

# MEMÒRIA 2005



Diputació  
Barcelona  
xarxa de municipis





---

## PRIMERA PART

---

### CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

---

#### TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	9
Habitants per comarques	9
Habitants per partit judicial / municipi	9

---

## SEGONA PART

---

### ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

---

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	17
Òrgans de Gestió Propis	21
Òrgans Especials Desconcentrats	24
Consortis Participats	25
Empreses Participades	29
Organismes Aliens a la Corporació	30

---

## TERCERA PART

---

### SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

---

#### CAPÍTOL I

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gabinet de la Presidència	39
Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència	39
Gabinet d'Estudis de la Presidència	39
Departament de Premsa	45
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	47
Gabinet de Relacions Internacionals	51
Oficina de Cooperació Europea	53
Oficina de Cooperació al Desenvolupament	58
Secretaria	61
Vicesecretaria	63
Servei d'Assessoria Jurídica	67
Servei d'Assistència Jurídica Local	69
Direcció dels Serveis de Secretaria	71
Servei de Secretaria	75

---

---

<b>CAPÍTOL II</b>	<b>ÀREA DE GOVERN LOCAL</b>	
	Oficina de Govern Local	87
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	91
	Servei de Logística	95
	Servei de Patrimoni i Contractació	101
	Servei de Programació	127
	Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació	133
	Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació	134
	Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació	136
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	138
	Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local	157
	Servei de Formació Local	158
	Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local	160
	Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat	161
	Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	162
	Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans	164
	Oficina de Suport i Assistència Administrativa	165
	Direcció d'Informació Corporativa	171
	Oficina d'Informació Local	172
	Intervenció General	175
	Servei Fiscal	178
	Direcció de Serveis Econòmics	181
	Servei Comptable	181
	Servei de Control Econòmic-Financer	184
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	186
	Tresoreria	189
	Servei de Tresoreria	189
<b>CAPÍTOL III</b>	<b>ÀREA D'INFRASTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE</b>	
	Oficina Tècnica de Cooperació	207
	Servei de Projectes, Obres i Manteniment	215
	Servei de Vies Locals	255
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	275
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	281
<b>CAPÍTOL IV</b>	<b>ÀREA D'ESPORTS</b>	
	Servei d'Esports	293
<b>CAPÍTOL V</b>	<b>ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM</b>	
	Servei de Salut Pública i Consum	313
	Gerència dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	337
<b>CAPÍTOL VI</b>	<b>ÀREA DE BENESTAR SOCIAL</b>	<b>359</b>
	Servei d'Acció Social	363
	Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	371
	Oficina de Suport Intern	379
	Oficina Tècnica de Planificació	383
<b>CAPÍTOL VII</b>	<b>ÀREA DE CULTURA</b>	
	Direcció de Serveis de l'Àrea de Cultura	393
	Servei de Biblioteques	393
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	413
	Oficina de Patrimoni Cultural	419
	Oficina de Difusió Artística	437
<b>CAPÍTOL VIII</b>	<b>ÀREA D'EDUCACIÓ</b>	
	Servei d'Educació	449

---

<b>CAPÍTOL IX</b>	<b>ÀREA D'ESPAYS NATURALS</b>	
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	465
	Direcció de Serveis d'Espais Naturals	485
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	501
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	539
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	555
<b>CAPÍTOL X</b>	<b>ÀREA DE MEDI AMBIENT</b>	
	Servei del Medi Ambient	567
<b>CAPÍTOL XI</b>	<b>ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ</b>	<b>587</b>
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	589
	Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local	593
	Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local	607
	Xarxa de Mercats Municipals	617
	Comissionat en matèria de Comerç	619
	Oficina de Comerç Urbà	619
	Comissionat per a Turisme	625
	Oficina Tècnica de Turisme	625
	Oficina de Promoció Turística	637
<b>CAPÍTOL XII</b>	<b>ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA</b>	
	Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania	649
	Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	667
	Oficina del Pla Jove	677
<b>CAPÍTOL XIII</b>	<b>ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA</b>	
	Patronat d'Apostes	685
	Organisme Autònom Flor de Maig	691
	Organisme Autònom Institut del Teatre	717
	Organisme de Gestió Tributària	743
	Consorti de Comunicació Local	749
	Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals(IUHAL)	753
	XAL, Xarxa Audiovisual Local	765
	Organisme Autònom Institut d'Edicions	783
	Consorti Parc de Collserola	799

## QUARTA PART

### ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ



---

## Primera Part

# CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

---





# TERRITORI I POBLACIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.718,48 km<sup>2</sup>. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km <sup>2</sup>
Alt Penedès	592,41
Anoia	866,66
Bages	1.295,17
Baix Llobregat	486,50
Barcelonès	143,07
Berguedà	1.126,81
Garraf	184,08
Maresme	396,90
Osona	1.161,12
Selva	33,17
Vallès Occidental	580,69
Vallès Oriental	851,90
<b>Total</b>	<b>7.718,48</b>

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2005
Alt Penedès	27	93.408
Anoia	33	105.376
Bages	35	169.114
Baix Llobregat	30	757.814
Barcelonès	5	2.215.581
Berguedà	30	39.523
Garraf	6	127.928
Maresme	30	398.502
Osona	48	140.990
Selva	1	1.171
Vallès Occidental	23	815.628
Vallès Oriental	43	361.319
<b>Total</b>	<b>311</b>	<b>5.226.354</b>

Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit Judicial d'Arenys de Mar</b>	
Arenys de Mar	13.860
Arenys de Munt	7.369
Calella	16.927
Campins	354
Canet de Mar	12.429
Fogars de la Selva	1.171
Gualba	988
Malgrat de Mar	16.833
Palafolls	7.098
Pineda de Mar	24.702
Sant Cebrià de Vallalta	2.575
Sant Celoni	15.081
Sant Esteve de Palautordera	1.961
Sant Iscle de Vallalta	1.095
Sant Pol de Mar	4.597
Santa Maria de Palautordera	7.762
Santa Susanna	2.868
Tordera	12.597
Vallgorguina	1.881
Vilalba Sasserra	564

**152.712**

## Partit Judicial de Barcelona

Badalona	218.553
Barcelona	1.593.075
Sant Adrià de Besòs	32.940
Santa Coloma de Gramenet	118.129

**1.962.697**

## Partit de Berga

Alpens	288
Avià	2.015
Bagà	2.160
Berga	16.175
Borredà	518
Capolat	79
Cardona	5.232
Casserres	1.548
Castell de l'Areny	60
Castellar de n'Hug	184
Castellar del Riu	152
Cercs	1.342
Espunyola l'	270
Fígols	48

# TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2005	Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit de Berga</b>		<b>Partit Judicial de Granollers</b>	
Gironella	4.853	Mollet del Vallès	51.218
Gisclareny	36	Montmeló	8.804
Guardiola de Berguedà	926	Montornès del Vallès	14.190
Lluçà	249	Montseny	306
Montclar	121	Parets del Vallès	16.202
Montmajor	460	Roca del Vallès, la	8.946
Nou de Berguedà, la	159	Sant Antoni de Vilamajor	4.627
Olvan	897	Sant Feliu de Codines	5.282
Pobla de Lillet, la	1.348	Sant Fost de Campsentelles	7.265
Prats de Lluçanès	2.691	Sant Pere de Vilamajor	3.444
Puig-reig	4.197	Sant Quirze Safaja	543
Quar, la	68	Santa Eulàlia de Ronçana	5.814
Sagàs	140	Santa Maria de Martorelles	763
Saldes	346	Tagamanent	265
Sant Jaume de Frontanyà	28	Vallromanes	1.911
Sant Julià de Cerdanyola	258	Vilanova del Vallès	3.282
Sant Martí d'Albars	116		<b>332.121</b>
Santa Maria de Merlès	151	<b>Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat</b>	
Vallcebre	284	Begues	5.470
Vilada	507	Castelldefels	56.718
Viver i Serrateix	193	Cornellà de Llobregat	84.131
	<b>48.099</b>	Gavà	44.210
<b>Partit Judicial de Granollers</b>		Hospitalet de Llobregat, l'	252.884
Aiguafreda	2.308	Prat de Llobregat, el	63.190
Ametlla del Vallès, l'	7.319	Sant Boi de Llobregat	81.181
Bigues i Riells	7.155	Sant Climent de Llobregat	3.443
Caldes de Montbui	15.536	Santa Coloma de Cervelló	6.964
Canovelles	14.668	Viladecans	61.043
Cànoves i Samalús	2.375		<b>659.234</b>
Cardedeu	15.018	<b>Partit Judicial d'Igualada</b>	
Castellterçol	2.195	Argençola	210
Figaró-Montmany	1.020	Bellprat	89
Fogars de Monclús	417	Bruc, el	1.543
Franqueses del Vallès, les	15.196	Cabrera d'Igualada	944
Garriga, la	13.472	Calaf	3.271
Granollers	57.796	Calonge de Segarra	206
Llagosta, la	13.455	Capellades	5.302
Lliçà d'Amunt	12.439	Carme	726
Lliçà de Vall	5.821	Castellfollit de Riubregós	202
Llinars del Vallès	8.166	Castellolí	459
Martorelles	4.903	Collbató	3.337
		Copons	289

# TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2005	Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit Judicial d'Igualada</b>		<b>Partit Judicial de Manresa</b>	
Hostalets de Pierola, els	1.879	Mura	220
Igualada	35.933	Navarcles	5.638
Jorba	665	Navàs	5.731
Llacuna, la	869	Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.154
Masquefa	7.070	Rajadell	451
Montmaneu	203	Sallent	7.088
Òdena	2.936	Sant Feliu Sasserra	638
Orpí	184	Sant Fruitós de Bages	6.839
Piera	12.230	Sant Joan de Vilatorrada	10.064
Pobla de Claramunt, la	2.060	Sant Mateu de Bages	665
Prats de Rei, els	537	Sant Salvador de Guardiola	2.753
Pujalt	199	Sant Vicenç de Castellet	7.737
Rubió	135	Santa Maria d'Oló	1.044
Sant Martí de Tous	1.093	Santpedor	6.037
Sant Martí Sesgueioles	340	Súria	6.202
Sant Pere Sallavinera	163	Talamanca	117
Santa Margarida de Montbui	9.485		<b>163.961</b>
Santa Maria de Miralles	123	<b>Partit Judicial de Mataró</b>	
Torre de Claramunt, la	3.063	Alella	8.940
Vallbona d'Anoia	1.254	Argentona	10.868
Veciana	159	Cabrera de Mar	4.119
Vilanova del Camí	11.555	Cabrils	6.238
	<b>108.713</b>	Caldes d'Estrac	2.508
<b>Partit Judicial de Manresa</b>		Dosrius	4.093
Aguilar de Segarra	235	Masnou, el	21.464
Artés	4.949	Mataró	116.698
Avinyó	2.067	Montgat	9.112
Balsareny	3.277	Òrrius	315
Calders	810	Premià de Dalt	9.768
Callús	1.477	Premià de Mar	27.653
Castellbell i el Vilar	3.307	Sant Andreu de Llavaneres	9.180
Castellfollit del Boix	403	Sant Vicenç de Montalt	4.771
Castellgalí	1.282	Teià	5.835
Castellnou de Bages	791	Tiana	7.079
Estany, l'	393	Vilassar de Dalt	8.011
Fonollosa	1.208	Vilassar de Mar	18.900
Gaià	157		<b>275.552</b>
Granera	79	<b>Partit Judicial de Sabadell</b>	
Manresa	70.343	Badia del Vallès	14.230
Marganell	275	Barberà del Vallès	27.827
Moià	5.142	Castellar del Vallès	20.437
Monistrol de Calders	665	Cerdanyola del Vallès	57.114
Monistrol de Montserrat	2.723		

# TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit Judicial de Sabadell</b>	
Montcada i Reixac	31.725
Palau-solità i Plegamans	12.836
Polinyà	6.428
Ripollet	34.735
Sabadell	196.971
Sant Quirze del Vallès	16.581
Santa Perpètua de Mogoda	21.409
Sentmenat	6.988
	<b>447.281</b>
<b>Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat</b>	
Abrera	9.839
Castellví de Rosanes	1.370
Cervelló	7.350
Corbera de Llobregat	12.025
Esparreguera	20.740
Esplugues de Llobregat	46.550
Gelida	5.650
Martorell	25.766
Molins de Rei	23.069
Pallejà	10.192
Palma de Cervelló, la	2.923
Papiol, el	3.686
Sant Andreu de la Barca	24.863
Sant Esteve Sesrovires	6.310
Sant Feliu de Llobregat	42.267
Sant Joan Despí	31.162
Sant Just Desvern	15.282
Sant Llorenç d'Hortons	2.022
Sant Vicenç dels Horts	26.676
Torrelles de Llobregat	4.604
Vallirana	12.339
	<b>334.685</b>
<b>Partit Judicial de Terrassa</b>	
Castellbisbal	10.842
Gallifa	210
Matadepera	7.966
Olesa de Montserrat	21.114
Rellinars	605
Rubí	68.102
Sant Cugat del Vallès	70.514
Sant Llorenç Savall	2.229
Terrassa	194.947

Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit Judicial de Terrassa</b>	
Ullastrell	1.450
Vacarisses	4.592
Viladecavalls	6.890
	<b>389.461</b>
<b>Partit Judicial de Vic</b>	
Balenyà	3.421
Brull, el	202
Calldetenes	2.183
Castellcir	528
Centelles	6.493
Collsuspina	306
Folgueroles	1.905
Gurb	2.189
Malla	258
Manlleu	19.488
Masies de Roda, les	719
Masies de Voltregà, les	3.067
Montesquiu	858
Muntanyola	427
Olost	1.193
Orís	278
Oristà	601
Perafita	378
Roda de Ter	5.450
Rupit i Pruit	345
Sant Agustí de Lluçanès	111
Sant Bartomeu del Grau	1.032
Sant Boi de Lluçanès	569
Sant Hipòlit de Voltregà	3.222
Sant Julià de Vilatorrada	2.729
Sant Martí de Centelles	898
Sant Pere de Torelló	2.265
Sant Quirze de Besora	2.007
Sant Sadurní d'Osormort	82
Sant Vicenç de Torelló	1.927
Santa Cecília de Voltregà	206
Santa Eugènia de Berga	2.046
Santa Eulàlia de Riuprimer	885
Santa Maria de Besora	187
Santa Maria de Corcó	2.200
Seva	2.956
Sobremunt	92
Sora	213

# TERRITORI I POBLACIÓ

Partits / municipis	Padró 2005
<b>Partit Judicial de Vic</b>	
Taradell	5.613
Tavèrnoles	301
Tavertet	151
Tona	7.030
Torelló	13.008
Vic	37.825
Vilanova de Sau	330
	<b>138.174</b>
<b>Partit Judicial de Vilafranca del Penedès</b>	
Avinyonet del Penedès	1.529
Cabanyes, les	682
Castellví de la Marca	1.563
Font-rubí	1.382
Granada, la	1.594
Mediona	1.943
Olèrdola	2.864
Pacs del Penedès	745
Pla del Penedès, el	906
Pontons	482
Puigdàlber	388
Sant Cugat Sesgarrigues	871
Sant Martí Sarroca	2.721
Sant Pere de Riudebitlles	2.176

Partit/Municipis	Padró 2004
<b>Partit Judicial de Vilafranca del Penedès</b>	
Sant Quintí de Mediona	1.998
Sant Sadurní d'Anoia	11.359
Santa Fe del Penedès	338
Santa Margarida i els Monjos	5.933
Subirats	2.820
Torrelavit	1.209
Torrelles de Foix	2.175
Vilafranca del Penedès	35.864
Vilobí del Penedès	1.013
	<b>82.555</b>
<b>Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú</b>	
Canyelles	3.127
Castellet i la Gornal	1.798
Cubelles	10.617
Olesa de Bonesvalls	1.383
Olivella	2.179
Sant Pere de Ribes	26.108
Sitges	24.470
Vilanova i la Geltrú	61.427
	<b>131.109</b>



---

## **Segona Part**

# **ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA**

---





# MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

---

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2005 les diputades i els diputats següents:

**President:** Excm. . Sr. Celestino Corbacho Chaves

**Vice-president 1er** Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet

**Vice-president 2n** Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez

**Vice-president 3er** Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## Diputats:

Im. Sr. Pere Alcober Solanas  
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà  
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig  
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido  
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño  
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano  
Ima. Sra. Núria Carrera Comes  
Ima. Sra. Flora Casé Agulló  
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall  
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot  
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat  
Im. Sr. Jacint Codina Pujols  
Im. Sr. Jordi Cornet Serra  
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara  
Im. Sr. Cisco De La Cruz Muñoz  
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull  
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Ferran Falcó Isern  
Im. Sr. Antoni Fogué Moya  
Im. Sr. Eugeni Forradellas Bombardó  
Im. Sr. Xavier García Albiol  
Ima. Sra. Carmen García Lores  
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez  
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell  
Im. Sr. Francesc López Guardiola  
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas  
Im. Sr. Angel F. Merino Benito  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés  
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez  
Ima. Sra. Virginia Muré Ávalos  
Im. Sr. Manel Olivés Juanola  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas  
Im. Sr. Joan Recasens Guinot  
Im. Sr. Rafael Roig Milà  
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández  
Im. Sr. Víctor Ros Casas  
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent  
Im. Sr. Sebastià Ruiz García  
Im. Sr. Carles Ruiz Novella  
Im. Sr. Esteve Terradas Yus  
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

Relació de diputats per coalicions electorals

## PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC)

Im. Sr. Pere Alcober Solanas  
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido  
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño  
Ima. Sra. Núria Carrera Comes  
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall  
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves  
Im. Sr. Felix Domingo Chico Vara  
Im. Sr. Cisco De La Cruz Muñoz  
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull  
Im. Sr. Antoni Fogué Moya  
Ima. Sra. Carmen García Lores  
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez  
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell  
Im. Sr. Francesc López Guardiola  
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet  
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez  
Im. Sr. Rafael Roig Milà  
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández  
Im. Sr. Carles Ruiz Novella  
Im. Sr. Esteve Terradas Yus  
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

## CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Im. Sr. Joan Baliarda Sardà  
Ima. Sra. Flora Casé Agulló  
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat  
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot  
Im. Sr. Jacint Codina Pujols  
Im. Sr. Ferran Falcó Isern  
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés  
Im. Sr. Manel Olivés Juanola  
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas  
Im. Sr. Joan Recasens Guinot  
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent  
Im. Sr. Sebastià Ruiz García  
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

## INICIATIVA PER CATALUNYA - VERDS (IC-V)

Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez  
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig  
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera  
Im. Sr. Eugeni Forradellas Bombardó  
Im. Sr. Angel F. Merino Benito  
Ima. Sra. Virginia Muré Ávalos  
Im. Sr. Josep Pérez Moya

# MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

---

## **PARTIT POPULAR (P.P.)**

Im. Sr. Rafel Cañedo Torrubiano  
Im. Sr. Jordi Cornet Serra  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Xavier García Albio,  
Im. Sr. Víctor Ros Casas

## **ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)**

Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

La Junta de Govern, les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2005, estan integrades per les diputades i diputats següents:

## **JUNTA DE GOVERN**

### **President:**

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

### **Vocals:**

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet  
Im. Sr. Ramon Alvarez Martínez  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany  
Im. Sr. Antoni Fogué Moya  
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell  
Im. Sr. Pere Alcober Solanas  
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera  
Ima. Sra. Nuria Carrera Comes  
Im. Sr. Carles Ruíz Novella  
Im. Sr. Angel F. Merino Benito  
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas  
Ima. Sra. Nuria Buenaventura Puig  
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido

## **COMISSIÓ EXECUTIVA**

### **President:**

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

### **Vocals:**

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet  
Im. Sr. Antoni Fogué Moya  
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell  
Im. Sr. Ramón Álvarez Martínez  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GOVERN LOCAL**

### **President:**

Im. Sr. Antoni Fogué Moya

### **Vocals:**

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina  
Im. Sr. Rafael Roig Milà  
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull  
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés  
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Im. Sr. Xavier García Albiol  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE**

### **President:**

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

### **Vocals:**

Im. Sr. Esteve Terrades Yus  
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara  
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez  
Im. Sr. Jacint Codina Pujols  
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Im. Sr. Xavier García Albiol  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPORTS**

### **President:**

Im. Sr. Pere Alcober Solanas

### **Vocals:**

Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño  
Im. Sr. Cisco de la Cruz Muñoz  
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Im. Sr. Joan Baliarda Sardà  
Im. Sr. Ferran Falcó Isern  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Im. Sr. Xavier García Albiol  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

# MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

---

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

### Presidenta:

Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera

### Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores  
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Im. Sr. Francesc López Guardiola  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. Manel Olivés Juanola  
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE BENESTAR SOCIAL

### Presidenta:

Ima. Sra. Núria Carrera Comes

### Vocals:

Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez  
Ima. Sra. Flora Casé Agulló  
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró  
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera  
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

### President:

Im. Sr. Carles Ruiz Novella

### Vocals:

Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez  
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez  
Im. Sr. Pere Alcober Solanas  
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot  
Im. Sr. Sebastià Ruiz García  
Im. Sr. Angel F. Merino Benito  
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'EDUCACIÓ

### President:

Im. Sr. Angel F. Merino Benito

### Vocals:

Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara  
Im. Sr. Rafael Roig Milà  
Ima. Sra. Carmen García Lores  
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez  
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat  
Im. Sr. Sebastià Ruiz García  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPAYS NATURALS

### President:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

### Vocals:

Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño  
Im. Sr. Antoni Pedro Fogué Moya  
Ima. Sra. Carmen García Lores  
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot  
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró  
Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig  
Im. Sr. Jordi Cornet Serra  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

### Presidenta:

Ima. Sra. Núria Buenaventura Puig

### Vocals:

Im. Sr. Francesc López Guardiola  
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara  
Im. Sr. Cisco de la Cruz Muñoz  
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull  
Im. Sr. Manel Olivés Juanola  
Im. Sr. Joan Recasens Guinot  
Im. Sr. Víctor Ros Casas  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

### President:

Im. Sr. Teodoro Romero Hernández

### Vocals:

Im. Sr. Esteve Tarradas Yus  
Im. Sr. José Luis Jimeno Saez  
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández  
Im. Sr. Ferran Falcó Isern  
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent  
Ima. Sra. Virginia Muré Ávalos

# MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

---

Im. Sr. Víctor Ros Casas  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

## COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'IGUALTAT I CIUTADANIA

### Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

### Vocals:

Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart  
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez  
Im. Sr. Esteve Terrades Yus  
Ima. Sra. Flora Casé Agulló  
Im. Sr. Jacint Codina Pujols  
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera  
Im. Sr. Rafael Cañedo Torrubiano  
Im. Sr. Jaume Vives Sobrino

## COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

### President:

Im. Sr. Antoni Fogué Moya

### Vocals:

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina  
Im. Sr. Rafael Roig Milà  
Ima. Sra. Montserrat Domènech Borrull  
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés  
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## JUNTA DE PORTAVEUS

### President:

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

### Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell  
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot  
Im. Sr. Josep Pérez Moya  
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas  
Im. Sr. Jaume Oliveras Maristany

## COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL D'IGUALTAT I CIUTADANIA

### Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

### Vocals:

Sr. Agustí Fernández de Losada Passols  
Sra. Eugènia Andreu Vendrell

Sra. Antonia Bisbal Vaqué  
Sr. Lorenzo Albardias Marfil  
Sr. Antoni Montseny Doménech  
Sr. Jordi Bertran Castellví  
Sr. Antoni Josep Tobeña Pallarés  
Sr. Andreu Banús Guerrero  
Sra. Àngels Nogué Solà  
Sr. Esteve León Aguilera  
Sr. Josep Eusebi Janés Tutusaus  
Sr. Martín Doménech Montagut  
Sr. Doménech Martínez Garcia  
Sr. Leandro Mayola Tresserras  
Sra. M. Teresa Planes Vila  
Sr. Enric Llarch Poyo  
Sr. Avelino Andrés Serrano Moreno  
Sra. Maria Dolors Renau Manen  
Sra. Lidia García Chicano  
Sr. Luis Fernando García Egea  
Sra. Teresa Llorens Carbonell  
Sra. Amparo Lasa Aso  
Sr. Miquel Bonastre Codina  
Sr. Joan Gómez López

Per Decret de la Presidència de data 5 d'abril de 2005, es va deixar sense efecte les Comissions Interdepartamentals de Joventut, Dona i Immigració i Ciutadania, creades respectivament els anys 1994, 1997 i el 2000.

Per Decret de la Presidència de data 5 d'abril de 2005, es va constituir la Comissió Interdepartamental d'Igualtat i Ciutadania.

Per acord plenari de data 28 de juliol de 2005, es va integrar l'Im. Sr. Xavier García Albiol a la Comissió Informativa i de Seguiment de Govern Local, en substitució de la Ima. Sra. M. Àngels Esteller Ruedas.

En data 29 de setembre de 2005, va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputada Provincial, la Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado

En data 13 d'octubre de 2005, va prendre possessió del càrrec de Diputada Provincial la Ima. Sra. Virgínia Muré Ávalos, en substitució de la Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado.

Per acord plenari de data 27 d'octubre de 2005, es va integrar la Ima. Sra. Virgínia Muré Ávalos a la Comissió Informativa i de Seguiment de Promoció Econòmica i Ocupació, en substitució de la Ima. Sra. Montserrat Niso Holgado.

# ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Fundació Pública "Casa de Caritat"</b>	<b>President Delegat:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vicepresident:</b> Rafael Roig Milà <b>Vocals:</b> Joan Puigdollers Fargas Eugeni Forradellas Bombarbó Rafael Cañedo Torrubiano Jaume Vives Sobrino
<b>Organisme de Gestió Tributària</b> <b>Junta de Govern:</b>	<b>President Delegat:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vicepresident:</b> Rafael Roig Milà <b>Vocals:</b> Montserrat Domènech Borrull Eduard Tortajada Molina Jordi Moltó Biarnés Josep Pérez Moya M. Angeles Esteller Ruedas Jaume Vives Sobrino
<b>Consell Directiu:</b>	<b>President Delegat:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vicepresident:</b> Rafael Roig Milà <b>Vocals:</b> Montserrat Domènech Borrull Eduard Tortajada Molina Josep Pérez Moya Jaume Vives Sobrino
<b>Organisme Autònom Flor de Maig</b> <b>Consell General:</b>	<b>President:</b> Carme García Lores <b>Vocals:</b> Immaculada Moraleda Pérez Pere Alcober Solanas Núria Carrera Comes Joan Recasens Guinot Angel F. Merino Benito Xavier Garcia Albiol Manel Martínez Díaz Marc Puigdoménech Ramio
<b>Junta de Govern:</b>	<b>President:</b> Celestino Corbacho Chaves <b>Vocals:</b> Immaculada Moraleda Pérez Pere Alcober Solanas Angel F. Merino Benito

---

# ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Organisme Autònom "Institut d'Edicions" Consell d'Administració</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>Vicepresident:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vocals:</b> Jordi Moltó Biarnés Jaume Ciurana Llevadot Ramon Álvarez Martínez Jordi Cornet Serrat Juan Echaniz Sans Lorenzo Albardías Marfil Salvador de Horta Gausa Gascón Eugènia Andreu Vendrell Antoni Montseny Domènech Javier Martínez de Morentin López Jordi Navarro Domènech Eduard López Domènech Josep Viñeta Balsells
<b>Organisme Autònom "Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals" (IUHAL) Consell General:</b>	<b>President Delegat:</b> Jordi Labòria Martorell Teodoro Romero Hernández Núria Buenaventura Puig Jacint Codina Pujols M. Angeles Esteller Ruedas Eugeni Forradellas Bombardó Félix Domingo Chico Vara Jaume Oliveras Maristany Jordi Bertran Castellví Martí Domènech Montagut Leandre Mayola Tresserras
<b>Junta de Govern:</b>	Teodoro Romero Hernández Félix Domingo Chico Vara Jordi Bertran Castellví Martí Domènech Montagut Leandre Mayola Tresserras
<b>Organisme Autònom "Institut del Teatre" Junta de Govern</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>President Delegat:</b> Carles Ruiz Novella <b>Vocals:</b> Bartomeu Muñoz Calvet Josep Altayó Morral Francesc Vila Albet Josep M. Dieguez de Jaureguizar Esteve León Aguilera
<b>Consell General</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>President Delegat:</b> Carles Ruiz Novella <b>Vocals:</b> Manuel Bustos Garrido Núria Llorach Molons Josep Altayó Morral Rafael Cañedo Torrubiano Esteve León Aguilera Francesc Vila Albet Josep M. Dieguez de Jaureguizar

---

# ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Patronat d'Apostes</b> <b>Junta de Govern</b>	<b>President Delegat:</b> Pere Alcober Solanas <b>Vicepresident:</b> Jesús Maria Canga Castaño <b>Vocals:</b> Ferran Falcó Isern Josep Pérez Moya Xavier García Albiol Antoni Tobeña Pallarés Eduard López Domènech
<b>Xarxa Audiovisual Local (XAL)</b> <b>Consell d'Administració</b>	Antoni Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Juan Echaniz Sans Josep Pérez Moya Jaume Ciurana Llevadot Ferran Falcó Isern Carlos Nieto Fernández Eduard López Domènech Marc Rius Pinies
<b>Xarxa Local de Consum</b> <b>Assemblea General</b>	<b>Presidència:</b> Margarita Dordella Cirera <b>Membres:</b> Cisco de la Cruz Muñoz Manel Olivés Juanola Josep Pérez Moya Rafael Cañedo Torrubisno Jaume Vives Sobrino

---

# ÒRGANS ESPECIALS DESCONCENTRATS

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Consell d'Accessibilitat</b> <b>Xarxa de Mercats Municipals</b> <b>Consell General</b>	<b>President:</b> Teodoro Romero Hernández <b>Vicepresident:</b> Jaume Vives Sobrino <b>Vocals:</b> Leandre Mayola Treserras Enric Llarch Poyo Montserrat Domènech Borrull Ferran Falco Isern Jaume Oliveras Maristany Rafel Cañedo Torrubiano Margarita Dordella Cirera
<b>Comissió Executiva</b>	<b>President:</b> Teodoro Romero Hernández <b>Vicepresident:</b> Jaume Vives Sobrino <b>Vocals:</b> Leandre Mayola Treserras Enric Llarch Poyo

---



# CONSORCIS PARTICIPATS

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>ConSORCI "Agència Local de Desenvolupament Forestal"</b>	<b>President Delegat:</b> Josep Mayoral Antigas
<b>ConSORCI "Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona"</b>	Jordi Labòria Martorell Antoni P. Fogué Moya Josep Mayoral Antigas Joan Puigdollers Fargas Núria Buenaventura Puig Víctor Ros Casas Antoni Montseny Doménech Doménech Martínez García Teodoro Romero Hernández Jordi Bertran Castellví Josep Pérez Moya
<b>ConSORCI del Barri de la Mina Consell de Govern</b>	<b>Vicepresident:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Carles Ruiz Novella (Vice-president) Jaume Ciurana Llevadot Angel F. Merino Benito M. Angeles Esteller Ruedas Esteve León Aguilera Jordi Permanyer Bastardas Josep Oriol Fernández Saltor
<b>ConSORCI de les Biblioteques de Barcelona</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Celestino Corbacho Chaves Antoni P. Fogué Moya Immaculada Moraleta Pérez José Vicente Muñoz Gómez Joan Puigdollers Fargas Ramon Álvarez Martínez Manuel Royes Vila Carles Ruiz Novella Esteve León Aguilera Emiliano Jimenez de León Marc Sanglas Alcantarilla Josep Altayó Morral
<b>ConSORCI "Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa Caritat" Consell General</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Celestino Corbacho Chaves Antoni P. Fogué Moya Immaculada Moraleta Pérez José Vicente Muñoz Gómez Joan Puigdollers Fargas Ramon Álvarez Martínez Manuel Royes Vila Carles Ruiz Novella Esteve León Aguilera Emiliano Jimenez de León Marc Sanglas Alcantarilla Josep Altayó Morral
<b>ConSORCI del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa Consell General</b>	<b>President:</b> Carles Ruiz Novella <b>Vocals:</b> Jordi Labòria Martorell Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart Joan Coma Ainsa Marc Sanglas Alcantarilla
<b>ConSORCI "Centre d'Estudis de Seguretat" ConSORCI de la Ciutat del Teatre Consell General</b>	<b>Vicepresident:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Carles Ruiz Novella Jaume Ciurana Llevadot Rafael Cañedo Torrubiano Esteve León Aguilera Jordi Bertran Castellví Josep Altayó Morral Joaquim Ponsarnau Cardelús

---

# CONSORCIS PARTICIPATS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI de la Colonia Güell	Antoni Montseny Domènech Martí Domènech Montagut
ConSORCI de Comunicació Local Consell General	<b>President:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Antoni Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Ferran Falcó Isern Jaume Ciurana Llevadot Josep Pérez Moya Jaume Oliveras Maristany Carlos Nieto Fernández Jordi Llonch Massanés Marc Rius Pinies
CUIMPB-Centre Ernest Lluch Consell General	<b>Vicepresident:</b> President Diputació <b>Vocal:</b> Angel F. Merino Benito
ConSORCI de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Consell General:	<b>President:</b> Carles Ruiz Novella <b>Vocals:</b> Antoni Montseny Domènech Esteve León Aguilera Jordi Bertran Castellví Joaquim Ponsarnau Cardelús Francesc Vicens Giralt Teodoro Romero Hernández Virginia Muré Ávalos
ConSORCI "El Far, Centre dels Treballs del Mar"(Consell General)	
ConSORCI de l'Escola Industrial de Barcelona Consell de Govern:	<b>Vicepresident:</b> Angel F. Merino Benito
Comissió Permanent.	<b>Vocals:</b> Antoni Montseny Domènech Josep Jané Tutusaus Josep Mayoral Antigas Esteve Terradas Yus
ConSORCI de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	
ConSORCI d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) Junta de Govern	<b>President:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vocals:</b> Eduard Tortajada Molina Josep Pérez Moya Fernando Hernández Baena
ConSORCI de Formació i d'Iniciatives de Cercs" Junta General	Teodoro Romero Hernández Esteve Terradas Yus
Comissió Executiva	Teodoro Romero Hernández
ConSORCI de Gestió, Corporació Sanitària	<b>Vicepresident:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Margarita Dordella Cirera Antoni Saura Marín Andreu Banús Guerrero

# CONSORCIS PARTICIPATS

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Consorti “Institut d’Infància i Món Urbà” Consell de Govern</b>	<b>Vicepresident:</b> Angel F. Merino Benito <b>Vocals:</b> Núria Carrera Comes Immaculada Moraleda Pérez Angels Nogué Solà
<b>Comitè Executiu Consorti del Liceu Junta de Govern</b>	Angel F. Merino Benito Núria Carrera Comes <b>Vicepresident:</b> President Diputació <b>Vocals:</b> Antoni P. Fogué Moya Esteve León Aguilera
<b>Comissió Executiva Consorti del Mercat Audiovisual de Catalunya Consell General</b>	Antoni P. Fogué Moya <b>Vicepresident:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vocals:</b> Josep Pérez Moya Miquel Bonastre Codina
<b>Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat Consell Plenari</b>	Josep Mayoral Antigas Francesc Castellana Aregall Josep Pérez Moya <b>Vocals:</b> President Diputació Joseph Mayoral Antigas Antoni P. Fogué Moya Jordi Labòria Martorell Francesc Castellana Aregall Joan Recasens Guinot Núria Buenaventura Puig Jordi Cornet Serra Manel Martínez Díaz Marc Sanglas Alcantarilla
<b>Consorti del Parc de Collserola Assemblea General</b>	<b>Vicepresident:</b> Josep Mayoral Antigas <b>Vocals:</b> Cisco de la Cruz Muñoz Núria Buenaventura Puig Martí Doménech Montagut
<b>Consorti Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)</b>	<b>President:</b> Josep Mayoral Antigas Josep López Guardiola Núria Buenaventura Puig Joan Baliarda Sardà Victor Ros Casas Sergi Giró Estívil
<b>Consorti del Patrimoni de Sitges Consell General</b>	<b>President</b> Carles Ruiz Novella <b>Vocals:</b> Rafael Roig Milà Josep Pérez Moya Victor Ros Casas Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart
<b>Consorti de Recursos per a la Integració de la Diversitat Consell General</b>	Immaculada Moraleda Pérez Núria Carrera Comes Angel F. Merino Benito

---

# CONSORCIS PARTICIPATS

---

NOM	REPRESENTANTS
<b>Consorti pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme</b> <b>Junta General:</b>	<b>Vocals:</b> Josep Mayoral Antigas Esteve Terradas Yus Joan Baliarda Sardà Víctor Ros Casas Antoni Montseny Domènech Domènec Martínez García Eduard López Domènech Quiteria Guirao Abellán
<b>Comissió Permanent:</b>	Esteve Terradas Yus Joan Baliarda Sardà Domènec Martínez García
<b>Consorti pel Tractament de Residus Sòlids de la Plana</b> <b>Junta General:</b>	<b>Vocals:</b> Josep Mayoral Antigas Núria Buenaventura Puig Pere Alsina Gispert
<b>Comissió Permanent:</b>	Núria Buenaventura Puig Pere Alsina Gispert
<b>Fundació Privada Democràcia i Govern Local</b>	<b>President:</b> President Diputació <b>Vicepresident:</b> Antoni Fogué Moya <b>Vocal:</b> Jordi Labòria Martorell
<b>Fundació Privada President Samaranch</b>	<b>Patrò:</b> President Diputació (Suplent: Diputat President de l'Àrea d'Esports)
<b>Hospital Clínic (Junta del Patronat)</b> <b>Hospital Clínic (Junta Administrativa)</b>	<b>Vocal:</b> President Diputació Margarita Dordella Cirera Josep M. Prochazka Aguiló Antoni Saura Marín Andreu Banús Guerrero

---

# EMPRESAS PARTICIPADES

---

NOM	REPRESENTANTS
Berguedà Initiatives, Societat de Desenvolupament SL	Teodoro Romero Hernández
Foment de Ciutat Vella SA (Junta d'Accionistes)	Jordi Labòria Martorell
Habitatge Social de Sant Quirze Besora, SL	Jordi Labòria Martorell
Infraestructures de Llevant SA	Antoni Montseny Domènech
Consell d'Administració: Comissió de Seguiment:	Antoni Montseny Domènech F. Javier Martínez de Morentín López
Plaça Cívica, S.A.	<b>Vocals:</b> Antoni Montseny Domènech Javier Martínez de Morentín López Leandre Mayola Tresserras
Promoció d'Habitatge de Castellgali, SL	Jordi Labòria Martorell
Promotora d'Habitatge de Santa Eulàlia de Ronçana, SL	Jordi Labòria Martorell
Ripollet Invest, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge Lliça d'Amunt, SL	Jordi Labòria Martorell
Societat Municipal d'Habitatge de Santa Margarida i els Monjos, SL	Jordi Labòria Martorell
TABASA	Manuel Bustos Garrido
Consell d'Administració	
Junta General	Manuel Bustos Garrido
"Túnel del Cadí, Concessionaria, S.A.", Societat	Jordi Labòria Martorell
Junta General	
Vila Universitària S.A.	<b>Vocals:</b> Antoni Montseny Domènech Leandre Mayola Tresserras

---

# ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
<b>ACTE</b>	<b>Secretari Executiu:</b> Francesc Castellana Aregall
<b>Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai (BAIE)</b>	Teodoro Romero Hernández
<b>Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona</b>	
<b>Consell General</b>	Teodoro Romero Hernández Leandre Mayola Tresserras
<b>Comitè Executiu</b>	Teodoro Romero Hernández
<b>Associació "Pla Estratègic Metropolità de Barcelona</b>	
<b>Consell General</b>	
<b>Comissió Delegada</b>	Teodoro Romero Hernández Teodoro Romero Hernández
<b>Associació "Pla Estratègic per al Litoral de la Regió Metropolitana de Barcelona"</b>	<b>Vicepresident Consell General:</b> Bartomeu Muñoz Calvet <b>Comissió Delegada:</b> Teodoro Romero Hernández
<b>Associació Xarxa de ciutat i pobles per a la sostenibilitat</b>	Núria Buenaventura Puig
<b>Casal d'Europa de la Catalunya Central. Fundació Privada (Patronat)</b>	Jordi Labòria Martorell
<b>Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)</b>	Esteve León Aguilera Jordi Permanyer Bastardas
<b>Comissió Assessora del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC) (Consell Català de l'Esport)</b>	Pere Alcober Solanes Jesús Maria Canga Castaño
<b>Ple</b>	
<b>Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària</b>	Jordi Labòria Martorell
<b>Comissió de Cooperació Local de Catalunya</b>	Antoni Fogué Moya
<b>Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya</b>	Antoni Fogué Moya
<b>Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola</b>	Margarita Dordella Cirera
<b>Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona</b>	
<b>Província</b>	Rafael Roig Milà
<b>Àmbit metropolità</b>	Rafael Roig Milà
<b>Consell Assessor sobre assistència psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya</b>	Margarita Dordella Cirera
<b>Consell de Biblioteques</b>	Jordi Permanyer Bastardas
<b>Consell de la Mobilitat</b>	Jordi Bertran Castellví
<b>Ple</b>	
<b>Consell Català de l'Esport (Comissió Directiva)</b>	Pere Alcober Solanas
<b>Consell Català de la Salut</b>	Margarita Dordella Cirera
<b>Regió Sanitària Costa de Ponent</b>	Rafael Roig Milà
<b>Regió Sanitària Llevant (Barcelonès Nord i Maresme)</b>	Margarita Dordella Cirera
<b>Regió Sanitària Central</b>	
<b>Regió Sanitària Barcelona-Ciutat</b>	Josep Mayoral Antigas Núria Carrera Comés
<b>Consell de Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona</b>	
<b>Plenari i Comissió Permanent</b>	Leandre Mayola Tresserras Josep Jané Tutusaus

# ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
ConSORCI Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Consell de Govern	Jesús Maria Canga Castaño Antoni Tobeña Pallarés
Consell Executiu	Antoni Tobeña Pallarés
ConSORCI de l'Escorxador Comarcal del Bages Junta General	Rafael Roig Milà Jordi Labòria Martorell Anna M. Miró Sabaté Jordi Bertran Castellví
Comissió Permanent	Jordi Labòria Martorell
ConSORCI de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona" Assemblea General	Teodoro Romero Hernández Jordi Labòria Martorell Domènec Martínez García
ConSORCI de la Fira de Terrassa (Consell General)	Teodoro Romero Hernández Jordi Labòria Martorell Leandre Mayola Tresserras
ConSORCI del Parc Fluvial del Llobregat	Esteve Terradas Yus Teodoro Romero Hernández
ConSORCI del Parc Serrelada Litoral	Josep Mayoral Antigas
ConSORCI de Promoció Turística Costa del Maresme	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme de l'Alt Berguedà	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme del Baix Llobregat	Esteve Terradas Yus Teresa Planes Vila
ConSORCI de Turisme del Cardener	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme del Garraf	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme del Vallès Occidental	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme del Vallès Oriental	Esteve Terradas Yus
ConSORCI de Turisme Paisatges del Ter d'Osona	Esteve Terradas Yus
ConSORCI Hospitalari de Catalunya Junta General	Margarita Dordella Cirera
ConSORCI "Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona"	<b>Vicepresident</b> : President Diputació <b>Vocals:</b> Lorenzo Albardías Marfil Manuel Martínez Díaz Antoni P. Fogué Moya
ConSORCI per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Junta General)	Esteve Terradas Yus
ConSORCI per a la Promoció dels municipis del Lluçanès	Teodoro Romero Hernández
ConSORCI per a la Promoció dels municipis del Moianès	Esteve Terradas Yus Teodoro Romero Hernández
ConSORCI per a la Promoció Turística de l'Alt Penedès	Esteve Terradas Yus
ConSORCI per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Esteve Terradas Yus Teresa Planes Vila
ConSORCI per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	Esteve Terradas Yus
ConSORCI per a la Promoció Turística de la Vall de Sau- Collsacabra (Junta General)	Esteve Terradas Yus
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Jordi Permanyer Bastardas
Entitat Autònoma Museu d'Arqueologia (Consell Rector)	Esteve León Aguilera
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	Agustí Fernández de Losada Passols

# ORGANISMES ALIENS

NOM	REPRESENTANTS
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Angel F. Merino Benito
Fundació Centre de Documentació Política	Lorenzo Albardías Marfil Josep Viñeta Balsells Antoni Fogué Moya
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Teodoro Romero Hernández
Fundació Domicilia	President Diputació
Fundació Ernest Lluch (Patronat)	Núria Buenaventura Puig
Fundació Fòrum Ambiental	President Diputació
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	Antoni P. Fogué Moya
Fundació Internacional Olof Palme M.	Celestino Corbacho Chaves
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Teodoro Romero Hernández Leandre Mayola Tresserras Immaculada Moraleda Pérez
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	President Diputació
Fundació Palau	Fernando Hernández Baena
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans	Esteve Terradas Yus
Fundació per la Promoció de Barcelona (Patronat)	Antoni Fogué Moya
Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals	Margarita Dordella Cirera
Fundació Privada "Els Ulls del Món"	Teodoro Romero Hernández
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	<b>Patrons Institucionals:</b> Antoni Montseny Domènech Esteve León Aguilera Joaquim Ponasnau Cardelús Antoni Fogué Moya
Fundació Privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona	
Fundació Privada pel foment de la societat del coneixement	
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents	Celestino Corbacho Chaves <b>Suplent:</b> Núria Carrera Comes Montserrat Gibert Llopert
Fundació Privada Utopia Juan N. Garcia Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat	
Institut d'Estadística de Catalunya	Antoni Fogué Moya
Consell Català d'Estadística	
Institut d'Humanitats de Barcelona	Angel F. Merino Benito Lorenzo Albardías Marfil Antoni Montseny Domènech
Institut Nacional d'Estadística	
Consell d'Empadronament	
Secció Provincial	
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Josep Mayoral Antigas
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz Calvet
LOCALRET (Consorti Local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i les noves tecnologies) Consell d'Administració	Antoni Fogué Moya
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	Carles Ruiz Novella
Muntanya de Montserrat (Patronat)	President Diputació
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi Labòria Martorell
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon Llopert
Observatori Català del Paisatge	
Consell Rector	Josep Mayoral Antigas
Comissió Executiva	Josep Mayoral Antigas
Osona Turisme	Esteve Terradas Yus



# ORGANISMES ALIENS

---

NOM	REPRESENTANTS
Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, Fundació Privada Patronat Junta General	Carles Ruiz Novella Carles Ruiz Novella

---



---

## **Tercera Part**

# **SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ**

---



---

## Capítol I

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

## Gabinet de la Presidència

---

El Gabinet de la Presidència és un òrgan d'assistència tècnica del President de la Diputació que exerceix les següents funcions:

- Facilitar al President la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- Assessorar el President en els assumptes i matèries que disposi.
- Conèixer les activitats, programes i plans de les diferents Àrees de la Corporació, amb la finalitat de facilitar al President la presa de decisions.
- Coordinar l'actuació de la Direcció de Comunicació, del Departament de Premsa i del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.

## Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència

---

L'Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència té com a missió facilitar la gestió de govern a través de l'assessorament i el suport tècnic en el control tècnic, administratiu i de gestió interna del Gabinet de la Presidència i del Gabinet d'Estudis.

### Definició i objectius

Les principals línies d'actuació desenvolupades per l'Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència a l'exercici 2005 han estat:

- Dirigir i coordinar el suport a la gestió dels recursos humans, econòmics i materials, així com la gestió administrativa del Gabinet de la Presidència, del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, del Departament de Premsa i del Gabinet d'Estudis, d'acord amb les directrius establertes pels Caps dels Gabinetes.
- Assessorar i prestar assistència tècnica, des de la vessant econòmic-administrativa al Gabinet de la Presidència i al Gabinet d'Estudis de la Presidència.
- Mantenir contactes amb tercers (Àrees i Serveis de la Corporació, entitats privades, ONG i altres institucions) per tal de coordinar la gestió de subvencions, ajuts i convenis que s'atorguen des de l'Àrea de la Presidència.
- Redactar la memòria anual del Gabinet de la Presidència.

- Elaborar la normativa necessària per a la gestió dels recursos econòmics del Gabinet de la Presidència.
- Redactar els convenis de col·laboració, els contractes i les propostes de resolució del Gabinet de la Presidència i del Gabinet d'Estudis i coordinar la tramitació administrativa i pressupostària per a la seva aprovació.
- Contractar i fer el seguiment dels serveis d'assessors especialistes externs.
- Altres funcions que per disposicions de l'Àrea i normatives vigents li siguin atribuïdes.

### Mitjans

#### Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1	Cap d'Oficina
1	Cap d'Unitat
1	Cap de Grup
1	Tècnic Mitjà de Gestió
1	Tècnic Auxiliar d'Informàtica
1	Auxiliar Tècnic
1	Secretària de Directiu

## Gabinet d'Estudis de la Presidència

---

### Definició i objectius

La missió fonamental del Gabinet d'Estudis és assessorar, elaborar i coordinar els documents, informes i estudis que responguin en general a les necessitats de coneixement i d'informació estratègica de la Corporació i en particular als interessos específics de l'àmbit de la Presidència, a través dels instruments de l'estudi i l'anàlisi.

Les tasques desenvolupades pel Gabinet d'Estudis requereixen un enfocament transversal orientat al servei del conjunt de l'organització. En aquest sentit, ha estat fonamental l'articulació i millora de la comunicació amb les diferents unitats organitzatives, en particular amb aquelles que desenvolupen tasques d'estudi i anàlisi de temàtica específica.

L'any 2005, el Gabinet d'Estudis ha continuat amb el foment de la promoció de la innovació en el conjunt de les administracions locals i la creació de la Secció de l'Observatori Territorial, integrant les funcions i l'equip

tècnic del programa d'anàlisi i estratègies de gestió del territori.

Les principals línies d'actuació durant l'exercici 2005 han estat:

- Assessorar al President de la Corporació en totes les qüestions necessàries per al bon desenvolupament tasques que te encomanades.
- Elaborar els informes, estudis, dictàmens i propostes sol·licitats des de l'àrea de Presidència i des d'altres àrees de la corporació.
- Promoure la innovació local amb l'objectiu de millorar la capacitat de govern dels ens locals i les seves polítiques públiques.
- Promoure l'anàlisi i impulsar els estudis relacionats amb l'elaboració i avaluació d'estratègies i polítiques territorials
- Impulsar, coordinar i supervisar els estudis i informes relatius a l'àmbit d'actuació del Gabinet encarregats a institucions o empreses

---

## Centre per a la Innovació Local (C.I.L.) 2005

---

### Definició i objectius

El Centre per a la Innovació Local (C.I.L.) és un centre d'anàlisi i reflexió sobre temes emergents que afecten el món local.

Des del C.I.L. volem oferir eines als decisors públics per afrontar els reptes d'aquest mil·lenni. Uns reptes que es desenvolupen a partir de la importància creixent del món local, en contrapès a la cada vegada més homogeneïtzant globalització. Per això treballem per promoure la innovació local.

Els nostres objectius són:

- Donar suport a les àrees de la Diputació en el disseny de polítiques públiques locals aportant una visió estratègica i fent efectiu el treball en xarxa i la transversalitat.
- Coneixer i difondre polítiques amb incidència en el món local, fent-nos ressò dels temes més rellevants de l'actualitat.
- Facilitar l'intercanvi de sabers i pràctiques entre diferents actors, impulsant així la generació de nous coneixements i l'aprenentatge mutu.
- Crear instruments que sistematitzin la informació i facilitin l'anàlisi i l'accés al coneixement comparat dels governs locals, a escala nacional i internacional.

### Tasca efectuada

#### Disseny de polítiques públiques locals

**Polítiques per a un envelliment actiu.** Suport a les àrees en la creació de discurs i el disseny de marcs d'actuació que serveixin de base per a l'elaboració de polítiques públiques locals: S'ha dut a terme la secretaria tècnica d'un procés transversal per elaborar unes polítiques locals per a un envelliment actiu. En aquest procés han intervingut les àrees de: Presidència, Govern Local, Benestar Social, Educació, Promoció Econòmica i Ocupació, Salut Pública i Consum, Esports, Igualtat i Ciutadania, Urbanisme, Habitatge i Infraestructures. El mes de novembre, es va editar i difondre la proposta en una jornada en la qual van assistir 130 persones.

#### Seguiment de la implantació de polítiques públiques.

S'ha dissenyat una metodologia per a poder realitzar a finals d'aquest mandat un seguiment de la implantació de les polítiques de suport a les famílies i d'envelliment actiu.

#### Observatori sobre govern local

El C.I.L. realitza tasques d'observatori general del món local amb l'objectiu de fer-ne un seguiment, conèixer la seva evolució, ampliar el coneixement en els temes més rellevants i poder fer-ne difusió en el món local. Aquesta tasca es concreta en diversos instruments:

**Observatori "Món Local".** Portal en tres idiomes (català, castellà i anglès) sobre l'estructura de govern als països de la Unió Europea. S'hi poden trobar els llibres "Món Local" (breus informes sobre els governs locals dels països de la Unió Europea), altres recerques rellevants o d'altres països que no són de la U.E., enllaços d'interès dels diferents països, una selecció bibliogràfica i recull de legislació bàsica de govern local dels països de la Unió Europea i de les Comunitats Autònomes d'Espanya. S'han publicat 3 llibres (Suïssa, Suècia i Grècia), n'hi ha 2 a l'Institut d'Edicions i 4 en procés de treball; al web, s'han penjat 7 documents (originals o en castellà) i n'hi ha 6 més en treball.

**Recerques.** Durant el 2005, s'han iniciat les següents línies de recerca: governs locals supramunicipals a la Unió Europea (treball intern i conveni amb l'I.C.P.S.), finançament local a la Unió Europea (conveni amb l'Institut d'Economia de Barcelona), diputacions espanyoles (conveni amb l'I.C.P.S.), i justícia i món local (col·laboracions amb l'Institut de Dret i Tecnologia de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Departament de Justícia de la Generalitat i la Fundació Pi i Sunyer).



**Públicació Síntesi.** La col·lecció *Síntesi* té per objectiu donar a conèixer àmpliament un tema sobre el qual es genera debat públic i pot ser d'interès per al món local. Es tracta d'una col·lecció elaborada per experts, moltes vegades acadèmics, amb voluntat de ser pedagògica.

Enguany, se n'han publicat tres, "Mobilitat i Exclusió Social: un nou repte per a les administracions locals", "Les Xarxes de ciutats: un instrument de cooperació intermunicipal a Europa" i "Regionalització i autonomia local a la Unió Europea".

**Dossiers bibliogràfics.** Es realitzen seleccions de bibliografies comentades sobre temes concrets. El 2005, se n'ha fet un sobre finançament local.

**El Binocle de la Innovació Local.** Part de la tasca d'observació i anàlisi del món local que duen a terme els analistes del C.I.L. es concreta en *El Binocle de la Innovació Local*. És una publicació bimensual que recull informacions sobre temes emergents de la realitat socioeconòmica actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte clar sobre el món local.

Les informacions que ofereix són heterogènies i abasten des del govern del nostre país a les associacions municipalistes d'arreu del món, passant pels principals governs i *think-tanks* europeus o fundacions espanyoles, i el món acadèmic. Durant aquest any, s'han publicat 5 números d'*El Binocle*.

Les informacions publicades a *El Binocle* estan referenciades mitjançant un enllaç d'internet per a facilitar l'accés directe de qualsevol persona. En el cas que això no sigui possible, la documentació queda dipositada al Centre de Documentació, i es pot sol·licitar mitjançant préstec.

Actualment, s'està treballant en fer la revista també digital, la qual cosa permetria rendibilitzar més la informació que s'utilitza per treballar l'edició en paper. És previst poder oferir llistes de distribució per temes, informació sobre les fonts, possibilitat de personalitzar el Binocle,... Prèviament es farà una enquesta per conèixer l'opinió i interès dels lectors d'*El Binocle*.

Es col·labora amb la revista DB, concretament realitzant la secció Innovació Local i col·laborant en la secció de Bones Pràctiques. L'objectiu de la secció Innovació Local és desenvolupar temes de debat sobre el món local i fer-ne una comparativa europea. Consta d'un article en profunditat, amb una columna

amb un punt de vista d'un polític o acadèmic rellevant, i una pàgina anomenada "Per saber-ne més..." que conté una ressenya d'un llibre o article d'actualitat i una petita bibliografia i webgrafia. Quant a les bones pràctiques, s'està treballant en elaborar una base de dades de bones pràctiques, que abasti tant experiències catalanes, com espanyoles i internacionals.

**Ajut a la recerca.** Segona edició de la beca en forma d'ajut d'iniciació a la recerca per a joves investigadors, realitzada conjuntament amb l'I.C.P.S. El primer ajut, el va guanyar la investigadora Sara Samper per la recerca "Normalització dels Serveis Municipals davant les demandes i necessitats de la població estrangera".

### Fomentar l'intercanvi i el coneixement

Amb aquest objectiu, es pretén crear espais de reflexió i d'intercanvi de coneixements entre persones del món local (electes, directius i tècnics) tant dels ajuntaments com de la pròpia Diputació, i també amb experts professionals i del món acadèmic.

**Grups de treball.** El seu objectiu és oferir un espai d'intercanvi i de reflexió a electes, directius i tècnics de les administracions locals. El resultat de la reflexió realitzada, de la tasca feta i de les aportacions dels participants, així com les conclusions finals i els reptes a què cal fer front es recullen en un document final per a cada grup de treball. S'han realitzat els següents:

**Alcaldes de municipis del Baix Llobregat i l'Alt Penedès.** Continuen les sessions d'aquest grup, que va començar l'any 2000. Els objectius específics són: conèixer les problemàtiques dels municipis de menys població; identificar les necessitats dels electes per a realitzar la seva tasca política i aprofundir en temes cabdals per a aquests municipis. Durant el 2005, es realitzen 8 sessions.

**Mediació Comunitària.** Fruit del treball dels dos grups anteriors es fa la publicació "Els serveis de mediació comunitària. Propostes d'actuació" que es presenta en una jornada a Flor de Maig on assisteixen més de 100 persones. Es prepara l'assistència al Fòrum Mundial de Mediació que se celebra a Suïssa. Es participa en el Comitè Científic i s'organitza l'espai de mediació comunitària. Les dues accions es realitzen conjuntament amb el Centre per a la Participació Ciutadana de Flor de Maig. Al Fòrum de Suïssa, també hi participa l'Àrea de Benestar Social.

## Formació

Es tracta de fomentar i col·laborar en espais d'aprenentatge per a persones del món local (electes, directius i tècnics) tant dels ajuntaments com de la pròpia Diputació, i acostar el món acadèmic i l'administració.

- Postgrau sobre Govern local:  
Organitzat per la Universitat de Barcelona, l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i el Centre per a la Innovació Local. S'acaba la 3a edició (octubre 2004-juny 2005) i comença la 4a. (octubre 2005-juny 2006). L'objectiu principal és aportar un coneixement teòric i pràctic sobre les noves potencialitats dels governs locals i els reptes als quals s'enfronten, fent especial esment a les exigències que implica la decisió tant en l'àmbit polític com en l'administratiu.
- Seminari sobre Comunicació en el govern local:  
Aquesta activitat s'organitza conjuntament amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (I.C.P.S.). Els objectius són: reflexionar sobre les necessitats, possibilitats i especificitats de la comunicació en l'àmbit local; conèixer i utilitzar les eines de comunicació, aprofitant les condicions de l'entorn actual: noves estructures organitzatives, possibilitats de les noves tecnologies i de les formes clàssiques de comunicació, i avançar en la professionalització de la tasca política. El 2005 es realitza la 5a edició.
- Postgrau de Pràctica de la Comunicació Política:  
Fruit de les demandes dels assistents a les activitats formatives tant del C.I.L. com de l'I.C.P.S., s'engega la preparació d'un nou postgrau centrat en oferir coneixements pràctics en comunicació política. S'iniciarà el gener de 2006.

## Difusió

Les principals eines de difusió dels estudis del C.I.L. són les seves publicacions, (*Món Local*, *El Binocle de la Innovació Local* i *Síntesi*) i la pàgina web del centre, on es penja tota la informació que es genera. El mailing actual és de 995 persones.

S'inicien els treballs per fer el web accessible i per canviar-ne el disseny. S'introdueix l'arxiu històric del C.I.L., amb el recull de les activitats i documents generats des de l'inici del C.I.L.

## Centre de Documentació

L'objectiu del Centre de Documentació es donar suport a les activitats del CIL i disposar d'un fons d'obres d'actualitat sobre govern local, tant de Catalunya, com d'Espanya i de l'estranger. Aquest

fons es posa a l'abast de tothom a través de la pàgina web, del servei de consulta en el propi centre i del servei de préstec.

Durant el 2005, hi han hagut 885 adquisicions, tant de compres com de documents i publicacions gratuïtes. En total, el fons consta de 4.358 documents. Cada mes, s'informa de les novetats a través de la publicació electrònica *CDOC informa*.

El Centre de Documentació també enregistra tota la informació publicada en *El Binocle* perquè sigui possible fer cerques (temàtiques, per apartats, dates, àmbit geogràfic,...) quan es faci la versió digital.

---

## Secció Observatori Territorial

---

L'Observatori Territorial del Gabinet d'Estudis de la Presidència es va crear el mes d'octubre de 2005 integrant les funcions i l'equip tècnic de l'antic programa d'anàlisi i estratègies de gestió del territori. L'Observatori s'encarrega de dirigir i coordinar específicament tots els projectes, programes i estudis vinculats amb les estratègies i les polítiques territorials que donen suport a l'acció de govern de la Presidència de la corporació.

### Objectius i continguts estratègics

Els objectius estratègics de l'Observatori Territorial són el suport a l'elaboració del discurs a la corporació sobre estratègies, polítiques i planejament territorial; la reflexió, innovació i difusió de nous conceptes i mètodes en aquests àmbits; l'establiment d'una xarxa de col·laboradors per la producció i difusió de coneixement i innovació territorial; i la representació tècnica de la Diputació en instàncies de debat i reflexió territorial.

Les línies de treball estratègiques de l'Observatori estan relacionades amb l'anàlisi de les dinàmiques i polítiques del territori; la producció d'informació, anàlisis i propostes en l'àmbit del planejament i les estratègies territorials; i l'estudi de les noves formes de governabilitat de les polítiques territorials.

### El mètode de treball

L'Observatori està format per un petit equip de tècnics especialitzats en qüestions territorials. El mètode de treball es basa en la col·laboració amb una àmplia xarxa d'experts –interdisciplinar– i institucions que comprèn instituts de recerca, universitats catalanes i estrangeres, societats científiques, col·legis professionals, consultories especialitzades en territori, administracions locals i la Generalitat de Catalunya.

## **Les activitats: formació, publicacions, observatori, estudis i col·laboracions institucionals**

Les activitats de l'Observatori són de cinc tipus diferents:

- Formació: organització de seminaris i activitats formatives per a la innovació en les polítiques territorials, així com la participació en activitats formatives organitzades per altres institucions i universitats
- Publicacions: edició de publicacions de debat, reflexió i conceptualització sobre la nova cultura del territori
- Observatori: seguiment de l'evolució de les dinàmiques, transformacions, polítiques i projectes territorials a través de l'elaboració periòdica d'informes de reconeixement i enquestes
- Estudis: elaboració d'estudis sobre matèries específiques
- Col·laboració institucional: participació en consorcis i col·laboració continuada amb diverses institucions

## **Seminaris en el marc de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona**

Cada any, l'Observatori coordina un cicle de quatre seminaris sobre "estratègies, govern i gestió del territori" dins del programa de cursos del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona – Centre Ernest Lluch. L'objectiu d'aquests seminaris és la formació continuada d'alt nivell amb àmplia presència de professorat internacional adreçada a responsables i tècnics de les administracions públiques, professionals, investigadors universitaris i estudiants de postgrau – futurs professionals-.

El programa de l'any 2005 comprenia els següents cursos:

- Ciutats en (re)construcció: necessitats socials, millora de barris i nous instruments de transformació urbana. En col·laboració amb l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals. Direcció: Josep M. Llop i Xavier Valls.
- Planificació d'infraestructures i territori: l'arc mediterrani. En col·laboració amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona i el Ministerio de Fomento. Directores: Carme Miralles i Angel Aparicio.
- La reforma del govern local: entre el llibre blanc i la reforma de l'Estatut.

En col·laboració amb la Universitat de Barcelona. Direcció: Tomàs Font i Ferran Torres.

- Paisatges en transformació: gestió i intervenció paisatgística en territoris en transformació. En col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya. Direcció: Carles Llop.

L'any 2005, es va organitzar també un seminari sobre la gestió de la presa de decisions en projectes territorials amb investigadors de la Universitat de Pau (França) i de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la U.A.B.

D'altra banda, els tècnics de l'Observatori han participat com a ponents o professors en diverses jornades, seminaris i cursos de postgrau.

## **Publicacions**

L'Observatori Territorial edita dues col·leccions pròpies de publicacions i col·labora activament en l'edició de revistes i col·leccions d'altres institucions:

**Territorio y Gobierno, Visiones.** Col·lecció de llibres amb la voluntat de produir obres de referència –formades per reflexions conceptuals i experiències sobre diferents aspectes de les polítiques territorials des de la perspectiva d'una nova cultura del territori.

Al llarg de l'any 2005, s'han completat els continguts de dos llibres que seran publicats a primers del 2006:

- Núm 4. Una nueva cultura del territorio: criterios y ambientales en las políticas y el gobierno del territorio. Dirigit per Roberto Camagni i Àlex Tarroja.
- Núm 5. El paisaje y la gestión del territorio: criterios paisajísticos en la ordenación del territorio y el urbanismo. Dirigit per Rafael Mata i Àlex Tarroja.

**Elements de debat territorial.** Sèrie de monogràfics que presenten estudis específics sobre les dinàmiques de transformació del territori i les polítiques territorials. Al llarg de l'any 2005, s'han editat:

- Núm. 21: La producció residencial de baixa densitat, per Francesc Muñoz. Estudi en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Núm. 22: Bones pràctiques d'incorporació del paisatge en el planejament urbanístic de Catalunya –acompanyat d'un CD-, coordinat per Josep M. Mallarach i Eulàlia Comas. Recull elaborat en col·laboració amb la Fundació d'Estudis Superiors d'Olot i la Universitat de Girona.

## **Papers RMB territori-estratègies-planejament.**

L'Observatori Territorial és membre del consell de redacció i participa en el finançament de la revista Papers, editada per l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, i que compta també amb la col·laboració de la Federació de Municipis de Catalunya, la Mancomunitat de Municipis de l'A.M.B., l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. L'any 2005 s'ha editat el número

- Núm. 43: El urbanismo municipal en España

**Anuari Territorial de Catalunya 2004.** Publicació anual editada per la Societat Catalana d'Ordenació del Territori en col·laboració amb l'Observatori Territorial i que compta amb el suport econòmic de la Diputació de Barcelona i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, els tècnics de l'Observatori Territorial formen part del consell de redacció de diverses revistes sobre qüestions territorials i, al llarg de l'any 2005, han publicat articles en revistes tècniques d'altres institucions.

## **Observatori de les dinàmiques i polítiques territorials**

L'Observatori territorial desenvolupa una tasca de seguiment de l'evolució de les dinàmiques, transformacions, polítiques i projectes territorials a través de l'elaboració periòdica d'informes de reconeixement i enquestes, entre aquestes activitats destaquen particularment:

**Enquesta de condicions de vida i hàbits de la població de Catalunya,** en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'AMB i l'Institut d'Estadística de Catalunya. L'Enquesta, de periodicitat quinquennal però amb un pla de treball que abasta els cinc anys del projecte, té com a àmbit territorial el conjunt de Catalunya. L'Observatori participa en el finançament del projecte i en la comissió de seguiment tècnic del projecte. L'any 2005, es va signar el conveni entre les quatre institucions per a la realització de l'Enquesta, es va revisar el qüestionari, definir la metodologia de treball i va iniciar-se el treball de camp, que comporta la realització de més de 10.000 enquestes.

**Anuari Territorial de Catalunya,** en col·laboració amb la Societat Catalana d'Ordenació del Territori i ha comptat també amb el suport del Dept de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat. L'Anuari Territorial és un observatori de l'actualitat del debat públic sobre les dinàmiques, polítiques i

projectes del territori que posa l'accent en els agents de transformació del territori i en els processos de presa de decisions en els àmbits de l'urbanisme, les infraestructures i la gestió ambiental. L'any 2005, es va realitzar i publicar l'informe corresponent a l'any natural 2004.

## **Estudis territorials**

L'Observatori promou la realització d'estudis sobre aspectes específics de les dinàmiques, polítiques i projectes del territori que es desenvolupen en col·laboració amb instituts de recerca, universitats o consultes especialitzades en la matèria. Al llarg de l'any 2005, s'han desenvolupat els següent estudis:

- Agents i aportacions en la construcció de l'arc mediterrani. En col·laboració amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona.
- Estudi de les xarxes de ciutats a Catalunya. En col·laboració amb les universitats Autònoma de Barcelona, de Girona, de Lleida i Rovira i Virgili.

## **Col·laboracions institucionals**

L'Observatori Territorial col·labora de forma continuada amb diverses institucions que tenen els estudis territorials entre els seus objectius. Aquesta col·laboració s'exerceix de diverses formes, com la representació de la corporació en comissions tècniques, participació en òrgans de consorcis, convenis marcs de col·laboració, etc. Al llarg de l'any 2005, s'han establert o renovat col·laboracions amb:

- Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona – Centre Ernest Lluch
- Societat Catalana d'Ordenació del Territori –filial de l'Institut d'Estudis Catalans-
- Col·legi de Geògrafs

D'altra banda, l'Observatori col·labora de forma transversal oferint assessorament tècnic en qüestions territorials per a projectes d'altres àrees de la corporació. Al llarg del 2005, s'han concretat diverses col·laboracions amb:

- Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals
- Oficina de Govern Local
- Oficina de Cooperació Europea
- Taula de millora urbana

Finalment, els tècnics de l'Observatori han participat en grups o comissions de treball promoguts pels Departaments de Política Territorial i Obres Públiques i de Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya i per la Xarxa de ciutats de l'arc metropolità.

## Departament de Premsa

---

### Definició i objectius

Els principals objectius del departament de Premsa durant el 2005 han estat proposar els criteris de la política informativa de la Diputació, promoure i gestionar la política de suport als mitjans de comunicació local, donar suport a les visites i actes del president i dels diputats de les àrees, distribuir a tots els mitjans de comunicació la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes, recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació, cooperar amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de *publicity*, i realitzar les publicacions DB, DB castellà, el butlletí electrònic e-db, i cooperar en la redacció de la publicació interna DBi i del butlletí electrònic intern e-DBi.

Pel que fa al DB, i en col·laboració amb l'institut d'Edicions, durant l'any 2005 s'han editat 6 números. Cal recordar que el DB té format de DINA-A4, amb 40 pàgines en color, i s'edita bimestralment. Concebuda com una revista de reportatges i articles sobre qüestions d'interès municipal i d'innovació local, es trameta a tots els electes locals de la província i mitjans de comunicació, amb un tiratge de 5.000 exemplars per número. També s'han editat 3 números del DB en castellà, amb una tirada de 900 exemplars per número.

Quant al butlletí informatiu electrònic, quinzenalment es fa una tria de les principals informacions elaborades i trameses als mitjans de comunicació des del departament de premsa i s'envia en format de newsletter i a través del correu electrònic a tots els càrrecs electes locals, tant de dins de la Corporació com dels ajuntaments de la província.

I pel que fa a la sala de premsa on-line, cal dir que és una eina que s'actualitza de forma diària des del propi departament de premsa i compta amb diversos àmbits: les notes de premsa, amb fotos, dossiers, reculls de premsa, les bones pràctiques, propostes d'informació, la revista DB en format pdf, els premis de comunicació, i enllaços d'interès.

En l'apartat de documentació i arxiu, durant l'any 2005 s'ha continuat elaborant el recull de premsa diari on-line a través d'Intradiba, i s'ha treballat en la

millora del procediment de catalogació i recerca de les informacions.

Durant l'any 2005, també s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Departament. Cada periodista del departament té adjudicada una responsabilitat comunicativa concreta amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el departament i les àrees i serveis de la Corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació.

Durant el 2005, des del Departament s'han redactat i tramès un total de 895 notes de premsa i s'han elaborat 40 dossiers de premsa. Tot i que les dades que s'aporten s'han d'agafar des d'un punt de vista relatiu, sí que permeten oferir una certa orientació sobre la incidència pública del treball desenvolupat des del departament durant l'any 2005. D'aquesta manera, les notes de premsa elaborades i l'activitat informativa portada a terme ha suposat que la Diputació hagi aparegut en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals en 7987 ocasions.

Pel que fa a la televisió, les informacions de la Diputació han aparegut en 399 ocasions, ocupant un total de 776 minuts a les diverses televisions generalistes. Aquesta dada no té en compte, per la impossibilitat de poder obtenir la informació, les vegades que la Diputació ha aparegut a les televisions locals, exceptuant BTV i la Xarxa de Televisions Locals (XTVL).

El departament de Premsa ha continuat, durant l'any 2005, donant suport a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través d'ajuts puntuals a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa de la Comunicació. L'any 2005, els premis van arribar a la seva 25a. edició i es van lliurar al Museu Marítim de Barcelona el 27 de gener.

### Mitjans

#### Personal

- 1 cap de departament
- 7 periodistes
- 2 administratius
- 2 documentalistes

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

## **Equipaments**

El departament, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

- 2 aparells de fax
- 1 sistema informàtic connectat a les agències EFE i Europa Press.
- 2 aparells de televisió
- 2 DVD gravadors amb disc dur
- 2 magnetoscopis
- 2 aparells de ràdio
- 2 aparells reproductors de vídeo
- 1 pantalla de microfilms

1 fotocopiadora

1 impressora

2 escàners

2 màquines de fotografia digital

## **Horari**

El departament està en servei des de les 7 fins les 21 hores, de dilluns a divendres. A més, i com a suport als actes del president, també hi ha servei, si s'escau, els caps de setmana i festius. La pàgina web també facilita un número de telèfon al qual poden contactar els mitjans durant el cap de setmana.

## Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

### Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

### Tasca efectuada

### Actes protocol·laris

#### Gener

- 11 Signatura protocol Ctra. BV-2001 a Sant Joan Despí
- 13 Visita oficial seu Creu Roja
- 13 Signatura Conveni amb la Direcció General de Cadastre
- 13 Visita Sr. Daniel Sánchez Libre, President Reial Club Esportiu Espanyol
- 13 Visita Hble.Sr.Joaquin Píriz, Cònsol General d'Uruguai
- 14 Visita Onda Cero
- 14 Dinar Any Nou Directores de Diaris
- 17 Els Tres Tombs
- 18 Dinar Any Nou directius Ràdio i Televisió
- 27 Ple Diputació
- 27 Signatura Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat
- 27 Dinar Any Nou Directores de Premsa Comarcal
- 29 Lliurament Premis de Comunicació Local (El Prat de Llobregat)

#### Febrer

- 2 Visita a Castelldefels
- 2 Sopar ofert pel President de la Generalitat de Catalunya al President de la República d'Hongria
- 3 Visita Sr. Salvador Obiols, Càrites
- 3 Visita Sr. Albert Boadella, Els Joglars
- 3 Visita al Recinte de Torribera

- 4 Visita Federació ECOM
- 4 Visita fàbrica de Cervesa Moritz
- 4 Dinar Consell General Des Bouches Du-Rhône
- 8 Visita Excm.Sr.Charles Murto, Ambaixador de Finlàndia
- 8 Visita Sr. Francesc Valls, El País
- 8 Presentació "Llibre Blanc de l'Administració Local" al CCCB
- 9 Sr.Rafel Niubó, Secretari d'Esports
- 10 Signatura Crèdit Local
- 15 Sr.Ramon Folch, President del Consell Social UPC
- 15 Sr.Joan Marcet, nou Director ICPS
- 16 Visita a Badalona
- 16 Signatura Acord Estratègic al Palau de la Generalitat
- 17 Visita Conseller d'Agricultura, Hble.Sr.Antoni Siurana
- 17 Visita dependències Parc Mòbil i carrer Mallorca
- 18 Visita dependències Relacions Internacionals
- 24 Signatura Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat
- 24 Visita Sr.Higinio Raventós, Grup SAR
- 24 Ple Diputació
- 24 Visita Excm.Sr.Roberto Eduardo Gereda, Ambaixador de Guatemala
- 25 Signatura Conveni Col.legi de Notaris
- 25 Visita Sr.Jordi Porta, Òmnium Cultural
- 25 Visita Sr. Simón. Aigües de Barcelona
- 25 Visita Excmo.Sr.D.Antero Flores Arazo, Presidente del Congreso de la Republica del Perú
- 25 23a. Edició Nit de Galícia a Barcelona
- 26 Taula rodona 1r. Congrés Institucions Peruanes a Espanya

#### Març

- 1 Presentació Pla Estratègic de Montcada i Reixac
- 1 Visita a l'I.B.E.I. (Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals)
- 3 Visita Escola Viticultura Enològica Mercè Rossell i Domènech
- 3 Signatura Conveni am la Caixa
- 4 Presentació Pla Integral de Sant Ildefons a Cornellà
- 4 Visita Sr.Garcia Prieto, F.E.C.A.C.
- 7/8 Jornades "Reforma dels Governos Locals Perspectives Competència Financera"
- 7 Consell General C.U.I.M.P.
- 10 Visita Excmo.Sr.Leon Carlos Aslanian, Ministre de Seugetat Buenos Aires
- 10 Signatura Crèdit Local

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

- 10 Visita Dr. Belenes, Director de l'I.C.S.
- 16 Reunió a la Conselleria de Turisme
- 17 Entrevista en Europa Press
- 17 Comissió Permanent C.C.L. i Consell d'Administració A.C.L.
- 17 Visita Sr.Victor Tarradellas, Revista O.N.G. Catalunya
- 17 Presentació llibre Ed.Català "L'Acadèmia de Matemàtiques de Barcelona"
- 31 Ple Diputació
- 31 Roda de premsa presentació Nova Guia de Turisme

## Abril

- 1 Entrevista a Onda Rambla
- 1 Entrevista a la a TV de Vic
- 2 Inauguració Biblioteca Roca Umbert a Granollers
- 4 Inauguració Xarxa Local de Serveis d'Atenció Domiciliària
- 4 Consell General Xarxa Local Sad
- 7 Visita dependències S.P.O.T.T.
- 7 Visita Sra. Carme Miralles, nova Directora Institut Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
- 12 Signatura Conveni Collserola-AGBAR
- 13 Visita a Seat de Martorell
- 14 Signatura de Crèdit Local
- 14 Visita Ilmo.Sr.D.Luis Garrido Alcantarilla, Coronel Jefe Comandancia de Barcelona
- 14 Visita Sr.Gómez Acosta, Empresa Alstron
- 14 Visita Sr.Carles Puiggrós, Sr.Xavier Bardají i Sr.Sergi Pons, Col.legi d'Aparelladors
- 14 Visita Sr.Josep Cullell, Sr.Alvar Solà, Sr.Rogeli Montoliu, Sr.Toni Jaimez, Plataforma Vegueria Alt Ter
- 15 Visita al Maresme
- 19 Visita a l'Anoia
- 21 Presentació 85ena.Volta Ciclista a Catalunya
- 22 Fira d'Abril de Catalunya
- 22/23 Actes Diada de Sant Jordi
- 23 Jornada de portes obertes Can Serra i Institut del Teatre
- 29 Visita Sr.Andreu i Sr. Joan Caball, Unió de Pagesos
- 29 Visita Sr.Ernest Sena, nou Síndic de Comptes
- 29 Visita Fira d'Abril

## Maig

- 2 Signatura conveni amb Generalitat de Catalunya per a la Prevenció Incendis Forestals
- 5 Visita Sr. Josep Lluís Rovira, SIFU
- 5 Signatura conveni Rehabilitació del Born

- 6 Visita al Vallès Occidental, Polinyà i Palau Solità i Plegamans
- 10 Dinar col.loqui Col.legi Aparelladors i Arquitectes Tècnics Barcelona
- 12 Visita Delegació de San Salvador
- 12 Visita Associació Editors Premsa Gratuïta
- 14 Romeria del Rocio a Catalunya
- 20 Inauguració i Festes de Maig a Vilafranca del Penedès
- 23 Visita Delegació de La Habana
- 26 Ple Diputació
- 26 Signatura conveni traspàs Escola Industrial
- 27 Visita Sr.Jordi Santasusana i sr.Josep Pujol, Cambra de Comerç de Manresa
- 27 25 Anys departament de Medi Ambient
- 28 Visita Centre Estudis del Mar i Inauguració exposició a Sitges
- 29 Festa de la Patum a Berga

## Juny

- 6 Visita Hble.Sra.Caterina Mieras, Consellera de Cultura
- 8 Visita al Monestir de Montserrat
- 9 Visita Sra. Rosa Cullell, nova Directora del Liceu
- 9 Sopar Delegació del Salvador
- 10 Visita Centre d'Estudis Històric Internacionals
- 10 Ple renúncia alcalde de Gavà, Ilm.Sr.Dídac Pestanya
- 13 Signatura Conveni Teatre Nacional de Catalunya
- 13 Dinar i visita al Palau de la Música Catalunya
- 14 Entrevista a TV3
- 14 Executiva i Assemblea General Consorci i Parc Collserola
- 14 Presentació Xarxa Mercats Municipals
- 14 Entrevista Onda Rambla, Sr.Albert Castillon
- 14 Dinar Organs de Govern Caixa Catalunya
- 14 Signatura conveni Habitatge amb Caixa Terrassa
- 16 Premis Millors Iniciatives Empresarials a Sabadell
- 17 Recepció Representants Sindicals Congrés Internacional
- 17 Visita nou Cònsol de Xina
- 17 1a. Promoció Conservatori Superior de Dansa. Institut del Teatre
- 19 Visita Excmo.Sr.D.Adolfo Pérez Piera, Indendente de Montevideo
- 20 1100 Anys Església Sant Jaume Frontanyà
- 21 Entrevista Com Ràdio
- 21 Visita Osona: Centelles i Folgueroles
- 22 Inauguració Jornada Arc Metropolità a Martorell



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

- 22 Signatura Protocol Intencions de Torre Marimon
- 23 Cloenda 12è.Congrés Nacional U.G.T. de Catalunya a Lleida
- 25 Sopar Associació Empresaris Gallecs de Catalunya
- 29 Visita a Olivella
- 29 Pregó institucional de Festes a Montmeló
- 29 Sopar a Capitanía General
- 30 Ple Diputació
- 30 Visita Sra. Núria Ramon i Sr. Borja Corcóstegui, Ulls del Món

## Juliol

- 1 Presentació Informe Territorial Província de Barcelona 2005
- 6 Visita Sr.Estanis Alcover i Sra. Eulàlia Soria, Associació Catalana de Premsa Comarcal
- 8 Entrevista a Ona Catalana
- 8 Visita Com Ràdio
- 8 Festival de Dansa a Castelldefels
- 12 Visita Sr.Enric Enrech, Col.legi Oficial Agents Comercial de Barcelona
- 13 Visita Alt Penedès
- 13 Sopar-conferència Excm.Sr.Josep Borrell
- 14 Visita Sra. Leonor Mayor, El Mundo
- 14 Visita Sr. Jordi Roglà, nou director de Càritas
- 15 Entrevista Onda Rambla
- 15 Dinar Magistrats
- 26 Sr. Toni Nogués, Fundació Metropolí
- 28 Ple Diputació
- 28 Visita Sr. Ferran Soriano, Fundació Paco Candel
- 30 Pregó Festa Major Olivella

## Agost

22/23/24 Visites des del Vilar

## Setembre

- 6 Visita President a Alcaldes afectats pels incendis forestals de l'estiu, Talamanca i Balsareny
- 7 Visita Conseller Hble.Sr.Josep Bargalló, Conseller en Cap
- 8 Visita Diari de Terrassa
- 8 Signatura acord de col·laboració Diputació-Departament Justícia-La Caixa
- 11 Diada 11 de Setembre
- 14 Inauguració Seminari Mediterrània i Cooperació entre Ciutat
- 21 Signatura conveni Centre Mediació Familiar
- 21 Signatura conveni O.N.G.
- 26/27 Partit de Futbol Delegació Udine
- 29 10è.Aniversari Com Ràdio
- 29 Recepció Centres Aragonesos

## Octubre

- 5 Inauguració Edifici Polivalent Municipal i Reunió Pla Estratègic Mura-Talamanca a Mura
- 7 Visita Universitat de Vic
- 7 1a. pedra Biblioteca a Montcada i Reixac
- 8 Setmana Cultural Casa Regional Extremeña a Sant Coloma de Gramenet
- 13 Presentació Campanya Comunicació
- 14 Visita a Vilanova i la Geltrú
- 14 Visita Sr.Ricardo Ehrlich, Intendente de Montevideo
- 17 Presentació projecte Museu Olímpic i de l'Esport de Barcelona
- 18/21 Municipalia a Lleida
- 27 Ple Diputació
- 27 Visita Excmo.Sr.D.Jesús Miranda Hita, Director General del Catastro i Excm.Sr.Joan Rangel, Delegat del Govern a Catalunya
- 28 Entrevista Onda Rambla
- 28 Inauguració remodelació plantes Pavelló de Llevant i acte 75è.Aniversari de Torribera

## Novembre

- 3 Lliurament Premis ONDA 2005 al Teatre del Liceu
- 5 Inauguració piscina municipal coberta a Cervelló
- 7 Gavació "5 anys sense Ernest Lluch"
- 9 Reunió Consell Administració Xarxa Audiovisual Local
- 13 Inauguració Biblioteca Jaume Fuster
- 13 Visita Exposició Bibliobús
- 15 Inauguració Jornades "Atenent persones amb especials necessitats un repte per al món local"
- 15 Signatura conveni amb Unifem
- 17 Junta Patronat Fundació Democràcia y Gobierno Local
- 19 Premis de Prevenció Incendis Forestals a Bagà
- 21 Signatura Conveni Qualitat Turística
- 23 Taula rodona Fundació Ernest Lluch
- 23 Jornada sobre municipis, Universitat Pompeu Fabra
- 24 Ple Diputació
- 24 Ple Extraordinari Diputació
- 24 Roda de premsa Pressupostos
- 29 XVI Festival Gastronòmic de Càceres

## Desembre

- 2 Consell General C.C.L. a Com Ràdio
- 2 Cloenda Jornades Balanç i Perspectives Promoció Comerç Urbà

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

- 14 Assemblea General de Collserola
- 18 Entrevista a TV3
- 20 Dinar de Nadal de Presidència
- 21 Consell de Govern I.C.P.S.
- 22 Ple Diputació
- 22 Recepció de Nadal Funcionaris
- 22 Dinar de Nadal amb la Corporació

## **Altres tasques**

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Manteniment dades del llibre *Barcelona Institucions*
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar, al Montseny.

## Direcció de Serveis de Relacions Internacionals

---

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina de Cooperació Europea, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i una Unitat Administrativa.

### Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Relacions Internacionals és l'instrument que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidir en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitar l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'Administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el Tercer Món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col·laborar en programes destinats al Tercer Món. La dita col·laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

En aquest àmbit, la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Relacions internacionals manté contactes i relacions amb altres governs locals i també amb altres institucions que actuen tan en l'àmbit de la Cooperació Europea com de la Cooperació al desenvolupament:

#### - Federació de Municipis de Catalunya

Durant aquest any, cal destacar l'acord que el mes de gener es va subscriure conjuntament amb el Patronat Català Pro Europa per tal d'apropar la UE i les seves polítiques als ajuntaments de Catalunya.

#### - Federació espanyola de municipis i províncies

#### - Ciutats i Governos Locals Units

Les relacions que, des de la Direcció, s'han mantingut amb l'organització mundial de governs locals es poden sintetitzar en dos grans àmbits de treball: D'una banda, en el marc de la comissió de treball sobre cooperació descentralitzada, a través de la qual s'han iniciat els primers contactes per

coordinar les activitats de l'Observatori de la cooperació descentralitzada UE-Amèrica Llatina. De l'altra, la Direcció i l'Arc Llatí van participar en la reunió constitutiva de la Comissió de treball mediterrània de la CGLU celebrada a Barcelona el passat mes de novembre.

#### - Patronat Català Pro Europa

L'any 2005 ha marcat el punt d'inflexió respecte les relacions entre la Diputació i el PCPE que s'han materialitzat amb l'adhesió a aquesta institució.

#### - Institut Universitari d'Estudis Europeus

Enguany, l'Institut ha col·laborat amb la Direcció coordinant els diferents ponents que van participar en el cicle de conferències que es van oferir als ajuntaments per tal d'explicar la Constitució Europea. També, s'ha participat en accions formatives com el seminari que es va organitzar el passat mes de desembre sobre les euroregions a Europa, en el que es va presentar l'experiència de l'Arc Llatí. Finalment, aquest any es va treballar conjuntament amb l'IUEE una publicació que permetrà donar a conèixer la política regional 2007-13 als ajuntaments de la província.

#### - Consell Català del Moviment Europeu

#### - Institut Europeu de la Mediterrània

Els treballs que es duen a terme amb l'IEMED es coordinen amb les activitats de cooperació descentralitzada que du a terme la Direcció, així com amb les relacions institucionals que es mantenen amb diferents actors de la ribera sud de la Mediterrània. L'Arc Llatí també ha esdevingut un bon espai de trobada entre ambdues institucions.

#### - Eurociutats

#### - Sistema de Nacions Unides: la Direcció manté relacions amb els següents organismes:

- El PNUD (programa de Nacions Unides pel Desenvolupament)

- UNIFEM (Fons de Nacions Unides pel Desenvolupament de les Dones)

- ANUE (Associació per a les Nacions Unides a Espanya)

#### - El CIDOB

La Direcció de Serveis de Relacions Internacionals desenvolupa tres projectes transversals que durant l'any 2005 han realitzat les següents activitats:

### **Relacions euromediterrànies: Celebració del 10è Aniversari del Procés de Barcelona**

La Mediterrània i la seva vinculació amb el Partenariat euromediterrani constitueix una àrea d'intervenció estratègica per la Direcció de Relacions Internacionals. En aquest sentit, el setembre la Direcció va organitzar en col·laboració amb l'Associació Arc Llatí i amb el suport institucional de la Comissió Europea i del Comitè de les Regions, un seminari sobre "*Balanç i Perspectives de la cooperació descentralitzada entre governs locals euromediterranis*" per tal de promoure un espai de debat i de reflexió sobre la cooperació internacional descentralitzada pública de les col·lectivitats de l'Associació euromediterrània. També, va participar de forma activa en els diferents esdeveniments vinculats a la cimera preparatòria dels caps d'estat i de govern euromediterranis: la trobada d'autoritats locals i regionals, el fòrum dona, la reunió dels representats de cultura, la trobada del Comitè Euromed d'Eurociutats, la reunió de llançament de la Comissió euromediterrània de Ciutats i Governos Locals Units (CGLU). En els marcs de tota aquesta reflexió, la Direcció ha estat present en els esdeveniments i actes organitzats per les instàncies europees, els estats membres, així com altres actors per donar a conèixer els resultats del nostre treball i fer el seguiment sobre el futur del Partenariat euromediterrani i la concreció d'una nova Política de Veïnatge entre els països de la Unió Europea i els estats riberecs.

### **Xarxa núm. 12 'Dona - Ciutat' del Programa URB-AL**

Després de 3 anys de funcionament, la Xarxa 12 "Promoció de les dones en les instàncies de decisió local" (Xarxa Dona-Ciutat) del Programa URB-AL, ha consolidat importants vincles entre més de 300 entitats locals de països d'Amèrica Llatina i de la Unió Europea. En aquest temps, s'han intercanviat idees i experiències, per potenciar la presència de la dona en els centres de decisió de les ciutats, i s'han posat en marxa 13 projectes, cofinançats per la Comissió Europea, que s'estan convertint en exemples de bones pràctiques d'intercanvi i treball conjunt per a tots els socis de la Xarxa.

Durant aquests 3 anys, la Xarxa Dona-Ciutat ha celebrat 3 seminaris anuals. El tercer seminari de la Xarxa va tenir lloc el 2005, a Montevideo (Uruguai), els dies 13, 14 i 15 d'abril, amb el lema "Ciutats solidàries, Ciutats per a conèixer: Escenaris de construcció col·lectiva entre dones i homes". En aquest seminari, els principals eixos temàtics tractats van ser la immigració, els programes educatius i de

formació, el compartir el poder econòmic i els drets laborals i la promoció de ciutats segures i lliures de violència.

En aquest sentit, cal destacar que el 2005 ha estat l'any amb el nombre més elevat de propostes de projectes presentades, amb un total de 20.

D'aquestes propostes, volem destacar la presentada a la convocatòria d'octubre de 2005 per la Diputació de Barcelona, sota el títol "Centre de Formació Política Dona i Ciutat", a través de la qual es vol crear un centre de capacitació política per a dones amb seu a Barcelona (a les instal·lacions del Centre Francesca Bonnemaison) i Buenos Aires, des d'on desenvolupar els coneixements i les habilitats de les dones i promoure la seva participació en les instàncies de decisió locals.

L'any 2005, s'ha treballat, també, en l'elaboració del darrer document estratègic previst, el Document Final (que es publicarà durant el primer trimestre de l'any 2006) on es fa balanç de l'activitat de la Xarxa i es recullen les línies d'acció futura. D'altra banda, s'han elaborat també els continguts del tercer número de la Revista Dona i Ciutat (que es publicarà també durant el primer trimestre del proper any).

Per poder donar continuïtat als vincles, intercanvis i projectes posats en marxa durant aquests 3 anys de treball en xarxa, la Diputació de Barcelona ha elaborat l'any 2005 una proposta de treball que planteja l'inici d'una nova fase de la Xarxa, patrocinada per el Fons de Desenvolupament de Nacions Unides de les Dones (UNIFEM), amb qui, a través de la responsable per Amèrica Llatina, s'ha signat al mes de maig un conveni de col·laboració. Aquesta nova fase contempla, entre d'altres, la celebració de seminaris anuals i el desenvolupament d'accions de capacitació política per a dones.

### **Observatori de la cooperació descentralitzada Amèrica Llatina- UE**

El projecte "Observatori de la Cooperació Descentralitzada entre la Unió Europea i Amèrica Llatina", finançat per la Comissió Europea i la Diputació de Barcelona, va iniciar les seves activitats l'1 de març d'enguany. Aquest projecte està coordinat per la pròpia Diputació en consorci amb la Intendència Municipal de Montevideo, la Universidad de la República Oriental del Uruguay, la Fundació CIDOB i la Fundación para la Paz y la Democracia (FUNPADEM).

L'Observatori té com a objectius principals

- recollir i difondre la informació sobre la cooperació descentralitzada (CD) per donar una major visibilitat a aquest fenomen,
- oferir serveis i recursos a les administracions territorials interessades en desenvolupar una cooperació amb homòlegs de l'altre continent, i
- analitzar i discutir els models de cooperació que porten a terme municipis i regions per a incidir en una millora qualitativa de les pràctiques actuals.

La reunió de llançament es va celebrar a Barcelona els dies 14 i 15 de març, amb la participació de representants de la Comissió Europea, de les diferents institucions implicades en el projecte i dels experts que formen part del Consell Assessor de l'Observatori. La fase de posada en marxa del projecte es va completar amb un seminari de treball celebrat a Montevideo el mes d'abril en el qual es van concretar el programa de les activitats i les modalitats d'articulació de les antenes de Barcelona i Montevideo.

L'any 2005, s'ha dedicat a dissenyar i llançar les diferents tasques i productes previstos.

L'Observatori ha organitzat una activitat de formació presencial a Lyon el mes de novembre, coincidint amb l'Assemblea General d'Eurociutats. Aquesta acció formativa s'ha impartit amb el concurs del CIEDEL (centre francès especialitzat en la formació en cooperació i desenvolupament local) i de l'associació Cités Unies France, i amb el suport material de l'Ajuntament de Lyon (que presideix la Comissió de Cooperació Descentralitzada de Ciutats i Govern Locals Units).

S'ha dissenyat també un butlletí telemàtic que difondrà les últimes notícies i novetats relacionades amb l'Observatori, amb una periodicitat trimestral. S'han editat ja els dos primers números del butlletí i s'han distribuït a les persones i/o institucions interessades.

Dins de les activitats de comunicació i projecció externa, convé destacar que s'ha fet una presentació pública de l'Observatori a l'Assemblea General d'Eurociutats (21-22 de novembre a Lyon, França) i a la XI Cimera de Mercociutades (29-30 de novembre a Santo André, Brasil).

---

## Oficina de Cooperació Europea

---

### Relacions amb governs locals d'Europa. El treball en xarxa

La Diputació de Barcelona manté relacions polítiques i de treball amb diferents governs locals d'Europa. En aquest sentit, la delegació de la Diputació de Barcelona a Brussel·les és una bona eina per mantenir, consolidar i incrementar aquestes relacions, ja que es treballa amb xarxa amb unes 300 oficines de representació d'ens locals i regionals a la capital comunitària.

Per segon any consecutiu, la Diputació de Barcelona va participar en els "OPEN DAYS 2005: "Setmana Europea de Regions i Ciutats" del 10 al 13 d'octubre a Brussel·les. Es tracta d'una iniciativa del Comitè de les Regions i la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea per donar suport als estats i a les regions en els seus preparatius per a una nova generació de programes i instruments dels Fons Estructurals per al període 2007-2013. L'èxit d'aquestes jornades es va reflectir en la participació de més de 2.500 persones de 26 països d'Europa i l'organització de 66 tallers i seminaris .

Dels 16 projectes seleccionats per presentar-se en el marc dels OPEN DAYS 2005, la Diputació de Barcelona va participar com a soci en el projecte "5 Seas 1 Future", liderat per la Regió d'Estocolm i que té per socis les delegacions de Bretagne-Pays de la Loire, la ciutat i regió de Riga, les Regions del Veneto i Gales. El projecte "5 Seas 1 Future" associa a través dels seus socis les xarxes territorials d'Arc Llatí, Arc Atlàntic, el Fòrum Adriàtic i la Paleta Bàltica. L'objectiu ha estat presentar les experiències i coneixements del treball en associació d'aquests territoris, així com fer aportacions pel futur en l'àmbit de la cooperació territorial.

D'altra banda, la Diputació treballa amb diferents governs locals a través de les xarxes de cooperació. Entre aquestes cal destacar:

#### • Arc Llatí

Al llarg de 2005, l'Arc Llatí, que ja compta amb 65 membres, s'ha configurat d'una manera activa com un actor de referència a la Mediterrània. La Diputació de Barcelona ostenta la vicepresidència de l'Associació i també la Secretaria Permanent que recau en la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals. Des de la Secretaria, s'assegura la gestió dels afers quotidians de l'Associació, la dinamització dels grups temàtics, les accions d'incidència política a Brussel·les i totes les qüestions

relacionades amb la comunicació interna i externa de l'Arc Llatí.

Aquest any, s'ha iniciat la implementació del Pla d'Acció d'Arc Llatí 2005-2006 en el que es recullen els eixos i accions principals de l'Associació per tal de donar resposta al reptes plantejats pel Pla Estratègic "L'Arc Llatí 2010: un territori mediterrani sostenible". Aquest pla d'acció fa especial referència als aspectes de visibilitat i presència de l'Arc Llatí en el territori i davant les instàncies europees, així com fer de l'Arc Llatí un espai de debat i reflexió entre els presidents de les administracions membres.

D'altra banda, la constitució dels sis grups temàtics de l'Arc Llatí, que compten amb una presència activa de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, ha suposat la posada en marxa de diferents iniciatives i projectes al territori en el marc de les sis orientacions estratègiques, que guien el nostre treball.

Cal destacar, que en el marc de la celebració del X aniversari del denominat procés de Barcelona i amb la vista posada en el 2010, l'Arc Llatí ha dut a terme al llarg de 2005, una reflexió sobre els aspectes més importants que ha de tenir en compte una política per a la Mediterrània: la cohesió social, les migracions, la igualtat d'oportunitats, la governança, la cooperació descentralitzada, el medi ambient i el desenvolupament econòmic sostenible.

La 'Conferència de la Mediterrània' (Chiclana de la Frontera, maig), la celebració d'un Consell d'Administració i una Assemblea General Extraordinària i el 'Seminari Ribera Sud – Ribera Nord' (Zarxis, juny), van marcar el punt de partida d'aquesta reflexió; que va continuar amb un seminari sobre el 'Balanz i Perspectives de la Cooperació Descentralitzada entre Governos Locals Euromediterranis' (explicat anteriorment), i un altra sobre 'Representació i Aliances de dones a la Mediterrània' (Torí, novembre). Tots aquest seminaris han culminat amb la participació del President de l'Arc Llatí a la Conferència Euromed de Regions (Barcelona, novembre).

L'Arc Llatí s'ha configurat com a un agent de referència davant les institucions europees, participant en diferents trobades. Entre aquestes, cal destacar la participació en l'anomenat "Diàleg Estructurat i Permanent amb les Associacions Territorials Europees" que manté la Comissió Europea amb associacions similars a la nostra. Així, el mes de novembre l'Arc Llatí va ser una de les

poques associacions que va intervenir davant el President de la Comissió Europea, Sr. Barroso, (Brussel·les, novembre) per preguntar-li sobre el pla de treball de la Comissió per 2006.

Pel que fa a les relacions amb altres xarxes i institucions, destaca la signatura d'un protocol de col·laboració amb el Banc Mundial i la presència en la constitució de la Comissió Intermediterrània de Ciutats i Governos Locals Units (CGLU). S'ha signat també un protocol amb l'Associació Slow Food, s'ha continuat participant a les reunions del grup Euromed de la xarxa Eurocities, s'ha fet una presentació de l'Arc Llatí davant de la Direcció de Col·lectivitats Locals de Marroc i el Programa de Nacions Unides pel Desenvolupament (PNUD), i s'han mantingut contactes amb la xarxa Purple.

Es constata un increment la demanda de participació de l'Arc Llatí en diferents fòrums, seminaris i conferències: Saló Mundial del Pernil (Terol, maig); Saló del Medi Ambient (Barbastre, maig); Park-Life (Roma, maig); SIL 2005 (Barcelona, maig); Seminari "Terres en Villes" (Grenoble, juliol); Fira Agrària de Sant Miquel (Lleida, setembre); Seminari DATAR – Objectiu 2 (Pont du Gard, setembre); Saló del Gust (Montpellier, octubre); Curs sobre "Planificació d'Infraestructures i territori. L'Arc Mediterrani" organitzat per CUIMPB (Barcelona, novembre); Seminari "Les Euroregions: experiències i aprenentatges per a l'Euroregió Pirineus-Mediterrània" organitzat per l'Institut Universitari d'Estudis Europeus (IUEE) (Barcelona, desembre); Seminari "Territoris Rurals, Despoblats i de Muntanya" (Terol, desembre).

#### • Partenalia

Partenalia, la xarxa d'administracions locals de segon nivell territorial de la qual la Diputació de Barcelona ostenta la Secretaria Executiva, agrupa actualment 22 administracions provincials procedents de diversos països europeus (Bèlgica, Espanya, França, Itàlia, Portugal i Suècia). La Diputació de Barcelona ostenta la Presidència i la Secretaria Executiva, que depen de la Direcció de serveis de Relacions Internacionals i té seu a Brussel·les.

Els membres de la xarxa es van reunir en Comissió de Seguiment el 6 de maig de 2005 a Almeria, on es va presentar l'informe d'activitats 2004, es va realitzar un balanç d'activitats dels grups de treball, es va fer una avaluació del treball realitzat per la xarxa i es va presentar una proposta de calendari pel 2005.

La Comissió de Seguiment es va fer coincidir amb l'organització per part de la Diputació d'Almeria i les xarxes Partenalia i Sigma, d'un fòrum europeu sobre 'Cultura, esport i proximitat' el dia 5 de maig de 2005 a Almeria. Aquest fòrum es va organitzar prèviament als XV Jocs mediterranis, celebrats en aquesta ciutat el 2005, amb l'objectiu de crear un espai d'anàlisi i reflexió entorn al binomi entre esport i cultura en les polítiques territorials de proximitat, explorant la naturalesa de cadascun d'aquests àmbits, les seves interrelacions i implicacions en el terreny de les polítiques culturals, esportives, educatives i socials.

Partenalia, a través del grup de treball ePartenalia, va participar també en la Cimera de Bilbao sobre la societat de la informació celebrada en aquesta ciutat els dies 9, 10 i 11 de novembre. Fruit dels treballs realitzats en el marc d'aquesta Cimera va sorgir una declaració política que ja es coneix com 'Declaració de Bilbao'.

Per tal de dinamitzar la xarxa, el setembre de 2005 es va crear el Comitè de Pilotatge de Partenalia, òrgan col·legiat integrat pel Consil Général de Seine-Saint-Denis, la regió Bruxelles-Capitale, la Província di Modena, A.M.D. de Setúbal, el Västerbottens Läns Landsting, la Diputació de Castelló i la Diputació de Barcelona, que assumirà les decisions executives de la xarxa recolzat en la Secretaria Executiva. Aquest òrgan es caracteritza pel seu caràcter operatiu i es reunirà dos o tres cops l'any, la primera vegada a Barcelona el setembre de 2005 amb motiu de la incorporació de la nova coordinadora de Partenalia.

Durant el 2005, Partenalia va establir contactes amb diferents entitats com per exemple la xarxa ENTP (European New Towns Platform), organització europea amb 24 membres que representa a ciutats noves, ciutats dels extraradis i ciutats perifèriques que experimenten un gran creixement; la xarxa ERLAI (Xarxa d'Autoritats locals i regional per a la cooperació en temes d'asil i immigració) i altres lobbies que tenen seu a Brussel·les.

### • Cities For Cohesion

Xarxa formada per oficines territorials a Brussel·les, que té per objectiu principal defensar les zones urbanes en el futur de la política de cohesió 2007-2013. El 2005, Cities For Cohesion ha treballat en la preparació i defensa d'esmenes per millorar la dimensió urbana dels reglaments dels futurs fons estructurals. Alhora, es van realitzar reunions puntuals amb els eurodiputats ponents d'aquests documents i finalment es va presentar un document conjunt amb les xarxes d'Eurocities/Capital Cities-

Regions i Cities For Cohesion. El balanç ha estat bastant positiu ja que els reglaments recullen part de les propostes.

A més de diverses reunions amb alts funcionaris de la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea, Cities For Cohesion va presentar un Document d'opinió a la consulta pública de la Comissió Europea sobre les Orientacions Estratègiques Comunitàries 2007-2013.

### Xarxa Municipis per a la Cooperació Europea

La Direcció de Relacions Internacionals ofereix als municipis assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la Unió Europea i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local.

A través de la xarxa de municipis per a la cooperació europea, s'ofereixen un conjunt de productes i serveis, entre els que cal destacar:

#### • Sensibilització

Una tasca important de la Direcció és treballar amb els ajuntaments la sensibilització a la ciutadania en relació a la Unió Europea. En aquest sentit s'ofereix suport tècnic i es treballa amb els ajuntaments per tal d'apropar-los a Europa.

### Programa d'Informació sobre La Constitució Europea

La Direcció de Serveis de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona va impulsar un Programa d'Informació sobre la *Constitució Europea* entre els municipis de la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest Programa era difondre els continguts de la Constitució entre la ciutadania per tal que poguessin conèixer i debatre el text abans de sotmetre's al referèndum previst pel dia 20 de febrer de 2005.

Les conferències sobre la *Constitució Europea* es van celebrar, amb la col·laboració de l'Institut Universitari d'Estudis Europeus de la UAB, entre els mesos de gener i febrer del 2005 en un total de 19 municipis: Sabadell, Badalona, Viladecans, Igualada, Sant Pere de Ribes, Sitges, Vilafranca del Penedès, Cornellà de Llobregat, Manresa, Mataró, Castelldefels, Mollet del Vallès, Granollers, Santa Coloma de Gramenet, Sant Boi de Llobregat, Vic, Cerdanyola del Vallès, Vilobí del Penedès i Rubí.

La majoria de les conferències –impartides per un grup d'experts en dret comunitari- van comptar amb la participació de l'Alcalde o Alcaldessa

corresponent, amb una mitjana d'assistència de 40 persones aproximadament.

## **Productes informatius**

Entre els productes informatius de què disposa la Direcció per posar a l'abast de les corporacions locals tota la informació generada per la Unió Europea, els mitjans telemàtics constitueixen actualment una eina imprescindible. Entre aquests, destaca especialment l'espai sobre cooperació europea del web de la Diputació de Barcelona ([www.diba.es/europa](http://www.diba.es/europa)).

Aquest espai s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de la Direcció com ofertes i demandes de partenariat, una agenda d'activitats europees d'interès local, xarxes transnacionals, formació, documents, la Guia d'Ajuts de la Unió Europea, etc.

Tanmateix, la Direcció elabora una publicació electrònica, l'Europaflassh, que ofereix notícies breus sobre la Unió Europea. Durant el 2005, s'ha enviat un total de 18 números a més de mil subscriptors.

Des de la Direcció, també es difonen telemàticament les ofertes de partenariat (per participar en projectes, intercanvis d'experiències, demandes d'agermanament, etc.) que un cop analitzades es considera que poden ser interessants pels nostres municipis. Durant el 2005, s'han difós 66 partenariats.

D'altra banda, el 2005 la Direcció va elaborar una publicació 'Balanç i perspectives de la cooperació descentralitzada entre governs locals euromediterranis'. Es tracta d'un document de treball que facilita informació de base per emmarcar la reflexió que es va promoure en el Seminari del mateix títol organitzat per la Diputació de Barcelona, els dies 14, 15 i 16 de desembre de 2005, en col·laboració amb l'associació Arc Llatí i el suport de la Comissió Europea i el Comitè de les Regions.

El 2005, també es va editar un recull de ponències presentades en el marc de l'11è Curs sobre la Unió Europea, així com una guia de xarxes telemàtica que inclou 71 xarxes en diferents àmbits temàtics. D'altra banda, aquest any es va publicar 'Europa més a prop', una guia de la Unió Europea per als ens locals, juntament amb el Patronat Català Pro Europa i la Federació de Municipis de Catalunya.

## **Formació**

L'oferta formativa de la Direcció té per finalitat millorar els coneixements de tècnics i regidors de la província de Barcelona sobre la Unió Europea i les seves polítiques. En aquest sentit, la Direcció disposa de tres productes principals: el Curs sobre la Unió Europea, les Conferències i la Formació a la carta.

### **• XI Curs sobre la UE**

L'onzena edició del curs sobre la Unió Europea, que es va celebrar els dies 28, 29 i 30 de novembre. Aquest any es van tractar els reptes actuals de la UE, així com la situació de Catalunya respecte d'Europa i la participació de les entitats locals en el procés d'elaboració de les polítiques comunitàries. Representants de la Comissió Europea i de la mateixa Direcció van tractar les relacions exteriors de la Unió amb tres àrees preferents de cooperació; això és, la ribera sud de la Mediterrània, l'Àsia i Amèrica Llatina. Experts d'entitats d'abast europeu van exposar la política comunitària sobre la informació i comunicació, així com les activitats, programes i ajuts de la UE relacionades amb la societat de la informació.

El curs va incloure, també, un taller sobre concepció i gestió de projectes transnacionals, en el qual es va analitzar un cas pràctic. El 14 de febrer de 2005, també es va organitzar un altre taller pràctic sobre concepció i gestió de projectes transnacionals.

En el curs, van participar experts com Sami Nair i representants de les institucions comunitàries com Charles Reich, cap d'unitat de la Comissió de desenvolupament regional del Parlament Europeu; Andreu Bassols de la Direcció General de Relacions Exteriors de la Comissió Europea o Juan Víctor Monfort de la Direcció General de Comerç de la Comissió i Marc Rímez de la Direcció General Europe Aid també de la Comissió. Representants de la Diputació de Barcelona, com Montserrat Domenech, diputada delegada per a la Societat del Coneixement, i membres de la pròpia Direcció van exposar també les seves ponències. Del món universitari, es va comptar amb la intervenció d'Alexander Heichlinger, professor de l'Institut Europeu d'Administració Pública; i de l'àmbit municipal van participar representants de l'ajuntament de Granollers i de l'ajuntament de Barcelona.

### **• Conferències**

La Direcció organitza conferències temàtiques per tractar temes específics d'interès per a les



corporacions locals. Entre les conferències celebrades el 2005, destaquen les següents:

- 'Política de la Unió Europea en l'àmbit del Turisme' (8/4/05)
- 'La política de la UE en matèria de medi ambient i d'energia' 3/6/05).
- 'Seminari de coordinadors de projectes LIFE-Espanya aprovats en la convocatòria de 2005', (17/10/05)
- 'Presentació de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Unió Europea-Amèrica Llatina' (15/3/05)
- 'Balanz i perspectives de la cooperació descentralitzada entre governs locals euromediterranis' (14-16/7/05)

#### • Formació a la carta

Durant l'any 2005, la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals ha organitzat diferents jornades de formació a la carta a petició d'alguns ens locals de la província. Entre aquestes destaquen:

- Jornada sobre 'Partenariat euromediterrani i Barcelona+10' (17/3/05)
- Jornada sobre 'Recursos europeus al Consell Comarcal d'Osona' (31/3/05)
- 'Sessió formativa sobre noves tecnologies', organitzat conjuntament per la Diputació de Barcelona i l'ajuntament (31/5/05)
- 'Sessió formativa sobre recursos de la UE pels ajuntaments de Sitges i St. Pere de Ribes' (2/11/05)
- 'Sessió formativa sobre Europa i participació ciutadana en el marc del projecte Bridge' (21/11/05)

En relació a les diverses visites realitzades a Brussel·les, l'any 2005 destaquem l'organització d'unes jornades de treball per a 50 alcaldes i regidors de Catalunya els dies 18 i 19 de gener, en el marc del conveni de col·laboració amb el Patronat Català Pro Europa i la Federació de Municipis de Catalunya. Aquestes visites han estat acompanyades amb sessions sobre la millora del coneixement sobre la presa de decisions a la UE, l'estat del debat de les perspectives financeres i la dinàmica de cooperació entre ciutats a Europa.

#### • Assessorament i projectes

La voluntat d'obtenir finançament comunitari i la participació en projectes europeus constitueixen una de les vies més habituals d'apropament dels governs locals a la cooperació europea. En aquest sentit, l'assessorament respon a la necessitat de donar suport en totes les fases del cicle de vida del projecte transnacional, bàsicament les consultes inicials sobre els projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la Unió Europea,

l'assessorament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals, i per últim, el suport a la gestió dels projectes.

Enguany, s'ha treballat un total de 48 projectes, 42 dels quals han estat presentats en el marc de diferents programes europeus. 5 d'ells han rebut finançament comunitari, encara que un nombre molt elevat (27) resta pendent de resolució. Pel que fa als àmbits temàtics, cooperació al desenvolupament, educació, formació i joventut i igualtat de gènere són els que han integrat major nombre d'actuacions.

Dels projectes presentats, existeix una distribució quasi equitativa entre promoguts per ajuntaments i per la Diputació o algun dels seus òrgans de gestió.

Pel que fa a la recerca de partenariat, durant l'any 2005 s'han rebut 208 projectes i altres ofertes de cooperació provinents de 26 països de la Unió Europea i de països tercers. El vuitanta per cent dels projectes provenen dels cinc països més grans de la UE (Itàlia, Gran Bretanya, Espanya, Alemanya i França). Per àmbits, destaquen els projectes de recerca, cultura, societat de la informació, educació, formació i joventut i accions socials.

La Direcció de serveis de Relacions Internacionals participa com a entitat associada del projecte Sub-regional regeneration networks (SRN), finançat en el marc de la iniciativa comunitària Interreg IIIC. Mitjançant aquest projecte, s'estan intercanviant bones pràctiques en relació a la gestió dels fons estructurals per entitats sub-regionals i preparant propostes sobre la gestió de fons estructurals en el nou període de programació 2007-2013.

A través de la xarxa *Arc Llatí*, la Direcció participa en un projecte finançat en el marc de la iniciativa Interact, que té com a objectiu valorar els assoliments del projecte Interreg en relació a les estratègies de Lisboa i Goteborg.

Entre els projectes aprovats a la Diputació de Barcelona que han comptat amb la participació de la Direcció, destaca el projecte GESMOPOLI, finançat pel programa LIFE Medi ambient i que té per objectius promoure la mobilitat sostenible en sis polígons industrials mitjançant l'establiment de mecanismes específics de gestió, tot amb la participació activa dels agents institucionals, econòmics i socials concernits.

## Oficina de Cooperació al Desenvolupament

---

La Direcció Relacions Internacionals gestiona la part del pressupost (0,7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis, per a les activitats de cooperació al desenvolupament, seguint les recomanacions de les Nacions Unides.

L'import total destinat al programa per l'any 2005 ha estat de: 3.888.567,06

Té uns objectius bàsics: donar suport a les polítiques de cooperació dels ajuntaments de la Província, promoure actituds solidàries de la ciutadania i donar suport a la consolidació de governs locals democràtics capaços de liderar els processos de desenvolupament dels seus territoris. Aquestes accions, fins ara, s'han centrat, de manera prioritària, a Amèrica Llatina i Magrib.

Aquests objectius es porten a terme a partir de 3 grans programes d'activitats:

- La Xarxa Barcelona de Municipis Solidaris, emmarcada en els plantejaments generals de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, i que s'ha consolidat durant el 2005.
- L'Espai de Concertació Diputació ONG, que es va iniciar el 2004 i ha permès re-orientar totalment la relació amb les entitats solidàries a partir d'una lògica de concertació i treball conjunt.
- La cooperació Directa.

### • La Xarxa de Municipis Solidaris

La incorporació de la cooperació a les activitats de la XBMQ, ha ajudat a fer visible una política municipal que, si bé té ja uns quants anys d'existència, no s'ha acabat d'entendre com una política pública que cal articular amb el conjunt de polítiques locals.

Això ha comportat un increment en la col·laboració de la Diputació amb els ajuntaments per aquest tema, de manera que podem dir que actualment un centenar d'ajuntaments, d'alguna o altra manera gestionen activitats de l'àmbit de la cooperació.

**La xarxa, un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències:** Aquest és un aspecte fonamental per facilitar la tasca als ajuntaments i avançar en la consolidació de la seva política de cooperació.

Per això, s'ha mantingut una comunicació regular amb els ajuntaments per correu electrònic. Així mateix, la pàgina WEB continua sent un instrument

fonamental per a la difusió de les activitats d'uns i altres.

D'altra banda, com en anys anteriors, s'ha posat a l'abast dels ajuntaments un volum important de materials informatius i formatius diversos, elaborats per entitats amb les que la Diputació manté relacions de col·laboració. Podem destacar entre aquests materials l'informe sobre desenvolupament humà del PNUD o l'informe d'Amnistia Internacional.

En l'àmbit de l'intercanvi d'experiències i la formació, s'ha celebrat una reunió de regidores/rs de cooperació a Barcelona, però cal destacar especialment les trobades descentralitzades.

La modalitat formativa iniciada l'any passat, els tallers d'intercanvis d'experiències s'ha consolidat. Aquest any s'ha realitzat un taller sobre el funcionament dels Consells Municipals de Cooperació. El taller es va celebrar a Terrassa amb la participació de regidors i tècnics de 27 ajuntaments. El taller va comptar, a més, amb la participació de la Federació Catalana d'ONGD.

El principal centre d'interès de les trobades s'ha centrat aquest any en el coneixement dels Plans Directors de la Cooperació, de l'Estat i de la Generalitat que han de servir de marc de referència per a les accions municipals.

Durant el 2005, igualment, s'han posat en funcionament diversos grups de treball sobre temes que els ajuntaments consideren prioritaris: la promoció de la Cultura de la Pau, el comerç just i la compra pública ètica, la cooperació a Centre Amèrica.

### La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Els ajuntaments, a través de la xarxa, poden sol·licitar un suport tècnic i econòmic per desenvolupar la seva política de cooperació, ja sigui per la via de convenis, ja sigui per la via de subvencions puntuals.

Els convenis contemplem 4 supòsits: el suport a la elaboració de la planificació global de la política de cooperació, el suport als Plans de sensibilització, el suport a les estratègies de cooperació internacional, la formació en el territori.

Quant a les subvencions, es preveu la possibilitat de donar un suport econòmic per a accions puntuals de sensibilització, és a dir per aquelles activitats que no

formen part d'una planificació general però responen a un interès de l'ajuntament en un moment determinat.

El suport econòmic als ajuntaments s'ha anat incrementant progressivament. Així, s'han destinat 648.000 €, del pressupost de l'any 2005, al suport als ajuntaments de la Xarxa.

S'han firmat 29 convenis, 12 dels quals tenen caràcter plurianual, i s'han concedit 18 subvencions per a accions puntuals.

Cal destacar l'esforç de planificació que estan fent els ajuntaments especialment en l'àmbit de la sensibilització, i l'evolució progressiva de les accions de cooperació cap a un contingut molt més clarament de suport al desenvolupament dels governs locals.

És important igualment destacar l'esforç dels ajuntaments, per buscar estratègies compartides i projectes conjunts per exemple: projecte de mancomunitat AMUNORCHI que lidera Parets i en el que participen 9 municipis del Vallès, o projecte d'informatització dels municipis de Holguin (Cuba) que lidera el Prat i en el que participen 4 ajuntaments més.

### • L'Espai de Concertació amb les ONG

L'any 2004, es va posar en funcionament un nou instrument per canalitzar la col·laboració de la Diputació amb les entitats de solidaritat, amb l'objectiu de superar la relació de "finançador-controlador / beneficiari" per avançar cap a una relació de concertació i diàleg sobre projectes compartits, sense perdre la necessària transparència del procés.

Amb aquesta nova modalitat en l'àmbit de la sensibilització, s'han subvencionat 25 propostes d'accions puntuals i s'han firmat 6 convenis per a accions de més envergadura, per un import total de 350.000 €.

En l'àmbit dels projectes de cooperació al desenvolupament, ja que la convocatòria té caràcter bi-anual, l'any 2005 s'ha gestionat l'execució de la 2a anualitat dels 13 projectes que es varen concertar l'any 2004. L'aportació del 2005 per aquest projectes ha estat de 600.000 €.

D'altra banda, la Diputació ha seguit concertant amb les ONG de la província, i mitjançant una convocatòria, un conjunt d'activitats de sensibilització: el catàleg de l'Oferta que com cada

any es posa a disposició dels ajuntaments de la província.

Aquesta dinàmica representa, de fet, una aportació important per a les ONGD, però sobretot un instrument molt utilitzat pels ajuntaments que s'han beneficiat en l'us del catàleg d'una aportació indirecta de 209.700 €.

### • La Cooperació Directa

El programa de Cooperació Directa de la Diputació s'ha consolidat i ha seguit creixent durant el 2005.

S'han mantingut els principals criteris que organitzen les accions del programa: la concentració geogràfica que marca com a prioritat a Amèrica Llatina i al Magrib, el suport als processos de descentralització, al municipalisme i al desenvolupament local, i el suport al desenvolupament de polítiques públiques locals, a la creació de partenariats entre administracions locals.

S'han gestionat diversos projectes de continuïtat i també s'han iniciat nous projectes.

En els projectes de continuïtat, cal destacar la realització de la 5a edició de la "Conferència Centreamericana por la Descentralización del Estado y el Desarrollo Local" a Panamà, a la que van assistir delegacions polítiques i tècniques de tots els països de Centre Amèrica i de la Diputació de Barcelona, o, la celebració a San Salvador de la 2a Cumbre Ibero Americana por el Desarrollo local/regional.

Cal destacar que, durant aquesta cimera, el President de la Diputació va rebre, en una sessió extraordinària, el reconeixement oficial del Parlament de El Salvador pel conjunt de la cooperació de la Diputació amb aquest país.

Pel que fa al Marroc, s'ha seguit desenvolupant el projecte de formació per a dones dels diferents partits, candidates a les últimes eleccions municipals, amb l'objectiu de potenciar la participació política de les dones en la gestió local, a la zona de Marrakech. Actualment, el procés de formació continua, especialment amb les 19 dones regidores electes.

Podem destacar en els projectes nous l'inici d'un projecte molt ambiciós i estratègic per Centre Amèrica: la creació de l'IDELCA, institut centrat en el desenvolupament local que agruparà 3 grans línies d'acció, la formació, la recerca i la incidència política. Es preveu que l'IDELCA es converteixi en un

instrument fonamental pel municipalisme a Centre Amèrica.

Cal destacar igualment els 2 projectes en els que estan implicades diverses àrees de la Diputació com: el projecte de desenvolupament de les agendes 21 a Cuba en el participa directament l'àrea de Medi-ambient, i el projecte d'intercanvi de metodologies de formació permanent d'adults a Brasil en el que participa l'àrea d'Educació.

D'altra banda, s'ha firmat un conveni marc de col·laboració amb l'ajuntament de Marrakech, que ens ha de permetre iniciar nous projectes conjunts.

S'han destinat a la Cooperació Directa 1.153.132 €

### **Seguiment de l'execució dels projectes finançats**

Com a garantia de la utilització dels fons públics que la Diputació gestiona, i com a complement al seguiment tècnic i administratiu que es du a terme amb les entitats subvencionades, es porta a terme cada any un control directe i sobre el terreny dels projectes més importants.

L'any 2005 s'han visitat 10 projectes d'ajuntaments i ONGD a Nicaragua, El Salvador, Guatemala i al Marroc.

### **• Emergència i ajut humanitari**

L'ajuda d'emergència no és una activitat prioritària de la Direcció. Malgrat tot, i molt més sovint del que voldríem, es produeixen situacions de crisis que fan necessària la col·laboració de la Diputació.

La situació més greu que s'ha produït durant el 2005 i a la que s'ha intentat donar resposta ha estat la del Sud Est Asiàtic de resultes del tsunami. La Diputació ha aportat 60.000 €.

Com en casos anteriors, les aportacions de la Diputació s'han canalitzat a través d'entitats que treballen sobre el terreny, com Metges del món i especialment en el cas de les emergències, en coordinació amb el Comité Català per a les Emergències que agrupa les principals institucions del sector de la cooperació: Generalitat, Fons català, Federació d'ONG, Ajuntament de Barcelona, Diputació.

D'altra banda, i com en anys anteriors, també s'ha col·laborat en accions de tramesa d'ajut humanitari a Àfrica Occidental i Cuba per un import total de 12.000.

## Secretaria de la Corporació

---

L'increment de les funcions de la Secretaria de la Diputació de Barcelona i la complexitat dels assumptes a tractar derivats de l'exercici de les funcions d'assistència jurídica i de fe pública, van portar a la modificació de l'estructura orgànica que s'articulà a partir de les mesures següents:

- La creació del lloc de treball de la Vicesecretaria general, els acords relatius a la qual van ser adoptats pel Ple Corporatiu en la sessió de 25 de novembre de 2004, i comunicats al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, per a la seva classificació, atès que es tracta d'un lloc reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- La creació del lloc de treball de la Direcció dels Serveis de Secretaria (acord plenari de 27 de gener de 2005)
- Les correlatives amortitzacions dels llocs de treball de la Direcció dels Serveis Jurídics i del Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes (acord plenari de 27 de gener de 2005)

### Estructura orgànica

Al front de la Secretaria de la Diputació un funcionari amb habilitació de caràcter nacional exerceix, amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris de l'Administració local.

### Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985; preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídic-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.

- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertorqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Assessorar jurídicament els serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria, mitjançant el seus serveis, unitats adscrites i delegats/des, exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Ple
- Junta de Govern
- Govern Local
- Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- Esports
- Salut Pública i Consum
- Benestar Social
- Cultura
- Educació
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Promoció Econòmica i Ocupació
- Igualtat i Ciutadania
- Comissió Interdepartamental d'Igualtat i Ciutadania
- Consell d'Accessibilitat
- Xarxa de Mercats Municipals
- Xarxa Local de Consum

### Mitjans

#### Personal

- 1 secretari
- 1 cap unitat administrativa
- 1 secretària de direcció



## Vicesecretaria

---

Arran les modificacions en matèria organitzativa que propugnà la Llei de mesures per a la modernització del govern local, així com per afrontar els reptes que plantejarà la més que probable aprovació d'una nova Llei bàsica del govern i l'administració local, s'ha creat la Vicesecretaria General, al front de la qual un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, exerceix amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions reservades de secretaria que es presten en tots els organismes, entitats, societats i restants ens instrumentals pertanyents a la Diputació de Barcelona o participats per aquesta, sempre que en aquest darrer supòsit la funció de secretaria correspongui desenvolupar-la a la pròpia Diputació.

En particular, el seu titular desenvolupa la funció de secretari de l'Institut d'Edicions, de Flor de Maig, de l'Organisme de Gestió Tributaria, de l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals, del Patronat d'Apostes, de l'Institut del Teatre, de la Fundació Pública Casa de Caritat, de la Xarxa audiovisual Local, del Consorci del Patrimoni de Sitges, del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del Consorci de Comunicació Local, del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, del Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal, del Consorci del Parc del Foix, del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, del Consorci de Recursos per a la Integració de la Diversitat, del Consorci d'Estudis de Mediació i Conciliació de l'Administració Local.

A més d'aquestes funcions, el Vicesecretari substitueix al Secretari de la Diputació en casos d'absència per vacances o malaltia.

La Vicesecretaria General té encomanades la direcció i la coordinació del Servei d'Assistència Jurídica, el servei d'Assessoria jurídica i de la Direcció dels Serveis de Secretaria.

La Vicesecretaria compta amb una Unitat Administrativa encarregada de formalitzar la gestió administrativa dels expedients que es tramiten des del servei d'assessoria jurídica i des del servei d'assistència jurídica i de la Direcció dels Serveis de Secretaria.

## Tasca efectuada

A banda de la substitució del Secretari General en els supòsits previstos i de les tasques de comandament i coordinació dels serveis dependents de la Vicesecretaria i de la Direcció dels serveis de Secretaria, l'activitat dels quals es detalla de forma específica més endavant, s'han realitzat diversos informes jurídics d'alta complexitat, uns relatius a temes que han afectat els interessos de la mateixa Corporació i altres arran de peticions formulades pels ens local de la província.

D'altra banda s'ha assumit la direcció tècnica dels plets en els quals han estat part la Diputació o els ajuntaments de la província dins del programa d'assistència jurídica als ens locals.

Igualment es desenvolupen funcions de seguiments, supervisió i direcció en aquells procediments que atesa la seva naturalesa, han estat encomanats a advocats externs.

S'examinen i es valoren, per a la seva posterior ubicació en una base de dades, les sentències i les interlocutòries resolutives dictades pels diferents tribunals en tots els processos en què la Diputació ha estat part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica, directament. Aquest any han estat dictades 52 sentències i 19 interlocutòries resolutives, en totes aquestes resolucions la Diputació ha estat part en el procés.

Alhora, es pren cura de la inclusió de totes les resolucions judicials, així com d'altra documentació complementària, a l'ordre del dia de la Junta de Govern.

## Gestió d'expedients i altres

Des de la Unitat administrativa, a part d'actualitzar l'arxiu administratiu i les bases de dades corresponents dels expedients en tràmit (uns 850 aproximadament), s'ha realitzat suport administratiu en els expedients següents:

- Expedients de contractació de professionals del dret
  - Plets judicials interposats contra la Diputació: 10.
  - Plets judicials interposats per la Diputació: 4
  - Encàrrecs de dictàmens i estudis jurídics: 5
  - Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 70

- Peticions d'assistència jurídica d'informe jurídic: 14
- Expedients assumits per lletrats de la Vicesecretaria:
  - Plets judicials interposats contra la Diputació: 41
  - Plets judicials interposats per la Diputació: 4
  - Peticions d'assistència jurídica de defensa judicial: 79
  - Peticions d'assistència jurídica d'emissió d'informe: 60
  - Expedients de reclamació patrimonial: 94
  - Expedients d'embargaments judicials: 17
  - Altre tipus d'expedients: 121

Nombre de resolucions i dictàmens: 458

## Articles publicats

Des d'aquesta Vicesecretaria s'ha redactat l'article següent per a la seva publicació a la revista de la Diputació de Zaragoza El 4º Espacio

- La intermunicipalidad: ¿comarcas o provincias?.

## Conferències i intervenció a jornades o cursos

- Títol: El marco europeo de la autonomía local y su incidencia en el Libro Blanco.  
*IX Jornadas sobre temas contemporáneos de Gobierno y de Administración local en España.*  
Organitza: COSITAL  
Data: 16 a 18 de febrer de 2005
- Títol: Trets generals del Llibre Blanc per a la reforma del Govern local a Espanya.  
*Seminari de Dret Local*  
Data: 15 d'abril de 2005
- Títol: Haciendas locales y hacienda autonómica: la experiencia catalana.  
*Jornadas sobre Gobierno local y hacienda local en el siglo XXI.*  
Organitza: Diputación de A Coruña  
Data: 18 a 20 de juliol de 2005
- Títol: La reforma de los gobiernos locales: entre el libro blanco y la reforma de los estatutos.  
2º encuentros nacionales de administración local.  
Organitza: Diputació de Lugo  
Data: 26 a 28 de setembre de 2005
- Títol: Cooperación y financiación en el marco de la Ley General de Subvenciones.  
*Curso sobre las recientes novedades legislativas de incidencia en la hacienda local. El modelo normal de contabilidad local.*

Organitza: Colegio de secretarios, interventores-tesoreros y secretarios-interventores de Administración local con habilitación de carácter nacional de Valencia.

Data: 10 de novembre de 2005

- Títol: El Govern local en la proposta de nou Estatut d'Autonomia de Catalunya.  
*Jornades sobre El Govern local davant la reforma dels estatuts.*  
Organitza: CUIMPB.  
Data: 23 i 24 de novembre de 2005

## Participació en taules rodones

- Títol: Mesa redonda. El Libro Blanco para la reforma del Gobierno local.  
*Conferencia Municipal. El Libro Blanco para la Reforma del Gobierno Local.*  
Organitza: Diputación Provincial de Zaragoza  
Data: 18 de març de 2005
- Títol: Mesa redonda. Los entes Intermedios.  
*Jornada sobre la reforma del Gobierno local. El libro blanco. Reflexiones sobre algunas cuestiones centrales.*  
Organitza: Ajuntament de l'Eliana.  
Data: 13 de juny de 2005
- Títol: Mesa redonda. Las estructuras locales: qué entidades locales para el futuro. La competencia de organización territorial de las CC.AA.  
*Jornada Especial ¿Qué reforma para el Gobierno local en España?*  
Organitza: COSITAL  
Data: 3 d'octubre de 2005
- Títol: Debate: El libro blanco. Innovación social en la escala local.  
*Seminario sobre Territorios inteligentes, municipios competitivos. VI Semana del Empleo de Torrelavega (Cantabria)*  
Data: 25 a 27 d'octubre de 2005
- Títol: Mesa redonda. Los entes locales intermedios en el Estado Autonómico: organización y financiación.  
*Jornadas sobre Los entes locales intermedios en el Estado Autonómico: Balance y perspectivas.*  
Organitza: Fundació Democràcia i Govern Local  
Data: 17 i 18 de novembre de 2005



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

## **Altres activitats**

- Unitat central de registre i control de documents dels serveis integrants de la Vicesecretaria
- Gestió i coordinació dels aspectes de formació del personal adscrit a la Vicesecretaria
- Manteniment de la biblioteca jurídica i servei de préstec a la resta de serveis de la corporació
- Confecció i gestió del pressupost global de la Vicesecretaria.
- Participació en les sessions de treball promogudes pel Ministeri d'Administracions Públiques per a l'elaboració del Libro Blanco sobre la reforma del Gobierno Local, en el marc de la ponència relativa al "Marco europeo de la reforma del gobierno y la administración local en España".

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

La Vicesecretaria compta, a més del Vicesecretari, amb:

- 4 tècnics d'administració especial
- 1 secretària d'alt directiu

1 cap d'unitat administrativa

7 auxiliars d'oficina/ auxiliars administratius

## **Econòmics**

Procedeix remetre's a les dades corresponents a la Secretaria, en les quals van englobades les dades econòmiques de la Vicesecretaria i dels serveis integrants.

## **Equipament**

Biblioteca jurídica que inclou diverses subscripcions a revistes i butlletins tant autonòmics, com estatals i europeus, i que es va actualitzant a mesura que surten al mercat publicacions noves. Aquesta biblioteca també ofereix el servei de préstec a la resta de serveis de la Corporació.

L'equipament informàtic necessari per al correcte desenvolupament de les funcions pròpies dels serveis jurídics (escàner, màquina de fotografiar digital, lectors de DVD per a visionar proves i actes judicials).



## Servei d'Assessoria Jurídica

---

### Definició i objectius

Les funcions que corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la nova redacció donada per la Llei 1/1999, atribueix als funcionaris al servei de l'Administració local.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

En el desenvolupament de les tasques esmentades correspon al Servei: l'assessorament jurídic, en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria i la Vicesecretaria o que demanen la resta de Serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis; la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions, aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes comeses.

### Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions –respostes a consultes telefòniques; reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens; la compulsació de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació– no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la valoració següent:

### Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents Serveis de la Corporació:  
S'han obert 40 expedients d'assessorament que engloben informes jurídics sobre diverses qüestions plantejades per altres Serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis, o recursos administratius instats per particulars, així com altres qüestions jurídiques administratives encarregades pel Secretari i el Vicesecretari. Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris. D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents Serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria ha disposat dita assistència.
- Validacions de procura:  
S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 494 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Embargaments judicials:  
S'han estudiat 17 ordres d'embargament judicial rebudes de diversos jutjats o Agències tributàries que han originat sengles expedients que han estat despatxats en via judicial o administrativa.
- Gestions diverses:  
S'han efectuat diverses gestions a la Fiscalia, notaries, registres de la propietat i mercantils, i altres organismes públics i privats.

## **Expedients de responsabilitat patrimonial**

L'any 2005 s'han iniciat 94 expedients, que sumen un total de 661.616,94 euros en import reclamat.

Des de les iniciades al 2005, s'han resolt 41. També s'han resolt 9 de l'any 2004, ja sigui per estimació o conveni.

Dites resolucions han suposat el pagament de 32.154,17 euros, dels quals la Diputació ha pagat 13.164,17 euros, éssent la resta a càrrec de la companyia asseguradora.

A 31 de desembre resten oberts, pendents de resoldre 53 expedients.

## **Actuacions davant dels jutjats i tribunals**

Recursos contenciosos administratius corresponents a l'any 2005: un total de 59. D'aquest total, 8 (4 externs i 4 interns) han estat interposats per la Diputació com a actora mentre que en els 51 (10 externs i 41 interns) recursos restants, la Corporació ha estat part demandada o codemandada.

D'aquests 59 recursos, els funcionaris adscrits a aquest Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 45. Igualment, s'ha col·laborat activament amb els serveis afectats, en el seu cas, així com amb els

lletrats aliens a la Corporació i els procuradors designats per actuar davant qualsevol jurisdicció.

Queden en tràmit, en total, 116 procediments contenciosos administratius; 8 procediments penals, dels quals 1 s'ha iniciat al 2005; i 22 procediments civils.

S'han dut a terme nombroses diligències judicials. S'ha prestat assessorament a funcionaris citats a declarar, i també assistència penal a les compareixences.

## **Altres activitats**

Participació en el grup de treball constituït a iniciativa del president de la Sala contenciosa administrativa del TSJC sobre "Qüestions processals".

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei,
- 1 lletrat coordinador
- 4 lletrats assessors
- 1 lletrat especialista en dret
- 1 secretària de directiu

## Servei d'Assistència Jurídica Local

### Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET).

Aquestes funcions es concreten en les activitats següents:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província, que es materialitza, bé amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de contingut jurídic, o bé amb la resposta immediata via telèfon, fax, visita concertada o correu electrònic.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, i el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

A més d'aquestes activitats, el Servei duu a terme les activitats complementàries següents:

- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
- Publicació d'articles sobre temes d'interès local.
- Gestió del programa de subvencions als ajuntaments, que té per finalitat garantir la prestació efectiva, a tots els municipis de la província, de les funcions públiques necessàries previstes a l'article 92.3 de la Llei bàsica de règim local amb funcionaris d'habilitació nacional. I tot això, en aplicació del conveni de col·laboració subscrit el dia 10 de juliol de 1992 per la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris d'Administració Local de la província de Barcelona.

### Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer el còmput global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se de respostes telefòniques, visites concertades, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

### Assessorament jurídic

S'han rebut un total de 223 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 212 han estat atorgades, 3 desistides i 8 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET.

De les 212 sol·licituds atorgades, 74 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat, dels quals, 60 els han redactat lletrats del propi Servei.

### Defensa judicial

De les 212 sol·licituds atorgades, 149 han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant, en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part. D'aquestes actuacions, 79 s'han dut a terme per lletrats adscrits al Servei.

A més, s'han atès per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada, 802 consultes jurídiques, del contingut de les quals s'elabora una fitxa individualitzada amb descripció de la consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

El quadre següent desglossa aquestes peticions i consultes classificades per matèries jurídiques:

Matèries	Consultes
Béns i drets locals	42
Civil	-
Contractació	152
Delictes i faltes	-
Electoral	20
Expropiació forçosa	-
Funcionaris	-
Hisenda local, estatal i autonòmica	54
Laboral	-
Llicències	-
Medi ambient	30
Ordenances i reglaments	-
Organització. Funcionament	99
Procediment administratiu	55
Responsabilitat patrimonial	6

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

Matèries	Consultes
Sancions	-
Practica contenciosa	28
Serveis municipals	56
Subvencions i foment	-
Urbanisme	158
Diversos	92
<b>Total</b>	<b>802</b>

## Intervenció i Ponències a diferents cursos

- Coordinació i ponències al curs *Medi Ambient i Administració Local* (Escola d'Administració Pública de Catalunya, Barcelona, 2005).
- Ponències al curs selectiu de secretaris, 2005 (organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'Institut d'Administració Local).
- Redacció de ponència i intervenció al 1r. Congrés de Diputacions i TÈrmalisme (FEMP) (Caldes d'Estrac 8 i 9 de novembre de 2005)

## Suport econòmic a les funcions públiques de Secretaria-Intervenció

La Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió per tal de garantir la prestació efectiva d'aquestes funcions públiques.

Durant l'any 2005, s'han rebut i tramitat per aquest Servei, 23 sol·licituds municipals de subvenció per tal de contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de secretaria-intervenció, i garantir llur prestació amb funcionaris d'habilitació nacional.

## Mitjans

### Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 1 lletrat coordinador
- 3 lletrats assessors
- 2 tècnics d'administració especial
- 1 secretària de directiu

### Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 2004.
- Actualitzar els volums de formularis ja editats.
- Redactar ordenances, reglaments i expedients tipus sobre matèries d'interès local.
- Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives que tinguin incidència local.

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

## Direcció dels Serveis de Secretaria

### Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Secretaria es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata amb:

- la resta d'àrees, serveis i oficines de la Diputació;
- els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens que en depenen;
- els consorcis participats per la Corporació i als quals es presta la funció secretarial.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades pels seus titulars, per decret de la Presidència de 21 de desembre de 2005, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/a delegat/da.
- Elaborar propostes tendents a la unificació dels criteris jurídics d'actuació de la secretaria, i tenir cura de la seva aplicació coordinada.
- Assistir el Secretari en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que per la seva especificitat jurídica corresponguin a la Direcció.

### Tasca efectuada

L'exercici de les funcions assignades a la Direcció comporta una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i els seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la Corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/a delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans

col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Junta de Govern, i custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.

- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, serveis i oficines de la Diputació, i als organismes a ella vinculats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions que dictin les presidències delegades d'àrea i les diputades i els diputats delegats.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què hi participa la Diputació i assumeix la Secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en que hi participa i cal prestar aquesta funció, per virtut del decret de 21 de desembre de 2005.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en que hi participa i cal prestar aquesta funció, per virtut del decret de 21 de desembre de 2005.
- Assistència a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i d'actes de les sessions dels col·legiats dels organismes públics i consorcis.
- Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils, en el seu cas.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, siguin assignats.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat:

	Sessions
Comissions Informatives i de Seguiment i de Cmpptes	111
Comissions Interdepartamentals	1
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils i consorcis	78
Meses de contractació	237
Òrgans de valoració sobre personal i altres òrgans col·legiats	11
<b>Total</b>	<b>439</b>

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme i de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres Serveis, han de destacar-se les següents:

## **Sistemes d'informació**

- El sistema d'informació corporativa VNIS va tenir per objecte, en primera instància, el registre, la catalogació, l'emmagatzematge i la recuperació dels decrets de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics. Més tard s'incorporaren els acords i, amb l'aprovació de la circular sobre el sistema de registre de convenis i el seu circuit de formalització de 29.9.2005, darrerament substituïda pel decret de 21.12.2005, s'hi ha afegit els convenis. Aquest últim decret ha aprovat la circular sobre el format dels decrets i dictàmens i sobre el sistema de registre i circuit de gestió de formalització dels convenis.

Així mateix, recull els decrets, acords i convenis dels consorcis respecte dels quals es porta la Secretaria.

- Amb data 12.12.2005, s'ha aprovat per decret de la Presidència la circular sobre tramitació i circuit administratiu de signatura i d'aprovació de decrets, amb la introducció ja d'alguna de les possibilitats que proporcionarà la incorporació del nou sistema integral de gestió corporativa (SIGC) a la tramitació interna d'expedients.
- S'ha reorganitzat la documentació de la Secretaria que és accessible a través de la Intradiba a fi i efecte de facilitar-ne el seu accés, amb una distribució de la informació més intuïtiva i subdividida.
- Per decret de la Presidència de 20.12.2005 s'ha aprovat la descentralització del registre general d'entrada i sortida de documents de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics. En una primera fase afectarà als organismes següents: Institut d'Edicions, Flor de Maig i Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals.
- S'ha configurat de nou i s'hi han afegit altres funcionalitats al Sistema d'informació corporatiu per al Seguiment dels Ens Participats per la Diputació de Barcelona, per tal de millorar i completar l'aplicació.

## **Personificacions Instrumentals Locals**

- Dissolució de l'organisme autònom Mas Manolo i confirmació del dipòsit Fons Manolo Hugué al Museu Thermalia depenent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui acordada pel Ple en la sessió de data 27.10.2005.

- Constitució i aprovació del reglament del Consell d'Accessibilitat de la Diputació de Barcelona, com a òrgan col·legiat complementari de naturalesa participativa i consultiva, per acord plenari de 30.6.2005 (BOPB núm. 163, de 9.7.2005).
- Constitució i aprovació del reglament de la Xarxa de Mercats Municipals per acord plenari de 24.2.2005, organització especial desconcentrada de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 96, de 22.4.2005).
- Constitució i aprovació del reglament de la Xarxa Local de Consum per acord plenari de 28.7.2005, com a òrgan de participació i d'agrupació voluntària de municipis (BOPB núm. 229, de 24.9.2005).

## **Mesures de coordinació en relació amb organismes autònoms**

- Col·laboració en la formalització de les resolucions relatives a l'encomanda de la gestió de la nòmina (AGINE) del personal al servei de la XAL, del Patronat d'Apostes, de l'IUHAL i del CEMICAL.
- Col·laboració en la formulació de l'acord de 12.12.2005 amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre la incorporació d'aquest al sistema de gestió informatitzada de recursos humans de la Diputació de Barcelona.
- Decret de la Presidència de 21.12.2005 sobre la tramitació i el circuit administratiu de signatures i d'aprovació de les resolucions dels organismes públics depenents de la Diputació de Barcelona.

## **Actuacions prop dels Serveis en relació amb**

- Col·laboració jurídic-administrativa amb la Intervenció General i la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació en la implantació del nou sistema integral de gestió corporativa (SIGC).
- Assistència a l'Àrea de Cultura en l'articulació del conveni amb Visual Entidad de Gestión de Artistas Plásticos (VEGAP), entitat de gestió de drets d'autor.
- Aprovació per acord de la Junta de Govern de 27.1.2005 de les mesures de caràcter general en relació amb les meses de contractació i la tramitació dels procediments negociats.
- Formalització dels models d'actes d'iniciació dels expedients de contractació.

## **En relació amb l'organització i funcionament dels òrgans corporatius**

- Decret de la Presidència, de data 14.6.2005, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Refosa 2/2005) (BOPB núm. 145, de 18.6.2005).



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

- Acord plenari de 28.7.2005 sobre atribució als Presidents delegats d'Àrea i d'Organismes Públics, als Diputats delegats per a matèries i serveis i al Diputat Adjunt de l'Àrea de Govern Local, de l'adopció de l'acte d'iniciació en relació amb aquells expedients en què l'òrgan de contractació sigui el Ple de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 185, de 4.8.2005).
- Decret d'1.7.2005 sobre la competència en relació amb l'adjudicació, amb la modificació i amb la resta d'actes respecte als expedients de contractació iniciats.

## **Mitjans**

Recursos humans adscrits directament a la Direcció

- 1 director
- 9 secretaris/es delegats/des
- 3 tècnic especialista en dret
- 1 secretària de directiu
- 3 tècnics auxiliars de gestió
- 2 suport administratiu



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

## Servei de Secretaria

### Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Administrativa
- Unitat d'Actes
- Unitat del Registre General
- Unitat de l'Arxiu General

A part de les funcions de col·laboració amb el Secretari en les actuacions fefaents, respecte a la Unitat de Registre i Actes el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment, i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

### Mitjans

#### Personal

- 1 cap de servei
- 1 secretària de direcció
- 1 suport administratiu
- 1 cap de secció

D'altra banda, el cap del servei de Secretaria assumeix, d'acord amb el Secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les tres unitats que té adscrites, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment dels d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anual

de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

### Unitat d'Actes

#### Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al Secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents

En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la presidència de la Corporació i dels presidents delegats de les Arees.

S'analitzen, tot seguit, aquestes dues branques:

#### Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant l'any 2005, han estat les següents:

Onze sessions ordinàries:

- dia 27 de gener
- dia 24 de febrer
- dia 31 de març
- dia 28 d'abril
- dia 29 de maig
- dia 27 de juny
- dia 28 de juliol
- dia 29 de setembre
- dia 27 d'octubre
- dia 24 de novembre
- dia 22 de desembre

Una sessió extraordinària:

- dia 24 de novembre

Total: 12 sessions plenàries.

Documents dels quals se'n donà compte:	27
Total de dictàmens aprovats	193
Total de decrets ratificats	2
Mocions	1
Total documents	225

Dels documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengué coneixement, els ratificqués o els aprovés,

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

se n'ha format un llibre d'actes que comprèn 225 documents,.

Tenint en compte que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives són aprovades per la Junta de Govern, es desglossen a continuació, segons la seva procedència, els acords adoptats pel Ple corporatiu durant l'any 2005 i que han estat registrats per la Unitat d'Actes en els llibres oficials:

Àrees	Nombre
Presidència	35
Govern Local	85
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	15
Esports	
Salut Pública	1
Benestar Social	2
Cultura	
Educació	1
Espais Naturals	6
Medi Ambient	
Promoció Econòmica	6
Igualtat i Ciutadania	3
Organisme de Gestió Tributària	71
<b>Totals</b>	<b>225</b>

La unitat també ha confeccionat un total de 636 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu, 225 diligències i 24 oficis amb el resum dels acords plenaris adoptats, 12 per al subdelegat del Govern a Catalunya i 12 per al president de la Generalitat.

## Resolucions

En el transcurs de l'any 2005, s'han registrat per l'aplicació Corporativa via web de decrets, un total de 12.836 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	1.112
Govern Local	5.188
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	1.401
Esports	351
Salut Pública	439
Benestar Social	396
Cultura	601
Educació	276
Espais Naturals	502
Medi Ambient	308
Promoció Econòmica	623
Igualtat i Ciutadania	385
Organisme de Gestió Tributària	1.254
<b>Totals</b>	<b>12.836</b>

El total de fulls comptables tramitats amb decret ha estat de 6.443, que es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	574
Govern Local	1.582
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	886
Esports	332
Salut Pública	146
Benestar Social	203
Cultura	1.185
Educació	190
Espais Naturals	475
Medi Ambient	194
Promoció Econòmica	365
Igualtat i Ciutadania	311
<b>Totals</b>	<b>6.443</b>

Amb els registres d'aquestes resolucions s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 180 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF, i finalment es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 51.351 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	2.907
Govern Local	25.285
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	4.829
Esports	1.053
Salut Pública	3.665
Benestar Social	888
Cultura	1.820
Educació	1.072
Espais Naturals	2.139
Medi Ambient	802
Promoció Econòmica	2.080
Igualtat i Ciutadania	1.256
Organisme de Gestió Tributària	3.555
<b>Totals</b>	<b>51.351</b>

Com a documentació complementària als Plens ordinaris, amb totes les resolucions signades per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 154 relacions amb un total de 2.912 decrets, dels quals el Ple n'ha estat assabentat.

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

Durant l'últim trimestre de l'any 2005 s'han registrat un total 276 convenis el qual suposa un total de 2.845 fulls escanejats.

## Mitjans

### Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de:

- 2 Tècniques auxiliars de gestió
- 1 Auxiliar administrativa qualificada
- 2 Auxiliar administratiu suport

### Equipament

Als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els assumptes (Dictàmens Decrets, Mocions...) sotmesos al Ple, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema audio-visual instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors de la Unitat d'Actes.

Per a la tasca d'escaneig de resolucions i els annexos corresponents es compta amb un PC sistema Windows NT i d'un escàner.

---

## Unitat de l'Arxiu General

---

### Definició i objectius

La Llei 10/2001 d'Arxius i Documents de 13 de juliol, aprovada pel Parlament de Catalunya, en el títol primer defineix l'Arxiu com "*l'organisme o la institució des d'on es fan específicament funcions d'organització, de tutela, de gestió, de descripció, de conservació i de difusió de documents i fons documentals.*", i atribueix diverses responsabilitats als titulars de documents públics. Des de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei, l'Arxiu General d'aquesta Corporació està inclòs en el Sistema d'Arxius de Catalunya, registrat amb el número 54 en el Registre d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i per tant està obligat a complir tots els requisits que exigeix la Llei, i aquest és un dels nostres objectius.

Els documents que genera la Diputació de Barcelona i els seus Organismes Autònoms, en el desenvolupament de la gestió de les competències que té atribuïdes des de 1812, són documents públics com a Institució Pública que és, i per aquesta

raó és responsabilitat seva, delegada en els gestors de l'Arxiu General, garantir-ne la seva conservació i difusió.

Els objectius que s'ha marcat l'arxiu, exigeixen extreure les condicions de diligència i perfecció, no tan sols en la confecció dels diversos inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació i facilitar la localització dels documents, si no també en la tria i avaluació dels documents per detectar-ne aquells que són susceptibles d'eliminació.

La documentació que periòdicament ens transfereixen els Serveis, exigeix un tractament previ al seu emmagatzematge, que es resumeix en les actuacions següents:

- Preparar la documentació a fi de localitzar fàcilment els expedients que necessiten consultar tant l'administració com els administrats.
- Revisar tots els documents per fer-ne una tria, que més endavant, permetrà eliminar tots aquells que no tenen cap valor administratiu, històric, jurídic, cultural ni social, i per tant no cal guardar indefinidament.
- Guardar, en les degudes condicions de seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació.
- Difondre i fer accessible aquesta documentació a tots els ciutadans que estiguin interessats en consultar-la.

La materialització d'aquests objectius se sintetitza en els quatre àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu i dipòsit de prearxivatge de l'Edifici del Rellotge, el tercer el de la Seu Corporativa, i el quart a les dependències de Les Llars Mundet. Els quatre arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

### Increment dels fons documentals

Al llarg de l'any 2005, la documentació administrativa generada pels serveis que ha tingut entrada als dipòsits de l'Arxiu ha suposat un total de 1.708 lligalls.

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei	Lligalls ingressats
Agència local de desenvolupament forestal	19
Cultura	54
CRID	21
Dinamització del treball local	52
Dinamització del teixit productiu local	16
Educació	6
Espais naturals	82
Esports	89
Formació local	37
Gestió recursos humans	30
Institut d'edicions	402
Intervenció	36
Medi Ambient	52
Oficina tècnica de cooperació	97
Oficina tècnica de prevenció d'incendis	24
Patrimoni i contractació	21
Promoció econòmica	69
Protocol	24
Secretaria	107
Tresoreria	54
Vies locals	387
Altres serveis	29
<b>Total</b>	<b>1.708</b>

L'evolució de l'entrada de documentació a l'Arxiu General en els darrers 10 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls Entrats	Lligalls eliminats	Lligalls acumulats
1996	1.598		73.727
1997	2.696	815	75.608
1998	1.919	1.089	76.438
1999	4.941	1.269	80.110
2000	2.379	695	81.794
2001	1.970	963	82.801
2002	2.537	264	85.074
2003	2.548	655	86.967
2004	1.842	519	88.290
2005	1.708	1.417	88.581

## Tasca de tria i eliminació de fons

Com ja hem apuntat, un dels objectius a assolir consisteix en fer periòdicament una tria sistemàtica de la documentació que es guarda a l'arxiu, a fi de conservar únicament aquella que tingui valor i separar, per a la seva destrucció, tota aquella que no tingui cap transcendència per si mateixa per tractar-se de documentació duplicada, o que es pot acollir a les normes establertes a les Taules d'Avaluació Documental, publicades per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documents.

Hi ha un cert costum de transferir a l'Arxiu General tota la documentació que genera cada unitat. L'experiència ens demostra que no és necessari guardar a perpetuïtat tot allò que es genera, i que la major part dels documents que entren no cal ni tan sols guardar-los. Aquest costum ocupa a la meitat del personal de l'Arxiu a fer constantment tries i comprovacions d'expedients, que en el cas del dipòsit de l'Edifici del Relotge és molt difícil de poder assumir, tant pel volum de documents que s'hi emmagatzemen com pel número de persones que hi ha destinades. Per pal·liar aquesta circumstància hem desplaçat, durant el mes d'agost, dues persones de l'Arxiu Històric a l'Edifici del Relotge, per col·laborar i portar a terme una campanya de tria de documents.

Al llarg d'aquest any s'han signat actes de destrucció de documentació amb els serveis de: Educació, Acció Social, Esports, Informàtica, Recursos Humans i amb l'Oficina de Cooperació Europea.

Aquesta tasca ha fet possible recuperar 155,87 metres lineals de prestatgeria que resulten vitals per mantenir la capacitat d'absorció de la documentació que genera la gestió de tota la Diputació.

Malgrat aquest esforç, els dipòsits de l'Arxiu es troben pràcticament al seu límit de capacitat, tal i com es descriu al quadre següent, i de no posar-hi remei,

d'aquí a poc temps, no es podrà admetre més transferències, ni guardar la documentació amb les gegudes garanties d'ordre, conservació i seguretat.

## Objectius per a la millora del sistema d'arxius de gestió

Aquest any l'Arxiu conjuntament amb el Servei de Recursos Humans, ha programat dos cursos de formació en arxivística, amb molt bona acceptació per part dels assistents, que esperem es reflecteixi en millores en l'organització dels arxius dels serveis.

S'ha dissenyat un pla de reformes i millores de l'organització i dotació de personal, tant per a l'Arxiu General com pel que respecta als arxius de gestió, que esperem siguin acceptades a fi de donar un millor servei tant a la pròpia Corporació com als ciutadans interessats en consultar els fons.

La iniciativa de convocar beques en col·laboració amb les Universitats Catalanes, ha donat bon resultat. L'alumne de Graduat Superior en Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona ha triat i inventariat la documentació de la Casa de Caritat, i ha realitzat un quadre de classificació dels documents quedant pendent, tan sols, la confecció de les fitxes del catàleg d'aquest fons tant important. L'alumna de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona ens va posar al dia els fons bibliogràfics, però encara resten per catalogar una part important de fulletons i publicacions.

## Inventari, classificació i ordenació de la documentació

Les tasques pròpies d'arxiu, classificació i inventari dels documents, s'han vist alterades al llarg de tot l'any 2005 per la baixa d'una de les persones destinades a l'Arxiu Històric i per l'esforç i temps emprat en la preparació dels documents que s'han digitalitzat.

Per altra part hem iniciat la confecció del quadre de classificació del fons aplicable a tots i cada un dels òrgans productors de documents de la Diputació. Quadre que esperem poder presentar a principis del proper any, per que sigui una eina que faciliti l'ordenació dels documents en els arxius de gestió de cada servei i eviti la duplicitat de documents a l'hora de transferir els expedients a l'Arxiu.

Com ja hem exposat, l'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu General es pot resumir de la manera següent:

	2005	Acumulat
Expedients Inventariats	20.175	341.342
Llibres ingressats	409	17.050
Fitxes del catàleg bibliogràfic	263	8.031
Fotografies registrades	945	32.095
Fitxes catàleg fotogràfic	365	10.022
Fitxes catàleg documental	10.365	83.865
Plànols i mapes digitalitzats	173	323
Consultes ateses	7.380	

## Préstec de documents

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis que els han produït puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat.

Mitjançant el servei de préstec intern, podem apreciar els principals usuaris que ha tingut l'arxiu al llarg de tot l'any. El nombre de préstecs que s'han fet és el següent:

Servei	Préstec	Devolucions
Acció social	240	220
Cultura	5	5
Escola de la dona	4	4
Esports	40	45
Intervenció	55	11
Medi ambient	42	48
Oficina relacions laborals	124	91
Oficina tècnica cooperació	58	57
Parcs naturals	18	18
Patrimoni arquitectònic	41	37
Secretaria	41	22
Tresoreria	42	34
Vies locals	168	178
Altres serveis	62	86
<b>Total</b>	<b>940</b>	<b>856</b>

Respecte dels usuaris externs tenim que:

L'Enciclopèdia catalana ha utilitzat imatges de les pel·lícules, del nostre fons dipositades a TVC per a l'elaboració d'un documental sobre la sortida de l'Avui i per a la preparació d'una col·lecció en DVD sobre la història de la Generalitat de Catalunya i els seus presidents.

La TVC ha utilitzat fotografies dels fons fotogràfic per a l'elaboració del documental "caçadors de sons" emès pel canal 33. L'Arxiu ha participat en l'exposició "Biblioteca en Guerra" organitzat per la Biblioteca Nacional, mitjançant el préstec de fotografies i documentació.

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

## Tasca de difusió i modernització dels fons

Des que es va renovar la pàgina web i s'ha fet una nova Guia de l'Arxiu seguint la normativa de l'ISAD (G) del Consell Internacional d'Arxius, s'ha incrementat el número de consultes per internet tant pel que fa als fons documentals, com a la biblioteca, la hemeroteca, i als fons fotogràfics i als audiovisuals. Estem a l'espera que Informàtica faciliti l'eina necessària per tal de accedir a aquestes bases de dades per tal que els usuaris puguin fer directament les consultes, així com accedir a les imatges de tot allò que tenim digitalitzat.

Hem donat resposta, via e-mail, a consultes no tan sols des de tota Catalunya sinó també de la resta de l'Estat, de països de la C.E i de Sud-Amèrica. De les més de 7.000 consultes que es comptabilitzen un 20% han estat via internet.

Cal destacar l'increment anual del nombre d'investigadors, tant nacionals com forasters, que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines. El total d'investigadors atesos es poden resumir, d'acord amb les dades que es contenen, en el quadre següent:

Tema d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Fotografies	Micro-films	Micro-fitxes	Plànols
Història de Catalunya	204	630	456	484			58
Educació	74	180	65	15			
Ferrocarrils	26	59					30
Biografies	14	16	3	6			
Esports	47	79	16	3			
Psicologia i sociologia	98	81	4				
Obres públiques-carreteres	146	687	45	23			612
Agricultura	20	29	49	80			
Arquitectura-urbanisme	150	160	172	213			109
Beneficència-sanitat	102	193	441	546			
Legislació i butlletins	155		793			14	
Arts i teatre-museus	78	20	12	115			
Economia	15	15	7	92			
Altres consultes	366	309	48	285	3		12
<b>Total</b>	<b>1.495</b>	<b>2.458</b>	<b>2.111</b>	<b>1.862</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>821</b>

D'altra banda, aquesta tasca de difusió ha fet incrementar els treballs de reprografia realitzats a

l'arxiu, els quals queden reflexats en el quadre següent:

Fotocòpies servides	16.568
Reproduccions fotogràfiques	86
Reproduccions de plànols	50
Ingressats en aplicació de la Tarifa IV activitats fotogràfiques i reprogràfiques	774,26 €

## Mitjans

### Personal

Un any més, seguim suportant la baixa d'una persona destinada a l'Arxiu Històric, i no es van convocar les beques que els darrers dos últims anys havien suplert la manca de personal qualificat. Aquestes incidències es reflecteixen en la feina ja que, tot i comptar amb alguna suplència, entorpeix la consecució dels objectius marcats a l'inici de l'any.

L'Arxiu compta amb un total de 16 llocs de treball, que es distribueixen així:

### Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):

1 tècnic superior en lletres  
2 tècnics mitjans en bibliologia

2 auxiliars de biblioteca  
2 tècnics auxiliars de gestió  
2 auxiliars administratius  
1 ordenança

### Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa:

1 tècnic mitjà en bibliologia  
1 tècnic auxiliar de gestió

### Arxiu administratiu de l'Edifici del Relotge:

1 tècnic mitjà en bibliologia  
1 administratiu

### Arxiu administratiu de les Llars Mundet:

2 auxiliars administratius compartits amb el Registre General

Al llarg de 4 mesos, hem comptat amb la contractació d'una bibliotecària.



## Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m<sup>2</sup>, que avui comparteix amb el Servei de la Intervenció i la Llibreria. Els documents es disposen en armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria. L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m<sup>2</sup> on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria. L'Arxiu administratiu de les Il·lars Mundet compta amb un dipòsit de 61 m<sup>2</sup> i la documentació es guarda en armaris compactes amb capacitat per a 579 metres lineals de prestatgeria; i L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m<sup>2</sup>. També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 6.900 m. lineals de prestatgeries.

Pel que fa a la formació continuada del personal, quatre membres de l'arxiu han assistit a les X Jornades d'arxivística de Catalunya celebrades a Terrassa. L'Arxiu ha estat motiu de reconeixement per la Generalitat de Catalunya, en la festa que es va celebrar amb motiu del 25è aniversari de la creació de l'Arxiu Nacional de Catalunya, per la seva aportació de documents de la Generalitat Republicana a L'Arxiu Nacional de Catalunya.

La cap de l'arxiu ha participat en: "Museus i Assegurances, un nou plantejament per assegurar el patrimoni", organitzat pel Museu Marítim. "Diàlegs Entorn de la Documentació d'Arquitectura" organitzat per l'Associació d'arxivers de Catalunya i el Col·legi d'Arquitectes. La Cap de l'Arxiu va impartir 6 hores en el bloc sisè dels dos cursos de gestió i arxiu de documents organitzat per la Diputació.

## Unitat de Registre General

### Definició

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1.174/1987, de

18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten després als serveis competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén al públic, les consultes que se li formulen, que ha vist incrementades les dels Ajuntaments sobre el funcionament del Registre (registre.general@diba.es)..

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya, 126, una oficina a l'Edifici del Rellotge, al Carrer Comte d'Urgell, 187 i una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al Passeig de la Vall d'Hebron, 171. Des de primer de desembre tenim una pàgina Web

### Tasca efectuada

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents, corresponents a l'exercici de l'any 2004:

Registre d'entrada	Assentaments
De documents	45.808
De factures	42.583
<b>Sumen registres d'entrada</b>	<b>88.391</b>
Factures anul·lades	1.423
Registre de sortida	Assentaments
De documents	59.693
De factures	157
<b>Sumen registres de sortida</b>	<b>59.850</b>
<b>Total Registres</b>	<b>148.241</b>

### Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament del nombre de documents i factures adreçats a les diferents unitats administratives, amb indicació del percentatge que representa cadascuna de les quantitats sobre el total.

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Dir de Serv. de Rel. Internacionals	592	1,29
Oficina de Cooperació Europea	123	0,27
Gabinet Presidència	501	1,09
Of. Suport al Gabinet de Presid.	82	0,18

## ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Dip.Presid.Societat del Coneixement	158	0,34
Gabinet d'Estudis	10	0,02
Of. per a la Innovació Local	3	0,01
Secretaria	1.385	3,02
Àrea de Govern Local	814	1,78
Oficina de Govern Local	262	0,57
Dir. Servs. de Recursos Humans	14.247	31,10
Dir. Servs. Planificació i Recursos	2	0,00
Serv. de Logística	118	0,26
Serv. de Patrimoni i Contractació	470	1,03
Servei d'Informàtica i Telecom.	994	2,17
Servei de Programació	716	1,57
Dir.Serv. d'Assistència Govern Local.	386	0,84
Of. Desenvolupament Tecnològic Loc	180	0,40
Servei de Formació Local	29	0,07
Of. d'Informació Local	2	0,00
Intervenció General	783	1,71
Tresoreria	39	0,09
Àrea d'Infraest., Urba. i Habitat.	341	0,74
Oficina Tècnica de Cooperació	1.352	2,95
Serv. Projectes, Obres i Manteniment	209	0,46
Servei de Vies Locals	3.009	6,57
Oficina Tècnica Cartografia i SIG	57	0,12
Serv. Patrimoni Arquitectònic Loc.	48	0,10
Of. Tècnica Foment Polítiques Locals	7	0,02
Àrea d'Esports	87	0,19
Servei d'Esports	1.114	2,43
Àrea de Salut Pública i Consum	56	0,12
Centres Ass. Dr. Emili Mira i Lo.	16	0,03
Servei de Salut Pública i Consum	2.352	5,13
Àrea de Benestar Social	238	0,52
Servei d'Acció Social	2.102	4,59
Ser. Residencial Estades Temp. i R.	211	0,46
Oficina de Suport Intern	155	0,34
Oficina Tècnica de Planificació	479	1,05
Àrea de Cultura	943	2,06
Of. d'Estudis i Recursos Culturals	75	0,16
Servei de Biblioteques	140	0,31
Oficina Patrimoni Cultural	462	1,02
Oficina Difusió Artística	989	2,17
Àrea d'Educació	293	0,64
Servei d'Educació	1.405	3,07
Àrea Espais Naturals	30	0,07
Of.Tec. Prevenció Mpal.Incendis For.	619	1,35
Dir. De Serveis d'Espais Naturals	724	1,58
Of.Tec.Planificació i Anàlisi Territ.	1	0,00
Of.Tec. de Parcs Naturals	2	0,00
Of.Tec. d'Acció Territorial	8	0,02
Àrea de Medi Ambient	202	0,44
Servei de Medi Ambient	854	1,86
Àrea de Prom. Econòm. i Ocupació	298	0,65
Servei de Dinamització Mercat de T.	579	1,26
Of.Tec. Estratègies Desenv.Econ.Loc	229	0,50

---

## ÀREA DE PRESIDÈNCIA

---

Registre d'entrada de documents		
Àrea o Servei	Nre.	%
Serv.de Dinamització Teixit Product.	128	0,28
Comissionat per a Turisme	4	0,01
Oficina Tècnica de Turisme	364	0,79
Oficina de Promoció Turística	5	0,01
Comissionat en matèria de Comerç	5	0,01
Oficina de Comerç Urbà	385	0,84
Xarxa de Mercats Municipals	9	0,02
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	183	0,40
Ser.Prom.Pol. d'Igualtat Dona-Home	697	1,52
Oficina del Pla Jove	817	1,78
Serv.Polítiques de Diversitat i Ciut.	392	0,86
Flor de Maig	146	0,32
Institut del Teatre	5	0,01
Institut d'Edicions	238	0,52
Consorci Gestió Corporació Sanitària	1	0,00
Consorci Drassanes de Barcelona	2	0,00
C.E.M.I.C.A.L.	1	0,00
Consorci de les Biblioteques de Barc.	9	0,02
Inst.Urb.Habit. i Activ. Loc. (IUHAL)	34	0,07
Org. Autòn. de Gestió Tributària	794	1,73
Comité de Personal	7	0,02
<b>Total</b>	<b>45.808</b>	<b>100</b>

Registre d'entrada de factures		
Àrea o Servei	Nre.	%
Dir. de Serv.de Relac. Internacionals	424	1,00
Oficina de Cooperació Europea	61	0,14
Gabinet Presidència	1.685	3,96
Of. de Suport al Gab. Presidència	2	0,00
Gabinet de RR.PP. i Protocol	5	0,01
Dip. Presid. Societat Coneixement	73	0,17
Servei de Formació Local	92	0,22
Gabinet d'Estudis	162	0,38
Secretaria	274	0,65
Àrea de Govern Local	111	0,26
Oficina de Govern Local	19	0,04
Dir. Serv. de Recursos Humans	264	0,63
Serv. de Logística	5.034	11,82
Serv. de Patrimoni i Contractació	3.804	8,93
Servei d'Informàtica i Telecom.	869	2,04
Servei de Programació	6	0,01
Dir.Serveis d'Assisència Govern Loc.	113	0,27
Of. Desenv.Tecnològic Local	160	0,40
Servei de Formació Local	744	1,75
Dir. d'Informació Corporativa	5	0,01
Of. d'Informació Local	179	0,42
Intervenció General	112	0,26
Tresoreria	421	0,99
Àrea d'Infraest., Urba. i Habitat.	34	0,08
Oficina Tècnica de Cooperació	160	0,38
Serv. Projectes, Obres i Manteniment	4.039	9,48
Servei de Vies Locals	1.739	4,08
Oficina Tècnica Cartografia i SIG	181	0,42

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registre d'entrada de factures		
Àrea o Servei	Nre.	%
Serv. Patrimoni Arquitectònic Loc.	636	1,49
Of. Tècnica Foment Polítics Locals	86	0,20
Servei d'Esports	526	1,23
Àrea de Salut Pública i Consum	50	0,12
Centres Ass. Dr. Emili Mira i Lo.	3.162	7,42
Servei de Salut Pública i Consum	589	1,38
Àrea de Benestar Social	452	1,06
Servei d'Acció Social	575	1,35
Ser.Residencial Estades Temp. i R.	1.199	2,81
Oficina de Suport Intern	605	1,42
Oficina Tècnica de Planificació	72	0,17
Àrea de Cultura	231	0,54
Of. d'Estudis i Recursos Culturals	400	0,94
Servei de Biblioteques	3.197	7,50
Oficina Patrimoni Cultural	524	1,25
Oficina Difusió Artística	1.197	2,83
Servei d'Educació	1.290	3,03
Àrea Espais Naturals	68	0,16
Of.Tec.Prevenió Mpal. Incendis For.	350	0,82
Direcció de Serveis d'Espais Naturals	806	1,89
Of.Tèc.Planificació i Anàlisi Territorial	44	0,10
Of.Tec. de Parcs Naturals	1.899	4,46
Of.Tec. d'Acció Territorial	904	2,12
Àrea de Medi Ambient	1	0,00
Servei de Medi Ambient	943	2,21
Àrea de Prom. Econòm. i Ocupació	123	0,29
Serv.Dinamització Mercat de Treball	64	0,15
Serv.Dinamització Teixit Productiu	114	0,27
Oficina Tècnica de Turisme	122	0,29
Oficina de Promoció Turística	257	0,60
Oficina de Comerç Urbà	72	0,17
Xarxa de Mercats Municipals	2	0,00
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	47	0,11
Ser.Prom.Pol. d'Igualtat Dona-Home	773	1,81
Oficina del Pla Jove	188	0,44
Serv.Polítiques de Diversitat i Ciu.	243	0,57
<b>Total</b>	<b>42.583</b>	<b>100</b>

## Mitjans

### Personals

L'equip del Registre General és com segueix:

- 1 tècnic auxiliar de gestió, cap d'unitat
  - 1 tècnic de gestió
  - 1 administratiu
  - 1 tècnic auxiliar de gestió
  - 7 suports administratius
- Total: 11 places

### Equipament

12 PC (terminals)

12 màquines impressores de registre

1 impressora làser

3 fax

1 aparell obrecartes elèctric

5 grapadores elèctriques

1 fotocopiadora de pagament

1 destructor de paper

### Objectius

Implantació d'una nova aplicació informàtica, "Sistema Integrat de Gestió" (SIGC), el qual permet descentralitzar Entrades i Sortides de documents, de la Diputació de Barcelona, i els seus Organismes Públics.

---

**Capítol**

**ÀREA DE GOVERN LOCAL**

---



## Oficina de Govern Local

---

L'objectiu principal d'aquesta Oficina és la promoció de la cooperació local mitjançant el desenvolupament de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat és un model de cooperació de la Diputació i els ens locals de la província de Barcelona, destinat a desenvolupar xarxes d'infraestructures i serveis locals de qualitat.

Aquest model neix amb vocació innovadora i amb la voluntat d'aconseguir un desenvolupament sostenible i equilibrat del territori, a la vegada que es reforça la cohesió econòmica i social.

La concertació i el treball en xarxa són les claus principals perquè els municipis i la Diputació puguin assolir objectius compartits com potenciar processos de millora de les infraestructures, dels equipaments, de les activitats i dels serveis locals, la cohesió territorial, la millora de la qualitat de vida i l'accés igualitari al coneixement.

### Mitjans personals

L'Oficina disposa de 7 llocs de treball:

- 1 cap d'oficina
- 1 secretària de directiva
- 1 cap d'unitat
- 1 directora de programa
- 1 auxiliar de suport a la gestió
- 2 tècnics de gestió

## Gestió de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

---

### Característiques del model de cooperació

El mandat 2004-2007 consolida el model de cooperació de la Diputació, Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, amb la participació activa i la complicitat dels ens locals de la província.

Els aspectes innovadors d'aquest model són:

- la concertació com a principal eina de la presa de decisions
- la transversalitat
- el suport a la prestació integral de serveis municipals
- la qualitat com a objectiu
- el compromís de seguiment i avaluació
- la voluntat d'aprofitar els avantatges de les noves tecnologies

### Objectius i àmbits d'actuació de l'XBMQ:

Objectius generals

- fomentar polítiques públiques locals de qualitat
- implementar un mètode de treball en xarxa

Objectius polítics i socials:

- fomentar el desenvolupament social i econòmic del territori
- promoure una gestió territorial sostenible
- fomentar un entorn social i econòmic més segur
- fomentar la qualitat de vida a les ciutats
- enfortir la dimensió cívica, ciutadana i democràtica
- fomentar un sistema local eficient i estructurat

Els àmbits d'actuació:

- Acció ciutadana
- Acció territorial sostenible
- Desenvolupament econòmic i social
- Govern Local

### Les principals fites assolides

Les fites assolides en aquesta primera fase són:

- La Concertació

Durant aquest any, aquests objectius s'han concretat en projectes mitjançant un procés de concertació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província.

- La Creació de la Xarxa

El procés de participació i d'adhesió al projecte de totes les corporacions locals del nostre àmbit territorial ha fet possible la renovació i la consolidació de l'XBMQ.

- La Difusió del Model de cooperació

L'Oficina de Govern Local ha participat activament en l'assessorament i la coordinació d'altres diputacions espanyoles, que volen desenvolupar models de cooperació a partir de l'acció concertada i la promoció de xarxes. Durant el 2005, s'ha col·laborat amb la Diputació de Granada en la posta en marxa de *Granada en Red*. També s'ha participat en un curs de formació sobre concertació i planificació estratègica provincial organitzat per la FEMP, així com en una jornada de debat sobre el futur del model de cooperació provincial organitzada per la Diputació de Màlaga.

### Els agents de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Un total de 478 corporacions locals formem en l'actualitat l'XBMQ, compartint el mateix projecte per a la millora de la qualitat de vida als municipis.

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Són tots els ajuntaments i consells comarcals, la Diputació de Barcelona i 154 ens locals més de la província. Per als membres de l'XBMQ, formar-ne part suposa l'adopció voluntària d'uns compromisos: tenir uns objectius compartits i adoptar el mètode de treball en xarxa per desenvolupar polítiques públiques i serveis locals de qualitat.

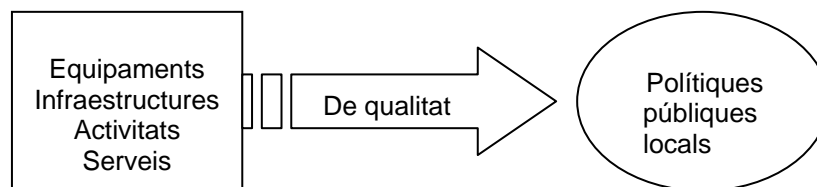
## Compromisos i recursos de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

### El foment de polítiques locals de qualitat

La millora de la qualitat de vida a les nostres viles i ciutats, més oportunitats per a tots i un major accés al coneixement, són reptes que només es poden

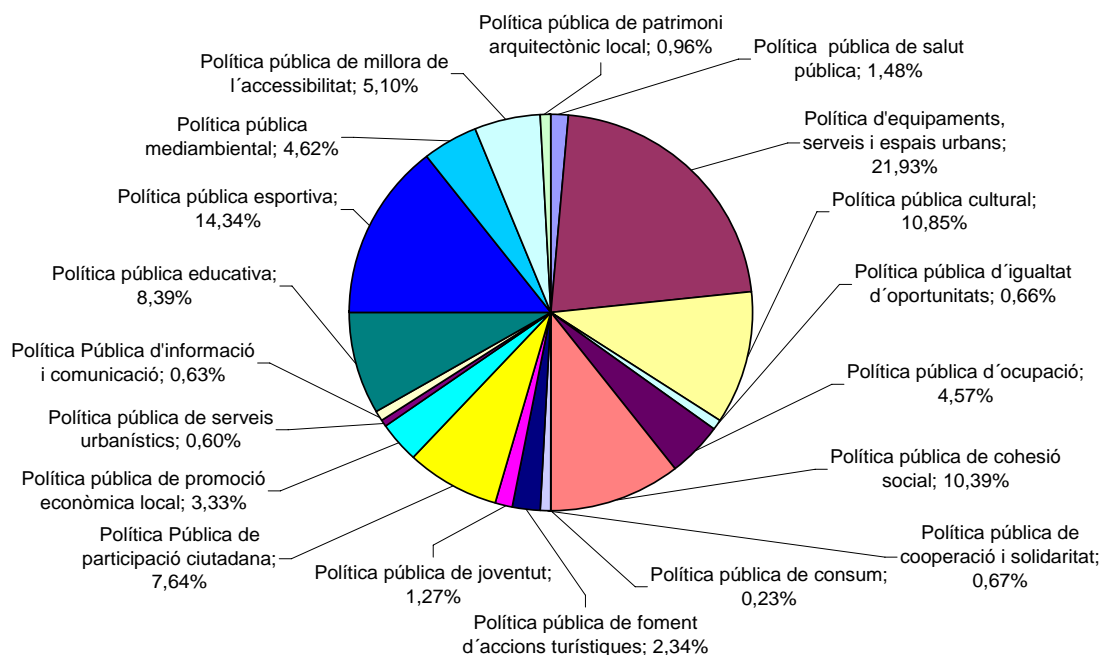
assolir des d'una perspectiva integral, que tingui present les diferents fases de prestació dels serveis al món local.

En conseqüència, l'XBMQ dóna suport tant a la promoció d'infraestructures i equipaments com a les activitats ciutadanes municipals i a la prestació dels serveis locals, fet que suposa desenvolupar polítiques públiques locals integrades, tant en el seu plantejament com, si escau, en el seu abast territorial.



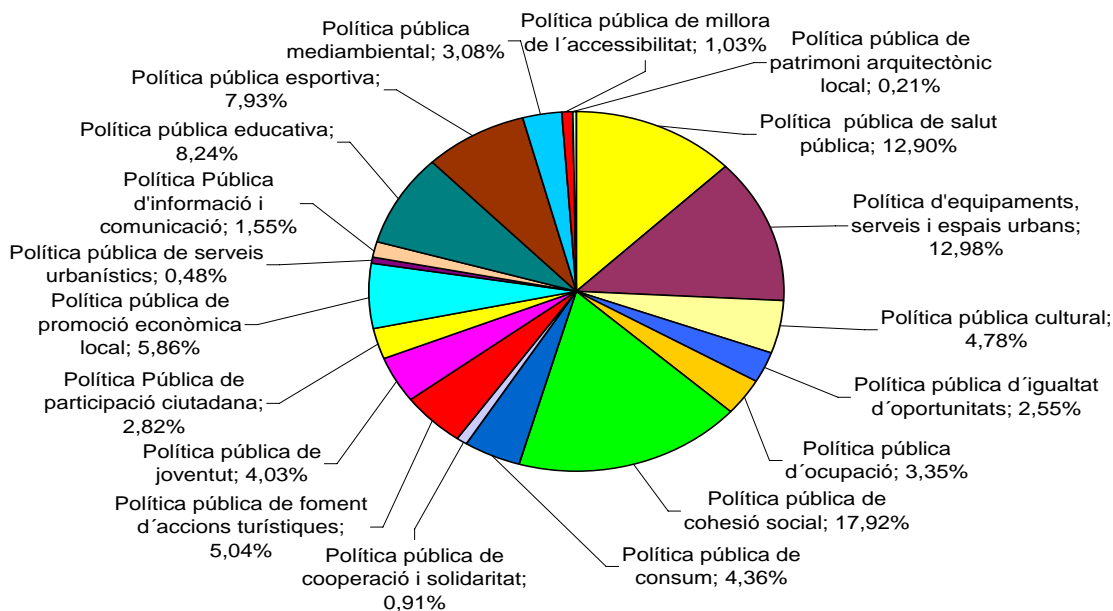
L'XBMO desenvolupa i potencia polítiques públiques locals donant suport a equipaments, activitats i serveis locals de qualitat

## XBMQ 2005: Polítiques fomentades Aportació econòmica de la DB





## XBMQ 2005: Polítiques fomentades Nombre d'actuacions concertades



L'XBMQ, al llarg de l'any 2005, ha concertat 5.853 pactes per endegar actuacions.

La Diputació de Barcelona ha aportat més de 97 milions d'euros i els municipis una aportació en molts casos similar.

Més de 600 equips tècnics municipals i de la Diputació de Barcelona treballen plegats per dinamitzar aquestes polítiques locals en xarxa.

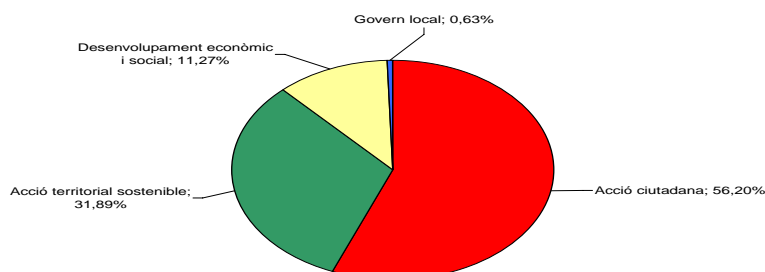
A nivell de la Diputació de Barcelona 13 àrees, les de Presidència, Govern Local, Infraestructures

Urbanisme i Habitatge, Esports, Salut Pública i Consum, Benestar Social, Cultura, Educació, Promoció Econòmica i Ocupació, Igualtat i Ciutadania, Espais Naturals, Participació Ciutadana i Medi Ambient, han estat les impulsores del projecte.

- **Les actuacions de l'XBMQ 2005 per àmbits d'actuació del Mandat 2004-2007**

El total d'aportacions de la Diputació de Barcelona per àmbits d'actuació del Pla de Mandat 2004-2007 és el següent:

### Àmbits d'actuació de les accions concertades 2005



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## La distribució territorial del total de les actuacions de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat l'any 2005

L'XBMQ aposta per la cohesió territorial. Així, els 97,4 milions d'euros que ha aportat la Diputació de Barcelona en l'annualitat 2005 han reforçat els municipis més petits.

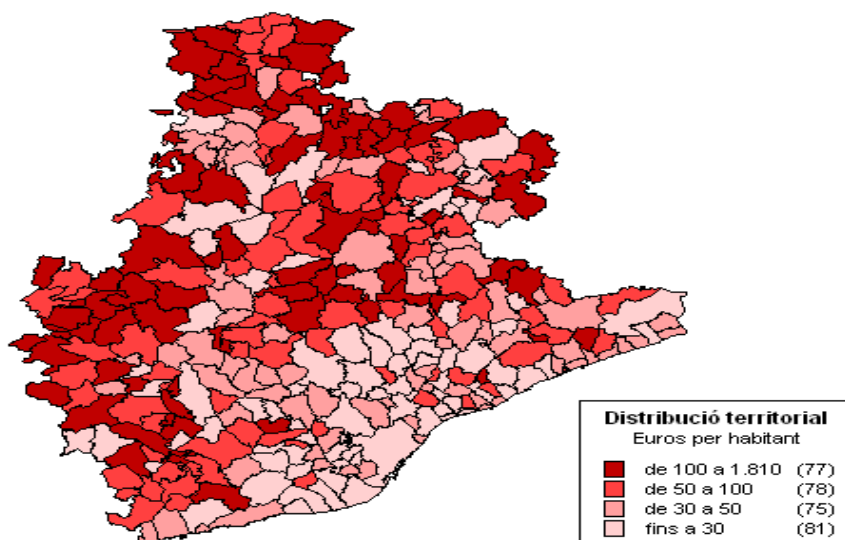
En la següent taula es presenta l'indicador d'Euro/habitant que situa en els municipis de menys de 1.000 habitants la proporció més elevada de recursos.

També s'observa que en els municipis de menys de 20.000 habitants es concentra gairebé el 90% del total de recursos distribuïts.

Actuacions concertades per grups de municipis:

TRAM DE POBLACIÓ	Ens		Euros		Habitants		Euros/h	
	Nre.	%	Import	%	Nre.	%	Import	%
Tram I: Fins a 1.000 habitants	99	20,71%	7.695.346,02	7,90%	37.806	1,04%	203,55	61,82%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	95	19,87%	13.096.980,68	13,44%	219.670	6,05%	59,62	18,11%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	97	20,29%	24.192.633,25	24,83%	785.335	21,62%	30,81	9,36%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	49	10,25%	13.925.378,66	14,29%	709.509	19,53%	19,63	5,96%
Tram V: Més de 50.000 habitants	56	11,72%	29.413.104,67	30,19%	1.880.959	51,77%	15,64	4,75%
Tram VI: Altres entitats locals	82	17,15%	9.108.528,62	9,35%	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>478</b>	<b>100%</b>	<b>97.431.971,90</b>	<b>100%</b>	<b>3.633.279</b>	<b>100%</b>	<b>329,24</b>	<b>100%</b>

## Distribució Territorial de l'XBMQ 2005



## L'ús de les noves tecnologies a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat: la Info XBMQ.

Aquest any 2005, des de l'Oficina de Govern Local s'ha treballat en el desenvolupament d'una aplicació informàtica que permetés l'accés dels ens locals a la

informació dels ajuts de l'XBMQ. En aquest moment, tots els alcaldes i presidents dels ens adherits al Protocol General XBMQ tenen accés a la seva informació on-line.

## Direcció dels Serveis de Recursos Humans

---

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans té com a missió elaborar i aplicar les polítiques de recursos humans, així com impulsar iniciatives i actuacions necessàries destinades a millorar la qualitat d'aquests recursos, d'acord amb el Pla d'Objectius de la Corporació i les polítiques globals establertes per l'Àrea de Govern Local.

El novembre de 2004, es va realitzar la modificació orgànica de la Direcció, estructurant-se en 6 serveis/oficines que han anat consolidant-se al llarg d'aquest any 2005.

### Objectius

- Definir estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Continuar els processos de negociació col·lectiva iniciats l'any 2004 amb la representació sindical.
- Adequar la plantilla de la Corporació a les necessitats reals en el desenvolupament de les activitats i facilitar l'adequació de les persones al lloc de treball.
- Impulsar processos de selecció del personal i la provisió dels llocs de treball vacants.
- Establir i fer el seguiment dels plans de desenvolupament personal d'acord amb les mancances detectades.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la salut laboral.
- Desenvolupar i implementar el projecte de gestió per competències.
- Donar suport en matèria de recursos humans i assistència jurídica als OOAA i Ens Consorciats.
- Fomentar la comunicació interna entre la Corporació i els empleats.

### Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2005:

- Programa 121.B0 – Gestió del personal de la Corporació: 5.283.230,96 €
- Programa 121.B2 – Obligacions del Capítol I: 7.507.129,61 €
- Programa 314.A0 – Pensions i altres prestacions econòmiques: 737.558,00 €

### Recursos Humans

- 36 Tècnics superiors
- 23 Tècnics mitjans
- 29 Tècnics auxiliars
- 42 Auxiliars d'oficina

### Tasques efectuades

Cal destacar, entre les actuacions més importants, les següents:

- Signatura dels acords arribats per la Mesa general de negociació per a la millora de les condicions de treball i el diàleg social 2004-2007, en matèria de homologació de les condicions de treball del personal interí i en l'àmbit de les millores socials.
- Anàlisi i determinació d'un seguit de conceptes derivats dels pactes socials amb efectivitat per a 2006, amb impacte en el personal amb relacions de caire temporal, com el factor de permanència, del qual han resultat beneficiaris 404 empleats, els dies d'assumptes personals i la paga de productivitat, entre d'altres.
- La integració de la nòmina dels organismes autònoms dependents de la Diputació en el sistema SAP abasta en el mes de desembre a 273 empleats. Han finalitzat els treballs per incorporar els empleats del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, la qual cosa significarà un increment d'uns 90 efectius més.
- Automatització de determinats processos administratius que permeten als treballadors efectuar, des de l'Intradiba, la seva tramitació. Aquests processos són: actualització de dades personals, atorgament i cancel·lació de bestretes, dies d'assumptes personals, excedència voluntària per interès particular, llicència sense retribució i prorroga de la permanència en servei actiu. En la mateixa línia de treball, s'ha ofert als treballadors la possibilitat de visualitzar, també des de l'intradiba, informació de recursos humans obrant en el sistema com: assumptes personals, currículum formatiu, llicència per assumptes propis, llicència atenció familiar, llicència cura de fills menors de 6 anys, marcatges i vacances.
- Inici de l'estudi d'identificació i avaluació de riscos psicosocials de l'Àrea de Salut Pública i Consum i de l'Àrea de Benestar Social, amb la col·laboració de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
- Posada en marxa d'una campanya per donar suport a la deshabitació de l'hàbit tabàquic, com a mesura preventiva de cara a l'entrada en vigor de la Llei que prohibeix fumar en els centres de treball a partir de l'1 de gener del 2006. Es van realitzar xerrades informatives amb la participació de 93

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

persones, de les que van sorgir un total de 7 grups de teràpia en tres recintes (Can Serra, Urgell i Mundet), que compten amb un total de 85 participants.

- Inici del procés de revisió i adequació dels llocs de treball base al model de gestió per competències.
- Realització d'una primera validació del "Diccionari de Competències" de la Corporació. Definició per part de la Direcció dels Serveis de RRHH dels perfils tipus del diferents col·lectius professionals, col·lectius transversals (subalterns, personal administratiu, etc.) i continuïtat del treball de consens amb els diferents serveis de la Corporació.
- Definició del model d'avaluació i desenvolupament de competències professionals a utilitzar en un futur, tant des del seu vessant tècnic com de gestió.
- Finalització del període transitori de la nova carrera professional i posada en marxa de la primera convocatòria del període ordinari. S'ha aprofitat el projecte de carrera per explicar a la totalitat dels serveis de la corporació els trets fonamentals del model de gestió per competències.
- Elaboració i publicació del Pla de Formació de la Corporació per al bienni 2005-06. Aquest Pla presenta com a novetat més significativa l'associació entre acció formativa i competència que ajuda a desenvolupar. Inclou, també, una nova

línia de formació adreçada a afavorir els desenvolupament de les persones, més enllà de les exigències del seu actual lloc de treball.

