres mitjans.

Aquest és el cas de l'acord amb el Diari El Punt per la publicació de les graelles de les televisions locals de la província de Barcelona; l'intercanvi publicitari amb MBA Gestió i direcció de mitjans audiovisuals; l'acord de col·laboració amb el Festival Curtficcions; acord de col·laboració amb el CCCB i les línies de treball conjunt amb el Festival Butaca (Premià de Mar).

Insercions Publicitàries

S'han dut a terme campanyes d'inserció de publicitat de la XTVL o de certàmens que depenen d'aquesta estructura (MAC i Infolocal) a IPMarket, Producció professional, Area Visual, Insert TV, Local Target, Video Popular, FC Multimedia, Presència i El 9 Nou.

Col·laboració en Mitjans

El Departament ha dut a terme diverses col·laboracions directes amb mitjans del sector. Col·laboracions que s'han desenvolupat a través de campanyes d'assessorament o col·laboracions directes: Consell de redacció de la publicació *Insert TV*; confecció dels articles *Valoració del MAC 2004* a *Area Visual*, *Red de televisiones Locales*, *la tercera vía* a l'Anuario de televisión Geca, i *Televisión local*, *la ventana ya está abierta* (IPMARK)

Col·laboració en Certàmens

Juntament a les col·laboracions als mitjans, els membres del departament de Promoció i desenvolupament han dut a terme iniciatives presencials amb l'objectiu de difondre el model de la Xarxa. Aquestes són:

- Conferència: *XTVL, el modelo catalán* al Encuentro de los Servicios audiovisuales de las universidades españolas. Ubicació: Benalmádena (Màlaga). Dies: 29 i 30 d'abril. Organitza: Universitat de Barcelona.
- Participació en els equips de treball: *11enne conference Permanent de l'Audiovisuel Méditerranéen*. Ubicació: Perpinyà. Dies: de l'1 al de maig.
- Taula de debat: *Mitjans de comunicació i cultura. La cultura és notícia?* Dia: 25 de desembre. Organitzat per l' Associació de Gestors Culturals. Ubicació: CERC. Membres de la taula rodona: Jordi Beltran (RAC 1); Adelina Castillejos (Catalunya Cultura); Jaume Vidal (El Punt); Toni Puntí (3/24) i Lau Delgado (XTVL).
- Conferència: *El model de la televisió local a Catalunya*. 10è aniversari de la TLSP. París.

• Desenvolupament

Organització de Certàmens

L'any 2004, el departament ha assessorat i organitzat diversos certàmens creats per a promoure el creixement del sector.

Dins d'aquestes línies de treball, s'ha dirigit, coordinat i organitzat la cinquena edició del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC 2004) a Granollers, del 13 al 15 de maig. Així com s'ha donat suport directe a la direcció de l'edició 2004 del fòrum Infolocal a Terrassa (26 de novembre).

Investigació

A banda de la línia fixa de col·laboració amb l'INCOM de la Universitat de Barcelona (UB) i juntament amb l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el departament ha engegat la creació d'un treball d'investigació sobre la relació existent entre les

programacions culturals als municipis de la província i la programació cultural de les televisions culturals (*Comunicació i cultura en l'àmbit local. El paper de les televisions locals*).

Obertura de nous mercats audiovisuals

Fruit de les línies de treball estructurades al MAC 2004, el departament ha dut a terme diverses iniciatives per a promoure l'intercanvi d'informació i de continguts amb altres televisions de proximitat espanyoles i europees. Aquest és el cas de la trobada de televisions de l'Arc Llatí al MAC 2004 (participants: FRT -Itàlia-, TLSP -França-, Videolina -Sardegna-, Federació de televisions de les Illes Balears; EMA -Andalusia- i XTVL). O d'altres iniciatives que han desencadenat els acords de col·laboració amb la TLSP (França); el Festival d'animació Animac (Lleida) o Medimed (Sitges).

La XTVL – mitjançant el departament de Promoció i Desenvolupament- ha estat present als següents certàmens:

- Mip TV (Cannes)
- IBC (Amsterdam)
- Festival d'animació (Galícia)
- Cantalooop (Barcelona)
- Curtficcions (Barcelona)
- Xinacittà (Barcelona)
- Medimed (Sitges)
- Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.
- Mercat de Música Viva de Vic

Experimentació/ Nous formats audiovisuals

S'ha arribat –per primer cop a la història de la XTVL- a un acord amb l'Institut Català de les Indústries Culturals (ICIC) per a promoure la producció i emissió de programes culturals vinculats a la cultura i al territori. Aquest acord s'ha concretat en la posada en marxa de la franja d'emissió *DO*, de 30 minuts de durada, set dies a la setmana.

Juntament amb aquesta iniciativa s'ha concretat l'enregistrament i posterior emissió de programes culturals especials com el concert del vintè aniversari de PICAP . I s'ha donat suport a iniciatives per a la producció de programes d'animació a la Xarxa (programa *Enredats*).

Departament Tècnic (Manteniment i Continuitat)

Des del departament tècnic de la XAL entenem que la nostra funció principal és adaptar tota la infraestructura tècnica del centre d'operacions de la XAL als nous reptes que van sorgint, alhora que hem de trobar solucions tècniques a problemes endèmics

comuns a la majoria de les televisions locals, i d'aquesta manera poder contribuir a la millora dintre de les nostres possibilitats, del servei que donem a les televisions adherides.

Amb el salt qualitatiu i quantitatiu que han fet, tant el departament d'informatius com el departament de continguts i programes, hem hagut de fer grans esforços per poder adaptar tècnicament la instal·lació a les exigències d'ambdós departaments i poder complir els objectius.

Aquest darrer any hem realitzat una millora tècnica important a la redacció d'informatius amb la posada en marxa de dues noves estacions d'edició, dos magnetoscòpis i una dotació d'ordinadors personals, de manera que hem ampliat i duplicat la funcionalitat dels llocs de treball destinats als periodistes ENG. Amb això hem aconseguit millorar notablement l'agilitat i la rapidesa a l'hora de treballar les notícies, tant en redacció com en edició, i conseqüentment millorar ostensiblement els serveis de notícies oferts a les televisions locals.

Degut a l'augment d'hores d'emissió i l'inici de les primeres franges d'emissió en cadena, la continuïtat de la XTVL, pensada i dissenyada inicialment només per oferir un servei d'agència de notícies, va haver d'adaptar-se ràpidament als nous reptes. Es va iniciar l'emissió de programes mitjançant una continuïtat automatitzada que de seguida va haver d'augmentar la seva capacitat d'emmagatzematge i dotar-la amb un sistema de redundància.

A principis d'any, la XTVL va iniciar l'emissió del programa del matí de ComRàdio, *La R-Pública*, amb un nou format.

Van instal·lar un sistema que integrava el senyal d'àudio i vídeo en directe procedent dels estudis de ComRàdio, en una pantalla multizona animada per un ticker de notícies actualitzades cada tres minuts, així com una agenda sociocultural que donava informació dels esdeveniments més importants de la setmana. El resultat de tot això va ser una pantalla molt més dinàmica i atractiva per l'espectador.

Al MAC del passat maig van celebrar unes jornades tècniques que van tenir una molt bona acollida per part del personal tècnic de les televisions locals. Van parlar del sistema DVCAM, estàndard de gravació de

vídeo adoptat per la gran majoria de les televisions locals, van resoldre dubtes sobre protocols i normes per l'intercanvi de notícies i programes dintre de la XTVL i, com no, van parlar de la implantació de la Televisió Digital Terrestre, tot un mar de dubtes per aquest món nostre de la Televisió Local.

També al maig, van iniciar la primera reestructuració del departament amb la incorporació d'un nou tècnic en sistemes audiovisuals que va passar a fer-se càrrec de la part més informàtica, xarxes i sistemes.

I al desembre es va incorporar un realitzador per poder potenciar la postproducció de la XTVL, unificar línia gràfica, realitzar promocions i amb la idea de poder oferir pròximament a les televisions adherides la realització d'un nou informatiu.

A l'estiu es va iniciar el projecte pel trasllat de les nostres instal·lacions a un nou local. Van fer la primera visita al nou local, es va realitzar una primera valoració i van iniciar els primers contactes amb l'ESPOM, organisme que s'encarregarà de dur a terme aquesta obra.

Amb algunes televisions van iniciar tota una sèrie de proves de polsos de connexió i desconnexió remota via satèl·lit, per intentar trobar solucions a la problemàtica de la manca de personal a les televisions locals a determinades hores, sobre tot nits i festius.

Fruit d'aquelles proves, estem ara en condicions d'oferir un servei de connexió i desconnexió remota a totes aquelles televisions que disposin d'una continuïtat automàtica, per remotejar-la i connectar-la amb la nostra continuïtat i oferir una emissió simultània a determinades hores del dia.

I, finalment, i continuant amb la línia d'investigació i desenvolupament, hem dedicat moltes hores a l'estudi i disseny d'una màquina que automatitzi totalment el procés de gravació del senyal de la XAL a les televisions adherides, així com a testear el mercat i fer un seguiment de com evoluciona la possibilitat de fer enviaments de notícies via Internet.

Projectes que esperem dur a terme, si més no, com a mínim, poder iniciar la propera temporada.

Organisme Autònom Institut d'Edicions

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial amb personalitat jurídica pròpia, es creà mitjançant acord plenari de la Diputació de Barcelona el dia 4 de maig de 1990 i canvià la seva personalitat jurídica, en data de 1 de juliol de 2004, essent un organisme autònom de caràcter administratiu, per a la seva adequació a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local

L'article segon del preàmbul dels seus nous estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona del dia 17 de juny del 2004, estableix les línies d'actuació següents:

- L'edició i comercialització de les publicacions de la Diputació
- Les campanyes d'imatge i comunicació de la corporació
- L'edició i publicitat dels materials de difusió
- L'edició i gestió del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*
- La gestió de les publicacions oficials de la Diputació en butlletins i diaris oficials
- La gestió de la Llibreria de la Diputació
- La gestió del Centre d'Informació i Documentació Oficials.

A més a més d'aquestes línies generals, cal esmentar que, fins al 30 de juny d'enguany, l'Institut d'Edicions assumia la gestió econòmicoadministrativa de la Xarxa de Televisions Locals, que fou posteriorment gestionada per la Xarxa Audiovisual Local, creada per la Corporació amb aquesta finalitat.

Estructura

L'Institut d'Edicions està integrat per quatre seccions: Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat, Secció Comercial i Secció d'Administració.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Des de l'any 1856, la Diputació de Barcelona edita el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP), i des de l'1 de gener de 1996 ho fa a través de l'Institut d'Edicions. No obstant això, no és fins al 26 d'abril de 2002 que aquesta competència de la Diputació és regulada expressament, concretament a la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies.

El BOP és una publicació oficial i, per tant, un instrument d'informació pública utilitzat pel conjunt de les administracions que operen en l'àmbit geogràfic provincial per donar a conèixer la seva gestió als ciutadans i permetre'n la participació.

Aquesta publicació s'edita de dilluns a dissabte, fins i tot els dies festius. Depenent del volum d'anuncis, l'edició base diària del butlletí s'incrementa amb annexos. Els textos de les diverses administracions anunciantes es transcriuen literalment en la llengua en què es presenten, de manera que els anuncis es publiquen indistintament en català o castellà.

Des de l'1 de gener de 2003, el BOP s'edita únicament en format electrònic: html i pdf. Aquest últim format sempre és accessible des de la versió html o des de la consulta per sumaris. Per tal de potenciar l'ús de les noves pràctiques de gestió, es crea l'oficina virtual del BOP, on es centralitza i es canalitza tota la informació referent a la publicació i s'ofereixen, mitjançant la utilització de certificats electrònics, els serveis de consulta, tramitació d'anuncis, notificació de les liquidacions de les taxes i notificació de la publicació dels anuncis.

A efectes 1 de gener de 2004, es crea la zona específica d'anunciantes, dotant de més serveis als nostres usuaris, potenciant en gran mesura els serveis, millorant l'accés i la difusió selectiva de la informació, facilitant cerques amb resultats més específics.

D'altra banda, el web s'ha adequat a les recomanacions de la WAI (Web Accessibility Initiative) per garantir i promoure la igualtat d'accés a la informació a aquelles persones amb dificultats (disminució física o sensorial).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

L'any 2004 s'han rebut 66.457 anuncis per publicar:

Ajuntaments	27.098
Jutjats	11.073
Magistratures	21.582
Corporació	6.704

El nombre de pàgines publicades ha estat de 57.488, 11.214 de les quals corresponen a anuncis de pagament i 46.274 a anuncis d'inserció gratuïta.

Quant a l'evolució dels índexs d'utilització de la globalitat dels serveis prestats electrònicament, quedaria tal com segueix:

Transaccions realitzades	Usuaris	2004	%
Notificació electrònica de la publicació	667	34.049	55,90
Anuncis presentats per registre telemàtic	26	4.595	6,91
Notificació electrònica de la taxa	8	364	2,70
Servei de difusió selectiva d'informació		1.802	
Visites a la web del BOP –mitjana mensual-		2.034.645	
Zona específica de anunciants	9	137	

Secció de Producció, Imatge i Publicitat

Aquesta secció té la missió d'editar totes les publicacions i produir les accions de comunicació relacionades amb les activitats que desenvolupa la corporació i amb altres temes que es consideren d'interès cultural. Aquesta missió comporta les accions següents:

- Coordinar, editar i produir llibres, memòries, catàlegs, revistes, butlletins i material de difusió (opuscles, cartells, fulleteria, etc.).
- Encarregar el disseny de marques, imatges corporatives i línies gràfiques per a qualsevol projecte (esdeveniment, campanya, acte de relacions públiques, jornades, seminaris, materials de difusió en general).
- Coordinar i produir, a partir de les directrius de la Direcció de Comunicació, les campanyes de publicitat, les exposicions i la infraestructura per a la participació a actes en general (fires, premis, jornades, etc.).
- Coordinar i executar totes les ordres de publicitat de les diferents àrees de la Diputació.
- Coordinar i produir els programes de senyalització de recintes i edificis i retolacions efímeres de tota mena.
- Vetllar per l'aplicació i manteniment de la imatge corporativa de la Diputació a tot el territori de la província.

Aquesta secció és la més antiga de l'Institut d'Edicions i, per tant, és la que dona sentit al seu nom. Des de l'any 2001, any en què la corporació va crear la Direcció de Comunicació, dependent del Gabinet de la Presidència, la secció té com a òrgan superior l'esmentada Direcció, a més a més de la

direcció del propi Institut d'Edicions. Així doncs, la Secció de Producció passa a ser l'òrgan executiu de la Direcció de Comunicació, la missió del qual és potenciar, coordinar, organitzar i fer el seguiment de les accions de comunicació de la corporació.

La Secció dóna servei a les àrees, els serveis i els organismes autònoms de la corporació, a més a més dels consorcis i organitzacions vinculades a la corporació.

Anualment la Secció recull totes les necessitats de comunicació de la corporació mitjançant el Pla de Comunicació. Aquest Pla s'elabora amb el recull de totes les previsions de publicacions i accions de comunicació de les àrees. La Direcció e Comunicació marca les línies estratègiques a seguir en el Pla. L'Institut d'Edicions es converteix en l'instrument tècnic i administratiu i la Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat executa la producció, i controla l'assignació pressupostària anual per àrees.

El pressupost de la Secció destinat a totes les accions de comunicació, recollides al Pla de Comunicació anual ha pujat aquest any a 5.217.949,96 milions d'euros. Aquesta quantitat es nodreix de les partides 226 i 227 de capítol 2, de les transferències de les àrees i de les operacions comercials.

Pressupost de Comunicació 2004

Capítols 226 i 227	3.570.000
Transferències	1.585.196,50
Operacions comercials	226.748
Total Executat	5.217.949,96

El nombre total d'encàrrecs rebuts a la Secció de Producció, Imatge i Publicitat ha estat de 2.235, dels quals 2.056 han estat realitzats dins el període de l'any 2004. Així doncs, resten 146 encàrrecs encavalcats en els dos períodes.

Pel que fa a equipament informàtic, la Secció està dotada d'un parc d'ordinadors (26) específic i diferent del que utilitza generalment la resta de la corporació. La plataforma utilitzada és Macintosh (Apple), ja que l'edició gràfica i publicitària està molt més desenvolupada en aquest entorn que no pas en el de PC. L'eina informàtica de gestió és un programa fet a mida 4D Client que permet córrer sobre les dues plataformes PC i Mac. Aquest aplicatiu s'utilitza per gestionar tota la producció de la Secció. En ella s'inclou totes les dades tècniques i econòmiques de les feines que s'encarreguen a la Secció. Les àrees de la corporació poden accedir a aquesta base de dades a través d'una interfície web que permet elaborar el Pla de Comunicació anual, consultar l'estat de les feines, enviar comandes i consultar els estats econòmics (saldo) de la seva partida de comunicació.

La Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat es divideix en 4 unitats:

Unitat de Producció Editorial

És l'encarregada de dur a terme els encàrrecs de:

- Producció editorial
- Material de difusió
- Imatge corporativa
- Serveis lingüístics

Unitat de Publicitat

És l'encarregada de dur a terme els encàrrecs de:

- Construcció d'estands per a fires i exposicions
- Senyalització i retolacions
- Marxandatge
- Insercions publicitàries

Unitat de Compres

És l'encarregada de:

- Fer l'enllaç amb la Secció Administrativa i la Secció Comercial
- Fer el control segmentat per àrees de les partides pressupostàries
- Fer la gestió de proveïdors (recerca, seguiment, pressupostació i control)
- Fer totes les tasques administratives relacionades amb la Secció

- Elaborar els indicadors i les dades econòmiques que li són encomanats

Unitat de Disseny Gràfic i Maquetació

És l'encarregada de dur a terme els encàrrecs de:

- Disseny i maquetació de llibres, material de difusió, anuncis, etc.
- Manteniment de l'arxiu digital de feines
- Manteniment i posada al dia de temes d'imatge corporativa

Pel que fa als objectius assolits durant el període 2004, destaquem els següents:

- Consolidació dels sistemes de treball i circuits de gestió de la Secció amb la Direcció de Comunicació.
- Optimització dels indicadors de costos de producció.
- Consolidació de les reunions periòdiques amb els interlocutors de Comunicació de les àrees i amb els coordinadors.
- Racionalització de les polítiques editorials de la corporació, mitjançant la reducció de títols editats, a partir de la consigna d'editar menys títols, però més pertinents, i amb la potenciació dels convenis de coedició amb editorials del sector privat.
- Consolidació de l'aplicació de la nova marca de la Diputació, iniciada el 2002.
- Crear el nou òrgan de comunicació interna, la revista DBI, i homologar la imatge gràfica de la capçalera amb el newsletter electrònic E-DBI, a més a més de crear una comissió mixta de treball entre la direcció de Recursos Humans, l'Àrea de Govern Local i l'Institut d'Edicions per decidir i validar continguts.
- Homologació de cinc centrals de mitjans per optimitzar el pressupost anual d'insercions publicitàries.
- Implantació i rodatge del nou aplicatiu 4D de gestió de la producció, que ens ha permès poder treballar la comunicació de la corporació a partir del concepte de "projecte" no de producte.
- Implantació a totes les àrees del Mòdul de Pla de Comunicació, que els ha permès, elaborar el Pla de Comunicació mitjançant el web, a través del navegador. Aquest mòdul, a més a més, de permetre elaborar el Pla de Comunicació té la funció estratègica de ser una eina de planificació temporal de la comunicació de la Diputació, ja que incorpora un cronograma de totes les accions de comunicació de les àrees.

Activitat editorial

Les tasques inherents a l'edició de les publicacions de la corporació van des de la conceptualització dels continguts i de la forma, incloent-hi el material gràfic (fotografies, il·lustracions, etc.), fins a la impressió i l'enquadernació, passant per la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació i la filmació.

La Unitat de Disseny Gràfic i Maquetació de l'Institut assumeix aproximadament el 30% de les tasques de disseny gràfic i maquetació; la resta es contracta a dissenyadors i maquetistes freelance i empreses de composició externes. Pel que fa a les tasques lingüístiques (correcció d'estil i de proves i traduccions a diverses llengües), també es col·labora amb professionals externs (free lance). La fotomecànica, la impressió i la manipulació es realitzen íntegrament a l'exterior a través d'empreses especialitzades del sector de les arts gràfiques, avaluades en cada cas a partir de la proposta econòmica, la qualitat i el servei que ofereixen, quan es tracta de contractació menor i mitjançant els procediments administratius necessaris segons les quanties a contractar (procediments, negociats, concursos públics, etc.)