- Generació d'un catàleg de recursos de desenvolupament, que comprén accions presencials i no presencials.
- Dissenyar i posar en marxa el Programa de Desenvolupament de competències directives adreçat als caps de secció i unitat de la corporació.
- Consolidació de l'e-dbi com a instrument de comunicació interna amb els empleats.

## Indicadors de gestió

### Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.614
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.576
- Empleats/ades laborals fixes: 38
- Llocs tipus no orgànics: 206
- Llocs orgànics: 461
- Dimensió de gènere:
  - Dones sobre el total de la plantilla: 55,49%
  - Homes sobre el total de la plantilla: 44,51%
  - Dones en llocs orgànics: 216 que representen un 50,94%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 47,69

## Provisió i Selecció

	Convocatòries resoltes	Nre. llocs	Nre. aspirants
Provisió de Llocs	181	211	227
Funcionarització	2	2	2
Reclassificació	7	12	12
Promoció Interna	12	20	32
Oferta Pública	27	82	2.779
Selecció interins	86	93	1.640

Durant l'any 2005, s'ha iniciat un total de 9 convocatòries corresponents a borses de treball, 6 de les quals es resoldran al llarg del 2006.

## Suplències

### Nombre i percentatge de jornades perdudes

- Incapacitat Temporal: 77.665 jornades que representen un 5,41 % sobre el nombre de dies a treballar.
- Altres: 19.964,95 jornades perdudes que representen un 1,39 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, vacances, llicències retribuïdes...
- Cost de les suplències: 3.695.000,04 €

## Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 482
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 154
- Índex de freqüència: 68,94
- Índex de gravetat: 0,36
- Índex d'incidència: 12,93
- Nombre de jornades laborals perdudes: 2.486

## Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal:

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 38
- Reassignacions per raons mèdiques: 11
- Nombre d'intervencions específiques: 29
- Formació externa: 1.135 assistents amb un cost total de 204.971,53 €

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

- Formació interna: 1.334 assistents amb un cost total de 175.290,28 €

### **Nombre d'empleats que han participat en processos vinculats a carrera**

- 2 empleats/ades reclassificats/ades a Tèc. Mitjà Especialista
- 2 empleats/ades reclassificats/ades a Tèc. Aux. Especialista
- 3 empleats/ades reclassificats/ades a Tèc. Aux. de Gestió
- 4 empleats/ades reclassificats/ades a Guardes forestals Especialista

### **Nombre de persones que han participat en la carrera universal i han canviat de nivell de desenvolupament**

- Trànsit de júnior a sènior: Grup A: 23 empleats, cost 35.979,94 €
- Trànsit de júnior a sènior: Grup B: 27 empleats, cost 26.773,74 €

### **Seguiment del complement retributius especials**

- Nocturnitats: 7.589,36 €
- Festivitats: 918.847,91 €
- Localització: 103.129,23 €
- Dissabtes: 473.595,22 €
- Serveis Extraordinaris: 154.604,68 €
- Guàrdies Mèdiques: 182.422,88 €



## Servei de Logística

---

### Antecedents

El Servei de Logística es crea per acord plenari de data 22 de juny de 2000, amb efectes d'1 de juliol de 2000, com a conseqüència de la reorganització administrativa dels antics Serveis de Serveis Generals, de Vigilància i de Construccions Civils. És una unitat orgànica adscrita a la Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns de l'Àrea de Govern Local.

### Definició d'objectius

El Servei de Logística intervé en àmbits molts diferents, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus Organismes Autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de la Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials de que disposa.

La visió del servei és la de ser proveïdor de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions cal destacar:

- La coordinació dins l'àmbit de la seguretat sobre les persones i bens i la vigilància sobre edificis i recintes
- Administració i gestió dels recintes Mundet, Maternitat i Escola Industrial, així com dels edificis ubicats als carrers Sant Pere Més Baix 7 (Centre Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Balmes 150, Londres 55-57 i Rambla Catalunya, 126
- L'adquisició de béns mitjançant catàleg de l'Estat
- La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis
- Informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- Gestió automatitzada i manteniment sobre els edificis i instal·lacions que té assignats
- Prestació de serveis interns de suport
- Prestació de serveis d'impremta i reprografia digitalitzada
- Prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- Biblioteca general i de referència
- Execució de la senyalització en edificis i recintes

Tot això es resumeix en la missió d'oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona que els faciliti les seves activitats finalistes a través de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans i materials
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una necessària adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió compatible amb el respecte al medi ambient, participant en l'objectiu d'una corporació sostenible i en la prevenció dels riscos laborals.

Els objectius estratègics que el servei es planteja són:

- Inventariar i descriure tots els procediments i activitats del Servei de Logística, establint protocols, terminis i responsabilitats.
- Disposar d'una carta de serveis incloent compromisos de qualitat per a cada unitat i/o línia d'activitats del servei.
- Implantar la cultura de la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs del servei.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius sota el criteri del necessari equilibri entre el creixement professional i personal dels empleats.

### Noves tasques i activitats principals

#### Recursos Humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual Límit, que porten a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, amb la incorporació de 7 persones (Departament de Manteniment, Parc Mòbil, Unitat d'Impressió i Reprografia, Unitat de Suport Can Serra, Unitat de Serveis Generals Maternitat i Unitat de Serveis Generals Londres).
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes de la Llicenciatura de Dret de la Universitat Pompeu Fabra i de la Diplomatura de Gestió i Administració Pública de la Universitat de Barcelona.
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball.

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

- Provisió dels llocs de comandament de Cap de la Unitat de Xofers, Cap de la Unitat de Suport Urgell i Cap de la Secció de Gestió Recintes.
- Participació en el Programa de Gestió per competències.
- Provisió dels llocs de treball següents:
  - Tècnic auxiliar d'Audiovisuals
  - Tècnic auxiliar de Seguretat
  - Tècnic auxiliar de Sala de Control
  - Tècnic mitjà Enginyer de Seguretat
  - Supervisor de subalterns (2 llocs)
  - Oficial conductor (5 llocs)
  - Oficial d'instal·lacions.
- Participació en el procés d'avaluació de la carrera universal 2004.

## Assessorament i suport

- A l'Ajuntament de Badia del Vallés pel que fa al sistema de compres.
- Al servei de manteniment de vehicles del Parc Mòbil de l'Ajuntament de Badalona.
- A l'Escola d'Estiu de l'Àrea d'Acció Social mitjançant el préstec de maquinaria d'oficina (fotocopiadora, fax, etc.)
- A la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals mitjançant la catalogació i custòdia de la documentació dels cursos de formació que organitzen.
- Al Servei de Medi Ambient per a la difusió de les seves revistes.
- A la jornada de portes obertes de la Diputació de Barcelona.
- A la substitució i adaptació de la senyalització a la nova imatge corporativa.
- Al Servei de Biblioteques per a l'optimització del seu magatzem.
- Al Projecte Trans 1 per a la gestió de la localització del personal de la corporació.
- A la elaboració del manual d'incidències del Recinte Mundet.

## Moviment dependències

- Trasl·lat del Servei d'Educació a l'edifici 25 del Recinte de l'Escola Industrial.
- Trasl·lat del Servei de Tresoreria a la 8a planta de l'edifici Can Serra.
- Trasl·lat de la Unitat de Registre General a la 8a planta de l'edifici Can Serra.
- Trasl·lat de l'Oficina d'Informació Local i de la Direcció de Sistemes d'Informació Corporativa a la 8a planta de Can Serra.
- Trasl·lat de la Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans a la 3a planta de l'Edifici Vagó (recinte Escola Industrial).

- Trasl·lat de l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL) a la 2a planta de l'Edifici del Rellotge (recinte Escola Industrial).
- Redistribució d'espais edifici Can Serra, Minerva i Rellotge.

## Participació en grups de treball

- Presidència del Comitè d'Autoprotecció de Can Serra (1 sessions)
- Presidència del Subcomitè de Seguretat i Salut de Can Serra (7 sessions)
- Participació en Comissions:
  - Administració del Recinte Maternitat (2 sessions)
  - Administració del Recinte Mundet (2 sessions)
  - Seguiment del Polisportiu Mundet (2 sessions)
  - Integració de projectes (11 sessions)
  - Tècnica de coordinació de la prevenció (5 sessions)
  - Administració del centre Francesca Bonnemaïson (10 sessions)
- Participació en Comitès:
  - Seguretat i Salut (4 sessions)
  - Directiu de Gestió de Compres (6 sessions)

## Altres

- Creació de la Unitat de Serveis Generals del carrer Londres.
- Posada en marxa nou programari de compres.
- Posada en marxa del servei de carteria del Recinte Maternitat
- Assoliment de la certificació de qualitat segons norma UNE-EN-ISO 9001:2000 per part de la Unitat d'Impressió i Reprografia.
- Confecció i edició tríptics pla d'emergència pel usuaris de l'edifici Can Serra i Minerva.
- Posada en marxa de l'edició electrònica del butlletí de sumaris de revistes de la Biblioteca General i de Referència (BGR).
- Connexió del Servei d'Assessoria Jurídica a la base de dades bibliogràfiques de la BGR.
- Substitució del 45% de les fotocopiadores dels diferents edificis de la corporació i connexió en xarxa com a impressores.
- Aprovació i publicació a Intradiba de les instruccions generals i procediment referent a la utilització del servei d'assistència de magatzem extern.
- Subhastes públiques de vehicles de la corporació.

Aquest any, el Servei de Logística ha portat 16 expedients a la mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, que representen un 38,46% menys respecte als 26 de l'any 2004, i ha participat en 24 mesos de contractació d'un total de 49 celebrades.



## ÀREA DE GOVERN LOCAL

S'ha lliurat un total de 127 talonaris d'aparcament, el que fa un total de 12.700 hores, 1.200 hores mes que a l'any 2004.

El total de m2 edificats dels que es fa responsable el Servei de Logística és de 23.000 i el total d'hectàrees, pel que fa a recintes, és de 49,22. Les diferents activitats es despleguen a través d'11 programes pressupostaris (121.D1 Direcció Logística

i Gestió de Compres, 121.E1 Gestió Serveis Interns, 313.G1 Centre Francesca Bonnemaison, 431.B1 Serveis Generals Mundet, 431.B2 Serveis Generals Urgell, 431.B4 Gestió Edificis Can Serra i annexes, 431.B5 Gestió Edificis Maternitat, 431.B6 Gestió Edifici carrer Londres, 55, 431.C1 Gestió Recinte Mundet, 431.C2 Gestió Recinte Universitat Industrial i 431.C3 Gestió Recinte Maternitat).

### Resum estadístic (per àmbit d'activitat)

#### Gestió Interna

Concepte	2004	2005	variació en %
Adquisicions de llibres	2.802	1.795	-35,94%
Assessoraments documentals	63	49	-22,22%
Assistència magatzem – metres cúbics	951	1.221	28,39%
Assistència magatzem – metres lineals	498	614	23,29%
Assistència magatzem – moviments	315	328	4,13%
Cerques documentals	16.683	18.505	10,92%
Comandes compra material d'oficina	2.136	1.163	-45,55%
Comandes treballs d'impremta	1.510	1.638	8,48%
Compra centralitzada catàleg de l'estat	40	34	-15%
Distribucions de material d'oficina	15.612	10.967	-29,75%
Emmagatzematge i transport (en euros)	100.659,17€	107.450,05€	6,75%
Enquadernacions impremta	41.128	32.001	-22,19%
Fotocòpies en centre	8.235.696	6.486.455	-21,24%
Fotocòpies en planta	6.261.862	9.654.748	54,18%
Trameses selecció articles revistes	350	485	38,57%
Motoristes – quilòmetres	12.349	9.301	-24,68%
Motoristes - serveis (destins)	10.101	8.596	-14,90%
Motoristes – sortides	1.450	1.158	-20,14%
Vehicles - reparacions	988	922	-6,68%
Vehicles - servei de renta cotxes	3.762	3.401	-9,60%
Vehicles amb conductor - quilòmetres	478.078	417.778	-12,61%
Vehicles amb conductor - serveis	4.561	4.448	-2,48%
Vehicles sense conductor - quilòmetres	522.149	572.449	9,63%
Vehicles sense conductor – serveis	6.456	6.851	6,12%

#### Gestió de recintes

Trameses postals carteria	2004	2005	variació en %
Correu certificat	44.882	64.768	44,31%
Correu ordinari	543.173	607.610	11,86%
Paquet blau	3.626	1.254	-65,42%
Recollida cartró i paper			
•nivell I	71.894,50	98.911,50	37,58%
•nivell II	6.808,50	11.824,70	73,68%
Reemborsament		87	
Retractilat	54.683	64.447	17,86%
Trameses missatgeries	5.016	6.261	24,82%

Peticions de treball (PT)	2005		
	nombre	realitzades	Pendents
	689	637	52

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Sales	2004				2005			
	nombre	peticions	usuaris	hores ús	nombre	peticions	usuaris	hores ús
	22	1.081	70.156	8.879,50	22	4.024	78.576	10.247

Telefonia	2004	2005	variació en %
Conferències	2.538	4.600	81,25%
Trucades			
•externes	123.570	136.979	10,85%
•internes	12.939	67.134	418,85%
•total trucades	136.509	204.113	49,52%

## Gestió econòmica i de personal

Evolució plantilla	2004	2005	Variació en €
Altes (convocatòries)	8	16	100%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	9	9	0%
Baixes	11	19	72,73%
•jubilació forçosa	3	2	-33,33%
•jubilació voluntària	3	2	-33,33%
•jubilació per incapacitat laboral	2	3	50,00%
•trasllats interns personal	3	2	-33,33%
Interinatges	8	4	-50,00%
Suplències	28	28	0%
Total plantilla final període	302	310	2,65%

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans)	2004	2005	variació en %
Assistents	104	148	42,31%
Cursos	8	11	37,50%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires)	2004	2005	variació en %
Assistents	11	17	54,55%
Cursos	8	17	112,50%

Gestió pressupostària	2004	2005	variació en %
Total despeses (en euros)	16.214.972	14.268.584	-12,00%
Total ingressos	1.004.480	1.203.335	19,80%

Tràmits documents econòmics-administratius	2004	2005	variació en %
Documents comptables	4.896	4.274	-12,70%
Registre factures / documents	4.290	5.034	17,34%
Procediments negociats	11	21	90,91%
Contractes menors	60	94	56,67%
Concursos	26	16	-38,46%
Incidències laborals personals	4.950	5.800	17,17%

## Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat	2004	2005	variació en %
Baixes	0	4	400%
Nous projectes	19	19	0%
Noves	1	6	500%
Seguiment i supervisió	66	68	3,03%

Denúncies, incidències i reclamacions	2004	2005	variació en %
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries	16	9	-43,75%

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

Expedients per reclamacions varies a la Corporació	6	4	-33,33%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	8	22	175,00%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació	645	580	-10,08%

<b>Alarmes</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Incidències	3.994	4.926	23,34%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	66	68	3,03%

<b>Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Visitants	59.915	106.039	76,98%
Dependències o recintes	7	6	-14,29%

<b>Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Recintes	5	5	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	4	4	0%

<b>Intervencions</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Intervencions vigilància privada	48	107	122,92%
Forces i Cossos de Seguretat	25	16	-36,00%

<b>Servei empreses privades de seguretat</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Dependències o recintes	20	20	0%
Hores	207.439	210.328	1,39%

<b>Disseny d'actuacions</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Manteniment del Pla d'Emergència	14	14	0%
Plans autoprotecció (conjuntament amb els tècnics de la mútua)	4	4	0%
Plans emergència	2	2	0%
Revisions d'elements contra incendis	13	14	7,69%

	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Plans operatius de seguretat d'actes públics	8	2	-75,00%

### **Manteniment**

	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>variació en %</b>
Climatització	816	259	-68,26%
Diversos	91	433	375,82%
Electricitat	771	699	-9,34%
Control centralitzat	23	7	-69,57%
Fontaneria	209	178	-14,83%
Imatge	4	8	100,00%
Interiorisme	386	111	-71,24%
Cortines	109	141	29,36%
Fusteria	67	65	-2,99%
Mobiliari	116	105	-9,48%
Mecànica	61	4	-93,44%
Megafonia	21	11	-47,62%
Telefonia	34	58	70,59%
Neteja i Higiene	32	1	-96,88%
Obra	4	8	100,00%
Seguretat	154	100	-35,06%
Support Actes Corporatius	138	239	73,19%
Transport Vertical	26	28	7,69%
Traslats i remodelacions d'espais			

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

• nombre	6	67	1.016,67%
• m2 buidats	3.132,50	2419,16	-22,77%
• m2 habilitats	3.733,90	3183,96	-14,73%

### Senyalització

	2004	2005	variació en %
Senyals	1156	1609	39,19%
Treballs de senyalització	102	106	3,92%

### Gestió documental

	2005	variació en %
Protocols	2	200%
Instruccions de treball	1	100%
Manual d'incidències	3	300%
Circuits	1	100%

## **Servei de Patrimoni i Contractació**

Depenent de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes (actualment de Planificació i Recursos Interns), el Servei de Contractació i Inventari, es crea per acord plenari de data 22 de juny de 2000 amb efectes 1 de juliol del mateix any, i passa a denominar-se Servei de Patrimoni i Contractació amb efectes 1 d'octubre de 2004.

### **Definició i objectius**

El Servei de Patrimoni i Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Manteniment de l'inventari consolidat dels béns, drets i obligacions de la Corporació des dels àmbits econòmic, jurídic i tècnic.
- Seguiment, actualització i millora de les pòlisses corporatives.
- Assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari i assegurances.
- Seguiment, actualització i millora dels subministraments continus de la Corporació.
- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la Corporació (llevat de les Meses de contractació de les Àrees d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i Espais Naturals).
- Assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona i que es fa extensiu a altres ens locals adherits.
- Assessorament en matèria de gestió contractual als ens locals.
- Gestió del patrimoni realitzable.

### **Organització i estructura**

El Servei de Patrimoni i Contractació té la següent estructura orgànica:

- 2220000 Servei de Patrimoni i Contractació
- 2220010 Unitat de Suport General (de nova creació, efectes 16-9-2005)
- 2221000 Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
- 2221010 Unitat d'Inventari
- 2221020 Unitat d'Assegurances
- 2221030 Unitat de Companyies
- 2221040 Unitat de Valoracions de Béns Immobles
- 2222000 Secció de Contractació
- 2222010 Unitat de Contractació General
- 2222020 Unitat de Seguiment de Contractes

- 2222030 Unitat de Suport a la Contractació
- 2222040 Unitat de Registre de Licitadors
- 2223000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
- 2223010 Unitat Tècnica
- 2223020 Unitat d'Administració de Finques

### **Mitjans**

#### **Recursos humans**

Al Servei estan adscrits 48 destins, distribuïts orgànicament de la manera que es relaciona tot seguit:

#### **Servei de Patrimoni i Contractació**

- 1 cap de servei
- 1 tècnic assessor en contractació

#### **Unitat de Suport General**

- 1 cap d'unitat
- 2 suports administratius

#### **Secció de Gestió de l'Inventari de Béns**

- 1 cap de secció
- 1 tècnic superior en patrimoni
- 1 tècnic superior en dret
- 1 tècnic mitjà en gestió

#### **Unitat d'Inventari**

- 1 cap d'unitat
- 2 suports administratius
- 1 administratiu

#### **Unitat d'Assegurances**

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic mitjà en gestió
- 1 tècnic auxiliar en gestió

#### **Unitat de Companyies**

- 1 cap d'unitat
- 3 suports administratius

#### **Unitat de Valoracions de Béns Immobles**

- 1 cap d'unitat
- 2 tècnics superiors en dret

#### **Unitat de Contractació General**

- 1 tècnic administració general com a responsable accidental de la unitat
- 4 suports administratius

#### **Unitat de Seguiment de Contractes**

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic auxiliar en gestió
- 2 suports administratius

#### **Unitat de Suport a la Contractació**

- 1 cap d'unitat
- 3 suports administratius

#### **Unitat de Registre de Licitadors**

- 1 cap d'unitat
- 2 suports administratius

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

- 1 cap de secció
- 2 suports administratius
- 1 tècnic auxiliar especialista

### Unitat Tècnica

- 1 cap d'unitat
- 1 tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria

## Unitat d'Administració de Finques

- 1 cap d'unitat
- 1 suport administratiu

### Econòmics

Al llarg de l'any 2005, el pressupost gestionat corresponent al Servei ha estat distribuït en els programes pressupostaris i consignacions que tot seguit es detallen:

Programa pressupostari	Import
121D2 Contractació i subministraments continus	857.143,54
121F0 Conservació i gestió de béns patrimonials i finques externes	1.483.488,85
121 F1 Inventari i assegurances	1.806.245,60
422E2 Escola Univ.d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet	15.035,00
<b>Totals</b>	<b>4.161.912,99</b>

Mentre que les consignacions gestionades per a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telefonia fixa i mòbil) dels diferents serveis de la Corporació ha estat de 3.574.416,00 €.

### Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

## Secció de Gestió de l'Inventari de Béns

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns està estructurada amb els continguts, àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la Corporació.
- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, seguiment i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari; en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la Corporació.
- Valoracions de béns immobles i drets associats al patrimoni de la Corporació.
- Establiment, en el seu cas, de l'ampliació dels programes d'assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari i assegurances.

- Gestió i optimització dels subministraments continus corporatius, (aigua, gas, electricitat, telefonia fixa i mòbil, premsa, revistes, llibres i altres publicacions).

Aquesta secció, durant l'any 2005, ha centrat les seves tasques bàsicament en les següents accions i entorns:

### Àmbit intern

Facilitar la gestió integral i descentralitzada del patrimoni reflectint les circumstàncies físiques, jurídiques, econòmiques i comptables dels béns que conformen el patrimoni de la Diputació, així com el dels ens instrumentals d'ella depenents.

- Mantenir l'inventari de béns, drets i obligacions pròpies de la Diputació com l'expressió en qualsevol moment de la seva realitat patrimonial, així com els inventaris de béns, drets i obligacions que pertanyen als seus ens instrumentals amb la finalitat de poder portar a terme l'inventari consolidat.
- Seguiment dels procediments de gestió patrimonial que han de proporcionar les dades precises per a cadascuna de les operacions sobre el patrimoni existent a la Diputació.
- Seguiment unitari per a cada tipus d'actiu, d'acord als requeriments de gestió i del marc legal aplicable a la Diputació de Barcelona.
- Normalització de les tasques, així com, regular la participació de les unitats orgàniques involucrades en la gestió del patrimoni.
- Planificació i desenvolupament del funcional del Sistema de gestió de la Unitat de Companyies.
- Posta en funcionament del Gestor d'Expedients, associat a la tramitació de les subscripcions.

- Implementació de l'aplicació informàtica per a la gestió integral de les pòlisses d'assegurances corporatives.

Per tal d'assolir les tasques indicades anteriorment, s'han desenvolupat, a través de les unitats que integren la secció, tot un conjunt d'accions que han fet possible el resultat final.

Sota aquestes premisses, s'ha aprofundit metodològicament en els següents aspectes:

- Disseny d'un sistema d'informació que permeti, mitjançant l'aplicació d'uns criteris i procediments de gestió, realitzar un control del patrimoni de l'entitat, a fi d'aconseguir una imatge fidel de la realitat patrimonial de la Diputació de Barcelona, així com una correlació amb el sistema d'informació comptable i la resta de sistemes auxiliars dels serveis gestors.
- Definició d'una estructura organitzativa i els recursos tècnics i humans que es considerin necessaris per dur a bon terme la gestió patrimonial de la Diputació de Barcelona.
- Integrar en un únic bloc l'inventari, les assegurances i els impostos.
- Durant l'any 2005, s'han iniciat tot un conjunt d'actuacions orientades a l'actualització de les dades dels immobles, englobant l'anàlisi de les escriptures, certificacions registrals, certificacions cadastrals, certificats d'aprofitament urbanístic i actualització o reposició de plànols.

Altres accions a nivell intern han estat les següents:

- Consolidació del GP Gestió patrimonial, software de desenvolupament intern, d'ajuda al seguiment dels expedients que es treballen a la secció.
- Redefinició dels processos administratius de la secció, dotant-los d'operativitat per fer front a l'activitat pròpia de la secció amb el màxim d'eficàcia i eficiència, optimitzant els recursos disponibles.
- Desenvolupament de la línia d'assessorament municipal en matèria d'assegurances.
- Inici en el procés d'Informatització del sistema de gestió/informació de totes les àrees de riscos de la Diputació de Barcelona.
- Inici en procés d'informatització del sistema de gestió/informació dels subministraments continus.
- Informatitzar el sistema de gestió/informació de les subscripcions.
- Crear un entorn gràfic associat als actius immobles.
- Estudis sobre el tractament del patrimoni dels Organismes Autònoms de Diputació de Barcelona.
- Estudis sobre el tractament del patrimoni dels ens participats (consorcis) per Diputació de Barcelona.

### **Àmbit extern**

- Desenvolupament dels eixos per a consolidar accions municipalistes dins de l'àmbit de l'inventari dels municipis de la província, en funció de les seves necessitats. En aquesta línia s'han efectuat diferents actuacions, però, el llançament d'aquest producte està condicionat a la pròpia existència de la gestió del patrimoni propi de la Diputació de Barcelona.
- Projecció municipal d'assessorament en matèria d'assegurances, basat principalment en: col·laborar en la confecció del mapa de riscos del municipi, supervisar el contingut dels informes d'assessorament que generi la Unitat d'Assegurances, fer l'estudi econòmic del mercat assegurador adaptat a cada cas i àrea de risc, col·laborar en la proposició de les solucions asseguradores més adients a les característiques de cada municipi, i donar resposta per escrit a les consultes telefòniques efectuades en funció de les necessitats puntuals d'informació que requereixi la unitat en l'àmbit definit en l'objecte del contracte.
- Assessorament municipal en matèria de Valoracions Immobiliàries.

Per altre banda, cal destacar la col·laboració en els projectes associats al desenvolupament del procediment obert concurs públic.

### **Organització i estructura**

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns està composta per:

- Àmbit pressupostari
- Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Companyies
- Unitat de Valoracions de Béns Immobles

### **Tasca efectuada**

Durant l'any 2005, la tasca realitzada per la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de les seves unitats i àmbits operatius, ha estat la següent:

#### **Àmbit pressupostari**

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Servei.
- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa del Servei.
- Supervisió i execució de les activitats relacionades amb el registre de factures del Servei.
- Suport en matèria econòmica i pressupostaria a les diferents Unitats del Servei.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Confecció de tots els documents associats a la gestió econòmica del Servei.
- Seguiment i control econòmic pressupostari dels contractes en els que el Servei de Patrimoni i Contractació és el promotor.
- Control de la tresoreria del Servei.
- Tramitació del pagaments d'anuncis de les licitacions, i d'altres despeses mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.
- Tramitació de les dietes i desplaçaments del personal del Servei.
- Preparació i tramitació de la documentació administrativa dels diferents òrgans de govern, en l'àmbit econòmic.
- Tramitació dels ingressos del Servei, elaboració de les notes de càrrec corresponents i seguiment dels mateixos.
- Tramitació centralitzada dels pagaments corresponents a les sol·licituds de registres de marques i patents noves, així com de les posteriors renovacions de les mateixes, que són gestionades pels diferents Serveis de la Diputació de Barcelona.
- Actualització i seguiment de l'inventari de la Corporació en la part corresponent a l'immobilitzat financer i a la Propietat Industrial.

### Dades estadístiques

Gestió pressupost propi. Exercici 2005 – DESPESES:

Programa	Consignació inicial	Modificacions de crèditnetes	Consignació definitiva
<b>121D2 Contractació i subministraments continus</b>			
Capítol II	773.500,00	44.268,86	817.768,86
Capítol VI	46.000,00	- 6.625,32	39.374,68
<b>121F0 Conservació i gestió béns patrimonials i finques externes</b>			
Capítol II	641.430,00	- 183.342,73	457.087,27
Capítol IV	24.500,00	----	24.500,00
Capítol VI	418.000,00	583.901,58	1.001.901,58
<b>121F1 Inventari i assegurances</b>			
Capítol I	40.000,00		40.000,00
Capítol II	1.741.280,00	- 11.034,40	1.730.245,60
Capítol VI	18.000,00	18.000,00	36.000,00
<b>422E2 Esc.U.d'E.T.Teixits Punt de Canet</b>			
Capítol II	22.535,00	- 7.500,00	15.035,00
<b>Totals</b>	<b>3.725.245,00</b>	<b>436.667,99</b>	<b>4.161.912,99</b>

S'han tramitat un total de 13 expedients de modificacions de crèdit

- L'import total del pressupost del Servei que s'ha tramitat mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa ascendeix a 164.081,47 EUR, dels quals les quantitats més significatives són 97.036,73 € corresponents a la partida 22001 del programa 121D2 "Premsa, revistes, llibres i altres publicacions"; 38.723,81 € a la partida 22602 del programa 121D2 "Publicitat i propaganda. Anuncis i

licitacions en diaris oficials"; i 7.518,07 € a la partida 22603 del programa 121F1 "Jurídics".

- El total de d'operacions de bestretes de caixa fixa que s'han comptabilitzat en aquest Servei durant l'exercici 2005 han estat de 687.
- S'han tramitat un total de 1143 documents comptables corresponents al pressupost propi del Servei, d'acord amb el següent detall:
- 

Autoritzacions de despesa (A)	26
Rectificacions A/	10
Disposicions (D)	13
Autoritzacions i disposicions (AD)	77
Rectificacions AD/	21
Autoritzacions, disposicions i reconeixements d'obligació (ADO)	460
Disposició i reconeixement d'obligacions (DO)	361
Reconeixement d'obligacions (O)	174
Pagaments a justificar (OS)	1



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Gestió pressupost propi. Exercici 2005 - INGRESSOS

Funcional	Econòmic	Orgànic	Consignació Prevista	Drets Reconeguts	Recaptat	%
<b>121D2</b>	39900	2220000	45.000,00	33.971,75	33.971,75	100,00
	39901	2220000		412,02	412,02	100,00
<b>121F0</b>	32000	2220000	7.400,00	7.746,33	7.746,33	100,00
	32001	2220000	2.850,00	2.739,85	2.739,85	100,00
	32002	2220000	620,00	0,00	0,00	
	45101	2220000	0,00	252.425,07	252.425,07	100,00
	46200	2220000	0,00	6.599,14	0,00	0,00
	48000	2220000	0,00	83,39	83,39	100,00
	54000	2220000	771.850,00	753.005,37	726.518,83	96,48
	54001	2220000	502.830,00	529.231,48	517.208,91	97,73
	54002	2220000	58.440,00	76.983,39	43.972,21	57,12
	54004	2220000	239.200,00	205.627,46	0,00	0,00
	54005	2220000	138.246,00	237.893,28	118.946,64	50,00
	54006	2220000	1.048.000,00	1.048.029,11	960.693,36	91,67
	54007	2220000	117.285,00	100.815,72	100.815,72	100,00
	54400	2220000	0,00	47.207,61	23.603,81	50,00
	55000	2220000	18.120,00	15.638,45	15.638,45	100,00
	61000	2220000	0,00	994.831,11	994.831,11	100,00
<b>121F1</b>	39905	2220000	0,00	50.074,05	17.499,49	34,95
<b>Totals</b>			<b>2.949.841,00</b>	<b>4.363.314,59</b>	<b>3.817.106,94</b>	<b>87,53</b>

Gestió pressupost aliè:

- A començament d'exercici, s'han tramitat 87 documents comptables d'Autorització de despesa (A), corresponents als subministraments continus, els quals han ascendit a 3.574.416,00 EUR.
- S'han confeccionat i revisat els documents comptables A/+; A/- i DO corresponents als subministraments continus que han anat a càrrec d'aquestes Autoritzacions de despesa (A).

## Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari

S'ha mantingut l'estructura de l'àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari en 13 espais de treball, la qual cosa permet continuar amb la millora en el seguiment

dels expedients que porten associats. Aquests espais són els següents: recintes de Torribera, Escola Industrial, Flor de Maig, Canet de Mar, Maternitat, Mundet, Torre Marimon i Espiells, entorns de Barcelona ciutat, Barcelona província parcs, Barcelona província resta i fora província Barcelona, i àmbit genèric.

Com a conseqüència de la implementació del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni, s'han analitzat, definit i depurat, entre d'altres tasques, els expedients que tot seguit es detallen:

Expedients patrimonials iniciats i finalitzats en el 2005		
Espais de treball	Expedients iniciats	Expedients finalitzats
Recinte Torribera	1	4
Recinte Escola Industrial	4	7
Recinte Flor de Maig	2	3
Recinte Canet de Mar	3	7
Recinte Maternitat	8	5
Recinte Mundet	2	8
Recinte Torre Marimon	0	0
Recinte Espiells	3	1
Entorn Barcelona ciutat	35	34
Entorn Barcelona província. Parcs	87	14
Entorn Barcelona província. Resta	44	45
Entorn fora província Barcelona	6	5
Àmbit genèric	9	23
<b>Total</b>	<b>204</b>	<b>156</b>

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Expedients patrimonials en curs

Recinte Torribera	7
Recinte Escola Industrial	3
Recinte Flor de Maig	4
Recinte Canet de Mar	1
Recinte Maternitat	12
Recinte Mundet	6
Recinte Torre Marimon	0
Recinte Espiells	5
Entorn Barcelona ciutat	43
Entorn Barcelona província parcs	95
Entorn Barcelona província resta	64
Entorn fora província Barcelona	11
Àmbit genèric	9

S'ha iniciat tot un procés d'actualització de dades en profunditat de tot el patrimoni immobiliari, l'operativa del qual es basa en els següents blocs:

- Escritures.
- Certificacions del Registre de la Propietat.
- Certificacions cadastrals.
- Certificacions d'aprofitament urbanístic.

- Plànols.
- El treball d'aquests blocs s'ha dividit en les següents actuacions consecutives a realitzar:
  - Detecció / verificació existència / petició.
  - Verificació existència / recepció.
  - Mecanització.

L'activitat d'aquest any ha estat la següent:

Actuació	Escritures	Certificacions Reg. Propietat	Certificacions Cadastrals	Certificacions Aprofit. Urban.	Plànols
1	2,27 %	51,36 %	19,24 %	44,24 %	0,45 %
2	2,12 %	48,33 %	18,64 %	32,27 %	0,45 %
3	1,67 %	39,09 %	18,33 %	13,18 %	0,45 %

Així mateix, s'han efectuat les següents accions:

- Regularització administrativa jurídica i informàtica d'expedients associats a l'inventari.
- Informes tècnics i treballs tècnics.
- Suport a la gestió de l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació, altes, baixes d'immobles i canvis de situacions jurídiques i patrimonials.
- Actualització i manteniment de la informació de l'Inventari de Béns, dades generals de l'immoble, operacions pressupostàries i operacions no pressupostàries, famílies morfològiques i comptes dels fets econòmics.
- Tramitació del vessant econòmic de l'actiu en curs a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com actiu en curs i posterior activació.

## Unitat d'Inventari

### Tasca efectuada

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i immobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Cessió de béns mobles, declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Certificacions sobre béns de la Corporació .
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'arxiu de la unitat.
- Rectificació i comprovació de l'inventari de béns mobles i immobles l'any 2004.

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

Assessorament municipal puntual en matèria de gestió de l'inventari.

**Dades estadístiques.** (A 31 de desembre de 2005)

## Actius

<b>Tipologies de famílies morfològiques (total actius)</b>	
Immobles	1.353
Drets reals a favor	20
Mobles	19.891
Drets propietat immaterial	408
Valors mobiliaris	19
Crèdits i drets de caràcter personal	43
Semovents	0
Inversions curta permanència en inventari	345
Béns historic-artístics	4.479
Béns i drets revertibles	67
<b>Total actius</b>	<b>26.625</b>

<b>Tipus de béns (total actius)</b>	
Simplex	21.150
Complexos	3.945
Globals	753
Per quantitat	777
<b>Total actius</b>	<b>26.625</b>

<b>Naturalesa jurídica dels béns (total actius)</b>	
Domini Públic Servei Públic	703
Domini Públic Ús General	284
Patrimonial	25.638
<b>Total actius</b>	<b>26.625</b>

<b>Resum de valors per epígrafs</b>	<b>2005</b>
Epígraf 106.1.1.A i C Béns Domini Públic, Ús Públic	102.224.262,90
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic, Servei Públic	207.103.756,03
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	146.601,50
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	6.637,54
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	41.399.304,62
Epígraf 106.3.2 Drets reals patrimonials	223.161,89
Epígraf 106.3.3 Béns mobles patrimonials	62.852.596,55
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	650.433,75
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	23.454,19
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	3.959.878,62
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	40.494.315,13
<b>Totals epígrafs</b>	<b>459.084.402,72</b>

## Dades estadístiques de gestió

<b>Operacions pressupostaries</b>	
Actiu real	
Operacions comptables Cap. VI verificades	3.570
Documents IB analitzats	4.501
Suports Documentals totals	4.501

---

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Operacions pressupostaries	
Activacions de fets econòmics	4.501
Actiu en curs	
Expedients oberts (en execució)	40
Certificacions tramitades	222
Expedients tancats (activats)	5

Operacions no pressupostaries	
Expedient oberts	236
Operacions No pressupostaries	104

Certificacions	
Nombre de certificacions d'inventari	5

Expedients administratius	
Baixes per extinció	16
Baixes per cessió	9
Baixes per alienació	4

Assessorament Extern	
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	1

## Unitat d'Assegurances

### Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres.
- Suport puntual a la Unitat d'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

### Dades estadístiques

#### a) Gestió de riscos. Riscos patrimonials

- Actualització/seguiment pòlisses:
- Actualització/seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
- Inclusió a la pòlissa d'assegurança de danys materials de les exposicions següents:
  - "Dibuixos i fotografies d'arquitectura medieval d'Osona del Fons Documental de l'SPAL" (Servei del Patrimoni Arquitectònic Local).
  - "Construir des de l'interior" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home).
  - "M. Mercè Marçal: Textura de Poemes" (Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home).
  - "Resistents i deportades" (Servei d'Educació).
- Inclusió a la pòlissa d'assegurança de danys materials dels béns següents:
  - Contingut del punt mòbil del Servei de Salut Pública i Consum.
  - Equips electrònics d'un vehicle del Servei de Medi Ambient.
  - Contingut d'un remolc del Servei de Medi Ambient.
  - Contingut d'un remolc de l'Oficina de Promoció Turística.
- Expedients de sinistres oberts: 20

## Vehicles

- Actualització/seguiment pòlisses:
  - Renovació pòlissa d'assegurança dels vehicles que integren la flota de la Corporació (1/1/05) 383 vehicles.
  - Assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) d'un vehicle del Servei d'Educació.
  - Assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) de dos vehicles del Servei de Logística.
- Noves contractacions:
  - Incorporació de vehicles a la pòlissa de flota de la Corporació durant l'any: 36
- Rescissions:
  - Vehicles donats de baixa de la pòlissa de flota de la Corporació: 20
- Modificacions:
  - Pòlisses de vehicles modificades durant l'any (reassignacions): 2
- Expedients de sinistres oberts: 32

## Riscos de responsabilitat civil

- Actualització/seguiment de la pòlissa general de responsabilitat civil:
  - Seguiment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
- Expedients de sinistres oberts: 82
- Actualització/seguiment d'altres pòlisses de responsabilitat civil:
  - Assegurança de responsabilitat civil d'un equip tròxler (Servei de Vies Locals).
  - Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de "RX" (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López)
- Noves contractacions:
  - Assegurança de responsabilitat civil del col·lectiu d'ADF i Associació de Propietaris Forestals (Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals)

## Riscos personals

- Actualització/seguiment pòlisses:
  - Actualització/seguiment assegurança col·lectiva d'accidents laborals dels empleats de la Corporació i els seus organismes autònoms.
  - Assegurança d'accidents personals d'alts càrrecs de la Corporació.
  - Assegurança accidents voluntaris "Cercle d'Amics dels Parcs Naturals" (Direcció dels Serveis d'Espais Naturals).
  - Assegurança d'accidents personals per voluntaris extinció d'incendis (Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals).

- Noves contractacions:
  - Assegurança d'accidents personals per funcionaris d'habilitació nacional que presten temporalment funcions públiques en un altre ajuntament diferent d'aquell de que són titulars (Servei d'Assistència Jurídica Local).
- Expedients de sinistres oberts de la pòlissa d'accidents laborals: 10

## Assessorament municipal / Altres ens locals

- Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de:
  - Cervelló
  - Gavà
  - Sant Sadurní d'Anoia
  - Badia del Vallès
  - Sant Fruitós de Bages
  - La Garriga

## Assessorament municipal en curs

- Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de:
  - Cervelló
  - Caldes d'Estrac
  - Sant Sadurní d'Anoia
  - Badia del Vallès
  - La Garriga
  - Pineda de Mar

## Treballs singulars

- Disseny i estructuració dels camps d'informació del nou programa de gestió d'assegurances.
- Revisió dels models de processos dels procediments per l'assessorament municipal en l'àmbit de responsabilitat patrimonial, danys materials, accidents personals i riscos derivats de vehicles.
- Disseny procediments per incorporar els diferents Organismes Autònoms a les pòlisses d'assegurances corporatives en les diferents àrees de risc.
- Inici expedient de contractació i adjudicació dels treballs de suport tècnic en les tasques d'assessorament en matèria d'assegurances als municipis, a altres ens locals i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona

## Impostos-tributs

### Impost de béns immobles (IBI)

Notificacions tramitades	71
IBI- Urbana	57
IBI- Rústica	14

### Impost de vehicles (IVTM)

Notificacions tramitades	303
Exempcions	95

---

## Taxa ús voreres (guals)

Notificacions tramitades	10
--------------------------	----

### Treballs singulars

- Estudi de les finques afectades per l'actualització / revisió del cadastre d'urbana / rústica dels municipis: Mura, St. Llorenç Savall.
- Disseny del procediment per sol·licitar el cadastre dels certificats descriptius i gràfics de les finques propietat de la Corporació situades a diferents municipis.
- Expedient sol·licitud canvi de nom al cadastre d'una parcel·la rústica de Caldes de Montbui.

### Altres treballs singulars

- Col·laboració en el desenvolupament del nou model de gestió integral del patrimoni en la vessant d'actualització de les dades tècniques (superfícies), així com l'actualització de les dades literals i gràfiques en l'àmbit cadastral, tot associat als diferents actius de la Corporació.

## Unitat de Companyies

El seu àmbit d'actuació és la contractació de subministraments continus i publicacions, tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Patrimoni i Contractació.

Tant la contractació en si mateixa, com les ampliacions, modificacions i rescissions són objecte d'un control acurat que no té tan sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó també en la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Projectes, Obres i Manteniment, permet la resolució de les incidències que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

Així mateix, s'ha procedit a la implantació de les auditories dels equips de compte per a la mesura del subministrament continu d'electricitat i aigua.

D'altra banda també assumeix la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de la Unitat de Companyies, la gestió de la subscripció de

publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, pel que fa a aquestes darreres, no es limita tan sols al control de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén al manteniment del padró d'informació associada que porti implícita una subscripció.

### Tasca efectuada

Contractació i gestió de subministrament d'aigua amb diverses companyies i ajuntaments

Contractes d'aigua	86
Contractes de manteniment	55
Contractes de boca incendis	21
Factures tramitades	479
Import facturació	227.965

Contractació i gestió de subministrament de gas amb diverses companyies

Contractes de gas	21
Factures tramitades	239
Import facturació	167.266

Contractació i gestió de subministrament elèctric amb diverses companyies

Contractes de llum	121
Factures tramitades	1065
Import facturació	1.540.130

Contractació i gestió de subministrament telefònic

Nombre de línies	192
Factures tramitades	257
Import facturació	145.819

Contractació i gestió de subministrament de telefonia mòbil

Nombre de terminals	841
Factures tramitades	24
Import facturació	419.536

Gestió de subscripcions

Editorials	152
Publicacions	392
Subscripcions	549
Factures tramitades	430
Import facturació	133.837

Unitat de Valoracions de Béns Immobles

La Unitat de Valoracions de Béns Immobles té com a finalitat bàsica donar resposta a la necessitat de conèixer quin és el valor real dels béns que es gestionen des del Servei, tant de naturalesa patrimonial com de domini públic i relacionar-lo amb el procediment que es deriva de la gestió del

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

patrimoni immobiliari de la Diputació de Barcelona, del qual és partícep.

## Tasca efectuada

Han estat efectuades valoracions d' immobles, amb diferents finalitats, en els següents municipis:

Municipi	Nombre de valoracions
Barcelona	8
Cerdanyola del Vallès	1
Escala, l' (Sant Martí d'Empúries)	1
Hospitalet de Llobregat, l'	1
Sabadell	2
Sant Just Desvern	1
Santa Maria de Martorelles	2
Terrassa	2
<b>Total</b>	<b>18</b>

- Recollida d'informació de preus de lloguer i venda d'habitatge, locals comercials, oficines, sòl

industrial, etc. Centralització de la informació i posta a disposició de diferents usuaris

- Estudis de preus de mercat
- Preus de lloguer d'oficines, districte de l'Eixample
- Preus de lloguer de places d'aparcament, districte de l'Eixample
- Suport a la gestió de l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació, altes, baixes d'immobles i canvis de situacions jurídiques i patrimonials
- Actualització i manteniment de la informació de l'Inventari de Béns, dades generals de l'immoble, operacions pressupostaries i operacions no pressupostaries

Dins de la col·laboració amb l'àmbit tècnic, cal destacar els expedients patrimonials corresponents als espais de treball: Recinte Torre Marimon, Recinte Escola Industrial, Recinte Maternitat, Entorn Barcelona ciutat, Entorn Barcelona província. Parcs, Entorn Barcelona província. Resta, i àmbit genèric, han estat treballats des d'aquesta Unitat els següents:

Espais de treball	Expedients iniciats l'any 2005	Expedients finalitzats l'any 2005
Recinte Torre Marimon	1	1
Recinte Escola Industrial	1	1
Recinte Maternitat	1	1
Entorn Barcelona ciutat	2	3
Entorn Barcelona província. Parcs	0	0
Entorn Barcelona província. Resta	13	14
Àmbit genèric	3	4
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

## Expedients patrimonials en curs

Entorn Barcelona ciutat	7
Entorn Barcelona província parcs	1
Entorn Barcelona província resta	10
Entorn Recinte Torre Marimon	1
Àmbit genèric	4

Tramitació del vessant econòmic de l'actiu en curs a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com actiu en curs i posterior activació.

## Secció de Contractació

La Secció de Contractació té assignada la gestió directa en certs casos i recolzament en altres, d'expedients de contractació de la corporació, s'encarrega de gestionar tots els expedients de

contractació en matèria de manteniment i naturalesa anàloga de tota la corporació així com les contractacions d'obres, subministraments, serveis i consultoria i assistència promogudes pels serveis adscrits a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Aquesta actuació abasta des de l'aprovació de la contractació, el seguiment jurídic - administratiu d'aquesta, fins al retorn de la garantia definitiva a l'adjudicatari.

Tanmateix, i en base a l'encomanda de gestió acordada amb els diferents organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació, s'encarrega de gestionar la fase de licitació i la corresponent a l'assistència de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local en aquelles contractacions promogudes per aquells ens. Aquestes actuacions comporten des de l'assistència jurídica en la confecció de plecs, publicació

d'anuncis, recepció de proposicions, intervenció de la Mesa i propostes d'adjudicació.

D'altra banda, mitjançant el registre de licitadors, es possibilita la consulta de la documentació de les empreses inscrites a totes les unitats de la Corporació així com a la resta d'ens públics locals adherits, el qual repercuteix en la simplificació i l'agilitació de la tramitació dels expedients de contractació.

## Organització i estructura

La Secció de Contractació està composta per:

- Unitat de Contractació General
- Unitat de Seguiment de Contractes
- Unitat de Suport a la Contractació
- Unitat de Registre de Licitadors

## Tasca efectuada

Durant l'any 2005, s'ha treballat amb un consultor extern en el projecte d'Anàlisi funcional dels processos de contractació pública de la Diputació de Barcelona i així disposar, per una banda, d'un inventari de tots els processos de contractació pública utilitzats per la Diputació de Barcelona i, per una altra, determinar el diagrama de flux, les variables, tasques i documents normalitzats que s'utilitzen en fases de preparació, licitació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de serveis tramitats per concurs obert des de la Secció de Contractació.

Els dies 14 i 17 de juny, vam organitzar unes sessions informatives sobre "La gestió dels expedients de contractació" adreçades a totes aquelles persones dels diferents Serveis de la Corporació que d'una manera o una altra intervenen en el procés de contractació.

La finalitat d'aquestes sessions era comentar tots aquells aspectes, qüestions o dubtes que es plantegen en la gestió diària dels expedients de contractació, en el convenciment que amb la col·laboració de tothom millorarem aquesta gestió.

En aquestes sessions, van participar un total de 138 assistents de les diferents Àrees, Serveis i Oficines de la Corporació.

A continuació, es detallen les tasques que duen a terme les diferents unitats que integren la secció, així com les activitats portades a terme durant l'any 2005.

---

## Unitat de Contractació General

---

Assumeix la gestió relativa a l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus que, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat, depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Aquesta gestió consisteix en:

- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris, Organismes Autònoms, Consorcis i altres ens participants sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen.
- Rebre, revisar i analitzar la documentació tramesa pels Serveis Promotors, pels Organismes Autònoms, Consorcis i altres ens participants, des del punt de vista jurídic - administratiu.
- Confeccionar els plecs de clàusules administratives particulars que han de regir en les contractacions.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes d'aprovació i adjudicació dels expedients de contractació i notificar les mateixes.
- Elaborar, tramitar i publicar els anuncis de licitació als diaris oficials (BOP, BOE i DOUE), així com en diari La Vanguardia, si s'escau.
- Notificar a la Unitat de Caixa, depenent de la Tresoreria, de l'admissió de les garanties provisionals, que els licitadors hagin de constituir.
- Control de les factures corresponents a la publicació dels anuncis, així com la comunicació als serveis promotors del seu import per tal que procedeixin a les retencions pertinents als adjudicataris.
- Facilitar a la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació les dades de les empreses homologades per tal que se'ls habiliti un compte de correu electrònic mitjançant el qual es gestionarà la tramitació dels contractes derivats de l'homologació, comunicant posteriorment aquestes adreces tant als serveis promotors de la contractació com a les empreses homologades.
- Redactar i tramitar la formalització dels corresponents contractes.
- Devolució de la documentació, així com de la garantia provisional, en el seu cas, als adjudicataris.
- Donar compte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, de la formalització dels contractes.
- Tramesa de l'extracte de l'expedient de contractació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.



## ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Elaboració, tramitació i publicació dels anuncis d'adjudicació de les contractacions als diferents diaris oficials (BOP, BOE, DOUE).
- Recopilació de les dades dels expedients que el Servei de Patrimoni i Contractació ha de portar a la Junta de Govern, per elaborar la corresponent ordre del dia.

### Tasca efectuada

Durant l'any 2005, el nombre d'expedients iniciats ha estat de 313, desglossats pels serveis promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detalla tot seguit:

Serveis	Expedients iniciats	Imports aprovació
Servei d'Acció Social	9	374.084,00
Àrea de Govern Local	1	18.140,00
Servei de Biblioteques	9	2.150.538,96
Biblioteques/Informàtica i Telecomunicacions	1	330.000,00
Centres Assistencials Emili Mira	11	200.849,57
Centres Assistencials Emili Mira i Oficina de Suport Intern	1	836.472,80
Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	2	116.676,95
Direcció de Serveis de Relacions Internacionals	1	50.000,00
Direcció de Serveis Assistència al Govern Local	2	500.000,00
Direcció de Serveis d'Espais Naturals	1	225.825,52
Direcció de Serveis de Recursos Humans	4	257.488,00
Servei d'Educació	5	107.000,00
Servei d'Esports	4	116.000,00
Gabinet Presidència	1	30.000,00
Gerència de sistemes i Tecnologies de la Informació	2	127.121,68
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	37	5.221.411,20
Intervenció	1	200.000,00
Servei de Logística	55	5.275.626,95
Medi Ambient	18	1.605.700,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	1	2.766,40
Oficina Difusió Artística	3	182.000,00
Oficina Patrimoni Cultural	2	57.656,00
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	11	1.102.915,39
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	2	748.482,65
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	6	844.765,50
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	5	210.624,15
Oficina Tècnica de Turisme	3	65.973,96
Oficina del Pla Jove	2	139.831,00
Oficina de Comerç Urbà	2	49.000,00
Oficina Suport Intern	2	41.141,62
Oficina Tècnica de Cooperació	26	2.133.069,49
Servei de Patrimoni i Contractació	19	1.441.685,37
Servei de Programació	2	38.546,80
Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local	2	90.002,24
Servei Residencial d'Estades temporals i RESPIR	11	307.971,58
Servei de Tresoreria	1	38.000,00
Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	2	289.000,00
Servei de Salut Pública i Consum	2	51.701,98
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	9	1.637.647,01
Servei de Projectes, Obres i Manteniment	4	85.625,98
Xarxa de Mercats Municipals	1	29.960,00
<b>Total expedients</b>	<b>283</b>	<b>27.331.302,75</b>
<b>Organismes Autònoms i altres ens participats</b>		
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	2	345.000,00
Consorci de Collserola	8	1.594.748,05

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Serveis	Expedients iniciats	Imports aprovació
Consorci de les Drassanes	2	419.750,00
Flor de Maig	2	415.224,00
Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals	5	691.156,00
Institut del Teatre	2	104.790,00
Organisme de Gestió Tributària	7	843.387,53
Xarxa Audiovisual Local	2	1.681.544,63
<b>Total expedients</b>	<b>30</b>	<b>6.095.600,21</b>

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de Contracte	Total
Subministraments	79
Consultoria i Assistència	91
Serveis	100
Obres	22
Privats	19
Administratius especials	2

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	107
Negociat	170
Catàlegs	26
Subhasta	10

Els anuncis que s'han publicat als diferents Butlletins (de la Província, de l'Estat i de les Comunitats Europees) i als Diaris de gran tirada (La Vanguardia), tant de licitació com d'adjudicació, sumen un total de 180.

Dels expedients tramitats, les adjudicacions efectuades han estat un total de 276. L'import total de la despesa de les adjudicacions fa un total de 33.747.366,53 €.

Els ingressos obtinguts per les alienacions dels béns patrimonials resten un total de 127.247,00 €. Cal esmentar que resten sense determinar l'import dels lloguers realitzats.

Les comunicacions efectuades tant als serveis promotors de les contractacions com a totes les empreses licitadores sumen un total de 2.021.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a les diferents contractacions han estat un total de 266.

Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa totalitzen 165.

S'ha tramès a la Sindicatura de Comptes un total de 19 còpies certificades de contractes, així com els corresponents extractes dels expedients dels que es deriven.

Per últim, cal destacar que la Unitat de Contractació General ha efectuat un total de 1.584 sortides de documents (oficis varis, notificacions de dictàmens i decrets, notificacions diverses, ...).

## Unitat de Seguiment de Contractes

Assumeix la gestió relativa a l'execució, modificació, pròrroga i extinció de les contractacions adjudicades pel servei, així com també tota la tramitació dels contractes menors relatius a la prestació del servei de neteja, manteniment i anàlegs de tota la corporació. Aquesta gestió comporta:

- Assessorar i donar suport als serveis peticionaris sobre aquells aspectes relacionats amb les contractacions que promouen.
- Revisar la documentació tramesa pels serveis peticionaris.
- Sol·licitar als adjudicataris la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència per contractar amb l'Administració.
- Confeccionar les relacions de prescripcions d'execució dels contractes.
- Elaborar i tramitar davant l'òrgan competent les propostes de resolució (d'adjudicació, de modificació, de pròrroga, de liquidació i de devolució de garanties).
- Redactar i tramitar la formalització dels contractes.
- Complimentar els documents requerits legalment.
- Revisar els documents comptables estesos per al pagament del preu del contracte.
- Controlar la vigència dels contractes prorrogables.
- Controlar i tramitar les actualitzacions i revisions de preus dels contractes en vigor.
- Donar suport als serveis promotors en el seguiment dels seus contractes, comunicant-los amb antelació l'acabament de les vigències i pròrroques, així com la variació dels preus.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Gestió, control, seguiment i actualització de les dades i variables del programa de Gestió d'Expedients Corporatius (GEC).
- Arxiu i custòdia dels expedients de contractació tramitats pel Servei de Patrimoni i Contractació.

S'han tramitat 771 expedients (283 contractes menors, 488 modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

El desglossament dels expedients tramitats, per serveis promotors:

### Tasca efectuada

Servei promotor	Modificacions, Extincions, Pròrrogues, Devolucions de Garanties i altres	Contractes menors	Imports adjudicació contractes menors
Acció Social	16	1	
Àrea de Benestar Social	3	2	
Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	1		
Biblioteques	13	15	30.675,31
Comissionada Presidència Societat Coneixement	4		
Direcció Serveis Recursos Humans	8		
Direcció Sistemes d'Informació Corporativa	1		
Educació	4	8	
Esports	6		
Foment a l'Ocupació	2		
Formació Local	1		
Gabinet Presidència	1		
Gabinet Relacions Públiques i Protocol	1		
Gerència Centes Assistencials Dr. Emili Mira i López	14	10	2.897,58
Gerència IUHAL	1		
Informàtica i Telecomunicacions	43		
Intervenció General	1		
Logística	124	122	130.919,95
Medi Ambient	8	4	
Oficina d'Avaluació Serveis i Qualitat	1		
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2	5	1.271,63
Oficina de Promoció Turística	2		
Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local	1		
Oficina Difusió Artística	8		
Oficina Goven Local	2		
Oficina Informació Local	1		
Oficina Patrimoni Cultural	2	2	181,67
Oficina Pla Jove	2		
Oficina Suport Gabinet Presidència	3		
Oficina Suport Intern	11		
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	1	1	
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	1		
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	17		
Oficina Tècnica de Cooperació	38		
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	26	15	35.035,33
Oficina Tècnica de Turisme	5		
Oficina Tècnica Prevenció Incendis Forestals	13		
Patrimoni Arquitectònic Local	18	1	
Patrimoni i Contractació	36	33	156.960,03
Programació	3		
Projectes, Obres i Manteniment	17	57	180.589,00

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Servei promotor	Modificacions, Extincions, Pròrrogues, Devolucions de Garanties i altres	Contractes menors	Imports adjudicació contractes menors
Promoció Econòmica Local	3		
Promoció Polítiques d'Igualtat Dona-Home	2	1	
Relacions Internacionals	1		
Salut Pública i Consum	11		
Secretaria	5	5	
Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	4		
Vies Locals		1	
<b>Totals</b>	<b>488</b>	<b>283</b>	<b>538.530,50</b>

Nota: Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari, i per tant no figura l'import total adjudicat.

S'han introduït a l'aplicatiu informàtic GEC 367 nous expedients, les incidències i les dades corresponents al pagament dels expedients vigents.

S'han comunicat als serveis promotors l'acabament de la vigència de 343 contractes de serveis, l'avís de pròrroga de 130 expedients, així com als serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 242 contractes vigents.

Les notificacions efectuades, tant als serveis promotors i gestors com als adjudicataris, de les diverses resolucions aprovades, han estat 2.232.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, tant de menors com de modificacions, han estat 221.

Pel que fa al registre de sortida, resulta un nombre de 2.678 documents enregistrats.

## Unitat de Suport a la Contractació

Intervé en la fase prèvia a l'adjudicació de tots els expedients de contractació que es tramiten per subhasta, concurs o procediment negociat, i la seva tasca principal va lligada a les actuacions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local. Realitza el suport en matèria de contractació als diferents serveis promotors i organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local i manté el contacte amb els diferents licitadors fins al moment de l'adjudicació. Entre les seves activitats trobem:

- Seguiment diari en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) dels anuncis de licitacions.

- Informació als serveis promotors dels anuncis publicats al BOP.
- Preparació del material que s'ha de lliurar als licitadors interessats en presentar proposició.
- Confeció de les pàgines web de les licitacions noves.
- Catalogació de la pàgines web alienes a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local.
- Informació i atenció a les empreses licitadores sobre els diferents aspectes relacionats amb la contractació així com efectuar les corresponents compulsos de documents que aquests sol·licitin.
- Lliurament de plecs, recollida i custòdia de les pliques presentades.
- Elaboració de l'ordre del dia de la reunió tècnica prèvia així com la seva tramesa per correu electrònic tant als membres de la Mesa com als serveis promotors de les contractacions.
- Elaboració dels edictes d'informació pública de les mesos d'adjudicació.
- Elaboració de l'ordre del dia i tramesa de la convocatòria tant als membres de la Mesa com als serveis promotors de les contractacions, adjuntant així mateix els informes d'adjudicació pertinents.
- Elaboració dels edictes amb les conclusions de les adjudicacions públiques.
- Redacció de les actes de les successives sessions de la Mesa, que segueixen la següent tramitació: Actes de qualificació de la documentació administrativa, actes de l'obertura de la proposició econòmica i de les referències tècniques i actes de l'adjudicació de l'expedient de contractació.
- Reclamació als licitadors, a proposta de la Mesa, de la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables, mitjançant el corresponent fax o correu electrònic.
- Tramesa de la documentació tècnica als serveis promotors de les contractacions perquè elaborin els informes d'adjudicació.
- Verificació de que els proposats com adjudicataris han realitzat les validacions de poders oportunes

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

(en cas contrari, d'ofici, es procedeix al tràmit davant de l'Assessoria Jurídica) i elaboració de l'escrit de petició als mateixos dels certificats conforme estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Assessorament en matèria de contractació als serveis promotors i altres ens participats als que gestionem la Mesa de contractació.
- Revisió dels informes d'adjudicació des del vessant jurídic - formal.
- Sol·licitar, revisar i analitzar la documentació acreditativa de la capacitat i solvència econòmica i tècnica de les empreses proposades com adjudicatàries en els procediments negociats en que no intervé la Mesa.
- Devolució dels avals provisionals i de la documentació original presentada als licitadors no adjudicatàries.
- Arxiu i custòdia de tota la documentació presentada pels licitadors no adjudicatàries dels expedients tramitats pel Servei de Patrimoni i Contractació. Pel que fa als expedients dels Organismes Autònoms i altres ens participats la tramitació conclou amb la tramesa de l'expedient a l'Organisme corresponent (juntament amb els sobres de tots els concursants) i resta en aquesta Unitat la fotocòpia de l'esmentat expedient amb la documentació administrativa fotocopiada de l'empresa adjudicatària.
- Manteniment de la pàgina web de Licitacions del Servei de Patrimoni i Contractació.

- Atenció personalitzada de la bústia departamental del [SPC.Contractació@diba.es](mailto:SPC.Contractació@diba.es), per la qual es dona resposta a totes les preguntes i dubtes que sorgeixen als licitadors.

## Tasca efectuada

Es continua oferint, des de l'any 2004, a través del portal DIBA, la descàrrega del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i de la resta de documentació complementària de les licitacions que es tramiten des de la Secció de Contractació del Servei de Patrimoni i Contractació.

Com a novetat, cal destacar que l'any 2005 s'han incorporat en la pàgina web "licitacions" del Servei de Patrimoni i Contractació tots els concursos i/o subhastes promoguts pel Servei de Projectes, Obres i Manteniment, pel Servei de Vies Locals i per l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, i que des d'aquesta Unitat es fa el tràmit de l'actualització en la pàgina principal. Cal indicar també que els hem ofert tot el suport necessari pel correcte desenvolupament i bon servei d'aquesta nova eina informàtica.

Les dades més significatives de les tasques efectuades per la Unitat són:

Punts tractats en les ordres del dia de la Mesa	366
Punts tractats en les reunions prèvies a l'adjudicació	116
Actes elaborades	371
Plecs lliurats als licitadors	2.926
Licitacions tramitades per la Mesa	130
Empreses presentades a licitació	690
Correus electrònics interns i externs	975
Pàgines web	684
Procediments negociats. Sol·licitud de documentació	154
Petició documentació licitadors adjudicatàries	115
Devolució documentació licitadors no adjudicatàries	391

Durant l'any 2005, la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local ha tramitat un total de 130 licitacions públiques, de les quals 56 són promogudes pels diferents organismes, instituts, consorcis i altres ens participats i que tot es seguit es detallen en el quadre resum:

Institut del Teatre	8
Organisme Autònom Flor de Maig	4
Organisme de Gestió Tributària	9
Xarxa Audiovisual Local	2
<b>Total</b>	<b>56</b>

## Unitat del Registre de Licitadors

Té assignada la tasca d'organització i supervisió de totes les activitats corresponents al manteniment del Registre, així com l'assessorament i suport a les Meses de Contractació de les diferents àrees i dels

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	2
Consorti de les Drassanes	2
Consorti del Parc de Collserola	10
Institut d'Edicions	10
Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals	9

Organismes. Facilita la consulta, als diferents serveis de la corporació, de la documentació de les empreses inscrites, per a informació prèvia a la tramitació de la contractació, tant en els procediments negociats com per a contractes menors. Aquestes tasques comporten:

- Adreçar-se i informar (personalment i telefònicament) a les empreses interessades en la inscripció al Registre.
- Rebre, revisar i analitzar la documentació aportada per les empreses.
- Introduir totes les variables de cadascun dels documents en el programa informàtic creat a tal efecte.
- Elaborar les convocatòries de les sessions específiques de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, per tal de valorar i examinar la documentació de les empreses que sol·licitin la inscripció en el Registre i els decrets d'inscripció, amb les corresponents diligències acreditatives de les empreses inscrites amb indicació de les dades registrals.
- Tenir cura del manteniment, seguiment i actualització de les dades del Registre.
- Gestió, control, seguiment i actualització del fitxer automatitzat del programa del Registre de Licitadors, comunicant les incidències possibles a l'Agència de Protecció de Dades.
- Arxiu i custòdia dels expedients amb la documentació dipositada per les empreses.
- Explotació de les dades informàtiques del Registre.
- Redacció dels convenis amb els ens locals de la província que sol·licitin l'adhesió al Registre de Licitadors de la corporació, així com dur a terme les tasques que se'n derivin.
- Facilitar als òrgans de contractació, meses de contractació i a les diferents unitats administratives, (Secretaria, Intervenció, Tresoreria, diferents unitats de contractació dels serveis de la

Corporació, Organismes Autònoms, etc.), la consulta de les empreses inscrites.

- Facilitar informació de les empreses inscrites al Registre per a la consulta prèvia a la tramitació de la contractació mitjançant procediment negociat o en els contractes menors.
- Facilitar als ajuntaments de la província, previ el conveni d'adhesió corresponent, la consulta de dades de les empreses i la seva utilització com a Registre de Licitadors propi dels ajuntaments o complementari del que tinguin establert.

## Tasca efectuada

La Unitat del Registre de Licitadors segueix assumint el suport a les Meses de Contractació i als diferents serveis que gestionen contractació.

El programa RELIW (Consulta Registre Licitadors), amb els canvis que vàrem dur a terme l'any 2002, dona un millor servei i més informació a l'hora de fer la recerca d'empreses inscrites.

Durant tot l'any 2005, s'ha treballat per tal d'oferir als ajuntaments el servei d'adhesió al Registre de Licitadors, per poder utilitzar-lo com a propi o complementari del que tinguin establert de conformitat amb l'article 2n.3 de la normativa que el regula.

Les dades més significatives de la tasca d'aquesta unitat són:

Convocatòria ordre dia Mesa	42
Actes qualificació documentació Mesa	133
Decrets inscripció i modificació substancial	138
Empreses inscrites	130
Convenis confeccionats	3
Ajuntaments i altres ens locals adherits	3

Convenis signats

### Ajuntament / Ens Local

Argentona  
Artés  
Avià  
Badalona  
Balsareny  
Barberà del Vallès  
Caldes d'Estrac  
Canet de Mar  
Castellbisbal  
Castellet i la Gornal  
Cerdanyola del Vallès  
Cervelló

---

## Ajuntament / Ens Local

Consell Comarcal del Vallès Occidental  
Consell Comarcal del Vallès Oriental  
Consorti de Turisme del Vallès Oriental  
Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental  
El Masnou  
Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus  
Gavà  
Hostalets de Pierola  
Institut Municipal Serveis Personals Badalona  
Les Franqueses del Vallès  
Manlleu  
Montornès del Vallès  
Navàs  
Òdena  
Olèrdola  
Olesa de Bonesvalls  
Parets del Vallès  
Prats de Lluçanès  
Premià de Mar  
Ripollet  
Sabadell  
Sant Climent de Llobregat  
Sant Feliu de Llobregat  
Sant Sadurní d'Anoia  
Sant Vicenç dels Horts  
Santa Coloma de Cervelló  
Santa Perpètua de Mogoda  
Sitges  
Subirats  
Tagamanent  
Torrelles de Foix  
Vacarisses  
Vallromanes  
Vilanova del Vallès

---

## Dades estadístiques

Durant l'any 2005, s'han inscrit 130 empreses. A 31 de desembre de 2005, tenim un total de 777 empreses inscrites.

S'han confeccionat 3 convenis nous amb els Ajuntaments de: Barberà del Vallès, Òdena i Sabadell i s'han signat tots ells. El total de convenis vigents en aquests moments entre ajuntaments i altres ens és de 46. S'està portant a terme, mitjançant mailings, publicitat a les empreses que lliciten amb els diferents ajuntaments i consorcis per tal que coneguin l'adhesió en el Registre de Licitadors.

Al mateix temps, s'han dut a terme mailings de totes les empreses presentades a concursos durant l'any 2005, de les Meses de les Àrees de Govern Local i

d'Infraestructura, Urbanisme i Habitatge, que no estan inscrites, per tal d'informar-los de les avantatges del Registre de Licitadors.

Cal destacar, també, les diferents comunicacions que s'han efectuat durant l'any 2005, a saber: notificacions, modificacions, petició documentació per actualitzar la diligència i oficis d'actualització. Això ha suposat un total de 1.395 comunicacions.

## Assessorament puntual i informació en general als ajuntaments i altres ens

Durant l'any 2005, diferents ajuntaments i altres ens públics s'han adreçat al Servei de Patrimoni i Contractació per consultar aspectes relacionats amb la contractació pública; en funció d'aquestes peticions s'han realitzat un total de 23 assessoraments, ja sigui de forma verbal o

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

mitjançant la tramesa de models de plecs, essent els seus beneficiaris els següents:

---

Ajuntament de Banyoles  
Ajuntament de Dènia  
Ajuntament de Lliçà d'Amunt  
Ajuntament de Masquefa  
Ajuntament de Montornès del Vallès  
Ajuntament de Sabadell  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat  
Ajuntament de Sant Celoni  
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages  
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia  
Ajuntament de Vallromanes  
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona  
Consell Insular d'Eivissa i Formentera  
Consorci Drassanes de Barcelona  
Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo  
Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals  
Organisme Autònom Flor de Maig  
Xarxa Audiovisual Local

---

---

## Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

---

L'àmbit competencial d'aquesta Secció és el següent:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta Corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials provinents de possibles incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen

Localització	Número de finques
Barcelona	50
Província Barcelona	112
Girona	4
Lleida	8
Madrid	1
<b>Total</b>	<b>175</b>

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

En l'actualitat, el patrimoni en explotació és el següent:

Finques en explotació

Localització	Nre. finques	m <sup>2</sup> sostre	Habitatges		Locals		Oficines		Usos corporatius
			Nre.	Llogats	Nre.	Llogats	Nre.	Llogades	
Barcelona ciutat	39	36.376,50	185	169	38	31	17	14	10
Resta província	13	3.985,51	23	14	10	10	6	6	0
Fora província	2	569,34	1	1	1	1	0	0	0
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>40.931,35</b>	<b>209</b>	<b>184</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>10</b>

## Organització i estructura

D'acord amb els objectius fixats, la secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

- La gestió tècnica, que porta a terme la Unitat Tècnica.
- La gestió administrativa, que assumeix la Unitat d'Administració de Finques.

## Tasca efectuada

Cal destacar, com a treballs especialment significatius realitzats dintre del Programa d'operacions integrades durant l'any 2005, els següents:

- Realització de patrimoni: durant l'any 2005 s'ha seguit la realització del patrimoni que no té interès per a la Diputació de Barcelona, per la seva inadequació a les finalitats institucionals i amb la previsió d'aplicar els ingressos obtinguts a l'adquisició de patrimoni que respongui a les necessitats corporatives.

En aquest àmbit, es prepara la documentació necessària per fer les valoracions econòmiques dels immobles i procedir a la subhasta pública, l'adjudicació i la formalització de la venda en escriptura pública.

S'ha procedit a la confecció dels expedients següents:

## Expedients de venda aprovats, pendents de formalitzar en escriptura pública

Municipi	Finca	% Propietat	m <sup>2</sup>	Import licitació
L'Hospitalet de Llobregat	c/ Rosselló, 76-78, àtic 3a.	100	47,00	170.182,26
<b>Total</b>				<b>170.182,26</b>

## Expedients de venda: Adjudicació i elevació a escriptura pública

Municipi	Finca	% Propietat	m <sup>2</sup>	Import d'adjudicació
Barcelona	St. Honorat, 7, local, bxs.	100	178,53	286.100,00
Olesa de Montserrat	Arquebisbe Ramon Torrella,27	100	68,20	81.175,00
Olesa de Montserrat	Arquebisbe Ramon Torrella,29	100	34,00	34.001,00
<b>Total</b>				<b>401.276,00</b>

## Redempció de censos. Drets a favor de la Diputació

Municipi	Finca	% Propietat	Import
Barcelona	Ptge. Alió, 30, (abans 98)	50	23.603,81
Sta. Maria de Martorelles	c/ Carme, 6	50	3.190,00
<b>Total</b>			<b>26.793,81</b>

## Incorporació de Finques al Patrimoni de la Diputació per diferents causes.

Municipi	Finca	% Propietat	m <sup>2</sup>	Procedència
Vilafranca del Penedès	Rústica. Resta de la finca registral 3.513	24	4.152	Cessió Actius Empresa PROELSA
Vilafranca del Penedès	Rústica. Resta de la finca registral 513	24	1.173	Cessió Actius Empresa PROELSA
Barcelona	Peris Mencheta, 7	50	164,95	Herència Sra. Joana Subirà Foix
Barcelona	Peris Mencheta, 9	50	136,20	Herència Sra. Joana Subirà Foix
Terrassa	Dom Bosco Salvador Seguí	100	14 places d'aparcament de motoci cletes	Dissolució de l'empresa Residencial Roc Blanc participada per l'empresa PROLHASA

### Identificació, valoració i depuració dels béns immobles que es gestionen des de la secció

Aquesta tasca ha estat concretada, prèvia la definició dels estàndars d'informació adequats, en un fitxer per cadascuna de les finques i amb el següent contingut mínim:

- dades i plànol de localització
- dades jurídiques: titularitat, parts indivises, situació arrendatària
- informació registral, cadastral, dades urbanístiques, dades constructives, fotografies
- valoració econòmica.

### Treballs d'identificació i localització dels sobrants de vial procedents de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona

D'aquests, s'ha procedit a l'obtenció de la següent informació:

- Dades de localització, informació registral, informació cadastral, dades urbanístiques, ús actual i fotografies.

Ha estat efectuada una selecció dels que presenten interès econòmic i urbanístic amb la intenció d'obtenir una valoració econòmica dels mateixos i procedir a la seva alienació, prèvia la realització dels tràmits necessaris, i aconseguir així rendibilitzar uns recursos infrautilitzats.

- Elaboració dels indicadors mensuals i trimestrals de les finques en explotació, classificats per usos. Seguiment de les altes i baixes de lloguer i canvi d'usos.
- Recollida d'informació sobre preus de lloguer i venda d'habitatge, locals comercials, oficines, sòl industrial, etc.
- Centralització de la informació i posta a disposició de diferents usuaris.

- Actualitzacions en el Programa d'Inventari A-4 sobre diferents dades de les finques patrimonials.

### Altres tasques

- En connexió amb altres administracions i organismes competents: Recerca de dades cadastrals, urbanístiques i registrals per a la confecció o manteniment de l'inventari de béns immobles que gestiona la secció i poder disposar de dades recents a l'efecte de tramitar expedients d'alienació de finques, valoracions, inscripcions registrals, cadastrals, etc.

Al Centre de Gestió Cadastral, s'han gestionat:

- 85 certificats literal i gràfics
- 10 sol·licituds de baixa
- 30 sol·licituds de valors de repercussió del sòl
- 5 comprovacions de revisions cadastrals
  - supervisions de totes les liquidacions tributàries i preparació de recursos, que calguin
- 24 sol·licituds de alta i transmissió de domini

Als registres de la propietat:

- 15 sol·licituds de notes simples
- 25 certificats de domini i càrregues
- 1 nova inscripció registral
- 11 cancel·lació de càrregues
- 6 expedients de major cabuda (confecció de l'expedient)
- 1 expedient d'agrupació de finques (confecció de l'expedient)

Als ajuntaments:

- 8 tramitacions i gestions de llicències municipals d'obres de rehabilitació
- 40 sol·licituds de certificats d'aprofitament urbanístic
- 1 sol·licitud de llicència de parcel·lació

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Coordinació de treballs de neteja efectuats en habitatges buits, així com fer el seguiment de contractes de neteja, manteniment d'ascensors i enllumenat d'escales

- Seguiment urbanístic sobre diferents planejaments que afecten a finques propietat de la Diputació.

Municipi	Finca	% Propietat	Tipus de planejament	Fase de Tramitació	Promotor
Sta. Maria de Martorelles	c/ Pau Casals c/ Carme Cra. BP-5006	50	Pla de Millora Urbana PA2+PA4	Redactat	Diputació de Barcelona / Hospital de la Sta. Creu i St. Pau Privats
Sta. Maria de Martorelles	c/ Santiago Rusiñol	50	Pla de Millora Urbana PA1	2a. Aprovació inicial. 2a. Exposició al Públic	Ajuntament de St. Just Desvern
St. Desvern	Just Can Cortés Can Candeler	67,30	Modificació de PGM a la Vall de St. Just entorn de Ca n'Oliveres, Can Vilà, Can Carbonell, Can Biosca	Aprovació inicial.	Ajuntament de St. Just Desvern

### Unitat Tècnica

- Redacció, per mitjans propis o externs, de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució

de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens al Servei.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel Servei.
- Control sistemàtic de les obres projectades pel servei, actuant com a direcció facultativa.

### Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 2005 ha estat la següent:

Redacció de projectes des de la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial i altres projectes externs

Denominació	Situació	Import
Projecte de rehabilitació de les façanes principals d'un edifici d'habitatges.	Plaça Emili Juncadella núm. 9-11 de Montesquiu.	93.574,82
Projecte de rehabilitació de la façana posterior.	Carrer Riera de Sant Miquel núm. 63 de Barcelona	29.859,51
Projecte de rehabilitació de la façana posterior	Carrer Vilamarí núm. 31 de Barcelona	37.257,28
Projecte de rehabilitació d'un local en planta baixa.	Carrer Riera de Sant Miquel núm. 63 de Barcelona.	56.166,13
Projecte de rehabilitació de la coberta dels edificis del carrer Villarroel	Carrer Villarroel núm. 8 i 10 de Barcelona	56.293,65
Projecte bàsic i d'execució de rehabilitació de planta baixa, entresol i 4a. planta.	Carrer Sant Pere Mitjà núm. 27 de Barcelona	44.058,10

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Direcció tècnica i seguiment de les obres

Denominació	Situació	Import
Treballs de reforma i rehabilitació de l'habitatge 2n 2a de l'immoble de carrer Mallorca núm. 554 del carrer Mallorca.	Mallorca núm. 554	de 22.645,86
Treballs de reforma i rehabilitació de l'habitatge 4t 1a de l'immoble de carrer Vilamari.	Vilamari núm. 31	de 21.666,68
Treballs de reforma i rehabilitació de l'habitatge 4t pis de l'immoble de carrer Montserrat.	Montserrat núm. 17	de 19.529,88
Projecte de rehabilitació dels pisos 2n del 33; 2n 2a i local de planta baixa del de l'immoble del carrer Concòrdia.	Carrer Concòrdia núm. 33 i 35	de 111.925,29
Projecte d'obres de rehabilitació dels locals 1 i 2 de l'edifici del carrer Villarroel núm. 10	Carrer Villarroel núm. 10	de 87.539,00

Aixecament planimètric dels immobles següents

Denominació	Situació	% Propietat
Masia Can Cortes	Sant Just Desvern	67,30% Diputació de Barcelona
Edifici C/ Margarit, 94	Barcelona	100% Fundació Pública Casa de Caritat

## • Liquidació d'obres

- Obres de rehabilitació dels pisos 2n del núm.33; 2n 2a i local del núm. 35 de l'immoble del carrer Concòrdia 33-35 de Barcelona.
- Obres de rehabilitació dels locals 1 i 2 de l'edifici del Carrer Villarroel núm.10 de Barcelona.

## • Manteniment

- S'han efectuat 104 actuacions de manteniment en els diversos immobles i finques, propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat, amb un pressupost de 225.844,15 €, que han generat un total de 127 visites d'obra.
- Seguiment de 2 contractes de manteniment de les instal·lacions i reparacions puntuals de les mateixes, corresponents a 18 edificis del patrimoni d'aquesta Diputació i el de la Casa de Caritat administrats per la Corporació amb un pressupost de 20.457,27 €

## • Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques

- Manteniment dels programa d'administració de finques pel que es refereix a l'apartat d'obres.

## Unitat d'Administració de Finques

La Unitat impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i la Fundació Pública Casa de Caritat fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda,

realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la Corporació. Això comporta portar a terme dues gestions clarament diferenciades: una gestió administrativa i una gestió comptable de les finques que és troben en explotació.

## Tasques efectuades

La gestió administrativa de la Unitat consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat, i que a títol enunciatiu i no limitatiu és concreta:

- Propostes de subrogació en els drets dimanants del contracte d'arrendament.
- Propostes de prorrogues dels contractes d'arrendament.
- Repercussions mensuals per acomodació a les variacions sofertes per l'IPC, d'acord amb les índexs publicats per l'Institut Nacional d'Estadística.
- Propostes d'autorització d'obres que es realitzen amb càrrec al llogater.
- Propostes per formalitzar traspessos de local de negoci.
- Propostes d'indemnitzacions als llogaters.
- Propostes de trasllat als llogaters.
- Propostes de modificació d'alguna de les clàusules annexes al contracte.
- Control i seguiment de les situacions jurídiques irregulars, a fi d'interposar les accions legals en

defensa dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.

- Propostes d'anul·lació de rebuts de lloguer.
- Gestió, manteniment i pagament a les companyies subministradores d'aigua, llum i gas, pel manteniment dels subministres dels pisos buits.
- Propostes de retenció de les fiances constituïdes en els contracte d'arrendament.
- Repercussions anuals dels augments en concepte de l'IBI.
- Repercussions anuals dels augments en concepte de serveis i subministraments de la finca.
- Repercussions en concepte d'obres.
- Lliurament, recepció i control de les claus de les finques en explotació.
- Formalització de les compareixences dels llogaters conforme renuncien els drets dels pisos i fan lliurament de les claus.
- Valoració i propostes per formalitzar els contractes d'arrendament mitjançant la convocatòria de subhastes públiques, a fi de llogar els habitatges i locals buits.

Aquesta gestió administrativa es realitza, mitjançant el manteniment de la base de dades i explotació del programa d'Administració de Finques, per disposar principalment de la següent informació:

- Dades de les finques en explotació.
- Dades del llogater.
- Dades del contracte d'arrendament.
- Dades del rebut de lloguer.
- Dades de domiciliació bancària
- Dades de l'import i estat de la fiança del contracte.
- Dades de la cèdula d'habilitat.
- Dades de la referència cadastral.
- Dades dels serveis i subministraments del pis.
- Dades dels serveis i subministraments de les finques.
- Dades dels m<sup>2</sup> dels pisos.
- Dades de les obres que realitza la propietat.
- Dades de les obres que realitza el llogater.
- Dades dels contractes de manteniment de les finques.
- Dades dels proveïdors.
- Dades dels pisos buits.
- Dades dels venciments dels contractes d'arrendament.
- Històric de totes els augments repercutits.
- Dades de totes els rebuts de lloguer emesos.
- Dades de tots els rebuts de lloguer cobrats.

La gestió comptable de la Unitat consisteix principalment en el control i seguiment de les rendes que produeixen els béns immobles propietat de la Diputació de Barcelona i la Fundació Pública Casa

de Caritat que es troben en règim de lloguer i que és concreta:

- En l'emissió dels rebuts de lloguer, comptabilització i cobrament dels rebuts, així com la rendició de comptes mensuals davant la Intervenció General, de totes les finques que produeixen rendes.
- Comptabilització, control i seguiment de totes les despeses de les finques a fi de repercutir als llogaters les diferències d'augments en concepte de l'IBI i serveis i subministraments de la finca.
- Liquidació anual dels ingressos i despeses de l'exercici de les finques que es troben en explotació.
- Centralització dels ingressos que produeixen els immobles propietat de la Diputació i Fundació Pública Casa de Caritat.
- Control i ingrés de les liquidacions de les finques administrades per altres administrador i/o de finques compartides amb altres copropietaris.
- Liquidació i cobrament de les taxes del Servei de Patrimoni i Contractació.
- Gestió d'ingrés i devolució de les fiances dels contractes d'arrendament davant la Cambra de la Propietat Urbana de Barcelona.
- Rendició anual a la Intervenció General de les rendes a fi de complimentar el model d'Hisenda 347 d'operacions amb tercers persones superiors a 3.005 euros.
- Actualització de dades i explotació del Programa de Gestió d'Ingressos de la Intervenció General.

Altres gestions i actuacions que es deriven del propi dret de propietat es poden concretar:

- Control, seguiment i impugnació dels acords i despeses de les Comunitats de Propietaris de les finques que es troben en règim de propietat horitzontal.
- Cancel·lacions registrals de diverses càrregues que graven les finques propietat de la Diputació de Barcelona i Fundació Pública Casa de Caritat.
- Tramitació d'autoritzacions a les comunitats de propietaris de les finques confrontants.
- Tramitació i inventari per a procedir a l'acceptació d'herències i llegats.
- Sol·licituds d'informes o certificats a diversos organismes, com Ajuntaments, Registres Civils, Delegació d'Hisenda, Institut Català del Sòl, etc.

Durant l'exercici de l'any 2005, s'ha continuat el procés de revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació immediata, en 5 anys, o en

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

10 anys. Es preveu completar el procés de revalorització a finals de l'any 2008.

---

Formalitzacions de contractes d'arrendament	13
Convocatòries de subhasta pública per lloguer d'habitatges	6
Interposicions d'accions judicials	1
Rebutos de lloguer emesos	2.518
Contractes d'arrendament revaloritzats	185
Valoracions i propostes de lloguers per a les noves contractacions i pròrrogues de contractes d'habitatges i locals.	18
Incorporació de 1 finca situada al carrer Peris Mencheta núm. 7 i 9, de Barcelona, al patrimoni de la Corporació.	

---

## Servei de Programació

---

### Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament municipal: Programa de Crèdit Local i Caixa de Crèdit de Cooperació Local, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

### Tasca efectuada

#### Elaboració del pressupost per al 2006

El pressupost de la Diputació de Barcelona és un pressupost per programes, els quals són l'expressió quantificada de la totalitat dels recursos necessaris per desenvolupar aquelles actuacions que han de permetre assolir els objectius previstos inicialment.

L'elaboració d'aquest pressupost ha tingut en compte no només l'acompliment de la normativa legal, sinó que també s'ha analitzat la situació econòmica del moment i les possibles tendències de futur de la conjuntura econòmica. Aquesta última ja no depèn només de les polítiques de cada país, sinó que el context globalitzador del qual es forma part ha transformat, ja fa temps, les regles del joc de l'economia mundial.

En relació a la seva elaboració, cal fer esment a dues novetats importants. En primer lloc, la preparació i posada en funcionament d'un nou programa integral de gestió que ha permès elaborar l'avantprojecte de pressupost d'una forma molt més àgil i senzilla que en períodes precedents, no només per al Servei de Programació sinó també per a la resta de serveis gestors de la Corporació. Durant el 2005, s'ha implantat el model bàsic d'aquest nou programa basat en SAP i està previst que durant el 2006 continuïn les tasques de millora previstes fins arribar a la implantació definitiva del model avançat.

I en segon lloc, l'aprovació del pressupost en sessió plenària un mes abans, la qual cosa va suposar que tots els preparatius s'iniciessin en el mes de juny i que els terminis per lliurar tota la documentació finalitzessin durant el mes de setembre.

El primer pas del circuit pressupostari és procedir a la revisió de la normativa pressupostària i la preparació i actualització de les fitxes que han de justificar les propostes de despesa dels diferents serveis.

Tota la normativa així com les fitxes pressupostàries van ser publicades a l'Intradiba en el mes de juny, a fi i efecte que els diferents serveis gestors i àrees de la Corporació poguessin accedir a ella d'una forma àgil i ràpida.

Des d'aquella data, i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Govern Local, juntament amb el Servei de Programació, van convocar les reunions pressupostàries amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat inicialment en la sessió plenària del 24 de novembre i aprovat en sessió definitiva en el Ple del 22 de desembre. En total, es van realitzar entre el mes de setembre i octubre una vintena de reunions pressupostàries, a les quals van assistir els coordinadors de les diferents àrees i els seus caps de servei respectius.

El pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2006 s'emmarca dins del pacte de Govern definit en el Pla d'Actuació del Mandat (PAM) 2004-2007 i el seu import consolidat és de 662,9 milions d'euros i sense consolidar de 622,2 milions d'euros, el qual significa un increment del 12,8% respecte al pressupost inicial de 2005. En total, consta de 93 programes pressupostaris, als quals s'han d'afegir els 8 corresponents als organismes autònoms.

### Realització d'altres documents que configuren el pressupost

#### Memòria del pressupost 2006

En aquest document, es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici de 2006. Els objectius dels programes han de constituir la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Però, a part de definir el que es vol fer (objectius) i com ho faran (activitats), també hi figura un apartat

d'indicadors que reflecteixen una previsió quantitativa dels objectius que es volen assolir, la qual cosa permet facilitar l'avaluació dels programes i del grau de consecució dels objectius.

## **Informe econòmicofinancer**

En aquest informe, s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició interna, tant de la pròpia Corporació com a nivell consolidat amb tots els organismes autònoms.

## **Pla Estratègic de Subvencions**

El 2005 ha estat el segon any de vigència de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, la qual té com a objectiu atorgar una major transparència per aconseguir un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública que tingui caràcter de subvenció.

La Llei general de subvencions estableix en el seu article 8 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que expressi la connexió entre els objectius que es volen assolir i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els terminis necessaris per a la seva consecució juntament amb una previsió dels costos i les seves fonts de finançament, tot supeditat al compliment de la Llei d'estabilitat pressupostària.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona que s'ha elaborat per al 2006 dona suport al compliment dels objectius fixats en el Pla d'Actuació del Mandat per al període 2004-2007, el qual recull l'orientació de les polítiques que l'equip de govern vol portar a la pràctica durant aquests quatre anys. L'import total de les subvencions previstes en el pressupost de 2006 de la Corporació ascendeix a 265,1 milions d'euros.

## **Annex d'inversions**

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

L'import total de les inversions a realitzar durant el 2006 és de 46,8 milions d'euros.

## **Annex sobre la situació del deute**

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la qual es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

## **Annex de Plantilla**

Aquest annex recull la relació de la totalitat dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per programes, on s'hi indica el nombre total de destins per a cadascun d'ells. A més, es detallen per a cada destí l'òrganic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí, la seva categoria i la corresponent dedicació.

## **Seguiment dels objectius i dels indicadors**

Trimestralment, s'elabora l'Informe de Seguiment, que consisteix en fer una anàlisi de cadascun dels programes pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors, principalment d'estructura i d'activitat, que faciliten els serveis gestors dels programes.

Durant el 2005, s'ha continuat amb la tasca de revisió dels indicadors d'alguns programes pressupostaris ja que amb el transcurs dels anys els indicadors poden deixar de reflectir l'activitat desenvolupada i cal ajustar-los a les noves necessitats. Per això, cada any es planifica i es realitza una sèrie de reunions amb diferents serveis i organismes autònoms de la Corporació, per tal de revisar els indicadors de seguiment amb l'objectiu de millorar els informes de seguiment trimestrals dels diferents programes pressupostaris. En el transcurs d'aquest any s'han revisat els programes de Comerç, Consum, Promoció de la Igualtat i el Centre Francesca Bonnemaison, Diversitat i Ciutadania, Gestió i planificació d'espais naturals, Serveis educatius locals i gestió de centres, Pla Jove, Suport a l'activitat turística local, Cooperació amb serveis de benestar social municipals, Assessorament municipal temes de la Unió Europea, Cooperació al desenvolupament del tercer món i Garantia de l'autonomia local.



El nombre de programes pressupostaris que són objecte d'informe trimestral és de 60, tot i que l'informe anual, que intenta fer una síntesi de l'activitat de tot l'any, inclou la totalitat dels programes pressupostaris. Cal tenir en compte que hi ha programes que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici, així com de l'impacte territorial de les actuacions.

### **Altres actuacions**

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost i la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 2000-2004 i les partides més significatives d'aquest període. A més, s'ha fet una distribució de la despesa entre les diferents línies definides al Pla d'Actuació del Mandat per valorar el grau d'acompliment dels objectius.

Per comprendre l'evolució històrica dels pressupostos inicials en el període 2000-2004 i com a eina de suport en la discussió pressupostària s'ha elaborat, com cada any, un informe on s'analitzen les despeses i ingressos en funció de les diferents classificacions pressupostàries.

També s'ha actualitzat l'Informe sobre subvencions que s'elabora anualment incorporant les dades de les subvencions liquidades durant el 2004.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

### **Servei d'Informació Econòmica Municipal**

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ratios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals, i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contempnen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals, així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

### **L'informe individual del SIEM**

L'informe individual del SIEM es vé elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual per a cada ajuntament que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ratios econòmiques i financeres de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Respecte a la resta de tasques realitzades al 2005, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2003. En aquesta liquidació han participat finalment 279 municipis, és a dir, més d'un 90% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2004 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2004 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament d'enguany, han estat lliurats 273 informes

corresponents als municipis dels grups 1 al 11 del SIEM.

- Publicació d'un nou tipus d'informe amb informació individualitzada

Per a aquells municipis que han liquidat abans de l'estiu en relació a la resta dels membres del seu grup, se'ls ha lliurat un informe específic amb l'evolució de les seves dades durant els últims cinc anys (en total 41 municipis).

- Desenvolupament d'una eina informàtica  
Aquest programa permet la generació automàtica dels comentaris sobre l'estat econòmic i financer per a cada ajuntament.

### **Indicadors de Gestió de Serveis Municipals**

L'any 2005, s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, i s'ha posat en marxa l'enquesta i l'informe corresponent a través d'internet. Els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals constitueixen un informe que s'adreça a tots els municipis de més de 10.000 habitants.

- Aquests indicadors analitzen el rendiment i el cost de prestació de la majoria de serveis municipals de prestació obligatòria.
- L'IGSM es basa en la realització d'una enquesta a partir de la qual s'elaboren les ratios de cost i rendiment de cada servei municipal per a cada municipi que, a la vegada, es comparen amb les ratios corresponents als valors mitjans dels municipis que formen part d'un mateix grup. Mitjançant les comparacions es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 15 serveis municipals,
- participació de 66 municipis (92%),
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2004.

### **Cercles de Comparació Intermunicipals**

En relació als cercles de comparació intermunicipal, durant l'any 2005 s'han realitzat les següents activitats:

- Represa del Cercle del Servei d'Esports, amb l'anàlisi de 8 instal·lacions esportives i la participació de 14 municipis.
- Represa del Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació d'11 municipis
- Represa del Cercle del Servei de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC), amb la participació de 10 municipis
- S'ha continuat treballant en el Cercle del Servei de Biblioteques amb la participació de 13 municipis.

- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant on hi consta els principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.

- En el mes de novembre, es va realitzar el curs "Seguiment i avaluació de la gestió", dirigit a tècnics del Servei de Programació i dels serveis que són referents en els Cercles de Comparació Intermunicipal.

- Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants.

### **Programa de Crèdit Local**

El Programa de Crèdit Local s'ocupa de gestionar una línia de préstec subvencionada que s'ofereix a tots els ajuntaments de la província. Els préstecs aprovats tenen accés a unes avantatjoses condicions financeres que ofereix una entitat de crèdit col·laboradora escollida a tal efecte. A més a més, el programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

El Programa de Crèdit Local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida l'any 1994 per oferir tots els crèdits del programa. Des d'aquest any i també al 2005 s'ha anat renovant la col·laboració amb l'esmentada entitat.

Al 2005, les condicions financeres del programa han estat les següents: comissió d'obertura dels préstecs del 0,10%; diferencial sobre el tipus d'interès de referència EURIBOR del 0,10% i termini fins a 12 anys.

La Diputació de Barcelona, a més de gestionar totes les peticions dels ajuntaments, ha seguit oferint una subvenció equivalent a un 2,5% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del programa de crèdit local i el seu destí ha estat

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

quals han estat subvencionats per valor de 11.611.066,19 euros.

Durant el 2005 s'han signat 102 préstecs mitjançant el PCL per un import de 100.171.297,61 euros, els

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercici 2005					
Trams de població	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre Operacions
Més de 100.000 h.	24.157.000,00	24,12	3.212.995,81	27,67	5
De 50.001 a 100.000 h.	20.876.701,19	20,84	2.597.825,74	22,37	10
De 20.001 a 50.000 h.	24.501.174,25	24,46	2.884.957,90	24,85	21
De 10.001 a 20.000 h.	16.799.819,83	16,77	1.661.857,42	14,31	25
De 5.001 a 10.000 h.	10.266.502,88	10,25	947.449,31	8,16	23
Fins a 5.000	3.570.099,46	3,56	305.980,01	2,64	18
<b>Total</b>	<b>100.171.297,601</b>	<b>100,00</b>	<b>11.611.066,19</b>	<b>100,00</b>	<b>102</b>

### Caixa de Crèdit de Cooperació Local

La Caixa de Crèdit s'ocupa de gestionar una línia de crèdit als ajuntaments per finançar les seves inversions.

Al 2005, les condicions financeres han estat:

- Import: fins a 125.000 euros per ajuntament i any.

- Tipus d'interès:

0%: inversions en serveis mínims i obligatoris (segons l'art. 67 del dl. 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), o

actuacions concertades en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

2,5%: altres inversions.

- Període d'amortització:

1 any de carència des de la data de concessió.

5 anys per a l'amortització de béns mobles.

10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2005 s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit de Cooperació per import de 7.882.293,71 euros.

### Distribució del préstecs de la Caixa de Crèdit de Cooperació per trams de població.

Trams de població	Préstecs	En %	Nombre Operacions	En %
Més de 100.000 habitants	125.000,00	1,59	1	0,93
De 50.001 a 100.000 h.	125.000,00	1,59	1	0,93
De 20.001 a 50.000 h.	995.000,00	12,62	14	12,96
De 10.001 a 20.000 h.	1.152.500,00	14,62	11	10,19
De 5.001 a 10.000 h.	1.717.532,92	21,79	22	20,37
Fins a 5.000	3.767.260,79	47,79	59	54,63
<b>Total</b>	<b>7.882.293,71</b>	<b>100,00</b>	<b>108</b>	<b>100,00</b>

### Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació, a 31 de desembre de 2005, és de 13:

6 economistes

1 enginyer

1 tècnic mitjà de gestió

1 tècnic mitjà de polítiques públiques

2 auxiliars generals nivell 1

1 secretària de directiu

1 auxiliar tècnic nivell 2



## Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació

---

Per acord del Ple de la Corporació de data 27 d'octubre de 2005, es va aprovar la creació de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació, com evolució del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, permetent dotar de flexibilitat i robustesa als serveis prestats a la Corporació i als ajuntaments.

### Definició i objectius

La missió de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació consisteix en col·laborar amb la resta d'estructura orgànica i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en la realització dels seus objectius i produir i oferir serveis directes als ajuntaments de la província de Barcelona, des de l'àmbit dels sistemes i tecnologies de la informació.

L'organització de la Gerència està dissenyada per tal de diferenciar el present del futur des del punt de vista dels sistemes d'informació corporatius. És a dir, la construcció de noves solucions de l'àmbit dels sistemes d'informació no ha d'interferir en la prestació dels serveis en productiu, els quals han de tenir les màximes garanties de qualitat i estabilitat. I, de la mateixa manera, les urgències o incidències produïdes a l'àmbit dels serveis informàtics en producció no han d'impacte en el compliment d'objectius i terminis dels projectes. Amb aquesta concepció resulta també bàsica la funció de coordinació i planificació, tant des del vessant intern com de la seva projecció cap als serveis a prestar.

Així mateix, la prestació de serveis de la Gerència està basada en el desenvolupament del mapa de processos i en l'adopció progressiva dels models estàndard de qualitat per als serveis informàtics.

Les funcions essencials de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació són:

- Establir, implementar i comunicar la visió estratègica i la planificació de les tecnologies de la informació, amb total sincronització amb els objectius estratègics de la Corporació.
- Assegurar que les tecnologies de la informació són emprades amb eficàcia per aconseguir les metes organitzatives, amb eficiència en els costos.
- Definir i evolucionar les habilitats i capacitats més rellevants dels equips de treball, en matèria de tecnologies de la informació (competències corporatives, qualitatives i tècniques)

- Consolidar els coneixements tècnics i minimitzar la duplicació d'esforços en la Corporació.
- Impulsar i coordinar les polítiques, estratègia, estàndards, enfocaments comuns, serveis compartits i contractacions en matèria de tecnologies de la informació.
- Actuar internament i externa, com a referent únic de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.

### Organització i estructura

La Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació compta amb l'estructura organitzativa següent:

- Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
- Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
- Servei de Gestió de Serveis Informàtics
- Secció Administrativa

### Secció Administrativa

---

La secció administrativa de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents al Servei de Biblioteques (per un import de 4.010.868 EUR); al d'Ensenyament (amb un total de 65.700 EUR) i el Recinte Torribera (174.200 EUR).

La gestió econòmica pròpia de la gerència es divideix en dos programes: gestió de recursos corporatius interns (7.497.706 EUR), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (3.688.671 EUR). Tot això suposa una gestió de 60 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 2005.

En relació amb el capítol d'inversions els expedients d'adquisicions de l'any 2005 tramitats per la gerència han estat els següents:

Concursos públics	2
Contractes menors (AD)	63
Contractes menors (ADO)	105
Procediments negociats sense publicitat	10
Adquisicions per catàleg	13

---

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	5
Contracte menors (AD)	40

Contractes menors (ADO)	129
Procediments negociats sense publicitat	5

El pressupost s'ha executat al 87%:

Programa	Capítol	% execució
Gestió dels recursos corporatius interns	VI	95
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	VI	72

## Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

L'objectiu principal d'aquesta oficina és el seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis, del seguiment dels estàndards i de la previsió de noves estructures i serveis de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Per dur a terme aquestes tasques s'estructura en els equips següents:

- **Arquitectura de Sistemes.** Defineix l'arquitectura dels sistemes d'informació i de les seves tecnologies associades amb la una perspectiva d'un termini mitjà. Planifica i coordina els canvis en els sistemes que representin un abast gran quant a complexitat o impacte en els usuaris.
- **Suport a Projectes.** Realitza funcions de consultoria interna als equips de projectes. La seva funció consisteix en donar suport en aspectes relacionats amb la legalitat vigent (LOPD, LSSI, etc.) i en auditories en matèria de tecnologies de la informació. Col·labora en la posada en explotació dels projectes per convertir-los en serveis als clients.
- **Arquitectura de Bases de Dades.** Disseny l'arquitectura de la base de dades, avalua i realitza canvis estructurals a la base de dades per tal de suportar els requeriments dels nous projectes i planifica nous models de base dades per a futures necessitats.
- **Processos i Qualitat.** Assegura la coherència i interopertivitat dels diferents processos dissenyats per a la prestació de serveis. Manté actualitzar el catàleg vigent de procediments i coordina la seva constant actualització. Fa un seguiment dels nivells de servei (SLA), verifica el seu compliment i proposa les modificacions pertinents. Col·labora amb l'equip de Suport a Projectes en la implantació de metodologies i estàndards.
- **Infraestructures.** Adequa els edificis per a la correcta prestació dels serveis informàtics. Inclou el cablatge de veu i dades, la instal·lació elèctrica

estabilitzada, sistemes d'alimentació ininterrompuda i sales tecnològiques.

En resum, les tasques d'aquesta oficina són de planejament i organització des del punt de vista tecnològic i dels recursos.

### Tasca efectuada

D'aquestes tasques, durant l'exercici 2005 s'han efectuat treballs en la formalització dels procediments:

- **Gestió de projectes.** Al maig, s'inicià la posada en marxa un nou procediment i passant a la fase *control* dels procediments de l'avantprojecte i del desenvolupament de projecte.
- **Gestió de canvis.** S'iniciaren els treballs, al principi de desembre, amb l'objectiu de tenir una primera versió en un termini de dos mesos.
- **Posada en explotació i manteniment de serveis i productes.** Treballs iniciats, a finals de novembre amb l'objectiu de definir en una primera fase la documentació i les accions a emprendre en els cas del programari de desenvolupament propi, per anar-lo generalitzant en fases posteriors.
- **Gestió d'incidències.** Després d'una fase de definició de procediments, a l'octubre es va iniciar la implantació de l'eina *OV Service Desk*.

Pel que fa a la planificació tecnològica, destaquen:

- **Renovació de les telecomunicacions de la Diputació de Barcelona.** Ja en plena fase d'implantació, consisteix en renovar la tecnologia i l'estructura de les telecomunicacions, tant en la xarxa interna corporativa, com en la xarxa estesa als municipis, la xarxa de biblioteques, i la xarxa d'oficines de l'ORGT. L'adjudicatària ha estat Telefònica. S'ha estructurat un anell central de gran ample de banda que uneix els edificis de Can Serra, el Rellotge i el Recinte de la Maternitat amb el TIC que aquella companyia té al seu edifici ESTEL. La resta de nusos de les xarxes s'estan

connectant als diferents centres d'aquest anell amb tecnologia ADSL, macrolan i via satèl·lit.

- **Definició de la plataforma de desenvolupament i explotació general per a la Diputació de Barcelona.** La primera fase, en curs a final d'any, consisteix en l'estudi de la plataforma de desenvolupament i explotació per a la nova eina informàtica que s'ha d'implantar a la Xarxa de Biblioteques de la Corporació.
- **Canvi de versió de la bases de dades.** Iniciat l'avantprojecte per a canviar la versió del programari que gestiona les bases de dades a la versió 10g d'Oracle.

Quant a documentació tècnica de seguretat i d'utilització:

- **Circular de seguretat.** S'inicià una revisió d'aquest document per adaptar-la a la nova estructura orgànica de la Gerència.
- **Manual d'usuari.** Amb els canvis d'estructura i contingut d'*Intradiba*, es van produir incoherències en els enllaços d'aquest document; per tal de resoldre aquests defectes de funcionament detectats i per actualitzar i renovar el contingut s'inicià una revisió en dos fases: la primera arreglar el document existent, la segona revisar i actualitzar el contingut.
- **Q+F.** D'una banda, s'ha hagut de fer una adaptació d'aquestes planes *web* a la nova estructura de la *intranet* corporativa, *Intradiba*. D'altra banda s'inicià un procés de millora del protocol de manteniment, actualització i ampliació de la documentació continguda.

S'ha realitzat instal·lacions d'infraestructures a:

- Bibliobús Castellot
- Biblioteca Clarà
- Biblioteca El Carmel
- Biblioteca Fort Pienc
- Biblioteca Joan Miró
- Biblioteca Merçè Rodoreda
- Biblioteca Miquel Llongueras
- Biblioteca Molins de Rei
- Biblioteca Montbau
- Biblioteca Roca Umbert
- Biblioteca Sant Andreu de Llavaneres
- Biblioteca Sant Boi
- Biblioteca Santa Creu i Sant Pau
- Biblioteca Sofia Barat
- Biblioteca Terrassa (central)
- Biblioteca Tordera
- Biblioteca Torrelles de Llobregat
- Escola d'Agricultura
- Pavelló Llevant Torribera (plantes B,1 i 2)

## Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
- Formació d'aplicacions
- Formació d'eines administratives
- Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
- Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
- Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

## Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada a la Unitat de Formació del Servei de Planificació de Recursos Humans. La tasca del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa com ho són els productes que inclou *Microsoft Office Professional*, *Microsoft Project*, *ABC Flowcharter*, *QaurkXpress*, *Acrobat Professional*, *Knosys*, i *DreamWeaver/Flash*, i els productes per a dibuix tècnic i tractament cartogràfic: *Freehand*, *Paint Shop Pro*, *MapInfo*, *Fileworks/Siteworks*, *AutoCAD* i *Microstation*.

A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades en el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

## Formació de personal informàtic

Enguany l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nombre cursos
Gestió de projectes	3
Gestió de bases de dades	1
Desenvolupament	1
Genèric de gestió	2

## Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

---

L'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació té com a missió la definició, desenvolupament i posada en marxa de sistemes d'informació que serveixin com a eina per facilitar l'activitat de les diferents àrees i organismes de la Diputació de Barcelona i dels municipis de la província.

Pel desenvolupament d'aquesta tasca, l'Oficina disposa d'un Cap d'Oficina, quatre responsables de projectes, set caps de projecte i dos tècnics amb l'utilització d'eines informàtiques de gestió i desenvolupament de projectes i, quan cal, amb la col·laboració d'empreses proveïdores de serveis informàtics.

La construcció de sistemes d'informació requereix uns procediments i mètodes seguits per l'Oficina per garantir que la solució final tingui un nivell de qualitat adequat tant pels usuaris que utilitzaran el sistema d'informació com per garantir l'evolució del sistema en el cas de que sigui necessari.

Aquestes tasques es realitzen amb la col·laboració i suport de l'Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació i el Servei de Gestió de Serveis Informàtics.

Alguns projectes destacats al llarg de l'any 2004 són el següents:

### **NVUS. Nova versió del VUS**

La Diputació de Barcelona ofereix accés al sistema informàtic tant als funcionaris de la Corporació i dels seus organismes autònoms, com als alts càrrecs de la Corporació i els seus col·laboradors, i també als tècnics i electes dels ens locals. Això converteix totes aquestes persones en usuaris de la Corporació.

La gestió d'aquest usuari, actualment uns 9000, requereix un conjunt de diligències i tasques que constitueixen gran part de la tasca de la Unitat de Gestió d'Usuaris del Servei de Gestió de Serveis Informàtics.

Amb l'objectiu de millorar la qualitat d'aquest servei, s'ha desenvolupat una nova versió del producte VUS que es posarà en marxa el març de 2006, i que aconsegueix reduir tant el temps de resposta com el temps de dedicació per a la tramitació de les sol·licituds.

### **XEEL: Xarxa d'Equipaments Esportius Locals**

La Xarxa d'Equipaments Esportius Locals (XEEL) és un sistema format pels equipaments esportius de titularitat municipal de la província de Barcelona, estructurat des de la doble i simultània perspectiva de la gestió esportiva i de les infraestructures. L'objectiu és donar resposta, mitjançant suport tècnic, la inversió, la formació i la recerca a la competència municipal en matèria d'equipaments esportius, a fi efecte de garantir l'accés dels ciutadans a la pràctica esportiva.

Fins ara, la secció XEEL del Servei d'Esports utilitzava eines ofimàtiques, tipus MS-Excel, MS-Access i MS-Word, per al seguiment de les diferents actuacions municipals en matèria d'equipaments esportius locals. Durant el 2005, s'ha desenvolupat i posat en marxa un producte a mida per tal de disposar d'una base de dades centralitzada, robusta i segura, per a emmagatzemar la informació relativa a les actuacions de la XEEL, i d'un programa per a realitzar el manteniment i consulta de la informació de la base de dades.

### **SIEM-INDI: Consulta d'indicadors sota demanda**

Des de fa 3 anys l'enquesta SIEM es realitza amb l'eina GTE. Aprofitant que aquesta versió del SIEM ja estava assentada, es va pensar en donar-li un valor afegit.

Amb els informes SIEM, el municipi no pot escollir el grup de municipis amb el qual vol comparar-se, sinó que es veu comparat amb el grup que li toca segons el criteri fix establert.

El Servei de Programació va creure que seria de gran interès pels usuaris municipals el fet de disposar d'una consulta personalitzada a petició expressa del propi usuari. D'aquesta forma, els municipis tenen l'oportunitat d'obtenir indicadors per comparar-se amb un grup particularitzat de municipis.

Per a donar resposta a aquesta demanda s'ha desenvolupat i posat en marxa el nou producte SIEM-INDI.

### **IGSM- Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (informes multienquesta)**

L'enquesta IGSM (Indicadors de Gestió de Serveis Municipals), com el seu nom indica, obté indicadors referents a diferents serveis que ofereixen els municipis (biblioteques, esports, ..fins a 15). Així, doncs, està composta per 15 enquestes, una per a cadascun d'aquests serveis, per tal de facilitar-ne el



disseny i poder delegar part de la seva gestió als diferents responsables d'aquests serveis: Serveis Socials, Esports, Biblioteques, Medi Ambient..)

Tot i que les 15 enquestes es treballen separatament, interessa obtenir-ne informes de manera conjunta que agrupin tots els serveis. Per aquest motiu s'ha desenvolupat un nou mòdul a l'eina GTE que permet realitzar informes multienquesta.

## **XALOC.- Xarxa Local d'Ocupació**

Projecte de desenvolupament i implantació d'una eina gestió de la xarxa Xaloc. Implantació a tota la província amb 150 oficines. Fa un tractament de les dades seguint el que diu la LOPD.

## **GMOPI.- Gestió de mapes i projectes de l'Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals.**

És la primera fase d'un projecte més ampli de gestió de mapes integral de l'oficina.

## **DIGUI .- Gestió de documents Intervenció General**

## **MONUMENTS.- Difusió del fons documental del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.**

## **OCD.- Observatori de Cooperació Descentralitzada Europa Amèrica Llatina.**

L'Oficina ha redactat els plecs de clàusules tècniques per procedir a la contractació del projecte que es desenvoluparà al llarg del 2006.

## **SEDO.- Finalització projecte conversió retrospectiva fons Sedó.**

Incorporació de registres bibliogràfics en format CatMARC als servidors de Biblioteques.

## **Portal Associacions**

Aquest projecte vol que les entitats culturals, socials i esportives tinguin un espai en la xarxa d'Internet que de manera agregada puguin conformar un espai comú de les entitats en un municipi i en la província. L'Oficina ha col·laborat en la definició de l'abast funcional i dels requeriments tecnològics necessaris que portar a terme aquesta iniciativa.

## **SIGC – Sistema Integrat de Gestió Corporativa**

En aquest projecte, s'ha treballat en l'anàlisi i desenvolupament del model bàsic del Sistema Integrat de Gestió Corporativa que inclou la substitució del programari de gestió econòmico-financer a disposició pels serveis, la Intervenció i la Tresoreria. També, en aquest projecte, s'ha substituït el programari del Registre General de Documents i el

de Factures i s'ha engegat la gestió d'expedients electrònica integrada amb la gestió econòmica.

## **SAP-MM – Gestió de compres per diversos serveis**

Les tasques del projecte han estat l'anàlisi, desenvolupament i posada en marxa del programari per a les compres i gestió d'existències dels serveis de Logística i SPOM. Inclou la gestió de les peticions de material d'oficina que tots els serveis demanen a Logística. La gestió econòmica d'aquest programari està completament integrada amb la gestió comptable (projecte SIGC)

## **Escenari 2000**

S'ha arrencat aquest projecte, que consisteix en unificar la gestió de les activitats artístiques de tot el territori, sota la coordinació de l'Oficina de Difusió Artística. Els usuaris d'aquest projecte són els tècnics d'aquesta oficina i els tècnics dels Municipis.

## **LLD- Llibreria de la Diputació (LLD)**

Botiga virtual de la Diputació de Barcelona, permet la consulta i sol·licitud del material que es disposa a la botiga, a més de donar serveis afegits a organismes i ciutadans

## **AOC-Padró**

S'ha fet l'avantprojecte corresponent a la connexió de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) amb el Padró hostatjat a la Diputació.

## **Estadístiques Padró**

S'ha fet l'avantprojecte corresponent a l'obtenció d'estadístiques de les dades del Padró.

## **Sistema de gestió hospitalària**

Implantació dels mòduls SAP IS-H i IS-H Med als centres assistencials de la Diputació de Barcelona.

Aquest projecte implementa tots els àmbits de gestió dels centres, des de l'àmbit sociosanitari, administratiu fins a l'hospitalari.

Durant l'any 2005, es van dur a terme les tasques de configuració, parametrització i implantació d'aquests mòduls als centres assistencials: Centre Comunitari d'Atenció a Persones amb Drogodependències, SPOTT; Centres d'Atenció Social, recinte Mundet; Centre residencial per a la Gent Gran; Centres assistencials Dr. Emili Mira i López i Centre de Salut Mental Dr. Martí i Julià. Aquest projecte té més de 700 usuaris de la Corporació.

## **XISSAP. Xarxa Integral de Serveis Socials i Atenció Primària**

Aquest projecte centralitza tota la gestió dels Serveis Socials dels Ajuntaments: tant en la vessant d'atenció primària com de Serveis a Domicili.

## **GEC. Gestió d'Expedients Corporatius**

Dins l'evolució continuada d'aquesta eina de suport als expedients corporatius suportats en un circuit administratiu, s'ha posat en marxa la nova versió del mòdul dissenyador de circuits, el qual s'ha actualitzat a nivell tecnològic i funcional. També s'ha desenvolupat la incorporació d'un avaluador i compilador d'expressions i s'ha dotat d'història a la informació.

S'ha presentat l'eina a uns 33 Administracions entre Municipis i Consells Comarcals, alguns de fora la província.

## **Gestió de protocols d'Inspecció de Salut Pública i Consum**

Aquest projecte centralitza la gestió de les dades originades per les campanyes d'inspecció del Servei de Salut Pública i Consum dutes a terme per tot el territori. Durant l'any 2005, s'ha fet l'anàlisi funcional i s'ha fet l'adjudicació.

## **Carrusel Informatiu**

S'ha fet l'anàlisi i adjudicació d'aquest projecte, que permet centralitzar i programar la informació; que es mostrarà a diversos panells informatius distribuïts pels recintes de la Corporació.

---

## **Servei de Gestió de Serveis Informàtics**

---

La missió del servei de gestió de serveis informàtics consisteix fonamentalment en la prestació de serveis d'informàtica i telecomunicació, per tal de col·laborar des d'un punt de vista dels sistemes i tecnologies de la informació en la consecució dels objectius de la corporació, dels organismes que en depenen, i dels ajuntaments i les biblioteques de la xarxa de municipis.

L'amplia distribució i varietat dels sistemes i serveis proveïts, i l'impacte que tenen les tecnologies de la informació en tots els àmbits d'activitat, fa que el funcionament del SGSI tingui una gran repercussió en la productivitat i el nivell de satisfacció dels usuaris, tant corporatius com d'ajuntaments o de biblioteques.

La prestació d'uns serveis informàtics i de telecomunicació de qualitat es recolza en aquestes línies mestres d'actuació:

- Tecnologia i producció
- Suport informàtic
- Sistemes de informació en explotació

---

## **Tecnologia i Producció**

---

Ha de mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents sistemes d'informació i aplicacions d'usuari de la Diputació de Barcelona.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat d'una manera eficaç i eficient, i assolir els objectius assignats, s'ha de gestionar d'una forma adequada la infraestructura TIC (Tecnologia d'Informàtica i Comunicació) que configura el substrat dels serveis informàtics de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, tenint especial cura dels processos d'operacions, gestió de xarxes de comunicació, seguretat i administració de sistemes de base.

Els serveis proporcionats en aquest àmbit d'actuació, que tenen com a client els usuaris finals, però també en molts casos altres serveis, usuaris i processos dins de la Gerència de Tecnologies de la Informació, es poden agrupar de la següent manera:

- Infraestructura CPD
- Xarxa d'emmagatzematge
- Serveis de comunicació de dades
- Serveis de comunicació de veu
- Gestió de sistemes i base de dades corporativa
- Servei de connexió a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: Intradiba, diba, bope i aplicacions web de gestió

Els grups responsables de la gestió dels serveis són:

- Operació
- Xarxes i Telecomunicacions
- Sistemes de Base
- Seguretat

Cadascú d'aquests equips treballa d'una manera integrada per oferir els serveis d'una manera efectiva i eficient.

## **Operació**

El grup d'operacions és el responsable del serveis d'Infraestructura i xarxa d'emmagatzematge i té com a missió garantir la màxima seguretat i continuïtat de

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

D'entre les activitats d'aquest equip, cal destacar les tasques operatives destinades a gestionar les funcions d'impressió, processos *batch* i sessions d'usuari. Així com les activitats destinades a crear còpies de seguretat (*backup*) dels sistemes i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També de supervisar el bon funcionament del sistema en producció (maquinari, programari, línies de comunicació), tant des d'un punt de vista reactiu com proactiu.

## Infraestructura CPD

Inclou la provisió del servei d'hostatge d'equips informàtics mitjançant les sales d'operadors també anomenades CPD (Centre de Procés de Dades). Aquest servei inclou la provisió d'infraestructura de CPD, la instal·lació i desinstal·lació de les màquines, el control d'accés a les sales, la recepció de tècnics i material, la gestió de la connexió a la xarxa de comunicacions via la xarxa d'àrea local del CPD, el control de la seguretat del CPD, el monitoratge de tots els elements de la infraestructura de la sala, i en general de totes les tasques relacionades amb les sales.

Aquest servei inclou l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de suport, monitoratge, administració i operació de la xarxa i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24 x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana), incloent-hi:

Monitoratge:

- De l'operació, amb atenció continua prop de 24 H x 7 dies a la setmana.
- De la disponibilitat i ocupació dels elements que s'ubiquen al CPD.

- Dels sistemes de comunicacions.
- Detecció i anàlisi de les incidències de primer nivell.
- Resolució o escalament a recursos interns o proveïdors externs.
- Presentació d'informes sobre monitoratge a acordar amb el SGSI.
- Seguiment de les incidències

Gestió de maquinari:

- Realització d'anàlisi periòdics i de les actuacions necessàries, tant a nivell correctiu com preventiu de tots els elements de maquinari i comunicacions, incloent-hi els elements externs.
- Manteniment de la base de dades de configuració d'equipament
- Manteniment de la informació i esquemes de xarxes
- Manteniment dels components de maquinari.
- Planificació de capacitats.
- Documentació completa d'enllaços, topologies i configuracions.

Operació

- Operació contínua 24x7.
- Arrencada i aturada de sistemes operatius quan sigui requerit.
- Execució de processos planificats quan sigui requerit.
- Execució i verificació de còpies de seguretat segons polítiques preestablertes.
- Execució de procediments preestablerts
- Identificació i documentació de problemes detectats.
- Restauració de còpies de seguretat de dades i sistemes

El parc total d'ordinadors en explotació a finals de l'any 2005, sobre el qual s'efectuen aquests processos, era el següent:

Xarxa Interna Corporativa	Nombre
Servidors d'arxius	7
Servidors d'impressió	11
Servidor gestió Antivírics	1
Servidors de correu corporació	2
Servidors gestió hospitalària Torribera, Mundet i SPOTT	3
Servidor web Intradiba	1
Servidor SAP-R3 d'explotació	3
Servidor SAP-R3 de test, aplicació RRHH	2
Servidor SAP-R3 de desenvolupament, aplicació RRHH	2
Servidor de Control Horari	1
Servidor DG d'aplicacions comptabilitat, registre i altres	1
Servidor de desenvolupament entorn DG	1
Servidor d'explotació BBDD corporativa Oracle	1

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

<b>Xarxa Interna Corporativa</b>	<b>Nombre</b>
Servidor desenvolupament BBDD corporativa Oracle	1
Servidor seguretat accés XIC a Internet/ Tallafocs	2
Servidors auxiliars xarxa	1
Servidor controladors de domini	7
Servidor desenvolupament aplicacions web	1
Servidors d'accés a Internet / Proxy	2
Servidor Preproducció Web	1
Servidor control d'usuaris	1
Sistema emmagatzemament massiu	3
Servidors de còpies de seguretat	2
Servidor receptor de notícies	1
Servidor de Llicències ITEC	1
<b>Total</b>	<b>59</b>

<b>Xarxa Estesa Als Municipis</b>	<b>Nombre</b>
Granja de servidors d'aplicacions WTS	10
- Comptabilitat i nòmina municipal	
- Comptabilitat organismes	
Servidors de correu central	2
Servidor d'accés de correu a Internet / Relay	2
Servidors de connectors de correu municipal	1
Servidor d'antivirus de correu/ antispam	2
Servidor web hosting ajuntaments	2
Servidor web d'aplicacions de gestió municipal	2
Servidor seguretat accés XEM a Internet/ Tallafocs	2
Servidor RADIUS d'accés de d'Infovia Plus	1
Servidor de noms de domini extern/ DNS	2
Servidor web corporatiu	1
Servidors d'accés a Internet / Proxy	2
Servidor control d'usuaris	2
<b>Total</b>	<b>31</b>

<b>Xarxa de Biblioteques</b>	<b>Nombre</b>
Ordinador catàleg informatitzat biblioteques VTLS	1
Servidor de correu	2
Servidors d'accés públic a Internet	4
Servidor pont accés d'Internet a catàleg VTLS	3
Servidor gestió bibliogràfica VIRTUA	1
Granja de servidors d'accés CD-ROM	1
Servidor seguretat accés XEM a Internet/ Tallafocs	2
Servidor control d'usuaris	3
<b>Total</b>	<b>17</b>

Pel que fa a la gestió del canvi, el propassat any es va dotar de tota la infraestructura necessària per posar en marxa el projecte del nou sistema de gestió corporatiu (SIGC), consistent en 4 ordinadors de gran potència, que va permetre renovar el sistema existent SAP R3, en el tres entorns DSV, TST i PRD). A més, es va renovar el servidor de marcatges de control horari, i es va posar en marxa un nou sistema de gestió hospitalària consistent en 3 ordinadors més.

Es continua amb la migració de servidors cap a l'entorn de Windows 2000/2003 posant en marxa un nou servidor de correu i un servidor d'ofimàtica a Torribera.

D'altra banda, s'implanta un nou servidor d'aplicacions web extern, un d'intern i una granja de 10 servidors WTS per les aplicacions de nòmina i comptabilitat municipal

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

### Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i *back-up*

Inclou la provisió, el funcionament i l'administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. El servei inclou la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors SAN (*Storage Area Network*, és a dir xarxa d'emmagatzemament) i dels discos interns dels ordinadors, incloent tasques com la gestió de

compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i recuperació i altres procediments relacionats amb la seguretat.

El propassat any, es va substituir el subsistema Simmetrics de l'edifici de Can Serra i es va posar en marxa una nova xarxa SAN en l'Edifici del Rellotge.

### STORAGE AREA NETWORK (SAN)

		Discos	Capacitat màxima(GB)	Capacitat efectiva(GB)	Espai ocupat(GB)
Can Serra	Clariion CX600	35	3.673,17	3.113,02	2.583,63
	Symmetrix DMX1000	69	8.223,01	5.276,03	3.720,49
Ed. Rellotge	Clariion CX500	13	1.603,75	1.244,58	872,87
	<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>13.499,93</b>	<b>9.633,63</b>	<b>7.176,99</b>

El volum total d'informació gestionada a la SAN és de l'ordre de 7.000 Gbytes

gestió de capacitats que ha de permetre el correcte rendiment del sistema.

### Xarxes i Comunicacions

Gestiona tots els equipaments i línies que configuren les xarxes i de telecomunicació, tant en xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Aquest grup proporciona el servei de comunicació de veu i dades, assegurats a partir del manteniment dels cablatges, gestió de les línies llogades a l'operador de telecomunicació, administració i manteniment de *routers*, *switchs*, *hubs*, i la resta d'equipament de telecomunicació, així com del monitoratge i de la

### Comunicació de veu

La majoria de les seus de Diputació de Barcelona configuren les seves comunicacions de veu a l'entorn del servei *Ibercom* corporatiu, basat en la centraleta telefònica *Ericsson MD110*, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació. En total, són 14 les dependències que conformen la xarxa de comunicacions de veu *Ibercom* de la Diputació. La configuració actual de línies als diferents mòduls és la següent:

Centres de treball	Capacitat total	Línies en servei
Can Serra	776	665
Recinte Escola Industrial	822	807
Londres	286	254
Pati Manning	56	42
Minerva	191	164
St Pere més baix	64	50
SPOTT	56	39
Mundet (Serradell i Pavelló Nord)	440	399
Mallorca	80	53
Flor de Maig	144	136
Balmes	81	52
Maternitat	448	441
Torribera	272	267
<b>Total Centres</b>	<b>3716</b>	<b>3369</b>

L'any 2005, s'han incorporat a la xarxa *Ibercom* les línies de veu corresponents al recinte de Torribera i les noves dependències de l'edifici 25 del recinte d'Escola Industrial i es va donar de baixa el mòdul del pavelló de Ponent del Recinte de la Maternitat; a més, s'ha fet l'adequació i redistribució de les línies

entre els diferents edificis en funció de la demanda de noves necessitats.

El nombre d'actuacions, resolució d'incidències i peticions de trasllat, per garantir el servei de

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

comunicació de veu durant l'any 2005 ha estat el següent:

Altes de línies en servei	568
Baixes de línies en servei	257
Incidències de servei	1.871

### Comunicacions de dades

En aquest apartat, s'inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (*LAN, Local Area Network*), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades a Telefónica de Espanya que configura la xarxa d'àrea estesa (*WAN, Wide Area Network*)

### Xarxa d'Àrea Local Local, LAN

El nombre d'equips que configuren la xarxa d'àrea local de Diputació de Barcelona són:

	PC	Impressores
Balmes	31	2
Can Serra	526	59
Casa Caritat	39	4
Còrsega	30	2
Centre Martí i Julià	18	4
Edifici del Rellotge	724	42
Recinte Maternitat	216	18
Laboratori Medi Ambient	23	3
Londres	98	20
Mallorca	56	7
Minerva	148	14
P. N. Montnegre-Corredor	5	1
Mundet	314	20
Oficina de Madrid	6	2
Palau Güell	7	2
Paleontologia	16	1
Parc Mòbil	6	1
Pla d'Igualtat	40	1
SPOTT	31	5
Torre Marimon	3	1
Torribera	195	26
<b>Total</b>	<b>2532</b>	<b>235</b>

### Xarxa d'Àrea Estesa WAN

Les actuacions de la Diputació de Barcelona en matèria de tecnologia de la informació poden classificar-se en dos àmbits clarament diferenciats: les actuacions enquadrades en un àmbit corporatiu intern i les actuacions en l'àmbit municipal, que configuren el suport al funcionament de Diputació de Barcelona, com a xarxa de municipis. Per sustentar totes aquestes tasques, Diputació de Barcelona disposa d'una xarxa informàtica que s'estructura en quatre sub-xarxes clarament definides i diferenciades, quant a funcionalitat, infraestructures, usuaris i serveis:

- La Xarxa Informàtica Corporativa (XIC), sorgida a partir de l'evolució de la xarxa informàtica clàssica de Diputació. Aquesta xarxa té el seu nucli a Can Serra i interconnecta les diferents seues corporatives i les d'alguns organismes autònoms, com ara l'ORGT, l'Institut del teatre, el Patronat Flor de Maig, l'Institut d'Edicions, l'INHAL, el Patronat d'Apostes, el CRID, entre d'altres. Mitjançant aquesta xarxa es dona accés als usuaris interns a les aplicacions i les bases de dades corporatives
- La Xarxa Estesa als Municipis (XEM), que configura una xarxa informàtica provincial, amb l'objectiu d'interconnectar els ajuntaments dels 311 municipis de la província de Barcelona. Actualment aquesta xarxa interconnecta mitjançant línies digitals XDSI més de 280 ajuntaments de la província amb la seu central de Can Serra, des d'on s'ofereixen els serveis de xarxa, les aplicacions corporatives, l'accés a Internet, etc.
- La Xarxa de Biblioteques (XB), que actualment enllaça les xarxes d'àrea local de més de 160 biblioteques i 9 bibliobusos de la província. La XB interconnecta aquests centres a l'Edifici del Rellotge, des d'on s'ofereixen les aplicacions associades, el catàleg centralitzat, el correu electrònic i l'accés a Internet entre d'altres.
- La Xarxa de l'Organisme de Gestió Tributària (XORGT), que permet enllaçar totes les oficines de recaptació distribuïdes per la província de Barcelona, amb la seva seu central ubicada al recinte de la Maternitat de Barcelona.

L'abast territorial de les diferents xarxes informàtiques de Diputació coincideix amb l'àmbit dels serveis que s'hi sustenten. Així, mentre la xarxa informàtica corporativa té un abast bàsicament metropolità, la resta de xarxes s'estenen per tot el territori de la província de Barcelona, agrupant-se en la xarxa informàtica estesa al territori.

Aquestes xarxes estan connectades entre si, amb els dispositius de seguretat necessaris per a garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats, i tenen una connexió pròpia a Internet. Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades a Telefónica de España, S.A.

El Ple de la sessió de data 27 de maig de 2004, aprovà la convocatòria d'un concurs públic per a la contractació del Servei de telecomunicació de dades de la Diputació de Barcelona. Els objectius d'aquest concurs públic, separat en dos lots corresponents a l'abast territorials de les xarxes, eren: la millora les actuals prestacions dels serveis de comunicacions de dades; l'externalització dels serveis de gestió,

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

administració, suport i manteniment de la xarxa de comunicacions; l'ajustament de la despesa d'acord amb les actuals condicions i oferta de mercat; i el fet de disposar d'un sistema eficient i escalable, que possibiliti la futura ampliació de serveis i de noves ubicacions a la xarxa.

Durant l'any 2005, es col·labora intensament amb l'Oficina de Planificació i Telefònica, empresa adjudicatària, en el desplegament de les línies fruit del concurs. Les línies de dades contractades a Telefònica de España a finals de 2005, són:

## Xarxa corporativa

**Línies de fibra òptica d'1 Gbps**, entre el node de Can Serra i diferents seus corporatives:

Can Serra/ Minerva	1000 Mbps
Can Serra/ E. del Rellotge	1000 Mbps
Can Serra/ Recinte Maternitat	1000 Mbps
Can Serra/ Londres	1000 Mbps

**Línies Macrolan**, entre Can Serra i diferents seus corporatives, que passen a través del node central TIC de Telefònica (línies migrades al nou esquema de comunicacions)

Can Serra/ Recinte Torribera	100 Mbps
Can Serra/ Recinte Mundet	100 Mbps
Can Serra/ Balmes	2 Mbps
Can Serra/ SPOTT	2 Mbps
Can Serra/ Parc Mòbil	2 Mbps
Can Serra/ Centre Bonnemaison	2 Mbps

## Xarxa estesa als municipis

**Línies XDSI**, entre Can Serra i els ajuntaments connectats a la xarxa

Node de Can Serra.	13 circuits PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun.
Nodes perifèrics	Circuits BRI de 64 Kbps a 215 ajuntaments
	Circuits BRI de 128 Kbps a 50 ajuntaments

**Línia d'accés a Infovia Plus.** Circuit frame-relay de 2 Mbps/ 512 Kbps de cabal a Can Serra

- Línies ja migrades, en base al nou esquema de comunicacions:

**Circuits ADSL de 8 Mbps a 21 ajuntaments**

**Circuit Macrolan de 10 Mbps a 5 ajuntaments**

**Circuit Macrolan de 2 Mbps a 5 ajuntaments**

**Circuit Macrolan d'accés a Internet de 8 Mbps.**

## Xarxa de biblioteques

**Línies XDSI** entre l'Edifici del Rellotge i diferents biblioteques i parades dels bibliobussos

Node Edifci Rellotge	7 circuits PRI de 2 Mbps
Nodes perifèrics	177 línies BRI de 64 Kbps
Nodes bibliobus	113 línies BRI de 64 Kbps

**Línies punt a punt**, entre el node central de Can Serra i diferents seus corporatives

Can Serra/ Pati Maning	2 Mbps
Recinte Torribera/Centre Martí i Julià	512 Kbps
Can Serra/ Mallorca	512 Kbps

**Línies punt a punt**, entre Can Serra i diferents organismes autònoms

Institut del Teatre / Can Serra	512 Kbps
Patronat Flor de Maig / Can Serra	512 Kbps
CCCB / Can Serra	512 Kbps

**Línies XDSI**, entre Can Serra i diferents seus corporatives i ens autònoms

- Node de Can Serra: 1 circuit PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun
- Nodes perifèrics. Circuits BRI, bàsics XDSI) de 64 Kbps:
  - Palau Guell
  - Parc Natural de Montnegre
  - Oficina de Madrid
  - Torre Marimon
  - Museu Tèxtil de Terrassa
  - Consorci el Far, centre de treballs del mar
  - Consorci de Drassanes
  - Consorci del Patrimoni de Sitges
  - Consorci Parc de Collserola
  - Institut Paleontològic de Sabadell

**Línia Macrolan d'accés a Internet**, amb cabal de 8 Mbps per connexió a Internet de la xarxa corporativa.

**Línies ADSL d'accés Internet a 8 Mbps a 129 biblioteques**

Línia ja migrada, en base al nou esquema de comunicacions:

- **Línia Macrolan d'accés a Internet de 10 Mbps**, de l'Edifici del Rellotge al TIC de Telefònica.

## Sistemes de base

El seu objecte és gestionar, monitorar, afinar i administrar tots els servidors i els sistemes operatius de la Corporació. Això inclou les màquines on s'executen els programes d'usuari i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

El seu catàleg de funcions inclou la coordinació de la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, el desplegament de nous equipaments, el manteniment dels existents, els *upgrades* de maquinari i de sistemes operatius i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc de problemes durant l'horari de servei.

Durant l'any 2005, s'ha portat la gestió del programari de base dels sistemes: MP/XL, AOS VS II, HP/UX, Windows NT, 2000 y 2003, i dels sistemes SAP, programari Exchange, programari antivíric i de base de dades Oracle. Les actuacions realitzades en els diferents entorn són:

Sistemes Hewlett Packard HP/UX	10
Sistemes Windows 2000 /2003	315
SAP-R3 servidors	168
SAP- R3 clients	10
Programari correu Exchange	33
Programati Antivíric	1581
Base de dades Oracle	2671

## Seguretat

Defineix, executa i monitora els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Vetlla perquè existeixin els sistemes de control per prevenir l'accés de personal no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Això inclou l'instal·lació de equipaments talla foc perimetrals (firewalls), programari de monitoratge, polítiques d'encryptació i de passwords, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

En la línia de la protecció antivirus, s'ha implantat programari antivirus *Mcfée* a totes les estacions de treball Windows XP de la xarxa interna corporativa, que representen el 96,5 % del total de les estacions. A més, s'han provat i posat en marxa dos nous sistemes perifèrics antivirus i "*antispam*" (correu no desitjat) per filtrar el correus que venen de l'exterior i s'han canviat els sistemes antivirus dels servidors de correu corporatius, central d'ajuntaments i de biblioteques; de forma que incorporen un sistema de detecció vírica que es complementa a l'instal·lat en les estacions de treball. El nombre de missatges de correu interceptats pel sistema d'antivirus i *antispam* perifèric ha estat de l'ordre de 53.000.000, el que representa un 59 % dels missatges tractats.

## Suport Informàtic

---

Assegura el suport als usuaris de la xarxa informàtica, la seva correcta dotació d'equips

hardware i de software, per tal d'aconseguir satisfer les seves necessitats informàtiques i una òptima utilització dels recursos. Podem distingir tres àmbits d'actuació: Atenció a l'usuari, suport tècnic i gestió d'usuaris.

### Atenció a l'usuari

Constitueix un punt inicial i únic de totes les incidències, problemes, consultes i peticions de caire informàtic i de telecomunicacions de la Corporació. Registrar, tipificar i categoritzar totes les qüestions per resoldre-les en aquest primera línia de suport o escalar-les a segones línies de suport.

### Suport tècnic

Segon nivell per a la gestió i resolució d'incidències i problemes, és responsable de la instal·lació i manteniment d'equips informàtics i de software associat tant de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic...).

### Gestió d'usuaris

Gestionar els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació, segons necessitats, en els diversos entorns de treball.

### Productes bàsics

#### SERVICEDESK

La funció ServiceDesk és el punt únic de contacte entre el client o usuari dels serveis de TI i la organització que els proporciona i suporta.

Això inclou les funcions típiques de un Helpdesk (resolució d'incidències), així com també, el registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració i en general la inter-comunicació amb l'usuari per tots els processos de gestió de serveis de TI definits.

A la Gerència de Gestió de Serveis Informàtics la funció de ServiceDesk es materialitza amb tres canals o medis d'entrada de crides de serveis (consultes, incidències i peticions):

- Telèfon: número de suport a l'usuari 934022007
- Correu electrònic: bústia de suport a l'usuari [sit.22007@diba.es](mailto:sit.22007@diba.es)
- Web: formularis per peticions ubicats a Intradiba.

L'equip de suport a l'usuari a atès:

---

Trucades al 22007	44797
Mitjana mensual de trucades	3733
Missatges rebuts a la bústia	5679
sit.22007@diba.es	
Mitjana mensual de missatges	473

---



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Gestió d'incidències

L'objectiu és restaurar el funcionament normal del servei el més aviat possible, amb el menor impacte possible sobre les activitats i els usuaris. Són incidències: una aplicació errònia o no disponible, una indisponibilitat de maquinari o funcionalitat restringida, una sol·licitud de servei d'informació...

Són exemples d'incidència:

- Una aplicació errònia o no disponible
- Indisponibilitat de hardware o ús restringit
- Sol·licitud de servei d'informació o ajuda
- Indagació de l'estat d'altres incidències
- Canvi de clau d'accés
- Extracció de BD
- Petició per a facilitar a un nou empleat l'apropiada funcionalitat/serveis TI

Quan s'atenen moltes incidències a la vegada, és necessari establir prioritats. En el ServiceDesk s'assigna la prioritat d'acord amb els ANS que determinen l'ordre de tractament de les incidències. Cal investigar sobre incidències per tal de trobar-ne la causa arrel, una solució temporal i/o la solució definitiva.

Per a una avaluació objectiva s'ha de tenir en compte dos criteris: l'impacte i la urgència. Impacte de la incidència és el grau de desviació sobre l'operativa normal, en termes de nombre d'usuaris o de processos de negoci afectats. La urgència de la incidència és la tardança acceptable per a l'usuari o el procés del negoci. La prioritat es determina en base a la urgència i l'impacte. Per a cada prioritat cal estimar uns recursos i un temps. Per incidències de la mateixa prioritat, l'esforç a posar a cadascuna determinarà l'ordre.

L'equip de suport a l'usuari a rebut:

Incidències	2744
Mitjana mensual	228

L'escalat és el mecanisme emprat per a assegurar la resolució oportuna d'una incidència. En el cas de no poder-se resoldre una incidència a la primera línia de suport dintre dels temps acordat, es tindrà que escalar a un grup d'experts. L'escalat vindrà determinat pels temps de resolució i les prioritats. L'experiència, la urgència, i l'autoritat determinen l'assignació de la ruta de la incidència, o escalat funcional.

Les avaries de maquinari pertanyen a una tipologia d'incidències que cal escalar, a la pràctica, en la seva totalitat.

Avaries hardware escalades	1454
Mitjana mensual	121

## Peticions i ordres de treball servides a l'any 2005 Distribució / instal·lació de software.

El SGSI distribueix els PC corporatius amb una sèrie d'aplicacions de tal manera que tots ells tenen el mateix programari instal·lat. Es tracta de les aplicacions ofimàtiques que es consideren d'ús general.

És molt freqüent que alguns usuaris, pel tipus de feina que desenvolupen, necessitin alguna eina específica, algun programari concret. És per això que el SIT ha identificat i homologat una llista de software comercial. Es tracta de tres grans grups:

- eines de desenvolupament
- eines gràfiques
- eines d'ofimàtica avançada.

Tipus	Software	Quantitat
EINES DESENVOLUPAMENT	ARIS	10
	Dreamweaver/Flash	13
	FRONTPAGE	3
	NOTETAB	2
<b>total</b>		<b>28</b>
EINES GRÀFIQUES	Adobe PhotoShop	9
	AutoCad LT	40
	FileWorks/SiteWorks	4
	FreeHand	13
	Mapinfo	32
	MicroStation (Dibuix lineal 3D)	28
	Munvisual	3
Paint Shop Pro	33	
QuarkXpress	2	
<b>total</b>		<b>164</b>

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Tipus	Software	Quantitat
EINES OFIMÀTIQUES	ABC FlowChart	25
	Acrobat Professional	172
	ITEC	25
	Knosys	8
	Microsoft Project	55
	Nero	6
	OMMIPAGE PRO 12,0	10
	POWER DVD	8
	PUBLISHER 2002	2
	SPSS	10
	VISIO	24
Webmail	216	
<b>total</b>		<b>561</b>

## Altes usuaris

Altes d'usuaris en els diferents entorns: AOS, Sap, Oracle i Windows 2000. Amb les altes d'usuari de Windows 2000, vé implícita la creació d'una bústia personal per cadascun d'aquests usuaris. Alta: Creació de bústia de correu, accés a l'espai de xarxa del vostre servei i accés restringit amb les aplicacions estàndard.

## Bústies departamentals

Una bústia departamental és una bústia relacionada a un grup de treball i/o un projecte que comparteixen diverses persones amb la possibilitat d'enviar i rebre missatges. Una bústia departamental és un lloc on tothom pot enviar informació, missatges i documentació, però només un grup concret de

persones podran accedir-hi per a llegir i modificar aquesta informació. Aquestes bústies seran punt d'entrada/sortida de documentació del departament al que pertanyin.

Les bústies departamentals tenen adreça de correu extern per poder enviar/rebre des de l'exterior. Dins del sistema de missatgeria de la Corporació, sortiran a la llista global d'adreces.

Les bústies departamentals tenen un propietari, que ha de ser el responsable del departament al que pertanyen. Aquest tindrà un paper molt important a l'hora de gestionar-la. El control d'accés i el dret de tramesa en nom del departament són responsabilitat seva.

Bústies de correu gestionades	nombre
externes: xarxa telemàtica: ajuntaments, punts d'informació juvenils, parcs naturals, i altres organismes	4404
internes: bústies personals	3106
internes: bústies departamentals	456
biblioteques	1056
<b>Total</b>	<b>9022</b>

## Carpetes públiques

Element de correu destinat a exposar informació per a un grup definit de persones.

Des del equip de Gestió d'Usuaris, es gestionen els espais dins dels servidors ofimàtics i els accessos necessaris a cadascuna de les carpetes.

## Gestió de l'arxivador ofimàtic

L'arxivador ofimàtic és un espai concebut per tal que un equip de treball tingui organitzada i pugui compartir la seva informació. El seu contingut són documents ofimàtics, és a dir que s'hi emmagatzemaran documents de text (normalment en format de word), fulls electrònics (normalment en format d'excel), alguns gràfics, petites taules de dades, i documents de tipus similar.

## Control d'accessos

En tots els casos, es contemplaran dos tipus de possibles accessos: el de l'usuari que hi ha de treballar (haurà de poder crear documents, consultar-los, modificar-los o esborrar-los), que anomenarem d'edició, i el de l'usuari a qui només cal poder consultar-los, que en direm de consulta.

## Altes usuaris

La gestió sistemàtica de l'espai, si bé té algun inconvenient pel fet de ser una limitació, esdevé

imprescindible ja que garanteix el correcte funcionament dels sistemes a la xarxa corporativa. La gestió de l'espai simplifica les operacions de manteniment i redueix el risc de fallades en prevenir algunes de les errades d'operatòria dels usuaris. No fer-ne donaria lloc a problemàtica més greu. A més, malgrat que no sigui l'objectiu principal de la gestió d'espai, aquesta ajuda a l'usuari a prendre consciència que es tracta d'un recurs limitat, que duu un cost associat.

Usuaris interns per entorn operatiu	nombre
AOS (sistema migrat en 2005)	0
Windows 2000	4.204
Oracle	3.669
SAP	2.303
<b>Total</b>	<b>10.176</b>
usuaris interns amb accés a internet	2.187

## Accés a aplicacions departamentals

Cada departament té o pot tenir tot un seguit de taules de dades, tractaments o aplicacions específiques, molts cops desenvolupades en l'àmbit del propi departament o adquirides expressament per a ell.

Això no vol dir que hagin de ser de menor entitat ni de poca importància, així que caldrà disposar d'una estructura de fixers que permeti tant compartir-les, com controlar-ne l'accés i la seva seguretat en general. Hi ha, per tant, una tasca associada per donar els accessos necessaris a cadascuna de les aplicacions.

## Manteniment q+f d'usuaris

Les Qüestions més freqüents de la informàtica (q+f) són un conjunt de respostes conegudes a dubtes habituals dels usuaris, per tal de facilitar la seva feina en l'entorn ofimàtic. Des del DSO ens encarreguem d'actualitzar els continguts, basant-nos en les preguntes que ens plantegen amb més freqüència els usuaris i en qüestions novedoses que creiem oportú fer difusió.

Durant l'any 2005, s'ha estat preparant la nova etapa de les q+f per tal d'actualitzar-les, fer-les més útils i millorar-ne la qualitat per als nostres clients i usuaris; també per adaptar-les a la normativa d'accessibilitat i usabilitat que dicta la Unió Europea. S'han posat en marxa a principis del 2006.

Un dels principals objectius, que no l'únic, consisteix en facilitar ajut a les persones usuàries en l'ús de les eines habituals de l'oficina, sigui l'ordinador amb el seu programari associat, aparells de telefonia, ús del

programari habitual i per fer-les més autònomes. Tanmateix que no haguem de dependre tant d'una consulta telefònica per poder solucionar un problema que tinguem.

Aquestes informacions han estat estructurades en 4 grups.

- Correu: que incorpora força suggeriments referits a com millorar l'ús d'aquesta eina, quant a la millora de l'espai, i altres com posar fre a l'spam o a la tramesa o rebuda de possibles virus.
- Telefonia: amb força consells pràctics per a l'ús adequat del telèfon.
- Programari: on s'expliquen breument algunes de les preguntes que ens fem més habitualment amb l'Access (bases de dades), Excel (full de càlcul), Powerpoint (presentacions), i Word (processador de textos).
- Xarxes: relatiu a la seguretat i a la connectivitat.

## Dotació d'equipament

### Configuració/lliurament de PC i impressores

A la demanda ordinària d'equipament informàtic, ordinadors personals, impressores de xarxa, impressores a color i impressores personals, s'afegeix la necessitat de renovar gran part del parc de microordinadors i impressores, a causa del seu envelliment que incrementa el nombre d'avaries i dels requeriments creixents de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu.

En aquest sentit s'ha renovat gairebé un 50% de les impressores connectades a xarxa. D'altra banda, del nombre total de pc, aproximadament un 10% no està instal·lat a la xarxa corporativa.

Les dades pel que fa a la corporació han estat les següents:

PC instal·lats	Quantitat
equips nous (PIV)	408
equips reciclats (PIII i PIV)	228
<b>total altes</b>	<b>636</b>
PC retirats	Quantitat
P11	114
P166	96
altres models	60
<b>total baixes</b>	<b>270</b>
Impressores instal·lades en local	Quantitat
hp deskjet	34
hp 2200 D	3
<b>total altes</b>	<b>37</b>
Impressores instal·lades en xarxa	Quantitat
hp deskjet	3

Impressores instal·lades en xarxa	Quantitat
hp desinget 1200	2
hp 9300	5
hp 3000	10
hp 2200	4
hp 2200 D	6
hp 2200 DN	21
hp 2200 DTN	6
hp 2430 DTN	8
hp 4100 DTN	38
hp 4250 DTN	3
hp 5100 DTN	3
hp 4600 DN	30
hp 4650 DN	9
hp 5500 DTN	3
epson C 84	4
hp 9000 DN	1
<b>total altes</b>	<b>156</b>

## Configuració/lliurament sistemes mòbils

Un dels serveis/productes que ofereix el SGSI als usuaris, són els dispositius mòbils ( Agendes Electròniques, PC portàtils i *blackberries*) en el cas que estigui justificada la seva necessitat. La tasca consisteix en configurar i lliurar els dispositius als usuaris, amb una petita explicació de la seva utilització. Durant l'any 2005 s'han entregat i configurat:

PDA	9
<i>Blackberries</i>	54
PC portàtils	21

## Plataforma EaCAT i CATCer

L'Agència Catalana de Certificació-CATCert exerceix d'entitat prestadora de serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzin en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

L'extranet de les administracions catalanes, eacat.net, és una plataforma de comunicació, tramitació de documentació i execució d'aplicacions que s'ofereix, a través d'Internet, als Organismes de la Generalitat de Catalunya i als Ens Locals. Incorpora signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits que es realitzin.

L'equip de Suport Tècnic és l'encarregat de la gestió d'usuaris de Diputació que vulguin accedir als serveis de l'Eacat i de gestionar els diferents accessos, tramitació de signatures CATCert, instal·lació de

teclats especials amb lectores de targetes...Aquest servei s'ha posat en marxa en el darrer trimestre de l'any 2005.

Altes usuaris eaCAT	10
Targetes CATCert	20

## Canvis, suport a tasques de reubicació i trasllats de llocs de treball

Cal donar suport a les tasques de canvi provocades la reubicació física de llocs de treball. En aquest sentit, es col·labora en la posta a punt de la infraestructura bàsica de nou cablatge o remodelació del cablatge existent. També es realitzen les ampliacions i canvis necessaris en els diferents mòduls de la central telefònica Ibercom, s'instal·la l'equipament de comunicacions i es connecten PC i impressores a la nova ubicació, assignant posicions de xarxa i línies. A més a més calen tasques, gestionades per l'equip de Gestió d'Usuaris, com a moviment de dades entre servidors, assignació de noves cues d'impressió.

Durant l'any 2005, s'ha col·laborat en actuacions de remodelació d'espais i trasllat que han afectat a un important nombre de llocs de treball; entre altres accions caldria destacar:

- Remodelació d'espais i reubicació de la Direcció de Serveis Jurídics
- Remodelació d'espais i reubicació de diferents usuaris del carrer Balmes
- Remodelació d'espais i reubicació d'Intervenció
- Remodelació d'espais i reubicació de l'Oficina Tècnica del Plà d'Igualtat Dona-Home
- Remodelació d'espais i reubicació de Secretaria
- Remodelació d'espais i reubicació del Servei de Biblioteques
- Remodelació d'espais i reubicació del Servei de l'SPOM
- Remodelació d'espais i reubicació del Servei de Parc Naturals (Parc del Montseny)
- Remodelació d'espais del Parc del Garraf .
- Remodelació d'espais del Servei de Tresoreria
- Remodelació d'espais del Servei de Vies locals
- Remodelació d'espais del Servei d'Ensenyament
- Remodelació d'espais del Servei d'Esports
- Remodelació d'espais del Servei d'Incendis
- Remodelació d'espais del Servei Residencial Estades Temporals i RESPIR
- Connexió dels usuaris al Sistema Ibercom de les dependències Centre Assistencial Doctor Emili Mira i López
- Llocs de treball afectats: 392

## Participació en projectes de millora

Durant 2005, s'han portat a terme diferents projectes per dotar-nos d'eines que facilitin i automatitzin la realització dels processos anteriorment esmentats.

## ServiceDesk

El Servei de Gestió de Serveis Informàtics es troba en l'actualitat en fase de disseny i implantació dels processos de suport i provisió dels serveis de TI a la organització. S'ha adquirit, instal·lat i parametrizat la eina OV Service Desk per tal de suportar alguns dels processos de gestió de TI. Per aconseguir tal objectiu, s'ha hagut d'involucrar tota l'organització per revisar i validar els processos, per així parametritzar l'eina de suport seguint les directrius dels processos definits.

## Eina d'inventari

S'ha seleccionat, provat, posat en marxa i distribuït a totes les estacions Windows XP un programari que permet realitzar en forma automàtica l'inventari de tot

l'equipament i programari instal·lat de les estacions de treball connectats en xarxa

## NVUS

Amb la intenció d'aportar cada vegada una major qualitat als serveis prestats, des de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació hem desenvolupat una eina específica per atendre amb la màxima eficàcia, seguretat i rapidesa les peticions d'accés al Sistema informàtic de la Diputació de Barcelona:

- creació d'usuaris en els diversos entorns de treball i compartició del recursos comuns
- aplicacions informàtiques

## Grups d'usuaris bàsics

Els usuaris bàsics que utilitzen els productes/serveis relacionats anteriorment s'agrupen en dos conjunts que anomenem usuaris interns i externs que es mostren a continuació:

### Usuari Extern

- tipus 1 (correu central Diba)
- tipus 2 (correu local Diba)
- tipus 3 (correu propi)
- alcaldes, secretaris, interventors i tesorers (tots els tipus)

### Usuari Intern

- usuari estàndard
- coordinadors, comissionats...
- Clínica Mental (Gerència Torribera, CAEML)
- proveïdors homologats
- dispensaris
- Xarxa Televisions Locals
- Institut d'Edicions
- Oficina de Madrid
- Institut Paleontològics de Sabadell

## Sistemes d'Informació en Explotació

---

Mantenir totes les aplicacions que s'executen sobre les infraestructures proporcionades pel grup de serveis bàsics de xarxa. Suportar les aplicacions en producció, actuant-hi com a tercer nivell d'escalat d'incidències, i responsabilitzar-se del procés de gestió de canvis relacionat amb les aplicacions. Aquests objectius es concreten en tres àmbits bàsics de treball: sistemes SAP, sistemes interns, sistemes de biblioteques i sistemes externs.

## Sistemes SAP

Gestiona el funcionament, canvis, configuracions, problemes i ajustament i millores en el funcionament de les aplicacions en entorn SAP de l'organització.

Coordina els contractes de manteniment i d'externalització que existeixen en aquest àmbit.

Les principals actuacions realitzades l'any 2005 en aquest àmbit són:

## Gestió del canvi

### Programari

- Implantació del sistema de RRHH i Nòmina del Consorci de Drassanes.
- Implantació del projecte de Gestió Hospitalària i de Serveis Assistencials per a la Diputació de Barcelona .

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

- Implantació del projecte interdepartamental TRANS1, Gestió Localitzacions Personal Corporació
- Implantació sol·licituds WEB d'empleats (Processos de la Direcció de Serveis Recursos Humans)

## Maquinari, sistema bàsic, comunicacions i gestió d'usuaris

- Instal·lació de la plataforma tecnològica per la implantació dels mòduls de Gestió d'Expedients i *Business Intelligence*
- Instal·lació d'un Sistema SAP R/3 de preproducció, base de proves sistema SIGC.
- Estudi d'un sistema CUA de gestió unificada d'usuaris SAP.
- Migració del Subsistema de Marcatges.

## Contractes

- Contracte amb el fabricant del manteniment de les llicències MySap i de serveis de suport de sistema bàsic
- Seguiment del contracte de manteniment SAP HR adjudicat a l'empresa ARINSO (53 Jornades de manteniment correctiu, 120 Jornades evolutiu i 12 jornades normatiu)

## Sistemes Interns

Gestiona el funcionament, canvis, configuracions, problemes i ajustament i millores en el funcionament de les aplicacions que s'ofereixen als clients interns de l'organització. Coordina els contractes de manteniment i d'externalització que existeixin en aquest àmbit.

La relació de principals aplicacions d'àmbit intern en explotació, sobre les que s'executen els processos esmentats, és la següent:

Nom	Funció
PCL	Programa de Crèdit Local
PCN	Procés de Contractació (Negociat)
PEP	Gestió de Préstecs d'Expedients de Personal
PETI	Propostes Dotació Tecnologies Informació
PAOP	Expedients de Personal
PRESTO	Aplicació PC càlcul Pressupostos Obres Civils
EL CONSULTOR	El Consultor BBDD Jurídica
RDP	Recull de Premsa
RICV	Control de Vehicles (Parc Mòbil)
GIR	Gestió d'Ingressos per Rebut
SAMA	Seguiment Actuacions Medi Ambient
PREMIERE	Tractament Películes Digitals
GAC	Control d'Accés Dependències Corporació
GOT	Gestió Ordres de Treball
GP	Gestió Patrimonial
GPO	Gestió de Projectes i Obres
GS	Gestió de Subvencions
GSN	Servei de Notícies Corporatiu (Agencies de Notícies)
GTE	Generador i Tramitador d'Enquestes
GIM	Gestió Integral de Manteniment
COSITAL	Base de dades Pòlissa Col·lectiva Assegurança
GED	Gestió d'Entorns de Desenvolupament
ESC	Control Subministraments Continus
AAC	Seguiment Actuacions Àrea de Cultura (GEC)
MSP	Seguiment de Programes (Mandat Corporatiu)
GGRL	Taules Generals Orgànics i Empleats
SII	Seguiment d'Incidències Informàtiques (GEC)
SEP	Seguiment Ens Participats
STRD	Registre General de Document i Factures
SICDB	Sistema d'Informació Comptable Diputació de Barcelona
VUSS	Control d'Accés d'Usuaris
NOMPAS	Nòmina Passius
VNIS	Decrets, Acords i Convenis

---

Durant l'any 2005, una de les tasques que ha tingut més incidència en aquest àmbit és el tancament i traspàs de la informació històrica emmagatzemada al servidor corporatiu Penelope amb els sistemes d'arxiu *INFOS* propietaris de l'entorn operatiu *AOS/VS II*, per tal que aquesta informació pugui ser consultada un cop es doni de baixa el servidor. S'ha efectuat l'inventari de tota informació històrica disponible i s'han creat programes de conversió dels formats i d'exportació de les dades perquè la informació, un cop traslladada a CD-ROM pugui, en cas necessari, ser explotada amb eines ofimàtiques tipus *MS Acces*. L'ordinador Penelope està previst que deixi de donar servei a mitjans de 2006, un cop fet el tancament de totes les aplicacions que encara resten en servei sobre aquesta plataforma, SICDB Comptabilitat corporativa, Registre General de Documents i Parc Mòbil, i la migració de les dades històriques.

### Sistemes de Biblioteques

Gestiona el funcionament, canvis, configuracions, problemes i ajustament i millores en el funcionament *-tunning-* de les aplicacions que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Corporació. Coordina els contractes de manteniment i d'externalització que existeixin en aquest àmbit.

### Informatització xarxa de biblioteques

El projecte d'informatització de les biblioteques públiques, a les quals la Diputació de Barcelona dona suport, comença l'any 1989, quan s'inaugura la primera biblioteca amb la gestió bibliogràfica assistida per ordinador, d'ençà s'han integrat a la xarxa informàtica 174 biblioteques i 9 bibliobusos, amb un total de 2.610 PC. Els serveis informàtics prestats als tècnics i personal de la biblioteca van des de la gestió informatitzada del catàleg bibliogràfic a una àmplia varietat de serveis addicionals: ofimàtica, correu electrònic, fins a l'accés a Internet i a llibreries de CD-ROM. El gairebé milió i mig d'usuaris de les biblioteques també rep serveis informàtics directes, com ara la consulta web del catàleg bibliogràfic de la xarxa, que els permet accedir-hi en forma simple i guiada des de la pròpia biblioteca o des d'Internet, l'accés a serveis de informació, com ara base de dades i llibreria de CD-ROM i l'accés gratuït a Internet.

Durant aquests gairebé 16 anys de servei, el sistema de gestió bibliogràfic emprat ha estat *VTLS (Virginia Technology Library System)*, sustentat amb un sistema *HP3000* amb sistema operatiu propietari *MPE*. Encara que el sistema, tan pel que fa el maquinari com el programari de base i d'aplicació

han anat ampliant-se i actualitzant-se durant tot aquest llarg cicle de vida, es pot comprendre que ja hagi arribat al final d'aquest i que sigui necessari buscar un nou sistema que el substitueixi. En aquest sentit, durant l'any passat, es va crear un conveni amb la Generalitat i el CBUC (Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya) per fer un concurs comú per l'adquisició d'un nou programa de gestió de biblioteques. Aquest concurs s'ha adjudicat a dues empreses: *SirsiDynix* per la gestió de la biblioteca tradicional i *Greendata* per la gestió de la biblioteca digital. En l'últim trimestre de l'any, ja s'ha començat a treballar en la implementació d'aquests programaris.

### Gestió del canvi

El propassat any, s'han connectat 5 biblioteques més a la xarxa, fins arribar al nombre de 183 biblioteques; a més, s'ha continuat amb el procés continu de renovació tecnològica destacant dues actuacions:

- Migració de tots els PC a Windows 2000
- Posada en marxa del servei de connexió WIFI a 100 biblioteques

### Nous equipaments, trasllats i ampliacions.

Durant l'any 2005, s'han obert dues noves biblioteques: Roca Umbert a Granollers i Torrelles. Quatre biblioteques s'han traslladat d'edifici: Tordera, St. Andreu de Llavaneres, J.Rubió a St. Boi i Jaume Fuster a Barcelona. I tres centres que pertanyien a la xarxa de la Generalitat s'han incorporat a la xarxa de Diputació: Alella, Badia del Vallés i Molins de Rei. Paral·lelament, s'ha ampliat l'equipament informàtic a 83 biblioteques.

### Dades fonamentals d'estructura de la xarxa informàtica de biblioteques

A partir de les actuacions ressenyades, les dades fonamentals de l'estructura de la xarxa de biblioteques informatitzades han experimentat la següent variació

	2004	2005
Biblioteques informatitzades	169	174
Bibliobusos informatitzats	9	9
Biblioteques amb servei WIFI	1	100
Ordinadors personals totals	2.357	2.610
Impressores làser per ofimàtica	154	162
Impressores de carnet	160	166
Impressores d'injecció tinta	186	169
Impressores làser de color	0	42
Impressores de teixells	35	36
PC per accés Internet públic	814	971

Per proporcionar els serveis centralitzats a l'edifici del Rellotge , en aquest moments hi ha un total de 17 ordinadors . A més de l' ordinador de gestió bibliogràfica, Espriu, es troben: 1 servidor de correu electrònic, 2 servidors d'accés a *Internet* pel públic de les biblioteques i un tercer servidor reservat per l'accés als recursos d'Internet catalogats, 2 servidors d'accés a la llibreria de CD-ROM, 1 servidor *web* Chillas, 2 servidor de validació d'usuaris, 1 ordinador que dóna suport a l'aplicació *VIRTUA* per la gestió de les adquisicions d'exemplars, 3 servidors de pont a l'Espriu, per accedir via web al catàleg al catàleg, 2 nous servidors auxiliars d'infraestructura de xarxa Windows 2000 i 1 nou servidor de correu electrònic Exchange 2000. A més, 2 sistemes redundants dedicats amb la funcionalitat de tallafocs, per protegir la xarxa d'accessos indesitjats des d'Internet

Dins de la mateixa estructura de xarxa, es dóna suport informatitzat a les biblioteques de l'Institut del Teatre , els catàlegs del Fons d'Història Local i del Centre d'Estudis i recursos Culturals (CERC).

## **Explotació, manteniment de maquinari i programari i gestió d'usuaris.**

L'explotació d'una estructura informàtica d'aquestes característiques comporta una important activitat de fons, tasques com ara còpies de seguretat i recuperació de les dades, administració de sistemes, manteniment i gestió d'incidències de maquinari i programari de base i d'aplicació. D'altra banda, cal realitzar la gestió d'usuaris de la xarxa i de les aplicacions, i , a més, és necessari fer la gestió de canvis – substitució d'equips, trasllats, canvis de configuració. Algunes xifres que mesuren aquestes activitats són:

Equips substituïts	466
Visites a les biblioteques per part de tècnics interns	102

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a l'aplicació de gestió bibliogràfica , als serveis de xarxa, correu electrònic, accés a Internet i, si s'escau, tenir cura de la formació dels nous usuaris bibliotecaris. Les dades referents a la gestió d'usuaris –altes, baixes i modificacions- són:

A/B/M Usuaris VTLS clasic	286
A/B/M Biblioteques	281

Per formació d'usuaris o, en el seu cas, per fer de laboratori de proves dels nous productes i dissenys d'arquitectura en un entorn molt similar a una biblioteca, es disposa d'un aula de formació a l'Edifici de la Central Tècnica de biblioteques amb capacitat per a 8 llocs de treball i amb equipament terminal i de comunicacions anàleg al d'una biblioteca.

## **Gestió d'incidències i peticions**

La xarxa informàtica de biblioteques genera una important tasca de gestió d'averies i incidències, que es poden agrupar en:

Incidències resoltes en l'equipament central	495
Incidències a les biblioteques resoltes per Osiatis	3.451

## **Externalització del servei de manteniment integral de les biblioteques.**

Osiatis, l'empresa adjudicatària del concurs públic del servei de manteniment integral de la xarxa de biblioteca assumeix la prestació del servei a partir de l'1 d'agost de 2003; el servei inclou el manteniment

- Incidències centrals, és a dir les que tenen relació amb el manteniment de la base de dades, els programes locals, els problemes del software de VTLS i en general les que tenen relació amb el programari i maquinari centrals.
- Incidències a les biblioteques, que fan referència a les línies de comunicació i a l'equipament instal·lat a les biblioteques.

La prestació de serveis del contracte de manteniment de les biblioteques està externalitzada mitjançant un contracte l'empresa Osiatis, coordinant des de la unitat d'informàtica bibliogràfica del SIT les actuacions dels tècnics de suport remot en les seves visites de suport "in situ" a les biblioteques, implantant i millorant a posteriori el procediment d'atenció de les peticions del personal bibliotecari. Durant el primer trimestre de 2005, es realitza una enquesta de satisfacció als usuaris del servei, amb resultats de valoració molt positius.

de tot l'equipament informàtic i de comunicació de dades instal·lat a les biblioteques i de les línies de comunicació que n'utilitzen. Aquest manteniment té principalment tres vessants :



- Gestió d'incidències. Osiatis és qui rep les trucades o correus de les biblioteques amb notificació de les seves incidències i si no es pot resoldre remotament es desplacen en el termini d'un dia a la biblioteca.
- Gestió de peticions. Osiatis recull totes les demandes de canvis - ampliacions, renovacions, trasllats- sobre l'equipament, que fan les biblioteques. Un cop decidit pel SIT o el SdB si s'accepta la petició és la mateixa empresa Osiatis qui l'executa.
- Visita concertada a les biblioteques. Les biblioteques estan agrupades en 11 zones i cada zona disposa durant unes hores fixes a la setmana d'un tècnic informàtic d'Osiatis que els hi dona suport, les actuacions d'aquests tècnics de suport remot, coneguts com TSP, són coordinades des de la unitat d'informàtica bibliogràfica.

Els tècnics de la unitat d'informàtica bibliogràfica del SIT fan el seguiment, i supervisió i el control de qualitat del contracte de serveis; a més, han portat una important tasca de traspàs d'informació perquè la nova empresa pugui assumir el contracte i han acordat els procediments i pactat els nivells de servei que defineixen el nou contracte de suport. D'altra banda, actuen com a elements integradors i d'enllaç entre l'activitat d'Osiatis i la resta d'actuacions del nostre servei.

A començament de l'any 2005, es va fer una enquesta de satisfacció d'usuaris, amb resultats de valoració molt positius.

Altres tasques de suport a les activitats del servei de Biblioteques són:

- Instal·lació d'una sala de lectura a l'antiga biblioteca Can Castells de St. Boi.
- Instal·lació d'una biblioteca provisional al palau de la Virreina
- Instal·lació de *biblioplatja* a la temporada d'estiu a Castelldefels
- Participació al Liber 2005, amb una instal·lació provisional i un bibliobús
- Accés al catàleg en un stand per la Mercè.
- Participació al congrés de biblioteques mòbils amb un bibliobús
- Instal·lació d'un *stand* al Saló del Còmic

## Sistemes Externs

Gestiona el funcionament, canvis, configuracions, problemes i ajustament i millores de les aplicacions – *tunning*- que s'ofereixen als clients externs (principalment, ajuntaments) de l'organització.

Coordina els contractes de manteniment i d'externalització que existeixin en aquest àmbit.

## La xarxa estesa municipal

La xarxa estesa municipal és la infraestructura de connectivitat sobre la qual es sustenten els serveis de la Xarxa Telemàtica Provincial: correu amb els serveis associats de *relay* i antivirus, hostatge de webs, accés a Internet i a les aplicacions de gestió. A finals de l'any 2005, la xarxa estesa als municipis constava de 287 ajuntaments, 2 entitats metropolitanes descentralitzades i 1 consell comarcal. A més, s'hostatjava les webs de 155 entitats, entre elles 135 municipis.

Respecte al servei de correu, a finals de 2005 es donava la següent distribució en funció del model de solució tècnica adoptada, correu centralitzat o distribuït:

- Ajuntament amb el servei de correu centralitzat en Diputació: 210
- Ajuntament als es presta servei de *relay* i antivirus: 9
- Ajuntaments amb servidor de correu "in situ" (nou model **W2K3**): 12
- Ajuntaments amb servidor de correu "in situ": 59

## Externalització del servei

Al llarg de l'any 2005, el manteniment integral de la xarxa l'ha proveït l'empresa T-SYSTEMS, S.A; en aquest manteniment s'inclou l'administració i monitoratge de les línies i equips de comunicació i dels servidors de correu distribuïts als ajuntaments i també la resolució d'incidències associades al servei. També existia un contracte amb l'empresa Getronics de Help-Desk, consultes en general sobre el funcionament dels serveis bàsics de la xarxa. Durant l'any, i aprofitant la necessitat de convocar un nou concurs donat que expirava la vigència de ambdós contractes, s'ha fet un nou anàlisi de requeriments, s'ha elaborat la documentació tècnica subsegüent i s'ha convocat un concurs públic per tal d'unificar els dos contractes. A finals de 2005, ja s'havien rebut les pliques i s'estaven analitzant les diferents ofertes.

## Actuacions de gestió del canvi

Com ja s'ha explicat, el servei de correu municipal es dona de forma centralitzada i distribuïda. Durant l'any 2005, s'ha conclòs la migració a *Windows 2000* dels serveis centralitzats. A més, s'ha convidat un grup d'ajuntaments per tal de fer una reflexió conjunta del model de servei desitjat i, així, s'ha elaborat un model de sistemes per fer la gestió del canvi dels servidors municipals, establint un nou model – **W2K3**- basat en *Windows 2003* i *Exchange 2003* i

realitzant la migració en cinc ajuntaments pilot i el desplegament a set ajuntaments més. Durant 2006, està previst acabar el desplegament de la solució **W2K3** a la resta d'ajuntaments. Prèviament, s'havia establert conjuntament amb T-SYSTEMS i Novell (empresa fabricant de la distribució de *Linux SUSE*) un prototipus de model de servidor de correu municipal basat en programari lliure (*Linux SUSE i OpenExchange*) que després de diferents dificultats no va reeixir.

Els ajuntaments en els quals, ja està implantada la nova solució **W2K3** són:

- Òdena, fase pilot
- Arenys de Mar, fase pilot
- Santa Coloma de Gramenet, fase pilot
- Navàs, fase pilot
- Sant Fruitós de Bages, fase pilot
- Cornellà de Llobregat, fase desplegament
- Sant Pol de Mar, fase desplegament
- Montcada i Reixac, fase desplegament
- L'Ametlla del Vallès, fase desplegament
- Argentona, fase desplegament
- Sant Celoni, fase desplegament
- Premià de Dalt, fase desplegament

També s'ha estudiat el procediment per migrar el servidor web municipal a *Windows 2003*, estant el servidor web preparat per concloure el procés de canvi.

### Pla d'assistència informàtica i comptable

Amb l'entrada en vigor, l'exercici 1992, del Pla de comptabilitat per a l'Administració Local vigent es va

engegar aquest Pla d'assistència, orientat als ens locals de municipis amb població inferior als 5.000 habitants, sostre que coincidia amb el que marca la mateixa Instrucció comptable per a la versió simplificada. Durant l'exercici 2001, es va introduir en aquest pla un nou programari i es va ampliar el seu àmbit d'actuació als municipis de fins a 20.000 habitants. Aquest programari representa la posada al dia pel que fa a tecnologia, en incorporar, entre altres avenços, un entorn de treball gràfic amb finestres, tecnologia de bases de dades relacionals i permetre l'execució remota.

L'execució remota del programa, és a dir, que els programes i les bases de dades resideixin a les xarxes d'aquesta corporació, té l'avantatge de permetre una actuació molt més ràpida, fiable i directa sobre les peticions de l'usuari i garantir millor la integritat i confidencialitat de les bases de dades.

D'altra banda, amb l'ampliació de l'àmbit d'actuació del pla es va introduir una modalitat menys tutelada, destinada als ajuntaments dels municipis més grans i amb més capacitat d'autonomia tan pel que fa a la gestió comptable com a la gestió de les tecnologies de la informació. En aquest cas, s'instal·la tant el programari com la base de dades a la pròpia xarxa de l'ajuntament, és a dir, en local.

El desembre de 2005, el pla donava acollida a 318 entitats, desglossades segons la taula següent :

	Instal·lació Xarxa	Instal·lació Local	Total
Ajuntaments	191	19	210
Patronats municipals	33	16	49
Consortis supramunicipals	33	6	39
Organismes provincials	20		20
<b>Total</b>	<b>277</b>	<b>41</b>	<b>318</b>

A final de l'any 2005, s'actualitzà la versió del programa per adequar-se a la nova instrucció comptable (*ICAL*), que afecta a totes les entitats locals i que entra en vigor a data 1 de gener del 2006. Una altra actuació de millora realitzada al llarg del 2005 ha estat renovar els servidors sobre els quals està instal·lada l'aplicació. S'ha adquirit 7 màquines amb Microsoft Windows Server 2003: 6 per l'entorn d'exploració i 1 per l'entorn de desenvolupament.

### Programa de gestió del padró d'habitants

L'any 1997, es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del Padró es basa en la

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la qual poden efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals. En l'exercici 2005, es dona suport a 217 municipis que tenen signat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

En l'apartat de gestió de canvis, es realitza una ampliació de millora de l'aplicació per afegir noves funcionalitats, com ara exportar dades al INE (Institut Nacional d'Estadística) i s'han fet modificacions del programari per adaptar-lo a la nova legislació, en concret a la llei d'estrangeria i

### Nòmina i seguretat social

Aquest servei s'integra en el Pla d'Assistència Integral Govern Local. S'orienta principalment a municipis de menys de 5000 habitants, consisteix en un sistema on line i està vinculat al sistema RED de la Seguretat Social. El programari de Recursos Humans (SPHI), contractat per mitjà de concurs públic a l'empresa SPAI, permet la confecció de les nòmines, dels documents de transferències bancàries, dels documents de cotització a la Seguretat Social, dels documents de liquidació trimestral de les retencions de l'IRPF i presentació del resum anual, la gestió d'altres i baixes de personal davant de Tresoreria, la formalització de contractes de treball i presentació l'INEM, i la gestió de les I. T. davant de la Seguretat Social i les mútues.

A finals de desembre de 2005, el Pla donava acollida a 55 entitats d'un total de 200 entitats potencials que poden incorporar-se, el que representa un 28%. Durant l'any 2005, s'han formalitzat, a més, 45 peticions (que representa el 22,5% del total) per incorporar-se al Pla d'assistència, que resten

Ubicació	Equips	Impressores	Altres
Ajuntaments < 20.000habs.	32	28	
Casals de Gent Gran	19	8	7 routers
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>36</b>	

El juliol de 2005, es va deixar de donar el servei de manteniment de tot l'equipament distribuït amb anterioritat.

GAT	Anem al Teatre
FDGL	Fundació Democràcia i Govern Local

pendents d'incorporació al llarg de l'any 2006. La relació d'entitats clients del servei es mostra a la taula següent:

Ajuntaments	46
Organismes autònoms	2
ConSORCIS supramunicipals	6
Fundacions	1
<b>Total</b>	<b>55</b>

En l'apartat de millores i actualitzacions, durant l'any 2005 s'ha instal·lat una nova versió de l'aplicació d'SPAI, i s'ha renovat el sistema informàtic que dona suport a l'aplicació; a tal efecte s'han instal·lat 4 màquines *Microsoft Windows 2003 Server*, 3 d'elles per l'entorn d'explotació i 1 per l'entorn de desenvolupament. A finals del 2005, s'han iniciat els tràmits per la contractació d'un nou programari d'aplicació que cobreixi els requeriments funcionals i tècnics amb l'objectiu de donar un millor servei als usuaris finals i poder incorporar totes les entitats que compleixin les condicions per l'adhesió al Pla.

### Instal·lació d'ordinadors per a la Xarxa Telemàtica Provincial

Dins el marc del Projecte de la Xarxa Telemàtica Provincial, s'han lliurat i instal·lat ordinadors personals a ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, a Punts d'Informació Juvenil (PIJ), casals d'avis, emissores de ràdio municipals, i a aquelles dependències de la corporació que per la seva ubicació s'ha valorat com a més operatiu la utilització d'aquest mitjà com centres informatius dels parcs naturals, museus i altres. Els ordinadors estan proveïts de mòdem o targeta de xarxa i disposen d'una eina de navegació per internet, correu electrònic i d'un paquet ofimàtic estàndard. Els últims, a més, han estat equipats amb perifèria multimèdia. Amb aquest equipament, es garanteix la connectivitat amb els servidors de la Diputació de Barcelona.

### Altres aplicacions d'àmbit municipal o extern

A continuació, es relacionen altres aplicacions, utilitats i eines que es mantenen des d'aquest àmbit de sistemes d'informació externs i que són objecte dels processos d'explotació, gestió de peticions i incidències i gestió del canvi:

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

FDD	Delfos, Hermes
EYO	<i>European Youth Observatory</i>
EIC	Enquesta d'Inspecció de Consum
DIEM	Difusió Informació Educació Municipal
DFL	Dossiers de Formació Local
CPU	Control Plagues Urbanes
BBP	Consulta Banc Bones Pràctiques
BIC	Banc d'Informació Cultural
CDPARCS	Centre de Documentació dels Parcs Naturals
CCR	Caixa de Crèdit
MPI	Prevenió d'Incendis Forestals
EDUCADIBA	Informació Educativa als Municipis
MRE	Resultats Electorals
SCDSP	Satisfacció Centre Documentació Salut Pública
RL	Registre de Licitadors
RELI	Registre de Licitadors
MGRL	Taules Generals d'Ens Locals
SIEM	Sistema d'Informació Econòmica Municipal
GMOPI	Gestió de Mapes Oficina de Prevenió d'Incendis
OMIC	Oficina Municipal Informació Consumidor
NEXUS	Consulta Empreses Gestió Econòmica
SITDEL	Sistema d'Informació Territorial Desenvolupament Local
SSAD	Enquesta de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària
SCW	Comptabilitat Local
XEEL	Xarxa Equipaments Esportius Locals
IAS	Indicadors d'Acció Social
proaliens	productes aliens a gsti
MUSEUMS	Enquesta de Museus
IVL	Inventari Vies Locals
PIJ	Punts d'Informació Juvenil
XBMQ	Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat
XALOC	Eina Municipal per a l'Intermediació Laboral (e-mi)
MBIC	Manteniment dades de Museus
MCCR	Control de Crèdits i Tutela Financera
MDA	Escenari 2000
MIC	Despeses i Ingressos Municipals
TIC	Enquesta de Tecnologies de la Informació i Comunicacions
IGSM	Indicadors de Gestió de Serveis Municipals
SGAE	Societat General d'Autors d'Espanya
SEDO	Fons Bibliogràfic Artur Sedó
BOP	Butlletí Oficial de la Província
SAPHR OOAA	Gestió de Personal i Nòmines OOAA
CDM	Centre de Documentació Marítim
CIL	Centre per a la Innovació Local (Flor de Maig)
DAEC	Director de les Arts Escèniques de Catalunya
Lid	Llibreria de la Diputació
MAERDP	Recull de Premsa del MAE, Museu arts escèniques
FMA	Flor de Maig - Gestió d'Alumnes
IEP	Publicacions Institut d'Edicions
IEBOS	Butlletí Oficial Institut d'Edicions
CFAR	Consorti El Far

Informació i documentació que es posa a l'abast dels ajuntaments i organismes externs:

- Compendi de normativa municipal: procediments i models d'expedients administratius
- Documentació sobre protecció de dades, LOPD

## **Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local**

---

Per acord del Ple de la Corporació, en sessió de 28 d'octubre de 2004 s'aprovà una nova estructura organitzativa de l'Àrea de Govern Local la qual contemplà la creació de la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local. Així, aquesta Direcció inicia la seva activitat com a tal en data 1 de novembre del 2004, integrant els àmbits d'avaluació de serveis i qualitat, d'assistència jurídica i tècnica en recursos humans i assistència a l'administració de recursos humans, així com els de suport i assistència administrativa, padrons municipals i protecció de dades. A l'abril del 2005, s'aprovà una nova estructura organitzativa de les Àrees de Presidència i Govern Local que suposà la integració del Servei de Formació Local i de la Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local a aquesta Direcció del Serveis.

### **Definició i objectius**

La missió de la Direcció, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Àrea de Govern Local de consolidació d'un sistema local eficient i estructurat, és la prestació, als ens locals de la província, de serveis i actuacions formatives, de consultoria, l'assistència jurídica i tècnica i el suport i la gestió administrativa en l'àmbit de recursos humans; l'assistència en matèria de Tecnologies de la informació i comunicació, la planificació i coordinació de l'assistència local en matèria de padrons municipals d'habitants, i la realització d'accions i procediments relacionats amb la protecció de dades personals; així com la introducció d'instruments de mesura de la satisfacció dels usuaris en determinats serveis que presta la Corporació o els ens locals de la província.

La Direcció d'Assistència al Govern Local ha de vetllar, a més, per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, i també per la transversalitat en l'actuació en aquelles altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals, no tinguin dependència orgànica d'aquesta Direcció.

La Direcció d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ajuntaments amb la màxima eficiència i qualitat.
- Consolidar i proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual.
- Analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitius per avaluar l'activitat.

### **Mitjans**

La Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local compta amb la estructura organitzativa següent:

- Servei de Formació Local
- Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local
- Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat
- Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans
- Oficina de Suport i Assistència Administrativa
- Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

A més, durant el decurs de 2005, la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local assumeix, dins la línia de serveis promoguts, el projecte "Comunitat de Recursos Humans", actualment en dependència organitzativa de la pròpia Direcció.

### **Comunitat de Recursos Humans**

La Comunitat de Recursos Humans és un espai presencial i virtual, que aplica el sistema de treball en xarxa definit pel Pla d'Actuació del Mandat 2004-2007 de la nostra Corporació, que pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de persones en el sector públic local. Tot i que la seva creació es remunta a exercicis anteriors, a partir del 15 de febrer de 2005 s'inicia una nova etapa orientada a aprofundir i ampliar l'oferta de serveis als seus membres i usuaris. En aquest projecte, es modifica la totalitat de continguts de l'espai web i s'aposta decididament per l'espai presencial a través de la constitució de grups de treball constituïts pels comandaments de recursos humans de quaranta-cinc ens locals de la província.

### **Definició i objectius**

La Comunitat es defineix, essencialment, pel desenvolupament actual de tres línies d'actuació:

- L'espai web, a través del qual els 447 membres i usuaris de la Comunitat poden accedir a eines i recursos prèviament elaborats.

- L'espai presencial, a través del qual quaranta-cinc directius de recursos humans són conduïts per un tècnic de la Comunitat per al tractament d'indicadors de gestió, condicions de treball, pràctiques compartides, etc.
- El suport al govern local mitjançant projectes integrals d'assistència per a la reenginyeria de processos i la creació i el desenvolupament d'Oficines d'Atenció Ciutadana.

Els objectius de la Comunitat es basen en:

- Possibilitar la comunicació entre els seus membres (presencial i virtual)
- Facilitar als seus membres l'intercanvi i contrast d'experiències sobre els processos de treball relacionats amb la gestió de personal
- Oferir recursos i eines que facilitin l'encaix al lloc de treball
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Erigir-se en un node on trobar recursos dispersos en altres espais.

## Mitjans

### Recursos Humans

Per a desenvolupar aquest projecte es compta amb l'equip següent:

- 1 Tècnic superior, responsable de la Comunitat
- 1 Tècnic mitjà
- 1 Auxiliar administratiu

### Tasca efectuada

En relació amb el nou impuls que la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local vol donar al projecte Comunitat de Recursos Humans, s'han desenvolupat les accions següents:

- Amb l'objectiu de copsar quines són les necessitats i els requeriments dels membres de la Comunitat, es va efectuar un treball de prospecció basat en entrevistes amb els responsables de recursos humans de quaranta-cinc ens locals així com amb persones que, d'una manera o altra, han tingut relació amb la Comunitat
- La creació i disseny de la nova pàgina web basat en la classificació de la informació en grans sistemes i processos emmarcats en el sistema de gestió de recursos humans a l'administració local.
- El disseny i desenvolupament d'un programa de gestió (InfoCORH 1.0), a través del qual la pàgina web de la Comunitat de Recursos Humans actualitza els seus continguts.

- La constitució de 6 grups de treball integrats per responsables de recursos humans.

---

## Servei de Formació Local

---

### Antecedents

El Servei de Formació Local s'integra al mes d'abril de 2005 a l'estructura organitzativa de la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local. Aquest Servei presta assistència als ens locals de la província des de l'any 1994, considerant les diferents necessitats que aquests ens locals tenen i considerant també que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans així com una eina de transformació que permet garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat als ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà.

### Definició i objectius

El Servei de Formació Local té com a missió la contribució a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local mitjançant propostes formatives, per tal d'incrementar la seva eficàcia, eficiència i qualitat de les activitats i serveis prestats per les administracions locals. La formació pretén contribuir a l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals, als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i, per tant, ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment a la seva missió, les activitats han estat orientades a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local, especialment dirigit a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns dels ajuntaments.

L'oferta formativa que es posa a l'abast dels ens locals de la província és de caire territorial i contempla totes aquelles temàtiques i formats formatius que s'ajusten a les necessitats dels destinataris. Es tracta d'adaptar l'oferta formativa general a les necessitats reals de cada un dels ajuntaments, fugint dels estàndards i donant una resposta concreta a una deficiència determinada. En conseqüència, la major part de l'activitat s'orienta a la realització de cursos a mida i es promou que siguin els responsables dels ens locals els que configuren els programes adients per cobrir les mancances i necessitats que, en cada cas, poden tenir els

empleats en relació amb el lloc de treball que ocupen.

### **Tasca efectuada**

Les activitats del Servei de Formació Local han quedat enquadrades en els programes i activitats següents:

- La formació dels càrrecs electes
- La formació dels directius locals
- La formació dels empleats públics locals
- Consolidació del sistema formatiu dels ajuntaments
- Desenvolupament de plans de formació

El programa de formació d'electes consta de diversos seminaris que proporcionen les habilitats necessàries per desenvolupar les competències associades a l'acció de govern dels electes locals. La comunicació, com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip; la presa de decisions són habilitats que situen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i dels ciutadans. Al llarg de l'any 2005, s'han realitzat 5 seminaris i tallers per càrrecs electes als quals han assistit 76 persones de 36 ajuntaments diferents.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: lideratge d'equips de treball, direcció per objectius i resultats, seguiment i control de l'activitat, avaluació de resultats, gestió del propi temps, etc. Durant l'any 2005, s'han desenvolupat 2 seminaris d'actualització de coneixements jurídics i de recursos humans.

Quant a l'activitat formativa presencial adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts en els quals hi participen treballadors de més d'un ajuntament i b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats exclusivament per a un ajuntament concret, i que respon a una necessitat concreta).

El programa de formació d'empleats públics locals es gestiona mitjançant dos instruments diferenciats com són els convenis de col·laboració en matèria de formació amb els ajuntaments i el Pla agrupat de formació contínua en què la Diputació actua de promotor dels ajuntaments que s'adhereixen voluntàriament.

### **Convenis**

Al llarg de l'any 2005, s'han signat 2 convenis nous (Corbera de Llobregat i Montgat) amb ens locals de la província de Barcelona i s'han realitzat 21 accions formatives d'acord amb els convenis signats durant anys anteriors.

A l'empara d'aquests convenis, es realitzen les activitats formatives que ambdues parts, (Ajuntament i Diputació) acorden i s'estableix conjuntament el contingut bàsic dels programes formatius. D'acord amb aquests convenis, des del Servei de Formació Local es gestiona la contractació dels equips formatius i es col·labora amb els ajuntaments, si s'escau, en el disseny de les accions formatives.

### **Pla agrupat**

Durant l'any 2005, la Diputació de Barcelona ha promogut un Pla agrupat de formació contínua al qual s'han adherit dos-cents setanta ajuntaments. Aquest pla rebé una subvenció d'1.263.493,43 euros per al finançament de les activitats formatives adreçades als ens locals de la província. Durant l'any 2005, s'han fet 507 accions formatives, en què han participat 6.844 empleats públics de diferents ajuntaments i s'han realitzat 6 elaboracions de plans de formació d'ajuntaments i/o col·lectius concrets.



municipis destinataris d'accions formatives

### **Entorn virtual de formació**

Amb aquest nom, s'agrupen el conjunt d'iniciatives formatives, d'aprenentatge i d'informació iniciades dins l'àmbit de la Xarxa telemàtica provincial.

L'existència de la Xarxa telemàtica provincial ha obert la possibilitat d'emprar aquest recurs per crear un entorn dinàmic d'aprenentatge al voltant de la creació de comunitats virtuals. Aquestes s'organitzen, principalment, a partir de diferents projectes d'autoformació que progressivament s'han anat incorporant a la pàgina web que la Corporació té dedicada a la formació local dins del seu servidor d'Internet.

## Recursos, serveis i activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, es realitza l'edició de materials i recursos pedagògics a emprar en els cursos: *Manuale de Formació i Papers de formació*.

El Servei de Formació Local, l'any 2005, es va presentar a la tercera edició dels "Premios a la Calidad de los Materiales didácticos" en dues de les diferents opcions:

Primer: "Material didáctico en soporte multimedia" amb l'ABC del Comandament, obtenint l'accèssit amb una dotació pressupostària de 3.400 €.

Segon: "Material didáctico en soporte on-line" amb el curs sobre: Recursos del Formador.

## Mitjans

### Recursos humans

- 1 Tècnic superior, cap de Servei
- 1 Tècnic superior, cap de Secció
- 1 Auxiliar de gestió, cap d'Unitat
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 2 auxiliars de gestió
- 3 suport administratiu

---

## Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local

---

L'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local, adscrita a la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local, té com a objectiu l'assistència als ens locals en matèria de les Tecnologies de la Informació i Comunicació i el suport a les accions locals de foment de la Societat del Coneixement. Col·labora amb les entitats locals de la província de Barcelona mitjançant les modalitats de suport tècnic i suport econòmic.

## ACTIVITAT DE SUPORT TÈCNIC

### Definició i Objectius

#### Consultoria en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) a la gestió municipal comporta l'actualització permanent dels equips i programes. Per mitjà del Pla d'assistència en tecnologies de la informació es facilita assessorament sobre la planificació de la innovació i

sobre el manteniment de l'equipament tecnològic municipal.

#### Actuacions:

- Assessorament per a la millora dels equipaments informàtics, els sistemes d'informació i les comunicacions de l'ajuntament.
- Avaluació i auditoria de sistemes.
- Diagnosi de la innovació tecnològica, orientada als ajuntaments que desenvolupen projectes que requereixen la incorporació de tecnologies avançades de la informació.
- Servei d'informació, recerca i anàlisi de l'evolució del mercat per presentar als ajuntaments les novetats que es produeixen.
- Elaboració i realització d'un inventari d'infraestructures d'equipament tecnològic existents als ajuntaments.

#### Projectes de web municipal

L'Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local ofereix un conjunt de serveis destinats a facilitar als ajuntaments la confecció, la publicació i el manteniment de la web municipal com a mitjà de comunicació i serveis al ciutadà i com a instrument de projecció del municipi.

Internet ens permet millorar la comunicació institucional, dotar de més transparència la gestió municipal i prestar un servei millor als ciutadans. La web municipal pot ser també un instrument al servei de la participació, la integració i la promoció del municipi.

#### Actuacions

- Producció de webs municipals

El desenvolupament del projecte web comprèn la definició de les informacions, serveis i gestions que cal oferir al ciutadà a través de la pàgina de l'ajuntament; el disseny, la programació i la implantació del sistema d'actualització de continguts de l'espai web.

Per als ajuntaments que ja tenen presència a Internet, es porten a terme projectes de millora de l'espai web municipal, a fi de dotar-lo d'una major eficàcia com a instrument de comunicació, participació i servei al ciutadà.

- Formació per al manteniment i dinamització d'espais web

Es proporciona formació personalitzada, a disposició del personal que hagi de portar a terme l'actualització i la dinamització del web



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

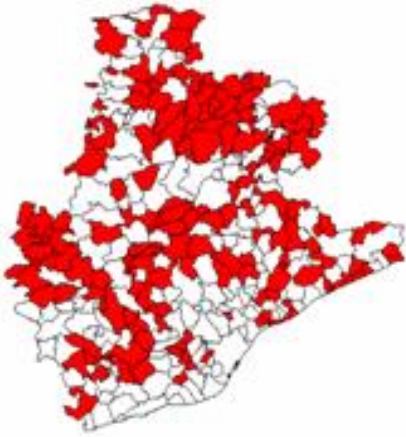
- Servei de presència a Internet
- Allotjament i suport per al manteniment de la web municipal

## Tasca efectuada

Consultoria Tecnològica  
Nre. de treballs lliurats: 15

*Producció webs locals:*  
Nre. elaboració webs: 35

Allotjament i suport per al manteniment de webs locals : s'han allotjat 148 webs



Municipis amb web allotjada

## Activitat de Suport Econòmic

### Subvencions per a activitats i serveis

La Junta de Govern de data 14 de juliol de 2005 va aprovar la relació de subvencions corresponent al programa de Foment de l'ús i millora de les tecnologies de la informació i comunicació, en el marc de la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats i serveis de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

L'import total de les subvencions aprovades ha estat de 349.853, 77 €, i els ens locals beneficiaris han estat 65.

### Convenis de suport a les infraestructures i equipaments Xarxa de Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007

S'han aprovat 4 convenis per un import total de 265.000 €

### Altres convenis per a millora webs locals

S'han prorrogat 2 convenis signats l'any 2004 i s'han concedit 2 subvencions directes per un import total de 41.000€

## Mitjans

### Recursos humans

- 1 Tècnic superior en Informàtica, Cap d'Oficina
- 1 Auxiliar administrativa, secretària del Cap de l'Oficina
- 3 Tècnics superiors en assessorament en tecnologies d'informació i comunicació
- 3 Tècnics mitjans en assessorament en tecnologies d'informació i comunicació
- 1 Tècnic d'administració general, Cap de la Unitat
- 1 Tècnic auxiliar de gestió

---

## Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat

---

La missió de l'Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat és introduir instruments de mesura de la satisfacció dels usuaris en determinats serveis que presta la Corporació. Això configura el treball d'aquesta unitat administrativa com de suport a la gestió que realitzen d'altres departaments.

De l'activitat realitzada durant l'any 2005, en ressaltem els àmbits de treball següents:

Àrea de Presidència. Direcció de Comunicació. En aquest any, s'han realitzat accions en l'àmbit d'avaluar l'impacte de les accions comunicatives de la Corporació. Per tal de poder obtenir indicadors, s'han combinat instruments qualitius i quantitius. En concret, a banda de les campanyes institucional i de mercats municipals, cal destacar els estudis sobre el suplement de Turisme i el de Parcs Naturals. També, com en anys anteriors, es va realitzar una enquesta de satisfacció amb motiu de la jornada de portes obertes de la Diputació.

Àrea de Govern Local. Arran de l'obtenció de la certificació de qualitat ISO promoguda pel *call center* de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, s'ha realitzat de nou l'enquesta de satisfacció dels usuaris. Així mateix, s'ha continuat amb el programa que té per finalitat l'obtenció d'indicadors de millora continua de la gestió municipal.

Àrea de Cultura. En aquest any, s'ha realitzat el projecte DEMOSCERC que té per finalitat l'estudi del perfil sociològic i hàbits dels ciutadans en l'àmbit

cultural. El coneixement dels hàbits i les pràctiques culturals de la ciutadania constitueix un element molt important per a la planificació de les programacions culturals dels municipis i, a una altra escala, per a la pròpia delimitació de les polítiques culturals locals.

Aquesta és una investigació que s'ha centrat en els municipis de més de 50.000 habitants de la província i, que a banda de disposar de dades a nivell de municipi, té com a principal valor afegit la comparació entre ells. En concret, els ajuntaments que han participat han estat: Badalona, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, el Prat de Llobregat, Rubí, Terrassa, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Vic, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

S'han realitzat 800 entrevistes per municipi, el qual suposa un total de 13.600 entrevistes.

Àrea de Benestar Social. Amb l'Àrea de Benestar Social desenvolupem una intensa activitat en avaluació de la satisfacció dels diferents serveis que es presten. Aquest any, hem continuat treballant en els programes següents: avaluació del servei d'assistència domiciliària a nivell municipal, avaluació del programa d'activitats formatives, avaluació de l'Escola d'Estiu, avaluació de la Fira de Benestar Social i avaluació del Fòrum de regidors.

Àrea d'Espais Naturals. S'ha realitzat una enquesta a les persones que participen en l'Associació Amics dels Parcs Naturals. La finalitat d'aquesta investigació és la d'eixamplar el coneixement sobre el perfil i les demandes dels socis així com també obtenir indicadors sobre la satisfacció.

Àrea d'Esports. A finals d'any, s'ha iniciat la col·laboració en l'enquesta d'hàbits esportius a nivell municipal. Aquesta és una eina bàsica cara a la planificació en equipaments esportius i també per al millor coneixement de la pràctica esportiva a nivell local. En concret, en aquesta fase inicial, s'està treballant amb els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Calella i Cerdanyola del Vallès. L'orientació que ha prevalgut en el disseny metodològic és també la de permetre la comparació entre municipis.

Àrea de Salut Pública i Consum. S'ha iniciat un projecte d'enquesta als tècnics municipals de salut com a instrument bàsic de coneixement cara a dissenyar, d'acord amb la Generalitat de Catalunya, l'estudi de competències professionals.

Flor de Maig. En concret, amb el Centre per la participació ciutadana, s'ha realitzat una enquesta a tècnics o responsables municipals d'aquest àmbit. L'objectiu que es pretenia era obtenir el grau de coneixement dels principals productes que ofereix la Diputació, la seva valoració i també un estudi de les principals demandes.

## Mitjans

### Recursos humans

L'Oficina compta amb un total de cinc persones adscrites:

- 1 Tècnic superior, cap de l'Oficina
- 1 Tècnic superior (que desenvolupa les funcions d'analista)
- 1 Tècnic mitjà (que desenvolupa les funcions d'analista)
- 1 Tècnic auxiliar en informàtica
- 1 Tècnic auxiliar de gestió, secretària del cap de l'Oficina

### Econòmics

La tasca efectuada està consignada pressupostàriament en el programa 910A0. La quasi totalitat dels estudis es realitza amb la participació en la fase de recollida de dades a través de les empreses homologades per la Corporació per a la realització de treball de camp per l'obtenció d'indicadors de millora contínua.

---

## Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

---

### Definició i objectius

La missió de l'Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans és donar assessorament i suport jurídic als ajuntaments i altres entitats locals de la província en l'àmbit de recursos humans, així com dur a terme la representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les citades entitats, i assistència i assessorament en els processos de negociació col·lectiva, d'acord amb les sol·licituds que es puguin formular.

### Mitjans

#### Recursos humans

- 1 Tècnic superior en dret, cap de l'Oficina
- 6 Tècnics superiors en dret
- 1 Auxiliar administrativa

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

### Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2005 quant a les peticions d'assistència formulades pels ajuntaments i altres ens locals de la província ha estat, essencialment:

- Dur a terme la representació i defensa judicial dels ajuntaments i ens locals de la província, assumint la direcció tècnica de recursos laborals i contenciosos-administratius derivats de les actuacions pròpies d'aquests.
- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídic-administratius en representació dels ajuntaments i ens locals.
- Resposta immediata, quan la complexitat de la qüestió plantejada ho permet, per via telefònica o correu electrònic, a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes jurídics, reglaments, ordenances i altres actes normatius.
- Dirigir, coordinar i donar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.

- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal, redactant els documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i ens locals al seu personal.
- Seguiment diari de les disposicions legislatives, jurisprudència i publicacions, amb publicació bimensual, a la xarxa telemàtica, d'un butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals.
- Definició de procediments a seguir en matèria de funció pública i dret laboral, amb elaboració dels documents escaients.
- Participació com a membres de tribunals qualificadors en processos selectius de personal de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i consorcis, així com de personal d'altres ens locals de la província.

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2005 s'han realitzat les actuacions següents:

---

Assessorament en recursos humans(870 iniciats en 2005 i la resta en anys anteriors)	1.005
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva(14 assistències iniciades en 2005 i la resta en anys anteriors)	50
Representació i defensa judicial(101 expedients iniciats en 2005 i la resta en anys anteriors)	237
Total ajuntaments i ens locals assistits	230

---



Municipis destinataris d'Assistència Jurídica en RRHH

---

## Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans

L'Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans es crea l'1 de novembre de 2004, en el marc de la constitució de la nova Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local. Des d'aquesta data, els objectius de l'Oficina, i el propi treball que desenvolupa el seu equip en el dia a dia, s'han orientat sempre en la línia d'aprofundir i ampliar l'oferta als responsables polítics i als gestors de recursos humans dels ajuntaments de la província. En aquest sentit, cal afegir que, al llarg de 2005, s'han estat desenvolupant ja de forma efectiva els projectes de potenciació i millora d'Oficines d'Atenció Ciutadana. Per altra banda, i dins de l'oferta dels projectes integrals d'organització de les plantilles dels ajuntaments, cal fer esment també del fet que s'ha treballat en diversos projectes de caire específic, no necessàriament en la línia habitual d'una posterior valoració de llocs, sinó en projectes més adreçats a la seva utilització com a eina d'ajuda a la presa de decisió, pel que fa a l'adequació (o manca d'adequació) del dimensionament de plantilles, sempre dins d'estructures limitades o departaments específics dels ajuntaments.

### Definició i objectius

L'Oficina es defineix, essencialment, pel desenvolupament actual de quatre tipus de servei de suport tècnic als municipis:

- El suport al govern local mitjançant projectes integrals d'assistència per a l'organització, la millora i el desenvolupament de les plantilles de personal dels ajuntaments.
- El suport al govern local mitjançant l'enfortiment d'una nova línia de col·laboració en matèria de desenvolupament, potenciació i millora d'Oficines d'Atenció Ciutadana. Aquesta línia, a més, quedarà enquadrada a 2006 en un nou marc de col·laboració amb els projectes del Consorci Administració Oberta de Catalunya, doncs des d'aquesta Oficina s'ha participat en la convocatòria de subvencions desplegada pel Consorci per a l'esmentat exercici de 2006, dins l'apartat específic de projectes OAC fonamentats en la utilització de les noves tecnologies.
- El suport al govern local mitjançant la realització de valoracions de llocs de treball, l'elaboració d'estudis de retribució i compensació, i el disseny de noves polítiques salarials, les quals ajudin a optimitzar el rendiment i la satisfacció dels empleats municipals

en relació amb la inversió en capital humà que fan els consistoris.

- El suport al govern local mitjançant una línia d'assistència oberta en matèria de prevenció de riscos i de salut laboral, concretada en l'assessorament tècnic, i en l'organització de sessions informatives i d'intercanvi d'experiències dels professionals dedicats a aquests temes, dins l'àmbit del nostre món local.

### Mitjans

#### Recursos humans

L'Oficina, a data 31 de desembre de 2005, estava conformada per l'equip humà següent:

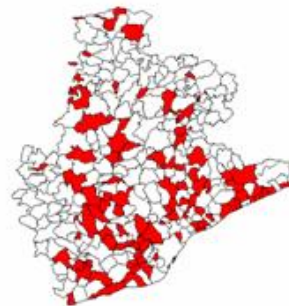
- 1 Tècnic superior, cap de l'Oficina
- 1. Auxiliar administratiu, (tasques secretària de l'Oficina i suport administratiu general)
- 3 Tècnics superiors de recursos humans
- 1 Tècnic mitjà de recursos humans

#### Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2005, s'ha iniciat el desenvolupament d'un total de 89 projectes de suport al govern local en matèria de recursos humans (pel que fa a les tres línies de servei ja comentades -línies 1, 2 i 3-), d'acord amb el desglossament següent:

- 65 projectes d'assessorament i assistència en organització de rr.hh.
- 17 projectes d'assessorament i assistència en polítiques salarials
- 7 projectes d'assessorament i assistència en la creació i millora d'O.A.C.

Cal destacar també que, al llarg de 2005, més enllà d'iniciar el desplegament de 89 projectes nous, s'ha arribat a concloure un total de 48 projectes, dins de les tres línies d'oferta ja comentades. Aquests 48 projectes corresponen en la seva majoria a treballs iniciats dins l'any anterior.



Municipis destinataris d'Assistència Tècnica en RRHH

Respecte a la quarta línia de servei, compta per al seu desenvolupament amb la dedicació parcial d'un tècnic superior i d'un tècnic mitjà.

L'assistència en prevenció de riscos laborals es realitza en dos vessants ben diferenciats:

- Espai de trobada: dirigit als tècnics de prevenció dels ajuntaments amb servei de prevenció propi amb la finalitat de promoure l'intercanvi d'informació i experiència entre aquests i la resolució de dubtes que la implantació, seguiment i control del sistema de gestió de la prevenció genera en els diferents ajuntaments participants. Així, doncs, enguany s'han dinamitzat dos grups de treball, amb la participació d'un total de 20 ajuntaments, amb la finalitat d'analitzar, estudiar i definir línies d'actuació pel que fa a dos temes:
  - la coordinació d'activitats empresarials i
  - els procediments per l'aprovació, difusió i manteniment documental

S'han realitzat 6 reunions de grups de treball i 4 reunions d'espai de trobada.

- Assistència tècnica: l'àmbit d'assistència més sol·licitat és el referit a l'anàlisi de propostes tècniques i d'aspectes que cal considerar per a la contractació i el seguiment de l'activitat que ha de desenvolupar un servei de prevenció aliè. Aquesta demanda és realitzada per ajuntaments que no compten amb un tècnic de prevenció i que, havent de contractar l'activitat amb un servei de prevenció extern, tenen dificultats per determinar els serveis a contractar i per a efectuar el control de la qualitat d'allò que estan contractant, així com per a definir i implantar un sistema de gestió de la prevenció integrat en tots els àmbits i activitats dels ens locals sol·licitants. Enguany s'han produït 6 peticions d'assistència.

En aquest sentit, es planteja per a l'any vinent reforçar la línia d'assistència tècnica amb accions formatives i d'acompanyament adreçades a introduir en els ens locals la figura de "referent en prevenció", per la qual cosa s'ha estat treballant en la confecció d'una base de dades que permeti establir per als diferents llocs "tipus" d'un ens local, les diferents funcions que en matèria de prevenció de riscos s'han de desenvolupar en qualsevol organització.

Per finalitzar, volem destacar una línia de treball, ja encetada el 2004, la qual ha de permetre enriquir l'oferta de productes i serveis que s'ofereixen als ajuntaments de la província, dins l'àmbit de l'assistència tècnica en matèria de recursos humans. Aquesta línia es concreta en l'elaboració d'un nou

manual de valoració de llocs de treball, dissenyat d'acord amb les característiques i els requeriments específics de l'administració local del nostre entorn. Els treballs estan molt avançats i els paràmetres o factors ja s'han pogut definir de manera detallada, i s'han determinat i ponderat, fins i tot, les escales específiques de valoració de cada factor. Al llarg del 2005, s'ha assajat el manual en algunes valoracions de caire real, amb resultats prou satisfactoris, tot i que encara no s'ha donat per finalitzat cap d'aquests treballs, a l'espera d'una definitiva anàlisi de consistència estadística, i afinament definitiu de l'instrument, treballs tots ells previstos per a desenvolupar justament dins l'exercici 2006.

---

### Oficina de Suport i Assistència Administrativa

---

#### Definició i objectius

L'Oficina es defineix, essencialment, per la realització de tres tipus de tasques, que coincideixen amb les tres unitats que en depenen:

- El suport a la gestió que realitzen la resta d'unitats de la Direcció, ja que assumeix la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents Oficines que conformen la Direcció dels Serveis (Unitat de Suport).
- La planificació i la coordinació de l'assistència local en matèria de padrons municipals d'habitants (Unitat d'Estadística i Població).
- La realització d'accions i de procediments relacionats amb la protecció de dades personals (Unitat de Protecció de Dades).

Amb només un any d'existència i funcionant, els primers mesos d'existència de l'Oficina van ser claus per definir tant la seva organització interna com la fixació de circuits amb la resta d'unitats de la Direcció, amb les quals té una relació constant i amb la resta d'unitats de la Corporació.

Es resumeixen tot seguit els aspectes més importants de la feina feta en aquest exercici.

#### Suport a les diferents unitats de la direcció dels serveis

Des de la Unitat de Suport, s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació i econòmico-pressupostària de la Direcció del Serveis d'Assistència al Govern Local, actuant com un instrument permanent de suport, en aquests àmbits,

de les diferents Oficines i resta d'unitats administratives que conformen la Direcció.

### Tasca efectuada

S'han realitzat tasques de tipologia diversa, destacant:

- La gestió administrativa (registre, gestió de comandes, material d'oficina, mobiliari, material informàtic, subscripcions a revistes i a diferents tipus de publicacions tècniques, jurídiques, etc.).

Cal ressaltar, en aquest àmbit, l'eliminació de diverses subscripcions duplicades abans de l'existència de la Direcció dels Serveis amb la creació d'un circuit de consulta i d'accés a la documentació posat a l'abast del personal de totes les Oficines.

- La tramitació de convenis de col·laboració i de subvencions
- La tramitació dels expedients de contractació (88 expedients de consultoria i assistència i serveis)
- Tramitació relacionada amb la gestió de recursos humans (1.384 incidències).
- Gestió econòmico-pressupostària.
- Elaboració d'indicadors propis de la Direcció per al seguiment de l'activitat, de la contractació, etc.

### Programa de gestió del padró d'habitants

La Llei estatal 4/1996, de 10 de gener, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril (reguladora de les bases de règim local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent:

*La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.*

La Diputació de Barcelona dona cobertura en aquests requeriments amb el Programa de gestió del padró d'habitants, que ofereix als ajuntaments de la província la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'explosions en paper i en suport magnètic.

### Gestió ordinària del Padró

Dins el programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, al llarg de l'any 2005 s'ha proporcionat assistència a 219 municipis, que

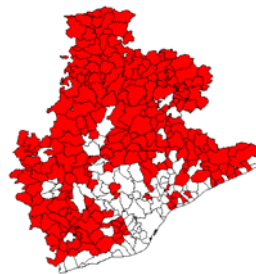
totalitzen una població de 643.907 habitants (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2005). El programa inclou l'assessorament, el traspàs de les dades municipals a la base de dades de la Diputació, l'enregistrament de les variacions produïdes en el Padró sobre la base de dades central per aquells municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa Telemàtica Provincial i la realització de les explotacions necessàries, en paper i en suport magnètic, així com els intercanvis de dades que amb altres administracions com l'INE, de conformitat amb el que estableix la normativa legal aplicable..

### Descentralització de la gestió del padró mitjançant la Xarxa Telemàtica Provincial

L'any 1997, es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del Padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la qual podran efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Al final de l'exercici 2005, aquesta aplicació estava en marxa per a 218 dels 219 municipis, tots els quals han formalitzat amb la Corporació el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH). La posada en marxa d'aquest programari consisteix en procedir a l'autorització d'accés als usuaris de l'ajuntament, seguint les seves directrius, la formació inicial d'aquests usuaris i, amb posterioritat, el suport permanent per part dels tècnics d'aquesta Corporació.



municipis adscrits al programa de Gestió del Padró

## **Atenció a l'usuari**

Atès el nivell de descentralització del programari web i d'autonomia dels usuaris municipals, aquesta tasca és bàsica en tot allò que dona a l'usuari el suport precís de forma immediata. En aquesta línia, la Unitat d'Estadística i Població ha atès 21.256 trucades des de l'exterior, cosa que suposa 83 trucades diàries de mitjana.

## **Gestió d'usuaris**

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat al programari de padró gestionat per aquesta Corporació. El nombre d'usuaris amb accés a aquest programari és, en l'actualitat, de 1.078.

## **Programa de suport en protecció de dades**

Amb la creació de la Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local (novembre de 2004), la Diputació de Barcelona va donar un nou impuls a les tasques de suport als ens locals de la província en matèria d'adequació a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, suport que la Corporació ja venia realitzant des de l'any 2002.

Fins al mes de novembre de 2004, el servei ofert per la Diputació de Barcelona al conjunt dels ens locals de la província en la matèria referenciada es concretava, fonamentalment, en dos apartats:

- Confecció d'auditories i de plans d'acció a municipis de menys de 15.000 habitants.
- Atenció de consultes sobre protecció de dades per resoldre les qüestions més quotidianes (servei adreçat a tots els ajuntaments).

La creació de la Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local va suposar la possibilitat de dotar el conjunt de les activitats d'assistència i suport als governs locals d'una estructura organitzativa pròpia i diferenciada.

Des d'aquesta unitat organitzativa, a la qual es va encomanar, també, l'assistència local en matèria de protecció de dades, tenint en compte l'experiència dels anys anteriors, es va fer una molt profunda reflexió sobre quin hauria de ser el model més idoni i que permetés donar cobertura a tots els usuaris potencials dels serveis oferts, sense perdre de vista les possibilitats reals, tant des del punt de vista dels recursos humans, com tècnic i material.

L'any 2005 ha estat el primer any de treball en la nova línia de suport.

Tenint en compte que les obligacions més bàsiques dels ens locals en matèria de protecció de dades de

caràcter personal estan definides i són de tots conegudes, la finalitat bàsica de la Diputació de Barcelona ha de ser, fonamentalment, facilitar aquest procés de forma tal que els responsables dels ens locals coneguin les mesures a adoptar i tinguin a la seva disposició els models de documentació legalment exigida.

Per aconseguir això s'avança en diverses línies de treball, que s'han d'entendre combinades i conjuntes, i que ja han començat a experimentar-se al llarg de l'exercici 2005.

Les línies de treball són les que tot seguit s'esmenten:

## **Canvi de cultura en base a activitats de divulgació, difusió i formació**

Les accions adients per afavorir l'avanç de la cultura en matèria de protecció de dades de caràcter personal són, fonamentalment, les de divulgació, difusió i formació.

Aquestes accions es plantegen en diferents nivells:

## **Accions de sensibilització i divulgació**

Es plantegen amb una durada aproximada de quatre hores. La primera part de la sessió es dedica a definir el marc general d'actuació i les obligacions tant dels ens locals com dels treballadors en relació amb les dades personals. La resta de la sessió es dedica a exposar supòsits pràctics i situacions que es poden donar en el dia a dia d'un ens local. També s'aprofita per donar resposta a quantes qüestions puguin ser plantejades pels assistents.

Les sessions es preparen amb els responsables de formació dels ens sol·licitants i es valora quina és la millor composició dels grups. Es tracta que els grups no siguin excessivament nombrosos per tal de facilitar la participació de tots els assistents.

S'han realitzat aquestes accions per a 2 ajuntaments de més de 50.000 habitants, amb un total de 7 sessions i 135 assistents.

## **Formació adreçada a crear en cada ens local la figura que identificarem com "referent en matèria de protecció de dades".**

Es tracta d'un procés de formació però especialment d'acompanyament, en virtut del qual els ens locals que ho desitgen designen una (o varies) persona per tal que es responsabilitzi de la matèria. La intenció és que cada ens local pugui disposar de tants referents com li siguin necessaris. Des de la Diputació de

Barcelona, es constitueixen grups de treball en funció dels coneixements dels assistents i al llarg d'uns tres/quatre mesos els assistents passen per diverses etapes –adaptades a les seves necessitats– fins a aconseguir la total adaptació del seu ens a la normativa aplicable. Per passar d'una etapa a la següent, es planteja la realització d'una prova de caràcter pràctic que permeti verificar l'assoliment de l'aprenentatge i la seva real aplicació al lloc de treball.

La primera convocatòria ha estat per 25 ajuntaments amb un total de 40 assistents.

### **Realització de cursos i seminaris especialitzats en les diferents àrees d'actuació municipal.**

Durant el 2005, s'ha iniciat la col·laboració amb altres Àrees de la corporació per a la difusió especialitzada.

### **Suport a la gestió**

Per als ens locals que així ho sol·licitin, està previst donar-los suport en la gestió. En aquest apartat, cal incloure les accions adients per contribuir a la correcta presa de decisions en matèria de protecció de dades. La gestió consisteix, bàsicament, en la identificació dels fitxers i els seus continguts, la classificació d'aquests segons el nivell de protecció i l'elaboració de normes i protocols d'actuació que respectin les exigències legals segons la triple classificació de nivell bàsic, mitjà o alt. Es tracta d'un model d'autogestió "assistida".

Aquest any 2005, s'ha començat a treballar en dos vessants:

- L'elaboració de qüestionaris, models i protocols estàndard per a cada un dels fitxers habituals a l'Administració Local.
- Línia de consulta especialitzada per als casos de dubte o inexistència de protocols elaborats.

---

## **Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans**

---

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans va tenir el seus antecedents en el Programa de Suport a l'Administració dels Recursos Humans, iniciat l'1 de gener de 2003 amb la missió de donar resposta a la necessitat d'assessorament i suport que en matèria de contractació de personal, nòmines, cotització i tributació venien manifestant els ajuntaments de la província.

Aquesta necessitat va néixer de la manca d'especialització que hi ha en la matèria quan són els petits ajuntaments que se'n fan càrrec de la gestió

per una part, o bé pels costos que representa l'externalització del servei en gestories, les quals, a més, no coneixen en profunditat les singularitats de la retribució i cotització dels membres electes i del personal al servei de l'administració local, esdevenint una font de conflictes en ambdós casos.

Partint de l'experiència pilot, amb 6 municipis i una dotació d'un tècnic mitjà especialista en rrhh, i un auxiliar de gestió es va constatar la viabilitat del projecte. A finals de 2003, s'estava gestionant la nòmina de 9 ajuntaments i s'havia preparat l'estudi per a la posada en marxa de 10 més. De forma progressiva es van anar incorporant i formant més recursos (3 tècnics durant 2003 i 2 durant 2005) alhora que s'ha assolit els objectius previstos per aquest exercici. S'acaba l'any amb 45 ens locals en productiu i 10 estudis complets de posada en marxa que permeten començar l'1 de gener amb un total de 55.

Per altra part, es tanca l'exercici amb 45 peticions pendents d'incorporar al programa, amb voluntat de fer-ho abans de la finalització del primer trimestre de 2007, amb la qual cosa s'arribaria a la gestió de 100 municipis.

### **Missió i objectius**

La missió de la Secció és la gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la província de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria-Inss, Mútues Patronals, OTG, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la Incapacitat Temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 110 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.



Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permet flexibilitat en la gestió, l'autonomia i major capacitat de decisió en la gestió diària de l'administració de personal.
- Oferir formació continuada als usuaris de l'aplicació en els respectius ajuntaments.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits del treball dels RRHH propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

## Mitjans

### Recursos humans

- 1 Tècnic mitjà, cap de Secció
- 4 Tècnics mitjans especialistes en RRHH
- 1 Tècnic auxiliar de gestió especialista en RRHH
- 1 Tècnic auxiliar d'informàtica-ofimàtica.

### Indicadors quantitatius sobre la tasca realitzada

Ens locals amb els quals s'ha formalitzat el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent: 45 (39 ajuntaments i 4 Consorcis, un OOAA i una Fundació), acumulant la gestió dels de l'exercici 2003.



Municipis adscrits al programa de Suport a l'Administració dels Recursos Humans

- Nòmines realitzades: 10.369
- Butlletins de Cotització presentats: 2.160

- Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG: 653
- Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social: 8.170
- Comunicats d'Incapacitat temporal: 2.347
- Comunicats d'accident de treball: 42

### Planificació i dimensionament de recursos

L'encomana de gestió de la nòmina va adreçada, inicialment, als municipis de menys de 5.000 habitants, però també inclou altres formes d'ens locals dependents, com ara els organismes autònoms i consorcis. A la vista dels antecedents, és possible referir la xifra de 200 Ens com un potencial prou real de l'abast del programa a mig termini.

Fins al moment, s'ha prioritzat les peticions dels ens amb menys recursos que, quasi sempre, han estat els de menor plantilla, amb la qual cosa, els que resten per incorporar són, amb diferència, de més volum. Per aquesta raó, el pla de treball establert per a 2006 i primer trimestre de 2007 representa duplicar el volum de gestió d'ens (en passar de 45-55 a 100) i de triplicar el volum de nòmines mensuals, segons les estimacions realitzades.

L'experiència acumulada en aquests 3 anys aporta prou informació per afirmar que la dificultat en la gestió i el dimensionament de les càrregues de treball s'ha de mesurar considerant de forma especial els indicadors qualitatius, a més dels quantitatius. La contractació laboral temporal i l'alt nombre d'incidències que es produeixen en la gestió ordinària són factors claus a considerar, tant pel dimensionament referit com per mesurar correctament la capacitat d'assumir més volum.

Per dur a terme aquest creixement quantitatiu garantint alhora la qualitat, s'ha previst la implantació d'una nova versió del programari de nòmina més eficient, amb més prestacions i que permeti el disseny de fluxos de treball automatitzats entre usuaris dels ajuntaments i els tècnics de la Secció mitjançant la validació de formularis web. Es pretén dotar de més autonomia els ajuntaments alhora que es milloren els processos de treball, fent-los més segurs i més senzills.

Superades les dificultats que implica la migració de dades d'un sistema a un altre i de la formació que hauran de rebre els usuaris que actualment operen amb el sistema, s'espera poder assumir en un percentatge elevat els objectius previstos de forma satisfactòria, aproximant-nos a la gestió de 100 ens.



## Direcció d'Informació Corporativa

Aquesta direcció es va crear el maig de 2005, de la qual va passar a dependre l'Oficina d'Informació Local.

### Objectius

Elaborar propostes, orientacions i estratègies de gestió en:

- Comunicació interna
- Pàgina web corporativa Diba-Intradiba

### Estructura

La Direcció d'Informació Corporativa, depenent de l'Àrea de Govern Local, consta d'un equip de tres persones i de l'Oficina d'Informació Local (11 persones), la qual disposa de dues unitats: la Unitat d'Estructures d'Informació a Internet i la Unitat d'Intradiba.

### Tasca efectuada

Els projectes iniciats al llarg de 2005 se centren en tres línies d'actuació:

- Comunicació interna: E-spais
- Gestió del web corporatiu ([www.diba.es](http://www.diba.es))
- Atenció corporativa als ciutadans/ciutadanes

### Comunicació interna: E-spais

Elaboració d'una proposta d'estratègia de comunicació interna de la Diputació de Barcelona: Creació del projecte e-spais.

### E-spais: apropant i potenciant les persones

Els objectius principals dels e-spais són: promoure l'ús generalitzat i eficient de les noves tecnologies a tot el personal de la Diputació per fomentar la igualtat, la cohesió, un major dinamisme i formació de la gent; i impulsar la innovació tecnològica.

### Objectius base

- Aconseguir l'accés a les noves tecnologies per a tot el personal de la Diputació de Barcelona, promovent la cohesió i l'accés de tothom a les noves tecnologies i a la informació corporativa.
- Foment de la e-administració: fer realitat i ajudar a implementar l'administració digital.
- Intensificar la innovació tecnològica fomentant els talents individuals, la e-administració i la comunicació multicanal.

### Proposta operativa

Per fer visible aquest projecte, es proposa obrir uns espais i uns quioscs de tecnologies al servei de la formació, la innovació i el desenvolupament de noves experiències per al personal de la Diba.

E-spais: zones per identificar les idees força

**Accés** / Zona tutelada d'accés lliure a les noves tecnologies per a tothom

Àrea amb esperit de solidaritat interna i de projecció institucional de servei al personal de la Diputació de Barcelona. Accés de tot el personal als nous canals digitals de comunicació.

**Pensar** / Zona de Recerca + Desenvolupament + Investigació

Zona d'exposició, demostració i experimentació amb els mitjans més actuals i les tecnologies més innovadores. Col·laboració amb universitats, projectes pilot i empreses líders. Investigació i desenvolupament de canals de comunicació multiplataforma per innovar en l'organització interna de la Diputació. Potenciar temes e-administració.

**Innovar** / Zona taller de treball d'implementació de projectes innovadors per fer realitat canvis en la gestió dels processos i serveis. Posar a disposició del personal de la Diputació continguts de la zona R+D+I.

**Comunicar** / Zona d'espai polivalent

Zona d'actes de comunicació, xerrades, activitats i projeccions.

### Gestió del web corporatiu ([www.diba.es](http://www.diba.es))

- S'han promogut treballs d'organització interna de l'Oficina d'Informació Local per millorar la nostra eficàcia, mitjançant la introducció dels documents de:
  - Petició d'assistència tècnica
  - Petició de previsió de serveis per l'any 2006
- Amb l'objectiu d'identificar i prioritzar les feines en curs i elaborar un "Mapa de Peticions" per Àrees, per continguts i per persona gestora com a un primer pas per reorganitzar la gestió de la diba.
- Elaboració d'una diagnosi prèvia i una proposta operativa de millora de la Diba.es, implementada al gener de 2006.
- Inici de l'elaboració del catàleg de serveis i d'una guia d'edició electrònica.

### Atenció corporativa als ciutadans/ciutadanes

Projecte Trans 1: Millora de l'atenció telefònica i de recepció als vestíbuls. Posada en marxa: juny 2005.

Treball transversal realitzat conjuntament amb Secretaria, el Servei d'Informàtica i el Servei de Logística.

## Oficina d'Informació Local

---

L'Oficina d'Informació Local es crea l'1 de desembre de 1999. Actualment, des de maig de 2005, depèn de la Direcció d'Informació Corporativa. La tasca principal d'aquesta Oficina és l'administració dels continguts del web de la Diputació de Barcelona i els seus organismes.

### Més concretament, les activitats de l'Oficina d'Informació Local se centren en:

- L'atenció de les demandes de les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi, coordinació, canalització i seguiment de les mateixes per tal de tenir al dia el web corporatiu, tan pel que fa al disseny com als continguts i la seva estructura interna.
- La canalització i la integració de les demandes de les diferents unitats orgàniques i organismes de la Diputació per tal de consolidar la xarxa virtual Intradiba, d'accés per als treballadors de la Corporació.
- Desenvolupament del programa Sigues Accessible, per tal d'adaptar els llocs web de la corporació a les pautes que permeten l'accés a les persones amb discapacitats i les persones grans, i assessorar els municipis de la província en matèria de web accessible.

### Objectius

Els objectius de l'Oficina d'Informació Local són els següents:

- Potenciar el *diba.es* coma eina de gestió integral de tots els productes de la Diputació de Barcelona, garantint l'accés dels continguts a tots els ciutadans, independentment de les seves característiques personals o dels dispositius que utilitzin.
- Potenciar l'Intradiba com espai d'intercanvi d'informació, de comunicació i de serveis per als treballadors de la Corporació.
- Fomentar el disseny accessible dels webs locals.

### Organització i estructura

L'estructura actual de l'Oficina està composta per dues unitats: la Unitat d'Estructures d'Informació a Internet, que dona suport tècnic en tot allò relacionat amb la realització, explotació i manteniment de projectes web: disseny de bases de dades,

elaboració de programari, elecció de la plataforma tecnològica més adient, etc. i la Unitat d'Intradiba, que gestiona i manté tota la informació de caire intern de la Corporació.

### Tasca efectuada

Es poden diferenciar quatre grans línies d'actuació:

- *Diba.es*
- Programa de Correu per a Tothom (fins a l'octubre de 2005)
- Intradiba
- Projecte d'accessibilitat

### *Diba.es*

Durant aquest any, s'han incorporat 16 programes nous per donar resposta a les necessitats de la Corporació, destacant entre ells el nou lloc web del Museu Marítim, el nou portal de l'Institut del Teatre, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Local UE-AL, el web dels Drets de l'Infant, la revista *De prop* i el nou portal dels Parcs (incloent-hi *L'informatiu*) i s'han elaborat una sèrie d'aplicatius genèrics per donar resposta a les demandes de les Àrees, recollits al Catàleg de Serveis de l'Oficina: *newsletters*, mòdul de jornades, espais virtuals i comunitats.

El nombre de connexions dels usuaris ha estat de 5.381.871, amb un augment del 62,52% respecte l'any anterior, mentre que el nombre de pàgines visitades ha estat de 40.986.130, amb un augment del 33%.

Es consolida la tendència de l'any 2004 pel que fa a les pàgines més visitades. Així doncs, tres grans grups de serveis acaparen el 80% del total de visites. El primer el formen: municipis, biblioteques, recursos humans i cartografia; un segon grup es compon de publicacions en línia (Iebos) Chillias (biblioteca infantil) i aplicacions restringides pels ajuntaments; mentre que dins el tercer grup hi ha l'agenda, punts d'informació juvenil (directori), premsa, parcs, Institut del Teatre i descàrrega de documents.

### *Programa de Correu per a Tothom*

Aquesta iniciativa consisteix en oferir, conjuntament amb els municipis que ho desitgin, correu electrònic gratuït als ciutadans. El servei es va iniciar a finals de 1999 i any rere any s'ha incrementat el nombre de municipis acollits, situant-se en 188 municipis a finals d'any, amb un total de 39.222 bústies.

A partir del 17 d'octubre de 2005, aquest servei passa a gestionar-lo la Xarxa d'Audiovisuals Locals,

que l'ofereix a la ciutadania mitjançant el portal lamalla.net.

## **Intradiba**

En el decurs de 2005, s'ha treballat en projectes de millora, dels quals en detallarem els principals:

- Accessibilitat i usabilitat: conversió progressiva de les pàgines vers models més senzills, homogenis, accessibles i usables, amb els continguts lligats a fulls d'estil en cascada "css".
- Ajuda a la navegació: recollits els comentaris de l'enquesta, hem reestructurat i agrupat algunes informacions que estaven disperses.
- Canvis i reestructuracions dels continguts d'informació corporativa (òrgans corporatius i secretaria) i de recursos interns (contractacions), coordinadament amb els proveïdors d'informació, per tal que la informació estigui més visible. A més s'ha suprimit el subapartat de normatives, llurs continguts s'han traslladat als altres subapartats.
- Cercador de telèfons: hem incorporat una nova informació, el pis del centre de treball.
- Creació d'una nova pastilla informativa: es canvia l'antic "recursos sectorials" i es crea el grup "xarxes de treball" que integra actualment quatre opcions: biblioteques, espai web, millora urbana i XBMQ.
- Enquestes d'intradiba: de la primera es van rebre 1.500 respostes, mentre que de la segona, que implicava adjuntar propostes de millora, en vàrem recollir 250. De totes dues se n'ha fet una anàlisi externa, llurs seus resultats i comentaris estan penjats a la intranet.
- Pàgina principal: millora i reestructuració de continguts.
- Qüestions més freqüents de l'ofimàtica: nova etapa de les q+f per actualitzar-les, fer-les més útils i millorar-ne la qualitat; també s'han adaptat a la normativa d'accessibilitat i usabilitat que dicta la Unió Europea.

Destacar la incorporació de 86 novetats dins la intranet, amb el següent detall per àmbits: 27 d'informació corporativa, 31 de recursos humans, 18 de recursos interns, 3 de xarxes de treball, 3 de l'espai de trobada i 2 d'ajuda a la navegació. Així mateix s'han fet actualitzacions diàries o setmanals d'informació dins els apartats de selecció i provisió, meses de contractació, agenda corporativa, llistes i orgànics, aplicació de telèfons, manual d'organització, manual de funcions, espai de trobada i pla de pensions.

El nombre de connexions dels usuaris ha estat de 848.930, amb un augment del 23% respecte l'any anterior, mentre que el nombre de pàgines visitades

ha estat de 8.260.681, amb una disminució del 4%. Quant a missatges de correu, s'ha assolit la xifra de 1.755 missatges, amb un repunt d'un 31% respecte al període anterior. Les actualitzacions de pàgines (ja siguin noves o modificades) ha estat de 8.627. El nombre de sol·licituds, via formulari intern, ha estat de 15.792, mentre que els accessos a les aplicacions restringides han estat 139.032 en el decurs de tot l'any, augmentant tots dos respecte l'any anterior.

Projectes de millora en curs:

- Accessibilitat i usabilitat: conversió a nous formats de les pàgines, segons normativa europea.
- Carpeta de l'empleat, conjuntament amb Recursos Humans i una empresa externa.
- Cercador telefònic, coordinadament amb Recursos Humans i Informàtica.
- Documents administratius, conjuntament amb Secretaria.
- Processos, conjuntament amb Recursos Humans.

## **Projecte d'accessibilitat**

Per tal de dur a terme l'adequació de les pàgines de diba.es, per fer accessibles els seus continguts a les persones amb discapacitats i persones grans, tal com marca la legislació vigent - Llei de Serveis de la Societat de la Informació i el Comerç Electrònic-, ha estat necessària la formació específica en matèria d'accessibilitat web dels referents de les Àrees responsables de l'edició de continguts al portal corporatiu.

Durant els mesos d'abril a juny, es va realitzar un total de 4 cursos, adreçats a 41 referents web, per tal de formar-los en l'ús de la nova eina d'edició de pàgines web adoptada per la Diputació (Notetab Pro) i en programació web accessible en general. Aquest curs ha estat incorporat a l'oferta formativa de la Diputació.

Es van realitzar dues sessions informatives: una adreçada a Caps de Servei i Oficina i l'altra, adreçada als referents web, per tal de sensibilitzar als directius de la Corporació en aquest tema, el 8 i el 12 d'abril respectivament.

Pel que fa a l'assessorament, formació i suport als responsables dels webs locals i organismes de la Diputació en matèria d'accessibilitat, s'han atès les demandes dels municipis de Terrassa, Sant Feliu de Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat, i de l'Organisme de Gestió Tributària.

S'han realitzat 5 sessions de Cafès per l'Accessibilitat (espais de trobada presencial, de

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

formació i debat sobre temes d'accessibilitat, en què participen tècnics de la Diputació, tècnics municipals i empreses). Es dinamitzen diferents llistes de distribució relacionades amb l'accessibilitat digital: [assessoria@a-diba.net](mailto:assessoria@a-diba.net), [xarxa@a-diba.net](mailto:xarxa@a-diba.net), [cafes@a-diba.net](mailto:cafes@a-diba.net) i [webmastersdiba@a-diba.net](mailto:webmastersdiba@a-diba.net).

A finals de 2005, s'havien adequat a les pautes d'accessibilitat els apartats *La Diputació*, *Salut Pública i Consum*, *Arxiu* i *Benestar Social*.

### **Mitjans**

#### **Personals**

L'Oficina d'Informació Local compta amb un total de 11 llocs de treball:

1 tècnic superior en Informàtica, cap de l'Oficina  
1 tècnic superior  
2 tècnics superiors en enginyeria  
2 tècnics mitjans especialistes  
1 tècnic auxiliar informàtica - programador  
1 tècnic auxiliar informàtica  
2 tècnics auxiliars multimèdia  
1 auxiliar administrativa

#### **Econòmics**

La tasca efectuada és quantificada a partir de les consignacions pressupostàries del capítol II dins el programa 552 A1, compartit amb altres serveis de la Diputació de Barcelona.

---

## Intervenció General

---

### Organització i estructura

La Intervenció General de la Diputació de Barcelona realitza les funcions que te assignades per la normativa vigent en cada moment i, així mateix, dins el marc de prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, realitza actuacions d'assessorament municipal dins l'àmbit de l'experiència que acumula en l'exercici de les seves funcions.

Les línies de treball dins les tasques d'assessorament municipal són:

- Suport a la gestió comptable
- Suport al tractament comptable de l'inventari
- Formació econòmica
- Informes econòmico-financers
- Suport a la gestió financera (endeutament)

Per a l'exercici de totes les funcions que té encomanades, la Intervenció General disposa d'un Adjunt a la Intervenció, una Direcció de Serveis i quatre Serveis.

L'Adjunt a la Intervenció assumeix les funcions de supervisió del Servei Fiscal i la coordinació de les intervencions delegades. Per la seva banda, la Direcció de Serveis Econòmics assumeix la supervisió dels Serveis de Control Econòmic-Financer, Comptable i d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

L'estructura dels quatre Serveis és la següent:

- Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i les Unitats d'Operacions Corrents, la d'Operacions de Capital, la Tècnica de Fiscalització a Posteriori, la de Suport a la Fiscalització a Posteriori i la de Fiscalització a Posteriori d'Ingressos.
- Del Servei de Control Econòmic-Financer depenen les Seccions de Control Financer i la de Suport a la Millora de l'Eficiència i les Unitats de Suport i d'Anàlisi de Resultats i Costos.
- Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, i les Unitats de Despeses, la d'Ingressos i la de Despeses Menors i Subministraments.
- Del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local depenen la Secció de Suport Municipal, i les Unitats d'Assessorament Municipal, la de Suport Comptable i la de Formació Econòmic-Financera.

Depenen directament de l'Interventor General la Secció de Gestió Econòmica Financera Interna, així com les Unitats d'Assumptes Generals i la d'Arxiu i Registre.

La interventora de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme de Gestió Tributària, a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

---

### Unitat d'Arxiu i Registre

---

D'acord amb les seves funcions, s'han registrat 7.226 documents d'entrada i 3.687 de sortida així com la recepció de 60.000 documents comptables.

S'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses, ingressos i no pressupostari amb un volum superior a les 500 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt, s'ha de fer notar el gran nombre de desplaçaments als diferents Arxius de la Corporació a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients, la documentació que no es va poder incloure en el seu dia.

S'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació en aquells casos en, que no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans o be són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers amb un volum de consulta d'uns 5.600 expedients.

A la vegada, s'ha continuat fent la recerca de documents que han perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per a procedir a la seva destrucció.

També s'han efectuat les comandes i el control de tot el material de la Intervenció i l'adaptació al nou sistema informàtic.

---

### Unitat d'Assumptes Generals

---

D'acord amb les funcions que té encomanades, s'han desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Intervenció General (Interventor, Servei Comptable, Servei Fiscal, Direcció dels Serveis Econòmics i Servei de Control i

Coordinació Financera): ILT, accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, vacances i d'altres

- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari del personal adscrit a la Intervenció General, i comunicar les possibles incidències als responsables dels diferents Serveis
- Mantenir i fer el seguiment de les incidències del personal i supervisar la correcta introducció informàtica de les dades
- Supervisar i fer el seguiment dels deutes i dels ingressos dels Ajuntaments i tenir en compte les retencions de subvencions i les compensacions que s'efectuen, preparant tota la documentació i acords necessaris
- Preparar els convenis i la documentació vinculada a les relacions amb els ajuntaments
- Fer el seguiment del recàrrec provincial de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i de les antigues llicències fiscals d'activitats comercials i industrials, i de professionals i artistes, d'aquells ajuntaments que han assumit la recaptació directa de l'esmentat impost
- Elaborar i tramitar les propostes corresponents a les despeses gestionades per la Intervenció i aquelles referents al programa de la Corporació provincial que no estiguin atribuïdes a altres Serveis. (renda vitalícia, grups polítics, etc.)
- Tramitar les aportacions trimestrals als OOAA, Consorcis i Fundacions que estan dins els orgànics de Corporació Provincial, Cultura i Àrea de Govern Local

---

### Secció de Gestió Econòmic Financera Interna

---

#### Tasca efectuada

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost i operacions de crèdit segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 2005 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

Les ordenances han experimentat, dins de l'exercici de 2005, les modificacions següents:

L'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, ha adaptat el seu text als reglaments de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, concretats en els reglaments generals aprovats pels Reials Decrets següents, règim sancionador tributari 2.063/2004, de 25 d'octubre; revisió en via administrativa 520/2005, de 13 de maig i recaptació 939/2005, de 29 de juliol.

L'ordenança fiscal recàrrec provincial sobre l'impost sobre activitats econòmiques introdueix un aclariment pel que fa al període a què s'aplicaran les quantitats efectivament recaptades.

L'ordenança general de preus públics ha adequat la competència per a l'establiment o modificació dels preus públics a la refosa 2/2005.

Les altres modificacions, produïdes en les ordenances durant l'exercici de 2005, han estat les següents:

- Les modificacions de taxes i preus públics per al curs acadèmic 2005-2006, proposades pel servei d'Educació, pel Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home i per l'organisme autònom Institut del Teatre
- La supressió de taxes i derogació de l'ordenança fiscal del Servei d'Esports per canvi de titularitat dels espais públics esportius de les instal·lacions de la Piscina Sant Jordi i del recinte de l'Escola Industrial
- L'establiment i fixació de preus públics en concepte d'inscripció a jornades, seminaris i altres accions formatives i per la cessió d'espais

Les modificacions per a l'exercici de 2005 obeeixen a l'actualització de les quanties i altres modificacions proposades per diversos serveis i organismes autònoms, i a la incorporació de les tarifes de preus públics aprovades per les Juntes de Govern dels organismes autònoms Flor de Maig i Institut del Teatre.

Amb la finalitat de tenir una sola referència pel que fa a la consulta de la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província es va procedir a la derogació de les ordenances i tarifes annexes, així com de les tarifes de preus públics vigents a l'exercici de 2005 i a l'aprovació de les que regiran per a l'exercici de 2006 i següents.



## **Pel que fa a les operacions de crèdit, es van avalar les següents operacions:**

- Una operació a curt termini per un import de 3.000.000.000,00 EUR entre el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i el Banc de Crèdit Local (BCL)
- Una operació a curt termini per un import de 3.500.000,00 EUR entre l'Hospital Clínic Provincial de Barcelona i la Caixa de Catalunya

---

## **Adjunt a l'Interventor General**

---

Des del càrrec d'Adjunt a la Intervenció General, es coordina el funcionament de les intervencions delegades, amb funcionaris de la Diputació adscrits i dedicats íntegrament a aquestes funcions i amb una presència directa en els propis organismes i consorcis.

Igualment, s'efectua la supervisió del Servei Fiscal, on es desenvolupen les tasques de fiscalització i control, tant amb caràcter previ com a posteriori de tots els actes administratius amb contingut econòmic que es realitzin en la Diputació de Barcelona. Finalment, es dirigeixen les tasques que desenvolupa la Unitat de Suport Informàtic.

Els interventors delegats han exercit durant l'any 2005, per delegació de l'interventor general, les seves tasques, d'acord amb l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en els organismes autònoms administratius següents:

- Fundació Pública Casa Caritat
- Patronat d'Apostes
- Organisme Flor de Maig
- Patronat Mas Manolo
- Institut d'Edicions
- Institut del Teatre
- Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL)

Les mateixes funcions s'han desenvolupat en els Consorcis següents:

- Consorci de les Drassanes
- Cemical
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de la Serralada Marina
- Consorci de Collserola.
- Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal

- Consorci de l'Espai Protegit de l'Embassament de Foix
- Consorci El Far. Centre dels treballs del Mar
- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo. Centre Ernest Lluch

---

## **Unitat de Suport Informàtic**

---

La tasca principal que té encomanada aquesta unitat és, en termes generals, assegurar el bon funcionament de la Informàtica i les noves tecnologies de la informació dins l'àmbit de la Intervenció, en particular, i dins l'àmbit econòmic de la Corporació, en general.

Les actuacions efectuades per la Unitat van referides a mantenir i desenvolupar software específic en matèria comptable, on destaca el manteniment i administració de l'aplicatiu SICDB (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona), aplicatiu que suporta la comptabilitat tant pressupostària com financera de la Diputació de Barcelona, així com una sèrie de mòduls auxiliars.

Al llarg d'aquest any 2005, s'ha iniciat per part de la Diputació de Barcelona el projecte SIGC (Sistema Integrat de Gestió Corporativa) que pretén implantar una nova manera de portar la gestió administrativa de la corporació. En aquest projecte, el paper de la Unitat ha estat i serà força destacable. En la fase de preparació duta a terme en aquest any, la Unitat ha participat activament en la preparació de la informació a incorporar en el nou sistema i de manera molt especial ha dut a terme la part més important de la formació dels usuaris que han de fer servir el nou sistema l'any 2006.

En matèria d'actuacions al suport a la Intervenció, s'han d'especificar l'atenció a l'usuari en qüestions d'ofimàtica i d'utilització de l'aparell informàtic, així com el desenvolupament i manteniment de petites solucions informàtiques per a necessitats molt específiques. La renovació de part de l'equipament informàtic ha estat també controlada i guiada per la Unitat.

En matèria d'actuacions al suport a altres serveis de la Diputació diferent a la Intervenció, podem destacar la publicació dels estats d'execució i de les ordenances fiscals a la intranet, l'extracció d'informació comptable vinculada a tractaments d'informació que fan altres serveis, i el suport amb qüestions relacionades amb l'aplicatiu SICDB (Sistema d'Informació Comprable de la Diputació de Barcelona).

El programa "Gestió d'Ingressos" es consolida com a principal font de generació de documents de pagament i de processament de la informació referent a ingressos per al seu posterior tractament. Es proposen nous mòduls que en el futur proporcionaran una oferta més ampla als serveis que utilitzen l'aplicatiu.

En matèria d'actuacions al suport a altres entitats diferents de la Diputació de Barcelona, cal esmentar la confecció de les diverses enquestes econòmiques que sol·liciten l'Administració autonòmica i la Central, la millora i el manteniment de l'aplicatiu de Control de Crèdits i de l'aplicatiu de Informació Comptable als Municipis a Internet, i la confecció d'algun model destinat a l'Agència Tributaria.

---

## Servei Fiscal

---

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994, i que cada any s'inclou com annex a les Bases d'Execució del Pressupost.

### Organització i estructura

Les activitats per a aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions, la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori. La Secció de Control Previ comprèn dos unitats, la d'Operacions Corrents i la d'Operacions de Capital. La Secció de Control a Posteriori la conformen actualment tres unitats: la Tècnica Fiscalització Posteriori, la de Suport Fiscalització Posteriori i la de Fiscalització Posteriori Ingressos.

---

## Secció de Control Previ

---

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ a la seva aprovació de qualsevol expedient amb repercussió econòmica.

---

### Unitat d'Operacions Corrents

---

A aquesta Unitat, li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

---

### Unitat d'Operacions de Capital

---

A aquesta Unitat, li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja. També li correspon informar els expedients amb càrrec a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, així com els derivats de la gestió del patrimoni i altres ingressos.

### Funcions

Corresponen, a les dues unitats, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa
- Examen jurídic de la documentació (gestió pressupostària i justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació
- Comprovació de que s'aporta la documentació mínima establerta a l'annex II de les Bases d'Execució del Pressupost
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon
- Informes de devolucions de fiances
- Escrits de devolució de documentació
- Introducció mecànica de l'informe per la Intervenció
- Generació de documents que afecten a exercicis futurs
- Tramesa de la documentació als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit que no necessiti aprovació)

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

- Arxiu de la documentació, així com preparació dels documents que periòdicament li sol·licita la Secció de Control Posterior

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com la comprovació que els respectius documents comptables siguin els adequats.

Correspon també a aquesta Secció donar un suport previ a l'elaboració de l'expedient i resoldre els dubtes que li plantegin els serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i recomanacions en relació amb els defectes observats.

Per tal d'agilitar la tramitació administrativa dels expedients de poca quantia i en base a l'exposat a l'article 219.1 del RDL 2/2004, l'any 2004 es va suprimir la fiscalització prèvia dels contractes menors, llevat dels de consultoria i assistència, així com totes les obligacions (documents comptables O) derivades de contractes de caràcter periòdic i demés de tracte successiu. L'any 2005, aquesta supressió es va ampliar als contractes menors de consultoria i assistència. També es van fiscalitzar 558 expedients no suportats amb document comptable, i ha suposat, tal com es pretenia, fer més ràpid el tràmit de fiscalització prèvia.

Aquesta fiscalització ha portat aparellada la confecció de 109 notes d'observacions, així com la devolució de 838 documents corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, 341 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat.

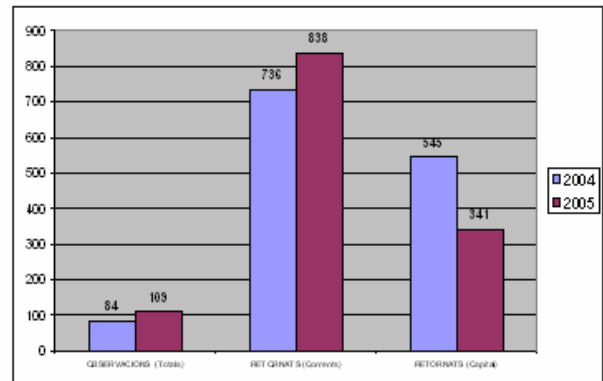
Així mateix s'han informat i fiscalitzat 70 expedients condicionats a l'existència de crèdit en exercicis futurs corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, i 52 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, havent-se confeccionat des d'aquestes unitats un total de 424 documents comptables d'exercicis futurs.

A més, s'han informat favorablement 138 resolucions i/o acords, per part de la Unitat d'Operacions Corrents, 298 per part de la Unitat d'Operacions de Capital.

Pel que fa a l'elaboració d'informes de devolució de garanties, se n'han elaborat 314 corresponents a les

dues unitats i, des de la Unitat d'Operacions de Capital, s'han generat 75 informes de certificacions finals i liquidacions d'obres

	2004	2005
OBSERVACIONS (Totals)	84	109
RETORNATS (Corrents)	736	838
RETORNATS (Capital)	545	341



### Secció de Control a Posteriori

La normativa interna que desenvolupa l'exercici de la funció interventora estableix que la fiscalització plena posterior s'efectuarà pel sistema de mostreig, o auditoria, sobre els documents comptables d'ingressos i de despeses.

Respecte a despeses, són objecte de fiscalització els expedients relatius a documents comptables obtinguts mitjançant:

- Mostra aleatòria dels que han estat informats favorablement amb control limitat
- Els que han estat informats favorablement amb observacions
- Mostra aleatòria dels que no han estat subjectes a fiscalització prèvia (segons les Bases d'Execució del Pressupost)
- Mostra aleatòria dels pagaments tramitats per Bestreta de Caixa Fixa
- Justificants dels pagaments i subvencions a justificar, per les modalitats de ADOJ, ADOS, DOS i OS

Aquesta Secció actualment compta amb 3 unitats: la Tècnica Fiscalització Posteriori, la de Suport Fiscalització Posteriori i la de Fiscalització Posteriori Ingressos (que es va incorporar a la Secció amb efectes 1 d'octubre de 2005).

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Unitat Tècnica Fiscalització Posteriori

La fiscalització a posteriori de despeses comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Completar els expedients derivats de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control
- Fiscalitzar els documents que integren els esmentats expedients
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada

- Trametre al servei gestor l'observació efectuada, quan es considera que aquesta és susceptible d'esmena, a fi que pugui presentar les al·legacions que cregui convenientes
- Confeccionar la redacció inicial de l'Informe que es presenta al Ple per al seu coneixement
- Comunicar els resultats generals als serveis gestors interessats
- Cercar mesures correctores

Respecte de les despeses, es van fiscalitzar 740 documents comptables, tots ells amb la corresponent documentació, segons el detall següent:

DESPESES	2004		2005	
	4t trim	1r trim	2n trim	3r trim
Mostra	60	76	76	76
Observacions	43	18	16	2
No subjectes a fiscalització prèvia	60	76	75	76
Complementàries	29	30	9	18
<b>Totals</b>	<b>192</b>	<b>200</b>	<b>176</b>	<b>172</b>

Cadascun dels documents sorgits a la mostra ha originat la formació d'un expedient integrat tant pels documents comptables de referència que se'n deriven com per la documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts, s'ha elevat al Ple corporatiu l'Informe corresponent.

## Unitat Suport Fiscalització Posteriori

Correspon a aquesta Unitat, la fiscalització i aprovació dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOJ, ADOS, DOS i OS, així com Bestreta de Caixa Fixa.

La Unitat ha revisat i aprovat els justificants de 426 documents de despeses satisfetes per la modalitat "a justificar", que inclou pagaments a justificar pròpiament dits, i subvencions a justificar, segons el desglossament següent:

ADOJ	
Períodes	Documents
4t trimestre 2004	2
1r trimestre 2005	2
2n trimestre 2005	8
3r trimestre 2005	5
<b>_ Total</b>	<b>17</b>

ADOS/DOS/OS	
Períodes	Documents
4t trimestre 2004	77
1r trimestre 2005	90
2n trimestre 2005	206
3r trimestre 2005	36
<b>Total</b>	<b>409</b>

La Unitat ha confeccionat els corresponents decrets d'aprovació de la justificació amb les seves notes de compliment, així com la redacció inicial de reparaments, en els casos adients. També correspon a aquesta Unitat el requeriment dels justificants quan ha transcorregut el termini.

Respecte de la Bestreta de Caixa Fixa, per Acord plenari de data 27 d'abril de 2000 es va aprovar que s'efectués el control dels justificants pel sistema de mostreig de caràcter aleatori, estret sobre els documents ADO de reposició, tramitats durant el període a fiscalitzar. El nombre de documents ADO de B.C.F. revisats, ha estat de 288 amb el següent detall:

Bestreta de Caixa Fixa	
Períodes	Documents
4t trimestre 2004	60
1r trimestre 2005	76
2n trimestre 2005	76
3r trimestre 2005	76
<b>Total</b>	<b>288</b>

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Unitat Fiscalització Posteriori Ingressos

En l'Informe de control del tercer trimestre, es va incloure la fiscalització dels ingressos corresponents al primer semestre de 2005, mitjançant l'extracció d'una mostra aleatòria, la qual va donar un resultat de 50 operacions CR / CRI. Respecte dels documents CR, comptabilitzats com a "Varis", va representar la fiscalització de 186 ingressos, així mateix es van revisar 14 operacions complementàries de les anteriors, donant un total de 250 operacions fiscalitzades plenament.

El control s'ha efectuat partint dels ingressos que consten comptabilitzats en les fitxes pressupostàries extretes del SICDB, així com de la informació obtinguda en el programa informàtic de gestió d'ingressos GIR.

De cada tipologia d'ingrés, es cerca tota la documentació que motivi i/o justifiqui la recaptació feta pel Servei, o bé es fan les comprovacions dels justificants corresponents en les dependències del servei gestor.

	DOCUMENTS CR /CRI	Comptabilitzats com a "Varis"	Operacions complementàries	TOTAL
1r semestre	50	186	14	250

## Direcció de Serveis Econòmics

Si bé la Direcció de Serveis no va tenir canvis funcionals durant l'any 2005, no va ser així des del punt de vista organitzatiu, ja que durant aquest exercici es va procedir a modificar l'estructura organitzativa; com a resultat d'aquest procés, la Direcció ha quedat configurada en tres serveis que intenten, lògicament, respondre d'una manera més coherent i amb una major eficàcia a les funcions que té assignades. Els tres serveis que depenen de la Direcció dels Serveis Econòmics són els següents:

- Servei Comptable
- Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)
- Servei de Control Econòmic-Financer

Els reptes, en cadascuna de les línies, han estat importants; només cal fer un cop d'ull a les explicacions contingudes a l'apartat corresponent a cada servei, i en alguns àmbits, com el comptable, seran especialment rellevants a la Corporació amb la posada en marxa del nou aplicatiu informàtic SIGC (Sistema Integrat de Gestió Corporativa), coincidint amb l'entrada en vigor de la nova Instrucció Comptable per a l'Administració Local.

## Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable en aquesta matèria. L'exercici

d'aquesta funció ha implicat la consecució, per a l'any 2005, dels objectius següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris
- Establir el balanç de situació de la Corporació, en el que es posa de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses patrimonials actives i passives i les seves variacions
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la Corporació
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la tresoreria de la Corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la tresoreria són coincidents amb els saldos comptables
- Subministrar les dades necessàries per a confegir el Compte General. En aquest apartat cal assenyalar que, des d'aquest Servei, es realitza el càlcul de l'estat d'origen i aplicació de fons, així com les operacions de periodificació i regularització en la comptabilitat financera a la fi de cada exercici.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar l'elaboració i el subministrament d'informació, tant per tercers com pels serveis gestors, relativa a la comptabilitat de la Corporació. Així es dona resposta a sol·licituds de confirmació de saldos efectuats per creditors i deutors de la Corporació, elaboració d'estats de situació comptables, elaboració de certificats emesos per l'Interventor, etc.

Així mateix, correspon a aquest Servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la Corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i coherència interna de totes les seves dades. De forma especial, es comprova i s'analitza els estats i comptes que integren el Compte General de la Corporació de cada exercici.

També, de forma específica, es porta un seguiment de totes les operacions relatives a l'immobilitzat de la Corporació, tant material, immaterial com financer, així com els diferents saldos deutors i creditors de caràcter no pressupostari.

En relació a l'immobilitzat, en aquest exercici s'ha continuat el procediment d'ajustament periòdic de la comptabilitat financera dels comptes del grup 2 "Immobilitzat" amb els saldos existents en l'Inventari de Béns de la Corporació. D'aquesta manera s'ha aconseguit conciliar, de forma periòdica, els imports existents en les dues bases de dades, tot reflectint en la comptabilitat financera tots els moviments que ha realitzat l'Inventari de Béns. Aquest procediment permet garantir la coherència en la informació subministrada en els estats comptables relativa a l'immobilitzat de la Corporació amb la de l'Inventari de Béns.

També s'ha d'assenyalar el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'exposició del Compte General de la Corporació de l'any 2004. Dins d'aquest període d'informació, se'ls ha facilitat tot tipus de documentació de caràcter comptable, per tal de que puguin elaborar el seu preceptiu informe.

### **Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera**

---

Aquesta Secció té assignada la competència de supervisar la comptabilització de totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Des d'aquesta secció, es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de caràcter no pressupostari, així com els assentaments directes en la comptabilitat financera. El nombre d'operacions no pressupostàries realitzades l'any 2005 ha estat al voltant de les 4.000. Així mateix, es realitzen seguiments i comprovacions periòdiques dels diferents conceptes no pressupostaris.

D'altra banda, s'efectuen mensualment els quadres comptables entre els estats d'execució pressupostària i els conceptes no pressupostaris amb els corresponents saldos dels comptes de la comptabilitat financera. Així mateix, es comprova la informació comptable necessària per a la realització de l'acta d'arqueig mensual efectuada des de la Tresoreria de la Corporació.

En aquest exercici, també s'ha gestionat la tramitació de les modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació a aquesta Secció. Les sol·licituds de modificacions de crèdit dels diferents serveis són objecte d'anàlisi i comprovació, i en base als quals s'elaboren les corresponents propostes d'aprovació de modificacions de crèdit als òrgans corporatius competents.

Així mateix, en aquest exercici també s'ha fet el seguiment del finançament dels projectes de despeses que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet calcular les desviacions de finançament a efectes del càlcul del resultat pressupostari de l'exercici.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en tres unitats: la d'Ingressos, la de Despeses i la de Despeses menors i subministraments.

### **Unitat d'Ingressos**

---

La Unitat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la Corporació. S'han comptabilitzat els diferents actes o fets de caràcter econòmic que hagin afectat al pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos tancats. Segons la naturalesa d'aquests actes o fets de transcendència econòmica, s'han originat els diferents tipus d'operacions d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han contemplat han estat: Compromisos d'ingressos, drets reconeguts o contret, les anul·lacions o baixes, els ingressos obtinguts i les devolucions d'ingressos.

Així mateix, aquesta Unitat subministra informació comptable als òrgans gestors de la Corporació i a tercers respecte de l'execució pressupostària dels ingressos.

En l'exercici de 2005, s'han elaborat al voltant de 8.000 operacions pressupostàries d'ingressos.

Tots els ingressos de la Corporació se situen comptablement, en el moment del seu ingrés a la caixa d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes, es realitzen les aplicacions comptables a les diferents partides pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa de l'ingrés. Aquesta aplicació es realitza bé de forma automàtica a través del programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR) o bé mitjançant les gestions necessàries per esbrinar, en cada cas, els diferents ingressos obtinguts.

Així mateix, des d'aquesta Unitat es realitza un seguiment individualitzat dels diferents imports pendents de cobrament. Aquells recursos de dret públic pendents de cobrament, el període de voluntària dels quals hagi vençut, s'integren en una relació de deutors i se certifiquen a l'objecte de carregar-los a l'Organisme de Gestió Tributària per a la seva exacció en via executiva. Així mateix, respecte dels altres ingressos pendents de cobrament, es realitzen diverses gestions davant dels respectius òrgans gestors a l'objecte d'obtenir els ingressos corresponents, o, en el seu cas, proposar la seva baixa en la comptabilitat.

Des d'aquesta unitat administrativa, es gestiona la part econòmica del programa informàtic de la Caixa de Crèdit de Cooperació. Es comproven les anualitats dels préstecs i convenis de deutes vius calculats per aquest programa, i s'analitza la coherència dels saldos pendents amb els respectius comptes de la comptabilitat financera. Així mateix, se subministra informació dels estats de situació d'aquesta Caixa de Crèdit als ajuntaments beneficiats o als òrgans gestors de la Corporació que ho sol·licitin.

---

## Unitat de Despeses

---

La Unitat de Despeses comptabilitza, tramita i arxiva totes les operacions de despeses de caràcter pressupostari. El model de gestió comptable descentralitzat que té implantat la Corporació, pel que fa a les despeses pressupostàries, implica que els diferents òrgans gestors proposin i elaborin els seus documents comptables segons les fases d'execució: A, D, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries abans esmentades són comptabilitzades i arxivades una vegada s'han realitzat els tràmits previs legalment establerts: fiscalització de la despesa, aprovació per l'òrgan competent, acreditació de la seva aprovació per part de secretaria i inscripció en el llibre d'actes. A títol

estadístic, durant l'any 2005 s'han comptabilitzat un total aproximat de 60.000 operacions.

Aquelles operacions de despeses que han de ser aprovades mitjançant relació global per part del President de l'Àrea de Govern Local, d'acord amb la normativa vigent, es realitza aquest tràmit des d'aquesta Unitat, prèviament a la seva comptabilització.

Una vegada estan comptabilitzades les operacions de despeses, es procedeix a ordenar el seu pagament mitjançant relació intervinguda per l'Interventor i autoritzada pel President de l'Àrea de Govern Local. En aquesta fase d'ordenació, s'estableixen, en cada cas, les prioritats del seu pagament, d'acord amb la normativa específica reguladora d'aquesta matèria. Al llarg de l'exercici 2005, s'han elaborat 330 ordenacions de pagaments.

Així mateix, aquesta Unitat té assignada la funció de gestionar i enregistrar les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit mitjançant la corresponent presa de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici.

La Unitat de Despeses manté actualitzada les diverses situacions dels creditors en relació als embargaments, o retencions en els seus pagaments, a l'objecte de practicar, quan s'escaigui, les corresponents compensacions de deutes.

Finalment, aquesta Unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers creditors, respecte de la informació derivada de l'execució del pressupost de despeses de la Corporació.

---

## Unitat de Despeses Menors i Subministraments

---

Aquesta unitat realitza una fiscalització limitada, amb caràcter previ, de les despeses derivades de la contractació menor i dels subministraments, d'acord amb els termes establerts en la legislació vigent. Una vegada efectuada l'esmentada fiscalització, es realitzen els mateixos tràmits comptables que s'han esmentat i detallat en l'apartat anterior.

## Servei de Control Econòmic-Financer

---

El Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, s'estructura en dos seccions:

- Secció de Control Financer, amb una Unitat de Suport
- Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència, amb una Unitat d'Anàlisi

Per realitzar les tasques efectuades, durant el 2005 s'ha disposat dels següents recursos humans:

- 7 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 1 tècnic auxiliar

## Secció de Control Financer

---

El Pla d'Actuacions en matèria de control financer aprovat en el 2005, sobre informació financera i pressupostària de l'exercici 2004, ha ampliat per cinquè any consecutiu l'abast dels treballs que es venien realitzant en anys anteriors.

En relació amb aquest Pla d'Actuacions, cal esmentar les diferents tasques de control financer efectuades en base a la participació de la Diputació de Barcelona en els diferents ens. Així, tenim:

- Organismes autònoms que havien rebut una aportació anual superior a 60.000 euros. En aquests, s'ha realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat)
- Consorcis, fundacions i altres ens, que havien rebut una aportació anual superior a 60.000 euros, i en els quals la representació de la Diputació és majoritària (en termes de drets de vot i/o aportació econòmica sobre els ingressos corrents). En aquests també s'ha realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat)
- De la resta de consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació es troba representada (però sense majoria) i en els quals l'aportació anual va ser superior a 60.000 euros, es va demanar la corresponent informació financera i pressupostària sobre la qual s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer per tal de procedir a la seva anàlisi. Entre aquests últims cal destacar: Tractament i anàlisi de la informació, test de

coherència informàtica comptable, càlcul i anàlisi de l'estalvi net, del romanent de tresoreria, del resultat pressupostari i financer, anàlisi de les diferents ratios, conciliació de les transferències rebudes per l'ens, moviment interanual del patrimoni, procediments de revisió analítica, etc.

- En el cas de les societats participades, directament o indirecta, per la Diputació en més del 50% o més de 600.000 euros del seu capital social, es va procedir a l'anàlisi de l'informe d'auditoria i comptes anuals, mitjançant procediments de revisió analítica i comprovació del valor net comptable de la participació per tal de avaluar la conveniència de provisions per depreciació d'inversions financeres de l'any
- Respecte als treballs realitzats als serveis propis corporatius, s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer fets "a mida" en base a les característiques d'aquells. S'han auditat les despeses de personal de les Associacions de Defensa Forestal, en relació al Pla de Vigilància Complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona
- Amb relació als programes gestionats directament per la pròpia Diputació s'ha realitzat l'auditoria del programa URB-AL "Coordinación de la red temática número 12, Promoción de las mujeres en las instancias de decisión locales", per tal de complir amb els requeriments establerts per la Comisión de las Comunidades Europeas
- Igualment, s'han realitzat procediments de control financer sobre ens que van rebre subvencions en l'exercici 2004, i en els quals la Diputació no té cap tipus de participació
- Així mateix, també s'han realitzat treballs de control financer i altres tasques puntuals sobre diferents ens, atenent a criteris d'oportunitat

En resum, en el 2005 s'han fet actuacions de control financer sobre un total de 83 ens, distribuïts de la següent manera:

- 8 Organismes autònoms
- 1 Entitat pública empresarial
- 21 Consorcis i altres ens amb participació majoritària
- 2 Societats
- 8 Ens sense participació
- 43 Consorcis, fundacions, i altres ens amb participació minoritària

Cal fer notar que el pressupost agregat dels ens auditats ha estat, aproximadament, en el 2004, de 623 milions d'euros.



A més, s'han realitzat dos treballs d'actuació específica de control financer, tal com s'ha comentat anteriorment, essent, per tant, el total d'informes emesos de 85.

En les tasques de control financer efectuades i descrites anteriorment, cal destacar els següents aspectes i tasques realitzades:

- S'ha obtingut una cobertura d'anàlisi del 86% sobre el total transferències realitzades per la Diputació de Barcelona (exceptuant les fetes a ajuntaments) en l'exercici 2004, és a dir, s'han analitzat 123,1 milions d'euros sobre un total de 143,1 milions d'euros
- S'ha analitzat, pels exercicis 2001 a 2004, l'evolució de les aportacions atorgades per la Diputació, cobertura de control financer, així com el nombre d'ens auditats i aportacions rebudes, apreciand-se una tendència clarament creixent
- S'han classificat les diferents aportacions de la Diputació realitzades en l'exercici 2004, per tipus d'activitat, segons la seva naturalesa, i per tipus d'ens
- També, s'ha analitzat el percentatge que representa les aportacions atorgades per la Diputació sobre el total d'ingressos dels ens sotmesos a control financer en l'exercici 2004, classificat per tipologia d'ens

Cal destacar que, en el 2005, juntament amb l'informe de control financer, s'ha presentat la consolidació pressupostaria i financera de l'exercici 2004.

Aquesta última ha estat realitzada mitjançant el mètode d'integració global amb les corresponents eliminacions i ajustos de consolidació.

El perímetre de consolidació ha inclòs els estats financers i pressupostaris de la Diputació de Barcelona, els seus Organismes Autònoms i Entitat Pública Empresarial, els Consorcis amb participació majoritària i les Societats participades al 100%, ja sigui directament o indirecta.

L'informe de control financer realitzat es va presentar al Ple de la Diputació del mes de desembre de 2005, després d'incorporar les corresponents al·legacions presentades per les entitats, que es van considerar procedents. Amb posterioritat, es fa la tramesa a totes les entitats de l'informe definitiu i les diferents recomanacions a implementar per tal d'assolir l'objectiu principal del control financer que és la millora de la gestió.

La secció de control financer també participa en les actuacions formatives en matèria financera i pressupostaria mitjançant el curs de Control Financer que s'imparteix anualment.

---

### Secció de Suport a la Millora de l'eficiència

---

La Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2005 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes. Durant l'exercici s'introdueixen les modificacions exigides pel canvi d'organització
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per l'aplicació del sistema d'informació de RRHH (SAP), així com resoldre, en col·laboració amb la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció, problemes de desajustos sistemàtics amb les dades de la comptabilitat
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la realització i manteniment, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que han agilitzat el tractament de la informació i la presentació dels estudis per a cada Servei
- Participació en la fase de definició de la nova aplicació, Sistema Integrat de Gestió (part corresponent a la comptabilitat analítica), que es posarà en funcionament el gener de 2006 en entorn SAP. Això ha comportat el facilitar a l'empresa que ho gestiona, informació sobre les característiques i funcionalitat de la comptabilitat analítica de la Corporació, facilitar les dades d'estructura de costos, i assistir a cursos de formació sobre la nova aplicació
- Realització de "Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. 2004", que

- s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació
- Realització d'“Estudi de costos. Exercici 2004”, i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que al mateix temps contempli tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell d'activitats (821 unitats) que realitzen
  - Realització de l'informe “Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 2004”, que acompanya a l'Estudi de Costos i proporciona una visió general dels costos de la Corporació a nivell d'Unitat de Gestió Pressupostària
  - Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos directes
  - Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica, sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic
  - Realització de la memòria econòmico-financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la Corporació (47). També, s'ha realitzat un treball d'assessorament als Serveis que l'han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes

---

### Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

---

El Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) recull les actuacions que matèria de suport tècnic als Ajuntaments es realitzen des de la Intervenció General.

Aquestes actuacions, s'han incorporat en un conveni marc d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL), aprovat pel Ple d'aquesta Corporació el 14 de febrer, que pretén donar una major cobertura legal a les tasques que venien realitzant-se.

A 31 de desembre, s'han signat convenis que donen cobertura als serveis que es realitzen a 240 Entitats, procés que continuarà en el 2006 fins a completar a

totes les Entitat que estan rebent el suport de l'ASGEL.

El Servei està estructurat en la Secció d'Assessorament Municipal, i tres unitats: Formació, Suport Comptable i Assistència Municipal, a més de dos assessors dependents directament del Cap de Servei, conformant una plantilla de personal composta de:

- 7 tècnics superiors
- 4 Tècnics mitjans
- 2 Tècnics auxiliars

L'ASGEL s'estructura en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

#### **Suport**

Les actuacions de suport consisteixen en assistència “on line” a les Entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmic i comptable, com en la utilització del programari informàtic gratuït que s'hi facilita.

La principal actuació és el Suport Comptable, amb 318 Entitats adherides (210 Ajuntaments, 49 Patronats Municipals, 39 Consorcis supramunicipals i 20 Organismes Provincials), dels que 277 treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i la resta instal·lat en local a l'Entitat.

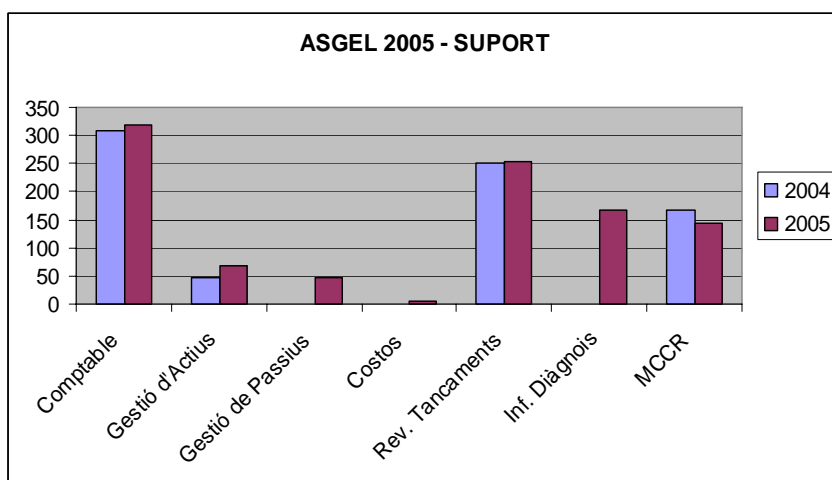
En l'exercici 2004, va iniciar-se l'actuació de Gestió d'Actius, amb 27 Entitats. A 31 de desembre d'enguany, les Entitats que l'utilitzen són ja 67 (45 Ajuntaments, 2 Patronats Municipals, 8 Consorcis supramunicipals i 12 Organismes Provincials). Per facilitar la incorporació de les Entitats a aquest mòdul, s'han realitzat diverses actuacions de suport per ajudar a l'elaboració de l'inventari inicial, que han rebut 35 Entitats al llarg de l'any, amb diferent èxit, però que ha ajudat a assolir el creixement d'Entitats en aquest servei.

En aquest exercici, s'ha incorporat dins el programari comptable la Gestió de Passius, que ja es venia oferint amb un programari específic MCCR. L'objectiu d'aquesta nova oferta és assolir un baix cost de manteniment de les dades, en actualitzar-se amb la pròpia gestió comptable diària. A 31 de desembre, s'havien incorporat 48 Entitats en aquesta activitat de suport, dins del programari comptable, mentre que la que utilitza el MCCR, que en principi ha de restar per d'altres Entitats que no utilitzen el suport comptable, s'hi han registrat 2 altes i 26 baixes (Entitats que han passat a utilitzar les utilitats del programari comptable), finalitzant-se l'exercici

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

amb 143 Entitats que utilitzen la Gestió de Passius, amb el MCCR. Agregant les dues versions de l'actuació de Gestió de Passius, hi han 191 Entitats

que reben aquest tipus de suport, el que suposa un creixement net de 24 Entitats, respecte l'any anterior.



La darrera actuació, també iniciada al 2005, és la de suport en la comptabilitat de costos. Es tracta d'un tipus d'actuació de més llarg recorregut, on no s'espera assolir nivells d'utilització molt significatius, però pretén donar resposta a aquelles Entitats amb un nivell de qualitat i d'inquietuds en la gestió econòmica més avançades. A 31 de desembre, s'hi havien acollit 5 Entitats.

Com a activitats complementàries al suport, en el tancament de l'exercici s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Al llarg de l'any 2005, s'han realitzat 253 revisions de tancament (223 de l'exercici 2004, 17 de l'exercici 2003, 7 de l'exercici 2002, 4 de l'exercici 2001, i 2 de l'exercici 2000).

Com a novetat en aquest exercici, pels Ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòs econòmic i financer de la liquidació que s'envia a l'Alcalde. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 168 informes.

### Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les Entitats que així ho sol·liciten, realitzant un anàlisi més profund i acurat del que poden rebre per les actuacions de suport.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en dos tipus d'actuacions: els informes econòmics i financers (actuació propera a l'auditoria)

i els informes de previsions (incloent-se Plans de Sanejament Financer, Escenaris de Pressupostació).

Al llarg de l'exercici 2005, s'han realitzat 16 informes econòmics i financers, enfront el 22 del 2004, i 22 informes de previsions, enfront els 27 del 2004.

La disminució dels nivells d'activitat en aquesta branca cal entendre-la considerats dos factors que hi incideixen: un d'extern i un altre d'intern:

- El primer és la conseqüència del cicle electoral, on en la segona meitat de legislatura baixa la demanda d'aquest tipus d'actuacions, per tornar augmentar en canviar-se de legislatura
- El segon respon a una limitació de recursos interns, derivat de l'esforç realitzat en aquest exercici en la branca de formació, que ha consumit recursos que podrien haver permès millorar els indicadors obtinguts en consultoria

### Formació

Les actuacions de formació han tingut, en el 2005, una especial rellevància, donat el canvi de marc legislatiu de la comptabilitat pública local vigent a partir de l'exercici 2006.

Així, s'han mantingut les línies formatives d'anys anteriors, a més de realitzar-se dues actuacions específiques per la nova Instrucció de Comptabilitat Local:

- Una a nivell teòric de 10 hores, realitzada en dos formats: en grups reduïts de formació, per les Entitats adherides a les actuacions de Suport, i una més massiva, i amb clara vocació informativa, per la resta d'Entitats de la província

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

- Una segona, de pràctica sobre del programari comptable, amb 5 hores de duració i limitada a les Entitats de Suport

S'han ofertat 22 mòduls (11 de cada tipus) amb un total de 165 hores on han assistit 640 alumnes corresponents a 180 Entitats.

A això, cal afegir-hi una Jornada de dos dies, específica de la nova ICAL, i adreçada a Entitats que no assistien a les actuacions de formació, on hi assistiren 162 persones corresponents a 76 Entitats.

Pel que fa a l'oferta habitual de formació, en formació a distància s'han realitzat 3 mòduls formatius, equivalents a 110 hores, amb una assistència de 21 alumnes, corresponents a 16 Entitats.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 10 mòduls, amb un total de 175 hores, on han assistit 115 alumnes, corresponents a 57 Entitats.

En formació presencial teòrica (exclosa la corresponent a la nova ICAL), s'han ofert 8 mòduls, amb un total de 75 hores, on han assistit 189 alumnes corresponents a 65 Entitats.

## Tresoreria

L'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, defineix les funcions que són pròpies de les Tresoreries de les entitats locals. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat destinades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos monetaris ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició de les operacions de crèdit.

## Servei de Tresoreria

El Servei de Tresoreria està compost per la Secció de Gestió i Planificació, i les unitats de Caixa, Comptabilitat i Comptes Corrents, Habilitació, i la d'Anàlisi i Planificació.

L'activitat portada a terme durant l'any 2005 es pot agrupar en les àrees següents:

### Planificació de tresoreria

És realitzada bàsicament per la Unitat d'Anàlisi i Planificació sota la direcció del cap de secció i amb la informació subministrada per la resta d'unitats que componen el servei i en especial per la Unitat de Caixa pel que fa a la planificació més a curt termini.

La planificació dels recursos monetaris que disposa la Corporació es realitza bàsicament a tres nivells: anual, mensual i diari.

### Planificació anual

La planificació anual es duu a terme mitjançant l'elaboració del pressupost anual de tresoreria. Aquest pressupost es basa en simular el comportament dels cobraments i pagaments derivats de l'execució prevista del pressupost d'ingressos i despeses, tant de l'exercici corrent com d'exercicis tancats, a fi i efecte de preveure amb la suficient antelació els possibles superàvits/dèficits de tresoreria i el moment del temps on es produiran.

Així doncs, la utilitat del pressupost anual ve donada per dues vies:

- Assegurar la disponibilitat dels fons necessaris per atendre les obligacions compromeses per la Corporació.
- Avaluar les necessitats/excedents de finançament en l'horitzó d'un any, la qual cosa és de gran ajuda en les decisions en l'àmbit financer que haurà de prendre la Corporació.

La Diputació de Barcelona ha adaptat la Previsió anual de Tresoreria al Pla de disposició de fons que obliga el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en l'article 196.

Dins el primer trimestre, es va enllestir l'elaboració del pressupost de tresoreria inicial, el qual inclogué l'estimació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, atès que en la data de presentació encara no s'havia aprovat dita liquidació.

El Pressupost de Tresoreria, una vegada finalitzat, informava de la situació prevista a final de cada mes. Les previsions indicaven situació positiva de tresoreria en el decurs de tot l'any, situació que s'ha anat confirmant al llarg de tot l'exercici

Un cop finalitzat l'exercici, les dades reals observades, en milions d'euros, es confronten amb les previstes per tal de valorar la bondat de les previsions:

	Previsió Anual	Realitzat	Diferència
Cobraments totals (líquids)	553	573	- 20
Pagaments totals (líquids)	613	545	68

Donat el volum anual dels fluxos de cobraments i pagaments que es canalitzen des de la Tresoreria,

les diferències observades respecte les previsions efectuades a l'inici de l'exercici, han representat tant

sols un error de previsió del 4%, respecte els cobraments i d'un 11%, pel que fa als fluxos de pagaments.

En aquest exercici, s'han realitzat dues revisions del Pressupost Anual de Tresoreria, una d'elles el mes de juny i l'altre el mes de setembre, amb la finalitat d'adequar les previsions al comportament real del Pressupost, que s'han tramés als diferents gestors econòmics de la Corporació.

## Planificació mensual

La planificació mensual ens permet conèixer, amb suficient antelació, el comportament dels fluxos monetaris que tindran lloc en l'horitzó temporal d'un mes.

Aquest tipus de previsió agrupa, pel que fa a pagaments, les obligacions a què ha de fer front la tresoreria en aquest període de temps, classificant-se en:

- Obligacions preferents (nòmina, despeses no pressupostàries, exercicis anteriors).
- Altres obligacions amb venciment en el propi mes (càrrega financera, factures proveïdors, aportacions a organismes, subvencions).

Per tal de fer front a les obligacions de pagament, es detallen els ingressos que es preveuen cobrar durant els 30 dies. D'aquesta manera, i tenint en compte la situació inicial real de tresoreria, s'obté la situació final prevista del mes, aquest es l'objectiu d'aquest tipus de previsions.

També, s'inclouen estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria dins del mes a fi i efecte de preveure, encara més puntualment, les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Contínuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar aquest sistema de previsions.

Tal com es va iniciar l'exercici anterior, es continua tramitant aquesta informació mitjançant el correu electrònic, juntament amb el seguiment dels fluxos de cobraments i pagaments de forma acumulada des de l'inici d'any tot comparant-la amb l'observada pel mateix període de l'any anterior.

Cal dir que, l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte a les previsions, ha suposat uns errors mínims, tant en pagaments com en ingressos.

Aquest encert en les previsions és motivat bàsicament per l'elevat grau de coneixement que té el departament de tresoreria dels fluxos monetaris que es produiran, coneixement adquirit per l'acumulació d'experiència de tot l'equip de persones que participen en aquesta tasca.

## Pla diari de tresoreria

De forma diària, i un cop capturada la informació bancària mitjançant el protocol Editran, s'actualitza la posició de tresoreria compte a compte. Les previsions mensuals amb la màxima informació actualitzada s'introdueixen en el Pla diari per tal d'obtenir quina serà la situació dia a dia.

El Pla diari ens dona informació sobre:

- Situació inicial tresoreria en posició valor.
- Evolució diària de la tresoreria al llarg del mes, distribuïda entre els diversos comptes operatius que disposa la Diputació.
- Necessitats de provisionar els fons necessaris als comptes on es tramitaran els pagaments.
- Comptes excedentaris de tresoreria.
- Resultat de simulacions de col·locacions d'excedents i la seva durada.
- Realització de simulacions múltiples encadenades respecte de la situació inicial.

El Pla diari s'elabora des de la Unitat de Caixa a partir de les previsions mensuals i d'altra informació subministrada per la Comptabilitat.

L'aplicatiu informàtic mitjançant el qual s'elabora el Pla diari ha estat programat i perfeccionat, per personal tècnic de la pròpia Tresoreria.

## Càrrega financera. Gestió del risc de tipus d'interès

El deute de la Diputació de Barcelona estava compost a l'inici de l'any 2005 per 23 préstecs, a un saldo viu de 231,86 milions d'euros, dos dels quals es trobaven pendents de disposar en la seva totalitat.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

Entitats	Capital pendent a 1-1-05	Any signatura
Tresoreria Seguretat Social	59.187,51	1971
Institut Català del Sol	48.867,75	1984
B.S.C.H	15.025.302,66	2000
C.E.C. (Sindicat)	15.300.000,00	2001
B.C. Local	4.950.000,00	2001
C.E.C. (Sindicat)	22.384.800,00	2002
C.E.C. (Sindicat)	14.625.000,00	2002
BBV	25.000.000,00	2002
Banco Popular	5.000.000,00	2002
<b>Deute Pendent Referenciat a tipus fix</b>	<b>102.393.157,92</b>	

Entitats	Capital pendent a 1-1-05	Any signatura
B.B.V.A.(Sindicat)	7.362.398,29	1996
B.C.Local	6.310.627,12	1997
C.E.C. (Sindicat)	15.524.142,61	1998
C.E.C. (Sindicat)	23.214.967,73	1998
C.E.C. (Sindicat)	17.104.606,86	1999
B.S.C.H.	15.526.146,04	1999
Banesto	3.881.536,46	1999
Banco Popular	9.250.000,00	2001
C.E.C. (Sindicat)	12.950.000,00	2001
Bankoa	10.000.000,00	2002
B.S.C.H.	8.344.000,00	2002
<b>Deute Pendent Referenciat a tipus variable</b>	<b>129.468.425,11</b>	

En aquest exercici, s'han realitzat dues disposicions de l'operació de crèdit tipus revolving, signada l'any 2004, amb l'entitat Bankoa amb la finalitat de

finançar inversions de l'exercici 2003, de 2,51 milions d'euros cadascuna.

Entitat	Import	Any Inversió	Data disposició
Bankoa	2.507.375	2003	29.06.05
Bankoa	2.507.375	2003	27.12.05
<b>Total</b>	<b>5.114.750</b>		

Pel que fa a les amortitzacions realitzades han pujat un total de:

Préstecs	Capital pendent a 1-1-05	Disposició 2005	Amortització 2005	Capital pendent a 31-12-05
Fix	102.393,15	-	11.109,28	91.283,88
Variable	129.468,43	5.014,75	20.292,76	114.190,41
<b>Total</b>	<b>231.861,58</b>	<b>5.014,75</b>	<b>31.402,04</b>	<b>205.474,29</b>

Del total del deute pendent a finals de l'exercici, un 44,43% està referenciat a tipus d'interès fix i un 55,57% està a tipus variable. La proporció d'equilibri

entre les operacions a tipus fix i variable es va mantenint des de l'any anterior.

A finals de l'any, les operacions pendents de disposar són les següents:

Entitat	Import	Data prevista disposició
Bankoa	15.044.250	A partir 2006
BCL	15.000.000	22-12-06

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

B.S.C.H.	8.000.000	22-12-06
BCL	31.400.000	A partir 20-7-2006
<b>Total</b>	<b>69.444.250</b>	

Pel que fa als interessos satisfets dins de l'exercici actual són:

Préstecs	Interessos pagats 2005	Tipus Mitjà	Interessos pagats 2004	Tipus Mitjà
Fix	4.922,15	5,03%	5.404,16	5,05%
Variable	2.825,91	2,31%	2.591,93	2,24%
<b>Total</b>	<b>7.748,06</b>	<b>3,52%</b>	<b>8.156,19</b>	<b>3,58%</b>

Durant aquest exercici, l'evolució de l'euribor a 3 mesos, indicador de referència pel que fa a la fixació dels tipus d'interès del Deute de la Corporació ha tingut un comportament diferent entre el primer i segon semestre. Així, en els primers sis mesos la tendència va ser d'una línia pràcticament plana a la banda baixa. Després del mínim nivell que va assolir a finals del mes de juny, fet que va afavorir els préstecs de la Corporació, l'esmentat indicador va iniciar una trajectòria diferent iniciant una lleugera i gradual tendència a l'alça que va continuar fins a finals de l'exercici, en què va acabar amb el nivell del 2,488% en el dia 30 de desembre.

Aquest panorama de pujades moderades no ha incidit negativament en el conjunt del Deute gràcies a l'equilibri estructural entre operacions de tipus fix i variable.

En els darrers anys, des de la Tresoreria el risc del tipus d'interès es gestiona mitjançant la concertació dels nous préstecs a tipus d'interès fix o variable, segons l'estructura del moment, i no pas en la concertació dels contractes derivats, tot i que, es van seguint contínuament totes les modalitats que presenten les entitats financeres.

La situació de tipus d'interès baixos va afavorir el cost dels interessos del Deute variable, durant tot l'exercici anterior, que es va mantenir força estable en la banda baixa, fent que el tipus mitjà anual es situés al 3,52%, enfront del 3,58% de l'any anterior.

En els primers mesos de l'any, des de Tresoreria es va realitzar un informe on s'analitzava la situació i perspectives dels tipus d'interès a curt i llarg termini, per una banda i de la situació del deute de la Diputació, per l'altra, amb l'objectiu de dissenyar i proposar la nova operació d'endeutament per l'exercici.

Així mateix, es va tenir en compte el volum d'existències de tresoreria per determinar el calendari de disposicions de la nova operació.

En aquell moment, les previsions sobre el tipus d'interès apuntava a que el BCE adoptaria una política de pujades, però que no es donarien dins de l'any 2005, sinó més aviat ben entrat el 2006. El percentatge del deute està situat prop d'un 45% del deute a tipus fix, front un 55% a tipus variable.

Atenent tots aquests elements, es va estimar convenient proposar una operació que permetés un finançament flexible tenint en compte els importants nivells de tresoreria que es disposaven. Així, el tipus d'operació que es va proposar i que finalment es va formalitzar, tenia els següents paràmetres :

- Import 31.400.000 €
- Operació de préstec a 5 anys.
- A tipus d'interès variable.
- Màxima flexibilitat en la seva utilització, amb un funcionament anàleg al d'una pòlissa de crèdit.
- Amortització mitjançant reduccions anuals del límit a raó de 6.280.000 €, en cada exercici.

Aquest tipus d'operació permet assegurar el finançament i minimitzar els costos financers, en no tenir cost mentre no se'n disposi.

La Tresoreria es va adreçar a 33 entitats financeres per convidar-los a participar en el procés de concertació de la nova operació de crèdit.

Es van rebre 10 ofertes d'entitats financeres, totes elles d'àmbit nacional. La millor oferta va ser la presentada per l'entitat B.C.L. (Banc de Crèdit Local), amb un diferencial sobre l'Euribor del 0,06%.

La signatura del contracte es va realitzar el dia 20 de juliol amb presència dels apoderats de l'esmentada entitat i el Diputat de l'Àrea de Govern Local.



## ÀREA DE GOVERN LOCAL

La gestió del deute a llarg termini de la Diputació fa necessari fer un seguiment dels tipus d'interès, ja sigui Euribor pel que fa als préstecs a tipus variable o el Swap, per als tipus fix.

En les taules següents, podem observar l'evolució quasi plana de l'euribor a tres mesos fins mitjans de l'exercici en que inicia un canvi suau de tendència. Valorem les diferències entre els cinc últims exercicis per poder analitzar la corba en forma de "u" que ha tingut la tendència d'aquest índex:

Tipus Euribor 3 mesos					
Data	Any 2001	Any 2002	Any 2003	Any 2004	Any 2005
Gener	4,771	3,364	2,832	2,089	2,145
Febrer	4,756	3,357	2,687	2,071	2,138
Març	4,709	3,391	2,530	2,029	2,137
Abril	4,682	3,407	2,533	2,049	2,137
Maig	4,637	3,467	2,401	2,086	2,125
Juny	4,454	3,464	2,152	2,113	2,111
Juliol	4,467	3,410	2,130	2,116	2,119
Agost	4,354	3,352	2,140	2,114	2,132
Setembre	3,983	3,310	2,147	2,119	2,139
Octubre	3,600	3,264	2,144	2,147	2,196
Novembre	3,386	3,124	2,159	2,170	2,360
Desembre	3,345	2,941	2,146	2,173	2,470
<b>Mitjana</b>	<b>4,262</b>	<b>3,299</b>	<b>2.330</b>	<b>2.107</b>	<b>2.184</b>

Respecte als tipus a llarg termini, podem veure que la tendència ha estat estable a la banda baixa durant tot l'exercici gràcies en part a les decisions del Banc

Central Europeu, primer per la seva immobilitat a moure fitxa en política monetària i segon per l'inici de pujades moderades del preu del diner a la zona euro.

Swap a 10 anys					
Data	Any 2001	Any 2002	Any 2003	Any 2004	Any 2005
Gener	5,35	5,17	4,34	4,29	3,64
Febrer	5,32	5,21	4,14	4,25	3,64
Març	5,22	5,51	4,20	4,07	3,78
Abril	5,48	5,38	4,31	4,25	3,60
Maig	5,60	5,41	4,00	4,41	3,45
Juny	5,54	5,22	3,77	4,46	3,27
Juliol	5,30	5,03	4,09	4,35	3,31
Agost	5,20	4,83	4,26	4,20	3,33
Setembre	5,19	4,57	4,29	4,14	3,17
Octubre	4,72	4,72	4,36	4,02	3,35
Novembre	4,90	4,70	4,49	3,91	3,58
Desembre	5,27	4,33	4,41	3,71	3,47
<b>Mitjana</b>	<b>5,26</b>	<b>5,00</b>	<b>4,22</b>	<b>4,17</b>	<b>3,46</b>

Les previsions de tipus a curt i llarg termini demostren la conjuntura econòmica de la zona euro amb països amb una recuperació a diferent velocitat i amb un diferent nivell d'inflació que ja genera en alguns d'ells tensions, a conseqüència principalment per l'encariment dels preus energètics, que ha deixat molt lluny el sostre del 2%. Els principals bancs centrals estant observant el comportament dels preus, per prendre decisions sobre futures pujades del preu del diner.

Aquest horitzó de futurs canvis en els tipus d'interès ha continuat fent molt necessària la connexió amb l'Agència Reuters, permetent accedir a temps real a la informació financera, ajudant a la gestió del Deute i de la tresoreria en general. En aquest exercici a la vegada, s'ha elaborat un estudi de les diferents opcions i empreses que ofereix el mercat, com Teline, Bloomberg..., a fi d'aconseguir una millor racionalització del preu i del servei. Les conclusions d'aquesta anàlisi han portat a contractar per dos

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

anys més la connexió amb Reuters Europe, SA, ja que cap altre opció no millorava l'existent.

S'ha continuat elaborant, per part del personal tècnic, el dossier trimestral de la càrrega financera, que s'ha esdevingut en una eina de força importància pels gestors de la Corporació.

Tota la gestió de la càrrega financera és suportada mitjançant un software elaborat pel personal tècnic de la tresoreria al qual, com cada any, es van introduint millores que fan possible optimitzar la informació disponible. Es poden fer nombroses consultes per prendre les decisions adients en cada moment, entre d'altres:

- Distribució del deute per entitats en qualsevol moment.
- Percentatge de participació de les entitats en el conjunt del deute.
- Quantificació de l'import diari que presenta cada préstec amb especial atenció als diferencials.
- Diferenciació entre interessos liquidats i meritats, etc.

### Cobrament de drets i pagament d'obligacions

En el conjunt de l'any, s'ha ingressat un total de 573,13 milions d'euros. D'altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 545,15 milions d'euros. En el quadre següent, es poden comparar les existències, els pagaments i els ingressos a l'any 2004 i 2005 (en milions d'euros).

Concepte	Any 2004	Any 2005
Existències 1 de gener	124,24	186,86
Ingressos	577,93	573,13
Pagaments	515,31	545,15
<b>Existències a 31 de desembre</b>	<b>186,86</b>	<b>214,84</b>

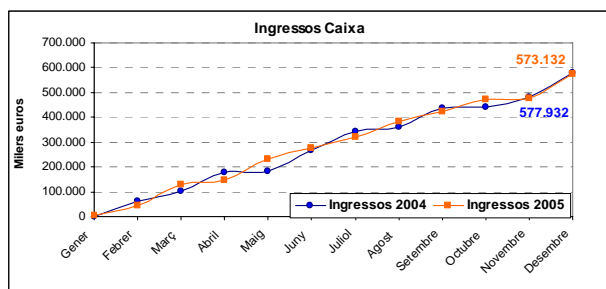
Pel que fa a aquest any, la distribució dels ingressos, a grans trets, ha estat la següent:

Concepte	COBRAMENTS			
	Any 2004 Import (milions euros.)	Any 2005 Import (milions euros.)	Diferència	%
Aportació de l'Estat	410,61	456,14	45,53	11%
Liquidació Aportació Dif. anys anteriors	45,61	18,15	-27,47	-60%
Ajuntament de Barcelona	9,18	14,81	5,63	61%
Altres municipis	13,01	13,92	0,90	7%
Compensació minva recap. IAE	13,80	15,36	1,55	11%
Organisme Gestió Tributària	12,03	12,82	0,79	7%
Generalitat	3,97	4,22	0,24	6%
Interessos c/c + inversions	2,71	3,65	0,93	35%
Altres cobraments	24,62	29,04	4,40	18%
Suma	535,58	568,11	32,53	6%
Disposició operacions de crèdit	42,34	5,01	-37,32	-88%
<b>Total ingressos</b>	<b>577,93</b>	<b>573,13</b>	<b>-4,80</b>	<b>-1%</b>
Formalitzacions comptables	147,44	139,20		
<b>Total ingressos comptables</b>	<b>725,37</b>	<b>712,33</b>		

En l'any 2005, la suma dels ingressos ha estat superior als rebuts l'any anterior en, 32,53 milions d'euros, és a dir un 6% superior als enregistrats a l'any anterior. Ara bé, si afegim els provinents de

finançament extern, el percentatge passa a ser negatiu d'un 1%, ja que els ingressos per disposicions d'operacions de crèdit han disminuït en un 88%.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL



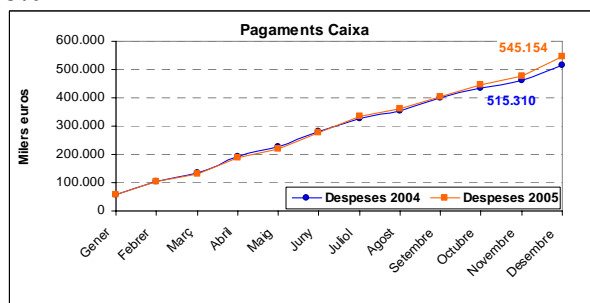
Els ingressos que es fan efectius a la caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, han suposat la realització de 570 operacions, que ha suposat una recaptació de 2.462.815,10 EUR, dels quals 424.826,54 EUR, és a dir el 17,25% corresponen a ingressos efectuats en concepte de garanties

(provisionals dipositades per a la participació en licitacions, o definitives en virtut de les adjudicacions efectuades) i el 32,13% correspon a la venda d'immobles.

Referent als pagaments als que ha fet front la tresoreria, durant l'any 2005 han estat:

PAGAMENTS				
Concepte	Any 2004 Import (milions euros.)	Any 2005 Import (milions euros.)	Diferència	%
Nòmines del personal	89,79	96,90	7,10	8%
Interessos operacions préstec	8,00	8,17	0,17	2%
Amortitzacions operacions préstec	23,08	30,98	7,90	34%
Pagaments a proveïdors	214,50	218,07	3,56	2%
I.R.P.F. Hisenda	21,79	24,12	2,32	11%
Seguretat Social	35,50	35,33	-0,17	-0,5%
Aportacions O.O.A.A	28,57	37,41	8,84	31%
Aportacions a Consorcis	77,13	71,46	-5,67	-7%
Altres aportacions	3,96	5,48	1,52	38%
Generalitat	---	1,48	1,48	100%
Programa crèdit local	11,73	13,37	1,63	14%
Pagaments no pressupostaris.	1,20	2,33	1,13	95%
<b>Total pagaments efectius</b>	<b>515,31</b>	<b>545,15</b>	<b>29,84</b>	<b>6%</b>
Formalitzacions comptables	147,44	139,20		
<b>Total pagaments comptables</b>	<b>662,75</b>	<b>684,35</b>		

Durant l'any 2005, l'import dels pagaments ha augmentat respecte a l'anterior en un 6%

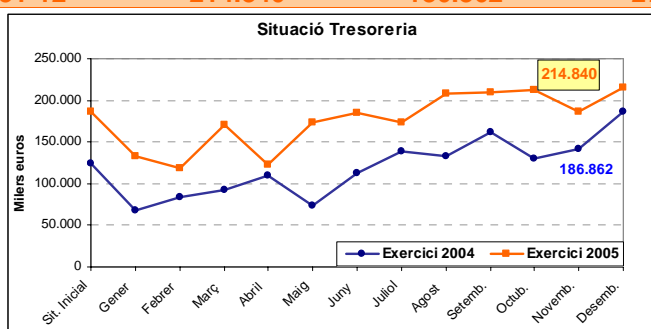


## ÀREA DE GOVERN LOCAL

En augmentar els pagaments i disminuir els ingressos, s'ha disminuït el % positiu de diferencial entre l'any 2005 i l'anterior de la situació de tresoreria, ja que es va iniciar l'1 de gener amb un

50% i s'ha finalitzat amb un 15%. Ara bé, amb valors absoluts s'ha acabat l'any amb una situació de tresoreria de 214,84 MEUR.

SITUACIÓ DE TRESORERIA				
	2005	2004	Diferència 2005-2004	% dif.
<b>Situació inicial a 1 de gener</b>	<b>186.862</b>	<b>124.240</b>	<b>62.622</b>	<b>50%</b>
Cobraments	573.132	577.932	-4.800	
Pagaments	545.154	513.310	29.844	
<b>Situació Tresoreria a 31-12</b>	<b>214.840</b>	<b>186.862</b>	<b>27.978</b>	<b>15%</b>



D'altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries de creditors. Aquest any s'han introduït prop de 2.640 (altes noves o modificacions), de les quals un 80% ens arriben a través dels serveis gestors i, en el 20% restant, és la Unitat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon quan té coneixement de les factures aprovades.

La tresorera de la Diputació també l'és de l'Agència Local de Desenvolupament Forestal, del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació (Cemical), de la Fundació Pública Casa Caritat, i del Patronat Museu Mas Manolo.

Enguany, des de la Unitat de Caixa s'ha seguit portant la gestió de la tresoreria dels esmentats organismes, comptant amb l'aplicació informàtica anomenada SICALWIN. Amb aquesta aplicació, s'han comptabilitzat tots els ingressos i els pagaments, s'han mecanitzat les corresponents dades de compte dels creditors i s'han obtingut les actes d'arqueig, tant les ordinàries com les extraordinàries; així mateix, s'han confeccionant mensualment les corresponents conciliacions bancàries.

El moviment d'aquest any ha estat el següent:

	Agència Local Desenvol. Forestal	Cemical	Fundació Pública Casa Caritat	Patronat Museu Mas Manolo
<b>Existència a 31/12/04</b>	<b>655.594,94</b>	<b>126.147,85</b>	<b>6.402.309,88</b>	<b>44.352,52</b>
Ingressos	658.805,96	129.421,77	145.617,73	857,74
Pagaments	708.662,33	127.021,18		
<b>Existència a 31/12/05</b>	<b>605.738,57</b>	<b>128.548,44</b>	<b>6.547.927,61</b>	<b>45.210,26</b>

Des de l'any 2000, s'accepta el cobrament, mitjançant targeta de crèdit i debit de les matricules de les escoles adscrites al Servei d'Educació, concretament les de les escoles d'Arts i Oficis Can Batlló i les del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home l'Escola Professional de la

Dona. L'entitat autoritzada va ser Caixa d'Estalvis de Catalunya.

Ja anteriorment, l'entitat B.B.V.A. s'encarregava dels cobraments, mitjançant targeta, de les taxes i preus públics gestionats des del recinte Torribera actualment Centres Assistencials Dr. Emili i Mira.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

Per decret de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, actualment Àrea de Govern Local, de data 20 de desembre de 2002, va estar nomenada l'entitat Banesto com a entitat col·laboradora en la recaptació, especialment a través de la targeta de crèdit i debit des d'Internet.

L'aplicatiu que fa possible la gestió de la majoria dels ingressos en concepte de taxes i preus públics, amb el Quadern 60, que ja va entrar en funcionament l'any 2003, és el G.I.R, a través del qual la informació

referent als ingressos s'actualitza diàriament a través de la transmissió dels fitxers de cobraments que ens proporcionen les entitats financeres col·laboradores. L'entorn de comunicació és Internet, la qual cosa afavoreix la rapidesa i agilitat en què es disposa de la informació.

El resum dels ingressos de les taxes i preus públics, per entitats col·laboradores és:

	C.E.C	Banesto	B.B.V.A.	Totals 2005	Totals 2004	Dif.%
Pròpia Entitat (finestra/c/compte)	948.324,64	25.352,27	-	973.676,91	1.242.124,28	-22%
Targeta TPV físic	-	-	40.888,20	40.888,20	27.352,93	49%
Targeta Internet	-	579.812,51	-	579.812,51	541.098,15	7%
<b>Total</b>	<b>948.324,64</b>	<b>605.164,78</b>	<b>40.888,20</b>	<b>1.594.377,62</b>	<b>1.810.575,36</b>	<b>-12%</b>

Les comissions satisfetes pel cobrament de les taxes i preus públics, mitjançant targeta de crèdit, han ascendit a 14.790,47 euros corresponents a 2,55% de l'import recaptat. Aquest mitjà de cobrament s'ha incrementat en un 7%, respecte a l'any anterior.

També, des d'aquest Servei de Tresoreria es coordina el pagament de l'adquisició de llibres i publicacions des de l'entorn Internet, aconseguint així importants descomptes sobre el preu de venda.

En els desplaçaments a l'exterior que realitzen determinats serveis de la Diputació, amb càrrec a fons a justificar, se segueix utilitzant la targeta VISA Corporate per evitar el risc que comporta fer pagaments en metàl·lic.

Tots aquests mitjans de cobrament i pagament estan gestionats per aquesta Tresoreria i han estat creats per tal de donar resposta a les necessitats que determinats serveis ens han sol·licitat.

En tot l'any, s'han constituït un total de 481 fiances en garantia de compliment de contractes, per un import total de 3.235.363,80 EUR, i s'han retornat 867, per un total de 2.890.997,84 EUR.

Respecte a l'any anterior, així com els ingressos no han tingut una oscil·lació rellevant, sí que s'ha produït un increment important de les devolucions, un 65% més respecte a l'any 2004, motivat per l'impuls que s'ha fet des de la Tresoreria de l'anàlisi i depuració de les garanties constituïdes a la Diputació. En una primera fase, es van revisar els constituïts fins el 31 de desembre de 1995 (dos decrets de 17 de març, un per a la devolució de 161

garanties en efectiu i altre per tornar 144 constituïts en aval) i una segona fase dels constituïts fins al 31 de desembre de 2000 (decrets de 29 de novembre, un per a la devolució de 54 garanties en efectiu i un altre per a tornar 20 dipòsits constituïts en forma d'aval).

Donada la seva antiguitat i complexitat, s'han realitzat una sèrie de tasques prèvies per tal d'aconseguir dades:

- Anàlisi i avaluació dels diferents expedients i la seva documentació.
- Recerca i confirmació de les dades dels licitadors existents en els fitxers de les diferents entitats financeres.
- Remissió de la documentació a les persones físiques i jurídiques afectades pels decrets de devolució.

En relació al pagament a compte de les quotes i altres conceptes de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatives al personal de la Diputació de Barcelona, durant l'any 2005 va ser de 2.944.513 EUR. L'import definitiu es liquidarà en el decurs dels primers mesos de l'any 2006.

Des de l'any 2003, i en virtut del Reial Decret 594/2002, les administracions públiques amb un pressupost aprovat que superi els 6 milions d'euros han de presentar la declaració i ingrés de les quantitats retingudes mitjançant model 111, de forma telemàtica i amb signatura electrònica. Des de l'any 2002, la Diputació ja ho vé ingressant mensualment i declarant telemàticament, atès el volum d'operacions generades.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

La Tresoreria també ha confeccionat, i presentat davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària els Resums Anuals de les percepcions i retencions corresponents a l'exercici 2004.

Tot seguit, s'indica el detall dels models que es declaren periòdicament davant l'Agència Tributària, tots per via Telemàtica:

### Relació de declaracions que es presenten a l'Agència Tributària

Model	Periodicitat	Concepte
111	mensual	IRPF - Impost sobre la Renda de les Persones Físiques - Retencions i ingressos a compte del treball personal, de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda.
115	mensual	IRPF- I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes o rendiments de l'arrendament o d'immobles urbans.
216	mensual	I. SOBRE LA RENDA DE NO RESIDENTS - Rendes obtingudes sense establiment permanent. Retencions i ingressos a compte.
123	mensual	I.R.P.F. - I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes.
320	mensual	IVA - Declaració mensual
553	trimestral	IMPOSTOS ESPECIALS - Resum Trimestral de Moviments en Fàbriques i Dipòsits Fiscals.
349	trimestral	Declaració recapitulativa d'operacions intracomunitàries.
190	anual	IRPF - Impost sobre la Renda de les Persones Físiques - Retencions i ingressos a compte del treball personal, de determinades activitats econòmiques, premis i determinades imputacions de renda.
180	anual	IRPF- I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes o rendiments de l'arrendament o d'immobles urbans.
296	anual	I. SOBRE LA RENDA DE NO RESIDENTS - Rendes obtingudes sense establiment permanent. Retencions i ingressos a compte.
193	anual	IRPF - I. SOCIETATS - I. NO RESIDENTS (E.P.) - Retencions i ingressos a compte sobre determinades rendes.
392	anual	IVA - Declaració Resum Anual
345	anual	Plans, fons de pensions, sistemes alternatius i mutualitats de previsió social. Declaració anual.

El pagament dels impostos, mensualment, es tramita a través de les entitats que ofereixen una millor bonificació sobre el total a pagar. Aquesta bonificació depèn del nivell a què es troba el tipus d'interès, l'Euribor, i del nombre de dies que l'entitat manté l'import abans de liquidar-lo a l'Agència Tributària.

Les entitats que habitualment presenten ofertes per tramitar el pagament d'impostos són : BBVA, BCL i Banesto.

En l'any 2005, s'han tramitat els volums que es detallen, en funció de la millor oferta presentada en cada moment:

PAGAMENT D'IMPOSTOS			
Entitat	Import pagat	Bonificació rebuda	Tipus Bonificació
<b>BBVA</b>	7.504.378,10	3.942,47	0,053%
<b>BCL</b>	0,00	0,00	0,000%
<b>Banesto</b>	17.144.411,88	8.778,70	0,051%
<b>Totals</b>	<b>24.648.789,98</b>	<b>12.721,17</b>	<b>0,052%</b>

Aquest any, s'han emès més de 6.000 documents acreditant les rendes obtingudes i les retencions practicades, documents que han estat lliurats a les persones interessades.

#### • Comptabilitat bancària

##### Gestió de comptes corrents

La Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 2005, un total de 24 comptes

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

corrents, dels quals 21 són operatius i 3 restringits d'ingressos.

Tots els comptes corrents, ja siguin operatius, restringits d'ingressos o restringits de pagaments d'habilitació, es troben referenciats a tipus d'interès variable.

L'índex de referència és l'Euribor i les condicions són pràcticament homogènies per a tots els comptes, tant pel que fa als períodes de liquidació com al sistema de fixació del tipus.

D'aquesta manera, el control i seguiment sobre el compliment de les condicions pactades és molt més senzill.

La liquidació d'interessos de tots els comptes estan referenciades a l'Euribor 30 dies, menys un diferencial pactat amb les entitats financeres. La mitjana de tots els diferencials negociats amb el conjunt d'entitats és del 0,10%, percentatge que ha millorat respecte al de l'any anterior.

Ja són diverses entitats les que han reduït el diferencial sent en molts casos igual a zero, i per tant restant retribuïts els comptes a tipus interbancari.

Com a conseqüència de l'evolució de l'Euribor, els tipus resultants que ha devengat la Tresoreria, tant pel que fa als saldos en comptes corrents, com a les col·locacions d'excedents, són els següents:

Concepte	Existència mitja de Tresoreria	Tipus mig	Interessos
Comptes corrents	72.893.978,24	1,94%	348.226,86
Excedents de tresoreria	88.900.000,00	2,32%	509.314,47
<b>1r. Trimestre</b>	<b>161.793.978,24</b>	<b>2.150%</b>	<b>857.541,33</b>
Comptes corrents	76.942.908,97	1,93%	369.867,64
Excedents de tresoreria	84.868.131,87	2,22%	469.338,11
<b>2n. trimestre</b>	<b>161.811.040,83</b>	<b>2,08%</b>	<b>839.205,75</b>
Comptes corrents	107.239.953,47	1,96%	530.197,07
Excedents de tresoreria	84.500.000,00	2,17%	461.982,27
<b>3r. Trimestre</b>	<b>191.739.953,47</b>	<b>2,053%</b>	<b>992.179,34</b>
Comptes corrents	122.512.240,19	2,10%	649.413,37
Excedents de tresoreria	85.934.782,61	2,26%	488.743,55
<b>4t. Trimestre</b>	<b>208.447.022,80</b>	<b>2,17%</b>	<b>1.138.156,92</b>
Comptes corrents	95.042.919,40	2,00%	1.897.165,80
Excedents de tresoreria	86.038.356,16	2,24%	1.929.378,40
<b>2005</b>	<b>181.081.275,56</b>	<b>2,113%</b>	<b>3.826.544,20</b>

La rendibilitat obtinguda pels saldos en comptes corrents, per inversions temporals i la rendibilitat agregada d'uns i altres:

SALDOS EN COMPTE CORRENT				
	Euribor 1 mes	Diferencial	Tipus final	Inversió Excedents
Exercici 2004	2,08%	-0,11%	1,97%	2,24%
Exercici 2005	2,10%	-0,10%	2,00%	2,24%

Els excedents monetaris s'han col·locat temporalment en forma d'imposicions a termini o de vegades en pagarés de les entitats financeres emissores. Com es pot observar en el quadre

anterior, el producte d'aquestes col·locacions ascendeix a més de 1,9 milions d'euros provinents de les entitats següents:

Entitat	Núm. Inversió	Capital Mig Invertit	Tipus Mig	Interessos durant l'any
C. CATALUNYA	13	11.838.356,16	2,180%	258.080,38
LA CAIXA	6	8.115.068,49	2,119%	171.932,06
B. POPULAR	6	6.942.465,75	2,195%	152.366,03
BBVA	4	6.060.273,97	1,802%	109.205,45

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

Entitat	Núm. Inversió	Capital Mig Invertit	Tipus Mig	Interessos durant l'any
BCL	2	6.161.643,84	2,521%	155.350,96
BSCH	6	5.257.534,25	2,204%	115.868,76
C. MANLLEU	4	4.369.863,01	2,283%	99.753,42
C. MANRESA	5	6.991.780,82	2,388%	166.995,07
C. PENEDÈS	6	8.602.739,73	2,265%	194.888,22
C. SABADELL	4	8.043.835,62	2,427%	195.212,34
C. TERRASSA	6	6.430.136,99	2,198%	141.347,40
CAM	5	6.961.643,84	2,338%	162.749,81
BANESTO (*)	0	263.013,70	2,140%	5.628,49
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>86.038.356,16</b>	<b>2.240%</b>	<b>1.929.378,40</b>

(\*) Inversió provinent de l'any anterior.

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós, enregistrant-se més de 72.300 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment, es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació. Així mateix, es verifiquen les liquidacions d'interessos dels principals comptes operatius i dels comptes restringits.

Es continua avançant considerablement pel que fa a l'obtenció d'informació relativa als moviments generats en els comptes corrents, la qual cosa ha estat possible per dues vies:

- L'entorn Internet, que possibilita tenir coneixement de forma àgil de la posició de tresoreria, a temps real, així com l'obtenció d'extractes dels comptes i d'altra informació bancària. Aquest any, s'ha

ampliat el nombre d'entitats financeres que treballen en aquest entorn, i es preveu que es vagi ampliant el nombre.

- Transmissió de fitxers; Editran. A través d'aquest protocol informàtic, la Tresoreria rep diàriament i en relació al dia anterior les operacions enregistrades en els principals comptes operatius. Aquesta informació bancària és contrastada amb la informació comptable mitjançant un programa informàtic, a fi i efecte de confeccionar la conciliació bancària de forma automàtica.

### Gestió de rebuts domiciliats

Des de l'any 1996, la Tresoreria vé assumint la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. A continuació, es detalla el resum de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre / Institució	Rebuts domiciliats	Import
Centre d'Atenció Social	2.387	917.413,05
Oficina Tècnica de Turisme	218	64.778,87
Gerència Torribera	3.590	826.445,49
<b>Total</b>	<b>6.195</b>	<b>1.808.637,41</b>

Els rebuts domiciliats es gestionen mitjançant l'aplicatiu GIR., el qual permet saber, en cada moment, la situació en que es troben de forma ràpida i actualitzada, la qual cosa ha simplificat d'allò més la seva gestió, tot i tenint en compte que, any rere any, s'ha anat incrementant el nombre dels mateixos. Les trameses de fitxers enviades a la Caixa d'Estalvis de

Catalunya és seguida i controlada per verificar que s'efectuïn els abonaments en la data indicada.

És competència d'aquesta Tresoreria controlar i gestionar aquells rebuts i certificacions que, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, es posa en cobrament en període executiu. El resum de tot l'any ha estat el següent:

Pendent de cobrament a 31/12/04	123.249,87
Càrrecs 2005	70.568,55
Cobrat 2005	70.628,61
Fallits i Baixes	2.567,17
<b>Pendent de cobrament a 31/12/05</b>	<b>120.622,64</b>



# ÀREA DE GOVERN LOCAL

## Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Són bestretes de caixa fixa les provisions de fons que s'efectuïn als habilitats per a l'atenció immediata, i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin, de les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són les dietes, locomoció, material d'oficina no inventariable i altres de similars característiques.

Amb caràcter general, les bestretes de caixa fixa s'apliquen a atendre despeses del capítol 2 del

pressupost que responguin al normal funcionament dels serveis.

Des de la Unitat d'Habilitació de Tresoreria, s'ha atès el pagament de les factures tramitades mitjançant aquest sistema d'un total de 53 centres gestors, ja sigui de serveis o d'àrees.

Aquests imports s'han transferit mitjançant la realització de més de 22.000 operacions de pagament, sent els serveis gestors amb més volum tramitat d'aquest tipus de despesa :

Nom Àrea / Servei	Bestreta Caixa Fixa	Percentatge
Servei de Logística	820.653,32	20%
Servei d'Espais Naturals	530.299,32	13%
S.P.O.M	430.254,46	10%
Servei de Biblioteques	283.185,79	7%
Servei de Vies Locals	265.050,20	6%
Servei de Medi Ambient	216.768,81	5%
Ofic. Tècnica d'Acció Territorial	169.592,42	4%
Servei de Patrimoni i Contractació	164.081,47	4%
Escola de la Dona	115.083,59	3%
Servei d'Acció Social	89.475,85	2%
Resta d'Àrees i Serveis	1.015.284,95	25%
<b>Total</b>	<b>4.099.730,18</b>	

Els habilitats de pagament de bestreta de caixa fixa i a justificar rendeixen trimestralment a la Tresoreria actes o estats de situació dels fons gestionats, des del punt de vista comptable, informant dels ingressos i pagaments realitzats, adjuntant conciliació bancària justificativa de les diferències entre existències comptable i bancària, que són revisats i validats. Les previsions de fons a habilitats per efectuar pagaments a tercers i que en el moment del pagament no s'ha reconegut l'obligació es denominen fons a justificar. La Unitat d'habilitació d'aquesta Tresoreria està assumint la centralització de bona part dels fons d'aquesta naturalesa, per tal d'optimitzar i a la vegada d'agilitzar i simplificar els processos :

Fons a Justificar	
Any	Import Pagat
2004	1.345.679,44
2005	117.433,48

El volum de pagaments de fons a justificar ha sofert una davallada important com a conseqüència del procés de millora i simplificació de la gestió administrativa de la Corporació que es va concretar amb la circular 3/2004, que va modificar el Règim regulador de les Bestretes de Caixa Fixa i dels Pagaments a Justificar. El número de pagaments realitzats en aquest exercici per aquest concepte ha estat de 75, un 96% menys.

Amb l'Habilitació de Tresoreria, coexisteixen d'altres habilitacions, bé per raó del volum d'operacions que generen o bé per la seva ubicació fora dels edificis de Can Serra i del Rellotge. Aquestes, amb la informació del moviment observat, són les següents:

Habilitació	BCF	ADOPJ
Recinte Torribera	69.050,89	-
Presidència	311.017,95	5.975,35
<b>Total</b>	<b>380.068,84</b>	<b>5.975,35</b>

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

Els habilitats disposen d'un aplicatiu informàtic que permet realitzar pagaments de forma automàtica, a partir dels justificants que es satisfan amb càrrec als fons a justificar i confeccionar els estats de situació dels fons a una data determinada. D'aquesta manera, s'aconsegueix facilitar la gestió dels fons d'aquesta naturalesa per part dels habilitats així com tenir un control dels recursos monetaris no gestionats directament per la Tresoreria.

Els fons situats en els comptes corrents per atendre els pagaments de bestreta de caixa fixa i a justificar de les diverses habilitacions han generat uns interessos durant tot l'any que són traspassats, mensualment i automàtica per la Caixa d'Estalvis de Catalunya, al compte general d'ingressos d'aquesta Diputació. El detall dels interessos cobrats és el següent:

<b>Bestreta de caixa fixa</b>	<b>Saldo mitjà</b>	<b>tipus</b>	<b>Interessos</b>
BCF Tresoreria	331.290,90	1,928%	6.386,82
BCF Dr. Emili Mira	35.914,72	1,933%	694,34
BCF Presidència	42.698,31	1,930%	823,99
	<b>409.903,94</b>	<b>1,929%</b>	<b>7.905,15</b>
<b>Fons a Justificar</b>	<b>Saldo mitjà</b>	<b>tipus</b>	<b>Interessos</b>
ADOPJ Tresoreria	13.375,13	1,930%	258,14
ADOPJ Recinte Dr. Emili Mira	6.204,15	1,930%	119,74
ADOPJ Presidència	1.666,84	1,930%	32,17
ADOPJ Xarxa de Biblioteques	17.330,40	1,931%	334,65
ADOPJ Inst. Paleontologia	2.490,16	1,930%	48,06
ADOPJ Esc. Teixits de Punt Canet Mar	794,41	1,931%	15,34
	<b>41.861,08</b>	<b>1,930%</b>	<b>808,10</b>

Els interessos d'aquests comptes de naturalesa de bestreta i a justificar estan retribuïts a tipus variable de l'Euribor 0,20%, des de l'exercici anterior.

La petita despesa satisfeta pels diversos serveis dependents de l'habilitació de Tresoreria, amb càrrec al fons de maniobra de què disposen, es reposada setmanalment, per la Unitat d'Habilitació en metàl·lic per tal de garantir el normal funcionament dels serveis. D'aquesta manera, els serveis disposen dels fons necessaris i a la vegada es continua reduint, tot el que és possible, l'import dels fons en mans dels serveis.

Les comissions bancàries carregades per les entitats financeres es tramiten mitjançant aquest sistema de bestreta de caixa fixa. Això permet agilitzar enormement el circuit de comptabilització d'aquesta despesa que, tot i ser de petita quantia, provocava nombrosos apunts mensuals de conciliació. Dins d'aquesta despesa, hi ha incloses les comissions originades pel cobrament de taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit, la qual cosa suposa, per part del Servei de tresoreria, tenir un contacte constant amb els diferents serveis gestors. A la vegada, s'han realitzat uns estudis per part de la Unitat Tècnica, per poder trobar millores en els processos administratius que intervenen en la tramitació de la bestreta de caixa fixa, i s'ha continuat

amb la tasca d'assessorament als altres habilitats per tal d'optimitzar el funcionament de la bestreta de caixa fixa.

La tresoreria continua amb la política de pagament de la bestreta de caixa fixa, a un termini de 30 dies, des de l'entrada de la factura en el Registre General. D'aquesta manera, s'optimitzen els recursos i s'homogeneïtzen els processos de pagament. S'han realitzat per part de la Unitat Tècnica, informes sobre l'adequació del temps transcorregut en el pagament de les dietes.

### **Assessorament municipal**

El Servei de tresoreria ha continuat amb la tasca d'assessorament municipal que es concreta principalment en tres vessants: l'àmbit formatiu, la publicació del butlletí econòmic i el subministrament d'informació mitjançant les pàgines del Servei que estan incloses en la web de la Diputació.

### **Àmbit formatiu**

Personal tècnic de la Tresoreria i de la Unitat de Caixa ha continuat preparant el temari i impartint el mòdul número 8, de gestió de tresoreria, del curs que coordina el Servei d'Assessorament i Control Econòmic Financer de la Diputació.

El temari impartit comprèn, entre d'altres, la gestió operativa diària en el tractament dels fluxos monetaris, els diferents tipus de planificació de tresoreria, relacions amb les entitats financeres, la gestió d'IRPF, el funcionament dels mercats monetaris i tipus d'interès. Aquest temari, cada any, és objecte de revisió i adequació a les necessitats que es valoren poden tenir les diferents tresorereries dels ajuntaments o organismes assistents, bé per nombre d'habitants dels municipis d'on procedeixen, bé pels imports dels seus pressupostos. Així, aquest any s'ha inclòs com a tema nou l'apartat de productes financers derivats, davant el problema que pot suposar per la gestió de la tresoreria d'un ajuntament petit o mitjà un panorama amb pujades constants de tipus d'interès.

A la vegada, s'ha elaborat un sèrie de casos pràctics, que han estat molt valorats pels tècnics assistents, ja que apropen la tasca docent a la gestió del dia a dia. Els qüestionaris del seguiment del curs han estat analitzats per poder acomplir les expectatives i sol·licituds dels alumnes, tasca que servirà de base per poder preparar el nou temari del proper any.

#### **Publicació Butlletí “Flaix Econòmic”:**

La Unitat d'Anàlisi i Planificació ha continuat elaborant un butlletí informatiu que recull els principals trets del context econòmic, tipus d'interès a curt i llarg termini, evolució del cycle econòmic, divises, renda fixa i renda variable, anomenat “Flaix Econòmic”.

Es publica cada trenta dies a través de la web de la Diputació, en la segona quinzena de cada mes. En aquest exercici, els nombres publicats han estat del número 29 al 40.

Es revisa constantment amb la finalitat d'adequar-lo a les novetats sobre l'actualitat econòmica i financera, però conserva el format inicial amb què va iniciar el seu camí el 19 de setembre del 2002, en constatar la gran acceptació que encara té.

Aquest document també pot consultar-se a través de la web de “La Malla”, fet que li dona un major abast.

#### **Subministrament d'informació mitjançant la web de la Diputació**

En el decurs del 2005, s'ha realitzat per part del Servei un gran esforç per adequar les pàgines de Tresoreria a l'estil i a les normes de l'accessibilitat seguides per la Diputació de Barcelona. La adaptació al compliment de les pautes WAI, nivell AA, ha suposat realitzar una completa revisió dels formats i

a la vegada dels continguts, per adequar-los a persones de la tercera edat i persones disminuïdes.

Aquest projecte ha fet necessari conèixer un nou llenguatge informàtic i adequar-lo a les pàgines del Servei. El personal tècnic va assistir a la formació impartida pel personal de l'Oficina d'Informació Local.

A la vegada, s'ha continuat amb la tasca d'actualització setmanal de les pàgines amb la finalitat de posar dades actuals a l'abast dels diferents gestors econòmics de les entitats locals. La informació que es pot trobar a la web de la Tresoreria és la següent:

- Tipus d'interès: Índexs Mibor i Euribor a diferents terminis, facilitant també l'accés a una base de dades històrica que recull els valors diaris publicats des de l'1 de gener del 2001. Aquests fitxers històrics es van incloure l'exercici anterior davant les moltes sol·licituds que vàrem rebre dels usuaris.
- Previsions de tipus d'interès: seguiment del mercat de futurs de tipus d'interès a curt termini i a llarg termini, atès que son útils per conèixer les expectatives que tenen els mercats monetaris de moviments de tipus.
- Evolució del mercat de divises, important pels tècnics que han de realitzar moviments econòmics amb països que estan fora de la zona euro.
- Seguiment de la política monetària internacional de les principals àrees econòmiques al món.
- Comentaris econòmics: recull de les darreres notícies de caràcter econòmic i financer d'interès en l'àmbit de la gestió de tresoreria. S'han elaborat articles amb periodicitat setmanal, principalment relatius a notícies que tenien a veure amb l'evolució dels tipus d'interès i el seu context econòmic.

L'assessorament municipal mitjançant aquesta web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitjà del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals es dona resposta des de la Secció de Gestió i Planificació i la Unitat d'Anàlisi i Planificació, sempre en un termini de 24 hores.

#### **Registre Certificat Digital**

El personal tècnic de la Unitat d'Anàlisi i Planificació ha continuat portant a terme el registre per a l'obtenció del certificat de classe 2CA expedit per la “Fabrica Nacional de Moneda y Timbre”, servei que continua tenint una gran acceptació, realitzant-se un número de 260 acreditacions, suposant un 7% d'augment respecte a l'any anterior.

## ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

A partir del segon trimestre de l'any 2005, el Servei de Tresoreria de la Diputació també es converteix en entitat de registre col·laboradora de l'idCAT, que és un identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació que assegura la integritat i confidencialitat de les transaccions electròniques garantint la identitat dels usuaris.

El personal tècnic del Serveix assisteix a la formació impartida per personal del CATCERT, i en els primers dies del mes d'agost s'inicia el servei. Des d'aleshores s'han realitzat 33 certificacions, dels quals el 100% s'han realitzat a persones alienes a la Corporació.

---

## Capítol III

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

---



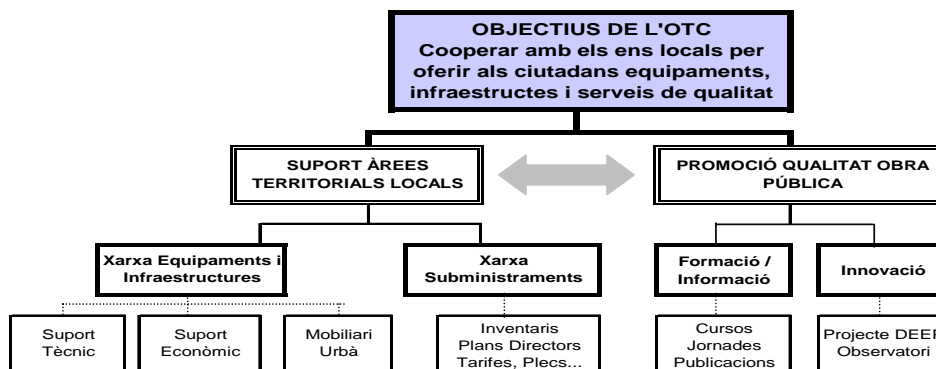
## Oficina Tècnica de Cooperació

### Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cooperació (O.T.C.) es defineix com un instrument cooperador que la Corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, unes infraestructures i uns serveis de qualitat.

Seguint aquesta filosofia, la tasca de l'O.T.C. s'organitza al voltant de dos programes pressupostaris que s'ajusten a les grans línies d'actuació de l'O.T.C:

- Programa 911A2. Suport a les àrees territorials locals
- Programa 911A4. Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics



L'any 2005 ha estat un any de continuïtat en la tasca de l'Oficina de suport als ajuntaments dintre del marc de Xarxa Barcelona municipis de qualitat, definit en l'any anterior.

- En l'àmbit de la Xarxa d'equipaments i infraestructures, destacar l'important nombre d'actuacions gestionades durant l'any de suport econòmic, 190, amb un import de 23,6 milions d'euros, que situa l'import dels ajuts gestionats en el període 2004-05, en el 46% del total dels ajuts preacordats de XBMQ 2004 - 2007, i en el 53% del nombre de preacords. Aquestes dades indiquen un ritme més alt, de l'ordre del 4%, en la gestió dels ajuts respecte de l'anterior protocol de Xarxa Barcelona
- En el mateix àmbit de la xarxa d'equipaments i infraestructures, es manté la rellevància de la tasca de Suport Tècnic com un instrument per a la millora de la qualitat de l'obra pública local, mantenint un significatiu nombre de treballs on destaquen els projectes executius, que responen al desenvolupament dels estudis de programació redactats en anys anteriors. Destaca també el significatiu nombre d'assessoraments (informes, dictàmens, auditories,...) realitzats amb mitjans propis i que indica una tendència en el reconeixement per part dels ajuntaments del recolzament de l'Oficina en l'àmbit de la gestió municipal dels equipaments i infraestructures.

- La Xarxa per a la millora del servei de les infraestructures de subministrament ha iniciat la seva tasca de manera efectiva amb la redacció de set plans directors, amb els seus corresponents inventaris.
- En el programa per a la millora de la qualitat de les infraestructures i serveis públics, cal remarcar el treball en el disseny de l'Observatori d'equipaments i espais públics de qualitat, que permet disposar de l'estructura de la base de dades i preveure la seva posta a disposició dels ajuntaments per l'any vinent. Així mateix, indicar la continuïtat de l'apartat de formació i difusió, amb una oferta consolidada tant en les col·leccions de publicacions amb el butlletí digital com en la de formació en habilitats directives. amb el "Fòrum" d'antics alumnes i el web i llista de distribució pel foment de l'intercanvi i la participació.
- En aquest mateix programa, en l'àmbit de recerca continua la participació de l'Oficina en el projecte europeu DEEP on, juntament amb institucions, universitats i empreses de 7 països de la UE, es treballa sobre la introducció de criteris de sostenibilitat en la construcció i te prevista la seva durada fins al 2007, any en què l'Oficina farà la difusió dels resultats entre els municipis de la província.
- Finalment, indicar la celebració, amb gran èxit de participació i ressò social, de les jornades internacionals sobre urbanisme i gènere que van

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

tenir lloc al Palau de la Música de Barcelona entre el 27 i el 29 d'abril, organitzades en col·laboració amb el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i amb l'Institut Català de les Dones i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i que exemplifiquen la voluntat de l'Oficina d'impulsar la transversalitat i la innovació en tot allò que fa referència a la gestió i construcció de la ciutat i la ciutadania

## Organigrama

L'organigrama actual és el següent:

- Cap O.T.C.
- Secció d'Organització i control de gestió
- Secció Tècnica
- Direcció del programa d'espai públic
- Tècnic assessor jurídic en l'àmbit de la cooperació local

La plantilla de l'O.T.C. és de 21 places, distribuïdes de la forma següent:

12	Tècnics superiors	(2 vacants)
4	Tècnics mitjos	
2	Tècnics auxiliars gestió	
3	Suport administratiu	

**21 Total (2 vacants)**

## Tasca efectuada

### Programa 911A2. Suport a les àrees territorials locals

#### Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2000-2003

A data 31 de desembre de 2003, va finalitzar la X.B.M.Q. 2000-2003, obrint-se un període transitori contemplat en el Protocol General X.B.M.Q. 2004-07 de l'1 de gener de 2004 al 31 de desembre de 2005 per a finalitzar l'execució de totes aquelles actuacions de l'antiga xarxa que es trobin en marxa, podent-se justificar fins el proper 28 de febrer.. En aquest sentit, la tasca efectuada per l'O.T.C. al 2005 ha estat la següent:

	1/01/2005	31/12/2005	Finalitzades	%
<b>Actuacions</b>	67	21	46	69%
<b>Import</b>	12.453.360	7.247.460	5.205.900	42%

Finalitzat el període transitori, l'O.T.C. ha gestionat el 90,6% del pressupost total preacordat de la X.B.M.Q. 2000-03, i el pagament del 96,8% del pressupost gestionat.

#### Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007

Els preacords de X.B.M.Q. 2004-07, en l'Àmbit d'Equipaments i Infraestructures a gestionar per l'Oficina per polítiques públiques, son els següents:

Polítiques	Import Preacords	Actuacions
Política d'equipaments, serveis i espais urbans	56.322.086,30	1.036
Política pública cultural	1.302.224,43	9
Política pública de cohesió social	3.110.513,91	21
Política pública de millora de l'accessibilitat	2.176.952,46	33
Política Pública de participació ciutadana	6.930.395,73	77
Política pública de patrimoni arquitectònic local	1.055.591,49	10
Política pública educativa	90.000,00	1
Política pública mediambiental	2.924.275,57	7
<b>Total general</b>	<b>74.323.292,35</b>	<b>1.214</b>

En aquest quadre s'inclouen els preacords de suport econòmic, tècnic i suport directe, és a dir la cessió de mobiliari urbà als municipis.

En els dos primers anys de Xarxa, s'ha gestionat el 75,6 % dels preacords, que representa el 47,7% del pressupost total.

## Gestió 2005

Dels preacords en l'àmbit dels equipaments i les infraestructures, la gestió efectuada, diferenciada pel

tipus de suport ( tècnic o econòmic), ha estat la següent:

### Actuacions de suport tècnic

La tasca de suport tècnic als ens locals desenvolupada per l'O.T.C. s'inscriu en l'àmbit de la Xarxa Barcelona municipis de qualitat 2004 -2007.

Amb la posada en marxa efectiva de la Xarxa per a la millora del servei de les infraestructures de subministrament, aquesta tasca s'agrupa en dos apartats: suport tècnic de la Xarxa d'equipaments i



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

espai públic de qualitat, dins de l'àmbit d'inversions, i l'esmentada Xarxa per a la millora del servei de les infraestructures de subministrament, dins de l'àmbit d'activitats i serveis.

En l'àmbit d'inversions, el suport tècnic contractat i gestionat per l'O.T.C. ha estat de 65 treballs per a 61 entitats, amb una distribució geogràfica uniforme dins

la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

La classificació dels treballs contractats és la dels següents dos quadres, agrupada segons el tipus de treball realitzat o segons la seva tipologia:

Tipus treball	Núm. treballs	Núm. Entitats	Cost
Projectes executius	22	20	843.519,46
Estudis programació	8	8	53.122,00
Concursos amb intervenció jurat	1	1	45.000,00
Plans directors	3	3	83.500,00
Complementaris	17	13	82.413,02
Assessorament	11	10	0,00
Altres	2	2	5.430,48
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>57</b>	<b>1.112.984,96</b>

Quadre de classificació de treballs agrupats per tipus de treball

De la revisió d'aquest quadre, se'n dedueixen els tres blocs bàsics en que s'estructura el suport tècnic:

El primer, en volum i nombre de treballs, és el dels projectes. Dins d'aquest bloc entren els projectes executius, concursos amb intervenció de jurat, complementaris i avantprojectes. S'agrupen dins el concepte de complementaris totes aquelles tasques no incloses estrictament en el desenvolupament del projecte, però que són necessàries en molts casos, com poden ser aixecaments topogràfics i estudis geotècnics.

El segon bloc és el dels estudis de programació, uns estudis previs que permeten als ajuntaments disposar de les diferents alternatives per a realitzar les obres que necessiten, amb una valoració econòmica i qualitativa. El tercer bloc agrupa, en l'apartat d'assessorament, un conjunt on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, auditories, memòries valorades i qualsevol altre demanda relacionada amb el món de la construcció i que puguin necessitar els ajuntaments, en gran part realitzats amb recursos propis.

Tipologia de treball	Núm. Treballs
Carreteres	1
Serveis urbanístics	4
Urbanització vials i obres civils	10
Enllumenats públics	2
Serveis tècnics municipals	2
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	2
Equipaments sanitaris	2
Equipaments socioculturals	19
Equipaments educatius	2
Equipaments varis	4
Biblioteques	9
Cases consistorials	6
Mobiliari via pública	2
<b>Total</b>	<b>65</b>

Quadre de classificació de treballs agrupats per tipologies

Pel que fa a la tipologia dels treballs detallada en el segon quadre, cal destacar la rellevància de les actuacions en equipaments socioculturals, entenenent per aquests les sales polivalents, teatres, centres cívics, locals d'entitats i similars, que encara resulta

més rellevant si incorporem les biblioteques La urbanització, ja sia de vials urbans com de places i parcs, i les cases consistorials, suposen els altres àmbits d'actuació significatius.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Quant a les actuacions de suport tècnic en l'àmbit de la Xarxa per a la millora del servei de les

infraestructures de subministrament, s'han concretat en la redacció dels següents Plans Directores:

Xarxa millora infraestructures subministrament	Cost
Pla Director de clavegueram de Martorelles	29.000
Pla Director de clavegueram de Malgrat de Mar	85.000
Pla Director de clavegueram de Caldes d'Estrac	20.000
Pla Director de clavegueram de Masquefa	38.000
Pla Director de clavegueram de Sant Bartomeu del Grau	12.000
Pla Director d'enllumenat de Santa Coloma de Gramenet	60.000
<b>Total</b>	<b>244.000</b>

Aquests Plans Directores suposen la realització d'un inventari detallat de la infraestructura realitzat en suport S.I.G. i en previsió d'integrar-se en el Sistema d'Informació Geogràfica Municipal (S.I.G.M.U.N.) impulsat per l'Oficina de Cartografia i S.I.G. Local de l'Àrea. i en la identificació de les problemàtiques i de les actuacions correctores necessàries per adequar l'infraestructura als requeriments de la normativa i a la necessitat de donar un bon servei. És un treball que permet als equips municipals disposar d'un instrument de gestió bàsic amb informació detallada de la infraestructura que possibilita una planificació de les inversions amb uns objectius definits. La preponderància de treballs sobre el clavegueram

respon a una problemàtica real d'aquesta infraestructura, on es detecten problemes greus de solució complexa, i on els Plans Directores son una eina imprescindible per abordar-los.

## Actuacions de suport econòmic

El segon any de gestió de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, l'Oficina Tècnica de Cooperació ha gestionat en l'àmbit d'inversions 190 actuacions per un import global de 23.682.748,89 €, suposant un 61% del pressupost i un 62% dels expedients previstos per a tot l'any 2005, dins les següents tipologies:

Tipologies	Nombre Actuacions	Import	Ens locals
Urbanització vials i obres civils	40	7.207.548,32	34
Equipaments socio-culturals	34	5.877.670,59	30
Adquisició sòl / bens immobles	8	1.934.031,11	8
Cases consistorials	16	1.911.611,30	15
Places, parcs i jardins	18	1.749.140,11	17
Enllumenats públics	12	1.017.185,97	12
Equipaments varis	8	998.440,41	8
Equipaments	3	670.546,70	3
Distribució i subministraments d'aigua	6	387.426,67	6
Abastaments en alta, dipòsits d'aigua	8	376.222,09	8
Maquinària i vehicles	11	315.879,50	9
Equipaments educatius	2	305.959,33	2
Camins municipals	5	257.491,83	5
Equipaments sanitaris	5	223.800,00	5
Mobiliari-equipaments	4	222.567,00	4
Mobiliari via pública	6	116.599,90	6
Patrimoni històric	3	97.378,81	3
Varis	1	13.249,25	1
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>23.682.748,89</b>	

## Àmbit de mobiliari urbà

En l'àmbit de mobiliari urbà, hem seguit optant pel subministrament de bancs i papereres, però renovant i actualitzant l'oferta d'aquests productes.

Pel que fa al banc, en conveni amb l'Escola Elisava, s'ha redissenyat l'antic model de banc que datava de l'any 1995, per tal d'incorporar-hi nous requeriments d'accessibilitat, confort, sostenibilitat, durabilitat i manteniment. Així mateix, a part de contractar-ne el

seu subministrament per a la posterior cessió als ens locals, s'ha adjudicat un contracte d'explotació temporal i en exclusiva que permetrà, entre d'altres coses, que els ens locals puguin comprar directament el nou banc Diputació en unes condicions econòmiques i de servei més favorables que les del mercat.

Per altra banda, s'ha diversificat l'oferta de papereres amb la incorporació de la paperera d'acer inoxidable,

	unitats cedides	% demanda	import	ens locals beneficiaris	% ens locals sol·licitants
Bancs	2.808	19%	805.153	272	100%
Papereres	2.944	14,6 %	176.862	267	100%

## Programa 911A4. Promoció de la qualitat en les infraestructures i serveis públics

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, l'Oficina manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

### Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals, i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals. Les activitats realitzades durant l'any 2005 han estat les següents:

### Habilitats directives per a la gestió territorial

- Programa de formació en habilitats directives per a la gestió territorial (6a. edició). Barcelona, d'abril a juny de 2005.
- 5è. Fòrum d'habilitats directives per a la gestió territorial. *La funció directiva professional a l'Administració Pública*. Francisco Longo. Barcelona, 11 de febrer de 2005.
- 6è. Fòrum d'habilitats directives per a la gestió territorial. *Coaching: com incrementar l'eficàcia de les persones a l'administració*. Lúcia Paniello. Barcelona, 14 de novembre de 2005.

### Jornada tècnica

Les xarxes de serveis. El nou Reglament d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i l'aplicació per part dels municipis. Barcelona, 6 d'octubre de 2005.

que és avui un element utilitzat àmpliament tant per motius estètics com de durabilitat i manteniment.

Quant a la cessió del mobiliari, les dades de les unitats de bancs i papereres cedides als ens locals en propietat respecte les dades del Registre de Necessitats de X.B.M.Q. 2004-07 han estat les següents:

## Urbanisme i gènere, una visió necessària per a tothom

Els dies 27, 28 i 29 d'abril, van tenir lloc a Barcelona les Jornades Urbanisme i gènere. Una visió necessària per a tothom, coordinades per l'Oficina Tècnica de Cooperació. En l'organització, van participar també, el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona; l'Institut Català de la Dona, el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.

L'esdeveniment va reunir ponents d'alt nivell nacional i internacional, procedents d'àmbits diversos com ara la investigació, la política o l'exercici professional en el món de l'urbanisme, l'arquitectura o la sociologia entre d'altres. A més de les ponències, l'oferta de les jornades es va completar amb tallers, exposicions, taules rodones i itineraris urbans entre altres activitats. Tota la informació i documentació de les ponències està disponible a la web: [www.urbanismeigenere.net](http://www.urbanismeigenere.net).

Tant pel nivell de les ponents, com per les institucions implicades en l'organització i pel nombre d'assistents, les jornades han estat les més importants celebrades a Espanya sobre aquest tema. Més de 300 persones assistents (un 16% d'homes i un 84% de dones), procedents majoritàriament dels camps professionals de l'urbanisme i de les polítiques de gènere (un 42% i un 38% respectivament). Tot i que la procedència geogràfica majoritària ha estat Catalunya, un 18% era de la resta d'Espanya i un 2% d'altres països (Itàlia, Israel, Bolívia, Nicaragua i Gran Bretanya).

Les jornades van concloure amb la presentació d'unes conclusions que incideixen en la necessitat d'un nou urbanisme per donar suport a un nou model

d'organització social i de vida quotidiana més amable per a totes les persones que formen la societat, alhora que proposa unes línies d'actuació per anar avançant en la construcció d'uns pobles i ciutats millors per a les generacions futures.

## Ponències

- *La incorporació de criteris ambientals en els equipaments públics.* Josep Solé i Arqués; Montserrat Reus Martí. Participació en la jornada La construcció sostenible en el marc municipal, organitzada per La Vola i la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 26 de maig de 2005.
- *Criteris de valoració en Rehabilitació; el cas dels equipaments públics.* Josep Solé i Arqués. Participació en el curs L'arquitecte rehabilitador, organitzat per l'Escola Sert. Vic, setembre de 2005.
- *El projecte europeu DEEP: criteris de construcció sostenible per als edificis públics.* Montserrat Reus Martí. Participació al Congrés d'edificació sostenible. Qualificació energètica dels habitatges, organitzat per l'Ajuntament de Mataró i l'Institut Català de l'Energia. Mataró, 18 d'octubre de 2005.
- *El projecte d'equipaments escènics: fases de desenvolupament, contingut i característiques rellevants.* Josep Solé i Arqués; Eloi Juvillà i Ballester. Participació en el curs Introducció als equipaments escènics i els fonaments de la producció tècnica, organitzat per la Diputació de Barcelona. Novembre de 2005.
- *Estrategias medioambientales en el espacio público y los equipamientos.* Josep Solé i Arqués. Participació al Màster Arquitectura i Sostenibilitat, organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona. Novembre de 2005.

## Activitats d'informació

### Publicacions

L'Oficina Tècnica de Cooperació té en marxa cinc línies de publicacions amb uns objectius concrets:

- Espai públic urbà, per abordar temes relacionats amb l'espai públic urbà des de diferents punts de vista.
- Espacio público, en coedició entre la Diputació de Barcelona i Editorial Electa; formada per la traducció a l'espanyol d'alguns llibres de la col·lecció Espai públic urbà.
- Plecs, col·lecció de caràcter tècnic que proposa als municipis uns models de plecs de clàusules tècniques per facilitar-los el seu treball. Aquesta col·lecció s'edita en suport paper i es publica digitalment a través de la web de la Diputació de Barcelona.

- Espai Blau, per promoure el discurs sobre el projecte Espai Blau i difondre coneixement, experiència i eines que permetin afrontar la necessitat de planificació i gestió integrada del territori.
- Butlletí territori i ciutat, publicació digital que es distribueix via correu electrònic i a través d'internet. El seu contingut està format per un article monogràfic; informació sobre jornades, cursos, congressos, seminaris; novetats editorials; pàgines web d'interès; informació sobre la Unió Europea i novetats legislatives.

### Llibres publicats

#### • Espai públic urbà

*Moure's per l'espai públic: l'accessibilitat en primera persona*, de Josep Maria Valls. Juliol 2005

#### • Plecs

*Plec de prescripcions tècniques per a la construcció d'equipaments sostenibles.* (Publicació a principis de 2006)

#### • Fora col·lecció

*Les urbanitzacions a la província de Barcelona. Localització i característiques de sistemes de baixa densitat residencial*, de Joan Barba i Montserrat Mercadé. (Publicació a principis de 2006)

### Butlletins

#### • Butlletí territori i ciutat

- Núm. 23. Febrer. Monogràfic: *Les urbanitzacions residencials a Catalunya: diagnosi actual i propostes de futur.* Marcos de Francisco.
- Núm. Especial. Abril. Monogràfic: *Jornades Urbanisme i gènere. Una visió necessària per a tothom.*
- Núm. 24. juny. Monogràfic: *El projecte SITMUN. Un nou sistema d'informació territorial.* Carlos Zañartu.
- Núm. 25. Setembre. Monogràfic: *Moure's per l'espai públic: l'accessibilitat en primera persona.* Josep Maria Valls.
- Núm. 26. Novembre. Monogràfic: *El projecte europeu DEEP: Criteris d'eficiència energètica per als edificis públics.* Montserrat Reus.

#### • Butlletí DEEP. Difusió de mesures d'Eficiència Energètica en el sector dels edificis Públics. Desembre de 2005

### Activitats de comunicació i difusió

- Presentació del llibre *Moure's per l'espai públic: l'accessibilitat en primera persona*, de Josep Maria Valls. Setembre de 2005.
- Pla de comunicació de les obres d'adequació de la planta baixa i el soterrani del Centre Francesca Bonnemaison. Juny de 2005.

- Presentacions relacionades amb el projecte europeu DEEP:
  - DEEP Project kick-off meeting
  - *Assistents:* Josep Solé i Arqués, Montserrat Reus Martí
  - *Organització:* ICLEI – Local Governments for Sustainability
  - *Lloc i data:* Freiburg (Alemanya), 17 – 18 Febrer 2005
  - DEEP project follow up meeting
  - *Assistents:* Montserrat Reus Martí, Marcos de Francisco de Arribas
  - *Organització:* ICLEI – Local Governments for Sustainability
  - *Lloc i data:* París (França), 11 i 12 de Juliol 2005
  - Taula rodona: Criteris per la compra pública d'electricitat verda a Europa
  - *Assistents:* Montserrat Reus Martí
  - *Organització:* ICLEI – Local Governments for Sustainability
  - *Lloc i data:* Saint Denis - París (França), 5 de desembre 2005

## Innovació

**Projecte Europeu DEEP** (Difusió de mesures d'Eficiència Energètica en el sector dels edificis Públics) dins el programa Europeu Energia Intel·ligent per Europa.

L'objectiu del projecte és estimular la implantació de mesures d'eficiència energètica i construcció sostenible en edificis públics a través de la introducció de criteris de sostenibilitat en el disseny, la construcció i la utilització dels edificis.

L'O.T.C., com a soci del projecte, s'encarrega de fer difusió dels resultats del projecte als ens locals de la província de Barcelona. Alhora, realitza la funció d'assessorament al llarg de tot el projecte. Durant l'any 2005, s'han realitzat les següents activitats en el marc del projecte:

- **Reunió d'inici del projecte** (Freiburg, 17-18 de febrer): concreció del pla de treball, distribució de les tasques i acord en el calendari de reunions.
- **Desenvolupament de la recerca i dels informes de treball** (febrer – octubre): recerca en els tres àmbits del projecte: l'electricitat verda, el grau d'implantació de la Directiva d'eficiència energètica en edificis (2002/91/CE) i els materials de

construcció sostenible. L'Oficina Tècnica de Cooperació ha contribuït en la redacció dels informes.

- **Difusió del projecte en el marc del congrés d'edificació sostenible** (Mataró, 18 d'octubre): ponència explicativa del projecte DEEP.
- **Preparació taules rodones de discussió dels criteris** (novembre – desembre): L'Oficina Tècnica de Cooperació ha detectat i confirmat l'assistència dels experts locals de cadascun dels tres àmbits.
- **Taula rodona per a la determinació de criteris de compra pública d'electricitat verda a Europa** (Saint-Denis, 5 de desembre): discussió dels criteris necessaris per assegurar la compra pública d'electricitat verda per part dels ens locals europeus.

## Observatori d'Equipaments i d'Espai Públic de Qualitat

L'Observatori té com a objectiu la millora de la presa de decisions d'inversió pública en equipaments i espai públic. Es basa en l'establiment d'un sistema coherent de recollida d'informació a través de les *fitxes d'informació de projecte i d'informació d'obra* enviades pels ajuntaments signataris dels convenis de suport econòmic d'espai públic i equipaments de qualitat de XBMQ. Fitxes que cobreixen les diferents fases del cicle inversor: programació, projecte, obra i explotació.

En el 2005, ha finalitzat el procés de disseny de la base de dades informàtica. Aquesta base de dades és la infraestructura necessària per a la implantació de l'Observatori d'Equipaments i Espai Públic de Qualitat. Així, durant aquest exercici s'han realitzat les següents accions:

- Gener – setembre: disseny i ajustament de la base de dades informàtica que ha de permetre introduir la informació recollida a través de les diferents fitxes de dades tècniques.
- Gener – desembre: recollida, revisió i reclamació (en els casos necessaris) de les fitxes de dades tècniques dels projectes i obres objecte dels convenis d'equipaments i espai públic amb l'O.T.C.
- Setembre – desembre: introducció de les fitxes a la base de dades, un total de 138 fitxes trameses pels ens locals, de les quals 54 corresponen a equipaments i 84 a actuacions d'espai públic.



## Servei de Projectes, Obres i Manteniment

### Definició i objectius

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment s'ocupa dels projectes tècnics, les obres i el manteniment del patrimoni públic immobiliari de la Diputació de Barcelona. Durant el 2005, han estat en execució 64 obres per un import total de 16.102.712,19 € i s'han redactat 39 projectes per un import total de 4.312.579,58 €. En els immobles i recintes que té assignats tant porta a terme el petit manteniment ordinari diari, com el manteniment correctiu i preventiu obligatori per normativa, així com la contínua millora per optimitzar el seu ús, l'adequació a normes, i la remodelació i rehabilitació integrals.

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment, així mateix, dona suport als municipis en matèria de manteniment del patrimoni d'ús públic i d'accessibilitat, les actuacions dirigides als municipis han estat 66.

Al mes de juny de 2005, s'ha efectuat una primera modificació orgànica. Es crea la Subsecció de Seguretat en Obres i Instal·lacions amb l'objectiu de centralitzar i coordinar les funcions i actuacions vinculades a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals derivades del treball en obres i instal·lacions.

Al mes d'octubre de 2005, es realitza una segona modificació orgànica, aquesta en la Subsecció de brigades d'oficis, agrupant les unitats per famílies d'oficis (una unitat d'instal·lacions, una unitat d'obres i una unitat de suport), per tal de dotar a la seva estructura organitzativa d'un equip de treball més polivalent en el desenvolupament de les tasques, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos de que es disposa.

La Subsecció de Brigades d'Oficis ha obtingut, en data 4 de maig de 2005, el Segell de Qualitat ISO 9001 emès per la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), que evidencia la conformitat del seu sistema de gestió de qualitat amb el requisits de la Norma UNE-EN ISO 9001 : 2000.



El certificat abasta a 135 persones del Servei (arquitectes, enginyers, paletes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes i administratius) que tenen per missió el manteniment, la conservació i la millora dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona: més de 200.000 m2 distribuïts en 178 edificis i més de 800.000 m2 d'exterior distribuïts en 7 recintes.

Les obres realitzades amb personal propi aquest any han suposat la rehabilitació de 4.768,02 m2 per un import total de 2.227.649,39 €

Cal dir que la Política de Qualitat del Servei es centra en tres principis bàsics:

- la satisfacció del client
- la motivació del personal propi
- l'optimització i millora constant de l'activitat

### Pressupost

El pressupost del Servei de Projectes, Obres i Manteniment per al 2005 ha estat integrat pel programa 431A0 "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius" i, com en els anys anteriors, de programes d'inversions corresponents a d'altres serveis, així com de despeses de personal (capítol 1) de diversos recintes.

Per a l'any 2005, el pressupost del servei, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions definitives Programa	Capítol				Total
	I	II	IV	VI	
Gerència Torribera	0,00	0,00	0,00	4.499.271,61	4.499.271,61
Proj. Obres i manteniment edificis corporatius	6.936.494,99	3.950.347,94	30.451,51	10.714.300,66	21.631.595,10
Serveis Generals d'Urgell	0,00	0,00	0,00	107.734,19	107.734,19
Gestió Recinte Llars Mundet	219.615,76	0,00	0,00	0,00	219.615,76
Recinte Universitat Industrial	62.971,72	0,00	0,00	0,00	62.971,72
Recinte Maternitat	126.207,72	0,00	0,00	0,00	126.207,72
<b>Total</b>	<b>7.345.290,19</b>	<b>3.950.347,94</b>	<b>30.451,51</b>	<b>15.321.306,46</b>	<b>26.647.396,10</b>

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Pel que fa al pressupost d'inversions, n'hi ha de programes propis del servei (ordenança usos paisatge urbà; higiene i seguretat; barreres arquitectòniques; protecció contra incendis i adequació d'instal·lacions) i d'altres promogudes per d'altres serveis de la Diputació.

A l'hora d'analitzar l'execució de les diferents inversions, podem distingir les del pressupost 2005 d'aquelles incorporades com a romanents de crèdit. De la facturació total corresponent al capítol d'inversions, 6.661.862,28 €, un 74% pertany a les inversions incorporades com a romanents de crèdit, mentre que de les pròpies del pressupost 2005 el nivell facturat és el 26%.

## INVERSIONS DEL PRESSUPOST 2005 (INCLOU HONORARIS)

Programa	Descripció	Compromès
	Rehabilitació pl. Segona pav. Llevant	752.589,80
	Remod. Pl. Soterrani i baixa pav. Serveis generals i església	632.659,49
<b>Total 416A0</b>	<b>Gerència Torribera</b>	<b>1.385.249,29</b>
	Remodelació pl. 3a i 4a pav. Llevant	2.183.880,01
	Adequació pl. Baixa i soterranis Sant Pere més Baix, 12	1.510.153,93
	Remod. Pl. 1a i 2a pav. Nord Llars Mundet	1.481.978,21
	Proj. Biblioteca municipal Sant Vicenç dels Horts	1.443.248,25
	Rehabilitació pl. Baixa pav. Llevant	841.403,95
	Remod. Pl. Segona ed. 20 i 26	771.902,13
	Adaptació p. baixa i altell edifici laboratori per serv. grals	477.345,92
	Arranjament edifici 4 tallers Flor de Maig	441.498,98
	Reforç del terra del llanternó del paranimf	314.521,33
	Remod. Vestíbul i arranjament patis ed. 2	238.113,41
	Adequació pavelló ponent per a seu Xarxa TV Locals	236.439,10
	Llicències d'obres	115.103,72
	Tancament perímetre recinte Flor de Maig. Protec. porc senglar	103.824,23
	Arranjament camí forestal Recinte Mundet	94.970,00
	Restauració pintures murals església	80.491,83
	Ampliació forjat planta 3 Pav. Lactància (central/mar)	63.056,05
	Reforçament parcial estructura edifici 1 OA Flor de Maig	51.432,63
	Camió plataforma elevadora per a les brigades del servei	49.137,40
	Rehabilitació estructural edifici 20	45.661,71
	Maquinaria instal. I utilitatge	41.787,24
	Arranjament piscina coberta Flor de Maig	30.593,48
	Arranjament teulada pavelló central Rec. Torribera (1afase)	30.042,97
	Arranjament instal·lacions galeria servei 1a Fase F. Maig	29.620,00
	Cobriments canalització aigües pluvials zones perilloses	29.498,17
	Tancament perímetre recinte Llars Mundet protec. senglars	29.432,63
	Adeq. Tallers mecànica i pedra p. baixa Arts i Oficis	28.921,87
	Adquisició de vehicles reposició	28.828,38
	Ampliació espai per a ubicació nova unitat p.1 Serradell T.	28.499,63
	Reforç estructural torre central edif. 16	28.039,65
	Subministrament i col·loc. terra tècnic pavelló ponent	27.826,85
	Adquisició de vehicles	27.294,82
	Reparació i neteja terrat torreó N edif. Rellotge i reparac.....	26.272,26
	Redistribució espais planta 2a Bonnemaison	26.171,92
	Canvi de bàculs antics d'il·luminació i millora zones P. Lactància	25.941,95
	Substitució tendals zona menjador bloc A i B Pav. Nord	25.125,60
	Adequació aula per a locutori i sala grav. S. Pere més baix	25.045,27
	Arranjament teulada pavelló central Rec. Torribera	24.255,57
	Millora enllumenat 2a fase Recinte Maternitat	24.099,00
	Substitució paviment planta baixa Arts i Oficis	23.159,40
	Arranjament mur exterior pedra Maternitat	23.140,05
	Arranjament teulada pavelló central Rec. Torribera (2a fase)	23.058,71



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Programa	Descripció	Compromès
	Reforç del talud del pàrquing Flor de Maig	21.107,48
	Rehab. Sanejament horitzontal ed. Annex Psicopedagògic	19.313,75
	Connexió clavegueram Resid. Ramon Llull a xarxa gral.	18.908,00
	Arranjament terrat pavelló central Rec. Torribera	18.411,42
	Substitució parquet malmès edifici cuina Rec. Maternitat	18.405,20
	Subministrament i col·loc. paviment suro pavelló ponent	13.524,75
	Insonorització estació transformadora Pavelló Lactància	7.980,77
	Reforç planta altell Arxiu Històric Maternitat	7.870,60
	Millora teulada piscina recinte Flor de Maig	7.486,00
	Construcció tancament per a compressors cuina Serradell	7.448,75
	Adquisició mobiliari i electrodomèstics	3.917,16
	Sistema anticaigudes Casa de Caritat	3.009,04
<b>Total 431A0</b>	<b>Projectes, obres i manteniment edificis corporatius</b>	<b>11.298.201,13</b>
	Adequació i millora instal. Aire condicionat ed. 2	166.258,72
	Subministrament i col·locació climatitzadors pavelló Ponent	29.951,97
	Substitució SAI Edifici del Rellotge	29.913,62
	Subministrament i col·locació generador recinte Maternitat	29.791,64
	Cablejat telefònic des de nova centraleta fins a edificis	29.708,74
	Arranjament instal·lacions galeria serveis 2a fase FM	28.100,64
	Enllumenament exterior jardins Palau de les Heures	27.679,63
	Posada a normes instal·lacions elèctriques edifici 19	26.650,83
	Aïllament tèrmic instal·lacions tèrmiques S. Pere més baix 7	20.095,84
	Substitució acumuladors ACS pav. Serveis grals. Torribera	19.893,08
	Modif. Cablejat accés recinte Mundet per Vall d'Hebron	18.755,45
	Adquisició i posada en marxa nou SAI Edifici Rellotge	18.500,00
	Adequació galeria servei 2a Fase Flor de Maig	13.160,75
	Posada a normes enllumenament recinte Maternitat	7.811,76
	Adequació cablejat elèctric corrent estab. Pavelló Nord.	7.612,12
	Canvi interruptor sala quadres elèctrics. Ed. Rellotge.	7.161,38
	Posada a normes instal. Elèctrica pav. 19	4.879,39
	Nova alimentació quadres SAI Biblioteca Bonnemaison	4.793,09
	Ampliació il·luminació aparcament escola Espiells	4.509,89
	Nova línia i elèctrica i proteccions soterrani S. Pere + baix 7	4.264,86
	Legalització instal·lacions BT subminist. complementari Arxiu	4.176,00
	Instal·lació seguretat edifici 19 Llars Mundet	4.077,40
	Posada a normes instal. elèctrica edif. 13 Mundet	3.787,02
	Insonorització cambra transformadors Pav. Lactància	3.451,00
	Aparell d'aire condicionat sala de control Edif. Rellotge	2.652,22
	Adequació cablejat elèctric corrent estab. Curta estada pl.1 i 2	2.195,88
	Posada a normes instal. elèctrica edif. 14 Mundet	1.771,32
	Posada a normes instal. elèctrica edif. 12 Mundet	1.322,40
	Adquisició llums exteriors per al jardí de les Heures	614,80
<b>Total 431A0</b>	<b>Adequació d'instal·lacions</b>	<b>523.541,44</b>
	Projecte remodelació vestidors brigada	285.238,20
	Canvi canonades aigua pavelló nord Mundet	175.795,81
	Ampliació megafonia edifici Serradell	21.952,08
	Eliminació olors arxiu i aseos planta baixa P. central Torrib.	11.836,64
	Arranjament escales rotonda entrada->plaça església Mundet	9.803,04
	Pavimentació soterrani per a vestidors brigada	9.134,40
	Arranjament cornisa torreó nord edifici Rellotge	4.906,80
	Adequació finestres i reparació porta d'entrada pav. Lactància	3.379,78
	Instal. Línia de vida ed. Rellotge	1.905,88
	Construcció parabols soterrani edifici Arxiu	307,40
<b>Total 431A0</b>	<b>Higiene i seguretat</b>	<b>524.260,03</b>

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Programa	Descripció	Compromès
	Arranjament façana Oest Servei Biblioteques	190.940,92
	Restauració façana S. Miquel Maricel Sitges	119.819,96
	Arranjament façana Sud Servei Biblioteques	114.730,86
	Reparació façanes i coberta antiga bibl. Canet de Mar	79.062,87
	Reparació balcó Museu Maricel de Sitges	29.929,16
<b>Total 431A0</b>	<b>Ordenança usos paisatge urbà</b>	<b>534.483,77</b>
	Substitució CO2 per aigua nebulitzada al CERC	41.777,13
	Adequació instal·lacions Arxiu Històric	19.720,00
	Adeq. Instal. pavelló cuina Flor de Maig	3.505,06
<b>Total 431A0</b>	<b>Protecció contra incendis</b>	<b>65.002,19</b>
	Millora espais planta baixa Institut Paleontològic de Sabadell	21.683,60
	Millora accessibilitat bar planta baixa S. Pere més baix 8	15.139,16
	Supressió barreres arquitectòniques div. edificis Flor de Maig	10.503,96
	Millors instal. Contraincendis centre Bonnemaison	3.580,18
<b>Total 431A0</b>	<b>Supressió de barreres arquitectòniques</b>	<b>50.906,90</b>
	Remod. Vestíbul ed. Rellotge	107.734,19
<b>Total 431B2</b>	<b>Serveis Generals Urgell</b>	<b>107.734,19</b>
<b>Total general</b>		<b>14.489.378,94</b>

## Organització i estructura

El Servei s'estructura en una secció administrativa, una secció d'accessibilitat, una subsecció de Brigada d'oficis, una subsecció de Seguretat en Obres i Instal·lacions i una secció Tècnica de la qual depèn una subsecció d'Instal·lacions.

## Recursos Humans

### Cap del Servei

- 2 Tècnic Superior Arquitectura
- 1 Enginyer Tècnic
- 1 Secretaria Directiu
- 4 Total Cap del Servei**

### Secció Administrativa

- 2 Llicenciades en Dret
- 12 Auxiliar Suport a la Gestió
- 14 Total Secció Administrativa

### Subsec. Brigades d'Oficis

- 1 Tècnic Superior Arquitectura
- 7 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Tècnic Auxiliar de Manteniment
- 1 Arquitecte Tècnic
- 1 Enginyer Tècnic
- 20 Encarregat
- 34 Oficial Especial
- 51 Oficial
- 18 Ajudant
- 1 Operari de Serveis

### 135 Total Subsec. Brigades Mant.

### Subsecció Seg. Obres i Instal.

- 3 Enginyer Tècnic
- 2 Arquitecte Tècnic
- 1 Tècnic Auxiliar
- 1 Auxiliar Suport a la Gestió
- 7 Total Subsec. Seg. Obres i Instal.**

## Secció Tècnica

- 5 Tècnic Superior Arquitectura
- 3 Tècnic Superior Enginyer
- 4 Arquitecte Tècnic
- 3 Enginyer Tècnic
- 4 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Tècnic Auxiliar Manteniment
- 6 Delineant
- 4 Tècnic Auxiliar Paisatgisme
- 3 Encarregat
- 5 Oficial Especial
- 12 Oficial
- 1 Ajudant

### 51 Total Secció Tècnica

### Secció d'Accessibilitat

- 1 Tècnic Superior Arquitectura
- 3 Tècnic Superior Enginyeria
- 1 Arquitecte Tècnic
- 1 Auxiliar Suport a la Gestió
- 6 Total Secció d'Accessibilitat**

### 217 Total Servei

Per tal de poder assolir els objectius de donar el suport escaient a les brigades de manteniment i unitats del Servei, s'han gestionat 14 contractes temporals i 6 interinatges. S'han produït 9 jubilacions.

Durant aquest any, s'han formalitzat 12 convenis de col·laboració, adreçats a beques i formació pràctica d'estudiants, que es concreten en els següents:

Quatre convenis amb la Universitat Politècnica de Catalunya per a obtenir la col·laboració de 4 becaris llicenciats en arquitectura.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Quatre convenis amb la Fundació Politècnica de Catalunya per a obtenir la col·laboració de 4 becaris llicenciats en arquitectura.

Quatre convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària M. Rubió i Tudurí per a la formació pràctica de jardineria de 4 alumnes als recintes de l'Escola Industrial/Maternitat, Llars Mundet i Torribera.

S'han formalitzat, per a la Secció d'Accessibilitat, els següents convenis:

- Conveni de col·laboració entre Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'assessorament en accessibilitat.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona, per a la redacció de cinc projectes executius per a instal·lar ascensors en edificis d'habitatges.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i la Diputació de Barcelona per a la redacció d'un Pla d'Accessibilitat Universal al Municipi.

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i la Diputació de Barcelona per a la redacció del Pla d'Accessibilitat del municipi.

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Torelló i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del Pla d'Accessibilitat als edificis, transports i comunicació del municipi.

En el marc del conveni de col·laboració per a la realització d'un Pla Municipal Integral d'Accessibilitat entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (IMERSO), la Fundación ONCE per a la cooperació i integració social de persones amb discapacitat i la Diputació de Barcelona, s'han formalitzat durant l'any 2005 convenis de col·laboració amb els següents ajuntaments: Vilassar de Mar, Mediona, Centelles, La Palma de Cervelló, Les Masies de Voltregà, Avià, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Calders, Tona i Sant Pere de Torelló.

## Formació

S'ha coordinat l'assistència formativa del personal del Servei en les matèries que es detallen:

Contingut	Formació	Curs	Assistents
Català	interna	Nivell A	3
		Nivell B	9
		Nivell C	5
Informàtica	interna	Microstation I	1
		Excel Inicial	1
		Actualització Microstation v.8	1
Administra.	interna	Habilitats de secretaria	1
Jardineria	externa	Congrés APVC de gran a petita escala	3
Jurídic	externa	Seminari de Dret Local	1
Manteniment	externa	III Simposi Electrotècnic	1
	transversal	Criteris posada en obra d'instal·lacions	1
Planificació	externa	Climatització	21
		Planificació disseny i gestió d'espais per a oficines	1
		XXIII Congrés intern. sobre la Cartoixa	1
Qualitat	transversal	TCQ 2000. Mòdul de pressupostos i Condicions tècniques	28
		TCQ 2000 Mòdul seguretat	11
Accessibilitat	externa	Seguretat passiva en vehicles adaptats	1
Seguretat i Salut	externa	Especialització seguretat i salut en el sector de la construcció	1
		Seguretat i salut a les obres: bastides i escales.RD 2177/2004	2
		Seguretat en fase d'organització i planificació d'obra	2
		Nivell bàsic prevenció Riscos Laborals	1
		La coordinació empresarial en matèria de prevenció de Riscos Laborals	1
		VI Fòrum Preventia	2

Contingut	Formació	Curs	Assistents
		Actualització i renovació PEI i evacuació	1
		Plans d'emergència i evacuació dels centres de treball	5
		Plans d'emergència i evacuació destinats a professionals	1
		Jornada tècnica: soroll en el treball	2
		Jornada : Plans emergència i evacuació	1
		I Jornada tècnica: seguretat viària local	1
		IV Jornada sobre seguretat a la const.	1
		Jornada tècnica de prevenció: Integració i coordinació en la gestió empresarial	2
	transversal	Sensibilitat en la lluita contra incendis	66
<b>Total assistents</b>			<b>179</b>

## Participació en grups de treball

Com a Servei responsable de la gestió del patrimoni immobiliari d'ús públic de la Diputació de Barcelona hem format part dels següents grups de treball:

- Comissió directiva de prevenció de riscos laborals.
- Comitè de Seguretat i Salut.
- Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció.
- Presidència del Subcomitè d'Urgell i Maternitat i assistència als Subcomitès d'Altres Centres, Torribera i Llars Mundet.
- Comitès d'Autoprotecció dels edificis dels quals gestionem el manteniment.
- Comitè d'Integració de Projectes.
- Comissions dels recintes de Maternitat i Llars Mundet.

## Equipament informàtic

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques es compon de:

- 81 Ordinadors Compaq i Dell (inclou departaments manteniment)
- Equips complets per Informàtica Gràfica (CAD, MicroStation)
- Plòter Hp DesignJet 1055 CM (Xarxa/Gràfics)
- Impressora LàserJet HP 2200 DN (Xarxa)
- Impressora LàserJet HP 4050 (Xarxa)
- Impressores LàserJet HP 4600 N Color (Xarxa)
- Impressora LàserJet HP 4 MV (Xarxa/Gràfics)
- Impressora Epson Stylus Color 1160 (Xarxa/Gràfics)
- Impressora Epson Stylus Photo 810 (Xarxa/Gràfics)
- Impressores injecció de tinta per als magatzems dels departaments de manteniment
- Impressores LaserJet HP per als departaments de manteniment
- Escàner

## Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les Unitats de la Secció; coordina el funcionament d'aquestes Unitats amb la resta de Seccions i amb les Subseccions del Servei i, així mateix, dóna suport jurídic a la Cap del Servei, a la Secció d'Accessibilitat, a la Secció Tècnica, a la Subsecció de Seguretat en Obres i Instal·lacions i a la Subsecció de Brigada d'oficis del Servei.

El lloc de cap de la Secció Administrativa, l'ocupa un tècnic superior en dret i en depenen la Unitat de Personal i Serveis Generals, la Unitat de Contractació i la Unitat de Gestió Econòmica.

## Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes de personal segons la normativa vigent i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2005, el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

### Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels expedients del personal, també custodia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres i l'arxiu de la documentació administrativa del Servei, disposant, a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, d'un espai reservat amb 8 mòduls compactes per l'arxiu, tenint ocupats 378 metres lineals amb un total de 2.405 expedients d'obra.

Durant l'any 2005, hi van haver 816 documents d'entrada i 1.783 de sortida.

## Personal

Gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions dirigides al personal del Servei, així com la distribució als diferent departaments i unitats de les normatives, convocatòries, cursets, informació sobre el desenvolupament de la carrera universal, promoció interna, PAMO i altres temes que poden afectar al personal del Servei.

També gestiona, controla i mecanitza els serveis especials mensuals del factor de localització, dissabtes i festivitats, així com hores derivades de localització i serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment.

Des de la Unitat, es gestiona la mecanització, control i repàs de més de 4.300 incidències; comunicació i control de les baixes i indisposicions mèdiques; control de l'horari del personal en 2.600 llistats; control de les incidències trameses al Servei de Gestió i Avaluació de RR HH i control de les vacances del personal.

S'han gestionat i coordinat 179 assistències a cursets de formació interna, externa i transversal.

També, des de la Unitat es gestionen les cobertures de destins per a donar el suport escaient a tots el Departaments del Servei.

Durant l'any 2005, s'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral gestionant la comunicació i tramitació de 82 parts d'accident laboral. També s'ha col·laborat en la confecció i redacció de les Actes de les Reunions del Subcomitè de Seguretat i Salut i en les del Comitè d'Autoprotecció de l'Edifici del Vagó i del Rellotge.

## Material d'oficina

L'import assignat per material d'oficina subministrat internament ha estat de 10.086,- €. Des de la Unitat es controla, distribueix i gestiona el subministrament del material d'oficina necessari per les unitats del Servei.

## Llicències d'obra

Des de la unitat, es tramiten els expedients de sol·licitud de les llicències d'obra, amb els ajuntament respectius, fins a la seva concessió. Les llicències obtingudes durant 2005 han estat 15.

## Vehicles del Servei

També, des de la unitat es gestiona la tramitació dels assumptes referents als vehicles destinats al Servei: alta, baixa, parts accidents, subministrament gasolina, desplaçaments, dietes, etc.

El nostre parc mòbil esta format per 31 vehicles, distribuïts de la manera següent:

- 4 Seat Ibiza per desplaçament de visites tècniques.
- 2 Renault Express furgonetes assignades a la brigada de manteniment del recinte Universitat Industrial.
- 1 furgoneta Citroën Jumpy, 1 furgoneta Renault Express, 2 velomotors Derbi i 1 Dumper per a la brigada de manteniment del recinte Llars Mundet
- 1 furgó Renault Trade, 3 furgonetes Renault Express, 1 furgoneta Renault Kangoo, 1 furgoneta Nissan VNUD, 2 Citroën Jumpy, 1 Opel Corsa Swing, 2 Peugeot Partner, 2 Renault Tràfic i 1 Seat Ibiza per a la Brigada d'Obres i Instal·lacions.
- 1 furgoneta Renault Kangoo, 1 furgoneta Renault Express, 2 volquetes Dumper, 3 velomotors Derbi Variant, 1 velomotor Box per a la brigada de manteniment del recinte Torribera.
- 1 furgoneta Renault Kangoo i 1 Dumper Adria per a la brigada de manteniment del recinte Flor de Maig.

El nombre de desplaçaments realitzats pel personal tècnic del Servei en els vehicles Seat Ibiza ha estat de 804 i el número de desplaçaments que ha realitzat en vehicles del Parc Mòbil 46.

## Mitjans personals

La Unitat de Personal i Serveis Generals compta amb una cap d'unitat i quatre Auxiliars Suport a la Gestió.

---

## Unitat de Gestió Econòmica

---

La unitat de gestió econòmica gestiona el pressupost de despeses del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Això és concreta en:

- Col·laborar en la confecció del pressupost,
- Introduir en el programa de comptabilitat de la Diputació (SICDB) totes les obligacions que comporten els projectes i el manteniment dels edificis, donant compliment a les bases d'execució del pressupost.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Vetllar perquè, quan es liquida el pressupost anual, totes les obligacions pendents d'executar s'incorporin al següent exercici.

Aquesta unitat gestiona el programa "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius" (431.A0), així com els corresponents als recintes de Llars Mundet, Universitat Industrial i Maternitat i programes d'inversions corresponents a d'altres serveis (Gerència Torribera i Serveis Generals d'Urgell).

L'any 2005 s'ha iniciat la col·laboració dins el programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat amb l'execució de les obres del projecte de

Biblioteca a l'antic mercat municipal de Sant Vicenç dels Horts.

El programa 431A0 "Projectes, obres i manteniment edificis corporatius" té despeses de personal, de funcionament (capítol 2) i d'inversió (capítol 6). La despesa de personal és l'única que no gestionem des del servei. L'any 2005, també hem tingut consignació al capítol 4 per als vuit becaris que han col·laborat amb els tècnics del servei.

El quadre següent mostra l'execució del pressupost 2005 pel que fa al programa propi del servei, 431A0, Projectes, obres i manteniment edificis corporatius:

Capítol	Consignació inicial	Consignació Definitiva	Import contret	% contret
II	3.560.722,00	3.950.349,94	3.411.885,49	86%
IV	30.000,00	30.451,51	24.959,92	82%
VI	4.569.125,51	10.714.300,66	9.178.256,26	86%
<b>Total</b>	<b>8.159.847,51</b>	<b>14.695.102,11</b>	<b>12.615.101,67</b>	<b>86%</b>

Si incorporéssim les despeses de les obres per Administració pendents als "crèdits compromesos" del programa de direcció de servei, el percentatge d'execució seria d'un 91% per al capítol 2 i d'un 89% per al capítol 6.

Per import total

Tipus Operació	Cap.	Nombre Factures	%	Import Total	%
Contracte previ	6	138	3,6%	5.488.111,35	55,7%
ADO	2	598	15,4%	1.725.256,51	17,5%
Homologat	6	429	11,1%	696.521,91	7,1%
Bestreta	2	1295	33,4%	548.811,35	5,6%
Contracte previ	2	361	9,3%	489.636,40	5,0%
ADO	6	82	2,1%	477.229,02	4,8%
Homologat	2	934	24,1%	395.041,50	4,0%
Contracte previ	4	38	1,0%	24.835,54	0,3%
<b>Totals</b>		<b>3.875</b>		<b>9.845.443,58</b>	

Destaca l'import corresponent a les obres del capítol d'inversions (6) que suposa un 55,7 % del total de la facturació anual (certificacions d'obra, honoraris de tècnics, llicències d'obres i d'activitats).

Per nombre de factures

Tipus Operació	Cap.	Nombre Factures	%	Import Total	%
Bestreta	2	1295	33,4%	548.811,35	5,6%
Homologat	2	934	24,1%	395.041,50	4,0%
Ado	2	598	15,4%	1.725.256,51	17,5%
Homologat	6	429	11,1%	696.521,91	7,1%

L'any 2005, s'han pagat 3.875 factures per un import total de 9.845.443,58 €.

Els pagaments es poden classificar de la manera següent:

El segon lloc, amb un 17,5 % és per als treballs de manteniment efectuats per empreses externes.

El tercer, per als materials utilitzats per la brigada mòbil en l'execució d'obres per administració i els contractes de col·laboració.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Tipus	Nombre		Import		
Operació	Cap.	Factures	%	Total	%
Contracte Previ	2	361	9,3%	489.636,40	5,0%
Contracte Previ	6	138	3,6%	5.488.111,35	55,7%
Ado	6	82	2,1%	477.229,02	4,8%
Contracte Previ	4	38	1,0%	24.835,54	0,3%
<b>Totals</b>		<b>3875</b>		<b>9.845.443,58</b>	

Pel que fa al nombre de factures, destaquen les 1.295 que s'han tramitat per bestreta de caixa fixa (import inferior a 1.500) €, tot i que en import total suposen només un 5,6% del total.

Entre capítol 2 i capítol 6, la facturació de les empreses homologades ha suposat 1.363 factures (un 35,2% en nombre de factures i un 11,1 % de l'import total).

S'han gestionat 66 contractes de manteniment per import total de 370.946,54€. El detall d'aquests contractes, agrupats per conceptes i per recintes, és el següent:

Tipus d'Instal·lació	Import Total	Nombre
Ascensors	89.575,09	27
Climatització	132.535,70	11
Copiadores	906,71	3
Electricitat	2.620,44	1
Gas	849,83	4
Incendis	39.588,50	6
Jardineria	43.743,03	6
Piscines	10.065,39	1
SAI	50.526,02	6
Portes automàtiques	535,83	1
<b>Total general</b>	<b>370.946,54</b>	<b>66</b>

Sector	Import Total	Nombre
Flor de Maig	38.485,58	7
Mundet	64.842,41	12
Maternitat	42.080,84	5
SPOM	606,71	1
Torribera	55.506,31	5
Univ. Industrial	29.541,19	11
Diversos edificis	139.883,50	25
<b>Total general</b>	<b>370.946,54</b>	<b>66</b>

Pel que fa al pagament de llicències d'obres i d'activitats, les despeses de l'any 2005 han estat les següents:

Ajuntament	Import
Barcelona	107.835,21
Cerdanyola del Vallès	9.116,42
<b>Total</b>	<b>116.951,63</b>

Cal esmentar, també, que durant l'any 2005 s'han aprovat 6 certificacions finals d'obra, corresponents als projectes:

- Reformat del de reforç del terra del llanternó del paranimf de l'Escola Industrial. Recinte Universitat Industrial (P02UI531)
- Reforçament parcial de l'estructura de l'edifici 01 de l'Organisme Autònom Flor de Maig (P03FM542)
- Rehabilitació planta segona Pavelló Llevant. Recinte Torribera (P03CM547)
- Reformat del de reparació de façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar (P04VR609)
- Rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant Recinte Torribera (P03CM548)
- Arranjament façana oest de l'edifici del Servei de Biblioteques de la Universitat Industrial (P04UI591).

## Mitjans personals

Els recursos humans amb què compta la unitat són quatre persones: una cap d'unitat i tres auxiliars de suport a la gestió.

## Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació del Servei, la qual cosa consisteix en l'aprovació de projectes d'obres i l'adjudicació de les contractacions de tot tipus, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat; així com la formalització, modificació i extinció dels contractes com també s'inclou la gestió de les devolucions o cancel·lacions de les garanties que assegurin el compliment del contracte, així com la custòdia de la documentació i garantia provisional de les empreses licitadores i la tramitació dels contractes menors d'obres, subministraments i consultoria i assistència; tot això per tal de poder complir la normativa legal corresponent.

També gestiona la Mesa de Contractació adscrita a l'àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge pel que fa als expedients corresponents al seu Servei.

Durant l'any 2005, s'han adjudicat i prorrogat els contractes d'homologació d'empreses subministradores de materials al Servei de Projectes, Obres i Manteniment Any 2005, que s'agrupen en els vuit lots de material següents: electricitat i

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

il·luminació, construcció, pintura, serralleria i ferro, fontaneria, fusteria, pedra natural i ferreteria.