Llibres editats	138
Publicacions periòdiques editades	44
Total	182

Anàlisi de les publicacions per tipologies

Llibres	138
Llibres pertanyents a col·leccions	54
Llibres fora de col·lecció *	63
Memòries	5
CD Rom	14
Llibres electrònics	2
Total	138

* 13 llibres pertanyen a projectes europeus

Publicacions periòdiques *	41
Butlletins electrònics (PDF) **	3
Total	44

* Cercle d'Amics dels parcs; O d'Art; Mercat de productes forestals; Binocle; Síntesi; DB català i castellà; DBI; SAM; Migrainfo; Xarxa Urbal (projecte europeu); i Olympia (projecte europeu)

** Els newsletters electrònics es fan des de Govern Local

Els llibres més significatius que s'han editat l'any 2004 són els següents:

Benestar social

- *El suport a les persones cuidadores: una estratègia de conciliació*
- *Cuidar a casa persones grans amb dependència (català i castellà)*

Ciutadania i igualtat

- *Francesca Bonnemaison. Educadora de ciutadanes*
- *Condicions de vida i hàbits de les dones de la província de BCN*
- *Catàleg de serveis Oficina d'Igualtat Home-Dona*
- *Migrainfo, 13*

Cultura

- *Les polítiques per a la interculturalitat (català i castellà)*
- *La finestra oberta. Paisatgisme català*
- *Butlletí O d'Art (e números)*

Espais naturals

- *Memòries dels parcs naturals*
- *IV Trobada d'estudiosos del Garraf*
- *Mapa de la vegetació del Parc Natural del Montseny*
- *Butlletí del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (4 números)*
- *Informe técnico sobre los vertidos del Prestige*
- *La gestió dels boscos privats al Quebec*
- *Butlletí del mercat de productes forestals*

Esports

- *Gimnàstica artística. De l'admiració al desconeixement*
- *Butlletí Olympia, 3*

Presidència

- *Revista DB (6 números a l'any)*
- *Revista DB (versió castellana: 3 números a l'any)*
- *Collserola pas a pas (llibre de Nadal)*
- *21 escriptores per al segle XXI (llibre de Sant Jordi)*
- *El Palau Güell (edició en francès)*
- *Pla d'Actuació del Mandat (català, castellà i anglès)*
- *Guia del Parc natural del Garraf i Olèrdola*
- *Catàlegs CCCB:*
- *Bamako*
- *El salvatge europeu*
- *En guerra*
- *Coeditions:*
- *Imatges 1930 (Ajuntament de BCN i La Campana)*
- *La Casa de Maternitat i Expòsits (Ajuntament de BCN)*

Gabinet d'estudis

- *Dinamarca*

- *Països Baixos*
 - *Papers de participació ciutadana* (2 números)
 - *Síntesi* (2 números)
 - *Binocle* (4 números)
 - *Què s'ha dit?* (1)
 - *Ressenya* (1)
- Govern local
- *Estudi de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de BCN*
 - Nova col·lecció de RRHH: *Monografies de Recursos Humans*
 - *El repte d'una funció pública més flexible*
 - *Memòria SIEM*
 - *Ordenances fiscals*
- Infraestructures, urbanisme i habitatge
- *Memòria de desplegament del protocol general. XBMQ*
- Inhual
- *Manual d'auditoria urbanística*
 - *Guia metodològica per a l'elaboració de censos*
- Institut del Teatre
- *El clan/pathetique/Runes*
 - *Teatre Complet, I*
- Medi ambient
- *SAM* (3 números)
- OTC
- *Patrimoni i projecte territorial*
 - *Planificació i gestió integral del litoral*
 - *Contra la incontinència urbana*
- ORGT
- *Memòria ORGT*
- Patrimoni arquitectònic local
- *El castell d'Orís. Aproximació històrica*
 - *Gaudí i l'SPAL*
- Promoció econòmica
- *El mercat laboral. Una oportunitat per als joves i les dones inactius*
 - *Estratègies i territoris. Els nous paradigmes*
 - *La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc d'intermediació (català i castellà)*
- Relacions internacionals
- *Xarxa URBAL. Diagnòstic*
 - *Seminari URBAL*
 - *Revista Xarxa Urbal* (2 números)
 - *El tractament de la informació sobre la Unió Europea a les televisions*
- Salut pública i consum
- *Emili Mira López. L'investigador de la personalitat humana* (català i castellà)
 - *Manual de accesibilidad de las playas del litoral de la província de BCN*
 - *Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives*
 - *Control i manteniment del sistema de ventilació i climatització de les instal·lacions esportives*

- *Autocontrol en mercats municipals. Guia de bones pràctiques*
 - *Sexologia per a professionals de la salut*
- Societat del coneixement
- *Societat del coneixement. Encerts i mancances de les administracions*
- XTVL
- *Reptes de futur de la TV Local*

Durant aquest exercici cal destacar les coedicions amb les editorials següents: La Campana, Ajuntament de Barcelona, Edicions Proa, a més a més de convenis de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, editorial Pagès i Eumo editorial.

Activitat de difusió i publicitat

Aquesta activitat comporta la producció dels materials de difusió impresos, la papereria no corporativa, el material promocional (marxandatges) exposicions i estands, els audiovisuals, senyalitzacions i retolacions, imatges corporatives, campanyes publicitàries i contractació de mitjans de les àrees i organismes autònoms de la corporació.

Materials impresos i papereria no corporativa

Nombre d'encàrrecs: 699

Aquests encàrrecs consisteixen en l'edició de fullets, desplegable, opuscles, cartells, anuncis, paper de carta, sobres, credencials, carpetes, etc., en relació amb activitats de formació, seminaris, jornades, congressos, esdeveniments en general i campanyes publicitàries de les àrees de la corporació.

Marxandatge

Nombre d'encàrrecs: 62

Bàsicament, han consistit en la producció de samarretes, llapis, carteres, clauers, armetes, imans, bosses de nanses (Llibreria, Palau Güell, Presidència, Cultura, Institut del Teatre, Medi Ambient i Oficina de Promoció Turística) i altres objectes de promoció, com bolígrafs, ventalls, llibretes, maquinetes de fer punta, gorres, paraigües, estorettes del ratolí, etc.

Imatges corporatives i línies gràfiques

Nombre d'encàrrecs: 66

Exposicions i estands

Nombre d'encàrrecs: 60

Senyalització i retolació

Nombre d'encàrrecs: 143

La major part d'aquests encàrrecs corresponen a retolacions i senyalitzacions efímeres en relació amb campanyes publicitàries, exposicions, estands, jornades i seminaris; en general es tracta de pancartes de taula, paret i façana, opis, estendards, torretes, etc.

Aquest any 2004 s'ha continuat amb el programa d'implantació de la imatge corporativa en la senyalització d'edificis i recintes de la Diputació amb la nova imatge corporativa (Recinte Escola Industrial, Recinte Mundet, Torribera, Can Serra, Flor de Maig, Maternitat, Minerva, Londres, Bonnemaison), amb les plaques d'entrada a les biblioteques, amb la retolació de bibliobusos i d'obres al territori, etc.

Audiovisuals

Nombre d'encàrrecs: 16

Contractació de mitjans

Nombre d'encàrrecs: 657

Aquesta dada recull el nombre d'anuncis publicats per la Diputació de Barcelona en 216 mitjans de comunicació.

Actes

Nombre d'encàrrecs: 9

Campanyes publicitàries

Nombre d'encàrrecs: 31

L'objectiu principal de l'any 2004 ha estat, tal com ja hem esmentat a l'apartat d'objectius assolits, la implantació de l'organització de la producció de la comunicació per projectes. Passem doncs, a descriure quines són les tipologies de projectes que s'han definit, per passar a continuació a fer-ne el resum per àrees.

Campanyes publicitàries: 31

Comunicació

- 311 municipis
- 25 anys ajuntaments democràtics
- Edifici Forum
- Dia de la Dona
- Inauguració del Centre Bonnemaison
- Banners institucionals
- Felicitació aniversaris dels diaris (El País, El Temps, etc.)

Cultura

- 3 encartables Circuits de Teatre, Música i Dansa a La Vanguardia
- Anunci ODA
- Anunci Xarxa de Museus Locals

- Un milió de socis. Anuncis i marxandatge
- Difusió de l'exposició Itineraris de l'art català
- Dia Internacional de Museus

Educació

- Saló de l'Ensenyament

Espais naturals

- 14 publireportatges a El Periódico
- Campanya de Prevenció d'Incendis

Esports

- Uneix-te a l'equip
- Activitats dels Consells esportius

Institut del Teatre

- Factoria IT
- 16è Festival Internacional de Titelles
- Tot Dansa. Anuncis espectacles

Medi ambient

- Recollida de matèria orgànica
- Publireportatges
- Coneix el nostre litoral

Salut pública i consum

- Platges
- Siguem cívics PALAD
- Esterilització d'animans PALADC
- Publireportatges

Turisme

- 2 encartables de la Guia d'Activitats Turístiques a El Periódico
- Marxandatge
- Anuncis Turisme Total

Actes de relacions públiques: 9

Benestar social

- Inauguració pavelló RESPIR
- Diada de Sant Jordi

Comunicació

- Jornada de Portes Obertes
- Diada de Sant Jordi
- Retransmissions plens Diputació
- Inauguració Centre Bonnemaison
- Pau. El Piralopithecus

Esports

- Jornada Portes Obertes
- Servei de patrimoni arquitectònic local
- 90 Aniversari SCCM-SPAL

Premis: 7

Benestar social

- Organització de la gala dels Premis de Qualitat 2004
- Premi Josep M. Rueda

Comunicació

- Organització de la gala dels Premis de Comunicació 2003
- Organització de la gala dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Oficina del Pla Jove

- Premi Net Reporter 2004
- Premi Tiramilles 2004

Promoció econòmica

- Organització de la gala dels Premis a les Millors Iniciatives Empresarials 2004

Exposicions: 11

Cultura

- Antoni Tàpies. Cos i llenguatge
- Albert Ràfols Casamada. Matèria viva
- Guinovart. Memòria del blau
- La Xarxa de biblioteques. 1915-2004
- La finestra oberta. Paisatgisme català
- La paraula pintada
- Pau, el pierolapithecus

Centre Bonnemaison

- Cap a la conquesta dels drets de les dones

Medi ambient

- Residus Municipals
- Pla d'Accions 2003-2007

Salut pública i consum

- El consum i els consumidors

Fires: 18

Benestar social

- Fira d'Igualada
- Fira Gran
- Fira de Terrassa

Cartografia

- Global Geo

Comunicació

- MAC Mercat de l'Audiovisual de Granollers
- Fira del Llibre de Muntanya
- Estand Diada de Sant Jordi

Cultura

- Mercat de Música Viva de Vic

Educació

- Aplimatec
- Cavatast

Institut del Teatre

- Saló de l'Ensenyament

Medi ambient

- Fira de la Terra
- Aalborg
- Ecoviure
- CONAMA. Madrid

Salut pública i consum

- Firasalut

Turisme

- SITC/Agrotur
- Fitgur 2004

Jornades i seminaris: 37

Benestar social

- 13 escola d'estiu
- Jornades pedagògiques de la infància

Cultura

- Interacció 2004
- QUAM 2004
- Curs d'introducció a l'art contemporani

Diversitat i ciutadania

- IV Congrés immigració a Espanya
- II Seminari immigració i Europa

Educació

- Forum Local d'Educació
- 13a Escola d'Estiu
- Programa de Formació Contínua

Esports

- Jornades recreació esportiva 2004
- Jornades diverses

Formació local

- Seminaris càrrecs electes

Flor de maig

- VI Jornades Internacionals de Participació
- La mediació comunitària

Intervenció

- Jornada sobre pressupostos i comptabilitat...
- Jornada sobre aplicació de les lleis

Institut del Teatre

- Jornades Fircte

Medi ambient

- Presentació Pla d'accions 2003-2007
- Seminaris d'intervenció ambiental per a policies
- Jornades d'Acció Local per a la Sostenibilitat

Oficina del pla jove

- XXII Jornada de Polítiques Locals de Joventut

Oficina tècnica de cooperació

- Jornada Gènere i Urbanisme

ORGT

- Jornades ORGT

Presidència

- Jornades ACIAL 2004

Promoció de polítiques d'igualtat

- La nova estratègia europea per a l'ocupació

Promoció econòmica i ocupació

- Jornades Elionor
- La nova estratègia europea per a l'ocupació
- Jornades ACTE

Relacions internacionals

- Jornada Arc Llatí
- Conferències diverses
- 10 curs sobre la Unió Europea
- Open Days Brussel·les

Salut pública i consum

- I Jornada de participació en la Salut Pública
- XI Trobada de serveis municipals de consum

Vies locals

- Jornada sobre Mobilitat

Comunicació interna: 4

Govern local

- Revista DBI paper
- Butlletí electrònic e-DBI

Logística i SPOUM

- Pla d'Emergència

RRHH

- Prevenció de riscos laborals

Imatge corporativa: 4

- Les Masies de Voltregà. Marca oficial i manual d'aplicació
- Sant Vicenç dels Horts. Marca oficial i manual d'aplicació
- Manual de senyalització interna de recintes i edificis
- Manual d'imatge corporativa Centre Francesca Bonnemaison

Publicacions: 74

Comunicació ordinària: 95

Benestar social

- Tallers d'entrenament de la memòria
- Materials de difusió

Cemical

- Material de difusió

Cultura

- Hicira: imatge corporativa i aplicacions a papereria i carpetes
- Material imprès ODA
- Campanya "Anem al Teatre": programes i guies
- Coincidències insòlites Circ al bibliobús (postals)
- Tríptics de biblioteques
- Punts de llibre "Bibliobús"
- Material imprès Xarxa de Museus Locals (guies i opuscles)

Cartografia i SIG local

- Materials SITMUN
- Materials de difusió diversos

Educació

- Projecte Educatiu de Ciutat
- Fullets escoles
- Projecte Elionor

Espais naturals

- Encartaments (fulls solts)
- Itineraris/excursions/activitats
- Desplegables
- Cercle d'Amics dels Parcs
- Viu el Parc: Fullets, cartells, programa, senyalització diversa
- PPI Pla de formació bàsica
- Pla físic prevenció incendis forestals
- PVI Pla de vigilància incendis
- PAM Pla d'Acció Municipal
- Material divers

Esports

- Fullet cursa castell Montesquiú
- Programes de formació permanent
- Hàbits esportius

Flor de Maig

- Material de difusió per al Centre de Participació Ciutadana
- Material de difusió per a la xarxa de Pobles i Ciutats per als Drets Humans

Igualtat i ciutadania

- Jornada diversitat i convivència ciutadana
- Escola de la Dona (materials diversos)
- Reflexions en femení Projecte LIBRA
- Materials diversos
- Centre Bonnemaison

Institut del Teatre

- Guies de l'estudiant 2004-05
- Mostra de teatre als instituts
- Fullets genèrics
- IT Dansa
- Cursos
- Factoria IT (cartells i postals)

Institut d'urbanisme i habitatge

- Material de difusió divers

Logística

- Fullets Pla d'Emergència dels recintes

Medi ambient

- CEM. Centre d'estudis del mar
- Fullets de divulgació
- Agenda escolar 2004-05
- Control de fums i sorolls
- Xarxa de Ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat

OTC

- Material de difusió divers

Patrimoni arquitectònic local

- Tríptics diversos
- Material de difusió 90 aniversari de l'SPAL

Promoció econòmica

- Xarxa xaloc
- Material de difusió divers
- Opuscles SERDOM

Presidència

- Material de difusió divers

Relacions internacionals

- Solidaritat amb el Tercer Món
- Partenàlia
- Xarxa UrBal
- Accions sensibilització per als ajuntaments
- Avisos conferències

Salut pública i consum

- Materials de difusió Expo Consum
- Programa Aigües de consum
- Programa Promoció de la Salut
- Programa Sanitat Ambiental 2004
- Programa Seguretat Alimentària

- L'obsessió per la pròpia imatge
- Les colònies de gats
- Sopa de Lletres
- Programa de Formació Sexualitat
- Xarxa Local de Cosum
- Fullets centres assistencials Emili Mira
- PALADC. Són més que una joguina

SPOUM

- Imatge gràfica Plans Emergència de Recintes

Turisme

- Fullets itineraris
- Guia d'activitats turístiques (2 encartaments anuals)
- Barcelona Meeting Total (carpeta promocional)Materials de difusió diversos
- Clústers
- Opuscles de Línies de negociOpuscles rutes culturals: Turisme industrial
- Mapes turístics

XTVL

- Encartable programació
- Material de difusió

Resum de projectes

Campanyes publicitàries	31
Actes de relacions públiques	9
Premis	7
Exposicions	11
Fires	18
Jornades / seminaris	37
Comunicació interna	4
Imatge corporativa	4
Publicacions	74
Comunicació ordinària	95
Total	290

Secció Comercial

Centre d'Informació i Documentació Oficials

El Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) és un servei que facilita l'accés a la informació publicada als butlletins oficials de qualsevol àmbit territorial, garantint el dret a la informació i l'accessibilitat a la informació pública als ciutadans en general, a altres administracions públiques i als serveis de la pròpia Corporació.

Es va crear l'any 1994 i des de llavors ha atès directament més de 200.000 usuaris i ha realitzat uns dos milions d'unitats de servei.

Per acomplir la seva missió, el CIDO té dues grans branques d'actuació:

- Els serveis virtuals o en línia, per mitjà del portal d'Internet "Publicacions oficials en línia", al qual s'accedeix des del web de la Diputació (<http://www.diba.es/iebos>).
- Els serveis presencials als usuaris en les seves instal·lacions del carrer Londres, on es pot sol·licitar i consultar tota mena d'informació oficial i comprar butlletins oficials.

Per dur a terme aquesta missió, es disposa d'un fons històric de butlletins oficials en suport paper i electrònic que s'actualitza diàriament. D'aquesta manera, es pot oferir tota la informació publicada en diaris i butlletins oficials el mateix dia de la publicació.

El servei es complementa amb reculls legislatius, en suport electrònic i en suport paper, amb reculls de jurisprudència en suport electrònic i amb la creació i el manteniment de bases de dades pròpies d'interès per als usuaris en general, les quals doten el centre d'un valor afegit important.

Els usuaris també tenen la possibilitat de comprar les bases de dades de legislació i jurisprudència del BOE en suport CD-ROM.

La tendència dels serveis que es presten apunta cada vegada més a concentrar-se en els serveis virtuals en detriment dels presencials. De forma que l'adaptació de l'espai destinat a l'atenció al públic i a l'arxiu de butlletins, que es va realitzar l'any 2003, juntament amb l'increment dels punts d'informació electrònica que permeten l'usuari consultar de forma gratuïta el servei *Publicacions oficials en línia*, els serveis que ofereix el web de la Diputació i el BOP de la província, ha resultat un canvi molt positiu per als serveis del centre, així com per a l'optimització del recurs espai. En tractar-se d'un servei gratuït, la consulta electrònica que s'ofereix no queda reflectida en els indicadors econòmics del servei.

Els serveis virtuals

Els serveis virtuals o en línia del CIDO es canalitzen per mitjà del portal d'Internet *Publicacions oficials en línia*, al qual s'accedeix des del web de la Diputació <http://www.diba.es/iebos>. Aquest portal s'ha posicionat com a un dels serveis més consultats i valorats pels usuaris del web corporatiu.

Els punts més significatius d'aquest portal són:

- La classificació de la informació dels butlletins oficials per àmbits d'interès, amb l'obtenció del text en el format de la publicació oficial.

- La informació, catalogada i relacionada, de les administracions local i autonòmica de Catalunya, estatal i comunitària. Concretament, es cataloguen els butlletins següents: els butlletins oficials de les províncies de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona, el DOGC, el BOE i els DOUE, sèries L, C i S.
- L'actualització de la informació el mateix dia en què es publica (els dies laborables). La informació es presenta agrupada per procediments, independentment de la publicació oficial en què s'hagin publicat els anuncis.
- La presentació de la informació agrupada per procediments, de forma que s'informa del seu estat a partir de l'última fase que s'ha publicat

L'accés a la informació es pot fer des dels mòduls següents:

- Arxiu de butlletins: arxiu de fitxers PDF dels butlletins i diaris oficials d'àmbit provincial, autonòmic, estatal i europeu. S'accedeix al text complet.
- Disposicions generals: disposicions publicades a la secció primera del BOE, lleis i reglaments publicats al DOGC, tractats, directives i reglaments de la UE i les lleis publicades al BOE i al DOGC els darrers sis mesos.
- Normativa local: ordenances, reglaments, estatuts d'organismes i plecs de clàusules generals de contractació de l'Administració local catalana.
- Convenis col·lectius: convenis col·lectius sectorials, d'empreses i d'altres ens i organismes públics i privats, publicats al DOGC i al BOE.
- Oposicions: processos selectius per a la contractació de personal, convocats per totes les administracions públiques de l'àmbit territorial català.
- Licitacions: licitacions i adjudicacions dels contractes administratius i patrimonials de l'àmbit territorial de Catalunya.
- Subvencions: convocatòries de subvencions, beques, premis i ajuts, de les administracions local, autonòmica i estatal.
- Pressupostos i plantilles: pressupostos, plantilles i relacions de llocs de treball de l'any en curs de les administracions catalanes.
- Calendaris oficials: calendaris fiscals vigents dels ens de l'Administració local catalana i altres calendaris publicats en diaris i webs oficials de l'Administració.
- Models normatius: les ordenances, els reglaments i els convenis elaborats per la Diputació de Barcelona, a fi que els ajuntaments

s'hi puguin adherir sense haver d'adaptar el text o publicar-lo.

- Codi de règim local: legislació sobre règim local vigent a Catalunya (enllaç al web de la Federació de Municipis de Catalunya).

El portal incorpora un servei de subscripció i sol·licitud de serveis d'informació amb el qual se satisfà una necessitat cada vegada més estesa: obtenir informació puntual i d'interès de forma immediata, ja que permet a l'usuari subscriure's a un perfil personalitzat d'informació. La informació, que s'actualitza i s'envia diàriament de dilluns a divendres, es rep a la bústia de correu electrònic amb un enllaç al text de la publicació en format PDF. La informació que ofereix aquest portal ha permès que moltes àrees i serveis hagin anul·lat les seves subscripcions als butlletins oficials, amb el consegüent estalvi de recursos. En la mateixa línia d'estalvi de recursos i optimització de la informació, durant l'any 2004 s'ha presentat un projecte a les àrees de la corporació que permet explotar de forma sectorial, des de les seves webs, pels criteris que interessi en cada cas, tota la informació de la base de dades del servei *Publicacions oficials en línia*.

Els serveis presencials

Els usuaris poden accedir a les instal·lacions del centre on disposen, a banda de l'accés al portal Publicacions oficials en línia, de les bases següents en suport electrònic:

En suport CD-ROM i DVD:

- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional
- Aranzadi legislació
- Aranzadi jurisprudència
- Legislació de l'Administració local
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Diari Oficial de la Unió Europea S

Subscripcions en línia:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Boletín Oficial del Registro Mercantil
- Bases de dades d'Aranzadi (legislació i jurisprudència)

Fons en suport paper que es poden consultar:

- Boletín Oficial del Estado (des de 1990)
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (any en curs i anterior)
- Boletín de las Cortes Generales (any en curs)
- Diari Oficial de la Unió Europea (any en curs)

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (des de 1931)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1939)
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (any en curs i anterior)
- Butlletí Oficial de la Província de Lleida (any en curs i anterior)
- Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (any en curs i anterior)
- Gaseta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (any en curs)
- Aranzadi legislació (des de 1975)
- Aranzadi Comunitats Autònomes (des de 1982)
- Nuevo Diccionario de Legislación de Aranzadi (des de 1930 fins a 1975)

Bases de dades en CD-ROM a la venda:

- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional

Com s'accedeix als serveis:

Els serveis de reprografia, impressió i recerca de dades es poden encarregar: personalment, per fax, per correu, per telèfon, per correu electrònic o mitjançant els formularis del web.

Al CIDO, es poden concertar subscripcions al servei d'alerta informativa (servei de difusió selectiva de la informació, DSI), que periòdicament informa el client sobre temes del seu interès.