Com a obra important, cal destacar l'adjudicació del "Projecte de biblioteca a l'antic mercat municipal de Sant Vicenç dels Horts i recerca arqueològica prèvia", tot això com a conseqüència del conveni signat amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'objecte del qual és regular les relacions de col·laboració entre ambdues entitats perquè la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Projectes, Obres i Manteniment, executi les obres del citat projecte, en el marc del Protocol "Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007".

Així mateix, i com a novetat, cal destacar la contractació de la redacció de 13 Plans d'Accessibilitat municipals, d'acord amb els convenis de subvenció tripartits, entre la Diputació de Barcelona, la Fundació ONCE i l'IMSERSO.

Cal destacar que el número d'expedients tramitats per la Unitat de Contractació durant l'any 2005 ha estat de 155. També s'han tramès al Servei de Patrimoni i Contractació 2 expedients de manteniment d'instal·lacions, a fi i efecte que es contractin per procediment negociat.

El desglossaments, per tipus de contracte, ha estat el següent:

<b>Projectes d'obres</b>		
<b>Adjudicats per Concurs</b>		
<b>Nom projecte</b>	<b>Import adjudicació</b>	<b>% baixa</b>
Arranjament façana sud Servei Biblioteques	104.554,30	9,00
Adaptació pl.baixa edifici laboratori	473.325,92	15,88
Remodelació pl. 3 i 4 Pavelló Llevant	2.556.172,48	16,90
Remodelació vestíbul i arranjament edifici 01	238.113,41	1,23
Restauració façana St. Miquel Sitges	117.898,25	10,66
Biblioteca antic mercat St. Vicenç dels Horts	2.151.569,00	5,80
<b>Total</b>	<b>5.641.633,36</b>	
<b>Adjudicats per procediment negociat</b>		
<b>Nom projecte</b>	<b>Import adjudicació</b>	<b>% baixa</b>
Ampliació forjat 3a pl. Pavelló Lactància	59.338,91	1,10
Substitució CO2 per aigua nebulitzada CERC	39.855,47	25,00
<b>Total</b>	<b>99.194,38</b>	

<b>Projectes reformats</b>	
<b>Nom projecte</b>	<b>Import projecte</b>
Arranjament edifici 04 (tallers) Flor de Maig	437.719,70
Reparació façanes antiga Biblioteca Canet de Mar	76.309,49
<b>Total</b>	<b>514.029,19</b>

<b>Projectes d'obres aprovats a executar per administració amb contractes de col·laboració</b>	
<b>Nom projecte</b>	<b>Import aprovació</b>
Remodelació planta segona edificis 20 i 25 Universitat I.	849.973,42
Adequació pavelló ponent seu xarxa televisions locals	278.452,58
Adequació local ORGT avgda. Pau Claris. Rubí	130.854,66
Adequació local ORGT Mataró	221.905,59
<b>Total</b>	<b>1.481.186,25</b>



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Subministraments		
Adjudicats per Concurs		
Objecte	import adjudicació	% baixa
Homologació material d'electricitat i il·luminació, construcció, pintura, serralleria i ferro, fontaneria, fusteria, pedra natural i ferreteria destinat a les Brigades de Manteniment		
Aparells climatització edificis 20 i 25	71.792,17	24,42
Camió amb plataforma elevadora	49.137,40	1,72
<b>Total</b>	<b>120.929,57</b>	

Adjudicats per Procediment negociat		
Objecte	import adjudicació	% baixa
Perfils alumini edificis 20 i 25	26.236,69	2,82
Material construcció edificis 20 i 25	25.580,08	5,25
Porta vidriada edificis 20 i 25	19.337,27	33,63
2 vehicles industrials brigades d'oficis	29.790,00	0,03
Vehicle dumper brigades jardineria	15.886,00	11,00
<b>Total</b>	<b>116.830,04</b>	

Consultoria i Assistència i Serveis		
Adjudicat per concurs		
Nom projecte	Import adjudicació	% baixa
5 projectes executius ascensors edificis habitatges Sta. Coloma Gramenet (edacció)	57.000	5,00

Adjudicat per procediment negociat		
Nom projecte	import adjudicació	% baixa
Remodelació pl.3 i 4 Pav.Llevant (direcció)	29.950,01	0,16
Remodelació pl.3 i 4 Pav.Llevant (direcció exec.)	29.950,01	0,16
Biblioteca St.Vicenç Horts (direcció instal·lacions)	11.800,00	2,91
Biblioteca St.Vicenç Horts (direcció obres)	29.895,00	0,03
Biblioteca St.Vicenç Horts (direcció execució)	29.895,00	0,03
Biblioteca St.Vicenç Horts (coordinació s.salut)	12.990,00	0,07
Inspeccions period.instal.l elèctriques b. tensió	22.659,14	9,56
<b>Total</b>	<b>167.139,16</b>	

Contractes menors	
Tipus de contracte	Adjudicats
Obres	34
Subministraments col·laboradors	11
Consultoria i assistència :Redacció projectes	7
Consultoria i assistència :Direcció obres	3
Consultoria i assistència: Coordinació s. salut	14
Consultoria i assistència: Altres	3
Consultoria i assistència: Plans Acces. Munic.	15
<b>Total</b>	<b>86</b>

## Incidències contractuals

Actes preus contradictoris	3
Prorrogues	4
Prorrogues penalitzades	1
Liquidació consultoria i assistència	1
Liquidació subministraments	9
Liquidació obres	21
Devolucions o cancel·lacions garanties de projectes d'obra	10
Devolucions o cancel·lacions garantia subministraments	6
Requeriment contractista	1
Resolucions parcials contractes menors	2
Expedients publicats al Butlletí Oficial de la Província	36

## Mesa de Contractació

Documentació administrativa	10
Pliques	10
Lectura informes adjudicació	9
<b>Total</b>	<b>29</b>

Aprovacions inicials projectes	10
Aprovacions projectes i expedients	4
Adjudicacions projectes	3
Adjudicacions consultories	2
Aprovacions consultories	2
Actes de Preus contradictoris	2
Aprovacions convenis	2
Expedients subministraments	4
Aprovació expedients acceptació encàrrecs redacció	3
Modificacions contractes	2
<b>Total</b>	<b>34</b>

## Aprovacions plans Seguretat i Salut 14

### Contractes formalitzats

Contractes d'obra (Projectes)	13
Consultoria i assistència	6
Subministraments	26
<b>Total</b>	<b>45</b>

### Modificacions de contractes

Acta preus contradictoris	3
Consultoria i assistència	4

## Mitjans personals

La Unitat de contractació està integrada per tres persones, segons la relació de llocs de treball següents: un tècnic superior en dret com a cap d'unitat, i dos auxiliars de suport a la gestió.

## Secció Tècnica

Les tasques més significatives que du a terme la Secció Tècnica són la redacció de projectes i direcció d'obres de rehabilitació en el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, així com del manteniment d'aquest patrimoni.

Durant aquest any també des de la secció s'ha encetat la tasca de donar suport als municipis en aquells temes que realitza habitualment com ara diagnòstic d'estat d'edificis, redacció de projectes, direcció d'obres, etc.

Per a dur a terme la seva tasca la secció disposa de les següents unitats:

- Unitat de Projectes i Obres I
- Unitat de Projectes i Obres II
- Unitat de Projectes i Obres III
- Unitat de Paisatgisme
- Unitat de Delineació
- Subsecció d'Instal·lacions

Val a dir que, durant aquest any, la Unitat de Seguretat i Salut ha passat a dependre de la Subsecció de Seguretat i Salut, de nova creació.

La funció assignada a cadascuna de les unitats així com la tasca efectuada per les mateixes durant l'any 2005 ha estat la següent:

## Unitat Projectes i Obres I

---

Els treballs s'han desenvolupat principalment als recintes de l'Escola Industrial, Casa de la Maternitat i Flor de Maig.

Concretament treballs arquitectòniques i d'instal·lacions -obres, projectes, estudis previs i informes-, així com adequació a Normes i millores.

### Redacció de projectes i direcció d'obres executats per la pròpia unitat:

- Projecte reformat del d'arranjament edifici 04 (Tallers). Flor de Maig 437.719,70 €

### Control de la redacció de projectes i direcció d'obres executats per tècnics externs:

- Reformat del de reforç del terra del Llanernó del Paraninf. Recinte Universitat Industrial 401.977,16€

- Arranjament de la façana oest de l'edifici del servei de biblioteques. Recinte Universitat Industrial 278.103,49 €

- Reforçament parcial de l'estructura de l'edifici 01 – Organisme Autònom Flor de Maig 47.979,61 €

- Arranjament de la façana sud de l'edifici del servei de biblioteques. Recinte Universitat Industrial 104.554,30 €

### Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Canvi bàculs antics d'il·luminació i millora zones Pavellons Lactància: Ave Maria. Recinte Maternitat 25.941,95 €

- Substitució de SAI. Edifici Rellotge. Recinte Universitat Industrial 29.913,62 €

- Repintat tanca perimetral zones Roselló/ Urgell. Universitat Industrial 14.269,17 €

- Adequació galeria de servei, 2a fase. Flor de Maig. 11.883,17 €

- Supressió barreres arquitectòniques diversos edificis. Flor de Maig 10.503,96 €

- Millora enllumenat 2a fase. Recinte Maternitat 24.099 €

- Subministrament i col·locació de generador al Recinte Maternitat 29.791,64 €

- Subministrament i col·locació de climatitzadors pel al pavelló Ponent. Recinte Maternitat. 29.951,97 €

- Subministrament i col·locació de terra tècnic per al pavelló Ponent. Recinte Maternitat” 27.826,85 €

- Subministrament i col·locació de paviment de suro per al pavelló Ponent. Recinte Maternitat” 13.524,75 €

### Obres diverses realitzades per la Brigada d'Obres i Instal·lacions

- Nova escomesa per a instal·lació de sistema d'extinció d'incendis mitjançant aigua nebulitzada a l'Arxiu Històric. Recinte Maternitat

- Remodelació Vestíbul Edifici del Rellotge 180.000 €

- Remodelació de la planta segona dels edificis 20 i 25. Recinte Universitat Industrial 849.973,42 €

- Adequació del pavelló ponent per a la seu de la xarxa de televisions locals. 236.439,10 €

### Treballs diversos

- Projecte Tècnic d'Activitats per al Centre Hospitalari Llevant dins del Recinte de Torribera

- Data sol·licitat de llicència: 18 juliol 2005

- Subministrament i col·locació de cortines en façana oest de l'edifici del Servei de Biblioteques. Recinte Universitat Industrial

- Subministrament i col·locació de cortines en façana oest de l'edifici 20-25. Recinte Universitat Industrial

- Estudi de l'accés als contenidors de brossa en relació amb les obres de l'Institut Frenopàtic. Recinte Casa de Maternitat.

- Arranjament estructural, treballs de pintura i eliminació d'instal·lacions obsoletes de façana nord dels edificis 20 i 25. Recinte Universitat Industrial

### Mitjans personals

La unitat de projectes i obres I està integrada per una cap d'unitat arquitecte, un enginyer industrial, un arquitecte tècnic i també s'ha comptat amb la col·laboració de dos becaris arquitectes.

## Unitat Projectes i Obres II

---

Els treballs realitzats per aquesta unitat s'han desenvolupat principalment en l'edifici Centre Bonnemaison, al recinte de les Llars Mundet, al recinte Torribera, a la Universitat Industrial, i a l'Institut Paleontològic de Sabadell.

Aquests treballs han consistit en:

### Redacció de projectes i direcció d'obres executades per la pròpia unitat

- Reparació façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar. 76.309,49 €

- Projecte d'adequació de planta baixa i soterranis. Sant Pere més Baix, 7. 1.549.570,54 €

- Projecte remodelació vestidors brigada. Recinte Torribera.
- Adaptació planta baixa edifici Laboratoris per Reprografia. Universitat Industrial. 562.679,41 €
- Arranjament cobertes pavelló Psicopedagògic (15) Recinte Llars Mundet. 734.628,81 €

## Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Adequació d'aula per a locutori i sala de gravació a la 2a. planta de l'edifici Sant Pere Més Baix, 7. 25.045,27 €
- Cobriment canalització aigües pluvials en zones perilloses. Recinte Torribera. 29.498,17 €
- Ampliació megafonia a l'edifici Serradell i Trabal. Recinte Llars Mundet 21.952,08 €
- Treball adequació tallers mecànica i pedra. Planta baixa, Escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial.

## Col·laboració amb altres departaments

- Remodelació vestidors brigada. Recinte Torribera. Readaptació i recàlcul del projecte redactat a les necessitats actuals, així com suport a la direcció d'obra.

## Redacció de llicències d'activitats

- Llicència d'activitats per a un taller d'impressió i reprografia a l'edifici 04 del recinte de la Universitat Industrial de Barcelona.
- Llicència d'activitats per a un taller de carteria interna a l'edifici 26 del recinte de la Universitat Industrial de Barcelona.

## Mitjans personals

La unitat de projectes i obres II està formada per un cap d'unitat arquitecte, un enginyer tècnic i una arquitecta tècnica. També s'ha comptat amb la col·laboració d'una becària arquitecta.

## Unitat de Projectes i Obres III

Els treballs realitzats per aquesta unitat s'han desenvolupat principalment als recintes de Torribera, Llars Mundet i altres indrets com Sitges i Sant Vicenç dels Horts.

Aquests treballs han consistit en:

## Redacció de projectes i direcció d'obres executades per la pròpia unitat

- Remodelació de les plantes tercera i quarta del Pavelló Llevant. Recinte Torribera. 3.076.019,83 €
- Projecte de rehabilitació planta segona. Pavelló Llevant. Recinte Torribera. 1.575.557,09 €

- Direcció de les instal·lacions del projecte de rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant i de les generals de tot l'edifici. 665.741,37 €
- Remodelació plantes primera i segona. Edifici A. Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet. 1.661.652,41 €
- Restauració de la façana Sant Miquel de l'edifici Maricel de Mar de Sitges. 131.978,77 €

## Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Reparació del Balcó del Museu Maricel de Sitges. 29.929,16 €

## Control de la redacció de projectes i direcció de les obres executats per tècnics externs

- Projecte de rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant. Recinte Torribera. 1.527.478,09 €
- Projecte de Biblioteca a l'Antic Mercat Municipal de Sant Vicenç dels Horts i Recerca Arqueològica Prèvia. 2.284.044,87 €

## Mitjans personals

La unitat de projectes i obres III està formada per un cap d'unitat arquitecte, un enginyer tècnic i un tècnic auxiliar. També s'ha comptat amb la col·laboració d'un becari arquitecte

## Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme realitza tasques de direcció, control i gestió del manteniment dels següents jardins:

Jardins	Superfície m2
Torribera	74.541
Llars Mundet	65.822
Maternitat	40.254
Casa Comulada. Arenys de Mar	29.267
Masia El Vilar	14.297
Universitat Industrial	12.532
Escola Viticultura d'Espiells	4.128
CERC. Pati Manning	2.051
Centre Francesca Bonnemaison	464
Escola de Teixits. Canet de Mar	380
SPOTT.	289
Centre d'Estudis del Mar. Sitges	148
Ex-Consulat Vallcarca	115
Font i Boet. Caldes de Montbuí	50
<b>Total</b>	<b>244.338</b>

En el cas del recintes Torribera, Llars Mundet, Maternitat i Escola Industrial, el manteniment dels jardins es porta a terme per brigades de jardiniers pròpies dels recintes. En la resta de recintes, el manteniment resta a càrrec de la nova brigada mòbil

de jardineria, creada per aquest fi a l'inici del 2005, o d'empreses externes.

A més de realitzar les tasques de manteniment de jardins, la Unitat de Paisatgisme ha redactat i col·laborat en la redacció dels següents projectes, memòries valorades i direcció de obres:

## Redacció de projectes i direcció d'obres

- Tancament perímetre Recinte Flor de Maig, protecció contra el porc senglar. 75.213,15 €
- Arranjament camí forestal Recinte Mundet. 117.304,06 €
- Del projecte de pavimentació del Pati de les Dones, en col·laboració amb el "Projecte d'adequació planta baixa i soterrani Sant Pere mes baix, 7.
- D'enjardinament de l'exterior de l'Edifici 19: instal·lació del sistema de reg, aportació de terres i plantacions, al Recinte Mundet, inclòs al projecte.
- De revegetació del talús darrera del Pavelló Nord: moviment i aportació de terres, i plantacions, al Recinte Mundet, incloses al projecte "Remodelació plantes 1a i 2a Edifici A, Pavelló Nord Recinte Llars Mundet.
- D'enjardinament del pati del Pavelló Llevant al recinte Torribera, incloses al projecte "Remodelació de les plantes 3a i 4a del Pavelló Llevant. Torribera i del talús limitrof.

## Redacció de memòries valorades i execució de les obres corresponents

- Millores d'enjardinament, pavimentació i sistema de rec a l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar. 25.850,58 €
- Tancament del perímetre Llars Mundet, protecció contra el porc senglar.

## Treballs diversos

- Instal·lació de paviment de seguretat a les dues zones de jocs infantils al Recinte de la Maternitat.
- Plantació arbres al pati de l'escola pins: construcció d'escocells i plantació de tres *Tipuana tipu*, al Recinte Mundet.
- Enjardinament de la rotonda d'accés - Passeig Vall d'Hebron: reforma del sistema de reg, moviment i aportació de terres, plantacions i encoixinat, al Recinte Mundet.
- Direcció de les obres de millora de la il·luminació al Jardí de les Heures al Recinte Mundet
- Elaboració de propostes d'instal·lació d'aparcaments per a bicicletes als recintes de Mundet i de l'Escola Industrial.
- Elaboració de propostes d'instal·lació d'una marquesina al Recinte de Flor de Maig.

## Mitjans personals

La Unitat de Paisatgisme està formada per una cap d'unitat auxiliar paisatgista, dos tècnics auxiliars paisatgistes, dos becaris arquitectes, una auxiliar administrativa, tres encarregats jardiniers, cinc oficials especials jardiniers i setze oficials jardiniers. D'aquests, un encarregat jardiner, un oficial especial jardiner i dos oficials jardiniers formen part de la nova brigada mòbil de jardineria.

## Subsecció d'Instal·lacions

Les funcions que s'han dut a terme dintre d'aquesta subsecció són les següents:

- El seguiment, elaboració i planificació dels contractes de manteniment de les diferents instal·lacions i que han suposat un total de 31 contractes menors i 6 contractes negociats.
- Així mateix, s'ha fet el seguiment de les inspeccions periòdiques dels aparells elevadors d'un total de 28 equips.
- Per altra banda, s'han realitzat un total de 2 inspeccions periòdiques de gas als edificis.
- Quant al seguiment de les legalitzacions de les instal·lacions, s'ha gestionat un total de 5 instal·lacions de Baixa Tensió, 1 Instal·lacions Tèrmiques i 1 d'Aparells Elevadors.
- També, s'ha realitzat el seguiment de les llicències d'activitats en diversos edificis. En un altre camp d'actuació, s'han elaborat els Plans d'Autocontrol i Llibre de Registre per a la prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. També s'han realitzat analítiques d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com les neteges i desinfeccions dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis.
- Per altra banda, s'està realitzant la implantació del programa de gestió d'edificis, amb la codificació dels equips i dades a introduir.

## Treballs comuns a tots els sectors

- Seguiment de la revisió anual dels medis de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendis equipades, hidrants, etc).
- Seguiments de les analítiques d'aigua de consum humà a les xarxes interiors per determinar la seva qualitat i la presència de legionel·la.
- Seguiment dels contractes de manteniments a ascensors, Alta tensió, Instal·lacions Tèrmiques, sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis, revisions de parallamps, Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda, etc.
- Assistència a les reunions dels Subcomitès de Seguretat i Salut, així com seguiment dels

arranjaments proposats en el pla de mesures correctores.

- Confecció i seguiment dels Plans de Autocontrol i Llibres de Registre per a la prevenció de legionel·losi segons el RD 865/2003, de 4 de juliol i Decret 352/2004 de 27 de juliol de la Generalitat, i també pels criteris sanitaris per a la qualitat de l'aigua de consum humà en les instal·lacions d'aigua freda i calenta, segons el RD 140/2003 de 7

de febrer, prèvia codificació de les aixetes i dutxes a tots els edificis.

## Departament de Manteniment de Recintes – Altres institucions

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment del Sector 1 (Altres Institucions), durant l'any 2005, han estat les següents:

Treballs executats amb empreses externes:	Import
Aplicar imprimació fosfatant i esmalt metàl·lic al tancament insonoritzat exterior a la EUETTP Canet de Mar.	2.549,11
Repassar l'esmalt dels elements metàl·lics exteriors, magatzem i sanitaris d'esports a la EUETTP Canet de Mar.	3.377,02
Repassar el vernís de les finestres i balconeres de l'edifici aulari, pintar sanitaris de les plantes 1a i 2a i mampares divisòries de la Nau de Tallers a la EUETTP Canet de Mar.	10.725,02
Construcció d'una solera a l'espai de la zona de l'hivernacle a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells.	4.361,33
Arranjament pavimentació carrer d'entrada i construcció d'imbornal a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells.	11.093,46
Instal·lar columna alta al recinte exterior amb 4 projectors de llum a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells.	4.509,89
Instal·lació de rellotge patró amb antena sincronitzadora horària a l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells.	1.829,12
Reparació canonades i pintat de les màquines d'aire condicionat al Centre d'Estudis del Mar de Sitges.	2.992,80
Construcció a mida de tres safates de xapa galvanitzada per al grup de bombes i climatitzadora de les sales de reserva en el Centre Bonnemaison.	2.508,09
Independitzar connexions del SAI de la Biblioteca en el Centre Bonnemaison.	4.793,09
Línia elèctrica per a connectar planta baixa i soterrani a la nova instal·lació d'enllaç en el Centre Bonnemaison.	4.264,86
Folrar amb xapa d'alumini el grup de 4 canonades exteriors de la climatització en els dos laterals del terrat en el Centre Bonnemaison.	20.095,84
Instal·lar retorns i comportes tallafocs a l'Aula de Cuina de l'Escola de la Dona en el Centre Bonnemaison.	3.580,18
Connexionats hidràulics, elèctrics i software del nou aparell d'aire condicionat de l'emissora del Centre de Dones Francesca Bonnemaison en el Centre Bonnemaison.	8.425,14
Construcció passarel·la metàl·lica entre els dos terrats de la Biblioteca en el Centre Bonnemaison.	3.411,01
Instal·lar dues divisòries de fusta i vidre amb portes a les oficines del entresòl 3a C/Mallorca, 244 de Barcelona.	3.357,65
Acondicionar un despatx i instal·lar línies i preses d'informàtica a les oficines de la planta 2a C/Mallorca, 244 de Barcelona.	3.011,42
Instal·lar divisòria de fusta i vidre amb porta a l'SPOTT.	2.106,97
Decapat i encerat de tot el paviment de linòleum a l'SPOTT.	4.547,20.
Abuixardat dels graons de pedra i envernissat dels de fusta de l'escala principal a l'SPOTT.	8.008,84
Neteja de grafitis a les façanes del CERC-Pati Manning.	4.432,21
Instal·lar línia de vida en el carener de la teulada del CERC-Pati Manning, costat carrer Montalegre.	3.009,04
Substitució placa electrònica de control a la unitat central de climatització, en el CERC-Pati Mannig.	4.213,53

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

<b>Treballs executats amb empreses externes:</b>	<b>Import</b>
Reparació xarxa soterrada de desguàs en el paviment del bar en el CERC-Pati Manning.	2.650,62
Substitució tram de canonada malmesa, d'aigua climatització, en el sostre de la planta 2a en el CERC-Pati Manning.	8.297,10
Rejuntar parets de pedra exterior a la Masia "El Vilar".	4.490,00
Agençament fusteria exterior de finestres, balconeres i ferratges a Can Comulada a Torrentbó.	4.883,60
Repintar les façanes del Centre de Vies Locals de Vic.	8.448,99
<b>Redacció de projecte</b>	
Substitució CO2 per aigua nebulitzada al CERC	39.855,47
<b>Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents</b>	
Millores als espais de la planta baixa de l'Institut Paleontològic de Sabadell	21.683,60
Reforma i adequació d'instal·lacions del local de l'ORGT a Arenys de Munt.	24.960,91

## Treballs diversos

- Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi.
- Informes, arranjaments i seguiment de les Actes de legalització d'instal·lacions del Centre Bonnemaison.
- Valoracions econòmiques
- Informes de riscos arranjats a petició del Subcomitè de Seguretat i Salut Altres Centres

- Redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment
- Generació de 602 sol·licituds de treball a la Brigada d'Obres i Instal·lacions.

## **Departament de Manteniment de Recintes - Recintes Universitat Industrial - Maternitat**

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment dels Recintes Universitat Industrial - Maternitat, durant l'any 2005, han estat les següents:

<b>Treballs executats amb empreses externes</b>	<b>Import</b>
Reparació pal senyalització interior recinte Escola Industrial.	1.574,12
Treballs de pintura i protecció postes xarxa camp de futbol. Recinte Universitat Industrial.	1.401,60
Canvi de vidres porta automàtica entrada principal Edifici Rellotge. Recinte Universitat Industrial.	1.021,40
Reparació i posta a punt sistema megafonia Edifici del Rellotge, Universitat Industrial.	1.136,75
Col·locació de línies de vida coberta Edifici del Rellotge. Universitat Industrial.	1.905,88
Nova porta sortida escola d'Arts i Oficis per adequar-la a Normativa. Recinte Universitat Industrial.	2.890,72
Neteja de conductes de renovació d'aire Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial.	19.558,76
Nova instal·lació de bomba de calor Sala de Control Recinte Escola Industrial	2.652,22
Instal·lació de línia de vida a la coberta de l'edifici Biblioteques. Recinte Universitat Industrial.	1.320,31
Reforç d'encavalcada de fusta a planta segona Edifici Biblioteques. Recinte Universitat Industrial.	2.022,72
Arranjament i pintura aula de gemmologia Escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial.	1.458,73
Arranjament i pintura zona vestidors Escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial.	2.117,00
Paviment de linòleum lavabos 1a planta Escola d'Arts i Oficis. Recinte Universitat Industrial.	1.566,00
Arranjament i pintura Aula planta soterrani. Escola Can Batlló. Recinte Universitat Industrial.	1.753,90
Arranjament de cornisa del Torreó Nord Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial.	4.906,80
Reparació i substitució de lluminària exterior. Recinte Universitat Industrial.	2.416,20
Arranjament porteries i elements metàl·lics camp de futbol. Recinte Universitat Industrial.	1.872,24

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

<b>Treballs executats amb empreses externes</b>	<b>Import</b>
Reparació de calderes de calefacció en els diferents edificis del Recinte Universitat Industrial.	13.495,15
Polir i abrillantar paviment soterrani. Edifici Cuina. Recinte Maternitat.	2.582,65
Substitució de tancaments finestres abatibles i col·locació de compassos finestres Pavelló Lactància.	3.379,78
Modificació porta corredissa entrada Travessera de Les Corts. Recinte Maternitat.	3.289,76
Treballs de pintura i protecció de diferents zones Edifici Arxiu Històric. Recinte Maternitat.	7.870,60
Reparació de tancaments de portes antipàtic edifici Lactància. Recinte Maternitat.	2.188,92
Canvi de paviment de suro per un resistència al foc planta altell Edifici Arxiu Històric. Recinte Maternitat.	7.034,24
Col·locació de material antilliscant escales Altell Arxiu Històric. Recinte Maternitat.	957,46
Renovació de paviment de fusta Jardins Recinte Maternitat.	14.714,72
Treballs de posta a Normes circuit nº 4 d'enllumenat Jardins. Recinte Maternitat.	7.811,76
Enderroc de caseta de control accés c/ Maternitat. Recinte Maternitat.	3.787,40
Treballs de posta a Normes circuit nº 5 d'enllumenat Jardins. Recinte Maternitat.	3.202,96
Treballs de separació despatxos planta soterrani Edifici Lactància. Recinte Maternitat.	1.339,80
Arranjament de pilars tanca exterior. Recinte Maternitat.	1.305,00
Reparacions i modificacions sistema de climatització Edifici Lactància. Recinte Maternitat.	37.538,76
<b>Redacció de les memòries valorades</b>	
Enderroc caseta c/ Rosselló. Recinte Universitat Industrial	5.985,60
Reforç Planta Altell Arxiu Històric. Recinte Maternitat	29.603,20
<b>Direcció d'execució d'obres</b>	
Adequació Instal·lacions Arxiu Històric. Recinte Maternitat	19.720,00
Substitució parquet malmès Edifici Cuina. Recinte Maternitat.	18.405,20
Reparació i neteja terrat Torre Nord i reparació dipòsit aigua de rec – Edifici del Rellotge – Universitat Industrial	26.272,26
Reparació façanes i coberta antiga Biblioteca de Canet de Mar	76.309,49
Reforç Planta Altell Arxiu Històric. Recinte Maternitat	7.870,60
Arranjament de la Façana Sud de l'edifici Biblioteques a la Universitat Industrial	114.932,72

## Treballs diversos

Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi.

- Informes de danys valorats en casos d'actes vandàlics als edificis i instal·lacions per a comunicació a la Companyia d'Assegurances.
- Escrits de comunicació de riscos redactant informe i solució del problema si s'escau, segons sol·licituds del Subcomitè de Seguretat i Salut Urgell i Rodalies.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Codificació segons Rosmiman dels equips de les instal·lacions del l'edifici del Rellotge.

- Generació de sol·licituds de treball a les Brigades dels Recintes.
- Treballs de seguiment de reparacions i posta a Normes de diferents expedients corresponents a les Llicències d'activitat.
- Col·laboració en la pressa de dades i en la redacció dels diferents documents dels plans d'autoprotecció dels edificis del Sector.

## Departament de Manteniment de Recintes – Recinte Llars Mundet

Des del Departament de Manteniment del Recinte Mundet, durant l'any 2005, s'han realitzat tasques preventives, correctives i d'inversions, tant en l'àmbit del Recinte com en el dels edificis. Les més significatives son:

### Treballs executats amb empreses externes

Manteniment de la central descalcificadora.	8.828,39
Barreres anti-okupes, Consolat de Vallcarca.	2.985,12
Treballs varis de paleta al Pavelló Nord.	11.994,05



## Treballs executats amb empreses externes

Treballs del ram de paleta al Recinte.	15.841,63
Rehabilitació tela d'alumini gofrat cobertes dents de serra IES.	14.525,00
Treballs de serralleria al Recinte.	3.674,22
Treballs en el clavegueram del Recinte.	12.867,12
Reparació impermeabilització coberta Pavelló Nord.	6.453,52
Reparació en l'asfalt dels vials.	17.782,87
Automatització obertura portes d'accés principal Pavelló Nord.	5.155,78
Reparació del paviment de formigó al pati de Serradell.	5.635,01
Reparacions esmalt de dutxes al Pavelló Nord.	7.100,00
Màquines bob-cat i contenidors de runes en obra edifici 16.	6.992,83
Injeccions de ciment en consolidació terreny edifici 16.	42.466,00
Obres de rehabilitació clavegueram i planta baixa de l'edifici 16.	136.590,24
Rehabilitació paviment de patis en edifici 16.	9.486,48
Pintures planta baixa edifici 16.	6.356,80
Canvi cel-ras en passadissos de planta baixa Pavelló Nord.	3.487,54
Repasos canals de dents de serra en IES	2.468,48
Subjecció vidres de totes les finestres d'electrònica, edifici 27.	3.769,30
Cablejat elèctric a cameres de barrera rodona.	1.761,34
Reparacions varies de tendalls ja instal·lats.	1.700,00
Polit i abrillantat terratzo menjadors i sales d'estar en Pavelló Nord.	3.900,00
Ampliació d'instal·lació corrent estabilit. en Pav. Nord i Edifici 16.	10.372,92
Rehabilitació tanca perimetral de l'edifici El Consolat.	7.578,00
Reparació esglaons de pedra de les escales del Recinte.	9.803,04
Reposició cel-ras vestidors del gimnàs d'FP.	1.431,81
Execució supor estable per col·locar compressors cuina.	1.431,81
Reparació juntes de dilatació en terrat edifici 27	9.574,00
Execució d'illa per barreres de control a la rodona.	1.953,67
Obra civil per portar fibra òptica a cameres de la rodona.	21.035,00
Instal·lació provisional d'aire condicionat al Pavelló Nord.	15.401,00
Repasos de manteniment en l'enllumenat del Recinte.	1.350,00
Repasos paviment linòleum i paper plastificat de banys.	5.700,00
Manteniment correctiu en els sistemes de detecció d'incendis.	176,71
Manteniment correctiu en els sistemes d'extinció d'incendis	1.582,55
Manteniment correctiu en els sistemes de climatització, calefacció i aire condicionat dels edificis del Recinte.	25.423,04
Manteniment correctiu ascensors OTIS.	1.067,62

## Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents

Substitució tendalls zona menjadors bloc A i col·locació de nous office bloc B, Pavelló Nord. Llars Mundet.	26.386,52
Ampliació d'espai per a ubicació de nova unitat a la planta primera, Edifici Serradell. Llars Mundet.	29.999,61

## Obres com a Direcció Facultativa

Projecte de remodelació plantes 1a i 2a edifici A, Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet. PEM:	1.661.652,41
---	--------------

## Treballs diversos

- Seguiment dels Plans de Prevenció i control de Legionel·la dels diferents edificis, així com correccions i/o posta als dia dels plànols.
- Informes varis de danys i/o propostes de resolució i/o millora de defectes.
- Seguiment del compliment dels diferents contractes de Manteniment.

- Assistència com a assessor a reunions del Subcomitè de Salut i Seguretat de Mundet.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plec de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Inspeccions preceptives d'equips i instal·lacions i correcció d'anomalies si calgués.
- Correcció de barreres arquitectòniques.

## DEPARTAMENT DE MANTENIMENT DE RECINTES – RECINTE DE TORRIBERA

Des del Departament de Manteniment del Recinte Torribera, durant l'any 2005, s'han realitzat tasques

preventives, correctives i d'inversions, tant en l'àmbit del Recinte com en el dels edificis. Les més significatives són:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Reparacions en l'enllumenat dels vials del Recinte.	1.350,00
Reposició material d'ajuda a la mobilitat planta 1a Pavelló Llevant.	12.267,37
Posta en funcionament del sistema de detecció d'incendis Pav. Llevant.	5.584,11
Repasos de fusteria, ram paleta, lampist. en planta 1a Pav. Llevant.	14.047,77
Substitució de cel-ras el planta 1a Pav. Llevant.	8.814,48
Col·locació reixes de ventilació en planta 1a Pav. Llevant.	2.478,98
Pintures en planta 1a Pav. Llevant.	27.434,68
Repasos de manyà en Pavelló Llevant.	4.383,56
Col·locació "liras" en tub d'ACS, planta 1a Pav. Llevant.	7.035,00
Treballs de serralleria al recinte.	6.253,58
Diferents treballs de ram de paleta a diferents edificis.	16.500,00
Diferents treballs de ram de paleta al Recinte.	10.200,00
Obrir conductes de ventilació estàtica en Pavelló Central.	12.100,00
Reconstrucció de la pèrgola d'entrada al Recinte.	2.478,98
Arrebossat parets en el laboratori de La Masia.	5.333,68
Construcció pèrgola edifici Sant Pau.	7.699,29
Desvio de clavegueram obturat per les arrels.	17.711,90
Diferents treballs de ram de paleta en Pavelló Central.	15.226,05
Obrir forat i col·locar porta metàl·lica de sortida a nou terrat.	7.628,00
Manteniment correctiu en el sistema d'extinció d'incendis en Pav. Central.	5.700,00
Reparació vàlvula automàtica i col·lector de condensats en vapor.	9.096,72
Treballs de cablejat telèfons i subministrament armari Rack.	4.853,95
Ajudes de paleta a la instal·lació safates Sant Pau i Lourdes.	3540,93
Realització de rases per segregat aigua de rec	7.151,64
Calorífugat canonades climatització a M. Julià.	5.612,10
Manteniment correctiu ascensors ERSCE.	1.103,16
Manteniment correctiu compressors bugaderia.	943,98
Manteniment correctiu dels sistemes de detecció d'incendis.	8.537,44
Manteniment correctiu parallamps.	1.206,40
Manteniment correctiu sistemes de calefacció, climatització i aire condicionat a diferents edificis del Recinte.	23.383,06
<b>Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents</b>	
Arranjament teulada Pavelló Central, 1a fase. Recinte Torribera	30.042,97
Arranjament teulada Pavelló Central, 2a fase. Recinte Torribera.	29.333,37
<b>Projectes elaborats l'any 2004 i executats durant el 2005</b>	
Arranjament terrat pavelló Central. Recinte Torribera.	24.225,56
Cablejat telefònic des de nova centraleta fins els edificis. Recinte Torribera.	30.016,72
<b>Obres com a Direcció Facultativa</b>	
Projecte remodelació vestidors brigada. Recinte Torribera PEM:	422.568,77
Projecte de rehabilitació planta segona, Pavelló Llevant. Recinte. Recinte Torribera. PEM:	1.412.378,00

### Treballs diversos

- Seguiment dels Plans de Prevenció i control de Legionel·la dels diferents edificis, així com correccions i/o posta als dia dels plànols.
- Informes varis de danys i/o propostes de resolució i/o millora de defectes.

- Seguiment del compliment dels diferents contractes de Manteniment.
- Assistència com a assessor a reunions del Subcomitè de Salut i Seguretat de Torribera.
- Informes amb valoracions econòmiques.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.
- Inspeccions preceptives d'equips i instal·lacions i correcció d'anomalies si calgués.
- Correcció de barreres arquitectòniques.

## Departament de Manteniment de Recintes – Recinte Flor De Maig

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment del Recinte Flor de Maig, durant l'any 2004, han estat les següents:

Les activitats més destacades del Departament de Manteniment del Recinte Flor de Maig, durant l'any 2005, han estat les següents:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Adequació de sistema de recirculació d'aigua en piscina coberta edifici 6 (nova bomba, vàlvules etc.).	2.099,60
Reparació i instal·lació de nou deflector estació Depuradora.	1.918,02
Reparació i posta a punt grup electrogen Edifici 3.	894,36
Canviar dos capçals parallamps edificis 3 i 6.	1.786,40
Reparació portes practicables Edifici 3.	1.096,20
Aïllament resistència al Foc cambra extractor cuina. Edifici 3.	3.505,06
Substitució toves piscina d'estiu malmeses per les gelades.	4.524,00
Arranjament despatxos antics laboratoris planta primera Edifici 1.	7.159,29
Localitzar i reparar fuga d'aigua Piscina d'Estiu.	7.353,08
Substitució d'enllaços flexibles aparells aire condicionat Edifici 3.	3.921,40
Buidament i neteja parets de la Depuradora.	3.403,46
Reparació tendals corredissos Bar Piscina Estiu.	417,60
Tractament contra la termita. Edificis Tallers, Polisportiu i Aules-A.	6.253,76
Treballs varis de reparacions a piscina coberta.	7.486,00
<b>Execució de treball amb memòries valorades</b>	
Arranjament Teulada Piscina Coberta. Flor de Maig.	28.890,04

### Treballs diversos

- Seguiment dels programes de neteja i desinfecció de les xarxes d'aigua sanitària per a prevenció de la legionel·losi.
- Escrits de comunicació de riscos redactant informe i solució del problema si s'escau. segons sol·licituds del Comitè de Seguretat i Salut de Flor de Maig.
- Informes amb valoracions econòmiques.
- Informes i redaccions de plecs de clàusules tècniques per a contractes de manteniment d'instal·lacions.

- Generació de sol·licituds de treball a les Brigades dels Recintes.
- Reunions amb els diferents caps de Departament, Secció i Gerència per coordinar els treballs a fer.

## Departament de Manteniment de Recintes

Els treballs executats durant l'any 2005, des de la subsecció d'instal·lacions, han estat els següents:

Treballs executats amb empreses externes	Import
Condicionament acústic de l'estació transformadora nº 55.160. Pavelló Lactància – Recinte Maternitat.	10.446,46
<b>Redacció de les memòries valorades i execució de les obres corresponents</b>	
Arranjament instal·lacions galeria de serveis. 1a fase. Recinte Flor de Maig.	28.250,64
Direcció facultativa del T04FM- 640. Adequació galeria de serveis, 2a fase. Recinte Flor de Maig.	
<b>Redacció de projectes</b>	
Canvi canonades de la instal·lació d'AFCH i ACS. Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet.	175.795,81
Canvi canonades de la instal·lació d'AFCH i ACS. Pavelló central. Recinte Torribera.	52.269,17
Substitució muntants verticals climatització. Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial.	251.515,53

## Redacció de les memòries valorades

Arranjament instal·lacions Galeria de Serveis, 2a fase. Recinte Flor de Maig. 29.999,94

## Assessorament municipis

Col·laboració amb la Unitat de Projectes i Obres II per a la redacció del Diagnòstic d'edificis municipals. Municipi de Masquefa.

Condicionament acústic de l'escola de dansa municipal, de Pineda de Mar. 41.672,67

Diagnòstic sobre l'estat d'edificis municipals. Municipi de Bagà.

Des de la Subsecció d'Instal·lacions, durant l'any 2005 s'han realitzat tasques preventives, correctives

i inversions, tant en l'àmbit del Recinte com en els edificis. Les més significatives són:

## Treballs executats amb empreses externes

### Import

Instal·lació de les llumeneres tipus Denver Bollard de Carandini en substitució de les actuals balises soterrades al jardins del Palau de les Hores de les Llars Mundet de la Diputació de Barcelona. 27.679,63

Informe i inici d'Obres per a la Obtenció de la Llicència d'Activitat de l'Arxiu Històric del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona.

Informe i inici d'Obres per a la substitució del SAI de la Sala de Control i millora d'un control d'accés a la sala de Control de l'edifici Trabal al Recinte de les Llars Mundet de la Diputació de Barcelona.

## Redacció de projectes

### Import

Adequació Planta Baixa Edifici Laboratoris per Reprografia. Universitat Industrial. 555.008,38

Aire condicionat menjadors - sales d'estar Bloc B Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet. 476.988,72

Estació transformadora Pavelló Nord. Recinte Llars Mundet

Adequació mesures correctores llicència activitats Pavelló Central Recinte de Torribera. 348.837,95

## Redacció d'informes i dictàmens tècnics

- Descripció de les instal·lacions afectades per la segregació de l'ESAB de l'edifici 20 i 25 (actual Can Batlló i ESAB) del edifici 12 ( EUETIB) del Recinte Industrial de la Diputació de Barcelona.
- Diagnòstic sobre l'estat d'edificis municipals de Bagà (Ajuntament, Pavelló Municipal, Casal de la Vila i Palau Castell)

## Treballs diversos

- Recolzament als caps de manteniment en incidents puntuals als diferents recintes.
- Informes diversos.

## Mitjans personals

La subsecció d'instal·lacions està formada per un cap de subsecció enginyer industrial, un enginyer industrial, quatre caps de departament de manteniment de recintes (dos enginyers tècnics i dos arquitectes tècniques i un auxiliar de suport a la gestió.

## Secció d'Accessibilitat

En referència a la Secció d'accessibilitat al SPOM, a continuació s'especifiquen les activitats realitzades durant el període compres entre el dia 1 de gener del 2005 i 31 de desembre del 2005, tant per a activitats subrogades per l'SPOM que provenien de l'àmbit de l'accessibilitat en el CRID com les activitats iniciades a la secció d'accessibilitat al servei de l'SPOM.

## Promoció i redacció de plans d'accessibilitat

- **Conveni amb l'IMERSO i l'ONCE per a la redacció de Plans d'accessibilitat per municipis de la província de Barcelona de menys de 10.000 habitants:** per als municipis d'Avià, Calders, Centelles, Les Masies de Voltregà, Mediona, La Palma de Cervelló, Sant Vicenç de Montalt, Tiana i Vilassar de Mar, conveni anualitat 2004, veient-se ampliat als municipis de Sant Pere de Torelló i Tona.
- **Conveni amb l'IMERSO i l'ONCE per a la redacció de Plans d'accessibilitat per municipis de la província de Barcelona de menys de 10.000 habitants:** per als municipis de Alella, Arenys de Munt, Baga, Balenyà, Cànoves i Samalús, Folgueroles, La Pobla de l'Illet, La Roca

del Vallès, Masquefa, Polinyà, Sant Climent de Llobregat, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pere de Riudebitlles, Vilanova del Camí, conveni anualitat 2005.

- **Conveni amb l'ajuntament de Mataró**, per a la redacció d'un pla d'accessibilitat universal al municipi, on a més de l'actualització i revisió del Pla d'accessibilitat realitzat l'any 1998, s'ampliarà la previsió d'actuacions amb determinats aspectes d'interès amb l'àrea de serveis socials de l'ajuntament,
- **Conveni amb l'ajuntament de Torelló**, per a la redacció del Pla d'Accessibilitat dels capítol dels edificis, els transports i la comunicació completant el capítol de la Via Pública, que ja s'havia elaborat anteriorment.
- **Conveni amb l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà**, per a la realització del Pla d'Accessibilitat en els capítols de la Via Pública, els edificis municipals, els transports i la comunicació.
- **Prat del Llobregat**, actualització del Pla d'Accessibilitat del municipi, mitjançant una anàlisi dels edificis municipals.
- **Pla d'accessibilitat dels municipis de Gavà, Sant Cugat del Vallès i Cabrils**, s'han lliurat durant l'any 2005.

## Gestió de plans d'accessibilitat

- **Conveni plurianual amb l'Ajuntament de Barcelona pel seguiment del Pla d'accessibilitat i l'assessorament en eliminació de barreres arquitectòniques**: les actuacions d'aquest conveni es basa en els tres eixos següents:
  - Actualització i seguiment de les actuacions del Pla d'accessibilitat en suport informàtic, i elaboració d'indicadors i de propostes d'actuació.
  - Assessorament tècnic i coordinació de les accions dels districtes, sectors d'actuació, instituts, redactors de projectes i altres operadors.
  - Assessorament tècnic en la redacció de projectes i assessorament i control en l'execució d'obres. Realització d'informes de control de qualitat d'accessibilitat dels nous projectes i a final de l'obra.
  - Concretament aquest any s'ha realitzat una revisió integral del document del pla de parades, fent una revisió de l'informe de la línia 59 amb l'aplicació dels criteris d'accessibilitat a les parades, un estudi on es dona una visió de l'estat de l'accessibilitat de les platges i zona de banys del litoral de la ciutat de Barcelona, i una proposta

d'avantprojecte per a l'eliminació de barreres a l'accés al Jardí Botànic de Barcelona. S'han redactat dos projectes executius d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'edificació, concretament a l'Edifici de Serveis Urbans i a l'edifici novíssim i l'escala d'alcaldia de l'edifici noble de la Pl. Sant Jaume. Per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins s'ha col·laborat en els projectes de senyalètica de Parcs i en el desenvolupament d'un joc infantil accessible.

- **Conveni amb l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat** amb l'elaboració d'un document de recull d'indicadors de l'estat de l'accessibilitat del municipi de Sant Boi de Llobregat, que reflecteixen l'estat d'accessibilitat del municipi l'any 2005 com a Seguiment i actualització del Pla d'Accessibilitat que es va portar a terme l'any 1997.

## Assessorament a empreses municipals i altres entitats

- **Conveni amb Transports de Barcelona SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA per a la millora de l'accessibilitat en el servei de transport**, que avarca la revisió i proposta de solucions de millora en l'accessibilitat en els diferents àmbits de la companyia, tant en material mòbil com en material fix i instal·lacions auxiliars. S'han elaborat informes per a les estacions de Av Carrilet, Entença, Hospital de Sant Pau i Sagrera en l'enllaç per la Meridiana amb motiu de les obres del AVE.

- **Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya**, signatura d'un conveni de col·laboració per a l'eliminació de barreres arquitectòniques tant a les estacions, dependències i material mòbil d'aquesta companyia de transports. S'han iniciat els treballs de elaboració d'un Pla d'accessibilitat a les persones amb discapacitat auditiva, i també s'ha iniciat l'estudi per a l'eliminació del gap entre l'andana i el tren en les estacions en corba.

## Assessorament a entitats locals

- **Pla d'ascensors a Santa Coloma de Gramenet**, desenvolupant una proposta d'intervenció als barris de Can Franquesa, Les Oliveres i La Guinardera, - en total, 79 blocs d'escala, uns 1700 habitatges - que es troben a la vessant més muntanyosa d'aquest municipi, i endegant el procés per a la realització de cinc projectes executius, a mode de prova pilot i amb la solució constructiva aplicable a altres indrets d'aquests barris.

- **Santa Margarida de Montbui**, s'ha endegat l'estudi d'adaptació d'edificis d'habitatges a un conjunt de blocs que es troben al centre del municipi. L'adaptació mitjançant les reformes i col·locació d'ascensors a edificis d'habitatges.
- **Torrelles de Llobregat**, realització d'un informe tècnic d'assessorament per a dotar d'una solució d'accessibilitat a dos carrers de trànsit restringit al centre del municipi.
- **Terrassa**, realització d'un projecte d'adequació de l'edifici situat en la Carretera de Montcada 596 per a l'ús dels Serveis Socials i de la Policia Municipal de Terrassa.
- **Lliurament d'un catàleg de bones pràctiques per a l'ajuntament de Caldes d'Estrac**, que recopila totes les accions que s'han dut a terme durant els passats anys en els temes d'accessibilitat.

#### **Altres col·laboracions i assessoraments**

- **Estudi d'accessibilitat al Palau Montané, seu de la subdelegació del govern a Barcelona**, on es desenvolupa un avantprojecte per a l'eliminació de barreres arquitectòniques en el citat edifici mitjançant reformes de l'edifici que inclouen la col·locació d'un ascensor.
- **Conveni amb l'àrea de salut Pública i consum per a projectes d'accessibilitat a les platges de 12 municipis costaners**, per als municipis d'Arenys de Mar, Badalona, Canet de Mar, Caldes d'Estrac, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Mar i Cubelles, lliurats durant l'any 2005.

#### **Jornades, Conferències i Cursos de formació**

- Jornada "El autobús accesible: algo más que un piso bajo. La accesibilidad del transporte urbano en autobús: Problemas y soluciones", organitzada per l'IMSERSO i la FEMP, on es va presentar la Ponència "Puntos clave en la accesibilidad del transporte urbano en autobús". Madrid 19 de desembre del 2005.
- Jornada "Per l'Accessibilitat de les Persones de Talla Baixa" organitzat per L'Associació Nacional per a Problemes del Creixement "CRECER", on es va presentar la ponència "Accessibilitat municipal: urbanisme i edificació. Paràmetres d'accessibilitat per a persones de talla.", Edifici CAIXAFORUM, Barcelona 19 de novembre del 2005.

- Jornada tècnica: L'accessibilitat: millora de la qualitat de vida dels ciutadans, en el marc de "Municipàlia: XIII Saló Internacional d'Equipaments i Serveis Municipals" Ponència: "Entorn accessible: una aposta per a la igualtat.", Saló Segrià de la Fira de Lleida, Palau de Vidre, Lleida, 20 d'octubre de 2005.
- Jornada Rampa 05: I Trobada de Disminuïts Físics de Catalunya i Balears, organitzada per l'ajuntament de Sant Adrià del Besòs. Ponència: "Accessibilitat", 8 d'octubre del 2005.
- Jornada Tècnica: L'espai públic per tothom: accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, organitzat per la Diputació de Barcelona. Ponència: "Accessibilitat en espais públics oberts: entorn normatiu, necessitats dels col·lectius, paràmetres a aplicar i recull de bones pràctiques." Castell de Montesquiu, 16 de juny de 2005.
- Seminari presentació del Pla d'accessibilitat a la Via Pública de sant Cugat del Vallès, orientada a tècnics municipals. Sant Cugat del Vallès, 3 de maig del 2005.
- Presentació en públic del Pla d'accessibilitat a la Via Pública de Torelló, organitzat per l'Ajuntament de Torelló, Torelló, 21 d'abril del 2005.

#### **Participació en grups de treball, comissions i altres**

- Consell d'Accessibilitat de la Diputació de Barcelona, on la corporació manté un punt de trobada amb representants de les entitats i col·lectius de persones amb disminució.
- Grup de Treball per a la Millora de l'Accessibilitat, emparats pel conveni que la Diputació subscriu amb l'ajuntament de Barcelona, en el si de l'Ajuntament de Barcelona.
- Comissió d'Urbanisme i de Transports de l'Institut Municipal de Persones amb disminució de l'Ajuntament de Barcelona.
- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, de la Conselleria de Benestar i família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Coordinació de entitats de discapacitats de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, emparats

pel conveni que la Diputació subscriu amb aquest ajuntament.

- Comissió de Benestar de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Comitè Organitzador de Minusval – Gerontalia, de la fira de Lleida i l'Ajuntament de Lleida.

## Subsecció de Seguretat en Obres i Instal·lacions

### Seguretat i Salut En Les Obres

#### Supervisió de prevenció i seguretat a les obres contractades pels serveis promotors

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment enguany ha realitzat la gestió del conveni 2003-2004 de col.laboració amb la Diputació de Barcelona de les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO, i del Metall, Construcció i afins de l'UGT sobre controls de la normativa legal en matèria de relacions laborals i de seguretat i salut en el treball

#### Objectius i actuacions del conveni

A les obres contractades per la Diputació a través dels Serveis promotors a empreses contractistes es verifica:

- El compliment de la normativa legal en matèria de relacions laborals i de seguretat i salut.
- Aplicació de la normativa legal en matèria de relacions laborals i seguretat i salut de la LPRL i el DMSC.
- Reduir la sinistralitat laboral. Control de la subcontractació.

L'SPOM realitza les següents actuacions:

- Gestionar el programa de seguiment de la prevenció en les obres contractades pels Serveis Promotors.
- Organitzar i realitzar les visites d'inspecció per a la prevenció de riscos conjuntament amb els sindicats.
- Comunicar als Serveis Promotors les incidències i riscos observats, corregint els greus, trametent als serveis promotors els informes de les visites.

#### Obres del conveni

Les obres que han estat incloses a l'any 2005 dels diferents serveis promotors són 77, l'import de les quals és 30.394.013,85 € A) 41 han finalitzat el 2005, l'import de les quals és 13.843.638,70 € i B) 36 encara estan en marxa i continuen el 2006, amb un import de 16.550.375,15 €.

Per serveis són les següents:

Servei de Projectes, Obres i Manteniment	Import Obres
Rehabilitació planta baixa Pavelló Llevant. Recinte Torribera.	1.236.845,16
Rehabilitació planta segona Pavelló Llevant. Recinte Torribera.	1.412.378,00
Reforç del terra del llanternó del Paraninf de l'Escola Industrial. Recinte Escola Industrial.	349.659,61
Rehabilitació façana oest Edifici biblioteques.	264.847,41
Reparació de façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar.	44.887,64
Arranjament edifici 01 Flor de Maig	41.919,42
Reparació del balcó del museu Maricel de Sitges (Exp. T03MS602).	29.929,16
Arranjament edifici 04 Flor de Maig.	333.674,66
Remodelació Pl. 1a i 2a del Edifici A del Pavelló Nord de Llars Mundet.	1.661.652,41
Projecte d'arranjament de façana sud de l'edifici del servei de biblioteques. Univ. Industrial.	104.554,30
Remodelació de les plantes 3A i 4. Pavelló Llevant. Torribera.	2.556.172,48
Projecte de biblioteca a l'Antic Mercat Municipal de S. Vicenç dels Horts i recerca arq. Prèvia.	2.151.659,00
Projecte d'adequació pl. baixa i soterrani. Sant Pere més Baix, 7.	1.549.570,54
Projecte d'adaptació de la planta baixa i altell. ed. laboratoris per serveis grals. U. Industrial.	414.612,68
Restauració façana Sant Miquel. Sitges.	117.898,25
Forjat pl. 3. Pavelló Lactància .	59.998,90
<b>Total SPOM. Nombre de obres: 16</b>	<b>12.330.259,62</b>

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Servei de Vies Locals	Import Obres
Vial de protecció de vianants a la carretera BP-1248 del P.K. 2,700 al P.K. 3,500. T.M. Sabadell.	369.088,99
Urbanització del carrer Segismon Tomeu (T.M. Torrelavit). text refós.	494.695,03
Millora de la seguretat viària a les vies provincials. any 2003.	98.994,30
Plataformes reductores de velocitat a les vies provincials.	161.386,42
Conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica.	453.411,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació d'Igualada-Manresa.	562.234,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Any 2004	552.949,77
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Martorell. Any 2004.	612.099,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Granollers-San Celoni.	578.785,50
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vic. Any 2004.	591.752,43
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2004.	571.633,00
Millora del desguàs del P.K. 2,850 de la carretera BV-4511 (T.M. Sant Fruitós de Bages).	57.355,00
Millora de la intersecció de les carreteres BP-2121 i BV-2151 (T.M. Sant Martí Sarroca).	94.000,00
Substitució i millora de tanques de doble ona a les vies provincials. Any 2004.	288.752,09
Arranjament de la carretera BV-1038 des del P.K. 1,620 fins el P.K. 2,823 (T.M. Òdena).	293.822,00
Arranjament de la vegetació de diverses vies provincials al Sector Occidental. Any 2003.	128.324,60
Condicionament del voral del P.K. 15,400 A 15,680 de la carretera BV-2411 (T.M. Begues).	51.500,00
Arranjament de la vegetació de diverses vies provincials al Sector Oriental. Any 2003.	110.725,00
Senyalització horitzontal a les vies provincials. Any 2004.	355.685,00
Arranjament del drenatge de la travessera de la carretera BV-5222. P.K. 2,346 AL 2,754 a R. De Ter.	53.000,00
Defensa i protecció de marges a les vies provincials. Any 2004.	148.720,59
Vial de protecció de vianants a la carretera BV-1248 del P.K. 3,5 AL 4,3. T.M. Sabadell.	497.935,61
Renovació de capes de rodament a la carretera BV-1491 Centelles.	60.000,00
Plataformes reductores de velocitat AL T.M. Avinyonet del Penedès, T.M. Mediona i T.M. Sant Boi de Lluçanès.	55.909,51
Sobreelevació de la calçada a la Plaça Major de Sant Llorenç Savall.	53.315,87
Arranjament instal·lacions galeria serv. 1A fase.- Flor de Maig.	29.990,44
Protecció i millora de fonaments a ponts i obres de fàbrica. Any 2004.	295.455,00
Arranjament de la travessera de la carretera BV-4608 entre la rotonda d'accés a la C-17 i la sortida del nucli de la Gleva al T.M. de les Masies de Voltregà.	420.855,36
Rotonda a la intersecció de la carretera BV-2005 i l'accés a Cesalpina. TM Torrelles de Llobregat.	143.731,93
Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica.	279.995,00
Senyalització vertical a les vies provincials. Any. 2004.	207.555,28
Vial segregat a la rotonda entre la BV-2002 i BV-2005. T.M. Sant Vicenç dels Horts.	99.950,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació d'Igualada-Manresa. Any 2005.	510.382,06
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Martorell. Any 2005.	611.950,15
Urbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2249 a Sant Llorenç d'Hortons. Tram Oest.	389.900,00
Conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica. Any 2004.	431.019,00
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Any 2005.	593.917,63
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2005.	631.287,00



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

<b>Servei de Vies Locals</b>	<b>Import Obres</b>
Pas de vianants de connexió barri Cànoves residencial amb Cànoves, BP-5107, P.K. 40,200. T.M. Cànoves i S.	72.437,84
Arranjament del tram de la travessera de la carretera BV-5222 a Roda de Ter.	170.931,12
Condicionament de la travessera urbana de Sant Pere Sacarrera. T,M. Mediona.	58.528,39
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Granollers-Sant Celoni. Any 2005.	558.916,27
Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vic. Any 2005.	528.221,16
Condicionament de Marges a les vies del sector de Conservació de Vic. Any. 2005.	57.410,00
<b>Total SVL. Nombre de Obres: 44</b>	<b>13.388.498,34</b>

<b>Servei de Patrimoni i Contractació</b>	<b>Import Obres</b>
Reparació de façanes i terrat del torreó, Passeig de la Ribera 12-14. Sitges.	59.297,00
Restauració de la façana del migdia de Can Casas. El Bruc.	59.947,05
Rehabilitació de l'edifici d'habitatges del carrer Julià Romea 12. Barcelona.	208.324,19
Façana posterior carrer de Villarroel 8-10.	221.733,07
Projecte Bàsic d'execució de rehabilitació dels pisos 2n del núm.33 i 2n 2a i local 1r del núm. 35 de l'edifici del C. Concòrdia de Barcelona.	105.769,40
Contractació del "Projecte Bàsic i d'execució de rehabilitació dels locals 1 i 2 de l'edifici del C. Villarroel, 10 de Barcelona.	80.535,88
<b>Total SPC. Nombre de Obres: 6</b>	<b>735.606,59</b>

<b>Servei de Patrimoni Arquitectònic Local</b>	<b>Import Obres</b>
Consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del Castell de Castelldefels.	1.725.249,22
Restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà.	393.351,00
Reconstrucció volumètrica dels espais històrics.	
Restauració del campanar de l'església de Santa Eulàlia d'Esparraguera.	363.436,22
Restauració i reutilització de l' antic monestir de S. Llorenç de Guardiola de Berguedà.	404.910,00
Tancaments i acabats generals.	
Restauració i Reutilització de l' antic monestir de S. Llorenç de Guardiola de Berguedà.	490.640,00
Estructura bàsica sobre les restes ensulsiades el 1428.	
Treballs de restauració del terrat del palau Guell de Barcelona.	236.946,58
<b>Total SPAL. Nombre de Obres: 6</b>	<b>3.614.533,02</b>

<b>Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals</b>	<b>Import Obres</b>
Obres relatives a la redacció del projecte i la instal·lació de dos ascensors a l'edifici de l'avinguda Torrent del Canigó, 57-59 de St. Joan de Vilatorrada.	57.553,34
Execució d'obra del pla general d'ordenació urbana evacuació d'aigües, serveis afectats i tancament de la parcel·la "A" unitat d'actuació núm. 1. Caldes d'Estrac-El Maresme.	58.812,00
<b>Total Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals. Nombre de Obres: 2</b>	<b>116.365,34</b>

<b>Servei de Logística</b>	<b>Import Obres</b>
Obres de reparació la substitució dels dos petits pinacles ceràmics ornamentals de la coberta de l' edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona.	49.227,67
Obres de substitució dels vidres de les façanes s se i so de la planta 6a de l'ed.Can Serra.	90.789,27
Treballs de millora al codi d'accessibilitat del transport vertical de l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona.	68.734,00
<b>Total SL. Nombre de Obres: 3</b>	<b>208.750,94</b>

<b>Obres 2005. Acabades i en execució</b>	<b>Import Obres</b>	<b>Nº de Obres</b>
<b>Total</b>	<b>30.394.023,85</b>	<b>77</b>
Per serveis, són les següents:		
Servei de Projectes, Obres i Manteniment	12.330.259,62	16

Obres 2005. Acabades i en execució	Import Obres	Nº de Obres
<b>Total</b>	<b>30.394.023,85</b>	<b>77</b>
Servei de Vies Locals	13.388.498,34	44
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	3.614.533,02	6
Servei de Patrimoni i Contractació	735.606,59	6
Servei de Logística	208.750,94	3
Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals	116.365,34	2
<b>Total Obres conveni sindicats. Obres en marxa 2005</b>	<b>16.550.375,15</b>	<b>36</b>
<b>Total Obres conveni sindicats. Obres acabades 2005</b>	<b>13.843.638,70</b>	<b>41</b>
<b>Total Obres conveni sindicats 2005</b>	<b>30.394.013,85</b>	<b>77</b>

## Redacció d'Estudis de Seguretat

- EBSS Arranjament coberta edifici 04 Tallers Flor de Maig.
- EBSS Planta 2a edificis 20 i 25 Escola Industrial.
- EBSS Ampliació de forjat de la planta 3a (part central costat de mar) al Pavelló de Lactància. R. Maternitat.
- EBSS Adaptació de la p.baixa i altell ed. laboratoris per serveis generals Esc. Industr.
- EBSS Remodelació vestíbul i arranjament del patis. edifici 01 – Recinte Flor de Maig.
- EBSS P05MD, Arranjament del camí forestal. Recinte Mundet.
- EBSS.- Adaptació de la planta baixa i altell edifici laboratoris per serveis generals.
- Avaluació Riscos.- Millores d'ajardinament, pavimentació i sistema de reg a l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar (Guillemet).
- EBSS. P05MT, Adequació del pavelló ponent per a la seu de les televisions Locals. Recinte Maternitat.
- EBSS. Tancament perímetre recinte Flor de Maig. Protecció contra el Porc Senglar.

## Revisió de Plans de Seguretat

- Arranjament edifici 01 Flor de Maig.
- Arranjament edifici 04 Flor de Maig.
- Projecte d'arranjament de façana sud de l'edifici del servei de biblioteques. Universitat Industrial.
- Remodelació de les plantes 3a i 4a Pavelló Llevant. Torribera.
- Projecte d'adequació pl. baixa i soterrani. Sant Pere més Baix.
- Reparació de façanes i coberta antiga biblioteca de Canet de Mar.
- Remodelació de la planta segona dels ed. 20 i 25. Universitat Industrial.
- Complementari del projecte "Arranjament ed. 04(Tallers) Flor de Maig. Exp. P04fm604.
- Projecte d'Adequació del local A de l'edifici de l'avinguda Pau Clarís 38-40 de Rubí com a oficina de l'ORGT.
- Adequació del local situat en planta baixa a la Ronda Mossén Jacint Verdaguer 77- carrer Salvador Cruixent, 1-3 de Mataró, com Oficina de l'ORGT.

## Coordinació de seguretat i salut en l'execució de l'obra

- Arranjament edifici 19. Llars Mundet.
- Reforma balcó Palau Mar i Cel. Sitges.
- Tècnic amb permanència a l'obra del Reforç del terra del Llanternó del Paraninf. Escola Industrial.
- Remodelació de la planta segona dels ed. 20 i 25. Universitat Industrial.
- Projecte d'Adequació del local A de l'edifici de l'avinguda Pau Clarís 38-40 de Rubí com a oficina de l'ORGT.
- Adequació del local situat en planta baixa a la Ronda Mossén Jacint Verdaguer 77- carrer Salvador Cruixent, 1-3 de Mataró, com Oficina de l'ORGT.
- Adequació del Pavelló Ponent per a la seu de les Televisions Locals.

## Altres

- Instruccions per a obres contractades (treballs previs).
- Coordinació d'activitats empresarials (bases).
- Estudi per la rehabilitació de Can Falç. Sitges.
- Redacció dels documents "Eines per l'elaboració d'Estudis de Seguretat i Salut per obres i Estudis bàsics de S. i S."
- Organització de la Jornada de seguretat i salut a les obres.
- Organització Curs pressupostos ITEC.
- Col·laboració en el curs d'Estudis i Plans de seguretat.

## Unitat de Seguretat i Salut

### En els òrgans de participació dels treballadors de la Diputació de Barcelona.

- Assistir a les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut, del Subcomitè de Seguretat i Salut de Torribera, Subcomitè de Seguretat i Salut d'Urgell i del Subcomitè de Seguretat i Salut de Mundet
- Participar en l'estudi de solucions tècniques als riscos detectats

- Fer el seguiment de les mesures correctives i de les actuacions preventives encomanades al Servei de Projectes, Obres i Manteniment
- Donar compte als òrgans de participació dels treballadors de les actuacions portades a terme pel Servei de Projectes, Obres i Manteniment

## **En el compliment de l'article 20 de la Llei 31/95 de Prevenció de riscos Laborals sobre mesures d'emergència**

Redacció dels següents Manuals d'Autoprotecció:

### **Recinte Universitat Industrial**

- Manual d'Autoprotecció Tallers Manteniment.

### **Recinte Llars Mundet**

- Manual d'Autoprotecció del Edifici Manteniment Pavelló Nord.
- Manual d'Autoprotecció del Edifici 12
- Manual d'Autoprotecció del Edifici 13
- Manual d'Autoprotecció del Edifici 14

### **Recinte Casa de Maternitat**

- Manual d'Autoprotecció del Edifici Ponent.

### **Parcs Naturals**

- Manual d'Autoprotecció del Centre d'informació Can Casades, Montseny.
- Manual d'Autoprotecció Oficina Fontmartina, Montseny,
- Manual d'Autoprotecció del Castell, Montesquiú.
- Manual d'Autoprotecció Oficina del Parc (masoveria), Montesquiú.
- Manual d'Autoprotecció del Centre d'interpretació Coll d'Estenalles.
- Sant Llorenç
- Manual d'Autoprotecció Oficina de la Mata. Sant Llorenç.
- Manual d'Autoprotecció Oficina de la Pleta, Garraf.

### **Altres Institucions**

- Manual d'Autoprotecció del Pati Manning.

Revisió dels següents Manuals d'Autoprotecció:

### **Recinte Torribera**

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Central.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Lourdes.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Immaculada.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Montserrat.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Núria.

### **Recinte Universitat Industrial**

- Manual d'Autoprotecció dels Edificis Rellotge, Vagó i Servei de Biblioteques
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Arts i Oficis.
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Adults "Can Batlló".
- Manual d'Autoprotecció del Laboratori de Medi Ambient.
- Manual d'Autoprotecció del Edifici d'Impressió i Reprografia.

### **Recinte Llars Mundet**

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Nord.

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Serradell Trabal.
- Manual d'Autoprotecció del Centre d'Atenció Diürna.

### **Recinte Casa de Maternitat**

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Lactància.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Arxiu-Calderes.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Casa del Capellà.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Naus Taller

### **Recinte Flor de Maig**

- Manual d'Autoprotecció del Edifici Central.
- Manual d'Autoprotecció del Parc del Coneixement.

### **Altres Institucions**

- Manual d'Autoprotecció del Centre Francesca Bonnemaïson.
- Manual d'Autoprotecció del SPOTT.
- Manual d'Autoprotecció de l'edifici del carrer Mallorca.
- Manual d'Autoprotecció del Museu Paleontològic de Sabadell.
- Manual d'Autoprotecció de la Masia de Can Comas. El Prat de Llobregat
- Constitució dels següents Comitès d'Autoprotecció:

### **Recinte Universitat Industrial**

- Manual d'Autoprotecció dels Edificis Rellotge, Vagó i Servei de Biblioteques
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Arts i Oficis.
- Manual d'Autoprotecció de l'Escola d'Adults "Can Batlló".
- Manual d'Autoprotecció del Laboratori de Medi Ambient.
- Manual d'Autoprotecció del Edifici d'Impressió i Reprografia.
- Manual d'Autoprotecció Tallers Manteniment

### **Recinte Llars Mundet**

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Nord.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Serradell Trabal.
- Manual d'Autoprotecció del Centre d'Atenció Diürna.

### **Recinte Casa de Maternitat**

- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Lactància.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Arxiu-Calderes.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Casa del Capellà.
- Manual d'Autoprotecció del Pavelló Naus Taller

### **Recinte Flor de Maig**

- Manual d'Autoprotecció del Edifici Central.
- Manual d'Autoprotecció del Parc del Coneixement.

### **Altres Institucions**

- Manual d'Autoprotecció del Centre Francesca Bonnemaïson.
- Manual d'Autoprotecció del SPOTT.

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Manual d'Autoprotecció del Museu Paleontològic de Sabadell.

- Manual d'Autoprotecció de la Masia de Can Comas. El Prat de Llobregat

Informació per als usuaris d'edificis de les normes d'actuació en cas d'emergència. Edició dels següents tríptics:

- Edifici Pavelló Central. Recinte Torribera
- Edifici del Rellotge. Recinte Escola Industrial
- Pavelló Nord. Recinte Mundet
- Pavelló Serradell Trabal. Recinte Mundet
- Pavelló Lactància. Recinte Maternitat
- Edifici Central. Recinte Flor de Maig
- Parc del Coneixement. Recinte Flor de Maig
- Centre Francesca Bonnemaison.

Formació d' equips d'emergència

- Formació teòrica 203 treballadors
- Formació pràctica 502 treballadors

## Subsecció Brigada d'Oficis

La Subsecció de Brigada d'oficis, formada per 135 persones inclòs el seu cap, actua com una empresa de prestació de serveis, que a més de realitzar les tasques de mantenimnt ordinari i preventiu que te directament assignades, se li encarreguen altres tasques de manteniment, obres i instal·lacions a demanda dels usuaris des espais dels que te cura, dels caps de Departament responsables del edifici o les contingudes en el projectes que se li adjudiquen. Per a cada cas esta establert el filtre adequat per tal que els treballs es facin tècnicament, funcionalment i arquitectònicament de forma correcta.

El seu àmbit d'actuació avarca quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació així com altres espais, d'us d'organismes d'aquesta institució, dels quals hem assumit el seu manteniment.

El lloc de cap de la Subsecció de Brigada d'Oficis l'ocupa un tècnic superior en arquitectura comptant amb el suport administratiu de dos persones.

### Relació d'edificis i recintes per sectors

SECTOR 1 - INSTITUCIONS				
ESCOLA DE TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	6.292,00
01	Edifici Central	Diputació	Docent	2.683,00
02	Tallers	Diputació	Docent	1.609,00
03	Bar I Vestidors	Diputació	Serveis	296,00
07	Vivenda Conserge	Diputació	Residencial	166,00
09	Serveis I Vestidors	Diputació	Serveis	89,00
<b>Superfície Total Edificis Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar</b>				<b>23.231,50</b>
ESCOLA D'ENOLOGIA D'ESPIELLS				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	2.250,00
01	Esc. Viticult. " Mercè Rossell I Domènech "	Diputació	Docent	3.198,00
02	Cellers I Taller	Diputació	Tallers	905,00
03	Garatge	Diputació	Garatge	51,00
04	Casa Geli	Diputació	Serveis	368,00
<b>Superfície Total Edificis Escola d'Enologia d'Espiells</b>				<b>4.522,00</b>
MAGATZEMS DE VIES LOCALS				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
	Vilafranca Del Penedes	Diputació	Magatzem	240,00
	Laboratori D'assaig D'obres P.	Diputació	Laboratoris	419,00
	Martorell	Diputació	Magatzem	299,00
	Igualada	Diputació	Magatzem	300,00
	Manresa	Diputació	Magatzem	200,00
	Berga	Diputació	Magatzem	606,00
	Vic	Diputació	Magatzem	360,00
	Granollers	Diputació	Magatzem	350,50
<b>Superfície total Magatzems de Vies Locals</b>				<b>2.774,50</b>

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

OFICINES DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
GT001	Gestió Tributària d'Alella			27,10
GT002	Gestió Tributària d'Arenys de Mar			117,20
GT003	Gestió Tributària d'Arenys de Munt			20,50
GT004	Gestió Tributària d'Argentona			17,70
GT005	Gestió Tributària de Badia del Valles			43,41
GT006	Gestió Tributària de Barberà del Valles			37,00
GT007	Gestió Tributària de Barcelona/Transit			54,00
GT009	Gestió Tributària de Berga			141,41
GT010	Gestió Tributària de Bigues i Riells			16,15
GT013	Gestió Tributària de Calella			99,44
GT014	Gestió Tributària de Canet			75,50
GT015	Gestió Tributària de Canovelles			50,43
GT019	Gestió Tributària de Cerdanyola			119,59
GT020	Gestió Tributària de Cervelló			
GT021	Gestió Tributària de Corbera de Llobregat			16,54
GT022	Gestió Tributària de Cornellà			209,17
GT023	Gestió Tributària El Prat de Llobregat			169,62
GT024	Gestió Tributària d'Esparreguera			
GT025	Gestió Tributària d'Esplugues de Llobregat			262,97
GT026	Gestió Tributària de Gavà			74,86
GT027	Gestió Tributària de Gelida			65,00
GT028	Gestió Tributària de Granollers			215,00
GT029	Gestió Tributària d'Igualada			290,00
GT031	Gestió Tributària de la Garriga			52,35
GT032	Gestió Tributària de la Llagosta			47,87
GT035	Gestió Tributària de les Roquetes			
GT037	Gestió Tributària de Llinars del Vallès			61,00
GT038	Gestió Tributària de Malgrat			108,75
GT039	Gestió Tributària de Manlleu			120,00
GT040	Gestió Tributària de Manresa			230,41
GT041	Gestió Tributària de Mataró			180,60
GT042	Gestió Tributària de Molins de Rei			146,88
GT043	Gestió Tributària de Montcada i Re.			60,20
GT044	Gestió Tributària de Montgat			56,28
GT045	Gestió Tributària de Montmeló			50,52
GT046	Gestió Tributària de Montornès del V.			46,50
GT047	Gestió Tributària d'Olesa de Montserrat			73,00
GT048	Gestió Tributària de Palafolls			15,12
GT049	Gestió Tributària de Palau de Plegamans			38,45
GT050	Gestió Tributària de Pallejà			61,50
GT051	Gestió Tributària de Parets			134,10
GT052	Gestió Tributària de Piera			124,54
GT053	Gestió Tributària de Pineda			175,83
GT055	Gestió Tributària de Premià de Dalt			32,65
GT056	Gestió Tributària de Premià de Mar			158,00
GT057	Gestió Tributària de Ripollet			91,33
GT0571	Gestió Tributària de Rubí			250,00
GT059	Gestió Tributària de Sant Adrià de Besos			48,67
GT062	Gestió Tributària de Sant Boi de Llobregat			101,59
GT063	Gestió Tributària de Sant Celoni			84,65
GT064	Gestió Tributària de Sant Esteve Sesrovires			54,92
GT065	Gestió Tributària de Sant Feliu de Llob.			201,00

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

OFICINES DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
GT067	Gestió Tributària de Sant Joan Despí			71,95
GT068	Gestió Tributària de Sant Just Desvern			32,90
GT069	Gestió Tributària de Sant Pere de Ribes			82,00
GT070	Gestió Tributària de Sant Quirze del V.			68,41
GT071	Gestió Tributària de Sant Sadurní d'Anoia			60,30
GT072	Gestió Tributària de Sant Vicenç dels Horts			121,52
GT0721	Gestió Tributària de Sant Vicenç de Montalt			24,86
GT073	Gestió Tributària de Sentmenat			13,76
GT074	Gestió Tributària de Sitges			200,00
GT0741	Gestió Tributària de Sta. Eulalia de Ronçana			28,79
GT075	Gestió Tributària de Sta. M. Palautordera			41,52
GT077	Gestió Tributària de Tordera			62,24
GT078	Gestió Tributària de Torelló			118,64
GT080	Gestió Tributària de Viladecavalls			38,11
GT081	Gestió Tributària de Vilafranca			145,04
GT083	Gestió Tributària de Vilassar de Mar			72,10

**Superfície Total Oficines de Gestió Tributària 6.111,44**

## MASIA EL VILAR

Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
	Recinte	Diputació	General	12.381,00
	Masia El Vilar	Diputació	Residencial	815,00

## ALTRES

Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
	CARRER MALLORCA, 244	Diputació	Administratiu	1.066,00
	MUSEU PALEONOLÒGIC DE SABADELL	Diputació	Museu	1.750,00
	CERC PATI MANNING	Diputació	Administratiu	2.716,00
	CASA DE COLÒNIES TORRENTBÓ	Diputació	Docent	1.164,00
	CENTRE D'ESTUDIS DEL MAR DE SITGES	Diputació	Administratiu	392,00
	EDIFICI SANT PERE MES BAIX, 7	Diputació	Admin./Docent	7.562,00
	SPOTT	Diputació	Admin./Sanitari	1.285,00

**Superfície Total Altres Edificis 15.935,00**

**Superfície Total Edificis Sector 1 52.574,44**

**Superfície Total Recintes Sector 1 20.923,00**

## SECTOR 2 - UNIVERSITAT INDUSTRIAL - MATERNITAT

### UNIVERSITAT INDUSTRIAL

Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	34.700,00
01	Edifici del Rellotge	Diputació	Administratiu	12.856,00
22	Annex a edifici del Rellotge	Diputació	Varis	1.258,00
02	Servei de Biblioteques	Diputació	Administratiu	1.987,00
03	Manteniment i magatzem	Diputació	Adm./Magatzem	620,00
04	Laboratoris	Diputació	Adm./Laborat.	1.303,00
06	Vestidors camp de futbol	Diputació	Esportiu	176,00
07	Gimnàs	Diputació	Esportiu	666,00
10	Tallers de manteniment	Diputació	Tallers	473,00
16	Antic Paraninf	Diputació	Tancat	4.297,00
20	Escola d'adults " Can Batlló "	Diputació/Consorti	Docent	2.314,00
21	Escola d'Arts i Oficis	Diputació	Docent	6.723,00
23	Xemeneia	Diputació		
26	Centre d'Impressió i Reprografia	Diputació	Impremta	401,00

**Superfície Total Edificis Universitat Industrial 33.074,00**

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

<b>MATERNITAT</b>				
<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Institució</b>	<b>Ús</b>	<b>M2.</b>
00	Recinte	Diputació	General	71.235,00
05	Pavelló Central "Ponent"	Diputació	Administratiu	1.419,00
06	Pavelló Central "Llevant"	Oalgt	Administratiu	1.528,00
07	Pavelló Arxiu Històric	Diputació	Arxiu	1.384,00
08	Pavelló Cuina	Uned	Docent	1.158,00
10	Pavelló Lactància	Diputació	Administratiu	10.020,00
14	Nau auxiliar	Diputació	Tallers/Vestuaris	148,00
15	Pavelló Calderes	Diputació	Administratiu	1.055,00
16	Casa del capellà	Diputació	Administratiu	224,00
<b>Superfície Total Edificis Maternitat</b>				<b>16.936,00</b>
<b>Superfície Total Edificis Sector 2</b>				<b>50.010,00</b>
<b>Superfície Total Recintes Sector 2</b>				<b>105.935,00</b>

<b>SECTOR 3 - RECINTE TORRIBERA</b>				
<b>RECINTE TORRIBERA</b>				
<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Institució</b>	<b>Ús</b>	<b>M2.</b>
00	Recinte	Diputació	General	310.334,00
01	Pavelló St. Cosme i St. Damià	Uned	Gerència	1.048,00
02	Pavelló Lourdes	Diputació	Sanitari	2.325,00
03	Pavelló Central	Diputació	Sanitari	16.190,00
04	Tanatori	Diputació	Sanitari	144,00
05	Pavelló Immaculada	Diputació	Sanitari	1.090,00
06	Pavelló Montserrat	Diputació	Sanitari	1.091,00
08	Pavelló Porteria	Diputació	Sanitari	253,00
09	Pavelló Docent	Diputació	Sanitari	9.473,36
10	Pavelló St. Pau	Diputació	Sanitari	1.674,00
11	Masia Torribera	Diputació	Administratiu/Docent	2.223,51
12	Pavelló manteniment i església	Diputació	Manteniment	3.657,00
14	Pavelló Núria	Diputació	Sanitari	1.437,00
15	Pou	Diputació	Sanitari	38,00
16	Calderes pavelló Central	Diputació	Serveis	303,00
17	Dipòsit d'aigua ( A )	Diputació	Sanitari	185,00
18	Dipòsit d'aigua ( B )	Diputació	Sanitari	406,00
20	Dipòsit d'aigua ( C )	Diputació	Sanitari	575,00
	C.S.M Martí i Julià	Diputació	Sanitari	1.217,00
<b>Superfície Total Edificis Torribera</b>				<b>43.329,87</b>
<b>Superfície Total Edificis Sector 3</b>				<b>43.329,87</b>
<b>Superfície Total Recintes Sector 3</b>				<b>310.334,00</b>

<b>SECTOR 4 - LLARS MUNDET - FLOR DE MAIG</b>				
<b>LLARS MUNDET</b>				
<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Institució</b>	<b>Ús</b>	<b>M2.</b>
	Recinte	Diputació	General	314.210,00
02	Pavelló Nord	Diputació	Residencial	13.755,00
05	Bar	Diputació	Serveis	173,00
06	Antiga Cantina	Diputació	Residencial	135,00
07	Església	Bisbat De Barcelona	Religiós	1.251,00
12	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (E)	Diputació	Tallers	351,00
13	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (F)	Diputació	Tallers	261,00
14	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (D)	Diputació	Tallers	409,00
15	Pavelló Central Psicopedagògic	Diputació	Buit	7.456,00
16	Pavelló Annex Psicopedagògic	Diputació	Docent	718,00
17	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (C)	Diputació	Docent	614,00

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

SECTOR 4 - LLARS MUNDET - FLOR DE MAIG				
LLARS MUNDET				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
18	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (B)	Diputació	Docent	420,00
19	Pavelló Auxiliar Psicopedagògic (A)	Diputació	Docent	420,00
21	Residència Serradell I Trabal	Diputació	Administratiu	8.356,00
23	Porteria Vall D'hebron	Diputació	Buit	32,00
24	Porteria Carrer Vayreda	Diputació	Porteria	32,00
27	Pavelló Nens (C)	Diputació	Docent	4.736,00
28	Centre D'estudis Secundaris	Diputació	Docent	4.628,00
29	Edifici "Pando"	Diputació	Docent	2.509,00
38	Manteniment	Diputació	Tallers	591,00
	El Consolat Vallcarca	Diputació	Adm./Residencial	384,00
<b>Superfície Total Edificis Llars Mundet</b>				<b>47.231,00</b>

FLOR DE MAIG				
Codi	Denominació	Institució	Ús	M2.
00	Recinte	Diputació	General	63.438,80
01	Edifici Central	Organisme Autònom	Administratiu	5.761,00
03	Serveis Generals	Organisme Autònom	Docent	4.199,00
04	Tallers	Organisme Autònom	Docent	1.706,00
06	Polisportiu	Organisme Autònom	Docent	1.068,00
07	Vestidors Piscina	Organisme Autònom	Esportiu	268,00
08	Aules (A)	Organisme Autònom	Docent	418,00
09	Porteria	Organisme Autònom	Control	131,00
10	Xalet	Organisme Autònom	Docent	295,00
11	Residència ( Alberg )	Organisme Autònom	Docent	1.158,00
12	Edifici Auxiliar	Organisme Autònom	Manteniment	170,00
13	Aules (C)	Organisme Autònom	Docent	877,00
14	Aules (D)	Organisme Autònom	Docent	294,00
15	Depuradora	Organisme Autònom	Sanitari	71,00
16	Aules (B)	Organisme Autònom	Docent	417,00
<b>Superfície Total Edificis Flor De Maig</b>				<b>16.833,00</b>
<b>Superfície Total Edificis Sector 4</b>				<b>64.064,00</b>
<b>Superfície Total Recintes Sector 4</b>				<b>377.648,80</b>
<b>Superfície Total Edificis</b>				<b>209.978,31</b>
<b>Superfície Total Recintes</b>				<b>814.840,80</b>

## Resum d'Ordres de Treball per tipus d'actuació any 2005

	Rodales	Espiells	Canet	ORGT	Maternitat	Urgell	Torribera	Mundet	Flor de Maig	Total
Adq. Instal·lacions	40	4	4	55	22	76	19	43	73	336
Barreres Arqu.	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3
Contraincendis	4	1	1	1	4	9	0	10	5	35
Control Legionel.Losi	34	5	7	0	15	21	56	15	13	166
Funcional	102	12	15	13	84	488	88	206	73	1.081
Higiene I Seguretat	12	4	1	31	3	5	4	18	2	80
Manteniment	868	129	181	334	407	1.203	1.757	1.917	790	7.586
Millora	17	4	2	20	2	13	64	25	1	148
Posta A Normes	5	3	1	0	2	3	5	6	1	26
Senyalització	7	1	0	0	7	2	30	7	12	66
<b>Total</b>	<b>1.090</b>	<b>163</b>	<b>212</b>	<b>454</b>	<b>546</b>	<b>1.822</b>	<b>2.023</b>	<b>2.247</b>	<b>970</b>	<b>9.527</b>



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Els tècnics adscrits a aquesta Subsecció, a més de les tasques generals de coordinació, control i suport a les brigades que li són pròpies pel seu lloc de

treball i assessorament als altres tècnics del servei, han realitzat redacció i/o direcció de projectes i memòries valorades d'obres i instal·lacions

Descripció	Import
Adequació del local situat a la planta baixa a la Ronda Mossen Jacint Verdaguer,77 Carrer Salvador Cruixent, 2-3 de Mataró, com a oficina de l'ORGT	221.905,59
Adequació del local de l'edifici de l'Avinguda Pau Claris de Rubí com a oficina de l'ORGT	130.854,66
Memòries valorades per a la contractació d'empreses col·laboradores ( relacionades a l'apartat de la Unitat d'adequació d'instal·lacions )	304.930,90
Projectes d'instal·lacions tèrmiques ( relacionats a l'apartat de la Unitat d'adequació d'instal·lacions )	186.151,80
<b>Total</b>	<b>843.842,95</b>

## Departament de Brigades i Unitats de Manteniment

El cap de Departament de Brigades coordina i dirigeix totes les feines que realitza la totalitat de les brigades d'obres i instal·lacions.

I amb efecte des del 17 d'octubre 2005, d'ell depenen tres Unitats de Manteniment: la d'Instal·lacions, la d'Obres i la de Suport

La major part del personal d'oficis és mòbil i en els recintes de la Universitat Industrial-Maternitat, Torribera, Llars Mundet, Flor de Maig i Escola d'Enologia d'Espiells tenen assignat personal per a la realització de tasques de manteniment de petita o mitjana entitat que requereixen urgència o una dedicació diària.

### Mitjans personals

El Departament té tres persones de suport administratiu, i depenen d'ell els tres Caps d'Unitat i 110 persones d'oficis distribuïts de la següent manera :

Càrrecs	Boi	U.I. - Mater.	Flor De Maig	Mundet	Torribera
Encarregat d'Instal·lacions	2	1	1	1	1
Oficial Esp. d'Instal·lacions	10	3	1	1	2
Oficial d'Instal·lacions	8	3	1	3	5
Ajudant d'Instal·lacions	3	3	2	1	
Encarregat Mec. i Construc.	2				
Oficial Esp. Mec. i Construc. M.	1				
Oficial Mec. i Construc. M.	2			1	1
Encarregat Pintor	2				
Oficial Esp. Pintor	6				
Oficial Pintor	3				
Encarregat Obres-Paleta	2			1	
Oficial Especial Obres	3				1
Oficial Paleta	8				
Ajudant Paleta	3	2			
Encarregat Fuster	2				
Oficial Especial Fuster	3			1	
Oficial Fuster	5				
Ajudant Fuster	1			1	
Oficial Magatzem	1	1		1	1
Ajudant Serveis				1	
Oficial Conductor Vehicle	1				
Operari Serveis Transport				1	
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Aquestes dues Brigades d'Oficis i Instal·lacions han executat les obres corresponents als següents projectes:

Obres per Administració any 2005

<b>RECINTE TORRIBERA</b>	
<b>Inversió</b>	<b>Import</b>
Projecte remodelació vestidors brigada	422.568,77
<b>Recinte Llars Mundet</b>	
Rehabilitació estructural edifici 19 Llars Mundet	149.997,84
<b>Recinte Maternitat</b>	
Adequació pavelló ponent per a seu Xarxa TV Locals	236.439,10
<b>Organisme de Gestió Tributària</b>	
Adequació local Rda.Mn.Cinto Verdaguer 77 Mataró OGT	184.719,84
Adequació local edif. Av.Pau Claris 38-40 Rubí OGT	130.854,66
Reforma i adequació instal·lacions local ORGT Arenys de Munt	24.960,91
Reforma oficina ORGT Molins de Rei	30.048,71
Reforma oficina ORGT Sant Just Desvern	18.086,14
<b>Total Organisme de Gestió Tributària</b>	<b>388.670,26</b>
<b>Recinte Universitat Industrial</b>	
Remodelació vestíbul edifici Rellotge	180.000,00
Remodelació planta segona edificis 20-25	849.973,42
<b>Total Recinte Universitat Industrial</b>	<b>1.029.973,42</b>
<b>Total Obres per Administració</b>	<b>2.227.649,39</b>

A part del projectes esmentats anteriorment, les feines més rellevants i que no corresponen a tasques pròpiament de manteniment realitzades per aquestes brigades, són :

- Adequació d'espais. Centre Francesca Bonnemaison. St. Pere Mes Baix.
- Substitució del paviment de les zones de jocs infantils. Recinte Maternitat.
- Arranjament mur exterior de pedra. Recinte Maternitat.
- Treballs de pavimentació. Recinte Espiells. Sant Sadurní d'Anoia.
- Intervenció entrada aigües residuals depuradora, fer cubeta contenció. Recinte Espiells. Sant Sadurní d'Anoia.
- Pintura interior. Residència Flor de Maig.
- Impermeabilització i adamentament part baixa pati interior. Resi. Flor Maig.
- Reforma administració. Pavelló Nord. Recinte Mundet.
- Restaurar fusta del billar i repassar billar sala estar. Pavelló Nord. R. Mundet.
- Pintar Unitat d'Estades Temporals. Residència Serradell Trabal- R. Mundet.
- Realitzar modificacions a les instal·lacions de dades i corrent, segons modificacions en la distribució del personal. Residència Serradell Trabal.
- Divisió de l'aula D mitjançant un envà mòbil. Residència Serradell Trabal. Recinte Mundet.

- Obertura d'envà i execució de replà . Pavelló Lourdes. Recinte Torribera.
- Col·locació mànec. Mallorca, 244
- Adequació d'espais. Mallorca, 244.
- Muntar canalitzacions telèfons soterranis. Pavelló St. Pau. Recinte Torribera.
- Reparar poste i paret quarto bombes dipòsits vells. Dipòsits d'aigua. Recinte Torribera.
- Pintar el Centre, incloent el Centre de Dia. Centre de dia Martí Julià. Recinte Torribera.
- Muntar 48 fan-coils. Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial.
- Reparació i neteja de terrat torreo nord i reparació dipòsit aigua reg. Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial.

El Servei de Projectes, Obres i Manteniment té formalitzat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona per dur a terme el manteniment de les escoles ubicades en el recinte de Llars Mundet amb una superfície total de 13.327 m<sup>2</sup> per un import total de 100.000 €

## **Unitat d'Adequació d'Instal·lacions**

La Unitat d'Adequació d'Instal·lacions ha desenvolupat la seva activitat, durant l'any 2005, en tres grans eixos:

- Gestió d'obres executades per l'Administració i suport a les activitats de les Brigades d'Oficis

- Gestió del Sistema de Qualitat de la Subsecció Brigada d'Oficis i implantació d'un Sistema Integrat de Gestió de qualitat, medi ambient i seguretat i salut laboral per al Servei
- Adequació d'instal·lacions

Concretament, les tasques realitzades en cada una de les àrees han estat les que es relacionen seguidament:

### Gestió d'obres executades per l'Administració i suport a les activitats de les Brigades d'Oficis

Gestió d'obres executades per l'administració: 5

Tancament i liquidació d'obres executades per l'administració

- Arranjament edifici 19. Recinte Llars Mundet. Import liquidat 137.818,11 euros

Redacció dels Plans de Seguretat i Salut en Obra de les següents obres: 5

D'aquestes obres també s'ha tramitat el corresponent Avís a l'Autoritat Laboral Competent i la Comunicació d'Obertura de Centre de Treball.

Redacció de memòries valorades per a la contractació d'empreses col·laboradores en obres de Brigades i el seu seguiment i direcció d'obra.

Descripció	Import
Canalització instal·lacions elèctriques de telecomunicacions i dades per a la remodelació de la planta 2a edificis 20 i 25. Universitat Industrial	27.321,22
Instal·lació nusos tècnics per a connexions instal·lacions per a la remodelació de la planta 2a edificis 20 i 25. Universitat Industrial	25.675,36
Instal·lació de fancoils i conductes de climatització a planta segona dels edificis 20 i 25 de la Universitat Industrial	29.791,91
Instal·lació de ventilació planta segona dels edificis 20 i 25 del recinte Universitat Industrial	16.901,84
Subministrament i col·locació mampares i portes als edificis 20 i 25 del Recinte Universitat Industrial	28.106,23
Subministrament i col·locació d'envidraments per als edificis 20 i 25 del Recinte Universitat Industrial	28.999,92
Subministrament i muntatge sala màquines de climatització dels edificis 20 i 25 del Recinte Escola Industrial	29.116,81
Subministrament i muntatge col·lectors i xarxes distribució alimentació fan-coils i el seu aïllament tèrmic dels edificis 20 i 25 del Recinte Escola Industrial	29.754,67
Interconnexió mitjançant by-pass de les unitats bomba de calor edificis 20 i 25 - Universitat Industrial	29.930,67
Insonorització sales del Pavelló Ponent per a la seu de la Xarxa de Televisions Locals. Recinte Maternitat	29.372,86
<b>Total</b>	<b>304.930,90</b>

S'han realitzat tasques d'administrador de la plataforma informàtica de Gestió d'Expedients Corporatius (GEC) en la seva aplicació de Gestió d'Ordres de Treball (GOT), incloent-hi l'extracció de dades d'explotació i llistats. S'ha realitzar la tramitació de les Ordres de Treball, pel que es refereix a assignació de Brigada, comprovació i verificació de la correcta tramitació.

Enguany, s'han realitzat millores en aquesta aplicació per tal d'agilitar els canals de comunicació amb els peticionaris i client informant-hi de l'estat de tramitació dels expedients.

### Implantació d'un sistema de gestió de qualitat per a la Subsecció Brigada d'Oficis

Durant l'any 2005, s'ha continuat amb la implantació i consolidació del Sistema de Gestió de Qualitat (basat en la norma ISO 9001-2000) a la Subsecció de Brigada d'Obres. Assumint la responsabilitat de ser el Representant de la Direcció en Matèria de Qualitat i de Responsable de Qualitat de la Subsecció.

El procés d'implantació del Sistema de Gestió de Qualitat s'ha culminat amb l'auditoria de certificació realitzada per AENOR al mes de març. Com a conseqüència de l'auditoria es va elaborar un Pla d'Accions Correctives (PAC) i finalment va obtenir-se el registre d'empresa certificada segons la norma ISO 9001:2000 a l'abril.

Dintre de les tasques pròpies de la gestió del sistema de qualitat, s'han realitzat les següents activitats: establiments dels Objectius de Qualitat

- desenvolupament d'aquests objectius amb els corresponents plans d'acció
- realització d'enquestes de satisfacció als principals clients
- continuació del procés de calibració d'equips de mesura com a requisit normatiu a tot els equips de les brigades.
- Gestió de les No Conformitats rebudes al llarg de l'any i les corresponents accions correctives o de millora.
- elaboració trimestralment el Quadre de Comandaments on queden reflectits les mesures dels indicadors de controls de tots el processos del Sistema i dels Objectius de Qualitat plantejats.
- realització de la revisió del Sistema de Gestió per tal de comprovar la seva adequació realitzant

l'informe anual que recull l'estat d'implementació i proposant-se les millores necessàries.

En aquest any, s'ha decidit estendre el sistema de gestió de qualitat a tot el servei i alhora ampliar el seu abast també a les àrees de medi ambient i seguretat i salut laboral. S'ha realitzat una diagnosi inicial comprovant-se la viabilitat de la implantació d'aquest sistema de gestió que integrarà els aspectes de qualitat, medi ambient i seguretat i salut laboral. A partir d'aquesta diagnosi, s'ha planificat la implementació del sistema integrat i actualment s'està treballant en la documentació de tots el processos que s'executen en el servei.

### Adequació d'instal·lacions

S'han redactat els següents projectes d'adequació d'instal·lacions tèrmiques de diferents edificis:

Descripció	Import
Substitució d'acumuladors d'aigua calenta sanitària al Pavelló de Serveis Generals del Recinte Torribera	19.893,08
Adequació i millora instal·lació aire condicionat edifici 01 – Flor de Maig	166.258,72
<b>Total</b>	<b>186.151,80</b>

S'ha dissenyat el nou quadre elèctric per adaptar-ho a les noves necessitats de la cuina de l'edifici de Serradell- Trabal, treballs executats per la brigada d'oficis.

S'ha realitzat la valoració econòmica de la millora de les instal·lacions de climatització i enllumenat de la Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de Navas.

S'ha procedit a la adequació a normes de la instal·lació elèctrica de l'edifici 19 de Llars Mundet per un import de 26.650,83 €, amb la posterior tramitació de la legalització de les instal·lacions.

S'ha realitzat el projecte tècnic de la llicència d'activitats municipal i la tramitació de l'obertura de les oficines de l'ORGT de Rubí.

### Mitjans personals

La Unitat d'Adequació d'Instal·lacions està formada per una tècnic auxiliar especialista i un enginyer tècnic industrial.

### Unitat de Compres i Normalització

Les activitats executades durant l'exercici 2005 són les següents:

#### Gestió

- Gestions per adjudicar l'homologació de materials d'electricitat, construcció, serralleria, pintura, fusteria, fontaneria, pedra natural i ferreteria destinat a les tasques pròpies de les brigades del Servei, per l'any 2005.
- Col·laboració per a la implantació del sistema de qualitat ISO 9001/2000 en quant a la gestió de compres, magatzems i homologacions de proveïdors.
- Diverses activitats relatives a la implantació de SAP, el nou programa per a la gestió de compres i magatzems
- Col·laboració en direcció i execució de l'obra de Remodelació planta 2a de l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial
- Col·laboració en la organització de les I Jornades de Prevenció de Riscos Laborals a l'Obra Pública Municipal i Plans Emergència
- Interlocució entre l'Institut d'Edicions i el Servei de Projectes, Obres i Manteniment en quant a Línia Gràfica del Servei, I Jornades de Prevenció de Riscos Laborals a l'Obra Pública Municipal i Plans Emergència

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

<b>Compres</b>	<b>Import</b>
Compra del vestuari per tot el personal d'oficis de les brigades	15.347,30
Compra d'Equips de Protecció Individual per al personal d'oficis	8.349,55
Compra de maquinària i eines per l'any 2005	41.787,24
Compra d'un camió amb plataforma elevadora i matriculació	49.137,40
Compra d'un dumper de nova adquisició per al personal de Brigades	15.886,00
Compra d'un vehicle Seat Ibiza de nova adquisició per al Servei de Projectes, Obres i Manteniment i matriculació.	10.749,91
Compra de dos vehicles industrials de reposició destinades al personal de Brigades	28.828,28
Adquisició i instal·lació de cortines xarxa biblioteques ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	8.542,87
Adquisició i instal·lació de tendalls per a l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	11.627,82
Compra d'elements per l'il.luminació per a l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	24.052,24
Adquisició i posta en marxa del nou sistema d'alimentació ininterrompuda a l'Edifici 25 del Recinte de la Universitat	9.300,00
Adquisició i col·locació de conjunt porta vidriada tallafocs RF-60 per a Remodelació planta 2a de l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	19.377,27
Compra de paviment de terratzo per a l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	25.580,08
Compra de perfils d'alumini per a l'execució dels tancaments practicables de façana a la planta 2a de l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	26.236,69
Adquisició pelfut accés a l'Edifici 20-25 del Recinte d'Universitat Industrial	5.473,11
Compra d'equips de climatització destinats a l'obra de Remodelació planta 2a de l'Edifici 20-25 ubicat al Recinte d'Universitat Industrial	71.792,17
Material divers electricitat per a l'Edifici Ponent Xarxa TV Local al Recinte Maternitat	14.036,82
Lluminàries per al jardí de les Heures ubicat al Recinte de les Llars Mundet	5.248,58
Compra d'equipament vestuaris brigades	11.720,64
<b>Total</b>	<b>403.073,97</b>

## Mitjans personals

La Unitat de Compres i Normalització es compon d'una persona, la cap de la Unitat.



## Servei de Vies Locals

---

El Servei de Vies Locals té al seu càrrec l'explotació dels 1870 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. Els objectius marcats per a l'any 2005 han estat els següents:

### **Manteniment de la xarxa en correctes condicions d'ús**

S'ha seguit amb el programa de renovació de les capes de trànsit i de la senyalització horitzontal per mantenir un nivell òptim de les calçades.

Les actuacions en petites obres de conservació, cada cop més executades pel sistema semiintegral de conservació, és a dir per empreses externes contractades, una en cada sector, milloren qualitativament l'ús de la xarxa.

### **Disminuir la sinistralitat**

Mitjançant estudis rigorosos, es detecten les causes de sinistralitat que són degudes a l'estat de les carreteres i s'estableix una diagnosi. Cal trobar l'actuació justa per corregir el defecte: la reposició d'uns senyals, l'ordenació d'una intersecció o la col·locació d'una tanca de protecció en el punt idoni influeixen molt positivament en el nombre d'accidents.

### **Millorar les condicions de confortabilitat de la xarxa**

Durant l'any 2005, s'han executat projectes de senyalització vertical de codi amb l'objectiu de completar tota la senyalització de la xarxa. Aquesta senyalització vertical serveix per proporcionar al conductor la informació necessària per adaptar la seva conducció al traçat de la carretera.

### **Millorar les travesseres urbanes de la xarxa**

Dels 1.870 quilòmetres que té al seu càrrec el Servei de Vies Locals, aproximadament 200 estan qualificats urbanísticament com urbà o travessera urbana.

El Servei ha continuat treballant, en col·laboració amb els ajuntaments, per intervenir en les travesseres urbanes. La integració del disseny urbà en aquests trams té un doble objectiu: d'una banda, obtenir una uniformitat visual dirigida als conductors i, d'altra, vèncer les barreres i obstacles de circulació que constantment dificulten l'itinerari dels vianants

### **Defensar la posició de la xarxa com element clau per garantir l'accessibilitat d'una bona part del territori**

La xarxa de la Diputació de Barcelona està formada per carreteres comarcals i locals, segons la classificació establerta en la Llei de carreteres. Territorialment, la funció d'aquesta xarxa és especialment significativa perquè ha de garantir l'accessibilitat a tots els punts, a fi d'establir nexes d'unió entre nuclis urbans i els grans eixos. La capacitat i l'ús de la xarxa bàsica són els factors que marquen la pauta per fixar les característiques d'aquesta xarxa secundària. Cap administració competent en planificació i en explotació dels eixos bàsics no pot descarregar-se de responsabilitat per adequar a les condicions físiques i geomètriques exigides aquestes vies de rang inferior.

### **Incrementar les accions de suport als ajuntaments**

El Servei de Vies Locals, mitjançant els seus equips tècnics, dona suport i assistència als ajuntaments en temes directament relacionats amb diferents àmbits:

- Des de l'àmbit de la carretera que travessa el seu terme municipal, amb accions dirigides a millorar la seguretat dels usuaris i la qualitat de vida dels seus habitants incidint en la urbanització dels trams més sensibles com són les travesseres urbanes.
- Des de l'àmbit de la mobilitat, s'analitza la situació dels nuclis del municipi i es redacten documents amb diferents graus de precisió, que permetin gestionar aquest fenomen emergent que condiciona el futur de la vida dels municipis.
- Des de l'àmbit dels camins municipals, es col·labora en la redacció d'inventaris propostes que defineixin la jerarquització de la xarxa municipal de camins amb l'objectiu de facilitar la seva explotació.
- Des de l'àmbit del paisatge, s'estan estudiant vies de col·laboració per actuar en aquells entorns que millorin la imatge dels nuclis urbans des dels accessos per les carreteres.
- Des de l'àmbit de la seguretat viària municipal, i aprofitant l'experiència dels tècnics dels Servei de Vies Locals en aquesta disciplina, s'està treballant per oferir als municipis suport tècnic en la prevenció i reducció dels accidents que es produeixen en l'àmbit dels carrers municipals.

### **Avançar en el procés de transferències a la Generalitat**

Per avançar en el procés d'integració de la xarxa de la Diputació en una xarxa única, cal reprendre les negociacions amb la Generalitat de Catalunya mitjançant la Comissió mixta creada. La Diputació de

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Barcelona defensarà un traspàs gradual, que no minvi el nivell de qualitat del servei a prestar, que respecti els drets del personal i que el cost no representi en el temps una disminució dels recursos destinats als municipis.

## Organització i estructura

El Servei de Vies Locals ha portat a terme les seves activitats mitjançant quatre seccions operatives: la Secció de Seguretat Viària i Mobilitat Local, la Secció de Conservació i Explotació i la Secció Tècnica d'Infraestructures Viàries Locals (totes tres de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa. Els caps de les quatre seccions constitueixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei. També, depenent directament del Cap del Servei, el programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

## Mitjans

### Recursos humans

En el Servei, treballen 125 persones que, per categories, es desglossen així:

#### Administració General

Tècnica	1
Administrativa	14
Auxiliar	9
Subalterna	1

**Total 25**

#### Administració Especial

Tècnic superior	13
Tècnic mitjana	12
Tècnic auxiliar	3

**Total 28**

#### Comeses especials

Tècnic superior	1
Diplomat	1
Auxiliar d'oficina	5

**Total 7**

#### Personal d'oficis

Oficials especials de conservació	8
Oficials especials de permisos	10
Oficials especials de laboratori	6
Oficials especials de senyalització	3
Oficials especials de presa de dades	4
Oficials de conservació	21
Ajudants de conservació	13

**Total 65**

## Recursos econòmics

### Programa de Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol II	6.920.726,00	7.779.281,18
Capítol IV	100.000,00	753.342,45
Capítol VI	9.000.292,00	23.918.074,82
Capítol VII	2.617.803,00	7.696.118,97
<b>Total</b>	<b>18.638.821,00</b>	<b>40.146.817,42</b>

### Programa X.B.M.Q.

El Programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat del Servei de Vies Locals, té com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió administrativa dels expedients generats al Servei de Vies Locals, en el marc del Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

### Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des del Servei de Vies Locals en el marc del Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La publicació periòdica, de la relació d'actes i acords que es derivin del desplegament de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Facilitar a l'Oficina de Govern Local la Informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit de les vies locals, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la direcció (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

### Tasques realitzades

El Pla d'Actuació del Mandat 2004-2007, aprovat per la Diputació de Barcelona, determina diverses línies d'actuació, que pel que fa referència al Servei de Vies Locals, s'emmarquen dins l'àmbit de l'acció territorial sostenible:

- Vialitat local: que té com a objectius estratègics, la gestió territorial sostenible, i el desenvolupament social i econòmic dels diferents territoris de la província.



- Mobilitat local: que té com a objectius estratègics incrementar la qualitat de vida de tots els pobles i ciutats i també la gestió territorial sostenible.

En aquest marc, i dins l'àmbit de les infraestructures i els equipaments, al llarg de l'any 2005 han estat aprovades per la Diputació de Barcelona, les actuacions de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat gestionades pel Servei de Vies Locals que es detallen a continuació:

Tipus de suport	Actuacions	Import
Gestió directa (D)	2	61.687,00
Suport econòmic (E)	51	4.379.661,74
Suport tècnic (T)	1	2.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>4.444.148,74</b>

## Secció de Seguretat Viària i Mobilitat Local

### Seguretat Viària i Mobilitat Local

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, d'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

### Organització

La Secció estava estructurada en dues unitats: Seguretat Viària i Projectes. Durant l'any 2005, la Secció s'ha organitzat en: d'una banda, una Subsecció de Mobilitat que conté dues unitats: Unitat de Mobilitat i Unitat de Seguretat Viària i, d'altra banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge.

## Subsecció de Mobilitat - Unitat de Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades pel Servei de Vies Locals extreman l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.

Aquesta Unitat és l'encarregada de:

- Analitzar i processar la informació dels comunicats d'accidents.
- Elaborar estudis tècnics per a determinar i diagnosticar els "Trams de concentració d'accidents (T.C.A.)".
- Redactar estudis i projectes d'obra per tal de donar solució als TCA.

- Controlar el rendiment de les actuacions en trams de concentració d'accidents.

- Redactar projectes d'actuacions preventives, especialment de millora i renovació d'elements de senyalització i seguretat viària, entre els quals hi han el programa de renovació de la senyalització vertical (de codi) i de la senyalització informativa, i el programa d'elements reductors de la velocitat.

## Subsecció de Mobilitat - Unitat de Mobilitat

Aquest any, s'ha consolidat la línia d'actuació en Mobilitat. Els objectius que es persegueixen amb aquesta línia d'actuació estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la nova Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local.

## Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat té la funció d'elaborar estudis, projectes i controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

### Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2005, es poden resumir en els següents apartats:

### Informes tècnics

S'han redactat 114 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part del propi Servei com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general. Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (61 informes), amb la senyalització (16 informes) i altres (37 informes).

### Estudis redactats

- Estudi de: "Passos de vianants a Gelida", amb un pressupost de contracta de 66.000,00 euros.
- Estudi de: "Nova vorera a la carretera BV-5031 a Arenys de Munt. Tram Polisportiu - Riera d'Arenys", amb un pressupost de contracta de 500.283,85 euros
- Estudi de: "Programació d'Actuacions a la Travessera de la carretera BP-4653 - T.M. Perafita", amb un pressupost de contracta de 1.475.000,00 euros.

- Estudi de: "Urbanització de la travessera de la carretera BV-1001, TM Sant Martí Sesgueioles", amb un pressupost de contracte de 542.800,00 euros.
- Estudi : "d'intersecció de la travessera de la carretera BV-2113 amb el c/Onze de setembre, T.M. Sant Pere de Ribes", amb un pressupost de contracte de 346.260,93 euros.
- Estudi : "d'aparcament en bateria a la travessera de la carretera BV -2111 entre els carrers Sitges i Ildefons Cerdà, T.M. Sant Pere de Ribes", amb un pressupost de contracte de 234.927,70 euros.
- Estudi de: "Travessera de la carretera BP-4654 PK 0+250 al 0+375. Sant Quirze de Besora (2a. fase)", amb un pressupost de contracta de 310.000,00 euros.
- Estudi programació travessera de la carretera BV-1229, T.M. Sant Vicenç de Castellet, amb un pressupost de contracta de 750.000,00 euros.
- Estudi d'Arranjament de la travessera urbana de la carretera BV-5008 a Tiana, amb un pressupost de contracta de 980.000,00 euros.
- Estudi de: "Arranjament de la travessera de la BV-2134 PK 0+150 – 0+740, La Torre de Claramunt.", amb un pressupost de contracta de 1.020.000,00 euros.
- Estudi de seguretat viària període 2000 – 2004, en que s'han explotat les dades d'accidentalitat proporcionades pel Servei Català de trànsit dels accidents amb víctimes ocorreguts entre els anys 2000 i 2004.
- Estudi d'integració paisatgística d'itinerari de vianants a la carretera de Moja BV-2119. T.M. Vilafranca del Penedès i T.M. Olèrdola, amb un pressupost de contracta de 782.100,00 euros.

## **Memòries valorades redactades**

- Memòria valorada d'adequació de la parada de bus a la intersecció dels carrers de la Font i Bru de Sala, TM. de Folgueroles", amb un pressupost de contracta de 30.026,83 euros.
- Memòria valorada de: "Redefinició i adequació d'accessos. TM Gelida.", amb un pressupost de contracta de 29.810,16 euros.
- Memòria valorada de: "Instal·lació semafòrica a la intersecció de les Carreteres BV-5033 i BV-5035 al Municipi de Sant Andreu de Llavaneres.", amb un pressupost de contracta de 29.970,20 euros.
- Memòria valorada: d'Elements reductors de velocitat a la BV-1466 al nucli urbà del Papiol, amb un pressupost de contracta de 22.945,91 euros.
- Memòria valorada de: "Passos de vianants a la travessera de la carretera BV-1202 d'Ullastrell", amb un pressupost de contracta de 29.243,28 euros.

- Memòria valorada: d'actuació per a moderar la velocitat a la travessera de la carretera BV-5301. TM Santa Maria de Palautordera amb un pressupost de contracta de 26.568,06 euros.

## **Projectes constructius redactats**

- Projecte: "d'Instal·lació semafòrica a la cruïlla de les Carreteres BP-1438 i BP-1432 al T.M. de l'Ametlla del Vallès.", amb un pressupost de contracta de 78.307,22 euros.
- Projecte de: "Vial per a vianants i enllumenat de la carretera BV-2412 de les Cabòries a les Gunyoles. T. M. d'Avinyonet del Penedès", amb un pressupost de contracta de 368.294,81 euros.
- Projecte: d'Instal·lació semafòrica a la carretera C-1415a al PK 31+700 a Can Ramoneda al T.M. de Sentmenat del Vallès", amb un pressupost de contracta de 35.985,89 euros.
- Projecte de: "Instal·lació semafòrica a la carretera C-1415a al PK 27+000 al T.M. de Castellar del Vallès", amb un pressupost de contracta de 41.843,84 euros.
- Projecte de: "Elements Reductors de Velocitat a les ctes. BV-2249 i C-243b. T.M. Gelida", amb un pressupost de contracta de 59.933,38 euros.
- Projecte de: "Instal·lació semafòrica a la carretera BV-1435 al PK 9+800 al T.M. de Santa Eulàlia de Ronçana", amb un pressupost de contracta de 57.757,50 euros.
- Projecte de: "Elements Reductors de Velocitat a Sant Pere de Vilamajor, Pacs del Penedès, Subirats i Avinyonet del Penedès. 2005", amb un pressupost de contracta de 57.324,62 euros.
- Projecte d' "Integració Paisatgística del conjunt de la Tossa. T.M. Santa Margarida de Montbui", amb un pressupost de contracta de 244.286,17 euros.

## **Direcció d'estudis externs**

- "Estudi d'arranjament de la travessera de la carretera BV-4601 a Sant Bartomeu del Grau", amb un pressupost de contracta de 21.350,00 euros.
- "Estudi informatiu construcció de vorera ctra. BV-5224 T.M. Torelló", amb un pressupost de contracta de 70.414,64 euros.
- "Estudi informatiu d'ordenació de trànsit de vianants entre la rotonda del pont de Conanglell i l'escola Vall del Ges ctra. BV-5225 T.M. Torelló.", amb un pressupost de contracta de 61.056,45 euros.
- "Estudi d'alternatives del pont de Torelló entre l'avda. dels Pirineus i el carrer d'Espadamàlia. T.M. Torelló.", amb un pressupost de contracta de 180.000,00 euros.
- "Estudi informatiu semàfor control de velocitat d'entrada ctra. BV-5224. T.M. Torelló", amb un pressupost de contracta de 45.793,25 euros.

## **Direcció de projectes constructius externs**

- Projecte de: "Modificació del projecte de la rotonda al PK 1+000 de la carretera BV-4512 al seu pas per Artés", amb un pressupost de contracta de 178.500,00 euros.
- Projecte: "d'urbanització de la Travessera urbana de la carretera BV-1439 entre els PK 0+788 i 1+755 - T.M. Canovelles", amb un pressupost de contracta de 738.556,29 euros.
- Projecte constructiu de: "Reformat d'arranjament de la travessera carretera BV-5103 entre el carrer Mogent i la carretera C-251 a Cardedeu.", amb un pressupost de contracta de 826.471,26 euros.
- Projecte d': "Arranjament de la travessera de la carretera BV-5101, al nucli de Dosrius I", amb un pressupost de contracta de 358.581,31 euros.
- Projecte d': "Eixamplament de la ctra. BV-2136 a l'accés de Sant Joan de Mediona venint des de la C-15.", amb un pressupost de contracta de 163.991,51 euros.
- Projecte constructiu de: "Rotonda i accessos a la intersecció de la carretera BV-5101 amb la ronda de Dalt. T.M. Dosrius", amb un pressupost de contracta de 586.440,33 euros.
- Projecte constructiu de: "Rotonda i accessos a la intersecció de la carretera BV-5101 amb el vial de Can Massuet. T.M. Dosrius", amb un pressupost de contracta de 389.440,39 euros.
- Projecte constructiu d' "Arranjament de la travessera de la carretera BP-2151, en el nucli de "El Maset". T. M. Sant Pere de Riudebitlles", amb un pressupost de contracta de 221.853,43 euros.
- Projecte Constructiu de: "Travessera de la carretera BP-4654 PK 0+250 al 0+375 Sant Quirze de Besora", amb un pressupost de contracta de 324.015,78 euros.
- Projecte constructiu de: "Urbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2005, Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost de contracta de 953.940,34 euros.
- Projecte de: "Urbanització de l'av. Francesc Macià (tram av. Pallaresa-carrer Major) al T.M. de Santa Coloma de Gramenet", amb un pressupost de contracta de 736.718,23 euros.
- Projecte constructiu d': "Arranjament de la carretera de Valls (C-37) entre els carrers Maure Mercader i Santa Anna. T.M. Santa Margarida de Montbui", amb un pressupost de contracta de 1.353.046,71 euros.
- Projecte de: "Vial de Protecció de vianants a la Carretera C-1415a als entorns de Can Ramoneda. T.M. de Sentmenat", amb un pressupost de contracta de 440.949,54 euros.

- Projecte de: "Modificació de la Rotonda del Pont de Conanglell. Carretera BV-5225. T.M. Torelló", amb un pressupost de contracta de 45.460,91 euros.
- Projecte de: "millora dels passos de vianants a la zona urbana de Torelló per a la seguretat dels vianants. BV-5221, BV-5224, BV-5225, BV-5226", amb un pressupost de contracta de 47.518,37 euros.
- Projecte de: "Passos de vianants a la travessera de la carretera BV-1202 d'Ullastrell", amb un pressupost de contracta de 29.243,28 euros.
- Projecte de: "urbanització tram Av. Catalunya - Vilobí del Penedès", amb un pressupost de contracta de 360.884,41 euros.

## **Estudis de mobilitat**

- Estudi de trànsit i aparcament al municipi de Teià.
- Estudi de mobilitat al municipi d'Avinyonet
- Estudi de mobilitat al municipi d'Artés.
- Estudi de mobilitat al municipi Caldes de Montbui.
- Estudi de senyalització C.C. Alt Penedès a l'A-2 en direcció a la C-15.
- Estudi de senyalització vertical, direccional, vertical de codi i horitzontal del municipi de Gelida.
- Estudi de senyalització informativa, direccional i de codi per al municipi de Monistrol de Calders.
- Estudi de senyalització vertical i horitzontal del nucli urbà de Moja. T.M. Olerdola.
- Estudi de mobilitat al nucli urbà de Parets del Vallès.
- Estudi per a la creació d'un nou transport públic per a connectar els polígons industrials amb els municipis de Montmeló, Montornès i Parets.
- Estudi de mobilitat a Sant Antoni de Vilamajor.
- Estudi de trànsit a Sant Climent de Llobregat.
- Estudi de Peatonalització d'una zona del casc antic de Sant Pere de Ribes.
- Estudi de trànsit al polígon industrial la Guàrdia de Sant Pere de Torelló.
- Estudi d'ordenació del trànsit a Sant Quirze del Vallès.
- Estudi sobre la mobilitat a l'entorn de la nova escola a Vallromanes.
- Estudi de mobilitat als polígons industrials del Baix Vallès.

## **Jornades**

S'han organitzat les següents jornades:

- II Jornada Tècnica de Mobilitat Local, els dies 10 i 11 de novembre de 2005
- I Jornada de Seguretat Viària Local, el dia 25 de novembre de 2005

## **Base de dades d'informació municipal de mobilitat**

Una altra de les tasques iniciades pel Servei de Vies Locals en matèria de mobilitat ha estat l'elaboració d'una base de dades amb informació de mobilitat

municipal. Per una banda, s'han inventariat els estudis de mobilitat realitzats a la província de Barcelona fins l'actualitat i, per una altra, s'ha establert un banc d'informació municipal que ens permet disposar d'informació bàsica de cada municipi en temes de mobilitat. L'inventari recull un total de 245 estudis referenciats i al banc es recopilen per a cada municipi de la demarcació, les principals notícies i actualitat municipal, informació dels serveis de mobilitat (transport públic, carpooling, etc.), els mecanismes de participació ciutadana, les principals actuacions en infraestructures previstes, informació estadística bàsica (repartiment modal, ús del transport públic, accidentalitat, etc.). També s'ha establert una xarxa de contactes de polítics, tècnics, consultores, entitats, etc.

Aquesta informació es va actualitzant dia a dia a partir de la xarxa de contactes, fonts d'informació (llistes de distribució, publicacions, pàgines web municipals), projectes en desenvolupament de la Diputació de Barcelona, etc.

L'objectiu és conèixer l'estat de la qüestió per plantejar les línies de cooperació amb els municipis i per als municipis obre la possibilitat d'obtenir una experiència comparada amb altres ajuntaments.

## Obres acabades durant l'any 2005

- Projecte de: "d'Instal·lació semafòrica a la intersecció de les Carreteres BV-5033 i BV-5035 al Municipi de Sant Andreu de Llavaneres", amb un pressupost d'adjudicació de 26.695,30 euros.
- Projecte de: "Rotonda a la intersecció de la carretera BV-2005 i l'accés a Cesalpina, T.M. Torrelles de Llobregat", amb un pressupost d'adjudicació de 143.731,93 euros.
- Projecte de: "Plataformes Reductores de Velocitat al T.M. Avinyonet del Penedès, T.M. Mediona i T.M. Sant Boi de Lluçanès. Any 2004", amb un pressupost d'adjudicació de 55.909,51 euros.
- Projecte de: "Condicionament de la travessera urbana de Sant Pere Sacarrera. T.M. Mediona", amb un pressupost d'adjudicació de 58.528,39 euros.
- Projecte de: "Vial de protecció de vianants a la carretera BV-1248 del PK 3,5 al 4,3. T.M... de Sabadell", amb un pressupost d'adjudicació de 524.867,30 euros.
- Projecte de: "Sobreelevació de la calçada a la plaça Major de Sant Llorenç Savall", amb un pressupost d'adjudicació de 53.315,87 euros.
- Projecte de: "Arranjament del drenatge de la travessera de la carretera BV-5222 a Roda de Ter", amb un pressupost d'adjudicació de 53.000,00 euros.

- Projecte de: "Vial de protecció de vianants a la carretera BV-1248 del PK 2.700 al PK 3.500. T.M. Sabadell", amb un pressupost d'adjudicació de 442.673,97 euros.
- Projecte: "d'Urbanització del carrer Segismon Tomeu (T.M. Torrelavit) Text refós", amb un pressupost d'adjudicació de 618.922,25 euros.
- Projecte de: "Millora de la Seguretat Viària a les Vies Provincials. Any 2003", amb un pressupost d'adjudicació de 98.994,30 euros.

## Obres en curs

- Projecte de: "Urbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2249, a Sant Llorenç d'Hortons. Tram Oest", amb un pressupost d'adjudicació de 389.900,00 euros.
- Projecte de: "Passos de vianants a la travessera de la carretera BV-1202 d'Ullastrell", amb un pressupost d'adjudicació de 29.097,06 euros.
- Projecte de: "Millora de la seguretat viària a les vies provincials. Any 2004", amb un pressupost d'adjudicació de 119.950,00 euros.
- Projecte: "d'Arranjament del drenatge de la travessera de la carretera BV-5222 a Roda de Ter.", amb un pressupost d'adjudicació de 170.931,12 euros.
- Projecte: "d'Arranjament de la travessera de la carretera BV-4608 entre la rotonda d'accés a la C-17 i la sortida del nucli de La Gleva al T.M. de Les Masies de Voltregà", amb un pressupost d'adjudicació de 420.855,36 euros.
- Projecte de: "Pas de vianants de connexió Cànoves Residencial amb Cànoves BP-5107 PK40+200, Cànoves i Samalús.", amb un pressupost d'adjudicació de 72.437,84 euros.
- Projecte de: "Senyalització vertical a les Vies provincials. Any 2004", amb un pressupost d'adjudicació de 207.555,28 euros.
- Projecte de: "Vial segregat a la rotonda entre la BV-2002 i la BV-2005. T.M. Sant Vicenç dels Horts", amb un pressupost d'adjudicació de 99.950,00 euros.

---

## Secció de Conservació i Explotació

---

És la Secció directament responsable de la conservació i explotació de la xarxa de carreteres.

### Organització

Té dues subseccions que engloben els sis sectors de conservació, en els quals es divideix la província a efectes d'organització interna: Berga, Vic i Granollers - Sant. Celoni en la Subsecció de la Demarcació Oriental, i Manresa - Igualada, Martorell i Vilafranca, en la Subsecció de la Demarcació Occidental. També inclou la Subsecció de Defensa

---

viària, la qual es divideix en Unitat de permisos i Unitat de denúncies.

## **Subseccions de Demarcació Oriental i Demarcació Occidental s'encarrega de:**

- Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal arribats al Servei que afectin la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes de carreteres d'altres administracions que afecten la xarxa gestionada.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

## **Tasques realitzades**

- Es van redactar 364 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de conservació de les carreteres, sol·licitats pel propi Servei, per diverses entitats, així com pels usuaris en general, 29 execucions de treballs sol·licitades pel cap del Servei, 109 informes de Responsabilitat Patrimonial relatius a reclamacions efectuades per companyies d'assegurances, o bé pels usuaris, 41 de pressupostos de danys relatius a les valoracions de senyals, tanques de doble ona que ens van fer malbé a causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació, 24 informes Xarxa Barcelona municipis de Qualitat i 14 notificacions a entitats relatives a projectes d'urbanitzacions, Parc Eòlics, xarxes subterrànies elèctriques i xarxes subterrànies de gas.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.

- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien al Servei de Vies Locals el Servei de Logística o bé els Zeladors dels respectius Centres de Conservació.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona el Servei de Vies Locals.

## **Programa de Conservació**

La major part de les tasques de conservació de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis bianuals, prorrogables bianualment. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues Subseccions de Conservació.

El pressupost adjudicat l'any 2005, per a la realització d'aquesta conservació, és el següent:

<b>Sector Conservació</b>	<b>Import</b>
Vilafranca	757.118,45
Martorell	788.033,59
Igualada-Manresa	778.664,35
Granollers St. Celoni	804.704,01
Vic	757.117,19
Berga	759.661,37
<b>Total</b>	<b>4.645.298,96</b>

## **Programa de renovació de les capes de rodament**

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mescles o beurades bituminoses, que s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2005 van afectar un total de 134,308 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

<b>Centre Conservació</b>	<b>Quilòmetres</b>	<b>Import</b>
Granollers - Sant Celoni	28,360	558.916,27
Vic	21,354	528.221,16
Berga	23,605	631.287,00
Martorell	21,305	611.950,00
Igualada – Manresa	23,669	510.382,00
Vilafranca	16,015	593.918,00
<b>Total</b>	<b>134,308</b>	<b>3.434.674,43</b>

Dins d'un programa especial de millora del ferm, es van executar els projectes següents:

- Renovació de capes de rodament a la carretera BV-1491 a Centelles. Amb un pressupost de 60.076,88€

## Programa de senyalització i protecció de les carreteres

### Senyalització horitzontal

L'any 2005, es va portar a terme un projecte que comprenia el repintat dels sectors de conservació de Martorell, Vilafranca i Manresa i les carreteres d'intensitat de trànsit alt de Granollers i Vic. Amb un pressupost de 550.000 €

### Protecció amb tanques

Es va realitzar la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona, amb un pressupost de 300.000,00 €, al llarg de tota la província.

### Protecció de talussos

S'han executat els projectes:

- Defensa i Protecció de Marges a les vies provincials a l'àmbit dels sectors de Vic Berga i Granollers, amb un pressupost de 221.971,05 €
- Arranjament de la Vegetació a diverses vies provincials del Sector Occidental, amb un pressupost de 178.725,07 €
- Arranjament de la Vegetació a diverses vies provincials del Sector Oriental, amb un pressupost de 149.628,00 €.
- Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2005 amb un pressupost de 19.038,14 €
- Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Vic. Any 2005 amb un pressupost de 33.643,57 €

### Informes de planejament municipal

El Servei de Vies Locals emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 1/1990 de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.

S'han tramitat els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	14
Modificació puntual P.O.U.M.	26
Pla Actuació Urbanística P.A.U.M.	1
Normes Subsidiàries	2
Modificacions NNSS	29

Plans parcials	32
Modificació puntual Pla Parcial	5
Plans especials	10
Modificacions plans especials	3
Estudis de detall	1
Plans de Millora urbana	9
Projectes Urbanització	18
Revisió P.O.U.M.	4
Sol·licitud Reducció distància edificació	1
<b>Total</b>	<b>155</b>

### Memòries valorades redactades

- Condicionament del marge dret del PK 2,326 al 2,970 de la ctra. BV-2135 Any 2005 al T.M. la Torre de Clarament. Amb un pressupost de contracta de 29.868,26 €
- Construcció de cunetes de formigó a la ctra. BV-4021 entre l'ermita de les esposes i el Pont Xic. Amb un pressupost de 27.704,63 €
- Consolidació del mur a l'aparcament del Santuari de Queralt, final carretera BV-4242.
- Reforç del ferm a la ctra. BV-5151 des del PK 5+200 al PK 5+800 al terme municipal de les Franqueses del Vallès. Any 2005. Amb un pressupost de 29.940,35 €
- Millora del drenatge a la carretera BV-5225 a Torelló. Any 2005. Amb un pressupost de 30.008,81€

### Projectes executius redactats o supervisats pels tècnics de la Secció de Conservació

- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Granollers – Sant Celoni. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 699.519,74 €
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vic. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 632.751,75€
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 753.326,19€
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Manresa – Igualada. Any 2005. Amb un pressupost General de 638.776,04 €
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Any 2005. Amb un pressupost General de 711.449,00 €
- Renovació de capes de rodament a les vies del sector de conservació de Martorell. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 733.050,01 €
- Arranjament de la vegetació a diverses vies provincials sector Occidental. Any 2005. Amb un

- pressupost d'execució per contracta de 184.086,81€
- Arranjament de la vegetació a diverses vies provincials sector Oriental. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 154.116,83€
  - Protecció de revolt de la carretera BV-1485, PK 7+000 accés al Monestir de Sant Miquel del Fai al terme municipal de Sant Feliu de Codines. Amb un pressupost d'execució per contracta de 59.997,69€
  - Condicionament del PK 17,579 a 17,850 de la ctra. C-243 b. T.M. de Subirats o Sant Sadurn d'Anoia. Amb un pressupost d'execució per contracta de 148.008,98 €
  - Defensa i protecció de marges a les vies provincials. Amb un pressupost d'execució per contracta de 228.630 €
  - Millora dels fonaments de pont de la carretera BV-5225 sobre el riu Ter. T.M. Torelló. Amb un pressupost contracta de 105.023,31 €
  - Nova rotonda de la carretera BV-5306 al terme municipal de Taradell. Amb un pressupost contracta de 217.527,05 €
  - Ampliació del pont del Bruc sobre el Torrent de l'illa al terme municipal del Bruc. Any 2005. Amb un pressupost contracte de 144.910,73 €
  - Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Granollers – Sant Celoni. Any 2005. Amb un pressupost de contracta de 59.731,50 €
  - Condicionament de marges a les vies del sector de conservació d'Igualada – Manresa. Any 2005. Amb un pressupost de contracta de 59.451,46 €
  - Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Vilafranca. Amb un pressupost de contracta de 59.706,04 €
  - Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Martorell. Any 2005. Amb un pressupost de contracta de 59.550,72 €
  - Condicionament de marges a la vies del sector de conservació de Vic. Any 2005. Amb un pressupost contracta de 59.495,08 €
  - Condicionament de marges a les vies del sector de conservació de Berga. Any 2005. Amb un pressupost contracta de 59.867,84 €
  - Substitució i millora de tanques de protecció a la BV-4242. Any 2005. Amb un pressupost contracta de 60.090 €
  - Substitució i millora de tanques doble ona a les vies provincials. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracta de 497.680,31 €
  - Millora del desguàs a les vies provincials. Amb un pressupost de contracta de 499.045,07 €
  - Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2005. Amb un pressupost de 299.900,00 €
  - Conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica. Any 2005. Amb un pressupost de 467.478,58 €
  - Nova rotonda a la carretera BV-5306. T.M.. de Taradell. Any 2005. Amb un pressupost d'execució de 115.780,50 €
  - Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2005. Amb un pressupost d'execució de 498.209,17 €
  - Millora de l'enllaç de la carretera BP-1503 amb la C-16. T.M.. Terrassa. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracte de 1.117.956,33 €
  - Condicionament del pont de la carretera BV-1225 sobre el Llobregat T.M. el Pont de Vilomara. Any 2005. . Amb un pressupost d'execució per contracte de 232.651,48 €
  - Millora de revolt del PK 3,650 de la carretera BV-1229. Any. 2005 al T.M. de Sant Vicenç de Castellet. Amb un pressupost d'execució per contracte de 59.867,02 €
  - Condicionament del PK 2,900 a 4,410 de la carretera BV-1248 T.M. de Sabadell. Any 2005. Amb un pressupost d'execució per contracte de 60.073,72 €
  - Defensa i protecció de marges a la carretera BV-4024 i tram del Faralló. Any 2005. Amb un pressupost de 60.099,98 €
  - Implementació de barreres de protecció a la ctra. BV-4608 entre el PK 7+000 al 17+000, Any. 2005. Amb un pressupost de 150.000,01 €
  - Arranjament del camí de Sant Maurici a la Quar. Any 2005, Amb un pressupost de 55.206,85 €
  - Pavimentació i reforç de camins rurals al terme municipal de Santa Cecília de Voltregà. Any 2005, Amb un pressupost de 250. 975,33 €
- ### Estudis redactats
- Millora del tram comprés entre els PK 9,610 i 16,080 de la ctra. BP-2151 amb un import total de les obres previstes de 2.142.077,41 €
  - Arranjament de la ctra. BV-5034 entre la N-II i la C-32 T.M. Sant Vicenç de Montalt. Any 2005.
  - Informatiu de la rotonda a la cruïlla de les carreteres BV-5128 i B-603 al T.M. de Sant Pol de Mar. Amb un pressupost per contracte de 279.896,96 €
  - Modificació de traçat de les carreteres C-1415 a i C-243c. Any 2005. Amb un pressupost total de 19. 597.000 €
  - Eixamplament i millora de traçat de la carretera BV-4401 entre els PK 0+800 i 21+000, Els següents termes municipals: Navàs, Gaià, Balsareny, Sallent, Santa Maria de Merlès, Prats de Lluçanès. Amb un pressupost total de 6.410.393,- €

- Reordenació d'accessos d'un tram de la carretera BP-1503, entre els accessos al polígon Santa Margarida i a l'autopista C-16 al T.M. de Terrassa. Amb un pressupost total de 334.151,18 €

## Informes de projectes externs de carreteres

El Servei de Vies Locals emet informe sobre els projectes de carreteres redactats per altres administracions que afecten la xarxa que gestiona d'acord amb l'art. 15.2 de la llei 7/1993 de carreteres de Catalunya

Generalitat de Catalunya	33
Ministeri de Foment	6
Ajuntaments	21
Altres Organismes	15
<b>Total</b>	<b>75</b>

## Direcció d'obres pròpies acabades l'any 2005 (Projectes).

- Renovació de capes de rodament a les vies provincials al Sector de Conservació de:
  - a) Berga
  - b) Vic
  - c) Granollers
  - d) Manresa
  - e) Martorell
  - f) Vilafranca
- Protecció de marges en les vies provincials. Any 2004
- Senyalització horitzontal a les vies provincials. Any 2004
- Conservació semintegral d'obra pública en els trams de carreteres adscrites als Sector de conservació de:
  - a) Berga
  - b) Vic
  - c) Granollers
  - d) Manresa
  - e) Martorell
  - f) Vilafranca
- Actuacions necessàries per paliar els desperfectes com a conseqüència de l'incendi soferts els dies 19, 20, 21 de juny a la ctra. BV-1221. Amb un pressupost de 275.720,- €
- Conservació de ponts i obres de fàbrica.
- Actuacions necessàries per pal·liar els desperfectes produïts com a conseqüència dels diversos esllavissaments soferts el dia 12 de maig de 2005 a la ctra. BV-4025 entre el PK 0+000 i 0+350 terme municipal de Cercs. Amb un pressupost de 229553,40 €
- Arranjament obra de drenatge situa sota el magatzem del centre de Conservació de Berga. Amb un pressupost de 152.696,05 €

## Direcció d'obres municipals

- Projecte d'urbanització de la BV-1341 entre l'ajuntament i el pont de Solà a St. Quirze Safaja.
- Projecte d'un aparcament al costat del Torrent del Bou a Pontons

## Direccions de projectes constructius externs

- Projecte modificat d'Urbanització de la travessera de la carretera BV-1341 entre l'ajuntament i el pont del Solà a St. Quirze Safaja.
- Projecte constructiu de protecció i millora de fonaments a ponts i obres de fàbrica
- Projecte constructiu de conservació d'elements estructurals de ponts i obres de fàbrica.
- Projecte constructiu de conservació d'elements de superestructura de ponts i obres de fàbrica.

## Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis.

- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la redacció del Projecte conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica.
- Plec de prescripcions tècniques particulars per a la redacció del constructiu de protecció del talús de la carretera BV-4022, PK 0+600 T.M la Nou de Berguedà.
- Plec de prescripcions tècniques per al subministrament de 4 sitges de sal fundents per al Servei de Vies Locals.
- Document Tècnic per l'arranjament de l'obra de drenatge situada sota el magatzem del centre de Conservació de Berga.
- Contracte de Serveis – annex núm. 4 estudi de seguretat i salut i ple de prescripcions tècniques per execució dels treballs de neteja de marges – anys 2005 – 2006 dels trams de les carreteres adscrites als diferents Sectors de Conservació.
- Plec de condicions tècniques i Pla de Seguretat i Salut que regiran al Contracte de serveis per l'execució dels treballs de neteja de marges anys 2006-2007 dels trams de les carreteres adscrites al sectors de conservació següents :
  - a) Berga
  - b) Vic
  - c) Granollers
  - d) Manresa
  - e) Martorell
  - f) Vilafranca

## Subministrament de la següent maquinària

- 4 Sitges de sal amb un pressupost de 148.290 €
- Sis camions doble cabina amb grua. Amb un pressupost de 249.300 €
- Llevaneus i escampador de fundents amb fulla frontal. Amb un pressupost de 31.520 €
- 2 camions grua amb llevaneus. Amb un pressupost de 304.848 €

## Subsecció de Defensa Viària

Amb efectes 16 de setembre de 2005, s'ha produït la modificació orgànica del Servei de Vies Locals, la qual cosa ha implicat una nova estructura



organitzativa del Servei que ha afectat la Secció de Conservació i Explotació.

Fins aqueixa data, la Secció estava estructurada en dues Subseccions, Oriental i Occidental, i una Unitat de Permisos i Denúncies. Amb aquesta reestructuració, s'ha creat una tercera subsecció, la Subsecció de Defensa Viària, i s'ha subdividit la Unitat de Permisos i Denúncies en dues unitats: la Unitat de Permisos i la Unitat de Denúncies, amb dependència orgànica, en primera instància, de l'esmentada Subsecció de Defensa Viària.

La Subsecció de Defensa Viària aglutina les operacions d'ús i defensa de la via. La Unitat de Permisos, s'insereix més en el concepte d'operacions d'ús (quines coses es poden fer i com s'han de fer), i la Unitat de Denúncies s'incardina en les operacions de defensa de la via (què és el que no es pot fer, com es pot adequar una actuació a la legalitat, mesures correctores, etc.).

A més, la Subsecció de Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, serveix d'enllaç i nexa d'unió entre elles mateixes i amb les altres subseccions de la Secció, i du a terme una tasca d'assessorament jurídic d'aquestes subseccions i de la Secció de Conservació i Explotació, amb caràcter general, elaborant els instruments jurídics que siguin necessaris per a la consecució dels fins de la Subsecció i de la Secció (propostes d'estimació o desestimació de recursos, convenis, estimació o desestimació d'al·legacions, propostes de decrets o dictàmens, informes jurídics, etc.).

## Unitat de Permisos

Les tasques de la Unitat de Permisos se centren, bàsicament, en la tramitació dels expedients d'autoritzacions d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres, sol·licitades dins de les zones d'influència de les carreteres gestionades per la Diputació.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres. Des de la Unitat de Permisos, s'incoen, es tramiten i resolen amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de la Secció de Conservació i Explotació.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats simultàniament a la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i subsanacions de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes o relacions, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant el President delegat de l'Àrea o de la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Decrets de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de la Secció i amb la normativa vigent.
- Decrets o dictàmens de modificació d'autoritzacions o de pròrrogues d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat.

Tasques realitzades

Expedients	Autoritzacions
Expedients incoats	1.281
Expedients tramitats	1.014
Expedients denegats	24
Expedients pendents de dades	47
Expedients en tramitació	196

Import total de taxes ingressades en concepte d'autoritzacions l'any 2005

Ingressos	Import
de taxes corresponents a l'exercici 2005	100.080,59
de taxes relatives a exercicis anteriors	46.394,62
<b>Import total recaptat</b>	<b>146.475,21</b>

## Unitat de Denúncies

Aquesta Unitat tramita les denúncies que es puguin generar, d'ofici o a instància de tercer, per la realització d'obres, instal·lacions o actuacions a les carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona, sense tenir la preceptiva autorització, o bé per incompliment de les condicions de l'autorització atorgada, o bé per infracció de la normativa sectorial de carreteres.

En la tramitació dels expedients de denúncia, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o demolició de les instal·lacions o obres que

no es poden legalitzar, d'aquelles altres tendents a que les obres es legalitzin, mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització o mitjançant l'adequació de les obres autoritzades a les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per a l'atorgament de la corresponent autorització.

Pel que fa als expedients legalitzables, la seva conclusió arriba paral·lelament amb l'atorgament de la corresponent autorització que dona cobertura legal a les obres executades, sempre i quan s'ajustin a les prescripcions tècniques d'aquesta autorització. Pel que respecta als que no són legalitzables, es fa un seguiment al respecte, i es conclouen un cop s'han retirat o suprimit les instal·lacions en obres il·legals.

## Resum d'expedients incoats i conclusos

Expedients de denúncies incoats	196
Expedients de denúncies conclusos	213*

\*Aquesta dada inclou expedients del mateix any 2005 i d'anys anteriors

## Secció Tècnica d'Infraestructures Viàries Locals

---

La secció tècnica d'infraestructures viàries locals, de nova creació a mitjans de 2005, té com a objectius:

- Redacció i direcció d'informes, estudis i projectes en l'àmbit de millora de la xarxa de carreteres gestionada pel Servei de Vies Locals (S.V.L.)
- Gestió i conservació del parc de ponts de la xarxa de carreteres gestionada pel S.V.L.
- Gestió del programa de millora de traçats i interseccions del S.V.L.
- Assistència tècnica als ajuntaments en matèria d'infraestructures viàries en general
- Redacció de inventaris, plans i projectes de millora de la xarxa de camins municipals

A banda d'aquestes línies generals d'actuació, d'aquesta secció depenen també les unitats d'Estadística i Suport Cartogràfic, encarregada del manteniment de l'inventari de vies locals i de totes les dades que genera la gestió integral de la xarxa de carreteres, la unitat de projectes, encarregat de la gestió de projectes i obres i el Departament de Laboratori, encarregat del sistema de qualitat de les obres executades pel Servei.

### Organització

La secció està estructurada en dues Unitats i un Departament:

- Unitat de Projectes
- Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic
- Departament de Laboratori

## Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció durant l'any 2005 es poden resumir en els següents apartats:

### Informes tècnics

S'han redactat 10 informes tècnics relacionats amb consultes d'ajuntaments i planificació i millores de carreteres.

### Estudis

- Estudi d'"alternatives de l'accés de les pedreres a l'autopista C-16, al T.M. de Sant Vicenç de Castellet."
- Estudi de l'"Eixamplament de la carretera C-153", al T.M. de Santa Maria de Corcó.

### Projectes Constructius

- Projecte constructiu d'"Implantació d'una vorera i parada d'autobús a la carretera BV-5022, del PK 1,660 al 1,920. T.M. Cabrils", amb un pressupost de contracta de 212.339,92 EUR.
- Projecte constructiu de l'"Eixamplament de la carretera C-153", al T.M. de Santa Maria de Corcó, amb un pressupost de contracta de 582.307,13 EUR.
- Projecte de "Compra de vehicles per al Servei de Vies Locals", amb un pressupost de contracte de 162.423,20 EUR.

### Direcció d'estudis externs

- Estudi de l'"Inventari de camins d'interès comarcal d'Osona".
- Estudi del "Pla de Camins d'interès comarcal d'Osona".
- Estudi informatiu de "la rotonda a la intersecció de les carreteres BV-5001 i BV-5012", al T.M. de Montcada i Reixac
- Estudi de "Vialitat en cas d'incendi de diverses urbanitzacions al T.M. d'Abrera"

### Direcció de projectes constructius externs

- Projecte constructiu de "Conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica. Any 2005", amb un pressupost contracta de 467.478,58 EUR.
- Projecte constructiu de "Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2005", amb un pressupost de contracta de 498.209,17 EUR.
- Projecte constructiu de "Condicionament del pont de la carretera BV-1225 sobre el Llobregat. T.M. El Pont de Vilomara", amb un pressupost de contracta de 232.651,48 EUR.
- Projecte constructiu de "la rotonda a la intersecció de les carreteres BV-5001 i BV-5012", al T.M. de

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Montcada i Reixach, amb un pressupost de contracta de 287.663,49 EUR.

- Projecte constructiu del "Camí d'accés al nucli de Taió", al T.M. de Castellví de Rosanes, amb un pressupost de contracta de 299.621,02 EUR.

## Obres acabades durant l'any 2005

- Millora de la intersecció de les carreteres BP-2121 i BV-2151. T.M. Sant Martí Sarroca
- Condicionament de la carretera BV-1038, ramal a l'Espelt. T.M. Òdena
- Conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica. Any 2003
- Protecció i millora de fonaments a ponts i obres de fàbrica. Any 2004
- Urbanització de la travessera de la carretera BV-1341. T.M. Sant Quirze Safaja

## Obres en curs

- Millora dels fonaments al pont de la carretera BV-5225 sobre el Ter. T.M. Torelló
- Eixamplament del pont de l'Anijol, a la carretera BV-5224. T.M. Sant Pere de Torelló
- Conservació d'elements estructurals a ponts i obres de fàbrica. Any 2004
- Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2004
- Protecció del revolt de la carretera BV-1485 PK 7+000, accés al monestir de Sant Miquel del Fai. T.M. Sant Feliu de Codines

## Departament de Laboratori

El Laboratori del Servei de Vies Locals s'encarrega del control de qualitat de les obres executades directament pel Servei

## Assaigs

Obres intervingudes	68
Informes tècnics emesos	351
Assaigs realitzats	3.116
Recorregut vehicles per obres (en Km)	68,750
<b>Tipus d'assaigs</b>	
<b>Sòl i àrids</b>	
Granulomètric	54
Límits líquids	75
Límits plàstic	75
Equivalent de sorra	118
Pròctor normal i modificat	48
Densitat in situ	457
Humitat in situ	457
Coeficient de desgast	15
Contingut de matèria orgànica	52
CBR (laboratori)	31
<b>Aglomerat asfàltic</b>	
Granulomètric	414
Contingut de betum	414
Estudis complets Marshall. (densitat, estabilitat deformació, buits mescla i buits àrids)	207
Índex de lages i d'agulles	11
Cares fracturades	11
<b>Formigó</b>	
Resistència unitària	287
Consistència unitària	71
<b>Diversos</b>	
Testimonis d'aglomerat asfàltic	175
Punts de coeficient de resistència al lliscament amb (Pèndol TRRL)	87
Identificació i característiques normes UNE de senyals i cartells	57

## Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic

### Tasques realitzades

#### Pla d'aforaments 2005 de la Xarxa de Carreteres

Durant l'any 2005, s'han pres dades de 326 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.502 dies d'aforament i 132.048 hores. Com és habitual, s'han fet més aforaments dels que estaven previstos al Pla inicial, ja que la Unitat també ha fet diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques del Servei de Vies Locals i per altres àrees de la corporació.

A tall d'exemple, es poden citar els aforaments realitzats, a diferents trams de la xarxa, per avaluar les velocitats dels vehicles abans i després de reposar les capes de rodament. O, també, els aforaments especials realitzats als Parcs de Sant Llorenç del Munt i del Montseny.

Actualitat de les lectures:

Any	Nombre d'estacions	%
2003	1	0,17
2004	261	44,39
2005	326	55,44
<b>Total</b>	<b>588</b>	<b>100,00</b>

Per a realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 23 aparells comptadors de trànsit, 5 del model ARCHER 6400, 15 del model MARKSMAN 400 i 3 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes).

A primers d'any, es va publicar el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial en un llibre anomenat "Pla d'aforaments de la xarxa de carreteres. Any 2004" – realitzat amb mitjans reprogràfics -, que es va trametre a tots els ajuntaments de la província, a més dels tècnics i consultors habituals. En aquest llibre, com a la pàgina web del Servei, aquest any es va canviar el model de fitxa dels aforaments, per adaptar-lo al model pactat amb la Generalitat de Catalunya en el marc del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària.

#### Pàgina web del Servei de Vies Locals

A la pàgina web del Servei, s'hi pot consultar el Catàleg General de Carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona, degudament actualitzat, les

dades dels aforaments corresponents a 2001, 2002, 2003 i 2004, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. A començaments d'any, s'hi van afegir les dades dels aforaments del Pla de 2004. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on hi apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

#### Inventari de Vies Locals (I.V.L.)

Com a tasca de fons, aquest any s'ha creat tot el mòdul de gestió dels projectes, que permet la mecanització informàtica de tres tipus de documents: part del fons de projectes i lligalls que estan dipositats a l'Arxiu Històric de la Diputació; els projectes aliens a la corporació, realitzats per altres administracions i organismes, però que s'han informat al Servei; i tots els projectes i actuacions propis del Servei de Vies Locals. A dia d'avui, ja s'han carregat les dades dels dos primers fons i s'està treballant en el darrer.

A la Unitat, s'elaboren també uns dossiers-resum dels estudis informatius, projectes de traçat i projectes constructius de les obres que fan referència a les carreteres i a totes les altres infraestructures diverses que tenen implantació al territori provincial, i que han estat elaborats per altres administracions. En aquests dossiers, s'inclou l'informe tècnic emès per la Secció de Conservació del Servei i la seva representació gràfica. Aquest any 2005, s'han elaborat 30 dossiers nous que, juntament amb els 225 dossiers elaborats anteriorment, fan un total de 255.

Com a inventaris de camp, aquest any s'ha començat l'inventari dels accessos de titularitat municipal, que va completant la base de dades d'Accessos de tipus general que ja existia. Com tots els inventaris de camp, s'han realitzat fotografies i s'han mesurat els paràmetres bàsics. També, i en col·laboració amb la Secció de Seguretat Viària i Mobilitat Local que ha realitzat la tasca de camp, s'han pogut carregar les dades dels inventaris de senyalització vertical que s'han anat fent per sectors de conservació. I, finalment, s'han mecanitzat les dades de les inspeccions realitzades a 115 ponts i pontons.

També s'han realitzat les càrregues dels Accidents amb víctimes, corresponents al primer semestre de 2005, proporcionats pel Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya, i els Permisos gestionats per la Secció de Conservació i Explotació, també corresponents al primer semestre de l'any, que es mecanitzen amb una aplicació pròpia, diferent

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

d'IVL. A més, s'han afegit les dades referents a les plataformes reductores de velocitat i els límits dels parcs i espais naturals de la província de Barcelona.

La dimensió de les bases de dades que conformen l'Inventari de Vies Locals es pot apreciar a la taula següent:

Tema	Nombre de taules relacionades	Nombre de registres
Accessos	1	8.077
Accidents	10	85.108
Actuacions i projectes	2	3.531
Altres elements	1	124
Amplades de paviment	1	20.291
Aparcaments	1	52
Benzineres	2	281
Brancs de carretera	1	586
Capes de rodament	1	1.117
Drenatges	1	552
Empreses d'emergències	2	313
Estacions d'aforament	5	1.628.699
Fulls escala 1/5.000	2	2.284
General (taules de suport)	4	42.310
Il·luminació	1	674
Límits municipals	1	859
Nusos viaris	2	1.562
Obres de fàbrica	2	11.228
Passos de vianants	1	87
Passos ferroviaris	1	75
Permisos	2	32.621
Ponts, pontons i túnels	5	6.078
Proteccions (biones)	1	5.398
Punts quilomètrics	1	2.373
Qualificacions urbanístiques	1	2.668
Semàfors	1	440
Senyalització vertical	2	22.502
Sobrants de vial	1	169
Trams de gestió	2	3.299
Trams urbans	1	788
Vorerres	1	231
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>1.884.377</b>

## Sistema d'Informació Geogràfica (S.I.G.) del Servei

A banda del manteniment de les bases de dades d'I.V.L., la Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic va generant també les bases gràfiques, amb els elements geo-referenciats i relacionats amb els registres alfanumèrics, que han de permetre, en un futur, l'establiment del Sistema d'Informació Geogràfica. En aquest sentit, s'han elaborat els següents fitxers gràfics, en format DGN de MicroStation:

Accessos, Altres elements, Benzineres, Eixos, Estacions d'aforament, Límits municipals, Línies de ferrocarril, Nusos viaris, Obres de fàbrica, Parcs naturals, Passos ferroviaris, Ponts i pontons

## Punts quilomètrics i Sobrants de vial

Els fitxers Eixos i Punts quilomètrics són els fonamentals a l'hora de generar qualsevol consulta temàtica. Per això, es mantenen periòdicament o cada cop que es produeix un canvi amb un equip GPS (el Global Positioning System, o GPS, és un sistema de navegació per satèl·lit que permet saber amb molta precisió la pròpia situació geogràfica i l'hora de referència amb gran exactitud en gairebé qualsevol lloc de la Terra o en una òrbita de la Terra. Fa servir una òrbita circular intermèdia amb 24 satèl·lits o més).

Durant aquest any 2005, s'han replantejat 21 trams de carretera (que representen aproximadament uns 102 km) amb aquests equips GPS, incorporant a les bases gràfiques els nous traçats de variants,

rotundes, nous eixos, etcètera, construïts per qualsevol administració, que no apareixen a la cartografia de referència a escala 1/5.000.

A finals d'any, el mes de novembre, es va signar un conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona per al suport i assessorament en l'establiment del Sistema d'Informació Geogràfica del Servei de Vies Locals.

## **Inventari visual de carreteres**

I.V.L. disposa d'un munt de fotografies que il·lustren gràficament els seus elements relacionats. Permeten una visió estàtica de l'element però es fa difícil el seu enquadrament dins el conjunt d'un tram de carretera. Per això, s'han començat els tràmits per a la futura obtenció d'un sistema de fotografies contínues de totes les carreteres gestionades per la Diputació (que donen la sensació d'una pel·lícula de tot el traçat). El sistema permet, també, l'auscultació d'alguns elements geomètrics de la carretera (amples de les calçades, dels carrils, radis de corbament, etcètera).

## **Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària**

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

## **Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària**

Aquest any, la Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic ha començat a assistir a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest grup de treball, hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc Serveis Territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre Diputacions catalanes, del R.A.C.C., de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.

## **Mapes estratègics de soroll d'infraestructures viàries**

La Llei 16/2002, de 12 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, estableix que les administracions titulars d'infraestructures viàries i portuàries han d'elaborar mapes estratègics de soroll de tots els eixos viaris on el trànsit sobrepassi els 3.000.000 de vehicles l'any. En una primera fase, el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya ha resolt que aquests mapes es realitzin només dels trams de carretera on el trànsit sobrepassi els 6.000.000 de vehicles l'any (que representa una IMD d'aproximadament 16.500).

El Servei de Vies Locals ha grafat els 24 trams de carretera que el 31 de desembre de 2004 tenien una IMD de més de 16.000 vehicles i ha elaborat les dades tècniques necessàries per la confecció dels mapes estratègics. Aquest treball es duu a terme en col·laboració amb el Laboratori d'Enginyeria Acústica i Mecànica de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **Anàlisi dels itineraris d'accés als polígons industrials, abocadors i àrees extractives de la província de Barcelona**

El Servei de Vies Locals té identificats els polígons industrials, les àrees extractives i els abocadors de la Província de Barcelona. També disposa d'informació sobre els trams de carretera gestionats per la Diputació, per els quals hi passen, com a mitjana, més de 300 vehicles pesants al dia. Així mateix, disposa de la cartografia base, vectorial i en format ràster, de la província de Barcelona a diferents escales (1/5.000, 1/10.000, 1/50.000...).

Les carreteres que gestiona el Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona estan considerades, quasi en la seva totalitat, com a integrants de la xarxa local de carreteres. Com a tals, tenen unes característiques geomètriques molt determinades (amplada, radis de corbament, capes de rodament, etcètera), que en general no permeten un trànsit excessivament elevat de vehicles pesants.

Aquest trànsit elevat, però, de vehicles pesants es produeix. I es produeix, presumiblement, com a ruta de connexió entre una sèrie d'infraestructures (polígons industrials, pedreres, abocadors,...) i la

xarxa bàsica de carreteres i altres itineraris de major capacitat. Això fa que les carreteres locals "suportin" un trànsit que els és aliè i que resulta molt superior a aquell per la qual han estat dissenyades.

Amb aquest estudi, es pretén posar de manifest aquest fet amb dades objectives, i poder disposar d'una eina de gestió per a futures actuacions de millora.

## Programa de Comunicació del Servei de Vies Locals

Cada any, s'elabora l'anomenat Programa de Comunicació del Servei, en col·laboració amb l'Institut d'Edicions de la Diputació. Es tracta de la programació de totes aquelles actuacions que poden generar qualsevol tipus de material gràfic informatiu o publicitari (publicacions de llibres o manuals, edició de tríptics, rètols, pòsters, mapes, etcètera), i la gestió de la seva producció.

En aquest sentit, i durant aquest any 2005, la Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic ha col·laborat en l'estudi sobre la nova imatge gràfica del Servei, i en els actes i esdeveniments següents: II Jornada tècnica del Servei de Vies Locals, II Jornada de Mobilitat Local i I Jornada de Seguretat Viària.

## Peticions de dades

La Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic atén, també, algunes de les peticions de dades que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres.

Aquest any 2005, s'han atès 81 comandes que, per tipologia del peticionari, han estat les següents (les empreses són, en general, enginyeries i consultores ambientals. Com Altres administracions hem englobat qualsevol petició de la Generalitat de Catalunya, dels bombers o de qualsevol jutjat):

Tipus de peticionari	Nombre de peticions
Ajuntaments	14
Empreses	7
Universitat i estudiants	4
Particulars i professionals	3
Altres administracions	34
<b>Total</b>	<b>62</b>

## Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic del Servei i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat del Servei i de les Seccions de Conservació i Explotació, Tècnica d'Infraestructures Viàries Locals i de Seguretat Viària i Mobilitat Local.

## Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions del Servei, es coordina i es supervisa l'activitat de les quatre Unitats que en depenen, que són: Unitat de Contractació, Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals i Unitat Econòmica-pressupostària.

Així mateix, des de la Secció Administrativa, durant l'exercici 2005 s'han assumit les següents tasques:

- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o pel Servei, tant de contingut estrictament jurídic, com sobre les gestions dutes a terme en relació a expedients tramitats pel Servei.
- Difusió, entre el personal del Servei, de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del mateix es porten a terme.
- Tramitació d'expedients de sol·licitud de subvencions o ajuts a altres administracions:
  - Justificació anualitat 2004 subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya per a la realització del projecte "Gestors/es de la mobilitat local, 2004-2005". Un cop duta a terme aquesta justificació, l'import definitiu de la subvenció per a l'anualitat 2004 és de 15.433,18 euros.
  - La subvenció corresponent a l'anualitat 2005 és de 78.914,50 euros, que es justificarà durant l'exercici 2006.
  - Sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya d'una subvenció per al desenvolupament del projecte "Gestors/res de la seguretat viària local, 2005-2006", per un import total de 105.091,96 EUR (24.803,99 EUR per a l'any 2005 i 80.287,97 EUR per a l'any 2006).
  - Aquesta petició fou denegada per resolució del Director del Servei d'Ocupació de Catalunya de data 1 de setembre de 2005.
  - Sol·licitud al Ministeri de Foment d'una subvenció, per un import de 18.000,00 EUR per finançar l'activitat denominada "II JORNADA TÈCNICA: NOUS ESCENARIS PER A LA PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA MOBILITAT LOCAL".

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Mitjançant l' *ORDEN FOM/3546/2005, de 11 de novembre*, publicada en el Boletín Oficial del Estado, núm. 274, de 16 de novembre de 2005, s'atorgà una subvenció a aquesta Diputació, per a l'activitat ara esmentada, per un import d'11.002,00 EUR que, en el mateix exercici 2005, va ser justificat davant del Ministeri atorgant.

## Unitat de Contractació

### Funcions

Les funcions d'aquesta Unitat de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total

conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de consultoria i assistència i en menor nombre, de subministrament i de serveis.

També cal tenir en compte que aquesta unitat s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i relativa al Servei de Vies Locals.

### Tasques realitzades

Aprovació d'expedients de contractació			
	Concurs	Subhasta	Procediment Negociat
Obres		28	31
Subministrament	8		
Consultoria i Assistència			4
Adjudicacions			
	Concurs	Subhasta	Procediment Negociat
Obres		17	18
Subministrament	4		7
Consultoria i Assistència	1		1
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
	Concurs	Subhasta	Procediment Negociat
Obres			4
Consultoria i Assistència			124
Aprovacions i adjudicacions obres emergència			
	Concurs	Subhasta	Procediment Negociat
Obres			3
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball			36
Modificació de contracte			19
Penalitzacions per incompliment de contracte			1
Resolució de contracte			
Aprovació recepcions i certificacions final d'obra i liquidacions			72
Cancel·lacions o devolució de garanties			37
Tramitació expedients serveis neteja magatzems			

## Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té atribuïda la gestió dels següents assumptes:

- Incoar, tramitar i resoldre expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres, resoldre els recursos que s'hi formulin, executar les

corresponents resolucions judicials i administratives, redactar les actes d'expropiació i inscriure-les en el Registre de la Propietat, resoldre les reclamacions per ocupació de terrenys privats i tramitar els dictàmens d'acceptació dels acords municipals de cessió de terrenys afectats per les obres.



# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies per a la reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores, per danys causats a les carreteres provincials en accidents de trànsit i fer el seguiment de les actuacions judicials corresponents fins al seu cobrament.
- Redactar els Ordres del Dia dels assumptes que s'eleven a l'aprovació dels òrgans col·legiats de la Diputació: Ple, Comissió Informativa de Vies Locals i Junta de Govern i tramitar (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens del Servei inclosos en els Ordres del Dia, i fer la tramesa, control i seguiment de tots els dictàmens dels Ordres del Dia i documentació annexa que han d'anar a informe previ de la Intervenció General.
- Redactar dictàmens d'aprovació inicial i tramitar els expedients d'informació pública dels projectes d'obres a executar pel Servei, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin en contra, fins la seva aprovació definitiva.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació dels informes tècnics preceptius emesos sobre projectes d'obres del Ministeri de Foment, Generalitat i altres administracions públiques, i dels instruments de planejament urbanístic dels ens locals, que afectin les vies provincials.
- Redactar i tramitar dictàmens d'aprovació dels convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens públics que afectin la construcció i explotació de vies provincials i tramitar els convenis corresponents fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució, i així mateix, respecte de convenis amb altres entitats públiques o privades que afectin a altres assumptes de competència del Servei.
- Tramitar expedients de traspessos de trams de vies provincials a la jurisdicció municipal.
- Indagar les dades necessàries per identificar parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament i informar i resoldre les reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres provincials i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques i tramitar els informes que es demanin al Servei sobre expedients de llicència ambiental.
- Tramitació de sol·licituds de llicències a altres administracions públiques per a l'execució d'obres del Servei.
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per altres administracions públiques.

## Resum tasques realitzades

Expedients de denúncia i reclamacions oberts	79
Expedients de denúncia i reclamacions conclusos	26
Finques afectades per expts. expropiació i cessió	113
Import total Indemnitzacions cobrades EUR	11.072,47

## Tramitació dels Ordres del Dia

Ordres del Dia elevats al Ple	7
Ordres del Dia elevats a la Junta de Govern	20
Ordres elevats a la Comissió Informativa Vies Locals	7
Dictàmens expedits per a acord òrgans col·legiats DB	224

## Informació pública projectes d'obra de la Diputació

Anuncis Projectes aprovats inicialment	15
Anuncis Projectes aprovats definitivament	4

## Tràmit d'informes sobre projectes d'obres, planejament i actes d'altres administrac. públiques

Projectes obra d'altres administracions informats	35
Instruments planejament urbanístic informats	90
Altres informes tècnics preceptius aprovats	53
Peticions de llicències a altres administracions	17
Denúncies contra la Diputació tramitades	2

## Subvencions i convenis amb ajuntaments i entitats públiques o privades

Expedients de convenis i subvencions tramitats	24
--	----

## Informes afectació carreteres i sobrants de vial

Expedients tramitats	62
----------------------	----

## Traspessos de carreteres a la titularitat municipal

Expedients tramitats	19
----------------------	----

# ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

## Unitat de Personal i Serveis Generals

### Funcions i tasques realitzades

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 125 persones del Servei.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, i s'ha tramitat durant l'any 2005 un total de 14.488 documents: 4.748 entrades i 9.740 sortides. També s'han mecanitzat 3.797 incidències del personal del Servei.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei: béns mobles, vehicles i maquinària, i d'aquests últims s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, baixes, ITV, etc.); també porta tot el sistema de radiocomunicacions i telefonia mòbil, així com l'arxiu general del Servei.

També gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, fa les comandes de material d'oficina i en porta el control.

### Programa de Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	6.920.726,00	7.779.281,18	7.732.474,16	99 %
Capítol IV	100.000,00	753.342,45	753.342,45	100 %
Capítol VI	9.000.292,00	23.918.074,82	21.629.378,61	90 %
Capítol VII	2.617.803,00	7.696.118,97	4.719.661,84	61 %
<b>Total</b>	<b>18.638.821,00</b>	<b>40.146.817,42</b>	<b>34.834.857,06</b>	<b>77 %</b>

### Programa de Suport a la Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	0,00	57.062,49	57.062,49	100 %
Capítol VI	0,00	467.664,87	466.848,05	100%
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>524.727,36</b>	<b>523.910,54</b>	<b>100%</b>

Durant aquest exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 266.925,20 €, quantitat que inclou les despeses mensuals dels sis sectors de conservació i del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministrament de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei.

Aquesta Unitat també s'encarrega de :

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost del Servei i de la part corresponent al Programa
- Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Gestionar la tresoreria del Servei de les despeses efectuades en metàl·lic.

A més, s'encarrega de la seguretat i higiene en el treball, realitza inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents centres de conservació i gestiona posteriorment, si escau, les petites obres i reparacions.

Aquesta Unitat també està realitzant les tasques que s'indiquen a continuació; s'indica entre parèntesi el número de les efectuades dins l'any 2005 :

- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents soferts en la xarxa de carreteres gestionada per aquest Servei (72).
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats per altres administracions i pels particulars respecte a expedients tramitats en aquest Servei (24).
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per altres administracions públiques (5).

## Unitat Econòmica-Pressupostària

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost del Servei de Vies Locals per a l'any 2005, que ha estat el següent:

- Controlar i desglossar la comptabilitat anàlitica dels diferents centres de cost.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu del Servei (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades pel Servei en matèria de Vialitat Local.
- Tramitar les sol·licituts d'alta o canvi de dades de creditors, així com les sol·licituts d'alta o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar, coordinar i gestionar les diferents jornades tècniques realitzades per aquest Servei.

## Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

### Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, es crea amb la següent missió:

- Representar la Diputació en tots els temes relacionats amb la cartografia i S.I.G. Local.
- Donar resposta davant de la demanda creixent i expectatives creades a l'entorn de la cartografia i S.I.G. municipal.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província de Barcelona en temes de cartografia i S.I.G. municipal.
- Dotar el món local d'una informació cartogràfica i territorial fiable i operativa per les tasques d'anàlisi, planificació i gestió a desenvolupar.
- Mantenir aquesta informació disponible i actualitzada a l'abast dels municipis.
- Coordinar la utilització de la cartografia digital i la implantació de cartografia digital i S.I.G. als serveis interns de la Diputació.

### Objectius

L'objectiu de l'Of. Tèc. de Cartografia i S.I.G. Local són els següents:

- Unificar criteris tècnics en la realització de cartografia digital i en la implantació d'un S.I.G. municipal.
- Trobar fórmules més adients per a la implantació d'un S.I.G. segons les característiques dels municipis.
- Donar formació en la utilització de cartografia digital i metodologia S.I.G.
- Estimular a les empreses de l'entorn CAD-S.I.G. a trobar solucions tècniques assequibles i adequades pels municipis.
- Establir mecanismes de control de qualitat en temes de cartografia i S.I.G. municipal.
- Trobar la fórmula i circuits més adients per mantenir la informació actualitzada i disponible.
- Aturar falses expectatives que s'han produït en l'entorn de les noves tecnologies CAD-S.I.G..
- Dotar eines en l'entorn S.I.G. per facilitar la gestió territorial, adreçades tant al món local com a nivell intern.

A nivell local aquests objectius es tradueixen en els següents fets:

### Programa de cartografia municipal

- L'adquisició, en copropietat, de la cartografia territorial E 1:5000 3D v 2.0 – v 3.0 (actualització) amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (I.C.C.), amb l'objecte de cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Munvisual: Visualitzador de cartografia municipal que permet visualitzar a cartografia E 1:5000 i 1:1000 sense la necessitat de conèixer cap eina de CAD especialitzada, que es lliure als municipis conjuntament amb la cartografia.
- Disseny i realització d'una cartografia digital urbana municipal, amb criteris tècnics unificats, E= 1:1000 3D, per cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Realització de projectes per l'execució de cartografia urbana municipal per als municipis grans de la província.
- Control de qualitat de l'elaboració de la cartografia urbana municipal.
- Formació en la utilització de la cartografia digital a tècnics municipals.

### Programa de S.I.G.:

- Suport i assessorament tècnic en temes relacionats amb el S.I.G. municipal
- Consultories de S.I.G. municipal
- Elaboració de projectes d'implantació de S.I.G. municipal.
- Elaboració de plec de condicions tècniques d'implementació d'un S.I.G. municipal.
- Projecte SITMUN: Sistema d'Informació Territorial Municipal que permet als municipis la consulta de cartografia mitjançant la tecnologia web.
- Control de qualitat dels treballs d'implantació d'un S.I.G. municipal.

A nivell intern corporatiu aquests objectius es tradueixen en els fets següents

- Dotar els serveis de la Diputació d'una cartografia actualitzada i fiable, a nivell territorial i municipal, a diferents escales, per les tasques de gestió i planificació del territori.
- Centralitzar totes les peticions de cartografia realitzades pels serveis de la Diputació.
- Coordinar totes les iniciatives d'implantació de S.I.G. dels serveis interns de la Diputació unificant criteris tècnics.
- Projecte SITMUN: Sistema d'Informació Territorial Municipal que permet als Serveis interns la consulta de cartografia mitjançant la tecnologia web
- Dotació d'eines en l'entorn SIG per facilitar la gestió territorial

## Organització i estructura

L'organigrama està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la demanda de suport i assessorament tècnic dels ens locals en els temes abans ressenyats.

- Cap de l'O.T. de Cartografia i S.I.G. Local
- Unitat Administrativa (gestió administrativa)
- Unitat de Manteniment de la Cartografia (gestió de cartografia local)
- Unitat de Topografia (comprovacions de control de qualitat)
- Unitat de Sistemes d'Informació Territorial (suport local/intern en S.I.G.)

## Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2005, la tasca a efectuar per l'Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local es duu a terme mitjançant els següents convenis de suport a la cartografia local de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat:

- Conveni de Cartografia Urbana Municipal Digital E:1 1000
- Conveni de Cartografia Digital E:1 5000 3 D
- Conveni de Suport i assessorament tècnic en temes d'Implantació S.I.G. Municipal
- Conveni de Suport i assessorament tècnic en temes de Cartografia Municipal
- Conveni d'Implantació del Sitmun

Així com mitjançant diversos convenis externs:

- Tercera anualitat del conveni de col.laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la copropietat de l'actualització del MTC 1:5.000 en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.
- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona per al desenvolupament de la segona fase del catàleg metadades de la cartografia digital.

## Cartografia municipal

L'Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local actua en dos àmbits principals: l'extern que dona suport i assistència tècnica als ens locals, i l'intern, amb aplicacions d'ús corporatiu.

En les actuacions cap al món local, s'ha efectuat principalment una tasca de suport informatiu i pedagògic en temes relacionats amb la implantació de sistemes d'informació geogràfica, realització de nova cartografia urbana i territorial i elaboració de productes de gestió.

Al llarg de l'any 2005, s'han formalitzat 2 convenis amb ajuntaments de la província de Barcelona per a la realització de cartografia digital E:1 5000 3D v 2.0

dels seus termes territorials. Els municipis són: Carme i Viver i Serrateix .

A tots ells s'ha lliurat, juntament amb la cartografia digital, l'aplicatiu informàtic de visualització per a la cartografia E=1:5 000 3D v 2.0 MUNVISUAL

S'han formalitzat 37 convenis per a la realització de treballs de cartografia urbana municipal digital E:1 1000 amb diversos ajuntaments de la província de Barcelona.

Els municipis són: Sant Fruitós de Bages, Cabrera d'Igualada, Sant Iscle de Vallalta, Teià, Sant Cebrià de Vallalta, Roca del Vallès la, Mediona, Santpedor, Sant Martí d'Albars, Sant Julià de Cerdanyola, Prats del Rei els, Nou de Bergueda la, Ullastrell, Talamanca, Setmenat, Santa Fe del Penedes, Sant Sadurn d'Osormort, Sant Quirze de Safaja, Sant Mateu de Bages, Malla, Malgrat de Mar, Granada la, Calaf, Abrera, Callús, Súria, Vilassar de Dalt, Tona, Premià de Dalt, Montmaneu, Santa Maria de Miralles, Montmajor, l'Estany , Oristà, Canet de Mar, Castellolí i Calella.

Així mateix, s'ha formalitzat 1 conveni de suport i assessorament tècnic en la implantació d'un S.I.G., amb el municipi de Consell Comarcal del Vallès Occidental.

## Realització de cartografia

Al llarg de l'any 2005, s'ha realitzat la cartografia E 1:1000 urbana dels següents municipis: el Papiol, Pallegà, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Abrera, Alella, Berga, Cabrera d'Igualada, Calaf, Calella, Canet de Mar, Castellbell i el Vilar, Castellolí, Els prats de Rei, Gelida, Guardiola de Berguedà, L'Estany, La Granada, La Nou de Berguedà, La Roca del Vallès, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Mediona, Montmajor, Montmaneu, Oristà, Premià de Dalt, Rocafort, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Quirze de Safaja, Sant Sadurn d'Osormort, Santpedor, Sentmenat, Talamanca, Teià, Tona, Ullastrell.

També s'ha realitzat la cartografia 1:1000 rústega dels següents municipis: el Papiol, Gavà, Sant Boi de Llobregat, Molins de Rei, Torrelles de Llobregat. Calella, Castellolí, Els Prats de Rei, Malla, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Martí d'Albars, Sant Pere de Vilamajor, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Vicenç de Montalt, Santa Fe del Penedès, Teià, Tona, Vallbona d'Anoia, Sant Mateu del Bages, Santa Maria de Miralles, Ullastrell

## **Actualització de cartografia**

Els municipis en els quals ja s'ha dut a terme la actualització són els següents: Cardedeu, Monistrol de Montserrat, Sant Fruitós del Bages, Súria, Vilassar de Dalt, Dosrius.

## **Suport i assessorament tècnic en cartografia municipal**

Suport/assessorament tècnic municipal. Cada vegada, són més els ajuntaments que necessiten assessorament en aquesta matèria i que sol·liciten el nostre suport.

L'any 2005, s'han continuat lliurant als municipis, consells comarcals i altres ens locals de la província de Barcelona l'ortofoto digital del seu àmbit territorial E: 1:10.000 i el navegador virtual sobre la esmentada ortofoto així com la realització del corresponent suport i assessorament en la realització del projecte i posterior utilització.

## **Vols**

L'Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local ha contractat la realització de vols color escala 1:5.000 del sòl urbà, per a la realització de cartografia urbana, de diversos municipis de la província de Barcelona per un import total de 50.177,60 euros i 31.361 ha.

Els municipis volats són: Artés, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balenyà, Borredà, Cabrera d'Igualada, Cabrera de Mar, Callús, Canyelles, Cardedeu, Carme, Castellet i la Gornal, Castellnou del Bages, Castellar del Val, Dosrius, Folgueroles, Fonollosa, Gironella, Gualba, Garriga la, Llagosta la, Lliçà d'Amunt, Mollet del Vallès, Monistrol de Calders, Navarxes, Olèrdola, Olivella, Orpí, Puig-reig, Pujalt, Sallent, Sant Celoni, Sant Fruitós del Bages, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Safaja, Sant Quirze del Vallès, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicens de Castellet, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Subirats, Taradell, Tordera, Torelló, Vallirana, Vilada i Vilalba Sasserra.

## **Control de qualitat**

Un cop recepcionada la cartografia, es fa el control de qualitat, tant mètrica com de contingut. Aquest any s'han comprovat, pel sistema de mostreig, els següents municipis: Granada la, Mediona, Santpedor, Santa Fe del Penedès, Talamanca, Sant Quirze de Safaja, Gelida, Ullastrell, Montmajor, Malla, Castellolí, Pont de Vilomara i Rocafort el, Sant Pere de Vilamajor, Palma de Cervelló la, Corbera de Llobregat, Cervelló, Vacarisses, Sant Vicenç de

Montalt, Parets, Alella, Berga, Polinyà, Lliçà de Vall, Canovelles, Cubelles, Cabriels, Moià, Calonge de Segarra, Castellbell i el Vilar, Gaià, Lluçà, Olvan, Copons, Saldes, Canovelles, Castellar de N'Hug i Pallejà.

S'ha ampliat una part del plànol de la finca de Flor de Maig a Cerdanyola.

S'ha fet el plànol del límit del Museu Tèxtil de Terrassa.

## **Implantació d'eines de suport a la gestió territorial (SIG)**

- **Projecte SITMUN** (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Aquest projecte s'emmarca dins el programa d'iniciativa comunitària Interreg IIIB SUDOE i està liderat per l'OTCSIGL. El projecte pretén dotar de tecnologia SIG als municipis de la província de Barcelona a través de la tecnologia web. El projecte va finalitzar a mitjans del 2005, amb la implantació d'una prova pilot amb la posada en marxa de tres municipis. Es preveu fer la implantació a la resta de municipis de la província menors de 15.000 habitants al llarg del 2006.

- Elaboració d'eines, de consulta avançada de cartografies temàtiques. Una altra necessitat, en el mon local, és disposar d'eines que permetin consultes avançades de cartografia. En aquest sentit, s'ha apostat per aconseguir eines que minimitzin el cost per cada lloc de treball addicional. Per aquest motiu, s'ha apostat pel desenvolupament d'eines a mida, en contra de la compra de llicències de programari estàndard. El fet de posar-ho a l'abast dels usuaris porta implícita una tasca de suport important.

- Projecte Geopista. Aquest projecte s'inscriu en un conjunt d'activitats adreçades a impulsar la Societat de la Informació en l'àmbit de l'Administració Local, realitzada pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en col·laboració amb la federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), dins el Programa Pista. El projecte consisteix en l'elaboració d'una eina de S.I.G. que requereix una instal·lació local. La Diputació està col·laborant en el projecte com a entitat col·laboradora. Geopista té el suport de diversos Ministeris

## **Suport i assessorament tècnic en S.I.G. municipal**

- Suport/assessorament tècnic municipal. Cada vegada, són més els ajuntaments que necessiten assessorament en aquesta matèria i que sol·liciten el nostre suport.

- Suport/assessorament tècnic als ens locals. Actualment, l'OTCS.I.G.L s'ha convertit en un referent en temes de cartografia i S.I.G. per al món

local. Per aquest motiu, des de la Unitat de Sistemes d'Informació Territorial s'està portant a terme una actuació de suport en tecnologia S.I.G. per tal de resoldre dubtes a diversos ens locals (municipis, consells comarcals, consorcis,...) que ho sol·liciten.

- Seguiment de les implantacions de S.I.G. municipal. Quan els ajuntaments decideixen implantar un S.I.G. municipal, s'adrecen a l'OTCSIGL demanant recolzament en la redacció de Plecs, valoració d'ofertes i seguiment dels treballs que fa l'empresa un cop el projecte està adjudicat.

### **Cartografia S.I.G. temàtica**

- Projecte d'elaboració de cartografia S.I.G. de carrers. Una altra necessitat és disposar dels carrers digitals municipals que permetin una consulta cartogràfica. Aquesta elaboració suposa, a més, d'un estudi dels fitxers de carrers que existeixen actualment als municipis per intentar unificar-los i estandaritzar-los. L'any 2005, s'ha portat a terme la cartografia S.I.G. de carrers de 160 municipis dels quals disposem de la cartografia urbana.
- Cartografia temàtica interna. Cada vegada, són més els Serveis interns que elaboren cartografia temàtica a nivell municipal. Des de la Unitat de Sistemes d'Informació Territorial, s'està donant suport a aquests Serveis amb la intenció d'homogeneïtzar aquestes cartografies per tal de facilitar la seva incorporació en un S.I.G..

A nivell intern, també s'han portat a terme diferents treballs tant en l'àmbit de la cartografia com en el de S.I.G.

### **Cartografia a nivell intern**

- Col·laboració amb l'Oficina d'informació Local per a l'elaboració de webs cartogràfiques.
- Treballs de digitalització de la cartografia de situació de l'inventari de bens immobles de la Diputació de Barcelona.
- Actualització mapa E=1:150000 i E=1:350000 de la província de Barcelona.
- Suport tècnic i assessorament en l'ús de la cartografia E=1:5000 3d.

### **S.I.G. a nivell intern. Garantir una única base de dades cartogràfica de la província**

- Projecte de migració de cartografia a base de dades. Arrel del projecte SITMUN i també com a conseqüència d'altres projectes corporatius, s'està treballant en la línia de migrar la cartografia a base de dades per tal d'unificar formats, donar continuïtat al territori i guanyar en seguretat (compliment de la llei de Propietat Intel·lectual).

- Projecte de metadades. Una de les eines fonamentals per a un millor aprofitament i correcta utilització de la cartografia digital és la documentació de les seves característiques tècniques i identificatives per mitjà de les corresponents metadades o fitxes documentals. La publicació i difusió d'aquesta informació documental descriptiva en forma de catàleg es pot portar a terme per mitjà de serveis web (intranet, extranet o internet, en funció dels tipus d'usuaris). Aquest any s'ha estat treballant en aquest projecte que ha de servir per disposar d'un inventari molt complet de la informació geogràfica existent tant a la Diputació com als municipis de la província de Barcelona.

### **Elaboració d'eines/programari S.I.G. susceptible a ser utilitzat per més d'un Servei**

- Elaboració d'eines per a l'elaboració de mapes temàtics. Amb la recent migració dels equips corporatius a Windows XP, es va detectar una mancança en eines d'elaboració de mapes temàtics. El desenvolupament de FullMap neix amb la idea de donar resposta a aquestes necessitats. La difusió d'aquesta eina porta implícit el suport als usuaris que ho sol·licitin.
- Elaboració d'eines de visualització/consulta de cartografia. Amb la intenció de facilitar la consulta de la cartografia disponible a la Diputació s'ha treballat en el desenvolupament de diverses eines que facilitin aquesta acció tenint en compte la cartografia disponible i el tipus de peticions dels usuaris. Aquestes eines tenen un cost mínim o nul per lloc de treball.

### **Projectes de S.I.G.**

- Actualment a la corporació s'estan elaborant projectes de S.I.G. específics com són la Gestió dels Parcs Naturals (GPN), la Xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona (SITXELL) i la Gestió de senders i rutes turístiques. Des de la Unitat de Sistemes d'Informació territorial, s'està col·laborant en tot allò que s'estima necessari, des del suport puntual, fins al disseny del projecte S.I.G.

### **Suport i assessorament tècnic en S.I.G. a nivell intern**

- Suport i assessorament tècnic en elaboració de cartografia S.I.G.. Abans de la implantació de qualsevol S.I.G. cal disposar de la informació geogràfica necessària degudament codificada. El suport als usuaris, així com la supervisió de la informació elaborada amb aquesta finalitat, es porta a terme des de la Unitat de Sistemes d'Informació Territorial. Actualment, s'està col·laborant amb el Servei de Medi Ambient, Oficina Tècnica de Cooperació (O.T.C.), Institut d'Urbanisme,

Habitatge i Activitats Locals (I.U.H.A.L.), Servei de Projectes, Obres i Manteniment (S.P.O.M.) i Oficina de Patrimoni Cultural (O.P.C.).

- Suport i assessorament tècnic en tecnologia S.I.G.. En el cas de necessitats d'anàlisi més complexes que les suportades amb les eines desenvolupades a nivell intern, cal donar suport en el programari S.I.G. estàndard més adient, tenint sempre en compte tant les necessitats dels usuaris com el format en què es disposa la informació cartogràfica.
- Formació en tecnologia S.I.G.. Davant les necessitats dels usuaris corporatius en temes de S.I.G. es va decidir dissenyar un curs d'introducció a aquesta tecnologia. Aquest curs, impartit per tècnics de la Unitat de Sistemes d'Informació Territorial, pretén apropar el S.I.G. als usuaris que s'inicien en aquestes tecnologies donant-los-hi a conèixer tant la tecnologia com les possibilitats que tenen actualment a la Corporació.

## Jornades i Seminaris

- Participació al Saló Internacional de la Geomàtica i la Geotelemàtica (Global Geo 2005) Fira de Barcelona.
- Participació en la 6a. setmana de Geomàtica Fira de Barcelona.
- Organització jornada difusió Projecte SITMUN Sistema d'Informació Territorial Municipal al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
- Participació jornada difusió Projecte SITMUN Sistema d'Informació Territorial Municipal a Santander, Mallorca (Espanya) Mirandela (Portugal), Carcassonne (França).
- Participació en el XXII International Cartographic Conference ICC 2005 a la Coruña.
- Organització jornada Xarxa Local SITMUN (Barcelona).
- Participació jornades ESRI Soluciones S.I.G. para la Administración Local a Madrid.
- Participació sessions informatives projecte Geopista (Madrid)
- Organització trobades de producció cartogràfica amb la Universitat Politècnica de Catalunya (departament de Topografia). (Barcelona)
- Participació en la jornada: Nous instruments de gestió integrada del territori cartogràfic i sistemes d'informació territorial. Escola SERT. Barcelona.

- Participació en la taula rodona sobre la Reutilització de la informació del sector públic. Universitat Oberta de Catalunya. (Barcelona)
- Participació Master: Tècniques professionals en cartografia digital. Universitat Autònoma de Barcelona (departament de geografia ) (Barcelona)
- Participació Master: Arquitectura i sostenibilidad. Universitat Politècnica de Catalunya (departament de Projectes Arquitectònics). (Barcelona).

## Contractes de suport intern a l'OTCSL

S'han contractat varis treballs externs per a la millora de la gestió de l'Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local per un import total de 54.726,51 euros. Aquests contractes van dirigits fonamentalment a l'elaboració de productes de gestió municipal en temes de cartografia i la implantació de sistemes d'informació geogràfica municipal. També, s'han contractat varis treballs per a poder dur a terme el Projecte Sitmun 19.476,40 euros

## Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades a l'Oficina són:

## Recursos Humans

Personal administratiu

- 1 administrativa
- 1 auxiliar d'oficina
- 1 suport administratiu

Personal tècnic

- 1 tècnic superior arquitectura
- 3 tècnic superior informàtica
- 1 tècnic superior (geògraf)
- 1 tècnic mitjà en topografia
- 1 tècnic mitjà en arquitectura
- 2 tècnic auxiliar arquitectura
- 2 tècnic auxiliar especialista

## Econòmics

El pressupost gestionat per l'Oficina durant l'any 2005 ha estat de 1.948.957,18 euros i té la distribució següent:

### Programa 551.A1 Gestió cartogràfica Local

Cap. II	62.417,35
Cap. VI	1.599.158,07
Cap. VII	70.700,00

### Programa 551.A2 Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)

Cap. II	110.175,77
Cap. IV	106.505,99
<b>Total</b>	<b>1.948.957,18</b>

## **Equipaments**

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

- 1 Estació fotogramètrica digital
- 1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Topcon Hiper

- 1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S nº 60820450
- 1 HP Scanjet 63200 C
- 1 Plotter HP Desingjet 5500
- 1 Vehicle tot terreny (4x4) xassís llarg
- 1 Grabadora DVD-R/RW Pioneer DVR-A04 Atapi



## Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

### Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (S.P.A.L.) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

### Organització i estructura

L'S.P.A.L. compta amb una unitat administrativa i dues seccions tècniques: la Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment i la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió.

### El Mètode S.C.C.M.

L'S.P.A.L. ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.

### Actuacions 2005

#### Informes de caràcter general

- Bagà. Palau. El Mur de l'extrem nord-oest del conjunt del Palau de Bagà.
- Balsareny. Castell. Possibilitats d'actuació de l'Ajuntament de Balsareny sobre el castell.
- Barcelona. Església de les Llars Mundet. Informe sobre el projecte bàsic i executiu de la restauració de les pintures murals de l'absis de l'església.
- Castellfollit de Riubregós. Priorat de Santa Maria. Informe sobre el projecte de "Reforma i rehabilitació de Casa de colònies a Casa fonda «Santa Maria»".
- Cercs. Sant Quirze de Pedret. Informe referent a la sol·licitud de l'alcalde de Berga sobre la possibilitat d'esmenar les clàusules del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Berga per a la custòdia, ús, manteniment, atenció als visitants i difusió de l'església i el seu entorn immediat
- Fonollosa. Església de Sant Mamet de Bacardit.
- Gisclareny. Sant Martí del Puig. Informe sobre l'aparició de pintures romàniques.
- Granollers. Informe sobre el treball de recerca «Topografia urbana de Granollers a l'època

medieval: estat de la qüestió i hipòtesi de configuració».

- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Martí de Brocà. Informe del seguiment arqueològic de les obres efectuades.
- El Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars. Informe preliminar del resultat de la recerca arqueològica.
- Roda de Ter. Pont vell.
- Sant Just Desvern. Can Ginestar. Informe sobre els valors històrics i artístics.
- Sant Just Desvern. Molí fariner. Informe sobre l'estat del molí i el seu entorn (bassa).
- Sant Mateu de Bages. Castell de Castelltallat. Cronologia resumida.
- Sant Mateu de Bages. Torre de la Serra d'en Giró.
- Sant Sadurní d'Anoia. Església de Sant Benet d'Espiells. Informe sobre l'hipotètic enderroc de l'edifici adossat a l'església.
- Vilanova i la Geltrú. Darró (parcel·la municipal). Visita guiada.

#### Informes de caràcter tècnic

- Avinyó. Torre dels Soldats. Informe tècnic valorat.
- Capellades. Església de Santa Maria.
- Centelles. Portal. Informe sobre humitats.
- Fonollosa. Església de Sant Mamet de Bacardit. Informe tècnic valorat de la restauració i condicionament de l'entorn per tal de permetre la visita.
- Fonollosa. Torres de Fals. Informe tècnic valorat de la solució al problema de l'eslavissament de la cinglera.
- Sant Just Desvern. Can Ginestar. Informe sobre projecte i seguiment de les obres.
- Sant Mateu de Bages. Torre de la Serra d'en Giró. Informe tècnic valorat de la restauració de la torre i el condicionament de l'entorn per tal de permetre la visita.
- Sant Vicenç de Torelló. Església parroquial. Informe d'assessorament respecte del sistema de calefacció.
- Vilanova i la Geltrú. Torre de Sant Joan. Informe tècnic valorat per a la restauració de la torre d'Enveja o de Sant Joan.

#### Prediagnòstics

- Bellprat. Església de Sant Salvador.
- Berga. Sant Pere de Madrona.
- Gualba. Can Figueras.

#### Estudis històricodocumentals

- Copons. Església parroquial de Santa Maria.
- Gisclareny. Església de Sant Miquel de Turbians.
- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Martí de Brocà.

- Muntanyola. Cementiris de Múnter i de Sant Quirze. Dossier sobre les sepultures i creus commemoratives del cementiri antic de la parròquia de Sant Esteve de Múnter i les peces trobades a l'entorn de l'església parroquial de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola (Muntanyola, Osona).
- Sant Cugat Sesgarrigues. Sindicat Agrícola Cooperatiu.

## Estudis de recerca històricoartística

- Barcelona. Palau Güell. Estat de conservació dels llums de paret de la planta noble: anàlisi històrica i artística per a la seva restauració.
- Berga. Sant Pere de Madrona. Estudi dels paral·lels tipològics.
- Castelldefels. Castell. Les vidrieres artístiques del castell i el context escenogràfic.
- Copons. Església parroquial de Santa Maria. Estudi de paral·lels de la façana i dels fragments arquitectònics romànics trobats durant la restauració; Fragments de pedra medievals aprofitats per a la construcció de la façana; Estudi artístic de la portada i façanes; Estudi de l'interior del temple: presbiteri (pintura mural i retaule), escala de la trona i decoració de les capelles (estudi estilístic i iconogràfic).
- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Martí de Brocà.

## Excavacions arqueològiques

- Barcelona. Palau Güell. Sondeigs a la planta soterrani.
- El Brull. Turó del Montgrós. Sectors C1 i C2; Banda occidental del sector C6 i rasa preliminar a llevant del sector D1; Consolidació de la banda occidental del sector B4.
- Callús. Castellet de Godmar. Entorn de llevant i ponent, i del sector de tramuntana del recinte sobirà.
- Esparreguera. Campanar de l'Església de Santa Eulàlia. Excavació amb mètode arqueològic del subsòl de la plaça de l'església.
- Gisclareny. Sant Miquel de Turbians.
- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Martí de Brocà. Cobertes de l'església.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria de Matadars. Interior de la nau.
- Viladecans. Ermita de Sales. Interior de la nau, desmuntatge de l'estintolament de la volta i del cor i excavació de les rases dels fonaments del mur meridional.

## Seguiment arqueològic d'obres

- El Brull. Turó de Montgròs. Consolidació de les restes aparegudes en l'excavació dels sectors C1 i

- C2; Restauració de la banda occidental del sector B4.
- Callús. Castellet de Godmar. Nou tancament del recinte.
- Copons. Església parroquial. Actuació a la façana.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Desmuntatge del paredat de la façana oriental de l'església del monestir; Desmuntatge de la testera occidental de la basílica monàstica; Instal·lació d'una estació meteorològica a l'entorn del monestir.
- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Martí de Brocà. Restauració de les cobertes.
- Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter. Ordenació de l'entorn meridional.
- Rubió. Sant Pere d'Ardesa. Consolidació.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Consolidació del sector nord del recinte sobirà i restauració del mur perimètric de ponent del recinte fortificat.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial. Actuació a la façana.
- Súria. Església del Roser. Exploració de la volta de l'absis.

## Memòries d'excavació

- Callús. Castell.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Excavació del sector nord del recinte sobirà.
- Súria. Església del Roser.
- Viladecans. Ermita de Sales. Excavació de les rases dels fonaments del mur meridional.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Excavació del perímetre meridional de la zona 0.

## Arqueologia de l'arquitectura

- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Estudi estratigràfic dels paraments de la basílica del monestir.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria de Matadars. Estudi estratigràfic dels paraments de l'església.

## Estudis arqueològics monogràfics

- Tipologia i cronologia de les àmfores de la Tarraconense a Catalunya.
- El Brull. Turó del Montgrós. Inventari i classificació del material arqueològic descobert a l'excavació de l'oppidum.
- Cardona. Església de Sant Miquel. El material ceràmic trobat a l'excavació entre 1987 i 1989.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria de Matadars. Estudi antropològic de les restes òssies humanes aparegudes en l'excavació de l'entorn; Inventari i classificació del material arqueològic descobert a l'excavació de 2004.

- Rubió. Església de Santa Maria. Estudi del material arqueològic i monedes trobades a l'excavació.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. El material ceràmic trobat a l'excavació entre 1999 i 2004.
- Súria. Església del Roser. Informe preliminar de l'estudi antropològic del material trobat a l'església i estudi de les restes òssies dels enterraments descoberts.
- Viladecans. Ermita de Sales. Inventari i classificació del material arqueològic descobert a l'excavació.

## **Aixecament i delineació de plànols arqueològics**

- El Brull. Turó del Montgròs. Dibuix del material arqueològic trobat a la campanya d'excavació de 2004 i tipologia dels materials ceràmics de les campanyes de 1997 a 2004.
- El Brull. Turó del Montgròs. Aixecament de les unitats estratigràfiques descobertes en la campanya d'excavació.
- Callús. Castell. Aixecament digital dels plànols dels alçats dels murs i actualització de les plantes de les estructures descobertes al castell; Delineació digital de les unitats estratigràfiques descobertes en el decurs del control arqueològic dels treballs de consolidació del castell de Callús els anys 2004 i 2005; Dibuix de material arqueològic de la campanya de 2004.
- Castelldefels. Castell. Darreres estructures descobertes en el decurs del control de les obres de restauració.
- El Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars. Plantes i seccions estratigràfiques preses en el decurs de l'excavació arqueològica i dibuix del material arqueològic de la campanya de 2004.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Deliniació i dibuix digital corresponent a l'excavació arqueològica del sector nord del recinte sobirà i comprovació i restitució gràfica d'estructures.
- Viladecans. Ermita de Sales. Deliniació de les unitats estratigràfiques descobertes a l'excavació de la nau de l'ermita i dibuix del material arqueològic trobat a l'excavació.

## **Estudis de recerca historicoconstructiva**

- Barcelona. Palau Güell. Cartografia relativa a l'ocupació del solar de l'edifici al llarg dels segles.
- El Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars.
- Sallent. Pont vell.

## **Aixecament de plànols i fotogrametria**

- Bagà. Església de Sant Esteve. Campanar i façana de ponent.

- Barcelona. Palau Güell. Descripció gràfica detallada de sostres i paviments; Definició geomètrica de plantes, inclòs el terrat, seccions, patis i façanes; Realització de plànols dels desmuntatges de l'espai central; Elaboració de fitxes i presa de dades geomètriques i de delineació de la tribuna de la façana posterior.
- Barcelona. Palau Montaner. Subdelegació del Govern a Barcelona: proposta de solució al problema de l'accessibilitat.
- Berga. Sant Pere de Madrona. Aixecament fotogramètric.
- Colònia Güell. Església. Aixecament i restitució fotogramètrica (4a fase).
- Cubelles. Castell. Aixecament topogràfic de l'esplanada, talús, mur i entorn.
- Olèrdola. Torre de Moja. Aixecament fotogramètric de la torre i de l'edifici adossat.
- Sant Mateu de Bages. Torre de Coaner. Definició geomètrica de l'arc interior de la torre.
- Súria. Urbanització de l'entorn de la plaça de Santa Maria. Planta topogràfica.

## **Estudis fisicoconstructius**

- Bagà. Església parroquial de Sant Esteve. Dictamen sobre l'estat de conservació del campanar i la façana de ponent.
- Barcelona. Palau Güell. Anàlisi de la pedra de les llars de foc; Sistematització d'informació constructiva; Estudi de la fusta estructural de cara als informes tècnics definitius per a la restauració; Assistència tècnica en l'obertura de cales al soterrani (6a i 7a etapes); Prospeccions per a la coordinació de la seguretat; Informe anual d'estudi dels elements de fusta; Espai central: materials de construcció, patologies i danys, mecanismes de degradació, propostes d'intervenció, anàlisi de pintures; Façana principal: materials de construcció, patologies i danys, mecanismes de degradació, propostes d'intervenció.
- El Bruc. Can Casas. Estudi de descens de càrregues i de la problemàtica estàticoconstructiva de l'edifici.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Anàlisi i control tècnic de la prova de càrrega del micropilotatge del fonament.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial. Morters d'arrebossat: caracterització i determinació de patologies.
- Súria. Església del Roser. Anàlisi i caracterització de morters i de les restes de pintures de l'absis.

## **Inventaris**

- Castelldefels. Castell. Inventari dels objectes artístics i mobles dipositats en el castell i de les

modificacions realitzades a la fàbrica en el decurs de la restauració de 2001-2005.

- Collbató. Inventari-catàleg del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental i el corresponent Pla especial.
- Dosrius. Inventari del patrimoni arquitectònic.
- Premià de Dalt. Revisió del catàleg del patrimoni arquitectònic i ambiental.

## Estudis previs de projecte

- Caldes de Montbui. Termes romanes. Reforma de l'edifici de les termes.
- Callús. Castell. Restauració i adequació de l'entorn i accessos al castell.
- Sallent. Pont vell. Restauració del tauler.

## Avantprojectes

- Berga. Sant Pere de Madrona. Restauració de l'església i d'endegament del seu entorn.

## Projectes bàsics

- Castelldefels. Castell. Projecte bàsic per a la restauració dels espais de la planta noble del castell i l'acondiament del pati i l'accés.
- El Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars. Restauració de l'església.
- Súria. Església del Roser. Projecte d'adequació i presentació de les restes arqueològiques aparegudes a l'antiga sagristia i terrassa de l'absis de l'església.
- Súria. Església de Santa Maria. Projecte bàsic d'urbanització de l'entorn de les restes arqueològiques de l'església.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Projecte bàsic d'adequació a la visita pública del poblat ibèric.

## Projectes i documents executius

- Barcelona. Palau Güell. Projecte de restauració de les façanes principal i de migdia; Projecte de restauració de les façanes laterals i mitgeres; Projecte de restauració de les façanes del pati de la planta soterrani.
- El Brull. Turó del Montgrós. Projecte de restauració de la part central de la muralla de l'oppidum.
- Caldes d'Estrac. Església parroquial de Santa Maria. Projecte executiu de restauració de les cobertes i les façanes.
- Castelldefels. Castell. Projecte reformat segon de consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del castell.
- Castellnou de Bages. Projecte d'urbanització de la plaça de l'església i de l'Ajuntament.
- Copons. Església de Santa Maria. Projecte executiu de restauració de la façana principal.

- Copons. Teatre parroquial. Enderroc i acondicionament espai resultant.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Projecte reformat segon de restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç: estructura bàsica sobre les restes ensulsiades el 1428; Projecte reformat de restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç: tancaments i acabats generals; Projecte bàsic i executiu de restauració i reutilització de l'antic monestir: coberta i tancaments superiors de l'església.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Projecte de restauració del perímetre fortificat.
- Terrassa. Torre del Palau. Projecte de restauració de l'interior de la torre.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Projecte de reparació de la coberta de les capelles del costat nord-oest de l'església de la cartoixa.
- Viladecans. Ermita de Sales. Projecte executiu de restauració i arranament de l'entorn.

## Estudis tècnics

- Castelldefels. Castell. Informe tècnic i documentació final de l'obra de consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del castell.

## Maquetes

- Restauració de la maqueta de l'avantprojecte de creu monumental al Risco de la Nava (Madrid).
- Barcelona. Església de Sant Llätzer. Restauració de diverses maquetes.
- Barcelona. Palau Güell. Consergeria; Restauració de la maqueta: secció de la cúpula i accés terrat.
- Barcelona. Palau de les Hores. Restauració de la maqueta del passadís.
- Centelles. Casa de la vila. Restauració de la maqueta.
- Cercs. Sant Quirze de Pedret. Restauració de la maqueta.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Campanar; Fragment d'escala metàl·lica de l'interior de l'església; Estudi de situació de la maqueta dins l'església.
- Malla. Església de Sant Vicenç. Restauració de la maqueta de l'accés al campanar i del projecte de sala d'actes.
- Manlleu. Campanar de Santa Maria. Restauració de la maqueta de la rampa d'accés a l'església.
- El Pont de Vilomara. Església de Matadars. Església i entorn.
- Viladecans. Ermita de Sales. Església i entorn; Restauració de la maqueta de projecte i d'abans de la restauració.

- Viladecans. Torre del Baró. Restauració de la maqueta.

## **Obres finalitzades durant l'any 2005**

- Barcelona. Palau Güell. Protecció d'elements immobles de valor artístic (entreplanta i planta dormitoris); Realització de cales i prospeccions; Desmuntatge d'instal·lacions elèctriques obsoletes vistes i encastades; Definició geomètrica mitjançant prospecció dels fonaments dels pilars de la planta soterrani; Reparació del revestiment de pedra del sostre de l'espai dels músics; Exploració física dels murs perimètrics de la planta soterrani; Neteja de xarxa horitzontal d'evacuació i exploració amb càmera robotitzada; Sondejos, protocol d'actuació i caracterització del terreny; Treballs de configuració de la centraleta analògica; Reconeixement de l'estat de conservació de la façana principal; Muntatge de bastida a l'espai central; Reparació de xarxa horitzontal d'evacuació d'aigües de la part mitgera oest.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Instal·lació fotovoltaica.
- El Bruc. Can Casas. Obres del projecte de restauració de la façana de migdia; Façana sud de l'antic celler; Reconstrucció de la pilastra de la cantonada sudest; Control i vigilància finals de la desinsectació específica contra tèrmits a la biblioteca.
- Castelldefels. Castell. Projecte reformat de consolidació estructural, substitució de forjats i cobertes del cos principal i restauració de la sala institucional i el pati del castell.
- Castellnou de Bages. Plaça de l'Església. Reparació de façanes de l'església que miren a la plaça.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret. Restauració de pintures.
- Copons. Església parroquial de Santa Maria. Muntatge de bastida i repicat de revestiments perillosos de la façana de migdia; Esquerdejat i preparació de la superfície de la façana de l'església (II Fase).
- Cubelles. Castell. Construcció de l'accés al castell, reparació i millora de les obertures de la façana de l'Oficina de Turisme i restauració d'elements de la fusteria exterior.
- Esparreguera. Campanar de l'església de Santa Eulàlia. Pavimentació i reordenació de la plaça de l'Església.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals. Restauració dels arcs oriental i central de la volta de l'església.
- Gisclareny. Sant Miquel de Turbians. Treballs de reforçament i reposició de la coberta; Desmuntatge

i consolidació dels carcanyols de la volta amb prospecció arqueològica.

- Guardiola de Berguedà. Església de Sant Llorenç prop Bagà. Construcció de mur de tancament del sector de llevant del recinte de l'església.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Obres del projecte reformat de restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç; reconstrucció volumètrica dels espais històrics; Formació de brancals i ampits de les noves obertures dels espais històrics de l'antic hospital del monestir.
- Montmeló. Església de Santa Maria. Restauració de la coberta de l'absis romànic.
- Muntanyola. Cementiri de Sant Quirze. Construcció del cos de nínxols de l'extrem meridional i posada en servei dels existents; Nova fase d'obra per fer operatiu el bloc de nínxols acabat i tancament del recinte; Desmuntatge de l'antic cos de nínxols.
- Muntanyola. Església de Múnter. Arranjament de la sagrera de l'església.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria de Matadars. Apuntament i consolidació d'urgència de l'interior de la nau; Superestructura de protecció de la coberta; Reparació de l'estructura de la volta de la nau, Restauració de la capçalera.
- Rubió. Sant Pere d'Ardesa. Consolidació, senyalització i tancament provisional de l'església.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Consolidació del mur sud del recinte del s. XVI del castell; Coronament del mur del recinte del segle XVI i consolidació del mur de ponent, Consolidació de les restes.
- Santa Eulàlia de Riuprimer. Església parroquial. Arranjaments i reparacions a la coberta i a les façanes i restauració de la portalada de la façana.
- Viladecans. Església de Santa Maria de Sales. Micropilotatge per la refonamentació de la façana de migdia i reconstrucció i acabats de la façana de migdia.

## **Treballs de manteniment**

- Castellnou de Bages. Cementiri. Treballs que inclouen reposició de graves.
- Muntanyola. Església parroquial.
- Orís. Castell.
- Vilanova i la Geltrú. Darró (parcel·la de la Diputació de Barcelona).

## **Restauració de béns mobles i arts aplicades**

- Barcelona. S.P.A.L. Restauració de la imatge de la Mare de Déu de la Victòria, de dos plànols de la catedral romànica de Vic, de tres plànols del Palau

de la Generalitat i d'una pintura al gouache de la Clínica mental de Santa Coloma de Gramenet.

- Barcelona. Palau Güell. Restauració d'un mirall amb pintures de Tusquets i d'un marc de mirall alfonsí.
- Callús. Castellet de Godmar. Restauració de peces metàl·liques i ceràmiques trobades a l'excavació arqueològica.
- El Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars. Restauració de ceràmica medieval trobada a l'excavació arqueològica.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Restauració del material metàl·lic procedent de l'establiment ibèric i de la vil·la romana.

## Verificació i prevenció

- Avià. Església de Sant Vicenç d'Obiols. Manual de manteniment.
- Castellar de N'Hug. Església de Sant Vicenç de Rus. Manual de manteniment.

## Fons documental

### Arxiu S.C.C.M.

#### Catàleg Monumental – Fons fotogràfic

S'ha prosseguit la tasca d'actualització i revisió del fons fotogràfic antic, catàleg monumental, (obtenció de còpies de negatius per còpies úniques i positivats en paper per negatiu sense còpia) i s'ha procedit a la seva incorporació a l'arxiu. S'han catalogat els pobles i els municipis compresos entre Sant Joan de les Abadesses i Sant Martí Sarroca, d'una banda, i Sant Pere de Graudescales i Sant Sebastià de Montmajor, d'una altra. S'han documentat amb dades històriques i artístiques i s'han ordenat cronològicament 73 llocs, pobles o municipis. En total, unes 4.087 fotografies contingudes en 30 capsos.

### Fons d'expedients

S'ha continuat amb la catalogació, inventari i informatització del llegat Martorell. En concret de les caixes 71 a la 77, ambdues incloses, que contenen documentació de l'arquitecte Jeroni Martorell, projectes particulars, documents relacionats amb el Ministeri d'Educació Nacional i amb la seva tasca com a arquitecto conservador de monumentos de la 3a. zona N-E de España, sobre legislació de monuments i legislació de la Generalitat Republicana, i referent a congressos i urbanisme. En total, s'han registrat 600 documents.

Aquest any, s'ha continuat la catalogació, inventari i informatització de l'arxiu Martorell, que conté documentació del propi Servei. En concret de les

caixes 57 a la 63, que contenen documents relacionats amb la protecció i salvaguarda de monuments de la Secció de Monuments Històrics de la Generalitat de Catalunya, amb impresos, etiquetes, invitacions i programes de cursos i conferències; també documentació relacionada amb l'Arxiu Mas i sobre pressupostos i propostes del Servei. En total, s'han registrat 1.330 documents.

S'ha continuat la catalogació, inventari i informatització de l'arxiu Camil Pallàs. S'han catalogat 15 caixes, en concret de la núm. 36 a la núm. 50, corresponent a les lletres Barcelona (Palau de la Generalitat) fins a Cervelló. En total, s'han registrat 1.004 documents.

### Arxiu S.P.A.L.

#### Fons fotogràfic

S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 13.046 còpies fotogràfiques en paper color, b/n i suport digital (CD), de 12.979 clixés i de 431 diapositives.

Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència, d'una banda, de la tasca d'actualització del fons fotogràfic antic, i de l'altra, del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics i reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc...trobat a les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

### Fons d'expedients

S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 4.559 documents de naturalesa diversa. Cal destacar, entre ells, el creixent augment de documents en suport electrònic, dels quals s'han realitzat còpies de seguretat de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

Per altra banda, s'ha efectuat la revisió i expurgació d'expedients d'obra relatius als treballs efectuats als municipis de Alpens, Avià, Avinyonet del Penedès, Barcelona, Borredà, Castelldefels, Castellar de N'Hug, Castellnou de Bages, Cercs, Cornellà de Llobregat, Fonollosa, Gisclareny, Manlleu, Montmeló, Muntanyola, Sant Pere Sallavinera, Sant Pol de Mar, Sitges, Súria, Terrassa, Vilafranca del Penedès i

Vilanova i la Geltrú. Així mateix, s'ha procedit a la revisió i expurgació d'altra documentació de naturalesa diversa.

També s'ha atès un total de 587 consultes externes i internes.

## Biblioteca

S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

S'han buidat 89 revistes i 8 llibres amb un total de 575 articles.

El fons de la biblioteca comprèn un total de 10.428 documents registrats, 276 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i per últim, 166 audiovisuals.

Durant l'any 2005, han entrat a formar part del fons de la biblioteca 302 documents, dels quals 42 han estat comprats i 260 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.

El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 484 institucions estrangeres i 374 institucions espanyoles.

Al llarg de l'any, s'han atès 622 consultes i comandes externes i internes.

## Arxiu de premsa

S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.

## Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local va participar en els actes de difusió següents al llarg del 2005:

- Barcelona, 26 de gener. Universitat Internacional de Catalunya. Facultat d'Humanitats. Taula rodona. *Nous reptes i futur en el món de la cultura*. Jornada "Universitat, Empresa".
- Vic, 28 de gener. Delegació d'Osona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Conferència. *L'S.P.A.L. i Osona*.
- Almendralejo (Badajoz), 4 de març. Universidad Popular (Convento de San Antonio). Conferència. *Qué hacer con los romanos*. XII Jornadas de Rehabilitación de Edificios Antiguos.
- Madrid, 9 de març. Escuela de Arquitectura. Conferència. *Método SCCM de Restauración monumental*. XV Máster en Restauración Arquitectónica.

- Alcalá de Henares (Madrid), 8 d' abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *Concepto de patrimonio arquitectónico. La triple esencia del Monumento. Qué es la Restauración*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Alcalá de Henares (Madrid), 8 d' abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *El Método SCCM de restauración monumental. Etapas y fases*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Alcalá de Henares (Madrid), 8 d' abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Alcalá de Henares (Madrid), 9 d' abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *La restauración de la iglesia de Sant Quirze de Pedret*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Alcalá de Henares (Madrid), 9 d' abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *Qué hacer con los romanos*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Nàpols (Itàlia), 16 d' abril. Castello dell'Ovo. Conferència. *La restauración póstuma de la Sala Mercè, una obra desaparecida y desconocida de Antoni Gaudí*. Congreso internacional Attualità di Antoni Gaudí. Teoria e prassi di un nuovo linguaggio architettonico Università degli Studi di Napoli Federico II.
- Granada, 21 d'abril. Colegio de Arquitectos. Conferència. *La Alhambra, paisaje cultural*.
- Tiana (Barcelona). La Conreria, 6 de maig. Conferència. *La recuperació del castell-cartoixa de Vallparadís per la Diputació de Barcelona. (Terrassa, 1942-1966)*. XXIII Congrés Internacional sobre La Cartoixa. La provincia Cartoixana de Catalunya. La Cartoixa de Montalegre.
- Tiana (Barcelona). La Conreria, 6 de maig. Conferència. *Les intervencions de la Diputació de Barcelona a la cartoixa de Montalegre des de l'any 1985*. XXIII Congrés Internacional sobre La Cartoixa. La provincia Cartoixana de Catalunya. La Cartoixa de Montalegre.
- Montesquiu, 12 de maig. Castell. Conferència. *Tots els camins van a Roma... pels ponts*
- Roma (Itàlia), 13 de maig. Soprintendenza di Roma. Conferència. *La restauración de un genio. El caso de Antoni Gaudí*.
- Roma (Itàlia), 14 de maig. Facoltà di Architettura. Conferència. *Cosa fare con i R/romani*. Master Internazionale di II livello. Corso di Perfezionamento. Storia della Progettazione Architettonica.
- Badalona, 18 de maig. Museu. Conferència. *La Construcció del Museu de Badalona. 1955-1966* :

un projecte de Camil Pallàs, arquitecte de la Diputació de Barcelona.

- Alcúdia (Mallorca), 4 d'agost. Conferència. *Arqueología de la arquitectura en dos castillos barceloneses*. Curso de Arqueología de Pollentia.
- Lisboa (Portugal), 16 de setembre. Museo Nacional de Etnología. IPPAR. Conferència. S.P.A.L., 1915-2005: 90 años de intervenciones (el caso del patrimonio romano de la provincia de Barcelona).
- Barcelona, 17 de novembre. Palau Marc. Conferència. *Tipología i datació de les àmfores romanes de la Tarraconense*.
- Dénia (Alacant), 18 de novembre. Centre d'Art Antiga Estació. Conferència. *El papel de la restauración monumental en la transformación de la ciudad y el territorio*.
- Barcelona, 24 de novembre. Sala d'actes. Edifici del vagó. Conferència. *La Importància de la inclusió de les masies en els inventaris i catàlegs municipals de protecció del patrimoni arquitectònic*.
- Barcelona, 2 de desembre. Edifici del Vagó. Conferència. *El S.P.A.L.. Método y organización*. Master de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio (MRRP).
- Caldes d'Estrach, 13 de desembre. Sala Cultural de l'Ajuntament. Conferència. *Les obres de restauració de les façanes i la coberta de l'església parroquial de Santa Maria de Caldes d'Estrac*.
- València, 16 de desembre. Escuela de gestión de la edificación. Conferència. *La restauración de las termas romanas de Sant Boi de Llobregat*. Máster Universidad Politécnica de Valencia.
- València, 16 de desembre. Escuela de gestión de la edificación. Conferència. *La restauración de las termas romanas de Caldes de Montbui y del monumento funerario de la torre del Breny*. Máster Universidad Politécnica de Valencia.

## Organització d'actes culturals

- Vic, 28 gener-3 febrer. Exposició: Dibuixos i fotografies d'arquitectura medieval d'Osona del Fons Documental de l'S.P.A.L.. Delegació d'Osona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Tiana (Barcelona). La Conreria., 5-8 de maig. XXIII Congrés Internacional sobre La Cartoixa. La provincia Cartoixana de Catalunya. La Cartoixa de Montalegre.
- Badalona, 18 maig- 20 juny. Museu. Exposició: El projecte de construcció del Museu de Badalona 1955-1966.
- Barcelona, 17-18 de novembre. Palau Marc. Jornades d'Estudi. La producció i el comerç de les àmfores de la província Hispania Tarraconensis. Homenatge a Ricard Pascual Guasch.

- Vilanova i la Geltrú, octubre 2005 - gener 2006. Museu Víctor Balaguer. Exposició. Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró.

## Publicacions

- Albert López Mullor, Imma Estany Morros, Racuel Lacuesta (coords.): Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art, Monografies, 7, Diputació de Barcelona, Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Barcelona, 2005, 515 pàgs., 471 figs.
- L'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró. Vilanova i la Geltrú, opuscle.
- El establecimiento ibérico y la villa romana de Darró. Vilanova i la Geltrú, opuscle.
- Berguedà. Monuments restaurats per la Diputació de Barcelona. opuscle.
- Església de Sant Vicenç de Rus. Castellar de N'Hug (Berguedà). opuscle.
- Església de Sant Quirze de Pedret. Cercs (Berguedà) · segles IX-X. opuscle.
- Iglesia de Sant Quirze de Pedret. Cercs (Berguedà) · siglos IX-X. opuscle.
- Église de Sant Quirze de Pedret. Cercs (Berguedà) · IX-Xème. Siècles. opuscle.
- El Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Guardiola de Berguedà. opuscle.
- Establiment ibèric i vil·la romana de Darró. Vilanova i la Geltrú. opuscle.
- Establecimiento ibérico y villa romana de Darró. Vilanova i la Geltrú. opuscle.

## Articles

- "Com restaurar una masia", dins La masia catalana. Evolució, arquitectura i restauració, Figueres, Brau Edicions, juny de 2005.
- "La UNESCO avala l'actuació de l'S.P.A.L. a l'església de la Colonia Güell", Informació i Debat, Barcelona, setembre de 2005.
- "Pau Verrié i l'aventura de salvar el patrimoni arquitectònic", dins A Pau Verrié, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat, novembre 2005.
- "Barcelona conmemora sus 90 años de dedicación al patrimonio arquitectónico local", dins Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico. Núm. 52 (feb. 2005), p. 23.
- "L'Arquitecte Antoni Millàs i Figuerola", dins Revista de Catalunya. Núm. 207 (jun. 2005), p. 17-51
- "Aproximació històrica i artística a l'església de Sant Vicenç de Fals (Fonollosa, Bages)". Falchs (Fonollosa), 10, gener de 2005: 73-88.
- "Dades cronològiques de l'església", dins Santa Eulàlia de Riuprimer. La terra i la gent al llarg de la seva història. Santa Eulàlia de Riuprimer: Ajuntament, 2005.



- "Les campanes horàries", dins Santa Eulàlia de Riuprimer. La terra i la gent al llarg de la seva història. Santa Eulàlia de Riuprimer: Ajuntament, 2005.
- "El Procés de renovació de l'arquitectura andorrana (segles XIX i XX)", dins Revista de Catalunya. Núm. 209 (set. 2005), p. 37-108
- "Les fouilles des châteaux forts de Castellnou de Bages, Callús et Boixadors, à la frontière méridionale de la Marche Hispanique", dins Actes du XIVème Congrès UISPP. Université de Liège, Belgique, 2-8 septembre 2001. Section 14. Archéologie et histoire du Moyen Âge. Sessions générales et posters, BAR International Series, 1355. Oxford, 2005 : 63-69.
- "La céramique mise au jour à la couche d'abandon du château fort de Callús (Barcelone, Espagne)", dins Actes du XIVème Congrès UISPP. Université de Liège, Belgique, 2-8 septembre 2001. Section 14. Archéologie et histoire du Moyen Âge. Sessions générales et posters, BAR International Series, 1355. Oxford, 2005 : 71-79.
- "Els capitells corintis trobats a Darró i dipositats al Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró, dins Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "El poblament d'època antiga al terme municipal de Vilanova i la Geltrú", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró. Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "L'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró. Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "L'arula de Darró", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró. Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "Fragment de trapezòfor de la vil·la romana de Darró", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró. Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "Catàleg de peces", dins Cossetans i romans. Els antics pobladors de Solicrup i Darró. Catàleg de l'exposició, Museu Víctor Balaguer, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vilanova i la Geltrú, 2005.
- "Estudi arqueològic de tres castells de la Marca Hispànica", dins Lambard (Barcelona), XVI, 2004-2005.
- "Objectius generals i mètode de l'excavació. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. II.": 19, fig. 4, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "L'excavació de l'església. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. III.": 21-42, fig. 5-44, 220-237, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "L'excavació del castell. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001.": 43-71, fig. 45-143, 238-283, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "Datació dels estrats. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001.": 73-94, fig. 45-143, 238-283, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "Conclusions. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001.": 95-102, fig. 95-107, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "La ceràmica i altres materials antics. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. VII. Estudis monogràfics. 1.": 103-112, làm. I-XXIII, LXXXI dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "La ceràmica medieval i moderna. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. VII. Estudis monogràfics. 2.": 112-121, làm. XXIV-LXXXIII, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- "La decoració dels paviments ceràmics de la planta noble del castell. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de

- Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. VII. Estudis monogràfics. 3.”: 204-205, fig. 145-173, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- “El cippus amb inscripció llatina. Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. VII. Estudis monogràfics. 4.”: 205-207, fig. 260, 440, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “Materials per a la carta arqueològica del terme municipal de Castelldefels Llibre primer. Arqueologia. Excavacions a l'establiment ibèric, la vil·la romana, l'església de Santa Maria i el castell de Castelldefels. Campanyes 1989-1994, 1995 i 2001. VII. Estudis monogràfics. 8.”: 225-227, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “Personatges del castell . Llibre segon. Història i art. I. Les fonts documentals. 2.”: 385-403, fig. 284-311, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “La lauda sepulcral de Francesc Xavier Bernat de Garma i Pérez de Moreno Llibre segon. Història i art. I Les fonts documentals. 3.”: 413-415, fig. 312, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “La restauració del castell promoguda per Manuel Girona Agrafel l'any 1897 Llibre segon. Història i art. II. Estudis d'història de l'art. 2.”: 424-433, fig. 322-334, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “La decoració pictòrica de la sala d'Esgrima i la sala de Confiança del castell Llibre segon. Història i art. II. Estudis d'història de l'art. 3.”: 441-457, fig. 335-376, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “Les vidrieres artístiques del castell i el context escenogràfic. Llibre segon. Història i art. II. Estudis d'història de l'art. 4.”: 472-476, fig. 377-390, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
  - “Les pintures del fris ornamental de la sala Noble del castell. Llibre segon. Història i art. II. Estudis

- d'història de l'art. 5.”: 481-484, fig. 391-412, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- “Els gravats i grafits de la segristia de l'església. Llibre segon. Història i art. II. Estudis d'història de l'art. 6.”: 490-492, fig. 413-420, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)
- “Inventari dels objectes artístics trobats amb motiu de la restauració de 1989-1996 Llibre segon. Història i art. II. Estudis d'història de l'art. 7.”: 495-502, fig. 421-471, dins Castell de Castelldefels. Arqueologia, història, art. Barcelona: Diputació, S.P.A.L., 2005 (Monografies; 7)

## Recursos Humans

	Plantilla	Col·laboradors contractats
Arquitectes	6	21
Historiadors	2	8
Historiadors de l'art	2	1
Arqueòlegs	3	2
Documentalistes	1	-
Investigadors	-	1
Arquitectes tècnics	5	7
Restauradors	-	4
Dibuixants	-	1
Traductors	-	1
Guardamobles	-	1
Enginyers	-	4
Geòlegs	-	1
Deliniants	3	3
Tècnics multimèdia	1	-
Maquetistes	1	-
Documentalistes gràfics	1	-
Fotògrafs	1	1
Auxiliars biblioteca	2	1
Arxivers	1	-
Administratius	2	-
Auxiliars administratius	5	-
Estudiants (becaris)*	-	8
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>65</b>

(\*) Les beques concedides, mitjançant concurs públic, feien referència a les següents modalitats: una beca per a estudiants d'arquitectura, tres beques per a estudiants d'arqueologia, una beca per a estudiants d'història de l'art i dues beques per a estudiants i/o diplomats en biblioteconomia i documentació. La durada ha estat de sis mesos en totes les modalitats, llevat de les d'història de l'art i de biblioteconomia que ha estat de set mesos.

---

# Capítol IV

## ÀREA D'ESPORTS

---



L'any 2005 ha esdevingut, novament, un any on l'esport ha estat declarat d'interès internacional. La declaració de l'"Any internacional de l'esport i l'educació física" per la UNESCO ha seguit l'estela deixada l'any 2004 per l'"Any Europeu de l'educació a través de l'esport", fet que corrobora la revalorització constant de l'esport, i les activitats físiques en general, com un fenomen de masses propi de les societats actuals.

L'esport, element clau per la millora de la qualitat de vida dels ciutadans de la província, és l'objectiu estratègic de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona dins el Pla de Mandat 2004-2007. Per contribuir a assolir aquest objectiu, l'any 2005 s'ha continuat donant suport tot cooperant amb el municipalisme mitjançant dues àrees claus: les activitats esportives, tant a nivell d'esdeveniments com de programes esportius, i els equipaments esportius, respectivament.

En relació a les activitats esportives, els ajuts al món local s'han gestionat a través de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2005, àmbit esports. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de multitud d'esdeveniments esportius, preferentment de caràcter marcadament popular, així com a l'adquisició de material esportiu divers pel desenvolupament d'activitats esportives pròpies del món local. Convé destacar, molt especialment, que enguany ha continuat l'esforç iniciat per l'Àrea d'Esports dins aquest mandat per contribuir a satisfer les demandes creixents dels ens locals en l'àmbit dels programes esportius, destinant més recursos econòmics i reforçant el suport tècnic en xarxa per atendre el volum creixent d'adhesions als diferents programes esportius d'interès local: immigració, discapacitats, edat escolar, adults i tercera edat.

Altres esdeveniments esportius d'especial interès també han comptat, enguany, amb el suport de l'Àrea d'Esports, entre el quals es destaquen la clàssica Volta Ciclista a Catalunya, que ha celebrat la seva 85a edició, la Copa Davis Júnior i la Marató del Mediterrani. Entre els esdeveniments amb la marca Gran Premi Diputació de Barcelona, convé emfatitzar la creixent participació popular a les mitges maratons, fet que ha suposat la consolidació de diverses proves que es disputen els caps de setmana a moltes de les nostres ciutats.

La celebració de les Portes Obertes a l'Esport ha suposat la consolidació d'aquest multitudinari esdeveniment esportiu, que pretén que la pràctica de

diverses modalitats esportives i recreatives arribi a tothom i que es practiqui tant a les instal·lacions com als carrers, places i parcs de les nostres viles. Enguany, s'ha comptat també amb la participació de les Diputacions Forals basques, que han contribuït a la seva difusió més enllà de la província. Destacar també que dins el marc d'aquesta quarta edició de les Portes Obertes a l'Esport, s'ha realitzat el primer intercanvi esportiu amb la Província de Torí, possibilitant a nois i noies en edat escolar gaudir de diferents activitats esportives a la neu i a la platja, respectivament.

D'altra banda, la imatge de la Diputació de Barcelona s'ha modernitzat amb el nou disseny dels trofeus, destinats a reconèixer els guanyadors de les esdeveniments esportius que se celebren al territori de la província.

Per atendre les demandes físico-esportives i recreatives més diverses dels ens locals, s'ha continuat incrementat la dotació del material de préstec, servei que l'Àrea d'Esports ofereix al territori i que té un gran nivell d'acceptació, que s'ha traduït enguany en un nou increment del volum de peticions.

En relació a la xarxa d'equipaments esportius locals, suport físic necessari per la realització dels esdeveniments i programes esmentats, s'ha continuat reforçant el suport tècnic necessari per la redacció dels diferents plans, projectes i estudis propis de les diferents fases del cicle inversor, des de la seva planificació i disseny fins al seu funcionament. El reforç d'aquest suport tècnic s'ha traduït, novament, amb l'increment dels recursos econòmics destinats al món local per aquest concepte.

El suport, tant per la construcció de nous equipaments esportius com per la seva remodelació i petites reformes, ha comportat enguany un creixement notable de la gestió dels preacords inclosos dins el protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, instrument de concertació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona.

S'ha contribuït, també, a la millora de la formació dels diferents agents esportius, electes, tècnics, monitors i operaris, a través d'accions molt diverses, destacant la positiva acollida de la primera fase 2004-2005 del "Programa de formació permanent en esports 2004-2007". Per potenciar aquest aspecte, així com la recerca en l'àmbit esportiu, s'han subscrit també diferents convenis de col·laboració amb el món universitari.

La col·laboració en diferents fòrums i congressos, com: el 6è Fòrum Olímpic "Esport escolar: cap a una nova estructura", les "3es Jornades Esport i Educació", les "Jornades d'investigació esport i discapacitat" i el "9è Congrés internacional de gestió esportiva" han esdevingut també marcs de reflexió i d'aprenentatge pels agents esportius locals. Dins aquest apartat, cal destacar la participació al "Foro Europeo Cultura y Deporte", celebrat a Almeria com apreludi dels Jocs del Mediterrani, on el Diputat-President de l'Àrea d'Esports va presentar la ponència "Las condiciones para el diálogo entre las políticas culturales y las políticas deportivas"

La tradicional trobada de regidors i regidores d'esports, concretament la tercera trobada del present mandat, s'ha celebrat enguany a Mataró, posant l'accent a les polítiques locals de suport als ciutadans a través dels programes esportius. El viatge de regidors i regidores d'esports a Alemanya ha suposat una oportunitat per conèixer noves concepcions en matèria d'equipaments esportius, així com per visitar la fira de material esportiu i equipaments aquàtics de Colònia, tot un referent del sector. Ambdós esdeveniments, amb un alt nivell de participació, van possibilitar l'intercanvi d'experiències per part dels representants esportius de diferents municipis de la província.

### ÀREA CLAU 1: ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS ESDEVENIMENTS. Ens locals

La col·laboració amb els municipis de la província, relativa al suport econòmic per la realització d'esdeveniments esportius locals així com per l'adquisició de material esportiu, s'ha regulat mitjançant la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2005. Aquesta col·laboració s'ha realitzat d'acord amb la següent distribució comarcal:

Comarca	Ens Locals	Import
Alt Penedès	24	66.056
Anoia	31	83.947
Bages	34	101.636
Baix Llobregat	30	198.163
Barcelonès	4	46.630
Berguedà	22	53.550
Garraf	6	37.620
Maresme	28	125.574
Osona	44	123.468
La Selva	1	1.516
Vallès Occidental	21	144.035
Vallès Oriental	41	163.285
<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>1.145.480</b>

També s'han atorgat ajuts específics dins el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2005 per activitats puntuals, que han beneficiat 29 municipis de la província, amb un import total de 151.225 euros

### Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, enguany amb un import total de **66.940** euros, destinats a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius que es realitzen a la ciutat de Barcelona. Entre ells es destaquen: la Caminada Internacional de Barcelona, Cursa de la Mercè i la Setmana Catalana.

### Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori. Grans Premis Diputació de Barcelona celebrats enguany:

- Challenge de Natació "V Circuit Català de trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona" (Barcelona, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró i Terrassa).
- 1a Marató de Muntanya de Sant Llorenç de Savall (11a edició) - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Challenge Mitja Marató: 6a Edició Mitja Marató de Terrassa Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 18a Edició Mitja Marató Granollers-Les Franqueses-La Garriga-Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 10a Mitja Marató Gavà-Castelldefels-Gavà.
- 12a Mitja Marató de Montornès-Montmeló del Vallès Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 10a Mitja Marató Popular Plana de Vic Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 8a Mitja Marató Ciutat de Mataró Gran Premi Diputació de Barcelona
- 17a Mitja Marató Ciutat de Vilanova i la Geltrú Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club Bàsquet l'Hospitalet 26è Torneig de Bàsquet Júnior.
- Federació Catalana de Petanca Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona a Badalona, Santa Coloma de Gramenet, El Prat de Llobregat, Castelldefels, Mataró, l'Hospitalet i Badalona.
- Real Club de Polo 93a edició Concurs Internacional de Salts Premi Diputació de Barcelona
- Cornellà Atlètic Club d'Atletisme 12a Milla Internacional Ciutat de Cornellà Gran Premi Diputació de Barcelona.

- 8è Torneig d'Handbol Base de Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Vic Tennis Taula 19è Open Internacional de Vic de Tennis Taula – 18è Gran Premi Diputació de Barcelona
- Club Ciclista Sant Boi 16è Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat a l'Hospitalet, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 10a Cursa de Muntanya Vall de Congost a Tagamanent, Sant Martí de Centelles, Aiguafreda i Figaró-Montmany Gran Premi Diputació de Barcelona
- 24a Volta al Vallès a Polinyà, Parets del Vallès, Montcada i Reixac i Montornès del Vallès Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 8è Miting Internacional a Gavà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 30è Criterium Ciclista a l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 33a edició dels Tres Dies dels Cingles de Trial a Sant Feliu de Codines Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 6è Gran Premi Descens BTT a Sant Andreu de la Barca.
- XXII Mitja Marató de Sitges.
- IX Cross Gran Premi Diputació de Barcelona

Número d'esdeveniments: 24, amb 39 proves i 27 ajuntaments beneficiats.  
Import total: 161.615 €

### Esdeveniments esportius d'especial interès

S'han atorgat ajuts per a l'organització d'esdeveniments d'especial rellevància organitzats pels ens locals, amb col·laboració de diverses entitats esportives.

S'han celebrat 28 esdeveniments corresponents a 13 modalitats esportives diferents, amb 9 ajuntaments beneficiats. Es destaquen:

- 85a edició Volta Ciclista a Catalunya
- XX Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona de Natació
- Marató del Mediterrani
- Júnior Davis Cup
- Trofeu Internacional de Gimnàstica Joaquim Blume

- Setmana Catalana de Ciclisme i Escalada a Montjuïc
  - Milla Urbana de l'Hospitalet
- Import total: 178.875 €

### Altres col·laboracions i trofeus

Durant l'any 2005, s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes, i altres tipus de material de merxandatge, així com en la realització de jornades de presentació. Es destaquen:

- Edició de la memòria anual de la Federació Catalana d'Esports de Minusvàlids Físics i de la memòria del seu programa Hospiesport.
- 2a Marxa Popular ciclo-turística.
- Volta ciclista Volcat'04
- Cursa al Castell de Montesquiu
- Curs d'entrenador F C de Patinatge
- Presentació Jornades de Portes Obertes
- Presentació i sorteig oficial Copa Davis Júnior

### Atorgament de trofeus, plaques i medalles

Enguany, s'ha presentat el nou model de trofeu i de medalla per guardonar als esportistes participants en els diversos esdeveniments esportius de la província i s'han concedit 553 trofeus i 882 medalles per premiar els guanyadors d'esdeveniments esportius molt diversos:

- Grans Premis Diputació de Barcelona
- Esdeveniments esportius d'especial interès
- Esdeveniments esportius locals

### Material de préstec

El Servei d'Esports disposa de material esportiu i recreatiu de préstec divers: material sensibilizador, material aquàtic i material inflable terrestre. Amb la cessió d'aquest material es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2005, s'ha continuat ampliant la dotació d'aquest material esportiu de préstec, a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

Entre el material de nova adquisició, amb un cost total de 139.000 €, es troba el següent : 1 Futbolí Humà, 1 Tobogan Terrestre, 2 Multitobogans aquàtics, 4 Ranes (inflable aquàtic), 3 Circuits de mini golf, 1 Rocòdrom Inflable, 1 Futbol 3x3, 1 Voleibol inflable i 4 Carpes.

## Préstec de material esportiu any 2005

	1r	2n	3r	4t	Total
Ens locals beneficiaris	21	101	87	76	
Nombre préstecs	68	399	309	251	1.027
Nombre dies d'ús	419	2.164	3.572	2.008	8.163

### Participació en fires i congressos

S'ha participat en els següents Fòrums i Jornades:

- VI Fòrum Olímpic "Esport escolar: cap a una nova estructura", celebrat a Barcelona els dies 9 i 10 de novembre.
- III Jornades l'Esport i Educació, celebrades els dies 3 i 4 de març a Barcelona
- "Jornades d'Investigació esport i discapacitat" celebrades els dies 11, 12 i 13 de novembre a Barcelona

### PROGRAMES

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, dins el Pla de Mandat 04-07 posa èmfasi a l'esport com a factor de cohesió social i, en conseqüència, prioritza el suport a les activitats esportives municipals, al voltant d'una sèrie de programes, l'àmbit dels quals té com a finalitat afavorir l'accés a la pràctica esportiva de diferents col·lectius, potenciant l'esport com un factor integrador mitjançant el treball en xarxa.

Durant l'any 2005, s'ha reforçat el treball en xarxa incorporant-set 38 ens locals de la província, que sumats als 153 que ja s'havien adherit anteriorment, constitueixen 191 ens locals adherits, al menys, a un dels següents programes:

- Programa adreçat a les persones amb discapacitats (41 adhesions)
- Programa adreçat a les persones adultes (100 adhesions).
- Programa adreçat a una societat multicultural (35 adhesions)
- Programa d'esport en edat escolar (152 adhesions)
- Programa adreçat a la gent gran (135 adhesions)
- Programa de solidaritat esportiva (13 adhesions)

#### Programa adreçat a persones amb discapacitats

Aquest programa ofereix actuacions en diferents àmbits: assessorament tècnic, pla de formació per a tècnics, ajut tècnic als ajuntaments per a la realització d'activitats amb objectius integradors, servei de préstec de material sensibilitzador, entre d'altres.

Dels 41 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 32 ens locals, amb un import total de 121.181 €, dels quals 104.981 € han estat atorgats per sufragar part de les despeses de la realització de diverses activitats relacionades amb aquest programa els 16.200 € restants s'han destinat, específicament, a l'organització de les Jornades de Vela i Equitació adaptada, respectivament.

#### Accions realitzades

Informació

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Edició de 1.000 exemplars del llibre "La natació per a persones amb paràlisi cerebral". (Fundació Catalana per la Paràlisi Cerebral).
- Assessorament tècnic a 16 municipis.

Sensibilització

- Cessió de material sensibilitzador del servei de préstec de material.
- Exposició fotogràfica "Veuràs el que ets capaç de fer".

Formació

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es van desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial els tallers "La bòccia i l'eslàlom" i "Adaptacions habituals en les activitats físiques per facilitar la integració". L'import d'aquestes activitats ha estat de 1.378,08 euros.
- Seminari "L'esport adaptat per a persones amb discapacitat psíquica", a Sabadell per un import de 600 €
- Col·laborar en les "Jornades d'investigació esport i discapacitat" a Barcelona, organitzat per l'INEFC amb un import de 5.058 €

Dinamització

- Escola d'iniciació esportiva d'hoquei en cadira de rodes, (Club Esportiu BCN Crackers) desenvolupada a Barcelona, amb participació d'esportistes dels municipis de: Sabadell, Badalona, Prat de Llobregat, Sitges, Sant Adrià



del Besòs, Barberà del Vallès, Olesa de Montserrat, Barcelona i Terrassa. Amb 27 participants.

- Jornades d'activitats nàutiques adaptades (Club Nàutic Arenys de Mar), amb la participació de 14 grups dels municipis de: Mollet del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Barcelona, Badalona, Montmeló, La Llagosta, Castelldefels, Martorell, Les Franqueses del Vallès, Sabadell i Sant Boi del Llobregat. Amb 179 participants.
- Programa de Bòccia i Slàlom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a Barcelona, l'Hospitalet del Llobregat. Amb 25 participants.
- Programa "Fem Esport" (Federació Catalana d'Esports per a Paràlitics Cerebrals) a Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Barcelona i Manresa. Amb 63 participants.
- Ajut a l'Ajuntament de Collsuspina per l'adquisició d'una cadira de rodes adaptada a la pràctica d'atletisme per un import de 1.800 €.
- Jornades pilot d'equitació adaptada al Centre Hípic de Malla. Amb grups dels municipis de: Montmeló, Granollers, Sant Boi del Llobregat, Sabadell, Vilafranca del Penedès, Vic, Les Franqueses del Vallès, Mollet del Vallès i Martorell. Amb una participació de 135 participants.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 27.981,58 euros.

### **Programa adreçat a les persones adultes**

Aquest programa ha estat ampliat a tot el col·lectiu de les persones adultes, amb la finalitat de potenciar i afavorir l'accés a l'activitat física d'aquest col·lectiu.

Dels 100 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat Any 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 73 ens locals, aportant un total de 204.944 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses ocasionades per la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

### **Aaccions realitzades**

#### Informació

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

#### Sensibilització

- Conveni amb l'INEF de Barcelona per l'elaboració de dos tríptics dedicats a recomanacions específiques a cada perfil professional i a sensibilitzar els treballadors

sobre la necessitat de compensar amb l'exercici físic el deteriorament muscular del treball repetitiu quotidià.

L'import total d'aquesta actuació ha estat de 3.000 euros

#### Formació

- Dins el Cicle de Tallers Tècnics en l'àmbit de l'activitat física esportiva, es van desenvolupar a l'Edifici del Vagó i al gimnàs de l'Escola Industrial els tallers:
  - Com valorar la salut, patologies cervicals, gimnàstiques suaus i treball coreografiat
  - El ciclisme indoor
  - Gimnàstiques per al pre i post part
- A l'Ajuntament de Rubí, es va realitzar un taller sobre fibromalgia

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 4.779,20 euros

#### Dinamització

- Activitats físiques per gent adulta, desenvolupades a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 1.443,62 euros

### **Programa adreçat a una societat multicultural**

Aquest programa pretén contribuir a la construcció d'una societat multicultural amb plantejaments oberts i adreçats a donar suport a aquelles activitats encaminades a assolir un nou model de convivència.

Dels 35 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat Any 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 21 ens locals, aportant un total de 57.675 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses d'activitats relacionades amb aquest programa.

### **Aaccions realitzades**

#### Informació

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Difusió dels tríptics i cartells de l'exposició dels *Jocs del Món*. (Acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social)
- Presentació del joc de taula *Jocs del Món*. Aquest joc s'emmarca dins l'Exposició dels *Jocs del Món* amb la finalitat de sensibilitzar i educar per a la

convivència en la diversitat, a partir de la promoció del joc com a eina educativa

L'import total d'aquesta actuació ha estat de 1.020,43 euros

### Sensibilització

- S'han repartit els jocs de taula de l'exposició dels *Jocs del Món* als següents ajuntaments: Abrera, Navàs, Hostalets de Balenyà, Sant Quirze de Besora, Vilafranca del Penedès, El Papiol, Sant Pol de Mar, Torelló, Vacarisses, Les Franqueses del Vallès, Vilanova i la Geltrú, El Masnou i Barcelona.

### Formació

- S'ha realitzat una jornada de formació a cadascú dels 13 municipis que han estat seu de l'exposició dels *Jocs del Món*, a fi i efecte que els monitors corresponents adquirissin els coneixements necessaris per dinamitzar aquesta exposició.

### Dinamització

- Durant l'any 2005, l'exposició itinerant dels *Jocs del Món* s'ha mostrat a 13 municipis: Abrera, Navàs, Hostalets de Balenyà, Sant Quirze de Besora, Vilafranca del Penedès, El Papiol, Sant Pol de Mar, Torelló, Vacarisses, Les Franqueses del Vallès, Vilanova i la Geltrú, El Masnou i Barcelona. Aquesta exposició és una producció conjunta que les Àrees d'Esports i de Benestar Social de la Diputació de Barcelona posen a l'abast dels ajuntaments per recuperar i mostrar el joc com activitat social i cultural, amb caràcter universal. Ocupa una superfície d'entre 400 i 600 m<sup>2</sup> i recull més de 50 jocs tradicionals procedents d'una trentena de països d'arreu del món, posant de manifest el caràcter intercultural del joc.
- 8è. Torneig de Ramadà *L'esport no té fronteres*, torneig de futbol sala organitzat al barri del Raval de Barcelona per Ibn Batuta.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 34.889,74 euros

### Programa d'esport en edat escolar

Aquest programa ofereix diferents actuacions, així com assessorament tècnic i ajut en la realització de programes poliesportius continus, formació en l'àmbit de l'activitat esportiva de base, la introducció de noves modalitats esportives, i la realització de programes d'escoles esportives municipals, contínues o dins la temporada de vacances.

Dels 152 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat Any 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 112 ens locals, amb un import total de 324.362 euros, els quals han estat atorgats per sufragar part de les despeses de la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

### Accions realitzades

#### Informació

- Difusió d'un exemplar en format DVD a cadascun dels municipis adherits al Programa, dels continguts de les ponències i taules rodones desenvolupades en el VI Fòrum Olímpic, organitzat per la Fundació Barcelona Olímpica amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona celebrat a l'INEFC de Barcelona durant els dies 9 i 10 de novembre, sota el títol "Esport Escolar: cap a una nova estructura".

L'import d'aquesta actuació ha estat de 956,54 euros.

- Difusió, a cadascun dels municipis de la província, d'un exemplar del llibre editat per la Fundació de l'Esport Escolar de Barcelona, amb el títol "Adolescència i esport".

L'import d'aquesta actuació ha estat de 1.500,00 euros.

- S'ha donat difusió als municipis adherits a aquest programa de diverses accions: seminaris, cursos, tallers i jornades ...
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

#### Sensibilització

- S'ha continuat participant en la campanya de valors "Compta fins a tres i..." a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables, basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies, principals destinataris del missatge i model de referència bàsic per als nois i noies escolars.

#### Formació

- S'ha donat continuïtat al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Universitat de Barcelona, l'INEFC i la Diputació de Barcelona per tal de col·laborar en el desenvolupament i

actualització del curs “Esport i valors en edat escolar”

- Realització de quatre cursos de formació en “Prevenició i detecció de conductes de risc per a Joves”, adreçats a agents esportius i de lleure que treballen amb col·lectius de joves, celebrats a: La Garriga, Lliçà d'Amunt, Mataró i Terrassa. Aquest projecte transversal amb l'Àrea de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove ha comptat amb una participació total de 68 alumnes.
- Col·laboració amb l'organització de les “III Jornades Educació i Esport” desenvolupades per l'INEFC-Barcelona durant els dies 4 i 5 de març.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 5.881,00 euros

### Dinamització

- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu de l'Alt Penedès: Programa d'activitats esportives 2005: Trobada esportiva de centres d'ensenyament de secundària. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal Projecte dinamitzador esportiu. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu de l'Anoia: Programa d'activitats esportives 2005: Cursa popular d'Igualada. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Bages: Programa d'activitats esportives 2005: Torneig d'estiu de futbol 7 de lleure. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Projecte de dinamització esportiva al barri Font dels Capellans. Projecte de dinamització esportiva del municipi d'Avinyó. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat: Programa d'activitats esportives 2005: Curs de recicla-jocs. Curs de catamarà-windsurf. Plans de promoció. Jornada d'orientació escolar. Fòrum de professors. Curs d'hípica. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. L'esport com a element socialitzador. Formació per millorar. Suport als municipis amb problemàtiques específiques. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació

- Programa de col·laboració amb el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEB): Programa d'activitats esportives 2005: Jornades de formació, trobada i formació de tutors de joc. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Dinamització de les activitats de tennis taula escolar de Barcelona. I Challenge de cross escolar de Barcelona. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Barcelonès Sud: Programa d'activitats esportives 2005: Xerrada “El paper de la família en la iniciació esportiva dels fills” (Campanya “Compta fins a tres i...”). Esport jove. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Pla especial d'iniciació esportiva als barris amb menor renda per càpita. Pla especial d'iniciació esportiva clubs de futbol. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Berguedà: Programa d'activitats esportives 2005: Trobada de bàsquet. Cursa d'orientació. Trobada d'handbol. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Maresme: Programa d'activitats esportives 2005: Concentració entitats de primària. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Pla de dinamització esportiva 2005. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu d'Osona: Programa d'activitats esportives 2005: Torneig de futbol. Tornejos d'esports en el temps de lleure. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Dinamització municipal 2005. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sabadell: Programa d'activitats esportives 2005: Torneig de Nadal d'handbol base. Preparació de les “V jornades de Portes Obertes a l'Esport”. Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Plans de promoció a les escoles. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu del Vallès Occidental – Terrassa:

Programa d'activitats esportives 2005: Iniciació a l'atletisme. Iniciació a la natació. Preparació de les "V jornades de Portes Obertes a l'Esport". Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Programa de dinamització municipal (municipis petits). Integració social a través de l'esport. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació

- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu Vallès Occidental Sud – Cerdanyola: Programa d'activitats esportives 2005: Curs de primers auxilis. Cross intercomarcal. Curs àrbitres de bàsquet i futbol 5. Preparació de les "V jornades de Portes Obertes a l'Esport". Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació
- Programa de col·laboració amb el Consell Esportiu Vallès Oriental: Programa d'activitats esportives 2005: Trobada inici de curs. Preparació de les "V jornades de Portes Obertes a l'Esport". Programa de Dinamització Esportiva Municipal. Pràctica esportiva de lleure entre la població jove. Difusió d'informació del Consell Esportiu als mitjans de comunicació

L'import d'aquestes activitats ha estat de 178.259 euros.

- Desenvolupament de diferents programes i circuits: Programa d'introducció del miniping-pong a les escoles (Club Tennis Taula Ripollet i Federació Catalana de Tennis Taula) a Manlleu/Roda de Ter, Mataró, Castelldefels i Cornellà de Llobregat. Circuit Diputació de Barcelona de Bàsquet 3x3 (Federació Catalana de Bàsquet) i als municipis de Sant Adrià de Besòs, Vacarisses i Viladecans. Circuit de Tennis Taula 2005, desenvolupat per la Federació Catalana de Tennis Taula en els municipis de Canet de Mar, Viladecans, Sallent i Vacarisses. 5è. Circuit d'Handbol recreatiu Diputació de Barcelona (Federació Catalana d'Handbol), a Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí, Vilanova del Camí, i Vilanova i la Geltrú. Programa de Minitennis al carrer 2.005 (Federació Catalana de Tennis) a Calella, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Centelles, Esparreguera, Navarcles, Olesa de Montserrat, Sant Joan Despí i Sant Pere de Ribes.

L'import d'aquestes col·laboracions ha estat de 46.995,20 euros.

- Jornades Recreatives 2005: Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta, adreçada a nens i

joves, d'un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany, han estat organitzades per 4 ajuntaments i obertes a la resta de la província. Castelldefels. Activitats: navegació amb catamarà i vela lleugera, planxes aquàtiques, activitats recreatives a la platja i parc d'atraccions. Participació: 27 grups de 20 municipis diferents, amb 1.338 participants. Manresa. Activitats: piragüisme, canoa, caiac, korfbal, bicicleta de muntanya, escalada, tir amb arc i xanques/malabars. Participació: 17 grups de 17 municipis diferents, amb 777 participants. Navarcles. Activitats: pont de mico, rem amb canoa, escalada, tir amb arc, raiers i tirolina. Participació: 29 grups de 28 municipis diferents, amb 1.456 participants. Sant Quintí de Mediona. Activitats incloses: excursionisme, espeleologia i escalada. Participació: 31 grups de 26 municipis diferents, amb 1.500 participants.

Les dades globals corresponents a l'organització de les *Jornades Recreatives 2005* han estat les següents: 55 ajuntaments beneficiats d'aquestes jornades i 5.071 participants.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 74.490,00 euros.

### **Altres activitats**

Contractació per a la realització de l'estudi "Anàlisi d'integració laboral de joves del barri de La Mina". L'import d'aquesta actuació ha estat de 3.950,00 euros.

### **Programa adreçat a la gent gran**

Aquest programa ofereix diferents actuacions, així com assessorament tècnic i ajut en la realització d'activitats puntuals i/o programes continus, on participen persones d'aquest col·lectiu en alça, tant en el seu nombre com en l'índex de pràctica físico-esportiva.

Dels 134 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat Any 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 98 ens locals, amb un import total de 285.350 euros, dels quals 238.550 € han estat atorgats per sufragar part de les despeses de la realització d'activitats relacionades amb aquest programa i 46.800 € han estat atorgades per a la participació específica en el cicle de passejades "A cent cap als cent".

## Accions realitzades

### Informació

- S'ha donat difusió als municipis adherits a aquest programa de diverses accions: seminaris, cursos, tallers i jornades.

### Sensibilització

- Difusió del tríptic "*Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran*" (acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social), del qual s'han atès sis sol·licituds de diferents municipis: Sant Feliu de Llobregat, Cubelles, Sant Adrià de Besòs, Manresa, Molins de Rei i Barberà del Vallès, amb un total de 3.000 exemplars.

### Dinamització

- Cicle de Passejades "*A cent cap als cent*". Entre els mesos de gener i juny, han estat 23 els municipis de la província que han participat en aquest projecte: Gelida, Sitges, Barberà del Vallès, Esparreguera, Sant Celoni, Sant Andreu de la Barca, La Llagosta, Cardedeu, Lliçà d'Amunt, Les Franqueses del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Molins de Rei, Vilafranca del Penedès, Granollers, Martorell, Torrelles de Llobregat, Caldes de Montbui, Lliçà de Vall, Manresa, Mollet del Vallès, Sabadell, Terrassa i Vilanova del Camí.

Durant l'any 2005, s'han incorporat al projecte 11 municipis més de la província: Igualada, Sant Fruitós de Bages, Arenys de Mar, Santa Coloma de Gramenet, Mataró, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Ripollet, Gavà, Cerdanyola del Vallès i Pineda de Mar.

La participació global en el projecte ha estat de 34 municipis, amb un total aproximat de 1.500 persones.

- En data 1 de juny, es va celebrar a Lliçà d'Amunt la Jornada de cloenda del cicle de passejades, corresponent al curs 2004-05, amb la participació d'unes 890 persones procedents dels vint-i-tres municipis participants del projecte.

L'import total d'aquesta actuació ha estat de 3.000 euros.

- Contractació per a la realització del guiatge dels municipis participants en la 1a fase del projecte, així com la validació de les seves corresponents propostes de passejades.

L'import d'aquesta actuació ha estat de 5.370 euros.

## Programa de solidaritat esportiva

Aquest programa va dirigit als municipis que treballen amb països en vies de desenvolupament i té per objectius establir agermanaments i intercanvis esportius, per tal de permetre la difusió de l'activitat física, ajudar a la formació de formadors de l'esport i dotar de material pedagògic i esportiu.

Dels 13 ens locals adherits al programa, en el marc de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat Any 2005, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 3 ens locals, amb un import total d'11.400 €.

## Accions realitzades

### Informació

- Actualització de la pàgina web amb informació relativa al programa.
- Assessorament tècnic a 2 municipis.

Finalment, a més a més dels esdeveniments i programes exposats, convé destacar la realització de: "Portes Obertes a l'Esport 05".

- *I Intercanvi esportiu amb la província de Torí.* Per primera vegada dins del marc de les Portes Obertes, s'ha realitzat un intercanvi esportiu amb nens i nenes del primer cicle de secundària per realitzar activitats relacionades amb la neu i la platja respectivament. Del 22 al 25 de gener un grup de 52 persones va participar a Usseglio (Torí) en el primer intercanvi esportiu amb la província de Torí. Del 3 al 6 de juny un grup de Torí va participar a Castelldefels en l'intercanvi esportiu.

L'import d'aquestes actuacions ha estat de 14.842 €

- *IV Jornades de Portes Obertes a l'Esport per a tothom a la província de Barcelona, celebrades el 4 i 5 de juny del 2005.* Van participar 81 ajuntaments i es van realitzar activitats físico-esportives a 417 espais esportius, convencionals i no convencionals, mobilitzant-se un alt volum del col·lectiu de voluntaris. En aquestes jornades de portes obertes van participar més de 53.000 persones i l'oferta d'activitats esportives va ser de 621. Enguany s'han incorporat a aquestes jornades les Diputacions Forals d'Àlaba, Biscaia i Guipúscoa, contribuint a la seva difusió més enllà de la província.

L'import d'aquesta actuació ha estat de 47.500 €

## ÀREA CLAU 2: XARXA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS LOCALS

### GESTIÓ ESPORTIVA

#### Assessoraments

Durant l'any 2005, s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva dels equipaments esportius municipals. Els 26 assessoraments realitzats, amb 24 ajuntaments beneficiaris, s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Anàlisi del sistema esportiu local
- Suport a la gestió i organització esportiva
- Determinació i suport redacció instruments tècnics
- Models de gestió
- Plecs de condicions explotació instal·lacions esportives
- Legislació i normes d'ús d'equipaments esportius

Els assessoraments propis de l'àmbit de la gestió esportiva han comportat també l'origen d'activitats formatives dins dels temes següents: "Anàlisi del sistema esportiu local" i "Legislació i normes d'ús de les instal·lacions esportives".

#### Instruments tècnics de gestió

Aquests instruments formen part d'un catàleg d'instruments tècnics ( CIT ) que contempla les diferents fases del cicle inversor i, per tant, abasta la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

CIT: fase de planificació

- Plans d'equipaments esportius
- Estudis de viabilitat

CIT: fase de disseny

- Projectes de gestió

CIT: fase de funcionament

- Plans de manteniment
- Estudis específics (qualitat ambiental piscines cobertes)

Nombre d'actuacions: 17

Nombre d'Ajuntaments beneficiats: 22

Import total: 137.419,85 euros

Convé destacar la redacció, l'any 2005, de nous instruments tècnics propis del funcionament de les instal·lacions esportives, atenent les demandes creixents del món local dins aquesta fase.

#### Seguiment de les instal·lacions cedides

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei de la Carta Municipal de Barcelona, l'any 1998, per la qual s'estableix que la construcció i la gestió d'instal·lacions i equipaments esportius forma part de la competència municipal. En virtut d'aquesta llei, l'any 2002, el Ple de la Diputació de Barcelona va autoritzar la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per a formalitzar la cessió, amb caràcter definitiu, de la gestió de les instal·lacions esportives ubicades al Recinte de l'Escola Industrial.

El 3 de juny de 2005, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona van signar un conveni per transferir a l'administració municipal la titularitat dels béns i la gestió del complex esportiu del recinte de l'Escola Industrial, que consta dels següents espais:

- 2 pistes bàsquet 3x3 i 1 tennis taula
- 5 pistes de boxes
- Camp de futbol de gespa artificial, amb 2 camps transversals de futbol -7 i edifici de vestidors.
- Gimnàs amb paviment de parquet (23x12 m2)
- Pista poliesportiva de formigó (44x26 m2)
- Piscina Sant Jordi i magatzem sota rampa d'accés a primera planta.

#### Formació i Recerca

Les diverses accions de formació realitzades s'inclouen dins els apartats següents:

#### Programa de Formació Permanent en Esports

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona disposa d'un pla de formació continuada, iniciat l'any 2004, que té caràcter bianual i està distribuït en dos àmbits temàtics:

- Organització de l'activitat física i l'esport. Dirigit als diferents agents del sistema esportiu (electes, tècnics municipals, responsables d'entitats, operaris de manteniment, personal d'administració i tècnics esportius).
- Desenvolupament de programes d'activitats esportives. Dirigit concretament als tècnics i monitors d'activitats físiques.

El primer àmbit temàtic s'implementa, bàsicament, des de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, mitjançant accions formatives definides dins el

Programa de Formació Permanent en Esports, pròpies de les infraestructures esportives.

### Formació impulsada per l'Àrea d'Esports

L'Àrea d'Esports ha organitzat enguany 12 accions formatives relatives a 9 temes diferents, dins del Programa de Formació Permanent en Esports 2004 - 2007, d'acord amb les demandes efectuades pels municipis de la província. El cost total de les actuacions desenvolupades ascendeix a 21.298,68 euros

### *Curs "Anàlisi del sistema esportiu"*

L'objectiu del curs va ser l'anàlisi de les diferents variables que intervenen en el desenvolupament del sistema esportiu, a fi i efecte de disposar d'eines per a planificar actuacions a curt, mig o llarg termini, coneixent la situació de partida. Dirigit als responsables de la planificació esportiva. L'acció formativa va tenir lloc del 29 de març al 19 d'abril de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó i de l'Escola d'Adults Can Batlló, al recinte de l'Escola Industrial. Va comptar amb l'assistència de 16 alumnes de 13 municipis de la província.

### *Taller "El tractament físic i químic de l'aigua".*

(Amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat)

L'objectiu va ser aprofundir en el tractament físic i químic de l'aigua en el manteniment preventiu d'una instal·lació esportiva. L'acció va impartir-se mitjançant un taller pràctic dirigit als responsables i operaris de manteniment, que va tenir lloc del 19 de maig al 2 de juny de 2005 a les aules i instal·lacions del Complex Esportiu Sagnier, del Prat de Llobregat. Va comptar amb l'assistència de 10 alumnes de 7 municipis de la província.

### *Curs "Organització d'esdeveniments esportius"*

(Amb la col·laboració del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport UAB)

L'objectiu va ser proporcionar les eines i coneixements per a poder definir, desenvolupar i realitzar el seguiment de l'esdeveniment des de la formulació fins el tancament, aportant els documents tècnics que serveixen de guia i control al citat procés. Dirigit als responsables d'activitats esportives. L'acció formativa va tenir lloc del 10 al 25 de maig de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó (recinte Escola Industrial) Va comptar amb l'assistència de 16 alumnes de 14 municipis de la província.

### *Seminari "Les noves tecnologies aplicades a la gestió esportiva"*

L'objectiu va ser analitzar les noves tecnologies que poden ajudar a millorar la qualitat del servei esportiu, optimitzant els recursos. Dirigit als responsables i operaris de la gestió dels equipaments esportius. L'acció formativa va tenir lloc els dies 29 i 30 de juny de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó del recinte de l'Escola Industrial. Va comptar amb l'assistència de 28 alumnes de 18 municipis de la província.

### *Taller "Hivernació i manteniment de piscines a l'aire lliure"*

(Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès)

L'objectiu va ser destacar la importància d'una correcta hivernació de les piscines a l'aire lliure a fi i efecte de permetre la seva adequada conservació un cop finalitzada la temporada d'estiu. L'acció va impartir-se mitjançant un taller pràctic dirigit als responsables i operaris de manteniment. Es van realitzar tres edicions d'aquest taller, els dies 13, 20 i 27 de setembre de 2005 a les aules i instal·lacions del Complex Esportiu Municipal de Les Franqueses del Vallès. Va comptar amb l'assistència de 30 alumnes de 19 municipis de la província.

### *Taller "Manteniment de camps de futbol"*

(Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)

L'objectiu va ser proporcionar coneixements pel manteniment preventiu i neteja dels paviments de sauló i de gespa artificial dels camps de futbol, mitjançant un taller pràctic. Dirigit, per tant, als responsables esportius i als operaris de manteniment dels camps de futbol. Es van realitzar dues edicions d'aquest taller, els dies 25 i 27 d'octubre de 2005, a les aules i instal·lacions del Parc esportiu del Garraf de Vilanova i la Geltrú. Va comptar amb l'assistència de 22 alumnes de 17 municipis de la província.

### *Curs de Gestió d'Entitats Esportives*

L'objectiu va ser facilitar les eines i coneixements necessaris perquè les entitats puguin adaptar-se als canvis del món de l'esport, treballant sota uns criteris de qualitat, eficiència i eficàcia i integrant en un projecte únic totes les accions a realitzar. Dirigit als responsables municipals i dirigents d'entitats esportives. L'acció formativa va tenir lloc del 3 de novembre a l'1 de desembre de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó del recinte de l'Escola Industrial. Va comptar amb l'assistència de 19 alumnes de 14 municipis de la província.

### *Taller "Pautes per a la redacció de reglaments d'ús d'instal·lacions esportives"*

L'objectiu d'aquesta acció eminentment pràctica va ser contribuir a la redacció d'un document base, útil pel desplegament dels reglaments d'ús de les diferents instal·lacions esportives municipals. Dirigit als responsables esportius municipals. L'acció formativa va tenir lloc els dies 7 i 9 de novembre de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó del recinte de l'Escola Industrial. Va comptar amb l'assistència de 22 alumnes de 18 municipis de la província.

### *Taller "Atenció a l'usuari"*

L'objectiu va ser identificar els punts claus per una bona qualitat del servei esportiu, tractar i canalitzar les queixes, reclamacions i suggeriments dels usuaris i crear eines per mesurar el grau de satisfacció d'aquests. L'acció formativa es va desenvolupar els dies 11 i 18 de novembre de 2005 a les aules de l'Edifici El Vagó del recinte de l'Escola Industrial. Va comptar amb l'assistència de 22 alumnes de 18 municipis de la província.

### Formació amb col·laboració de l'Àrea d'Esports

#### *Curs de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic a Centelles.*

Organitzat pel Consell Comarcal d'Osona amb la participació de la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme.

L'objectiu va ser col·laborar amb els municipis de la comarca d'Osona en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics. Es va celebrar a Centelles del 5 de març al 29 de juny de 2005 amb la participació de 24 alumnes de 14 municipis. El Servei d'Esports col·laborà amb 8.604 euros.

#### *Curs de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic a Sallent.*

Organitzat pel Consell Esportiu del Bages amb la participació de la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme. L'objectiu va ser col·laborar amb els municipis de la comarca del Bages en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics. Es va celebrar a Sallent de l'11 d'abril a l'1 de juny de 2005 i va comptar amb la participació de 24 alumnes de 12 municipis. El Servei d'Esports va col·laborar amb un import de 8.604 euros.

#### *Curs de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic a Sant Adrià del Besòs.*

Organitzat per l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs amb la participació de la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme, amb l'objecte de col·laborar

en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics. Es va celebrar a Sant Adrià del Besòs del 14 d'abril al 6 de juny de 2005 amb la participació de 31 alumnes de 13 municipis. El Servei d'Esports va col·laborar amb un import de 8.604 euros.

#### *Curs de gestió d'entitats.*

Organitzat pel Consell Esportiu del Vallès Occidental, àmbit Sabadell. L'objectiu va ser col·laborar en la formació permanent dels gestors d'entitats esportives, concretament del Vallès Occidental. Es va celebrar a Sabadell el mes d'abril de 2005. El Servei d'Esports va col·laborar amb un import de 450 euros.

#### *Xerrada "Fiscalitat per a entitats esportives"*

Organitzada pel Patronat Municipal d'Esports d'Igualada, en el marc de la 6a Setmana de l'Esport, celebrada el mes de maig de 2005, va comptar amb l'ajut tècnic i econòmic del Servei d'Esports. L'objectiu del curs va ser proporcionar conceptes bàsics en relació als aspectes tributaris, fiscals i econòmics que envolten el funcionament quotidià d'una entitat esportiva. El Servei d'Esports va col·laborar amb un import de 150 euros.

### **Projecte Olympia**

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, des de l'any 2001 ha liderat i coordinat el Projecte Olympia, dins del marc del programa de la Unió Europea Leonardo da Vinci, amb la participació de 8 socis de 5 països europeu. L'objectiu bàsic va ser el disseny i la implementació d'eines i metodologies de formació contínua en el doble vessant de gestió d'equipaments i organització d'esdeveniments esportius.

Fruit d'aquest projecte, es van elaborar cinc productes: l'anàlisi de la demanda, els mòduls de formació, la metodologia, la prova pilot i la creació de la Xarxa Europea de Gestors Esportius.

El 31 de gener del 2005, es va donar per finalitzat el Projecte Olympia, amb el vist i plau de l'Agència Leonardo da Vinci de l'Estat, i amb el lliurament de la documentació als socis participants, que consta de:

- Document resum del projecte.
- Document dels cinc productes esmentats, que incorporen els nous subproductes generats durant el procés.
- Document de difusió del projecte.



Tanmateix, durant l'any 2005 s'han realitzat tres accions per tal de contribuir a la seva difusió:

- Presentació del Projecte al 13è Congrés Europeu de Gestió Esportiva el 10 de setembre de 2005 a Newcastle.
- Presentació d'un stand sobre el Projecte Olympia al seminari de valoració del Programa Leonardo da Vinci, celebrat a Madrid els dies 26 i 27 de setembre de 2005.
- Presentació del Projecte al 9è Congrés Internacional de Gestió Esportiva el 7 d'octubre de 2005, a Barcelona.

### Altres accions formatives

- *Trobada de Regidors/es esports*  
Es va organitzar una Trobada de Regidors, marc de debat i reflexió al voltant de diferents experiències municipals pròpies del món de l'esport, posant èmfasi enguany en la implementació dels programes esportius destinats als diferents col·lectius de ciutadans. Aquesta trobada es va celebrar a Mataró el 15 d'abril de 2005, amb la participació de 118 assistents de 72 municipis representats, i va permetre també visitar instal·lacions esportives del municipi.
- *Viatge de Regidors/es esports*  
Es va organitzar un viatge de Regidors/es d'esports a Alemanya, amb l'objecte de conèixer noves concepcions en matèria d'instal·lacions esportives, entre elles els estadis del Mundial de Futbol 2006, així com per visitar les fires FSB, Aquanale i Solaria, destinades a material esportiu i instal·lacions aquàtiques. El viatge es va efectuar del 24 al 27 d'octubre de 2005, amb la participació de 55 assistents de 29 municipis.
- *Taula rodona "Instal·lacions esportives a debat"*  
Organitzada pel CE Vilanova, el cap del Servei d'Esports va participar en aquesta taula rodona, celebrada a Vilanova i la Geltrú el 15 d'abril de 2005 amb una assistència de 25 persones.
- Ponència "El cicle inversor d'un equipament esportiu"  
Organitzada per ASME Formació, el cap del Servei d'Esports va presentar l'esmentada ponència, celebrada a Barcelona el 28 d'abril de 2005 amb una assistència de 23 representants de 8 municipis de la província de Barcelona.
- Ponència "Las condiciones para el dialogo entre las políticas culturales y las políticas deportivas"  
Organitzat per la Diputació d'Almeria en el marc "Foro Europeo Cultura Deporte", el Diputat-

President de l'Àrea d'Esports va presentar una ponència el 5 de maig de 2005 destacant la importància d'impulsar polítiques destinades a reforçar el vincle entre cultura i esport.

- *Taula rodona "Polítiques públiques i esport"*  
La ponència, organitzada per l'INEFC de Barcelona, va ser presentada pel Coordinador de l'Àrea d'Esports, l'1 de juny de 2005.
- *Curs "Recursos humans, actiu important en un equipament esportiu"*  
Organitzats per l'INEFC dins el marc dels Cursos d'Estiu i amb la col·laboració tècnica del Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona. El curs es va orientar a l'organització i gestió d'esdeveniments esportius i a la millora dels serveis ofertats pels equipaments esportius.
- *Col·laboració amb l'Associació Catalana de Gestors Esportius realització d'activitats en matèria de gestió esportiva i el 9è Congrés Internacional de Gestió Esportiva i la VI Edició dels Premis Catalunya a la gestió en l'esport*  
Acció de suport destinada a atendre diversos aspectes propis del desenvolupament i la millora de la tasca dels gestors esportius professionals, complementant la seva formació dins del marc del 9è Congrés Internacional de Gestió Esportiva i participar la VI Edició dels Premis Catalunya a la gestió en l'esport. L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona va col·laborar amb una aportació de 12.000 euros.
- *Col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona per a la realització del Màster en Gestió Econòmica d'Entitats Esportives i el curs d'extensió universitària associat.*  
Aquesta col·laboració es va formalitzar amb la signatura d'un conveni, per les edicions 2005 – 2006 i 2006 – 2007, del curs "Màster en Gestió Econòmica d'Entitats Esportives", que té per objecte la formació d'especialistes en l'àmbit de la direcció d'entitats esportives.
- *Col·laboració amb el Servei d'Activitat Física de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del Programa de Formació "UNIESPORT" 2004 – 2007.*  
Aquesta col·laboració es va formalitzar amb la signatura d'un conveni que té per objecte potenciar la formació dels professionals de l'àmbit de l'activitat física, així com llicenciats i estudiants d'educació física.

- Ponència "Planification Sportive Municipale"  
Organitzat per l'Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra, en el marc del conveni de col·laboració entre aquesta institució i l'École Nationale d'Administration Algeriène per a desenvolupar accions de formació especialitzada per a membres de l'administració algeriana, es va implementar un programa de formació relatiu als equipaments esportius. Aquest programa compta amb el suport de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya. La ponència es va impartir el 19 de juliol de 2005, a la seu de l'Institut d'Educació Continua, pel cap del Servei d'Esports, i es va adreçar a alts càrrecs del ministeri algerià de Joventut i Esports.

### Centre de documentació

El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica via web del Servei d'Esports.

Actualment, es disposa de prop de 3.800 entrades i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva, amb les temàtiques següents:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport i economia
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius
- esport de competició i espectacle
- esport i societat
- gestió i organització en el sistema esportiu
- lleure i recreació

El Servei d'Esports va aportar 3.000 € per dur a terme les tasques de catalogació.

### Publicacions

- Col·laboració del Servei d'Esports amb l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona en la supervisió i continguts del llibre "Pla de tractament de l'aigua dels vasos de piscines".  
Aquesta publicació forma part de la "Col·lecció Salut Pública", quart volum, de l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona. La Col·lecció té per objectiu donar eines per desenvolupar els plans del sistema d'autocontrol de les piscines d'ús públic.

- Col·laboració del Servei d'Esports amb la Fundació d'Estudis de la Seguretat (IDES) en la redacció de la "Guia per a l'elaboració de Plans d'autoprotecció en instal·lacions esportives".

La guia és un instrument que permetrà als responsables de les instal·lacions esportives la identificació de riscos i definir els procediments el pla d'emergència de les seves instal·lacions. La recollida d'informació i redacció d'aquesta guia s'ha iniciat l'any 2005.

- Donació del llibre "El proceso de construcción y funcionamiento de una instalación deportiva"

Amb l'objecte de col·laborar en la formació implementada pel Màster en Gestió Econòmica d'Entitats Esportives, l'Àrea d'Esports va donar a la Universitat de Barcelona 24 exemplars de cada volum: "El proceso de construcción y funcionamiento de una instalación deportiva. Vol.1", i "El proceso de construcción y funcionamiento de una instalación deportiva. Vol.2", editats per la Diputació de Barcelona dins la col·lecció Temes d'Esports.

- Butlletí informàtic INFOESPORT

El butlletí electrònic INFOESPORT consisteix en un instrument destinat a proporcionar informació quinzenal relacionada amb el món de l'esport, procedent diferents fons d'informació:

- Legislació oficial
- Informació de premsa
- Internet
- Altres fons d'informació

Aquest producte s'ha posat a l'abast dels municipis de menys de 50.000 habitants de la província de Barcelona. La seva contractació ha generat una despesa de 2.995 €.

- Donació d'exemplars del llibre "Estudi de les condicions higènico-sanitàries de l'aigua de les piscines"

Amb l'objecte de col·laborar en la formació en matèria de manteniment d'instal·lacions esportives, l'Àrea d'Esports va adquirir 350 exemplars del llibre "Estudi de les condicions higènico-sanitàries de l'aigua de les piscines" al Col·legi d'Enginyers tècnics Industrials de Barcelona, per un import total de 4.891,27 € i els va distribuir a tots els municipis de la província.

- Programa de Formació Permanent en Esports  
S'han editat diversos tríptics corresponents als cursos de formació que l'Àrea d'Esports ha

impulsat i organitzat, segons el Programa de Formació Permanent en Esports 2004 – 2007 detallat anteriorment a l'apartat de Formació.

La seva divulgació s'ha efectuat mitjançant 750 fulletons del Programa Permanent per a l'any 2005. A més, s'han editat 3.600 fulletons informatius de les accions formatives incloses dins l'apartat Organització de l'Activitat Física i l'Esport, i 600 del Cicle de Tallers Tècnics, resultant un total de 4.950.

Les diverses accions de recerca realitzades s'inclouen dins els apartats següents:

- *Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)*

L'any 1990 s'acordà la integració de la Diputació de Barcelona dins el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO), amb la finalitat de potenciar l'estudi i recerca de l'àmbit i la cultura olímpica, amb una aportació l'any 2005 de 15.025,30 euros. Tanmateix,enguany s'ha signat un conveni marc de col·laboració amb aquest centre amb vigència fins el 31 de desembre de 2007.

- *Cercles de qualitat*

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha col·laborat amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona en la implementació d'una prova pilot en l'àmbit de la qualitat dels serveis esportius, amb l'objectiu d'oferir una metodologia de treball "benchmarking", basada en la comparació intermunicipal i les bones pràctiques.

Durant l'any 2005, s'han desenvolupat 2 tallers de cooperació intermunicipal:

- Un primer taller, on l'objectiu principal va ser l'actualització dels indicadors, mitjançant el mètode de benchmarking. Van participar 14 ajuntaments de la província de Barcelona.
- Un segon taller: identificació de processos i indicadors de gestió de la inscripció a un servei esportiu. Van participar 13 ajuntaments de la província de Barcelona.

El Servei d'Esports va aportar 10.950 €

- *Enquestes d'hàbits físico-esportius dels ciutadans dels municipis de la Província de Barcelona.*

El Servei d'Esports i l'Oficina d'Avaluació de Recursos i Qualitat han iniciat una col·laboració transversal amb l'objectiu de disposar d'un qüestionari tipus que permeti conèixer els hàbits esportius dels ciutadans dels diferents municipis

de la província, incorporant les corresponents especificitats municipals. A banda del disseny d'aquest qüestionari, dins la prova pilot s'han iniciat els treballs de camp per recollir les dades necessàries que, un cop processades, permetran que siguin contrastades amb les dades generals d'àmbits geogràfics superiors.

## INFRASTRUCTURES

### Assessoraments

Durant l'any 2005, s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb l'objectiu de col·laborar amb aspectes relatius a les infraestructures dels equipaments esportius municipals. Els 50 assessoraments realitzats, amb 42 ajuntaments beneficiaris, s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Determinació instruments tècnics
- Suport i seguiment redacció projectes arquitectònics
- Criteris de disseny d'equipaments esportius.
- Instal·lacions tècniques, eficiència energètica i energies renovables
- Adequacions normatives
- Seguretat instal·lacions esportives
- Adequació del medi urbà i natural a la pràctica esportiva

### Instruments tècnics infraestructures

Aquests instruments formen part d'un catàleg d'instruments tècnics (CIT) estructurat d'acord amb les fases del cicle inversor: la planificació, el disseny, la construcció i el funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

*CIT:* Fase de planificació

- Projectes d'ordenació

*CIT:* fase de disseny

- Projectes arquitectònics: estudis previs, avantprojectes, projectes bàsics i executius
- Altres estudis: topogràfics i geotècnics

*CIT:* fase de funcionament

- Auditories i diagnòsics

Nombre d'actuacions: 24

Nombre d'Ajuntaments beneficiaris: 31

Import total: 549.691,92 euros

## **Suport a la construcció d'equipaments esportius en xarxa**

Les actuacions realitzades inclouen tant la construcció de nous equipaments esportius com la seva remodelació, i també les petites reformes, amb un volum total d'obra licitada, d'uns 30.500.000 €. Els ajuts atorgats han cobert al voltant del 30% d'aquesta quantitat, mitjançant el protocol *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat* (XBMQ 04-07), àmbit d'inversió, instrument de concertació de la corporació amb els ajuntaments de la província.

Enguany la concertació progressiva dels preacords fixats dins XBMQ 04-07 ha comportat un impuls de la seva gestió en relació a l'any 2004.

Els indicadors bàsics dels preacords corresponents a les actuacions aprovades l'any 2005 i incloses dins el protocol *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat* (XBMQ 04-07) han estat els següents:

Nombre d'actuacions: 59

Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 52

Import total ajuts: 9.349.855,24 €

## **Recerca**

Entre les activitats de recerca realitzades, cal destacar aquelles adreçades a procurar la millora de les prestacions qualitatives dels equipaments esportius locals, bàsicament a nivell funcional, normatiu i mediambiental, així com aquelles destinades a completar una base de dades d'equipaments esportius:

### - Reforma equipaments esportius

Amb la finalitat de donar suport al parc d'instal·lacions esportives municipals, es disposa d'un programa específic per a l'estudi del seu envelliment i inadequacions normatives, que es desenvolupa segons les accions incloses en la direcció de programa "La problemàtica dels equipaments esportius". Aquest programa contempla, entre els seus objectius bàsics, els següents:

- Estudi lesions més freqüents
- Assessoraments relatius a normatives vigents
- Propostes de reparació i estimació de costos

Les accions realitzades enguany s'estructuren d'acord amb els següents apartats:

- Recopilació normativa i classificació temàtica d'equipaments esportius i els seus materials.

- Seguiment i actualització de la base de dades relativa lesions dels equipaments esportius.
- Confecció de models de fitxes de recollida de dades relatives a l'estat de les instal·lacions esportives, en inspeccions visuals.
- Confecció de recomanacions generals d'actuació de reparacions i manteniment en paviments esportius.
- Elaboració dels continguts necessaris per optimitzar el seguiment de les rondes de manteniment.
- Visites i informes tècnics relatius a l'estat d'instal·lacions esportives locals amb lesions i/o inadequacions normatives
- Redacció i seguiment d'auditories, diagnosi i projectes de reparació específics de les instal·lacions esportives, treballs contractats pel Servei d'Esports.
- Inspeccions i seguiment de les Instal·lacions Esportives de l'Escola Industrial i la Piscina Sant Jordi fins a la data de la seva cessió.

### - Base de dades d'equipaments esportius

Les accions que s'han dut a terme, per part de la direcció de programa "Banc de dades d'equipaments esportius", s'han centrat en la contractació d'una tercera fase del visualitzador dels equipaments esportius de titularitat municipal, a fi i efecte de completar la documentació d'aquells municipis que disposen d'ajut per a la redacció del Pla d'Equipaments Esportius.

Pel desenvolupament d'aquesta tercera fase, es comptarà amb la col·laboració d' 11 municipis de la província: L'Ametlla del Vallès, Calella, Canet de Mar, Collbató, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Polinyà, El Prat de Llobregat, Sitges i Vilafranca del Penedès, i ha estat precisa la contractació dels serveis necessaris per l'ampliació de la pàgina web interactiva i de les fotografies dels equipaments esportius municipals escollits. Aquesta tercera tramesa del visualitzador inclourà: 118 equipaments esportius, 197 espais esportius amb fitxa amb dades sobre els mateixos i 255 fotografies.

### - Creació de la base de dades d'equipaments esportius centralitzada.

Dins del procés d'estructuració de les dades dels equipaments esportius objecte d'actuació de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, es va crear un nou instrument informàtic per a emmagatzemar la informació. Es tracta d'una

base de dades centralitzada, realitzada en tecnologia web utilitzant pàgines asp sobre la base de dades Oracle. Aquest instrument es va confeccionar en col·laboració entre el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.

- Sostenibilitat i eficiència energètica  
Amb l'objectiu de potenciar la incorporació dels criteris de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció dels projectes inclosos dins la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals (XEEL), s'han desenvolupat un seguit d'accions:

- Assessorament als municipis mitjançant el seguiment dels projectes objecte d'ajut i peticions específiques del món local.
- S'han realitzat tres tallers específics: "Hivernació i manteniment de piscines a l'aire lliure", "Manteniment de camps de futbol", "El tractament físic i químic de l'aigua", dins el Programa de Formació Permanent en Esports 2004 - 2007, en l'àmbit de "Organització de l'activitat física i l'esport", destinats al manteniment dels edificis i les instal·lacions tècniques de les instal·lacions esportives.
- En el marc de la publicació "Condicions higiènicosanitàries de l'aigua i de l'aire en piscines d'ús públic", realitzada l'any 2004 i amb la coordinació de l'Institut d'Estudis de la Seguretat (IDES), l'any 2005 s'ha iniciat la recollida de dades en 10 piscines cobertes mitjançant les analítiques oportunes. L'estudi té per objectiu verificar l'aplicació del protocol de validació de compliment del decret 95/2000 sobre normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic, mitjançant la realització d'un conjunt d'analítiques per analitzar diversos paràmetres de l'aire i de l'aigua. Aquest és un treball transversal entre els serveis de Salut Pública i Consum i Esports.

## Mitjans

### Recursos humans

La plantilla del Servei d'Esports respon a l'estructura següent:

- 1 cap del Servei
- 1 cap de Secció d'Activitats Esportives Municipals
- 1 cap de la Secció Jurídico-Administrativa
- 1 cap de la Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals
- 1 cap d'Unitat de Gestió Esportiva

- 1 cap d'Unitat d'Infraestructures
- 1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
- 1 cap d'Unitat de Suport a l'Esport Local
- 1 cap d'Unitat Economico-Administrativa
- 1 cap d'Unitat de Gestió i Recursos Humans
- 2 directores de Programa
- 8 tècnics superiors
- 3 tècnics mitjans
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 4 suport administratiu
- 3 oficials de serveis
- 1 ajudant de serveis
- Total: 33 llocs de treball

Personal de l'Àrea d'Esports:

- 1 coordinador
- 1 col·laborador
- 3 secretàries d'alt càrrec

### Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 2005, ha estat la següent:

Capítol	Import
I	1.321.586,34
II	1.913.781,77
IV	7.860.858,86
VI	141.137,29
VII	21.870.867,67
<b>Total</b>	<b>33.108.231,93</b>

### Equipament

El Servei d'Esports està situat a la planta 1a. de l'Edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns sis-cents setanta metres quadrats; disposa de la dotació informàtica següent:

- 1 Plòtter

#### HARDWARE:

Microordinadors:	35
Lectores Cd-Rom:	35
Gravadores Cd:	22
Impressores:	6
Plòtters:	1
Escàners:	2
Càmeres digitals:	3
Ordinadors Portàtils:	4
<b>SOFTWARE:</b>	
SPSS	1
Pinacle Studio DV	1
Connexions Internet:	30



---

## Capítol V

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM





## Servei de Salut Pública i Consum

---

L'any 2004, l'Àrea de Salut Pública i Consum va prioritzar, entre altres àmbits, el de potenciar els sistemes d'informació cap als ajuntaments, sent una de les mesures adoptades la creació de l'Observatori de Salut Pública Local. El desenvolupament de les seves línies va evidenciar la necessitat de dotar-ho d'estructura i recursos específics. Al juny de 2005, es va aprovar la creació de la Secció d'Informació i Anàlisi en Salut Pública, que es configura com una eina de recolzament a la presa de decisions en matèria de salut pública local.

## Secció d'Informació i Anàlisi en Salut Pública

---

### Definició i objectius

Les funcions són gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública, sent les línies d'actuació:

- Analitzar la informació d'interès per al desenvolupament d'indicadors que permeti la presa de decisions a nivell polític o tècnic en la prioritització, programació, desenvolupament, seguiment i avaluació de plans, projectes o activitats en torn a la salut a nivell local.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

### Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats o en fase de desenvolupament són:

- Estudi de necessitats de les regidories de salut
- Estudi de les competències professionals dels tècnics locals de salut
- Posada en marxa d'un Centre Documental Digital especialitzat en salut pública
- Creació d'un Sistema d'Informació de Salut (SISalut)
- Estudi de la mortalitat en àrees petites

### Estudi de necessitats de les regidories de salut

El febrer de 2005, es van presentar els resultats d'una enquesta dirigida als regidors de salut de la província, realitzada en col·laboració amb el Consorci Hospitalari de Catalunya, on es posaven de manifest la necessitat de identificar les competències municipals relacionant cadascuna de elles amb les

activitats a realitzar i la normativa legal vinculada. La necessitat de tenir accés a actualitzacions de normatives, conèixer els protocols i programes relacionats i disposar d'informació sobre problemes emergents de salut, és comú al conjunt dels enquestats. L'estudi reforça la percepció de fomentar sistemes d'informació i formació així com mantenir i actualitzar els mateixos, mitjançant les pàgines web de la Diputació de Barcelona com instrument més eficient.

### Estudi de les competències professionals dels tècnics locals de salut

El juny es va presentar el dictamen sobre competències professionals dels tècnics de salut pública local, presentat per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES) i fruit d'un treball de consens entre experts locals, Direcció General de Salut Pública, Diputació de Barcelona i l'IES. Es va distingir les competències dels tècnics superiors i mitjans, i d'altre banda les dels tècnics auxiliars. Es van identificar 22 competències qualitatives, 22 competències troncales genèriques, 5 competències troncales administratives i 159 competències tècniques (70 relatives als coneixements, 65 d'Habilitats i 24 d'actituds) pels tècnics superiors i mitjans. Respecte als tècnics auxiliars s'han formulat 88 competències qualitatives i 25 tècniques, 9 de les quals relatives a coneixements, 10 a habilitats i 6 d'actituds.

Les competències són el punt de partida per a la descripció dels perfils professionals el que permetrà la adopció de criteris de selecció en les convocatòries de llocs de treball. S'ha construït un qüestionari per explorar la percepció del conjunt dels recursos humans dedicats a la salut pública d'àmbit local. L'estudi finalitzarà el primer trimestre de 2006 i amb la informació obtinguda es detectaran les necessitats de formació complementària per al manteniment de les competències seleccionades i la elaboració dels programes de formació pertinents. Van col·laborar informadors i experts dels ajuntaments de Cornellà de Llobregat, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de la Moguda, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

### Posada en marxa d'un Centre Documental Digital especialitzat en salut pública

El Centre Documental en salut és un servei allotjat a la web de la Diputació realitzat en col·laboració amb la Fundació Biblioteca Josep Laporte. Entre gener i

febrer, es va realitzar un test d'usabilitat amb l'objectiu de detectar informació referent a la qualitat de la navegació pel *site web*, posant-se a l'abast dels polítics i tècnics locals, mitjançant accés personalitzat al juny. Actualment s'han acreditat 235 usuaris. El centre permet l'accés a una col·lecció de

350 revistes especialitzades, nou bases de dades bibliogràfiques, una selecció revistes i recursos existents en Internet de qualitat acreditada i es desenvolupa actualment un servei automàtic de noves referències incorporades en la base de dades Medline en 17 temes bàsics de Salut Pública.

Centre Documental de Salut Pública						
	juny	juliol	agost	setembre	octubre	mitjana
Nombre d'usuaris	84	93	75	113	123	98
Sessiones d'usuaris	287	227	140	284	317	251

## El Sistema d'Informació de Salut (SISalut)

El Sistema d'Informació de salut (SISalut) es realitza per mitjà d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona. El projecte permetrà elaborar i implantar un sistema informàtic de càlcul d'indicadors de salut adaptat a les necessitats municipals. El SISalut obtindrà els indicadors a partir de fonts d'informació existents i informatitzades de diferents institucions. Les fonts d'informació són fonamentalment dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris.

El SISalut permetrà l'obtenció d'indicadors sistemàtics per municipi. En la mesura de les necessitats i capacitats dels usuaris, podrà incloure fonts d'informació pròpies i generar indicadors propis. L'aplicació SISalut, centralitzada en la web de la Diputació, podrà ser utilitzada pels ajuntaments tant per a l'obtenció de les dades brutes com pels resultats de l'explotació estadística. Sempre que les dades i la seva explotació ho permetin es presentaran a nivell de municipi. Es preveu el desenvolupament d'una fase pilot en el primer trimestre de 2006. Han col·laborat els ajuntaments de Barcelona, Mataró, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell i Santa Coloma de Gramenet.

## Estudi de la mortalitat en àrees petites

Els estudis temporals de mortalitat en àrees geogràfiques petites permeten anàlisis molt precises a nivells molt detallats, identifiquen la magnitud i la tendència dels principals problemes de salut i la seva possible vinculació amb les polítiques públiques. També permeten la identificació de l'existència de desigualtats territorials en la mortalitat de la població, i analitzar-la en funció de les seves causes tractables i/o prevenibles (mortalitat evitable). Tot això converteix a aquests estudis territorials i temporals en instruments imprescindibles per a la planificació i dóna un grau de complementarietat al SISalut. Actualment amb la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i aprofitant l'Atlas de Mortalitat en Àrees Petites a Catalunya (1984-1998) editat per

l'UPF i la Fundació Jaume Bofill, es farà un anàlisi del risc a nivell de municipi i es desenvoluparà una guia d'utilització de les dades. Es preveu la edició de la guia dintre del primer semestre de 2006.

## Mitjans

### Recursos humans

La secció té assignada actualment un tècnic superior cap de la secció, un tècnic mitjà, un tècnic auxiliar i una auxiliar administrativa.

### Econòmics

Els recursos econòmics relacionats directament amb l'activitat han estat en capítol 2: 63.570 € i en capítol 4: 61.244 €

## Secció de Salut Pública

### Tasca efectuada

### Protecció de la Salut

#### Gestió dels riscos per a la salut pel que fa a les aigües de consum humà

L'objectiu general d'aquesta línia d'actuació és proporcionar assistència tècnica per tal que l'aigua de consum arribi als ciutadans amb les màximes garanties sanitàries.

S'adreça a municipis de menys de 5.000 habitants amb gestió directa del sistema d'abastament d'aigua de consum humà.

Com a objectius més específics té:

- Proporcionar als ajuntaments suport tècnic per al control de la qualitat de l'aigua en el seu municipi en base a la normativa vigent.
- Millorar la gestió del servei municipal de proveïment d'aigua de consum humà.
- Col·laborar amb els ajuntaments en la millora de les seves instal·lacions de tractament i desinfecció.

- L'assessorament tècnic en matèria de control dels riscos sanitaris relacionats amb les aigües de consum.

A l'objecte de complir amb aquests objectius, durant l'any 2005 s'han establert convenis amb 96 municipis de les característiques descrites i en base a aquests convenis s'han portat a terme les actuacions següents:

## **Anàlisis per al control de la qualitat sanitària de les aigües de consum humà**

Les activitats realitzades comprenen la vigilància i control analític de la qualitat de l'aigua seguint els criteris establerts pel Reial Decret 140/2003.

Per tal de dur a terme aquest control analític de l'aigua de consum, s'han establert convenis de col·laboració amb els següents laboratoris municipals i empreses d'aigües de titularitat municipal:

- Laboratori Municipal de Granollers
- Laboratori Municipal de Sabadell
- Laboratori Mancomunitat Garraf - Penedès
- Aigües de Manresa
- Aigües de Mataró
- Aigües del Prat
- Consorci per a la Gestió Integral Aigües Catalunya (ConGIAC)

El control de la qualitat sanitària de l'aigua comprèn l'anàlisi in situ del grau de desinfecció de l'aigua i el transport i l'anàlisi posterior als laboratoris esmentats de les mostres d'aigua recollides.

S'han realitzat mensualment anàlisis de control a l'aixeta del consumidor donant prioritat a les instal·lacions municipals i anàlisis de control i anàlisis completes tant a les xarxes de distribució i com a la sortida dels dipòsits de capçalera, incorporant nous paràmetres i adequant aquestes anàlisis al número de mostres anuals, d'acord amb la normativa vigent.

La distribució de mostres per a cada tipus d'anàlisis ha estat la següent:

Tipus d'anàlisi	Nombre de mostres
A. aixeta consumidor	494
A. de control	675
A. completes	194

Amb aquestes anàlisis, s'ha realitzat un seguiment de la qualitat de les aigües de consum humà, que ha permès l'aplicació de mesures correctores davant de resultats incorrectes detectats als informes emesos pels laboratoris.

Aquestes mesures han estat recomanades mitjançant informes de dades d'interès sanitari elaborats per la Unitat de Seguretat Alimentària.

En detectar la presència de certs contaminants com nitrats, sulfats, antimoni, arsènic, Trihalometans, ferro i manganès entre d'altres, s'han establert plans de seguiment en 5 municipis, que han anat acompanyats dels pertinents informes tècnics per tal d'eliminar o minimitzar els possibles riscos sanitaris.

La distribució de mostres per a cada tipus de pla de seguiment establert ha estat la següent:

Tipus d'anàlisi	Nombre de mostres
Seguiment nitrats	25
Seguiment sulfats	1
Seguiment antimoni	1
Arsènic	1
Trihalometans	12
Ferro	1
Manganès	1

També s'han atès 8 sol·licituds d'anàlisis de captacions d'aigua com a mesura urgent per pal·liar la manca d'aigua d'aquest any o com a suport a l'ajuntament per facilitar l'autorització de la seva explotació com a captació.

## **Elaboració de Protocols d'autocontrol i gestió dels Serveis d'aigües municipals**

Aquesta activitat consisteix en un estudi tècnic molt detallat del servei d'abastament d'aigua del municipi. Inclou: organigrama del servei d'aigües municipal, dades de població i consum, descripció de la xarxa, definició de zones d'abastament, plans de neteja i manteniment, pla de control analític, procediments d'aplicació de mesures correctores i pla de formació del personal.

Per aquesta activitat s'ha establert un conveni amb el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (ConGIAC).

Durant aquest any 2005, s'ha dut a terme la fase pilot, iniciada el 2004, consistent en l'elaboració de dos protocols d'autocontrol en dos municipis de característiques representatives dels municipis amb conveni.

Finalitzada la fase pilot i dins d'un pla que haurà de concloure el juny del 2007, amb l'elaboració dels protocols d'autocontrol (PAG) de la resta de municipis, s'ha portat a terme, prèvia jornada de presentació, l'elaboració dels PAG de 18 municipis, a

través del ConGIAC i sota la coordinació de la Unitat de Seguretat Alimentària.

## **Millora de les seves instal·lacions de tractament i desinfecció**

Per tal de renovar sistemes de desinfecció, s'han atorgat subvencions a 5 municipis per un total de 15.000 Euros.

## **Assessorament tècnic**

Es tracta d'un servei continuat als ajuntaments per atendre consultes relatives al control dels riscos sanitaris relacionats amb les aigües de consum i amb l'adequació de les seves estructures i activitats a la normativa.

S'han atès consultes relatives a problemes de contaminants, anàlisis in situ i competències en el control del riscs i en la comunicació a la població.

## **Gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris**

L'objectiu general d'aquesta línia d'actuació és proporcionar assessorament i cooperació tècnica, jurídica i econòmica als ens locals de la província de Barcelona per al compliment de les seves competències en matèria de control dels riscos derivats dels aliments.

S'adreça a tots els municipis de la província de Barcelona tenint en compte la població a l'hora d'establir els diferents tipus de col·laboració.

Com a objectius més específics té:

- La cooperació econòmica i tècnica en les activitats de vigilància i control sanitari dels establiments i de les activitats alimentàries de responsabilitat municipal.
- Millorar la qualitat dels laboratoris municipals
- Fomentar la implantació de sistemes d'autocontrol en els establiments alimentaris.
- Afavorir la comunicació i cooperació entre les diferents administracions públiques, gremis, associacions de consumidors i altres agents socials.
- L'assessorament i informació tècnica i jurídica continuada als ajuntaments en temes de seguretat alimentària, per tal d'adequar les seves activitats a les noves exigències socials i normatives.
- Millorar la formació dels tècnics i responsables municipals relacionats amb la seguretat alimentària.

A l'objecte de complir amb aquests objectius, durant l'any 2005 s'han establert un total de 106 convenis -

49 de cooperació econòmica i 57 de cooperació tècnica - amb 97 municipis i una mancomunitat, i en base a aquests convenis s'han portat a terme les actuacions següents:

## **Cooperació econòmica en les activitats de vigilància i control sanitari dels establiments i de les activitats alimentàries de responsabilitat municipal**

Aquest tipus de suport ha estat adreçat a tots els municipis de la província de Barcelona que disposen de recursos humans, estructures i organització per planificar i executar programes de vigilància i control sanitari en l'àmbit de la seguretat alimentària.

Per aquest concepte, s'han establert 41 convenis amb un total de 40 municipis i una Mancomunitat per atendre 20 municipis de la seva demarcació comarcal.

## **Cooperació tècnica en les activitats de vigilància i control sanitari dels establiments i de les activitats alimentàries de responsabilitat municipal**

Aquest tipus de suport ha estat adreçat als municipis de menys de 15.000 de la província de Barcelona que no disposen de suficients recursos humans per planificar i executar programes de vigilància i control sanitari en l'àmbit de la seguretat alimentària.

Es tracta d'una aportació en recursos humans amb tècnics de la Unitat de Seguretat Alimentària per a la vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris en els municipis de les característiques esmentades.

L'activitat de vigilància i el control sanitaris dels establiments alimentaris es realitza d'acord amb la programació establerta amb cada municipi que es presta el servei i seguint la següent metodologia d'actuació:

- Visita a cada establiment seguint un protocol específic d'actuació per a cada tipus d'establiment i destinada a comprovar tant les condicions estructurals i d'equipament com la higiene general, la dels processos d'elaboració i la dels manipuladors, així com altres factors que puguin suposar un risc sanitari.
- Realització de diferents controls in situ com la comprovació de la temperatura dels equips de fred i calor, la temperatura dels aliments, el clor de l'aigua, el control de la degradació dels olis utilitzats en la fregitel·la i la presència de plagues.
- Presa de mostres d'aliments i d'aigua potable.

- Es comprova diferents aspectes relacionats amb la implantació del sistema d'autocontrol en els establiments visitats.
- Realització dels informes finals per a cada ajuntament i de cada establiment visitat, on s'hi fan constar els resultats de la visita, les principals irregularitats trobades, els resultats de les determinacions in situ realitzades, els resultats analítics de les mostres d'aliments i d'aigua recollides en les visites i finalment, les conclusions, propostes i informacions de suport necessàries per a la millora de les condicions sanitàries dels establiments.

Menjadors col·lectius socials (escoles, llars d'infants, residències...)	225
Menjadors col·lectius comercials (bars, restaurants...)	127
Establiments de venda minorista (carnisseries, menjars preparats...)	30
Mercats no sedentaris	8
Mercats municipals sedentaris	9
Menjadors col·lectius social vigilats per la Mancomunitat	85

S'han fet, a més, un total de 83 visites als municipis per a la presentació de la cartera de serveis, la programació de les activitats i el lliurament d'informes finals als ajuntaments.

En 8 dels municipis que disposen de recursos humans, s'han realitzat un total de 11 visites per a un treball de tutela dels seus tècnics, a fi de recolzar-los en la tasca de començar la seva autonomia en la vigilància i el control dels seus establiments alimentaris.

Del total de les visites de vigilància i control sanitari realitzades en els menjadors col·lectius socials, s'han derivat un total de 173 mostres analitzades pels laboratoris municipals de Badalona, Granollers, L'Hospitalet i Terrassa amb els quals s'ha establert conveni de col·laboració. Aquest any, s'ha portat a terme la primera fase d'informatització dels protocols de treball per millorar l'actuació dels tècnics que realitzen les visites de vigilància sanitària.

### **Millora de la qualitat dels laboratoris municipals**

És tracta d'oferir suport econòmic als laboratoris municipals per a la formació dels seus tècnics, l'adquisició de material, obtenció i manteniment de les corresponents acreditacions i/o certificacions i en general, la millora de la gestió de la seva qualitat.

Està adreçat als 7 municipis que disposen de laboratori municipal i realitzen anàlisis de mostres d'aliments: Laboratoris municipals de Badalona, Cornellà de Llobregat, Granollers, L'Hospitalet,

Durant aquest any, s'ha realitzat la vigilància i el control sanitari de 399 establiments de 57 municipis amb els quals s'ha establert conveni d'atenció tècnica directa. També s'ha fet la vigilància i el control sanitari de 85 establiments de 20 municipis a través de l'esmentat conveni econòmic amb la Mancomunitat Garraf-Penedès.

El total d'establiments sotmesos a vigilància es distribueix així:

Sabadell, Terrassa i el Laboratori de la Mancomunitat Intermunicipal Garraf-Penedès.

### **Foment de la implantació de sistemes d'autocontrol en els establiments alimentaris**

Les actuacions desenvolupades en el territori han estat planificades en funció de les característiques dels municipis i de les seves necessitats:

- Suport econòmic per al desenvolupament de plans de foment de la implantació de sistemes d'autocontrol en establiments de restauració col·lectiva social i en mercats municipals. S'han beneficiat d'aquest ajut 44 municipis i una Mancomunitat, que atén un total de 20 municipis.
- Seguiment de les activitats d'autocontrol en les estructures comunes de mercats municipals. Aquesta activitat l'han portat a terme tècnics de la Unitat de Seguretat Alimentària en un total de 4 mercats.
- Realització de 10 xerrades de difusió de la Guia de Pràctiques Correctes d'Higiene " *Autocontrol en mercats municipals*".
- Lliurament a 19 municipis de 988 exemplars de la Guia "Autocontrol en mercats municipals" als aparadoristes de mercats que han assistit a la xerrada de presentació i als tècnics d'ajuntaments que ho han sol·licitat.

**L'assessorament i informació tècnica i jurídica continuada als ajuntaments en temes de seguretat alimentària per tal d'adequar les seves activitats a les noves exigències socials i normatives**

Amb aquest objectiu s'han portat a terme les activitats següents:

- Adequació a les darreres normes sanitàries de les fitxes de consulta per a l'elaboració d'informes sanitaris com a document de referència i de consulta.
- Assessorament i informació tècnica i jurídica continuada a petició dels ajuntaments, principalment relacionats amb temes normatius i de metodologia necessaris per a la planificació organització i realització dels programes de Seguretat Alimentària. Aquest suport es dona normalment telefònicament o per correu electrònic, però també ha comportat la visita a 8 ajuntaments.

### Activitats de Sanitat Ambiental

Els objectius específics que es volen assolir a través d'aquesta línia d'acció són:

- Oferir suport als municipis mitjançant subvencions o suport tècnic, per a l'execució de les actuacions dirigides al control de plagues.
- Oferir suport als municipis mitjançant convenis de cooperació i assessorament tècnic, per a l'execució de tasques dirigides al control d'animals peridomèstics (coloms, gavines, cotorres...).
- Oferir suport als ajuntaments mitjançant convenis de cooperació per assessorament tècnic en el control de la salubritat de polisportius, piscines d'ús públic i de les sorreres en àrees de jocs infantils (escoles bressol, parcs públics...).
- Oferir suport als ajuntaments mitjançant convenis de cooperació i assessorament tècnic, per a l'aplicació de la normativa vigent en el control sanitari de la legionel·la, i per a l'elaboració de plans d'autocontrol en polisportius i piscines d'ús públic

El total de municipis amb els quals s'ha establert conveni de cooperació ha estat de 155, segons el següent detall.

### Gestió dels riscos sanitaris derivats dels animals peridomèstics i de les plagues

Control d'animals peridomèstics:

- S'ha establert conveni amb 37 municipis per un import total de 55.500 €
- S'han realitzat visites a 12 municipis, per assessorament tècnic en el control de coloms, i s'han lliurat els corresponents informes amb propostes de mesures correctores de caire integral.
- S'ha renovat el conveni establert amb la Facultat de Veterinària de la UAB, per a la implementació

del "Programa pilot per al control de la població de coloms urbans, mitjançant l'esterilització amb nicarbacina", realitzat en els termes municipals de Granollers i Calella, amb una inversió 42.839,66 €

Control de plagues

- S'ha atorgat a 69 municipis de menys de 5.000 habitants suport econòmic per un total de 138.000 €
- S'ha prestat assessorament tècnic en aquesta matèria a 7 municipis a través de la col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- S'ha format part de la comissió tècnica del Mosquit tigre – *Aedes albopictus*- coordinada pel Departament de Medi Natural i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

### Gestió dels riscos sanitaris en els equipaments públics i els indrets habitats incloses les piscines

- S'ha establert conveni amb 79 municipis per a la subvenció de programes de prevenció i control de la legionel·losis, destinant-s'hi 158.000 €
- S'ha establert conveni amb 30 municipis amb suport econòmic per a l'elaboració dels plans d'autocontrol de les piscines d'ús públic en compliment de la normativa vigent, i polisportius, destinant-s'hi 8.100 euros.
- Pel que fa a l'activitat de control de la salubritat en polisportius i piscines d'ús públic, s'han realitzat visites a 19 municipis per assessorar en la metodologia de les inspeccions.
- En relació a l'activitat de control de la salubritat en les sorreres d'àrees de joc infantil, s'han realitzat visites a 17 municipis per assessorar in situ de com cal fer les inspeccions d'aquests espais d'ús públic.

### Programa d'Atenció Local als Animals Domèstics de Companyia

L'any 2005, s'ha donat continuïtat a les línies d'actuació iniciades l'any 2001, per tal de donar una resposta adequada a les necessitats actuals de la societat vers la tinença d'animals domèstics de companyia.

El seu objectiu bàsic és garantir la salubritat pública i alhora vetllar per la protecció i la convivència d'aquests animals a les ciutats. Actualment, són 262 el número de municipis i altres ens de la província de Barcelona adherits a aquest programa.

Dins de la línia Creació de *Xarxa de Centres d'Atenció als Animals Domèstics de Companyia*, s'ha

treballat per consolidar aquesta Xarxa, amb la finalitat de dotar la província de Barcelona d'una Xarxa de Centres amb els millors equipaments possibles i amb una gestió eficient que proporcioni als ciutadans, d'acord amb les competències municipals, uns serveis de qualitat en l'atenció integral als animals domèstics de companyia. Actualment, són 183 els municipis que reben serveis de la Xarxa de Centres.

- CAAD Berga
- CAAD Osona
- CAAD Sabadell
- CAAD Vilanova i la Geltrú
- CAAD Castellbisbal
- CAAD Mancomunitat I. Penedès-Garraf
- CAAD Terrassa
- CAAD Vallès Oriental

El CAAD de Rubí ha deixat de prestar serveis durant el 2005.

El Servei de Salut Pública i Consum ha destinat 81.400 € per a la millora, adequació i funcionament d'aquests centres a través dels diferents convenis de col·laboració.

Durant aquest any 2005, han continuat les obres de creació de dos nous centres d'atenció als animals domèstics a les comarques del Barcelonès i del Maresme. Les inversions realitzades, a través de *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat*, han estat incrementades aquest any en 105.000 € destinades al centre del Maresme. També s'han adquirit per aquests dos centres 2 vehicles adaptats per al transport d'animals, que es lliuraran al 2006.

D'aquesta mateixa forma, s'han subvencionat diverses entitats protectores: Societat Protectora d'Animals i Plantes de Manresa, Associació Protectora d'Animals de l'Anoia (APAN), Lliga Protectora d'Animals i Plantes de Barcelona, Refugi d'animals del Baix Llobregat i Barcelonès, Refugi d'Animals abandonats del Moianès (RAAM), Societat Protectora d'Animals de Mataró, i l'entitat Progat, per tal de mantenir la qualitat de les seves instal·lacions, fomentar la millora del benestar dels animals i els programes d'adopció, així com la prestació de serveis als respectius ajuntaments. La quantitat total ha estat 24.000 €. A més, s'ha lliurat material no fungible per un valor de 1.800 € a la Societat Protectora d'Animals de Mataró.

Finalment, s'han destinat un total de 18.000 € repartits entre els ajuntaments de Badalona, Calella,

Sant Boi de Llobregat, Mataró, l'Ametlla del Vallès i Moià, en relació a les instal·lacions municipals d'animals a fi de continuar realitzant les funcions que li són pròpies. A més, s'ha cedit un vehicle de recollida d'animals de companyia abandonats a l'ajuntament de Cubelles.

En la línia del foment del cens i la identificació d'animals de companyia, s'han continuat les tasques de col·laboració amb els centres d'acollida d'animals domèstics de companyia respecte al suport en la identificació d'animals. Això ha comportat l'adquisició i la distribució entre els centres de la Xarxa d'un total de 790 microxips per un valor de 11.913,20 € i s'han cedit 20 lectors de microxips als municipis que ho han sol·licitat, valorats en 11.924,57€.

El programa informàtic a través del cercador [www.diba.es/gosgat](http://www.diba.es/gosgat) permet la integració de gestió dels centres i la seva interconnexió. Aquest actua com a portal de suport de la xarxa oferint, entre altres serveis, la consulta de les dades i les imatges dels animals acollits en els diferents centres de la Xarxa, això ha de permetre una més fàcil localització dels animals perduts pels seus propietaris i ha de facilitar i incrementar les adopcions dels animals acollits en els centres. El nombre de visites rebudes pel cercador ha superat les 36.379 visites.

En relació amb el foment de la tinença responsable d'animals domèstics, s'ha ofert suport econòmic, per tal d'afavorir la gestió d'animals domèstics i fomentar l'educació per a una tinença responsable, amb l'objectiu d'evitar l'abandonament i la superpoblació d'aquests animals. Per la qual cosa, s'ha establert conveni amb 88 municipis, destinant-hi 35.200 €. A més, s'ha donat suport econòmic a la Campanya d'esterilització d'animals de companyia, realitzada per la Mancomunitat Penedès-Garraf, per un import de 6.000 €.

En la línia de promoció de les colònies controlades de gats en àmbits urbans, i amb l'objectiu de garantir la salubritat pública i la protecció dels animals, aquest Servei va posar en marxa l'any 2001 el Programa per a la Instauració de Colònies Controlades de Gats en Àmbits Urbans. Actualment, són 49 els ajuntaments que han signat conveni per a la instauració de colònies controlades de gats, destinant-hi 24.500 €. S'han realitzat visites d'assessoraments tècnics per a l'establiment de colònies controlades de gats en 19 municipis de la província.

## Col·laboracions amb entitats externes

S'ha col·laborat, amb suport econòmic i tècnic amb el Servei de Parasitologia i Malalties parasitàries del Departament de Sanitat Animal de la Facultat de Veterinària de l'UAB, per dur a terme un estudi sobre "Estat de Parasitació Intestinal i Cutània dels Animals atesos en els Centres d'Atenció d'Animals Domèstics de la Diputació de Barcelona".

## Promoció de la Salut

L'objectiu general és el de proporcionar aquells recursos que facilitin el desenvolupament de polítiques locals en la millora de la salut individual i comunitària des de la promoció i l'educació en l'àmbit de la protecció. Per la qual cosa es desenvolupen dos tipus d'actuacions:

### Educació

Accions adreçades a enfortir les habilitats i capacitats de les persones per a l'adopció d'hàbits saludables en els principals problemes de salut, mitjançant tallers/xerrades i material educatiu.

### Assessorament i informació

Proporcionar l'assessorament tècnic als ajuntaments amb la finalitat que puguin desenvolupar programes i/o projectes en temes de salut pública destinades a millorar la salut de la comunitat. Durant l'any 2005, s'han realitzat les següents activitats:

### Lliurament i/o préstec de material educatiu

Es proporciona un catàleg d'exposicions, temporalment per un període de 15 dies, i de material educatiu, totalment gratuït, per a l'abordatge dels principals problemes de salut, tant des de la perspectiva de la promoció d'hàbits saludables com de l'educació en l'àmbit de la protecció. L'activitat durant l'any 2005 ha estat:

### Exposicions

- *Cuida't les dents*, adreçada a nens i nenes de 5 a 12 anys per fomentar la salut bucodental:  
Nombre de municipis que la van rebre: 19
- *Joves i Sexualitat* adreçada a joves i adolescents per fomentar la sensibilització envers la sexualitat i l'afectivitat, així com la prevenció dels riscos derivats:  
Nombre de municipis que la van rebre: 17
- *Què pinta la Sida*, adreçada a joves i adolescents per sensibilitzar l'adopció de actituds positives envers la Sida:  
Nombre de municipis que la van rebre: 14
- *Tinença responsable dels animals*, adreçada a qualsevol col·lectiu per fomentar el coneixement

sobre els animals domèstics i les responsabilitats inherents:

Nombre de municipis que la van rebre: 23

### Material per a la realització de campanyes

- *Són més que una joguina*, adreçada a la compra i tinença responsables dels animals domèstics de companyia.
  - Nombre de municipis: 30
  - Nombre d'adhesius: 8400
  - Nombre de pòsters: 756
- *Adopta'm*, adreçada a promoure l'adopció d'animals domèstics.
  - Nombre de municipis: 23
  - Nombre d'adhesius: 5800
  - Nombre de pòsters: 20
  - Nombre de díptics: 8850
- *Esterilitza'ls*, adreçada al control de la natalitat dels animals domèstics de companyia.
  - Nombre de municipis: 33
  - Nombre d'adhesius: 6400
  - Nombre de pòsters: 556
  - Nombre de díptics: 10150
- *Siguem cívics*, adreçada a promoure el civisme entre els propietaris d'animals domèstics.
  - Nombre de municipis: 41
  - Nombre d'adhesius: 10300
  - Nombre de pòsters: 866
  - Nombre de díptics: 19450
- *Les colònies de gats en els àmbits urbans*, adreçada a impulsar la creació de colònies de gats a l'hora d'assegurar les seves condicions sanitàries i millorar les condicions de l'entorn i dels ciutadans/es.
  - Nombre de municipis: 4
  - Nombre de díptics personalitzats: 4000

### Quaderns educatius

- *Sopa de lletres*, adreçada als nens/es del cicle inicial d'educació primària (6 a 8 anys) per a la millora dels seus coneixements sobre la seguretat dels aliments.
  - Nombre de municipis: 28
  - Nombre de quaderns per als educadors: 226
  - Nombre de quaderns de treball per als nens/es: 4236
- *Malalties de transmissió sexual*, adreçada als/a les adolescents com element d'ajuda i orientació en l'abordatge del tema amb la finalitat d'evitar possibles riscos per a la salut.
  - Nombre de municipis: 311
  - Nombre de quaderns: 812
- *La Sida*, que té per finalitat resoldre les principals qüestions entorn a aquesta síndrome.



# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

- Nombre de municipis: 311
- Nombre de quaderns: 807
- *Anticoncepció, adreçat als/a les adolescents amb l'objectiu d'apropar-los a la comprensió de la sexualitat en els seus aspectes positius de comunicació, interrelació i plaer, però sense oblidar les mesures de prevenció.*
  - Nombre de municipis: 311
  - Nombre de quaderns: 813

## Catàleg d'activitats educatives

Es facilita als ajuntaments de menys de 20.000 habitants un catàleg d'activitats educatives, tallers /o xerrades, a l'hora de facilitar i millorar el desenvolupament de les habilitats personals dels ciutadans/es en l'abordatge dels principals problemes de salut. Durant l'any, es va cobrir la demanda de 64 municipis amb:

Activitat (tallers/xerrades)	Destinatari	Activitat comunitat	Activitat escola
<b>SEGURETAT VIAL:</b>			
Taller de prevenció del risc a la via pública	Joves/adolescents	14	6
<b>TABAC I ALCOHOL</b>			
Taller de prevenció en el consum de tabac i alcohol	Joves/adolescents	27	15
<b>DROGUES IL·LEGALS</b>			
Taller de prevenció en el consum de drogues	Joves/adolescents	43	22
Taller de prevenció en el consum de drogues	Pares/mares	23	
<b>SEXUALITAT I SIDA</b>			
Taller d'educació sexual i afectivitat	Joves/adolescents	23	15
Taller d'educació sobre temes de sexualitat i afectivitat	Pares/mares	2	1
Acció Educativa I	Joves/adolescents	3	3
Taller de prevenció de la SIDA	Joves/adolescents	22	15
Taller d'informació i prevenció sobre sexualitat i VIH/SIDA	Pares/mares	7	
<b>NUTRICIÓ SALUDABLE</b>			
Orienta la teva salut, decideix la teva alimentació	Joves/adolescents	11	6
Dietes: Mites i Realitats	Tota la població	23	2
Menjar bé quan ets gran	Gent gran	26	
<b>TOTAL (tallers/xerrades)</b>		<b>224</b>	<b>85</b>

A la majoria de tallers, la mitjana d'assistents ha estat de 25 a 30 persones, encara que en els tallers de nutrició saludable (dietes: mites i realitat, i menjar bé quan ets gran) la mitjana ha arribat a ser de 45 persones. Tot i que encara ens manca alguna dada, 7.107 persones han pogut gaudir dels nostres tallers.

### Assessorament en promoció de la salut

L'objectiu és facilitar l'assessorament tècnic als ajuntaments amb la finalitat que puguin desenvolupar tasques de promoció de la salut i educació en l'àmbit de la protecció destinades a millorar la salut de la comunitat. Aquest suport es va realitzar fonamentalment en tres línies:

- Col·laborar en el desenvolupament d'estudis i recerca, sobretot en la identificació i prioritjació de les necessitats de salut de la comunitat.
- Facilitar la implantació, desenvolupament i avaluació de programes destinats a l'abordatge de problemes de salut des de la promoció d'estils de vida saludables i l'educació en l'àmbit de la protecció.
- La realització d'altres activitats adreçades a la comunitat en l'àmbit de la salut pública, tant a la promoció com a la protecció (campanyes, jornades, etc.).

Durant l'any 2005, es va atendre la demanda de 14 municipis en diferents temes:

Ajuntament	Tema	Descripció De L'activitat O Projecte
Cardedeu	Estudi	Estudi per identificar i prioritzar les necessitats en sexualitat, drogues i hàbits alimentaris en els joves
Castellar del Vallès	Programa	Competències municipals: Programa de protecció de la salut més adient en funció de la llei de protecció de la salut

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Ajuntament	Tema	Descripció De L'activitat O Projecte
Castelldefels	Estudi	Valoració d'un estudi sobre nutrició + informació general de tipus de suport que pot rebre en matèria de promoció de la salut
Esplugues de Llob.	Diagnòstic	Diagnòstic de salut.
Lliçà d'Amunt	Planificació àrea	Competències municipals: Identificació i prioritització de les necessitats de salut pública de la comunitat
Martorell	Pla de Salut	Primer Pla de Salut Municipal. Competències municipals
Masquefa	Estudi	Valoració de l'estudi realitzat del projecte d'informació, prevenció i reducció de riscos en drogodependència
Mollet del Vallès	Enquesta Estudi Catàleg de serveis	de Enquesta de percepció de l'estat de salut de la població Mapa de riscos de salut Competències municipals: Catàleg de serveis de salut pública
Montcada i Reixac	Estudi	Diagnòstic de salut de la població. Primera fase.
Montornès del Vallès	Planificació àrea	Competències municipals en matèria de salut pública.
Premià de Dalt	Consell	Consell de Salut Participatiu de Premià de Dalt
Sant Celoni	Pla de salut	Elaboració d'un marc de treball que englobi les actuacions en matèria de salut en el municipi (necessitats, objectius, àrees de treball, avaluació, etc.). Competències municipals.
Sant Joan Despí	Pla de salut	Pla de Salut de Sant Joan Despí
Sta Perpètua de la M.	Llei reguladora tabac Diagnòstic de salut	de Text de la Llei reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. Material per fer una campanya per deixar de fumar. Diagnòstic de Salut de Santa Perpètua de Mogoda

## Espai Blau

### Programa d'Higiene i Seguretat a les Platges

El Programa d'Higiene i Seguretat a les Platges té per objectiu dotar als ajuntaments costaners de la província d'infraestructures, materials i serveis, en base a un estudi previ de les necessitats, per tal de garantir els serveis de salvament i socorrisme a les platges.

Enguany, s'ha conclòs de dotar d'infraestructures les platges que encara ho requerien, finalitzant així aquesta línia d'actuació iniciada al 1996. Per la qual cosa s'han adquirit: 9 llocs d'intervenció immediata, 8 cadires de vigilància, 6 cadires de rodes per a discapacitats, 34 boies d'abalissament, 1 canal d'entrada i sortida d'embarcacions, 1 motor de 75 CV i 2 motors de 30 CV, a més de 2 vehicles 4x4. Per tot això, s'han destinat 292.939 €.

Actualment, cadascun dels litorals evidencia unes necessitats de gestió i de prestació de serveis segons la tipologia i les problemàtiques que presenta, així com tot un altre conjunt de qüestions que envolten la gestió integral del litoral, per la qual cosa, des del Servei de Salut Pública i Consum, s'estableix una nova línia d'actuació per tal d'impulsar tècnica i econòmicament la gestió integral del litoral a través del Pla de la Franja Litoral de la

Província de Barcelona. Per això, s'han establert convenis de suport econòmic amb 25 ajuntaments, destinant-hi 543.000 €.

Aquest suport econòmic té com objectius:

- Garantir la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges.
- Garantir el manteniment i l'adequat estat de les infraestructures i el material necessari relacionat amb aquest servei
- Vigilància i control en l'àmbit de la seguretat alimentària relacionats en la venda o subministrament d'aliments.
- Promoure campanyes d'educació i informació.
- Garantir les adequades condicions de salubritat.

Dins de les actuacions de cooperació tècnica amb els ajuntaments, s'han dut a terme les següents activitats:

### En salvament i socorrisme

- Adjudicació dels nous contractes de manteniment de les principals infraestructures de les platges: llocs de socors, embarcacions i torres de vigilància, per un import total de 292.939 €.
- Renovació del conveni amb la Creu Roja de Barcelona, ja que mitjançant les seves assemblees locals són els prestadors majoritaris

- dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de la província de Barcelona. L'aportació de la Diputació ha estat de 136.000€.
- Adequació parcial de les torres de vigilància en base a la normativa de seguretat laboral en 22 torres, per un import de 27.992 €. Gràcies a la complexitat dels treballs que s'han de realitzar només ha estat possible fer-ho parcialment i es preveu concloure-les el 2006. Per altra part, s'ha lliurat a cada ajuntament 2 equips de protecció individual (60 equips anticaigudes) per torre de vigilància instal·lada (30 torres), per a ús dels socorristes.
  - Anàlisis microbiològiques de les sorres de les platges del litoral barceloní, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, amb una freqüència quinzenal i a un total de 18 municipis (en 35 platges), per un import de 48.503 €.
  - Campanya "Platges de qualitat", que va consistir en la distribució de 52.000 unitats de cendres tipus cucurutxo, entre tots els municipis del litoral barceloní, amb la finalitat de mantenir una platja neta.

## En Informació, educació i accessibilitat a les platges

- Distribució de 14 panells informatius INFOPLATJA a tots els llocs de socors instal·lats a les platges, amb els següents paràmetres a mesurar: la radiació ultraviolada del sol, temperatures de l'aigua i de l'ambient, vent, visibilitat i estat de la mar.
- Distribució de 100.000 tríptics informatius en tots els municipis del litoral barceloní, referents a consells generals i meduses.
- S'ha continuat amb la campanya de "braçalets identificadors" a tots els municipis del litoral barceloní, amb un total de 11.500 braçalets.

- Distribució durant els mesos d'estiu (juny, juliol, agost i setembre) de la carteleria referent als braçalets identificadors (amb diferents idiomes), per tots els comerços, hotels i centres d'interès dels 25 municipis adherits al programa. (Es va dur a terme mitjançant la contractació, des de l'Institut d'Edicions, dels serveis d'una empresa especialitzada).
- S'ha col·laborat amb l'Institut Català d'Oncologia en la distribució de 100.000 tríptics de Mesures de Protecció individual
- S'han lliurat 12 projectes d'accessibilitat als corresponents ajuntaments.

Amb l'objectiu de prestar suport als tècnics municipals encarregats de la gestió del litoral, s'han editat 2 manuals de documentació tècnica: "Marc legal del litoral" i "Gestió Integral del litoral"

## Formació

L'objectiu és garantir una oferta d'activitats per a la formació continuada als càrrecs electes, responsables i tècnics municipals en el desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública.

Les diverses activitats formatives són fruit del treball conjunt de les tres Unitats en què està estructurada la Secció de Salut Pública, tot i que la gestió pròpiament dita està adscrita a la Unitat de Promoció de la Salut.

L'activitat feta durant l'any 2005 va ser de 35 activitats formatives amb un total de 667 assistents de 21 municipis, a més de dues jornades tècniques amb la presència de 83 tècnics. Aquesta activitat, desglossada, seria:

En les aules de Diputació (Llars Mundet):

Nombre de cursos i/o jornades	Activitat	Nombre d'assistents
3	Gestió d'animals de companyia i nuclis zoològics	48
1	Bàsic de Gènere i Salut	8
1	Detecció de les necessitats	20
1	Disseny de materials de suport en intervencions de salut	14
1	Comunicació en situacions de risc per la salut	18
1	Mòdul bàsic: sistema d'anàlisi de perills i punts crítics	14
1	Permanent de Gènere i Salut	10
1	Prevenició dels riscos associats a la sexualitat	14
1	Qualitat en la prestació de serveis de vigilància: Informes sanitaris	45
1	Salut i Immigració (2a generació)	25

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Nombre de cursos i/o jornades	Activitat	Nombre d'assistents
1 Jornada	Plagues emergents, nous reptes vers la salut ambiental: El mosquit tigre i els simulids	38
1 Jornada	L'ús de la nicarbacina per al control de la població dels coloms en el medi urbà	45
<b>12</b>		<b>210</b>

En 21 municipis del territori de la província de Barcelona:

Nombre de cursos i/o jornades	Activitat	Nombre d'assistents
2	Anorèxia i Bulímia	60
1	Funcions del servei d'alimentació en restauració	28
10	Mòdul bàsic: Higiene alimentària	223
5	Mòdul avançat: Higiene alimentària i autocontrol	88
2	Violència de gènere	30
2	Taller d'educació sexual i afectivitat	28
<b>22</b>		<b>457</b>

## Edicions

- S'han elaborat 6 Fitxes tècniques de control de plagues que s'afegiran a les ja realitzades en anys anteriors i que es troben a la pàgina web del Servei de Salut Pública i Consum.
- S'han editat 3 quaderns educatius: *Malalties de transmissió sexual, La Sida, Anticoncepció*.

## Col·laboració en projectes i/o estudis

- Agència de protecció de la Salut. Es va participar en la Comissió Tècnica, coordinada per la Direcció general de Salut Pública, amb l'objectiu d'establir la descripció d'activitats corresponents als serveis mínims descrits a l'article 15.1 de la Llei 7/2003, les quals formarien part del catàleg de serveis que l'Agència de Protecció de la Salut ha de prestar als municipis.
- Participació en les tres Jornades organitzades pel Departament de Salut, dins del Procés estratègic de la reforma de la Salut Pública i creació de l'Agència de Salut Pública. A dues d'elles es va presentar una comunicació.
- Projecte "Fem Salut!". El 2004 es va signar un conveni de col·laboració, per dos anys, amb la Fundació Marianao per al desenvolupament d'un projecte de promoció de la salut transversal per impulsar la participació dels diversos sectors del barri de Marianao i Ciutat Cooperativa, de Sant Boi de Llobregat, a l'hora de desplegar i enfortir el Pla d'Actuació Municipal. Aquesta col·laboració és tant tècnica com econòmica, amb una aportació anual de 6.000€.
- Projecte PASaL'H. Es participa de manera tècnica en el Pla d'acció sobre el VIH/Sida de l'Hospitalet, mitjançant la Comissió Tècnica de la Sida. Actualment s'està desenvolupant la redacció del Pla PASaL'H 2005-2008, així com l'avaluació del 2004 i dels programes; Preservat i Màquina, i la Maleta Pedagògica. Cal assenyalar que durant el 2005 es va iniciar el procés de constitució dels òrgans de la Xarxa Sida i Món Local a Catalunya.
- VI Seminari sobre Polítiques Municipals per la Salut Integral de les Dones. En el marc de la commemoració del Dia Internacional d'Acció per la Salut de les Dones es va realitzar aquest seminari, en col·laboració amb el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb l'Institut d'Estudis de la Salut (IES) en el desenvolupament del qüestionari per a la identificació de les necessitats formatives dels tècnics municipals en salut pública. Aquesta tasca s'ha fet juntament amb el Centre d'Informació i Anàlisi en Salut Pública.
- Col·laboració amb l'Institut d'Estudis de la Seguretat (IDES). La Diputació de Barcelona mitjançant les Àrees d'Esport i de Salut Pública i Consum juntament amb altres entitats i sota la coordinació de l'IDES ha col·laborat en l'estudi "Condicions higienicosanitàries de l'aigua i de l'aire en piscines d'ús públic". Aquest estudi, fruit d'un enfocament pluridisciplinari i exemple de cooperació entre diferents entitats públiques i

privades, té previst la seva publicació a finals de l'any 2006.

## Actuacions transversals

L'any 2005, s'han començat a assentar les bases a l'hora d'establir línies de col·laboració amb d'altres Serveis de Diputació, i concretament amb: Benestar social (SPOTT), l'Oficina del Pla Jove i Esports, i el Servei de Polítiques d'Igualtat Dona-Home.

---

## Secció de Consum

---

### Antecedents

L'any 2005 ha estat un exercici clau per a la Secció de Consum de la Diputació de Barcelona. La nostra presència en el territori ha augmentat considerablement i la Xarxa Local de Consum ha arribat als 218 membres. S'ha implantat una nova estructura organitzativa en dues unitats per facilitar la progressió i tecnificació de la secció en el propers anys. Hem pogut posar en marxa un aplicatiu informàtic per facilitar la gestió de les consultes i reclamacions de la ciutadania i agilitar-ne la resolució. Hem incorporat una nova unitat mòbil a la flota de vehicles que ja consta de 6 unitats i s'ha aprovat el Reglament de la Xarxa Local de Consum, que ja està en condicions de celebrar la seva assemblea constitutiva, prevista pels primers mesos de 2006.

Pel que fa a l'activitat diària és manté la progressió dels darrers anys, respecte a l'increment de consultes i reclamacions de la ciutadania i s'estanca l'activitat inspectora, condicionada per la limitació dels recursos humans disponibles.

### Tasca efectuada

#### Activitats desenvolupades en matèria de protecció i defensa dels consumidors

#### Informació en Consum

##### Objectiu

- Programar i/o coordinar activitats de caràcter informatiu en matèria de consum, adreçades a la població en general, mitjançant tècniques diverses de comunicació.
- Produir i distribuir materials informatius i tècnics per a la seva utilització pels membres de la xarxa local de consum.
- Donar suport econòmic a activitats informatives de consum, realitzades pels municipis.
- Mantenir permanentment actualitzada una base de dades legislativa relacionada amb la defensa dels drets dels consumidors

### Resum de l'activitat

- Publicacions  
Tot i que durant 2005 no hem publicat cap material, hem distribuït els 12 fulletons informatius, elaborats en 2004 i hem elaborat i dissenyat divers material que es publicarà durant l'any 2006.
- Producció de materials tècnics  
Hem elaborat 4 nous fitxers d'informació: "Les rebaixes", "Centres de Bronzejat", "Establiments de restauració" i "Centres de tatuatge i piercing" que s'afegeixen a la col·lecció de documentació tècnica que ja ha arribat al número 27.

Hem elaborat 4 nous protocols d'inspecció i hem adaptat altres 25 per tal de poder-los utilitzar en l'experiència pilot del Pla d'Autoavaluació d'Establiments que durem a terme durant l'any 2006 en els municipis de Montcada i Reixach, Sant Boi de Llobregat i Terrassa.

Hem elaborat un projecte de Reglament de la Xarxa Local de Consum que posteriorment va ser debatut, esmenat i aprovat definitivament pel Ple de la Corporació l'octubre de 2005.

Hem dissenyat un model d'informe d'inspecció, per tal que es pugui automatitzar al màxim la seva redacció i alhora doni informació actual i comparada als ajuntaments dels diferents sectors objecte d'inspecció.

Hem preparat els textos i continguts per a 11 nous fulletons de la col·lecció de suport a la inspecció, l'edició dels quals es realitzarà durant el primer trimestre de 2006.

Hem preparat la correcció i l'adaptació a la nostra normativa d'un material educatiu anomenat "133 Tallers de Consum" per tal de verificar que el seu contingut sigui entenedor i procedir a la seva producció amb la finalitat de tenir un material per ser utilitzat en un website accessible als membres de la Xarxa Local de Consum.

S'ha renovat la subscripció a la *Revista OPCIONS* del Centre de Recerca i Informació en consum, per tal de que la rebin més d'un centenar d'ajuntaments

#### Altres productes i materials de suport tècnic

Hem desenvolupat una base de dades d'activitat de la secció que ens permet conèixer en tot moment l'activitat de la secció, l'impacte dels nostres serveis

en el territori i l'activitat dels diferents tècnics de la secció.

Hem desenvolupat nous continguts per a la nova pàgina web del servei preveient-ne l'accessibilitat. Com a pas previ, s'ha elaborat una intranet on es recullen recursos, informació tècnica o les novetats que tenen a veure amb la defensa dels consumidor (formularis, publicacions, dades d'activitats i legislació) per compartir-los amb tots els professionals de la Secció de Consum.

Hem elaborat una base de dades legislativa actualitzada, classificada per sectors que inclou més de 150 textos legals, la finalitat de la qual és que pugui ser consultada pels tècnics municipals de la Xarxa Local de Consum, mitjançant el web del servei.

## Assessorament als consumidors

Objectiu

- Proporcionar assessorament i informació personalitzada als/les ciutadans/nes que ho sol·liciten mitjançant la *Oficina Provincial d'Informació al Consumidor*.
- Proporcionar assessorament, informació personalitzada als ciutadans que ho sol·liciten i tramitar les reclamacions i denúncies presentades, mitjançant el servei que presten les *Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor*.
- Proporcionar suport tècnic i jurídic als serveis municipals de consum.

## Oficina Provincial de Informació al Consumidor (OPIC)

- Ajuntaments adherits. Actualment, hi ha 173 ajuntaments adherits al programa. Durant aquest any s'han incorporat 16 i n'han demanat l'adhesió 8.
- Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor. A l'inici de l'any 2005, disposàvem de 5 unitats mòbils. El mes de juny, vàrem incorporar una sisena unitat que ha estat plenament operativa i que ens ha permès incrementar el nombre de visites.
- En quant als recursos humans destinats, la nova organització de la unitat, facilita la polivalència dels tècnics, per la qual cosa ja no hi ha equips especialitzats, sinó que està previst que tots els membres de la unitat (13 tècnics auxiliars i 4 tècnics mitjans) desenvolupin tasques d'assessorament, en la mesura que ho requereixi el servei.

## Resum de l'activitat

Visites de les Unitats Mòbils. Al llarg de 2005, hem realitzat 802 visites a municipis adherits als nostre programa (55 més que l'any 2003). Hem visitat 175 municipis amb una freqüència mitjana de 4,58 visites /municipi/any. A les taules següents s'expliciten els municipis visitats, la freqüència i el temps de permanència.

### Freqüència de les visites als municipis

de 1 a 3 visites anuals	69	(39,4 %)
de 4 a 6 visites anuals	68	(38,9 %)
de 7 a 9 visites anuals	19	(10,8 %)
de 10 a 11 visites anuals	19	(10,8 %)
Mitjana de visites	4,58	
Moda de visites	4	

És interessant comprovar que, aproximadament en el 59% de les visites realitzades per donar atenció als usuaris, només hem visitat un únic municipi, mentre que en la resta de sortides (41%) hem visitat 2 o 3 municipis. Pel que fa al temps d'estada al territori municipal, el quadre següent és prou indicatiu. Aquests resultats són pràcticament idèntics als obtinguts l'any 2004.

### Tipologia de la visita

#### Hores

Visites de 2 o més hores	476	59%
Visites de menys d'1,5 hora	326	41%

Consultes i reclamacions ateses. El nombre total de consultes i reclamacions ateses pel programa al llarg de l'any 2005 ha estat de 3.344 en el conjunt dels municipis visitats, amb un increment de l'11% sobre 2004.

Pel que fa a la seva tramitació, durant l'any 2005 hem implementat el programa informàtic GEC, desenvolupat per la Diputació de Barcelona que està tenint un gran impacte sobre aquesta activitat. Està facilitant la tramitació directa a les nostres oficines de les denúncies, consultes i reclamacions que reben els ajuntaments, mitjançant un formulari que ens trameten electrònicament. Aquest procediment, un cop sigui plenament operatiu, permetrà que la ciutadania pugui exercir els seus drets amb més facilitat, que els expedients puguin ser tramitats amb major celeritat i que el percentatge de consultes i reclamacions que, actualment resolen els tècnics en el territori disminueixi, la qual cosa permetrà que pugui dedicar la seva atenció a tasques d'assessoria tècnica, educatives i formatives.

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Les taules següents inclouen informació relativa a la tipologia dels expedients tramitats, complexitat administrativa, temps i causes de resolució i sectors afectats per les consultes i reclamacions:

## Tipologia dels expedients

Consultes	1.392	41,64%
Reclamacions	1.725	51,58%
Denúncies	226	6,77%

## Actuacions necessàries per a la resolució dels expedients

Actuacions /expedient	Nombre expedients	Percentatge
1	903	27,00%
2	1.554	46,47%
3	354	10,59%
de 4 a 5	317	9,48%
de 6 a 7	123	3,67%
de 8 a 10	60	1,80%
més de 10	33	0,98%

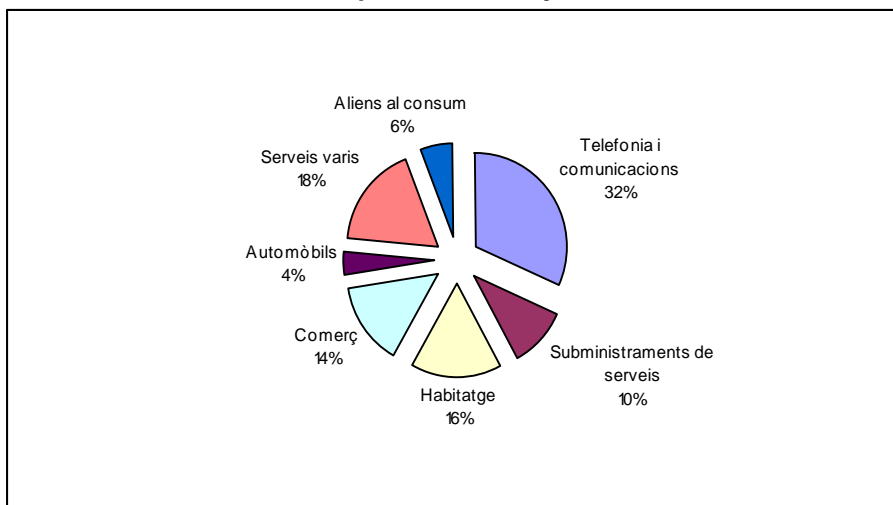
## Temps de resolució dels expedients

Temps	Nombre expedients	Percentatge
Immediatament	1.062	31,75%
de 1 a 3 dies	333	9,96%
de 4 a 7 dies	429	12,84%
de 1 a 2 setmanes	449	13,43%
de 2 setmanes a un mes	440	13,16%
de 1 mes a 3 mesos	454	13,59%
més de 3 mesos	176	5,27%

## Causa de resolució dels expedients

Causa	Nombre expedients	Percentatge
Informació i assessorament especialitzat	2.451	73,29%
Correcció de la causa que originà la reclamació	377	11,28%
Prestació del servei o d'un equivalent acceptat	58	1,73%
Indemnització econòmica o compensatòria acceptada	18	0,53%
Tràmit a un altre organisme	79	2,35%
Desestiment o inactivitat administrativa del reclamant	47	1,39%
Reclamació arxivada per ser improcedent	8	0,24%
Arxivada sense solució satisfactòria	308	9,22%

## Sectors comercials que ha estat objecte de reclamacions



De tota aquesta profusió de dades, en podem extreure algunes conclusions: les denúncies tramitades no arriben al 7% del total. La majoria dels expedients (més d'un 80%) es resolen amb 3 o menys intervencions dels tècnics i un 40% només amb informació. Pel que fa al temps de resolució, el 55% dels expedients es resolen en menys de 10 dies, tanmateix hi ha un percentatge important (19%) la resolució dels quals requereix un termini de temps superior a un mes. En quant a la causa de la resolució, més del 80% dels casos es resolen amb un bon assessorament i del 20% restant només som capaços de trobar solució satisfactòria en la meitat.

És interessant analitzar els sectors comercials que han estat objecte de consulta o reclamació. El sector de les telecomunicacions (32%) ha estat el més reclamat, seguit pel sector de l'habitatge (16%). Un i altre representen la meitat de les consultes i reclamacions. Per comarques, s'observa un increment de consultes relacionades amb les telecomunicacions en comarques de muntanya i rurals, probablement relacionades amb les mancances d'infraestructures detectades en aquestes comarques.

## Assessorament a tècnics i electes municipals

Visites dels tècnics del servei

Aquesta és una de les tasques més importants que desenvolupen els tècnics del servei. Atesa la seva importància, són els tècnics mitjans, referents en el territori, les persones encarregades d'aquesta tasca.

Durant l'any 2005, l'activitat desenvolupada ha estat força important. Hem realitzat 225 entrevistes, 104 amb electes i 121 amb tècnics, secretaris i gerents. Aquesta activitat es recull a la taula següent:

## Entrevistes amb càrrecs electes i de confiança

Interlocutor municipal	Núm. entrevistes	Percentatge
Alcalde/ssa	20	9%
Tinent d'Alcalde	5	2%
Regidor/a	79	35%
Secretari/a	19	8%
Gerent	3	1%
Coordinador	7	
Responsable de l'OMIC	10	
Tècnic municipal	82	

Cal destacar la tasca d'assessorament desenvolupada en alguns municipis, com ara Olesa de Montserrat, Esparraguera, Abrera, Badia del Vallès, Sant Pere de Ribes, Callella o Parets del

Vallès, fruit de la qual uns ja han constituït el seu propi servei de defensa dels Consumidors (Badia del Vallès, Olesa i Esparraguera) i altres han previst constituir-lo durant l'any 2006.

## Telèfon de suport a les OMIC

S'ha renovat el conveni subscrit amb la Unió de Consumidors de Catalunya per a la prestació del servei d'assessorament en consum a través d'un número de telèfon que pugui ser utilitzat pels tècnics municipals de consum dels ajuntaments de la província de Barcelona adherits al conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum.

El nombre d'expedients de consulta desenvolupats durant l'any 2005 ha estat de 170, procedents del conjunt d'OMIC usuàries de la línia. Podem observar en el següent gràfic que els temes més consultats pels tècnics en consum són en primer lloc l'habitatge, seguit per les entitats bancàries i el comerç en general. La diferència entre aquesta estadística i la de les consultes que es resolen en el servei, rau justament en que es tracta de dos temes molt complexos que requereixen formació especialitzada. L'estadística d'aquest servei es recull en la següent taula:

## Telèfon de suport a les OMIC

### Sectors objecte de consulta

Sector	Percentatge
Comerç	21,38%
Entitats financers assegurances	11,87%
Habitatge	38,99%
Serveis bàsics	7,81%
Altres serveis professionals	8,18%
Assegurances	8,00%
Consultes alienes	3,77%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

## Inspecció municipal de consum

### Objectiu

- Cooperar amb els ajuntaments en la organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu, en funció de les necessitats manifestades i de la disponibilitat dels recursos.
- Informar els empresaris i sectors empresarials relacionats dels requeriments tècnics exigibles en matèria de consum.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.



## Tipus d'activitat

- Per sectors específics de comerç i serveis (agències de viatges, cafeteries, bars i restaurants, establiments de neteja tèxtil, establiments de venda de pa, serveis d'assistència tècnica (SAT), serveis de assistència tècnica a domicili, etiquetatge productes càrnics i peix, tallers de reparació de vehicles automòbils, informació de la promoció i publicitat immobiliària, establiments de tatuatge i/o *piercing*). L'objectiu és comprovar el grau de compliment de la seva normativa específica en allò que afecta als drets dels consumidors i dels usuaris.
- Campanyes en zones comercials, amb un doble objectiu: informar els empresaris d'una determinada zona comercial i investigar el compliment de la normativa relacionada amb els drets bàsics d'informació als consumidors i als usuaris.

## Críteris d'actuació

- L'activitat de les campanyes, la realitza personal tècnic de Diputació de Barcelona, amb autorització municipal. Es desenvolupa en dues fases, amb un interval d'uns mesos per tal de donar lloc a modificar els aspectes a millorar per part del empresari. En les campanyes

d'inspecció per zones, hi participa una empresa externa, que actua seguin les nostres directrius i sota el nostre control.

- Les diverses actuacions es pacten amb els municipis sol·licitants en funció de la demanda i de la disponibilitat de recursos.
- La oferta de serveis és limitada tant pel que fa al territori com pel que fa als sectors objecte d'estudi. Durant 2004, hem ofert aquest servei a 114 municipis, tots ells adherits a la Xarxa Local de Consum, amb un total de 2.824.486 habitants.

## Activitat inspectora en 2005

Pel que fa a les tasques de planificació i estudi hem orientat l'activitat a:

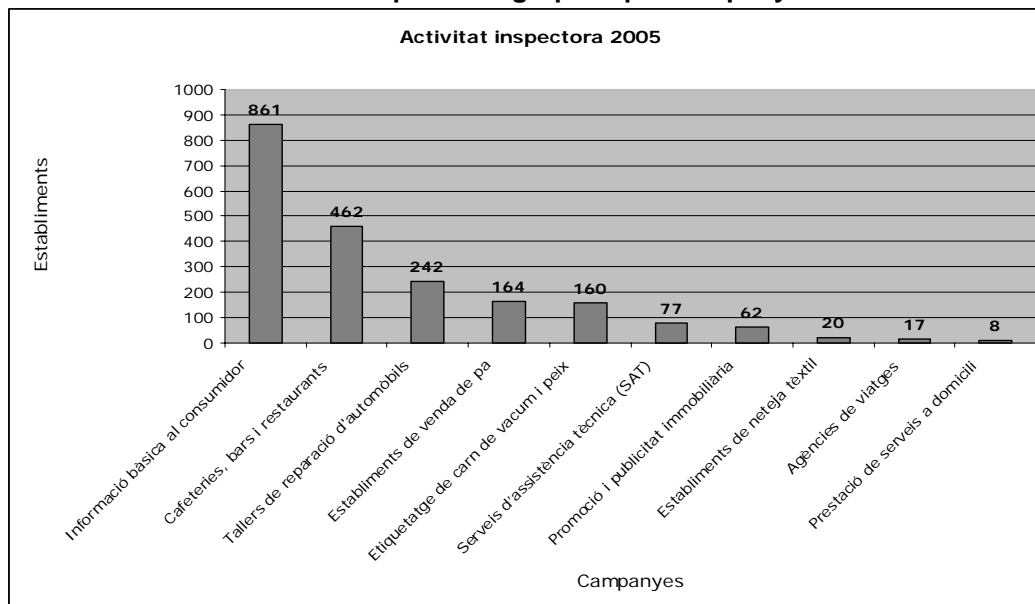
- Realitzar l'estudi preliminar de la campanya d'autoavaluació d'establiments comercials.
- Modernitzar i actualitzar els dossiers i protocols tècnics d'inspecció,
- En quant al treball de camp, l'activitat desenvolupada ha estat orientada a: realitzar les segones fases de les inspeccions iniciades durant l'any 2004 i iniciar campanyes en ajuntaments que havien sol·licitat la inspecció per a l'any 2005. En resum, hem desenvolupat activitats d'inspecció de consum en 38 municipis (Veure taules següents)

Activitat realitzada amb recursos propis		
Municipi	Campanya	Establiments inspeccionats
Abrera	Cafeteries, bars i restaurants	51
Arenys de Mar	Informació bàsica al consumidor	89
Argentona	Informació bàsica al consumidor	105
Badalona	Etiquetatge de carn de vacum i peix	71
Cabrils	Cafeteries, bars i restaurants	30
Caldes d'Estrac	Informació bàsica al consumidor	34
Calella	Informació bàsica al consumidor	104
Dosrius	Informació bàsica al consumidor	44
Esparreguera	Cafeteries, bars i restaurants	109
Gavà	Informació bàsica al consumidor	107
Gironella	Cafeteries, bars i restaurants	62
Gironella	Informació bàsica al consumidor	10
Granollers	Etiquetatge de carn de vacum i peix	78
L'Hospitalet de Llob.	Informació bàsica al consumidor	106
Martorell	Agències de viatges	6
Martorell	Establiments de neteja tèxtil	3
Masquefa	Informació bàsica al consumidor	42
Mataró	Informació bàsica al consumidor	11
Mataró	Tallers de reparació d'automòbils	61
Moià	Informació bàsica al consumidor	83
Montcada i Reixac	Promoció i publicitat immobiliària	12
Montmeló	Cafeteries, bars i restaurants	47
Montmeló	Establiments de venda de pa	16

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Activitat realitzada amb recursos propis		
Municipi	Campanya	Establiments inspeccionats
Olesa de Montserrat	Informació bàsica al consumidor	46
Ripollet	Agències de viatges	4
Ripollet	Promoció i publicitat immobiliària	22
Rubí	Serveis d'assistència tècnica (SAT)	7
Sabadell	Establiments de neteja tèxtil	17
Sabadell	Serveis d'assistència tècnica (SAT)	26
Sabadell	Tallers de reparació d'automòbils	71
S. Andreu de la Barca	Cafeteries, bars i restaurants	81
Sant Boi de Llobregat	Serveis d'assistència tècnica (SAT)	31
Sant Cugat del Vallès	Prestació de serveis a domicili	8
Sant Feliu de Llob.	Agències de viatges	7
Sant Feliu de Llob.	Promoció i publicitat immobiliària	22
Sant Sadurní d'Anoia	Promoció i publicitat immobiliària	6
Sant Sadurní d'Anoia	Tallers de reparació d'automòbils	28
Santa Coloma de G.	Tallers de reparació d'automòbils	82
Sentmenat	Informació bàsica al consumidor	80
Vilafranca del P.	Cafeteries, bars i restaurants	82
Vilafranca del P.	Establiments de venda de pa	57
Vilafranca del P.	Etiquetatge de carn de vacum i peix	11
Vilanova i la Geltrú	Establiments de venda de pa	91
Vilanova i la Geltrú	Serveis d'assistència tècnica (SAT)	13
<b>44 campanyes desenvolupades</b>		
<b>2.073 Establiments inspeccionats</b>		

Activitat inspectora agrupada per campanyes



En relació a l'any 2004 s'ha produït una reducció del 10% en el nombre d'establiments inspeccionats i del 28% del número de campanyes desenvolupades). Una de les causes de la reducció ha estat la reorganització del servei i la reducció efectiva dels recursos destinats inicialment a la inspecció, una part

dels quals ha estat destinat a la unitat de informació, recerca i documentació.

Altres dades remarcables són les relatives als desplaçaments dels tècnics del servei, relacionades amb la inspecció de consum. Veure taula següent.

## Desplaçament servei inspecció

Causa del desplaçament	Nombre desplaçaments	Campanyes / establiments
Coordinar campanyes	98	49
Realitzar visites inspecció	430	2.073

Durant aquest exercici, com a complement a l'activitat inspectora que desenvolupem directament, i amb l'experiència positiva de l'any 2003 i 2004, hem contractat els serveis d'una empresa externa per la realització d'una part de les campanyes d'Informació bàsica al consumidor. Els resultats han estat molt positius i la intervenció d'aquesta empresa ens ha premès visitar 1.920 establiments en 15 municipis.

### Foment del sistema arbitral de consum

La finalitat d'aquesta activitat és cooperar tècnicament i econòmicament amb les administracions locals per:

- Crear i/o mantenir en funcionament les Juntes arbitral de consum d'àmbit local.
- Desenvolupar campanyes de promoció del sistema arbitral de consum i d'adhesió d'empresaris i professionals.

La nostra activitat, doncs, ha estat orientada a donar suport a les juntes arbitral municipals de consum ja existents: Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Mataró i Sabadell amb un doble objectiu: assegurar el funcionament i la qualitat d'aquests serveis i cooperar en la promoció del sistema arbitral de consum.

### Educació per al consum

Objectiu

- Cooperar amb les administracions locals en la organització d'activitats educatives en matèria de consum.
- Produir, distribuir i/o cedir materials educatius en matèria de consum

### Activitats per proveïdors

Activitat	Tipus	Col·lectiu	Sessions
<b>ADICAE: 11 activitats, 7 xerrades i 4 tallers (Població general 18%, Joves 82%)</b>			
Publicitat enganyosa	Conferència	Població jove	1
Comptes corrents, llibretes d'estalvi, comptes "joves"	Conferència	Població jove	2
La telefonia mòbil	Conferència	Població jove	2
Assegurances	Conferència	Població en gral.	2
Consum per a joves	Taller	Població jove	2
Telefonia i internet	Taller	Població en gral.	2
<b>CIMAE: 2 activitats, 2 tallers (Població general 50%, Joves 50%)</b>			
Aprèn a consumir. L'etiquetatge (JOVES)	Taller	Població jove	1
Aprèn a consumir. Factures dels subministraments	Taller	Població en gral.	1

- Donar suport econòmic a campanyes educatives organitzades per les administracions locals.

### Resum d'activitats

Conferències informatives desenvolupades en el marc del programa OPIC.

Oferim un seguit de xerrades col·loqui i/o tallers sobre drets dels consumidors, amb el compromís de realitzar-les en els municipis que ho sol·licitin. Per al desenvolupament de l'activitat, hem contractat serveis i professorat a empreses especialitzades i organitzacions de consumidors (70%). Una part significativa, l'hem desenvolupada amb recursos propis (30%)

Durant l'any 2005, hem organitzat 228 accions educatives. Les actuacions realitzades pels tècnics de la secció han estat 69 (63 en mitjans de comunicació i 6 xerrades/tallers a col·lectius determinats). Els proveïdors externs han realitzat 159 activitats (43 en mitjans de comunicació ràdios locals i 116 xerrades/tallers a col·lectius determinats)

En relació a les dades corresponents a l'any 2004 es detecta una reducció del 24% en el nombre d'activitats realitzades pels tècnics de la secció i del 18% del número d'activitats contractades a proveïdors externs. Aquest procés de reducció d'activitats es va iniciar el 2003 i l'objectiu és millorar la qualitat de l'oferta, tant en continguts com en la tipologia i anar prescindint d'aquells proveïdors que no poden garantir accions formatives d'actualitat i interessants per a la població.

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Activitat	Tipus	Col·lectiu	Sessions
<b>CRIC: 5 activitats, 2 xerrades i 3 tallers (Població general 100%)</b>			
Consumir per viure millor en un món millor	Conferència	Població en gral.	1
Digue'm com t'alimentes i et diré quin món vols	Conferència	Població en gral.	1
Consum responsable de productes	Taller	Població en gral.	1
Consumeixo com vull o com em diuen?	Taller	Població en gral.	2
<b>MAP: 32 activitats, 32 tallers (Col·lectius de gent gran: 100%)</b>			
Liberalització del sector energètic	Taller	Gent gran	1
Caixers automàtics	Taller	Gent gran	1
El llenguatge de la publicitat	Taller	Gent gran	3
La millor compra	Taller	Gent gran	9
Gestionem el nostre pressupost	Taller	Gent gran	18
<b>OCUC: 11 activitats, 6 xerrades i 5 tallers (Població general 100%)</b>			
Les garanties dels productes	Conferència	Població en gral.	1
L'univers d'internet: compres per internet i connexió	Conferència	Població en gral.	2
Telèfons amb tarifa addicional	Conferència	Població en gral.	3
L'agricultura ecològica	Taller	Població en gral.	1
La prestació de serveis a domicili	Taller	Població en gral.	1
Reducció de residus	Taller	Població en gral.	3
<b>SETEM: 9 activitats, 9 tallers (Població general 100%)</b>			
El bon cafè és bo per a tothom	Taller	Població en gral.	1
Netegem la roba d'injustícies	Taller	Població en gral.	3
Consum responsable	Taller	Població en gral.	5
<b>SIF: 46 activitats, 45 xerrades i 1 taller (Població general 100%)</b>			
Les compres fora d'establiment mercantil	Conferència	Població en gral.	1
El llenguatge de les etiquetes més habituals	Conferència	Població en gral.	1
Les associacions de consumidors	Conferència	Població en gral.	1
La prestació de serveis a domicili	Conferència	Població en gral.	1
Habitatge de lloguer	Conferència	Població en gral.	1
Les compres	Conferència	Població en gral.	2
Les assegurances	Conferència	Població en gral.	2
La telefonia	Conferència	Població en gral.	2
Els serveis turístics	Conferència	Població en gral.	2
Les comunitats de propietaris	Conferència	Població en gral.	2
Consum en dates especials	Conferència	Població en gral.	3
Els accidents a la llar	Conferència	Població en gral.	4
Habitatge de compra	Conferència	Població en gral.	4
Els medicaments	Conferència	Població en gral.	5
Els subministraments de la llar (SIF)	Conferència	Població en gral.	6
Drets i deures dels consumidors (SIF)	Conferència	Població en gral.	7
Aprèn a consumir. L'etiquetatge	Conferència	Població en gral.	1
Turisme sostenible	Taller	Població en gral.	1
<b>UCC: 18 activitats, 10 xerrades i 8 tallers (General 88%, Joves 6%, Gent gran 6%)</b>			
Els subministraments de la llar	Conferència	Població en gral.	1
Viatges per a gent gran	Conferència	Gent gran	1
Serveis bancaris	Conferència	Població en gral.	1
Piercings i tatuatge	Conferència	Població jove	1
Les comunitats de propietaris	Conferència	Població en gral.	1
Les agències de viatges	Conferència	Població en gral.	1
Habitatge de lloguer	Conferència	Població en gral.	1
Habitatge de compra	Conferència	Població en gral.	3
Influència de la publicitat en els hàbits d'alimentació	Taller	Població en gral.	8
<b>CONSUM REBEL: 18 activitats, 18 xerrades (Població general 28%, Joves 72%)</b>			
La compra d'un ordinador	Conferència	Població en gral.	1
Influència de la publicitat en els hàbits d'alimentació	Conferència	Població jove	2

Activitat	Tipus	Col·lectiu	Sessions
Noves tecnologies a la llar	Conferència	Població en gral.	2
Serveis bancaris	Conferència	Població en gral.	2
Piercings i tatuatge	Conferència	Població jove	11
<b>UNAE: 7 activitats, 7 xerrades (Població general 100%)</b>			
Les revisions del gas natural i butà	Conferència	Població en gral.	2
Comerç electrònic	Conferència	Població en gral.	3
Els serveis bancaris	Conferència	Població en gral.	2

Altres aspectes d'interès són els relatius a l'assistència amb una mitjana de 19,4 persones per activitat o a la tipologia de l'activitat (un 72% conferències i un 28% en format taller). Pel que fa a la població destinatària, el 76% de les activitats han estat adreçades a la població en general, mentre que el 33% han estat activitats per a la gent gran i el 22% per a joves.

## Materials educatius per a la seva cessió als ajuntaments

L'objectiu és generar recursos educatius que puguin ser utilitzats pels serveis de consum dels ajuntaments que ho sol·licitin. Durant l'any 2005, els materials posats a disposició dels serveis municipals han estat aquests: dues maletes didàctiques, adreçades preferentment al públic escolar d'ensenyament primari i secundari, anomenades "*L'obsessió per la pròpia imatge*" i "*Ecoconsum*".

La primera tracta aspectes relacionats amb la publicitat dels aliments des del punt de vista de l'educació del consumidor, mentre que la segona introdueix missatges relacionats amb el consum responsable.

Les maletes inclouen un dossier informatiu amb la corresponent guia didàctica per als professors, les fitxes didàctiques necessàries per a desenvolupar les activitats proposades, consells pràctics, una guia de termes, la normativa aplicable al tema i les transparències que poden utilitzar els professors en el desenvolupament de la seva exposició. També inclouen altres elements que complementen les activitats proposades - vídeo, cassette, CD-ROM i marcs de fusta per fabricar paper). Per tal de poder comptar amb suficients exemplars per a cobrir la demanda de cessió que han generat, disposem de vint unitats de cadascuna.

Pel que fa a l'ús d'aquest materials, durant l'any 2005 hem cedit 11 maletes didàctiques a 6 ajuntaments.

Hem encarregat, l'adaptació i traducció del material didàctic "*Contes per aprendre a consumir*" per a la

seva utilització durant l'any 2006. Els contes que s'han traduït al català formen part d'una unitat de cinc contes adreçats a la educació infantil i/o especial. La seva edició definitiva es realitzarà en el primer trimestre del 2006.

## Formació de tècnics

### Objectius

- Cooperar amb les administracions locals en la formació dels tècnics municipals de consum, mitjançant la programació d'activitats de formació continuada i d'actualització de coneixements tècnics.
- Organitzar trobades, congressos i jornades tècniques sobre consum, en col·laboració amb diferents municipis.

Cursos, jornades i sessions tècniques desenvolupades durant 2005

- Curs Bàsic sobre la defensa dels consumidors a l'àmbit local, 3a edició. Es tracta d'un curs estructurat en tres mòduls que es va iniciar el més d'octubre de l'any passat i que va acabar a finals de gener, amb un total de 32 hores lectives, adreçat preferentment a tècnics dels ajuntaments adherits al programa OPIC per tal de proporcionar-los una formació sobre l'àmbit de la informació i la defensa dels consumidors en el marc d'un servei municipal de defensa dels consumidors que els capaciti per exercir les funcions pròpies d'aquests serveis. Assistents: 36.
- Sessió Consumidorista Programa de formació i informació per a consumidors vulnerables. Sessió molt pràctica portada a terme per una tècnica de la Diputació de Lleó on explicava les dificultats i encerts de la formació que imparteixen adreçada a consumidors vulnerables. La sessió va comptar amb l'assistència de 20 tècnics municipals.
- Sessió Consumidorista La defensa dels drets dels usuaris de serveis de telecomunicació. Amb motiu de la nova reglamentació d'aquests serveis per part del Ministeri d'Indústria en va valorar la necessitat que el Director de la Oficina d'Atenció a l'usuari de Telecomunicacions expliqués als

tècnics municipals el nou sistema de tramitació de les reclamacions. La sessió celebrada el 23 de juny hi varen assistir 44 tècnics municipals.

- Jornada Tècnica del Sistema Arbitral de Consum. Realitzada a Vilafranca del Penedès sobre El Sistema Arbitral de Consum davant la perspectiva de la seva nova regulació. Amb la presència del Sr. Luis Abellan cap del servei d'Arbitratge de la Direcció General de Comerç i Consum de la Generalitat Valenciana. Amb l'assistència de 29 tècnics
- Jornada preparativa per a la formalització de la constitució de la Xarxa Local de Consum. La finalitat de la jornada era presentar el projecte de Reglament de la Xarxa Local de Consum i recollir propostes i esmenes. Es va realitzar amb l'assistència de 46 representants polítics dels ajuntaments membres de la xarxa.
- XII Trobada de Serveis Municipals de Consum. *La Xarxa Local de Consum a prop de la ciutadania*. Va tenir lloc a Sabadell el dia 16 de novembre amb l'assistència de 114 polítics i tècnics municipals

## Comissió Jurídica i formació

L'any 2005, s'han agrupat en una sola les dues comissions que fins ara es veien realitzant. No obstant, només s'han celebrat tres reunions d'aquesta nova comissió, amb la presència de més de 15 representants dels ajuntaments. El funcionament durant l'any ha estat bastant irregular tant pel que fa a direcció de les reunions com als errors de les convocatòries. Els temes sobre els quals hem debatut, a petició dels tècnics municipals, han estat els següents:

- Activitats realitzades per les OMIC i resum de dades estadístiques.
- Novetats legislatives i d'àmbit normatiu de la Unió Europea, de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.
- Sessions d'actualització de legislació relacionada amb la defensa dels drets dels consumidors.
- Discussió tècnica dels nous fitxers d'informació i documentació lliurats sobre els següents temes: el subministrament del gas

## Exposicions

### Àmbit de Consum

*El consum i els consumidors*. Atès que la vella estructura de l'exposició de consum estava molt deteriorada i no es podia cedir, durant aquest any hem preparat un nou projecte d'exposició, que constarà de 32 panells nous. 16 orientats al drets

dels consumidors relacionat amb l'acte de la compra i altres 16, relacionats amb l'etiquetatge. Aquest nou projecte ha d'estar operatiu el març de 2006. Amb la nova exposició podran realitzar-se'n fins a dues o tres de diferents i s'adaptarà amb millors condicions als locals que els municipis ofereixen per instal·lar-la.

---

## Secció Juridico-Administrativa

---

### Convenis i subvencions

Com a culminació de l'experiència de col·laboració portada a terme en anys anteriors, en l'actual període del Pla de Mandat 2004-2007 es pretén continuar en la línia de millorar el seguiment i coordinació de les activitats de col·laboració a realitzar, mitjançant convenis marc tant en matèria de salut pública com en matèria de consum, on es recullen els programes i actuacions a desenvolupar amb cadascun dels ajuntaments amb els que s'ha establert aquesta col·laboració.

Els esmentats convenis marc han quedat normalitzats en aquest exercici en una única modalitat de conveni per a cada un dels àmbits: conveni marc en matèria de salut pública i conveni marc d'adhesió a la Xarxa Local de Consum. Inscrits tots ells dins l'àmbit del Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2004-2007; i han estat aprovats o actualitzats en el marc de la Convocatòria pública 2005 per a l'atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats i serveis de XBMQ, en aquells casos en què s'inclouen aportacions econòmiques.

Tot i que s'ha continuat en aquesta línia d'integració dins dels convenis marc de tots els programes que es duen a terme, en alguns casos, per raons de tipus tècnic o de gestió, alguns d'aquests convenis s'han continuat mantenint de forma independent.

Quant a les subvencions, els ajuts a ens locals s'han intentat canalitzar a través del conveni, mentre que s'ha continuat en la línia de subvencionar a entitats sense ànim de lucre en activitats encaminades a la protecció, promoció i participació en l'àmbit de la salut pública, així com d'activitats envers la defensa dels consumidors i usuaris. D'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, s'han atorgat en part a través de Bases Específiques anuals de l'Àrea, i en part per concessió directa.

A continuació s'especifiquen les dades resum de tota l'activitat formalitzada o prorrogada via conveni, així com de la subvencionada, i ressenya dels contractes

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

i altres encàrrecs destacats; en les seves diverses modalitats.

<b>Salut Pública</b>	
<b>Convenis amb ens locals</b>	
- Convenis marc en matèria de salut pública (dins l'àmbit de XBMQ)	267
- Convenis en matèria de seguretat i salubritat a les platges (dins l'àmbit de XBMQ)	25
- Convenis prorrogats en matèria d'inversions (Xarxa de centres d'atenció als animals domèstics (CAAD))	1
- Convenis PALADC amb ens locals i entitats sense ànim de lucre	4
- Convenis prorrogats amb municipis amb laboratori municipal per a la realització d'anàlisis del Programa de control de la potabilitat de les aigües de les xarxes de consum	6
- Convenis prorrogats amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis de mostres dels diferents sectors alimentaris	4
- Convenis prorrogats amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis en relació al Programa d'Higiene i Seguretat Platges	2
- Convenis subscrits amb diferents ens locals per a la realització de diversos estudis i activitats sobre la salut pública	3
<b>Altres convenis</b>	
- Convenis amb entitats sense ànim de lucre	15
<b>Subvencions per concessió directa:</b>	
- Subvencions a ens locals (incloent les d'inversions)	7
- Subvencions a entitats sense ànim de lucre	13
<b>Subvencions per concurrència competitiva (Bases Específiques Àrea):</b>	
Subvencions a entitats sense ànim de lucre	18
<b>Consum</b>	
<b>Convenis amb ens locals</b>	
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XBMQ)	215
<b>Altres convenis</b>	
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	2
<b>Subvencions per concurrència competitiva (Bases Específiques Àrea):</b>	
Subvencions a entitats sense ànim de lucre	10

## Altres expedients tramitats

Servei i fer arribar al ciutadà l'assessorament necessari en matèria de consum i de salut pública.

Al llarg de l'any, s'han realitzat diversos contractes per tal de poder realitzar els diferents programes del

Contractes de consultoria i assistència i encàrrecs específics relacionats amb la formació, per a jornades cursos, seminaris, etc	39
Altres contractes de consultoria i assistència en general	26
Contractes d'obres, subministrament i serveis, diversos	12

## Mitjans

mitjà de gestió, 3 d'auxiliar general nivell 1 i 1 d'operari de serveis. Per tant, el Servei ha comptat amb els següents recursos humans:

### Recursos humans

Pel que respecta als recursos humans del Servei, en la gestió dels quals intervé la Secció Jurídica Administrativa, a través de la Unitat de Recursos Humans i Administració, s'ha d'indicar que en el 2005 s'han cobert 2 llocs de treball de tècnic superior, 4 de tècnic mitjà especialista, 2 de tècnic

1	Cap de Servei
3	Cap de Secció
7	Cap d'unitat
7	Tècnic superior

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

- 1 Tècnic Superior (cedit en comissió de servei a l'ASPB)
- 13 Tècnic mitjà especialista
  - 1 Tècnic mitjà en educació
  - 1 Tècnic mitjà en sanitat
  - 2 Tècnic mitjà de gestió
- 2 Tècnic mitjà de treball social (cedits en comissió de servei al SCS)
  - 1 Tècnic mitjà en enginyeria
- 18 Tècnic auxiliar especialista
  - 1 Secretària de directiu
- 6 Auxiliar gestió (AT09)

- 8 Auxiliar general niv.1
- 2 Oficial de serveis
- 1 Operari de serveis

El Servei ha acabat l'any 2005 amb 76 llocs de treball, dels quals 1 està pendent de cobrir.

## Recursos econòmics

El pressupost aprovat per l'any 2005 es distribueix entre 3 programes diferents, la gestió econòmica dels mateixos queda reflectida de la següent forma:

## Pressupost de despeses. Compromisos reconeguts

<b>413.A0. Salut Pública</b>	
Cap.I. Personal	1.809.962,30
Cap.II. Bens corrents i serveis	974.463,36
Cap. IV. Transf.corrents	2.732.864,59
Cap. VI. Inversions reals	70.052,85
Cap. VII. Transferències de capital	78.645,75
<b>Total</b>	<b>5.665.988,85</b>
<b>444. A0. Consum</b>	
Cap.I. Personal	870.156,88
Cap.II. Bens corrents i serveis	193.743,06
Cap. IV. Transf.corrents	512.937,00
Cap. VI. Inversions reals	57.048,35
<b>Total</b>	<b>1.633.885,29</b>
<b>445.A3. Espai Blau (platges).</b>	
Cap.II. Bens corrents i serveis	380.313,97
Cap. IV. Transf.corrents	794.339,99
Cap. VI. Inversions reals	405.665,83
<b>Total</b>	<b>1.580.319,79</b>



## Gerència dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López

### Antecedents

La Clínica Mental va ser inaugurada l'any 1930. El conjunt de la Clínica Mental situat a la finca Torribera a Santa Coloma de Gramenet, conforma un element emblemàtic del noucentisme català de la segona dècada del segle XX. Un altre dels espais atractius del conjunt és l'interior de l'església, on destaquen les vidrieres dissenyades per Josep Maria Pericas, arquitecte que redactà el projecte definitiu de la Clínica Mental en col·laboració amb el psiquiatre Tomàs Busquet.

A finals de l'any 1997, se signa el conveni d'usos de Torribera entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. Des d'octubre del 1999 el nou organigrama corporatiu diferencia la Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera de la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera (CAT).

A l'abril del 2003, els Centres Assistencials de Torribera canvien de nom, i passen a nomenar-se Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López (CAEM) en honor als valors que representa de modernitat, constància, treball centrat en les persones, voluntat permanent de millora, docència i investigació, fidelitat a uns principis i a un país.

L'any 2005, s'han celebrat els setanta-cinc anys de Torribera, en certa manera, un símbol de la història recent de Catalunya. De la Clínica mental, inaugurada l'any 1930 per la Diputació d'aquell temps, a l'actual recinte Torribera, amb una diversificada oferta de serveis i una integració creixent dins de la vida de Santa Coloma de Gramenet.



### Definició i objectius

L'objectiu general és rendibilitzar les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn per tal de produir un major nivell de valor públic i desplegar el conveni d'usos de Torribera entre la

Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'àrea d'influència és la població de tots els municipis del Barcelonès Nord i Maresme.

Físicament, els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López (CAEM) comprenen els serveis assistencials del Recinte Torribera, i el Centre Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

### Organització i estructura

Els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López (CAEM) estan organitzats en dues direccions: la direcció Tècnica Assistencial i la direcció de Planificació, Gestió i Logística.

La direcció Assistencial ha consolidat, durant l'any 2005, l'organització per processos iniciada l'any 2004. El programes existents són:

- Atenció comunitària en Salut Mental
  - Centre de Salut Mental (CSM), concertat.
  - Hospital de Dia: 20 places (10 places concertades).
  - Programa de Serveis Individualitzat (PSI) concertat amb el CatSalut.
- Urgències i Hospitalització Breu
  - Servei d'Urgències Psiquiàtriques amb box d'urgències (concertat en la seva totalitat a partir de setembre).
  - Unitat d'Hospitalització Psiquiàtrica d'Aguts (52 llits). Dividida en tres plantes per a ingressos psiquiàtrics d'estada breu amb distribució sectorial pels sectors de Santa Coloma de Gramenet; sector del Centre de Salut Mental II de Badalona, sector del Centre de Salut Mental I de Badalona i Unitat de Salut Mental La Mina. Concertades 10 places a partir de setembre.
  - Unitat de Patologia Dual. 10 llits concertats.
- Rehabilitació
  - Hospitalització de Subaguts. 28 llits.
  - Alta Dependència Psiquiàtrica. 57 llits, 10 concertats.
  - Centre de Dia. 25 places concertades.
- Atenció a la Cronicitat
  - Llarga Estada Psiquiàtrica. 93 llits.
  - Llarga Estada Psicogeriàtrica. 49 llits.
- Atenció a la Discapacitat Intel·lectual
  - Una Unitat. 44 llits.
- Atenció als Trastorns Cognitius.
  - Llarga Estada. 85 llits concertats.
  - Mitja Estada. 15 llits concertats.

- Atenció comunitària sociosanitària
  - UFIS concertada.
  - Hospital de Dia. 25 places concertades

La Direcció Tècnica Assistencial es dota d'una Direcció de Qualitat i una Direcció de Cures i Organització d'Infermeria com elements de suport als processos.

## Tasca efectuada

S'ha treballat en el compliment de les directrius fixades en els objectius aprovats al Pressupost 2005 i, especialment, en aconseguir una major integració amb els serveis municipals i amb la recerca d'eines ocupacionals per facilitar l'externació de pacients.

S'ha fet l'acte de la remodelació de tres plantes (planta baixa i dos d'hospitalització) del pavelló de Llevant i la visita a l'exposició fotogràfica del 75è aniversari de Torribera amb l'assistència de la Consellera de Benestar i Família i del Director General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

## El Programa de Trastorns Cognitius

- Ubicació dels usuaris del procés a les plantes 1 i 2 del pavelló de Llevant, el mes d'octubre.
- Elaboració i implantació del circuit de petició de trasllat d'usuaris a Mitja Estada, des d'altres programes dels CAEM.
- Elaboració i posada en marxa de les Normativa N° 1 i Normativa N° 2 del Programa de Trastorns Cognitius.
- Realització de l'anàlisi dels usuaris hospitalitzats a Mitja i Llarga Estada.
- Realització del "Circuit PREALT" pels ingressos a Mitja Estada.
- Elaboració del document "Actuacions prèvies a generar demandes al metge de guàrdia".
- Elaboració del document "Instruccions pràctiques".

## Programa d'Atenció Comunitària Sociosanitària

- Posada en marxa del Programa d'estimulació cognitiva ambulatoria per a pacients amb fases lleus de deteriorament cognitiu. Aquest programa pretenia ampliar l'oferta de estimulació cognitiva tot oferint un programa adaptat a aquests pacients i proper a la comunitat. Es per això que es va proposar que s'ubiqués al centre d'assistència primària (CAP). El programa es va presentar al març als responsables de la nostra institució i del CAP i s'ha materialitzat en dos tallers de psicoestimulació que s'han portat a

terme durant els mesos de maig-juny el primer i novembre-desembre el segon.

- Col·laboració amb l'Associació de cuidadors i voluntaris de Santa Coloma (ACUIVOL) en reunions, conferències i trobades.
- Col·laboració amb l'Associació de familiars Alzheimer Barcelona Barcelonès Nord en reunions i conferències.
- Intervencions individuals per part de l'infermera, de l'assistent social, de la psicòloga clínica. A més d'entrevistes terapèutiques al Grup Familiar en situacions de crisi.

## Programa d'atenció a la cronicitat

- Seguiment de l'estratègia de consolidació del programa PAC.
- Posada en marxa del Programa de Normalització Social i Orientació Comunitària en els usuaris ingressats en el pavelló de Núria.
- Estudi aplicació de Procés Terapèutic Interdisciplinari (PTI).
- Difusió interna del document Dinàmica i avaluació del PTI (proposta de millora del II Pla de Qualitat).
- Participació com a Llarga Estada a l'estudi del Consorci Hospitalari de Catalunya.
- Col·laboració dels professionals assistencials en l'estudi de la tutela d'usuaris ingressats dintre del Conveni-Marc aprovat per la Diputació de Barcelona i la Fundació Malalts Mentals de Catalunya.
- Document de Circuit d'ingrés i perfils de Cronicitat (propostes de millora del II Pla de Qualitat).
- Document Protocol i coordinació amb altres serveis Sanitaris (proposta de millora del II Pla de Qualitat).

## Programa de Discapacitat Intel·lectual

- Implantació del Protocol d'elaboració i avaluació del Pla Terapèutic Individualitzat (PTI).
- Elaboració de les Trajectòries Clíniques de pacients afectes d'HTA i Diabetis
- Elaboració del Programa de Seguiment de les Teràpies Ocupacionals.
- Creació i desenvolupament de dos grups terapèutics basats en programes d'habilitats socials.
- Participació dels usuaris de DI en activitats dels CAEM, assistint al SAR i activitats organitzats pel Club La Masia.
- Participació dels usuaris dels usuaris de DI en activitats afavoridores del integrament en la comunitat. Bàsicament es desenvolupen en assistència a centres ocupacionals externs

Fundació Tallers de Catalunya i Coinre i activitats de lleure i temps lliure, Club Llevant.

## **Programa d'atenció comunitària en Salut Mental:**

- Servei d'Atenció Domiciliària/PSI (Pla de Seguiment Individualitzat): inclòs dintre dels Programes Terapèutics del CSM, durant l'any 2005 ha continuat amb la tasca de seguiment domiciliari de pacients amb Trastorn Mental Sever i amb dificultats pel realitzar un correcte seguiment ambulatori.
- El Centre de Salut Mental ha continuat amb la seva tasca de suport ambulatori.
- Hospital de Dia: S'ha elaborat i implantat la trajectòria clínica de l'esquizofrènia i patologies afins i la trajectòria dels trastorns greus de la personalitat. S'ha consolidat i millorat i avaluat el programa específic per als trastorns greus de la personalitat.

## **Programa d'urgències i hospitalització breu en Salut mental:**

- Urgències Psiquiàtriques: s'ha consolidat el recurs del Box d'Urgències. S'ha implantat la informatització de l'informe d'alta a Urgències.
- Hospitalització d'Aguts: s'ha iniciat la implantació del nou programa informàtic (SAP), amb informatització de l'informe d'alta i dels plans de cures. S'ha iniciat l'experiència pilot d'informatització del curs clínic a H-6.
- Posada en marxa de la Unitat d'Aguts de Patologia Dual. Proporciona atenció especialitzada a les persones que pateixen a la vegada un trastorn mental greu i un trastorn greu per ús de substàncies/drogues.

## **Programa de rehabilitació psicosocial**

- Elaboració de l'estudi dels pacients ingressats per tal de definir les seves necessitats (subaguts, alta dependència psiquiàtrica, residencials).
- Elaboració dels programes funcionals dels tres grups de pacients.
- Elaboració dels protocols d'ingrés, alta, seguiment a l'alta i PTI/PIRR.
- Elaboració del programa de formació especialitzada en RHB psicosocial pels professionals del procés.
- Establiment de relacions de cooperació amb la xarxa de formació laboral i treball protegit, i de residències assistides.
- El Centre de Dia ha continuat, durant l'any 2005, la seva tasca rehabilitadora en l'àmbit comunitari.

## **Direcció de Cures i Organització d'Infermeria**

- Avaluació i adequació de la trajectòria per fer-la més operativa donada la dificultat d'implantació.
- Elaboració i implantació dels plans de cures informatitzats adequant-los al nou programa informàtic.
- Establiment de la coordinació d'Infermeria amb el CSM2 de Badalona.
- Realització de l'avaluació externa dels estàndards de qualitat establerts per la FAD.

## **Programa de Qualitat**

Durant l'any 2005, ha continuat el desenvolupament del II Pla de Qualitat. Els set grups de millora han definit les propostes de millora dels set processos, iniciant-se la seva elaboració.

En total, s'han definit un total de 50 propostes de millora, aprovades posteriorment per la Direcció Tècnica Assistencial. Durant l'any 2005, ja s'ha iniciat la seva elaboració, que ha de finalitzar l'any 2006.

## **Activitat docent i formativa**

Es continuen formant: 12 metges (MEF) en psiquiatria, 3 psicòlegs (PEF) en psicologia clínica i 2 infermers (IEF) en salut mental. Es desenvolupen seminaris sobre Tractaments Biològics, Psicodinàmica i Psicopatologia i Psicologia per als MEF i PEF.

La Fundació Bosch i Gimpera i els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, amb la col·laboració de la Universitat de Barcelona, han organitzat durant el curs 2004/2005 el Màster en Trastorn Mental Greu. El Màster ofereix formació integrada en diverses eines psicoterapèutiques de demostrada efectivitat i que, a més, són possibles de desenvolupar en la xarxa pública de salut mental possibilitant així que el millor tractament estigui disponible per a tothom independentment del seus mitjans. Aquest Màster ha tingut una acollida molt bona, tantes així que, a més dels alumnes catalans, s'han matriculat altres procedents de diverses províncies espanyoles i de l'estranger. Des de setembre de 2005, el Màster s'ha completat en un Postgrau en Trastorn Mental Greu.

La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb l'Oficina de Desenvolupament de Recursos Humans, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2006 (Pla de formació de la Diputació de Barcelona 2005-2006).

Formació externa	2005
Activitats realitzades (cursos)	77
Participants	93
Assistents	150

Durant l'any s'han desenvolupat cursos de: català (nivell A i B), Jornada teòrica per a membres dels equips d'emergència i Curs pràctic de Sensibilització, comunicació dins l'equip de treball, Curs bàsic de prevenció de Riscos Laborals.

S'han realitzat 21 sessions clíniques, 35 sessions bibliogràfiques i 4 conferències a més de jornades declarades d'interès sanitari per l'Institut d'Estudis de la Salut.