Al llarg de l'exercici de 2004, s'han prestat els serveis següents:

Usuaris atesos personalment	7.300
Referències, fotocòpies de butlletins i pàgines impreses de les bases de dades	53.913
Butlletins oficials venuts	1.892

Llibreria de la Diputació

La Llibreria de la Diputació és una llibreria especialitzada en les publicacions editades per les institucions públiques o relacionades amb aquestes. És un servei concebut per acostar i facilitar l'accés a aquestes publicacions als ciutadans en general, a altres administracions públiques i als serveis de la pròpia corporació.

A la Llibreria, oberta al públic l'any 1994 i gestionada directament per l'Institut, es venen les publicacions de la Diputació, d'administracions d'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local, i de tots els organismes les publicacions dels quals es consideren d'interès públic. Així mateix, es poden trobar publicacions que, tot i provenir del sector editorial privat, tracten qüestions directament relacionades amb el sector públic, la qual cosa aporta un valor afegit a l'oferta.

L'any 2003, la Llibreria de la Diputació va canviar d'ubicació. El nou espai, situat a l'avinguda Diagonal 393, a la planta baixa de la seu institucional de Can Serra, té 40 metres quadrats, un 95% menys que el del carrer de Londres 57. Aquest fet va obligar a reestructurar i reorientar els serveis i el tipus i el volum de publicacions exposades i a la venda. A la

llibreria també hi ha dos punts de consulta, que permeten accedir al web de la Diputació de Barcelona i, per tant, al seu catàleg de publicacions, al portal *Publicacions oficials en línia*, i al BOP de Barcelona. Aquest servei és de consulta gratuïta, i només està subjecte a taxa la impressió de la informació quan l'usuari hi estigui interessat. La nova ubicació ha suposat un pas definitiu en la identificació de la llibreria com un servei de la Diputació.

Al nombre de compradors, s'hi ha d'afegir els usuaris que visiten la Llibreria i els que s'hi posen en contacte telefònicament o per correu electrònic. Bona part d'aquests usuaris que no compren utilitza la Llibreria com a "punt d'informació" sobre els serveis de la Diputació i els serveis externs propers, sobre qüestions relatives a altres administracions, etc.

D'altra banda, seguint amb la línia iniciada l'any 2003 i amb l'objectiu de promoure el nou espai, reduir els estocs dels magatzems de l'Institut i evitar el deteriorament de les publicacions, el dia de Sant Jordi i durant tot el mes de maig s'ha dut a terme una campanya de promoció de llibres d'obres de teatre editats per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, que va estar tot un èxit.

L'any 2004 són vigents els acords amb 387 proveïdors per a la venda de publicacions, 58 més que l'any 2003, ja que el canvi d'ubicació no ha

implicat la rescissió de cap acord, tot i que l'espai físic ja no és el mateix. El fons de la Llibreria conté publicacions dels ministeris i altres ens de l'Administració de l'Estat, de governs autonòmics, de l'administració local, d'instituts, fundacions, consorcis i societats, d'universitats i col·legis oficials, així com també d'editorials privades que publiquen material d'interès per al sector públic, com ara temaris d'oposicions, etc.

Més concretament, les matèries que es poden trobar a la Llibreria són:

- Administració pública
- Agricultura, ramaderia i pesca
- Antropologia
- Arquitectura
- Art
- Cartografia
- Cinema
- Comptabilitat
- Dret
- Economia

- Enginyeria
- Ensenyament
- Estadística
- Fotografia
- Gastronomia
- Història
- Lingüística
- Medi ambient
- Meteorologia
- Política
- Recursos culturals
- Sanitat
- Serveis socials
- Sociologia
- Teatre
- Telecomunicacions
- Urbanisme

Detall de la gestió de la Llibreria de la Diputació corresponent a l'any 2004:

Clients que han comprat	5.866
Editorials públiques a la venda	387
Exemplars venuts	9.465
Altres articles venuts	545
Comandes gestionades	799
Llibres de teatre venuts durant la campanya de promoció	78.165

Botiga del Palau Güell

L'Institut d'Edicions té encarregada la gestió de la Botiga del Palau Güell des que es va posar en marxa l'agost de l'any 2000. Ubicada dins el mateix Palau, s'hi venen publicacions i objectes relacionats amb el Modernisme en un horari que coincideix amb el del Palau.

Degut a les obres que es van haver d'iniciar al Palau Güell, aquest i, en conseqüència, la botiga van tancar les seves portes el 30 de setembre de 2004. De forma prèvia al tancament es varen restringir les visites durant el segon i tercer trimestre de l'any per raons de seguretat. Es preveu obrir ambdós espais quan finalitzin les obres. Per tant, les dades que s'indiquen més avall són dels tres primers trimestres de l'any, i cal interpretar-les a la llum de la restricció en les visites ja esmentada, ja que, òbviament, s'ha vist afectada la tendència a l'alça dels anteriors exercicis.

Per tal de reduir els estocs al màxim possible, es varen realitzar tota una sèrie de promocions que ens

van permetre quedar-nos pràcticament sense estocs, en el període que es portin a terme les obres del Palau i fins que no es torni a reobrir la botiga.

La gestió de la Botiga del Palau Güell ha comportat la formalització d'acords amb 40 proveïdors per a la venda de productes especialitzats.

Detall de la gestió de la Botiga del Palau Güell corresponent a l'any 2004 (fins el 30 de setembre):

Clients que han comprat	15.519
Nombre d'articles diferents a la venda	1.732
Nombre d'articles venuts	47.921

Distribució editorial

El material que edita i produeix l'Institut d'Edicions es distribueix, juntament amb les edicions de l'Institut del Teatre i els catàlegs coeditats amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, mitjançant empreses distribuïdores. També es ven a la Llibreria de la Diputació, a la Botiga del Palau Güell i als punts de venda i llibreries següents:

- A quatre parcs del Servei de Parcs Naturals: Parc del Montseny, Parc del Garraf, Parc de Sant Llorenç i Parc de Montnegre i Corredor
- A les quatre llibreries que l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i Publicacions de la Generalitat de Catalunya té arreu de Catalunya.
- Libreria del Boletín Oficial del Estado a Madrid.
- Espai Liceu, instal·lat en el Gran Teatre del Liceu i gestionat pels Serveis Culturals del Liceu, SL.
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil
- Museu de Sant Cugat
- Ajuntament de Sant Cugat
- Museu de Vilafranca - Museu del Vi
- Consorci del Museu de l'Art de la Pell de Vic
- Museu d'Art de Sabadell

En el darrer exercici, s'ha culminat un procés de racionalització i optimització de l'espai dedicat a magatzem de llibres, tant a l'edifici de Londres com al magatzem que té l'Institut a Cerdanyola (a les instal·lacions del Patronat Flor de Maig), que ha permès alliberar espais de magatzem i publicacions en mal estat. D'altra banda també s'ha racionalitzat la política de tiratges per tal d'ajustar-la a les necessitats i sortides reals de cada publicació, amb la finalitat d'evitar l'acumulació d'estocs innecessàriament.

L'any 2004, s'ha consolidat el catàleg electrònic de les publicacions editades per la Diputació, accessible des del web de la corporació <http://www.diba.es/iep>, què es va posar en marxa l'any 2003. A part de a les publicacions, des d'aquest catàleg també s'accedeix als butlletins informatius editats per la corporació en format PDF. El servei també permet efectuar comandes virtuals de qualsevol publicació editada per la Diputació de Barcelona.

L'any 2003, es va endegar un projecte que va consistir en obrir una sèrie de biblioteques a casals d'avis de diferents municipis de la província de Barcelona, fent-los donació de publicacions editades per la corporació. Estava en la vocació d'aquest

projecte anar-les mantenint i ampliant anyalment amb noves incorporacions del nostre catàleg i així ha estat aquest any.

En la mateixa línia d'estalvi de recursos i optimització de la informació de la que s'ha parlat respecte del CIDO, durant l'any 2004 s'ha presentat un projecte a les àrees de la corporació, per tal d'explotar sectorialment la informació de la base de dades del catàleg de publicacions corporatiu des de les seves webs, de forma automatitzada i amb totes les seves funcionalitats.

Secció d'Administració

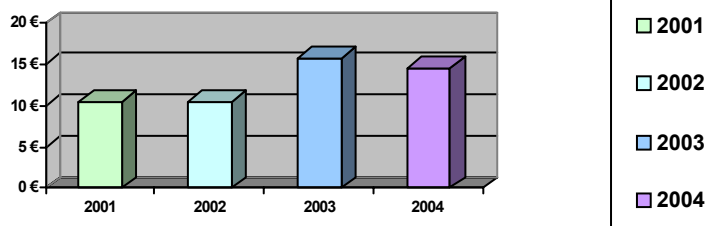
La Secció d'Administració té com a missió la gestió de la comptabilitat, pressupostària i extrapressupostària de l'Institut i la realització dels diferents tràmits administratius relatius a la contractació de proveïdors i a la gestió dels recursos humans.

Des de l'inici de l'any 2003, l'Institut gestionava la Xarxa de Televisions Locals, però l'any 2004, la Diputació de Barcelona va crear la Xarxa d'Audiovisuals Locals, que des de l'1 de juliol d'aquest any 2004 realitza aquestes tasques de gestió.

Funcions de Comptabilitat

Realitza la gestió pressupostària i comptable del pressupost de l'Institut, que per a l'any 2004 era, inicialment de 12.05 milers de euros però, com ha succeït en anys anteriors, s'ha vist incrementat fins a 14.538 milers de euros, amb les transferències de les àrees de la Diputació

	2001	2002	2003	2004
Pressupost gestionat (en milers d'€)	10,56	10,45	15,68	14,54

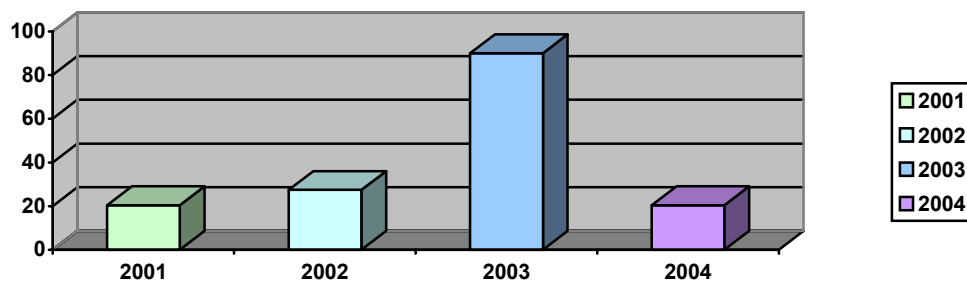


ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En aquests darrers anys el pressupost gestionat ha evolucionat a l'alça, fonamentalment per l'aplicació de la base 25 de les d'execució del pressupost de la Diputació, que ha comportat un augment de les transferències que les àrees efectuen per dur a terme productes de comunicació, editorials, de publicitat i d'altres.

Realitza les tasques relatives al control de les transferències rebudes dels Serveis de la Corporació que aquest any han tingut un import de 999.000 € i presenten la següent evolució els darrers anys

	2002	2003	2004
Transferències rebudes (en milers d'€)	1.143	1.783	999

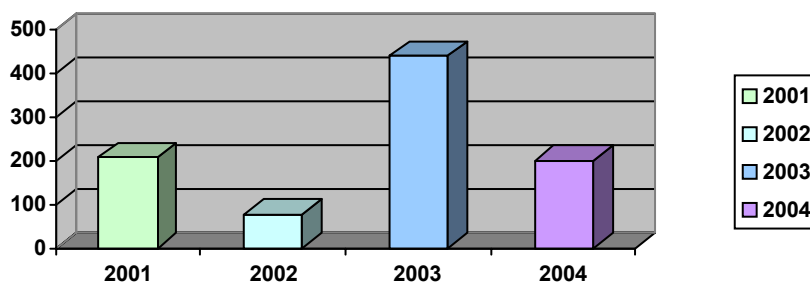


Realitza les tasques relatives al control de les operacions comercials de Llibreria de la Diputació que recull a

- CIDO
- Llibreria
- Botiga del Palau Güell
- Secció de Producció, Imatge i Publicitat

L'import de les operacions comercials l'Institut d'Edicions ascendeix a la quantitat de 201.000 € i presenten una evolució els darrers anys

	2001	2002	2003	2004
Operacions comercials (en milers d'€)	208	79	437	201



És responsable de la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici corrent, així com de la presentació a l'Agència Tributària de la liquidació anual de l'IVA, i de l'IRPF model 190, i també de la confecció dels certificats de retencions efectuades als treballadors de l'Institut d'Edicions i a les factures dels proveïdors.

Durant l'any 2004, s'ha continuat la millora del circuit comptable, intern i amb la secció de producció, per un més gran control i un seguiment exhaustiu de la gestió de les transferències rebudes de les diferents àrees de la Corporació.

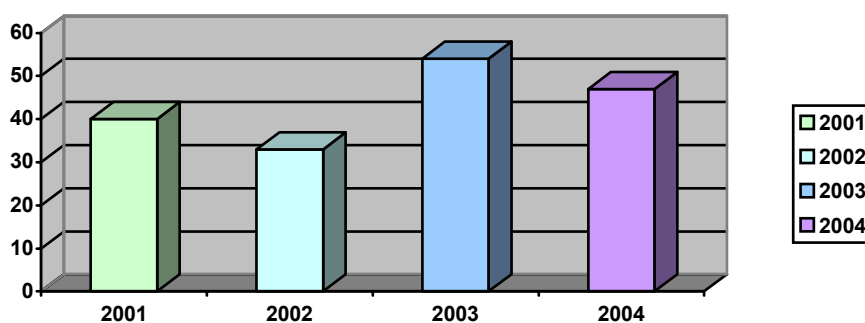
Funcions de Contractació i Recursos Humans

Gestiona els procediments administratius relatius a l'activitat de l'Institut, que comprèn:

Realitza la contractació, mitjançant el corresponent procediment, de serveis i subministraments, amb la supervisió i col·laboració de la Secció de Contractació de la Diputació.

L'any 2004, l'import de les contractacions ha estat de 1.705.965,8 €.

		2001	2002	2003	2004
Processos de contractació		40	33	54	47
Import contractacions (en milions d'€)		3,00	1,47	2,79	1,7



Gestiona l'adquisició de drets relatius a la propietat intel·lectual o propietat industrial i registre de marques.

Gestiona l'enregistrament i la renovació de les marques pertanyents a les àrees de la Diputació i al mateix Institut.

Tramita les subvencions que, dins de les seves competències i de les bases reguladores corresponents, atorga l'Institut d'Edicions a diferents administracions locals i altres entitats públiques o privades.

Gestiona els recursos humans de l'Institut, en relació directa amb la Direcció de Recursos Humans de la Diputació, incloent-hi la nòmina del personal que s'havia previst de traspasar al servei corresponent

de Recursos Humans i que ha sofert un endarreriment fins el mes de desembre de 2004.

Presenta telemàticament, via Internet, els fulls de cotització mensual a la Tresoreria de la Seguretat Social i realitza els tràmits de les altes i les baixes d'afiliació, comunicacions d'incidències.

L'any 2004, s'ha millorat la base de dades de decrets creada amb la finalitat de poder fer el seguiment de les diferents àrees de treball –personal, contractació, convenis, etc.– i amb la consideració que ha de ser una eina útil de gestió i informació.

S'han millorat els circuits de gestió administrativa amb la Direcció de Comunicació en matèria de contractació relativa a la publicitat i imatge corporatives, i també amb les seccions de l'Institut

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

d'Edicions en matèria de contractació relativa a drets d'autor, convenis i contractes de coedició.

Unitat de Serveis Generals

Aquesta unitat és responsable de les tasques següents:

- Gestiona la reprografia, missatgeria, manteniment, magatzem i arxiu.
- Registra les entrades i sortides de correu,
- Gestiona el control de presència
- Distribueix el material d'oficina, impremta, etc.
- Gestiona el control d'existències de les publicacions i el seguiment periòdic de les novetats editorials.

L'any 2004, s'han iniciat els tràmits per que aquesta unitat passi a dependre del Servei de Logística de la Corporació i presti els seus serveis a tot l'edifici del carrer Londres que acull des de finals de l'any 2004 altres Serveis de la Diputació de Barcelona.

Recursos Humans

Personal Funcionari

- 1 Tècnic Superior Economia
- 2 Tècnic Superior Dret
- 11 Tècnic Superior Especialista

- 1 Tècnic Superior Informàtica
- 4 Tècnic Mitjà Gestió
- 5 Tècnic Mitjà Especialista
- 5 Tècnic Auxiliar d'Informàtica
- 8 Tècnic Auxiliar de Gestió
- 2 Tècnic Auxiliar Bibliologia
- 14 Tècnic Auxiliar Especialista
- 1 Tècnic Auxiliar Informàtica-Ofimàtica
- 5 Auxiliar d'Oficina
- 9 Auxiliar Administratiu
- 1 Subaltern
- 1 Oficial Telefonista-Recepcionista
- 1 Oficial de Serveis
- 1 Operari de Seveis
- 72 Total Plantilla Funcionaris**

Personal Laboral

- 1 Tècnic Superior
- 2 Administratiu
- 1 Oficial de Serveis
- 4 Total Plantilla Laboral**

76 (*) TOTAL PLANTILLA INSTITUT

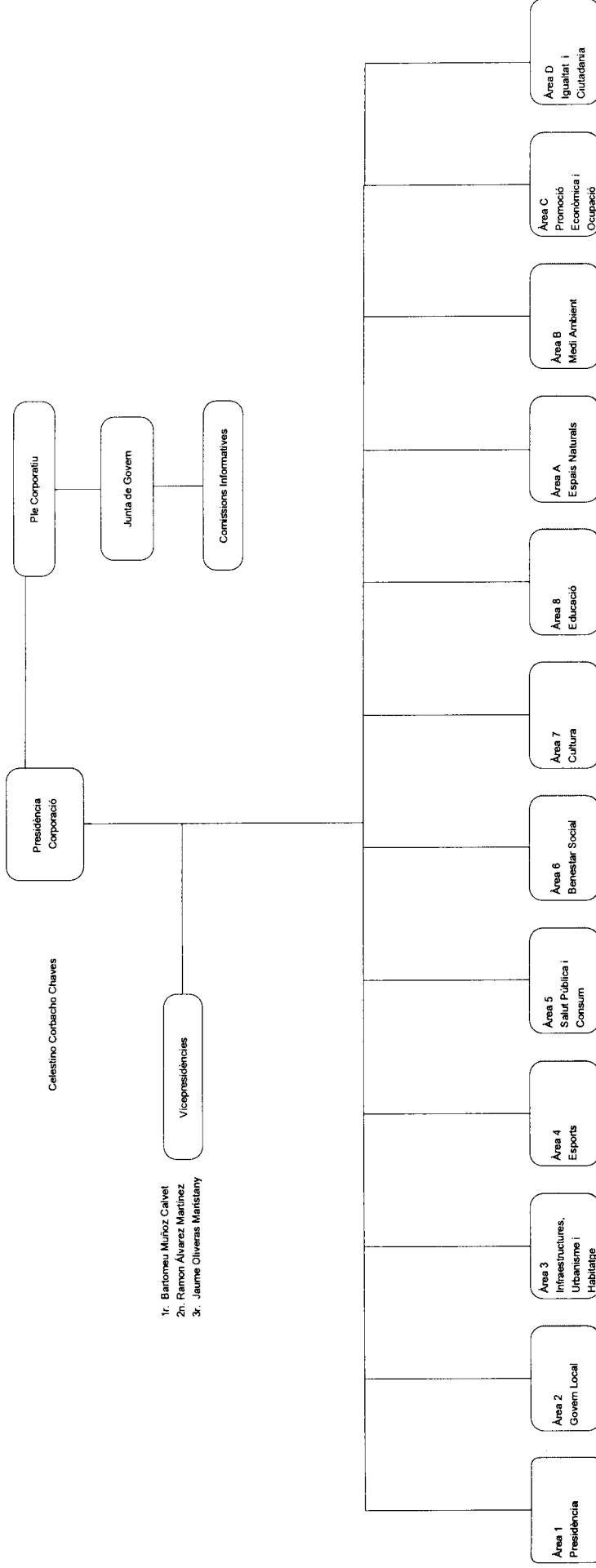
*) No inclou el personal de la XTVL què, a partir de l'1 de juliol, depèn de la XAL

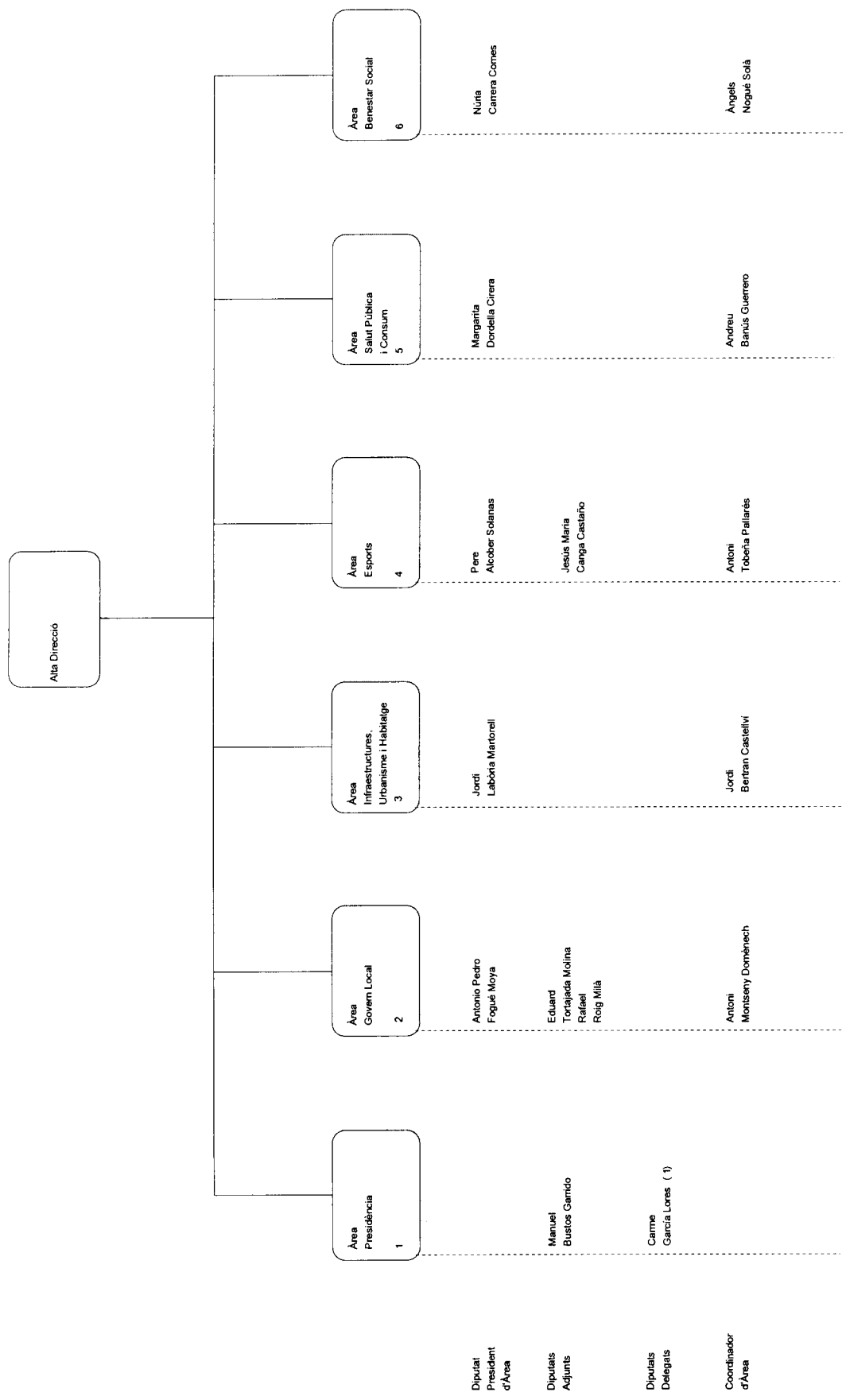
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