## Publicacions

- Lana F., Pérez I., Ferrer L., López N. Effectiveness of a Partial Hospitalization Program in the Treatment of Severe Personality Disorders: One Year Follow-up in an Ordinary Clinical Setting. *Rev Persona* 2005; 3:19.
- Gonzalez Torres Ma., Lana F., Mirapeix C. Niveles asistenciales y requisitos organizativos en el abordaje de los trastornos de personalidad. *Psiquiatría.com*, (en prensa).
- La carrera professional del Dr. F. Lana ha sigut seleccionada per la editorial Marquis (New Providence, NJ-USA) i apareix en el llibre "Who's Who in the World (23a edició).
- Almenar C., López-Villegas D., Abellán M.T. Curs: Deterioro cognitivo. A Pérez Solá V., editor. *Abordaje de los problemas de salud mental en el ámbito extrahospitalario*. Publicació de Curs de f + d del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona dins del Programa de formació del curs 2004-2005.
- Almenar C. y López Villegas D. *Luces y sombras en el deterioro cognitivo*. editores. Prous Science S.A. Barcelona 2005.

## Cursos

- Docent en el Curs del IES "Intervenció a les Unitats de Llarga Estada d'Alzheimer i altres demències". Tema : Maltractament i aspectes legals en la demència, octubre. R. M<sup>a</sup> Bonafonte Serra.
- Curs de Contractació. 28 de febrer, 1 i 2 de març, organitza la Direcció de Planificació, Gestió i Logística dels CAEM. Elena Hervás i Montse Saumoy.

## Ponències

- "¿Es posible planificar, con cierto nivel de objetividad, las intervenciones precoces en la

Formació interna	2005
Activitats realitzades (cursos)	5
Participants	81
Assistents	91

psicoterapia de los trastornos graves de personalidad?". Lana F. XV Congreso del Centro Psicoanalítico de Madrid. Murcia, abril.

- "Anàlisi dels patrons d'utilització de serveis pels trastorns de personalitat en Santa Coloma de Gramenet", Esteve Bonet i Sílvia Catalán. II Jornades d'Actualització en Trastorns de la Personalitat. Santa Coloma de Gramenet, juny.
- "Efectivitat d'un programa específic pels trastorns greus de la personalitat en un hospital de dia, Laia Ferrer i Núria López. II Jornades d'Actualització en Trastorns de la Personalitat. S. Coloma de Gramenet, juny.
- "Trastorns de personalitat i pràctica clínica, ¿Què es pot fer amb els pacients que rebutgen el tractament?, Fernando Lana i Gemma Hurtado. II Jornades d'Actualització en Trastorns de la Personalitat. S. Coloma de Gramenet, juny.
- "Tractament hospitalari dels trastorns greus de la personalitat: indicacions, contraindicacions, objectius terapèutics, models terapèutics i tipologia de les unitats d'ingrés". Fernando Lana. II Jornades d'Actualització en Trastorns de la Personalitat. S. Coloma de Gramenet, juny.
- "Unidades de hospitalización específicas para Trastornos de Personalidad en la Red Pública". Lana F. IX Jornadas de la Sociedad Española de Psiquiatría. Pamplona, octubre.
- "Prevalencia de trastornos de personalidad y análisis de la utilización de servicios psiquiátricos en una población urbana". Lana F., Bonet E. IX Jornadas de la Sociedad Española de Psiquiatría. Pamplona, octubre.
- "Perfil clínico y utilización de servicios de los trastornos de personalidad que cumplen criterios de TMS". Lana F., Bonet E. IX Jornadas de la Sociedad Española de Psiquiatría. Pamplona, octubre.
- Vídeo-conferència: "Trastorno de personalidad" Organitzada pel "Departamento de Educación UGEL 03 de Perú" i ACAI-TLP de Catalunya. Ponents: Fernando Lana y Carme Sánchez dels CAEM-Torribera.
- Mercadal P, Beltrán R, Martínez Casamitjana M, Álvarez M, Moron D, Bonafonte R. Evaluación de la mortalidad en una unidad de larga estancia sociosanitaria de demencias. XLVII Congreso de la Sociedad Española de Geriatria y Gerontología. Málaga, juny.
- Martínez M., Bonafonte R., González E., López-

- Villegas D., Abellán M.T. Grups de formació per cuidadors de pacients amb demència. V Conferència Nacional d'Alzheimer. Múrcia, octubre.
- Abellán M.T., Ariza J., López-Villegas D., Quilez L., González E. Milloria de Tourettisme després del tractament amb donepezilo d'una malalta amb deteriorament cognitiu. Reunió Anual de la Societat Espanyola de Neurologia. Barcelona, novembre.
  - Coorganització de la Reunió de les Unitats de Trastorns Cognitius i de la Conducta de Catalunya 2005. Lluns i ombres en el deteriorament cognitiu. Esplugues de Llobregat, març.
  - Organització de la VIII Trobada sobre l'Alzheimer. Una mirada a les demències des d'òptiques diferents. Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López. Santa Coloma de Gramanet, octubre.
  - López Villegas D. Demències: Tipus, diagnòstic i tractament. Curs d'especialització: Neurorehabilitació de la persona amb malaltia Neurodegenerativa. Institut Guttmann. UAB. Badalona, maig.
  - López Villegas D. Actualitzacions de la malaltia D'Alzheimer. Cicle de conferències 2005. Associació de familiars Alzheimer Barcelona. Barcelonès Nord. Badalona, juny.
  - Martínez Casamitjana. M. El cuidado de La persona enferma con demencia: impacto de la enfermedad y autocuidado de la persona

cuidadora. Cicle de conferències 2005. Associació de Cuidadors i Voluntaris. Sta Coloma de Gramanet, setembre.

- Abellán M.T. Una mirada a les demències des de diferents òptiques. Des de les Unitats Especialitzades. VIII Trobada sobre l'Alzheimer. Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López. Santa Coloma de Gramanet, octubre.

## Biblioteca dels Centres Assistencials

Posa a disposició dels membres de la institució els recursos i serveis d'informació que donen suport a les activitats assistencials, docents i d'investigació envers l'atenció psiquiàtrica i sociosanitària.

S'han canviat, per equips més potents i amb nou programari, els set ordinadors actualment disponibles a la Biblioteca.

S'ha incrementat el fons en 76 monografies (el número final de registre és el 4552), i 56 han estat les subscripcions en curs de publicacions periòdiques. S'ha de tenir en compte però que la possibilitat d'accedir al fons de la Biblioteca Josep Laporte mitjançant l'Observatori de Salut Pública que s'ha endegat enguany amb la col·laboració del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona ha fet possible ampliar el nombre final de títols disponibles. S'adequa, cada any, la col·lecció de revistes a les necessitats informatives dels professionals de la institució que sovint canvien en funció de l'inici de noves línies de treball.

Dies que la biblioteca ha estat oberta	205
compra de llibres	1.826,57 €
Subscripcions a revistes tècniques	12.054,82€
<b>Servei de Consulta a Sala</b>	
Total de lectors	1.109
Mitjana diària	5,4
<b>Servei de Préstec</b>	
Total de lectors	158
Mitjana diària	0,7
Total de llibres prestats	216
Mitjana diària	1,05
<b>Servei de Fotodocumentació</b>	
Total de fotocòpies	16088
Total de fotocòpies pels usuaris	9790
Total d'usuaris	218
<b>Servei d'Obtenció de Documents</b>	
Total de fotocòpies/articles servits	897 / 72
Total articles sol·licitats a d'altres Centres	6

Centres que han sol·licitat articles a la biblioteca<sup>1</sup>

	Articles sol·licitats
<b>Catalunya</b>	
Institut Català de la Salut	16
Hospital Dr. Trueta	3
Agència d'Avaluació Tecnologies Mèdiques	2
Fundació Biblioteca Josep Laporte	12
Hospital del Mar	2
Consorci Sanitari de Terrassa	3
Hospital Vall d'Hebron – Infantil	1
Biblioteca de la Universitat de Barcelona	1
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	6
Parc Taulí	1
Hospital Joan XXIII	2
SOIKOS	2
<b>Resta de l'estat espanyol</b>	
Hospital Costa del Sol	1
Laboratorios Rubio	1
Hospital Psiquiàtric de Zamudio	2
CINDOC	2
Hospital Galdakao	1
Hospital de Torrecardenas	1
Principado de Austúrias.Salud Mental	2
Hospital R. Lafora	2
Hospital Severo Ochoaa	1
Hospital de la Merced	1
Hospital de Txacorritxu	2
Hospital de Avila	1
Servicio Andaluz de la Salud	1
Universidad de Granada	1
Hospital Virgen de la Salud	2

<sup>1</sup>Hi ha tant centres de Catalunya com de la resta de l'Estat Espanyol, això es fruit de la nostra participació en el Catàleg C-17 que recull els fons de les biblioteques d'àmbit biomèdic de totes les comunitats autònomes.

El nombre d'articles sol·licitats a la nostra biblioteca, des de centres externs, ha augmentat considerablement, la qual cosa té una doble lectura per una part el fet que cada vegada més es treballa cooperativament, i per una altra que tenim un fons especialitzat i de qualitat.

S'han programat noves sessions formatives sobre Fons d'Informació en Ciències de la Salut i/o maneig de Bases de Dades segons necessitats.

S'ha continuat amb la difusió de forma periòdica dels serveis, preferentment via correu electrònic (Butlletins de Sumaris / Difusió Selectiva de la Informació / Llista de novetats), que la biblioteca posa a l'abast dels professionals de la institució per potenciar l'ús de la biblioteca.

## Actes de celebració del 75è aniversari

Per celebrar la fita es va portar a terme un reunió, Comissió d'Enllaç amb la Diputació de Barcelona (Àrea de Govern Local), on es van presentar els projectes. Els projectes aprovats van ser difosos a la resta d'àrees per al seu suport i col·laboració.

Per identificar la fita, l'any 2004 es va convocar un concurs per al logo entre tots els treballadors, el logo guanyador ha estat incorporat en tots els materials impresos (adhesius), seguint instruccions de l'Institut d'Edicions; també es va incorporar a la nostra web.

Com a material de suport, a més de tots els tríptics informatius de cada projecte, es va elaborar: un cartell del 75è aniversari, una exposició de 9 panells que fa un recorregut històric per dècades, un dossier recopilatori de l'exposició del 75è aniversari i de fotografies de treballadors, cors antiestrès commemoratius del 75è aniversari i llapisos del 75è aniversari.

A intradiba, durant tot el mes d'octubre, es va poder gaudir d'una col·lecció de fotografies històriques i actuals de Torribera. El e-DBi va informar de les jornades de Portes Obertes i el mes de novembre de la festa dels treballadors. El DBi difonia en un article del 75è aniversari de Torribera i difonia els actes previstos.

Es va crear una Comissió formada per representants de les direccions, de tots els sindicats i la tècnica d'atenció a l'usuari i imatge, per organitzar la Festa dels Treballadors.

Durant tot l'any, s'han anat realitzant diferents activitats:

## **Febrer**

- Il Jornada de Rehabilitació Psicosocial amb el títol Models de gestió en rehabilitació psicosocial: paper de les administracions. 160 assistents.
- Concert de "El Octeto de Violonchelos de Badalona" a l'església Torribera.

**Abril.** Primera Jornada de Portes Obertes. Coincidint amb la celebració del Dia de Sant Jordi, patró de la Diputació de Barcelona, es fa la plantada del xiprer (arbre indicat per la Unitat de Paisatgisme del Servei de Projectes, Obres i Manteniment) commemoratiu del 75è aniversari i la col·locació de la pedra amb el logo del 75è aniversari (realitzada al Servei d'Activitats Rehabilitadores-SAR). Durant tot el matí, un tren turístic va fer el recorregut de la Plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet fins a Torribera. Participen més de 350 persones.

**Maig.** Dia Internacional de la Infermeria. 160 assistents.

**Juny.** Segones Jornades d'Actualització de Trastorns de Personalitat. 200 assistents.

## **Setembre**

- Segona Jornada de Portes Obertes. Coordinat per la Direcció de Planificació, Gestió i Logística. 1.300 ciutadans i ciutadanes.
- Vuitena Trobada sobre l'Alzheimer amb el títol "Una mirada a les demències des d'òptiques diferents". 140 assistents.

## **Octubre**

- Inauguració remodelació dues plantes de Llevant
- I Torneig Internacional de Futbol Sala. Més de 500 assistents.
- Jornada Tècnica Esportiva "L'Esport com a mitjà d'integració en salut mental: una realitat, diversos enfocaments". En col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Federació Catalana d'Associacions de Familiars de Malalts Mentals (FECAFAMM), Associació Amics del Malalt Mental en Santa Coloma de Gramenet (AMMAME) i el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.

## **Novembre**

- XIII Jornada per a professionals d'infermeria "La continuïtat a les cures d'infermeria", amb la col·laboració de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant, Institut Català de la Salut, Hospital Municipal de Badalona i Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat. 100 participants.
- Festa dels treballadors. Més de 250 persones (treballadors, extreballadors, jubilats...) participen de la festa.

**Desembre.** Concert de la Coral del Casal d'Avis del Congrés de Badalona i cantada de nades per part dels alumnes del Col·legi Sagrada Família de Santa Coloma de Gramenet.

Durant tot l'any, es treballa en el disseny d'una nova línia gràfica dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López; el mes de desembre l'Institut d'Edicions presenta la proposta definitiva, que es aprovada per la direcció.

## **Altres activitats**

La Direcció de Planificació, Gestió i Logística ha renovat i ampliat les verificacions i auditories internes referides als processos de restauració, autoprotecció, bugaderia i neteja.

Per facilitar la gestió i els fluxos d'informació entre tots els estaments i les preses de decisions, s'han creat les comissions següents: Comissió de Compres de Productes Sanitaris i la Comissió de Coordinació Interdireccions, formades per membres de les dues direccions del centre.

S'han ampliat i millorat els sistemes de vigilància i seguretat del recinte mitjançant la instal·lació de noves i modernes càmares (domos).

S'ha instal·lat un Circuit Tancat de Televisió (CTTV) a la planta baixa, a la primera i a la segona planta del pavelló de Llevant.

S'han instal·lat arcs detectors per a la seguretat i control dels pacients en les portes d'accés a les unitats de l'hospital de dia, de Llevant 1 i de Llevant 2.

S'ha instal·lat un sistema de control d'accés al vestuaris del pavelló de Llevant, mitjançant la targeta identificativa dels treballadors.

S'ha instal·lat a la cafeteria del centre un sistema antipànic connectat amb el Centre de Control.

S'han efectuat verificacions dels diferents elements d'autoprotecció, així com proves per a la comprovació del seu funcionament, i de punts crítics

dels serveis de restauració segons la normativa europea.

S'ha continuat la difusió entre el personal de les diferents unitats del tríptic d'instruccions per als usuaris davant el foc. I també s'han confeccionat i difós les instruccions envers el funcionament de les boques d'incendis equipades (BIE).

Continuem associats al Barcelona Meeting Total Convention Bureau que depèn de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona.

S'ha emès la Circular de Procediment de Regulació de l'accés a la documentació clínica.

Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com divulgació de documentació i activitats, actes socials, etc:

- 27 de la Direcció Gerència.
- 3 de la Direcció de Planificació, Gestió i Logística.
- 6 de la Direcció de Serveis Assistencials.
- 50 d'Atenció a l'Usuari i Imatge.

El CatSalut va elaborar i validar, l'any 2005, cinc instruments de mesura de satisfacció "Qüestionaris de mesura de satisfacció dels assegurats del CatSalut". Seguint aquesta recomanació hem fet ús de les línies que ens corresponien: atenció sociosanitària i atenció salut mental ambulatoria d'adults (CSMA). S'han continuat realitzant enquestes d'opinió i satisfacció per conèixer la valoració a nivell general seguint (informació, tracte, assistència, organització i hostaleria) de les persones ateses al Centre de Dia del Centre Martí i Julià.

El mes de juliol, es va avaluar el primer contacte telefònic per unitats i torns. El percentatge d'assoliment d'identificació i tracte ha millorat envers anys anteriors fins a cotes del 93 per cent.

També s'han incrementat les Campanyes Informatives:

- Gener. Un estil de vida saludable, codi europeu contra el càncer.
- 2 de maig. Dia Mundial del Malalt.
- 31 de maig. Dia Mundial Sense Tabac. L'OMS va elegir commemorar la data amb el lema Els professionals sanitaris i el tabac.
- 10 d'octubre. Dia Mundial de la Salut Mental amb l'objectiu de promoure la salut mental en la consciència pública.
- 25 d'octubre. Dia d'Internet. Difusió d'activitats i

amb l'objectiu de mobilitzar la Societat a subscriure compromís amb la Declaració de Principios para Construir la Sociedad de la Información.

- 25 de novembre. Dia Internacional per a l'eliminació de la Violència Vers les Dones (25 de novembre).
- 1 de Desembre. Dia Mundial de la SIDA. ONUSIDA, Amb el lema Aturem la SIDA. Mantinguem la promesa.
- Difusió del transport sanitari.
- Difusió de la Targeta Sanitària Individual (TSI).
- Difusió del servei telefònic Sanitat Respon.
- Campanya un estiu amb salut i mesures de protecció solar per a nens, joves i adults.
- Diada de la Seguretat i la Salut en el treball.
- Pla Integral d'urgències de Catalunya (PIUC).

## Convenis

- Conveni marc de col·laboració per a la realització de pràctiques compartides a la Formació Professional-
- Cessió instal·lacions esportives dintre del Recinte.
- Pràctiques dels cursos de l'Escola Universitària de Treball Social de l'ICESB
- Pràctiques dels cursos de la Diplomatura de Treball Social
- Pràctiques MIR
- Pràctiques diplomatura d'Infermeria
- Conveni per col·laborar en la prestació de serveis psiquiàtrics en el CAP en Salut Mental Vallès Occidental Nord-Oest de Terrassa
- Conveni de col·laboració per contribuir al funcionament del "Centre de Dia" per malalts psiquiàtrics.
- Conveni Arquebisbat Barcelona assistència religiosa catòlica.
- Pràctiques corresponents als Cursos de pràctiques tutelades en farmàcia.
- Realització de la docència pràctica del Màster en Psiquiatria Social.
- Pràctiques activitats MIR.
- Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de la formació pràctica amb Grameimpuls, SA.
- Pràctiques MIR al Centre d'Assistència Primària Infantil Psiquiàtrica de Sta. Coloma de Gramenet, depenent del Centre Mèdic-Psicològic de la Fundació Vidal i Barraquer.
- Pràctiques corresponents als estudis de Diplomatura en Infermeria.
- Conveni amb la Fundació Bosch i Gimpera per a la utilització d'equipaments del Pavelló Docent (CESNID). Addenda de data 31 de maig de 2001.



- Conveni amb Fundació Bosch i Gimpera: Docència pràctica Màster Salut Mental.
- Pràctiques en els àmbits de l'assistència primària, l'hospitalària i en l'assistència terciària.
- Pràctiques corresponents als Estudis de Diplomats en Psicologia i Pedagogia.
- Pràctiques MIR especialitat psiquiàtrica.
- Pràctiques MIR especialitat psiquiàtrica.
- Pràctiques en les instal·lacions dels serveis d'hosteleria del Recinte Torribera.
- Conveni per preservar els usos públics del Recinte Torribera.
- Utilització dels espais per activitats docents i formatives del Postgrau d'Osteopatia amb titulació EFC-Les Heures.
- Conveni amb Consorci Hospitalari de Catalunya perquè personal de Torribera pugui gaudir dels beneficis del catàleg d'avantatges socials del Club CHC.
- Realització de pràctiques dels alumnes de les diplomatures d'Infermeria, Fisioteràpia i Teràpia Ocupacional
- Realització de pràctiques dels alumnes de les diplomatures d'Infermeria i Fisioteràpia.
- Formació i perfeccionament de metges i diplomats d'infermeria.
- Realització de la docència pràctica dels alumnes del Màster en Gerontologia Mèdica, Clínica i Psicosocial.
- Realització pràctiques d'infermeria.
- Conveni crèdits variables UB.
- Facilitar la realització de la formació pràctica dels Infermers Interns Residents de l'especialitat de Salut Mental.
- Conveni de col·laboració per a la realització de les pràctiques dels alumnes matriculats al mestratge de Teràpia Cognitiva Conductual.
- Autorització d'ocupació temporal en concepte de cessió d'ús del Pavelló Sant Cosme i Sant Damià per tal que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet estableixi la subseu de la UNED.
- Col·laboració entre el Servei d'Educació i la Gerència de Centres Assistencials Torribera de la Diputació de Barcelona per a l'acolliment en aquesta última, en règim de pràctiques d'alumnes del Centre de Formació d'Adults Can Batlló que estiguin matricula.
- Conveni de col·laboració en el disseny de programes de formació adreçats a la qualificació de persones aturades dins del sector de l'atenció domiciliària a malalts mentals.
- Conveni col·laboració per a la realització de les pràctiques dels alumnes matriculats al mestratge d'Especialista en Art-Teràpia Intermedial.
- Conveni marc de col·laboració en matèria de docència pràctica dels alumnes de formació pregraduada, postgraduada i continuada en els àmbits de desenvolupament estratègic sanitari, docent, esportiu, mediambiental i d'activitats econòmiques.
- Conveni de col·laboració amb la UNED a Terrassa en matèria de docència pràctica dels alumnes de formació pregraduada, postgraduada i continuada en els àmbits de desenvolupament estratègic sanitari, docent, esportiu, mediambiental i d'activitats econòmiques.
- Conveni de col·laboració per possibilitar la utilització del complex esportiu de Torribera en condicions preferents pel personal dels diversos col·lectius que tenen seu la recinte.
- Conveni marc d'investigació amb la Fundació Bosch i Gimpera, per coordinar l'actuació en activitats de formació, investigació científica, de desenvolupament tecnològic i en la transferència de tecnologia, mitjançant convenis específics.
- Conveni de col·laboració per oferir assessorament i orientació laboral i acompanyament a la inserció.
- Col·laboració per inserció laboral dels usuaris dels CAEM.
- Conveni marc de col·laboració amb la Fundació Malalts Mentals de Catalunya, per a l'empara legal de pacients de llarga estada.
- Conveni de cooperació acadèmica amb l'objectiu que l'estudiant desenvolupi d'una manera pràctica els coneixements que està adquirint a la Universitat.
- Conveni de col·laboració en formació, orientació i suport a familiars de persones amb malaltia mental i en iniciatives de sensibilització social.
- Conveni de pràctiques curriculars als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López per a estudiants de primer i segon cicle a l'empara del Pla d'estudis de l'ensenyament de Psicologia de la Facultat Psicologia de la Universitat de Barcelona.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior dietètica.
- Pràctiques del Cicle Formatiu de Formació Professional Específica de Grau Superior en Integració Social.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior d'integració social.
- Conveni per realitzar els metges forenses de l'Institut de Medicina Legal de Catalunya la part pràctica del programa de Capacitació en Psiquiatria Forense en els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.

- Clàusules de la 56 a la 59 (Conveni amb el SCS).
- Conveni per col·laborar en la formació de persones amb disminució amb l'objectiu d'aconseguir llur inserció en el món laboral.
- Establir el mòdul per la despesa a càrrec de la Diputació de Barcelona del personal sanitari de la plantilla dels Centres de Salut Mental de Badalona, gestionats per l'Institut de Serveis Personals.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball del cicle formatiu grau mitjà de farmàcia.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior d'integració social.
- Pràctiques del Cicle Formatiu de Formació Professional Específica de grau mitjà en atenció sociosanitària.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior d'integració social.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior dietètica.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica d'un tècnic superior en sistemes de telecomunicació i informàtics.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior d'integració social.
- Conveni de col·laboració per a la formació pràctica cicle formatiu professional grau superior d'integració social.
- de Barcelona (lot 5: conjunts varis per a diversos col.).
- Subministrament de productes de fleca.
- Serveis d'assistència sanitària d'especialistes per realitzar tasques d'atenció somàtica i d'altres activitats relacionades als usuaris atesos als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Subministrament de productes químics de neteja.
- Subministrament de productes d'incontinència.
- Subministrament de llet sencera i desnatada.
- Servei de laboratori per als usuaris atesos als CAEM. i altres equipaments assistencials vinculats a la recollida, processaments i tramesa dels resultats de les mostres.
- Manteniment del sistema d'accés i sortida de vehicles del recinte Torribera.
- Subministrament de productes d'higiene i neteja (guants de làtex i de vinil).
- Subministrament de productes d'higiene i neteja (esponges).
- Subministrament de productes d'higiene i neteja (pitets).
- Control higiènic-sanitari en els menjadors col·lectius de la unitat de restauració.
- Manteniment preventiu dels equips de respiració autònoma del recinte Torribera
- Serveis de tractament d'aigües.
- Controls de nivells de radiació d'àrea de qualitat i memòria anual de la instal·lació de radiodiagnòstic.
- Servei de cafeteria bar.
- Manteniment de la centraleta ubicada al Centre Martí i Julià.
- Manteniment del circuit d'extracció de fums i filtres de greix campana extractora de la cuina de Torribera.
- Servei de control de plagues per a l'execució del pla general de control de plagues de Torribera i les seves dependències.
- Servei de recollida de residus sanitaris II i III.
- Servei de transport adaptat de persones amb mobilitat reduïda.
- Subministrament de productes d'oli.
- Servei de neteja exterior del Recinte Torribera.
- Servei de manteniment del sistema de megafonia del Pavelló Central del Recinte Torribera.
- Contracte de seguretat.
- Servei de manteniment dels equips de vigilància i control CTTV del Recinte Torribera.
- Subministrament de productes de cel·lulosa per a Torribera.

## Contractes

- Homologació queviures lots 3, 4 i 5.
- Homologació d'empreses subministradores de queviures lots 1, 2 i 6.
- Arrendament espais hospital de dia 2a i 3a planta.
- Servei de neteja i desinfecció del Recinte Torribera lots 1 i 2.
- Vestuari laboral corporatiu, camiseria, gèneres de punt i sabateria destinats al personal dels diferents departaments i serveis de la Diputació de Barcelona (lot L.2: Camiseria laboral).
- Vestuari laboral corporatiu, camiseria, gèneres de punt i sabateria destinats al personal dels diferents departaments i serveis de la Diputació de Barcelona (lot 4: gèneres de punt).
- Vestuari laboral corporatiu, camiseria, gèneres de punt i sabateria destinats al personal dels diferents departaments i serveis de la Diputació

- Subministrament de carburants per als vehicles de la Diputació de Barcelona dins del territori de la província.
- Subministrament de carburants per als vehicles de la Diputació de Barcelona dins del territori de la província.
- Contractació de la gestió de residus químics fotogràfics de la instal·lació de radiodiagnòstic dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Subministrament de sal iònica al Recinte Torribera.
- Avaluació de la unitat d'aguts i del servei d'urgències psiquiàtriques.
- Subministrament d'onze carros armaris.
- Servei del sistema de monitorització i visualització dels pacients de les unitats dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Clàusula 59 del contracte amb el SCS.
- Manteniment de la fotocopiadora MINOLTA model EP-2080 amb núm. de sèrie 21756508.
- Subministrament de 8 monitors de TV de 14" per al control d'entrada del Recinte Torribera.
- Manteniment fotocopiadora RICOH model Aficio 1060 núm de sèrie 4221000176.
- Arrendament sense mobiliari local immoble CSM (planta baixa i 1a planta).
- Manteniment fotocopiadora CANON model IR2270 amb comptador de targetes núm sèrie KGL04333.
- Manteniment fotocopiadora CANON model NP-1520 núm sèrie KXS66446.
- Manteniment fotocopiadora CANON model GP-405 núm. sèrie UNY10341.
- Subministrament de productes de fleca.
- Subministrament d'una cabina de dutxa per a la segona planta del Pavelló Llevant.
- Contracte de subministrament de cortines ignífugues per a les habitacions de la primera i segona planta del Pavelló Llevant.
- Subministrament d'aparells per a la sala d'activitats rehabilitadores del Pavelló de Llevant.
- Subministrament de cadires tapissades destinades a la sala de conferències del Pavelló de Llevant.
- Subministrament de carros per aturada cardíaca i desfibriladors amb monitor per al Pavelló Llevant.
- Subministrament de mobiliari per a despatxos.
- Subministrament de matalassos per al Pavelló Llevant.
- Servei de recollida i transport de residus sòlids urbans (grup I), produïts en el recinte Torribera.
- Valoració i informe de l'empara legal de determinats pacients de llarga estada
- Servei de neteja i desinfecció del Centre Martí i Julià (CSM).
- Manteniment fotocopiadora MINOLTA model DI-550 núm sèrie 21711606.
- Manteniment preventiu de les cambres frigorífiques de la cuina.
- Subministrament de guarda-robes i bancs destinats al vestuari de dones del Pavelló de Llevant dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Subministrament d'una màquina picadora de carn per a la cuina.
- Servei de neteja especial de la segona planta del Pavelló de Llevant dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Subministrament de carros isotèrmics portasafates per a la cuina dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.

**Presència en medis de comunicació.** TV3, Televisió de Badalona, Xarxa de Televisions Locals, El Punt, La Vanguardia, Revista del Club Consorci del CHC, Full informatiu Ajuntament Informa, Tot, Radio Santa Coloma, Radio Ciutat de Badalona.

## **Col·laboracions**

### **Amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.**

Difusió i suport de les exposicions, conferències, activitats de:

- L'Àrea de Benestar i Solidaritat. Assemblea d'Amnistia Internacional al Museu Torre Balldovina, Festa del Comerç Just 2005 a Santa Coloma de Gramenet, difusió de la I Mostra de Cinema Documental de Temàtica Social i Solidària, invitacions a la presentació de l'entitat GRAMENET IMATGE SOLIDÀRIA dins de la 8a Setmana de la Solidaritat.
- L'Aula de Salut Segle Vint-i-U. Difusió de les seves activitats i col·laboració en la Taula Rodona "Ment Sana..." Com mantenir la bona salut mental.
- La V Trobades d'Atenció Ciutadana. Participen més de 170 responsables d'oficines d'atenció als ciutadans dels nostres municipis amb l'objectiu de que l'intercanvi d'experiències ajudin a millorar l'eficàcia, eficiència amb noves tecnologies, simplificar tràmits i aconseguir una tracte més personalitzat amb el ciutadà.
- El Pla de la Convivència de Santa Coloma de Gramenet. Per promoure la integració de les persones immigrades en el marc d'una ciutat oberta i plural.
- La Jornada Xarxa de Mercats Municipals. Més de 136 mercats municipals i presentació nova campanya publicitària.

- Les XXIII Jornades de Polítiques Locals de Joventut. En la que van participar més de 150 regidors i tècnics de joventut i responsables d'entitats juvenils.
- La Fira Multisectorial Expocoloma 2005. Informació i difusió de les activitats d'aquesta fira, la més important en nombre d'expositors i visitants de totes les que celebren els comerciants i industrials de la comarca del Barcelonès Nord.
- Una de les activitats és la Curs de Cotxes d'Època. Aquest any s'ha celebrat la 4a Travessa de Cotxes d'Època i, des de l'any 2004, Torribera es la meta final.
- L'Institut Municipal d'Esports (IME): BTT, Duatlon, caminades... i de les activitats del polisportiu Torribera (portes obertes, Campus Multiesportiu de setmana santa i d'estiu...), cedit a l'IME, tennis, tir amb arc, futbol, acampada dalt de la muntanya, ...

#### **Amb la Diputació de Barcelona**

- Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home. Difusió de les seves activitats: exposicions, xerrades, dia internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones...
- Xarxa de Parcs Naturals, difusió de les seves activitats: I Quinzena de la Xarxa de Parcs Naturals, Dia Mundial de la Diversitat Biològica, activitats del Parc del Garraf i Olèrdola i del Consorci Serralada de Marina (Festa Viu Parc)
- Govern Local: ús de les aules de Torribera per a la selecció i provisió d'oficials de cuina, ajudants de cuina, auxiliars d'infermeria de psiquiatria i de geriatria...
- Servei d'Esports. En la difusió de les Portes Obertes a l'Esport que es va celebrar els dies 4 i 5 de juny a la província de Barcelona.
- Consorci Serralada de Marina. En la reserva d'espais per a més de 500 nens/nes per a la celebració de la Festa Viu al Parc
- Sindicats: cursos d'auxiliars de psiquiatria, d'Operaris de Serveis...
- I altres activitats com les portes obertes de Can Serra

**Amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.** Difusió del servei de transport sanitari, targeta Sanitària Individual (TSI), servei telefònic permanent Sanitat Respon, Programa pilot de cessació tabàquica, de la Marató de TV3, dels drets i deures, de les voluntats anticipades, hàbits de conductes saludables. I nou programa de gestió de les reclamacions (GRE).

**Abm el Consorci Hospitalari de Catalunya,** en les seves comissions permanents i de gestió. I en la difusió de seu Club

**Amb el CESNID:** difusió de la jornada de portes obertes, de les sessions informatives, conferències, inauguració curss...

**Amb el UNED:** difusió d'activitats i jornades

#### **Amb associacions:**

- de Familiars de Malalts Mentals del Barcelonès Nord en la difusió de les seves activitats (Tallers L'encaix de diferents móns...)
- d'Amics del Malalt Mental (AMMAME) de Santa Coloma de Gramenet, difusió d'activitats
- Fundació de Malalts Mentals, difusió i organització per primera vegada de la Festa de la Castanyada a Torribera. Participen més de 200 persones.
- Residència Assistida Santa Coloma. Actes commemoratius de la XXVII Setmana d'Homenatge a la Vellesa.
- Caravana Solidària a l'Àfrica Occidental. Difusió d'activitats, exposició fotogràfica i vídeos informatius.

#### **Activitats realitzades al recinte**

- Del 3 de gener al 29 de juny. Curs de Català SS, organitzat per la Diputació de Barcelona-Recursos Humans (RH). 26 alumnes.
- Del 3 de gener al 14 de febrer. Curs de Català B1, organitzat per la Diputació de Barcelona-RH. 6 alumnes.
- Del 4 de gener al 15 de març. Curs de Català I3, organitzat per la Diputació de Barcelona-RH. 9 alumnes.
- Del 21 de febrer al 2 de juliol. Curs de Català B2. organitzat per la Diputació de Barcelona-RH. 8 alumnes.
- Del 10 de gener al 4 d'abril. Grups de formació per a famílies, organitzat pels CAEM. 30 assistents.
- Del 13 de gener al 23 de juny. Màster en Trastorns Mentals Greus, organitzat pels CAEML-Universitat de Barcelona. 17 alumnes.
- 11 de gener. Visita Teràpia Ocupacional de Vic, organitza la Universitat de Vic. 20 alumnes.
- 17 de gener. Examen de Borsa d'Oficial de Cuina, organitza la Diputació de Barcelona-RH. 30 persones.
- 19 de gener. Examen de Borsa d'Ajudant de Cuina, organitza Diputació de Barcelona-RH. 90 persones.

## ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

---

- 26 de gener i 2 de febrer. Curs de Prevenció de Riscos Laborals d'Operaris de Serveis, organitza Diputació de Barcelona-RH. 15 alumnes.
- 30 de gener. Bateig a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 persones.
- 3 de febrer. Visita del president de la Diputació de Barcelona a tots els treballadors dels CAEM.
- 4 de febrer. Jornada interculturalitat i salut al Barcelonès Nord i Maresme, organitza Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Fundació Hospital Esperit Sant de Santa Coloma de Gramenet. 240 assistents.
- 8 de febrer. Reunió dels CAEM i el Servei de Vigilància. 8 persones.
- 9 de febrer. Xerrada de prevenció de riscos per operaris de serveis de suport, organitza Diputació de Barcelona. 15 assistents per sessió.
- 9 de febrer. Festa del Carnestoltes 2005, organitza CAEM. 100 assistents.
- 10 de febrer. II Jornada de Rehabilitació Psicosocial, organitza CAEM. 160 professionals.
- 11 de febrer. Tallers de la Jornada de Rehabilitació Psicosocial. organitza CAEM. 160 professionals.
- 11 de febrer. Concert de "El Octeto de Violonchelos de Badalona", organitza Violoncels de Badalona. 52 assistents.
- 13 de febrer. Bateig a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 persones.
- 14 de febrer al 14 de març. Assaig passos Setmana Santa, organitza la Cofradia de la Vera Cruz-Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 20 persones.
- 15 de febrer. Reunió Grup de millora, organitzat CAEM. 10 professionals.
- 16 de febrer a 18 de març. Curs Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals, organitza CAEM-L-FIMAC. 30 assistents.
- 17 de febrer. Validació de competències, organitza Diputació de Barcelona-RH. 12 assistents.
- 18 de febrer. Màster en Trastorns Mentals Greus, organitza CAEM-L-Universitat de Barcelona. 17 alumnes.
- 19 de febrer. Consell General de Ciutat, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 86 assistents.
- 22 de febrer. Visita a Torribera, organitza IES La Bastida de Sta. Coloma de Gramenet. 25 alumnes.
- 28 de febrer, 1 i 2 de març. Curs de Contractació, organitza la Direcció de Planificació, Gestió i Logística dels CAEM. 20 alumnes.
- 28 de febrer al 25 d'abril. Grup de suport emocional per a cuidadors de malalts amb demències, organitza CAEM. 12 assistents.
- 2 de març. Validació de competències, organitza Diputació de Barcelona-RH. 12 assistents.
- 4 de març. Exposició i Sopar solidari, organitza Caravana Solidària a Àfrica Occidental 2004. 162 participants.
- 9 i 10 de març. Exposició Caravana Solidària a Àfrica Occidental 2004. 150 visitants.
- 12 de març. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 assistents.
- 15 de març. Visitar la Masia Torribera, passejar i esmorzar als jardins del recinte, organitza CEIP Pallaresa de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants.
- 15 de març. Sessió informativa envers riscos laborals, organitza Diputació de Barcelona-RH. 40 assistents.
- 17 de març. Visitar els Centres Assistencials estudiants del CFGS d'Integració Social CEIR ARCO de Barcelona. 30 visitants.
- 17 e març. Sessions informatives carrera universal 04, organitza RH. 15 assistents.
- 1 d'abril. Visitar els centres assistencials els alumnes del mòdul d'àmbit sociosanitari del Centre d'Adults Can Batlló de Barcelona. 20 visitants.
- 5 d'abril. Visitar els centres assistencials el alumnes de CFGM d'Atenció Sociosanitaria de l'IES La Bastida de Santa Coloma de Gramenet. 25 visitants.
- 6 d'abril. Jornada de Portes Obertes i sessions informatives, organitza el CESNID. 100 visitants.
- 7 d'abril. Visiten els centres assistencials els alumnes del CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria de CEIR-ARCO de Barcelona. 30 visitants.
- 7 d'abril. Grup de discussió de riscos psicosocials (I), organitza Diputació de Barcelona-RH. 10 assistents
- 7 d'abril. 10. Grup de discussió de riscos psicosocials (II), organitza Diputació de Barcelona-RH. 10 assistents.
- 10 d'abril. 2 bateigs de la parròquia de Santa Rosa a l'Església de Torribera, organitza Servei Religios. 120 assistents.
- 11 d'abril. Visiten els centres assistencials els alumnes de CFGM de Cures d'Infermeria de l'IES Les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet. 40 visitants.
- 12 d'abril. Visiten els centres assistencials els alumnes Cicles Formatiu de Laboratori de Diagnòstic Clínic i de Farmàcia de l'IES Les Vinyes de Santa Coloma de Gramenet. 40 visitants.

- 15 d'abril. Campionat dels Mossos d'Esquadra de Santa Coloma de Gramenet contra altres Mossos d'Esquadra i Polícies, organitza el Complex Esportiu Torribera. 80 participants.
- 16 d'abril. Consell General de Ciutat, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 70 assistents
- 18 d'abril . Grups de formació per a cuidadors de malalts amb demències, organitza CAEM. 8 assistents.
- 19 d'abril a 29 de desembre (tots els dimarts i dijous). BTT i entrenaments per la zona de muntanya, organitza el Complex Esportiu Torribera. 5 participants.
- 20 d'abril al 29 d'abril. Proves de presentació de la formació del SAP, organitza CAEM. 120 assistents.
- 22 d'abril. Primera Jornada de Portes Obertes de Torribera, organitza els CAEM. 400 visitants.
- 22 d'abril. Aperitiu de Sant Jordi, organitza CAEM. 200 assistents.
- 23 d'abril. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 assistents.
- 27 d'abril. VI Torneig Torribera de Futbol Sala, organitzat pel Club La Masia. 150 assistents.
- 28 d'abril. Visitar els CAEM pels estudiants del CFGM de Cures d'Infermeria de l'IES Les Vinyes de Santa Coloma Gramenet. 10 visitants
- 29 d'abril. Conferència del Màster en Trastorns Mentals Greus, organitzat pels CAEML-Universitat de Barcelona. 110 assistents.
- 29 d'abril. Celebració festa d'aniversari. 70 convidats.
- 30 d'abril. Assaig de Comunions a l'església de Torribera. organitza el Servei Religios i parròquia Santa Rosa. 80 participants.
- 1 de maig. Celebració del Dia del Malalt a la diòcesi a l'església de Torribera, organitza el Servei Religios. 60 assistents.
- 2 de maig. Grups de formació per a cuidadors de malalts amb demències, organitza CAEM. 8 assistents.
- 7 de maig. Pla a la Convivència de Santa Coloma de Gramenet. Plenari i grups de treball, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 100
- 7 de maig. Celebració de 22 Comunions a l'església de Torribera, organitza el Servei religios. 220 assistents.
- 8 de maig. Celebració de 12 Comunions a l'església de Torribera, organitza el Servei religios. 180 assistents.
- 14 de maig. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 80 assistents.
- 19 de maig. 90. Celebració del Dia Internacional de la Infermeria, organitza els CAEM. 90 assistents.
- 20 de maig. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 70 assistents.
- 24 de maig. Portes Obertes i sessions informatives del CESNID. 100 assistents.
- 29 de maig. Bateig a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 assistents.
- 31 de maig. Visita de l'IES Torrent de les Bruixes de Santa Coloma de Gramenet al polisportiu i al recinte, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants.
- 1 de juny. Examen de riscos laborals, organitza Diputació de Barcelona-RH. 6 participants.
- 2 de juny. Visita de l'IES Torrent de les Bruixes de Santa Coloma de Gramenet al polisportiu i al recinte, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants. 100 visitants.
- 2 de juny. Reunió del Consell Comarcal del Barcelonès. 19 participants.
- 5 de juny. Jornada de Portes Obertes a l'Esport al Complex Esportiu de Torribera, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. 300 participants.
- 9 de juny. Segones Jornades d'Actualització de Trastorns de Personalitat, organitza CAEM. 200 participants.
- 9 de juny. Treball de recerca dels alumnes d'ESO de l'IES Pompeu Fabra de Badalona envers els serveis de salut mental.
- 10 de juny. Visita a la zona enjardinada dels 20 alumnes de jardineria i floristeria del Centre d'Innovació i Formació Ocupacional de Santa Coloma de Gramenet (CIFO).
- 10, 11 i 12 de juny. Trobada Europea sobre intercanvi de metodologies, experiències i estratègies d'aplicació de la perspectiva de gènere (gender mainstreaming) a les organitzacions i polítiques públiques, Draft Agenda Partner Meeting "RealGeM", organitza Grameimpuls SA de Santa Coloma de Gramenet. 20 participants.
- 11 de juny. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 80 assistents.
- 11 de juny. Casament civil i festa privada a la Sala de les Voltes de la Masia Torribera. 220 persones.
- 13 de juny. Visita al recinte Torribera per conèixer els diferents àmbits de 60 alumnes de 3r d'ESO del Col·legi Sagrat Cor de Santa Coloma de Gramenet, organitza el Museu Torre Balldovina.
- 16 de juny. Sopar de fi de curs de la UNED a la Torre. 25 assistents.
- 16 de juny. Reunió de tota l'Àrea de Govern

- Local a la Sala de les Voltes de Torribera. 45 assistents.
- 17 de juny. Passejada pel recinte Torribera i activitats lúdiques i esportives al Complex Esportiu Torribera del alumnes de l'IES Torrent de les Bruixes de Santa Coloma de Gramenet, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants.
- 20 de juny. Xarxa de recerca d'infermeria, organitza CAEM. 20 assistents.
- 21 de juny. Passejada pel recinte Torribera i activitats lúdiques i esportives al Complex Esportiu Torribera dels alumnes de l'Acadèmia Fuster de Santa Coloma de Gramenet, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants.
- 22 de juny. Representació de l'obra de teatre "City Zapping" pel Grup de Teatre Oasis format per usuaris, professionals i voluntaris de Sant Joan de Déu, Serveis de Salut Mental. 200 assistents.
- 22 de juny. Passejada pel recinte Torribera i activitats lúdiques i esportives al Complex Esportiu Torribera dels alumnes del CEIP Pallaressa de Santa Coloma de Gramenet, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 visitants.
- 22 de juny. Sessió informativa canvi de grup per ajudants de cuina, organitza Recursos Humans dels CAEM. 10 assistents.
- 25 de juny. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 100 assistents.
- 27 de juny. Presentació nous professionals (metges, psicòlegs clínic i infermers) en formació. 15 assistents.
- 27 de juny a 29 d'agost. Grups UFIS, organitza CAEM. 10 assistents.
- 6 de juliol. Reunió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 32 assistents.
- 10 de juliol. Bateig a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 assistents.
- 15 de juliol. Implantació d'un Sistema de Participació Ciutadana als projectes integrals de barri (Llei de Barris), organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 60 assistents.
- 16 de juliol. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 100 assistents.
- 23 de juliol. 100. Tirada americana de Tir amb Arc, organitzat pel Complex Esportiu Torribera. 100 assistents.
- 27 d'agost. Casament civil a la Masia Torribera. 200 assistents.
- 30 d'agost a 8 setembre. Pretemporada equips de bàsquet, organitza el Complex Esportiu Torribera. 50 assistents.
- 3 de setembre. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 60 assistents.
- 8 de setembre. Entrevistes a la diputada, al gerent i al pacient, per commemorar el 75 aniversari del centre. Xarxa de Televisions Locals. Emès el dia 12 de setembre.
- 10 de setembre. Casament a l'església de Torribera, organitza Servei Religios. 70 assistents.
- 16 de setembre. Visita del vicerector de la UNED de Madrid i part del seu equip.
- 17 de setembre. Dinar de Germanor de la IV Travessa de Cotxes d'Època, organitza Fira Multisectorial Expocoloma 2005. 220 assistents.
- 17 de setembre. Casament a l'església de Torribera, organitzat pel Serveis Religios. 65 assistents.
- 18 de setembre. Segona Jornada de Obertes, organitzada per la Direcció de Planificació, Gestió i Logística. 1300 visitants.
- 24 de setembre. Casament civil a la Masia Torribera. 120 assistents.
- 25 de setembre. Celebració de Nostra Senyora de la Mercè, patrona de Torribera, organitza el Servei Religios. 60 assistents.
- 1 d'octubre. Casament a l'església de Torribera, organitzat pel Serveis Religios. 80 assistents.
- 3 d'octubre a 8 de febrer de 2006. 30. Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López Curs de català B3 (dilluns i dimecres).
- 3 d'octubre al 19 de desembre. Grup de suport emocional per a cuidadors de malalts amb demències, organitzat pels CAEM. 30 assistents per sessió.
- 4 d'octubre a 6 de juny de 2006. Curs de català II (dimarts i dijous), organitzat per la Diputació de Barcelona-RH. 30 assistents.
- 4 d'octubre. Universitaris Peruans de la Pontificia Universidad Católica de Perú visiten Torribera dins del curs de mestratge en gerència social, organitzat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- 9 d'octubre. Bateig a l'església de Torribera, organitzat pel Serveis Religios. 60 assistents.
- 10 d'octubre. Reunió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 50 assistents.
- 17, 18 i 19 d'octubre. Torneig Esportiu Internacional, organitzat pels CAEM i el Club La Masia. 500 assistents.
- 18, 19 i 20 d'octubre. Curs teòric autoprotecció, organitzat per la Diputació de Barcelona-RH. 200 assistents.
- 18 d'octubre. Jornada Tècnica Esportiva, organitzada pels CAEM. 120 assistents.

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

- 19 d'octubre. Trobada sobre Alzheimer, organitzada pels CAEM. 140 assistents.
- 20 d'octubre. Visita a la zona enjardinada i de forest de 50 alumnes de l'Escola Jaume Salvatella de Santa Coloma de Gramenet.
- 21 d'octubre. Visita a la zona enjardinada i de forest de 50 alumnes de l'Escola Jaume Salvatella de Santa Coloma de Gramenet.
- 20 d'octubre. BTT per la muntanya i visita del recinte pels alumnes de l'IES La Roca, organitzat pel Complex Esportiu Torribera. 50 participants.
- 26 d'octubre. Visita al recinte Torribera dels alumnes de l'Escola Badalona. 80 visitants.
- 28 d'octubre. Inauguració remodelació pavelló Llevant, organitzat pels CAEM. 200 assistents.
- 29 d'octubre. Casament a l'església Torribera, organitza Servei Religios. 100 assistents.
- 2 de novembre. Examen d'auxiliars de psiquiatria, organitza la Diputació de Barcelona-RH. 200 assistents.
- 2, 3 i 4 de novembre. Curs pràctic d'autoprotecció, organitza CAEM. 200 assistents.
- 3 novembre. Jornada d'Atenció ciutadana, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. 170 assistents.
- 8 a 16 de novembre. Curs de comunicació (dilluns, dijous i divendres), organitza CAEM-RH Diputació de Barcelona. 12 assistents.
- 9 de novembre. XIII Jornada per a professionals d'infermeria, organitza CAEM amb la col·laboració de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant de Santa Coloma de Gramenet i l'Hospital Municipal de Badalona. 140 assistents.
- 10 de novembre. Festa de la Castanyada, organitza AFAMMCA, AMMAMME amb la col·laboració dels CAEM. 200 assistents.
- 11 de novembre. Festa per als treballadors, dins del programa de festes del 75è aniversari del centre. 250 assistents.
- 15 de novembre. Jornada Xarxa de Mercats Municipals, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona. 40 assistents.
- 16 de novembre. Examen d'auxiliars de sanitat, organitza la Diputació de Barcelona-RH. 200 assistents.
- 17 de novembre. Presentació i conferència " cures de la pell, incontinència i nafres", organitza Laboratorios INDEX. 70 assistents.
- 18 de novembre al 2 de desembre. Gravació de 4 capítols de la sèrie "Vent del Pla" de TV3, organitza Diagonal ! TV). 20 professionals.
- 26 a 28 de novembre. Seguretat de la Cimera Euromediterrània, organitza Exèrcit de l'Aire. 10 professionals.
- 26 de novembre. Casament civil a la Masia Torribera. 120 assistents.
- 29 de novembre. Visita els CAEM pel alumnes de primer de Teràpia Ocupacional de l'Escola Universitària Creu Roja de Terrassa. 16 alumnes.
- 30 de novembre. XXIII Jornades de Polítiques Locals de Joventut, organitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el Pla Jove de la Diputació de Barcelona. 150 assistents.
- 12 de desembre. Acte de benvinguda a les noves infermeres suplents de Nadal, organitza els CAEM. 30 assistents.
- 13 de desembre. Festa de Nadal, organitza el Club La Masia i els CAEM. 200 assistents.
- 14 de desembre. Concert a l'església Torribera i a les unitats de pacients socio-sanitaris de la Coral de Casal d'Avis Congres de Badalona. 150 assistents.
- 14 de desembre. Visita dels CAEM (subaguts) per professionals de la Mútua de Terrassa.
- 15 de desembre. Seminari sobre el Mercat de Treball, organitza Grameimpuls SA. 50 assistents.
- 16 de desembre. Aperitiu de Nadal, organitza CLECE (empresa neteja). 100 assistents.
- 16 de desembre. Visita al recinte per gravació de curtmetratge de 10 estudiants Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya.
- 19 de desembre. Visita dels CAEM (subaguts) per professionals del Centre Prelaboral Betula de Badalona. Visita CAEM – subaguts.
- 21 de desembre. Concert de Nadal a l'església de Torribera a càrrec del CEIP Sagrada Família de Santa Coloma de Gramenet. 100 assistents.
- 21 de desembre. Aperitiu de Nadal a Torribera, organitzen els CAEM. 200 assistents.
- 31 de desembre. Festa particular per a celebrar el Cap d'Any a la Masia Torribera. 100 assistents.

## Dades Estadístiques a 31.12.2005

### Programa d'Atenció Comunitària en Salut Mental

Activitat ambulatoria del Centre de Salut Mental Martí i Julià	2003	2004	2005	%05/04
Primeres visites	929	952	1.047	9,9
Visites successives	14.993	14.078	15.164	7,7



# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Activitat ambulatoria del Centre de Salut Mental Martí i Julià	2003	2004	2005	%05/04
Successives de grup <sup>(1)</sup>	362	293	378	29
Successives/primeres	16,14	14.79	14.48	

(1) Inclou les sessions de teràpia de grup i de teràpia familiar

Hospital de Dia d'adults	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de places	20	20	20	0
Nombre d'estades	3.060	3.444	4.348	20,7
Índex d'ocupació	62	69	87,31	20,9
Nombre d'altres	27	43	54	20,4

## Programa d'Urgències i Hospitalització Breu

Aguts	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de llits <sup>(1)</sup>	60	60	52	- 15
Nombre d'estades	20.273	20.928	22.018	4,9
Índex d'ocupació	92,88	95,30	125	23,7
Nombre d'altres	1.127	955	975	2
Estada mitjana	17,96	22	22,6	2,6

(1) La dotació de llits d'aguts al 2005 es modifica com a conseqüència de l'assignació de llits a la unitat de Patologia Dual.

Patologia Dual <sup>(1)</sup>	2005
Nombre de llits <sup>(1)</sup>	8

Patologia Dual <sup>(1)</sup>	2005
Nombre d'estades	1714
Índex d'ocupació	39,2
Nombre d'altres	76
Estada mitjana	21,4

(1) En funcionament des de l'1 de març de 2005.

## Programa de Rehabilitació en Salut Mental

Subaguts	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de llits <sup>(1)</sup>	28	28	17	-64,7
Nombre d'estades	8665	8.552	6.800	-25,7
Índex d'ocupació	79,58	83,45	100	16,5
Nombre d'altres	25	46	29	-58
Estada mitjana	353,67	187.96	261	28

ADP <sup>(2)</sup>	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de llits <sup>(1)</sup>	54	51	62	17,7
Nombre d'estades	18.413	18.065	20.344	11,20
Índex d'ocupació	93,42	95.86	92,3	-3,8
Nombre d'altres	100	168	165	-1,8
Estada mitjana	185,06	108.50	122	11

(1) Al llarg de 2005 s'ha reestructurat la dotació de llits assignats a subaguts i a alta dependència psiquiàtrica

(2) Hospitalització de mitja i llarga estada d'alta dependència psiquiàtrica

Centre de Dia	2003	2004	2005	%05/04
Places	25	25	25	0
Pacients atesos	48	47	52	10,6

## Programa d'atenció comunitària sociosanitària

UFIS	2003	2004	2005	%05/04
Visites previstes	3.168	3.067	2.927	-4,7
Visites realitzades	2.577	2.490	2.421	-2,8

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Hospital de Dia	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de places	25	25	25	0
Nombre d'estades	5.934	5.822	5.728	-1,6
Índex d'ocupació	95,7	93	92	-1
Nombre d'altres	28	37	31	-19

## Programa d'Atenció a Trastorns Cognitius

Hospitalització de mitja i llarga estada <sup>(1)</sup>	2003	2004	2005	%05/04
Nombre de llits	106	106	106	0
Nombre d'estades	36.572	38.796	34.590	-12
Índex d'ocupació	94,53	95,5	90	-5
Nombre d'altres	211	196	184	-7

(1) Activitat concertada amb el CatSalut

## Programa d'Atenció a la Cronicitat i Programa de Discapacitat Intel·lectual

Hospitalització de llarga estada <sup>(1)</sup>	2003	2004	2005
Nombre de llits	201	189	189
Nombre estades	72.528	69.735	65.895
Índex ocupació	97,89	100	96
Nombre d'altres	185	150	112

(1) Inclou l'activitat de llarga estada psiquiàtrica i de retard mental

## Altres dades d'activitat assistencial

	2003	2004	2005	%05/04
Demanda total a Admissions:	4.629	4.475	4.748	5,7
- Visites	2.920	2.888	2.920	1
- Ingressos:	1.709	1.587	1.828	13
- d'urgència <sup>(1)</sup>	1.376	1.235	1.180	-4,6
- programats	333	352	648	45,6
% Ingressos/demanda	39	35	38	7,8
Altes	1703	1.595	1.630	2

(1) La disminució en el nombre d'ingressos per urgències, la motiva el canvi de criteri en l'admissió de reingressos de pacients de llarga

estada traslladats a un altre hospital general. Aquests reingressos passen a considerar-se programats.

## Reclamacions als serveis assistencials

Motius	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Assistencial	3	11	16	21	16	8
Informació	2	2	1	2	2	3
Tracte personal	0	1	10	4	11	4
Organització i tràmits	11	22	33	19	17	5
Hostaleria, habitabilitat i confort	13	28	14	27	28	11
<b>Total reclamacions</b>	<b>29</b>	<b>64</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>31</b>

Dades estadístiques	2001	2002	2003	2004	2005
Superfície construïda (m2)	36.485	36.485	36.485	36.485	36.485
Incidències de personal tractades	10.491	11.143	12.052	11.855	12.633
Absències no previstes	10.904	10.835	14.378	13.942	15.197

# ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Dades estadístiques	2001	2002	2003	2004	2005
Nombre de factures:	2.599	2.600	3.000	2.435	2.818
- tramitades per bestreta	496	786	622	499	182
- tramitades per O + ADO	2.103	1.814	2.378	1.936	2.636
Pagament factures (dies naturals)	60	60	60	60	60
Mitjana tramitació, dies hàbils	5,2	5,2	5,2	5,3	5,3
Pagament:					1.176
- En efectiu					990
- Mitjançant transferència					182
- Per xec					4
Nombre pagaments per bestreta	1.989	2.154	1.990	1.595	1.176
Fotocòpies total efectuades:	536.179	472.457	424.319	333.078	242.000
- Reprografia	405.127	343.603	316.010	239.561	152.443
- Admissions	34.657	43.167	30.789	24.123	20.630
- Biblioteca	30.255	33.071	27.539	21.385	15.840
- Centre Martí i Julià	59.437	47.968	45.928	42.270	41.194
- Autoprotecció i Accessos	6.703	4.648	4.053	5.739	11.893
Moviments magatzem (no farmàcia)	10.713	25.199	26.370	30.886	32.540
Kg de roba rentada:	407.803	401.076	480.096	449.399	471.897
- Kg. de roba de color	69.080	50.236	86.590	102.424	107.831
Àpats totals servits:	713.833	680.440	699.974	487.778	724.328
- Dinars	161.350	178.107	178.338	168.210	204.949

## Mitjans

### Recursos Humans

Als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, hi treballen 390 persones.

## Econòmics

El manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris.

	2004	2005	% 05/04
Capítol I	13.359,50	14.229,76	6,51%
Capítol II	4.193,96	4.351,35	3,75%
Capítol IV	21,60	248,53	150,60%
Capítol VI	298,99	556,33	86,06%
<b>Total despesa</b>	<b>17.874,05</b>	<b>19.385,97</b>	<b>8,45%</b>

## Equipaments

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc. Els serveis de laboratori estan externalitzats.

## Problemes en estudi i projectes en curs

Durant l'any 2006, s'ha de:

- Adequar l'estructura i l'organització al compliment dels objectius del Pla de Salut de Catalunya.
- Mantenir i millorar la qualitat assistencial.
- Manteniment i millora de les instal·lacions dels centres assistencials.

- Donar suport a les activitats de tots els àmbits del Pla Estratègic (mediambiental i d'ús ciutadà, esportiu, docent i assistencial).

Per aconseguir aquests objectius les activitats previstes són:

- Complir objectius dels concerts amb el CatSalut incrementant la concertació de serveis.
- Adaptar les estructures a la normativa vigent i reubicació pacients.
- Consolidar organigrama assistencial. 2a fase. Implantar processos i programar.
- Impulsar el procés de Gestió per Competències i Processos. Desplegar el nou programa informàtic del Centre.



---

## Capítol VI

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

---



La missió de l'Àrea de Benestar Social és reforçar els municipis de la província de Barcelona per tal de potenciar les polítiques de suport a les famílies i la millora de la cohesió social, mitjançant el suport econòmic i tècnic i impulsant el treball en xarxa, la coordinació i la cooperació entre els diferents governs locals.

## **Les línies estratègiques**

Per respondre als principals reptes socials que tenen els governs locals amb la ciutadania, l'Àrea de Benestar Social orienta la seva acció en cinc grans línies estratègiques.

Potenciar l'estructura dels serveis socials d'atenció primària. Donar suport tècnic i econòmic als municipis de la província perquè puguin desenvolupar serveis socials d'acord amb les seves competències i amb la màxima qualitat.

Incrementar la cobertura i la qualitat dels serveis socials d'atenció domiciliària (SSAD). L'atenció domiciliària en els propers anys esdevindrà un dels pilars de la futura protecció social de la dependència. D'acord amb això, l'aportació de l'Àrea en aquest sentit s'ha incrementat notablement en els últims anys. La Xarxa Local d'Atenció Domiciliària compta amb 303 ens locals adherits i amb un Consell Assessor on participen 28 entitats i agents socials del sector. Aquest any, s'ha posat en marxa el Servei Local de Teleassistències, en virtut del conveni amb l'IMSERSO i l'FEMP. El 2005, hi ha 3.819 aparells instal·lats.

Promoure les polítiques de suport a les famílies. És una de les prioritats de l'Àrea i inclou dos tipus d'actuacions: els serveis de proximitat per a les persones dependents i els serveis per a les famílies cuidadores. Es concreta en el servei de Respir, tant en els centres propis com en famílies acollidores, en els tallers i grups d'ajuda mútua per a cuidadors i cuidadores i en els tallers de reforç del rol de pares i mares.

Donar suport als serveis municipals en prevenció de drogodependències. Les dades sobre patrons actuals d'addiccions entre la població més jove mostren un increment preocupant que justifica la necessitat de potenciar la prevenció en l'àmbit de les drogodependències. En aquest sentit, l'SPOTT està orientant el seu suport municipal en l'àmbit de la prevenció, que és de competència municipal.

Enguany, s'ha iniciat la posada en marxa de la prexarxa de prevenció de les drogodependències, de

la qual formen part 72 municipis i 6 entitats del sector. El seu objectiu és coordinar i desenvolupar un model de referència territorial de prevenció de drogodependències per a la província de Barcelona, treballant des d'un vessant transversal mitjançant sistemes d'informació consensuats.

Potenciar la formació dels professionals. Una gestió de qualitat exigeix formació continuada, motivació i reforç del rol tècnic. En aquest sentit, l'Àrea es manté, des de fa anys, com la principal institució a l'hora de formar els tècnics municipals de serveis socials.

## **Organització**

L'Àrea de Benestar Social té una estructura territorial per donar serveis als municipis amb la divisió del territori de la província en tres zones d'intervenció, cada una amb un equip tècnic assignat. Les tres zones d'intervenció social són: Centre, Oriental i Occidental i depenen del Servei d'Acció Social, així com la Secció de Formació i Difusió i l'SPOTT.

A més del Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir, que aquest any ha atès en total a 1.861 usuaris/àries, l'Àrea compta amb dues oficines que tenen com a principal objectiu donar suport al conjunt de l'Àrea. L'Oficina de Suport Intern cobreix l'àmbit econòmic-administratiu, la gestió de recursos humans i els recursos jurídics. I l'Oficina Tècnica de Planificació integra les 8 direccions de programes de l'Àrea i un equip tècnic per prestar suport especialitzat.

La Unitat de Suport Administratiu ha passat, des d'aquest any, a formar part de l'Oficina de Suport Intern, responnent a una necessitat de millorar la coordinació en relació a les tasques administratives i logístiques de l'Àrea.

## **Recursos Humans**

L'Àrea de Benestar Social, durant l'any 2004, ha comptat amb una plantilla de 518 treballadors i treballadores. La distribució dels recursos humans per gènere correspon a un 37,5% d'homes i a un 62,5% de dones.

## **Estructura de la plantilla**

39	Tècnics/ques superiors
100	Tècnics/ques mitjans
107	Tècnics/ques auxiliars
144	Aux. administratius/ives, de geriatría i oficials
128	Operaris/àries de servei (PA)
518	Total

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Recursos econòmics

Tancament Pressupost Despeses			
	Pressupostat	Realitzat	Diferència
Cap.II	2.076.363,82	5.666.473,05	1.514,33
Cap.IV	1.103.310,00	901.518,61	00
Cap.VI	6.200,00	5.788,63	411,37
<b>Total 313A1 - Coordinació de l'Àrea</b>	<b>3.185.873,82</b>	<b>6.573.780,29</b>	<b>1.925,70</b>
Cap.II	709.000,00	939.566,50	552,16€
Cap.IV	7.264.508,00	7.565.837,75	12.265,88
Cap.VI	200.000,00	57.479,27	0,86
<b>Total 313A0 - Servei d'Acció Social</b>	<b>8.173.508,00</b>	<b>8.562.883,50</b>	<b>14.743,74</b>
Cap.II	1.268.585,00	1.232.313,79	476,30
Cap.IV	1.200,00	1.084,00	116,00
Cap.VI	276.423,00	256.162,55	8.620,53
<b>Total 313B0 - RESPIR</b>	<b>1.546.208,00</b>	<b>1.489.560,34</b>	<b>9.212,83</b>
Cap.II	510.796,00	435.365,61	521,56
Cap.IV	254.531,00	244.924,00	9.607,00
Cap.VI	22.600,00	20.731,69	232,31
<b>Total 313F0 - SPOTT</b>	<b>787.927,00</b>	<b>701.021,30</b>	<b>10.360,87</b>
	<b>13.693.516,82</b>	<b>17.327.245,43</b>	<b>36.243,14</b>
Tancament pressupost ingressos			
	Pressupostat	Realitzat	Superàvit
Cap.III	15.750,00	12.810,00	-2.940,00
Cap.III	635.500,00	904.401,54	268.901,54
Cap.IV	28.750,00	340.804,39	312.054,39
Cap.V	11.300,00	13.056,3	1.756,60
<b>Total 313B0 - RESPIR (Total Àrea)</b>	<b>691.300,00</b>	<b>1.271.072,32</b>	<b>579.772,53</b>

## Convocatòria subvencions

Aquest any, l'Àrea va realitzar una convocatòria de subvencions a entitats de caràcter social amb un

pressupost total de 904.80 euros. A la convocatòria van presentar-se un total de 200 entitats i es va atorgar subvenció a 99 entitats.

## Convenis de col·laboració amb ONG, segons àmbits d'intervenció

	2004		2005	
	Nre. convenis	Quantitat econòmica	Nre. convenis	Quantitat econòmica
Discapacitat	30	402.263,42	16	71.300,00
Drogodependències i SIDA	12	75.500,00	8	31.350,00
Gent Gran	10	56.400,00	8	31.950,00
Treball Comunitari i Interculturalitat	2	30.000,00	16	104.376,00
Infància	13	211.310,00	14	193.300,00
Inclusió social			11	83.000,00
Suport a famílies cuidadores			25	389.530
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>775.473,42</b>	<b>99</b>	<b>904.806,00</b>

## Actes de representació institucional

Durant l'any 2005, la presidenta delegada de l'Àrea i/o la coordinadora de l'Àrea van realitzar 162 intervencions públiques en diferents tipus d'actes, tant organitzats per la pròpia Àrea com per ajuntament o entitats.

Pel que fa a les relacions amb entitats, la presidenta delegada va rebre representants de 50 entitats.

Pel que fa a les relacions amb els mitjans de comunicació, destacar l'aparició de l'Àrea de Benestar Social a:

- TV: Reportatge sobre el programa Respir als serveis informatius de TV3.
- Participació en un debat de Canal Català sobre l'atenció a la dependència
- Ràdio: entrevista a diverses emissores amb motiu de la Fira de Benestar Social (abril), exposició



AEC-GRIS, dia internacional de la pobresa, de la infància maltractada i dels discapacitats.

- Premsa: especials El Periódico de Catalunya sobre Fira Gran, Dia Internacional de la Gent Gran i Dia Internacional de les persones amb discapacitat i aparició en la premsa local en els diferents actes realitzats (inauguració exposicions A tota Pastilla, presentació estudis, presentació programa dinamitzadors, dies internacionals,...).
- Rodes de premsa: presentacions DVD per a persones cuidadores a la Fira de Benestar Social i roda de premsa en el plenari de la Xarxa Local de SAD.

L'Àrea va participar a la Conferència Europea de Serveis Socials celebrada a Edimburg el mes de juny. També ha participat en jornades i congressos fora de Catalunya com jornades de Santurtzi, Jornades Edat i Vida i Sanitas a Madrid.

Aquest any, s'han realitzat actes per celebrar els dies internacionals de la infància maltractada, les famílies, Alzheimer, pobresa i alimentació, persones amb discapacitat i voluntariat.

### **Fòrum de regidores i regidors de benestar social**

El fòrum té l'objectiu d'enfortir les capacitats de lideratge, crear connexions entre les persones que comparteixen responsabilitats de govern, a través de la reflexió i l'intercanvi d'inquietuds i experiències, i facilitar aprenentatges, promovent una cultura compartida entorn a una nova visió i una agenda comuna.

S'estructura en tres grups de treball liderats per un/a regidor/a:

- Gent Gran
- Infància i família
- Espais i equipaments públics i serveis socials i immigració

Les sessions de treball realitzades l'any 2005 han estat:

- Grup de gent gran: visites a Sabadell a l'equipament d'habitatges amb serveis per a gent gran; a Sant Feliu de Llobregat al casal de gent gran, i a Mataró al Consell de la Gent Gran.
- Grup d'infància i família: visita a Castelldefels a l'equipament d'atenció a la petita infància i les seves famílies; a Sant Cugat al centre obert i a Vilanova i la Geltrú al casal de joves.
- Grup d'espais, equipaments públics i serveis socials i immigració. Visita al Parc del Clot del Districte de Sant Martí; a Can Massalleres a Sant Boi i a la Bòbila de l'Hospitalet .

### **Participació de l'Àrea a la Xarxa Social Europea**

L'Àrea de Benestar Social és membre, des d'aquest any, de la Xarxa Social Europea, una xarxa independent que reuneix a més de 10.000 directores i polítics amb responsabilitat en serveis socials i de salut a nivell regional i local de 26 països europeus. La missió de la xarxa és promoure la justícia social i la inclusió a través de la prestació de serveis de qualitat, treballant conjuntament amb els usuaris i fent servir el treball en xarxa per intercanviar experiències i bones pràctiques.



## Servei d'Acció Social

El Servei d'Acció Social ha orientat la seva actuació per a l'any 2005 d'acord amb els seus objectius estratègics: potenciar els serveis socials d'atenció primària, garantir la cohesió social, creant un entorn social i econòmic més segur per a les persones mitjançant la potenciació dels serveis socials d'atenció a les dependències i donant suport a l'estructura dels serveis socials municipals.

### Objectius

- Proporcionar formació, assessorament i assistència tècnica, econòmica i jurídica als serveis socials municipals. Millorar les competències professionals dels serveis socials municipals i aportar coneixements i elements de reflexió als responsables polítics i tècnics.
- Obrir una nova línia de formació incorporant les noves tecnologies de la informació.
- Consolidar la xarxa de serveis socials d'atenció domiciliària potenciant l'increment de l'índex de cobertura del servei, ampliant l'oferta de serveis i contribuint a la millora de la gestió.
- Incrementar el servei de teleassistència i d'ajudes tècniques per a gent gran i d'altres col·lectius (dones maltractades, persones amb discapacitat, malalts/es d'Alzheimer ...).
- Promoure la informació i sensibilització de la ciutadania respecte a diferents col·lectius.

- Potenciar el treball transversal entre els serveis i oficines de l'Àrea.
- Potenciar la Mediació Comunitària en els serveis socials municipals.
- Desenvolupar les xarxes locals de suport a la petita infància i de dinamització de gent gran.
- Col·laborar amb els Ajuntaments amb la dotació de recursos necessaris pel desenvolupament de les seves competències en l'àmbit de suport a les persones drogodependents.
- Millorar l'atenció integral dels usuaris i usuàries d'acord amb els objectius del Centre i mitjançant la col·laboració amb d'altres entitats públiques i privades.
- Consolidar les noves estratègies d'intervenció dirigides als col·lectius de joves i adolescents, així com les d'aquelles persones amb patrons de consum diferents de l'heroïna.
- Desenvolupar noves estratègies, instruments i programes de prevenció de les drogodependències i SIDA pels municipis de la província.
- Desenvolupar la xarxa local de prevenció de les drogodependències.

### Recursos humans

#### Estructura de la plantilla

17	Tècnics/ques superiors
50	Tècnics/ques mitjans
21	Tècnics/ques auxiliars
2	Administratius/ives
1	Altres
91	Total

### Recursos econòmics

Pressupost de despeses		
Servei d'Acció Social	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	2.764.813,78	25,28%
Capítol II	709.000,00	6,48%
Capítol IV	7.264.508,00	66,42%
Capítol VI	200.000,00	1,82%
<b>Total</b>	<b>10.938.321,78</b>	<b>100,00%</b>
<b>SPOTT</b>		
Capítol I	1.194.399,30	60,26%
Capítol II	510.796,00	25,77%
Capítol IV	254.531,00	12,83%
Capítol VI	22.600,00	1,14%
<b>Total</b>	<b>1.982.326,3</b>	<b>100%</b>
<b>325A5 – FSE ILOSER</b>		
Capítol II	427.792,78	100%
Capítol IV	00,0	00,0
<b>Total</b>	<b>427.792,78</b>	<b>100,00%</b>

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Secció de Formació i Divulgació

La Secció de Formació i Divulgació té com a finalitat desenvolupar tota l'oferta formativa dirigida als municipis tant pel que fa al vessant tècnic com al polític.

El seu objectiu és mantenir l'oferta de serveis de formació i documentació als municipis, així com desenvolupar i mantenir les eines de divulgació necessàries per potenciar els serveis socials d'atenció primària.

## Secció d'Intervenció Social al Territori

L'acció i la representació territorial del Servei s'organitza a través de la Secció d'Intervenció Social al Territori. Aquesta s'estructura en tres subseccions que tenen atribuïdes, cadascuna, una de les tres zones en les quals es divideix la província. Aquesta distribució territorial obeeix a uns criteris el més equitatius possibles de població i de proximitat geogràfica.

- La Zona Oriental té assignats tots els municipis de l'àrea del Barcelonès, el Maresme i el Vallès Oriental.

- La zona Central té assignats tots els municipis de l'àrea del Bages, Berguedà, Osona i Vallès Occidental.
- La Zona Occidental té assignats tots els municipis de l'àrea de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat i el Garraf.

Cada subsecció està dotada amb un equip polivalent compost per una mitjana de 10 tècnics/tècniques, cadascun/a dels/ de les quals té assignats/ades un determinat nombre de municipis, en funció de la població.

Els seus objectius són:

- Detectar les necessitats dels municipis i altres ens locals de la província, per tal d'establir convenis de col·laboració econòmica i tècnica.
- Representar el Servei al territori, contactar amb els serveis de benestar social públics i privats, canalitzar l'oferta de serveis i productes de l'Àrea als municipis i ens locals de la província.
- Desenvolupar projectes d'àmbit territorial fomentant l'agrupació de municipis i l'impuls de xarxes interinstitucionals. En aquest sentit, podem destacar un seguit de productes específics de zones, en tant es dissenyen i s'implementen en funció de les característiques del territori.

## Tasca efectuada

### a) Assistència tècnica als municipis Assessoraments realitzats, per tipologia

	2004	2005
Assessoraments per la planificació i organització de serveis	4	5
Assessoraments per la implementació d'equipaments i serveis	2	3
Assessoraments a programes municipals de Benestar Social	100	168
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>176</b>

## Assessoria jurídica a professionals d'Atenció Primària

Aquest és un servei a disposició dels ajuntaments que ofereix informació, orientació i assessorament jurídic de forma no presencial, a professionals dels

serveis socials municipals, en temàtiques directament vinculades a l'exercici de les seves tasques professionals.

	2004	2005
Total d'assessoraments realitzats	194	278
Consultes sobre treball	2	5
Consultes sobre l'habitatge	31	61
Consultes sobre estrangeria	32	23
Consultes sobre Seguretat Social	1	12
Consultes sobre dret penal	7	11
Consultes sobre dret civil/ família	98	155
Altres tipus de consultes	23	11
Nre. total municipis atesos	51	123

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Traducció i interpretació d'idiomes

Aquest és un servei que pretén millorar la comunicació entre els municipis i ens locals de la província i la població immigrada usuària dels serveis de benestar social.

	2004	2005
Nre. serveis en entrevistes	67	315
Nre. de traduccions	25	151
Nre. d'ajuntaments beneficiaris	32	131

## Suport econòmic

### Convenis

El Servei d'Acció Social ha treballat amb el model de conveni de la "Xarxa Barcelona, Municipis de Qualitat" que, a més de les aportacions econòmiques, reflecteix el conjunt de l'activitat tècnica que s'ha desenvolupat amb els municipis, agrupada en 4 grans eixos que s'especifiquen en acords concrets.

L'any 2005, s'ha portat a terme la convocatòria de subvencions que pel Servei d'Acció Social ha tingut 4 eixos d'oferta als municipis:

#### A) Finançament dels Serveis Socials d'Atenció Primària

- 0,77 € per habitant per ajuntaments de més de 20.000 habitants
- 0,90 € per habitant per ajuntaments de menys de 20.000 habitants

Per un import de 2.866.492,20 €

#### B) Ajuts per a Activitats i Serveis de Benestar:

- Atenció Primària
- Gent Gran
- Infància i Família
- Persones amb discapacitat
- Treball comunitari i interculturalitat
- Prevenció Drogodependències
- Lluita contra l'Exclusió Social i la pobresa

Per un import de 1.929.847 €

#### C) Finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària

- 2,5 € per habitant major de 65 anys

Per un import de 1.294.560 €

#### D) Ajuts per a projectes de creixement dels serveis socials d'Atenció Domiciliària

Per un import de 1.800.000.-€

## Difusió i imatge

### Revista Benest@r

El primer número de la revista electrònica Benest@r de l'Àrea de Benestar Social es va

publicar al gener del 2002 i, des de llavors, n'han sortit 13 edicions.

Actualment la revista compta amb 2.131 lectors/es assidus/ídues (inscrits/es com a receptors/es a través del correu electrònic) i, des del seu inici, ha registrat 5.549 entrades.

### Web de l'Àrea de Benestar Social

La web de l'Àrea recull totes aquelles activitats que es fan des de Benestar Social i tots aquells serveis que presta als municipis. Té una actualització constant i al llarg de l'any 2005 ha rebut 54.869 visites directes. El Servei és responsable del manteniment i actualització de la web de l'Àrea de Benestar Social.

### Difusió

Des del Servei, es fa la difusió de les publicacions pròpies, i també de publicacions d'ajuntaments i d'entitats. Aquest suport inclou l'edició de materials informatius i la seva difusió.

### Exposicions

El servei promou exposicions per a la sensibilització ciutadana com un recurs per als ajuntaments.

#### Exposició "A tota pastilla"

L'exposició té per finalitat la prevenció i sensibilització de la població sobre el consum i abús de drogues i les seves conseqüències.

En el marc de l'exposició, es realitzen intervencions informatives i educatives, anàlisi de substàncies addictives en espais d'oci i accions d'educació en drogodependències entre iguals, tot cercant la corresponsabilitat dels joves en les tasques d'informació i orientació.

<b>Títol: A tota pastilla</b>		
<b>Àmbit: Drogodependències</b>		
<b>Tema: Prevenció del consum de drogues</b>		
	<b>2004</b>	<b>2005</b>
Nre. municipis on s'ha exposat	8	8
Nre. visitants	7.358	7.969
Mitjana de visitants	920	996

#### Exposició "Jocs de Món"

Aquesta exposició pretén la sensibilització i educació per a la convivència en la diversitat a partir de promoure el joc com a eina educativa.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Títol: Jocs del Món

Tema: Sensibilització i educació per a la convivència en la diversitat

	2004	2005
Nre. municipis on s'ha exposat	11	11
Nre. visitants	7.540	8.946
Mitjana de visitants	685	813

## Formació

### Activitats formatives

Oferta de formació continuada a professionals de Serveis municipals de Benestar Social.

Seminaris i tallers centralitzats	2004	2005
Nre. total d'hores lectives	280	420
Nre. d'activitats formatives realitzades	14	21
Nre. d'assistents a les activitats formatives	274	418

Seminaris descentralitzats	2004	2005
Nre. total d'hores lectives	849	940
Nre. d'activitats formatives realitzades	32	46
Nre. d'assistents a les activitats formatives	643	715
Nre. d'ajuntaments participants	101	267

### Servei d'intervencions educatives en famílies

Aquest servei facilita elements per a la solució de conflictes i la millora de la relació en l'entorn familiar.

	Actuacions realitzades (sessions)	Nre. ajuntaments beneficiaris	Nre. total usuaris/ participants
Xerrades educació infantil dinàmiques de grup i Tallers	72	44	711

### XIV Escola d'Estiu de Serveis Socials

El tema central d'aquesta edició ha estat "Cuidar les persones cuidadores".

	2003	2004	2005
Nre. de seminaris realitzats	12	22	
Nre. de tallers realitzats	8	11	40
Nre. de conferències/ taules rodones realitzades	2	4	4
Nre. total d'ens locals participants a l'Escola d'Estiu	106	92	68
Nre. total participants	506	659	576

El grau de satisfacció global dels assistents, segons el resultat de l'enquesta d'avaluació, ha estat de 7,9 sobre 10.

### Supervisió tècnica

Aquest servei es dirigeix als/ a les professionals dels serveis socials d'atenció primària municipals per ajudar-los a superar dificultats derivades de l'atenció directa.

	2003	2004	2005
Nre. d'ajuntaments atesos	183	264	161
Nre. de professionals participants	398	543	2.197

### Viatge d'Intercanvi d'experiències per a regidors/es de Benestar Social

Aquesta iniciativa busca facilitar un espai de coneixement i intercanvi d'experiències amb altres

països europeus, amb la participació de càrrecs electes que visiten i debaten amb col·legues d'altres països les polítiques de Benestar Social.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

El 2005, s'ha portat a terme un viatge d'intercanvi a Suècia on 50 regidors/es de Benestar Social de la província han pogut visitar experiències de polítiques

de Gent Gran, d'Infància i Família i de Treball Comunitari.

## Centre de Recursos i Documentació

	2003	2004	2005
Total fons disponible en llibres a 31/12	4.997	5.212	5.380
Total fons disponible en revistes a 31/12	2.819	3.315	3.626
Total fons disponible en audiovisuals a 31/12	526	566	895
Nre. de consultes realitzades	1.541	1.725	4.762
Nre. de préstecs realitzats	883	915	2.240
Nre. de consultes catàleg		5.322	5.069

## Serveis - Servei de teleassistència

Aquest servei garanteix la seguretat i l'atenció les 24 hores del dia a persones que es poden trobar en situació d'emergència (per aïllament, amenaces, malaltia etc.).

Aquest any, s'ha posat en marxa un nou conveni amb l'IMSERSO i la FEMP que permetrà instal·lar 11.900 teleassistències fins l'any 2007.

	2003	2004	2005
Nre. d'usuaris amb el Servei de teleassistència	2.497	3.188	3.819
Municipis amb teleassistència	186	188	184

## Ajuts tècnics per a la Gent Gran

	2004	2005
Aparells nous	443	684
Total ajuntaments beneficiaris	27	36

de la informació i la comunicació. El programa contempla la dotació d'equips informàtics connectats en xarxa i a internet en espais del Casal municipal de Gent Gran, anomenats *Cibergran*.

## I tu per què no?

Projecte de dinamització dels casals municipals de gent gran. La dinamització s'articula a partir d'activitats relacionades amb les noves tecnologies

Per altra banda, es proporciona la formació de la gent gran com a dinamitzadors/es dels casals i transmissors/es de coneixements de les eines de navegació per Internet.

	2003	2004	2005	Total
Nre. Casals informatitzats	35	36	33	104
Nre. Aparells instal·lats	59	88	66	213
Nre. persones formades	70	75	10	155

## Dinamitzadores Gent Gran

Projecte que dona suport a petits municipis que manifesten la voluntat d'agrupar-se per impulsar activitats per a la gent gran.

L'any 2005, s'han continuat realitzant activitats als municipis de l'Alt Foix i de l'Alt Berguedà iniciades al 2003 i els projectes dels municipis de Sant Pere de Riudebitlles, Mediona, Sant Quintí de Mediona i Torrelavit, iniciats el 2004.

L'Àrea de Benestar Social contracta una empresa especialitzada per prestar el servei a través d'una dinamitzadora que està en contacte permanent amb la gent gran.

A més, s'ha iniciat el projecte al Consorci del Moianès, Consorci del Lluçanès i a l'Agrupació de Municipis de l'Anoia.

Actes realitzats	274
Nre. total de participants a les activitats realitzades	5.865
Total ajuntaments	41

En a mateixa línia de promoció de la gent gran de la província, s'han realitzat també 22 tallers per al foment de la qualitat de vida amb la participació de

310 usuaris/àries i cinc xerrades per al manteniment de l'autonomia amb un total de 180 participants

## Secció de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents –SPOTT

L'Spott ha continuat essent durant l'any 2005 un centre de referència en l'abordatge de les drogodependències en el territori de la província de Barcelona i els seus municipis.

A nivell d'organització, s'han convocat les places corresponents a la nova estructura organitzativa.

Durant l'any 2005, s'han obert noves línies de treball:  
Tractament

- Abordatge a menors i adolescents
- Grups psicoeducatius amb pacients en tractament amb metadona

Organització

- Reordenament intern dels procediments de treball

Tractament de la informació

- Implementació sistema de gestió SAP
- Presència en grups de treball i comissions de debat:
  - ASPB: PIX, Reducció de danys
  - Consells de districte
  - Òrgan Tècnic de Drogodependències
  - Coordinadora de CAS

Les línies d'actuació són:

- Tractament en els seus 3 vessants: reducció de danys, lliure de drogues i metadona
- Prevenció

Durant l'any 2005, s'ha format un grup de treball, la PreXarxa Municipal de prevenció de les drogodependències, format per 72 municipis i 6 entitats, que ha estat elaborant un document marc d'actuació i ha posat les bases per a la creació d'una xarxa local de prevenció.

### Tasca efectuada

#### Acollida

S'han atès 907 persones en primeres visites, de les quals 832 han iniciat un procés terapèutic sense comptabilitzar les persones que han reiniciat el tractament.

#### Visites i assessoraments

L'SPOTT és un Centre atractiu per al públic a l'hora de descobrir l'activitat que es realitza en un Centre d'Atenció i Seguiment a les drogodependències i són moltes les persones i institucions, tant públiques com privades, que sol·liciten visitar el centre i conèixer

l'abordatge dels tractaments de les drogodependències.

Durant l'any 2005, hem atès 85 entitats públiques i 53 privades, i cal dir que hem hagut de limitar les visites i les consultes de professionals que volen assessoraments concrets per a l'elaboració de treballs de carrera o d'investigació.

A més a més, cal destacar les places d'estudiants en pràctiques que acollim des de diferents disciplines i universitats: Ed. Social, Treballador/a social, Psicologia i PIR en l'especialització de drogodependències.

#### Reducció de danys en l'activitat sexual

S'ha dispensat un total de 65.847 preservatius, incloses les demandes dels municipis que realitzen activitats a l'entorn de l'exposició A Tota Pastilla i de la celebració del dia de la sida.

#### Intercanvi de xeringues

Xeringues dispensades	15.363
Xeringues retornades	7.343
Usuaris atesos	983

#### Reducció de danys "Calor i Cafè"

Hem atès 963 persones durant tot l'any 2005, amb una taxa del 13% de persones immigrades.

S'ha millorat l'oferta d'activitats terapèutiques dintre de l'espai, i funciona a ple rendiment el servei de bugaderia portat pels mateixos usuaris/àries sota la supervisió dels professionals de l'espai.

S'ha realitzat una sortida a Banyoles amb un grup d'usuaris/àries en actiu procedents del Centre de Dia.

S'ha participat en un campionat de futbol entre els diferents recursos de reducció de danys de la ciutat, promogut per l'Ajuntament de Barcelona

#### Programa lliure de drogues

S'han incorporat al programa terapèutic lliure de drogues un total de 636 persones i s'han atès 952 pacients durant l'any 2005.

#### Programa Tractament Metadona

Un total de 367 pacients ha realitzat el tractament en aquest programa i s'han incorporat 76 persones.

S'ha fet un esforç important per incorporar pacients derivats dels dispositius de reducció de danys de Can Tunis i que requereixen una atenció immediata



en coordinació amb l'ASPB (Ajuntament de Barcelona)

### **Programes de suport a l'atenció integral a les drogodependències**

S'ha mantingut, durant tot l'any 2005, l'atenció odontològica a través del conveni de col·laboració amb Odontologia Solidaria; també l'índex de vacunes s'ha mantingut com anys anteriors, ja que la població que atenem és molt susceptible, pel tipus de vida, de patir malalties contagioses que fan necessàries les vacunes.

El programa de reinserció ha realitzat el seguiment dels usuaris/àries incorporats/des al taller ocupacional de repoblació forestal, del qual s'ha beneficiat un total de 28 persones.

Cal destacar l'important paper que juga l'assessorament legal en l'àmbit de les drogodependències, ja que s'apliquen moltes mesures penals alternatives que requereixen un seguiment acurat de totes les situacions que s'acullen a aquest benefici. No solament s'assessora les persones ateses al Centre, sinó que també s'assessora els tècnics/ques en peritatges i intervencions professionals als jutjats. Així, aquest any s'ha realitzat un total de 253 visites.

### **Programes de Prevenció Municipal de les Drogodependències**

Aquest any, la Unitat de prevenció ha assessorat tècnicament 22 plans municipals de prevenció que aglutinen 88 municipis. A més, el suport econòmic específic per programes de prevenció a les drogodependències ha estat de 351.825€



## Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR

El Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir té com a missió prestar serveis d'estades temporals de qualitat a les persones amb dependència per, d'aquesta manera, donar suport a les seves famílies. A tal efecte, es gestionen els centres assistencials ubicats al Recinte Mundet.

### Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a les famílies des del programa Respir, vetllant per l'adequada consolidació del mateix.
- Consolidar l'estructura orgànica del Servei potenciant la transversalitat.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència.

- Promocionar als municipis els serveis de suport que es presten
- Impulsar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada en l'usuari/ària i la seva família.

Durant el 2005, el Servei ha continuat impulsant el programa Respir en consonància amb la línia estratègica prioritària de l'Àrea de Benestar Social per al període 2004 – 2007: desenvolupar programes i accions dirigides a donar suport a les famílies amb persones dependents.

Així doncs, les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals; concretament, durant l'any 2005, s'han reconvergit 13 places. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir, així com el nombre d'estades i d'usuaris/àries continuen una tendència creixent:

	Nre. sol·licituds	Nre. estades	Nre. usuaris/àries
RESPIR gent gran	1.570	27.640	805
RESPIR persones amb discapacitat psíquica	1.557	7.767	1056

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar:

- La rehabilitació integral i l'adequació de les residències Salvador Dalí i Pau Picasso. La reforma global ha comportat disposar d'espais adaptats a les necessitats dels usuaris/ àries i complir amb la normativa vigent de seguretat.
- La implantació de l'aplicació informàtica SAP-GH, esdevenint el sistema d'informació integral del Servei. Aquest projecte ha suposat un gran esforç per a tota la plantilla: uns 300 treballadors/es s'han format per treballar amb l'aplicació i, d'aquests, 99 han participat en un curs de formació bàsica en informàtica. Cal esmentar la dedicació d'alguns professionals del Servei per dissenyar i posar en marxa l'aplicació.
- La constitució i consolidació de les comissions d'admissions pels programes de Respir (gent gran i persones amb discapacitat psíquica). A més a més de les tasques ordinàries, les comissions han treballat en els barems de les sol·licituds de serveis.
- La celebració dels 10 anys del programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica.
- La remodelació i renovació general del centre residencial per a persones amb discapacitat psíquica de l'edifici Serradell (nou mobiliari, nous equips informàtics, nous recursos, nova

decoració). Destaquem la construcció d'una aula d'estimulació sensorial.

- La instal·lació d'un circuit tancat de televisió que millora la seguretat del Pavelló Nord.
- La reparació d'alguns problemes en l'estructura i la rehabilitació de l'edifici del Centre d'Atenció Diürna per a persones amb discapacitat psíquica.
- El desenvolupament de grups de millora per optimitzar els procediments identificats com a claus i millorar la qualitat en la prestació de serveis:
  - Funcionalitat dels espais
  - Comunicació
  - Admissió
  - Estada gent gran
  - Estada persones amb discapacitat psíquica
  - Atenció a l'usuari/ària
  - Suport a les famílies
- L'impuls de nous programes d'estimulació i dinamització que han augmentat el nombre i la varietat d'activitats de què poden gaudir els usuaris/àries: programes d'estimulació cognitiva, activitats de musicoteràpia, tallers de reminiscència...
- El disseny d'un programa de suport a les famílies cuidadores, usuàries del programa Respir, que oferirà activitats formatives, assessorament i suport psicològic per alleujar la sobrecàrrega que

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

implica el tenir cura d'una persona amb dependència.

- La confecció d'una carta de serveis que detalla tots els serveis i activitats que es porten a terme en els programes i dona a conèixer els compromisos i els nivells de qualitat amb què es volen prestar aquests serveis.
- La posada en marxa i el desenvolupament de la Prexarxa "Respir, Famílies Acollidores i Formació de Cuidadors", concebuda com un espai que ha permès compartir experiències i coneixements, així com estudiar possibles canvis i/o adaptacions en els serveis de Respir.
- La instal·lació d'un nou sistema per subministrar oxigen als usuaris/àries de l'equipament de Pavelló Nord que ho precisen.

Del Servei depenen la Unitat d'Acollida i Suport Administratiu, la Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització i la Secció Residencial d'Estades Temporals i Respir.

## Recursos humans

L'estructura de la plantilla del Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir és la següent:

9	Tècnics/ques superiors
38	Tècnics/ques mitjans
72	Tècnics/ques auxiliars
108	Aux. Administratius/ves i geriatría
86	Operaris/àries de serveis (PA)
313	Total

Cal afegir una dotació de 27 cangurs, que també formen part de la plantilla els festius i els caps de setmana.

## Recursos econòmics

### Despeses

Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	9.710.246,82	90,80 %
Capítol II	706.040,00	6,60 %
Capítol IV	1.200,00	0,01 %
Capítol VI	276.423,00	2,59 %
<b>Total</b>	<b>10.693.909,82</b>	<b>100,00 %</b>

### Ingressos

Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol III	635.500,00	94,07 %
Capítol IV	28.750,00	4,26 %
Capítol V	11.300,00	1,67 %
<b>Total</b>	<b>675.550,00</b>	<b>100,00 %</b>

## Unitat d'Acollida i Suport Administratiu

La Unitat d'Acollida i Suport Administratiu es responsabilitza del procés de gestió de sol·licituds, programació d'estades i acollida dels usuaris, així com de donar suport administratiu a la resta d'unitats del Servei.

### Objectius

- Atendre, informar i canalitzar les peticions, reclamacions i suggeriments dels usuaris/àries del Servei.
- Valorar les sol·licituds rebudes en funció dels criteris elaborats des de la Comissió d'admissions.
- Vetllar pel bon desenvolupament dels processos d'acollida i comiat.
- Recollir, processar i distribuir tota la informació relativa als usuaris/àries que sigui necessària per a la prestació òptima del servei.
- Proveir de serveis de suport administratiu a la resta d'unitats del Servei.

## Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

La unitat de rehabilitació, estimulació i dinamització aglutina les accions i programes que, des de diversos àmbits, han de donar resposta a la concepció global de rehabilitació de persones usuàries del Servei. S'entén com a concepció global tot aquell seguit d'intervencions que puguin donar a l'usuari/ària un manteniment, una compensació o una millora en les dimensions física, cognitiva i social.

Des de la URED es desenvolupen:

- Programes de fisioteràpia amb tractaments diversos i manteniment físic.
- Programes per al manteniment cognitiu o l'estimulació cognitiva.
- Activitats que des d'un punt de vista lúdic afavoreixen l'estimulació cognitiva i la relació social.
- Programes per a l'estimulació sensorial
- Programes d'activitats manuals/ artístiques i de taller ocupacional.
- Programes individualitzats per al manteniment de les AVD (teràpia ocupacional)

Aquestes accions es duen a terme d'una forma grupal i/o individual sempre tenint en compte les possibilitats, el perfil de l'usuari/ària i una avaluació de l'itinerari personal de l'usuari/ària.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Objectius

- Dissenyar, posar a la pràctica i avaluar programes competents a la unitat a nivell de rehabilitació i estimulació en les dimensions física, cognitiva i social dels usuaris/àries del Servei.
- Detectar les necessitats dels usuaris/àries de forma individual i establir els mecanismes de

participació en les activitats per a totes les persones residents que ho necessitin coordinant els recursos humans i materials per fer-ho possible.

- Dissenyar i coordinar les accions transversalment amb la resta d'unitats del Servei de manera que s'ajustin als objectius generals d'un servei d'atenció social de qualitat i eficaç.

## Tasca efectuada

	Totals	Mitjana mensual
<b>Activitats rehabilitació física i manteniment GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	989	
Usuaris atesos / participants	9.447	787
<b>Activitats lúdiques: Activitats generals GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	41	
Usuaris atesos / participants	1.391	116
<b>Activitats lúdiques: Activitats específiques GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	142	
Usuaris atesos / participants	625	52
<b>Activitats lúdiques: Celebracions Tradicionals GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	7	
Usuaris atesos / participants	1.041	87
<b>Activitats lúdiques: Activitats externes GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	6	
Usuaris atesos / participants	62	5
<b>Activitats manuals: Taller de Manualitats GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	466	
Usuaris atesos / participants	10.036	836
<b>Activitats manuals: Taller de Tarda GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	45	
Usuaris atesos / participants	558	47
<b>Activitats TO: Aula d' estimulació Cognitiva GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	732	
Usuaris atesos / participants	575	48
<b>Activitats TO: Atencions individualitzades GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	60	
Usuaris atesos / participants	58	5
<b>Activitats musicoteràpia GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	20	
Usuaris atesos / participants	120	10
<b>Activitats comunitàries: Perruqueria homes GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	3.650	
Usuaris atesos / participants (V. Absolut)	640	53
<b>Activitats comunitàries: Perruqueria dones GG</b>		
Nombre de sessions / serveis	9.762	
Usuaris atesos / participants (V. Absolut)	2.271	189

## Secció Residencial d'Estades Temporals i Respir

La Secció aglutina tots aquells àmbits d'actuació relacionats amb l'atenció integral als usuaris/àries

dels centres d'estades temporals i residencials del Servei. De la Secció depenen orgànicament la Unitat de Suport Sanitari, el Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran i la Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Objectius

- Coordinar i fer el seguiment de l'activitat de les unitats que integren la Secció, establint criteris de funcionament, sistemes d'informació i els circuits corresponents.
- Dissenyar, implementar i fer el seguiment de processos i mecanismes per tal d'assegurar la qualitat en els serveis de cadascuna de les unitats de la Secció.
- Resoldre les incidències que es produeixen i que afecten la cobertura dels serveis de manera eficient.
- Impulsar i establir relacions amb altres administracions, institucions i entitats públiques o privades.

## Unitat de Suport Sanitari

La Unitat de Suport Sanitari té la missió de donar suport assistencial en matèria de salut a totes les

persones residents dels centres que gestiona el Servei.

El personal que pertany a aquesta Unitat està integrat per equips assistencials que donen resposta als diferents programes del Centre (Llarga Estada, Respir, i SAUV).

## Objectius

- Portar a terme l'atenció mèdica necessària per a les persones residents del Servei.
- Consolidar el treball interdisciplinari com a metodologia assistencial.
- Anotar totes les actuacions dels usuaris/àries dins del programa informàtic SAP.
- Elaborar tota la documentació mèdica necessària per dur a terme l'activitat assistencial.
- Crear i mantenir espais de col·laboració amb altres professionals.

## Tasca efectuada

### Podologia

Visites any 2005	1.122
Nre. Homes	263
Nre. Dones	859
Nre. de visites a la setmana	26

### Reforç

Nombre d'acompanyaments realitzats per a consultes i/o exploracions sanitàries	233
Nombre de gestions fora del centre	129

### Laboratori

Peticions ateses	545
Proves en sang	6.428
Proves en orina	920
Proves en femtes	52
Proves en esput	1
Hemogrames	399

### Infermeria

Nombre de llits	13
Nombre d'usuaris/àries atesos/es	292
Dies d'ocupació	4.334
Estada mitjana per usuari/ària (dies)	14,84

### Psicòloga

Nre. de visites de seguiment a residents	48
Nre. de visites de suport a famílies	30
Nre. de visites d'avaluació psicològica	524

## Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran

Aquest departament organitza i coordina l'activitat de les unitats d'estades temporals i residencials de gent gran. Garanteix que es cobreixin les necessitats

bàsiques dels usuaris/àries i vetlla perquè l'atenció sigui integral i de qualitat.

El Departament treballa en base a dues línies de programes:

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

- Programa residencial de llarga estada (100 places)
- Programes residencials d'estades temporals:
  - SAUV (7 places)
  - Respir (92 places)

## Objectius

- Transformar les places de llarga estada en places d'estades temporals per respir a les famílies.
- Elaborar un programa assistencial específic i individual per a cada usuari/ària.
- Dissenyar protocols d'actuació per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis actuals.
- Crear espais concrets de participació interdisciplinaris.

## Distribució de places a 31/12/05

Unitat residencial	Nombre places
<b>Lola Anglada</b>	
Programa SAUV	7
Programa Respir	37
<b>Àngel Guimerà</b>	
Programa Llarga Estada	47
Programa Respir	10
<b>Primer de Maig</b>	
Programa Llarga Estada	28
Programa Respir	13
<b>Pau Casals</b>	
Programa Llarga Estada	10
Programa Respir	30

## Programa de Llarga Estada

Ja que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la Corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són:

Nombre d'usuaris/àries	100 (a 1/1/05)
Total estades reals	34.021 (a 31/12/05)
Total homes residents	27
Total dones residents	73
Mitjana edat usuaris	81

## Programes d'Estades Residencials Temporals

### Programa SAUV (Atenció d'urgències a la vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi.

Aquest programa es porta a terme a partir del conveni entre l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona i alguns ajuntaments. Actualment els municipis i places adjudicades són les següents: 2 places per a l'Ajuntament de Badalona; 2 places per a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet; 2 places per a l'Ajuntament de l'Hospitalet i 1 plaça per al municipi de St. Adrià del Besòs. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2005 són:

### Programa SAUV: Nombre de municipis que utilitzen el programa SAUV

	Municipis	Total
Casos atesos	4	35
Ingressos	4	35

### Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2003 a 2005)

	2003	2004	2005*
Estades reals	8.761	9.461	2.299
Nre. usuaris	90	59	35

\* Cal considerar que durant tot el 2005 la residència Salvador Dalí, on residien els usuaris de SAUV, ha estat tancada per les obres de remodelació. Només s'han pogut mantenir 7 places d'aquest programa, que s'han ubicat a la residència Lola Anglada.

### Programa Respir Gent Gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del programa de llarga estada en places de respir. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2005 són:

- Total d'usuaris/àries: 805
- Total d'estades reals: 27.640
- % ocupació: 91%

### Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris/àries (2003 a 2005)

	2003	2004	2005
Estades reals	15.592	24.366	27.640
Nre. usuaris/àries	425	706	805

## Programa Respir: procedència usuaris/àries (2005)

Procedència	Ajuntament	Usuaris/àries	Estades reals
Zona Oriental	34	634	21.577
Zona Centre	13	60	2.303
Zona Occidental	25	111	3.760
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>805</b>	<b>27.640</b>

## Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat

---

La Unitat aglutina el Centre d'Atenció Diürna i el Centre d'Estades Temporals i RESPIR. La Unitat, durant aquest any 2005, ha aprofitat l'experiència tant dels professionals com dels recursos existents i ha dut a terme diferents accions comunes per a la millora de la qualitat del servei (intercanvi d'experiències, flexibilitat i mobilitat amb els recursos humans per a una millor adequació de les necessitats de cadascun del centres en moments puntuals).

La Unitat articula totes aquelles activitats adreçades a la prestació dels serveis assistencials d'estades temporals per a persones amb discapacitat psíquica i aquelles vinculades a l'assistència i desenvolupament integral dels usuaris/àries del Centre d'Atenció Diürna.

### Objectius

- Treballar des d'un pla anual de programes d'intervenció.
- Impulsar els canvis necessaris en els serveis que es presten per tal de satisfer millor les necessitats dels usuaris/àries i optimitzar la utilització dels recursos de què es disposa.
- Dissenyar estratègies d'intervenció en format de programes educatius intencionals, sistemàtics, seqüencials i avaluables.

## Centre d'Atenció Diürna

---

El Centre d'Atenció Diürna és un centre especialitzat per a persones més grans de 16 anys amb discapacitat psíquica profunda que viuen amb la seva família i que tenen importants limitacions en les seves possibilitats d'autonomia i una dependència permanent dels seus familiars. El centre té una capacitat de 30 places.

### Objectius

- Orientar l'activitat del Centre cap a la millora del progrés en el desenvolupament personal i social

de l'usuari/ària i, per tant, a la millora de la seva qualitat de vida.

- Articular les intervencions en base a les àrees de treball següents: hàbits d'autonomia personal i social, comunicació, socialització, estimulació i relació amb la comunitat.
- Consolidar el model de programes-taller, que genera activitats respectant les particularitats de cadascun dels usuaris/àries, d'acord amb les seves necessitats específiques.
- Mantenir una relació continuada amb les famílies dels usuaris/àries amb un ventall ampli d'actes, trobades de treball i seguiment i participació en la vida del Centre.

Durant aquest any, s'han fet obres de millora en el soterrani de l'edifici, però aquest fet no ha suposat cap impediment per continuar treballant en el centre. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2005 són:

- Nombre usuaris/àries: 30
- Nombre estades reals: 5.832
- Índex d'ocupació: 91,3%

## Centre d'Estades Temporals per a persones amb discapacitat psíquica

---

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat psíquica que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

### Objectius

- Millorar la qualitat de vida del nucli familiar que té al seu càrrec persones amb discapacitat psíquica.
- Articular les intervencions en base a les àrees de treball següents: hàbits, socialització, expressió, lleure i participació ciutadana.
- Consolidar els programes d'activitats tenint en compte els interessos i particularitat dels nostres clients.



# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

---

Com a element innovador, hem de parlar de la nova aula d'estimulació multisensorial, inaugurada al juny amb motiu del desè aniversari del centre. És un recurs molt novedós en l'àmbit de les pluridiscapacitats i ajuda a donar una millor qualitat de servei als usuaris i usuàries.

Cal fer esment de la celebració del 10è aniversari del centre, que va tenir lloc el 10 de juny i que va tenir una excel·lent participació de totes les famílies, persones amb discapacitat i professionals que han utilitzat el programa Respir.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica per a l'any 2005 són:

- Total d'usuaris/àries: 1.056
- Total d'estades reals: 7.767
- % ocupació: 76%

## Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris/àries (2003 a 2005)

	2003	2004	2005
Estades reals	7.129	7.715	7.767
Nre. usuaris/àries	509	970	1.056

## Programa Respir: procedència usuaris/àries (2005)

Procedència	Ajuntament	Usuaris/àries	Estades reals
Zona Oriental	33	738	5.648
Zona Centre	32	193	1.320
Zona Occidental	22	125	799
Total	87	1.056	7.767



# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Oficina de Suport Intern

L'Oficina de Suport Intern es crea el juny de 2004, amb la finalitat de proporcionar el suport administratiu i logístic necessari per a la gestió dels recursos humans i econòmics de l'Àrea de Benestar Social assessorant en matèria jurídica i informant els agents locals del territori i les entitats col·laboradores.

D'aquesta manera, la resta de serveis i oficines de l'Àrea poden concentrar els esforços i recursos en el vessant tècnic dels seus objectius estratègics.

### Objectius

- Proposar les mesures necessàries per tal de millorar la gestió i eficàcia dels recursos humans i econòmics de l'Àrea de Benestar Social.
- Establir criteris d'avaluació del conjunt de tasques desenvolupades a l'Oficina.
- Seguiment i avaluació de l'organització i funcionament de l'Oficina, establint les línies estratègiques d'actuació en aplicació de les directrius polítiques de l'Àrea i de la Corporació.
- Aconsellar en la planificació, coordinació i execució global dels aspectes tècnics dels recursos materials i personals dels Serveis i Oficines.
- Coordinar-se i col·laborar amb els altres Serveis i Oficines de l'Àrea i, en especial, en la gestió administrativa dels convenis i en l'execució dels contractes.
- Dirigir, coordinar i controlar l'execució global dels programes realitzats des del seu àmbit competencial.
- Controlar i supervisar l'execució del pressupost de l'Oficina amb criteris d'eficàcia i eficiència.
- Controlar i supervisar l'execució de la resta de programes econòmics de l'Àrea.
- Elaborar els indicadors dels diferents centres de cost de cada Servei i de les Oficines.
- Participar en els processos de selecció del personal que s'hagi d'incorporar a la plantilla de l'Àrea.
- Analitzar i preparar l'avantprojecte anual del pressupost, així com assessorar els altres Serveis i Oficines de l'Àrea en la confecció dels seus.

### Recursos Humans

#### Estructura de la plantilla

- 3 Tècnics/ques superiors
- 5 Tècnics/ques mitjans
- 14 Tècnics/ques auxiliars

- 30 Aux. Administratius/ives i oficials de servei
- 42 Operaris/àries de servei
- 94 Total

### Recursos econòmics

#### Despeses

Oficina Suport Intern		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	1.859.545,76	76,78 %
Capítol II	562.545,00	23,22 %
<b>Total</b>	<b>2.422.090,76</b>	<b>100,00 %</b>

### Unitat de Gestió de Recursos Humans

Aquesta Unitat dona suport en matèria de gestió de recursos humans a tots els Serveis i Oficines de l'Àrea de Benestar Social. Fa un seguiment i control de les posicions de l'Àrea (518 posicions), assessorant els diferents departaments i unitats respecte la normativa interna en l'àmbit de recursos humans, i gestiona les incidències dels empleats adscrits a l'Àrea, per tal de garantir que tindran els recursos necessaris per desenvolupar les funcions i responsabilitat assignades.

#### Tasques:

- Controla i mecanitza les incidències diàries dels empleats
- Verifica i corregeix anomalies quant als marcatges
- Tramita i fa el seguiment dels accidents laborals
- Tramita i controla les peticions de cobertura de posicions i la provisió de posicions vacants
- Coordina les activitats formatives i en fa el seguiment
- Tramita les retribucions especials i serveis extraordinaris del personal
- Gestiona les planilles del personal de torn
- Tasques d'assessorament a les persones que es dirigeixen a la Unitat, posicions de plantilla i de la normativa interna en matèria de recursos humans.

### Unitat de Gestió Econòmic-Administrativa

La Unitat té la responsabilitat de dur a terme la gestió econòmica i administrativa, la tramitació, el control i el seguiment dels programes de l'Àrea de Benestar Social tant de despeses com d'ingressos, així com els programes que inclouen les subvencions econòmiques del Fons Social Europeu (EQUAL i ILOSER).

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Assessora els municipis i altres ens locals i ONG pel que fa a la tramitació dels expedients i les posteriors justificacions de les aportacions econòmiques.

Tasques:

- Calcula les quotes d'acord amb l'ordenança fiscal relativa a "Taxas del Servei Residencial d'estades temporals i RESPIR i el seu annex", als usuaris/àries de les residències de llarga estada de gent gran i d'estades temporals de gent gran i de persones amb discapacitats confeccionant mitjançant els programes informàtics GIR i SAP les factures mensuals dels usuaris/àries de gent gran (llarga estada, RESPIR i SAUV) adreçant-les a la Tresoreria per tal de passar al banc els rebuts corresponents.
- L'aplicació de la Tarifa corresponent a l'Ordenança reguladora dels preus públics de l'Oficina de Suport Intern i Servei d'Acció Social de l'Àrea de Benestar Social, confeccionat les cartes de pagament corresponents.
- Confecciona setmanalment les cartes de pagament per als usuaris/àries de les estades temporals RESPIR de persones amb discapacitat.
- Controla l'estat d'execució del pressupost de l'Àrea de Benestar Social (129 partides despeses i 14 partides ingressos), tramitant les peticions de subministrament (albarans, assentaments comptables, aplicació pressupostària i analítica, etc.) i les factures (comprovació de càlculs matemàtics i albarans, assentaments en fitxes de control pressupostari, complimentació document comptable, registres, etc.).
- Realitza arqueigs diaris, ingressos i cobraments d'efectiu i talons, control llibre de caixa i compte corrent. Confecciona talons, pagament en efectiu i control del Fons de maniobra que tenen assignats els Serveis i Oficines de l'Àrea, mitjançant rebuts i provisionals que es lliuren a la Tresoreria i als diferents responsables.

## Departament de Suport Logístic i Subministraments

L'objectiu d'aquest Departament és gestionar les activitats logístiques en l'àmbit de les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene dels usuaris/àries dels Centres, així com l'aprovisionament dels productes necessaris per al desenvolupament de l'activitat assistencial.

Aquestes activitats i serveis es presten als usuaris/àries i professionals dels Centres de gent gran, persones amb discapacitats i escoles, ubicats

en el Recinte Mundet, així com al Centre Comunitari de persones drogodepenents SPOTT, situat a la plaça Sant Jaume de Barcelona.

Tasques:

- Controlar el material inventariable i l'inventari dels béns mobles i immobles dels diferents programes del Servei.
- Supervisar el correcte ús i l'assignació d'uniformes, roba de treball i vestuari en general.
- Gestionar el personal subjecte a torns de les unitats del Departament.
- Fer les previsions pressupostàries corresponents a la seva unitat i controlar l'execució de la despesa, així com la gestió de compres i estocs que li correspongui.
- Controlar el correcte funcionament de les maquinàries i vehicles adscrits a la unitat, mantenint al dia els arxius dels recursos alternatius, controlant els calendaris de reparacions i manteniment. Redactar i mantenir actualitzat l'avantprojecte del manual d'Emergència.
- Supervisar i coordinar la correcta execució i el correcte compliment dels contractes sota la seva responsabilitat (neteja, recollida d'escombraries, etc.) així com dels consums de subministrament. Fer els informes i les propostes de millora corresponents.
- Supervisar el correcte funcionament del transport intern i extern dels usuaris/àries dels centres, així com del transport auxiliar de subministraments, àpats i queviures

El departament té tres unitats: la unitat de restauració, la de bugaderia i la de suport.

Dins les unitats de bugaderia i restauració que depenen del Departament de Logística i Subministraments, s'han efectuat les activitats següents.

Índex d'activitat de la Unitat de Restauració

	2004	2005
Pensions alimentàries	126.727	93.822
Mitges pensions	16.019	15.034
Menús escolars	13.221	11.791
Menús laborals	13.302	14.621
Esmorzars laborals	21.035	26.374

Pel que fa a tots els conceptes s'observa un lleuger augment d'activitat respecte al 2004, però cal destacar l'increment de menús escolars en més de 5.000 degut a l'extensió del servei a un nou IES a través de conveni.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Índex d'activitat de la Unitat de Bugaderia

	2004	2005
Kg roba plana rentada	165.332	141.624
Kg roba personal usuari/ària i uniformitat rentada	82.430	76.120
<b>Total</b>	<b>265.818</b>	<b>217.744</b>

## Unitat de Suport Jurídic

La Unitat és responsable de prestar assessorament jurídic en matèria de benestar social a l'Àrea de Benestar Social, als municipis i d'altres ens locals i ONG.

Tasques:

- Donar resposta a les demandes sobre dades biològiques de persones nascudes a la Casa de Maternitat.
- Elaborar les eines necessàries per tal de fer factible el suport jurídic com ara convenis, contractes, subvencions, decrets, informes jurídics.
- Preparar la documentació que s'eleva a la Comissió Informativa, a la Junta de Govern i al Ple.

Índex d'activitat del servei d'informació sobre dades de Filiació Biològica

	2004	2005
Persones ateses	92	53
Recursos presentats	15	14

## Unitat de Suport Administratiu

Aquesta unitat coordina les activitats logístiques i administratives relacionades amb el funcionament ordinari dels Serveis i Oficines de l'Àrea de Benestar Social. També dóna suport a activitats específiques: trobada de regidors, seminaris, formatives, fires i altres actes.

Tasques:

- Donar suport a l'organització d'actes, jornades, fires, premis i viatges de regidors.

Actes i jornades	70
Fires	5

Premis	2
Viatge de regidors	1

- Donar suport a activitats formatives, gestió de secretaria.

Nre. Cursos	132
Nre. Alumnes	2.050

- Proveir de serveis centralitzats i suport administratiu de logística, reprografia, els Serveis i Oficines de l'Àrea.

Reserva de sales	387
Petició de vehicles	635

- Control i distribució de llibres i revistes editats per l'Àrea o conveniats.

Entrades	10.518
Sortides	18.063

- Controlar el manteniment dels magatzems i arxius de l'Oficina.

- Proveir de serveis centralitzats de reprografia, logística i suport administratiu en general, els Serveis i Oficines de l'Àrea.

- Millorar l'eficàcia dels processos administratius, mitjançant la coordinació i la comunicació interna.
- Proposar al Cap del Servei les modificacions que calguin per a una millor prestació del servei.

- Preparar, elaborar i fer el seguiment de la documentació administrativa de l'Àrea.

- Controlar el manteniment dels magatzems i arxius de l'Oficina.

- Supervisar la tramitació administrativa dels expedients de cursos, jornades, seminaris, etc. programats a l'Àrea.

- Atendre les consultes del servei relatives als processos i a la tramitació administrativa.

- Participar en comissions i equips de treball.



# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Oficina Tècnica de Planificació

L'Oficina Tècnica de Planificació dona suport tècnic i aporta coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de l'Àrea de Benestar Social, als municipis i a les entitats de la província en tots els àmbits relacionats amb el benestar social, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.

### Objectius

- Proporcionar suport i assessorament tècnic a la direcció de l'Àrea, als Serveis i Oficines de l'Àrea i als municipis.
- Impulsar el treball en xarxa, la coordinació i la cooperació entre els serveis socials municipals.
- Impulsar polítiques de suport a les famílies.
- Proporcionar suport a la planificació i avaluació, fomentant la gestió per dades i els plans de millora per mitjà d'estudis, grups de "Benchmarking" i la implementació de sistemes d'informació.
- Donar suport a la Secretaria Tècnica de la Xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària.
- Dinamitzar el Fòrum de regidors i regidores de benestar social.
- Realitzar la interlocució tècnica de l'Àrea amb les entitats.
- Analitzar els projectes que es presenten a la convocatòria de subvencions de l'Àrea i realitzar propostes de la resolució, així com realitzar el seguiment tècnic de les subvencions atorgades a entitats sense ànim de lucre.
- Desenvolupar el projecte d'informatització en xarxa dels serveis socials municipals (XISSAP).
- Impulsar els plans locals d'inclusió social.

### Recursos humans

#### Estructura de la plantilla

12 Tècnics/ques superiors

3 Tècnics/ques mitjans  
1 Administratius/ives  
16 Total

L'Oficina Tècnica de Planificació està integrada per 8 Direccions de Programa: Discapacitat, Drogodependències, Gent Gran, Infància i Família, Inclusió Social, Treball Comunitari i Interculturalitat, Qualitat i Xarxa SAD. L'Oficina també compta amb un equip tècnic especialitzat en planificació i sistemes d'informació que presten servei als municipis i suport al conjunt de l'Àrea.

### Recursos econòmics. Despeses

Oficina Tècnica Planificació		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol I	692.549,46	41,75 %
Capítol II	377.000,00	22,72 %
Capítol IV	589.310,00	35,53 %
<b>Total</b>	<b>1.658.859,46</b>	<b>100,00 %</b>

320A3 EQUAL:RESSORT		
	Pressupost	Distribució percentual
Capítol II	9.000,00	100%
Capítol IV	00,0	00,0
<b>Total</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100%</b>

### Direccions de Programes

La missió de les direccions de programes és impulsar i coordinar les estratègies operatives necessàries per tal de donar suport tècnic en metodologies, eines i recursos als municipis i ONG, aportant coneixement i assessorament en plans, programes i projectes. A nivell intern, els programes donen suport tècnic al conjunt de serveis i a la direcció de l'Àrea, i exerceixen la interlocució amb les entitats.

### Tasca efectuada. Estudis i planificació

	Catàleg de serveis	Estudis necessitats socials	Estudis d'equipaments socials	Estudis d'infància i adolescència	Estudis gent gran	Drogodependències	Estudis dependència	Informes i documentació tècnica	Total
Total 2003	1			7	10	1	0		19
Total 2004	3	3	1	2	18	0	2		29
Total 2005	2	1		3	20		1	7	34

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

## Aplicacions informàtiques

Durant l'any 2005, l'aplicació informàtica GISSAP, utilitzada per a la gestió i tractament de la informació dels Serveis Socials municipals, s'ha consolidat en molts municipis (de l'ordre de 250), i ja que s'ha estat desenvolupant la nova versió, pràcticament no hi ha hagut noves instal·lacions.

En l'elaboració de la nova versió anomenada *Aplicació XISSAP* (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària), ha col·laborat el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, així com un grup d'experts d'altres departaments de l'Àrea de Benestar Social.

Per garantir la participació dels municipis, usuaris finals del producte, s'ha creat la Prexarxa XISSAP, que ha comptat amb a participació activa de 20 professionals que pertanyen a 6 ajuntaments i una mancomunitat. La tasca principal de la Pre-Xarxa ha estat revisar, desenvolupar i millorar l'aplicació informàtica.

S'han rebut 184 sol·licituds d'ajuntaments de la província i 2 de fora que volen fer ús de la nova aplicació. Per accedir a l'aplicació, cal que els municipis compleixin uns tràmits relacionats amb

la declaració dels fitxers davant l'Agència de Protecció de Dades; hi han 20 ajuntaments que ja han finalitzat aquest procés .

## Programa de persones amb discapacitats

Els objectius del programa són promoure l'accessibilitat social amb accions i serveis de suport als municipis, a les entitats del sector i a les famílies cuidadores.

Per dur a terme aquests objectius, s'han realitzat diverses intervencions de recolzament a 43 entitats del sector i a l'estructura dels serveis de benestar social dels municipis. Mitjançant el "Projecte Municipis", s'han reforçat temporalment els serveis socials municipals amb la incorporació d'un/a tècnic/a especialista en discapacitats que ha assessorat i gestionat diferents plans de treball en 7 municipis: Rubí, Sant Boi de Llobregat, Torelló, Badia del Vallès, Terrassa, Palau de Plegamans i Castellar del Vallès.

En relació a l'apartat de difusió i formació específica, s'han portat a terme les següents activitats:

	Ajuntaments	Cursos/sessions	Assistents
Formació de monitors lleure	1	1	22
Formació sobre incapacitació i tutela	11	11	222
Servei de cangurs especialitzats	5	-	120

Amb la col·laboració de diferents entitats de persones discapacitades, s'han atès i resolt 352 consultes sobre temes juridicoadministratius, s'han realitzat 251 serveis d'interpretació en llengua de signes i s'han atorgat beques a 197 usuaris/àries que han participat en les activitats de lleure i vacances.

Cal també destacar els serveis de "Respir", on s'acull en famílies a persones amb discapacitat psíquica i se'ls proporciona una estada el més a prop possible del seu entorn comunitari. L'activitat s'ha realitzat en quatre comarques de la província i s'ha beneficiat un total de 460 persones i les seves famílies.

	Acolliments	Dies acolliment	Famílies acollidores
Anoia	10	43	4
Alt Penedès	76	263	52
Bages	21	140	10
Osona	162	497	72
<b>Total</b>	<b>269</b>	<b>943</b>	<b>138</b>

Pel que fa a les activitats de sensibilització "Companys de barri", s'han dut a terme 11 representacions de teatre infantil que han tractat temes d'integració sociocomunitària.

## Programa de drogodependències

Els objectius del programa se centren en la prevenció de les drogodependències i en el suport a les entitats del sector. S'ha realitzat suport tècnic i econòmic a 13 entitats.



Es participa en la xarxa Sida i Món local a Catalunya, impulsada per l'ajuntament de l'Hospitalet.

Els principals projectes amb entitats duts a terme han estat:

- Grup IGIA pels projectes:
  - Cometa (Curs de prevenció de conflictes comunitaris en Drogodependències),
  - Alia (xarxa europea de reducció de danys)
  - Clat-3 (Conferència Latina de reducció de daños).
- FAUDAS pel suport a la federació d'associacions d'usuaris/àries de drogues.
- JIS per potenciar l'agent de salut als Instituts d'Ensenyament Secundari.
- Projecte dels noms per a la sensibilització social,
- VIH-DA Associació, per donar informació i suport a persones afectades.

## Programa de gent gran

Els objectius del programa són afavorir la promoció i participació social de la gent gran i donar suport a les persones amb dependència i llurs famílies cuidadores.

Les actuacions realitzades respecte als recursos de promoció i participació han estat: 3 seminaris per a juntes d'entitats de gent gran d'àmbit local amb 55

## Tallers d'entrenament de la memòria per a gent gran

	2003	2004	2005
Nre. de cursos de formació realitzats	6	8	3
Nre. d'assistents a les activitats formatives	80	36	27

## Dies Internacionals

Dia mundial de l'Alzheimer: el dia 16 de setembre es va organitzar la jornada: **L'Alzheimer tan a prop i tan desconegut**, amb motiu del dia mundial de l'Alzheimer, que va comptar amb la participació de 110 persones. En la jornada, es va presentar una eina audiovisual en format DVD anomenada "*Cuidem els que cuiden*", que és un material de suport per a les famílies cuidadores on poden trobar diferents informacions sobre la cura i atenció de les persones amb dependència. També cal destacar la taula d'entitats que donen suport a les persones que presenten la problemàtica de l'Alzheimer i que van explicar els diferents serveis que ofereixen amb el suport de l'Àrea de Benestar Social.

participants, formació permanent a través de conferències sobre diferents temes d'interès per a la gent gran ( s'han realitzat 50 conferències), i recolzament a espais de participació i consells de la gent gran ( 2 jornades ).

Així, també, s'han realitzat 10 seminaris anomenats "Adeqüem la llar per a quan ens fem grans", que tenen com a objectiu prevenir accidents a la llar i han comptat amb la participació de 200 persones.

Entre els recursos de suport a les persones amb dependència i llurs famílies cuidadores destaquem els grups de suport emocional per a famílies cuidadores de persones amb demència (6 grups i 90 familiars cuidadors), i els grups de suport a cuidadors de persones amb dependència (7 grups i 100 familiars cuidadors). Aquests grups tenen com a objectiu donar informació, formació i suport emocional a les famílies cuidadores perquè aprenguin a cuidar-se i així estar en millors condicions per cuidar les persones amb dependència.

S'han realitzat 24 assessoraments tècnics a plans i programes de gent gran. Finalment, destacar l'activitat preventiva del deteriorament cognitiu realitzada a través dels tallers d'entrenament de la memòria.

## Programa d'inclusió social i lluita contra la pobresa

El seu objectiu es dur a terme accions de lluita contra la pobresa i l'exclusió social i donar suport tècnic per al desenvolupament de plans i programes d'inclusió social.

Durant l'any 2005, s'han realitzat 11 assessoraments tècnics a programes d'inclusió social.

S'ha participat, a través de la Taula per a la Millora Urbana, liderada per l'IUHAL, en la convocatòria de la Llei de barris, d'intervenció integral en barris i àrees urbanes d'atenció especial. Han estat fetes aportacions a 13 projectes a partir de la documentació de projectes elaborats, de criteris a incorporar en els indicadors i de propostes d'actuacions. També s'ha participat en els tres grups de treball de la Taula per a la Millora Urbana.

# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

---

S'ha participat en el projecte EQUAL RESSORT de responsabilitat social de les Pimes, liderat per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, a través del grup de treball responsable de l'elaboració del missatge i l'argumentari del projecte.

S'ha realitzat la jornada "La gestió dels excedents alimentaris en la lluita contra la pobresa" el dia 17 d'octubre amb motiu del Dia Mundial de l'Alimentació i del Dia Internacional per a l'Eradicació de la Pobresa, la qual va ser organitzada conjuntament per l'Àrea de Benestar Social i la Fundació Banc dels Aliments per tal d'impulsar l'actuació en xarxa en la recerca d'estratègies per fer front a les noves necessitats socials i per avançar en la cohesió social. Hi van participar 123 persones de 36 entitats, 22 ajuntaments i 8 empreses.

En referència als projectes europeus, l'Àrea s'ha adherit a la Xarxa Social Europea (ESN), una xarxa independent que vol promoure la reflexió i el debat a nivell europeu dels professionals, institucions i entitats del sector dels serveis socials i la sanitat. Conjuntament amb la xarxa ESN, l'Àrea participa en un projecte de recerca i intercanvi per combatre l'exclusió social que rep subvenció de la Comissió Europea dins la II convocatòria de subvencions de suport a xarxes del programa d'acció comunitari per combatre l'exclusió social 2002-2006.

Des del Programa d'Inclusió Social s'ha donat suport a diversos projectes de l'Àrea. Entre ells, hi figura el suport al programa ILOSER i la participació en diverses comissions tècniques externes: EDPA- nova llei de serveis socials, ICASS- nova llei de serveis socials, II Congrés de Professionals i Entitats de Geriatria i Gerontologia de Catalunya, ABAS: Acord Ciutadà per la Inclusió Social.

## **Programa infància i família**

Els objectius del programa són conciliar la vida familiar i laboral, prevenció i detecció de la infància en risc i el suport a l'atenció als/a les adolescents i les seves famílies.

Respecte als serveis per a les famílies amb menors al seu càrrec, es realitzen en col·laboració amb diferents entitats especialitzades en infància i algunes en infància en risc:

- Suport a les famílies amb infants en relació al seu rol educador:

- Tallers per a mares i pares en els Espais Familiars. S'han realitzat 16 tallers en 10 Ajuntaments.
- Sessions amb pares i mares de fills adolescents i sessions amb els fills. S'han realitzat 26 sessions en 2 Ajuntaments.
- Activitat preventiva dirigida a informar i sensibilitzar a les famílies i als professionals que tenen cura dels nens i nenes:
  - Xerrades específiques sobre els factors de risc en el desenvolupament infantil. S'han realitzat 9 xerrades en 3 Ajuntaments.
- Atenció a les famílies i persones amb necessitats especials i suport als professionals d'Atenció Primària:
  - Orientació terapèutica a famílies multiproblemàtiques. S'han atès 50 famílies de 38 Ajuntaments.
  - Assessorament en situació d'abús sexual a infants. S'ha intervingut en 163 casos de 43 Ajuntaments en assessorament a adults que han estat víctimes d'abús sexual durant la infància. Hi han hagut 45 consultes de professionals d'Atenció Primària en relació a aquest tema que corresponen a 90 casos.

En la línia de suport als Centres Oberts, s'ha fet assessorament a un ajuntament en dos projectes de centre obert. A més, s'ha iniciat un grup de treball "Model per a la intervenció i la gestió dels serveis de centres oberts per a infants i adolescents". L'objectiu d'aquest grup consisteix a proporcionar un model de gestió i d'intervenció professional als municipis per a la millora i l'homologació d'aquests equipaments. Estan participant 24 professionals relacionats amb centres oberts d'iniciativa social, coordinadors de serveis socials dels ajuntaments, professionals dels Centres Oberts i tècnics de la pròpia Diputació; en concret, participen 12 Ajuntaments.

En la línia de promoció i difusió dels Drets de l'Infant, la Campanya que té com objectiu fer una bona divulgació i sensibilització dels Drets de l'Infant, implicant tots els agents educatius del territori, s'ha desenvolupat en quatre municipis de la província.

Aquest any, el dia 27 de novembre a Vic, en l'acte de celebració del Dia Internacional dels Drets dels Infants on es va presentar la pàgina web dels Drets dels Infants: [www.diba.es/dretsinfant](http://www.diba.es/dretsinfant).

## Intervencions especialitzades en famílies a nivell preventiu i assistencial

	Nre. Ajuntaments beneficiaris		Nre. Total usuaris/participants	
	2004	2005	2004	2005
Teràpia familiar com a complement a l'atenció primària de serveis socials	45	38	55	50
Xerrades sobre desenvolupament infantil	7	3	130	60
Assessorament a víctimes d'abús sexual infantil i a professionals de serveis socials	15	45	208	163

### Programa de qualitat

Els seus objectius són la promoció de plans de qualitat als serveis socials municipals, la millora interna de la qualitat i l'extensió i millora dels Cercles de Comparació.

Durant l'any 2005, ha iniciat el seu treball un nou cercle amb la participació de 10 municipis, amb el que ja són 4 Cercles que han continuat la seva tasca d'anàlisi de resultats i de detecció de punts forts i punts febles en la gestió i prestació dels serveis socials municipals.

Durant aquest any, s'han desenvolupat dues activitats paral·leles i vinculades directament als Cercles:

- Revisió de la Guia d'Indicadors que tindrà validesa, pel cap baix, per als dos propers exercicis.
- Elaboració de "Valors de referència o valors bench" per a aquests indicadors; aquesta proposta s'ha elaborat mitjançant un grup de treball on han participat 11 municipis de tots els Cercles.

	2004	2005
Nre. de Cercles en funcionament	3	4
Nre. de municipis participants	35	43

Des del Programa de Qualitat, s'intervé també en donar suport al desenvolupament de plans i/o projectes de qualitat tant de la mateixa Àrea com dels municipis; en aquesta línia, durant l'any 2005 s'han de destacar:

- La col·laboració en el Projecte de Qualitat del Servei Residencial d'Estades Temporals de l'Àrea mitjançant la participació en el grup de treball "Grup de Millora d'Atenció a l'Usuari/ària" que ha elaborat un procediment per al tractament de les queixes i suggeriments.
- Participació en el Projecte XISSAP, que desenvolupa l'aplicació informàtica de gestió de la informació dels serveis socials d'atenció

primària, mitjançant la implicació en la PreXarxa XISSAP i la col·laboració en el procés de validació de les variables, comprovació del funcionament i redacció del manual de l'usuari/ària.

- Enquestes de satisfacció dels usuaris i usuàries de serveis socials d'atenció primària: durant l'any, s'ha treballat en la definició dels elements que configuraran el contingut de les enquestes que podran ser realitzades durant el primer semestre de 2006.
- Suport als municipis: aquest any, s'han elaborat 2 catàlegs de serveis (Tiana i Mollet del Vallès) i, també, s'han elaborat dos diagnòstics d'organització (Centelles i La Llagosta).

Des del Programa de Qualitat, també s'ha participat en comissions tècniques externes: Grup de Treball sobre Sistemes d'Informació, en relació a la preparació de la nova Llei de Serveis Socials de Catalunya, Grup de Treball sobre l'avaluació dels Serveis Socials del Ministeri de Treball i Afers Socials i grup d'experts entorn el projecte de promoció i participació de les persones usuàries en centres de l'ICASS.

### Programa de treball comunitari i interculturalitat

Els seus objectius són donar suport tècnic i fomentar projectes de treball social comunitari als municipis de la província, oferir suport als professionals dels serveis socials en la primera acollida a la població nouvinguda i desenvolupar accions per la promoció del voluntariat dins el marc del treball comunitari.

Amb Ensenyament de Treball Social de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, s'ha continuat participant en el projecte de Treball Social Comunitari. El projecte contempla tres fases: anàlisi d'experiències comunitàries, elaboració d'un diagnòstic participatiu i, finalment, implementació i avaluació dels projectes d'intervenció dissenyats. L'any 2005, s'ha continuat amb la fase d'implementació dels

projectes i a la darrera part de l'any s'ha començat l'avaluació del projecte.

El dia 11 de novembre de 2005, es van atorgar els IV premis Josep M. Rueda i Palenzuela, a recerques aplicades a la intervenció social en la seva dimensió comunitària. En aquesta quarta edició s'han presentat 29 treballs. Els guanyadors han estat: primer premi "Decoració de Nadal: La Rambla arriba al mar" de Luis Cortés Garcia, Margarita Díaz González, Gerardo Tiradani Callejas, Xavier Campos Masqués i Meritxell Páez López, de la Plataforma d'Entitats i Veïns del barri de la Mina; segon premi "Diagnòstic comunitari participatiu en un municipi de menys de 10.000 habitants" de Josep Lluís Fernández Roure, Frederick Miller, Mercè Massana Casamitjana, Judith Carmona González, M. Cruz Moreno Guirao, M. Teresa Romera Punzano i M. Luisa Vázquez Navarrete de Montcada i Reixach. Finalment, l'accèssit ha estat pel treball "Gresol de cultures: 7 cultures, 1 espai" de Marta Calero Lafuente i Miguel González Sierra, de Santa Coloma de Gramenet.

La jornada de lliurament dels premis va tenir bona acollida entre els professionals del Treball Comunitari i professionals dels serveis socials en general. Van assistir 125 persones i es va fer un treball de reflexió i debat.

El dia 29 de novembre de 2005, es va realitzar a Mataró l'acte commemoratiu del dia del voluntariat social. L'acte, el va organitzar la Diputació de Barcelona conjuntament amb la Federació Catalana del Voluntariat Social i amb la participació de la Fundació Hospital de Mataró i l'Ajuntament de Mataró. L'acte es va realitzar a la Sala d'Actes de la Fundació Hospital i hi van assistir 80 persones i entitats de l'àmbit del voluntariat social que van explicar la seva experiència, mitjançant alguna de les persones voluntàries que hi participen.

Durant el 2005, s'han realitzat 2 edicions del curs per entitats "El desenvolupament i la governabilitat de les entitats socials, la visió des de l'àmbit local". Els cursos han estat impartits per l'entitat Projecció i Mecenatge i hi han participat 29 persones, que pertanyen a 27 entitats.

### Programa xarxa SAD

Els seus objectius són promoure l'atenció a les persones en situació de dependència, millorar la qualitat en la provisió i gestió dels serveis socials d'atenció domiciliària i l'increment de les cobertures i els nivells de prestació.

L'any 2005, la Xarxa ha desenvolupat, tant a nivell polític com tècnic, un intens pla de treball que la situa com una de les referències en el sector de l'atenció domiciliària i la consolida com un escenari excepcional pel desenvolupament de les polítiques d'atenció a la dependència a l'àmbit local.

El número d'ens locals adherits s'ha incrementat fins a 303 administracions locals.

Ajuntaments	288
Consells Comarcals	10
Consortis	3
Mancomunitat de la Plana	1
Diputació de Barcelona	1
<b>Total ens locals</b>	<b>303</b>

Les principals realitzacions han estat:

- S'ha elaborat un **Plec de condicions tècniques i administratives** tipus per a contractació externa de serveis de SAD. El treball, l'ha fet una comissió de professionals procedents de 22 administracions locals.
- S'ha convocat el **Consell General** anual de la Xarxa, amb força èxit de participació tècnica i política.

Administracions assistents	267
Diputació	37
Ajuntaments	176
Generalitat	7
Parlament de Catalunya	3
Consells Comarcals	10
Altres	34

- S'ha convocat el **Consell Assessor de la Xarxa**, òrgan de participació d'entitats i institucions vinculades a l'atenció domiciliària. Hi participen 28 organitzacions entre col·legis, associacions professionals, sindicats, associacions d'empreses, representants d'usuaris i l'àmbit de formació.
- S'ha convocat, en dues ocasions, el **Comitè de Coordinació de la Xarxa**. És l'òrgan polític directiu de la plataforma i està constituït per 23 representants polítics de les administracions locals de la província
- Elaboració de l'**Informe de l'Observatori de SAD 2004** sobre la situació de l'atenció domiciliària a la província. Permet conèixer amb rigorositat l'evolució dels municipis adherits. Aquest informe s'elabora a partir dels protocols de dades quantitatives i qualitatives omplerts pels ajuntaments.

- Els **assessoraments en matèria de SAD** han augmentat considerablement. S'han realitzat 56 assessoraments a la provisió i gestió de serveis a un total de 25 ajuntaments.
- S'ha realitzat una nova tanda **d'enquestes de satisfacció de SSAD** amb la participació de quatre municipis de la província.
- La Xarxa local de SAD ha estat present en actes públics d'informació, difusió i debat:

### **Participació com a ponents en jornades**

- Qualitat en els serveis socials. Situació i perspectives. Madrid 3 de novembre
- Jornada de treball de la Unió Catalana d'Hospitals. Barcelona el 13 de juny
- Fira Gran 2005. Barcelona 16 i 17 de juny
- Escola d'Estiu de Vic. Experiències municipals d'èxit. Vic el 17 de juny
- III Foro sobre Envel·liment i Salut. Madrid el 11 d'octubre

### **Participació en Comissions**

- Comissió del Plans Operatius Intersectorials de Barcelona i Sabadell
- Comissió d'atenció domiciliària del Vallès Oriental
- Comissió sobre la nova llei de serveis socials
- Participació jurat Premis ACRA 2005
- S'han impartit **cursos o sessions formatives** en matèria d'atenció domiciliària a diferents col·lectius professionals de SAD:
  - Curs per a grups de professionals d'atenció domiciliària al Baix Llobregat.
  - Sessió formativa en gestió del SSAD a ajuntaments del Vallès Oriental
  - Xerrada al Departament de Sociologia de la Facultat d'Econòmiques de Barcelona
  - Sessió formativa a treballadores familiars de la Fundació Domicília a Sant Feliu del Llobregat
  - Curs sobre atenció a la dependència i administració local a Gijón

### **Projectes en curs de l'Àrea de Benestar Social**

- Desenvolupament de la Xarxa Municipal de prevenció de les drogodependències, que es

posarà en funcionament a partir de la celebració d'una jornada que tindrà lloc el 15 de març de 2006.

- Desenvolupament de Plans de Formació Municipal en Serveis Socials per tal que els ajuntaments puguin planificar a mitjà termini la formació necessària per als seus tècnics/ques de Benestar en funció de la seva programació.
- Desenvolupament del programa de Mediació Comunitària i del Pla d'Ocupació de Mediació, que han de possibilitar la intervenció durant el 2006 a 25 municipis.
- Desenvolupament de les Iniciatives Locals d'Ocupació de Serveis a les persones (ILOSER 4), que ha de permetre la posta en marxa de 50 projectes que aglutinin a més de 80 municipis i que facilitin la formació i la inserció socio-laboral en el sector d'atenció a les persones de més d'un miler de ciutadans i ciutadanes.
- L'Observatori dels Serveis Socials Municipals: Està prevista l'actualització d'aquesta base de dades i la millora del sistema de consultes. A través de l'Observatori, s'elaboraran informes per a cada municipi. A més, aquesta base de dades residenciada al web de la Corporació permet la consulta a tots i totes les professionals del sector.
- XISSAP (Xarxa d'Informació de Serveis Socials d'Atenció Primària). Durant el primer trimestre de 2006 s'iniciaran les proves pilot de la nova aplicació de gestió d'informació de serveis socials per a poder, tot seguit, realitzar la implementació en aquells municipis que ho han sol·licitat i que hagin finalitzat la tramitació administrativa específica. Es preveu la constitució de la Xarxa del XISSAP, formada per tots els municipis que siguin usuaris de l'aplicació.
- Guia de serveis per a la gent gran: S'ha iniciat el disseny d'aquesta guia per facilitar la difusió i el coneixement de diferents recursos adreçats a la gent gran. Els municipis o ens locals podran donar a conèixer l'oferta dels serveis existents d'una forma entenedora per a la gent gran a través de la xarxa telemàtica o en suport paper.



---

## Capítol VII

# ÀREA DE CULTURA

---





## Direcció de Serveis de l'Àrea de Cultura

---

### Tasca efectuada

De forma global, s'ha vetllat pel desplegament del nou organigrama dels diferents Serveis o Oficines integrades en aquesta Direcció de Serveis i s'han elaborat noves propostes per tal d'ajustar l'organigrama a les necessitats actuals. Així mateix, s'ha posat en funcionament un sistema d'informació centralitzada entre els diferents serveis de l'Àrea de Cultura, per tal de disposar de la màxima informació relativa als diferents tipus de suport que es gestionen des dels serveis respecte els ajuntaments.

S'ha elaborat el Pla d'Objectius i Actuacions de cada un dels Serveis de l'Àrea i se'n ha fet el posterior seguiment al llarg de l'any.

Pel que fa al CERC, cal destacar l'impuls que s'ha donat respecte el que ha de ser el nou Programa de l'Àrea en aquest mandat: "Cultura i Proximitat". En aquest sentit s'ha fet un seguiment estret de les actuacions (Laboratori de treball, viatge de regidors i regidores a Flandes, convocatòria d'ajuts a projectes municipals sobre cultura i proximitat, etc.), que s'havien establert per tal de posar en funcionament aquest Programa.

En relació a l'OPC, destacar l'impuls i el seguiment al procés de transferència al DURSI de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut de Paleontologia de Sabadell "Miquel Crusafont", que ha de culminar el 2006, i la coordinació amb l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge per tal d'articular un protocol comú respecte els estudis sobre patrimoni local (inventaris, catàleg de patrimoni, etc.).

Respecte a l'ODA, destacar el seguiment fet al voltant del Circuit d'Espectacles Professionals de Teatre, Música i Dansa, i l'impuls als programes d'art i comunitat en línia amb el Programa de Cultura i Proximitat abans esmentat.

Del Servei de Biblioteques, cal destacar el seguiment del procés de selecció i contractació del nou programa informàtic de gestió bibliotecària, fet col·legiadament amb el Departament de Cultura i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya. També, senyalar l'impuls a un conveni amb la Fundació de l'UPC, que ens ha permès instal·lar a 100 biblioteques de la Xarxa la connexió a internet sense fils (Wi-Fi); l'elaboració del conveni

que ha de regular les relacions de suport i cooperació entre el Departament de Cultura i la Diputació de Barcelona pel que fa a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Província; la coordinació amb el Departament d'Educació i el de Cultura, per organitzar un laboratori específic sobre el model de relacions i cooperació entre la biblioteca pública i les biblioteques escolars; el seguiment de l'estudi fet sobre el magatzem de la Xarxa i els sistemes organitzatius, i la presència de la nostra Xarxa de Biblioteques al Saló del Llibre de Barcelona.

Finalment, esmentar el seguiment del Pla de Publicacions 2005 de l'Àrea de Cultura amb l'Institut Edicions i la coordinació del procés de formació del pressupost 2006 del conjunt de l'Àrea.

## Servei de Biblioteques

---

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial i la qualitat de servei en matèria bibliotecària, així com l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

En base a la missió, les línies bàsiques d'actuació del Servei de Biblioteques al 2005 han estat:

- Desenvolupar el Pla bibliotecari de la província de Barcelona.
- Fer seguiment del programa de bibliobusos.
- Prestar assessorament i suport als municipis en la planificació, el disseny, la gestió i l'avaluació del servei bibliotecari.
- Prestar serveis i suport a les biblioteques, tal com preveu la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya i el Decret posterior.
- Dotar de tecnologies de la informació a les biblioteques públiques, amb els complements de formació d'usuaris necessaris, i avaluar-ne l'ús.
- Impulsar el creixement de les col·leccions i recursos d'informació de les biblioteques.
- Gestionar l'accés a la informació documental que comparteixen totes les biblioteques de la Xarxa
- Impulsar millores en els serveis i que les biblioteques siguin el centre local d'informació del municipi, ofereixin suport a la formació i al desenvolupament personal, esdevinguin espai de relació i de foment de la lectura.

- Potenciar que els serveis de biblioteca pública s'integrin al màxim en les polítiques culturals i d'informació de cada municipi.
- Incrementar els aspectes relatius a la formació i desenvolupament professional del personal adscrit a les biblioteques públiques de la província.
- Continuar donant suport al Consorci de Biblioteques de Barcelona per tal d'avançar en el desenvolupament bibliotecari de la Ciutat de Barcelona.

Aquest any 2005, hem de destacar tres qüestions d'especial rellevància:

- El canvi d'organigrama per incorporar el gener de 2005 dues unitats a la Secció de Planificació i Programació: Unitat de Planificació i Avaluació, Unitat d'Obres. Juntament amb la unitat ja existent, Unitat d'Equipaments Nous, són 3 les unitats que integren ara aquesta secció.
- L'avenç en el procés de planificació estratègica del Servei iniciat l'any anterior, que ha comportat la gestió per objectius de tot l'equip del servei i l'enquesta als treballadors del Servei de Biblioteques
- Les aportacions a diverses activitats realitzades a Barcelona en motiu de l'Any del Llibre i la Lectura.

## **Pla Bibliotecari de la Província de Barcelona**

---

Durant l'any 2005, s'ha actuat en 10 biblioteques: 2 nous equipaments, 4 trasllats, 1 ampliació i 3 incorporacions d'equipaments que tenien un altre conveni.

### **Noves biblioteques**

El 6 d'abril, es va inaugurar la Biblioteca Roca Umbert de Granollers. Ubicada en una nau industrial, forma part del complex cultural Fàbrica de les Arts. La biblioteca ocupa 1.727 m<sup>2</sup> situats en dues plantes i disposa de sala polivalent i sala d'estudis. El fons documental és de 15.000 llibres, 1.500 audiovisuals, i 110 revistes. Dins l'espai de la biblioteca, hi ha el garatge del bibliobús Montnegre, que serveix els petits municipis de la zona.

El 16 d'abril, va obrir les seves portes la Biblioteca Pompeu Fabra de Torrelles de Llobregat en una antiga casa rehabilitada, amb una superfície de 580 m<sup>2</sup>. El fons és de 8.000 llibres, 1.000 audiovisuals i 78 publicacions periòdiques.

### **Trasllats**

El 23 d'abril, es va inaugurar la Biblioteca de Sant Andreu de Llavaneres, en un edifici de nova construcció de 1.002 m<sup>2</sup> distribuïts en dues plantes.

La biblioteca acull un punt d'informació dedicat a energies alternatives. El seu fons és de 15.000 llibres, 800 audiovisuals i 63 publicacions periòdiques.

El mateix dia 23, va obrir les portes la Biblioteca de Tordera. També es tracta d'un edifici de nova construcció, de 1.118 m<sup>2</sup> en dues plantes, que disposa de sala polivalent, sala d'estudi i sala de suport informàtic. Compta amb una col·lecció de 20.000 llibres, 1.100 audiovisuals i 75 publicacions periòdiques.

El 22 de maig, es va inaugurar la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que porta el nom del que fou impulsor i director de la Xarxa de Biblioteques Populares fins que va acabar la Guerra Civil. La biblioteca, un edifici de nova planta de 3.356 m<sup>2</sup>, es troba al Parc de la Muntanyeta, integrada dins un entorn natural, té una primera planta soterrada i amb coberta ajardinada, que dóna continuïtat al parc. El seu fons és de 50.000 volums, 7.000 audiovisuals i 232 publicacions periòdiques.

El dia 13 de novembre, amb un gran ressò mediàtic i una massiva assistència de públic, es va inaugurar a Barcelona la Biblioteca de Gràcia-Jaume Fuster. Situada a la part de dalt de la plaça Lesseps, es tracta d'un edifici de nova construcció que consta de 3 plantes i un soterrani. Disposava d'una sala d'actes, una sala d'exposicions i una petita sala polivalent. Una part del seu fons prové de la Biblioteca A. Julià de Capmany. El fons documental és de 54.000 llibres, 6.500 audiovisuals, 500 documents multimèdia i 200 publicacions periòdiques.

### **Ampliacions**

La Biblioteca Ramón Fernández Jurado de Castelldefels, el 13 de desembre, va inaugurar l'ampliació i remodelació de la biblioteca que afecta especialment la sala infantil i que ha suposat una millora d'urgència mentre es redacta el projecte del nou equipament.

### **Incorporacions de biblioteques que estaven en conveni amb la Generalitat**

Aquestes biblioteques, que abans rebien el suport de la Generalitat, han passat a rebre els serveis de suport de la Diputació de Barcelona, per tal d'avançar cap a una única xarxa territorial a la província de Barcelona.

- El dia 27 de maig, obrí de nou la Biblioteca Ferrer i Guàrdia d'Alella, després de fer reformes en les instal·lacions i el mobiliari. En un espai de 340 m<sup>2</sup>,

disposa de 16.300 llibres, 2.700 audiovisuals i 67 publicacions periòdiques.

- El 6 de juny, s'incorporà la Biblioteca Vicente Aleixandre de Badia del Vallès. Amb una superfície de 1.113 m<sup>2</sup>, disposa d'un fons de 20.000 volums, 500 audiovisuals, 164 publicacions periòdiques.
- El 7 de novembre, va obrir de nou la Biblioteca Pau Vila de Molins de Rei. Situada en un local de 386 m<sup>2</sup>, té un fons de 18.000 llibres, 1.250 audiovisuals i 82 publicacions periòdiques.

Amb aquestes són ja 16. Les actuacions en cada biblioteca han estat: ampliació del seu fons documental, incorporació del fons al catàleg col·lectiu de la Xarxa, informatització, incorporació d'accés públic a Internet, incorporació d'audiovisuals. També, ha comportat millores dels espais per fer més atractiu l'ús de la biblioteca.

### **Bibliobusos**

Durant aquest any, els 9 bibliobusos han mantingut les rutes de l'any anterior, la qual cosa significa que segueixen servint 101 municipis, ara amb un total de 142.952 habitants.

Dins el pla de millora del servei, s'ha remodelat l'interior del bibliobús El Castellot, de manera que els usuaris tenen una millor mobilitat i el personal ha guanyat en confort especialment a la zona de préstec. També s'ha dotat d'un tercer ordinador per a ús d'internet.

Altres millores realitzades han estat: renovació i increment del fons del bibliobús Pedraforca, canvi de la instal·lació d'aire condicionat al bibliobús Tagamanent i millora de les finestres dels bibliobusos Montserrat i Tagamanent, entre d'altres.

### **Biblio@ccés**

El 8 de juliol, s'inaugurà el Biblio@ccés - Vinyoles, gestionat per l'ajuntament de Masies de Voltregà en col·laboració amb el Servei de Biblioteques. Aquest nou servei, ubicat en un espai municipal, actua d'enllaç amb el bibliobús i ofereix connexió a internet, així com una petita col·lecció estable d'obres de referència i revistes. El bibliobús que li dona suport és el Guillerries.

---

## **Planificació i Programes**

### **Planificació del servei bibliotecari a nivell de municipi**

El Servei de biblioteques ha participat, durant aquest any 2005, en 4 processos de planificació del servei bibliotecari en l'àmbit municipal: Sant Boi de

Llobregat, Mataró, Cornellà i Viladecans. S'ha impulsat i liderat les comissions de treball en què han participat el Servei i cada municipi.

Aquest suport que s'ha donat als ajuntaments en la planificació del servei bibliotecari del municipi pretén donar resposta a la necessitat d'ordenar i organitzar les biblioteques. És objectiu del procés l'organització efectiva dels serveis i recursos bibliotecaris (espais, col·lecció, personal...) en base municipal i l'adequació dels serveis a les necessitats d'informació i de lectura de la comunitat.

### **Planificació cultural local**

S'ha col·laborat en 6 plans municipals de cultura, tot buscant la gestió efectiva del servei bibliotecari i la integració de les polítiques bibliotecàries a les polítiques culturals i informatives de ciutat. Enguany, s'ha treballat en els plans de: Santa Coloma de Gramenet, l'Hospitalet de Llobregat, Ripollet, Esplugues de Llobregat, Arenys de Mar i Viladecans.

També, s'ha participat en 9 projectes d'assessorament cultural local. S'ha participat en els estudis de reflexió i planificació cultural municipal endegats per l'Àrea de Cultura a Martorell, Sant Pol, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle, Collbató, Monistrol de Montserrat, Marganell, Sant Andreu de Llavaneres i Sant Cugat Sesgarrigues.

### **Laboratori Biblioteca Pública/Biblioteca escolar**

El Laboratori "Biblioteca Pública - Biblioteca Escolar", es desenvolupa al llarg de 2005, a partir de l'impuls de la Diputació de Barcelona i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb participació de professionals dels diferents àmbits.

Es va estructurar en 4 sessions, a l'entorn dels següents àmbits: Model i funcions de la biblioteca escolar, dins del projecte educatiu de centre; Marc de col·laboració entre la Biblioteca Pública i la Biblioteca Escolar i Pautes per avançar conjuntament cap a una societat lectora i capacitada en l'ús de la informació.

El Laboratori va analitzar les possibilitats de col·laboració entre les biblioteques escolars i la biblioteca pública, va presentar bones pràctiques i propostes d'actuació, i reptes, sempre tenint en compte la possible aportació de les biblioteques públiques per a facilitar el desenvolupament de les biblioteques escolars.

Les conclusions del Laboratori són accessibles a: [http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/conclusions\\_laboratori.pdf](http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/conclusions_laboratori.pdf).

## Obres i Equipaments Bibliotecaris

---

### Elaboració de programes funcionals de noves biblioteques, trasllats o ampliacions

Durant l'any 2005, s'ha participat en la redacció de 20 programes funcionals de noves biblioteques a partir de la sol·licitud dels ajuntaments implicats en aquests processos de definició d'un nou equipament. Els programes funcionals són el resultat del procés de suport als ajuntaments en el procés de definició de cada nou equipament. S'hi defineixen els aspectes vinculats a la nova biblioteca: funcions, missió, serveis, àrees de l'edifici, recursos humans, etc., d'acord amb els paràmetres bàsics de biblioteca pública i la realitat local quant a necessitats de serveis. En el procés, intervenen polítics i tècnics municipals i els tècnics de programació del Servei de Biblioteques. El procés finalitza amb l'elaboració d'un programa funcional per a cada nou projecte d'equipament, trasllat o ampliació de biblioteca.

A més, durant el 2005 s'ha participat en l'elaboració de programes funcionals i en l'assessorament al projecte arquitectònic de dos projectes singulars. En primer lloc, en la futura Biblioteca Central Urbana de Barcelona, sent membres actius del grup de treball liderat per la Generalitat de Catalunya, amb la participació del Ministerio de Cultura, Educación y Deportes, per a readaptar el programa funcional de la futura Biblioteca Central Urbana de Barcelona i en segon lloc, en la reorganització de la Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès.

### Seguiment de projectes arquitectònics i d'obres

Durant l'any 2005, s'ha fet el seguiment de 63 projectes, corresponents a 52 municipis. En cada cas, s'ha donat suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics (en fase d'avantprojecte o projecte executiu) de noves biblioteques i se n'ha fet el seguiment, per tal que el projecte resultant s'adeqüi a les necessitats recollides en el programa funcional.

Durant l'any 2005, s'ha fet el seguiment de 30 biblioteques en construcció, corresponents a 29 municipis. El seguiment d'obres el realitzen el director d'obra, que acostuma a ser l'arquitecte redactor del projecte, l'arquitecte municipal, un arquitecte del Servei de Biblioteques i la cap de la Unitat d'Equipaments Nous del Servei.

### Redacció de projectes de mobiliari

Durant l'any 2005, s'han redactat 28 projectes de mobiliari per a nous equipaments de 23 municipis diferents. Aquests projectes s'elaboren des del Servei de Biblioteques o bé per l'arquitecte del projecte d'obra sota la supervisió dels arquitectes del Servei.

### Projectes de reformes

Enguany, s'han realitzat 5 estudis previs i projectes de reformes i/o ampliacions de biblioteques existents.

### Suport a la instal·lació de biblioteques noves

Els 9 equipaments que enguany s'han inaugurat, traslladat i/o ampliat i adscrit han rebut suport en totes les tasques relacionades amb identificar en cadascuna d'elles l'equipament necessari: antifurts, equipament audiovisual, equipament informàtic, telefonia... en base als estàndards d'equipament i a les característiques de cada projecte; Distribuir sobre plànol l'organització de la col·lecció de les biblioteques; assessorar els ajuntaments en la realització de plec de condicions tècniques i administratives del projecte d'equipament; el tractament del fons documental; el muntatge final del nou servei, i la formació i assessorament del personal que els han de gestionar.

S'ha fet el tractament d'un total de 231.467 documents, amb un total de 4.613 caixes procedents tant de la compra específica feta des del Servei com de la incorporació d'altres biblioteques i/o de donatius.

S'ha assessorat un total de 16 persones: directors i tècnics auxiliars, de les quals 4 directors i 10 tècnics auxiliars han rebut formació específica al Servei. Tots ells han rebut la formació tècnica corresponent al seu àmbit de treball, i l'assessorament necessari per gestionar i fer funcionar correctament el nou equipament.

Pel que fa al muntatge de nous serveis, s'ha donat suport en la distribució i organització física del fons en els diferents espais de cada biblioteca, en la senyalització interna i externa del nou edifici i s'ha fet el seguiment de la instal·lació dels diferents equipaments: informàtics, audio-visuals, antifurts, etcètera, així com també s'ha donat suport en la tria de fons d'un equipament.

# ÀREA DE CULTURA

## Xarxa de Biblioteques i de Bibliobusos. Ús dels Serveis

### Dades 2004-2005 Xarxa de biblioteques i bibliobusos

Dades d'estructura	2004	2005
<b>Biblioteques</b>		
Biblioteques	166	171
Bibliobusos	9	9
<b>Total biblioteques i bibliobusos</b>	<b>175</b>	<b>180</b>
<b>Superfície de biblioteca en m2</b>		
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	110	114
Municipis amb parada del bibliobús	101	101
<b>Total municipis amb servei de la Xarxa</b>	<b>211</b>	<b>215</b>
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	26	23
<b>Població</b>		
Població total	5.117.885	5.226.354
Població atesa per les biblioteques	4.625.116	4.767.577
Població atesa pels bibliobusos	142.559	148.872
<b>Total població atesa</b>	<b>4.767.675</b>	<b>4.916.449</b>
Població amb carnet	1.218.263	1.382.645
<b>Fons documental</b>		
Fons documental	4.966.360	5.486.495
<b>Punts d'informàtica</b>		
Punts d'informàtica	2.485	2.997
<b>Personal</b>		
Personal de les biblioteques	857	925
Personal dels bibliobusos	18	18
Total personal	875	943
<b>Dades de servei</b>		
Dies de servei globals	46.074	47.110
Hores de servei globals	280.022	272.965
Visites a les biblioteques i bibliobusos	13.578.524	14.044.561
Usos del servei de préstec infantils (fins a 13 anys)	601.912	630.017
Usos del servei de préstec joves i adults (a partir de 14 anys)	2.858.092	3.031.878
Total Usos del servei de préstec	3.460.004	3.661.895
Préstecs	9.699.721	10.575.864
Usos d'internet infantils (fins a 13 anys)	264.064	289.845
Usos d'internet joves i adults (a partir de 14 anys)	1.211.581	1.282.190

# ÀREA DE CULTURA

Dades d'estructura	2004	2005
Total usos d'internet	1.475.645	1.572.035
Préstec interbibliotecari (ítems deixats)	97.546	110.096
Préstec interbibliotecari (ítems rebuts)	96.240	106.245
Activitats	17.118	18.502
Publicacions de les biblioteques	4.277	4.581
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	1.146	880

Indicadors i mitjanes	2004	2005
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	263	262
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.600	1.516

Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	2,85	2,91
Usos del servei de préstec per habitant	0,73	0,74
Préstecs per habitant	2,03	2,15
Punts d'informàtica per cada 10.000 habitants	5,21	6,09
Superfície per cada 1000 habitants	29,26	31,09
Documents per habitant	1,0	1,1
Població amb carnet en relació a la població atesa	25,55%	26,44%
Usos del servei de préstec en relació a les Visites	25,48%	26,07%

Mitjanes d'ús per dia de servei		
Visites	51.574	53.662
Usos del servei de préstec	13.142	13.992
Préstecs	36.842	40.409
Usos del servei públic d'accés a d'internet	5.605	6.007
Activitats per biblioteca	98*	103*

\* no inclou publicacions ni col·laboracions en premsa

Mitjanes per treballador		
Visites	15.518	14.893
Préstecs	11.085	11.215
Superfície de biblioteca en m <sup>2</sup>	159	161

## Avaluació dels Serveis

### Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Des de 1994, s'elabora i es posa a disposició dels responsables polítics i tècnics de les biblioteques municipals i dels bibliobusos el document *Dades per a l'avaluació*, de periodicitat anual, amb la voluntat de contribuir a la necessària reflexió a l'entorn dels serveis que ofereixen aquest equipaments culturals. Conté les dades relatives de cadascuna de les biblioteques de la província de Barcelona que reben suport i serveis de Diputació de Barcelona.

A més de les dades d'infraestructura, econòmiques i de servei de les biblioteques, l'informe conté també

una bateria d'indicadors d'estructura, d'eficàcia i d'eficiència que aporten una aproximació a la realitat des d'un punt de vista quantitatiu que cal també tenir present a l'hora de valorar els serveis de les biblioteques públiques i bibliobusos. El document ofereix, també, taules comparatives a partir de cada indicador entre biblioteques que serveixen universos de població semblants amb la finalitat de poder avaluar cada equipament en un context més ampli.

### Cercles de Comparació Intermunicipal

S'ha reemprès el treball, iniciat el 2003, del Cercle de Comparació Intermunicipal en col·laboració amb la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal del Servei de Programació. El Cercle té per

objectiu impulsar l'adopció de plans de millora a les biblioteques dels municipis que hi participen a partir de la presa en consideració d'una bateria d'indicadors consensuada i emprant tècniques de benchmarking i d'anàlisi causal.

En l'edició d'enguany del Cercle, hi han participat 13 municipis, tots ells de més de 30.000 habitants.

## **Comissions de seguiment**

El Servei de biblioteques impulsa i forma part de les Comissions de seguiment del servei bibliotecari en els municipis, com a òrgan que periòdicament avalua l'adequació del servei bibliotecari. Enguany, s'han continuat realitzant les reunions de seguiment i s'ha elaborat el corresponent informe, quan ha estat necessari.

## **Consulta sobre el funcionament del Servei de Biblioteques**

S'ha realitzat una enquesta als treballadors del Servei de Biblioteques centrada en quatre àmbits: autonomia en el treball, els equips de treball, aspectes organitzatius del Servei i la utilitat de la feina.

En general, els treballadors del Servei fan una valoració força positiva d'aquells aspectes relacionats amb l'autonomia, equips i utilitat i, en canvi, la valoració és molt menys positiva en els aspectes l'organització del Servei.

---

## **Selecció, Adquisició i Distribució**

---

### **Selecció de manteniment**

Durant l'any, s'han seleccionat 10 lots de llibres i 6 lots d'audiovisuals per a millorar i mantenir actualitzades les col·leccions de 185 biblioteques de la Xarxa (171 biblioteques en funcionament, més 14 biblioteques encara en fase de programació o obra). A més, s'han fet 5 tries especialitzades: DVD infantils, bandes sonores i música infantil, guies de viatge, esports, i gramàtiques i mètodes per a l'aprenentatge de llengües.

La selecció de títols es realitza des del Servei, amb la col·laboració de bibliotecaris de la Xarxa especialistes en diferents àrees temàtiques i que coneixen de primera mà les necessitats de lectura de la comunitat local.

A les biblioteques que no reben novel·la, se les ha compensat amb una tria sobre art, obres de referència i literatura anglesa. El 2005, hi ha 77 biblioteques que no han rebut novel·la des del Servei

perquè l'aporten amb pressupost municipal i, a canvi, des del Servei de Biblioteques els oferim altres tipus de documents.

Un total de 13 biblioteques han pogut avaluar aquest any la seva col·lecció i actualitzar-la per un import de 6.000 euros.

En total, s'han triat 4.856 títols de llibres (157.056 volums), 485 títols de CD (31.840 volums) i 211 títols de vídeos i DVD (15.024 volums).

El 2005, s'ha iniciat el Sistema d'Adquisició Bibliotecària, un nou sistema de suport a l'edició en català des de la Generalitat de Catalunya. S'han creat grups de selecció formats per personal de les diferents centrals territorials: Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona coordinades per personal del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. El nou sistema de suport a l'edició en català requereix d'una selecció i aprovació conjunta de cada títol presentat per part de totes les institucions, tasca en la qual ha participat el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. En total, s'han avaluat 1.769 títols, previ consens d'uns criteris de selecció comuns. Dels títols seleccionats (720), cada central demana la quantitat d'exemplars que vol per a distribuir a les biblioteques (en el nostre cas han estat 511).

### **Selecció de col·leccions inicials**

La selecció per a col·leccions inicials i trasllats de biblioteca ha estat, en el 2005, per a 17 biblioteques: Badalona. Can Casacuberta, Alella, Badia del Vallès, Barcelona. Sagrada Família, Barcelona. Jaume Fuster, Calella, Cervelló, El Masnou, Molins de Rei, Rubí, Sabadell. Torre Romeu, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat. Jordi Rubió, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç dels Horts, Teià i Terrassa. Districte VI.

En total, s'han triat 121.663 títols de llibres, 12.989 títols de CD i 2.970 títols de vídeos o DVD.

### **Comissions de selecció**

Durant l'any, s'han fet dues reunions de seleccionadors per a valorar i proposar millores en el sistema de treball: una de seleccionadors de llibres, discos i dvds i una dels seleccionadors de recursos electrònics. També, s'ha fet una reunió amb representants de les biblioteques que no reben novel·la per tal de trobar el sistema de compensació adequat. Així mateix, s'ha reunit la comissió de selecció de webs d'Internet.

# ÀREA DE CULTURA

## Adquisició

Al llarg del 2005, el Departament de Gestió de la Col·lecció ha gestionat 7.260.315 Euros en col·lecció (llibres, discos, DVD, publicacions periòdiques i

recursos electrònics) tant per a noves biblioteques com per al manteniment de les existents. Els sistemes de compra han estat els de concursos públics, homologació i comandes directes.

	Col·leccions inicials	Col·lecció de manteniment	Subscripcions	Total
Llibres Nous	2.055.800,00	2.825.552,50		4.881.352,50
CD Nous	185.300,00	588.870,00		774.170,00
Vídeos Nous	66.150,00	287.190,00		353.340,00
Revistes paper			1.136.853,00	1.136.853,00
Subscripcions electròniques			114.600,00	114.600,00
<b>Total</b>	<b>2.307.250,00</b>	<b>3.701.612,50</b>	<b>1.251.453,00</b>	<b>7.260.315,50</b>

Al llarg del 2005, s'han fet 17.616 subscripcions de revistes i diaris en paper i 10 subscripcions electròniques per a les biblioteques de la Xarxa. Ha comportat gestionar, de cada subscripció, la continuïtat, alta o baixa.. A final d'any s'ha preparat la llista de subscripcions possibles perquè les biblioteques triïn els títols pel pressupost del 2006.

Cal dir que, a part del pressupost esmentat, el Departament de Gestió de la Col·lecció també ha gestionat 750.000 Euros que la Generalitat de Catalunya ha destinat a la Diputació de Barcelona en llibres editats en català pel sistema d'Adquisició Bibliotecària que s'ha exposat a l'apartat de selecció.

## Distribució

S'ha distribuït entre les biblioteques de la Xarxa un total de 324.951 documents (un 28,3% més que el 2004). Aquests documents inclouen els exemplars adquirits, els que arriben pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària i els donatius.

Llibres - 261.600 exemplars  
Discos - 33.243 exemplars  
DVD - 30.108 exemplars

L'any 2005, hem rebut 56.051 exemplars a través del Sistema d'Adquisició Bibliotecària de la Generalitat de Catalunya (un 21% dels llibres distribuïts i un 17% de tots els documents distribuïts) i els donatius han estat 10.561 exemplars (un 4% dels llibres distribuïts i un 3,2% de tots els documents distribuïts).

Les caixes enviades a les biblioteques de la Xarxa en els lots de manteniment (que inclouen llibres, material audiovisual i material fungible) han estat un total de 11.055 unitats, que representa un creixement del 21,3%.

D'altra banda, cal tenir en compte que s'han rebut i distribuït tots els fons de les 17 biblioteques noves.

## Accés a la Informació

### L'any en xifres

	2004	2005	Increment	% increment
Documents catalogats al Servei	13.811	15.444	1.633	11,82
Revisió de la catalogació externa (biblioteques i distribuïdors)	18.278	20.425	2.147	11,74
Patrons de control de fons de revistes	871	698	- 173	- 19,86
Articles de revista	1.170	1.369	199	17
Revisió recursos web: descripció i resum	449	70	-379	- 84,4

## Beques i treballs externs de catalogació

Gestió i seguiment de les beques i treballs externs de: Sallent, Torelló-Dos Rius, Igualada, Santa Coloma-Can Peixauet, Barcelona-Xavier Benguerel i Barcelona-Can Fabra.

## Canvi de format

Elaboració de les Taules de Conversió de CATMARC a MARC21, per entregar a l'empresa SirsiDynix, de cara al canvi de format bibliogràfic en el nou sistema.

## Catàleg col·lectiu

El nombre de registres (31 de desembre de 2005) es desglossa en:

- Registres bibliogràfics (títols diferents): 442.582



- Registres d'exemplar (volums): 6.569.728
- Usuaris amb carnet de préstec: 1.379.016

El creixement de la base de dades (desembre 2004-desembre 2005) és:

Mitjana de visites al dia	2004	2005	Increment en %
Web del Servei	770,03	976	26,75
Chilias	1.232,47	1.790	45,24
Intranet	49,18	76	54,53
Catàleg col·lectiu	22.704	24.828	9,35

## Tecnologies de la Informació

### Web del Servei de Biblioteques

S'ha treballat en tres vessants: creació de nous aplicatius; actualització de la informació; accessibilitat.

Pel que fa a la creació de nous aplicatius, s'ha continuat amb el disseny, desenvolupament i implementació de noves aplicacions web útils per a les biblioteques de la Xarxa.

- L'aplicació per a la selecció de recursos web cooperatius infantils permetrà que la Comissió de Selecció de webs infantils mantingui la selecció de webs cooperativa. Aquesta comissió està pendent de ser convocada, però s'ha creat l'aplicatiu per tal de poder migrar les dades hostatjades a la base de dades del servidor de Chilias.
- L'aplicació per a les guies de lectura temàtiques permet a les biblioteques incorporar a la web guies de lectura de forma senzilla i ràpida. Des del mes de maig, un total de 46 biblioteques han creat 162 guies de lectura.
- S'ha fet la proposta de disseny, estructura i anàlisi funcional de la plataforma Zona-@, del Projecte PuLLS, que ha estat revisada i comentada per les biblioteques participants del projecte.

A petició de les biblioteques, s'han fet adaptacions a les aplicacions ja existents i s'han desenvolupat interfícies a mida per a xarxes de biblioteques d'un mateix municipi.

Per al desenvolupament de nous aplicatius, es mantenen els dos grups de treball existents: fons especials de les biblioteques, i E-nigmes Chilias

Durant tot l'any, s'ha treballat per mantenir una actualització constant de les dades en els apartats que canvien constantment. També, s'ha anat actualitzant l'apartat de novetats, que principalment fan referència a inauguracions, exposicions

- Registres bibliogràfics (títols diferents): 44.843
- Registres d'exemplar (volums): 659.134
- Usuaris amb carnet de préstec: 174.574

## Dades de consulta de les interfícies web

itinerants, estadístiques trimestrals i del catàleg col·lectiu, guies de lectura i llista de títols més llegits. S'han creat cinc especials temàtics amb seleccions bibliogràfiques, seleccions de webs i enllaços al catàleg dels següents especials per a adults: Christian Andersen, El Quixot, Nadal, Jules Verne i Tots Sants.

Bona part del canvis que s'han efectuat aquest any han anat encaminats a preparar les modificacions del web cap a l'accessibilitat. Aquests canvis han implicat: neteja del codi font, reorganització de la informació, retoc de les imatges per adaptar-les a la nostra estructura i canvi dels noms dels fitxers.

### Web infantil Chilias

S'han continuat els canvis d'imatge amb il·lustracions de la Marta Balaguer i animacions de l'Albert Bataller. La interfície de consulta del catàleg també s'ha actualitzat. Altres actuacions han estat: activació del fòrum corporatiu, tancament definitiu de la màquina de l'antic Chilias, i transformació en dinàmica la plana que permet a les biblioteques accedir a les bases de dades identificades com a infantils.

S'han migrat les dades que es guardaven en una base de dades access del servidor fswer60 i s'han passat a la nova base de dades ORACLE del servidor d'explotació web corporatiu. Això ha implicat el canvi integral de l'aplicatiu web que permet gestionar els recursos web cooperatius.

Amb el suport de Govern Local, ha estat possible que els usuaris de les biblioteques s'enviïn postals de felicitació de Nadal entre ells amb animacions de Chilias elaborades per la Marta Balaguer i l'Albert Bataller. S'han enviat un total de 624 postals a través de Chilias.

### Intranet del Servei de Biblioteques

Actualització permanentment les dades.

## **Informatització de biblioteques**

El 2005, s'han fet actuacions d'informatització a 9 biblioteques. S'han informatitzat dues biblioteques noves: Granollers. Roca Umbert i Torrelles de Llobregat. S'han fet canvis informàtics a les biblioteques que s'han traslladat aquest any: Tordera, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat. Jordi Rubió i Balaguer, Barcelona. Jaume Fuster.

I s'han fet canvis informàtics importants a les biblioteques que, fins el 2005, rebien suport de la Generalitat de Catalunya: Alella, Badia del Vallès, Molins de Rei.

Les actuacions han estat:

- Identificació del maquinari i del programari necessaris pels equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, d'acord amb els estàndards bàsics d'equipament informàtic definits pel Servei.
- Coordinació de la incorporació de maquinari programari a la biblioteca per part del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.
- Formació del personal de les biblioteques en l'ús del programari de gestió bibliotecària, correu electrònic i gestió del servei d'Internet d'ús públic.
- Modificació dels paràmetres del sistema de gestió bibliotecària.

## **Manteniment de les biblioteques informatitzades**

S'ha realitzat el manteniment bàsic del funcionament de l'aplicació de gestió bibliotecària VTLS donant suport a les biblioteques i al Servei i canalitzant la resolució d'incidències cap al Servei d'Informàtica.

Altres actuacions de manteniment han estat:

- Explotació del sistema: obtenció de llistes de documents o estadístiques
- Gestió de paràmetres de la base de dades
- Seguiment de la gestió d'altres i baixes de contrasenyes del personal de la Xarxa per a VTLS i pel correu electrònic
- Definició dels requisits dels nous programes i explotacions, comprovació del seu funcionament un cop acabats i gestió de les prioritats en el desenvolupament d'aquests productes, desenvolupament que corre a càrrec del Servei d'Informàtica.

S'han continuat ampliant els maquinaris a les biblioteques, fent èmfasi en les pantalles planes als PC del taulell de préstec, gravadores de CD-ROM i 2es impressores en color per al servei d'Internet d'ús públic a la sala infantil.

## **Canvi d'estructura informàtica**

A finals de 2005, s'ha acabat la migració a XP de tots els PC de les biblioteques de la Xarxa, per tal d'adequar-los al nou programari informàtic de gestió bibliotecària.

Durant l'estiu de 2005, s'ha instal·lat una xarxa WI-FI a 5 biblioteques de la Xarxa, projecte dut a terme per la Diputació de Barcelona en conveni amb la Universitat Politècnica de Catalunya. Després de valorar el bon funcionament del nou servei, s'ha procedit a instal·lar-lo a més biblioteques. A 31 de desembre, 100 biblioteques tenen accés a la xarxa sense fils.

## **Canvi de sistema informàtic**

Durant l'any 2005, s'ha resolt el concurs de canvi de sistema informàtic per a la gestió de biblioteques i per a la gestió de la biblioteca digital. S'ha participat en diferents comissions de valoració de les empreses presentades al concurs. S'ha participat de forma més específica en dues de les comissions: la que ha valorat la part de migració i les funcionalitats bàsiques, i la que ha valorat la Biblioteca Digital. Com a part d'aquest procés, s'ha assistit a les sessions de demostració de productes de les empreses que s'han presentat al concurs públic.

Durant el mes de juliol, es va adjudicar el concurs. El Servei, juntament amb dues institucions més – el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Barcelona- ha signat el contracte amb les empreses guanyadores: el programari de gestió bibliotecària s'ha adjudicat a l'empresa Dynix amb el programa anomenat Horizon. El programa per gestionar la biblioteca digital s'ha adjudicat a l'empresa Greendata, representant a Espanya de l'empresa Ex-Libris, els productes adquirits de la qual són Metalib i SFX.

A partir de setembre, s'ha elaborat el calendari del projecte i han començat les reunions amb les empreses adjudicatàries i la realització de les primeres tasques relacionades amb el canvi de sistema.

## **Digitalització de documents**

Durant l'any 2005, s'han posat accessibles al públic des de la pàgina web del Servei de Biblioteques 37 títols més de fons locals de publicacions periòdiques. A finals d'any hi ha un total de 197 títols que corresponen a 70.379 exemplars.

S'ha treballat una proposta de canvi d'interfície conjuntament. El desenvolupament de la proposta queda a l'espera dels possibles canvis que pugui comportar la modificació del sistema informàtic.

## **Projecte PuLLS**

Des d'aquest any, el Servei de Biblioteques participa en el projecte europeu PuLLS. (Public Library in the Learning Society) dins la línia d'acció Grundtvig 1 del programa Socrates de la Comissió Europea. Té com a objectiu millorar l'alfabetització informacional i la ciutadania activa de les persones adultes més desfavorides. Desenvoluparà un model europeu de centres d'aprenentatge obert a les biblioteques. En el grup de treball de la Diputació de Barcelona, coordinat per Dolors Vime de la Biblioteca de Bellvitge de l'Hospitalet, hi participen, a més d'aquesta biblioteca i del propi Servei de Biblioteques, tres biblioteques de la Xarxa (Biblioteca Bellvitge de l'Hospitalet, Biblioteca Cal Gallifa de Sant Joan de Vilatorrada i Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat) i dues persones del Servei d'Educació.

L'aportació d'aquest grup al projecte serà l'elaboració i prova inicial d'un producte multimèdia per la realització de dos cursos de la formació d'usuaris "Troba el nord" (Curs bàsic de cerca a Internet, i curs avançat de cerca a Internet). S'ha dissenyat el producte en power point i s'han fet proves per a la creació de fitxers de so. Paral·lelament, també s'ha començat el desenvolupament d'una plataforma virtual que oferirà als ciutadans de la província recursos per afavorir l'aprenentatge al llarg de la vida. Aquesta plataforma, en fase de disseny el 2005, es dirà zona@

Biblioteques d'altres països que participen a PuLLS: Biblioteques Públiques d'Aarhus (Dinamarca), Biblioteca d'Helsinki (Finlàndia), Biblioteca Pública de Würzburg (Alemanya), Biblioteca Pública Oton Zupanic (Eslovènia), Biblioteca Municipal de Sutton (Distrito Municipal de Londres), i Universitat de Brighton (Regne Unit)

---

## **Préstec Interbibliotecari**

### **Préstec entre les biblioteques de la Xarxa**

Aquest any, s'han fet 216.341 préstecs interbibliotecaris, que han permès acostar, a la biblioteca propera a l'usuari, els llibres d'altres biblioteques que són del seu interès. Des del Servei de Biblioteques, es coordina la prestació d'aquest

servei, que funciona a través de 6 circuits per fer l'intercanvi de documents:

- 29 biblioteques amb missatgeria contractada pel Servei de Biblioteques
- 33 amb missatgeria de la Caixa de Manlleu
- 49 amb missatgeria de la Caixa de Manresa
- 112 amb missatgeria de la Caixa del Penedès
- 14 amb missatgeria de la Caixa de Terrassa
- 30 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona
- 6 missatgeries entre el local dels bibliobusos i la biblioteca que els dona suport.

S'ha fet un seguiment constant del funcionament d'aquest servei i s'intervé en la tramesa d'aquells documents que tenen algun tipus de problemàtica que dificulta la identificació dels destinataris.

## **Préstec amb la UPC**

Gràcies a un acord signat amb la Universitat Politècnica de Catalunya, qualsevol usuari de les biblioteques públiques de les ciutats on hi ha una facultat de la UPC pot utilitzar els serveis d'aquestes biblioteques universitàries sense cost afegit. Igualment, els alumnes de la UPC poden demanar llibres de les biblioteques per préstec interbibliotecari. Les biblioteques que se'n beneficien són les de la ciutat de Barcelona així com les de Castelldefels, Manresa, Sant Cugat, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

---

## **Foment de la Lectura als Municipis**

### **Programa Tot l'any lectura**

Aquest programa, que s'ofereix als municipis per tercer any, vol facilitar a les biblioteques de la província un ampli catàleg de propostes d'activitats de foment de la lectura: conferències, recitals, trobades amb escriptors, narració de contes, concerts, etc. Enguany, l'oferta del catàleg s'ha incrementat considerablement, arribant fins a 202 propostes per a un públic familiar i adult. Entre les activitats més demanades, cal destacar les que tractaven sobre les efemèrides de l'any, especialment el Quixot, Jules Verne, així com les xerrades d'Asha Miró, Gerard Quintana, Alfred Rodríguez Picó, entre d'altres. Altres temes que han interessat han estat tot el que gira a l'entorn de la recuperació de la memòria històrica, temes d'alimentació i salut. Entre els autors que han visitat les biblioteques, cal destacar Albert Sánchez Pinyol, Emili Teixidor, Empar Moliner, Gemma Lienas etc.

Aquest any s'ha presentat, a més, una oferta especial amb motiu de l'Any del Llibre i la Lectura basada en tres eixos: la recuperació de la memòria

històrica, la formació de lectors i d'hàbits de lectura, i els recitals poètics.

Han participat en el programa 73 municipis i 89 biblioteques. S'han dut a terme 632 activitats ( 220 activitats familiars i 412 d'adults)

### **Bibliobusos: el programa per a infants**

Durant l'any, s'han fet tres campanyes dins del programa de foment de la lectura per als infants. El nucli de la campanya és un espectacle que es fa als municipis amb servei de bibliobús, així com a les biblioteques grans que els donen suport . En total, s'han fet 102 actuacions a les quals han assistit 14.400 persones.

Els sis bibliobusos més antics han tingut les ombres xineses com a tema central de la campanya. Els bibliobusos Pedraforca, Guillerries i Tagamanent van portar l'espectacle *A l'ombra del conte*, de la companyia de Mercè Framis, i els bibliobusos Montau, El Castellot i Montserrat van portar l'espectacle *La gran idea de la Gran Tortuga*, a càrrec de la companyia Animamundi. Els tres darrers bibliobusos, La Mola, Cavall Bernat i Montnegre, han realitzat la campanya de circ que els altres bibliobusos van fer l'any anterior i van portar l'espectacle *De gira amb el bibliobús*, a càrrec de Miquel Oller i Dani Alonso (Circ Nic).

S'han deixat lots de préstec a les escoles amb llibres, CD i vídeos relacionats amb els temes dels espectacles. També, s'han editat uns dossiers pedagògics per a les escoles.

### **Bibliobusos: El programa per a adults**

Aquest any, el programa de foment de la lectura per a adults, que l'any passat va començar en forma pilot a tres bibliobusos, s'ha provat amb tots nou. A la primavera, els bibliobusos Montserrat, Montau i El Castellot van oferir *Camins de poesia*, un recital de poesia amb acompanyament de guitarra, a càrrec de Jaume Calatayud i Vicente Monera. A la tardor, el mateix espectacle va arribar de la mà dels bibliobusos La Mola, Cavall Bernat i Montnegre. Els bibliobusos Pedraforca, Guillerries i Tagamanent, van oferir *Històries dels Bons Homes*, un recorregut narratiu pel món dels càtars a càrrec d'Albert Estengre amb acompanyament al llaut i a la flauta dolça de Noemí Martínez. S'han fet 16 actuacions de *Camins de poesia* i 12 d'*Històries dels Bons Homes*, amb un total de 864 assistents.

### **Nascuts per Llegir**

Aquest projecte té per objectiu involucrar la comunitat que té cura dels infants (llevadores, metges pediatres, famílies i bibliotecaris) per tal de promoure la lectura des del primer mes de vida, establint un vincle afectiu entre adults i petits al voltant del llibre. A aquest projecte, s'hi han adherit 6 municipis de la província de Barcelona: Abrera, Barcelona (Les Corts, l'Eixample, Sant Martí i Sant Andreu), Cerdanyola, Montmeló, Montornès, Ripollet) els quals actuaran per mitjà de la biblioteca pública i el centre d'assistència primària. Des del Servei de Biblioteques, s'ha dotat aquestes biblioteques d'un fons de llibres específic per incrementar la Secció de petits lectors i la de pares i mares.

### **Programes de foment de la lectura als municipis**

Durant l'any, molts municipis han organitzat també activitats per fomentar la lectura, amb la implicació directa de les biblioteques de la Xarxa. Podem destacar iniciatives com ara el programa del Consorci de Biblioteques de Barcelona, la realització de clubs de lectura en tota la Xarxa, i l'extensió dels serveis de les biblioteques a altres espais (cas de les bibliopiscines i les biblioptages).

El programa *L'aventura de Llegir*, del Consorci de Biblioteques de Barcelona, ha realitzat nombroses activitats a les biblioteques de Barcelona (conferències de diversos temes d'actualitat, tallers entorn dels llibres, sessions de formació, trobades amb escriptors, etc).

El 2005, s'han organitzat uns 70 clubs de lectura a les biblioteques de la província de Barcelona i 40 a les biblioteques de la ciutat de Barcelona. Cada biblioteca s'ocupa de proporcionar als membres del club els exemplars que necessiten per llegir el mateix títol i les sessions, que es fan quinzenalment o mensualment, estan conduïdes per un especialista o dinamitzador.

En ser l'Any del Llibre i la Lectura s'han donat, a més, algunes activitats especials com les dels Clubs de Lectura de Guido Brunetti, personatge principal de les novel·les de Donna Leon, que s'han dut a terme dins d'un programa de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, que ha ofert una sèrie de programes i conferències als municipis. Diversos clubs de lectura van llegir obres de Donna Leon. Cal destacar la participació dels clubs de lectura en el programa de TV3 *De llibres* i en el Saló del Llibre de Barcelona.

Entre els clubs de lectura de les biblioteques de Barcelona, podem destacar el club de lectura virtual, que s'ha posat en marxa per primera vegada.

A l'estiu, nombroses biblioteques han traslladat una part dels seus fons de llibres i publicacions periòdiques a les piscines municipals o a la zona de la platja, per tal de facilitar la lectura a les persones que gaudeixen del sol i l'aire lliure. Aquest estiu es van organitzar 37 bibliopiscines, 4 biblioteques al carrer o a les terrasses, i 3 biblioplatges.

---

## Any del Llibre i la lectura

---

A més del que ja s'ha comentat en els apartats d'exposicions i de clubs de lectura, s'han portat a terme tres iniciatives amb motiu de l'Any del Llibre i de la Lectura que cal destacar.

### Joc-concurs Què llegeixes? Connecta't als llibres

Aquest concurs, organitzat per la Institució de les Lletres Catalanes, ha estat una de les apostes més fortes dins de l'Any del Llibre i la Lectura per fomentar la lectura i l'ús de les biblioteques. Hi han participat la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Consorci de Biblioteques de Barcelona i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

El joc va durar del 15 de setembre al 16 de desembre i, per jugar-hi sols calia un ordinador connectat a internet i una adreça electrònica. Les bases del joc eren encertar preguntes relatives a literatura, fer comentaris de llibres llegits i convidar altres persones a participar al joc. A més, fer-se el carnet d'una biblioteca o demostrar que es tenia el carnet donava més punts. Un sistema acumulatiu de punts servia perquè cada 15 dies se sabés quins participants havien guanyat en aquell període.

La Xarxa de Biblioteques hi ha participat activament presentant el llistat dels 1.000 llibres més llegits a les biblioteques, que servien de base de dades per a fer els comentaris, informant els usuaris perquè hi juguessin i distribuint material de difusió. L'èxit del joc ha estat evident; en total hi han participat 9.000 persones i entre les biblioteques que hi han aportat més lectors destaquen les biblioteques de Nou Barris de Barcelona, Vapor Badia de Sabadell, Can Pedrals de Granollers, Can Rajoler de Parets del Vallès i Antoni Martín del Prat de Llobregat.

### Jornades Biblioteca Pública i Lectures

Dins el marc de l'Any del llibre i la lectura, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat

de Barcelona ha organitzat les Jornades Biblioteca Pública i Lectures (Barcelona 2, 3 i 4 novembre 2005), amb el patrocini del Departament de Cultura de la Generalitat i el suport de la Diputació de Barcelona. Durant tres dies, més de 350 professionals reflexionaren sobre la innovació dels serveis de les biblioteques, la col·lecció, la demanda dels joves, les activitats culturals a les biblioteques públiques, ... De cada tema, hi havia un conferenciant i una taula rodona posterior amb professionals de diferents àmbits. Les actes de les jornades van ser gravades en DVD i es poden trobar al Centre de Recursos del Servei de Biblioteques.

### Llibre de commemoració de Jules Verne

Amb motiu de l'Any del llibre i la lectura i amb motiu també de l'aniversari de Jules Verne, s'ha fet una edició especial, de 70.000 exemplars, del llibre de Jules Verne : *El senyor Re sostingut i la senyoreta Mi bemoll*, que es va repartir als usuaris de totes les biblioteques de la Xarxa per felicitar el Nadal els bons usuaris de les biblioteques. Uns rètols i una campanya a la premsa han donat a conèixer aquesta interessant iniciativa de l'Institut d'Edicions i Comunicació, amb la qual el Servei de Biblioteques ha col·laborat.

### Difusió

#### Premi Tiramilles

De nou, les biblioteques han col·laborat amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació en la difusió i posterior selecció de les obres per al *Premi Tiramilles* de viatges de joves, en la seva doble modalitat d'experiències narrades i fotografies. Les biblioteques fan difusió del premi entre els usuaris joves i recullen els treballs dels que hi volen participar.

Un cop concedits els premis, es munta una exposició de les fotos premiades que el Servei de Biblioteques fa circular per les biblioteques de la Xarxa.

### Dia de la Biblioteca

Com cada any, el dia 24 d'octubre se celebrà el Dia de la Biblioteca amb un acte a una biblioteca de nova creació. Aquesta vegada es trià la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat i es comptà amb la presència del diputat de l'Àrea de Cultura, Carles Ruiz Novella, i l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En l'acte, els arquitectes del Servei, Santi Romero i Ignasi Bonet, van mostrar, amb imatges, les noves tendències del Servei en arquitectura de biblioteques i la directora de la biblioteca, Teresa Pagès, explicà les

característiques i objectius d'aquesta. També, es va fer una visita comentada a tot l'edifici.

### **Participació en programes de televisió sobre la lectura**

Des del mes de maig s'emet, cada dimarts al vespre, pel Canal 33, el programa *De llibres* de tertúlia literària, pensat per a una majoria d'espectadors que desitgin conèixer i opinar sobre una obra literària concreta. El programa compta amb la participació del públic al plató, que pot opinar i fer preguntes. Des del principi del programa, es va demanar la col·laboració de les biblioteques i, en concret, dels clubs de lectura que coneguessin les obres o els autors dels quals es parlava. La resposta va ser molt positiva i, en tots aquests mesos, diversos clubs de lectura han acudit al plató del Canal 33 a Esplugues per participar com a públic i, en alguns casos, per intervenir en el programa. Des del Servei de Biblioteques, es fa un seguiment de la programació a les biblioteques i es comunica a les biblioteques per fomentar la seva participació.