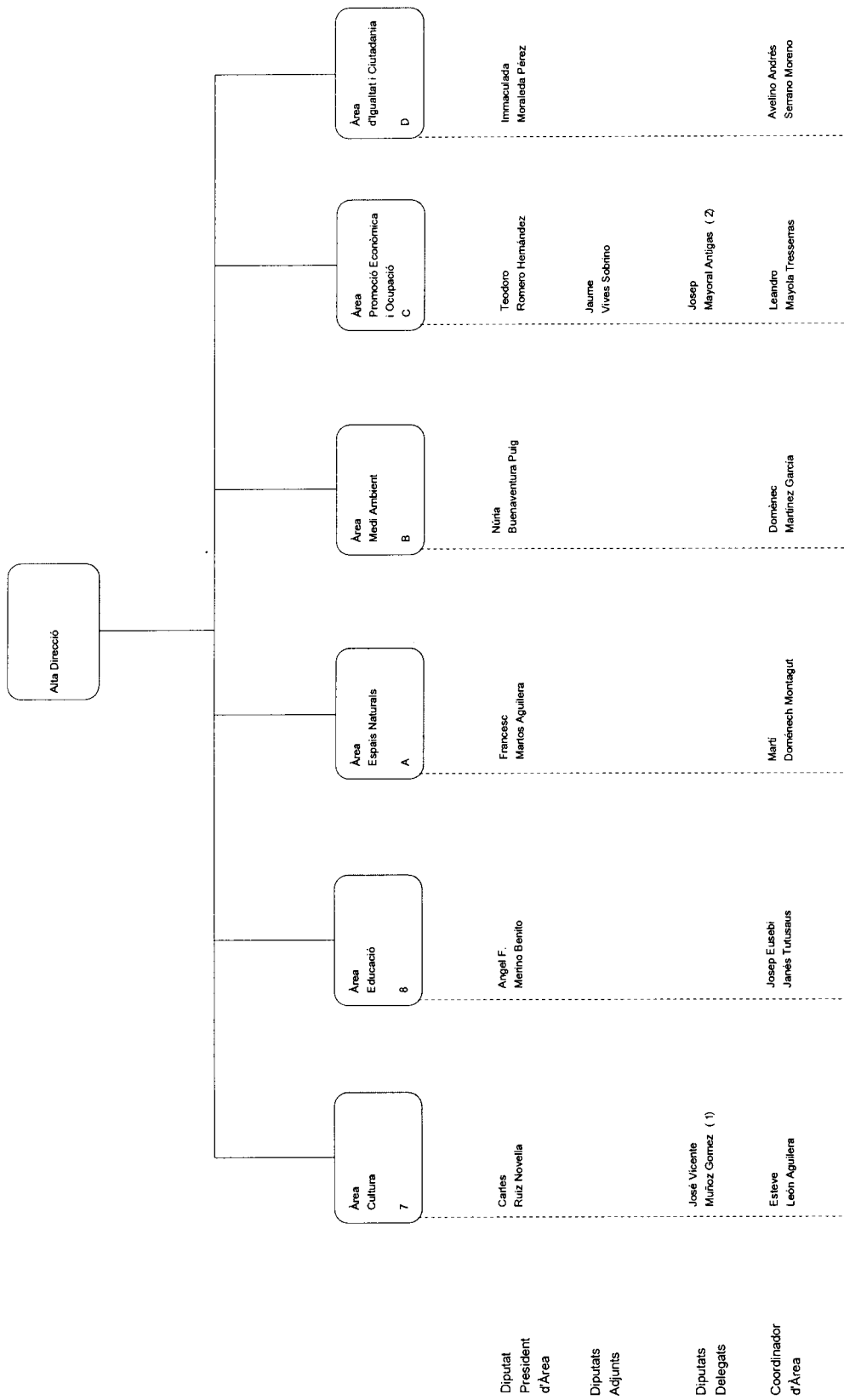


0. ALTA DIRECCIÓ



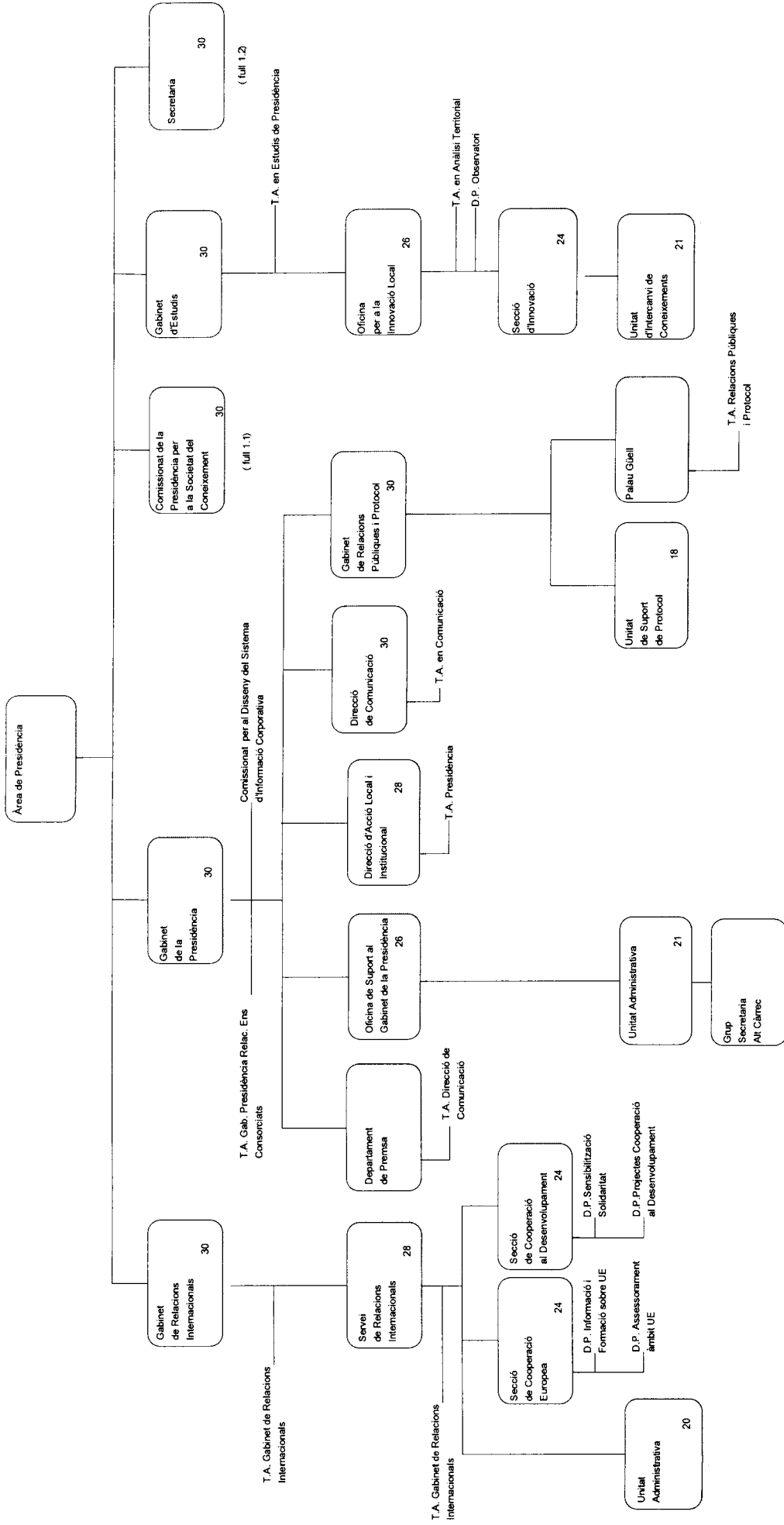


(1) Diputada delegada de Participació Ciutadana



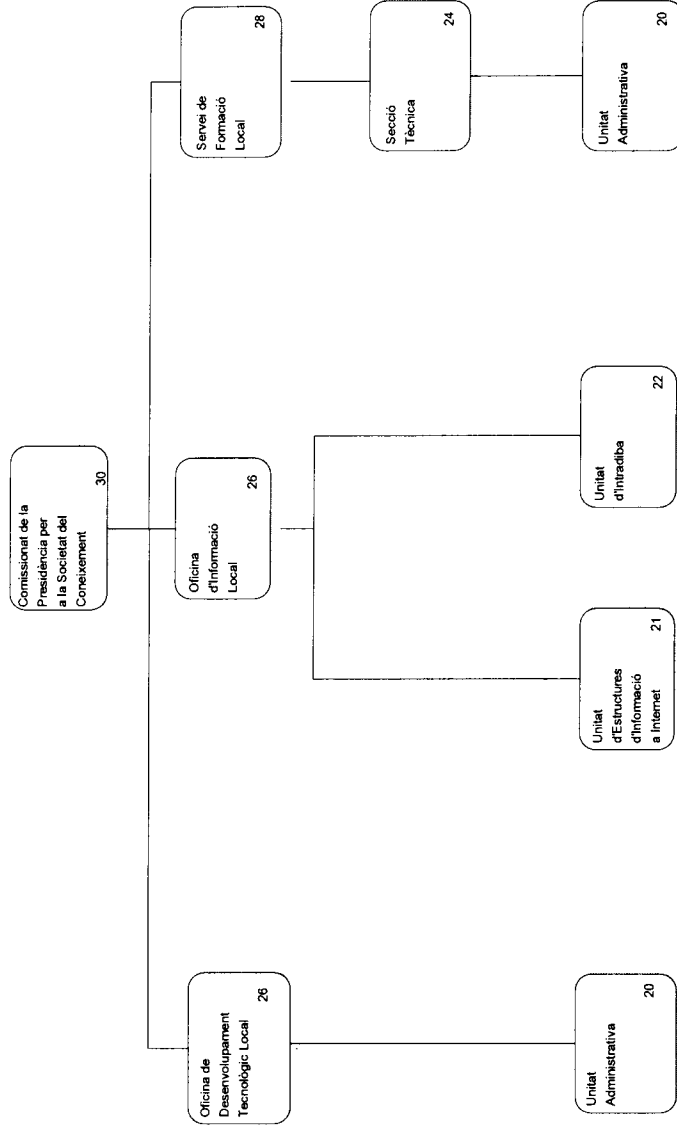
(1) Diputat delegat per a Cultura Popular i Tradicional
 (2) Diputat delegat en matèria de Turisme

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



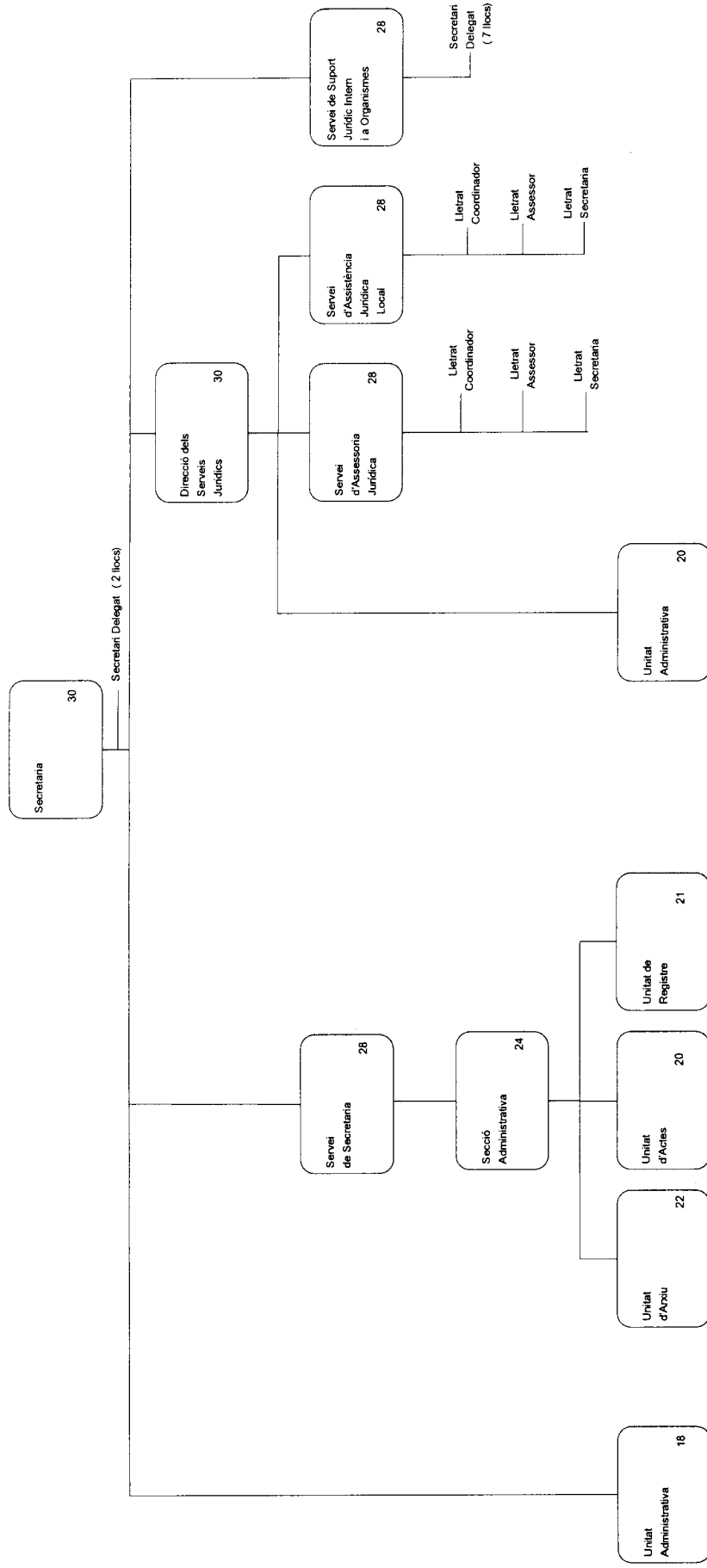
- 1000000 Àrea de Presidència
- 1100000 Gabinet de Relacions Internacionals
- 1110000 Servei de Relacions Internacionals
- 1110010 Unitat Administrativa
- 1111000 Secció de Cooperació Europea
- 1112000 Secció de Cooperació al Desenvolupament
- 1200000 Gabinet de la Presidència
- 1201000 Departament de Premsa
- 1210000 Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència
- 1210010 Unitat Administrativa
- 1210011 Grup Secretaria Alt Càrrec
- 1220000 Direcció d'Acció Local i Institucional
- 12A0000 Direcció de Comunicació
- 12B0000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- 12B0010 Unitat de Suport de Protocol
- 12B0020 Palau Güell
- 1300000 Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement
- 1500000 Gabinet d'Estudis
- 1510000 Oficina per a la Innovació Local
- 1511000 Secció d'Innovació
- 1511010 Unitat d'Intercanvi de Coneixements
- 1A00000 Secretaria

COMISSIONAT DE LA PRESIDÈNCIA PER A LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT



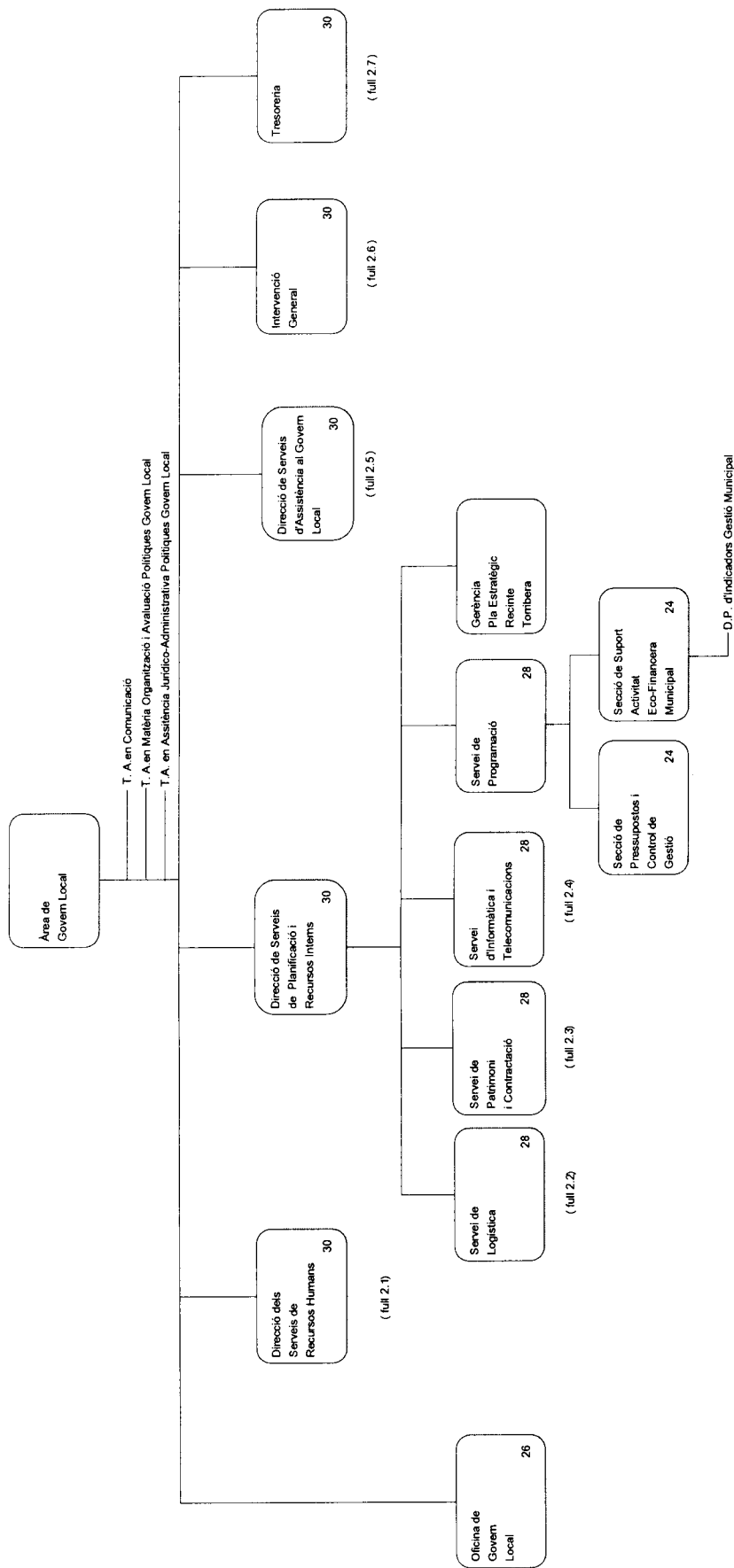
- 1300000 Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement
- 1310000 Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local
- 1310010 Unitat Administrativa
- 1320000 Oficina d'Informació Local
- 1320010 Unitat d'Estructures d'Informació a Internet
- 1320020 Unitat d'Intradaba
- 1330000 Servei de Formació Local
- 1331000 Secció Tècnica
- 1331010 Unitat Administrativa

SECRETARIA



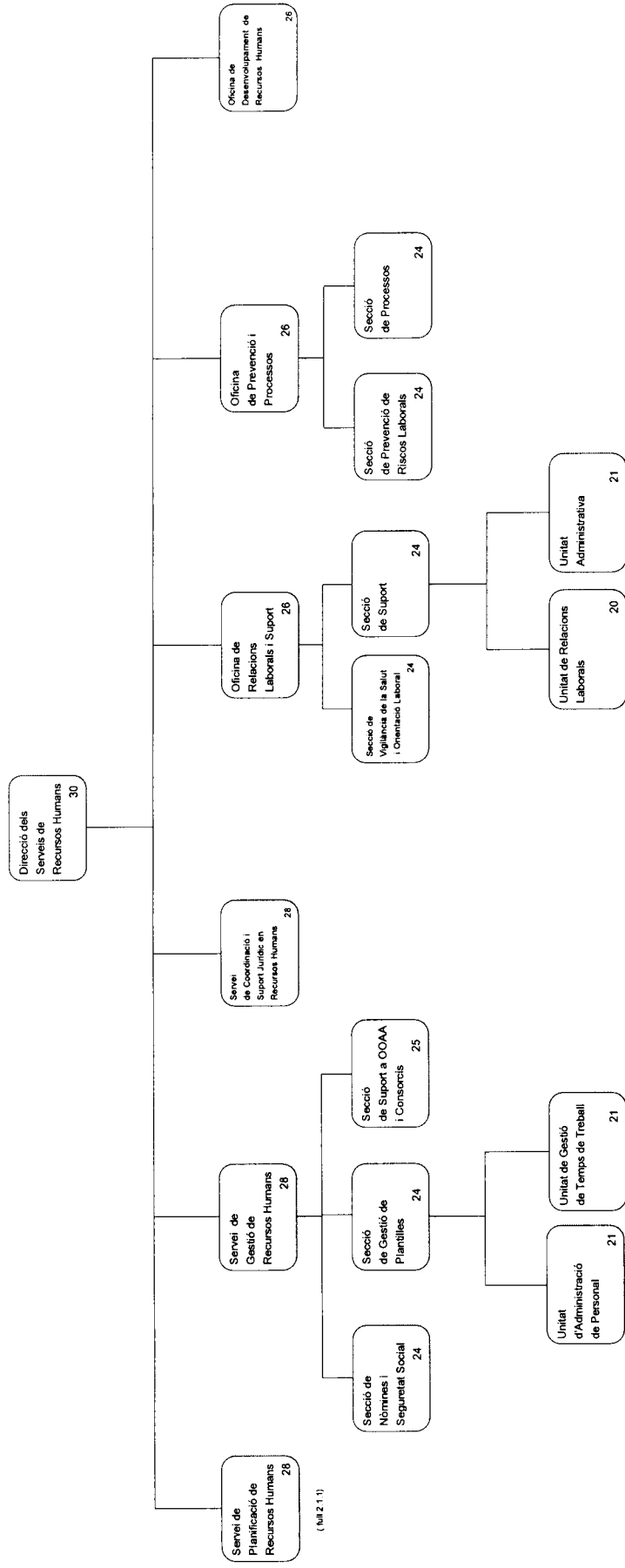
- 1A00000 Secretaria
- 1A00010 Unitat Administrativa
- 1A10000 Servei de Secretaria
- 1A11000 Secció Administrativa
- 1A11010 Unitat d'Arxiu
- 1A11020 Unitat d'Actes
- 1A11030 Unitat de Registre
- 1AA0000 Direcció dels Serveis Jurídics
- 1AA0010 Unitat Administrativa
- 1A20000 Servei d'Assessoria Jurídica
- 1A30000 Servei d'Assistència Jurídica Local
- 1A40000 Servei de Support Juridic Intern i a Organismes

2. ÀREA DE GOVERN LOCAL



2000000	Àrea de Govern Local	2240000	Servei de Programació
2080000	Oficina de Govern Local	2241000	Secció de Pressupostos i Control de Gestió
2100000	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	2242000	Secció de Support a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal
2200000	Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns	2250000	Gerència Pla Estratègic Recinte Torribera
2210000	Servei de Logística	2300000	Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local
2220000	Servei de Patrimoni i Contractació	2D00000	Intervenció General
2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	2F00000	Tresoreria

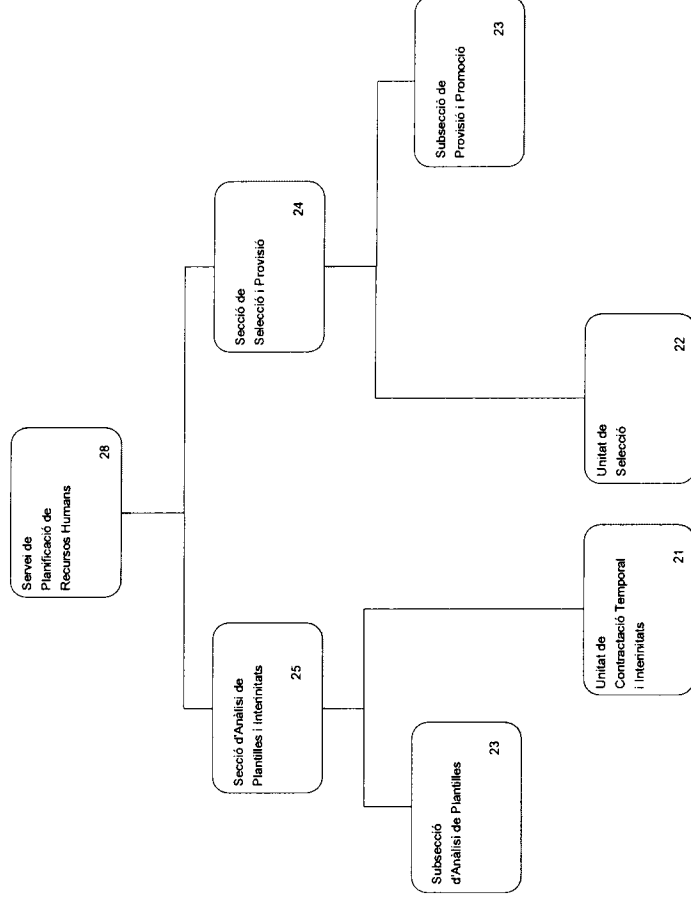
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



(full 2.1.1)

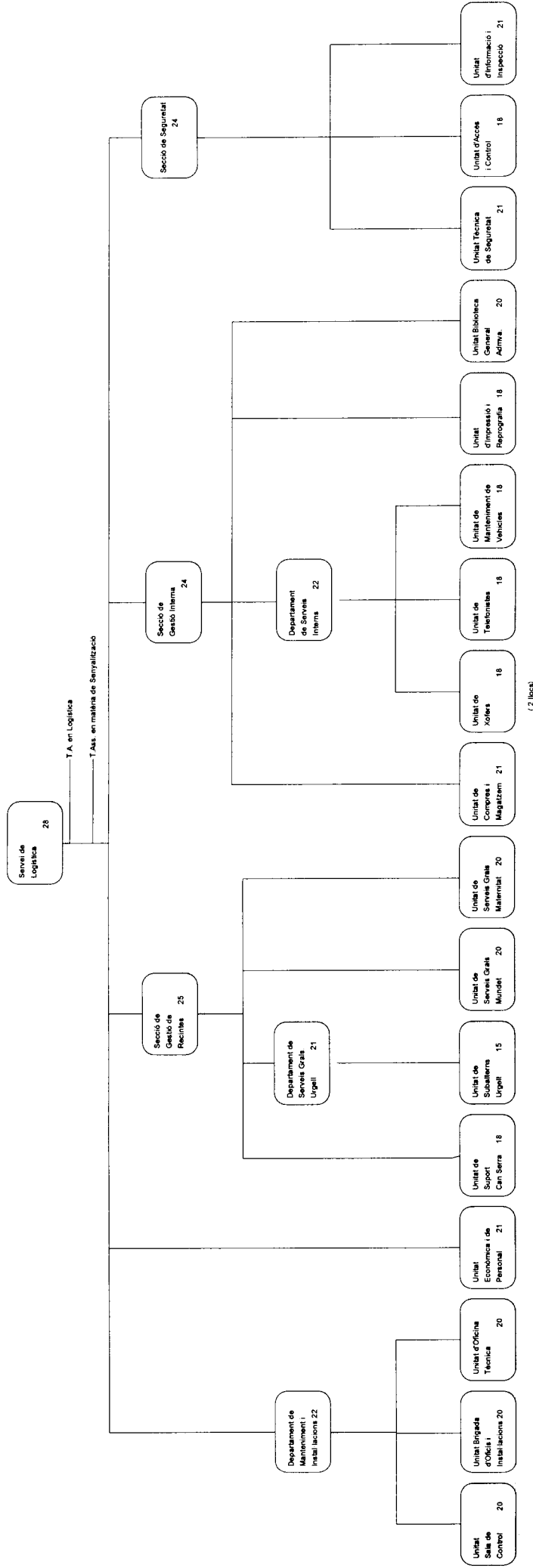
- 2100000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
- 2110000 Servei de Planificació de Recursos Humans
- 2120000 Servei de Gestió de Recursos Humans
- 2121000 Secció de Nòmines i Seguretat Social
- 2122000 Secció de Gestió de Plantilles
- 2122010 Unitat d'Administració de Personal
- 2122020 Unitat de Gestió de Temps de Treball
- 2123000 Secció de Suport a OAAA i Consorcis
- 2130000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic en Recursos Humans
- 2140000 Oficina de Relacions Laborals i Suport
- 2141000 Secció de Vigilància de la Salut i Orientació Laboral
- 2142000 Secció de Suport
- 2142010 Unitat de Relacions Laborals
- 2142020 Unitat Administrativa
- 2150000 Oficina de Prevenció i Processos
- 2151000 Secció de Prevenció de Riscos Laborals
- 2152000 Secció de Processos
- 2160000 Oficina de Desenvolupament de Recursos Humans

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



- 2110000 Servei de Planificació de Recursos Humans
- 2111000 Secció d'Anàlisi de Plantilles i Interinitats
- 2111100 Subsecció d'Anàlisi de Plantilles
- 2111010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
- 2112000 Secció de Selecció i Provisió
- 2112010 Unitat de Selecció
- 2112100 Subsecció de Provisió i Promoció

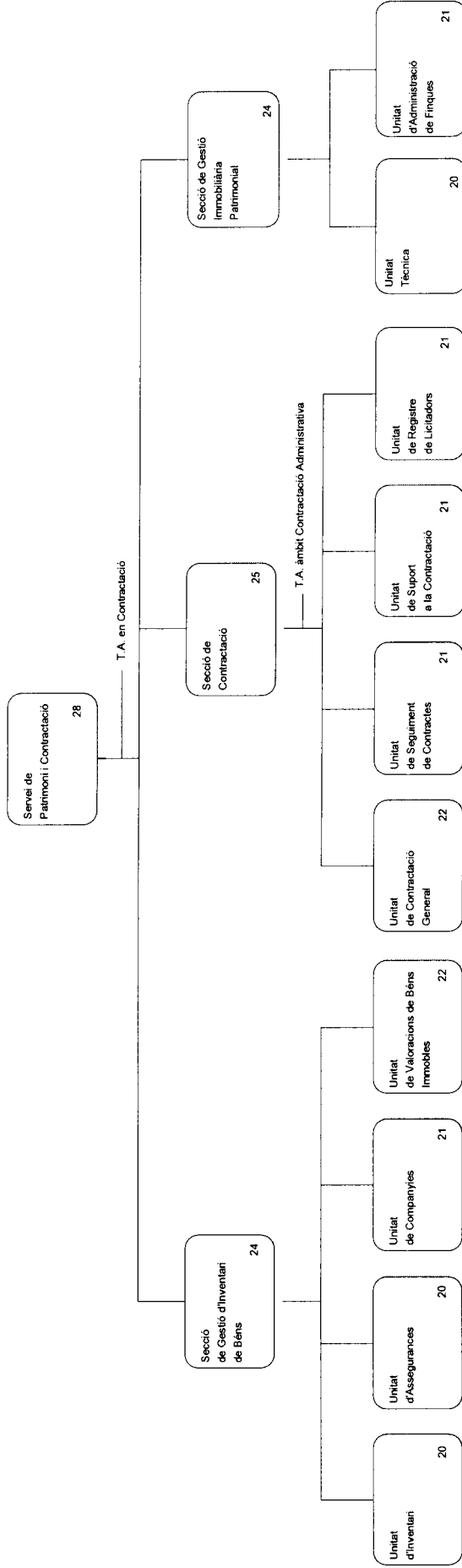
SERVEI DE LOGÍSTICA



(2 llocs)

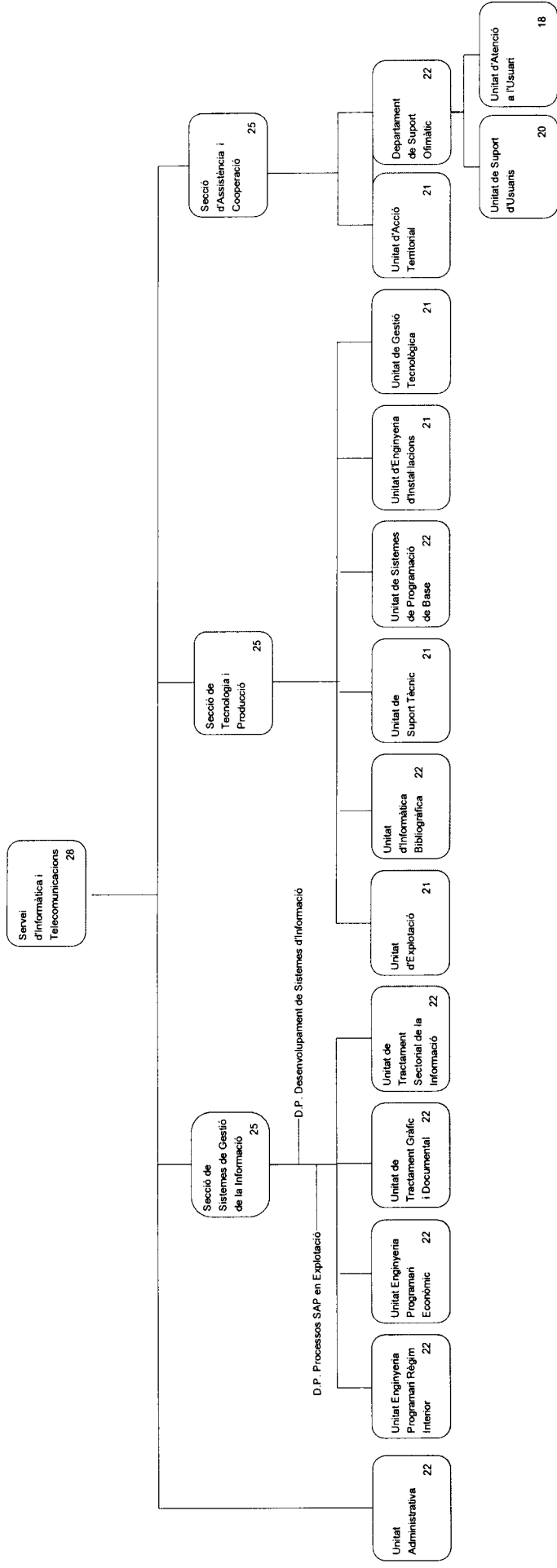
2210000	Servei de Logística	2211020	Departament de Serveis Generals Urgell	2212032	Unitat de Telefonistes
2210010	Departament de Manteniment i Instal·lacions	2211021	Unitat de Substàncies Urgell	2212033	Unitat de Manteniment de Vehicles
2210011	Unitat Sala de Control	2211030	Unitat de Serveis Generals Mundet	2212040	Unitat d'Impressió i Reprografia
2210012	Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions	2211040	Unitat de Serveis Generals Maternitat	2212050	Unitat de Biblioteca General Administrativa
2210013	Unitat Oficina Tècnica	2212000	Secció de Gestió Interna	2213000	Secció de Seguretat
2210030	Unitat Econòmica i de Personal	2212020	Unitat de Compres i Magatzem	2213010	Unitat Tècnica de Seguretat
2211000	Secció de Gestió de Recintes	2212030	Departament de Serveis Interns	2213020	Unitat d'Accés i Control
2211010	Unitat de Suport Can Serra	2212031	Unitat de Xòfers	2213030	Unitat d'Informació i Inspecció

SERVEI DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ



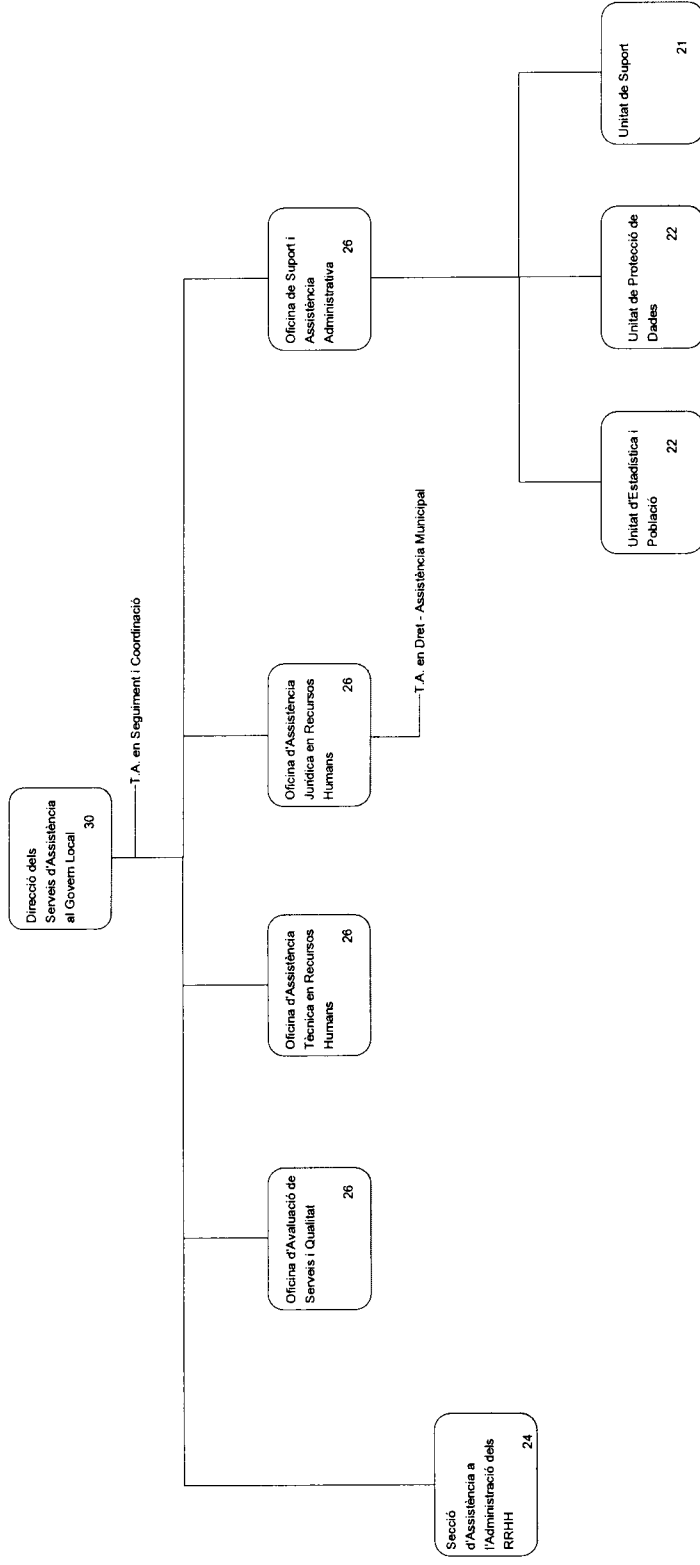
222000	Servei de Patrimoni i Contractació	2222010	Unitat de Contractació General
2221000	Secció de Gestió de l'Inventari de Béns	2222020	Unitat de Seguitment de Contractes
2221010	Unitat d'Inventari	2222030	Unitat de Suport a la Contractació
2221020	Unitat d'Assegurances	2222040	Unitat de Registre de Licitadors
2221030	Unitat de Companyies	2223000	Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
2221040	Unitat de Valoracions de Béns Immobles	2223010	Unitat Tècnica
2222000	Secció de Contractació	2223020	Unitat d'Administració de Finques

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS



2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	2232020	Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
2230010	Unitat Administrativa	2232030	Unitat de Suport Tècnic
2231000	Secció de Sistemes de Gestió de la Informació	2232040	Unitat de Sistemes de Programació de Base
2231010	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Règim Interior	2232050	Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
2231020	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Econòmic	2232060	Unitat de Gestió Tecnològica
2231030	Unitat de Tractament Gràfic i Documental	2233000	Secció d'Assistència i Cooperació
2231040	Unitat de Tractament Sectorial de la Informació	2233010	Unitat d'Acció Territorial
2232000	Secció de Tecnologia i Producció	2233020	Departament de Suport Ofimàtic
2232010	Unitat d'Explotació	2233021	Unitat de Suport d'Usuaris
		2233022	Unitat d'Atenció a l'Usuari

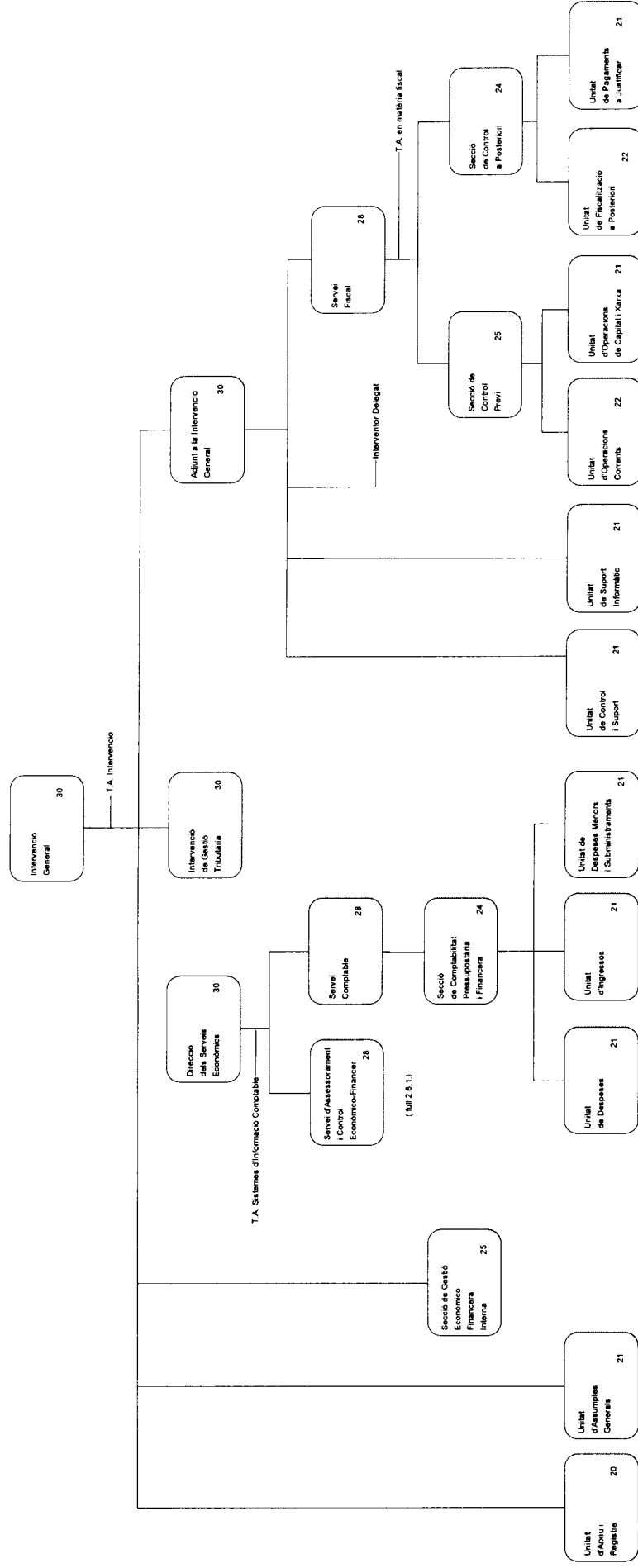
DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



2300000 Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local
 2301000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 2310000 Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat
 2320000 Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans
 2330000 Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