Pel que fa a *Saló de lectura* de Barcelona Televisió, punt de trobada setmanal entre la creació i els lectors, a cada programa hi ha un petit espai dedicat a les biblioteques, amb la presentació d'una biblioteca o activitat que s'hi dugui a terme. El Servei de Biblioteques disposa de còpia de tots els programes emesos. *Saló de Lectura* compta amb el patrocini de la Diputació de Barcelona i va obtenir el Premi Ondas 2004 al millor programa de televisió local. Arriba a molts municipis de la província a través de la Xarxa de Televisions Locals.

### **Participació en el Saló del Llibre de Barcelona**

Del 8 al 13 de novembre, va tenir lloc al Recinte Firal de Montjuïc la primera edició del Saló del Llibre de Barcelona, organitzat conjuntament per editors, llibreteres i altres representants del món del llibre de Barcelona. La Xarxa de Biblioteques participà en la difusió i coneixement del Saló, repartint entrades gratuïtes entre els usuaris de les biblioteques (30.000 entrades) i fent de "biblioteques de capçalera" pels participants al *Joc del Saló*. En aquest joc, hi van participar 2.000 persones, de les quals un 50% va segellar les seves llibretes amb respostes del joc a les biblioteques públiques.

També, es va participar en l'estand de les biblioteques públiques de Catalunya, realitzat en col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'hi van programar tot

tipus d'activitats: narració de contes per a infants, trobades de clubs de lectura de les biblioteques de Catalunya, i ordinadors connectats per jugar en directe al joc *Joc del Saló*. També hi havia la connexió en directe amb diferents biblioteques, de manera que el públic del Saló els podia fer preguntes.

Dins del marc del Saló del Llibre, es va organitzar una jornada de portes obertes dels bibliobusos de la Xarxa Hi participaren 5 bibliobusos, que s'instal·laren de manera que el públic pogués visitar i interessar-se pels seus serveis. Des de l'Àrea de Comunicació, s'havien fet prèviament uns anuncis a la premsa, convidant els ciutadans a visitar els bibliobusos.

### **Presentació del projecte Europa Direct**

S'ha promogut la presentació del projecte Europa Direct de la Comissió Europea realitzant sessions informatives a les biblioteques de la Xarxa. Aquest projecte està adreçat a establir punts d'informació a totes les biblioteques per crear una xarxa d'enllaços locals i regionals amb l'objectiu d'apropar la Unió Europea a la ciutadania.

### **Oferta d'exposicions**

S'ha ofert a les biblioteques una sèrie d'exposicions que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes dels quals les biblioteques posseeixen informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, afeccions...). En total, el circuit ha facilitat que 16 exposicions fossin mostrades 147 vegades a les biblioteques de la Xarxa.

Les exposicions acostumen a ser de petit format, fàcils de transportar i de temàtica variada. La majoria estan produïdes en col·laboració amb alguna entitat o bé han estat cedides per alguna institució.

Les exposicions que han circulat durant l'any han estat les següents:

- *75 anys de Tintin* (Biblioteca de Canovelles)
- *"Abracadabra permanent pota de cabra!"* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Afganistan, el país de les dones valentes* (Plataforma Antiguerra de la UOC)
- *Àfrica portes endins* (Fundació Caixa de Sabadell)
- *L'any internacional de l'arròs* (Associació de les Nacions Unides a Espanya)
- *Les Biblioteques Populars en la pau i en la guerra* (Servei de Biblioteques) 2 exposicions
- *Èxit* (Fundació Caixa de Sabadell)
- *Hans C. Andersen* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)

- *Lletra i música* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Ma Mercè Marçal: amb l'ànima sense vel* (en col·laboració amb el Museu de Granollers)
- *En Patufet: cent anys* (en col·laboració amb la Institució de les Lletres Catalanes)
- *Concurs de Portades "La primavera"* de Cavall Fort
- *Premi Tiramilles* (en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove)
- *Tothom pels drets humans* (Fundació Caixa de Sabadell)
- *La Xarxa de Biblioteques 1915-2004: una història que mira al futur* (produïda per l'Institut d'Edicions amb la col·laboració del Servei de Biblioteques)

## Materials de difusió

El Servei de Biblioteques proporciona a les biblioteques de la Xarxa diferents materials per difondre l'oferta i els serveis de les biblioteques. Aquest any 2005 s'han publicat:

- 22 tríptics informatius de diferents biblioteques
- 9 punts de llibre de bibliobusos ( amb calendari anual)
- 3 díptics del programa de foment de la lectura infantil dels bibliobusos
- 3 cartells " " " "
- 3 dossiers " " " "
- 2 cartells programa foment de la lectura d'adults
- 2 díptics " " " "
- Enganxina per a lectors infantils. Realitzada per Lluïsa Jové
- Fulletó amb informació del *Chilias*
- Ventall d'estiu amb l'eslògan *Capbussa't en un mar de llibres!*, amb il·lustracions de Sebastià Serra (fet en coproducció amb la revista *Tretzevents*)
- Directori de la Xarxa de Biblioteques 2005
- Guia de lectura: *El món dels llibres i la lectura*
- Cartell amb imatge del bibliobús : *Fem arribar la cultura a tot arreu*
- Bosses de roba per a préstec, amb la paraula *Biblioteca* i *Bibliobús*

Amb motiu de la celebració del Saló del Llibre de Barcelona es van editar:

- 2 punts de llibre amb la imatge de la campanya de promoció de les biblioteques
- 2 punts de llibre per a infants amb il·lustracions i web de *Chilias*
- tríptic explicatiu dels avantatges de les biblioteques *Xarxa de Biblioteques Municipals*
- Desplegable amb cites literàries (produït per l'Àrea de Cultura de la Generalitat)

## Recursos per a les Biblioteques

El Servei de Biblioteques ofereix una sèrie de recursos a les biblioteques de la Xarxa amb els objectius de facilitar la formació permanent dels professionals, informar-los d'aquells temes que els poden ajudar en la seva tasca quotidiana i facilitar-los materials útils per a les biblioteques i els seus usuaris.

## Centre de Recursos

---

És un centre de documentació que es troba situat dins l'edifici del Servei de Biblioteques. Disposa de llibres i revistes sobre gestió de biblioteques, serveis bibliotecaris, arquitectura, foment de la lectura, etc. També, disposa del fons històric de la Xarxa de Biblioteques, col·lecció d'anuaris i altres materials, així com d'un arxiu fotogràfic i diferents materials editats per les biblioteques (guies de lectura, materials de promoció...). El fons del Centre de Recursos és de 2.204 documents i rep 30 títols de revistes, que estan catalogats i es poden consultar a través del catàleg col·lectiu de la Xarxa.

Molts bibliotecaris, tècnics auxiliars i altres professionals consulten els seus fons, tant per preparar concursos o oposicions, com per conèixer experiències de millora dels serveis. D'altra banda, també es contesten consultes telefònicament o per correu electrònic de persones que demanen informació sobre les biblioteques. A més, s'organitza un circuit de lectura de revistes professionals per a les persones que treballen al Servei de Biblioteques.

Les estadístiques d'ús de l'any són les següents: 152 usuaris al centre, 99 usuaris de préstec, 174 documents prestats.

## Informació electrònica

Durant l'any, s'ha enviat per correu electrònic a totes les biblioteques de la Xarxa 8 números del butlletí *Notícies*, amb informació puntual sobre temes d'interès per a les biblioteques: cursos, activitats, ressenyes bibliogràfiques. Aquesta informació es difon a través del correu electrònic i té com a objectiu mantenir informat el personal de les biblioteques. També, ofereix un servei d'informació selectiva a grups concrets i a determinades biblioteques.

A més, s'han elaborat també 8 documents amb informació sobre temes puntuals, amb recursos electrònics adjunts (Susan Sontag, premis EDEBÉ de literatura infantil i juvenil, Max Velthuijs, efemèrides 2005, Dia Internacional de la Dona, 60

anys de l'alliberament dels camps d'extermini nazis, incendis forestals i Harold Pinter).

### **Eines de suport documental per a les biblioteques i els bibliotecaris**

S'han produït diversos materials per tal de complementar l'oferta documental de les biblioteques, amb l'objectiu d'estalviar temps i evitar que es dupliquin esforços en la confecció d'aquestes eines. La base amb què es treballa són les publicacions periòdiques i els recursos d'internet. Els dos tipus de materials que es produeixen són els dossiers temàtics i les cartelleres. Els primers van adreçats als usuaris de les biblioteques però més especialment a un públic jove que necessita respostes ràpides i clares sobre d'actualitat. Les cartelleres van més adreçades al personal tècnic de les biblioteques, així com als usuaris més interessats pel món de la cultura, els llibres i les biblioteques.

Durant l'any, s'han editat 6 dossiers temàtics i 5 números de Cartellera. Els dossiers temàtics han estat: *Hans Christian Andersen : 200 anys de contes*, *Jules Verne : 100 anys d'aventures*, *La Guerra i els seus efectes en la societat*, *L'aigua*, *Biblioteques i integració social* i *La família, un concepte en evolució*.

Quant a materials per a la formació d'usuaris infantils de les biblioteques, s'han reeditat les fitxes del primer nivell del programa *Exploradors de Biblioteques*, per tal de satisfer la demanda de les biblioteques que segueixen aquest programa.

### **Trobades Professionals, Projectió Exterior i Cooperació**

#### **Assessoraments/col·laboracions**

- Participació en el Programa de Formació de Profesionales Iberoamericanos en el Sector Cultural 2005 (17-21 octubre 2005) organitzat pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Subdirección de Coordinación Bibliotecaria. Jordi Permanyer realitza dues sessions de formació en el curs: "El trabajo en red: La experiencia de la Diputación de Barcelona", "Los servicios de la biblioteca pública. Organización de los espacios en bibliotecas públicas".
- El Servei ha col·laborat en reunions de contacte mantingudes amb els responsables de biblioteques públiques del Consell de Mallorca.
- Participació en el grup assessor de biblioteques públiques de la Federación Española de Municipios y Provincias.

- Santi Romero ha assessorat en la planificació de l'equipament i del projecte de mobiliari de la Biblioteca Insular "Alejandro Cioranescu" de Santa Cruz de Tenerife, obra dels arquitectes Herzog & de Meuron. 2005. A tal efecte, durant l'any 2005 ha efectuat 4 viatges a Santa Cruz de Tenerife.
- Participació en el Pla de formació 2005-2007 per al personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (Barcelona. Abril-05 i Novembre-05). Santi Romero ha impartit el curs "Ordenació d'espais dels nous equipaments" i Ester Omella el curs "Programació de nous equipaments bibliotecaris". Cada curs era de 16 hores i estaven adreçat als Caps de central de biblioteques
- Participació en el Pla de formació organitzat pel Servicio de Bibliotecas (Toledo, Abril-05). Ester Omella ha impartit el curs "Planificación y Programación de nuevos equipamientos bibliotecarios" adreçat als bibliotecaris de Castilla La Mancha (8 hores).
- Santi Romero ha impartit el Curs "Soluciones arquitectónicas per a un projecte bibliotecari de qualitat", organitzat per la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. 12 hores. Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Salamanca. 11 i 12 de novembre de 2005.
- Participació en el curs "La biblioteca pública en la sociedad de la información y del conocimiento". Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2005. Ester Omella ha impartit la sessió "Programación de nuevos equipamientos"

#### **Visites/Estades al Servei de Biblioteques**

Visita de trabajo de Concejales de Tenerife y miembros del Cabildo Insular de Tenerife. 12 i 13 maig 2005.

Visita de treball de bibliotecaris uzbeks de la Universitat Samarkand (30 juny 2005).

Estada de Carlos Enrique Gaitán Caballero, de la Biblioteca Nacional Ernesto J. Castillejo de Panamá, al Servei de Biblioteques (5-28 octubre) dins del marc del Programa de Formació de Profesionales Iberoamericanos en el Sector Cultural. Ha visitat totes les seccions del Servei per conèixer de prop els diversos aspectes de treball en el suport a les biblioteques públiques.

Visita d'un grup d'estudiants italians del Sistema Bibliotecario Trentino, (12-13 octubre 2005)

Visita de treball d'un grup de bibliotecaris de la regió de Tolouse, França (15 novembre de 2005).



## Cooperació

Santi Romero ha estat nomenat membre de la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de la IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques), pel període 2005-2009.

Glòria Pérez ha estat nomenada membre de la Secció de Biblioteques Públiques de la IFLA, pel període 2005-2009.

## Organització de seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Organització del II Congrés de Biblioteques Mòbils (Barcelona, Pati Manning 21-22 octubre), organitzat conjuntament pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, el Departament de Cultura de la Generalitat i la Asociación Castellano-Leonesa de Bibliotecas Móviles. Va comptar amb més de 100 participants i tractà temes referents a la planificació i avaluació del servei i de la col·lecció, el perfil professional i l'animació de la lectura. Hi assistiren professionals de tota Espanya i també el president de la Secció de Biblioteques Mòbils de la IFLA, així com un bibliotecari de Portugal. A més de les conferències i debats, es va fer una trobada de bibliobusos d'arreu d'Espanya, que concentrà 7 vehicles a la Plaça Joan Coromines, al costat del MACBA. Els bibliobusos es pogueren visitar al matí del dissabte, i el Servei de Biblioteques hi estigué representat pel bibliobús Montnegre. La quasi totalitat del personal tècnic dels bibliobusos va assistir al congrés i alguns bibliotecaris presentaren ponències, entre les quals una ponència sobre el treball en xarxa als bibliobusos de la Diputació de Barcelona, i pòsters.
- Participació en l'organització de les Jornades Biblioteca Pública i Lectures (Barcelona 2, 3 i 4 novembre 2005), que es van celebrar dins el marc de l'Any del Llibre i de la Lectura. Jordi Permanyer i Núria Ventura van formar part del comitè d'organització. Van ser organitzades per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb el patrocini del Departament de Cultura de la Generalitat i el suport de la Diputació de Barcelona. En l'apartat Any del Llibre i la Lectura, es donen amb més detall dades d'aquestes jornades.

## Participació en seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Col·laboració i assistència a les II Jornades Interprofessionals del Grup de Biblioteques Catalanes Associades a la UNESCO *La biblioteca educadora: entre el llibre i la lectura* (Calafell, 11-13 març). Tractaven tres temes centrals: mediació,

lectura i llibre. Les biblioteques presentaven diversos projectes.

- Col·laboració i assistència a les Jornades de Biblioteques Escolars *A l'escola i a l'institut... ara la Biblioteca!* (El Prat del Llobregat, 3 i 4 març), organitzades pel Grup de Treball de Biblioteques Escolars del Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Van comptar amb el suport de la Diputació de Barcelona. Prop de 200 bibliotecaris i mestres hi participaren. Es presentaren algunes experiències de col·laboració entre biblioteca pública i biblioteca escolar, com foren les de les biblioteques de Vic, St. Pere de Ribes i Canovelles, entre d'altres.
- Assistència a las IX Jornadas Españolas de Documentación (Madrid, 14-15 abril 2005).
- Assistència a Small Libraries Seminar (Helsinki, 21-22 d'abril). Dirigit a professionals de biblioteques petites o mitjanes, tractà sobre els problemes derivats de la digitalització, les noves necessitats dels usuaris, els serveis en xarxa, entre d'altres temes. Hi assistiren bibliotecaris de la Biblioteca Manuel de Pedrolo de St. Pere de Ribes, de la Biblioteca St. Martí de Provençals i de la Biblioteca de Montbau Albert Pérez-Baró de Barcelona.
- Assistència a la II Jornada d'Usabilitat en Sistemes d'Informació (Universitat Oberta de Catalunya, 23 de maig de 2005).
- Magdalena Lorente presenta la comunicació "Desarrollo y aplicación del proyecto Europeo Chillas en la Diputación de Barcelona", a les XIII Jornades de Bibliotecas Infantiles, Juveniles y Escolares (Salamanca, 26, 27 i 28 de maig).
- Participació a la taula rodona "Serviços em Rede" del 12º Encontro Nacional de Bibliotecários da RNBP (Lisboa, 22 i 23 juny 2005), amb la ponència de Jordi Permanyer "Trabajo en red para melhor servir lo cidadadno: exemplo de la Diputación de Barcelona".
- Assistència al VII Congreso del Capítulo Español de ISKO (International Society Knowledge Organization), els dies 6, 7 i 8 de juliol de 2005
- Assistència a les Jornades The Physical Library and Beyond. (Järvenpää, Finlàndia, 11-12 agost 2005).
- Assistència a "Libraries, a voyage of discovery" la 71st IFLA General Conference and Council (Oslo, 14-18 agost).
- Assistència al Meeting del projecte PuLLS, celebrat de l'11 al 15 de setembre a Aarhus (Dinamarca).
- Assistència a l'Encuentro bibliotecas y municipio (Peñaranda de Bracamonte-Salamanca, 21-23 setembre 2005).
- Participació d'Ester Omella a la taula rodona "Experiencias de colaboración entre la biblioteca

- pública y la biblioteca escolar” de la fira del Liber (Madrid, octubre 2005), organitzada per la Subdirecció General de Coordinació Bibliotecaria. Text accessible en línia a: <[http://travesia.mcu.es/bpublica\\_bescolar.asp](http://travesia.mcu.es/bpublica_bescolar.asp)>.
- Participació de Toni Feliu a la taula rodona “La medida del rendimiento Bibliotecario: normativa y proyecciones en el ámbito bibliotecario y empresarial” de la fira del Liber (Madrid, octubre 2005). Disponible també en línia: <<http://www.fesabid.org/federacion/gtrabajo/aenor/iber2005/tonifeliu.pdf>>.
  - Col·laboració i assistència a les Jornades Internacionals Lectura Fàcil (Barcelona, 6-8 octubre 2005), organitzades per l'Associació de Lectura Fàcil, el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya i el Centre Easy-to-Read. Han comptat amb la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques Municipals. La seva finalitat ha estat incentivar la lectura en segments de població que presenten dificultats lectores (immigrants, persones amb problemes de comprensió...). La Biblioteca Francesca Bonnemaison de Barcelona acollí una exposició sobre aquests materials i el seu ús.
  - Assistència Internet Lybrarian celebrat a Londres els dies 16 i 17 d'octubre.
  - Assistència a la I Jornada internacional de software llibre para bibliotecas, celebrada al Vapor Universitari de Terrassa el dia 18 d'octubre de 2005.
  - Ignasi Bonet i Santi Romero van impartir la conferència “Biblioteca Pública i Arquitectura” el “Dia de la Biblioteca” en la Biblioteca Pública Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat. Barcelona. 24 d'octubre de 2005.
  - Participació en el II Congrés de Biblioteques Mòbils (Barcelona, Pati Manning 21-22 octubre), organitzat conjuntament pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, el Departament de Cultura de la Generalitat i la Asociación Castellano-Leonesa de Bibliotecas Móviles. La quasi totalitat del personal tècnic dels bibliobusos va assistir al congrés i alguns bibliotecaris presentaren ponències, entre les quals una ponència sobre el treball en xarxa als bibliobusos de la Diputació de Barcelona, i pòsters. També hi va assistir personal del Servei. En l'apartat anterior, es dona més informació del congrés.
  - Asssistència i participació en l'organització de les Jornades Biblioteca Pública i Lectures (Barcelona 2, 3 i 4 novembre 2005), organitzades per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb el patrocini del Departament de Cultura de la Generalitat i el suport

de la Diputació de Barcelona. En l'apartat Any del Llibre i la Lectura, i en l'apartat Organització de seminaris, congressos i altres trobades professionals es parla amb més detall d'aquestes jornades.

- Participació en la primera edició del Saló del Llibre de Barcelona (8-13 novembre 2005), organitzat conjuntament per editors, llibreters i altres representants del món del llibre a Catalunya. Pel que fa a comunicacions, Jordi Permanyer ha participat a la taula rodona “Biblioteca o biobiblioteca?”. En l'apartat de Difusió, es comenta amb més detall les activitats realitzades en el marc d'aquest saló.
- Participació de Jordi Permanyer a la taula rodona “Redes integradas de bibliotecas: experiencias y perspectivas” de les II Jornades Bibliotecarias de Castilla-La Mancha (Toledo, 17-19 novembre 2005).
- Presentació de la ponència “Las bibliotecas de la provincia de Barcelona: un trabajo en red” per part de Jordi Permanyer a les Jornades de Biblioteques Metropolitanas (Porto, Portugal, 25 novembre 2005).

### Representació institucional

Jordi Permanyer és membre del Consell Rector de la Biblioteca de Catalunya i de la Comissió Executiva i Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

### Formació del Personal

El Servei de planificació de personal, amb el Servei de Biblioteques, ha organitzat una sèrie de programes de formació a mida per al personal de les biblioteques:

Curs	Assistents
Suport a l'elaboració dels Plans de Gestió	21
La gestió del conflicte a la Biblioteca Pública	39
Dreamwaver	12
Gestió dels recursos digitals	23
<b>Total</b>	<b>95</b>

En l'apartat de formació general, s'han dut a terme els següents cursos:

Curs	Assistents
Català nivell C	1
Català nivell B	4
Gestió i Arxiu de Documents	1
Prevençió d'Incendis	2
Seguretat Viària	10
Microstation	1
<b>Total</b>	<b>19</b>

# ÀREA DE CULTURA

## Escola d'Hivern

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ha impulsat la creació de la I Escola d'Hivern, organitzada conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona i el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Està adreçada al personal de la biblioteca pública (bibliotecaris i auxiliars) i s'ha celebrat entre els dies 24 de gener i 4 de febrer de 2005.

Ha consistit en un mòdul per a auxiliars – “El paper de la biblioteca pública en la societat del coneixement” – i un mòdul per a bibliotecaris – “Gestió de projectes i serveis”. Hi ha hagut quatre grups de cadascun dels dos cursos, amb un total de 280 assistents de tot Catalunya. Per donar resposta a tots els que han quedat en llista d'espera, es preveu una nova convocatòria durant 2006.

## Formació en tecnologies de la informació

Formació a biblioteques noves:

	Cursos	Biblioteques	Persones
Consulta i localització	4	12	26
Préstec i estadístiques	7	17	46
Correu i internet	8	15	43
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>44 (*)</b>	<b>115 (*)</b>

(\*) Els totals inclouen biblioteques i persones repetides perquè una mateixa biblioteca i una mateixa persona pot assistir a més d'un curs de formació durant el mateix any.

Formació a biblioteques existents: S'han impartit 3 sessions de formació en la Gestió de guies de lectura electròniques, en les quals s'han format 230 persones.

S'ha començat a preparar l'organització de la II Escola d'Hivern, que es realitzarà el 2006.

## Altres formacions

Assistència de 2 persones al curs Protecció de dades a les biblioteques públiques, celebrat a la Biblioteca Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat el dia 14 de novembre de 2005.

Assistència de 2 persones al curs Accessibilitat per al tractament dels continguts de les pàgines web impartit per l'Oficina de Govern Local.

Curs no presencial “Programación con bases de dades en PHP 5”, impartit pel Centre Internacional de Tecnologies Avanzadas de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez del 10 d'octubre al 19 de desembre de 2005.

## Formació en accés a la informació

	Sessions	Assistents
Control de revistes	7	38
Catalogació amb VTLS	1	6
Buidatge de revistes	1	1

## Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2005
Subscripcions a revistes	1.251.428,00
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	2.055.800,00
Adquisició fons audiovisuals noves biblioteques	264.011,55
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.825.552,50
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	876.060,00
Inversió material transport. Reposició	45.000,00
Adquisició mobiliari. Reposició	3.000,00
Adquisició d'aparells d'informàtica i programari	1.217.614,00
Foment de la lectura	120.000,00
Ajuts a altres ajuntaments per a la promoció de la lectura	10.000,00
Altres ajuts a entitats i ajuntaments	5.314.452,00
Beques	23.900,00

# ÀREA DE CULTURA

---

<b>Despeses en inversió i funcionament</b>	<b>Any 2005</b>
Manteniment del programa d'informatització	873.056,00
Comunicació informàtica	1.215.184,00
Despeses de manteniment i funcionament	755.378,00
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2004-2007)	3.739.793,00
<b>Total</b>	<b>20.590.229,05</b>

## Recursos humans

<b>A la Xarxa de Biblioteques</b>	<b>Places</b>
Directors – zona	11
Directors – Central Urbana	3
Directors – Tipus A	19
Directors – Tipus B	70
Directors – Tipus C	13
Tècnic Mitjà Bibliologia	71
Tècnic Auxiliar Bibliologia	10
Subalterns i Oficis	8
Tècnic Auxiliar Conductor	9
<b>Total</b>	<b>214</b>
<b>Al Servei</b>	<b>Places</b>

Cap del Servei	1
Caps de secció	4
Caps d'unitat	8
Tècnic Superior	8
Tècnic Mitjà	1
Tècnic Mitjà Bibliologia	18
Tècnic Auxiliar Conductor	2
Tècnic Auxiliar Bibliologia	11
Secretari	1
Tècnic Auxiliar Gestió	7
Support Administratiu	2
Personal Oficis	9
<b>Total</b>	<b>72</b>

## Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

### Objectius

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals és un observatori i un laboratori especialitzat en polítiques i gestió cultural territorial. Durant l'any 2005, s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament a l'Àrea de Cultura i els seus serveis (Biblioteques, ODA, OPC) i als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i desenvolupament de les polítiques culturals i locals.

Els objectius operatius de l'any 2005 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Generar instruments per a l'anàlisi i l'avaluació de les polítiques culturals territorials.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge els operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat.
- Contribuir a la reflexió i el debat sobre els temes d'actualitat entre els operadors culturals locals.
- Contribuir a la creació i desenvolupament de xarxes internacionals de poders locals i regionals en matèria de polítiques culturals.
- Establir sistemes de cooperació amb les organitzacions especialitzades en la formació, documentació i recerca cultural.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.
- Potenciar la reflexió sobre cultura i proximitat i dissenyar i desenvolupar els instruments operatius per a la seva implementació.

### Gestió-administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha dut a terme la pròpia gestió econòmica, administrativa i de personal indispensables per a l'execució dels programes previstos i l'assoliment dels objectius plantejats.

### Programes i serveis

#### Centre de Documentació

La Unitat Centre Informació i Documentació del CERC, com a centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural, es configura, un any més, com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la perspectiva en aquest camp.

#### Estadístiques del Centre de Documentació

Consultes	Nombre
Externes	609
Internes	243
Personalitzades	69
<b>Total</b>	<b>921</b>
Catàleg via Internet	17.794

Préstec i Assessorament	
Préstecs interns	178
Fotocòpies	992
Llistats	80

Documents registrats	Nombre
Adquisicions	
Gratuïtes	51
Compra	172
Recerca internet	279
<b>Total</b>	<b>502</b>

#### Altres serveis

- Dossiers de premsa diaris de notícies sobre polítiques i gestió cultural  
Nre. de diaris buidats: 17  
Registres introduïts: 13.426  
Usuaris del servei: 37 usuaris de l'Àrea de Cultura de la Diputació i 280 programadors dels ajuntaments de la província
- Disseny, implementació i explotació del servei del Butlletí de Sumaris, que incorpora també una base de dades de consulta d'articles i un servei d'avís d'arribada de sumaris. (Data d'implementació Setembre 2005)  
Nre. de revistes buidades: 43  
Registres introduïts: 3.116  
Usuaris del servei d'avís: 31
- Butlletins mensuals d'últimes adquisicions
- Butlletins bimensuals de gestió i política cultural @ informatiu.  
Usuaris als quals es remet el butlletí: 37 usuaris de l'Àrea de Cultura de la Diputació, 347 regidors i 481 tècnics dels municipis de la província de Barcelona.
- Bibliografies temàtiques:
  - Nous públics i comunicació

- Internacionalització de projectes culturals locals
- Biblioteques públiques i biblioteques escolars : experiències internacionals
- Centres culturals polivalents
- Polítiques culturals locals i indústries culturals
- Remodelació general de la web del Centre de Documentació.

### Sistema d'Informació Cultural

El Programa "Banc d'Informació Cultural" (BIC) és un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona. Durant l'any 2005, s'ha finalitzat el treball de recerca i recollida de informació cultural del sector públic local, així com la introducció de les dades, dels municipis i dels organismes autònoms i fundacions públiques.

Pel que fa referència a les dimensions actuals del BIC:

- Nombre total de registres: 16.100
- Registres d'agents culturals: 3.270
- Registres d'actuacions: 5.759
- Registres vinculats al territori: 7.071

Al llarg de l'any, s'ha millorat l'aplicatiu que permet accedir a la informació del BIC:

- S'han millorat les prestacions d'accés i consulta del BIC a través de la pàgina web del CERC (<http://www.diba.es/cerc/bic.asp>).
- A través del BIC, els ajuntaments poden demanar informació sobre estadístiques i indicadors culturals del seu municipi.
- S'ha donat accés als ajuntaments de la província, assignant-los un password i username com a administradors que els permet accedir a la informació completa del seu municipi i modificar, si ho creuen necessari, les dades referents al seu territori. Tots els municipis estan representats a través dels seus respectius regidors de cultura, però també s'ha obert un procés d'alta dels tècnics de cultura. Al llarg de l'any, s'han registrat 190 tècnics de 118 municipis.

El Programa "Cercanom" és una base de dades de referència de persones i organitzacions vinculades a la gestió i les polítiques culturals que configuren el públic usuari del CERC i de l'Àrea de Cultura.

La base de dades és una eina de consulta permanent, i fa difusió a través de trameses per correu ordinari, electrònic i mitjançant l'edició de llistats. El nombre total de registres és de 11.638.

Durant l'any 2005, s'ha donat resposta a 51 demandes d'explotació de les dades, que han generat un treball de 30.722 registres.

### Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessoraments del CERC és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori.

Al llarg de l'any 2005, el programa d'assessoraments ha donat resposta a 27 demandes de municipis: 15 corresponen a Plans de Cultura que s'han desenvolupat o s'estan desenvolupant en diferents municipis, 11 a altres formats d'assessorament local i 1 va ser sol·licitat per institucions de fora de la província.

Els municipis que han demanat un Pla de Cultura han estat els següents:

- Arenys de Mar
- Badalona
- Collbató
- Esplugues de Llobregat
- L'Hospitalet de Llobregat
- Martorelles
- Ripollet
- Sant Pol, Sant Iscle i Sant Cebrià (La Vallalta)
- Santa Coloma de Gramenet
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Vic
- Viladecans

Els municipis que s'han acollit als assessoraments han estat:

- Artés, *Anàlisi dels equipaments culturals d'Artés*
- Caldes d'Estrac, *Diagnòstic i estructuració de les necessitats i oportunitats culturals del municipi*
- Granollers, *Mapa d'Equipaments culturals de Granollers*
- Lliçà d'Amunt, *Consulta documental, metodològica i bibliogràfica del programa d'assessorament relatiu a el pla d'usos d'un equipament cultural al municipi*
- Marganell, *Aproximació a la situació cultural de Marganell*
- Martorell, *L'estat de la cultura a Martorell. Diagnòstic de necessitats i propostes d'acció*
- Moià, *L'estat de la cultura a Moià: Redefinició d'equipaments i noves propostes d'acció*
- Monistrol de Montserrat, *Programa d'ús de l'equipament cultural Can Gibert*
- Sant Andreu de Llavaneres, *Cultura, entitats i Ajuntament. Informe de diagnosi i propostes de futur*

- Sant Cugat Sesgarrigues, *Proposta pla d'usos centre cívic*
- Sant Feliu de Llobregat, *La "Unió Coral". Bases per a l'elaboració d'un pla director*

La implementació d'aquests processos ha implicat les següents accions per part de l'equip d'assessoraments del CERC:

Reunions de treball	148
Jornades	39
Seminaris de treball	17
Documents elaborats	10

Els assessoraments realitzats a altres institucions de fora de la província de Barcelona han girat al voltant de l'experiència dels Plans d'Acció Cultural, en concret en el cas del municipi de Mutriku (País Basc).

## Formació

La programació de 2005 ha estat conformada per un seguit d'activitats de distint format (jornades, seminaris, laboratoris) amb el propòsit de contribuir a la divulgació i aplicació d'una sèrie de continguts i temes importants en termes de millora de la producció, gestió i prestació dels serveis culturals municipals.

## Jornades

### Cultura i educació: cap a una agenda compartida

Direcció: Fèlix Manito, Director de Kreanta. Cultura, Coneixement, Comunicació S. L.  
En col·laboració. Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona

### Educació musical i acció cultural. El paper de les escoles de música en la dinamització cultural dels municipis

Direcció: Santi Martínez, Responsable del Programa d'Estudis del CERC  
Núria Sempere, Cap de producció i relacions externes de l'ESMUC  
En col·laboració. Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona

### Polítiques culturals locals i indústries culturals

Direcció: Xavier Cubeles, Soci de BCF Consultors

## Seminaris

### Seminari: Internacionalització de projectes culturals locals

Direcció: Eduard Miralles, Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona  
En col·laboració: Direcció de Serveis de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona

### II Seminari de gestió per a entitats de cultura popular

Direcció: Pep Vallecillos  
Organització: El Programa de Cultura Popular i Tradicional de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona

## Laboratoris

### Laboratori: Nous públics i comunicació

Direcció: Cristina Pou  
Organització: Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona amb col·laboració amb el CERC

### Laboratori: Biblioteca escolar – Biblioteca pública

Coordinadora: Montse Bundó, CRP d'Osona  
Co-organització: Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, Conselleria de Cultura i Conselleria d'Educació de la Generalitat de Catalunya

## Tallers

### Disseny i elaboració de projectes culturals

Direcció: David Roselló

## Col·laboracions formatives

### Jornada de Debat i reflexió: "Els nous reptes de les entitats culturals en una societat en transformació" – Mostra 2005. La diversitat cultural a Terrassa

Coordinació: Jordi Garreta i Clusella (IMCET) i Santi Martínez i Illa (CERC)  
Organització: Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Terrassa amb la col·laboració del Centre d'Estudis i Recursos Culturals, Diputació de Barcelona.

### Trobada entre circuits i xarxes autonòmiques d'arts escèniques: "La captació de públics"

Organització: Red de Teatros, Auditorios y Circuitos de titularidad pública, ODA amb la col·laboració del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona

## **Audiences Europe Masterclass: Desenvolupament d'audiència entre els joves**

Organització: Audiences Europe Network, ArticketBCN, ODA amb la col·laboració del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona

## **Jornada sobre Interculturalitat i dret de culte**

Organització: Ajuntament de Badalona i Centre d'Estudis i Recursos Culturals

El recompte dels resultats obtinguts, durant el 2005, per part del programa de formació del CERC han estat:

Nombre accions formatives	8
Nombre sessions	19
Nombre hores de formació	99
Nombre total de participants	339
Procedència laboral dels participants:	
- administració local	255
- altres administracions	15
- tercer sector	65
Nombre total de municipis	68
Nombre de col·laboracions formatives	3

## **Programa de Cultura i Proximitat**

Aquest nou programa de l'Àrea de Cultura, endegat al març del 2005, té com a objectiu oferir noves formes de suport i de treball en xarxa als municipis de la província en matèria d'acció cultural de proximitat, tot cercant l'aprofundiment de la cohesió social als barris, la millora de qualificació de l'entorn cultural i una major implicació dels usuaris i dels agents locals en la gestió i la implementació de nous projectes culturals.

Per tal d'acomplir aquests objectius, al llarg de l'any 2005 s'han desenvolupat les següents accions:

La celebració d'un Laboratori sobre el concepte de Cultura i Proximitat, estructurat en sis sessions de treball i que va comptar amb la participació regular de 24 tècnics de cultura, part dels quals pertanyien a la pròpia l'Àrea de Cultura i la resta eren responsables de programes i equipaments de cultura i proximitat de municipis de la província de Barcelona.

La realització a l'octubre de 2005 d'un Viatge de Treball, adreçat a Regidors i tècnics de cultura dels municipis de la província, que va comptar amb 41 participants, per tal de conèixer equipaments i experiències pràctiques relacionades amb la cultura de proximitat, així com les línies d'actuació en

política cultural local que es desenvolupen en contextos culturals molt diferents com són les regions europees de Nord-Westfàlia, Flandes i Nord-Pas de Calais, pertanyents als països d'Alemanya, Bèlgica i França, respectivament .

La realització d'una convocatòria d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes pilot relacionats amb el programa de Cultura i Proximitat, adreçada a ajuntaments de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants. A aquesta convocatòria, que contemplava quatre modalitats diferents d'ajuts: recerca i memòria local, art comunitari, programes territorials i formació, es van presentar 36 projectes formulats per 17 ajuntaments de la província, i s'ha atorgat suport econòmic i/o assistència tècnica a 22 d'aquests projectes de 14 municipis.

## **Edicions i publicacions**

- Edició del Pla de Cultura de Sant Cugat, Papers de Treball núm. 8.
- Edició del diagnòstic de la situació cultural a Martorell, Papers de Treball núm. 9.
- Edició del treball Sant Andreu de Llavaneres. Cultura, entitats i Ajuntament, informe de diagnòsi i propostes de futur, Papers de Treball núm. 10.
- Edició del Pla de Cultura de Sant Boi de Llobregat, Papers de Treball núm. 11.
- Edició del Pla d'Acció Cultural de la Vallalta, Papers de Treball núm. 12.
- Edició del Pla d'Acció Cultural de Collbató, Papers de Treball núm. 13.

## **Treballs d'edició digital**

### **Documents i publicacions**

- Edició en format CD dels resultats de l'enquesta d'hàbits i consum cultural per a cada un dels 17 ajuntaments participants, amb les dades referides al seu municipi.
- Publicació, en la pàgina web del CERC, dels resultats globals de l'enquesta d'hàbits i consum cultural.
- Actualització continuada de la pàgina web.
- Edició, en format CD, de l'Informe del viatge de Regidors de Cultura a Flandes, que inclou la documentació complementària lliurada per les administracions públiques i institucions visitades.

## **Xarxes Culturals. Estudis i recerca**

### **Programes propis**

#### **Demoscerc**

Tal i com estava previst, durant aquest any s'ha concretat la primera edició del projecte Demoscerc



d'enquestes d'hàbits i consum cultural a 17 municipis de més de 50.000 habitants de la província de Barcelona. Una vegada formalitzats els convenis de col·laboració amb els ajuntaments participants al projecte, es va realitzar el treball de camp – enquestes telefòniques- entre els mesos d'abril i juny de 2005. La primera explotació de les dades es va realitzar per part de l'Oficina de Serveis i Qualitat de la Diputació i, durant el mes de setembre, es van lliurar els primers resultats a cadascun dels ajuntaments, i posteriorment es van presentar els resultats agrupats de tots els municipis en una roda de premsa realitzada a finals del mes d'octubre.

De forma paral·lela, s'ha procedit a efectuar una explotació en profunditat de la base de dades que comporta la realització de diferents creuaments de variables tant pel conjunt dels municipis, com de forma individualitzada per a cadascun d'aquests municipis i que es concretarà amb la realització d'un informe sobre els hàbits i el consum cultural que es lliurarà als ajuntaments durant el primer semestre de 2006.

### Treballs de consultoria

S'ha culminat la realització dels següents treballs:

- Estudi "Centres Culturals Polivalents: conceptes i models a Europa" amb la recepció del document final realitzat per la Fundació Interarts. Aquest treball ha estat utilitzat com a base documental per planificar el viatge de regidors de cultura, realitzat el mes d'octubre de 2005 en el marc del nou programa "Cultura i Proximitat".
- Estudi "Escoles de música i acció cultural als municipis" (CERC Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona)
- Informe "Presència dels municipis de la província de Barcelona en la informació cultural dels mitjans de comunicació escrits de la província" a partir de l'explotació de la base de dades dels Dossiers Premsa de l'àrea de Cultura (CERC). Aquest treball ha estat realitzat en col·laboració amb el Centre de Documentació del CERC.
- Informe de consultoria: "Estudi d'idoneïtat sobre l'Agenda Cultural del Vallès Oriental". Aquest treball es va realitzar per donar resposta a una demanda d'assessorament formulada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

### Col·laboracions amb altres serveis de l'Àrea de Cultura

#### ODA

- Disseny i elaboració dels informes sobre els resultats de les programacions municipals del Circuit d'Espectacles Professionals i de les Gires de Promoció de l'any 2004. En aquesta edició, s'han elaborat dos documents; un en versió resumida – del que també s'ha realitzat la versió electrònica-, i un document general, del que només s'ha realitzat la versió impresa.
- Disseny i elaboració dels informes sobre les exposicions finalitzades durant l'any 2005 programades pel programa d'Arts Visuals de l'ODA.

#### Altres

- Realització d'un viatge de treball a Torí per realitzar una sessió de treball conjunta amb els responsables del "Osservatorio Culturale del Piemonte", per intercanviar informació i avançar en l'elaboració d'un projecte de col·laboració estable amb aquesta institució.

#### Audiències

Xarxa **AUDIENCES EUROPE NETWORK**. Es tracta d'una xarxa de professionals de la cultura dedicada a estudiar les audiències en l'àmbit cultural, enteses de manera àmplia i amb implicacions en d'altres àmbits com el turisme. El propòsit que anima la xarxa, que duu l'explícit títol de "Cobrint el buit entre el públic i la cultura", és compartir bones pràctiques per tal de millorar les capacitats d'actuació i d'anàlisi en matèria de desenvolupament d'audiència i màrqueting cultural arreu d'Europa.

Al llarg de l'any s'han realitzat dues jornades en les que ha participat l'OERC:

- La recerca cultural (ús d'estadístiques culturals i benchmarking), realitzada a Milà els dies 22 i 23 d'abril de 2005
- Desenvolupament d'audiència entre els joves, realitzada a Barcelona els dies 9, 10 i 11 de novembre de 2005. La nostra Oficina va ser un dels coorganitzadors d'aquesta jornada, que es va desenvolupar en els locals de l'OERC.

S'han traduït i posat a l'abast dels ajuntaments, a través de la pàgina web, la documentació elaborada per la xarxa AEN des de la seva fundació, incloent-hi l'elaborada a les dues jornades celebrades el 2005.

#### Cessió de les instal·lacions del Pati Manning

El CERC ha mantingut, durant el 2005, el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca

## ÀREA DE CULTURA

---

de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments. Ha

augmentat significativament l'ús dels espais del Pati Manning per part d'altres serveis de la Diputació.

Utilització dels espais

	<b>Dies</b>	<b>Sales</b>	<b>Hores</b>	<b>Assistents</b>
Ocupació per la Diputació de Barcelona	118	343	1.437	9.066
Ocupació externa per altres entitats	108	308	2.006	13.482
<b>Total anual d'hores d'ocupació</b>	<b>216</b>	<b>651</b>	<b>3.443</b>	<b>22.548</b>

### **Suport a entitats sectorials**

- Observatori Interarts de Polítiques Culturals Urbanes i Regionals. En col·laboració amb el programa d'Estudis i Recerca del CERC, han finalitzat els treballs:
  - Centres culturals polivalents: conceptes i models a Europa

- Indústries creatives i desenvolupament local
- Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. Apart del suport econòmic, el CERC, també col·labora amb l'Associació cedint-los els espais necessaris per desenvolupar les seves activitats.

## Oficina de Patrimoni Cultural

### Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural, entesa com a servei regional de suport a les polítiques municipals de gestió i promoció del patrimoni cultural, ha treballat per continuar consolidant i millorant el rendiment dels serveis i accions de suport que ha vingut desenvolupant els darrers quatre anys.

Una vegada posada en marxa la política de suport i col·laboració amb els museus locals (Xarxa de Museus Locals, 2001), definida l'estratègia en relació al patrimoni documental i els arxius municipals (Xarxa d'Arxius Municipals, 2003), l'Oficina de Patrimoni Cultural ha posat les bases per a l'ampliació de la política de suport al patrimoni cultural local cap a altres sectors fins el moment més desatesos (patrimoni arquitectònic, arqueològic, etnològic-popular,...).

En conseqüència, la planificació programàtica ha perseguit la consolidació dels programes existents i la seva intensificació pel que fa als equipaments culturals especialitzats (museus i arxius), i el disseny d'una estratègia global que faciliti la millora del camp de cooperació en relació al patrimoni cultural local (centres d'interpretació territorial/sectorial, recuperació de la memòria històrica local, promoció de la innovació i recerca aplicada al patrimoni cultural dels municipis,...).

A grans trets, doncs, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 200, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

El desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals, tant a nivell de central tècnica, com de programa de manteniment.

L'inici del programa de suport a la renovació museogràfica dels museus de la Xarxa de Museus Locals.

I la consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa d'inventaris del patrimoni cultural, amb la introducció d'un nou Sistema d'informació Geogràfica associat.

Per tal d'assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a l'any 2005 en tres programes (xarxa de museus locals, xarxa d'arxius municipals i programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural local) que, a la vegada, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions...).

### Serveis generals de suport

#### Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina i de l'Institut de Paleontologia. Cal destacar els nous contractes derivats dels nous serveis implantats amb la Xarxa de Museus Locals, i la introducció del nou model de conveni per al cofinançament entre ajuntaments i Diputació pel que fa a la realització d'inventaris del patrimoni cultural local i organització d'arxius municipals.

També, destaca la convocatòria de les bases per a l'atorgament de subvencions per a la producció de projectes museogràfics de renovació o ampliació de les exposicions permanents dels museus adherits a la xarxa de Museus Locals.

### Gestió de transferència als ens locals

Durant l'any 2005, s'han tramitat 124 transferències a ens locals, i 8 transferències a entitats per un import de 601.095 €.

Destinació	Ajuntaments	Associacions	Import
Arxius Municipals	20	2	103.000
Museus i col·leccions locals	51	1	539.978
Estudis i projecte patrimoni cultural	36	2	99.499
<b>Totals</b>	<b>107</b>	<b>5</b>	<b>742.477</b>

### Gestió de serveis directes als ens locals

Al llarg de l'any 2005, s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes

museogràfics, activitats de difusió, coproducció d'exposicions, classificació i ordenació d'arxius municipals i assessoraments relacionats amb diferents àmbits del patrimoni cultural.

Destinació	Actuacions a Ajuntaments	Import
Xarxa de Museus Locals	169	450.804
Programa d'Estudis i Projectes	61	254.651
Xarxa d'Arxius Municipals	150	160.278
<b>Total</b>	<b>380</b>	<b>865.733</b>

## Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultura. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba conservat en diferents dipòsits i, també, hi ha obra ubicada en les distintes dependències de la Diputació de Barcelona.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada. L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

### Tasca efectuada

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i efectuat diferents trasllats entre els serveis de la Diputació. S'ha anat treballant en les tasques de documentació del fons: inventari i digitalització dels objectes.

Obres inventariades	
<b>Fons d'art Diputació de Barcelona</b>	
Magatzems	1.368
Fora magatzem	1.264
<b>Total</b>	<b>2.632</b>
<b>Fons Lola Anglada</b>	
Magatzem	2.442
Fora magatzem	91
<b>Total</b>	<b>2.533</b>

Al mateix temps, s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació i s'han cedit obres per a diverses exposicions. S'ha col·laborat en el dia de portes obertes de la seu de la Diputació de Barcelona (Can Serra) en la senyalització del patrimoni artístic ubicat en aquesta dependència. I s'ha realitzat l'exposició Lola Anglada i l'Ideal del llibre

### Historiografia local

Han aparegut, en conveni amb la revista *L'Avenç*, 6 números dels "Plecs d'Història Local", publicació periòdica destinada a difondre l'estat de la recerca històrica en l'àmbit local.

S'ha continuat donant suport a la Coordinadora de centres d'estudi de Parla Catalana, en el seu programa de suport i divulgació de la recerca històrica local.

Finalment, del 23 a 26 de novembre, es va celebrar el VIII Congrés d'Història Local, amb el títol de "Cultura local, cultura nacional", coorganitzat amb la revista d'història *L'Avenç*.

### Xarxa de museus locals

Constituïda el 28 de juny de 2001, la Xarxa de Museus Locals ha continuat desplegant els diferents serveis i actuacions previstes. Al llarg de l'any 2005, s'han adherit a la xarxa de Museus Locals dos museus. Actualment, formen part de la xarxa de Museus Locals 42 Ajuntaments en representació de 53 equipaments museístics.

Servei de documentació de col·leccions dels museus	Museus	Fitxes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	20	7.957
Becaris de col·laboració per a la informatització	5	12.000
Servei de restauració de béns mobles	Museus	Objectes
Contractes comuns amb empreses de restauració	31	69
Convenis col·laboració amb centres de restauració	23	49
Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	4	6
Material expositiu i plafons	7	54
Cameres digitals i projectors	3	6
Central de compres conjuntes	Museus	Caixes/

## ÀREA DE CULTURA

		Aparells
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	16	2.541
Aparells de control ambiental	4	12
Programa d'exposicions itinerants	Itinerants	Visitants
Gestió d'itineràncies ( 9 exposicions en circuit)	25	17.515

Cal destacar la producció de noves exposicions conjuntament amb els museus de la Xarxa: D'immigrants a ciutadans, Lola Anglada i l'ideal del llibre, i la itinerància de les exposicions que ja estaven en circulació, entre les que destaquem les

següents: Rubricatum. Roma al Baix Llobregat, Lluís Montané i Mollfuleda, Salvador Dalí lletres i Ninots, Lluís Bagaria, Psicalíptics, La finestra Oberta, el paisatgisme català 1860-1936.

Programa d'activitats	Museus	Actuacions/ Activitats
Espectacles infantils als museus	11	19
Coincidències insòlites	8	12

### Programa de formació

Durant el mes de juny i juliol, es va celebrar la XVIII edició de les Jornades de Museus i Administració Local al Museu Marítim de Barcelona amb 124 inscrits.

el directori del Museu més gran de Catalunya, l'edició del llibre petits tresors dels Museus Locals, conjuntament amb la revista Sapiens S'ha continuat la promoció dels Museus en les revistes l'Avenç, Descobrir Catalunya i Sàpiens

Així mateix, s'ha treballat en diferents accions adreçades al conjunt de museus locals adherits a la Xarxa, cal destacar l'edició de l'agenda d'activitats i

Al llarg d'aquest any, s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis relacionats amb la Xarxa de Museus Locals :

Ajuntament	Descripció actuació
Arenys de Mar	Suport documentació col·leccions Becari documentació col·lecció Restauració objectes col·lecció Activitat promoció "Coincidències insòlites"
Argentona	Suport exposició "Càntirs modernistes"
Badalona	Exposició permanent ciutat romana Baetulo Compra conjunta aparells climàtics Becari documentació col·lecció Emmarcat obres exp. "On són les dones?" Ajut compra caixes de conservació
Caldes de Montbui	Suport documentació col·leccions Emmarcat obres exp. "On són les dones?" Restauració obres exp. "On són les dones?" Teatre infantil al museu
Caldes d'Estrac	Suport exposició "Palau i Fabra: passió i llibertat"
Calella	Teatre infantil al museu
Canet de Mar	Projecte museològic Museu Domènech i Muntaner
Capellades	Ajut compra caixes de conservació Adquisició de vitrines Becari documentació col·lecció Activitat promoció "Coincidències insòlites"
Cardedeu	Teatre infantil al museu Itinerància exp. "Lluís Montané" Suport documentació col·leccions Adquisició de vitrines Itinerància exp. "Dalí Abelló" Pràctiques d'estudiants de museologia UB

## ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Castellterçol	Adhesió Xarxa Museus Locals
Cercs	Teatre infantil al museu Suport documentació col·leccions Compra conjunta. Senyalètica interior
Cerdanyola del Vallès	Assessorament Can Domènech Museu d'Art Suport documentació col·leccions Adquisició de vitrines Assessorament Centre Interpretació Ca n'Oliver Ajut compra caixes de conservació Activitat promoció "Coincidències insòlites" Restauració objectes col·lecció
Cornellà	Projecte museogràfic Palau Mercader Suport exposició "Garcia Nieto i lluita obrera" Itinerància exp. "Rubricatum" Itinerància exp. "Lola Anglada i el llibres" Restauració objectes col·lecció
Esplugues de Llobregat	Adequació itinerància exp. "Lluís Bru" Teatre infantil al museu Ajut compra caixes de conservació Suport documentació col·leccions Activitat promoció "Coincidències insòlites" Restauració objectes col·lecció
Folgueroles	Teatre infantil al museu Adquisició de vitrines
Gavà	Teatre infantil al museu Compra conjunta. Senyalètica interior Restauració objectes col·lecció
Granollers	Suport exposició "Lluís Escobar" Ajut compra caixes de conservació Becari documentació col·lecció Restauració objectes col·lecció Restauració obres exp. "On són les dones?" Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "Psicalíptics" Itinerància exp. "D'Immigrants a ciutadans"
Hospitalet Llobregat, L'	Itinerància exp. "D'Immigrants a ciutadans" Suport exposició "Dones i emigració" Restauració objectes col·lecció
Igualada	Restauració objectes col·lecció
Manlleu	Adhesió Xarxa de Museus Locals
Manresa	Itinerància exp. "Lluís Muntané" Itinerància exp. "Camp de la Bota" Itinerància exp. "Finestra oberta" Suport documentació col·leccions Teatre infantil al museu
Martorell	Projecte "L'Enrajolada i patrimoni local" Restauració objectes col·lecció Ajut compra caixes de conservació Itinerància exp. "Lluís Bagaria" Itinerància exp. "Imatges del càntir" Suport documentació col·leccions
Masnou, El	Teatre infantil al museu Ajut compra caixes de conservació Restauració obres exp. "On són les dones?"

## ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Masnou El	Suport documentació Escola Arts i Oficis Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció
Mataró	Restauració objectes col·lecció Restauració obres exp. "On són les dones?" Ajut compra caixes de conservació Adequació itinerància exp. "Ombres d'aigua" Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "D'Immigrants a ciutadans" Itinerància exp. "Finestra oberta"
Moià	Adhesió Xarxa Museus Locals Ajut compra caixes de conservació
Molins de Rei	Itinerància exp. "Rubricatum" Itinerància exp. "Finestra oberta"
Mollet del Vallès	Suport exposició "On són les dones" Teatre infantil al museu
Prat de Llobregat, el	Adquisició de vitrines
Prat del Llobregat, El	Itinerància exp. "Rubricatum" Compra conjunta. Senyalètica interior Restauració objectes col·lecció
Premià de Dalt	Restauració objectes col·lecció Adquisició de vitrines
Premià de Mar	Suport documentació col·leccions Restauració obres exp. "On són les dones?" Ajut compra caixes de conservació Restauració objectes col·lecció
Roda de Ter	Suport documentació col·leccions Ajut compra caixes de conservació Compra conjunta aparells climàtics
Rubí	Suport equipament dipòsit museu Ajut compra caixes de conservació Restauració objectes col·lecció
Sabadell	Restauració obres exp. "On són les dones?" Emmarcat obres exp. "On són les dones?" Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "D'Immigrants a ciutadans" Ajut compra caixes de conservació Restauració objectes col·lecció
Sant Andreu de Llavaneres	Adhesió Xarxa de Museus Locals
Sant Boi de Llobregat	Restauració objectes col·lecció Suport projecte museogràfic Can Barraquer Pràctiques d'estudiants de museologia UB
Sant Cugat del Vallès	Restauració objectes col·lecció Suport exp. " II República a Sant Cugat" Suport documentació col·leccions Ajut compra caixes de conservació Activitat promoció "Coincidències insòlites"
Santa Coloma de Gramenet	Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "Camp de la Bota" Itinerància exp. "d'Immigrants a ciutadans" Becari documentació col·lecció Suport exposició "Ajuntaments democràtics" Suport senyalètica museu Torre Balldovina Restauració objectes col·lecció

## ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Sitges	Itinerància exp. "Lluís Bagaria" Itinerància exp. "Lluís Muntané" Itinerància exp. "Finestra oberta" Activitat promoció "Coincidències insòlites" Suport exp. "Praeservare" Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció Restauració obres exp. "On són les dones?"
Terrassa	Suport documentació col·leccions Activitat promoció "Coincidències insòlites" Restauració obres exp. "On són les dones?" Restauració objectes col·lecció
Vic	Adhesió Xarxa Museus Locals Assessorament exp. "Vestits de la natura" Restauració objectes col·lecció
Vilafranca del Penedès	Ajut compra caixes de conservació Compra conjunta aparells climàtics Itinerància exp. "Finestra oberta" Projecte reforma Museu del Vi Itinerància exp. "Camp de la Bota"
Vilanova i la Geltrú	Estudi Programació Museu Can Papiol Obres estintolament Can Papiol Projecte executiu i plaga tèrmitis Can Papiol Itinerància exp. "Finestra oberta" Suport exposició "Rafael sala Marco" Suport documentació col·leccions Restauració objectes col·lecció Restauració obres exp. "On són les dones?" Suport especial programació Can Papiol Suport documentació col·leccions Itinerància exp. "Psicalíptics"
Vilassar de Dalt	Suport documentació Escola Arts i Oficis Restauració objectes col·lecció Ajut compra caixes de conservació
<b>Total : 169 actuacions</b>	

### Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2005, s'ha iniciat la consolidació la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals des de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport: el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic) i la Central de Serveis Tècnics (per a municipis majors de 10.000 habitants o menors d'aquesta xifra, sempre amb un responsable tècnic). El Programa de Manteniment (PM) garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una

primera fase per l'OPC. La Central de Serveis Tècnics (CST) promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals esmentada. Amb tot, s'ha seguit oferint suport directe en l'organització i posada en marxa dels arxius municipals menors de 10.000 habitants, amb la introducció del cofinançament del seu cost (entre Ajuntaments i Diputació de Barcelona).

### Programa de Manteniment

Enguany, s'ha arribat a 49 ajuntaments adherits - amb convenis signats- al Programa de Manteniment, en 45 dels quals ja és efectiu el manteniment per part dels tècnics de l'OPC. El manteniment sempre s'efectua en els arxius prèviament organitzats.



Habitants	Nombre. Municipis	Organització (1a Fase)	Adhesions Manteniment
< 1.000 h.	108	68	24
1.001 a 5.000	95	73	22
5.001 a 10.000	44	27	3
<b>Total</b>	<b>247</b>	<b>168</b>	<b>49</b>

## Central de Serveis Tècnics

La CST, la formen 40 ajuntaments i l'OPC. En aquest exercici, s'han convocat tres reunions de la Comissió Tècnica Assessora, de la qual formen part els responsables tècnics dels arxius de la CST així com els representants de l'OPC, a fi de desenvolupar els programes existents i obrir-ne de nous segons les necessitats i suggeriments dels mateixos arxius.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat durant el 2005 han estat els següents:

### *Programa de suport al tractament arxivístic*

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals per realitzar intervencions puntuals i planificades d'una durada tres a sis mesos. S'ha donat suport als Arxius Municipals de Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Pineda de Mar i a la Fundació Jaume Codina (El Prat de Llobregat).

Aquest programa de tractament arxivístic s'ha completat amb la convocatòria de quatre beques centrades en la informatització de la descripció dels documents tractats i descrits de forma manual. S'han dut a terme als Arxius Municipals de Montornès del Vallès, Premià de Mar, Terrassa i Torelló.

### *Programa de compres conjuntes*

El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha ampliat amb diferents materials i s'ha realitzat en dues convocatòries. En la primera convocatòria s'han inclòs aparells de mesura de dades climàtiques i deshumidificadors. En conjunt, s'han adquirit un total de 4 aparells de termohigrògrafs amb el seu corresponent programari i 13 deshumidificadors de diversos models.

La segona convocatòria s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfics. En aquest programa, s'han seleccionat 39 productes diferents dels quals els arxivers n'han sol·licitat 27. Els productes s'han agrupat en: material per a la conservació de negatius de diferents formats, la conservació de papers i positius en capses específiques i la conservació de plaques de vidre amb els seus sobres i capses.

En total, en el conjunt del programa de compres, hi han participat 18 arxius municipals que han generat 22 actuacions diferents: Calaf, Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, Dosrius, Granollers, el Masnou, Martorelles, Molins de Rei, Montmeló, Montornès del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Parets del Vallès, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat i Terrassa.

### *La central de préstec*

La central de préstec s'ha desenvolupat per tal donar de suport a les necessitats tècniques dels arxius de la CST. Enguany, s'han comprat tres aparells d'ús comú per a tots els arxius municipals de la CST. Aquest programa ha realitzat 6 préstecs en els arxius següents: el Prat de Llobregat, Terrassa, L'Hospitalet de Llobregat (2), la Roca del Vallès i Montmeló.

### *Programa de restauració de documents*

Aquest programa es troba força assentat en el desenvolupament de les funcions de la CST. El seu objectiu és col·laborar amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'ha col·laborat en 14 ajuntaments diferents. A més, per causes extraordinàries, també s'ha col·laborat en 2 ajuntaments més, les actuacions dels quals s'han portat a terme fora del programa establert inicialment. D'aquesta manera, cal destacar que s'ha donat suport a tots els municipis que l'han sol·licitat, tot i que no s'ha pogut restaurar la totalitat de les 36 sol·licituds presentades.

Els ajuntaments que han rebut el suport d'aquest programa de restauració són: Calaf, Caldes de Montbui, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, el Masnou, Molins de Rei, Montornès del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, la Roca del Vallès, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

### *Programa de formació i reciclatge*

Enguany, s'ha organitzat el IV Laboratori d'Arxius Municipals, jornada de debat i reflexió adreçada als arxivers municipals, amb el títol *La gestió dels arxius*

## ÀREA DE CULTURA

*municipals: realitat i models* organitzada per la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxiviers de Catalunya, que se celebrarà el dia 23 de febrer de 2006.

També s'han organitzat, conjuntament entre l'Oficina de Desenvolupament de Recursos Humans i l'OPC, dos cursos: *La implantació d'un sistema d'accés a la documentació municipal* i *Introducció a l'avaluació de l'estat de conservació dels fons documentals i pla d'actuació en cas de desastres*, adreçats inicialment als arxiviers de l'OPC. Cada curs ha comptat amb 20 alumnes, fet que ha possibilitat ampliar els dos cursos a 24 places destinades als representants de la Central de Serveis Tècnics.

Cal esmentar el suport de l'OPC en l'organització de jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxiviers de Catalunya.

Finalment, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, a través de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, ha renovat el conveni de col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

### *Grups de treball*

S'ha constituït el grup de treball de fons fotogràfics. Aquest grup ha celebrat una primera reunió on s'ha presentat la situació dels diversos arxius que l'integren i s'han marcat les bases del treball en grup.

Finalment, als ajuntaments de la CST, se'ls ha tramès l'Enquesta anual per tal d'actualitzar i parametritzar les potencialitats i dèficits dels seus arxius municipals.

A continuació, presentem totes les accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració) desenvolupades durant l'any 2005:

Habitants	Nombre Ajuntaments.	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Total Intervencions
< 1.000 h.	108							
1.001 a 5.000	95	2	2		4		1	9
5.001/10.000	44	1	3		5	2	2	13
10.001/25.000	33	1	6	4	8		8	27
25.001/50.000	14	1	3	2	2		1	7
> 50.000 h	17		1	5	5	4	4	19
<b>Total</b>	<b>311</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>75</b>

Al llarg de 2005, s'ha intervingut en 36 municipis a través del suport directe en els diferents programes: assessorament tècnic, tractament arxivístic, compra i préstec de material i restauració de documents.

### **Primera fase d'organització i posada en marxa**

L'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i l'assessorament tècnic s'han realitzat

amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern. Enguany, en la fase d'organització s'han organitzat 10 ajuntaments i s'han materialitzat 12 assessoraments en ajuntaments diferents.

A continuació, presentem totes les accions (organització, assessoraments i projectes) desenvolupades des de 1992 fins el 2005:

## ÀREA DE CULTURA

Habitants	Nombre Municipis	Assessoraments	Projectes	Organització (1a fase)	Total
< 1.000 h.	108	10	-	68	<b>78</b>
1.001 a 5.000	95	21	3	73	<b>97</b>
5.001 a 10.000	44	23	8	27	<b>58</b>
10.001 a 25.000	33	35	14	9	<b>58</b>
25.001 a 50.000	14	11	5	-	<b>16</b>
> 50.000 h	17	9	4	2	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>311</b>	<b>109</b>	<b>34</b>	<b>179</b>	<b>322</b>

Promoció dels arxius  
S'han elaborat els tríptics informatius dels arxius municipals de Cabrera d'Igualada, Calonge de Segarra, Copons, Malla, les Masies de Voltregà,

Santa Maria de Besora, Santa Maria de Merlès, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola i Veciana.

Ajuntament	Descripció actuació
Ametlla del Vallès I'	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Arenys de Munt	Assessorament arxiu municipal
Bagà	Assessorament arxiu municipal
Balsareny	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Bigues i Riells	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Bruc, el	Edició Guia Arxiu Municipal
Cabrera de Mar	Assessorament arxiu municipal
Cabrera d'Igualada	Organització arxiu municipal Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Calaf	Restauració documental - Central Serveis Compra material arxivament - Central Serveis
Caldes de Montbui	Restauració documental - Central Serveis Compra material arxivament - Central Serveis
Calldetenes	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Calonge de Segarra	Organització arxiu municipal
Canovelles	Assessorament Arxiu municipal
Canyelles	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Capellades	Assessorament arxiu municipal
Capolat	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Cardedeu	Assessorament arxiu municipal
Castellar de N'Hug	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellar del Riu	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellbisbal	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Castellet i la Gornal	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Castellfollit del Boix	Assessorament arxiu municipal
Castellfollit de Riubregós	Edició Guia Arxiu Municipal
Castellterçol	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Cerdanyola del Vallès	Compra material arxivament - Central Serveis
Consell Comarcal V. Oriental	Assessorament arxiu municipal
Corbera de Llobregat	Assessorament arxiu municipal
Dosrius	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis Edició Guia Arxiu Municipal

## ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
	Compra material arxivament - Central Serveis
Espunyola, l'	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Figaró-Montmany	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Font-rubí	Edició Guia Arxiu Municipal
Gallifa	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Garriga, la	Assessorament arxiu municipal
	Tractament documental - Central Serveis
Gavà	Restauració documental - Central Serveis
	Assessorament - Central de Serveis
Gelida	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Gisclareny	Organització arxiu municipal
	Restauració documental - Central Serveis
	Tractament documental - Central Serveis
Granollers	Compra deshumidificador - Central Serveis
	Compra material arxivament - Central Serveis
Gurb	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
	Tractament documental - Central Serveis
Hospitalet Llobregat, L'	Restauració documental - Central Serveis
Jorba	Edició Guia Arxiu Municipal
Llacuna, la	Assessorament arxiu municipal
Llinars del Vallès	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Manlleu	Restauració documental - Central Serveis
Martorelles	Compra deshumidificador - Central Serveis
Masies de Voltregà	Assessorament arxiu municipal
	Restauració documental - Central Serveis
Masnou, El	Compra material arxivament - Central Serveis
Masquefa	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Matadepera	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Mediona	Assessorament arxiu municipal
	Tractament documental - Central Serveis
Molins de Rei	Compra aparells climàtics - Central Serveis
	Restauració documental - Central Serveis
Molins de Rei	Assessorament arxiu - Central Serveis
	Tractament documental - Central Serveis
Mollet del Vallès	Assessorament arxiu - Central Serveis
	Tractament documental - Central Serveis
Montmeló	Compra deshumidificador - Central Serveis
	Bechari tractament documental - Central Serveis
	Restauració documental - Central Serveis
Montornès del Vallès	Compra material arxivament - Central Serveis
	Compra aparells climàtics - Central Serveis
Muntanyola	Assessorament arxiu municipal
Mura	Organització arxiu municipal
Navàs	Edició Guia Arxiu Municipal
Odena	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Olesa de Bonesvalls	Edició Guia Arxiu Municipal
Olèrdola	Organització arxiu municipal
Palafolls	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
	Assessorament arxiu municipal
Palau Solità i de Plegamans	Restauració documental - Central Serveis
	Compra deshumidificador - Central Serveis
	Restauració documental - Central Serveis
Parets del Vallès	Compra aparells climàtics - Central Serveis
Pineda de Mar	Tractament documental - Central Serveis
Polinyà	Compra deshumidificador - Central Serveis
Prat de Llobregat, el	Tractament documental - Fons Codina

# ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
	Restauració documental - Central Serveis
	Compra material arxivament - Central Serveis
	Compra deshumidificador - Central Serveis
Prats de Lluçanès	Organització arxiu municipal
Premià de Dalt	Assessorament arxiu municipal
Premià de Mar	Becari tractament documental - Central Serveis
Puigdàlber	Edició Guia Arxiu Municipal
Rellinars	Edició Guia Arxiu Municipal
Ripollet	Assessorament arxiu municipal
Roca del Vallès	Restauració documental - Central Serveis
Sabadell	Restauració documental - Central Serveis
Sagàs	Edició Guia Arxiu Municipal
Sallent	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Boi de Lluçanès	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Edició Guia Arxiu Municipal
Sant Cugat Sesgarrigues	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Compra material arxivament - Central Serveis
Sant Fost Campsentelles	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sant Hipòlit de Voltregà	Edició Guia Arxiu Municipal
Sant Joan Vilatorrada	Assessorament arxiu municipal
Sant Joan Vilatorrada	Assessorament arxiu municipal
Sant Pere de Ribes	Assessorament arxiu municipal
Sant Pere de Riudebitlles	Assessorament arxiu municipal
Sant Pol de Mar	Assessorament arxiu municipal
	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sant Quintí de Mediona	Assessorament arxiu municipal
Sant Quirze de Besora	Organització arxiu municipal
Sant Quirze de Safaja	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Organització arxiu municipal
Sant Vicenç de Castellet	Projecte programari de gestió
	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sant Vicenç de Montalt	Assessorament arxiu municipal
Santa Maria de Besora	Organització arxiu municipal
Santa Maria de Merlès	Organització arxiu municipal
Santa Perpètua de Mogoda	Restauració documental - Central Serveis
	Compra deshumidificador - Central Serveis
Santa Susanna	Assessorament arxiu municipal
	Projecte d'usos arxiu municipal
	Restauració documental - Central Serveis
Sentmenat	Compra material arxivament - Central Serveis
	Compra deshumidificador - Central Serveis
	Assessorament arxiu - Central Serveis
Sitges	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Sora	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Talamanca	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Tavèrnoles	Edició Guia Arxiu Municipal
Tavertet	Edició Guia Arxiu Municipal
Teià	Assessorament arxiu municipal
Terrassa	Becari tractament documental - Central Serveis
	Compra material arxivament - Central Serveis
Tona	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Torelló	Assessorament arxiu - Central Serveis
	Becari tractament documental - Central Serveis

Ajuntament	Descripció actuació
Torrelles de Foix	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Ullastrell	Edició Guia Arxiu Municipal
Vallromanes	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Veciana	Assessorament adhesió Xarxa Arxius
Vilada	Organització arxiu municipal
Viladecans	Assessorament arxiu municipal
Viladecavalls	Adhesió Xarxa Arxius - Central Serveis
Vilanova de Sau	Adhesió Xarxa Arxius - Manteniment
Vilassar de Mar	Edició Guia Arxiu Municipal
	Assessorament arxiu municipal
<b>Total: 150 actuacions</b>	

## Programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural

### *Inventaris de Patrimoni Cultural Local*

Durant l'any 2005, s'ha continuat el programa d'inventaris de patrimoni local destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física dels inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC.

Durant el 2005, s'han iniciat dotze nous inventaris, els d'Alpens, Arenys de Munt, Cabriels, Caldes d'Estrac, Calldetenes, Castellgalí, Figaró-Montmany, Olesa de Bonesvalls, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau i Sant Fruitós de Bages; així com el de Corbera de Llobregat, a càrrec de l'ajuntament. S'han acabat, i lliurat als ajuntaments, els inventaris corresponents als municipis de Bigues i Riells, Borredà, Canyelles, Vilanova del Vallès i Vilobí del Penedès. D'altra banda, s'ha participat en les presentacions públiques de l'inventari de Bigues i Riells.

El total d'inventaris de patrimoni local realitzats i lliurats per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a trenta-tres, l'10,6% dels municipis de la província.

Al llarg de tot l'any, s'han fet millores en el programa informàtic de sistema d'informació geogràfica elaborat l'any 2004, s'han traspasat a aquest sistema tots els inventaris finalitzats el 2005 i la pràctica totalitat dels inventaris antics, després de

consultar als ajuntaments per si calia actualitzar-los, i s'han anat lliurant als ajuntaments. També, s'ha començat a plantejar la possibilitat de transferir el sistema a internet i a definir-ne els requeriments.

### *Assessorament i suport tècnic*

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals a diversos ajuntaments. Com a conseqüència de les tasques de suport tècnic directe als ajuntaments que realitza l'OPC, s'ha col·laborat amb l'ajuntament de Bagà en la redacció d'un pla d'usos per al palau dels Pinós d'aquesta població; s'ha fet una primera proposta de musealització del monestir de Santa Maria de l'Estany; s'ha encarregat un projecte d'adequació de l'entorn de les coves del Toll de Mojà com a parc prehistòric; s'ha encarregat l'estudi documental i de paraments del molí paperer d'en Ginestar, a Ripollet i un pla d'usos per a la Casa-museu Torres Amat de Sallent; s'ha realitzat un projecte per al futur Centre del Foc de Sant Llorenç Savall; s'ha col·laborat en el projecte de rehabilitació i musealització dels pous de glaç de Tagamanent, i s'ha donat suport al projecte de Centre d'Interpretació Cella Vinaria de Teià, entre altres.

Així mateix, s'ha col·laborat amb l'ajuntament de Capellades en una campanya d'intervencions arqueològiques, i s'ha restaurat una roda de pales trobada a les excavacions de l'any 2004 al Molí dels Frares de Sant Vicenç dels Horts.

També, s'han fet altres assessoraments i col·laboracions més puntuals als municipis d'Abrera, Aiguafreda, Copons, Esparreguera, la Garriga, els Hostalets de Pierola, Monistrol de Montserrat, la Pobla de Claramunt, Ripollet i Sitges, entre altres.

### *Projecte europeu hicira*

El projecte *hicira*, d'estudi sobre els centres d'interpretació del patrimoni i elaboració d'un manual

## ÀREA DE CULTURA

de bones pràctiques sobre el tema, inclòs dins el programa Cultura 2000 de la Comissió Europea, ha estat finalitzat amb bons resultats. Els seus fruits més importants han estat la publicació del *Manual hicira de centres d'interpretació del patrimoni*, amb una versió en paper en anglès acompanyada d'un CD-ROM amb les versions catalana, italiana, sueca, flamenca, francesa i castellana; la pàgina web del projecte, <http://www.hicira.org> i el Seminari Internacional sobre centres d'interpretació del patrimoni realitzat al mes de setembre a Terrasini (Sicília). El projecte ha estat coordinat per la Diputació de Barcelona i coorganitzat per la Interkommunale Haviland (Bèlgica), l'ajuntament de Tjörn (Suècia Occidental), la província de Mantova i

la regió de Sicília (Itàlia), amb la col·laboració d'una vintena d'institucions i empreses de diferents països europeus.

S'han fet reunions de seguiment a Mantua (febrer), Tjörn (juny) i Terrasini (setembre), a més d'una reunió sobre el desenvolupament futur dels seus objectius, que es va fer a Asse-Zellik al més d'octubre. Probablement, la continuació del projecte serà coordinada pel Centre Ename (Bèlgica).

Al llarg d'aquest any, s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis relacionats amb el programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural:

Ajuntament	Descripció actuació
Aiguafreda	Itinerància exp. "Lola de la figuera"
Alella	Projecte Centre Interpretació Museu del Vi
Alpens	Inventari Patrimoni Cultural
Arenys de Munt	Inventari Patrimoni Cultural
Bagà	Pla d'usos Palau de Pinós
Berga	Suport adequació dipòsit museu comarcal
Bigues i Riells	Inventari Patrimoni Cultural
Borredà	Inventari Patrimoni Cultural
Brull, el	Itinerància exp. "Lola de la figuera"
Cabrils	Inventari Patrimoni Cultural
Caldes d'Estrac	Inventari Patrimoni Cultural
Calldetenes	Inventari Patrimoni Cultural
Canyelles	Inventari Patrimoni Cultural
Capellades	Campanya excavacions 2005 Abric Romani
Castellgalí	Inventari Patrimoni Cultural
Consell Comarcal Bages	Assessorament base dades patrimoni
Consell Comarcal Garraf	Adequació col·lecció Charlie Rivel de Cubelles
Copons	Assessorament museu traguers i negociants
Corbera de Llobregat	Assessorament inventari patrimoni
Esparreguera	Assessorament projecte ermita del Puig
Estany, l'	Assessorament projecte museològic Santa Maria
Figaró-Montmany	Inventari Patrimoni Cultural
Fonollosa	Inventari Patrimoni Cultural
Garriga, la	Pla Director Patrimoni Cultural
Gualba	Assessorament inventari patrimoni
Hostalets de Pierola	Treball de recerca paleontològic de l'Institut
Llinars del Vallès	Assessorament museu Joan Pla i Gras
Masies de Voltregà	Inventari Patrimoni Cultural
Moià	Projecte Museïtzació Parc Arqueològic
Monistrol de Montserrat	Assessorament Museïtzació Can Gibert
Montornès del Vallès	Inventari Patrimoni Cultural
Muntanyola	Inventari Patrimoni Cultural
Olesa de Bonesvalls	Inventari Patrimoni Cultural
Palau Solità i de Plegamans	Suport col·lecció local
Pobla de Claramunt, la	Assessorament rehabilitació celler-museu
Prats de Rei, els	Execució museogràfica Museu d'Arqueologia
Ripollet	Intervenció arqueològica antic molí paperer Suport centre interpretació Molí d'en Rata

# ÀREA DE CULTURA

Ajuntament	Descripció actuació
Sallent	Assessorament convocatòria tècnic patrimoni Reforma soterrani Torres Amat Pla d'usos Torres Amat
Sant Adrià del Besos	Itinerància exp. "Camp de la Bota"
Sant Agustí de Lluçanès	Inventari Patrimoni Cultural
Sant Bartomeu del Grau	Revisió Inventari Patrimoni Cultural
Sant Climent de Llobregat	Assessorament museu eines de pagès
Sant Feliu Sasserra	Inventari Patrimoni Cultural
Sant Fruitós de Bages	Inventari Patrimoni Cultural
Sant Llorenç Savall	Suport Centre Interpretació el Foc Estudi Arqueològic Ca l'Agell
Sant Quintí de Mediona	Assessorament catàleg protecció patrimoni
Sant Vicenç dels Horts	Restauració mola Molí Frares
Santa Coloma de Gramenet	Suport documentació Centre Estudis Natura
Santa Eugènia de Berga	Inventari Patrimoni Cultural
Sitges	Inventari Patrimoni Cultural
Subirats	Inventari Patrimoni Cultural
Súria	Assessorament col·lecció cinema Califòrnia
Tagamanent	Assessorament rehabilitació pou de glaç
Teià	Assessorament projecte Cella Vinària
Vacarisses	Suport col·lecció local
Vilanova del Vallès	Inventari Patrimoni Cultural
Vilobí del Penedès	Inventari Patrimoni Cultural
<b>Total : 61 actuacions</b>	

## Institut de Paleontologia M. Crusafont de Sabadell

L'Institut de Paleontologia "Miquel Crusafont" fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969, acollint el fons de la col·lecció "Miquel Crusafont", anteriorment integrada a la secció de bioestratigrafia del CSIC amb seu a Sabadell. Seguint la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 2005 s'han de destacar els següents:

- Impulsar tres línies bàsiques de recerca i investigació sobre vertebrats fòssils
- Completar el registre informàtic de les col·leccions
- Promoure la divulgació i conservació del patrimoni paleontològic del país.
- Continuar la restauració, reproducció i elaboració de motlles per a la investigació i recerca per part del personal investigador i per subministrar material per a exposicions
- Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

## Prospeccions i excavacions

Lloc excavació	Dates
a) Promogudes per l'Institut Peguera-1 (Fígols, Berguedà)	13 de juny – 3 de juliol
Basturs Poble (Isona i Conca Dellà, Pallars Jussà).	4 - 24 de juliol
Puerto Lobo (Orce, Granada)	Juliol
Cueva Victoria (Cartagena, Múrcia)	Juliol
Pinyes-Vall del riu Sallent (Coll de Nargó, Alt Urgell)	25 de juliol – 14 d'agost
Dmanissi (Geòrgia)	10-20 agost
Kvabebi (Geòrgia)	20-26 d'octubre
b) Participades en la direcció Cabezo Gordo / Monte Miral (Múrcia)	Setembre
Ana (Cinctorres, Castelló)	Setembre
Sant Antoni de la Vesta (Morella, Castelló)	Octubre - novembre



## Projectes de recerca

- "Cambio climático y sucesiones de vertebrados en el Plio-Plioceno del Levante español". Ministerio de Ciencia y Tecnología. Director: Jordi Agustí
- Projecte "Estudio integrado del patrimonio icnológico (Dinosaurios) del levante ibérico: paleobiología y paleoecología. Ministerio de Educación y Ciencia 2004-2007. Investigadors responsable. Àngel Galobart.
- Projecte de Investigació CAYCYT (BTE2001-1076/) 2002 - 2005: "Optimización energética y evolución de los mamíferos en condiciones de insularidad". Directors: Meike Köhler i Salvador Moyà
- Projecte RHOI. "Revealing Hominid Origins Initiative". Col·laboració amb la Universitat de Califòrnia a Berkeley (USA). Meike Köhler i Salvador Moyà
- Projecte SOM-HI "Hacia el origen y la evolución de los grandes simios y humanos " Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. Directors: Salvador Moyà i Meike Köhler
- "Ocupaciones humanas en el pleistoceno inferior y medio de la cuenca de Guadix-Baza". Junta de Andalucía. Director: Jordi Agustí.

## Organització de congressos, cursos i jornades

- Organització del cicle de conferències "Moments clau en l'evolució humana" que va tenir lloc al Casal Pere Quart de Sabadell del 20 d'abril al 10 de maig, conjuntament amb el Museu d'Història de Sabadell.

## Publicacions i comunicacions

- Agustí, J., Casanovas-Vilar, I. and Furió, M. (2005). Rodents and Insectivores (Mammalia) from the late Aragonian of can Missert (Middle Miocene, Vallès-Penedès Basin, Spain). *Geobios*.
- Agustí, J. & Lordkipanidze, D. (2005). *Del Turkana al Caucaso. La evolució de los primeros pobladores de Europa*. 263 pp. RBA-National Geographic. Barcelona.
- Alba, D. M.; Moyà-Solà, S. & Köhler, M. (2005). El origen de la mano humana.
- *Investigación y Ciencia*, 341: 46 – 53.
- Antón, M., Galobart, À. & Turner, A. (2005). Co-existence of scimitar-toothed cats, lions and hominins in the European Pleistocene. Implications of the post-cranial anatomy of *Homothenium latidens* (Owen) for comparative palaeoecology. *Quaternary Science Reviews*, 24: 1287-1301.
- Casanovas-Vilar, I., Moyà-Solà, S., Agustí, J. & Köhler, M. (2005). The geography of a faunal turnover: tracking the Vallesian Crisis. In: Elewa, A.T. (Ed.), *Migration of organisms: Climate,*

*Geography, Ecology*: 247-300. Springer-Verlag Publishers, Heidelberg, Germany.

- Galobart, À. (2005) Filogenia, Anatomía y Paleobiología del Félido Macairodontino (*Homothenium latidens*). *Libro de Reúmenes del III EJIP Fumanya*, St. Corneli (Cercs) 15-17 Abril 2005: 21-22.
- Lordkipanidze, D., Vekua, A., Ferring, R., Rightmire, G.P., Agustí, J., Kiladze, G., Mouskhelishvili, A., Nioradze, M., Ponce de León, M., Tappen, M., Tvalchreidze, M., Zollikofer, C. (2005). The earliest toothless hominid skull. *Nature*, 434, 717-718.
- Moyà-solà, S., Köhler, M., Alba, D. M., Casanovas, I. & Galindo, J. (2005). Response to Comment on *Pierolapithecus catalaunicus*, a New Middle Miocene Great Ape from Spain. *Science*, 308: 203c-d.
- MOYÀ-SOLÀ, S., Köhler, M. & Rook, L. (2005). The *Oreopithecus*' thumb: an strange case in hominoid evolution. *J. Hum. Evol* Vol. 49, num. 3
- Oms, O., Vicens, E., Estrada, R., Dinarès-Turell, J., Vila, B., Galobart, À. & Bravo, A.M. (2005). The stratigraphic succession of the end-Cretaceous Vallcebre basin (eastern Pyrenees) and their dinosaur ichnological sites. *Abstract Book of Internacional Symposium on Dinosaurs and other vertebrats Paleoichnology*, 2005, Fumanya, Barcelona.
- Vila, B., Galobart, À. & Oms, O. (2005). Nuevos yacimientos con huellas de dinosaurio en el Cretácico superior del sinclinal de Vallcebre (Fm. Tremp, Pirineo Suroriental). Meléndez, G., Martínez-Pérez, C., Ros, S., Botella, H. y Plasencia, P. (eds.) *Miscelánea Paleontológica*. Publicaciones del Seminario de Paleontología de Zaragoza, 6 (2005).
- Vila, B., Galobart, À., & Oms, O. (2005). Sauropod manus-dominated trackways: new evidences from the Fumanya tracksite (Upper Cretaceous, SE Pyrenees) and state of the art. *Abstract Book of Internacional Symposium on Dinosaurs and other vertebrats Paleoichnology*, 2005, Fumanya, Barcelona.
- Vila, B., Gaete, R., Galobart, À., Oms, O., and Rivas, G. The last of the European dinosaurs: evidences from the Pyrenean tracks. *Abstract Book of Internacional Symposium on Dinosaurs and other vertebrats Paleoichnology*, 2005, Fumanya, Barcelona.
- Vila, B., Galobart, À. & Oms, O. (2005) The Fumanya sauropod tracksite: history of discoveries and additional data to titanosaur ichnology. *Abstract Book of Internacional Symposium on Dinosaurs and*

other vertebrates Paleotechnology", 2005, Fumanya, Barcelona.

- Vila, B, Oms, O & Galobart, À. (2005). Manus-only titanosaurid trackway from Fumanya (Maastrichtian, Pyrenees): further evidence for an underprint origin. *Lethaia*, 38: 211-218.
- Walter, M., Gibert, J. La Sima de las Palomas del Cabezo Gordo. *Memorias de Arqueología núm. 13*. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

## Assessorament a ajuntaments i administracions locals

- Consell Comarcal del Pallars Jussà, per a l'assessorament sobre el taller de restauració del Museu Comarcal de Ciències Naturals de Tremp.
- Consorci del Montsec i Museu d'Isona, sobre el treball a desenvolupar pel paleontòleg contractat pel Consorci del Montsec dins del Marc del Projecte de recerca del trànsit Cretaci-Terciari.
- Consell Comarcal del Pallars Jussà, per les tasques d'excavació i prospecció paleontològica de la comarca del Pallars Jussà. A càrrec del Dr. Àngel Galobart.
- Ajuntament de Cruïlles (Baix Empordà), per a l'elaboració dels mapes geològics de la zona
- Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, en la catalogació de la col·lecció paleontològica del museu de la Masia de Can Cortès.
- Àrea de Coneixement i Recerca de la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, durant la visita dels inspectors de l'UICN als jaciments d'icnites de dinosaure de Vallcebre, Figols, Abella de la Conca i Camarasa, que aspiren a ser inclosos a la Llista del Patrimoni Mundial dins de la candidatura estatal "Yacimientos de Icnitas de Dinosaurio de la Península Ibérica".
- Seguiment de les obres d'ampliació de l'abocador de residus de Can Mata (Els Hostalets de Pierola). Barcelona.
- Assessorament del seguiment de les obres de l'estació dels Ferrocarrils a Vallparadís (Terrassa)

## Taller de restauració

### Manteniment de col·leccions

S'han fet les intervencions necessàries de material que, durant les revisions de les col·leccions, s'ha vist que necessitava neteja, consolidació o petites reparacions.

### Preparació de materials procedents d'excavació

Can Vila- Can Mata (Hostalets de Pierola) Preparació dels materials de les campanyes des del 2003. S'han preparat unes 1.050 peces.

Punta Nati, 12- consolidació de 33 peces de micro; Punta Nati, 6 -consolidació de 48 peces de micro Restes sortides en el rentat procedents de Cal Guardiola'97.

### Realització de motlles i còpies

- Realització dels motlles de totes les restes de primats de les excavacions de Can Vila-Can Mata. Un total de 40 motlles aproximadament.
- Tres jocs de còpies de cada una de les restes modelades de primats.
- Motlle i còpies de micro: *Cricetodon (Pararuscinomys) lavocati*. 6 hemimandíbules inferiors amb sèrie dentària completa o parcial, 4M<sup>1</sup> i un fragment de maxil·lar amb M<sup>1</sup>-M<sup>2</sup>. Motlle siglat com IPS 23903 dipositat en les col·leccions de micromamífers (safata c-31 Hostalets de Pierola inferior). Còpies enviades al Dr. Bruijn de la Universitat d' Utrecht, Holanda.
- 5 còpies de guix del *Pieralopithecus catalaunicus*.
- Motlles i còpies de totes les denticions de primats del fons de l'Institut.
- Realització del motlle i còpia de la costella de la Mola.

### Tractament col·leccions

- Revisió de l'armari R de compactes, amb un total de 15 safates.
- Creació de 39 noves caixes de distribució de fòssils
- Introducció d'un total de 682 registres en el llibre d'excel, equivalent al llibre 9 de registre IPS. S'ha passat del registre IPS-29393 a l'IPS-30123 Informatització amb el programa DAC d'un total de 625 sigles.
- Revisió taxonòmica de totes les peces, resultant un total de 64 canvis
- Renovació de les bosses i etiquetes de les 682 peces.
- Informatització de tots els rètols de l'armari compacte R
- Inventariat de les peces procedents de Can Mata que figuren a l'exposició d'en Pau. Etiquetatge diferenciat de les bosses de cada una de les peces.
- A més, s'han introduït en el llibre de registre un total de 5 safates amb peces dentàries de micromamífers procedents de Creu Conill.

A partir del mes de novembre de 2005, s'ha començat un nou projecte de revisió i catalogació d'una part de les col·leccions ubicades en els armaris compactes, que es prolongarà fins el proper mes de març de 2006.

Durant els mesos de gener i febrer, es va treballar amb els fòssils dels jaciments de Nombrevilla, Layna,

La Puebla de Valverde, Polinyà, Castell de Barberà, Can Llobateres, Sant Andreu de la Barca, Torrent de Febulines, Subsòl de Sabadell i Creu de Can Conill.

Els treballs realitzats han estat:

- Reagrupació segons criteris anatòmics i taxonòmics de les restes fòssils.
- Comprovació de la documentació de cada resta fòssil anteriorment siglada.
- Assignació de registre, inventariat i documentació de les restes no siglades.
- Etiquetatge de cada resta fòssil.

Des del mes de setembre, s'està realitzat una revisió complerta al jaciment de Els Casots, mitjançant:

- Reagrupació segons criteris anatòmics i taxonòmics. S'han trobat 36 grups taxonòmics diferents, els quals s'han reorganitzat segons criteris anatòmics.
- Recuperació d'espai buit al magatzem d'armaris compactes, passant d'ocupar un armari compacte i mig a un de sol. S'ha passat de ocupar 72 safates repartides en un armari compacte i mig, a crear 71 caixes (entre petites i mitjanes) i 13 safates, repartides en un sol armari.
- Documentació, inventariat, etiquetatge i embossament de 9092 restes fòssils, corresponents a 2816 registres. D'aquests registres, 1333 han sigut noves sigles donades en el transcurs d'aquesta revisió a restes duplicades o no inventariades ni prèviament revisades.
- Siglatge d'unes 1500 restes (les noves sigles, més les que per problemes de preservació s'ha cregut que es devien ressiglar). (*en curs*)
- Inventariat en suport informàtic al (DAC) d'aquests 2816 registres (*en curs*).

També, s'han siglat 1629 restes fòssils.

### Biblioteca i arxiu

Aquest any, s'ha fet una anàlisi de la situació actual de la biblioteca i una proposta d'actuació. S'ha contractat l'empresa **doc.6** per fer una auditoria per obtenir una col·lecció més pertinent i alliberar espais ens les prestatgeries de la biblioteca.

Del 7 de novembre al 2 de desembre, la empresa **doc.6** ha dut a terme l'anàlisi i l'informe del fons susceptible a ser esporgat. Arrel d'aquest informe, s'ha començat a actuar, donant de baixa publicacions, buidant les prestatgeries, empaquetant, etc.

S'ha iniciat l'automatització dels catàleg de la biblioteca, començant per les revistes.

Aquest any, hem comptat durant sis mesos amb la col·laboració del Servei d'Arxius de Ciència per inventariar i informatitzar part de l'arxiu Crusafont.

### Exposicions pròpies

- Exposició "Pau, el Pierolapithecus. Un element clau en l'evolució humana". 3 de febrer-3 de juliol. Institut de Paleontologia M. Crusafont de Sabadell
- Exposició "Pau, el Pierolapithecus. Un element clau en l'evolució humana". 25 de juliol -11 de setembre 2005. Els Hostalets de Pierola
- Exposició "Pau, el Pierolapithecus. Un element clau en l'evolució humana". 22 de setembre-4 d'octubre de 2005. Palau de Fires i Congressos de Terol

### Col·laboracions en exposicions

- Amb "Cosmocaixa" de la Fundació La Caixa, en l'exposició "Ambaixades científiques"
- Amb "Cosmocaixa" de la Fundació La Caixa, en l'exposició sobre Juli Verne
- Amb el Museu de Ciències Naturals de Barcelona, en l'exposició "Els altres arquitectes"
- Amb l'Institut Botànic de Barcelona, en l'exposició "De la curiositat a la prospectiva. Tres segles d'interpretació de la natura a través de les col·leccions naturalístiques"

### Col·laboracions

- Amb l'Ajuntament de Sabadell en:
  - Jornades de Portes Obertes per la Festa Major
  - l'elaboració de la quarta edició de l'Anuari Estadístic de Sabadell.
  - l'elaboració de llibre *Ciutat i escola* 2004 - 2005
  - Fira Internacional del Turisme
  - la constitució del Consell d'Entitats Ciutat-Escola
  - l'elaboració de la guia "Descobreix Sabadell"
- Amb la Fundació Catalana per a la Recerca, en l'organització d'unes Jornades de Portes Obertes amb motiu de la Setmana de la Ciència els dies 11 i 12 per a les escoles i els dies 13 i 14 de novembre, pel públic general.
- Amb el Departament de Geologia de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la cessió de material fòssil per a les pràctiques de l'assignatura de paleontologia dels Vertebrats.
- Amb diversos Instituts de Secundària del Vallès, en el tutoratge i seguiment de treballs d'investigació de Batxillerat que s'han presentat el curs 2004-2005
- Amb el programa REDES en la filmació d'imatges per dos programes que es van emetre els dies 2 de febrer i 19 d'abril
- Amb el Consorci de Turisme del Vallès, en l'edició d'una guia de turisme

## ÀREA DE CULTURA

- Amb el Centre de Recursos del Vallès, amb una visita comentada per a docents sobre l'exposició del "Pau, el Pierolapithecus. Un element clau en l'evolució humana", a càrrec del Dr. Salvador Moyà
- Amb l'ONCE, amb motiu de la diada de la seva patrona, en l'elaboració d'un taller per invidents anomenat "Odontoca", confeccionat i realitzat per Lluís Rius i una visita comentada per la resta del personal .

### Obres i millores

Les obres principals que s'han fet a l'Institut són:

- Renovació i adequació per al seu ús per part de persones amb minusvalidesa del WC de la planta baixa
- Renovació d'una de les torres de refrigeració de la instal·lació d'aire condicionat

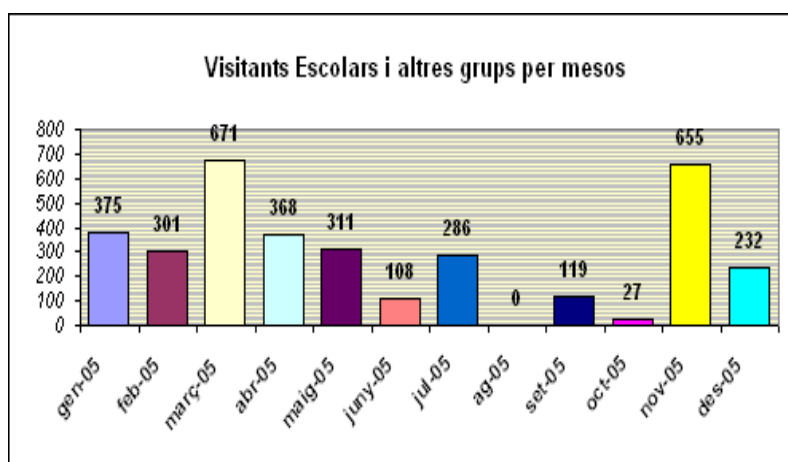
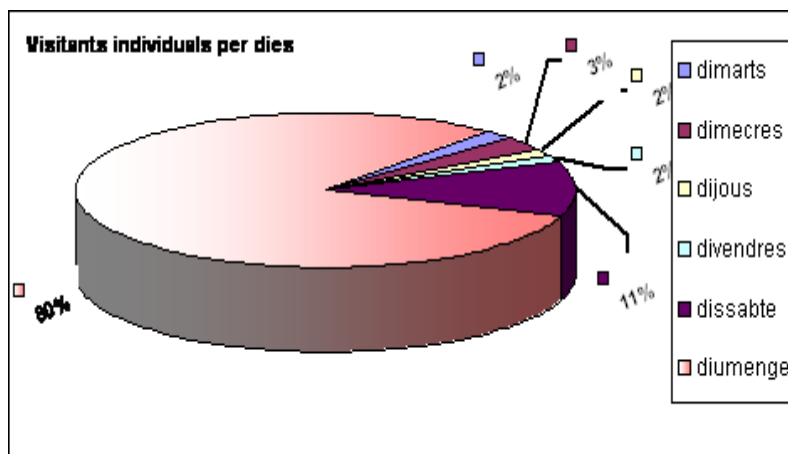
- Adequació a la normativa de les instal·lacions elèctriques
- Instal·lació de cable de fibra òptica per a les comunicacions, de veu i dades, de l'Institut
- Adequació de les instal·lacions i senyalització dels aparells antiincendis
- Renovació de les teulades dels mòduls de Can Llobateres
- Millores en la seguretat del moll de descàrrega amb la instal·lació de baranes

### Dades estadístiques

#### Visitants any 2005

Visitants individual	7.713
Visitants per grups	3.453

**Total 11.166**



## Oficina de Difusió Artística

### Objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA), creada el 1996, és l'organització de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per donar suport a les programacions artístiques dels ajuntaments de la província de Barcelona, mitjançant la difusió i la promoció del teatre, la música, la dansa i les arts visuals.

Els seus objectius són els següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Donar suport als projectes d'especial interès (festivals, projectes singulars) d'iniciativa municipal per consolidar-los i projectar-los més enllà del propi municipi.
- Afavorir el foment de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals.
- Promoure i dinamitzar l'activitat artística no professional en cooperació amb els municipis.
- Donar suport als projectes municipals que incorporin l'acció artística com a factor per al desenvolupament social, dins el marc de les polítiques de proximitat.

- Participar en xarxes nacionals, estatals i internacionals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la província.

### Tasca efectuada

L'ODA ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: Circuit d'Espectacles Professionals; Anem al teatre, programa de teatre, música i dansa per a alumnes d'educació primària i secundària; el programa d'Arts Visuals, el programa que promou l'activitat artística no professional. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística.

### Gestió de transferències als ens locals i associacions professionals

Els ajuntaments de la província de Barcelona van rebre, a través del programa de subvencions Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, per a les seves activitats de difusió artística, les següents quantitats:

- Difusió d'espectacles: 199.090 €
- Arts visuals: 149.516 €
- Festivals i projectes singulars: 386.636 €
- Foment de nous públics: 58.643 €
- Total: 793.885 €

En el capítol d'ajuts a les inversions en equipaments de difusió artística (teatres, auditoris, espais polifuncionals, centres d'art), s'han atorgat ajuts econòmics, previstos dins del programa d'ajuts a inversions de Xarxa Barcelona, Municipis de Qualitat, per un import de 1.503.226 €.

Ajuntament	Intervenció	Import
Avinyonet del P.	Remolc escenari	7.000
Barberà del Vallès	Teatre Cooperativa	437.040
Castellbell i el Vilar	Remodelació sala exposicions	97.131
Cardedeu	Concurs projecte executiu Centre Arts	75.000
La Llagosta	Centre Cultural Polivalent	545.000
Navarres	Equipament teatre-auditori	6.000
Palafolls	Centre d'Art i mèdia	60.000
Terrassa	Equipament Auditori	50.000
Viladecavalls	Edif. Polivalent Can Turu	226.055

Pel que fa a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístic que fan activitats i serveis de difusió artística als municipis, durant l'any 2005 l'ODA va aprovar transferències per un total de 221.338,88 €. D'aquest import, 133.839,88 € es van

tramitar a través de la convocatòria de subvencions adreçades a associacions, fundacions etc. particulars i ens locals no acollits al programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'Àrea de Cultura.

Al marge de la convocatòria, es van tramitar les següents subvencions singulars:

- Conveni amb la Coordinadora de Sales Alternatives per un import de 24.000 €, en concepte de col·laboració en el procés de producció i distribució d'una selecció de produccions de les sales alternatives, per al Circuit d'Espectacles de l'ODA.
- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 24.300 €, en concepte de suport als cicles de música de les associacions de la província de Barcelona de Joventuts Musicals i per les tasques de seguiment de l'oferta musical i d'anàlisi de la programació de concerts en els municipis del Circuit d'Espectacles de l'ODA.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, de 10.000 € en concepte de suport econòmic a l'organització de la QUAM 2005 (Quinzena d'Art de Montesquiu. Vegeu apartat Arts visuals)

També, s'han tramitat com a ajuts singulars els atorgats als projectes artístics no professionals (vegeu apartat Programa de suport a l'activitat artística no professional)

## Estudis, beques i recerques

Durant tot l'any, s'ha desenvolupat l'anàlisi estadístic de les actuacions del Circuit de l'ODA i de les programacions municipals. Aquest treball, que es realitza des del 1991, permet disposar d'uns indicadors fiables sobre les programacions municipals.

S'han atorgat tres beques de col·laboració per col·laborar en el Circuit d'Espectacles de l'ODA, en el programa Anem al Teatre i en el programa d'Arts visuals que permet a la persones becades aprendre

el seu sistema de gestió de cadascun d'ells i els facilita el coneixement i el contacte amb el sector professional corresponent.

## Participació en xarxes i projectes internacionals

L'ODA ha mantingut la seva participació en xarxes i projectes tant d'àmbit estatal com internacional:

Circostrada. Xarxa europea de formació i d'informació per a les arts del carrer i del circ l'ODA ha continuat el manteniment de la base de dades europea de les arts del carrer i del circ ([www.circostrada.org](http://www.circostrada.org)) amb l'organització HorslesMurs de França.

Informal European Theatre Meeting (IETM)

L'ODA continua com membre d'aquest organisme que aplega els professionals i organitzacions del teatre europeu.

Red Española de Teatros, Auditorios y Circuitos de Titularidad Pública l'ODA participa activament com a membre de la Comisión de Teatro y Danza i de la Comisión de Circuitos i Redes Autonómicas.

## Circuit de teatre, música i dansa professional

L'ODA continua gestionant el Circuit d'Espectacles Professionals com a estratègia de promoció de les programacions municipals.

El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent de teatre, música i dansa professional (vegeu l'apartat sobre el catàleg Escenari), l'assessora, i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

### Circuit de l'ODA 2005 (dades provisionals a 11/01/06)

Ajuntaments	84	
Actuacions gestionades	1.453	Teatre 781 Música 543 Dansa 129
Actuacions amb suport de l'ODA	980	
Suport de l'ODA (€)	827.000,00	
Suport mitjà per actuació (€)	843,87	

## Gires de Promoció

Dins del Circuit d'Espectacles de l'ODA, es continua amb les Gires de Promoció, projecte que promou la difusió d'espectacles que per les seves característiques artístiques i de qualitat s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix en seleccionar amb els municipis aquests espectacles i acordar amb els artistes les

condicions de gira, amb la finalitat que siguin avantatjoses per als municipis (degut sobretot a l'estalvi en els costos de contractació) i per als mateixos artistes (en garantir-los un nombre mínim d'actuacions). A la vegada, l'ODA dona un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general. A partir d'aquest any, s'ha donat prioritat a oferir espectacles i concerts per a joves i

# ÀREA DE CULTURA

per a públic familiar, dins la línia de foment de nous públics per als equipaments municipals. A més,

l'ODA en fa promoció publicitària a través del programa de Foment de Nous Públics i Comunicació.

Gires de Promoció 2005	Actuacions gestionades	Suport de l'ODA (€)
Ajuntaments 65	275	317.000,00
	170 (teatre)	
	105 (música)	

## Espectacles amb suport especial (Circuit de circuits)

Més enllà de les gires, i coneixedora que entre els municipis que participen en el Circuit existeixen programacions especialitzades, de volum menor en quant al nombre d'actuacions, però d'indubtable interès artístic i cultural (teatre de petit format, d'objectes, teatre i poesia, música de cambra, jazz, tradicional, etc.) l'ODA selecciona i dona un suport econòmic especial a propostes artístiques adequades a aquestes programacions, independentment del nombre d'actuacions aconseguides per cada espectacle o producció musical. D'aquesta manera, s'atén la diversitat de programacions existents en el territori, tot conformant un veritable Circuit de circuits per part de l'ODA.

## Totdansa. Programa de suport i promoció de la dansa

L'any 2005, el Circuit ha gestionat 129 actuacions de dansa. 7 municipis s'han adherit al programa de promoció de la dansa **Totdansa** i han confeccionat una oferta local d'exhibició d'espectacles professionals i de promoció d'activitats per l'ampliació de públics. L'ODA ha donat un major suport econòmic a les actuacions dels esmentats municipis i n'ha fet una difusió específica.

### Programació de dansa 2005

Ajuntaments	37
Actuacions gestionades	129
Actuacions amb suport de l'ODA	90
Suport de l'ODA (€)	107.824,27
Programa Totdansa: 7 municipis + 3 festivals.	

Plataformes de relació amb els municipis. Les comissions de seguiment d'espectacles i concerts A més de la Comissió per a l'Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per tècnics de l'ODA i per programadors municipals, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels

espectacles que formaran part de les Gires de Promoció i d'assessorament als programes municipals.

## Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector

L'ODA ha participat en les principals manifestacions del món professional escènic i musical, tan de Catalunya, com de l'Estat Espanyol i de l'estranger. En total, s'ha participat en vint-i-dos certàmens que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts.

## Escenari. Banc de dades de recursos artístics on line

L'ODA ha continuat la gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis *Escenari* (<http://www.diba.es/escenari>).

Durant el 2005, s'ha presentat el nou disseny i les noves utilitats de la part d'accés restringit d'*Escenari*, aquelles prestacions al servei dels tècnics municipals encarregats de la programació artística. Així mateix, s'ha treballat en la renovació de la part oberta, que es presentarà durant el 2006.

Dins dels serveis desplegats a *l'Escenari* podem destacar:

**Catàleg.** Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.

**Cartellera.** Inclou la programació del municipis que formen part del Circuit de l'ODA.

**Espais.** Enllaç amb el Mapa Informatizado de Recintos Escénicos (MIRE) de la Fundación Autor (SGAE), en el qual ha col·laborat l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

**Gestions ODA.** Sistema *on line* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part del Circuit d'Espectacles i l'ODA.

# ÀREA DE CULTURA

Catàleg		Cartellera	
Espectacles mostrats	1.939	teatre: 899 música: 873 dansa: 167	Actuacions incorporades 1.453
Espectacles nous	721		Municipis 86
Espectacles revisats	1.974		
Mitjana mensual d'actuacions	121		
Mitjana mensual d'espectacles incorporats	60		
Mitjana d'espectacles revisats	164		

## Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles

L'Oficina de Difusió Artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, ha dissenyat i organitzat per al curs 2004/2005 la novena edició del programa "Anem al teatre" (espectacles per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària) a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, Osona i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat. A més a més, ha prestat suport econòmic a les campanyes escolars que es desenvolupen a les comarques del Baix Llobregat, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental, l'Alt Maresme nord i a Santa Coloma de Gramenet.

L'objectiu bàsic és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educant-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria (de P3 fins a ESO) una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat,

perquè els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles de teatre i dansa i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres, se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions han tingut lloc als teatres de Berga, Igualada, Manresa, Vic, l'Hospitalet, Mataró, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú; per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es posa un límit màxim de 350 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

Balanç del curs 2004/2005:

Comarca	Municipis Participants	Espectadors
Alt Penedès	26	13.000
Anoia	21	10.028
Bages	29	17.609
Berguedà	17	6.415
Garraf	6	17.333
Maresme	23	32.892
Osona	36	16.468
Baix Llobregat	18	37.622
Vallès Oriental	24	101.294
Vallès Occidental	20	73.482
Alt Maresme nord	6	10.201
L'Hospitalet de Llobregat	1	5.947
Santa Coloma de Gramenet	1	6.980
<b>Total</b>	<b>228</b>	<b>349.271</b>



## Balanç econòmic

Taquillatge alumnes	1.344.448,60
Aportació ajuntaments	570.494,03
Aportació Diputació	359.726,15

**Cost total del programa 2.274.668,77**

### Els tallers de teatre

Els tallers de teatre són una activitat extraescolar adreçada als Instituts d'Ensenyament Secundari, amb la finalitat que els estudiants experimentin llenguatges artístics com a aprenents d'actor. Estan coordinats i supervisats per l'Institut del Teatre i duts a terme per professionals llicenciats en aquest centre.

El curs passat, s'ha celebrat la setena edició dels tallers. L'activitat final del taller consisteix en una mostra oberta al públic de tots els tallers de la zona que, generalment, es du a terme al teatre de la capital comarcal i que es denomina "Mostra de teatre als instituts" adreçada a familiars i a públic en general. També, es realitza una segona representació a la població d'origen de l'institut amb la finalitat de mostrar la feina del taller als escolars de l'institut.

Comarques i instituts participants:

Berguedà: 4 Instituts

Anoia: 2 instituts

Bages: 5 instituts

Maresme: 5 instituts

Rubí: 4 tallers

Total: 9 tallers

Aquesta activitat està cofinançada, a parts iguals, entre la Diputació i cada ajuntament, participant en col·laboració amb l'Associació de Mares i Pares i el professorat de cada centre educatiu.

### Nous Públics i Comunicació

Durant el 2005, s'ha iniciat el programa de Nous Públics i Comunicació amb l'objectiu de donar suport a les accions que els ajuntaments duen a terme en l'àmbit de la comunicació i el foment de nous públics. També, s'ha dedicat una part del treball en comunicar els serveis i l'activitat pròpia de l'ODA en el seu àmbit d'intervenció (ajuntaments, sector artístic, etc.).

La primera fase del programa ha consistit en recopilar informació i adquirir el coneixement necessari per part dels seus responsables sobre el foment de nous públics. La segona, en definir els serveis a prestar als municipis, a partir d'una lògica

de xarxa i d'economies d'escala. Aquesta segona fase es completarà el 2006.

Primera fase:

- *Laboratori de Nous Públics i Comunicació* de debat sobre aquest tema, amb la participació d'una vintena de programadors municipals i el concurs d'especialistes
- 4 sessions de febrer a maig
- Viatge a Yorkshire amb 8 programadors municipals i tècnics de l'ODA per a conèixer l'experiència anglosaxona en el camp de la captació de públics
- del 13 al 17 de juny
- Participació a les jornades Audiences Europe Network, adreçades específicament a la relació entre els joves i la cultura
- novembre
- Treball de camp sobre la comunicació dels espais escènics, que es traduirà en un informe, el 2006, sobre la situació actual dels principals espais escènics de la província en matèria de comunicació

Segona fase:

- S'ha obert una línia de subvencions específica per a programes de foment de nous públics i comunicació dins de la convocatòria de Xarxa Barcelona, Municipis de Qualitat. S'han atorgat 58.643 € a catorze projectes.
- Estudi sobre els públics dels teatres. S'ha posat en marxa una iniciativa pilot per conèixer els públics de Mataró i l'Hospitalet a través d'un estudi realitzat per l'ODA, l'Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat de la Diputació de Barcelona i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals.
- S'han continuat algunes de les tasques de promoció de les programacions municipals d'espectacles relacionades directament amb els mitjans de comunicació:
- Seguiment del programa televisiu setmanal "Escenaris", produït per Televisió de Terrassa i integrat dins la XTVL. Aquest programa, de 25 minuts de durada, promou espectacles i equipaments teatrals municipals. Cada programa consta de dos o tres reportatges sobre una producció artística, una entrevista i una agenda d'espectacles
- Suport a les tasques de promoció dels festivals: organització de rodes de premsa, concertació d'entrevistes a artistes i responsables municipals,

trameses de notícies, assessorament i suport en temes de comunicació.

### Publicitat

S'han realitzat anuncis per a les següents campanyes:

- Totdansa. Anuncis amb motiu del Dia Internacional de la Dansa a
- Festivals d'estiu i tardor de la província
- Gira del Circ Cric
- Publicitat de l'exposició "Joan Brossa, poeta de la imatge":
- Publicitat de l'exposició "Sessió contínua":

### Accions de premsa

S'han iniciat campanyes específiques de premsa per promocionar aquells espectacles i concerts de referència a què l'ODA dóna suport en gira. En aquest sentit, durant el 2005 s'ha incidit en les gires dels músics Pedro Guerra i Raimon.

Un altre esdeveniment d'interès per l'ODA ha estat la inauguració de l'exposició "Sessió contínua" al CCCB (novembre). Es va incrementar l'esforç comunicatiu mitjançant una roda de premsa i un seguiment específic dels mitjans per tal que el ressó a Barcelona sigui d'utilitat de cara a la itinerància que comença durant el 2006.

Pel que fa a la comunicació específica de l'ODA, s'ha fet un redisseny del material de difusió, que ha suposat l'edició d'un nou fullet genèric, el redisseny dels anuncis a premsa i una nova imatge dels estands de la Fira de Tàrrrega i el Mercat de Música Viva de Vic. Aquesta nova imatge s'aplicarà a tots els elements comunicatius que s'elaborin durant el 2006.

### Arts visuals

L'objectiu de l'ODA, en arts visuals, és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal: de creació – col·laborant amb les estratègies d'iniciativa municipal–, de formació –promovent accions per a artistes, per a tècnics municipals responsables de programes d'arts visuals i per a públics–, i de difusió, principalment, –organitzant amb els mateixos municipis, a través de convenis amb institucions artístiques significatives o d'encàrrecs a comissaris independents, exposicions itinerants de petit format i amb una clara intenció educativa i de creació de nous públics. [www.diba.es/oda/arts\\_visuals.asp](http://www.diba.es/oda/arts_visuals.asp)

### Programes de suport a la difusió i la creació

#### "Antoni Tàpies. Cos i llenguatge"

Organització: Diputació de Barcelona-Fundació Antoni Tàpies (amb la col·laboració dels ajuntaments participants i amb el suport de la Caja de Ahorros del Mediterráneo, CAM)

Descripció: exposició itinerant de 42 gravats i 2 escultures de bronze d'Antoni Tàpies, obres realitzades durant els últims vint anys.

Comissariat: Fundació Antoni Tàpies

Servei educatiu: Àgora

Municipis participants 2005: 1 (Vilanova i la Geltrú).

Total municipis participants: 16

Visitants 2005: 1.994, dels quals 794 són visitants en grup.

#### "Albert Ràfols-Casamada. Matèria viva"

Organització: Diputació de Barcelona-Fundació Privada Albert Ràfols-Casamada/Maria Girona (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)

Descripció: exposició itinerant de 48 gravats, procedents de 8 sèries, i una vitrina amb un llibre facsímil i una carpeta de la sèrie *Policromia o La Galeria dels Miralls*, d'Albert Ràfols-Casamada, obres realitzades durant els últims deu anys.

Comissària: Margarida Sugranyes

Servei educatiu: Experimentem amb l'art

Municipis participants 2005: 1 (Capellades).

Visitants 2005: 547, dels quals 288 són visitants en grup.

#### "Guinovart. Memòria del blau"

Organització: Diputació de Barcelona-Ajuntament de Mataró-Josep Guinovart (amb la col·laboració dels ajuntaments participants)

Descripció: exposició itinerant de 19 obres recents de Josep Guinovart. Es tracta d'una selecció d'obres de les que van ser exposades a l'exposició que, amb el mateix títol, va produir l'Ajuntament de Mataró i que es va poder visitar en aquella ciutat del juny al setembre de 2002.

Comissària: Raquel Medina

Servei educatiu: Experimentem amb l'art

Municipis participants 2005: 6 (Castellbisbal, Santa Perpètua de Mogoda, Sant Celoni, Vilafranca del Penedès, Manresa i Santa Coloma de Gramenet).

Visitants 2005: 11.391, dels quals 4.399 són visitants en grup.

#### "Joan Brossa, poeta de la imatge"

Organització: Diputació de Barcelona-Fundació Joan Brossa, amb la col·laboració dels municipis participants i amb el suport de la CAM (Caja de

Ahorros del Mediterráneo). Dins el marc de l'Any del Llibre i la Lectura 2005.

Descripció: exposició de petit format que aplega catorze poemes objecte i dotze litografies, com també dues pel·lícules amb guions de Brossa dirigides per Pere Portabella i Frederic Amat, respectivament. S'acompanya de servei educatiu, activitats paral·leles, espai de documentació i catàleg.

Comissària: Maria Lluïsa Borràs

Servei educatiu: Experimentem amb l'art

Municipis participants 2005: 7 (Sitges, Terrassa, Ripollet, Sabadell, Vic, Castellbisbal, el Prat de Llobregat)

Visitants 2005: 8.832, dels quals 4.055 són visitants en grup

### “Sessió Contínua”

Organització: Diputació de Barcelona, amb la col·laboració dels ajuntaments participants i amb el suport de la CAM (Caja de Ahorros del Mediterráneo). Inauguració de la itinerància: CCCB, dins del marc del Festival de videoart Loop 2005.

Producció: Diputació de Barcelona

Descripció: Exposició col·lectiva que recull una selecció de treballs fotogràfics realitzats en els darrers cinc anys per alguns dels artistes contemporanis més rellevants i significatius del nostre context: Martí Anson, Carles Congost, Dora García, Cova Macías, Joan Morey, Antonio Ortega, Mabel Palacín, Tere Recarens i Fernando Sánchez Castillo. “Sessió contínua” consisteix en tres programes de projeccions de vídeos.

Comissària: Montse Badia

Servei educatiu: David Armengol i Cristian Añó

Municipis participants 2005: 1 (Barcelona)

Visitants 2005: 1.924

### “El Camp de la Bota”, de Francesc Abad

Organització: “El Camp de la Bota” és un projecte de Francesc Abad que compta amb el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona (a la producció i a la itinerància, per part de l'Oficina de Difusió Artística, i a la recerca documental dels municipis, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural), la Generalitat de Catalunya (Departament de Relacions Institucionals i Participació i Departament de Cultura), la Fundació Arte y Derecho i els ajuntaments participants a la itinerància. També compta amb la col·laboració de Metrònom i la Fundació Espais. L'Ajuntament del Prat de Llobregat coordina la producció del projecte; el muntatge i el servei educatiu els realitza l'Associació d'Amics de l'Art del Prat.

Descripció: Projecte en procés que mostra i recull progressivament, a cada municipi, testimonis orals, gràfics i documentals sobre el tema dels afusellats al Camp de la Bota i, en general, de les víctimes de la repressió franquista. Es desenvolupa en forma de web, exposició itinerant, publicació de dossiers, catàlegs, etc., de manera que es troba en constant construcció.

Municipis participants 2005: 4 (el Prat de Llobregat, Manresa, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès)

Visitants 2005: 4.807, dels quals 627 són visitants en grup

### Programes de formació

#### Formació d'artistes

##### QUAM 05

Des de 1978, la QUAM és un programa de formació integral per a creadors i professionals del sector artístic que té lloc al Castell de Montesquiu i que, des de principis dels noranta, gestiona H. Associació per a les Arts Contemporànies.

La QUAM 2005, titulada “Mind the gap”, es va desenvolupar del 9 al 16 de juliol i va estructurar-se en un Fòrum (9 i 10 de juliol), dos tallers simultanis (de l'11 al 15 de juliol) i una Tribuna o espai per a la presentació de projectes (16 de juliol). Les conferències i les presentacions del Fòrum van ser a càrrec de Montse Badia, directora de la QUAM 2005, Daniel García Andújar, Martí Manen, Antonio Ortega, Catalina Serra, Peio Aguirre, David Armengol, Joan Morey, Tere Recarens, Donals Goodes i Thomas Peutz. Els tallers, a càrrec de Jacob Fabricius i Francesc Ruiz.

El taller i la Tribuna van tenir lloc a l'Escola d'Art de Vic, i el Fòrum al Castell de Montesquiu.

Al Fòrum hi van assistir 70 persones, al taller, 6, i a la Tribuna 40.

La Generalitat -a través de la Delegació d'Arts Visuals- i l'Ajuntament de Montesquiu també participen en l'organització de la QUAM, i hi col·laboren la l'Escola d'Art de Vic, la Universitat de Vic i la Universitat d'Estiu de Vic.

#### XVI Quinzena d'Art Jove

Del 27 de juny al 8 de juliol, també es desenvolupà el programa de formació artística per a joves de 10 a 14 anys paral·lel a la QUAM. El taller de l'edició de 2005, a càrrec de Montsita Rierola i Quique Giménez, portava per títol “Mirades i itineraris: intervencions a l'espai urbà” i comptà amb 21 alumnes.

L'organització de la Quinzena d'Art Jove és a càrrec de les entitats de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies i l'Escola Casa Masferrer i compta amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

## Formació de públics

*Curs d'introducció a l'art contemporani. "De les avantguardes a les noves tecnologies".*

Descripció: Curs itinerant i de caràcter divulgatiu, a càrrec de Neus Miró. L'objectiu és facilitar pautes de lectura que permetin l'apropament i el gaudiment de les pràctiques contemporànies sovint considerades excessivament difícils o críptiques. En el decurs de les quatre sessions que constitueixen el curs (d'1 h 30' cadascuna), s'estudien i analitzen aquells conceptes vinculats històricament a determinats moviments i tendències i que han esdevingut imprescindibles a l'hora d'aproximar-se a l'art contemporani actual.

Municipis participants 2005: 12 (Sallent, Sitges, Artés, Rubí, Calaf, Terrassa, Mollet del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Ripollet, Sabadell, Sant Joan Despí i Súria).

Total d'alumnes assistents 2005: 295

## Serveis educatius a les exposicions

L'ODA ofereix un servei educatiu específic per a totes les exposicions dissenyat per a diferents segments de públic: escolars, en funció dels nivells educatius, i adults. L'any 2005, s'han ofertat serveis educatius per a les exposicions "Antoni Tàpies. Cos i llenguatge", "Albert Ràfols-Casamada. Matèria viva", "Guinovart. Memòria del Blau", "Joan Brossa, poeta de la imatge" i "El Camp de la Bota", de Francesc Abad.

## Publicacions

*ODArt. Informatiu d'arts visuals de la província de Barcelona.* Agenda de periodicitat bimensual de les activitats municipals d'art contemporani de la província de Barcelona. Durant el 2005, s'han publicat 6 números (del 54 al 59), amb un tiratge de 3.700 exemplars cadascun d'ells.

Els catàlegs publicats al 2005 són:

- *Joan Brossa, poeta de la imatge*, Diputació de Barcelona, Institut d'edicions, Barcelona 2005.
- *Sessió contínua*, Diputació de Barcelona, Institut d'edicions, Barcelona 2005.

Dins d'aquest apartat dels materials editats, totes les exposicions ofereixen catàleg, fulletó, cartell, web i dossier educatiu, així com també banderoles, plafons, cartel·les i altres elements de senyalització.

## Programa de suport a l'activitat artística no professional

Aquest és el cinquè any del Programa de Suport a l'Oferta Artística no Professional. Es tracta d'una plataforma de serveis per promoure l'activitat artística no professional i per atendre les necessitats del sector canalitzades a través dels ajuntaments. Entre altres, els seus objectius són fomentar la creativitat, promoure el treball en equips interdisciplinars, potenciar els actius culturals locals i aplicar noves tecnologies al sector cultural. Aquest programa es desenvolupa amb la Fundació Societat i Cultura (FUSIC), mitjançant un conveni de col·laboració.

El programa ofereix el seu suport en forma de serveis concrets, a partir d'acords entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments adherits i els grups artístics locals en quatre àmbits:

Formació artística i tècnica per a grups no professionals.

Suport a la producció d'espectacles multidisciplinars i d'interès supramunicipal

Assessorament, oferta de serveis i coordinació d'iniciatives d'acció comuna

Gestió de la informació a través d'un portal d'Internet.

Les tasques dutes a terme aquest any han estat les següents:

- Campaña per incrementar l'adhesió de municipis al programa.
- S'han assolit 94 ajuntaments.
- Manteniment i desenvolupament del portal a Internet ([www.diba.es/bulevart](http://www.diba.es/bulevart)), per facilitar la comunicació entre els diferents agents del sector.

El 2005, s'han realitzat millores en el portal per agilitar la navegació, l'accés a les diferents consultes i per augmentar la informació dels continguts artístics. S'ha creat un nou espai d'atenció als ajuntaments, de manera que puguin fer consultes de manera més senzilla.

Usuaris enregistrats:	1.165
Artistes amb obra incorporada:	804
Anuncis	432
Agenda	428
Visites	227.894

Suport a produccions artístiques no professionals i a projectes de formació, d'acord amb les criteris que regeixen el programa.

Recerca de circuits de difusió per les produccions escèniques, musicals i d'arts visuals dels artistes i

## ÀREA DE CULTURA

col·lectius vinculats amb el programa i els ajuntaments que l'integren.

Han circulat 15 produccions durant el 2005, a través d'acords amb festivals, i programadors públics i privats.

Balanç econòmic del programa 2005:

	Import
Conveni amb FUSIC	60.000
Suport a produccions	26.200

### Assessorament a equipaments de difusió artística

L'ODA assessora els municipis en tot allò que afecta la difusió artística en l'àmbit local: equipaments (teatres, auditoris, sales d'exposicions), programes d'actuació generals o temes especialitzats sobre la gestió artística.

El 2005, s'ha produït un important creixement en la inversió dels ajuntaments en la construcció o rehabilitació d'equipaments escènics, ja siguin teatres o sales polivalents, cosa que ha ocasionat una demanda alta d'estudis de programació i de consultories. Aquesta tasca s'ha fet amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Cooperació.

Municipi	Projecte	Estat
Cabrils	Teatre. Informe sobre l'avantprojecte de reforma i ampliació de la Concòrdia	finalitzat
Canet de Mar	Sala polivalent. Estudi de programació del centre Cultural l'Odeon	finalitzat
Castellar del Vallès	Teatre. Memòria valorada sobre la reforma de l'Auditori Miquel Pont i sobre la connexió amb el futur edifici pantalla adjunt.	finalitzat
Castelldefels	Sala polivalent. Informe de valoració sobre l'avantprojecte de reforma del cine Plaza	en curs
Castellet i la Gornal	Sala polivalent. Assessorament a l'avantprojecte Centre de les arts i escola de música Can Trinxet. Estudi de programació	en curs
L'Hospitalet de Llobregat	Teatre Artesà. Estudi de programació	finalitzat
El Prat de Llobregat	Centre Cultural de la Llagosta. Assessorament en el concurs per equipament escenotècnic	en curs
La Llagosta	Sala polivalent El Casal. Estudi de programació.	finalitzat
Moià	Sala polivalent per arts escèniques. Assessorament a l'avantprojecte	en curs
El Papiol	Sala polivalent dins el recinte de la biblioteca. Assessorament a l'avantprojecte.	finalitzat
Pineda de Mar	Sala polivalent Centre Cultural l'Amistat. Participació en el concurs arquitectònic i seguiment del projecte	en curs
Premià de Mar	Teatre. Participació en el concurs arquitectònic i seguiment del projecte	en curs
Sant Andreu de la Barca	Sala de Cultura Can Gallifa. Informe valorat dels equipaments escènics	finalitzat
Sant Joan de Vilatorrada	Sala polivalent. Informe sobre dotació escenotècnica i millores arquitectòniques a l'edifici.	en curs
Vallromanes	Teatre Soc. la Principal. Informe de seguretat	finalitzat
Vilafranca del Penedès	Edifici la Sala. Assessorament a l'avantprojecte de construcció d'una sala d'exposicions	finalitzat
Vilanova i la Geltrú		finalitzat



---

## **Capítol VIII**

# **ÀREA D'EDUCACIÓ**

---





## Programa d'actuació de l'Àrea d'Educació 2004 - 2007

---

L'Àrea d'Educació comparteix el principal objectiu o finalitat de la Diputació de Barcelona: ser una administració amb vocació d'oferir serveis als municipis i a la seva ciutadania.

En concordança amb el Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona per aquest nou període, 2004-2007, basarem la nostra acció en el treball per a la cohesió social, la lluita contra l'exclusió i l'apropament del coneixement a totes les persones cercant l'entesa i l'acord social.

Fem nostre el compromís de donar suport, efectivament i activa, als ajuntaments en el compliment de les seves obligacions, facilitant la prestació de serveis derivats de les seves competències municipals.

En aquest sentit, assumim el repte i la responsabilitat de ser referent de les polítiques educatives municipals.

Volem oferir un marc on fer possible, per a les administracions locals, la transmissió, la cooperació, l'intercanvi i la coordinació d'experiències, de projectes, de problemes o de conflictes tot oferint informació i coneixement per a les seves solucions.

Volem potenciar la capacitat, l'impuls per innovar i proposar serveis municipals en estricta concordança amb les demandes emergents que requereixen noves solucions.

Volem ser un suport als municipis perquè puguin donar resposta, el més ràpidament possible, a les necessitats ciutadanes.

Volem potenciar el treball associat, mancomunant recursos, possibilitant la perdurabilitat dels serveis, fent-los sostenibles a tots nivells, impulsant el treball en xarxa com a resposta a molts dels problemes que tenim plantejats als nostres pobles i ciutats.

Volem donar eines als ens locals per assegurar la qualitat en la prestació dels serveis, per facilitar la seva gestió, per imaginar i implantar models de serveis educatius adaptables i flexibles.

Volem incidir en la necessitat de la planificació dinàmica i efectiva per fer front, i fer costat, per tenir respostes coherents a les situacions reals i actuals que vivim.

L'Àrea d'Educació facilitarà als ens locals l'assessorament, el suport i la col·laboració en els àmbits tècnics, econòmics i jurídics amb l'objectiu de convertir-nos en un referent per al món local.

### Missió

La Diputació de Barcelona, en el seu Pla d'objectius, defineix una línia de continuïtat en els grans àmbits d'actuació, amb l'objecte de consolidar el model polític i de gestió, implantat al llarg de l'anterior mandat.

Els objectius estratègics del Programa d'Actuació (PAM) 2004-2007 es fonamenten en la millora del benestar dels ciutadans i ciutadanes de tots els pobles i ciutats de la província de Barcelona.

Els motors de les estratègies plantejades per la Corporació són: les idees, els projectes compartits, els valors, els sistemes locals eficients i estructurats i la dimensió cívica, ciutadana i democràtica de les nostres poblacions.

Una vegada definit el PAM i ratificats els principis bàsics del Pla d'Objectius de la Corporació, la definició de la missió de l'Àrea d'Educació és:

"Impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la cohesió i la inclusió social, la qualitat de vida i el desenvolupament econòmic i social, cooperant en la prestació de serveis de manera conjunta amb els municipis, respectant-ne l'autonomia local i treballant per obtenir un elevat grau de satisfacció de la ciutadania."

### Visió

La missió té el missatge implícit d'entendre els ens locals com : "Municipi: agent educador"

### Objectius

L'Àrea d'Educació s'ha fixat assolir un conjunt d'objectius de caràcter general al llarg del mandat 2004-2007. L'orientació de l'Àrea d'Educació, en aquest mandat, serà sensiblement diferent pel fet d'haver disminuït notablement el pes de la gestió de centres propis respecte de mandats anteriors.

Com a conseqüència d'aquest fet, la cooperació local adquireix un fort protagonisme en el si de l'Àrea, sobretot si tenim present la incorporació, en aquest àmbit, del potencial que representen les escoles.

Una gran part dels objectius és plantejar aspectes relacionats amb l'increment de la qualitat de vida dels pobles i ciutats; a enfortir la dimensió cívica,

ciutadana i democràtica dels municipis; a dotar-los d'instruments que garanteixin la seva cohesió i crear un entorn social i econòmic més segur per a les persones:

- Impulsar i cooperar en la prestació de serveis educatius integrals, d'acord amb les competències reals (necessitats educatives dels ciutadans).
- Promoure polítiques de cooperació i participació intermunicipals, per innovar i millorar la qualitat i la gestió (eficiència i eficàcia) dels serveis als ciutadans.
- Impulsar les polítiques municipals i les accions educatives davant les administracions competents.
- Fer realitat el concepte de "La Ciutat educa", tot transformant els espais i equipaments públics en plataformes i nuclis de convivència, diàleg i coneixement.
- Fomentar la participació per lluitar contra les desigualtats, tot afavorint una millora de la cohesió social i enfortint la vida democràtica.
- Incrementar i consolidar les relacions institucionals amb les entitats públiques i privades.
- Fomentar la participació del personal de l'Àrea d'Educació en l'elaboració de projectes i plans de futur, referent als centres i/o a la cooperació.
- Vetllar per la qualitat del funcionament dels centres adscrits a l'Àrea, per convertir-los en centres de referència local.
- Augmentar la capacitat d'influència en el territori.
- Implicar els municipis en la difusió i comunicació dels nostres serveis.

## Estratègies

Les estratègies s'han elaborat per tal de donar compliment a la missió i als objectius que té plantejats l'Àrea d'Educació.

Les estratègies s'han dissenyat amb l'objectiu de potenciar la presència en el territori, millorar la gestió i els serveis de titularitat municipal i afavorir una relació de proximitat, de pacte i d'estreta col·laboració amb tots els municipis.

Per portar tot això a terme, procurarem mantenir estretes i continuades relacions amb els municipis, promovent la participació de la comunitat educativa, potenciant la col·laboració amb les universitats catalanes, les empreses, la societat civil i en especial mantenint i reforçant els vincles i les relacions amb les altres Administracions.

Les nostres escoles tenen un paper important en l'estratègia contemplada en el Programa d'Actuació de l'Àrea d'Educació i, especialment, en el disseny de serveis als municipis, aprofitant l'experiència dels professionals i els recursos de què disposen els centres.

Per possibilitar aquesta col·laboració, cada centre educatiu elaborarà un pla de futur acompanyat d'un pla de viabilitat. Dins d'aquests estudis, es contemplarà la manera d'implicar cada centre en l'acció municipal.

Per primera vegada, en els últims mandats, l'Àrea ha definit unes estratègies úniques per al conjunt dels objectius, independentment de quin sigui l'àmbit d'actuació. Aquestes són:

- El territori, plataforma de la nostra activitat.
- La concertació, l'escenificació dels acords amb els municipis i la comunitat educativa.
- La transversalitat, una manera de treballar.
- La qualitat i la sostenibilitat, factors presents en la nostra tasca.
- La cooperació, factor clau per millorar i incrementar la prestació de serveis i la gestió.
- La coordinació entre la Corporació i els ens locals, element d'equilibri territorial.
- El diàleg, model de relació amb les administracions i la societat civil.
- Les tecnologies, una manera d'incidir en el territori.
- La participació, una eina per lluitar contra les desigualtats i millorar la cohesió social.
- La comunicació, una manera d'existir: informació, participació i complicitat.

## Programa d'actuació a les escoles

Les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona volen ser un model de referència per al territori tant pel que fa a l'oferta formativa com a la seva organització i funcionament.

Per fer-ho cal un programa d'actuació de futur dels centres en què la demanda social i territorial, les noves necessitats, les professions emergents i l'opinió conjunta de professionals, ciutadans i responsables polítics, possibiliti un model educatiu ric i flexible, amb multiplicitat i adaptabilitat d'oferta per donar resposta als possibles reptes.

El Pla de futur anirà acompanyat d'un pla de viabilitat que incorporarà la manera d'implicar el centre en "l'acció municipal"

## **Observatori de polítiques educatives locals**

Com a administració supramunicipal amb voluntat de servei als ajuntaments, des de l'Àrea d'Educació creiem oportú dotar-nos d'un instrument que ens permeti un posicionament compartit del rol que han de jugar els municipis com a agents educatius del territori.

L'Observatori de Polítiques Educatives Locals vol ser un espai que permeti avançar conceptualment i metodològica, tant en el disseny i elaboració de polítiques educatives locals, com en l'avaluació d'aquelles que s'estan aplicant i també en l'aprofundiment del concepte de *competència real*.

L'observatori de Polítiques Educatives locals vol:

- Anar a la recerca d'un model integral, estratègic i participatiu on desenvolupar un marc competencial tan ampli com àmplies són les necessitats socials actuals: el fenomen de la matrícula viva, amb els riscos d'exclusió social, els temes de mediació, les xarxes de participació i equilibri territorial,...
- Impulsar els projectes educatius de ciutat, amb especial incidència en l'aspecte de participació, com una eina pedagògica per a la construcció de la ciutadania i de l'exercici de la democràcia participativa, tot atorgant als PEC la merescuda importància que tenen: ser l'instrument de traçat de present i futur de les polítiques educatives d'un determinat municipi o territori.
- D'abast tant ampli com qualsevol altre projecte estratègic de ciutat, el Projecte Educatiu adquireix especial significat en adreçar-se directament al servei de les persones
- Recollir i sistematitzar els criteris per a l'intercanvi i les Bones Pràctiques
- Ser un fòrum de debat i de contrast de les opinions i pràctiques educatives locals que ens aportin informació i criteris per dissenyar, a mig i llarg termini, el mapa de les polítiques educatives locals de futur.

## **Pla de cooperació local**

Les ciutats i les persones són l'eix principal del nostre Programa d'Actuació, i conseqüentment del Pla de Cooperació local.

L'Àrea d'Educació defineix les seves línies de treball en base a la intersecció dels objectius i les estratègies abans definides.

Les línies de treball volen abastar l'ampli ventall de competències reals dels municipis en matèria educativa.

Tots els ens locals tenen cabuda en el nostre Programa, especialment els municipis amb menys recursos tècnics i econòmics. Per aquest motiu la prestació de serveis de l'Àrea, envers els ajuntaments, serà la manera més habitual i directa de col·laborar. Això no exclou la utilització d'altres fórmules de cooperar.

Les línies de treball definides són les següents:

- Ciutats per a la convivència.
- Ciutats que aprenen.
- Ciutats amb serveis de qualitat.
- Ciutats "en línia".

Totes les línies de treball, es divideixen en diferents àmbits.

### **Ciutats per a la convivència**

- La ciutadania que participa
- La ciutadania i els valors
- La ciutadania que acull i orienta

### **Ciutats que aprenen**

- La formació al llarg de tota la vida
- Les tecnologies, una forma d'accedir al coneixement
- El territori: espai creatiu

### **Ciutats amb serveis de qualitat**

- Infraestructures educatives segures i sostenibles
- La qualitat dels serveis educatius
- La gestió dels serveis educatius

### **Ciutats "en línia"**

- Connect@'t i Forma't
- Actualitzem la informació local

### **Ciutats per a la convivència**

L'educació entesa com un procés dinàmic personal i col·lectiu, traspasa els límits escolars i familiars i esdevé responsabilitat social, necessitant d'un marc idoni que permeti el desenvolupament de les capacitats de les persones.

La ciutat, com a contenidor, receptor i emissor de relacions, possibilita i provoca els processos formatius, esdevenint un escenari immillorable on treballar per l'Educació en la ciutadania i en els valors de convivència cívica i democràtica.

Educació i desenvolupament personal i social són fets indiscutibles i indissociables que afavoreixen la millora personal i alhora la millora col·lectiva fent avançar els nostres pobles i ciutats.

Unes ciutats i pobles amb capacitat i responsabilitat educadores, amb possibilitats i oportunitats múltiples i diverses, on els reptes personals, tècnics, socials, econòmics o professionals trobin un marc idoni de desenvolupament i de resolució.

Cadascuna de les decisions preses en relació a l'entorn, l'urbanisme, la producció, l'oferta de serveis, els espais públics... esdevé acció educativa, on tota la ciutadania ha de sentir-se reflectida, protagonista i participar del seu propi procés i el dels altres, on tothom té una responsabilitat i un compromís a desenvolupar.

El potencial educador d'una ciutat és inesgotable. De la suma de tots i cadascun dels seus habitants, n'obtenim la riquesa de la diversitat. La ciutat promou la necessària confrontació d'idees, la multiplicitat d'accions i reaccions per tal que conjuntament es pugui arribar a un acord per conviure. És per això que la participació activa en la societat, que permet actuar com a ciutadà o ciutadana de ple dret i en igualtat de condicions, es fa imprescindible.

La participació no només és un dret i un deure inexcusable sinó que volem que esdevingui una actitud inherent a l'activitat ciutadana.

## **Ciutats que aprenen**

L'educació és un procés que no s'acaba mai al qual tots els ciutadans han de tenir accés. L'educació és protagonista de la cohesió social.

La formació és una necessitat i un repte al llarg de tota la vida de les persones, tant en els aspectes culturals i ocupacionals com personals

Les inquietuds de les persones, segons el moment o cicle vital de cadascuna, abracen molts camps del coneixement.

Així, cal donar resposta als aspectes de formació bàsica, però també als interessos culturals de la ciutadania. El temps d'oci pot esdevenir un temps formatiu i de riquesa personal. L'entramat d'equipaments públics ha d'ésser, precisament, una plataforma formativa cultural preferent.

Es tracta d'adaptar la formació a les característiques de les persones, de prevenir i superar els

desavantatges socials de molts. De superar les desigualtats cognitives impulsant i garantint una formació plural i adaptada a les necessitats personals i socials del moment.

Es tracta, també, de garantir els recursos per l'accés a un lloc social, personal i professional on trobar-nos còmodes i reconèixer-nos com a persones actives i part d'un col·lectiu on ens mirem i ens mirem com a iguals.

Les relacions entre generacions han de ser un vehicle per a l'aprenentatge i el foment del respecte, alhora que poden ser una manera de fomentar els vincles d'identitat i de sentiment de pertinença a un territori i a una col·lectivitat.

Els ajuntaments poden impulsar accions formatives per fomentar el coneixement i l'accés al nou llenguatge tecnològic, prevenint i evitant les fractures socials, posant a l'abast dels seus ciutadans les possibilitats que les noves tecnologies, constantment en evolució, ofereixen.

Els ajuntaments poden cercar els recursos, buscar la coordinació entre institucions i entitats, cercar la connexió entre les propostes formatives i el món econòmic i laboral, acordar les accions i treballar en la formació per a l'ocupació de les persones.

Els ajuntaments poden treballar en xarxa multiplicant recursos, accions i resultats, a favor de la ciutadania i del desenvolupament global dels seus pobles o ciutats.

## **Ciutats amb serveis de qualitat**

Més enllà de les competències pròpies i estrictament marcades per als ajuntaments en matèria educativa, però també i sempre tenint-les molt presents, els municipis tracen i donen vida a quantitat de projectes i serveis educatius imprescindibles per a la vida quotidiana dels seus ciutadans.

La importància i transcendència de tots els processos formals i informals que envolten la vida de les persones amb la seva càrrega de significació personal i col·lectiva, mereix de plantejaments globals i valents, tant per part de les institucions com de les entitats socials:

L'atenció a la primera infància, amb serveis de qualitat per als infants i les seves famílies, amb plena consciència del guany social que aquest fet suposa, ens porta a treballar des de la perspectiva de l'infant com a ciutadà de ple dret.

És necessari impulsar l'atenció a l'etapa escolar reglada i el desig d'escolarització plena, inclusiva i de qualitat; la necessària atenció als equipaments docents i al seu manteniment; la cerca d'una millora en els circuits d'informació i matriculació; l'assessorament escolar i professional; la cura en l'elaboració dels plans per prevenir l'absentisme i el fracàs escolar; l'atenció a les persones amb més dificultats; els recursos a l'abast de tothom; l'equilibri en les ofertes per acotar desigualtats socials, per oferir sortides diverses pensant en la diversitat de ciutadans.

Els Plans coordinats per a l'acompanyament i assessorament dels joves en el trànsit entre món escolar i laboral.

El reconeixement de l'espai ciutadà com a espai educador, generador de complicitats i acords socials.

La intuïció en l'obertura i aprofitament dels equipaments públics com a generadors de participació, formació i moviment social.

El reconeixement de la necessitat formativa dels més grans; el dibuix de plans globals de formació i educació.

La planificació de plans d'acollida escolar i social per als nous ciutadans.

Tots ells són aspectes abordats pels nostres municipis amb el desig de construir uns pobles i ciutats millors a través del diàleg i al servei de les persones.

## **Ciutats “en línia”**

La formació és imprescindible per al desenvolupament del treball seriós i rigorós en qualsevol dels espais en què exercim la nostra responsabilitat tècnica i política.

La Diputació de Barcelona, coneixedora del món local, atenta als reptes a què s'enfronten els responsables municipals, a les noves demandes fruit de noves necessitats socials, els vol oferir un marc estable de formació i informació.

Es tracta de posar a l'abast de tècnics i polítics les eines formatives i informatives documentals indispensables per a l'òptim desenvolupament de la

seva tasca en una societat sempre canviant, on la flexibilitat en les propostes i els reflexos per adoptar les imprescindibles modificacions ha de facilitar el canvi a tota la ciutadania.

Es tracta de donar resposta a la necessitat formativa i informativa de nous i veterans responsables municipals, partint de la demanda i el coneixement del territori i de fer-ho en un marc estable on la formació presencial i virtual seran camins a transitar per arribar a assolir els objectius comuns : el servei al ciutadà.

La Diputació de Barcelona, coneixedora de les transformacions de la societat i especialment en el que afecta als camps del coneixement, facilitarà als responsables municipals les bases de dades especialitzades en educació.

L'assessorament, l'intercanvi d'experiències i la intercomunicació entre tècnics i polítics de diferents ajuntaments, a través d'eines telemàtiques – virtuals, serà possible sense que els límits de temps o els trasllats d'un lloc a l'altre siguin un problema.

La Diputació de Barcelona conscient de les necessitats del món local així com de la demanda d'agilitat i eficàcia en la resolució de les consultes i problemes, estudiarà la posada en marxa d'un projecte denominat “connect@t i pregunt@” per augmentar la capacitat d'assessorament i orientació als municipis, amb una millor rendibilitat del temps.

Els serveis, la consultoria i la informació donada, estarà estructurada per nivells d'informació segons a qui s'adreça. Es donaran serveis personalitzats d'acord a les necessitats específiques de l'usuari: ajuntament, regidors, directius, tècnics o ciutadans.

El desig i l'objectiu és aconseguir el treball en xarxa que ens ha de permetre tant l'equilibri territorial en la prestació dels serveis com l'aprofitament dels recursos i la cobertura de les demandes socials.

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

Personal docent	179
PAS	122
<b>Total</b>	<b>301</b>

# ÀREA D'EDUCACIÓ

## Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	13.314.119,95		13.314.119,95
II	2.073.850,01	63.131,34	2.136.981,35
IV	3.129.200,00	241.981,82	3.371.181,82
VI	276.880,00	25.900,00	302.780,00
VII	2.051.597,10	4.437.933,07	6.489.530,17
<b>Total</b>	<b>20.845.647,06</b>	<b>4.768.946,23</b>	<b>25.614.593,29</b>

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	416.289,81
Altres	57.557,42
<b>Total</b>	<b>473.847,23</b>

## Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	224.983,00
<b>Total</b>	<b>224.983,00</b>

Ubicació i espais disponibles  
Carrer Urgell, 187 Edifici 25, 08036 Barcelona  
Telèfon: 934.022.474 Fax: 934.022.498  
Total d'espai disponible: 17.553 m<sup>2</sup>

## Servei d'Educació

### Objectius

- Promoure el desenvolupament de polítiques educatives d'àmbit local a nivell municipal i supramunicipal.
- Donar suport a l'exercici de les competències pròpies complementàries i concurrents dels ens locals en l'àmbit de l'educació.
- Planificar, gestionar i organitzar els centres educatius, millorant la qualitat de l'educació i desenvolupant estratègies de futur per a cadascun d'ells.
- Desenvolupar des dels centres educatius uns models i programes d'organització, de gestió i serveis que serveixin de referència per al món local.
- Organitzar les actuacions de l'Àrea d'Educació d'acord amb una estructura territorial que les optimitzi.
- Fomentar la coordinació de serveis i xarxes municipals a tots els nivells.
- Potenciar formes de participació dels sectors implicats en l'àmbit educatiu.

## Activitats i serveis realitzats

### Cooperació econòmica local

Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Capítol IV	
Concepte	Import
Ens locals Xarxa Barcelona*	2.727.674,00
Premis i beques estudis i investigació	41.750,80
Entitats sense finalitat de lucre**	398.000,00
Organismes dependents de les CCAA	13.425,00
<b>Total</b>	<b>3.180.849,80</b>

### Detall atorgament ens locals Xarxa Bcelona

Concepte	Import
<b>Subvencions</b>	
Entitats locals	1.979.271,00
Xarxes intermunicipals	194.562,00
Xarxes intramunicipals	215.829,00
<b>Convenis</b>	
Entitats locals	305.012,00
Xarxes	33.000,00
<b>Total</b>	<b>2.727.674,00</b>

### Detall atorgament subvencions a entitats sense finalitat de lucre

Comarca	Import
Associacions	132.000,00
Federacions	63.000,00
Fundacions	203.000,00
<b>Total</b>	<b>398.000,00</b>

### Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Capítol VII	
Concepte	Import
<b>Convenis</b>	
Nova	
Escola bressol	1.420.000,00
Música	375.000,00
Reforma	
Escola bressol	2.943.384,00

# ÀREA D'EDUCACIÓ

Capítol VII	
Concepte	Import
<b>Subvencions</b>	
Nova	
Escola bressol	120.000,00
Reforma	
Escola bressol	183.350,20
Música	140.000,00
<b>Total</b>	<b>5.181.734,20</b>

## Suport econòmic i tècnic a ens locals realitzat a través d'encàrrecs de treballs externs

Nombre encàrrecs	Import
105	896.264,97

## Cooperació tècnica local i propostes de cooperació local

### Suport ciutats per a la convivència

Concepte	Nombre
Suports tècnics	320
Ens locals beneficiats	193

### Suport ciutats que aprenen

Concepte	Nombre
Suports tècnics	74
Ens locals beneficiats	72

### Suport ciutats amb serveis de qualitat

Concepte	Nombre
Suports tècnics	223
Ens locals beneficiats	98

### Propostes formació

Concepte	Nombre
Accions formatives	15
Assistents	335
Ens locals beneficiats	98

### Propostes fòrums i jornades locals educació

Concepte	Nombre
Fòrums locals educació	9
Assistents	664
Ens locals beneficiats	108

### Col·laboració interàrees

Concepte	Nombre
Col·laboracions	7

### Xarxes intermunicipals

Concepte	Nombre
Xarxes establertes	17
Ens locals beneficiats	97

## Gestió Centres

Oferta educativa	Nombre
Centres gestió directa	4
Centres conveniats	6
Alumnes matriculats	1.443

## Activitats qualitat centres gestió directa

Activitats qualitat centres gestió directa	Nombre
Seminaris monogràfics	11
Activitats millora qualitat	87
Convenis	66
Col·laboracions amb institucions	73

## Documentació i recursos

### Publicacions (accions realitzades)

Concepte	Nombre
Anuncis	1
Imatge corporativa	2
Fires, actes i estands	3
Senyalització i retolació	3
Material imprès i papereria	31
Reprografia	79

### Publicacions editades

Concepte	Nombre
Informe d'activitats	1
Guia metodològica 7	2

## Educ@diba (base de dades documental de l'Àrea d'Educació)

Concepte	Nombre
Registres introduïts	1.830
Consultes realitzades	209
Educ@diba setmanal	19

## De Prop (revista digital de política educativa local)

Concepte	Nombre
Números de revista	14
Fòrums i jornades	13
Articles	77
Monogràfics	5
Newsletter	8

## Web de l'Àrea d'Educació

Concepte	Nombre
Visites rebudes pàgina principal	24.425
Visites rebudes centres educatius	22.025
Visites rebudes oferta formativa	4.734
Visites rebudes educ@diba	4.321
Visites rebudes cooperació local	5.951
Visites rebudes publicacions	2.161
Visites rebudes agenda	2.382
Visites rebudes catàleg de serveis	1.058

# ÀREA D'EDUCACIÓ

## Mitjans de comunicació

Concepte	Nombre
Actes públics	49
Comunicacions realitzades amb els ens locals	19.570
Premsa	81

## Altres

Convenis	Nombre
Subvencions cap IV	16
Subvencions cap VII	11
Encàrrecs externs	7
Altres ens locals	4
Entitats sense finalitat de lucre	18
Universitats	2

## Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.799.994,58		2.799.994,58
II	1.474.380,01	53.351,61	1.527.731,62
IV	3.129.200,00	241.981,82	3.371.181,82
VI	202.000,00	25.900,00	227.900,00
VII	2.051.597,10	4.437.933,07	6.489.530,17
<b>Total</b>	<b>9.657.171,69</b>	<b>4.759.166,50</b>	<b>14.416.338,19</b>

## Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	180.980,00
<b>Total</b>	<b>180.980,00</b>

## Centre de Formació Permanent

Des del curs 1999/2000, l'Escola d'Arts i Oficis, l'Escola Professional de la Dona i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló varen iniciar un procés de treball conjunt amb l'objectiu d'anar confluint al Centre de Formació Permanent.

El 2004/05, s'inicia la col·laboració del personal docent dels dos centres amb el Servei d'Educació en dos àmbits: la restauració i catalogació de peces de fons dels museus de la Xarxa de Museus Locals que gestiona la Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura i la cooperació tècnica en educació permanent amb les regidories dels municipis que ho han sol·licitat.

Convenis	Nombre
Altres col·laboracions	21
Pràctiques alumnes	9
<b>Total</b>	<b>88</b>

Formació permanent	Nombre de formacions
Personal docent	64
PAS	17
<b>Total</b>	<b>81</b>

## Mitjans Recursos humans

<b>PAS</b>	<b>64</b>
------------	-----------

## Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

## Mitjans Recursos humans

PAS	18
<b>Total</b>	<b>18</b>



# ÀREA D'EDUCACIÓ

## Recursos econòmics

Despeses			
Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.691.461,05		2.691.461,05
II	306.667,00	8.093,25	314.760,25
<b>Total</b>	<b>2.998.128,05</b>	<b>8.093,25</b>	<b>3.006.221,30</b>

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	393.635,54
Altres	34.826,76
<b>Total</b>	<b>428.462,30</b>

## Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	37.040,00
<b>Total</b>	<b>37.040,00</b>

## Serveis realitzats

Serveis	Nombre
Persones tutoritzades	43
Sessions de tutoria	115
Persones inserides al món laboral	23
Usuaris que han consultat materials al club de feina	614
Altes a la borsa de treball interna	89
Baixes de la borsa de treball interna per inserció	206
Ofertes a la borsa de treball interna	19
Currículums vitae enviats a les empreses	15
Alumnes seleccionats per les empreses	6
Alumnat en pràctiques	5

Serveis biblioteca	Nombre
Usuaris	22.033
Documents prestats	4.912
Nombre d'usuaris del servei d'ordinadors	4.116
Documents catalogats	9.630

## Ubicació

Recinte Escola Industrial

## Escola d'Arts i Oficis

L'Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball" es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. Com un complement paral·lel, en 1918, s'hi creava l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. En 1923, desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball. L'any 1983, per acord del ple de la Diputació de Barcelona, la secció d'art repregué la vida independent amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball. En 1984, s'ampliava l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

## Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

## Activitats

- Millora dels actuals plans d'estudi.
- Disseny i elaboració de productes i serveis.
- Promoció de convenis i acords de col·laboració amb els diferents estaments.
- Coneixement, des dels gremis o l'empresa privada, de necessitats formatives específiques per tal d'elaborar programes i impartir cursos segons les mancances detectades des del món professional.
- Obertura d'espais i infraestructures per a actes, reunions, cursos o seminaris programats per centres o institucions externes.
- Impulsió de fòrums de debat relacionats amb les arts i els oficis artístics des d'una vessant de formació permanent.
- Difusió de les experiències reconegudes.
- Potenciació de la formació permanent del professorat per l'aplicació de les TIC.
- Millora en la gestió dels serveis d'orientació i formació per al món del treball.

## Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	740
Grups	85

## Seminaris monogràfics

Alumnes	81
Grups	7

## Mitjans

### Recursos humans

Personal docent	26
<b>Total</b>	<b>26</b>

Ubicació Recinte Escola Industrial.

---

## Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Els ensenyaments d'adults comencen l'any 1984, organitzats com a secció dins l'Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball", inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

El 2004/05, s'inicia la col·laboració de cinc docents del centre amb el Servei d'Educació desenvolupant tasques de cooperació tècnica en educació permanent amb les regidories dels municipis de la província de Barcelona que ho han sol·licitat.

## Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar programes de formació permanent per a la cooperació i suport al món local.
- Promoure xarxes de col·laboració amb els diferents agents implicats en la formació permanent.
- Impulsar la recerca aplicada en temes de formació permanent.
- Actualitzar els recursos i estratègies per adaptar-se als canvis tecnològics, socials i culturals.
- Vetllar per l'aplicació de processos i procediments de gestió de la qualitat.

## Activitats

- Disseny i elaboració de productes i serveis.
- Disseny de propostes de Formació Continuada adreçades a personal de l'administració local.
- Disseny i difusió de models de gestió de la Formació Permanent en el territori.
- Promoció de convenis i acords de col·laboració amb els diferents institucions i entitats relacionades amb l'educació permanent.
- Coneixement, des dels gremis o l'empresa privada, de necessitats formatives específiques per tal d'elaborar programes i impartir cursos segons les mancances detectades des del món professional.
- Obertura d'espais i infraestructures per a actes, reunions, cursos o seminaris programats per centres o institucions externes.
- Impulsió de fòrums de debat relacionats amb la Formació Permanent
- Difusió de les experiències reconegudes.
- Potenciació de la formació permanent del professorat per l'aplicació de les TIC.
- Millora en la gestió dels serveis d'orientació i formació per al món del treball.

## Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	526
Grups	19

## Mitjans

### Recursos humans

Personal docent	19
PAS	3
<b>Total</b>	<b>22</b>

Ubicació Recinte Escola Industrial.

## Escola de Viticultura Enologia Mercè Rossell

L'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech inicia la seva activitat l'any 1987 amb l'objectiu d'oferir formació professional dirigida al sector vitivinícola, que és l'eminent a la comarca del Penedès, on està situada.

El Pla de Mandat 2003-2007 preveu que "durant aquest mandat, s'ha de plantejar la resituació dels serveis educatius que encara no tenen iniciat un procés de traspàs" citant específicament aquesta Escola. En compliment del mandat, el curs 2004/05 s'iniciaran les tasques per a dur a bon fi aquest propòsit.

### Objectius

- Resituar el centre segons el Pla d'Actuació del Mandat 2004-2007.
- Rendibilitzar la gestió de l'explotació vinícola, tot utilitzant-la com a eina de formació.
- Aplicar els objectius explicitats en el Projecte Educatiu de Centre.
- Fomentar la formació continuada dels treballadors del sector vitivinícola.
- Continuar apropant l'Escola als sectors productius.

### Activitats

- Continuació del procés de traspàs dels serveis impropis.
- Participació de l'alumnat en la presa de decisions de la seva incumbència.

### Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	605.973,76		605.973,76
II	163.393,00	1.686,48	165.079,48
<b>Total</b>	<b>769.366,76</b>	<b>1.686,48</b>	<b>771.053,24</b>

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	4.426,56
Altres	8.125,06
<b>Total</b>	<b>12.551,62</b>

### Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	6.742,00
<b>Total</b>	<b>6.742,00</b>

- Observació i avaluació de les actituds i hàbits de treball.
- Sistematització de les activitats extraescolars adaptant-les al currículum.
- Aplicació de criteris de millora continuada en els sistemes d'avaluació interna i externa, en l'aplicació del PAT i coordinació pedagògica i en la gestió del producte i en la sistematització dels registres relatius a les pràctiques i a la borsa de treball.
- Apropament del centre al poble i al sector, promovent accions de portes obertes, participant en fires i organitzant conferències, visites, seminaris monogràfics i formació continuada.
- Traspàs d'informació de les activitats del centre a través dels mitjans de comunicació de la comarca.
- Participació de tot el personal en cursos de formació.
- Manteniment de la col·laboració escola-empresa i de la periodicitat en les converses amb tècnics del sector.

### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	144
Grups	6

### Seminaris

Alumnes	71
Grups	4

### Mitjans

#### Recursos humans

Personal docent	11
PAS	7
<b>Total</b>	<b>18</b>

# ÀREA D'EDUCACIÓ

## Serveis realitzats

Serveis	Nombre
Cessió d'espais a ajuntaments i altres institucions	12
Convenis de l'alumnat amb diferents empreses	23

## Ubicació

Barri d'Espieles - Sant Sadurní d'Anoia - Barcelona

## Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica de Teixits de Punt de Canet de Mar

La necessitat de proveir de personal tècnic la indústria del gènere de punt, fortament desenvolupada al Maresme, fou l'origen de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.

L'any 1918 l'Escola, rere concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya, havia estat adjudicada a la vila de Canet de Mar a causa de l'interès manifestat per l'alcalde que, d'acord amb alguns industrials, va demanar que entre les especialitats es pogués cursar sobretot la del teixit de punt.

El curs 2005/06, es tanca la matriculació de la fase selectiva com a primer pas per al cessament de les activitats acadèmiques de l'Escola.

## Objectius

- Resituar el centre segons el Pla d'Actuació del mandat 2004-2007.
- Definir la gestió i l'ús dels espais.
- Participar la integració en l'entorn local.
- Mantenir la qualitat de l'educació en el centre.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en tots els àmbits.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i les activitats educatives del centre.
- Assessorar i donar serveis al sector industrial tèxtil.
- Donar formació continuada als professionals del sector.

## Recursos econòmics

Despeses			
Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu
I	1.064.635,82		1.064.635,82
II	129.410,00		129.410,00
<b>Total</b>	<b>1.194.045,82</b>		<b>1.194.045,82</b>

## Activitats

- Continuació del procés ja iniciat.
- Definició del pla personal de formació del professorat i del PAS.
- Desenvolupament de projectes de cooperació intercentres a nivell universitari.
- Potenciació dels serveis d'informació i assessorament tècnic (SIAT)
- Realització d'activitats formatives per al sector.
- Col·laboració en publicacions especialitzades.
- Seguiment de la borsa de treball.
- Participació en l'àmbit del projecte Sòcrates.
- Relació amb la indústria: pràctiques i visites.
- Participació en totes les activitats pròpies del sector.
- Assistència a activitats, fires i congressos propis del negoci tèxtil.
- Pràctiques i visites formatives a les indústries.
- Presència en els diversos àmbits territorials de la indústria del punt.
- Col·laboració educativa i cultural amb l'Ajuntament.

## Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	33
Grups	3

## Mitjans

### Recursos humans

Personal docent	20
PAS	6
<b>Total</b>	<b>26</b>

# ÀREA D'EDUCACIÓ

Ingressos	
Concepte	Import
Matrícules	22.654,27
Altres	10.179,04
<b>Total</b>	<b>32.833,31</b>

## Equipaments

Concepte	Import
Equipaments adquirits	16.196,00
<b>Total</b>	<b>16.196,00</b>

## Serveis realitzats

Serveis	Nombre
serveis d'assessoria i dictàmens a indústries	96
col·laboracions amb institucions	32
convenis escola-empresa	11
registres a la biblioteca del centre	9.138

Ubicació

Plaça de la Indústria - Canet de Mar

## Centres Conveniats amb Altres Institucions

### CENTRES CONVENIATS AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

#### Centre d'educació infantil i primària Els Pins

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	211
Grups	9

#### Mitjans

##### Recursos humans

Personal docent	8
PAS	2
<b>Total</b>	<b>10</b>

#### Centre d'educació especial La Ginesta

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	61
Grups	9

#### Mitjans

##### Recursos Humans

Personal docent	13
PAS	14
<b>Total</b>	<b>27</b>

### Institut d'ensenyament secundari Mundet

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	552
Grups	28

#### Mitjans

##### Recursos humans

Personal docent	57
PAS	6
<b>Total</b>	<b>63</b>

### Escola d'Art del Treball

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	172
Grups	6

#### Mitjans

##### Recursos humans

Personal docent	9
PAS	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

### CENTRES CONVENIATS AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

#### Institut d'ensenyament secundari Escola del Treball

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	2.613
Grups	93

# ÀREA D'EDUCACIÓ

---

## Mitjans

### Recursos humans

Personal docent	13
PAS	1
<b>Total</b>	<b>14</b>

### CENTRES CONVENIATS AMB LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

#### Escola universitària de Biblioteconomia i Documentació

##### Dades matriculació curs 2005-2006

Alumnes	891
Grups	14

## Mitjans

### Recursos humans

Personal docent	3
<b>Total</b>	<b>3</b>

### Recursos econòmics centres conveniats

Despesa		
Capítol	Inicial	Definitiu
I	6.152.054,74	6.152.054,74
<b>Total</b>	<b>6.152.054,74</b>	<b>6.152.054,74</b>

---

## Capítol IX

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---





## Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

### Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; i la restauració i valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de "Suport a la prevenció municipal d'incendis forestals", i de "Desenvolupament i restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona".

Aquest suport es concreta en:

#### • Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi; la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU)
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

#### • Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

#### • Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar

- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els Ajuntaments, d'associacions de propietaris per la restauració d'àrees cremades i valorització del bosc.

### Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

L'àmbit de planejament i gestió del Programa de desenvolupament forestal es el de la superfície forestal ocupada pels municipis als que pertanyen les propietats incloses en les Associacions (La superfície de cada pla es d'unes 50.000 ha.)

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

### Realitzacions

En el decurs del 2005, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents<sup>1</sup>:

(<sup>1</sup>La distribució d'aquestes activitats per municipis es resumeix en el quadre-resum que figura a l'annex d'aquest document.)

### Plans municipals de prevenció d'incendis

Seguint la programació quadriennal s'ha fet la revisió de 66 plans municipals.

El programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2005 ha tingut un pressupost de 3.298.877,01 €, que s'ha distribuït entre 266 municipis.

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2004 i, parcialment, els corresponents al 2005, d'acord amb el quadre següent:

Pressupost	Municipis	Valor
2004	217	2.503.196,68
2005	71	684.973,92

### DADES GENERALS SOBRE EL PLANEJAMENT DE LA PREVENCIÓ DELS INCENDIS FORESTALS

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Estat del planejament

En finalitzar l'any 2005, l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Municipis de Barcelona	311
Municipis amb superfície forestal	284
Municipis amb Pla de Prevenció d'Incendis Forestals	283
Municipis amb Pla d'Emergències Forestals redactat per la Diputació de Barcelona	234
Urbanitzacions amb Pla d'Evacuació redactat per la Diputació de Barcelona	280
Urbanitzacions amb Pla de Prevenció d'Incendis Forestals redactat per la Diputació de Barcelona	140

## Obres. Ajuts any 2005

Nombre de projectes	1.316
Construcció i arranament pistes (km)	48/615
Manteniment pistes (km)	1.385
Construcció i manteniment punts d'aigua (ut)	16
Senyalització 8ut)	75
Inversió Diputació de Barcelona (€)	3.099.902,03
Inversió Ajuntaments (€)	419.413,76
<b>Total Inversió 2005 (€)</b>	<b>3.519.315,80</b>

## Balanç d'obres. Període 1987-2005

Nombre de projectes subvencionats	8.681
Construcció pistes	415
Arranjaments i manteniment pistes	8.839+8.311=17.150
Construcció i manteniment punts d'aigua	224
Tractament combustible (Estassades lineals)	788
Clausura i prevenció abocadors	147
Col·locació senyals	345
Inversió Diputació de Barcelona (€)	21.140.116,07
Inversió Ajuntaments (€)	5.560.455,69
<b>Total (1987 – 2003)</b>	<b>26.700.571,75</b>

## Plans Municipals d'Emergència

S'han realitzat simulacres d'emergència d'incendis forestals a 230 municipis amb PAM (Pla Municipal d'Emergència Contra Incendis Forestals).

El cost dels simulacres ha estat de 89.092,80€.

## Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a les urbanitzacions

S'ha continuat la redacció dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a Urbanitzacions dissenyats l'any 2003. Aquests plans responen a la necessitat

que tenen els ajuntaments d'enfocar aquest problema d'una forma rigorosa i pràctica. Els plans son una guia per l'actuació municipal que contenen projectes executius; informes sobre temes que son o no son de competència municipal i informació sobre els processos administratius i forma de finançament necessaris per executar el Pla. Aquest programa te la intenció d'afrontar les 700 urbanitzacions de la província en 10 anys. Al 2005 s'han redactat, a partir d'un concurs públic, 83 plans per un import de 570.529,47 €, d'acord amb el llistat següent:

## Lot núm. 1

Comarca	Municipi	Urbanització
Maresme	Malgrat de Mar	La Balconada
		Mas Reixac
	Palafolls	La Ciutat Jardí
		Mas Carbo
	Pineda de Mar	Can Carreres
	Santa Susanna	La Vall
	Tordera	Can Camps
		Agora Parc

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Comarca	Municipi	Urbanització
		Roca Rossa
		Blanes Mar-Sant Daniel
		Les Ferreres
		Cal Capità
		Sant Llop
		Can Domènech
		Can Soler
		Niagara Parc
		Terrablava
		Tordera Parc
		Mas Mora
Vallès Oriental	Campins	Les Esplanes

## Lot núm. 2

Comarca	Municipi	Urbanització
Alt Penedès	Gelida	Martí Vell
		El Safari
	Subirats	Casablanca Sud
		Can Rosell
		Muntanya Rodona
		Can Sunyer
	Castellví de Rosanes	Valdaima
		La Gargola
		La Creu Nova
		Can Negre
Mas de'n Puig		
Baix Llobregat	Corbera de Llobregat (Zona 1)	Can Palet
		Can Llopart
		Can Canonge
		La Soleia
	Corbera de Llobregat (Zona 2)	Can Armengol
		Sant Cristòfol
		Can Rigol
		Els Herbatges
		Els Guixots
		Barri de l'Amunt
Corbera de Llobregat (Zona 3)	Can Planes Sud	
	Can Moriscot	
	Can Lluís	
	Cases Pairals	
	El Mirador	
	Bon Repòs	
	Socies	
	Els Carsos	
	Creu Aragall	
	Santa Maria de la Vall	
	Can Margarit	
	La Servera	
	Les Parretes	
	Can Coll	
	Can Montmany de Mapassoles	

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Lot núm. 3

Comarca	Municipi	Urbanització	
Alt Penedès	Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	
		Cal Mitjans	
		Les Roques	
	Castellet i la Gornal	La Creu-Els Àngels	
		Olèrdola	
		Daltmar	
Baix Llobregat	Olesa de Bonesvalls	Can Olivella	
		Pla del Pèlac	
		Penya Forcada	
	Vallirana (Zona 1)	Pla del Pèlac	
		Vallirana (Zona 2)	El Lledoner
		Vallirana (Zona 3)	Pla de la Pinatella
Garraf	Cubelles	Can Julià	
		Las Colinas	
		Can Suria	
		Mas Mestres	
		Les Estorettes	

A les urbanitzacions marcades amb negreta s'ha realitzat també la guia municipal d'evacuació i el plànol general d'evacuació.

## Pla de Vigilància

Per vuitè any consecutiu s'ha realitzat entra el 16 de juny i el 15 de setembre, amb la col·laboració d'Ajuntaments i ADF, el Pla de Vigilància contra Incendis Forestals.

Les dades generals del Pla han estat les següents:

Superfície forestal vigilada	440.000 ha.
Municipis participants	234
ADF participants	110
Federacions d'ADF participants	7
Unitats de vigilància mòbil	126
Personal contractat	287
Aportació Diputació de Barcelona	2.121.856
Aportació Ajuntaments	70.144
<b>Total</b>	<b>2.192.000</b>
<b>Cost per ha</b>	<b>4,98</b>

## Valoració de la Campanya:

Durant l'horari i període de vigilància, s'han produït un total de 134 incendis que han cremat 3.620,76 hectàrees.

L'índex d'incendis (Nombre d'incendis per cada 1.000 ha. vigilades) ha estat de 0,3 i s'ha mantingut per sota del valor de referència 0,5; i l'índex de superfície cremada (Superfície cremada per cada 1.000 ha.) ha estat de 7,4 , 5 punts per sobre del índex de referència 2,4..En el decurs del programa, s'ha informat sobre el risc d'incendi a 40.991 usuaris dels boscos, i s'han evitat 404 irregularitats a la reglamentació contra incendis.

## Programa de formació

S'ha portat a cap un total de 8 cursos bàsics per voluntaris amb l'assistència de 92 persones. Amb aquesta xifra el nombre de persones que han realitzat el curs en els darrers cinc anys s'incrementa fins a 1.854.

S'han realitzat 45 cursos del "Joc del Contrafoc" amb una assistència de 695 alumnes de 4 curs d'ESO. Des del seu inici, l'any 2002, fins avui han realitzat aquesta activitat un total de 2.345 alumnes.

## Programa de restauració i valoració de terrenys forestals

### DADES GENERALS SOBRE EL PLANEJAMENT I GESTIÓ DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT FORESTAL

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	14
Nombre de municipis que participen en el Programa	148
Nombre de propietaris associats	249
Superfície associada (ha.)	27.774
Superfície planificada (ha.)	237.123
Superfície tractada des de 1999 (ha.)	13.475,28
Superfície en fase de Planificació	116.915
<b>Superfície Total</b>	<b>354.038</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Balanç d'actuacions. Període 1999 – 2005

Tipus d'actuació	Unitats	Despesa
Selecció de tanyes en zones de regeneració natural consolidada	10.451,87 ha	3.466.607,6
Selecció de tanyes i aclarida de pi en zones de regeneració natural consolidada	911,09 ha	700.833
Aclarida de pi blanc	1.341,96 ha	970.609,32
Plantacions i reposició en zones sense regeneració natural	733,86 ha	448.089,43
Proves pilot en bosc adult	36,5 ha	27.423,88
Millora d'accessos a masies habitades	30,95 km	557.692
Secció de Servei	78,2 km	42.020,96
Pintat d'edificacions agràries	46 un.	87.685,21
Rètols informatius	30 un.	3.000
Projectes millora del lleure	3 un.	47.171,2
Estudis i altres projectes		45.263,78
Actuacions Plans de Prevenció d'incendis	209	236752,13
<b>Total</b>		<b>6.633.148,21</b>

S'ha continuat i ampliat el recolzament tècnic i econòmic que la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els Ajuntaments, presta a les associacions de propietaris forestals privats o de municipis per la restauració i valoració de zones forestals cremades o degradades.

La tasca ha estat realitzada per la Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis i per l'Agència Local de Desenvolupament Forestal (x) a partir d'un Pla marc de millora i valorització redactat per cada Associació. Aquest recolzament s'ha formalitzat a través de la continuació d'antics convenis o l'establiment de nous, d'acord amb el quadre següent:

Associació Prop.	Municipis	Inversions
Berguedà verd	Puig Reig, Sagàs, Casserres, Olvan, Montclar, La Quar, Sagàs, Santa Maria de Merlès, Viver i Serrateix	307.307,79
Boscós Bages Nord	Navàs, Castellnou de Bages, Santpedor, Súria	200.000
Serra de Rubió	Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Copons, Jorba, Òdena, Prats de Rei, Rajadell, Rubió, Veciana	120.200
Boscós Bages Anoia	St. Mateu de Bages, Fonollosa, Aguilar Segarra, St. Pere Sallavinera i Calonge de Segarra	151.000
Rebrot	Cardona, Castellfollit de Riubregós, Llobera, Pinós, Riner, La Molsosa	151.202
Premià de Dalt	Premià de Dalt	3.000
Entorns de Montserrat	El Bruc, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Collbató, Esparreguera, Marganell, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat, Rellinars, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Vacarisses, Viladecavalls	156.260
Tres Castells	Balsareny, Gaià, Sallent	60.000
Zona Penedès	Castellví de la Marca, Font-Rubí, Sant Martí Sarroca, Torrelles de Foix, Mediona	30.000
Montnegre-Corredor (*)	Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de Tordera, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina, Vilalba Sasserra	59.811,32
Serra Bellmunt (*)	Montesquiu, Orís, Rupit-Pruit, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurn d'Osormort, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Sora	60.000
Projecte Comarcal Vallès Occidental (*)	Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Gallifa, Matadepera, Montcada i Reixac, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua	10.000

# ÀREA D'ESPais NATURALs

	de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses, Viladecavalls	
Bages-Vallès (*)	Castellterçol, Gallifa, Granera, Monistrol de Calders, Mura, Sant Llorenç Savall i Talamanca	12.000
Valls de Montcau (*)	Talamanca	0
Pla Previsió Incendis municipis de Lleida	Llobera, Pinós, Riner, La Molsosa	69.000
<b>Total</b>		<b>1.389.781,11</b>

(\*) Associacions en fase de planificació

(x) L'Agència Local de Desenvolupament Forestal és una entitat de dret públic de caràcter local i de naturalesa associativa institucional, creada després dels incendis forestals de l'estiu de 1998 i integrada per:

- Diputació de Barcelona
- Ajuntaments de: Aguilar de Segarra; Calonge de Segarra; Cardona; Castellfollit de Riubregós; Fonollosa; Gaià ; Llobera; La Molsosa; Riner; Pinós; Torà; Sant Mateu de Bages; Sant Pere Sallavinera
- Agrupacions de Defensa Forestal: Natura Viva; Amics del Bosc; Calonge de Segarra; Castellfollit de Riubregós; Tres Branques

## Publicacions, Jornades i sessions de treball

- Dins el projecte de treball Salamandra, s'han fet dues sessions de treball amb representants de grups europeus de prevenció i extinció d'incendis.
- S'han publicat els exemplars número 2 i 3 del Butlletí del mercat dels productes forestals a Catalunya.

## Premis a la prevenció

En el decurs de la IX Jornada de la Prevenció dels Incendis Forestals, el Diputat de l'Àrea d'Espais Naturals va lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. De Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 19 de novembre al Polisportiu de Bagà.

Els premiats varen ser:

Premi	Guanyador	1r Accèssit	2n. Accèssit
Rosend Montané Palestra	St. Feliu de Llobregat Calders/Artés/ Monistrol de Calders	Viver i Serrateix Sabadell	Teià Sobrepuny
Joaquim M. de Castellarnau	Josep Lladó ADF Tres Branques		

## Relacions institucionals

Aquest any, i dins de les Relacions Institucionals de l'oficina de Prevenció d'Incendis, s'ha signat un conveni amb La Conselleria de Medi Ambient i Habitatge i la Conselleria d'Interior per a la prevenció dels Incendis Forestals.

També s'han continuat les relacions de cooperació amb el govern provincial de La Cumbrecita-Argentina, concretament amb el cuerpo de bomberos

voluntarios de la Cumbrecita, amb l'intercanvi d'experiències per la prevenció i extinció d'incendis forestals, als quals se'ls ha entregat un Vehicle autobomba d'extinció d'incendis.

## Gestió Econòmica i de Recursos Humans

Entre l'Oficina de Prevenció d'Incendis i l'Agència Local de Desenvolupament Forestal ,s'han realitzat els següents actes administratius:

Convenis	135
Decrets	72
Dictàmens	25
Documents Comptables	1.763
Bestretes de Caixa Fixa	413
Incidències del Personal	936
Concursos i Procediments Negociats	6
Registres	3.712
Modificacions de Crèdit	

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

Notificacions	577
Gestió dels fons efectius	
Confecció de les nòmines del Personal del Consorci	14
Confecció dels TC1 i TC2	12
Confecció de les declaracions de l'IRPF trimestrals i anual	5
Elaboració dels Pressupostos	
Confecció dels Indicadors trimestrals	
Memòria	

## Mitjans

Els mitjans de què disposa aquesta oficina tècnica són els següents:

## Personal

7 Enginyers de monts,  
5 Enginyers tècnics forestals,  
2 Auxiliars tècnics, dos auxiliars administratiu i  
1 Tècnic de Gestió.

## Agencia

1 auxiliar administratiu.

## Recursos materials

18 estacions Compaq EVO Pentium4, 1 Compaq deskpro, un plòtter HP Desingjet 1055 CM Plus, un Plotter HP DesingJet 750C Plus, un escàner HP Scanjet 4C, 1 ordinador portàtil del Latitude D505, una impressora HP Color Desingn jet 130, impressora HP

Color Laserjet 5500, impressora HP Laserhet 4550, una impressora HP Laserjet 2200D, impressora HP Laserjet 1100, un terminal de fax Ricoh 3310 Le; quatre vehicles tot terreny.

## Pressupost

La Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha tingut, l'any 2005, un pressupost inicial de 9.220.783,44 €, distribuït en els capítols següents:

Capítol	Consignació
1	862.019,76
2	1.466.135,00
4	6.537.853,50
6	48.000,00
7	306.775,18
<b>Total</b>	<b>9.220.783,44</b>

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA O.T.P.M.I.F PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL Any 2005

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Abdera	El Roure	5.600,00	X	X		X	
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	17.958,25		X	X	X	
Aiguafreda	Montseny Ponent	9.126,00		X		X	
Alella	La Conreria	7.356,16	X	X			
Alpens	Lluçanès	9.801,00	X	X		X	
L'Ametlla del Vallès	Montseny Congost	5.776,00		X			
Arenys de Mar	Serralada de Montalt		X	X			
Arenys de Munt	Serra de Marina	19.824,52	X	X	X	X	
Argençola	Argençola	25.569,00		X		X	
Argentona	Serra de Marina	16.161,12		X		X	
Artés	Artés, Calders I Monistrol de Calders	3.648,00		X		X	
Avià	Montesmon	9.997,82		X		X	
Avinyó	Quercus	32.502,03		X		X	
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	8.656,03	X	X		X	X
Badalona							
Bagà	Alt Berguedà	19.105,65				X	
Balenya	Congost	8.800,00		X		X	
Balsareny	Tres Branques	16.677,00	X	X	X	X	
Barberà del Vallès							
Barcelona							
Begues	Puig Vicenç	22.257,00				X	
Bellprat	Bellprat	14.652,00		X		X	
Berga	Sobrepuny	8.664,00				X	



Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
<b>Bigues i Riells</b>	El Pinyó	9.485,55	X	X		X	
<b>Borredà</b>	Sobrepuny	23.963,40		X		X	
<b>El Bruc</b>	El Bruc	22.343,41		X	X	X	
<b>El Brull</b>	Montseny Ponent	20.430,00		X			
<b>Cabrera d'Igualada</b>	Anoia	12.294,00		X		X	
<b>Cabrera de Mar</b>	Burriac	3.168,00		X			
<b>Cabrils</b>	Burriac	3.552,00	X	X			
<b>Calders</b>	Artés, Calders I Monistrol de Calders	11.900,04		X		X	
<b>Caldes d'Estrac</b>	Serralada de Montalt			X		X	
<b>Caldes de Montbui</b>	L'Alzina	17.793,94		X		X	
<b>Calella</b>	Alt Maresme	3.171,37	X	X		X	
<b>Calonge de Segarra</b>	Calonge de Segarra	13.941,90		X	X	X	
<b>Calldetenes</b>	Portal de Les Guilleries	1.309,42		X			
<b>Callús</b>	Amics del Bosc	4.863,68	X	X	X	X	
<b>Campins</b>	Montseny Migjorn	3.717,00		X		X	X
<b>Canet de Mar</b>	Canet de Mar/St. Pol de Mar	4.928,00		X		X	
<b>Cànoves i Samalús</b>	Montseny Congost	15.480,00		X			
<b>Canyelles</b>	Puig de l'Àliga	6.624,00	X	X		X	
<b>Capellades</b>	Capellades	2.880,00		X		X	
<b>Capolat</b>	Montesmon	18.000,00	X	X		X	
<b>Cardedeu</b>	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	3.626,16		X		X	
<b>Cardona</b>	Natura Viva	32.184,00		X	X	X	
<b>Carme</b>	Carme Orpí	10.254,02		X		X	
<b>Casserres</b>	Baix Berguedà	8.785,17	X	X	X	X	
<b>Castell de l'Areny</b>	Sobrepuny	13.932,00		X		X	
<b>Castellar de n'Hug</b>	La Pobla Castellar	22.850,00	X				

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Castellar del Riu	Montesmon	16.380,00		X		X	
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	22.860,00		X		X	
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	17.244,00			X	X	
Castellbisbal	Castellbisbal	6.154,38	X	X		X	
Castellcir	Els Cingles	30.780,00		X		X	
Castelldefels	ASSOCIACIÓ de Defensa del Bosc	7.505,60					
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	4.484,23	X	X		X	X
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	14.329,47	X	X	X	X	
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	24.773,72	X	X	X	X	
Castellgalí	Protectors del Bosc	12.204,00		X	X	X	
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	17.928,00		X	X	X	
Castellolí	Castellolí	12.549,01		X	X	X	
Castellterçol	Els Cingles	15.811,20		X		X	
Castellví de la Marca	Castellví de La Marca	10.000,00		X	X	X	
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	8.730,00	X	X		X	X
Centelles	Congost	7.200,00		X		X	
Cercs	Alt Berguedà	22.950,00		C		X	
Cerdanyola del Vallès				X			
Cervelló	Puig Vicenç	14.562,59		X		X	
Collbató	Collbató	11.506,97		X	X	X	
Collsuspina	Els Cingles	10.166,42		X		X	
Copons	Copons	5.760,00	X		X	X	
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	5.940,00		X		X	X
Cubelles	Puig de l'Àliga	6.112,00		X			X
Dosrius	Serra de Marina	24.882,85		X	X	X	
Esparraguera	Olesa de Montserrat-Esparraguera	11.636,80		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
<b>Esplugues de Llobregat</b>							
<b>L'Espunyola</b>	Montesmon	17.136,00		X		X	
<b>L'Estany</b>	Quercus	5.987,26				X	
<b>Figaró - Montmany</b>	Montseny Congost	8.820,00		X		X	
<b>Fígols</b>	Alt Berguedà	15.570,00				X	
<b>Fogars de la Selva</b>	Fogars de La Selva		X	X	X	X	
<b>Fogars de Montclús</b>	Montseny Migjorn	15.372,00		X			
<b>Folgueroles</b>	Portal de Les Guilleries	3.493,60	X				
<b>Fonollosa</b>	Amics del Bosc	20.128,79		X	X	X	
<b>Font-rubí</b>	Font-rubí	9.651,20			X	X	
<b>Les Franqueses del Vallès</b>	Montseny Congost	9.120,00		X		X	
<b>Gaià</b>	Tres Branques	33.642,00		X	X	X	
<b>Gallifa</b>	El Pinyó	5.008,50		X		X	
<b>La Garriga</b>	Montseny Congost	10.800,00		X		X	
<b>Gavà</b>	Gavà	12.081,92		X			
<b>Gelida</b>	Massís de l'Ordal	5.865,29		X		X	X
<b>Gironella</b>	Baix Berguedà	2.400,00					
<b>Gisclareny</b>	Alt Berguedà	19.549,80				X	
<b>Granera</b>	Els Cingles	9.599,62		X		X	
<b>Gualba</b>	Gualba	15.678,00		X		X	
<b>Guardiola de Berguedà</b>	Alt Berguedà	35.173,44		X		X	
<b>Gurb</b>	Gurb		X			X	
<b>Els Hostalets de Pierola</b>		2.283,09	X			X	
<b>Jorba</b>	Jorba	7.401,03	X	X	X	X	
<b>La Llacuna</b>	La Llacuna	13.164,91		X		X	
<b>Lliçà d'Amunt</b>	L'Alzina	5.184,00	X	X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Lliçà de Vall	L'Alzina	3.085,28		X		X	
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	6.483,24	X	X	X	X	
Lluçà	Lluçanès	34.059,60	X	X		X	
Malgrat de Mar	Alt Maresme	7.156,80	X	X		X	X
Manlleu	Els Cabrerès	3.744,00		X			
Manresa	Pla de Bages	5.840,00	X			X	
Marganell	Protectors del Bosc	8.379,00		X	X	X	
Martorell		5.413,92					
Martorelles	La Conreria	6.723,36	X	X			
Les Masies de Roda	Portal de Les Guilleries	8.932,50		X		X	
Les Masies de Voltregà	Vol Ges	12.000,00	X	X		X	
Masquefa	Masquefa	3.726,40		X		X	
Matadepera	Matadepera	8.506,08		X		X	
Mataró	Serra de Marina			X			
Mediona	Mediona	23.176,35				X	
Moià	Els Cingles	40.050,92		X		X	
Molins de Rei	Puigmadrona-Olorda	3.150,00		X			
Mollet del Vallès		3.388,03					
Monistrol de Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	15.711,17		X		X	
Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	10.188,00		X	X	X	
Montcada i Reixac				X			
Montclar	Montesmon	18.669,92			X	X	
Montesquiu	Bisaura	3.600,00	X	X			
Montmajor	Montesmon	35.729,64		X	X	X	
Montmaneu	Montmaneu	6.668,15		X		X	
Montornès del Vallès	La Conreria	8.268,48		X			

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Montseny	Montseny Migjorn	14.499,00		X		X	
Muntanyola	Font Freda	21.798,00	X	X		X	
Mura	Bages Oriental	8.192,27					
Navarcles	Bages Oriental	5.256,00		X		X	
Navàs	Defensors del Bosc	31.789,73	X	X	X	X	
La Nou de Berguedà	Sobrepuny	12.499,09		X		X	
Òdena	Odena	22.108,80		X	X	X	
Olèrdola	Rosend Montané	6.512,72	X	X		X	X
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	19.949,49		X		X	X
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparraguera	3.804,80	X	X	X	X	
Olivella	Natura del Garraf	7.093,80		X		X	X
Olost	Lluçanès	10.340,53				X	
Olvan	Baix Berguedà	19.977,30			X	X	
Orís	Vol Ges	24.420,79				X	
Oristà	Lluçanès	28.305,31		X		X	
Orpí	Carme Orpí	8.075,11		X		X	
Òrrius	Òrrius	3.150,00	X	X			
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca	1.134,41		X			
Palafolls	Alt Maresme	3.220,80		X		X	X
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	7.596,00		X		X	
La Palma de Cervelló	Puig Vicenç	6.138,00		X		X	
Pallejà	Pallejà	12.281,40	X	X		X	
El Papiol	Puigmadrona-Olorda	4.409,22					
Parets del Vallès		1.466,30					
Perafita	Lluçanès	7.416,00		X		X	
Piera	Piera	22.662,43		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Pineda de Mar	Alt Maresme	4.500,00	X	X		X	X
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	11.494,36	X	X		X	
La Pobla de Lillet	La Pobla Castellar	26.775,00		X		X	
Polinyà	Polinyà			X		X	
El Pont de Vilomara i Rocafort	Bages Oriental	4.680,00		X		X	
Pontons	Pontons	18.717,66		X		X	
El Prat de Llobregat							
Prats de Lluçanès	Lluçanès	4.096,58		X		X	
Els Prats de Rei	Els Prats de Rei	8.712,00		X	X	X	
Premià de Dalt	Premià de Dalt	5.861,21	X	X	X		
Puig-reig	Baix Berguedà	9.056,81		X	X	X	
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	7.200,00	X	X		X	
La Quar	Baix Berguedà	18.380,86	X		X	X	
Rajadell	Amics del Bosc	24.750,00		X	X	X	
Rellinars	Vacarisses-Rellinars	11.498,83		X	X	X	
La Roca del Vallès	Serra de Marina	19.397,26		X		X	
Roda de Ter	Portal de Les Guilleries	556,80		X			
Rubí	Rubí	6.739,20		X		X	
Rubió	Serra de Rubió	20.079,00		X	X	X	
Rupit i Pruit	Els Cabrerès	18.000,00		X		X	
Sabadell	Sabadell	11.337,98		X			
Sagàs	Baix Berguedà	20.196,00		X	X	X	
Saldes	Alt Berguedà	28.674,00	X	X		X	
Sallent	Tres Branques	26.258,42		X	X	X	
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	8.488,43		X		X	
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	1.944,00	X	X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt	8.101,44	X	X			
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	4.800,00		X		X	
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	9.573,93		X		X	
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	7.009,60		X		X	
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	10.511,10		X		X	
Sant Cebrià de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta	8.375,94		X	X	X	
Sant Celoni	Forestec	23.616,90		X	X	X	
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	11.047,50		X		X	
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	1.523,20		X			
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	4.680,00		X		X	
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	10.124,70		X			
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	4.442,30		X		X	
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	6.312,00		X			
Sant Feliu Sasserra	Quercus	16.196,40		X		X	
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	4.071,60		X			
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	8.928,00				X	
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià de Vallalta	9.584,99		X	X	X	
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	15.180,50		X		X	
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	7.600,00	X	X	X	X	
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	7.245,00	X	X		X	
Sant Julià de Vilatorrada	Portal de Les Guilleries	14.620,50		X			
Sant Just Desvern				X			
Sant Llorenç d'Hortons		4.500,00		X			
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	23.007,60		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	6.969,32		X		X	
Sant Martí de Centelles	Congost	16.920,00		X		X	
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	21.723,30		X		X	
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	13.065,89	X	X	X	X	
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	3.150,00	X	X		X	
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	61.452,00		X	X	X	
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	9.600,00	X				
Sant Pere de Riudebitlles						X	
Sant Pere de Torelló	Vol Ges	24.480,00	X	X		X	
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	24.659,28		X			
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	14.328,00	X	X	X	X	
Sant Pol de Mar		8.331,12		X		X	
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	4.675,95		X		X	
Sant Quirze de Besora	Bisaura	5.400,00	X	X			
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	7.925,40		X		X	
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	13.546,98		X		X	
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	6.289,20		X			
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort	10.800,00		X		X	
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	10.368,00			X	X	
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	12.159,00		X	X	X	
Sant Vicenç de Montalt	Serralada de Montalt	10.689,84		X		X	
Sant Vicenç de Torelló	Vol Ges					X	
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	4.553,60		X		X	
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges	7.200,00	X			X	
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	5.789,62	X	X		X	



Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
<b>Santa Coloma de Gramenet</b>							
<b>Santa Eugènia de Berga</b>	Portal de Les Guilleries	2.370,40	X			X	
<b>Santa Eulàlia de Riuprimer</b>	Font Freda	6.099,30				X	
<b>Santa Eulàlia de Ronçana</b>	L'Alzina	9.094,40	X	X		X	
<b>Santa Margarida de Montbui</b>	La Tossa	14.040,00		X		X	
<b>Santa Margarida i els Monjos</b>	Puig de l'Àliga	4.367,40	X	X			
<b>Santa Maria d'Oló</b>	Quercus	23.886,65	X			X	
<b>Santa Maria de Besora</b>	Bisaura	11.700,00					
<b>Santa Maria de Corcó</b>	Els Cabrerès	20.808,00				X	
<b>Santa Maria de Martorelles</b>	La Conreria	7.560,00		X			
<b>Santa Maria de Merlès</b>	Baix Berguedà	23.365,48			X	X	
<b>Santa Maria de Miralles</b>	Santa Maria de Miralles	14.524,27		X		X	
<b>Santa Maria de Palautordera</b>	Santa Maria de Palautordera	6.817,70		X		X	
<b>Santa Susanna</b>	Alt Maresme	3.240,00	X	X		X	X
<b>Santpedor</b>	Defensors del Bosc	8.984,00		X	X	X	
<b>Sentmenat</b>	L'Alzina	16.659,00		X		X	
<b>Seva</b>	Montseny Ponent	13.386,67		X		X	
<b>Sitges</b>	Sitges	6.766,93		X			
<b>Sobremunt</b>	Lluçanès	8.946,00		X		X	
<b>Sora</b>	Bisaura	29.110,50				X	
<b>Subirats</b>	Subirats	17.756,10		X		X	X
<b>Súria</b>	Defensors del Bosc	16.362,33		X	X	X	
<b>Tagamanent</b>	Montseny Ponent	26.739,00		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Previsió Urbanitzacions
Talamanca	Bages Oriental	9.600,00		X		X	
Taradell	Portal de Les Guilleries	14.896,80				X	
Tavèrnoles	Portal de Les Guilleries	10.590,30		X			
Tavertet	Els Cabrerès	13.504,50				X	
Teià	Teià	5.757,78		X			
Terrassa	Terrassa	21.600,00	X	X		X	
Tiana	La Conreria	1.893,19		X			
Tona	Font Freda	5.536,00		X			
Tordera	Tordera	48.150,00	X	X	X	X	X
Torelló	Vol Ges	5.435,60		X			
La Torre de Claramunt	La Torre de Claramunt	4.887,03	X			X	
Torrelavit						X	
Torrelles de Foix	Alt Foix	14.465,65	X	X	X	X	
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	7.689,60		X		X	
Ullastrell	El Roure	4.677,01		X		X	
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	23.678,64		X	X	X	
Vallbona d'Anoia		10.704,03				X	
Vallcebre	Alt Berguedà	15.570,01				X	
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	8.559,94		X	X	X	
Vallirana	Puig Vicenç	15.622,36		X		X	X
Vallromanes	La Conreria	6.937,20		X		X	
Veciana	Veciana	8.780,40		X	X	X	
Vic	Font Freda	4.800,00		X		X	
Vilada	Sobrepuny	15.098,08				X	
Viladecans	Sant Ramon	17.648,42	X	X		X	
Viladecavalls	Viladecavalls	7.744,48		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	4.050,00		X	X	X	
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	17.645,08	X	X			
Vilanova del Camí	Can Titó	3.578,86	X	X		X	
Vilanova del Vallès	Serra de Marina	9.085,12		X		X	
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Àliga	11.551,96		X		X	
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	6.386,00	X	X		X	
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	31.694,24	X		X	X	
<b>Nombre total de municipis: 284</b>							

**QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE L'A.L.D.F. PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL Any 2005**

Municipi	ADF	Subvenció 2005 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de desenvolupament forestal	Programa Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Llobera		15.550,00			X		
La Molsosa	ADF Natura Viva	6.000,00			X		
Pinós		19.375,00			X		
Riner		9.090,00			X		
Torà		9.985,00			X		
<b>Nombre total de municipis: 5</b>							



## Direcció de Serveis d'Espais Naturals

---

### Introducció

La Direcció de Serveis d'Espais Naturals té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball :

- Formulació de propostes d'ordenació
- La gestió del territori dels espais agraris i naturals, especialment protegits, i
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat

La Direcció de Serveis d'Espais Naturals gestiona, a través de la Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica, els recursos humans i econòmics de les tres Oficines Tècniques sota la seva dependència orgànica, dóna suport a la gestió de la informació i de les activitats pedagògiques i divulgatives de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i assumeix els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci de l'espai natural de la Serralada Litoral i la gerència dels Consorcis del Parc del Foix i dels espais naturals de la Serralada de Marina i de Guillerries-Savassona.