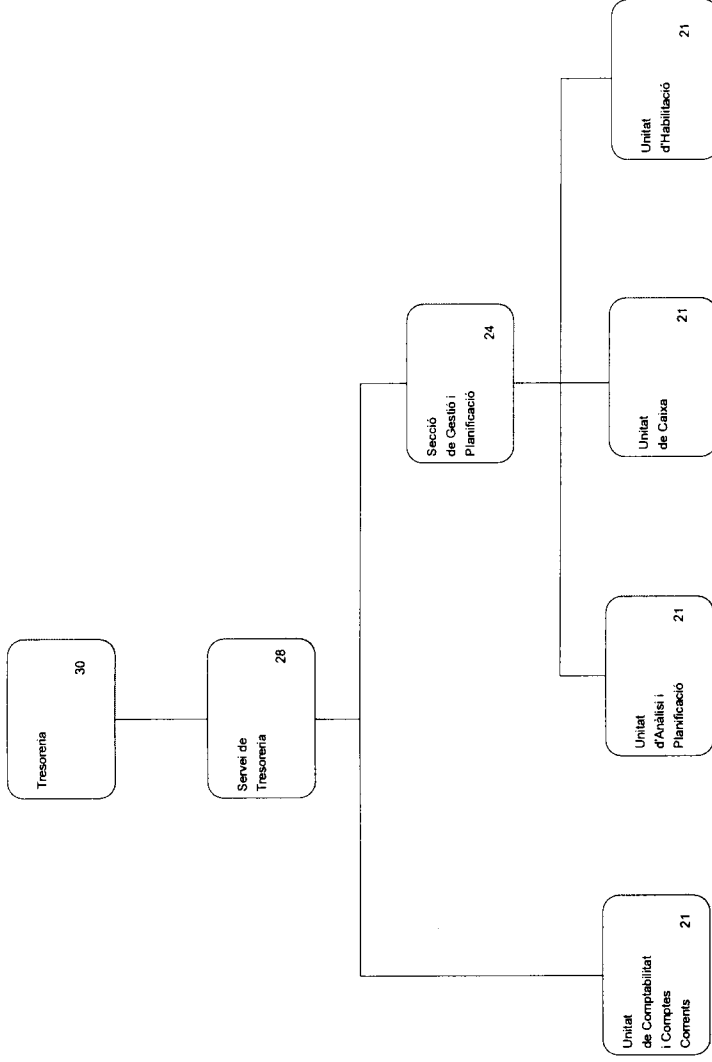
2340000 Oficina de Suport i Assistència Administrativa
 2340010 Unitat d'Estadística i Població
 2340020 Unitat de Protecció de Dades
 2340030 Unitat de Suport

INTERVENCIÓ GENERAL



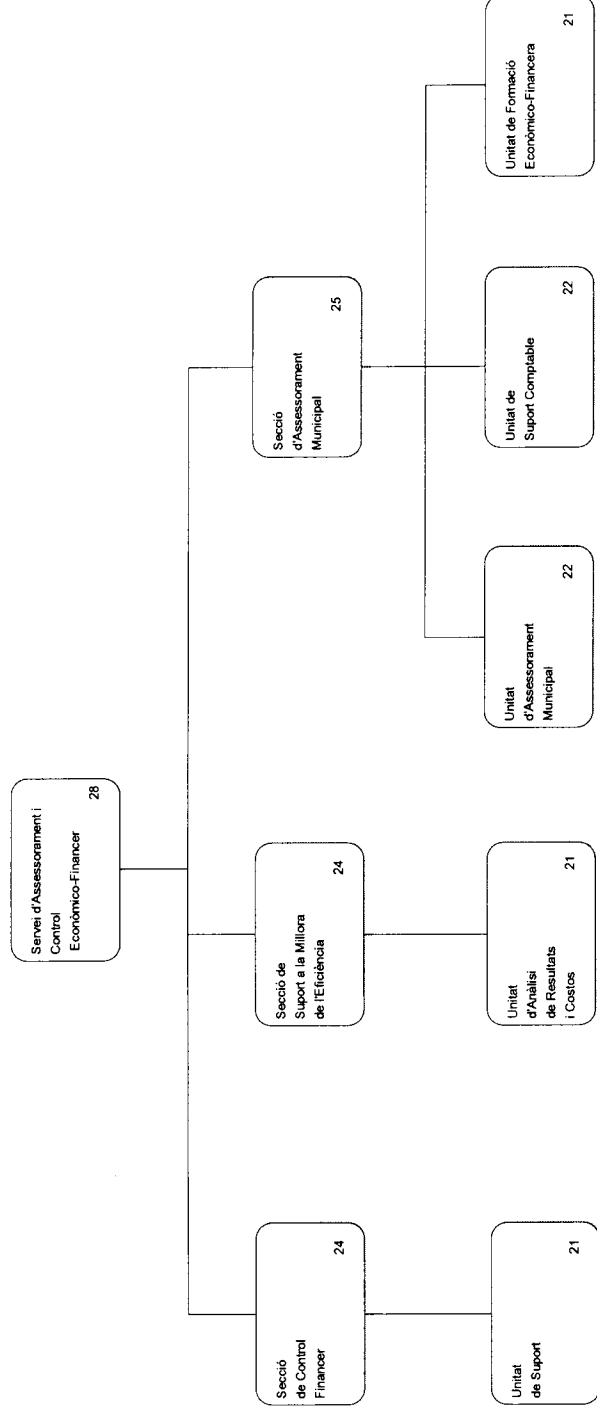
- 2D00000 Intervenció General
- 2D00010 Unitat d'Arxiu i Registre
- 2D00020 Unitat d'Assumptes Generals
- 2D01000 Secció de Gestió Econòmic-Financera Interna
- 2E00000 Direcció dels Serveis Econòmics
- 2E10000 Servei d'Assessorament i Control Econòmic-Financer
- 2E20000 Servei Comptable
- 2E21000 Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera
- 2E21010 Unitat de Despeses
- 2E21020 Unitat d'Ingressos
- 2E21030 Unitat de Despeses Menors i Subministraments
- 2G00000 Intervenció de Gestió Tributària
- 2H00000 Adjudant a la Intervenció General
- 2H00010 Unitat de Control i Suport
- 2H00020 Unitat de Suport Informàtic
- 2H10000 Servei Fiscal
- 2H11000 Secció de Control Previ
- 2H11010 Unitat d'Operacions Corrents
- 2H11020 Unitat d'Operacions de Capital i Xarxa
- 2H12000 Secció de Control a Posteriori
- 2H12010 Unitat de Fiscalització a Posteriori
- 2H12020 Unitat de Pagaments a Justificar

TRESORERIA



- 2F00000 Tresoreria
- 2F10000 Servei de Tresoreria
- 2F10010 Unitat de comptabilitat i comptes corrents
- 2F12000 Secció de Gestió i Planificació
- 2F12010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
- 2F12020 Unitat de Caixa
- 2F12030 Unitat d'Habilitació

SERVEI D'ASSESSORAMENT I CONTROL ECONÒMICO-FINANCIER



2E10000 Servei d'Assessorament i Control Econòmic-Financer

2E11000 Secció de Control Financer

2E11010 Unitat de Suport

2E12000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència

2E12010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos

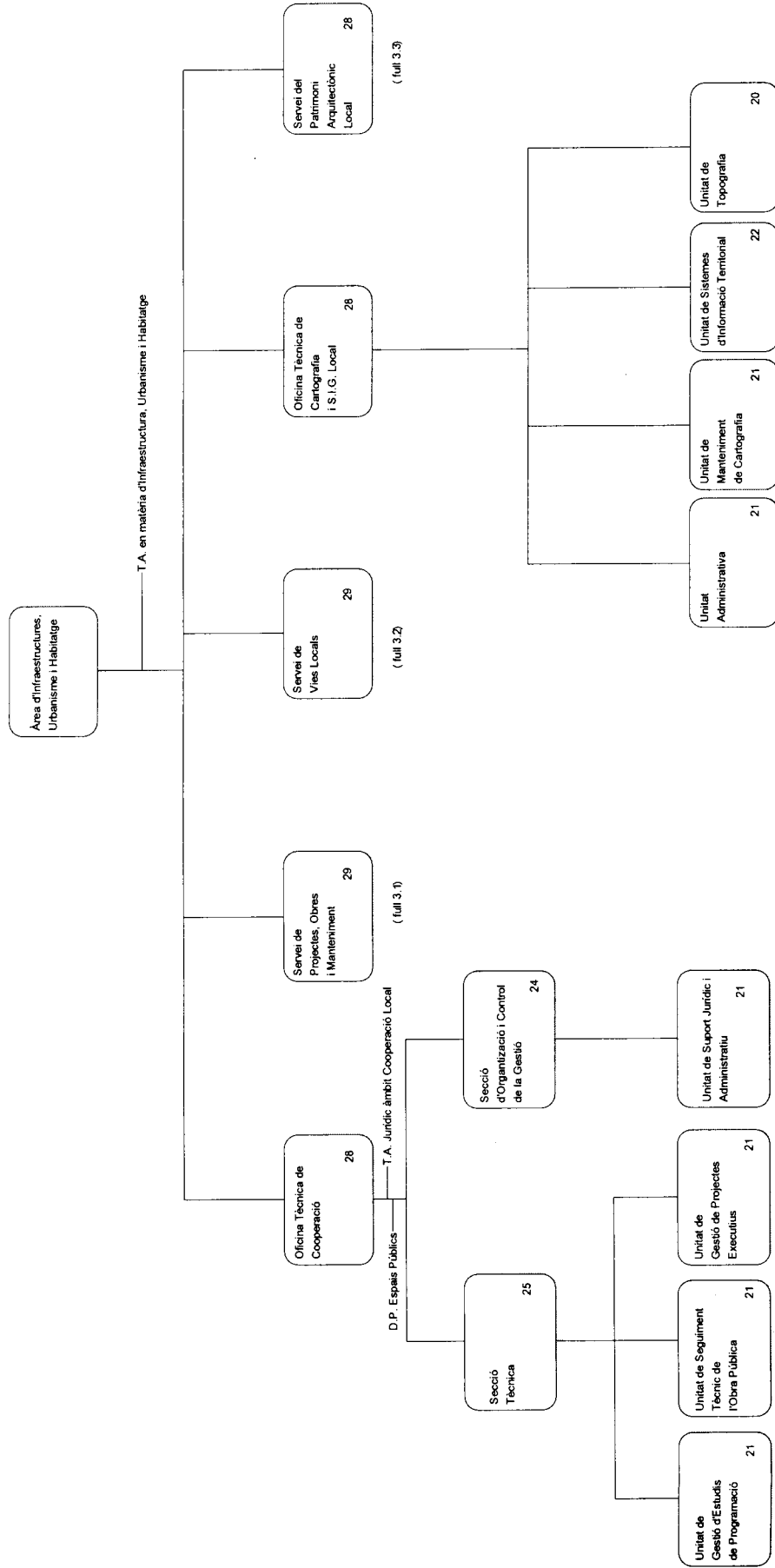
2E13000 Secció d'Assessorament Municipal

2E13010 Unitat d'Assessorament Municipal

2E13020 Unitat de Suport Comptable

2E13030 Unitat de Formació Econòmic-Financera

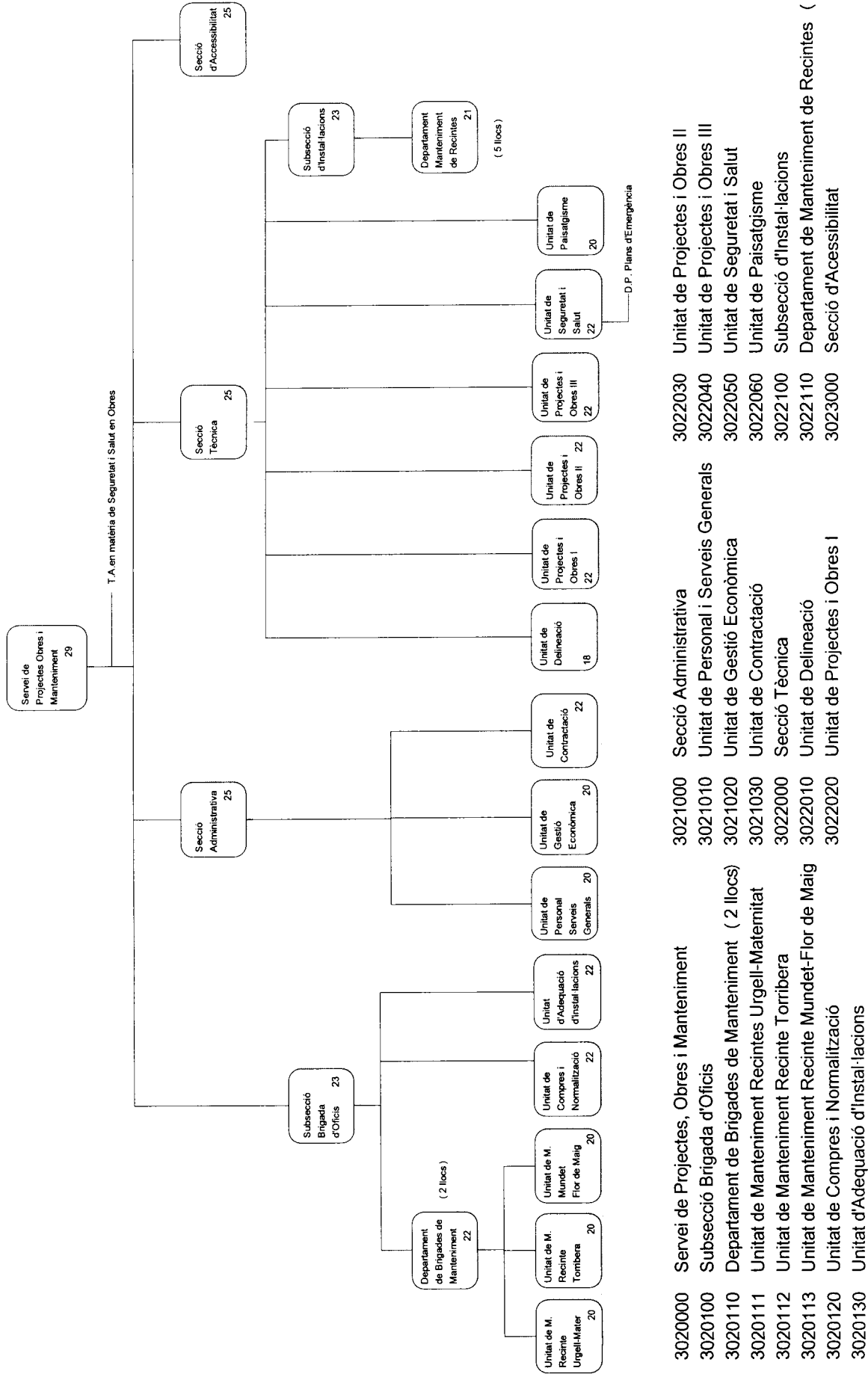
3. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE



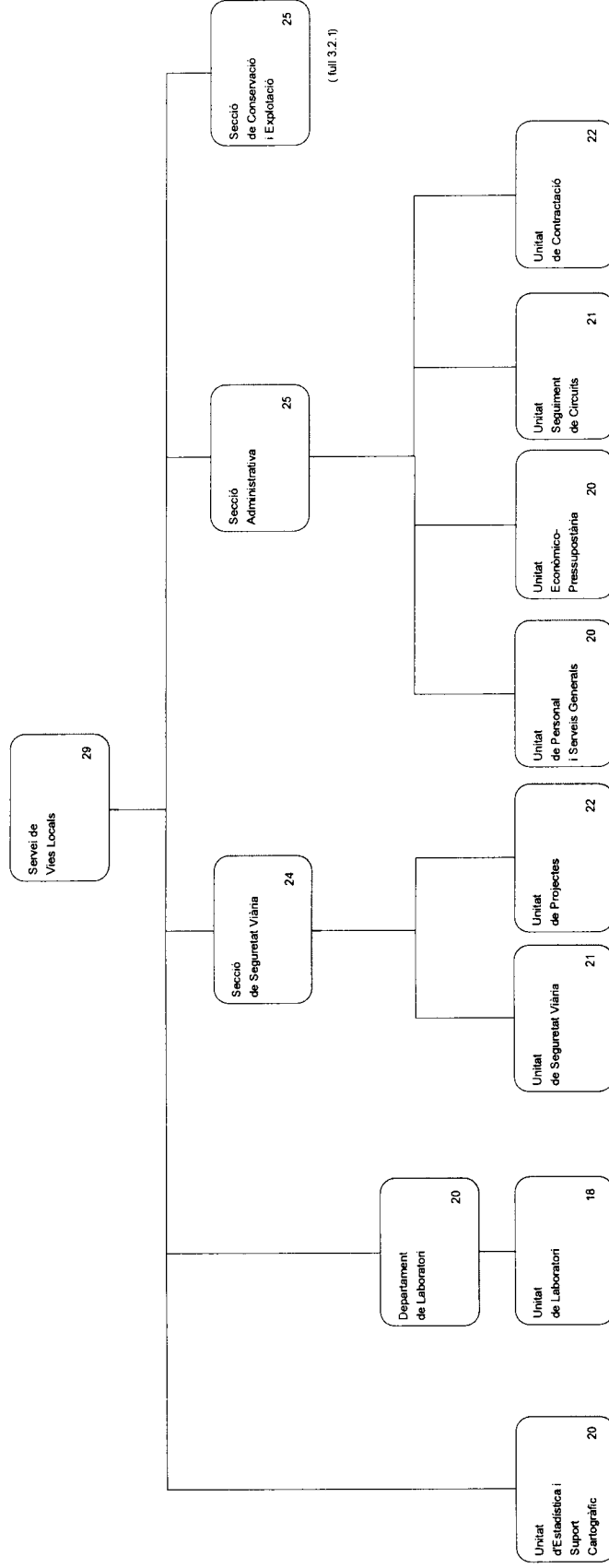
- 300000 Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- 3010000 Oficina Tècnica de Cooperació
- 3011000 Secció Tècnica
- 3011010 Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
- 3011020 Unitat de Seguiment Tècnic de l'Obra Pública
- 3011030 Unitat de Gestió de Projectes Executius
- 3012000 Secció d'Organització i Control de la Gestió
- 3012010 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
- 3020000 Servei de Projectes, Obres i Manteniment

- 3030000 Servei de Vies Locals
- 3040000 Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local
- 3040010 Unitat Administrativa
- 3040020 Unitat de Manteniment de Cartografia
- 3040030 Unitat de Sistemes d'Informació Territorial
- 3040040 Unitat de Topografia
- 3050000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

SERVEI DE PROJECTES, OBRES I MANTENIMENT



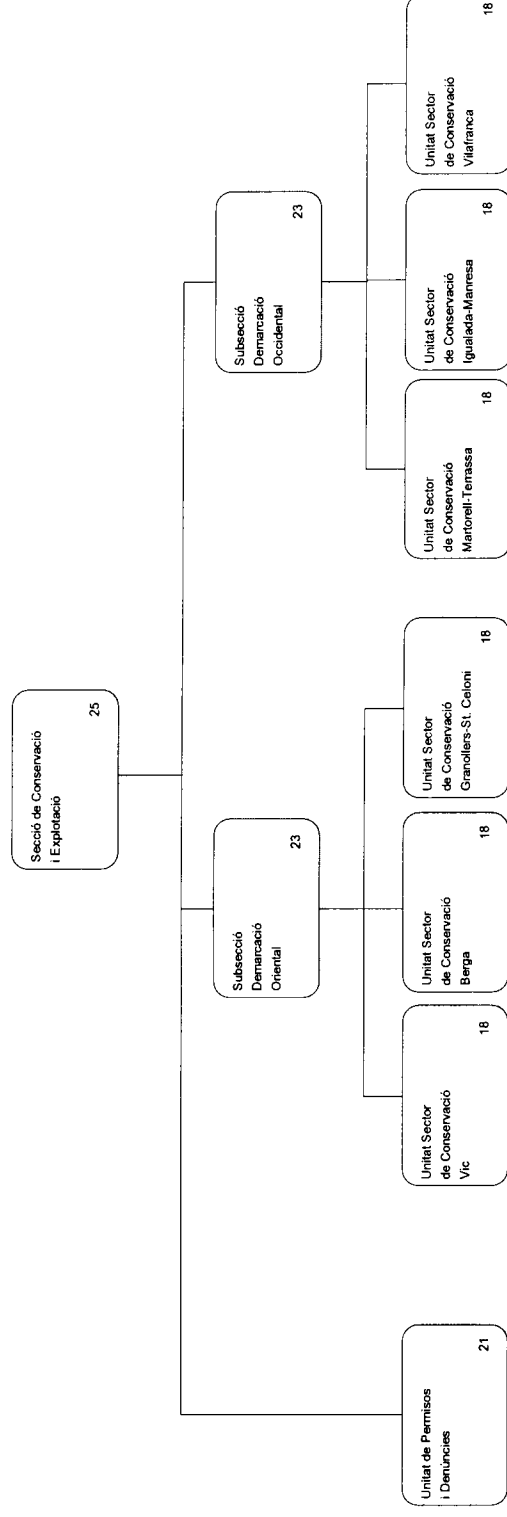
SERVEI DE VIES LOCALS



- 3030000 Servei de Vies Locals
- 3030010 Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic
- 3030020 Departament de Laboratori
- 3030021 Unitat de Laboratori
- 3031000 Secció de Seguretat Viària
- 3031010 Unitat de Seguretat Viària
- 3031020 Unitat de Projectes
- 3032000 Secció Administrativa
- 3032010 Unitat de Personal i Serveis Generals
- 3032020 Unitat Econòmic-Pressupostària
- 3032030 Unitat Seguiment de Circuits
- 3032040 Unitat de Contractació
- 3033000 Secció de Conservació i Explotació

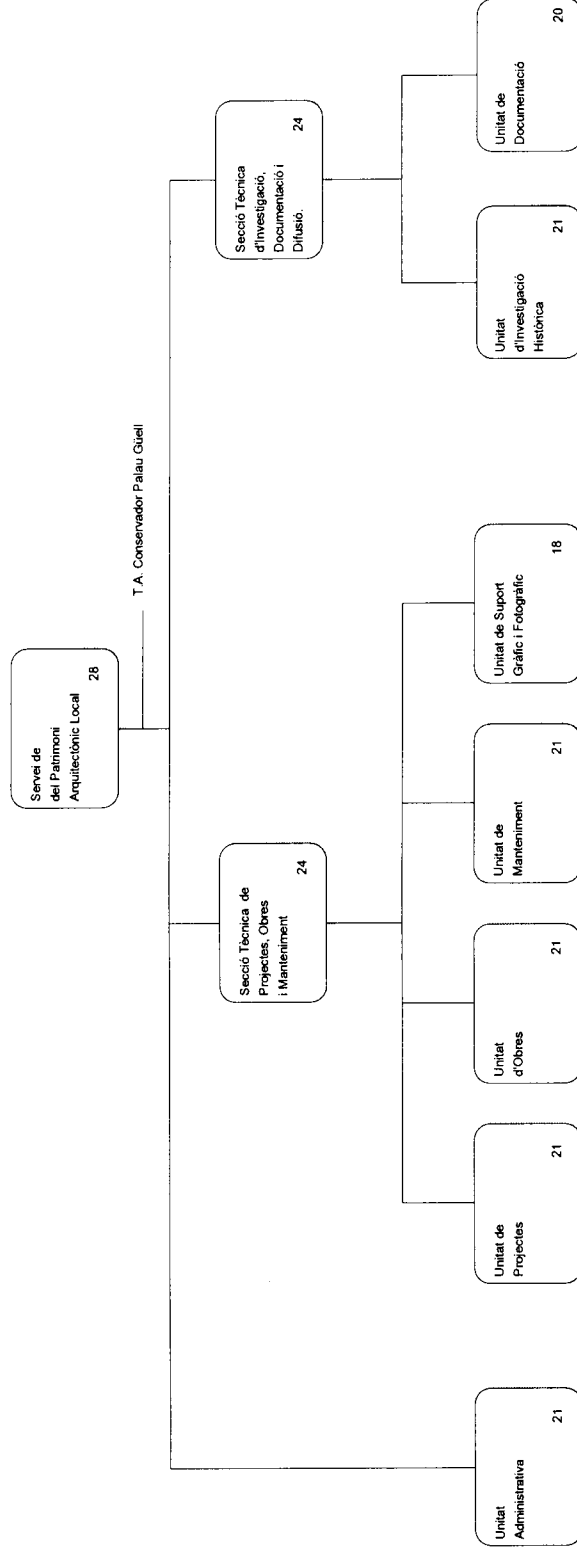
SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ DE VIES LOCALS

SERVEI DE VIES LOCALS



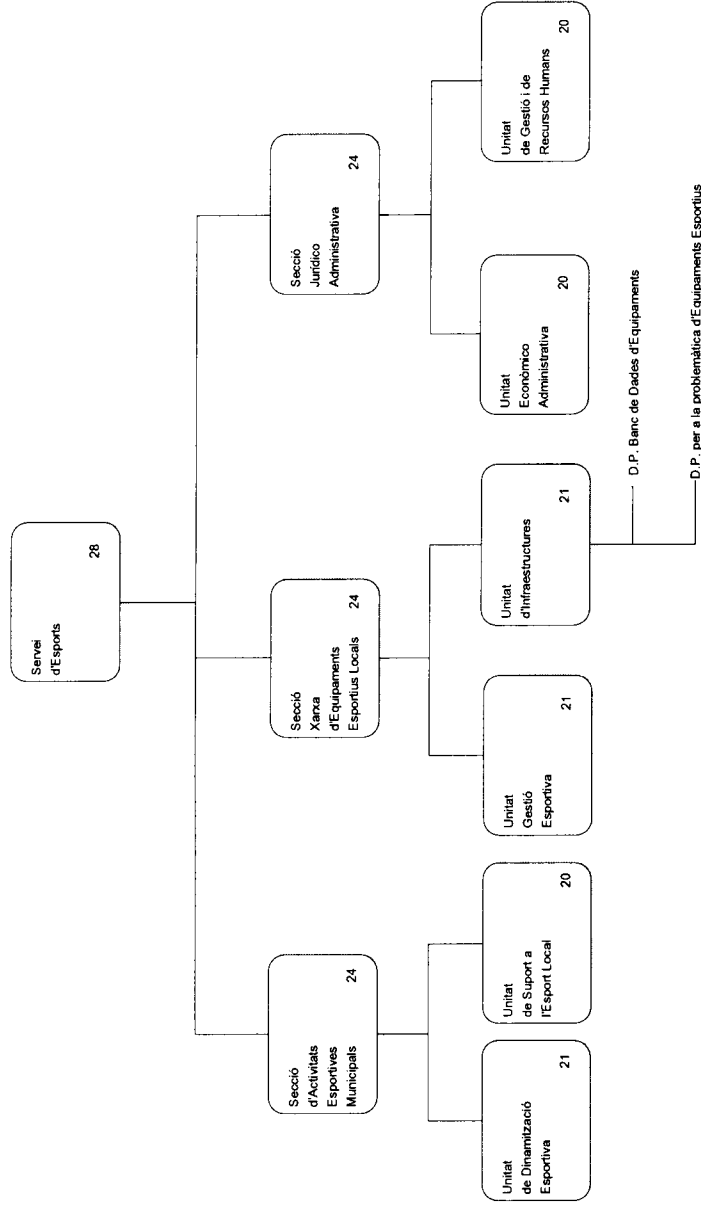
- 3033000 Secció de Conservació i Explotació
- 3033010 Unitat de Permisos i Denúncies
- 3033100 Subsecció Demarcació Oriental
- 3033110 Unitat Sector de Conservació Vic
- 3033120 Unitat Sector de Conservació Berga
- 3033130 Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni.
- 3033200 Subsecció Demarcació Occidental
- 3033210 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
- 3033220 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
- 3033230 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL



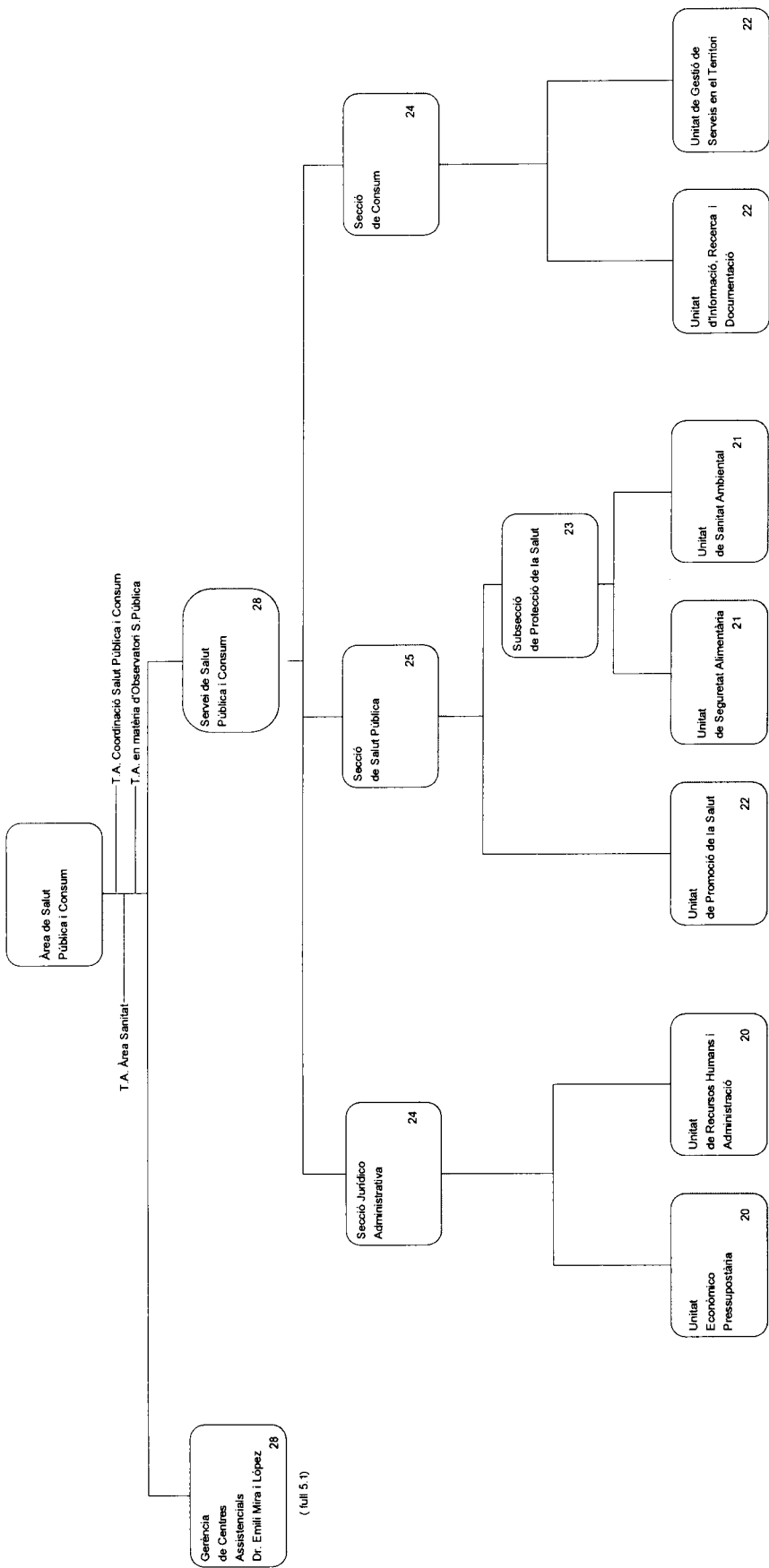
3050000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3050010	Unitat Administrativa
3051000	Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
3051010	Unitat de Projectes
3051020	Unitat d'Obres
3051030	Unitat de Manteniment
3051040	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
3052000	Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió
3052010	Unitat d'Investigació Històrica
3052020	Unitat de Documentació

4. ÀREA D'ESPORTS



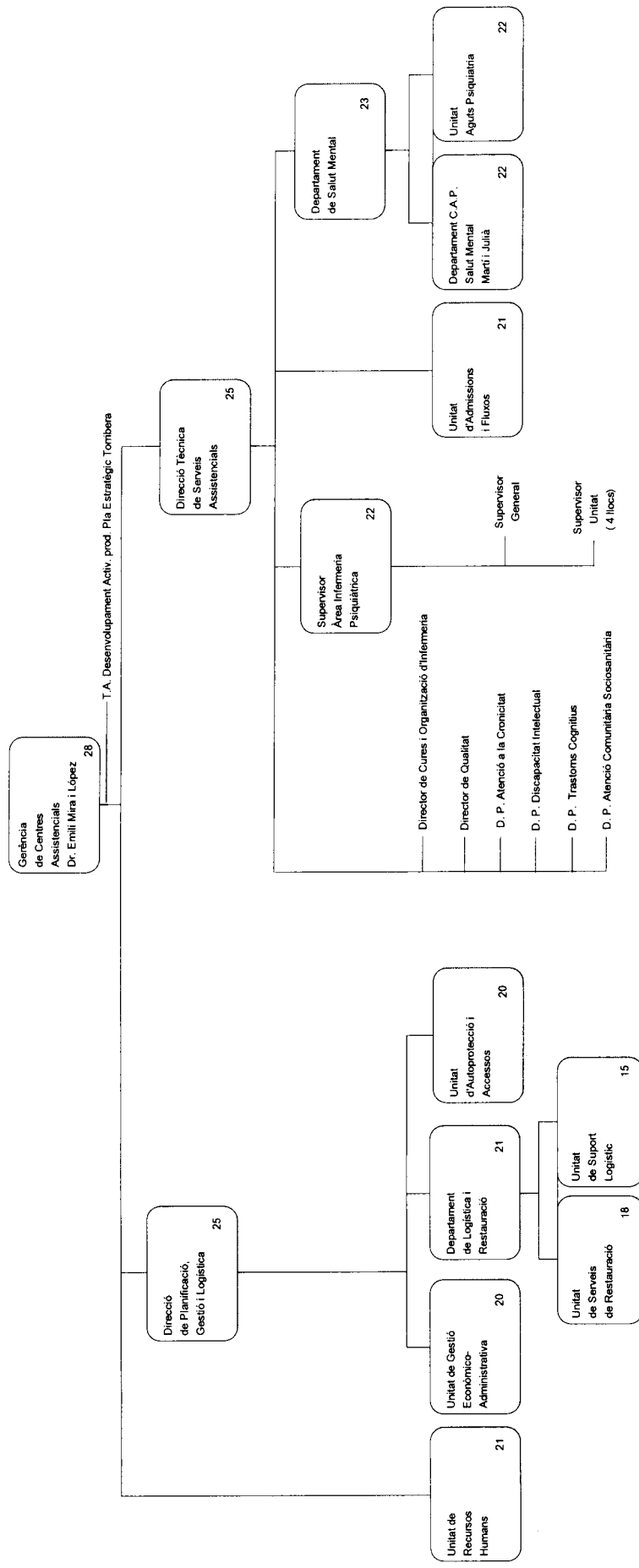
- 4010000 Servei d'Esports
- 4011000 Secció d'Activitats Esportives Municipals
- 4011010 Unitat de Dinamització Esportiva
- 4011020 Unitat de Suport a l'Esport Local
- 4012000 Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals
- 4012010 Unitat Gestió Esportiva
- 4012020 Unitat d'Infraestructures
- 4013000 Secció Jurídico-Administrativa
- 4013010 Unitat Econòmic-Administrativa
- 4013020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans

5. ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



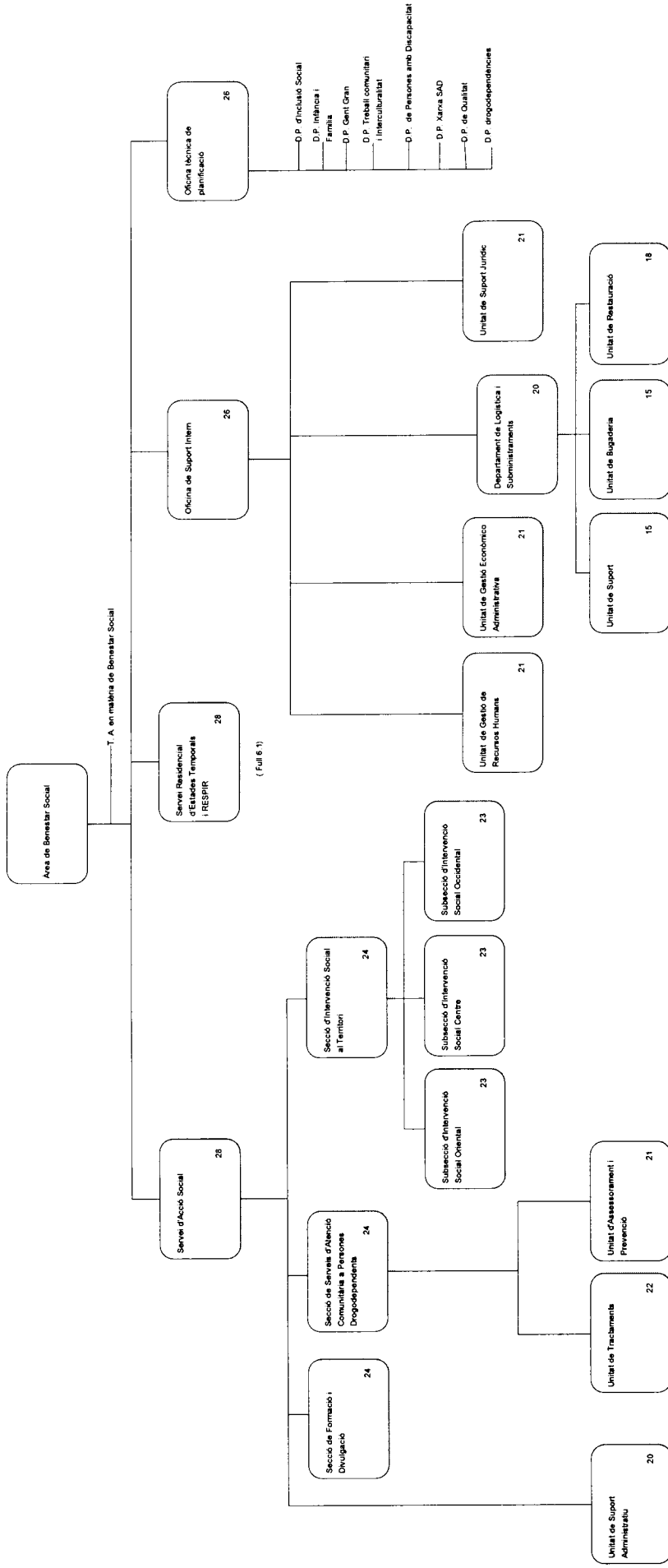
5000000	Àrea de Salut Pública i Consum	5032010	Unitat de Promoció de la Salut
5020000	Gerència de Centres Assistencials Dr.Emili Mira i López	5032100	Subsecció de Protecció de la Salut
5030000	Servei de Salut Pública i Consum	5032110	Unitat de Seguretat Alimentària
5031000	Secció Jurídico - Administrativa	5032120	Unitat de Sanitat Ambiental
5031010	Unitat Econòmic - Presupostària	5033000	Secció de Consum
5031020	Unitat de Recursos Humans i Administració	5033010	Unitat d'Informació, Recerca i Documentació
5032000	Secció de Salut Pública	5033020	Unitat de Gestió de Serveis en el Territori

GERÈNCIA DE CENTRES ASSISTENCIALS DR. EMILI MIRA I LÓPEZ



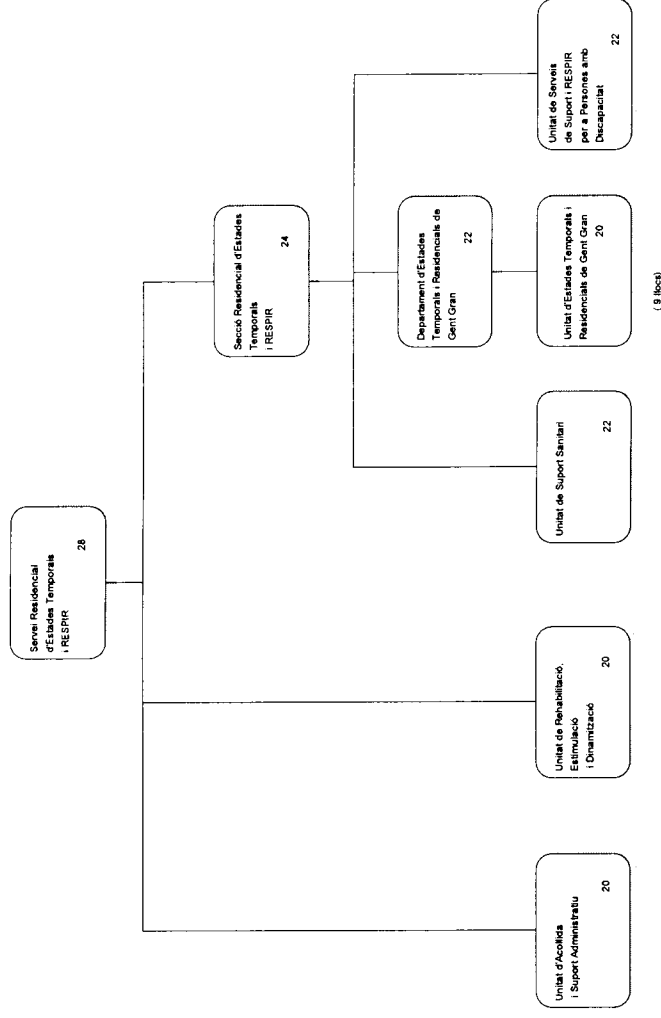
5020000	Gerència de Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	5021050	Unitat d'Autoprotecció i Accessos
5020010	Unitat de Recursos Humans	5022000	Direcció Tècnica Serveis Assistencials
5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logística	5022010	Supervisor Àrea Infermeria Psiquiàtica
5021020	Unitat de Gestió Econòmic-Administrativa	5022020	Unitat d'Admissions i Fluxos
5021030	Departament de Logística i Restauració	5022100	Departament Salut Mental
5021031	Unitat de Serveis de Restauració	5022110	Departament C.A.P. Salut Mental Martí Julià
5021032	Unitat de Suport Logístic	5022120	Unitat Aguts Psiquiàtica

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL



- 6010000 Àrea de Benestar Social
- 6010000 Servei d'Acció Social
- 6010010 Unitat de Suport Administratiu
- 6011000 Secció de Formació i Divulgació
- 6012000 Secció de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents
- 6012010 Unitat de Tractaments
- 6012020 Unitat d'Assessorament i Prevenció
- 6013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
- 6013100 Subsecció d'Intervenció Social Oriental
- 6013200 Subsecció d'Intervenció Social Centre
- 6013300 Subsecció d'Intervenció Social Occidental
- 6020000 Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR
- 6030000 Oficina de Suport Intern
- 6030010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
- 6030020 Unitat de Gestió Econòmic Administratiu
- 6030030 Departament de Logística i Subministraments
- 6030031 Unitat de Suport
- 6030032 Unitat de Bugaderia
- 6030033 Unitat de Restauració
- 6030040 Unitat de Suport Jurídic
- 6040000 Oficina Tècnica de Planificació

SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS I RESPİR



6020000 Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR

6020010 Unitat d'Acollida i Suport Administratiu

6020020 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

6021000 Secció Residencial d'Estades Temporals i RESPIR

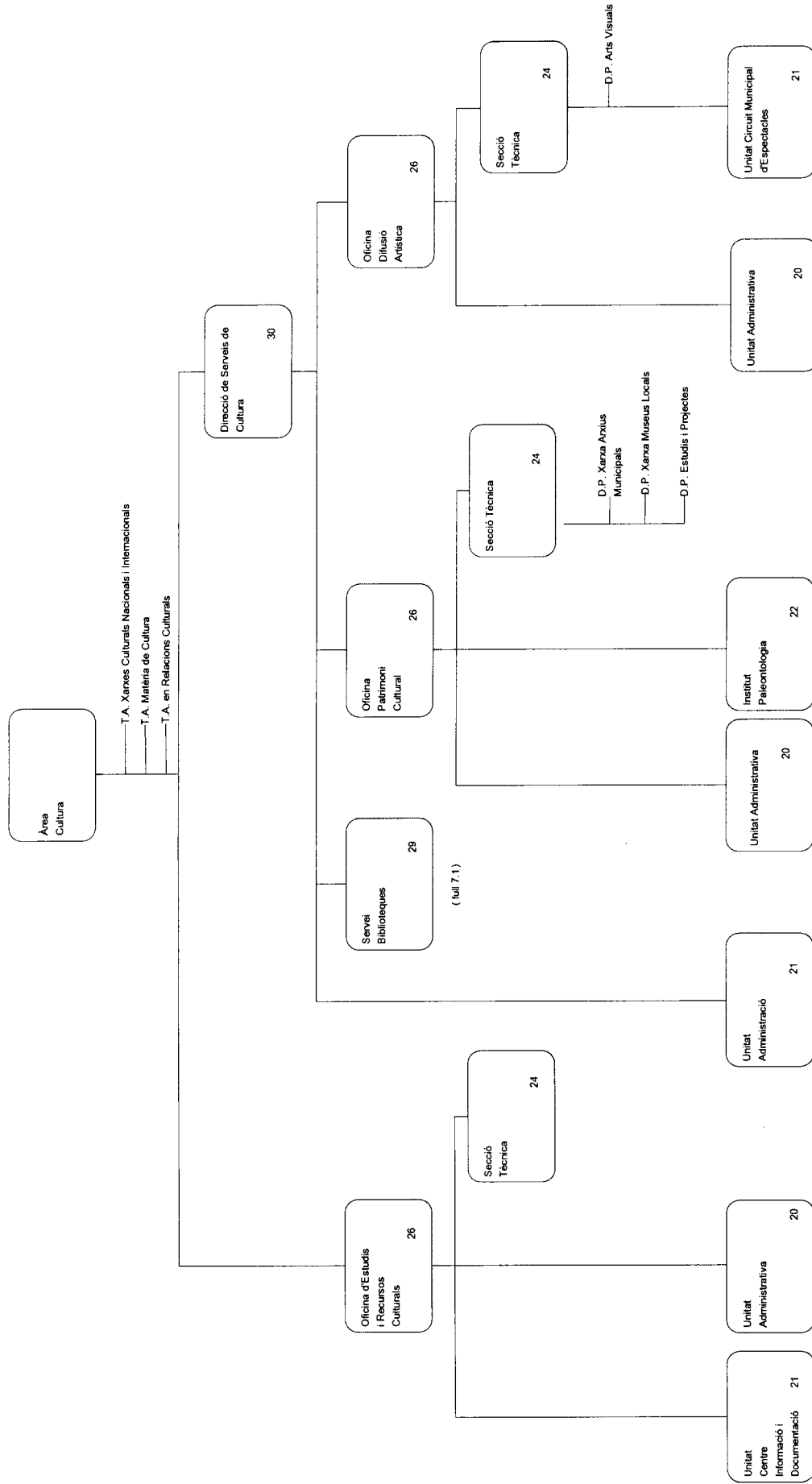
6021010 Unitat de Suport Sanitari

6021020 Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran

6021021 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran (9 llocs)

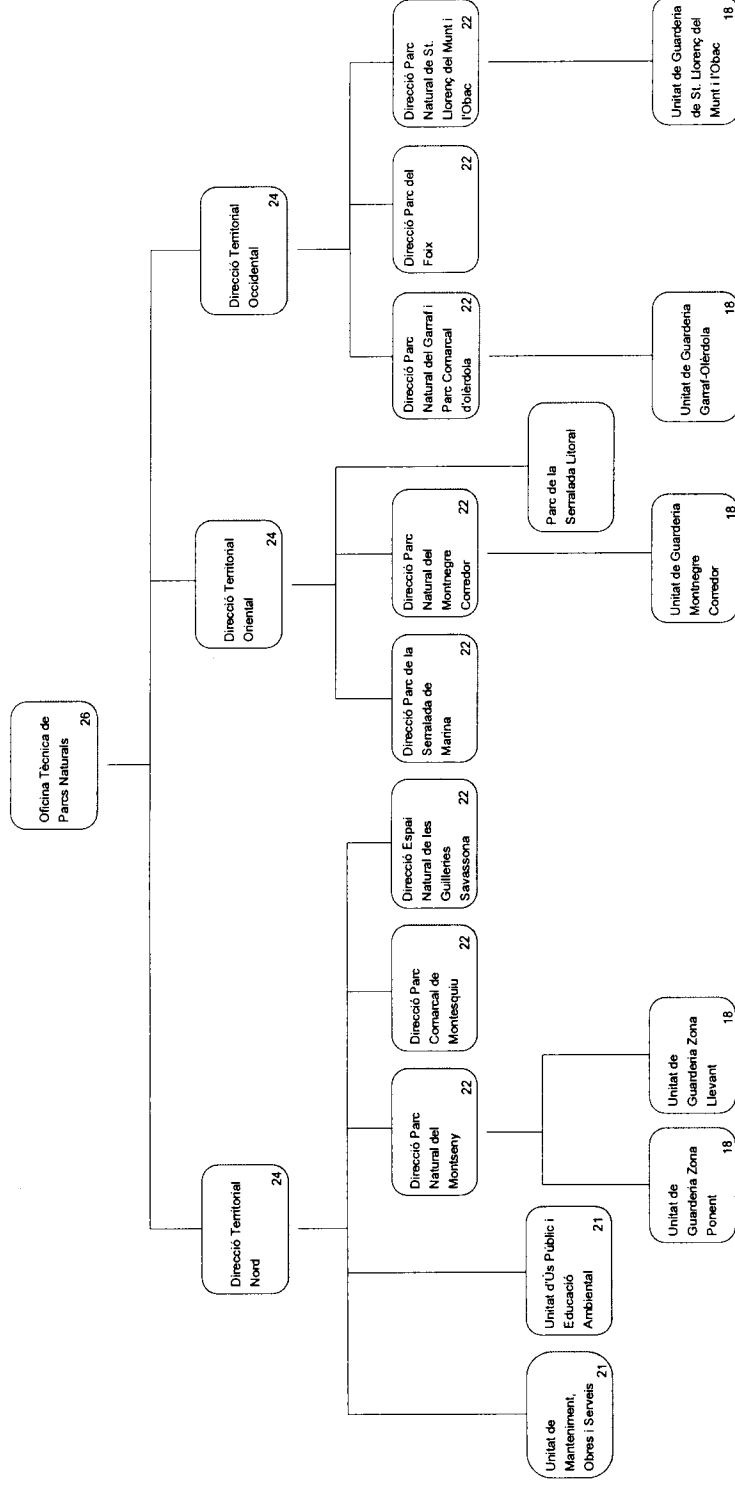
6021030 Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a Persones amb Discapacitat

7. ÀREA DE CULTURA



- 7000000 Àrea de Cultura
- 7010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
- 7010010 Unitat del Centre d'Informació i Documentació
- 7010020 Unitat Administrativa
- 7011000 Secció Tècnica
- 7100000 Direcció de Serveis de Cultura
- 7100010 Unitat d'Administració
- 7110000 Servei de Biblioteques
- 7120000 Oficina Patrimoni Cultural
- 7120010 Unitat Administrativa
- 7120020 Institut de Paleontologia
- 7121000 Secció Tècnica
- 7130000 Oficina Difusió Artística
- 7130010 Unitat Administrativa
- 7131000 Secció Tècnica
- 7131010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

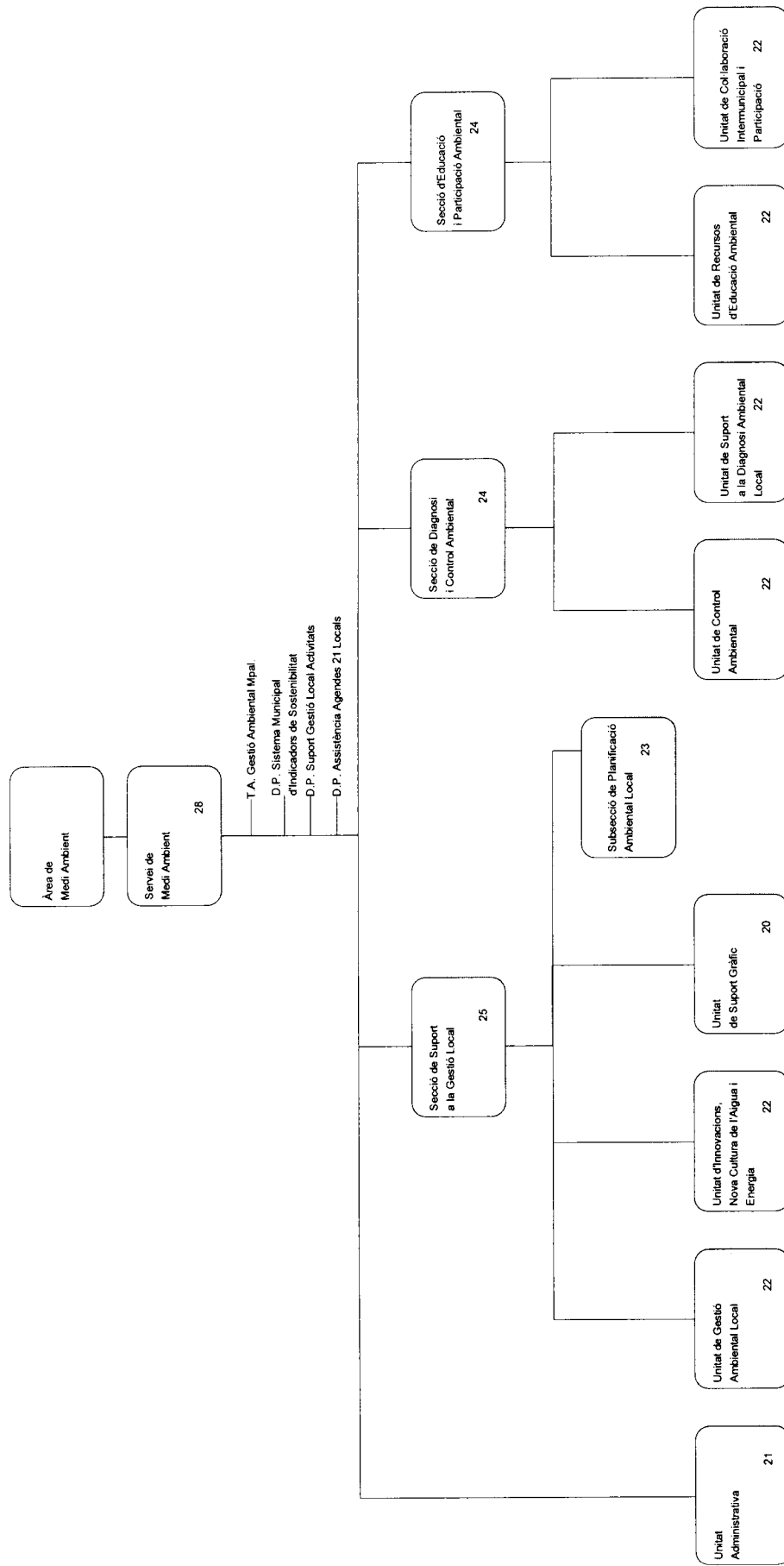


A120000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 A121000 Direcció Territorial Nord
 A121010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
 A121020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 A121030 Direcció Parc Natural del Montseny
 A121031 Unitat de Guàrdia Zona Ponent
 A121032 Unitat de Guàrdia Zona Llevant
 A121040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
 A121050 Direcció Espai Natural de les Guilleries Savassona

A122000 Direcció Territorial Oriental
 A122010 Direcció Parc de la Serralada de Marina
 A122020 Direcció Parc Natural del Montnegre Corredor
 A122021 Unitat de Guàrdia Montnegre Corredor
 A123000 Direcció Territorial Occidental
 A123010 Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olièrdola
 A123011 Unitat de Guàrdia Garraf-Olièrdola

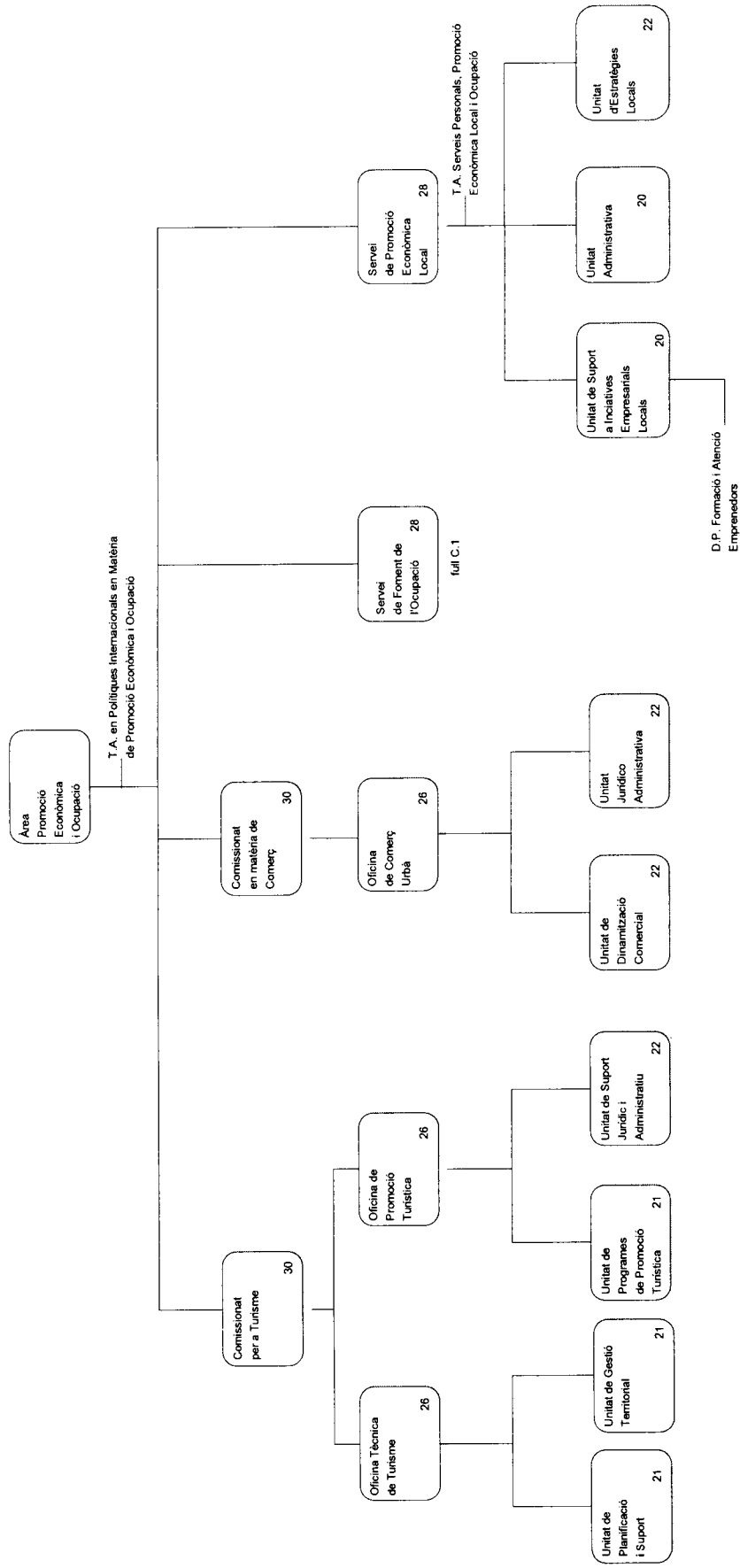
A123020 Direcció Parc del Foix
 A123030 Direcció Parc Natural de St. Llorenç del Munt i l'Obac
 A123031 Unitat de Guàrdia de St. Llorenç del Munt i l'Obac

B. ÀREA DE MEDI AMBIENT



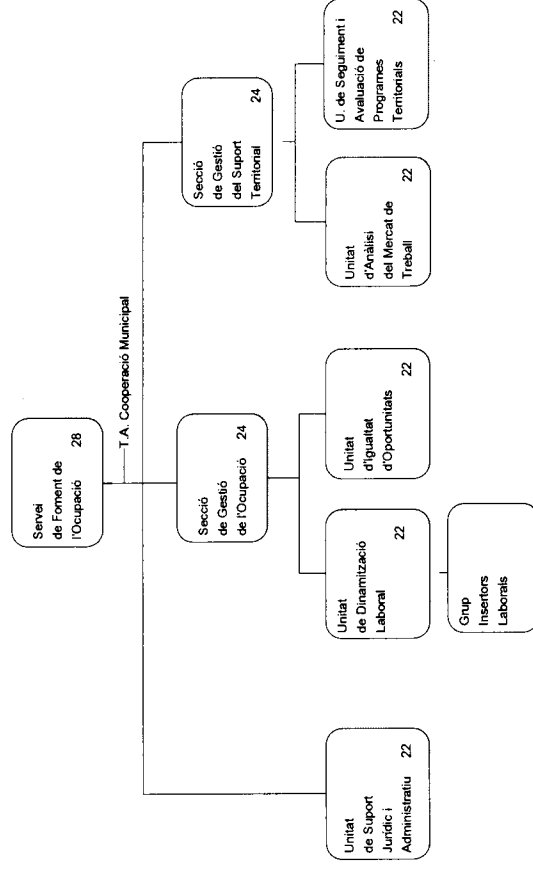
- B000000 Àrea de Medi Ambient
- B010000 Servei de Medi Ambient
- B010010 Unitat Administrativa
- B011000 Secció de Suport a la Gestió Local
- B011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
- B011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura de l'Aigua i Energia
- B011030 Unitat de Suport Gràfic
- B011100 Subsecció de Planificació Ambiental Local
- B012000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
- B012010 Unitat de Control Ambiental
- B012020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
- B013000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
- B013010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
- B013020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



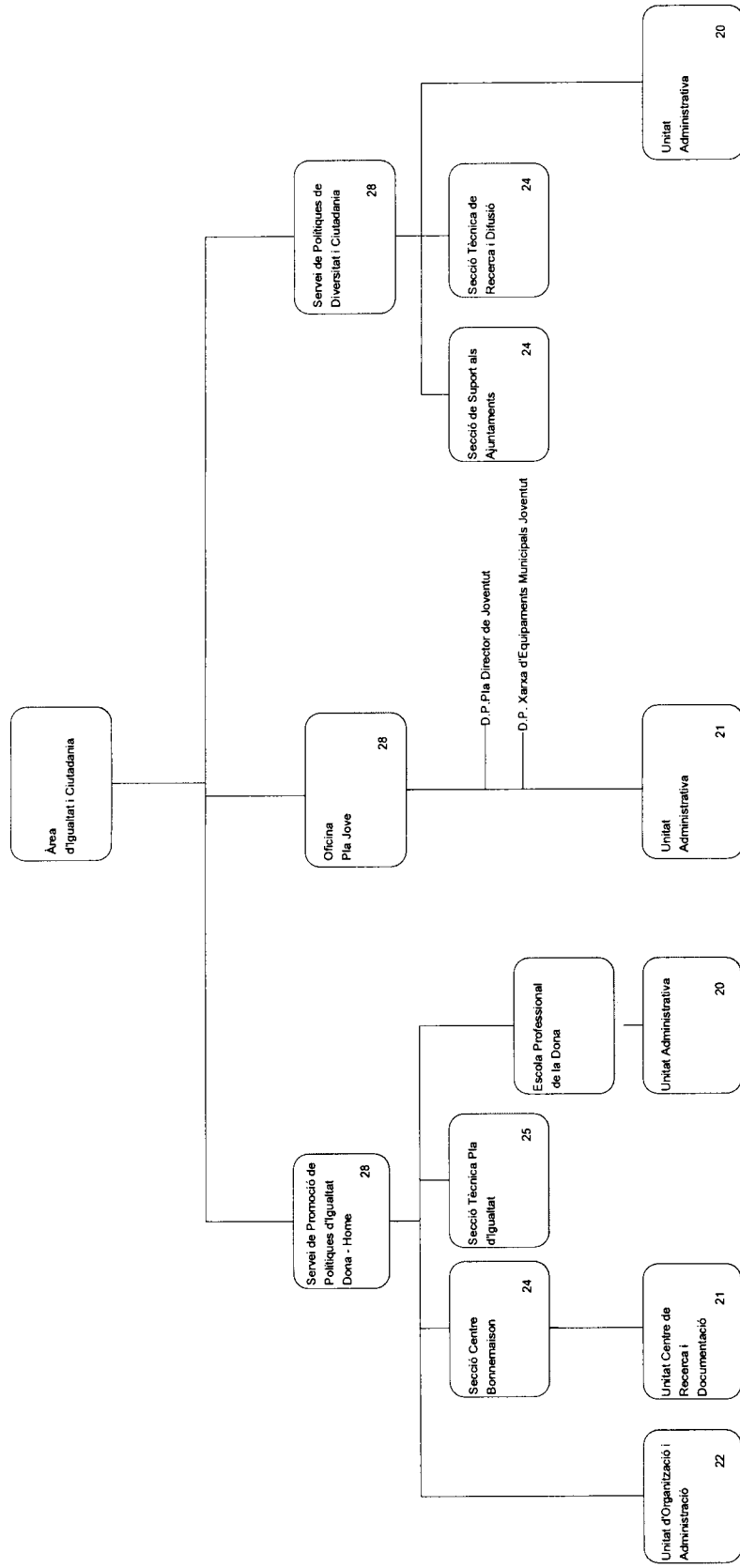
- C000000 Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació
- C100000 Comissionat per a Turisme
- C110000 Oficina Tècnica de Turisme
- C110010 Unitat de Planificació i Suport
- C110020 Unitat de Gestió Territorial
- C120000 Oficina de Promoció Turística
- C120010 Unitat de Programes de Promoció Turística
- C120020 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
- C200000 Comissionat en matèria de Comerç
- C210000 Oficina de Comerç Urbà
- C210010 Unitat de Dinamització Comercial
- C210020 Unitat Jurídico Administrativa
- C030000 Servei de Promoció Econòmica Local
- C030010 Unitat de Suport a Iniciatives Empresarials Locals
- C030020 Unitat Administrativa
- C030030 Unitat d'Estratègies Locals

SERVEI DE FOMENT DE L'Ocupació



- C010000 Servei de Foment de l'Ocupació
- C010010 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
- C012000 Secció de Gestió de l'Ocupació
- C012010 Unitat de Dinamització Laboral
- C012011 Grup d'Insertors Laborals
- C012020 Unitat d'Igualtat d'Oportunitats
- C013000 Secció de Gestió del Suport Territorial
- C013010 Unitat d'Anàlisi del Mercat de Treball
- C013020 Unitat de Seguitament i Avaluació de Programes Territorials

D. ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA



- D030000 Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania
- D031000 Secció de Suport als Ajuntaments
- D032000 Secció Tècnica de Recerca i Difusió
- D030010 Unitat Administrativa

- D000000 Àrea d'Igualtat i Ciutadania
- D010000 Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona - Home
- D010010 Unitat d'Organització i Administració
- D011000 Secció Centre Bonnemaison
- D011010 Unitat Centre de Recerca i Documentació
- D012000 Secció Tècnica Pla d'Igualtat
- D010A00 Escola Professional de la Dona
- D010A10 Unitat Administrativa
- D020000 Oficina del Pla Jove
- D020010 Unitat Administrativa