### Definició i objectiu

L'objectiu general de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals és la valorització dels recursos naturals del territori a través d'estructures en les quals s'integren els ajuntaments i en les quals participen activament les entitats associatives interessades en la conservació del medi natural.

## Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica

---

### Definició i objectiu

La Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica dóna suport a la gestió ordinària dels recursos humans i pressupostaris de les tres Oficines Tècniques de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals.

### Accions judicials i administratives promogudes per la Direcció de Serveis d'Espais Naturals

De les accions judicials promogudes per la Direcció de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, o accions judicials promogudes contra

actes administratius de la Corporació, a data 1 de gener de 2005, el nombre de processos oberts era de vuit.

Al llarg de l'any s'han produït actuacions processals en els:

- RCA núm. 611/ 1991. Sentència
- RCA núm. 287/ 2000. Sentència recorreguda. Passa a ser RA 76/ 2003
- RCA núm. 313/ 2000. Sentència recorreguda. Passa a ser RA 112/ 2003
- RCA núm. 228/2001. Sentència
- RCA núm. 1742/ 2002. Pendent sentència
- RCA núm. 577/2002. Sentència
- RCA núm. 84/2004. Desestiment per part de la Diputació de Barcelona
- RCA núm. 1204/ 04. Ampliació demanda decret Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

### Activitat de control del planejament

La Unitat de Control Urbanístic i la Ponència Tècnica de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals mantenen actualitzada la normativa urbanística i sectorial d'aplicació en el territori dels espais naturals i elaboren els informes preceptius que les normes del planejament especial deleguen en l'ens gestor dels espais naturals. Aquesta activitat es detalla, més endavant, per cada un dels espais naturals de la Xarxa de Parcs.

## Unitat de Personal i Serveis Generals

---

### Personal de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals

Els recursos humans a disposició de la Direcció han estat els següents:

#### Grup Administració General

- 2 Tècnic administració general
- 2 Administratiu
- 1 Auxiliar d'oficina
- 10 Suport administratiu

#### Grup Administració Especial

##### Tècnic superior

- 2 Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 1 Tècnic superior en lletres
- 1 Tècnic superior en dret
- 1 Tècnic superior educació física
- 1 Tècnic superior comeses especials
- 1 Tècnic superior

##### Tècnic mitjà

- 2 Tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria
- 1 Tècnic mitjà educació

##### Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria

- 1 Tècnic auxiliar sanitat (funcions aux. de suport a la gestió)
- 6 Tècnic auxiliar de gestió

## **Activitats formatives portades a terme pel personal de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals**

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i també per difondre a l'exterior la tasca que realitza l'Àrea d'Espais Naturals, el seu personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de l'any 2005:

### **Assistència a cursos organitzats directament per la Corporació:**

- Curs sobre administració pública i planificació d'espais naturals  
Grup A: 21, 23, 28 de febrer i 2 de març de 2005  
Grup B: 22, 24 de febrer, 1 i 3 de març de 2005
- Curs sobre esporga  
Grup A: 18, 25 de octubre, 8, 15, 22 de novembre  
Grup B: 20, 27 d'octubre, 10, 17, 24 de novembre
- Curs d'atenció a l'usuari i qualitat de servei  
2, 4, 7, 9, 11 i 15 de novembre de 2005
- Curs sobre gestió d'espais naturals  
Grup A: 2, 7, 9 i 14 de març de 2005  
Grup B: 3, 8, 10 i 15 de març de 2005

### **Assistència a cursos i seminaris externs:**

- Master en Direcció Pública, 1r cicle: "Funció Gerencial de les Administracions Públiques". Barcelona
- II Jornades tècniques de gestió d'estacions depuradores d'aigües residuals. 18-20 de gener. Barcelona
- Jornada sobre "La reforma d'Urbanisme". 11 de febrer. Santa Coloma de Gramenet
- 5è fòrum d'habilitats directives per a la gestió territorial. 11 de febrer. Barcelona
- Jornades i Setmana de seguretat alimentària. 18 al 23 de febrer. Barcelona
- Curs sobre "Els contractes de les administracions públiques". 2, 7, 9, 14 i 16 de març. Barcelona.
- I Congrés català de producció agroalimentària ecològica. 16 i 17 de març. Mollerussa
- Master en Destinacions Turístiques. Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera. Universitat Autònoma de Barcelona, 10 de març
- Curs de "Formació en el maneig de les eines SIG per creació i producció de cartografia". Bellaterra
- Grup A: 30 de març, 1, 4 i 6 d'abril.
- Grup B: 4, 6, 8 i 11 d'abril.
- Fira de Tecnologies Agrícoles. 7 d'abril. Saragossa

- Curs de dret registral immobiliari. 25 abril al 23 de maig. Barcelona
- Curs Arc-view 8.x (explotació, anàlisi i edició cartogràfica). 2, 4, 6, 9, 11, 13, 18 i 20 de maig. Bellaterra
- Curs sobre "La gestió de l'endeutament de les entitats locals". 2, 4 i 9 de maig. Barcelona
- Jornada tècnica "Espais periurbans: estratègies d'ordenació i conservació". 5 de maig. Montesquiu
- Curs sobre "Els pressupostos i la gestió pressupostària de les entitats locals". 3, 10 i 17 de juny. Barcelona
- II Conferència internacional sobre estratègies de prevenció d'incendis al sud d'Europa. 9, 10, 11 de maig. Barcelona
- XI Trobada de Centres de Documentació d'Espais Naturals Protegits de Catalunya. 26 i 27 de maig. Roquetes
- Jornada tècnica "Normatives i implicacions qualitatives de les innovacions en les pràctiques enològiques". 1 juny. Vilafranca del Penedès
- III Forum Internacional sobre Ecoturisme i Espais Naturals Protegits. Diputació de Barcelona-DEPANA, Sitges, 4 i 5 de juny.
- XI Congrés ESPARC 2005: "Comunicar los beneficios de los espacios protegidos de la sociedad". 8-12 de juny. Cangas de Narcea (Astúries).
- Curs sobre "Tecnologies de la informació i comunicació". 27 i 29 de juny. Barcelona
- II Trobada d'equipaments de la xarxa de parcs. Can Coll, Parc de Collseroal, 30 de juny.
- Jornada tècnica "L'espai públic per tothom: accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques". 16 de juny. Montesquiu
- Jornada sobre "La nova llei de patrimoni natural i biodiversitat". 14 i 15 de juny. Girona
- "Fuentes de información para contrastar noticias de la naturaleza". 14-17 juny. Valsain
- "Aree prottete: sistema da costruire, motivo e motore di sviluppo per il territorio". 24 i 25 de juny. Alghero (Sardenya)
- XXII Congrés Mundial de Cartografia. 11-13 de juliol. A Coruña
- Curs de "Gestió integral de conques fluvials: de la teoria a la pràctica". 14 i 15 de juliol. Girona
- Seguretat pública i privada. Cap a uns nous models de protecció de la ciutadania en el marc de l'estat autònom. 19, 20 i 21 de juliol. Barcelona
- Curs de Photoshop. 4-26 de juliol. Barcelona
- Muntatge, manteniment i disseny d'instal·lacions de reg. 13 de setembre-18 d'octubre. Mataró
- "2005 World Conference on Ecological Restoration". 14-16 de setembre. Saragossa

- Curs sobre provisió de llocs de treball, la mobilitat i la carrera administrativa. 19 de setembre-3 d'octubre. Barcelona
  - Curs d'aprenentatge del funcionament del programa "Mòdul pressupostos i condicions tècniques". 27 de setembre. Barcelona
  - Curs manteniment higiènicosanitari d'instal·lacions de risc davant la legionel·la. 19-23 de setembre. Terrassa
  - Activitats esportives i de lleure en espais naturals. 20-24 de setembre. Deltebre
  - European nature Conference EUROPARC 2005. 21-25 de setembre. Apeldoorn (Holanda)
  - Sessió tècnica "La vegetació urbana". 22 de setembre. Girona
  - Conferència ESRI-España. 28, 29 de setembre. Madrid
  - Jornada de la Unió de Pagesos a la Fira de Sant Miquel. "L'aigua a Catalunya: gestió i aprofitament agrari". 29 de setembre. Lleida
  - Jornada de l'oli d'oliva. Situació i perspectives de les plantacions d'olivera arbequina en alta densitat. 30 de setembre. Lleida
  - Curs sobre comunicació i màrqueting dels serveis públics. 4, 6, 11 i 13 d'octubre. Barcelona
  - Curs sobre medi ambient i desenvolupament sostenible. 5, 10, 13 i 18 d'octubre. Barcelona
  - Jornada Tècnica sobre freqüentació als espais naturals. Diputació de Barcelona- Generalitat de Catalunya. Castell de Montesquiu, 25 d'octubre.
  - Curs Freehand MX Fundamentals.
  - Grup A: 11-19 d'octubre; Grup B: 22-29 de novembre
  - II Jornades Vies Verdes del Vallès: "La implicació dels agents econòmics en la gestió de la Via Verda Sant Llorenç". 28 i 29 d'octubre. Cerdanyola Vallès
  - III Seminario de Espacios Naturales Protegidos y Deportes de Montaña. 4-6 de novembre. Granada
  - Curs aprenentatge programa "Mòdul de pressupostos i condicions tècniques" 8 de novembre. Barcelona
  - Curs de Sicalwin. 9, 11, 16 i 18 de novembre. Flor de Maig
  - IV Seminari de Centre de Documentació d'Espais naturals Protegits i Medi Ambient. 15-18 de novembre. Olot-Arbúcies.
  - Seguiment de la Qualitat Ecològica dels Espais Fluvials. 22 de novembre. Granollers
  - El govern local davant la reforma dels estatuts. 23 i 24 de novembre. Barcelona
  - Mòdul d'ús públic del curs de gestió d'espais naturals. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrícola. Universitat de Lleida., novembre.
  - Jornada sobre avaluació ambiental. 1 de desembre. Barcelona
  - Postgrau en Ecoturisme. Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera. Universitat Autònoma de Barcelona, 12 de desembre.
- Relació de jornades amb participació com a ponents:**
- Assistència en qualitat de professor al postgrau "Gestión de Espacios Naturales Protegidos". 3-15 de febrer. León (Nicaragua)
  - Reunió preparatòria projecte "Villes/campagnes" del programa europeu Interreg III B. 16 de febrer. Nimes (França)
  - Jornades "La perifèria de ECÒPOLIS". 17 i 18 de febrer. Roma (Itàlia)
  - Fira del Mediterrani. 3-6 de març. Roma (Itàlia)
  - Reunió preparatòria del Congrés EUROPARC 2005. 31 de març-3 d'abril. Olot
  - Reunió rutinària per intercanvi d'informació sobre agricultura periurbana. 7 d'abril. Perpinyà (França)
  - Assistència presentació PURPLE (Peri Urban Regions Platform Europe), model homologable al parc Agrari del Baix Llobregat. 14 i 15 d'abril. París (França)
  - Invitació al workshop en qualitat d'expert. 19-21 d'abril. Roskilde (Dinamarca)
  - Assemblea extraordinària EUROPARC. 21 d'abril. Madrid
  - Sessions tècniques del tractament fitosanitari dels castanyers. 24-26 de maig. Navarra
  - Fira Parklife. 25-29 de maig. Roma (Itàlia)
  - Campanya de camp al parc cultural del Rio Martin. 25-29 de maig. Terol
  - Seminario de Gestión y planificación de Espacios Naturales. 30 de maig. Castelo de Santa Cruz de Oleiros
  - Jornada tècnica de preparació Anuari 2004 (EUROPARC). 31 de maig. Madrid
  - Jornada tècnica Fedenatur. 3-6 de juny. Brusel·les (Bèlgica)
  - Invitació Legambiente i Federparchi. 21-23 de juny. Roma (Itàlia)
  - Invitació ponència jornada "Les 30 ans de la réserve naturelle de Scandola". 1-2 de juliol. Còrsega
  - Visita CEAM i projecte de forestació que s'ha dut a terme a l'entorn de la ciutat de València. 6 i 7 de juliol. València
  - Participació en jornades "Terres en Villes" i al seminari "Quina política europea per l'agricultura periurbana i els espais oberts?". 7-9 de juliol. Grenoble (França)
  - Reunió de treball Programa INTERREG. Federació Parcs Naturals del Mediterrani. 13 de juliol. Marsella (França)

# ÀREA D'ESPais NATURALs

- Jornades "Transformacions territorial i construcció de paisatges: Terres Ebre paisatge patrimonial". 23-31 de juliol. Tortosa
- Invitació Legambiente i Federparchi. 5-11 d'agost. Roma (Itàlia)
- Seminari de treball del projecte Interreg Medoc Agora Nova. 7 i 8 de setembre. Nimes (França)
- Assemblea extraordinària d'EUROPARC España. 8 de setembre. Madrid
- Reunió treball programa Interreg IIIB de la Mediterrànea, Medooc. 12 i 13 de setembre. Gènova (Itàlia)
- Invitació a conèixer el Parco Agricolo Sud Milano. 13-15 de setembre. Milà (Itàlia)
- Participació Seminario territorio y patrimonio: cómo planificar los territorios sostenibles. 13 i 14 de setembre. Santander
- Intercanvi personal conveni Astúries. 1-8 d'octubre. Astúries
- Participació conferència i tallers "Greening the Green Belt" de la xarxa PURPLE. 5-7 d'octubre. Londres (Regne Unit)
- XV Reunión de la Red Española de Reservas de la Biosfera. 19-23 d'octubre. Màlaga
- Participació com ponent en el IV Simposium d'Espais Naturals Protegits. 26-28 d'octubre. Parc Nacional Aigüestortes i Estany de Sant Maurici
- II Seminari sobre comunicació i participació en la implantació de la Red Natura 2000. 3 i 4 de novembre. Valsain
- Celebració Seminari Educació Ambiental Programa INTERREG III Açores-Madeira-Canarias. 7-11 de novembre. Las Palmas de Gran Canaria
- Formar bombers de la zona. 11-18 de novembre. La Cumbrecita de Córdoba (Argentina)
- IX Jornades de Urdabai sobre desarrollo sostenible. 22-25 de novembre. Gernika
- Seminari tècnic "Categorías en el manejo de la UICN. Propuesta metodológica para la

- homologación de espacios protegidos y lugares Natura 2000". 24 i 25 de novembre. Navarra
- Inauguració de la mostra Mediterrani. 25-27 de novembre. Pisa (Itàlia)
- Assemblea ordinària EUROPARC España. 13 de desembre. Madrid

## Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa

Dins la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa s'apleguen activitats i programes relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada en la Xarxa de Parcs Naturals que s'adrecen al públic interessat en conèixer i visitar aquests espais protegits, tant si es tracta d'un públic escolar, científic o familiar. Les actuacions dutes a terme sota aquesta Unitat poden estructurar-se en els apartats següents:

- Publicacions
- Jornades, cursos i seminaris
- Exposicions, presentacions i inauguracions
- Fires i certàmens
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa "Viu el Parc"
- Campanya "Coneguem els nostres parcs"
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals

### Publicacions

Durant l'any 2005, la Xarxa de Parcs Naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions i la Unitat d'Impressió i Reprografia.

### Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2005)

Col·lecció	Títol	Tiratge
Monografies	I Trobada d'Estudiosos del Foix	1.000
	VI Trobada d'Estudiosos del Montseny	1.000
	Diagnosi ambiental al Parc Natural del Montnegre i el Corredor	1.000
Guies dels parcs i altres llibres	Guia del Parc del Montnegre i el Corredor	2.000
	Guia del Parc de Collserola	Maqueta
	Espais naturals a prop de Barcelona	700.000
Cartells	Flora i Fauna del Parc Natural del Montseny (3). Les landes i els prats subalpins (reedició)	1.000
Mapes excursionistes	Mapa excursionista del Montseny (reedició)	2.000
Triptics desplegable	Espai Natural de les Guillerics Savassona (català, novetat)	10.000
	Espai Natural de les Guillerics Savassona (castellà, novetat)	3.000
	Espai Natural de les Guillerics Savassona (anglès, novetat)	2.000



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2005)			
Col·lecció	Títol		Tiratge
	Espai Natural de les Guillerries Savassona (francès, novetat)		2.000
	Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola (català, reedició)		12.000
	Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola (castellà, reedició)		6.000
	Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola (anglès, reedició)		3.000
	Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola (francès, reedició)		3.000
	Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola (italià, novetat)		2.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (català, reedició)		12.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (castellà, reedició)		6.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (anglès, reedició)		3.000
	Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (francès, reedició)		3.000
	Xarxa de parcs Naturals (català, reedició)		20.000
	Xarxa de parcs Naturals (castellà, reedició)		6.000
	Xarxa de parcs Naturals (francès, reedició)		2.500
	Xarxa de parcs Naturals (italià, novetat)		2.500
	Agermanament Sant Llorenç del Munt i l'Obac / Huétor		Disseny
Altres tríptics fora de col·lecció	VI Mostra d'Arts Vives		25.000
	Tríptic Cercle d'Amics dels Parcs Naturals		1.500
	Tríptic SITXELL		1.500
Benvinguts	Benvinguts al Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reedició)	UIR	10.000
	Bienvenidos al Parque de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reedició)	UIR	5.000
	Benvinguts al Parc de la Serralada Litoral (novetat)	UIR	maqueta
	Bienvenidos al Parque de la Serralada Litoral (novetat)	UIR	maqueta
Encartaments	Audiovisual del Montnegre i el Corredor (reedició)	UIR	15.000
	Prevenió d'incendis forestals (reedició)	UIR	30.000
	Audiovisuals al Parc Natural de Sant Llorenç... (reedició)	UIR	15.000
	Circulació motoritzada als espais naturals (reimpressió)	UIR	10.000
	Animals de companyia als parcs naturals (reimpressió)	UIR	6.000
	Revetlles sense incendis (reimpressió)	UIR	10.000
Excursions senyalitzades	Més de mil fonts (reedició)	UIR	12.000
	Camí del torrent d'en Puig (reedició)	UIR	10.000
	A la cova del Drac per la Mola (reedició)	UIR	15.000
	La riera de Nespres (novetat)	UIR	15.000
	El sot de l'infern (reedició)	UIR	20.000
	L'empedrat de Morou (reedició)	UIR	15.000
	Can Vilar i el sot de Can Montasell (reedició)	UIR	10.000
	El fondo de Can Rosell (reedició)	UIR	10.000
Tríptics Activitats, activitats esportives i equipaments	VII curs d'elaboració de formatge artesà	UIR	1.000
	VIII curs d'elaboració de formatge artesà	UIR	1.000
	III Curs d'elaboració de vins	UIR	2.000
	Passejades de primavera / Montnegre i el Corredor (reed.)	UIR	8.000
	Passejades de tardor / Montnegre i el Corredor (reedició)	UIR	10.000
	Estades de recerca a l'Alberg el Puig	UIR	2.500
	Xarxa de Centres de Documentació de Catalunya		Maqueta
VI Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	UIR	4.000	
"Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Programa general		18.000
	Cartell general		900
	Cartell mut		600
"Viu el Parc" Montseny	Programa general		18.000
	Cartell general		1.100
	Cartell mut		1.000
"Viu el Parc" Garraf – Olèrdola-Foix	Programa general		28.500
	Cartell general		1.500
	Cartell mut		1.400

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2005)			
Col·lecció	Títol		Tiratge
	Full Parc a Taula		2.000
	Full Concurs Fotogràfic		2.100
"Viu el Parc"	Programa general		26.000
Montnegre i el Corredor	Cartell general		2.000
	Cartell mut		1.150
"Viu el Parc"	Programa general		3.000
Montesquiu	Cartell general		200
	Cartell mut		200
	Full Festa del Parc		2.500
"Viu el Parc"	Full solt		16.000
Serralada Litoral	Cartell mut		1.000
"Viu el Parc"	Programa general		15.000
Serralada Marina	Cartell mut		1.000
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals, núm. 38	UIR	4.200
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals, núm. 39	UIR	4.200
Fulls Informatius	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals, núm. 40	UIR	4.200
	Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals, núm. 41	UIR	4.200
	Punts de llibre Seminari Centres de Documentació	UIR	300
	Punts de llibre de la Xarxa de Parcs Naturals		Maqueta
	Memòria 2004. Parc del Montnegre i el Corredor	UIR	300
	Memòria 2003. Parc del Garraf	UIR	300
	Memòria 2004. Parc del Garraf		Maqueta
	Memòria 2004. Parc Natural del Montseny	UIR	500
	Memòria 2004. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac		500
	Quaderns "Coneguem els nostres parcs" del mestre	UIR	200xparc
	Quaderns "Coneguem els nostres parcs" de l'alumne	UIR	2.000xparc
	VI Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (carpetes)		150
Altres	Divers material de papereria per Sant Llorenç "Q" de qualitat	UIR	
	Papereria diversa del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals	UIR	
	Memòries i propostes dels programes Viu el Parc 2004 (10 títols)	UIR	250
	Carpetes bases reguladores de subvencions		1.500
	Carpetes Seminari Centres de Documentació d'ENP(REGIDA)		60
	Carpetes VI Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac		120
	Carpetes Jornada tècnica "L'espai públic per a tothom"		60
	Carpetes Jornada sobre espais periurbans		100
	Carpetes Jornada construccions sostenibles		90
	Catàleg de la xarxa d'equipaments d'educació ambiental		Maqueta
	Vivers Torre Marimon	UIR	1.000
	Quadern d'activitats del Cercle (3 números)	UIR	4.000
	Memòries del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	UIR	20
	Carnet de Colla senyalaire 2005	UIR	160
	Opuscle SITXELL		2.000
Fulls, díptics i altres. Exposicions i actes diversos	Full solt. Exposicions 2005 a Vallgrassa	UIR	2.000
	Festa dels 10 anys del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals	UIR	4.000
	Masoveria del Marquet de les Roques - activitats	UIR	2.000
	Punt d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada	UIR	2.000

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2005)

Col·lecció	Títol		Tiratge
	Seguiment de la qualitat ecològica dels espais fluvials	UIR	500
	11 fulls solts d'exposicions al Parc de Montesquiú	UIR	15.000
	11 cartells d'exposicions al Parc de Montesquiú	UIR	400
	Cartells Rutes literàries als parcs naturals	UIR	60
	6 cartells Ruta la Poesia als Parcs	UIR	360
	Full solt. Rutes literàries pels parcs naturals	UIR	1.500
	6 fulls solts. Poesia als Parcs	UIR	7.500
	Cartell "Bisaurart"	UIR	60
	Full solt Exposició col·lectiva "Bisaurart"	UIR	1.200
Col·laboracions externes	Guia d'activitats 2005 – Agència Promoció Turística		col·laboració

### Les publicacions en xifres

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2005 s'ha editat (o reeditat) un total de 132 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs,...). El resum de despeses en matèria de comunicació durant el mateix exercici ha estat el següent:

### Insercions en mitjans de comunicació

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, s'ha dotat de contingut diverses insercions publicitàries en alguns mitjans de comunicació d'àmbit general o local, així com turístic o d'entitats relacionades amb la gestió dels parcs naturals. Les principals han estat:

Insercions publicitàries	El Periódico de Catalunya	14 publireportatges a plana sencera
	Descobrir Catalunya	12 anuncis a pla sencera
	La Terra	12 insercions a pla sencera
	Món Rural	6 insercions a pla sencera
	Dia de la Terra	2 insercions a pla sencera
	Asaja-Amfar	6 insercions a pla sencera
	Vèrtex	6 insercions a pla sencera

### Jornades i actes organitzats

Durant el 2005, s'han dut a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general.

- XI Trobada de centres de documentació d'espais naturals de Catalunya (Les Roquetes, 26 i 27 de maig). Hi van assistir 40 persones
- Dia Europeu dels Parcs Naturals (24 de maig), amb jornada de portes obertes a tots els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Natur. III Fòrum Internacional de turisme i dels espais naturals protegits (Sitges, 3-5 de juny). Organitzat en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Turisme. Van assistir un total de 60 persones.
- Presentació i roda de premsa del programa "Viu el parc" al Montseny i l'Agenda escolar del parc (7 de juliol). Girona. Hi van assistir 30 persones.
- I Jornada tècnica de la Xarxa d'Equipaments d'educació ambiental de la Xarxa de Parcs Naturals (CEA Can Coll, 2 de juliol). Van assistir 50 persones.
- VI Trobada d'estudiosos de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (10 de novembre, al

Centre Cívic de Sant Llorenç Savall). Es van presentar 32 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest parc. Van assistir un total de 90 persones.

- Estades de recerca, curs 2004/2005 a l'Alberg el Puig. Cursos pràctics d'introducció a la recerca aplicada al Pla de seguiment ecològic del Parc Natural del Montseny. Van assistir un total de 60 alumnes.
- Rutes literàries pels parcs naturals (Parc Natural del Montseny, Parc de Collserola i Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (octubre-desembre)
- Ruta poètica "Poesia als parcs" (Marquet de les Roques, Sant Llorenç Savall 22 de maig; El Bellver, 2 de juliol; Castell de Montesquiú, 16 de juliol; L'Alguer (Itàlia), 7 d'agost; Castell de Castellet, 6 de novembre, Olzinelles, 23 d'octubre)

### Exposicions, presentacions i inauguracions

Durant l'any 2005, s'han celebrat diversos actes d'inauguració d'equipaments o exposicions, així com de presentació de campanyes, obres i publicacions iniciades el 2004 i enlestides enguany. Les principals han estat:

## ÀREA D'ESPais NATURALs

- Presentació de la *Guia del Parcs del Garraf. Olèrdola i Foix*, dins la col·lecció "Guies dels parcs", núm. 3 a la Biblioteca popular Joan Oliva de Vilanova i la Geltrú, el 13 de gener.
- Festa d'inauguració del nou centre d'informació del Parc Natural del Montseny a Fogars de Montclús, el 22 de maig.
- Inauguració del nou punt d'informació de l'Espai natural de Guillerics-Savassona al Parc de Set Fonts, al municipi de Sant Julià de Vilatorrada el 5 de juny.
- Presentació de la tretzena edició el programa cultural Viu el Parc al Montseny i de l'*Agenda escolar 2004-2005* produïda dins aquest programa pel Centre d'Educació Ambiental Santa Marta; el 7 de juliol a la Diputació de Girona. Hi van assistir unes 40 persones.
- Concert d'estiu a càrrec de l'Orquestra Simfònica del Vallès al Marquet de les Roques, Sant Llorenç Savall dins els actes de Viu el Parc Sant Llorenç del Munt i l'Obac; fet el 16 de juliol.
- Presentació de la ruta gastronòmica "El parc a taula" i del "III Tast de vins del Garraf", dins el programa Viu el Parc Garraf-Olèrdola 2005, feta el 6 d'octubre, al castell de Castelldefels.
- Presentació de la setmana del Mar de Garraf (27-30 d'octubre) al Palau Maricel, el 27 d'octubre.
- Inauguració de les exposicions de l'obra gràfica d'Eva Arrizabaga (febrer), Josep Parera (abril), Jordi Aligué (juny), Jordi Gibern (setembre) i Maria Helguera (novembre) totes elles fetes al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa.
- Presentació de l'exposició "MediterrArt. Diàlegs d'art a la Mediterrània", amb obres de diferents artistes plàstics catalans; feta amb el suport del Parco Nazionale delle Cinque Terre i Federparchi (Itàlia) al CEA Vallgrassa, el 6 de novembre.
- Inauguracions de les exposicions artístiques de Rafael Àlvaro (5 de febrer), Francesc Casademont (5 de març), Escola Casa Masferrer (7 de maig), Nayra Caritx (4 de juny), Carme Castany (23 de juliol), Col·lectiu Bisaurart (3 de setembre), Exposició filatèlica col·lectiva (1 d'octubre), i Vicente Gimeno (3 de desembre); totes elles fetes a la Cabanya del Castell de Montesquiú.

- Jornada de portes obertes i inauguració de la Casanova de Sant Miquel (Parc Natural del Montseny) el 3 de desembre.
- Presentació de la *Guia del Parc del Montnegre i el Corredor*, dins la col·lecció "Guies dels parcs", núm. 4 a la sala de Plens de l'Ajuntament de Mataró, el 15 de desembre.

### Fires i certàmens

Durant l'any 2005, s'ha participat activament en les següents fires o certàmens:

- Saló Internacional del Turisme, SITC'05 (Barcelona, 26-29 d'abril).
- Biocultura'05 (Barcelona, Palau Sant Jordi, 6-9 de maig).
- Fira Natur 2005 (Sitges, 3-5 de juny)
- IV Fira del Llibre de Muntanya (Cantonigròs, 10 d'octubre)
- Fira de Sant Pere de Ribes (27-29 de maig)
- Agrotur'05. Fira del Turisme Rural (Cornellà, 5-7 de novembre)
- Fira Multisectorial de Vilanova i la Geltrú (11-12 de novembre)

### Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. La Diputació de Barcelona col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Durant el 2005, s'ha seguit fent l'actualització la base de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys ([www.diba.es/parcsn/parcs/centresdoc.asp](http://www.diba.es/parcsn/parcs/centresdoc.asp)). Són onze els centres de documentació avui existents.

### Centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005)

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Terrassa	1988	1.978	7.188,00

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005)

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD del Montseny secció ciències naturals	Granollers	1989	3.062	7.403,00
CD del Montseny secció humanitats	Arbúcies	1989	4.322	7.188,00
CD del Garraf	Gavà	1991	1.944	7.188,00
CD Montnegre – Corredor (Vallès)	Sant Celoni	1993	2.083	7.188,00
CD del Castell de Montesquiu	Sant Quirze de Besora	1997	777	2.000,00
CD Montnegre – Corredor (Maresme)	Mataró	1998	400	7.188,00
CD del Garraf	Vilanova i la Geltrú	2001	443	7.188,00
<b>Total</b>			<b>15.009</b>	<b>52.531,00</b>

### Jornades de treball dels centres de documentació

Es va assistir a la XI Trobada anual de centres de Documentació de Catalunya, que va tenir lloc al Centre de Documentació del Parc Natural dels Ports (Roquetes). En aquesta edició, que com a caràcter extraordinari va tenir una duració de dos dies, els documentalistes dels centres, dins d'un dels objectius d'aquestes trobades que és formació conjunta, van assistir a un curs sobre biblioteques virtuals.

També s'ha organitzat, conjuntament amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, amb el concurs del CENEAM (Centro Nacional de Educación Ambiental), el IV Seminari de Centres de documentació d'espais naturals protegits i medi ambient, celebrat conjuntament a Olot i Arbúcies, amb l'assistència de 58 representants de 50 centres de documentació i biblioteques de 14 comunitats autònomes. En aquest seminari la Xarxa de Centres de Documentació d'Espais Naturals Protegits de Catalunya van fer una proposta de text per a la publicació d'un fulletó de la *Red de Centros de Información i Documentación Ambiental* (RECIDA), que anirà acompanyat del nom de tots els membres d'aquesta Xarxa d'àmbit estatal.

També s'ha fet una nova reedició del quadríptic comú a tots els Centres d'Espais Naturals Protegits de Catalunya (Generalitat de Catalunya – Diputació de Barcelona), fent una edició nova traduïda al castellà.

En aquest any 2005, s'ha firmat un nou conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Espais Naturals i

l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora per la ubicació del Centre de Documentació del Parc del Castell de Montesquiu a la Biblioteca Pompeu Fabra de Sant Quirze de Besora. Aquest canvi de seu del Centre de Documentació s'ha fet amb idea de facilitar l'accessibilitat al centre de documentació als usuaris i fer possible una ampliació de horari d'atenció al públic.

Tanmateix, i sense ser centres subvencionats directament per la Direcció d'Espais Naturals, es realitza un treball en xarxa amb els centres de documentació del Parc de Collserola i del Parc de Serralada Litoral. Aquest any 2005, s'ha ampliat el nombre de Centres d'aquestes característiques amb un nou Centre al Parc del Foix (ubicat a la Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos), que oferirà els seus serveis a partir de l'any 2006.

### Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 2005, s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire lúdico-cultural a la majoria dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc, Fira d'Artesans, Nit d'estels,... El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de

## ÀREA D'ESPais NATURALs

primària), que es basa en una situació a l'aula, dirigida per un educador ambiental (Joc "Mou-te per la Xarxa") i una festa final on s'aplega a tots els alumnes participants de cada parc en un indret emblemàtic de l'espai natural.

El programa es duu a terme, des del seu inici ara fa catorze anys, sota els auspicis de l'Àrea d'Espais Naturals, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs. L'empresa FUSIC és l'empresa, que té la concessió administrativa per a la seva gestió fins al 2009.

Com a elements destacats cal assenyalar la incorporació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac al programa "parc a taula" (que ja es feia a Garraf-Olèrdola) i l'inici d'una ruta poètica ("Poesia als parcs") pels diferents espais de la Xarxa. El pressupost global del programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions

(sense comptar la propaganda i difusió), ha estat de 233.200 euros (la informació detallada sobre "Viu el parc" es troba desglosada per cada un, a l'apartat de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals esmentada en el parc corresponent)

### Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per vint-i-dosè curs consecutiu, i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició del programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 2005 han participat 7.132 alumnes pertanyents a 230 escoles (346 aules), de 56 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent:

### Campanya "Coneguem els nostres parcs" (2004-2005). Participants per parc

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt	Escoles	Aules
Abreia	68				1	3
Alella			46		1	2
Arenys de Munt		72			2	3
Badia del Vallès			114		4	6
Barberà del Vallès		205			5	9
Callús			18		1	1
Castellar del Vallès		186			6	7
Castellbisbal			86		2	4
Castelldefels	238				7	11
Castellterçol	33				1	1
Cerdanyola del Vallès				44	4	5
Cornellà de Llobregat				427	14	20
Esplugues de Llobregat		155			5	7
Franqueses Vallès, les			81		2	4
Gavà			162		4	8
Gelida			45		1	2
Granada del Penedès, la				32	1	2
Masquefa			50		1	2
Mataró		510			14	22
Molins de Rei			66		3	3
Mollet del Vallès		217			6	9
Montcada i Reixac		213			5	8
Odena			18		1	1
Olèrdola				41	1	2
Olesa de Bonesvalls				21	1	1
Olesa de Montserrat				225	6	9
Palau-solità i Plegamans				71	2	3
Pallejà				77	3	4
Papiol, el			29		1	1

## ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Municipi	Garraf	Montnegre i el Corredor	Montseny	Sant Llorenç del Munt	Escoles	Aules
Pineda de Mar		24			1	1
Ripollet			74		4	6
Rubí			303		8	13
Sabadell				834	23	37
Sant Adrià del Besòs			116		4	7
Sant Andreu de la Barca				121	2	5
Sant Boi de Llobregat	393				10	16
Sant Celoni	61	93	24		4	7
Sant Climent de Llobregat			34		1	2
Sant Cugat del Vallès			96		2	4
Sant Esteve de Palautordera		33			1	1
Sant Feliu de Llobregat			193		6	9
St. Hipòlit de Voltregà			43		2	2
Sant Joan Despí				120	5	6
Sant Just Desvern	105				3	4
Sant Quirze Vallès			151		4	6
Sant Vicenç dels Horts		223			8	9
Santa Coloma Gramenet			408		14	19
Santa Eulàlia de Ronçana					1	1
Santa Perpètua Mogoda			89		3	5
Súria				52	3	3
Teià				54	1	2
Terrassa				179	6	8
Torrelles de Llobregat			42		1	2
Viladecavalls			42		1	2
Vilafranca del Penedès	248				6	9
Vilassar de Dalt			26		1	1
<b>Total</b>	<b>1.146</b>	<b>1.931</b>	<b>2.356</b>	<b>2.298</b>	<b>230</b>	<b>346</b>

### Nombre d'alumnes participants en el Programa per anys (1982-2005)

Curs	Municipi	Montseny	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
82-83	20	2.672	2.141	-	-	4.813
83-84	20	3.640	2.291	440	-	6.371
84-85	29	3.106	3.186	-	-	6.292
85-86	30	3.735	2.967	-	-	6.702
86-87	25	3.107	1.906	-	389	5.402
87-88	25	2.681	1.321	-	1.583	5.585
88-89	28	3.017	1.383	-	1.579	5.979
89-90	26	3.003	1.676	-	1.630	6.309
90-91	26	2.988	1.483	269	1.135	5.740
91-92	36	2.676	1.464	588	1.479	6.207
92-93	38	2.905	1.696	777	1.489	6.867
93-94	41	2.627	1.742	1.147	1.496	7.012
94-95	43	2.919	2.233	1.489	1.478	8.119
95-96	44	2.362	2.524	1.205	1.394	7.585
96-97	45	2.350	1.553	1.282	1.431	6.616
97-98	54	2.534	1.535	1.154	1.347	6.570
98-99	53	2.423	1.636	1.276	1.347	6.682
99-00	54	2.579	1.711	1.190	1.283	6.763

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Curs	Municipi	Montserrat	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
00-01	53	2.616	2.065	1.218	876	6.775
01-02	54	2.658	2.160	1.827	683	7.338
02-03	53	2.262	2.117	1.927	792	7.098
03-04	58	2.387	1.824	1.827	1.024	7.062
04-05	56	2.176	2.134	1.767	1.055	7.132
<b>Total</b>	<b>911</b>	<b>63.376</b>	<b>44.188</b>	<b>19.128</b>	<b>23.429</b>	<b>150.121</b>

## Nombre de mestres participants en el Programa (per anys)

Curs	Montserrat	Sant Llorenç	Corredor	Garraf	Total
88-89	224	116	-	126	466
89-90	242	142	-	138	522
90-91	239	145	30	98	542
91-92	265	136	60	159	620
92-93	260	140	74	132	606
93-94	234	138	104	132	608
94-95	260	188	134	131	713
95-96	215	230	97	115	657
96-97	203	149	97	130	579
97-98	249	142	101	124	616
98-99	247	155	114	129	645
99-00	251	157	124	116	648
00-01	262	203	112	89	666
01-02	259	187	64	63	573
02-03	187	175	183	75	620
03-04	186	145	156	100	587
04-05	180	164	164	91	599
<b>Total</b>	<b>3.963</b>	<b>2.712</b>	<b>1.695</b>	<b>1.948</b>	<b>10.318</b>

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys)
- juvenils (de 14 a 18 anys)
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*).

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d'un quiosc informatiu que itinera per

diferents localitats aprofitant certàmens, fires i altres celebracions d'índole diversa.

La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de més de 35.000 cartes durant l'any 2005. En aquesta xifra, s'inclouen les convocatòries per a les 69 sortides de caps de setmana i Setmana Santa, la celebració de 9 conferències, l'edició de 4 fulls informatius trimestrals i la realització d'una enquesta de grau de satisfacció. L'assistència a diferents activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa, conferències i accions de voluntaris) ha suposat la mobilització de 5.851 persones.

## Nombre de carnets de soci per modalitat (2005)

Modalitat	Nombre
Individual	1.702
Juvenils	2
Familiars	702
Voluntaris	393
Honorífics	5
Protectors	3
<b>Total carnets</b>	<b>2.807</b>



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Excursions i sortides del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2005)

Data	Indret	Assistents
12, 19, 20, 26, 27 febrer	Parc del Garraf	318
13, 19, 20, 26, 27 febrer	Parc de la Serralada de Marina	304
5, 6, 12, 13 març	Parc del Garraf	341
5, 6, 12, 13 març	Parc de la Serralada de Marina	374
19 a 23 març	Menorca	24
20 a 27 març	Marroc	17
25 a 28 març	La Camarga	49
25 a 28 març	Guadalajara	47
25 a 28 març	Soria	47
25 a 28 març	Navarra i País Basc	42
7, 8, 14, 15, 28, 29 maig	Parc del Foix	339
7, 8, 14, 15, 28, 29 maig	Súria (Bages)	446
21 de maig	Festa 10è aniversari (Montesquiu)	500
4, 5, 11, 12 juny	Parc del Foix	190
4, 5, 11, 12 juny	Súria (Bages)	317
11 i 12 juny	Parcs Naturals de l'Empordà	48
18 i 19 juny	Parcs Naturals de l'Empordà	48
18 i 19 juny	Vall de Núria	35
2 i 3 juliol	Vall de Núria	34
3 i 4 setembre	Can Pica	13
2, 9, 15, 23, 29 octubre	Sauva Negra (Vallès Oriental)	321
2, 15, 16 octubre	Parc Natural del Montsant	218
6, 12, 13, 20, 26 novembre	Sauva Negra (Vallès Oriental)	318
5, 6, 19, 20, 26, 27 novembre	Parc Natural del Montsant	487
4 desembre	Parc Natural del Montsant	60
3-10 desembre	Sardenya	21
<b>Total</b>	<b>15 paratges diferents visitats</b>	<b>4.958</b>

## Conferències del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2005)

Data	Tema	Assistents
19.01.05	Tines al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	37
16.02.05	Parc de la Serralada de Marina	35
09.03.05	Paratges naturals del sud de Catalunya	35
13.04.05	Parc del Foix	22
11.05.05	Plantes del Montseny	40
15.06.05	Iceberg	85
19.10.05	Parcs naturals de la costa pacífica de Nicaragua	50
16.11.05	Costa de l'Equador	50
14.12.05	Voluntaris al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	20
<b>Total</b>	<b>9 conferències</b>	<b>374</b>

## Accions pels voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2005)

Data	Activitat	Assistents
22.01.05	Jafra. Parc del Garraf	28
12.02.05	Jafra. Parc del Garraf	31
19.02.05	Can Grau. Parc del Garraf	49
12.03.05	Can Grau. Parc del Garraf	35
02.04.05	La Muntada. Parc Natural de Sant Llorenç	38
09.04.05	La Muntada. Parc Natural de Sant Llorenç	43
16.04.05	La Muntada. Parc Natural de Sant Llorenç	46
28.05.05	La Muntada. Parc Natural de Sant Llorenç	31
06.08.05	Nit al parc. Parc Natural del Montseny	42

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

04.09.05	Cursa. Parc de Montesquiú	31
29.10.05	Neteja vores pantà. Parc del Foix	59
19.11.05	Recuperació pedrera. Parc Natural del Montseny	36
17.12.05	Esporga. Parc del Garraf	50
<b>Total</b>	<b>8 activitats</b>	<b>519</b>

## Participació del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals en exposicions i fires (2005)

Data	Fira
5 a 8 maig	Fira de Granollers
6 a 9 maig	Biocultura'05 (Palau Sant Jordi, Barcelona)
26 a 29 maig	Saló Internacional del Turisme de Catalunya (Fira de Barcelona)
4 a 6 de novembre	Agrotur'05 (Fira de Cornellà)

## Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació realitza les tasques següents:

- Gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Té cura de l'aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.).
- Dissenya continguts, produeix elements de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals i gestiona la participació de l'Àrea d'Espais Naturals en fires, exposicions i congressos
- Coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre La Caixa i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005 -2010)

### Gestió del portal web <http://www.diba.es/parcsn>

La Unitat de Suport a la Informació gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, que va entrar en funcionament el 23 d'abril de 2005.

Al portal hi han allotjades 29 webs:

12 webs corresponen als parcs que formen la Xarxa de Parcs Naturals:

- Parc del Castell de Montesquiú
- Espai Natural Guillerries-Savassona
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc de Collserola (\*)
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc del Foix

9 webs són de temàtiques transversals de la Xarxa de Parcs Naturals:

- Què és la Xarxa ?
- Educació ambiental
- Rutes
- Equipaments
- Documentació
- Subvencions i tràmits
- Webcam
- Jornades i cursos
- Webs d'interès

8 webs són informatives d'altres espais i de programes gestionats per l'Àrea:

- L'Informatiu dels Parcs
- SITxell (Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures)
- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (\*)
- Parc Fluvial del Besòs
- Torre Marimon
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals (\*)
- Viu el parc (\*)
- Programa LIFE Anella Verda

La Unitat de Suport a la Informació produeix i gestiona d'una forma directa, amb la col·laboració de l'Oficina d'Informació Local, 25 de les 29 webs allotjades (s'exclouen les indicades (\*)).

El web del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals dels Parcs Naturals i el del programa Viu el Parc són gestionats per l'empresa concessionària FUSIC, concessionària de la Diputació de Barcelona.

### Dades referencials del portal (25 webs).

El web de la Xarxa de Parcs Naturals va ser publicat el 23 d'abril de 2005. Des de principis de 2005, va ser allotjat al servidor de la Diputació de Barcelona per tal de realitzar proves de funcionament i manteniment, per la qual cosa va "conviu" amb

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

l'antic web de l'Àrea d'Espais Naturals. L'antic web va ser desactivat definitivament al mes de juny de 2005.

L'estructura i la informació dipositada a les pàgines web va començar a dissenyar-se, estructurar-se i elaborar-se a finals de 2003, amb la col·laboració de l'Oficina d'Informació Local de la Diputació.

Pàgines web (*html, *asp). Les pàgines sovint allotgen, a més d'informació, documentació adjunta en formats pdf, material gràfic o audiovisual.	1.012
Arxius (*pdf). corresponen a estudis, memòries, textos normatius	979
Arxius d'imatges (*jpg) de contingut divers: gràfics, mapes, croquis, fotos, etc.	2.127
Arxius de vídeo (*mpeg, *wmv) corresponents a filmacions de l'Àliga Perdiguera i el Tritó del Montseny.	72

## Web L'Informatiu dels Parcs

L'Informatiu dels Parcs és un web allotjat al portal de la Xarxa de Parcs Naturals on es publiquen les notícies i les activitats que desenvolupa l'Àrea

d'Espais Naturals. Mensualment, es distribueix un butlletí electrònic, l'e-parcs, de promoció del web L'Informatiu dels Parcs.

Notícies publicades:	418
Activitats publicades a l'agenda:	1.496
Subscripcions al butlletí electrònic e-parcs:	4.531

## Visites al portal web:

El nombre de visites referenciades a continuació correspon als 25 webs gestionats directament per la Unitat de Suport a la Informació.

Visites web Xarxa de Parcs Naturals			
	Any 2003	Any 2004	Any 2005
gener	32.161	43.015	67.040
febrer	32.873	48.698	84.693
març	43.807	54.661	105.168
abril	45.090	56.870	114.278

maig	38.593	55.269	174.111
juny	35.696	44.408	111.718
juliol	37.154	45.375	191.735
agost	30.020	41.067	229.469
setembre	39.696	53.697	281.904
octubre	54.259	70.671	432.378
novembre	47.962	59.775	350.615
desembre	32.219	43.269	276.409
<b>Total</b>	<b>469.530</b>	<b>616.775</b>	<b>2.419.518</b>

Font: Oficina d'Informació Local

**Unitat de Gestió Econòmica**  
**Resum econòmic**

<b>Distribució per Parcs i Espais Naturals de Gestió directa i consorciada</b>											
<b>Capítols</b>	<b>Montseny</b>	<b>St. Lorenç</b>	<b>Montnegre Corredor</b>	<b>Garraf</b>	<b>Olèrdola</b>	<b>Montesquiú</b>	<b>Guilleries Savassona</b>	<b>Serrelada Marina</b>	<b>Serralada Litoral</b>	<b>Foix</b>	<b>Total</b>
I											4.330.073,60
II	724.762,00	347.805,15	367.821,32	391.569,06	10.596	238.107,30					2.080.660,83
IV	554.483,03	336.234,96	482.991,26	444.282,35	47.062,64	102.144,50	390.795	442.430	399.418	390.355	3.590.196,74
VI	906.124,51	662.794,10	311.829,72	483.754,63	21.647,90	275.790,28				103.357,70	2.765.325,84
VII	163.465,59	9.164,80	76.256,29	37.396,42		7.156,03					293.439,13
<b>Total</b>	<b>2.348.835,13</b>	<b>1.355.999,01</b>	<b>1.238.898,59</b>	<b>1.357.002,46</b>	<b>79.333,54</b>	<b>623.198,11</b>	<b>390.795</b>	<b>442.430</b>	<b>399.418</b>	<b>493.712,70</b>	<b>13.059.696,14</b>

<b>Direcció de Serveis</b>					
<b>Capítols</b>	<b>Direcció de Serveis Espais Naturals</b>	<b>Collserola</b>	<b>Parc Agrari</b>	<b>Gallecs</b>	<b>Total</b>
I	1.482.955,54				1.482.955,54
II	1.153.154,07				1.153.154,07
IV	3.000,00	2.300.960	1.006.465	60.100	3.370.525,00
VI	262.883,27				262.883,27
VII	22.559,19	371.030	498.592	156.000	1.048.181,19
<b>Total</b>	<b>2.924.552,07</b>	<b>2.671.990</b>	<b>1.505.057</b>	<b>216.100</b>	<b>7.317.699,07</b>

## Oficina Tècnica de Parcs Naturals

El mes de juny de 2004, va tenir lloc una reestructuració de l'Àrea d'Espais Naturals (AEN). Fruit d'aquesta reestructuració l'OTPN es configurarà com unitat especialitzada en la gestió d'espais naturals i rebé l'encàrrec de gestionar la xarxa de parcs naturals exceptuant els espais agraris i el Parc de Collserola. Cal remarcar que la nova estructura preveu que les oficines que integren l'Àrea no tenen un funcionament autònom. Tant és així que l'OTPN no té adscrita cap unitat administrativa. La Secció Administrativa està adscrita a la Direcció de Serveis (DS) i presta el seu suport al conjunt de l'AEN. Per la seva part l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) té la missió, entre d'altres, de gestionar la major part dels projectes d'inversió que la Diputació de Barcelona efectua a la xarxa de parcs i l'Oficina Tècnica de Planejament i Anàlisi Territorial (OTPAT) té la missió de prestar suport en matèria de planejament a l'OTPN.

Per aquest motiu, la memòria del 2005 es confecciona a partir d'aquesta realitat administrativa, procurant que el seu contingut doni compte de les actuacions que s'han desenvolupat en els parcs fent constar en cada cas la unitat administrativa que n'ha estat la responsable. Aquest fet s'expressa remarcant entre parèntesi les inicials corresponents. Per exemple (OTAT) : significa que l'activitat ha estat executada per l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial).

L'any 2005 presenta la particularitat que s'ha signat un conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per invertir un total 15.000.000 € durant cinc anys en projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona. Aquests projectes s'executen preferentment a càrrec de persones amb risc d'exclusió social. La memòria de l'OTPN integra els projectes que s'han desenvolupat, tot i que la memòria de l'OTPAT dona compte de les activitats desenvolupades en el marc d'aquest conveni que va ser signat el dia 3 de març de 2005.

### Definició i objectiu

L'OTPN és una unitat administrativa especialitzada en la gestió dels espais que integren la xarxa de parcs en estreta coordinació amb la resta d'unitats administratives de l'AEN.

El seu objectiu és el de desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels

espais que configuren la xarxa d'acord amb els objectius corporatius que el pla de mandat fixa per l'AEN pel període 2004 – 2007 i les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la xarxa.

### Memòria de gestió per direccions territorials i parcs

**Direcció Territorial Nord (1210):** Parc Natural del Montseny (1211), Espai Natural de Guillerries-Savassona (1212) i Parc del Castell de Montesquiú (1213)

#### Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona,
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, La Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent, Viladrau
- Superfície de gestió: 30.120,10 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1977
- Gerència: Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona
- Empleats adscrits : 38

### Conservació i tractament físic del territori

#### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	219
Urbanístics	32
Aprofitaments forestals	22
PTGMF	38

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Obertura/arranjament camins	6
Línies elèctriques/telefòniques	5
Fotos, filmacions, estudis ...	45
Excursions, aplecs, proves	45
Diversos	20
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	6
<b>Total Denuncies</b>	<b>17</b>
circulació motoritzada	6
construccions il.legals	8
fer foc	0
obertura/arranjament camins	0
Aprofitaments forestals	1
Abocament	1

Diversos	1
<b>Total escrits/respostes diverses</b>	<b>186</b>

## Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de maig i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

	Personal Contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
Diputació Girona	9	4	52.377,65
Diputació Barcelona	35	8	273.349,22

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	0	0
Fora Parc	13	1,7027

Pel que fa als programes de restauració, destacar el projecte de restauració de l'accés al Matagalls en el tram comprès entre el Collet dels Llops i el cim mateix del Matagalls, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Dins d'aquest programa, també s'ha de destacar la restauració de la pedrera dels Esqueis de Bovilar

## Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Recuperació de camps de conreu a la finca de can Pla	40.466,38
<b>Total</b>	<b>40.466,38</b>

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de

dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Cursos a l'Alberg el Puig	7.200
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia	1.800
Seguiment d'ocells. Projecte SOCC	1.000
Seguiment del porc senglar. Colles de cacera	2.100
Transectes de ropalòcers	4.500
Estudi de distribució de quiròpters de bosc	2.400

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Estudis	Import
Seguiment de perdius al pla de la Calma	2.600
Seguiment de la producció de les suredes	2.836
Seguiment d'amfibis	3.65
Distribució de població de tritó pirinenc	1.480
Seguiment població de granota roja	1.200
Paràmetres reproductors del senglar	3.851
Base de dades de vertebrats	900
Estudi i seguiment del cranc del riu ibèric	0
Seguiment de latrines de geneta	1.200
Distribució de carnívors amb trampeig fotogràfic	3.677
<b>Total</b>	<b>39.809</b>

## Foment del desenvolupament i participació Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

### Consells coordinadors

- Ajuntament de la Garriga, el dia 27.01.2005
- Ajuntament de Fogars de Montclús (extraordinari), el dia 08.03.2005
- Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, el dia 26.10.2005

### Comissions consultives

- Ajuntament de Seva, el dia 28.04.2005
- Ajuntament de Breda, el dia 24.11.2005

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
17	50.056,59

## Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
18	48.825,98

## Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
23	61.845,92

## Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
28	88.763,98

## Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
9	3.492,00

## Programa "Viu el Parc"

De l'1 de juliol al 30 de novembre de 2005, s'ha celebrat la tretzena edició del programa "Viu el Parc" al Montseny. Del total d'activitats culturals publicitades, 35 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al Parc al Brull, amb la XI Trobada de Clowns (18 de setembre), la Nit del Parc a Santa Fe del Montseny (6 d'agost), i la festa de cloenda del programa escolar a Mosqueroles (Fogars de Montclús) amb la participació de 416 .escolars de 19 centres educatius, que es van fer quatre dimarts consecutius del mes d'octubre. En total, aquest programa ha aplegat 6.672 persones en els diferents actes programats, sense comptar els nois i noies que van participar al Programa escolar. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del parc el 9 de març a la Garriga i el 27 d'abril a l poble de Montseny.

## Resum programa "Viu el parc"

Edició	12 ena
Actes municipis	32
Actes centrals	3
Total actes	35

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Total assistents	6.672
Escoles	19
Alumnes participants	416

Pressupost	Costos Difusió	Període
63.260,00 (*)	4.765,00	juliol-novembre

(\*) 14.760 € a càrrec de la Diputació de Girona

## Programa "Coneguem els nostres parcs"

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals). Participants 2.356

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions	Import
Projecte d'arranjament de la pista de la Pedralba	130.000,00
Millora de la pista de la Costa a Fontmartina	30.000,00
Millora del camí del Pla de La Calma (OTPAT)	18.797,60
<b>Total</b>	<b>178.797,60</b>

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc Natural del Montseny s'ha

dotat d'un model d'ús públic, dins del qual es defineixen una sèrie de serveis i equipaments, amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Obres d'adaptació dels exteriors de La Traüna	36.935,10
Adaptació dels audiovisuals de Can Casades i La Costa a format DVD	116.999,99
Construcció d'un punt d'informació a Tagamanent	29.868,84
<b>Total</b>	<b>183.803,93</b>

## Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	3.827
Escola de Natura Can Lleonart	4.081
Escola de Natura la Traüna	2.279
Escola de Camp el Polell	(tancat provisionalment)
Escola de Natura Vallcàrquera	3.520
Centre d'Informació Can Casades (audiovisual)	11.578
Centre d'Informació Can Casades (gent informada)	12.488
Centre d'Informació de Fontmartina	3.853
Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar	2.407
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	6.355



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Equipaments	Visitants
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	180
Centre d'Informació La Costa (audiovisual)	(tancat provisionalment)
Centre de Documentació Ciències Naturals, la Tela	2.252
Museu la Gabella (audiovisual)	11.204
Casa Residència de pagès La Morera (estades)	1.130
Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau	7.101
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny), la Gabella	18.033
Alberg per a la recerca El Puig	807
Centre d'Informació del Brull	5.575
Centre d'Informació del Figaró	814
Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	5.265
Punt d'Informació de Cànoves	116
Centre d'Informació i Serveis El Bellver	7.751
Punt d'Informació de Seva	1.306
Assistents al programa "Viu el parc" (DS)	10.440
Programa escolar "Viu el parc" (alumnes) (DS)	492
Consorci de Turisme Portes del Montseny	798
Centre d'Informació de Fogars de Montclús	5.519
Casa Museu l'Agustí	2.123
<b>Total</b>	<b>131.294</b>

## Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2005, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla	Import
Aiguafreda	6.762,60
Brull, el	22.071,95
Campins	3.199,10
Cànoves i Samalús	10.878,25
Fogars de Montclús	76.812,35
Montseny	9.449,95
Sant Esteve de Palautordera	11.052,60
<b>Total</b>	<b>140.226,80</b>

## Espai Natural de Guillerries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavèrnoles, Sant Julià de Vilatorrada
- Superfície de gestió: 8.300 ha. (3.459 ha. PEIN)
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2003
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
- Empleats del Consorci o adscrits a ell: 4

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

El Pla Especial de protecció i millora de l'espai natural de les Guillerries-Savassona, aprovat l'any 2003, determina un marc normatiu específic de

regulació dins del seu àmbit. D'altra banda, una part de l'àmbit d'aquest espai està inclosa dins dels espais d'interès naturals de Guillerries, de Savassona i Collsacabra, d'acord amb el Decret 328/92 del Pla d'Espais d'Interès Natural, que afegeix normativa de caràcter específic a la normativa de caràcter sectorial vigent.

Urbanístics	0
PTGMF	0
Obertura/arranjament camins	0
Fotos, filmacions, estudis ...	0
Excursions, aplecs, proves	2
Diversos	1
<b>Informes (total)</b>	<b>3</b>

## Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant pel medi natural com pel patrimoni i les activitats econòmiques és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'espai, es desenvolupen un conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident.

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 4 efectius, que corresponen al personal fix del Consorci.

L'equip de manteniment col·labora donant suport a l'ADF de Vilanova de Sau en diferents treballs.

Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès fer foc per tal de comprovar que aquestes s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha.)
Dins Parc	1	0,005
Fora Parc	1	0,02

En relació a la restauració i manteniment d'espais forestals, s'han realitzat les següents actuacions:

Actuació	Municipi	Descripció	Import
Avantprojecte de rehabilitació de la presa de la Font Trobada	Folgueroles	Recuperació de l'antiga presa i del canal de rec	27.000
Treballs silvícoles de manteniment de l'àrea forestal de la Font Tobada	Folgueroles	Esbrossada, selecció, de rebrots i eliminació d'arbres morts, en tres intervencions (juny, setembre i desembre)	6.728
<b>Total</b>			<b>33.728</b>

## Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la

titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Manteniment i millora de la xarxa de telecomunicacions	7.659,00
<b>Total</b>	<b>7.659,00</b>

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de

dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment constitueix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius.

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia, SOCC	3727.86
Inventari de cavitats i ús d'aquestes per part de quiròpters	3192.00
Catalogació i anàlisi de les petites àrees humides d'interès pels amfibis.	1460.16
Seguiment de les poblacions de papallones	754.00
<b>Total</b>	<b>9134.02</b>

## Foment del desenvolupament i participació Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el consell general del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els

Ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del pla.

Consells generals  
- Ajuntament de Tavèrnoles, el dia 7.4.2005

# ÀREA D'ESPais NATURALs

- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça, el dia 27.7.05
- Ajuntament de Folgueroles, el dia 14.12.05

## Convenis

- Convenis amb els ajuntaments de Folgueroles i Sant Julià de Vilatorça per a la gestió de l'ús públic
- Conveni de col·laboració amb l'Associació de Turisme de Vilanova de Sau pel foment i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci i l'ajuntament de Vilanova de Sau relatiu a la construcció d'un nou equipament
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i el Sr. Josep Clarasó, propietari de la finca per on discorre el Camí de Tortadés, amb aportació per part del Consorci de 9.000 € per a contribuir en les obres d'asfaltat del mateix.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries- Savassona i les Societats de Caçadors de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorça, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
5	14.904,00

## Subvencions a Treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
2	6.010,00

## Subvencions per a la rehabilitació de masies i patrimoni amb antiguitat superior a 25 anys

Projectes	Ajut concedit
7	19.995,00

## Subvencions per a obres de reparació i millora bàsica d'habitabilitat (1a residència)

Projectes	Ajut concedit
2	6.010,00

## Subvencions per l'electrificació, portada d'aigua, telèfon i serveis (1a residència)

Projectes	Ajut concedit
1	3.005,00

## Subvencions per a obres d'evacuació o depuració d'aigües residuals

Projectes	Ajut concedit
2	5.989,10

## Subvencions per a l'adquisició de maquinària o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
2	6.010,00

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Arranjament del Camí de la Damunt (Folgueroles)	13.118,00
Arranjament del Camí de Can Coromines (Tavèrnoles)	20.102,88
Portada d'aigües a les masies de Tavèrnoles	54.538,00
Arranjament Camí de Castanyadell (Vilanova de Sau)	2.434,05
Gual a la Riera Major (Vilanova de Sau)	22.550,30
Neteja de cunetes al Camí del pont de Malafogassa (Vilanova de Sau)	1.723,57
Arranjament del Camí de Vallclara al Camí de Can Mon (Vilanova de Sau)	4.999,99
Arranjament del Camí de Can Verdager (Vilanova de Sau)	18.822,86
Arranjament del Camí de l'Arumí (Folgueroles)	1.500,00
Senyalització	13.928,19
<b>Total</b>	<b>153.717,84</b>

# ÀREA D'ESPais NATURALS

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, l'Espai Natural de Guillerries -Savassona

s'ha de dotar d'una xarxa de serveis i equipaments per a l'ús públic, dissenyada amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Redacció i execució del projecte expositiu del Punt d'Informació de Sant Julià de Vilatorça	36.000,00
Dotacions gràfiques informàtiques al Punt d'informació de Sant Julià de Vilatorça	1.657,95
<b>Total</b>	<b>37.657,95</b>

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Punt d'informació de Sant Julià de Vilatorça (obertura 20.6.05)	835
Punt d'informació de Folgueroles	2.529
<b>Total</b>	<b>3.364</b>

### Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
- Empleats del Consorci o adscrits a ell: 4

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
2	1	29.958

### Conservació i tractament físic del territori

#### Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre l' 1 de maig i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques.

#### Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	0	0
Fora Parc	2	0,08

#### Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Recollida de dades meteorològiques i de dades cabals de la riera de la solana	3.424
<b>Total</b>	<b>3.424</b>

### Foment del desenvolupament i participació

#### Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es

canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

# ÀREA D'ESPais NATURALs

Consells coordinadors

- Masoveria del Castell, el dia 10. 02.05
- Masoveria del Castell, el dia 03.11.05

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
1	7.156,03

## Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
9	18.017,00

## Mostra d'Arts Vives al Castell de Montesquiú

Des del 1999, es duu a terme, en els jardins i instal·lacions del castell de Montesquiú un festival artístic i cultural anomenat Mostra d'Arts Vives. El 2005, ha arribat a la seva VI edició i podem dir que s'ha consolidat plenament en el calendari cultural de la comarca. En la seva gestió hi col·laboraren l'Oficina de Difusió Artística (que hi segueix donant suport econòmic i tècnic) i l'Àrea d'Espais Natural. Enguany la gerència del programa ha anat a càrrec de l'empresa La Xambonera, Associació Cultural amb un pressupost global de 24.470 euros (21.000 € de l'Àrea d'Espais Naturals i 3.220 € de l'ODA). El 2005, es va celebrar durant els dies 15, 16 i 17 de juliol, amb un total de 8 actuacions entre obres de teatre, actuacions musicals i espectacles festius (inclosa una jornada de portes obertes al castell); als quals van assistir un total de 1.420 persones. Per fer-ne la presentació, es va fer una roda de premsa el 5 de juliol a la Casanova del Castell.

## Programa "Viu el Parc"

El 2005, ha estat la desena edició del programa al Parc del Castell de Montesquiú. Com en anteriors edicions, s'ha desenvolupat entre els mesos de juny i octubre. Dins tots els actes del programa, 15 eren organitzats directament per la Diputació de Barcelona, als quals s'han d'afegir les diferents actuacions de la cinquena edició del MAV (Mostra d'Arts Vives) que es va fer del 16 al 18 de juliol. La participació al Viu el Parc ha estat de 1.015 persones

incloent-hi els 110 nens i nenes del programa escolar (la festa escolar es va fer el 12 de juny als jardins del Castell de Montesquiú). Per a la seva organització es van fer dues reunions, el 16 de març i el 20 d'abril, ambdues a Montesquiú. En aquesta edició cal senyalar el canvi d'empresa concessionària que entre altres novetats, va organitzar la II Matinal del parc, el dia 12 de juny, amb un ralli fotogràfic inclòs. També els escolars del parc seguiran un programa escolar semblant al que es duu a terme al Montseny, i per tant, el 2006 es presentarà l'Agenda escolar que hauran estat treballant en aquesta edició. Per presentar el programa, es va fer una roda de premsa a la Masoveria del Castell (5 de juliol).

## Resum programa "Viu el parc"

Edició	11a
Actes municipis	11
Actes centrals	4
Total actes	15
Total assistents	1.015
Escoles	5
Alumnes participants	110

Pressupost	Costos Difusió	Període
20.956,00	1.956,00	Juny-octubre

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals)

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millora de la pista de Sant Moí	36.023,65
<b>Total</b>	<b>36.023,65</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que

representa el propi Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el parc disposa d'un model d'ús públic i conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de distints col·lectius.

Actuacions	Import
Rehabilitació Escola de Natura de Les Codines	240.000
<b>Total</b>	<b>240.000</b>

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Jardins del Castell (visites)	10.343
Castell de Montesquiu (visites)	8.242
Solell de les Codines (àrea d'acampada juvenil)	2.902
Casanova del Castell (restaurant)	6.820
Les Codines (escola de Natura)	794
Cabanya del Castell (sala d'exposicions)	5.377
Castell de Montesquiu (Centre de Recursos)	2.558
<b>Total</b>	<b>37.036</b>

### Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. L'Ajuntament de Montesquiu ha participat en la campanya d'informació de l'any 2005

Pla	Import
Montesquiu	68.546,67
<b>Total</b>	<b>68.546,67</b>

**Direcció territorial oriental):** Parc de la Serralada de Marina (1221), Parc de la Serralada Litoral (1222) i Parc del Montnegre i el Corredor (1223)

### Parc de la Serralada de Marina

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de Montcada i Reixac, Badalona.
- Superfície de gestió: 2.086 ha. (568 ha. PEIN)
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2002
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
- Empleats del Consorci I: 6 més 11 contractats durant la campanya de prevenció i extinció d'incendis

### Conservació i tractament físic del territori

#### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	8
Urbanístics	1
Aprofitaments forestals	1
PTGMF	0
Obertura/arranjament camins	0

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Línies elèctriques/telefòniques	1
Fotos, filmacions, estudis ...	0
Excursions, aplecs, proves	3
Diversos	2
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	0
<b>Total Denuncies</b>	<b>0</b>
Circulació motoritzada	0
Construccions il·legals	0
Fer foc	0
Caça/pesca	0
Obertura/arranjament camins	0
Aprofitaments forestals	0
Abocament	0
Diversos	0
<b>Total escrits/respostes diverses</b>	<b>25</b>

## Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre el 16 d'abril i el 15 de setembre, s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost Total
11	5	69.408,34

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Programa Sylvia	2.100,00
Seguiment i tractament de la processonària del pi	2.218,96
<b>Total</b>	<b>4.318,96</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consell d'Administració, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina és integrat per la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i els Ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Sant Fost de Campsentelles, i té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc.

Per tal de dur a terme els seus objectius, el Consorci es dota dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació. En aquests moments, el Consorci està en el procés de modificació dels seus Estatuts, per adaptar-los a la nova normativa vigent, al Pla Especial de Protecció i Millora del Sector Sud de la Serralada de Marina i per dotar-se d'un instrument àgil i complet que permeti una gestió eficaç i eficient. En aquesta modificació es preveu, entre d'altres, una redefinició

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada(en ha)
Dins parc	5	4,06
Fora parc	3	0,076

En el marc del conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per dur a terme projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona, al Parc de la Serralada de Marina s'ha iniciat la execució del següents projectes : (OTPAT)

- Treballs silvícoles de millora de la recuperació en zones afectades per incendis.
- Treballs de reforestació de boscos cremats.
- Realització de franges de baixa combustibilitat

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

dels òrgans de govern i del repartiment de competències entre aquests òrgans de govern.

Durant l'any 2005, l'Assemblea General i el Consell d'Administració del Consorci han celebrat les següents reunions:

- Diputació de Barcelona, edifici del Vagó, el dia 7 d'abril de 2005
- Diputació de Barcelona, edifici del Vagó, el dia 16 de juny de 2005
- Tiana, Observatori Astronòmic, el dia 13 d'octubre de 2005
- Sant Fost de Campsentelles, edifici de l'Ateneu, el dia 16 de desembre de 2005

## Convenis

- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per portar a terme una campanya de reforestació a la Serralada de Marina, promoguda per l'Escola de Natura Angeleta Ferrer, amb una aportació per part del Consorci de 3.000,00 €

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

- Conveni amb el Museu Municipal Les Maleses per a la realització de treballs de recerca i millora del jaciment ibèric Les Maleses, en els termes municipals de Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles, amb una aportació per part del Consorci de 9.000,00 €
- Conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per el manteniment de les àrees periurbanes del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, que es troben incloses o estan dins els límits del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 72.000,00 €
- Conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Tiana i l'Associació Grup d'Astronomia de Tiana, per la cessió d'ús d'espais de l'immoble de la zona esportiva de Tiana per la

posada en funcionament d'un punt d'informació del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 9.000,00 €

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a entitats i associacions sense finalitat del lucre

	Import
Grup d'Espeleologia de Badalona	1.510,00
Centre d'Estudis Santfostencs. Amics de Cabanyes	1.855,94
Centre Excursionista de Badalona	762,50
Centre Excursionista Puigcastellar	290,78
IES Pompeu Fabra	1.600,00
Associació La Canaleta	2.050,00
Associació Els Verds de Badalona	1.550,00
Grup d'Astronomia de Tiana	559,56
Associació Acer	1.425,00
Associació Aloc	1.200,00
<b>Total</b>	<b>12.803,78</b>

## Programa "Viu el Parc"

En la seva quarta edició, ha tingut lloc el programa Viu el Parc al Parc de la Serralada de Marina. La realització del programa s'ha centrat en un programa escolar i una Matinal al parc i una Nit d'estels. La segona Matinal al Parc s'ha fet altre cop al monestir de Sant Jeroni de la Murtra (600 participants), el dia 10 d'abril. Quant al programa escolar, que ha consistit en una activitat a l'escola i les dues festes finals del programa que es van realitzar el 8 de març, va participar un total de 536 nens i nenes de 21 centres educatius.

## Resum programa "Viu el parc"

Edició	4a.
Actes municipis	1
Actes centrals	1
Total actes	2
Total assistents	1.560
Escoles	22
Alumnes participants	536

Pressupost	Costos Difusió	Període
27.000,00	518,00	novembre-abril

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Actuacions	Import
Millora de la senyalització. Actuació coordinada amb el conjunt de parcs de la Xarxa, per tal de substituir la senyalització existent per la senyalització amb la nova imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals. (OTAT)	358,44
Millora i manteniment de la xarxa viària	41.742,97
Arranjament dels accessos a la Font de L'Alzina (OTAT)	20.793,87
<b>Total</b>	<b>62.895,28</b>

Pel que fa a les neteges i recollides d'abocaments puntuals, durant l'any 2005 s'han recollit un total de 112 TM. Les que ha estat possible, s'han recollit per part del personal del parc i s'han traslladat a la deixalleria més propera. Pels abocaments més voluminosos, s'han contractat empreses especialitzades amb maquinària adequada.

En el marc del conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per dur a terme projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona, al Parc de la Serralada de Marina s'ha

redactat el projecte Treballs de millora de la xarxa viària per a prevenció d'incendis (OTPAT)

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'assoliment dels objectius del Pla especial, el parc s'ha de dotar d'una xarxa d'equipaments i els ha d'adequar a les necessitats concretes. El Pla especial preveu la creació o l'adequació d'equipaments als indrets més emblemàtics i visitats del parc, així com a les portes del parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millores de l'Àrea de lleure del Berenador de Can Ruti	15.292,28
Millores dels exteriors del Centre de Gestió del Parc	16.959,20
<b>Total</b>	<b>32.251,48</b>

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Xarxa de Parcs Naturals (Diputació de Barcelona). Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, així com en les infraestructures i els equipaments dels parcs. L'últim trimestre d'enguany, s'ha començat a comptabilitzar la utilització dels equipaments recollint dades sobre la freqüentació. A partir de gener de 2006, es recolliran de forma sistemàtica per tal de disposar d'aquesta informació el proper any.

### Equipaments

- Àrea de lleure de la Font de l'Alzina
- Àrea de lleure de la Font del Tort
- Punt d'informació Observatori Astronòmic de Tiana
- Àrea de lleure de la Font de l'Alba
- Centre de Gestió del Parc a la Conreria (Tiana)
- Àrea de lleure del Berenador de Can Ruti

### Parc de la Serralada Litoral

Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, La Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de

Dalt, Sta. M. de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt.

- Superfície de gestió: 4.319,38 ha. PEIN
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004
- Gerència: Montserrat Grau i Borràs
- Empleats del Consorci o adscrits a ell: 11

### Conservació i tractament físic del territori

#### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

<b>Total Informes</b>	<b>7</b>
Urbanístics	3
Aprofitaments Forestals	0
PTGMF	0
Obertura/Arranjament Camins	0
Línies Elèctriques/Telefòniques	2
Fotos, Filmacions, Estudis ...	0
Excursions, Aplecs, Proves	0
Diversos	2
Plans Tècnics de Gestió Cingètica	0
<b>Total Denuncies</b>	<b>2</b>
Circulació Motoritzada	0
Construccions Il·legals	0
Fer Foc	0
Caça/Pesca	0
Obertura/Arranjament Camins	0
Aprofitaments Forestals	0
Abocament	0
Diversos	2
<b>Total escrits/respostes diverses</b>	<b>141</b>

## Plans de prevenció i restauració

El Consorci del Parc de la Serralada Litoral duu a terme anualment la Campanya de Prevenció d'Incendis Forestals. El recursos humans destinats son 5 guardes forestals del Parc (a partir del 19 de març) i 8 guaites (a partir del 1 de maig) contractats específicament per la Campanya que finalitza el 15 de setembre.

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost
13	14	114.764,88

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	1	0,650
Fora Parc	4	2,465

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia	2.600,00
Seguiment d'espècies de flora	626,40
Seguiment d'amfibis	0,00

Digitalització dels mapes de vegetació	1.566,00
Estudis de desplegament del Pla Especial	13.070,00
Redacció del Pla Director (fase II)	7.509,33
<b>Total</b>	<b>25.371,73</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveuen els Estatuts del Consorci: el Consell Plenari, format per les administracions, i la Consell Consultiu integrat per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el territori i els seus usos.

El Consell Plenari ha realitzat les reunions següents:

#### Consell Plenari:

- Consell Plenari de 13.03.05 sessió ordinària
- Consell Plenari de 15.06.05 sessió ordinària
- Consell Plenari de 15.06.05 sessió ordinària
- Consell Plenari de 21.09.05 sessió ordinària
- Consell Plenari de 23.11.05 sessió extraordinària
- Consell Plenari de 21.12.05 sessió ordinària

### Convenis

- Conveni de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Litoral i l'Institut Català d'Ornitologia per realitzar el programa d'anellament d'aus (programa Sylvia) a l'estació de Can Rapia de Vilassar de Mar, amb una aportació per part del Consorci de 2.500 €
- Conveni entre el Consorci del Parc de la Serralada de Litoral i la Diputació de Barcelona per l'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i el Consorci del Parc de Serralada de Litoral per la cessió de l'ús d'un vehicle per la campanya de prevenció d'incendis forestals..

### Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Subvencions a entitats culturals

	Import
Museu Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt	1.500
<b>Total</b>	<b>1.500</b>

## Programa "Viu el Parc" (DS)

En la seva segona edició, ha tingut lloc el programa Viu el Parc al Parc de la Serralada Litoral. Aquesta actuació s'ha centrat a l'execució d'un programa escolar adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit i a més, per segon cop, d'una Matinal al parc, que es va fer el 22 de maig als entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt), amb un assistència entorn les 900 persones.. El programa ha consistit en una activitat a l'escola i la festa final del programa que es va realitzar el dia 13 d'abril de 2005 als entorns de Sant Mateu. Hi va participar un total de 400 nens i nenes de 12 centres educatius, tot ells van rebre el conte "Així és el Parc de la Serralada Litoral".

## Resum Programa "Viu el parc"

Edició	3 ena
Actes municipis	0
Actes centrals	1
Total actes	1

Total assistents	900
Escoles	12
Alumnes participants	400

Pressupost	Costos Difusió	Període
24.000	645	gener-abril

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millora de la pista carenera	8.321,31
Millora del camí de Can Boquet a Can Maimó	1.216,26
Millora del camí de Can Nadal a Planes del Fum	733,70
Millora del camí de la Riera de Clarà a El Pujolar	933,80
Millora del camí del Torrent de la Font Freda a Can Nadal	667,00
Condicionament de l'accés a Cal Vidrier	133,40
Millora del camí de la Riera de Vallromanés a Can Gurguí	2.227,20
Millora del camí de Can Girona a Font de la Mercè	1.447,68
Millora del camí de Can Nadal a Cal Senyor	3.118,08
Millora del camí de l'ermita de St. Sebastià a Can Boquet	2.004,48
Millora del camí de la Riera de Vallromanés a Coll de Clau	2.672,64
Millora i obertura de caixa del camí d'Alella Park	6.132,86
Obertura de caixa del camí carener de Teià	675,12
Neteja de pericons	2.436,00
Neteja de passos d'aigua	1.516,70
Neteja d'obres de fàbrica	3.677,20
Perfilat de cunetes del camí de Can Maimó	4.176,00
Obres de canalització d'aigües al camí de Can Maimó	29.974,40
Rehabilitació i adaptació a norma de la Torre de gaita de Cèllec	14.408,14
<b>Total</b>	<b>86.471,97</b>

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir i regular l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc es dotarà d'una xarxa

d'equipaments d'ús públic. El Pla especial determina la necessitat de crear una xarxa d'infraestructures com àrees d'esplai, zones d'acampada i altres dins l'espai per garantir l'ús públic en el Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Actuacions	Import
Dotacions gràfiques informàtiques i fons documental al Centre d'Informació del parc a Vilassar de Dalt	600,00
Manteniment i millora del mirador de La Cornisa	3.964,87
<b>Total</b>	<b>4.564,87</b>

## Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre de Documentació a Vilassar de Dalt	50
Punt d'Informació de Can Boquet (tancat puntualment)	581
Punt d'Informació de Can Magarola	126
Programa escolar "Viu el Parc"	395
Matinal "Viu el Parc"	300
<b>Total</b>	<b>1.452</b>

## Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions que el componen: la Diputació de Barcelona i els tretze municipis que en formen part; Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.
- Superfície de gestió: 1.510 ha.
- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

-	
<b>Total Informes</b>	<b>95</b>
Urbanístics	9
Aprofitaments Forestals	16
PTGMF	17
Obertura/Arranjament Camins	6
Línies Elèctriques/Telefòniques	
Fotos, Filmacions, Estudis ...	
Excursions, Aplecs, Proves	25
Diversos	21
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
<b>Total Denúncies</b>	<b>56</b>
Circulació Motoritzada	0
Construccions Il·legals	28
Fer Foc	0
Caça/Pesca	0
Obertura/Arranjament Camins	3
Aprofitaments Forestals	4
Abocament	11
Diversos	10
<b>Total Escrits/Respostes Diverses</b>	<b>0</b>

### Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 23 de març i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
38	11	326.688,40

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha.)
Dins Parc	1	0,02
Fora Parc	0	0

## Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Adjudicació obres de rehabilitació i adequació a l'ús social de Can Bosc – 1a fase (OTAT)	110.000
<b>Total</b>	<b>110.000</b>

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de

dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Processos geomorfològics i sòls	1.500,00
Cartografia corològica de plantes vasculares	2.400,00
Pla de conservació de la flora	1.010,00
Seguiment de quiròpters	2.513,28
Seguiment de la població d'òlibes	1.299,78
Seguiment de la geneta	928,30
Seguiment de mamífers arborícoles amb caixes-niu	925,26
Seguiment d'amfibis	365,00
Seguiment de peixos	1.350,00
Seguiment de rèptils	900,00
Transectes de seguiment d'ocells	1.000,00
Distribució de la població d'astor	1.500,00
Estudi de les poblacions de senglar	2.080,00
Seguiment de la gestió cinegètica	1.600,00
Anàlisi i tractament de dades	2.499,80
Anàlisi poder bioindicador ropalòcers	1.000,00
Distribució i seguiment de l'àliga marcenca	1.400,00
<b>Total</b>	<b>24.271,42</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

### Consells coordinadors

- Rectoria Vella de Sant Celoni, el dia 20.01.2005
- Ajuntament de Fogars de la Selva, el dia 20.10.2005

### Comissions consultives

- Ajuntament de Fogars de la Selva, el dia 05.05.2005
- Ajuntament de Mataró, el dia 22.11.2005

### Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn,

# ÀREA D'ESPais NATURALs

incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
2	5.096,93

## Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
26	100.412,59

## Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
3	9.724,14

## Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
16	67.959,52

## Subvencions a entitats culturals

	Import
Associació Cultural Sot del Gall	480,00
Associació d'Intercanvis Culturals	480,00
Casal gent gran: Caliu el Dòlmen	180,00
Centre d'Estudis Sant Cebrià	600,00
Entitat conservació Urb. Collsacreu	480,00
Geganters de Vallgorguina	140,00
Voluntariat Alt Maresme	600,00
<b>Total euros</b>	<b>2.960,00</b>

## Programa "Viu el Parc"

Durant la tardor de 2005, s'ha celebrat la desena edició del programa "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor. Durant els mesos de tardor, s'ha programat un seguit d'activitats culturals, de les quals 25 han estat programades específicament per aquest programa. Les activitats s'han centrat en la IX Jornada de Teatre de Carrer al Santuari del Corredor (9 d'octubre), la Nit d'Estels al Santuari del Corredor (22 d'octubre) i el programa a les escoles, amb una festa de cloenda a Hortsavinyà programada pels dies 14 i 15 de març de l'any 2006 (amb la participació prevista de 600 escolars de 24 centres educatius. En total, aquest

programa ha aplegat prop de 4.133 persones en les diferents actuacions realitzades, a més dels alumnes participants en el programa escolar. Per a la coordinació del programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions l'11 de maig i l'altra, el 8 de juny, ambdues a Vallgorguina.

## Resum Programa "Viu el parc"

Edició	10a.
Actes municipis	22
Actes centrals	3
Total actes	25
Total assistents	4.133
Escoles	25
Alumnes participants	808

Pressupost	Costos Difusió	Període
46.950	5.310	octubre-desembre

## Programa "Coneguem els nostres parcs"

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

Nombre d'assistents  
Participants 1.931

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Actuacions	Import
Redacció projecte d'arranjament de la capa de rodolada de la pista principal de Corredor (OTAT)	60.000,00
Inversió en millora de la xarxa viària de prevenció d'incendis. Execució del treballs amb pressupost de 2004 (OTAT)	142.000,00
<b>Total</b>	<b>202.000,00</b>

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta

d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Adjudicació obres de rehabilitació i adequació a l'ús social de Can Bosc – 1a. fase- (OTAT)	110.000,00
Conveni per a la creació d'un nou centre d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor a Sant Cebrià de Vallalta	3.000 ,00
<b>Total</b>	<b>113.000,00</b>

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Àrea d'Esplai del Corredor	32.620
Campanya "Coneguem els nostres parcs	1.931
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	8.151
Centre d'Informació a Vallgorguina	2.060
Centre d'Informació a Hortsavinyà i audiovisual	1.603
Centre d'Informació a Tordera	2.857
Centre d'Informació de Sant Iscle de Vallalta	121
Centre d'Informació a Arenys de Munt	943
Centre de Documentació a Sant Celoni	561
Centre de Documentació a Mataró	11.505
Alberg Can Pica	1.003
Assistents Programa "Viu el parc"	4.273
Programa escolar "Viu el parc"	551
<b>Total</b>	<b>68.179</b>

### Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2005, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Vallès	
Sant Celoni	10.267,60
Tordera	3.110,00
Vallgorguina	17.513,45
<b>Total</b>	<b>40.853,65</b>

### Pla 2005

Pla	Import
Dosrius	9.062,60
Llinars del	900,00

**Direcció territorial occidental:** parc del Garraf (1231), parc del Foix (1232), parc d'Olèrdola (1233) i parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1234)

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de
- Ribes, Sitges, Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha. PEIN)
- Pla especial: Modificació i ampliació 19/11/2001
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
- Personal adscrit al parc: 18 + 5 a temps parcial

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

<b>Total Informes</b>	<b>88</b>
Urbanístics	15
Aprofitaments culturals	3
PTGMF	1
Obertura/Arranjament Camins	3
Línies Elèctriques/Telefòniques	2
Fotos, Filmacions, Estudis ...	38
Excursions, Aplecs, Proves	26
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	0
<b>Total Denúncies</b>	<b>12</b>
Circulació Motoritzada	4
Construccions Il·legals	2
Fer Foc	1
Abocament	2
Diversos	3

## Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 24

d'abril i el 15 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
35	8	330.854,10

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	4	0,32
Fora Parc	4	4,22

## Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

### Actuacions

- Recuperació de conreus abandonats al voltant de Mas Vendrell
- Construcció d'una depuradora biològica pel tractament d'aigües residuals a la masia de Vallgrassa
- Reestructuració i ampliació de l'Oficina del Parc (La Pleta)
- Instal·lació en equipaments gestionats o concessionats de plaques solars (tèrmiques i fotovoltàiques)

### Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Estudis	Import
Seguiment de les plantes relictuals	2.900,00
Seguiment de les poblacions de petits mamífers	2.500,00
Recopilació de les dades cinegètiques i repoblacions	1.575,00
Seguiment dels ropalòcers i dinàmica poblacional	1.700,00
Seguiment dels ropalòcers i dinàmica poblacional	1.700,00
Seguiment de la reintroducció de la tortuga mediterrània	1.000,00
Seguiment dels ocells comuns de Catalunya SOCC	1.000,00
Seguiment dels rèptils i amfibis del parc	365,00
Seguiment de la població de rat-penats	3.000,00
Seguiment dels ropalòcers i poder bioindicador en base al CBMS	3.990,00
Seguiment dendroecològic de l'alzina	1.000,00
Seguiment de la migració	3.000,00
Seguiment dels rèptils i amfibis del parc	900,00
Cens de carnívors amb seguiment fotogràfic	2.000,00
<b>Total</b>	<b>26.630,00</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

#### Consells coordinadors

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el dia 13.01.2005
- Ajuntament de Castelldefels, el dia 10.11.2005

#### Comissions consultives

- Centre Cívic Olesa de Bonesvalls, el dia 01.12.2005
- La Pleta, Sitges, el dia 12.05.2005

### Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els

objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

### Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
4	8.539,38

### Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
2	6.927,25

### Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
7	22.700,63

### Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
7	43.669,14

## Subvencions a entitats culturals

	Import
Projecte Jovial	600,00
Grup de Recerques Històriques Castelldefels	600,00
Observatori Astronòmic Garraf	600,00
Grup Recerca del Quaternari	600,00
Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya	240,00
Club Ciclista G. Esplai Ribes	360,00
Grup d'Investigació Roquetes Garraf	600,00
Asociación de Vecinos PN Garraf	360,00
<b>Total</b>	<b>3.960,00</b>

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Programa "Viu el Parc"

El Parc del Garraf i el Parc Olèrdola han viscut la seva dotzena edició d'aquest programa. La novetat és que, enguany, se'ls ha afegit el Parc del Foix amb actuacions als municipis, després d'incloure l'any anterior el programa escolar. Dins el programa, celebrat entre octubre i desembre del 2005, s'ha realitzat un seguit d'activitats culturals, de les quals 27 han estat programades específicament per la Diputació de Barcelona. Cal ressaltar la Festa Major del Parc, a Vallgrassa i al Castell d'Olèrdola els dies 12 i 13 de novembre, l'XI Concurs de Fotografia del Parc del Garraf i del Parc d'Olèrdola, la X Fira d'Artesans a Begues el 25 de setembre; la Nit d'Estels a l'Observatori Astronòmic del Parc del Garraf el 4 de novembre, el cicle "Poesia als Parcs", el 6 de novembre al castell de Castellet i el 20 de novembre a Vallgrassa, finalment, el Programa escolar (amb la participació de 687 escolars de 18 centres educatius), amb la festa de cloenda a l'Escola de Natura Can Grau, els dies 8 i 9 de novembre. En total, aquest programa ha aplegat 8.115 persones en els diferents actes programats. Per a coordinar el programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 18 de maig al Molí de Foix (Santa Margarida i els Monjos) i el 15 de juny a Begues.

## Resum Programa "Viu el parc"

Edició	12a.
Actes municipis	29
Actes centrals	6
Total actes	35
Total assistents	8.115
Escoles	18
Alumnes participants	687

Pressupost	Costos Difusió	Període
54.424,00	8.932,00	Octubre -desembre

## Programa "Coneguem els nostres parcs"

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

Nombre d'assistents

Participants 1.146

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (DS)

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Recuperació d'antics conreus abandonats	8.953,06
Creació zones de protecció La Pleta i Olivella	1.740,00
Tractaments fitosanitaris (processonària del pi)	9.654,77
Manteniment de la xarxa viària bàsica (accessos neteges bases)	1.392,00
Contracte neteja La Pleta i Gavà	17.533,61
Contracte escombraries Garraf	26.983,41
Arranjament escollera i terrenys Begues a Plana Novella	5.997,20
Contracte protecció pas d'aigua pista de Begues a Plana Novella	282,39
Contracte elements de seguretat pista Rat penat a Plana Novella	19.444,39
Arranjament xarxa viària principal de Rat penat al Pla de Querol	15.000,00
Millora pista Plana Novella a Sitges	24.999,16
Arranjament carretera de Rat penat	28.420,00
Contracte aiguamoll artificial depuració aigües residuals Vallgrassa	17.700,09
Obres subministrament aigua potable de les Piques a Can Grau	19.456,31
Conducció i arranjament aigües pluvials La Pleta	3.770,00
<b>Total</b>	<b>201.326,39</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la

resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Treballs manteniment La Pleta	7.404,28
Creació de zones de protecció a Can Grau, Vallgrassa i ctra. de Rat penat	10.463,52
Contracte prestatgeries La Pleta	2.500,00
Contracte mobiliari punt de venda i menjador La Pleta	5.500,00
<b>Total</b>	<b>25.867,80</b>

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació La Pleta (audiovisual)	908
Centre d'Informació La Pleta (gent informada)	8.341
Centre d'Informació Petit Casal de Begues	1.567
Centre d'Informació La Sala d'Olivella	2.281
Centre d'Informació Casa del Terme	1.990
Escola de Natura Can Grau	5.435
Escola de Natura Cal Ganxo	14.560
Escola de Natura Can Pere	7.385
Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa	1.957
Centre de Documentació Arxiu Històric de Vilanova	6
Centre de Documentació Museu de Gavà	93
Observatori Astronòmic de Can Tòfol	1.069
<b>Total</b>	<b>45.592</b>

### Pla d'informació

Des de l'any 2002, el Parc del Garraf, en el marc d'uns convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Olivella, Sant Pere de Ribes i el Patronat de Turisme de Sitges, desenvolupa una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris

guiats, des de diferents centres i punts d'informació del Parc, mitjançant la tasca de dues empreses de serveis, concessionàries de la Diputació de Barcelona, Jafrà Natura i Tríade, contractada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Pla	Import
Concessió administrativa, Jafrà Natura	26.000,00
Conveni amb l'Ajuntament de Begues, Petit Casal	6.797,55
Conveni amb l'Ajuntament d'Olivella, Centre d'Informació de La Sala	3.005,06
Conveni amb el Patronat Municipal de Turisme de Sitges	3.096,00
Conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	4.144,30
Centre d'Espeleologia d'Olesa de Bonesvalls	4.500,00
<b>Total</b>	<b>47.542,91</b>

### Parc del Foix

- Administracions que componen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos.

- Superfície de gestió: 2.900 ha. (282,5 ha. PEIN)
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1993
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

- Empleats del Consorci o adscrits a ell: 4 del consorci + 2 de Diputació

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

<b>Total Informes</b>	<b>16</b>
Urbanístics	11
Aprofitaments Forestals	0
PTGMF	0

<b>Personal Contractat</b>	<b>Municipis integrants</b>	<b>Pressupost de capítol I del Consorci del Parc</b>
6	2	53.050,51

### Superfícies cremades

	<b>Nombre d'incendis</b>	<b>Superfície cremada (en ha)</b>
Dins Parc	2	5,76
Fora Parc	4	0,11

### Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques

<b>Estudis</b>	<b>Import</b>
Campanya de control de tortugues al·lòctones	3.000,00
Seguiment d'ocells (COBIT)	3.300,00

Obertura/Arranjament Camins	0
Línies Elèctriques/Telefòniques	0
Fotos, Filmacions, Estudis ...	0
Excursions, Aplecs, Proves	1
Diversos	3
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
<b>Total Denuncies</b>	<b>2</b>
Circulació Motoritzada	0
Construccions Il.Legals	1
Fer Foc	0
Caça/Pesca	0
Obertura/Arranjament Camins	0
Aprofitaments Forestals	0
Abocament	1
Diversos	0
<b>Total escrits/respostes diverses</b>	<b>0</b>

### Plans de prevenció i restauració

Contractats directament pel Consorci (per darrer any), s'ha organitzat durant el període comprès entre el 23 de maig i el 11 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

<b>Actuacions</b>	<b>Import</b>
Rehabilitació del Castell de Penyafort	149.000
<b>Total</b>	<b>149.000</b>

### Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Estudis	Import
Campanya de protecció de quiròpters	2.451,00
Estudi de la vegetació dels murtrars de la zona meridional	2.550,00
<b>Total</b>	<b>11.301,00</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través del Consell Coordinador, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i Monjos, i la Diputació de Barcelona.

Consells coordinadors

- 4 consells celebrats durant l'any

Donada la manca d'equipaments del parc, aquest any s'han signat quatre convenis amb els ajuntaments, per tal d'anar dotant de serveis i equipaments que puguin atendre les necessitats d'acollida, divulgació i funcionament quotidià del parc.

### Convenis

- Conveni entre el Consorci del Parc del Foix, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona, per a la creació d'un Centre de Documentació del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 3.000,00 €
- Conveni entre el Consorci del Parc del Foix i l'Ajuntament de Sta. Margarida i els Monjos per a la realització d'activitats ambientals al Molí del Foix, dins l'àmbit del parc.
- Conveni entre el Consorci del Parc del Foix, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona per a la creació d'un punt d'informació al Castell de Penyaforat, amb una aportació per part del Consorci de 59.500,00 €
- Conveni entre el Consorci del Parc del Foix, l'Ajuntament de Castellet i la Gornal i la Diputació de Barcelona, per a la creació d'un punt d'informació a l'antic edifici de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, amb una aportació de 58.357,75 €

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a Explotacions Forestals, Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
5	14.226,38

## Subvencions a entitats culturals (import en €)

COBIT	600,00
-------	--------

## Programa "Viu el Parc"

Aquest any s'ha celebrat la 1a edició del programa "Viu el parc" al Parc del Foix. Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta amb el Parc del Garraf i Olèrdola, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el parc" del parc del Garraf. El Consorci del Parc del Foix va aportar 2.000,00 € per el pressupost d'enguany.

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millora de l'entorn de la Font d'Horta	17.224,28
Millora de les fonts i torrents de Santa Margarida i Monjos	6.226,01
Millora del camí de Mas Carlus a Tres Partions	19.000,00
Neteges forestals als camins de la Creu i la Marina	4.423,20
Mesures de prevenció d'incendis a Penyaforat	7.815,16
Adquisició i instal·lació d'un observatori ornitològic	16.636,72
<b>Total</b>	<b>71.325,37</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

El parc compta actualment amb pocs equipaments, per tant, s'ha iniciat una sèrie de convenis amb els ajuntaments per posar a punt una xarxa d'equipaments que donin servei als visitants i a les infraestructures del parc.

### Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

### Equipament

Centre de Serveis del Parc del Foix "La Marina"

### Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha. PEIN)
- Pla especial: Modificació desembre 1997
- Gerència: Director de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
- Personal adscrit al parc: 23 a temps parcial (10% aprox)

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

<b>Total Informes</b>	<b>11</b>
urbanístics	4
PTGMF	0
obertura/arranjament camins	2
línies elèctriques/telefòniques	0
fotos, filmacions, estudis ...	0
excursions, aplecs, proves	5
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	0
<b>Total Denúncies</b>	<b>0</b>
circulació motoritzada	0
construccions il.legals	0
fer foc	0

### Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 24 d'abril i el 15 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció (en €)
5	2	43.286,64

### Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	0	0
Fora Parc	0	0

### Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Arranjament per posar en valor el patrimoni arqueològic de les Coves de Can Castellví i Can Ximet	60.000,00
<b>Total</b>	<b>60,000,00</b>

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Pla de seguiment de paràmetres

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de

dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment dels ocells comuns de Catalunya SOCC	1.000,00
Seguiment dels rèptils i amfibis del parc	365,00
Cens de carnívors amb seguiment fotogràfic	2.000,00
<b>Total</b>	<b>3.365,00</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

- Ajuntament de Canyelles, el dia 13.01.2005
- Ajuntament d'Olèrdola, el dia 10.11.2005

## Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

## Subvencions a entitats culturals

	Import
Associació Projecte Jovial	600,00
Grup recerques històriques Castelldefels	600,00
Observatori astronòmic Garraf	600,00
Grup recerca Quaternari	600,00
Institut municipal gestió patrimoni	0,00
Federació Entitats Excursionistes de Catalunya	240,00
Club ciclista GER	360,00
Grup d'investigadors les Roquetes	600,00
AAVV del Parc Natural de Garraf	360,00
<b>Total</b>	<b>3.960,00</b>

## Programa "Viu el Parc"

Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta amb el Parc del Garraf i Foix, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el parc" del parc del Garraf.

## Programa "Coneguem els nostres parcs"

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions

d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Contracte restauració tram camí fondo Vall d'Olèrdola	3.675,38
Arranjament camins Fondo de la Seguera i Fontanilles d'Olèrdola	5.999,52
<b>Total</b>	<b>9.674,90</b>

## Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació

als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2005, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla	Import
Museu d'arqueologia d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	3.176,49
<b>Total</b>	<b>3.176,49</b>

## Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de: Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de castellet, Talamanca, Terrassa, Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de Protecció aprovat el 24 de juliol de 1972
- Ampliació del Pla Especial el 4 d'octubre de 1982
- Segona ampliació i revisió del Pla Especial el 19 de juny de 1998
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de parc natural de Sant Llorenç del
- Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del
- Parlament de Catalunya.
- Treballadors en plantilla: 18
- Treballadors a temps parcial: 4
- Treballadors compartits de la Direcció Territorial Occidental: 4

## Conservació i tractament físic del territori

### Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com a una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a

través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	133
Urbanístics	3
Aprofitaments Forestals	5
PTGMF	4
Obertura/Arranjament Camins	5
Línies Elèctriques/Telefòniques	1
Fotos, Filmacions, Estudis ...	9
Excursions, Aplecs, Proves	59
Diversos	46
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
Total Denúncies	0
Circulació Motoritzada	0
Construccions II.Legals	0
Fer Foc	0
Caça/Pesca	0
Obertura/Arranjament Camins	0
Aprofitaments Forestals	0
Abocament	0
Diversos	0

Total escrits/Respostes Diverses/Suggeriments	29
--	----

## Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 16 d'abril i el 15 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Personal Contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
33	8	252.758,05

## Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins Parc	2	0,01
Fora Parc	9	843,66

## Adquisició de terrenys i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Obres de restauració de la masia de Les Refardes	36.752,38
<b>Total</b>	<b>36.752,38</b>

## Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de

dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment consisteix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment de processos erosius	512,97
Seguiment dades meteorològiques	2.500,00
Seguiment d'ocells (Projecte Sylvia Projecte SOCC)	1.000,00
Seguiment del porc senglar. Colles de cacera	1.575,00
Transectes de rojalòcers	2.400,00
Anàlisi del CBMS com a bioindicador	4.000,00
Seguiment de quiròpters	3.500,00
Seguiment d'espècies de flora	3.000,00
Seguiment d'amfibis i rèptils	1.265,00
Seguiment de petits mamífers	2.500,00
Aplicatiu per a l'estudi de distribució dels vertebrats a la Vall d'Horta, mitjançant la informació geogràfica	4.500,00
<b>Total</b>	<b>26.752,97</b>

## Foment del desenvolupament i participació

### Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

#### Consells coordinadors

- Ajuntament de Sant Llorenç Savall, el dia 10.02.2005
- Ajuntament de Granera, el dia 3.11.2005

#### Comissions consultives

- Seu del Centre Excursionista de Terrassa, el dia 21.04.2005
- Ajuntament de Mura, el dia 29.11.2005

### Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit
4	13.191,85

## Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit
5	21.098,37

## Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit
7	13.786,12

## Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit
0	0

## Subvencions a entitats culturals

	Import
AMPA CEIP Matadepera	360,00
Societat Caçadors Matadepera	240,00
Assoc.d'Empresaris Turístics Valls Montcau	600,00
Col.lectiu naturista Viladecavalls verd	155,00
Centre Excursionista Puigcastellar	360,00
Consell local Medi Ambient Matadepera	360,00
Col.lectiu d'Art Matadepera	400,00
Centre Excursionista de Terrassa	360,00
<b>Total</b>	<b>2.835,00</b>

### Programa "Viu el Parc"

Des del 21 d'abril fins al 30 de juliol de 2005, s'ha celebrat la catorzena edició del programa "Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Del total d'activitats culturals publicitades, 32 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels deu municipis que integren el programa. Cal ressaltar la Festa Major del Parc a Sant Llorenç Savall (5 de juny), Matinal al Parc al Coll d'Estenalles (19 de maig), la X Fira d'Artesans a Sant Vicenç de Castellet (30 de maig), la Nit d'Estels a la Mata (9 de juliol), les dues festes de cloenda del programa escolar al Coll d'Estenalles (amb l'assistència de 26 centres educatius) el 10 i 11 de maig. En total, aquest programa ha aplegat 7.540 persones en els diferents actes programats, a més de 918 nois i noies

que van participar en el Programa escolar. Una altra fita destacable, ha estat la primera edició del "Parc a taula", que es va presentar a Terrassa el 2 de juny. Per a l'organització d'aquest programa, es van realitzar dues reunions de preparació, el 24 de novembre a la Mata i 16 de febrer, a Terrassa.

### Resum Programa "Viu el parc"

Edició	14a.
Actes municipis	32
Actes centrals	5
Total actes	37
Total assistents	7.540
Escoles	26
Alumnes participants	918

Pressupost	Edició	Costos Difusió	Període
57.721,24	14a	6.216,24	abril-juliol

### Programa "Coneguem els nostres parcs"

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).  
Nombre d'assistents  
Participants 2.298

### Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Direcció de Serveis d'Espais Naturals).

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per

a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Rehabilitació garatge Terrassa Fase II	130.000,00
Remodelació Centre d'Informació de coll d'Estenalles	120.000,00
Inversió pel funcionament de l'operatiu del Marquet de les Roques	60.000,00
<b>Total</b>	<b>310.000,00</b>

## Ús social i educació ambiental

### Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la

resta d'objectius, del Pla especial, especialment en el que afecta a la conservació i millora del medi, el parc s'ha dotat d'un model d'ús públic, dins el qual es defineixen una sèrie d'equipaments i serveis. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Itinerari accessible a l'Obac Vell (més 12.000 € de la Fundació Mina Aigües de Terrassa)	84.556,80
Itinerari de Les Tines del Flequer	20.000,00
Obres de millora de l'accessibilitat a l'Àrea del Torrent de l'Escaiola	10.764,80
Obres de millora de l'edifici de serveis de l'Àrea de Les Arenes	10.150,00
Instal·lació de parasols a l'Àrea de la Riera de Nespres	25.032,82
<b>Total</b>	<b>150.504,42</b>

## Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació,

adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipament	Visitants
Àrea d'esplai de Coll d'Estenalles	48.289
Àrea d'esplai de les Arenes	528
Àrea d'esplai Riera de Nespres	1.782
Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola	7.936
Centre d'Informació de Mura	3.796
Centre Cultural Casanova de l'Obac (informació)	2.640
Centre Cultural Casanova de l'Obac (programes pedagògics)	7.085
Centre d'Informació de Talamanca	332
Centre d'Interpretació de Coll d'Estenalles	18.058
Centre de Documentació	43
Coneguem els nostres parcs	1.685
Conjunt històric La Mola	20.365
Escola de Natura La Muntada	641
Exposició del Marquet de les Roques	1.646
Exposició del Pont de Vilomara	142
Masoveria del Marquet de les Roques	686
Restaurant La Mola	30.064
Restaurant La Pastora	6.927
Transport públic "Bus-Parc" (usuaris bus)	1.967
Transport públic "Bus Parc" (participants a les excursions)	660
<b>Total</b>	<b>155.272</b>

## Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2005, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla	Import
Matadepera	18.637,45
Sant Llorenç Savall	2.711,25
Pont de Vilomara	2.698,25
Talamnca	2.499,56
Castellar del Vallès	2.590,75
Monistrol de Calders	2.561,46
Mura	6.668,15
Vacarisses	3.133,00
Terrassa	21.395,25
<b>Total</b>	<b>62.895,12</b>

## Convenis i agermanaments nacionals i internacionals

A continuació, es detallen les actuacions desenvolupades durant l'any 2005 en el marc dels convenis de col·laboració i agermanaments entre la Diputació de Barcelona i diverses institucions nacionals i internacionals.

### Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Dins del marc del VI Pla de Treball, es van desenvolupar, dins l'any 2005, les actuacions següents:

- Intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes dels alumnes de l'IES d'Arbúcies

### Agermanament Maremma (Toscana, Itàlia) – Garraf

- Participació a NATUR, festa de la NATURA I EL TURISME, amb la participació de Legambiente i Federparchi. , Sitges, juny 2005
- Participació a Festambiente i celebració del 30 aniversari del Parco della Maremma, agost 2005
- Participació en el Seminari "Tourism in the parks", agost 2005
- Festa de la Toscana. Participació amb material divulgatiu de la xarxa.

### Agermanament entre les localitats de Sant'Oreste (Itàlia) i Begues (Parc del Garraf)

- Enguany, els Ajuntaments de Sant'Oreste i Begues han continuat col·laborant en la realització de diverses activitats.

### Agermanament de la Xarxa de Parcs naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i

## Reserves Italianes. (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente)

- El 9 de desembre de 2004, a la seu de Roma-Natura, ciutat de Roma, es va signar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de Parcs i reserves italianes (Federparchi) i l'entitat Legambiente, pel qual s'estableix la denominació d'ambdues xarxes, com a xarxes de parcs naturals agermanades, alhora que s'impulsa un nou marc de col·laboració per el desenvolupament de programes, projectes i intercanvis.

Durant l'any 2005, s'han realitzat següents intervencions:

- Participació a les jornades
- "La Periferia d'Ecòpolis. Els nous llocs de la ciutat"
- Organitza: Legambiente i Ajuntament de Roma, (amb la participació Ajuntament de Begues.). Roma, febrer de 2005
- Participació a "Mediterr. Fiera dei parchi dal Mediterraneo", Regió de Puglia, març de 2005,
- Participació a "Parklife, Salone dei Parchi e del vivere Naturale", Roma, maig de 2005
- Presentació del Parc a taula, Sant Llorenç del Munt i l'Obac amb la participació de legambiente i Federparchi. , Terrassa juny de 2005
- Participació a NATUR, festa de la NATURA I EL TURISME, amb la participació de Legambiente i Federparchi. , Sitges, juny 2005
- Viatge de treball amb Àrea de promoció econòmica i ocupació de Diputació de Barcelona i representants del Parc a taula, Garraf/Olèrdola., Cinque terre i Piemonte, juny de 2005
- Participació jornades Parc Natural de Còrsega.: Còrsega, juliol de 2005
- Creació del grup de treball Parcs Naturals de l'Associació ARC Llatí. Barcelona juliol de 2005.
- Reunió de treball, candidatura interreg III B Medocc. "Medparcs". Marsella, juliol de 2005.
- Participació a Festambiente.\_Maremma (grosseto), agost de 2005.
- Cicle de "poesia als Parcs".
- Organitzat: Diputació de Barcelona, Vallgrassa, ciutat d'Alghero, Legambiente, Parco PortoCompte. Alghero, setembre de 2005
- Participació a "Festa del Mare".
- Organitzat: Legambiente, provincia di Nuoro.\_Santa Lucia. (Sardenya), setembre de 2005.
- Reunió de treball, interreg III B Medocc. Génova , setembre de 2005
- Presentació parc a taula "Garraf/Olèrdola" participació Legambiente i Federparchi'. Castelldefels, octubre de 2005

- Festival du vent (festiventu), partner de Festambiente.
- Participació amb material divulgatiu de la xarxa de parcs. Calvi (Córçega)
- octubre- novembre de 2005.
- Participació a AGROTUR, fora del turisme rural.
- Organitzat: Ajuntament de Cornellà, Diputació de Barcelona
- Stand: Federparchi/legambiente/ Companyia dei Parcgi.
- Parco Gènova le cinque terre/ Vesubio/ prov. Salerno/ ALSIA. Cornellà, novembre 2005
- Presentació de Mediterrart, diàlegs d'Art al Mediterrani.
- Organitzat: Parco Nazionale delle Cinque Terre, Diputació de Barcelona i Vallgrassa. En col.laboració: Federparchi, Legambiente i Ajuntament de Begues. Vallgrassa, novembre de 2005
- Inauguració de Mediterrart, diàlegs d'Art al Mediterrani. Cinque Terre-Riomaggiore, novembre de 2005,
- Festa de la Toscana.
- Organització: Festambiente, regione Toscana, Federparchi. , Grosseto novembre de 2005
- Preparació de la documentació per al protocol d'agermanament Foix-Beigua.
- Participació en la candidatura de
- interreg III B Medocc "Responsabilitat Social".
- Life Ambiente 2006. "Progetto Ecoder Agency".

### **Agermanament amb el Parc Natural de la Sierra de Huétor (Granada)2005**

- L'any 1992, es va formalitzar un Conveni d'agermanament entre el Parque Natural de la Sierra de Huétor i el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Durant l'any 2005, s'han efectuat diverses reunions de treball entre els responsables del Parc Natural de la Sierra de Huétor i els del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. El 23 de febrer, vam rebre la visita del Sr. Clifford Wait, gerent de la Fundació Andanatura, i es va acordar un pla de treball pels següents anys. El primer objectiu fixat va ser la reedició del tríptic comú dels dos parcs, que es va fer efectiu a l'estiu d'aquest mateix any. Els dos parcs van participar a les Jornades de Turisme que es van celebrar del 3 al 5 de juny a Sitges, dintre del marc de NATUR, que es va organitzar conjuntament amb Turisme i Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, l'ajuntament de Sitges i DEPANA.
- Els dies 20 i 21 d'octubre, una tècnica del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac va fer una visita al Parque Natural de Sierra de Huétor i es va reunir amb el director del parc el Sr. José M. Teruel,

el tècnic d'ús públic Javier Rodríguez, l'empresa EGMASA, responsables de la gestió dels centres d'informació del parc. En aquestes converses, es va començar a concretar un programa conjunt d'activitats per l'any 2006.

### **Conveni de col·laboració entre el Govern del Principat d'Astúries i la Diputació de Barcelona**

El Conveni Marc de col·laboració entre el Govern del Principat d'Astúries i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'accions conjuntes en matèria de valorització i protecció del medi natural es va signar el 24 de novembre de 2004

Les accions desenvolupades enguany han estat:

- Visita de treball i intercanvi d'experiències realitzada per 5 guardes i un tècnic de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, a Astúries de l'1 al 8 d'octubre de 2005.
- Visita de treball i intercanvi d'experiències realitzada per 7 guardes i tècnics de parcs naturals del Principat d'Astúries, del 15 al 22 d'octubre de 2005

### **Relació d'equipaments i centres d'informació als parcs**

Relacionem, a continuació, els equipaments i serveis públics que durant l'any 2005 són gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals o bé aquesta gestió és compartida. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni de col·laboració (co). Si no s'indica res, són gestionats directament per l'Àrea d'Espais Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o reformes si encara no han estat inaugurats

### **Parc Natural del Montseny**

- Oficina del parc, a Fontmartina
- Centre d'Informació Can Casades (Audiovisual "Les 4 estacions al Montseny")
- Centre d'Informació la Costa de Montseny (Audiovisual "Els homes i el Montseny") (ca, fins el març)
- Centre d'Informació d'Arbúcies (Audiovisual "Llegendes del Montseny") (co)
- Centre d'Informació Bellver (servei de restaurant-bar) (ca)
- Centre d'Informació del Brull (ca)
- Centre d'Informació L'Estació, al Figaró (co)
- Centre d'Informació al Centre Cultural Europeu de la Natura, a Viladrau (co)
- Centre d'Informació de Fogars de Montclús, a Mosqueroles (co)
- Punt d'Informació a Seva (co)
- Punt d'Informació a Cànoves (co)

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

- Punt d'Informació a Campins (co, fins el maig)
- Punt d'Informació a Sant Esteve de Palautordera (ca)
- Punt d'informació La Rectoria a Sant Pere de Vilamajor (co)
- Punt d'informació del poble del Montseny (co)
- Punt d'informació d'Aiguafreda (co)
- Casal de Cultura de Montseny (exposició "El massís del Montseny") (co)
- Centre de Documentació del parc. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de Documentació del parc. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Tela) (co)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Casa Museu L'Agustí (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de Natura Can Lleonart (ca)
- Escola de Natura la Traüna (ca)
- Escola de Natura Vallcàrquera (ca)
- Escola de Camp el Polell (ca, fins el setembre)
- Alberg rural Casanova de Sant Miquel (ca)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'Esplai les Feixes del Vilar
- Àrea d'Esplai la Guardiola
- Àrea les Ferreres
- Itineraris senyalitzats (12)

## **Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac**

- Oficina del parc natural, a la Mata
- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles (Audiovisual "Sant Llorenç del Munt i l'Obac")
- Centre Cultural Casanova de l'Obac (Audiovisual "La Megafada", Exposició "Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani" i restaurant La Pastora) (ca)
- Centre d'Informació de Mura (exposició permanent ) (co)
- Centre d'Informació de la Mola (exposició permanent sobre "El monestir de Sant Llorenç del Munt" i servei de restauració) (ca)
- Punt d'informació del Pont de Vilomara i Rocafort (exposició permanent "Les Tines") (co)
- Punt d'informació de Talamanca (co)
- Casal de Cultura de Matadepera (exposició "L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt") (co)
- El Marquet de les Roques. Museu literari (co)
- Masoveria del Marquet de les Roques (ca)
- Escola de Natura La Muntada (ca)
- Centre de documentació del parc (ECO EQUIP, Terrassa) (co)
- Àrea d'Esplai Riera de Nespres (ca)
- Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Àrea d'Esplai Les Arenes (ca)
- Itineraris senyalitzats (14)

## **Parc del Montnegre i el Corredor**

- Oficina del parc, a Vallgorguina
- Centre d'Informació a Vallgorguina (exposició "El dolmen de Pedra Gentil") (co)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà (audiovisual "El Montnegre i el Corredor") (ca)
- Punt d'Informació al Santuari del Corredor (ca)
- Punt d'Informació a Tordera (co)
- Punt d'Informació a Arenys de Munt. Exposició de fauna vertebrada (co)
- Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta (co)
- Àrea d'esplai del Corredor (ca)
- Centre de Documentació del parc (Rectoria Vella. Sant Celoni) (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu Comarcal del Maresme. Mataró) (co)
- Equipament de turisme rural Can Pica (ca)
- Itineraris senyalitzats (9)

## **Parc del Garraf**

- Oficina i Centre d'Informació del parc, La Pleta (Audiovisual "El Garraf. Parc Natural")
- Escola de Natura Can Grau (ca)
- Escola de Natura Cal Ganxo (co)
- Escola de Natura Cal Pere (co)
- Centre Experimental de les Arts. Vallgrassa (ca)
- Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, a Olivella (ca)
- Centre d'Informació Petit Casal de Begues (ca)
- Centre de Divulgació i Activitats Espeleològiques de Catalunya, exposició "L'espeleologia al Garraf") (co)
- Punt d'informació La Sala, a Olivella (ca)
- Punt d'informació Casa del Terme, a Sant Pere de Ribes (co)
- Punt d'informació a Olesa de Bonesvalls (co)
- Oficina del Patronat de Turisme de Sitges (co)
- Centre de Documentació del parc (Museu de Gavà) (co)
- Centre de Documentació del parc (Arxiu Històric Comarcal de Vilanova i la Geltrú) (co)
- Itineraris senyalitzats (7)

## **Parc d'Olièrdola**

- Punt d'Informació al Museu d'Arqueologia de Catalunya (co)
- Punt d'Informació de l'Ajuntament d'Olièrdola (co)
- Punt d'Informació de l'Ajuntament de Canyelles (co)

## **Parc del Castell de Montesquiú**

- Oficina del parc, a la masoveria del Castell
- Centre de Recursos del Castell de Montesquiú (audiovisual "Temps d'història i misteri") (ca, fins el 31 de juliol; gestió directa des de l'1 d'agost)

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

- Centre de Documentació del Castell de Montesquiú (ca, fins el 31 de juliol, co, des de l'1 d'agost) Sant Quirze de Besora
- Casanova del Castell (ca, fins el 31 de juliol; gestió directa des de l'1 d'agost)
- Escola de Natura les Codines (ca, fins el 31 de juliol; tancada per obres fins el 2006)
- Àrea d'esplai el Solell de les Codines (ca)
- Itinerari senyalitzat (1)

## **Parc del Foix**

- Oficina del parc a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal
- Centre de Serveis del parc "La Marina"
- Aula de Natura Molí del Foix (co)

## **Parc de la Serralada de Marina**

- Oficina del parc de la Serralada de Marina, Centre de Gestió la Conreria, a Tiana
- Punt d'informació de l'Observatori Astronòmic de Tiana (co)
- Escola de Natura Angeleta Ferrer, Can Miravitges, a Badalona (co)
- Àrea d'Esplai de la Font de l'Alba (co)
- Àrea d'Esplai de la Font de l'Alzina (co)
- Àrea d'Esplai del Berenador de Can Ruti (ca)
- Itineraris senyalitzats (1)

## **Parc de la Serralada Litoral**

- Oficina del parc de la Serralada de Litoral a Cabrera de Mar
- Punt d'informació de la Creu de Can Boquet (co)
- Punt d'informació de Can Magarola (co)
- Punt d'informació de Can Girona (co)
- Centre de Documentació del parc a Can Banús (co)
- Itineraris senyalitzats (8)

## **Espai Natural de Guillerries-Savassona**

- Oficina de l'Espai Natural de Guillerries-Savassona, a l'Ajuntament de Vilanova de Sau
- Centre d'informació de Folgueroles (co)

## **Personal de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals**

Els recursos humans a disposició de l'Oficina Tècnica han estat els següents:

### **Grup Administració General**

- 2 Administratiu

### **Grup Administració Especial**

#### **Tècnic superior**

- 2 Tècnic superior arquitectura/engineyeria

#### **Tècnic mitjà**

- 1 Tècnic mitjà arquitectura/engineyeria

### **Tècnic auxiliar**

- 1 EM Tècnic auxiliar de gestió

### **Direcció Territorial Nord**

#### **Grup administració general**

- 2 Subaltern

#### **Grup administració especial**

#### **Tècnic superior**

- 1 Tècnic superior en lletres
- 4 Tècnic superior arquitectura/engineyeria
- 2 Tècnic superior ciències
- 2 Tècnic superior

#### **Tècnic mitjà**

- 1 Tècnic mitjà arquitectura/engineyeria

- 1 Tècnic mitjà educació

#### **Tècnic auxiliar**

- 1 Tècnic auxiliar especialista
- 1 Tècnic auxiliar educació
- 1 Tècnic auxiliar educador (funcions s'auxiliar de suport a la gestió)
- 1 Tècnic auxiliar de gestió

#### **Guarderia**

- 8 Guarda forestal
- 8 Guarda forestal especialista

#### **Personal d'oficis**

- 2 Encarregat manteniment forestal
- 4 Oficial manteniment forestal
- 5 Ajudant manteniment forestal

### **Direcció Territorial Oriental**

#### **Grup administració general**

- 1 Auxiliar administratiu

#### **Grup administració especial**

#### **Tècnic superior**

- 1 Tècnic superior arquitectura/engineyeria
- 1 Tècnic superior ciències
- 1 Tècnic superior medicina

#### **Tècnic mitjà**

- 1 Tècnic mitjà arquitectura/engineyeria
- 3 Tècnic mitjà educació

#### **Guarderia**

- 2 Guarda forestal
- 5 Guarda forestal especialista
- 1 GD Guarderia cos seguretat (a extingir)

#### **Personal d'oficis**

- 1 Encarregat manteniment forestal
- 1 Oficial manteniment forestal
- 1 Ajudant manteniment forestal
- 1 Ajudant obres públiques

### **Direcció Territorial Occidental**

#### **Grup administració general**

- 1 Auxiliar administratiu

- 2 Subaltern

#### **Grup administració especial**

#### **Tècnic superior**

- 3 Tècnic superior ciències

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

## **Tècnic mitjà**

- 4 Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 1 Tècnic mitjà especialista

## **Tècnic auxiliar**

- 1 Tècnic auxiliar sanitat (funcions de subaltern)
- 1 Tècnic auxiliar de gestió

## **Guarderia**

- 4 Guarda forestal
- 14 Guarda forestal especialista

## **Personal d'oficis**

- 1 Encarregat manteniment forestal
- 1 Encarregat serveis generals (a extingir)
- 5 Oficial manteniment forestal
- 3 Ajudant manteniment forestal
- 1 Ajudant de serveis
- 1 Ajudant d'obres

## **Contractes laborals**

- 8 guardes forestals, període: 6 mesos per a reforçar el col·lectiu de guardes durant el període de més risc d'incendis.
- 2 subalterns per a cobrir els caps de setmana alterns i festius de calendari laboral dels subalterns de plantilla als parcs del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny
- 3 subalterns per a cobrir el període vacacional dels subalterns de plantilla als parcs naturals del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny.
- 3 auxiliars de suport administratiu per a cobrir el període vacacional dels auxiliars administratiu dels parcs del Garraf i Sant Llorenç del Munt i Montnegre-Corredor.
- 4 oficials telefonistes, els parcs del Montseny i Sant Llorenç del Munt, amb motiu del desenvolupament de la campanya de prevenció d'incendis, durant el període de maig a setembre i de març a setembre, respectivament.



**Unitat de Gestió Econòmica**  
**Resum econòmic**

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf	Olièrdola	Montesquiú	Guilleries Savassona	Serralada Marina	Serralada Litoral	Foix	Total
I											<b>4.330.073,60</b>
II	724.762,00	347.805,15	367.821,32	391.569,06	10.596,00	238.107,30					<b>2.080.660,83</b>
IV	554.483,03	336.234,96	482.991,26	444.282,35	47.062,64	102.144,50	390.795	442.430	399.418	390.355,00	<b>3.590.196,74</b>
VI	906.124,51	662.794,10	311.829,72	483.754,63	21.674,90	275.790,28				103.357,70	<b>2.765.325,84</b>
VII	163.465,59	9.164,80	76.256,29	37.396,42		7.156,03					<b>293.439,13</b>
<b>Total</b>	<b>2.348.835,13</b>	<b>1.355.999,01</b>	<b>1.238.898,59</b>	<b>1.357.002,46</b>	<b>79.333,54</b>	<b>623.198,11</b>	<b>390.795</b>	<b>442.430</b>	<b>399.418</b>	<b>493.712,70</b>	<b>13.059.696,14</b>

<b>Direcció de Serveis</b>					
Capítols	Direcció de Serveis Espais Naturals	Collserola	Parc Agrari	Gallecs	Total
I	1.482.955,54				<b>1.482.955,54</b>
II	1.153.157,07				<b>1.153.154,07</b>
IV	3.000,00	2.300.960	1.060.465	60.100	<b>3.370.525,00</b>
VI	262.883,27				<b>262.883,27</b>
VII	22.559,19	371.030	498.592	156.000	<b>1.048.181,19</b>
<b>Total</b>	<b>2.924.552,07</b>	<b>2.671.990</b>	<b>1.505.057</b>	<b>216.100</b>	<b>7.317.699,07</b>



## Oficina Tècnica d'Acció Territorial

---

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament amb 65 llocs de treball que forma part de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i que té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de gestió territorial sostenible dels espais agraris, especialment els espais agraris periurbans; el suport a la xarxa de municipis Barcelona en les seves propostes de gestió territorial sostenible dels seus espais fluvials, i finalment el suport a la Xarxa de Parcs de l'Àrea d'Espais Naturals mitjançant la gestió de les inversions de l'Àrea assignades a l'Oficina.

### **Suport a la gestió territorial sostenible dels espais agraris**

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té l'objectiu global de donar suport al funcionament homogeni dels espais agraris –gestionats per la Diputació o no–, mitjançant l'instrument d'un conjunt comú de criteris de gestió i de coordinar i controlar el compliment de les normes i reglaments que són d'aplicació dins els espais agraris que gestiona l'Oficina. Es pretén, en definitiva, l'afavoriment d'una gestió territorial sostenible, especialment en la matriu territorial de marcat caràcter agrari. És per això que desenvolupa una tasca de suport genèric als espais agraris assignats amb, per exemple, l'organització i supervisió dels treballs de manteniment, l'elaboració i supervisió d'estudis per a resoldre problemes tècnics d'enginyeria o la col·laboració en la redacció i execució dels plans, projectes i obres a desenvolupar aquests espais.

L'Oficina també manté una línia de col·laboració amb els ajuntaments per que aquests puguin esdevenir veritables gestors territorials responsables i sostenibles i ho fa amb la ferma voluntat d'actuar en el territori amb la participació, implicació i corresponsabilització del món local, d'acord amb el model en xarxa de la Diputació. En aquest sentit, dona suport tècnic per a la protecció i gestió del sòl no urbanitzable amb vocació agrícola i ramadera mitjançant la cooperació tècnica amb ens locals i serveis interns de la Diputació. Aquesta col·laboració es materialitza en la interlocució en la formulació de projectes de gestió i planejament de sòls amb vocació agrària, així com amb en l'elaboració d'informes sobre la incidència de projectes d'ampli abast territorial o plans d'ordenació territorial que afectin espais agraris, i sobre actuacions urbanístiques que afectin als espais agraris i al sòl dedicat o susceptible de dedicar-se a explotacions agrícoles, forestals i ramaderes. Aquest suport tècnic

també es concreta, a més d'en el suport tècnic genèric als municipis i altres entitats interessades en qüestions relatives a l'ordenació territorial i al tractament del sòl no urbanitzable en general i en matèria de tecnologies rurals, en la redacció informes i dictàmens referents a la valoració de béns en sòl no urbanitzable, o dels corresponents informes tècnics per donar resposta en el cas dels espais protegits a les sol·licituds d'informe previ preceptiu de caràcter urbanístic.

Igualment, es dona suport als ens de gestió dels espais agraris de la seva competència, per l'execució i el seguiment del programa anual d'actuacions, en l'elaboració de les bases de subvencions i en la inspecció i certificació d'ajudes i subvencions i en el control del compliment de la normativa del Pla Especial. Des de la Oficina Tècnica d'Acció Territorial, i mitjançant una unitat especialitzada com és la Direcció Territorial Agrària, s'assumeixen igualment les funcions directives que els estatuts dels consorcis dels espais de caràcter agrari protegits determinin en cada cas. En aquest sentit, la Direcció Territorial Agrària té encomanada la gerència i direcció tècnica i de gestió del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Així mateix, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial porta la gestió i la direcció de la finca Torre Marimon a Caldes de Montbui, antiga granja - escola de la Diputació de Barcelona. Elabora, executa i fa el seguiment del pla de gestió de la finca, vetllant per l'optimització dels recursos i instal·lacions actuals del conjunt.

### **Suport a la xarxa de municipis Barcelona per a la gestió territorial sostenible dels espais fluvials**

El segon objectiu bàsic consisteix en el suport als ens locals per a una gestió de l'espai fluvial. Per aquest motiu, l'Oficina potencia l'anàlisi i els valors d'una gestió territorial sostenible, concebant el sistema aquàtic com una xarxa integrada i imbricada en els municipis i des d'aquesta perspectiva dona suport a les propostes locals de la xarxa de municipis Barcelona per a l'anàlisi i gestió activa de l'espai fluvial. D'altra banda, es desenvolupa l'estudi de la qualitat ecològica dels rius a partir de l'aplicació d'una metodologia capdavantera en qüestió de paràmetres fisicoquímics, organismes aquàtics i biodiversitat associada als ecosistemes que formen els rius. Així mateix, es fa extensiu als ciutadans i a les entitats locals el coneixement que cada any es compila sobre la qualitat ecològica dels rius de la província de Barcelona.

D'acord amb l'establert per la Corporació, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té assignada la gestió dels espais fluvials a partir d'un programa pressupostari específic i un equip tècnic multidisciplinari assignat directament al Cap de l'Oficina. Dins d'aquest apartat, cal destacar especialment la gestió, conservació i manteniment integral que duu a terme del Parc Fluvial del Besòs, segons l'establert als acords que figuren al conveni subscrit l'any 2000 amb els ajuntaments de Barcelona, Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet i el Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs i que, a partir de l'acord del Ple Corporatiu de 17 de juny de 2004, els serveis prestats per l'Oficina s'han fet extensius a la Fase II del Parc Fluvial, que abasta el tram final de la llera del riu Besòs, en l'àmbit comprès entre el pont del Molinet situat als termes municipals de Barcelona i Santa Coloma de Gramenet, i el pont del ferrocarril ubicat al terme municipal de Sant Adrià del Besòs.

## **Gestió de les inversions de l'Àrea a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona**

El tercer i darrer gran objectiu de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial consisteix en les funcions que desenvolupa per a la gestió de les inversions que té assignades per a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Per dur a terme aquestes tasques, l'Oficina té assignats directament els recursos econòmics de les inversions i gaudeix d'una estructura i d'uns recursos humans que li permeten donar un servei global atès que disposa d'una Secció Tècnica de Projectes i Obres i d'una Secció Administrativa pròpia. Aquest servei global que presta a la Xarxa de Parcs comprèn la redacció dels projectes d'obra, la tramitació, licitació i adjudicació dels mateixos, la direcció d'obra i les accions administratives relatives a l'execució i liquidació de l'obra. La ubicació i dependència d'ambdues seccions del Cap de l'Oficina permet afrontar la màxima coordinació i execució de les obres a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

---

## **Parc Agrari del Baix Llobregat**

L'any 2005 s'ha caracteritzat per ser un any difícil des d'una perspectiva agrícola. Preus baixos, que ja havien estat una tònica del 2004, i sobre tot una climatologia adversa, amb un inici d'any amb nevades i gelades provocant danys importants al conreu, i una forta sequera a l'estiu com a resultat d'una manca de pluges durant tot l'any, sense oblidar els danys, puntuals, però importants provocats per un tornado.

Las gelades del mes de gener en els conreus d'hortalisses varen ser motiu que la Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del 14 de febrer de 2005 aprovés d'una moció de recolzament al sector de l'horta del Baix Llobregat per paliar els danys provocats en els cultius.

Aquesta situació ha repercutit de manera notable en les rendes dels pagesos i pageses del Parc Agrari i en el seu estat d'ànim. Tot i així, el sector agrari ha continuat sembrant i plantant amb l'esperança de que les situacions adverses acabin i puguin obtenir unes rendes dignes. En aquest procés, i sense haver-se quantificat numèricament, cal dir que s'han perdut alguns actius agraris que han renunciat a continuar, tot i que menys dels que inicialment hom podia esperar.

En un altre àmbit de coses, l'any 2005 ha suposat en certa manera enfortir la consolidació del Consorci del Parc Agrari. Afirmació que es fa en base a cinc paràmetres:

- L'inici, des del més de febrer, de les activitats a Can Comas (El Prat de Llobregat) com a centre d'informació i gestió del Parc Agrari.
- La relació fluida de col·laboració que s'ha mantingut amb els ajuntaments consorciats i la participació que s'ha tingut en els diferents Consells Agraris Municipals a petició dels propis ajuntaments.
- El fet de que, com a conseqüència de l'aprovació del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari publicat en el DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004, el Consorci ha emès informes urbanístics preceptius en compliment de l'article 20.2 de la Normativa urbanística del text refós del PE que estableix que l'òrgan gestor haurà d'emetre informe previ preceptiu, de caràcter orientatiu i no vinculant, sobre tots aquells aspectes que així es regulen en aquest Pla especial.
- Les negociacions dutes a terme entre el Consorci del Parc Agrari i el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i que han culminat en un Protocol relatiu a la incorporació del DARP al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i de col·laboració en l'aplicació de determinades polítiques agràries i de desenvolupament rural en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, i que es signarà a inicis de l'any 2006 culminant una llarga petició del Consorci al DARP des de la constitució del Parc Agrari a l'any 1998.
- La sentència del Tribunal Suprem, de 20 de setembre de 2005, per la qual desestima tots els motius de cassació al·legats per l'Institut Agrícola Català de Sant Isidre (IACSI) contra l'acord de constitució definitiva i aprovació dels estatuts del

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

ConSORCI del Parc Agrari del Baix Llobregat a l'any 1998.

## Dades generals

- Any de constitució del Consorci: 1998
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, Ajuntaments: el Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallejà.
- Superfície de gestió: 2.938 ha,
- Pla de Gestió i Desenvolupament: Aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002
- Pla especial de protecció i millora: Aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refòs en el DOGC núm 4216, en data de 10 de setembre de 2004.

- Gerent: Ramon Terricabras i Maranges (Cap de la Direcció Territorial Agrària de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial)
- Director: Josep Montasell i Dorda, tècnic del Territori de l'Oficina d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals.
- Empleats del Consorci o adscrits a ell per les entitats consorciades: 9 persones més el personal de Guardes de Camp del Servei de Vigilància, els monitors del programa pedagògic "l'Ecosistema Agrari", i dos pagesos col·laboradors en el servei de cultiu de Can Comas per al programa pedagògic i treballs experimentals.

## Gestió

### Reunions del Consorci

Durant l'any 2005, s'ha fet un total de 7 reunions dels òrgans de govern i consultiu del Consorci del Parc Agrari.

### Reunions dels òrgans de govern i consultius del Consorci del Parc Agrari

Consell Plenari	30 de març i 19 de desembre
Comissió Executiva	14 de febrer, 23 de maig, 25 de juliol, 7 de novembre
Consell Agrari	21 d'abril

En el Consell Plenari del mes de febrer, es va incorporar el nou Diputat-President de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, el Sr. Josep Mayoral, ocupant la primera Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Agrari substituint a l'anterior Diputat-President Sr. Francerc Martos.

Pel que fa a la Comissió tècnica formada per el Gerent, el Director i una tècnica de la Diputació de Barcelona, un tècnic del Consell Comarcal i una tècnica de la Unió de Pagesos s'han reunit en 19 vegades (la majoria en dilluns al matí), amb una periodicitat aproximada de cada 15 dies.

També s'ha dut a terme 16 reunions (en divendres al matí) d'informació i participació amb el conjunt del personal que treballa al Consorci del Parc Agrari.

### Compareixences del Consorci del Parc Agrari en tràmit d'informació pública de projectes o estudis

Data	Projecte o estudi
27 de gener de 2005	Estudi informatiu u estudi d'impacte ambiental: Millora general. Nova carretera. Vial port-aeropost PK 0+000 al 1+900. Rotonda carretera platja/zal del port. Tram El Prat de Llobregat
29 de juny de 2005	Proposta d'espais a incorporar a la Xarxa Natura 2000

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del text refòs del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat

### Activitat jurídica i control del planejament

Una de les tasques dels vigilants del Parc Agrari és la de detectar infraccions de disciplina urbanística i ambiental que són comunicades als respectius municipis mitjançant procediments informàtics (SIGAT-Vigilància) per tal de que actuïn en conseqüència. Durant l'any 2005, s'han comunicat 173 incidències relacionades amb qüestions urbanístiques o ambientals

Durant aquest any 2005, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat ha presentat en el tràmit d'informació pública escrit d'al·legacions en els casos següents:

que l'òrgan gestor emeti informe, sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especials s'ha

# ÀREA D'ESPAIS NATURALS

emès un total de 13 informes urbanístics, 3 favorables i 11 desfavorables

## Distribució per municipis dels informes urbanístics emesos pel Consorci del Parc Agrari

Municipi	Favorable	Desfavorable
El Prat de Llobregat	--	2
Gavà	--	1
Molins de Rei	--	3
Sant Boi de Llobregat	1	1
Sant Feliu de Llobregat	--	1
Sant Joan Despí	--	2
Santa Coloma de Cervelló	--	1
Viladecans	2	--
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

### Programació de l'aplicació informàtica SIGAT i recollida i gestió de dades de base

S'ha continuat amb el procés exhaustiu de recollida de dades de camp i sistematització de la informació, iniciat durant l'any 2002, en l'àmbit del Parc Agrari per tal de tenir un SIG propi que permeti una millor gestió de les infraestructures (camins i rec) i del paisatge, un millor control urbanístic i un ampli coneixement i gestió dels recursos del Parc (aigua, flora fauna, etc.).

Les dades obtingudes, convenientment tractades, i amb suport extern de l'empresa AISCAD, pel servei d'anàlisi i programació de l'aplicació SIGAT, estan permetent tenir un sistema d'informació i gestió agroterritorial (SIGAT) geo-referenciat que facilita la presa de decisions i l'elaboració d'anàlisi i informes.

### SIGAT- Vigilància rural

Durant l'any 2005, s'ha acabat i posat en funcionament el SIGAT-Vigilància que permet trametre diàriament als ens consorciats (Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Unió de Pagesos i Ajuntaments), via Internet, la informació escrita i gràfica de les actuacions realitzades per el Servei de Guarderia Rural i incidències urbanístiques i ambientals que s'ha detectat en el seu municipi. Aquesta aplicació fou presentada el 17 de març de 2005 en una reunió convocada a Can Comas per tots els Regidors responsables de les relacions amb el Consorci del Parc Agrari i Caps de la Policia local dels municipis de l'àmbit del Parc Agrari. Un mes més tard, el 21 d'abril, fou presentat als membres del Consell Agrari del Parc i des de aleshores ve funcionant.

### SIGAT- Xarxa rec i drenatge

S'ha estat treballant, amb el suport tècnic de l'empresa AISCAT, per un import de 29.500 EUR, en l'aplicació corresponent al SIGAT-Xarxa rec i

drenatge que inclou la seva gestió i millora i el control qualitatiu de l'aigua. L'àmbit del Canal de l'Infanta es troba acabat amb una total de 74.33 km de xarxa de rec principal i secundària i el Canal de la Dreta es troba en fase bastant avançada en la recollida de dades de camp, havent-se completat la xarxa principal, amb 80 km), estant pendent per acabar la xarxa secundària i la xarxa de drenatge.

La dificultat de poder anar més ràpid es troba en la limitació de temps i personal propi per a poder fer un acurat treball de camp i el corresponent bolcat de les dades al sistema informàtic.

### Estudis i suport tècnic de recolzament a la gestió

Durant aquest any, s'ha continuat treballant amb l'obtenció de dades de camp i seguiment periòdic de les mateixes pels estudis establerts en el conveni signat l'any 2003 entre la Diputació de Barcelona i el Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB): a) Proposta d'optimització del sistema de gestió de la xarxa de canals del delta del Llobregat en el terme municipal de Gavà, i b) Viabilitat futura del sector agrari en l'àmbit d'influència del Parc Agrari del Baix Llobregat. Caracterització de les explotacions

S'ha encarregat a la Fundació Ciutat de Viladecans, per un import de 11.948 EUR l'estudi "El Parc Agrari i l'escola Universitària d'Enginyeria tècnica Agrícola de Barcelona: una coincidència en el territori i una oportunitat de desenvolupament". Aquest estudi està en la seva fase final de redacció.

S'han recepcionat els treballs: a) Memòria de l'Arboretum de varietats tradicionals de Can Comas, realitzat per un equip de tres tècnics de l'IRTA de la Generalitat de Catalunya on es recull el treball de prospecció i caracterització de 62 varietats d'arbres fruiters tradicionals corresponents a 9 espècies dut a terme durant tres anys (2002-2004), i b) Estudi de la

## ÀREA D'ESPAYS NATURALS

biodiversitat de plantes del Parc Agrari (Estudi de la flora) realitzat gràcies a un conveni amb l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (Consorti de l'Escola Industrial) i dut a terme, entre el setembre del 2003 al novembre del 2004, per un equip dirigit per professors de Botànica de l'ESAB. La informació s'ha tramés amb suport informàtic i en un herbari que es conserva a Can Comas.

### Inversió en xarxa de camins rurals i de rec

La inversió en camins rurals és el resultat del Protocol de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari i els ajuntaments consorciats per l'execució

d'obres i serveis en l'àmbit del Parc Agrari del municipi corresponent. Aquest Protocol fou aprovat en Consell Plenari del dia 21 de juny de 2004 i comporta la subscripció d'un conveni general amb cadascun dels Ajuntaments i un Pla de treball que anualment cal acordar prèvia conformitat del Consell o Comissió Municipal d'Agricultura de l'Ajuntament corresponent.

En el quadre adjunt, s'indiquen les obres i serveis executats així com les quanties de la inversió realitzada.

### Municipi de Sant Feliu de Llobregat

Data aprovació	Camí	Cost Ajuntament	Cost Consorci	Total
Novembre	Arranjament camí paral·lel a la B-23	29.000	30.100	49.100
<b>Total</b>		<b>29.000</b>	<b>30.100</b>	<b>49.100</b>

Fora del conveni del 2005 amb l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i per raons d'urgència, i de perill, en el més de maig es va arranjar un esfondrament del camí paral·lel a l'autopista pel trencament d'una

derivació del Canal de l'Infanta. L'esvoranc tenia una dimensió de 6x5x4 metres de fondària. La reparació va suposar al Parc Agrari un cost de 6.950,98 EUR.

### Municipi de Gavà

Data aprovació	Camí	Cost Ajuntament	Cost Consorci	Total
Febrer	Arranjament camí del Soberano		20.268	20.268
	Arranjament tran final del camí de les Parets		6.350	6.350
	Arranjament camí del Torelló	17.604		17.604
	Obres generals de manteniment	6.000		6.000
<b>Total</b>		<b>23.604</b>	<b>26.618</b>	<b>50.222</b>

Per necessitats de millora de disponibilitat d'aigua i de gestió de la xarxa de drenatge del Parc Agrari a

Gavà, es va signar un conveni específic i extraordinari, fora del protocol general.

### Municipi de Gavà

Data aprovació	Actuació	Cost Ajuntament	Cost Consorci	Total
Novembre	Instal·lació d'una canonada d'impulsió de l'efluent de l'EDAR de la Murtra des de l'Avda. Bertran Güell fins a pla Pluvial P-5	64.680,00	199.589,38	264.269,38

### Municipi El Prat de Llobregat

Data aprovació	Camí	Cost Ajuntament	Cost Consorci	Total
Febrer	Sistema de bombeig al sector de cal Roc		60.000,00	60.000,00
	Asfaltat camí de Can Farrés	35.000,00		35.000,00
	Asfaltat camí de Cal Inglada	10.000,00		10.000,00
	Reparació de sots en diversos camins	15.000,00		15.000,00
<b>Total</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>120.000,00</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

## Municipi de Sant Boi de Llobregat

Data aprovació	Camí	Cost Ajuntament	Cost Consorci	Total
Abril	Arranjament camí de les Salines Consolidació de cunetes, desbrossament de marges, substitució/reparació de senyalització vertical Pavimentació camins	20.108,26	30.000,00	30.000,00
		8.280,00		
<b>Total</b>		<b>28.388,26</b>	<b>30.000,00</b>	<b>58.388,26</b>

### Foment de l'activitat econòmica

El Parc Agrari del Baix Llobregat, prèvia aprovació de les bases i la corresponent convocatòria, ha atorgat subvencions a cooperatives i associacions agràries sense finalitat de lucre per valor de 61.881,21 EUR. destinades fonamentalment a inversions en

instal·lacions, adquisició de maquinària, material informàtic i assessorament tècnic.

### Subvencions Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat a Cooperatives i Altres Entitats Sense Finalitat de Lucre

Entitat	Municipi	Concepte	Quantia
Comunitat de Regants del Canal de la Dreta Llobregat	Santa Coloma de Cervelló	Equipament informàtic i programes de gestió	2.284,35
Agrícola Sant Vicenç de Llobregat SCCL	Sant Vicenç de Llobregat	Compra d'equips informàtics i instal·lació de prestatgeries	8.813,36
Associació de Pagesos del Papiol	El Papiol	Bomba d'aigua, desbroçadora de motxilla i festa de la Cirera	7.500,00
Associació Productors de Fruita Dolça de Producció Integrada	Sant Joan Despí	Assessorament tècnic producció integrada	3.153,02
Cooperativa Agrària Santoiana, SCCL	Sant Boi de Llobregat	Remolc tractor, carretilla elevadora, bàscula, etc.	30.000,00
Associació de Criadors de Raça Prat	El Prat de Llobregat	Realització d'un estand	5.428,50
Consell regulador de Pollastre del Prat	l'IGP El Prat de Llobregat	Edició de fulletons informatius, producció DVD promocioal, pàgina web	7.980,00
<b>Total</b>			<b>65.159,23</b>

La Cooperativa de Sant Boi, per la seva situació estratègica, s'ha convertit en un AGROPOL especialitzat en serveis als pagesos on, a més del punt de subministrament de matèries primeres i de gas-oil A i B (venen al voltant de 60.000 litres al més), hi ha un servei de deixelleria de plàstic d'hivernacle on es recull el plàstic usat en l'àmbit del Parc Agrari per embalar-lo i destinar-lo als gestors de residus pel seu reciclatge. Enguany, s'ha construït un punt de recollida d'olis de motors i envasos de fitosanitaris per ésser reciclats per empreses especialitzades.

S'ha iniciat, a petició de la Cooperativa de Santa Coloma de Cervelló, el primer pas, amb l'encàrrec d'un estudi de viabilitat, per ubicar un agropol en el

municipi de Santa Coloma per al servei de la vall baixa del Llobregat.

Pel que fa a les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV), existents en l'àmbit del Parc Agrari, s'han atorgat, prèvia aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria, subvencions per a programes genèrics 2005 – 2006, i per a programes específics d'experimentació per al 2005.

L'aportació total (programes genèrics i programes específics) per les tres ADV i l'Associació de Productors de Fruita Dolça existents a l'àmbit del Parc Agrari ha suposat un import de 78.006,37 EUR



## ÀREA D'ESPAYS NATURALS

### Subvencions Consorci Del Parc Agrari del Baix Llobregat a Agrupacions de Defensa Vegetal (Adv) i Altres Entitats Sense Finalitat de Lucre per a Programes Genèrics

Entitat	Municipi	Concepte	Quantia
ADV Fruita del Baix Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	17.000,00
ADV Horta Baix Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	11.993,09
ADV Horta Delta del Llobregat	Comarcal	Assessorament i material divers	10.860,35
<b>Total</b>			<b>39.853,44</b>

### Subvencions Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat a Agrupacions de Defensa Vegetal (Adv) per a Programes Específics

Entitat	Municipi	Concepte	Quantia
Associació Productors de Fruita Dolça de Producció Integrada	Sant Joan Despí	Experimentació	3.200,00
ADV Fruita del Baix Llobregat	Comarcal	Experimentació	22.800,00
ADV Horta Baix Llobregat	Comarcal	Experimentació	9.000,00
<b>Total</b>			<b>35.000,00</b>

En el mes de juny, es va tancar definitivament la nau de normalització de productes hortofructícoles de Gavà en haver cessat de la seva activitat la cooperativa Eurohorta en el tractament post-collita de productes hortofructícoles i no haver trobat continuïtat en cap entitat cooperativa.

De setembre a octubre, s'han realitzat 44 entrevistes, recolzades per un qüestionari, a pagesos i pageses del Parc Agrari, representatius de l'activitat agrària del Parc, sobre la comercialització de productes hortofructícoles, fent-se durant el novembre i desembre un buidat de les mateixes per convocar una sèrie de reunions per fer un debat sobre les opinions expressades en les entrevistes a inicis del 2006. Aquest treball previ forma part del Programa de promoció econòmica "Parc Actiu", a desenvolupar a partir del proper any.

El mes de novembre, es va endegar la campanya gastronòmica El Pota blava a la carta, organitzada amb el Consorci de turisme del Baix Llobregat, el Consell regulador del Pollastre del Prat i els Gremis de restauració de la comarca. Amb aquesta campanya, es vol situar el pollastre de la raça Prat als millors restaurants del Baix Llobregat per tal de prestigiar-lo, divulgar les seves qualitats i potenciar el seu consum.

Molt relacionat amb la comercialització, el mes d'abril es va fer a Can Comas, en col·laboració amb les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV), una jornada divulgativa sobre la traçabilitat dels productes

hortofructícoles per tal d'analitzar les possibles formes d'adaptació a la nova normativa sobre aquesta matèria.

S'ha signat un conveni amb la Fundació Lluís Nomen de Prevenció de Riscos Laborals per tal de donar suport a la formació dels pagesos del Parc Agrari en la implementació dels Plans de seguretat i salut a les explotacions agrícoles.

S'ha contractat, per posar a disposició de les ADV, la llicència del programa informàtic "Hespèdides v2" de gestió de dades relatives al procés productiu per a la producció integrada i la traçabilitat.

#### Rehabilitació i manteniment i adquisició de patrimoni

Enguany, s'ha dut a terme el condicionament exterior de Can Comas (tancaments de la finca, arranament del muret perimetral del pati, millora de les zones de trànsit, arranament del cobert, etc.) així com la recuperació del dos pous existents a la finca, per un import total de 128.807,88 €.

Acabades les obres de l'edifici de Can Comas, a finals de novembre del 2004, des del més de gener del 2005 la masia de Can Comas s'ha convertit en el Centre d'Informació i Serveis del Consorci del Parc Agrari. L'edifici té una superfície útil 1.200 metres quadrats distribuïts en planta baixa i dos pisos que acullen: a) el centre d'informació i gestió del Parc Agrari amb la gerència, la direcció, els servis tècnics i de manteniment, el Servei de Guarderia Rural, l'Aula

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

d'Educació Ambiental, la sala d'actes i dependències comunes, b) el centre de gestió agroambiental: les tres agrupacions de defensa vegetal (ADV) del Baix Llobregat (ADV Delta del Llobregat, ADV Baix Llobregat i ADV de Fruita del Baix Llobregat), i c) el

Servei de Control de mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta masia es troba en una finca agrícola de 4,6 ha. que queda distribuïda de la següents manera:

Distribució de la finca de Can Comas segons usos	Superfície (ha.)	%
Zona d'experimentació hortícola a l'aire lliure	1,3391	29,1
Zona d'experimentació hortícola en hivernacle	0,0568	1,2
Zona per a activitats practiques dels escolars del programa pedagògic	0,1470	3,2
Arboretum	1,9250	41,8
Zona de lleure	0,3523	7,7
Bassa de rec	0,0592	1,3
Caseta bombes sistema de rec	0,0030	0,1
Zona aparcament	0,0294	0,6
Masia, entorn, camins i altres	0,6882	15,00
<b>Total</b>	<b>4.6000</b>	<b>100,0</b>

## Neteges periòdiques d'abocament i desbrossades de camins

Enguany, les neteges dels principals abocadors han anat a càrrec del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el marc d'un programa concertat amb el Departament de Medi Ambient, previ treball de camp localitzant les seves ubicacions per part del Consorci del Parc Agrari.

## Control qualitat aigües

El Consorci del Parc Agrari ha adjudicat un contracte d'assistència tècnica, per un import de 24.616,30 EUR, a l'empresa Tecnoambiente per dur a terme un control mensual en 17 punts de la xarxa superficial de rec i semestral en 32 pous que subministren aigües per al rec. Els resultats de les analítiques es fan arribar a tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives, entitats agraris que actuen dintre de l'àmbit i als pagesos col·laboradors propietaris de pous.

El Consorci ha tingut, i manté, un paper actiu en la definició i exigència de la qualitat agronòmica de les aigües procedents de depuradora, així com en la planificació dels recursos hídrics que són utilitzats o poden ser destinats a l'ús agrícola.

## Aprofundiment en el coneixement i protecció de la flora, fauna i gea

Al Parc Agrari del Baix Llobregat, s'ha donat continuïtat a l'experiència iniciada a l'any 1999 dels estanyats o inundació de camps de conreu durant uns mesos a fi d'aconseguir una millora agronòmica del sòl a la vegada que es creen unes condicions favorables per la reproducció de determinades espècies d'aus. Es tracta d'una pràctica agroambiental que té lloc durant els mesos de

primavera-estiu en unes parcel·les de la finca de Cal Roc al municipi del Prat a tocar amb la Reserva Natural Parcial de la Ricarda – Ca l'Arana. Durant aquest període es realitza un seguiment ornitològic.

## Divulgació, sensibilització i educació ambiental

### Divulgació

El Parc Agrari del Baix Llobregat, durant l'any 2005, ha publicat el Calendari Lunar, ha reeditat els quadripticos números 1 l'Arboretum i 2 la Prunera de la col·lecció Arboretum de varietats tradicionals d'arbres fruiters de Can Comas, i els números 13, 14 i 15 de la revista del Parc Notícies del Parc Agrari corresponents als mesos de febrer, juny i desembre. S'ha reeditat el conte El Vermellò i en Llargarut, que explica la lluita integrada de plagues dels conreus, destinat a ser material de suport al programa pedagògic del Parc Agrari. S'ha estat present a 9 fires del Baix Llobregat amb un estand itinerant propi.

Diferents membres de la Comissió Tècnica del Parc Agrari han impartit conferències i participat com a ponents en taules rodones i cursos, ja sigui per explicar el Parc Agrari o actuacions concretes que desenvolupa, o per aportar la perspectiva del Parc Agrari en temàtiques diverses relacionades amb l'agricultura, el medi o el territori.

D'altra banda, Can Comas ha estat el marc de reunions i actes organitzats per entitats diverses

### Sensibilització i educació ambiental

El Parc Agrari ha continuat duent a terme el programa pedagògic L'ecosistema agrari, dirigit a alumnes de 4t i 5è de primària amb el suport de monitors de l'empresa d'educació ambiental SIGEA i

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

un pagès col·laborador per les pràctiques de camp. Aquest programa té lloc durant els mesos de febrer a juny. Durant l'any 2005, hi han participat un total de 2.147 escolars, un 37,6 per cent més que l'any anterior (2003, 1.200 escolars; 2003, 1340 escolars). El cost total de monitoratge i del pagès col·laborador ha estat de 28.300 EUR.

## Servei de Guarderia Rural

El Consorci del Parc Agrari, des de l'any 2000 a través del Servei de Guarderia Rural, ve realitzant la protecció dels conreus, de les edificacions i les persones d'un territori de gairebé 3.000 ha. davant de possibles robatoris, furtos i actes vandàlics donant així resposta a la primera inquietud manifestada reiteradament per la pagesia del Parc. Els guardes també realitzen tasques de control urbanístic i ambiental.

Durant l'any 2005, s'han comptabilitzat 477 incidències (quasi un 3 per cent menys que l'any

anterior i una mitjana de 39-40 mensuals); destaquen el 20 per cent relacionades amb abocaments incontrolats que continuen sent un problema important tot i haver disminuït respecte a 2004 (s'ha passat de 185 incidències a 103 d'enguany, els robatoris que s'ha passat de 68 el 2004 a 54 d'enguany. Per contra, els horts precaris i danys en propietat privada respecte a l'any anterior han crescut el doble: de 31 incidències en el 2004, s'ha arribat a 64.

El dispositiu està integrat per un Cap de Seguretat i Vigilància de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals, un tècnic auxiliar en Seguretat i Control Ambiental i vuit guardes de camp de l'empresa SEGURIDAD EXPRES a qui correspon gestionar i cobrir el servei tots els dies de l'any durant les 24 hores. El cost total del Servei ha estat de 311.805,04 EUR.

Resum d'Incidències al Parc Agrari. Any 2005

	Denúncies	Robatoris	Abocaments	Horts Precaris	Aigües residuals	Incendis	Estructures i construccions	Deficiències Camins i séquies	Danys i altres relatiu animals	Vehicles	Altres*	
total	5	54	103	64	0	28	24	65	30	31	98	502
%	1,00	10,76	20,52	12,75	0	5,58	4,78	12,95	5,98	6,18	19,52	100

Les incidències dels municipis de Sant Boi de Llobregat, Viladecans i Gavà suposen el 61 per cent del total. Totes les incidències són comunicades diàriament als respectius ajuntaments mitjançant el SIGAT-Vigilància.

Durant l'any 2005, en el Parc Agrari hi ha hagut 28 incidències relacionades amb incendis de vehicles i el resta de canyars, marges, horts marginals i algun arbre, un nombre semblant a l'any anterior.

## Reconeixement de l'agricultura periurbana

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat ha participat activament en el grup de treball de l'agricultura periurbana del Congrés del Món Rural organitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.

Des del Consorci, s'ha aprofitat els contactes amb institucions i entitats, incloses les de l'estranger per a

divulgar el document del Comitè Econòmic i Social Europeu sobre l'agricultura periurbana.

La Comissió Executiva del mes de novembre va acordar trametre al Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya una carta en la qual es demanava que, com a conseqüències de les atribucions que té el Govern de la Generalitat en matèria d'agricultura, incideixin perquè s'inclouï el concepte de "zones rurals perurbanes" en el redactat del "Plan Estratégico Nacional", que indicarà les prioritats de les intervencions del FEADER a l'Estat Espanyol, constituint el marc de referència en l'elaboració del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013, on esperem hi hagi un reconeixement dels espais agraris periurbans com espais amb peculiaritats pròpies tot dotant-los de mesures específiques d'ajuts i, en especial, per aquells espais agraris que gaudeixin d'alguna mesura de protecció i

gestió específica com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat.

### Activitat europea i internacional

S'ha participat activament en el grup temàtic de "Territoris i sostenibilitat" de l'Associació de col·lectivitats supramunicipals de la riba del mediterrani occidental l'Arc Llatí, en la qual Diputació de Barcelona ostenta la Secretaria. En aquest grup temàtic, s'ha debatut sobre la reforma de la Política Agrària Comunitària i sobre la política regional de la UE així com les modificacions previstes post 2007 en els Programes Europeus amb component transnacional.

En aquest grup temàtic, es lidera un grup específic de treball sobre "agricultura periurbana".

El Parc Agrari ha presentat a la Unió Europea, conjuntament amb el Departament du Gard, qui lidera el grup, el Departament de l'Herault, la Regio Nord Egee, la Provinci di Salerno i la Commune de Moulay Bouselhaam del Marroc, un projecte titulat "Agora Nova" en el marc de les peculiaritats mediterrànies de les relacions camp-ciutat amb l'objectiu d'obtenir nous models de gestió que permetin la preservació i el desenvolupament dels espais agraris periurbans, corresponent al programa europeu Interreg IIIB-Medocc (Eix 2, mesura 1) El projecte té un pressupost total de 179.813,10 EUR. dels quals 180.000 EUR. corresponen a l'aportació del Parc Agrari, en el ben entès que el 50 per cent han de venir subvencionats per la U.E.

També s'ha participat en reunions de l'Associació francesa de tècnics i electes de municipis periurbans "Terres en Ville", de la Plataforma europea de regions periurbanes (PURPLE) i de la Federació europea d'espais naturals i rurals metropolitans i periurbans (FEDENATUR).

El Parc ha rebut, durant l'any 2005, visites de diverses delegacions europees i internacionals, com ara l'arquitecte i tècnic municipal de la ciutat de Montevideo (Uruguai) Sr. Carlos Pascual, el professor de la Technical University de Dinamarca, Sr. Michael Soegaard, la Presidenta del Parco Agricolo Sud Milano Sra. Bruna Brevilla, membres electes del Comitè de medi ambient (planejament urbanístic i territorial) de la província Noord-Holland i tècnics i pagesos de la Cambra Agraria de Toulouse (França).

S'ha de destacar la visita que una delegació de tres membres de la Comisió tècnica del Parc Agrari van

fer, el mes de setembre, al Parco Agricolo Sud Milano amb l'objectiu de conèixer la seva experiència en aspectes concrets de la seva gestió, i d'estrènyer relacions entre els dos parcs.

---

### Torre Marimon

---

Durant el 2005, s'ha concretat les funcions de Torre Marimon de cara al futur, especialment amb la signatura del Conveni entre la Diputació i el DARP-IRTA per a la creació de l'Estació Experimental de Torre Marimon, adscrita a l'IRTA. A més, l'esmentat Conveni també defineix el caràcter de patrimoni públic i la dimensió que ha de tenir l'ús públic de Torre Marimon. Un altre aspecte recollit en el Conveni és el paper territorial que té Torre Marimon en el seu entorn (local, comarcal), com a espai agrari no aïllat.

Com en anys anteriors les tasques i actuacions dutes a terme a Torre Marimon han tingut com a objectiu:

- La conservació i millora dels seus importants actius patrimonials, tant en edificis, maquinària i instal·lacions, com en l'espai agrari i forestal. Per a aquest objectiu, s'ha dut a terme actuacions de manteniment i millora dels edificis, instal·lacions, renovació de maquinària, animals i les seves estabulacions i tenir en el millor estat possible els camps, marges, boscos, camins, etc... de la finca Part de les actuacions que es detallen aquí tenen l'objectiu de mantenir, i si cal millorar, les edificacions, instal·lacions i terrenys de Torre Marimon.
- Aposta per a l'ús públic, amb un capítol important d'inversió. L'ús públic és una altra funció important a desenvolupar. Per això, també s'ha seguit en les actuacions de millora dels exteriors per a facilitar l'accés i el seu ús cívic.
- Ús com a finca agrària i forestal, amb una existència lligada a la docència i experimentació.

En aquest sentit, es continuen donant els serveis requerits per l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, tant per a les classes pràctiques o teòriques com pels treballs de recerca i transferència tecnològica que duu a terme des de fa anys a Torre Marimon.

Continuïtat en el conveni amb l'IRTA pel què fa a la Unitat de Recerca Cunícola. Igualment, el viver forestal ha seguit subministrant arbrat viari als Ajuntaments que així ho han sol·licitat.

S'ha consolidat el desenvolupament de cursos específics de formatges i vins. Concretament s'ha realitzat un curs de vinya i vins de 80 h. i dos cursos de formatges de 60 h. i 48 h. i 20 persones a cada curs. Aquests cursos foren organitzats directament des de Torre Marimon. També, s'ha dut a terme un curs d'iniciació a l'apicultura de 30 h. amb l'Associació d'Apicultors de Barcelona.

A més, s'ha dut a terme a Torre Marimon el Curs de formació en la producció, transformació i comercialització de productes d'artesanía agroalimentària destinat a dones del món rural. En base a un conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci de l'Espai Rural del Vallès 80 hores en total dividides en 2 blocs de 40 hores. Total 29 persones.

També, s'ha començat a usar com a lloc de realització de cursos de formació per a personal de l'Àrea, com les dues tandes del curs d'esporga dirigit al col·lectiu de manteniment forestal, curs que tindrà continuïtat el 2006, amb noves tandes.

Les activitats i actuacions de l'any 2005 més destacades, són les següents:

### **Gestió**

S'ha incorporat a l'ús de gestió integral de les feines agràries la utilització del programa de gestió Isamargen, i s'han posat les bases per a la recollida, mecanització i extracció de dades de ramaderia (tan tècniques com econòmiques)

Per les altres feines, s'ha seguit amb la base de dades de treballs realitzats per les unitats que s'encarreguen del manteniment (jardineria, paletes, instal·lacions) i del viver i forestal, incorporant les modificacions en les fitxes i codificacions de tasques implantada a finals de 2004

S'ha continuat amb una base de dades única per als ingressos per extreure més fàcilment els continguts, comparacions, gràfics, etc... Els ingressos generats per totes les activitats de Torre Marimon han estat incorporats als pressupostos de la Diputació de Barcelona, amb l'operativa comuna de l'Aplicatiu d'Ingressos. El 2005 aquest ingressos han estat de 88.790,16 €

Igualment, s'ha seguit amb la base de dades per a introduir les despeses a través de les còpies de les factures que corresponen a Torre Marimon. Amb un sistema de codificació establert per als destins de cada comanda de compra feta la base de dades,

pretén agilitar més l'obtenció dels resultats de les despeses produïdes per a cada actuació o activitat.

La tercera base de dades que s'ha continuat, implantada el 2004, ha estat la d'activitats destinades al públic (partits de futbol, reportatges fotogràfics, visites, etc...)

### **Actuacions i activitats**

**Millors i manteniment:** Concurs per a la contractació per un any prorrogable, d'un Servei de manteniment d'instal·lacions elèctriques, d'aigua, rec de conreus i jardineria en general i calefacció a Torre Marimon (66.767,28 €)

Seguiment amb contracte de neteja bianual (12.270,57 € any 2005) a l'exterior a causa de la manca de personal en aquestes taques. Inici contracte bianual 2 setembre 2004.

Seguiment contractes bianuals dels treballs de desratització (1.410,77 € any 2005) i tractament arbres de jardí (1781,82 € any 2005) iniciats a l'abril i maig de 2004 respectivament.

**Millora dels espais exteriors:** camins i itineraris per a l'activitat i el lleure, circuit de fitness al voltant del camp de futbol, col·locació de miradors, minoradors de velocitat i passos de vianants, camp de futbol (resembla),...

**Manteniment, consolidació i millora dels edificis i de la maquinària:**

- Millora dels vestuaris dels treballadors
- Posta a normes de tots els dipòsits de gasoil per a calefacció tant exterior com el subterrani, de 40.000 l, per a la calefacció central (canvi total)
- Reparació fusteria exterior i interior.
- Compra d'un mínim mobiliari per completar els espais usats.
- Reparació i consolidació de teulats (pleta, )
- Nombroses reparacions d'instal·lacions, aigua, de reg i elèctriques
- Reparacions d'eines per al manteniment dels camps i entorn en general. Parc de maquinària molt envellit amb important despesa de reparació ja que no hi ha hagut capacitat pressupostària de renovació. Condicionament d'eines segons mesures correctores de riscos laborals.
- Xarxa extinció incendis en edificis

En el punt 3 es detallen els principals apartats de les obres, actuacions i adquisicions de 2005, amb la despesa pressupostària realitzada.

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Afavorir l'ús públic, compatible amb l'activitat pedagògica i de recerca que desenvolupa l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, i amb altres usos que es poden dur a terme: reportatges, activitats esportives (partits futbol i entrenament equips i altres activitats esportives, caminades i

passejades bici...), visites i tallers, trobades tècniques, d'associacions o entitats, etc... cursos de formatges de vins i altres.

Un primer resum de les activitats d'ús públic dutes a a terme el 2005 és:

Subunitat	Nombre Usuaris	Nombre Activitats
Formació	1.103	23
Esport	2.088	67
Lleure	1.787	208
Suport a l'activitat econòmica	97	8
<b>Total</b>	<b>5.075</b>	<b>306</b>

**Formació:** no s'inclouen les pràctiques i altres activitats programades d'ESAB.

## Cursos

- 2 cursos de formatges, 1 de 60 h. i un altre de 48 h.
- 1 curs de vins de 80 h.
- en total 63 persones.
- 1 curs d'iniciació a l'apicultura, amb l'Associació d'Apicultors de Barcelona: 30 hores i 18 persones
- 2 cursos d'esporga destinats al col·lectiu de manteniment forestal de l'Àrea d'espais Naturals de la Diputació. 20 h. cada curs i 40 persones en total
- 1 curs de formació en la producció, transformació i comercialització de productes d'artesania agroalimentària destinat a dones del món rural. En base a un conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci de l'Espai Rural del Vallès80 hores en total dividides en 2 blocs de 40 hores. Total 29 persones.
- Visites d'escoles: 11 visites: 885 persones, 29 hores.
- 1 Col·laboració en pràctiques de centres d'ensenyament: 4 hores, 18 persones
- 3 Trobades o Jornades tècniques: 39 hores en total, 50 usuaris

## Esport

**Futbol:** 1.688 usuaris amb un total de 273 hores ocupades:

Casal municipal Club Futbol Caldes Montbui: 152 usuaris

Partits de grups particulars: 65 jornades

**Atletisme i altres activitats esportives:** 2 activitats amb uns 400 participants:

- IX Cross Diputació: 300 usuaris
- Biciletada Palau Solità i Plegamans: uns 100 usuaris

## Lleure

- Reportatges fotogràfics personals: 186, 1.152 usuaris
- Visites de col·lectius de lleure (caminades.): 5 activitats. 205 usuaris (els que han sol·licitat una activitat en concret. No hi ha control dels usuaris que venen pel seu compte a fer esport, caminar, etc.)
- Trobades i festes de germanor: 3, uns 230 usuaris
- Exhibicions i concursos: 14 activitats, uns 200 usuaris

## Suport a l'activitat econòmica

- 2 Filmacions i reportatges: 18 usuaris
- 6 activitats d'altre tipus (reunions junta directiva, assemblea entitats...) uns 80 usuaris

## Principals actuacions i adquisicions 2005

S'ha de remarcar que no es detallen, a continuació, el manteniment ordinari i la reparació d'averies en instal·lacions, maquinària i vehicles.

Aquestes darreres són elevades donat la gran antiguitat i deteriorament de moltes de les màquines, arres i algun dels vehicles de Torre Marimon.

## Obres

### Obres d'inversió en el projecte ús públic

Inversions	Import
Arranjament dels camins per a itineraris	22.445,35
Passos de vianants a la carretera d'accés BV-1424	12.918,76
Miradors	4.807,04
Circuit esportiu (al bosc de Torre Marimon)	27.144,00
<b>Total</b>	<b>67.315,15</b>

# ÀREA D'ESPais NATURALs

## Inversions en millores i condicionament edificis i instal·lacions

Inversions	Import
Obres de millora vestuaris treballadors	31.048,57
Adequació i legalització dipòsits de combustible aeris	1.834,30
Substitució i legalització dipòsit de calefacció	49.840,05
Femer (adjudicat)	72.614,00
<b>Total</b>	<b>155.336,92</b>

## Altres obres remarcables (Millores amb Cap.II)

	Import
Reparació teulada	29.662,00
Reparació dipòsit pou del molí	4.292,00
Instal·lació antiincendis (fase I bombeig)	7.122,39
Fusteria (edificis i barana escala exterior)	7.389,62
Pintura	8.589,32
Claus electròniques	3.560,41
Reparació bassa petita	3.445,25
Instal·lació elèctrica vivenda segons normativa	1.840,00
<b>Total</b>	<b>67.354,06</b>

## Adquisicions: renovació maquinària vella i per normatives seguretat (de capítols VI i II)

	Import
Tractor	28.498,00
Dipòsit i modificació canonades celler	3.045,00
Mobiliari per vestuari treballadors	4.707,28
Talladora de gespa manual per a jardins	2.152,62
Serra electrocup i perllongació telescòpica	2.210,96
Electrobomba per a pou (substitució)	864,20
Capsuladora vertical (Ramondin9 pel celler	1.508,00
Noves rodes tractor	1.633,28
Tisores viver	1.778,71
2 compressors d'aigua neteja celler i formatgeria (total)	1.150,18
Talladora de rajoles	807,80
2 filtres acer inoxidable per al celler	1.510,32
Tallador de tanques Komatsu	2.236,82
2 filtres acer inoxidable celler	1.510,32
<b>Total</b>	<b>53.613,49</b>

## Espai Blau. Parc Fluvial del Riu Besòs

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals té assignada a la Diputació de Barcelona la Gestió dels Espais Fluvials i, per tant, duu a terme les tasques de gestió del Parc Fluvial del Besòs que es deriven del conveni de l'any 2000, mitjançant el qual la Corporació es va fer càrrec de les tasques de gestió, manteniment i conservació del Parc Fluvial del Besòs.

Pel que fa a la memòria de l'any 2005 al Parc Fluvial del Besòs, el fet més rellevant ha estat la nova gestió integral de la totalitat de l'àmbit del Parc Fluvial del Besòs incloent les dues fases en que ha estat executat i donant servei, per tant, als municipis de

Barcelona, Montcada i Reixac, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

El manteniment integral, a més de les avaries imprevistes, que normalment necessiten actuacions especials, compren la sega de la gespa de les zones urbanes del Parc, la sega del prat i la dels *Phragmites* de les zones humides, el control dels 1.000 aspersors i els seus 10 satèl·lits, la programació i adequació del rec, la neteja viària, el manteniment de la gespa, la neteja de grafitis, la neteja especial després de les riuades, etc. Pel que fa a les vàlvules que regulen l'aportació d'aigua procedent de la depuradora de Montcada i Reixac a les zones humides del Parc (wetlands), es té cura del control de cabals, mantenint-les en funcionament amb reparacions i neteges constants, així com

l'anivellament de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També es netegen els filtres, es controlen els nivells dels reactius i es realitza la calibració dels diferents sensors i components de l'Estació de Qualitat d'Aigües, que realitza l'anàlisi monitoritzada de l'aigua d'entrada i sortida als wetlands. L'Estació de Control Automàtic de la Qualitat de l'Aigua (EQA) funciona regularment en continu, mesura 5 paràmetres, amoni, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt i crea una base de dades de freqüència deumidual.

L'any 2005, s'ha fet i aprovat el plec de condicions tècniques a partir del qual ha estat licitada i adjudicada la prestació del servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs.

Tot i sent el Parc Fluvial una instal·lació de baix risc, cal destacar especialment que l'any 2005 s'ha dissenyat i posat en funcionament el protocol de seguiment del control per a la prevenció de la legionel·losis.

Així mateix, pel que fa al control de l'ús públic, també s'ha licitat i adjudicat un nou servei que abasta la totalitat de l'àmbit total del Parc Fluvial del Besòs.

En quant a l'explotació del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE), que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa CLABSA, l'any 2005 ha estat un any en què s'han activat un total de 10 situacions de crisi en les quals s'ha desbordat el riu i hi ha hagut danys materials que han comportat accions de neteja i reposició en 6 d'aquestes situacions. D'altra banda, també hi ha hagut aquest any un total de 15 alertes i 21 prealertes de crescuda.

Pel que fa al control de la població de mosquits, durant l'any 2005 s'ha fet un nou contracte anual de consultoria i assistència a un professional especialitzat i s'han fet els controls periòdics de seguiment i els tractaments biològics oportuns d'acord amb llurs resultats.

Cal fer esment també a la col·laboració i seguiment de les obres de la línia 9 del metro que s'estan realitzant en la part baixa de l'antiga primera fase del Parc, aigües amunt del pont del Molinet, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

En un altre ordre d'accions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals d'educació ambiental i de lleure, així com a la organització, juntament amb el Servei de Medi Ambient d'aquesta Corporació,

d'una jornada tècnica celebrada a Granollers el 22 de novembre del 2005 sobre el Seguiment de la Qualitat Ecològica del Espais Fluvials.

Finalment, cal destacar també el disseny i articulació d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus per a la millora de la qualitat del Parc Fluvial del Besòs, en particular les seves zones humides (wetlands).

---

## Unitat d'Edificació

---

### Projectes. Redacció/Tramitació

#### Torre Marimon

- Projecte d'obres de reforma dels vestidors i serveis d'empleats de Torre Marimon
- Projecte dels serveis de l'edifici de la formatgeria de Torre Marimon

#### Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte d'adequació d'aparcament per a l'ús del personal del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

#### Parc del Montnegre i el Corredor

- Projecte d'adequació d'un sector de "Can Bosc" com a residència per al masover.

#### Parc del Castell de Montesquiu

- Projecte de reforma de l'alberg de joventut i escola de natura de Les Codines

#### Parc del Foix

- Projecte de consolidació de l'Edifici de l'antic ajuntament de Castellet i la Gornal

### Projectes i direccions d'obra

#### Torre Marimon

- Projecte d'obres de reforma dels vestidors i serveis d'empleats de Torre Marimon

#### Parc Natural del Montseny

- Projecte de reforma i consolidació de cobert a Can Pla.
- Projecte de reforma i adequació de la Sala Museu de "El Vilar"
- Actuacions a la masia de "El Vilar" – Habitatge
- Actuacions a la masia de "El Vilar" – Dormitori



## Estudis preliminars

### Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Intervencions del Marquet de les Roques:
  - Reforma de passera peatonal: estructura inicial.
  - Reforma de l'antiga granja-magatzem, per fer aula.
- Centre d'informació Coll d'Estenalles.

### Parc Natural del Montseny

- Plànols executius definició estructura de projecte Bar-Recepció Fontmartina.
- Estimació, càlcul d'honoraris per la contractació de la redacció del Projecte de reforma de Can Patxot.

### Parc del Castell de Montesquiú

- Estudi dels l'entorn i funcionament del conjunt de l'escola de natura de Les Codines per a una posterior intervenció per fases – Estudi formal del Badiu per possible acolliment d'aules.

### Torre Marimon

- Plànols executius de definició estructura per a la construcció del projecte de Femer.

## Senyalització

### General

- Procés d'adjudicació i projecte modificat de la senyalització 2004
- Per incorporar modificacions i concretar comanda de:
  - Senyalització direccional de la Cruïlla de Plana Novella
  - Itinerari Botànic de la Pleta
  - Itinerari BTT
  - Itinerari Garraf-Olèrdola-Foix
- I les maquetacions de:
  - Pictogrames: doble direcció Bt
  - Nous pictogrames fites de comportament variant animals
  - Mapes d'inici d'itinerari
- Anàlisi, estudi de disseny i encàrrec de maquetació per a l'edició dels cartells E1 dels parcs,
  - Parc de la Serralada de Marina
  - Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
  - Parc del Castell de Montesquiú
  - Parc Natural del Montseny
  - Parc del Foix
  - Parc del Montnegre i el Corredor
  - Parc d'Olèrdola
  - Parc del Garraf
- Anàlisi, estudi de disseny i encàrrec de maquetació per a l'edició nous cartells panoràmics dels parcs E2

- Anàlisi, estudi de disseny i encàrrec de maquetació per a l'edició nous cartells polivalents-informatius dels parcs B6
- Nous pictogrames per a la web dels parcs naturals d'acord amb la imatge de la senyalització exterior
- Assessorament als parcs per a la realització dels Itineraris – Fitxes model

### Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Maquetació:
  - Placa B6 Zona afectada per l'incendi 2003
  - Placa B6 Camí sense continuïtat
  - Placa B6 Prohibit l'accés excepte veïns
  - Placa B6 Zona d'alt interès ecològic
- Adaptació fita C1, pe a l'itinerari adaptat a la Casavella de l'Obac.
- Estudis de plafó direccional-informatiu per als aparcaments de Coll d'Estenalles B7
- Estudis de murals informatius per a la Casanova de l'Obac, i creació del marc per a l'adaptació a la senyalització dels parcs de la proposta de CIMA

### Parc Natural de Montseny

- Maquetació de l'itinerari del Camí Ral a Gualba

### Parc del Garraf

- Maquetació, fabricació i lliurament:
  - Placa B4 Centre experimental de les arts a Vallgrassa
- Maquetació:
  - Placa B6 Precaució zona d'explotació minera

### Parc de la Serralada Litoral

- Maquetació:
  - Placa B6 Prohibit abocar-hi residus

### Guilleries

- Maquetació, fabricació i lliurament:
  - D1- Punt d'Informació al Parc de les Set Fonts (Sant Julià de Vilatorça)

### Parc de la Serralada de Marina

- Maquetació, fabricació i lliurament:
  - Placa B4 Cartoixa de Montalegre
  - Fita itinerari

---

## Unitat d'Infraestructures

---

### Redacció de projectes

- Projecte de pavimentació del camí de Rupit a Sant Joan de Fàbregues.
- Projecte de reparació del ferm en el camí de Can Codina a Cantonigros.

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

- Projecte de condicionament del camí d'accés al Santuari del Corredor al Parc del Montnegre Corredor.
- Memòria valorada de senyalització a Torre Marimon.
- Projecte de arranament de camins a Torre Marimon.
- Memòria valorada de la implantació d'un circuit esportiu a Torre Marimon.
- Memòria valorada de la instal·lació dos passos de vianants a Torre Marimon i les corresponents bandes sonores.
- Infraestructures de la Vall d'Horta, camí d'accés, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Revestiment de cunetes amb formigó al camí de la vall d'Horta, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

## **Col·laboració en la redacció de projectes**

- Projecte de la xarxa de subministrament d'aigua potable entre el pla de les punxes i el dipòsit de Fucimanya a Tavèrnoles.

- Projecte d'estabilització del camí de Riera de Ciuret al Parc Natural del Montseny.
- Memòria valorada de la implantació d'un circuit esportiu a Torre Marimon
- Infraestructures de la Vall d'Horta, camí d'accés, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Consolidació del camí polivalent per a vianants i bicicletes zona de la Bastida a Santa Coloma de Gramenet.

## **Direccions d'obra**

- Arranjament de la xarxa viària de prevenció d'incendis del Parc Natural del Montnegre Corredor.
- Projecte de arranament de camins a Torre Marimon
- Instal·lació de dos passos de vianants a Torre Marimon i les corresponents bandes sonores
- Implantació d'un circuit esportiu a Torre Marimon
- Instal·lació de dos miradors a Torre Marimon.

## Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

---

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat, al llarg de l'any 2005, a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

### Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'espais lliures (SITxell)

Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.

### Elaboració de propostes de planejament

Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Espais Naturals (revisió de Plans especials) com de caire municipal.

Per això, la memòria de l'OTPAT s'estructura en aquests dos grans àmbits temàtics. Així mateix, el 2005 s'ha signat un Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i La Caixa, per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs. El desenvolupament del Conveni ha recaigut en l'OTPAT i en l'OTPN. En la present memòria, es recullen les activitats desenvolupades en el marc del Conveni en un apartat específic al final de la memòria de l'OTPAT.

### Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la Província de Barcelona (SITXELL)

- Aquest projecte, iniciat l'any 2001, té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. L'estructura del SIG es troba ja finalitzada, i es continua amb l'entrada i actualització de la informació territorial que conté. A tal efecte, durant el 2005 s'han formalitzat els següents convenis i contractes per a l'adquisició i estructuració d'informació:
  - L'Àliga perdiguera (*Hieraetus fasciatus*) com a indicador biològic de la xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona: seguiment del conjunt de la població i anàlisi de la utilització del territori.

Departament de Vertebrats, Universitat de Barcelona.

- Obtenció de mapes de resistència a la dispersió de mamífers i avaluació de l'interès de conservació del territori dins el mòdul de fauna i connectivitat del SITxell. Minuartia, Estudis Ambientals.
- Obtenció de mapes de resistència a la dispersió dels ocells d'espais oberts per a l'àmbit del SITxell. Departament de Vertebrats, Universitat de Barcelona.
- Avaluació i protocol del procés d'elaboració de les diagnòstics dels espais lliures en el marc del projecte SITxell. Minuartia, Estudi Ambientals.
- Classificació i valoració dels paisatges segons la seva funcionalitat ecològica en el marc del SITxell. Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Inventari de les àrees naturals rellevants a la província de Barcelona en relació amb l'estatus de les espècies vegetals i animals de Catalunya. DEPANA.
- Cartografia del bosc de ribera de la conca del riu Llobregat al Berguedà, el Bages, Osona i el Solsonès per al Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL). Primera fase (Treball de camp). Centre d'Estudis dels Rius Mediterranis (CERM), Fundació Museu Industrial del Ter.

Així mateix, en el darrer semestre de l'any, el projecte SITXELL ha estat ja plenament operatiu en el seu vessant de desenvolupament de diagnòstics territorials. En aquest sentit, la informació s'ha utilitzat en l'elaboració de les següents propostes d'anàlisi i planificació del sòl no urbanitzable, tant pròpies de l'Àrea, com d'assessorament als municipis (prèvia petició formal dels ajuntaments implicats). També s'ha col·laborat amb el Departament de Política Territorial i Obres Públiques i amb l'Arc Metropolità de Barcelona en l'anàlisi dels espais lliures.

- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Sant Vicenç de Castellet. Elaboració i lliurament a l'Ajuntament del document de diagnòstic i de proposta de línies d'actuació.
- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Viladecavalls. Elaboració i lliurament a l'Ajuntament del document de diagnòstic i de proposta de línies d'actuació.
- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Sant Cugat del Vallès. Elaboració dels treballs de base i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.

- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Sant Quirze del Vallès. Elaboració dels treballs de base i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.
- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Castellbisbal. Elaboració dels treballs de base i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.
- Anàlisi dels espais lliures del municipi de Rubí. Elaboració dels treballs de base i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.
- Suport a la revisió del Pla especial del Montseny.
- Suport a la revisió del Pla especial del Foix.
- Suport a l'elaboració del Pla especial de protecció i millora de la serra de Coll Cardús (Viladecavalls).
- Suport a l'elaboració del Pla especial de protecció i millora del Parc Rural de la Torre Negra (Sant Cugat del Vallès).
- Anàlisi dels espais lliures de la Regió Metropolitana de Barcelona. A petició del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, s'han dut a terme les primeres anàlisis dels espais lliures, en el marc dels treballs de base per a l'elaboració de Pla Territorial Parcial de la Regió Metropolitana.
- Anàlisi dels espais lliures de l'Arc Metropolità de Barcelona. A petició dels municipis que conformen l'Arc Metropolità, s'ha dut a terme la diagnosi dels espais lliures d'aquest àmbit.

### Elaboració de propostes de planejament

El principal projecte de planejament de l'OTPAT ha estat la revisió i ampliació del Pla especial del Montseny. Així mateix, s'ha iniciat la revisió del Pla especial del Foix, i s'ha col·laborat en diverses propostes de planejament municipal.

### Parc Natural del Montseny

En el marc de la revisió del "Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Montseny", iniciada el 2003, al llarg de l'any 2005 l'OTPAT ha continuat amb els treballs d'ordenació, conjuntament amb el personal del Parc. En concret es poden esmentar les següents feines específiques:

- Redacció de la Normativa urbanística -i adequació de les Ordenances d'us públic- de l'espai natural del Montseny. Tancament de l'inventari d'edificacions de l'àmbit del Pla especial. Posada en comú i revisió del contingut i abast del text normatiu amb els tècnics de la DiBa i de la DdGi adscrits al Parc Natural del Montseny.
- Treball de camp i posterior reunió amb els equips de govern dels Ajuntaments del Montseny, Sant Martí de Centelles, Tagamanent, Campins, Viladrau, Figaró-Montmany, Gualba i Cànoves i Samalús amb la finalitat d'establir criteris i de concretar aspectes rellevants del planejament general urbanístic d'aquests municipis que

incideixen en la delimitació de l'àmbit del Pla especial.

- Sessions informatives, en compliment del procés de participació ciutadana en la revisió del pla especial, en els municipis de Sant Esteve de Palautordera (29 març), Arbúcies (18 maig) i Gualba (22 novembre) i al Consorci Forestal de Catalunya (9 novembre) per tal d'assabentar als propietaris afectats per la revisió respecte de la proposta de delimitació del Pla especial i dels nous criteris de l'ordenació que la revisió planteja.
- Divulgació dels treballs de la revisió del Pla especial: articles a la revista *La Mostela* de Campins i als periòdics *El Punt* i el *9Nou*.
- Assistència als Consells Coordinadors de La Garriga (27 gener), Mosqueroles (8 març) i Sant Pere de Vilamajor (26 octubre) i a la Comissió Consultiva de Seva, on es va donar compte de l'estat dels treballs de revisió.
- Sessions de coordinació amb tècnics del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per tal de concretar aspectes rellevants de la protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural protegit així com els derivats de la implementació de la Xarxa Natura 2000.
- Contractació d'un estudi global de dinàmica dels sistemes naturals del Montseny al Dr. Josep M. Panareda, i de l'assessorament jurídic a Àngels Gil-Vernet, per a la redacció dels documents del Pla especial.

---

### Parc del Foix

---

S'han iniciat les tasques de revisió del Pla especial de protecció del Parc del Foix. Per dur a terme la redacció del nou Pla especial, s'ha signat el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya, que anirà a càrrec de del Centre de Política del Sòl i Valoracions, de l'esmentada Universitat.

Durant l'any 2005, s'ha definit el contingut del Pla especial, l'àmbit de treball i la informació de base sobre la qual es realitzaran les feines d'anàlisi, i la posterior ordenació.

### Recolzament al planejament municipal

Des de l'OTPAT, s'han recolzat específicament diverses iniciatives municipals de protecció i millora dels sòls no urbanitzables, en tant que es tracta d'àmbits territorials de gran rellevància en el marc del projecte global de planificació i gestió del sistema d'espais lliures. En concret, al llarg del 2005 s'ha col·laborat en el desenvolupament dels següents Plans especials:

- "Pla especial de protecció i millora de la serra de Coll Cardús (Viladecavalls)". A partir de la diagnosi territorial elaborada per l'OTPAT en el marc del projecte SITxell, l'Ajuntament de Viladecavalls ha impulsat la redacció de l'esmentat Pla especial, en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. Aquesta peça de territori constitueix una baula de primera magnitud del connector entre els parcs naturals de Montserrat i Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Pla especial de protecció i millora del Parc Rural de la Torre Negra (Sant Cugat del Vallès)". S'ha signat un Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'elaboració de l'esmentat Pla especial, que protegirà un espai agroforestal de gran valor contigu al Parc de Collserola.
- "Pla especial de millora i desenvolupament del Parc Agrari de Sabadell". S'ha signat un Conveni de col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya per a la redacció del Pla especial, de forma coordinada amb l'Ajuntament de Sabadell. El Pla protegirà i posarà en valor un important espai agrícola i forestal del sector occidental de Sabadell.

## **Recolzament urbanístic a l'Àrea d'Espais Naturals**

S'han elaborat els següents informes tècnics en el marc de la Ponència Tècnica de l'Àrea d'Espais Naturals:

- Informe sobre la proposta de modificació urbanística i ampliació del Parc Natural del Montseny al tram baix de la riera de Vallcàrquera en el municipi de Figaró-Montmany.
- Informe sobre el Pla especial per a la intervenció al sòl qualificat de verd privat d'interès tradicional a la finca de ca l'Andreu del municipi de Tiana.
- Informe sobre la Proposta de Modificació puntual del PGM en el sector Tennis Reixac. Montcada i Reixac.
- Informe sobre la Proposta de Modificació del Pla especial de Guillerries.

## **Altres feines de recolzament de l'Àrea**

- Participació en les Assemblees de la Secció espanyola de la Federació europea de Parcs Naturals (EUROPARC-Espanya). 10 de juny, 8 de setembre i 13 de desembre de 2005.
- Participació en l'Assemblea anual de la Federació Europea de Parcs Nacionals i Naturals (EUROPARC), en la qual va resultar elegit membre del Consell de la Federació el Sr. Carles Castell. Apeldoorn (Holanda), 24 de setembre de 2005.
- Desenvolupament de dues accions prioritàries en el marc del "Plan de acción para los espacios

naturales protegidos del Estado español", finançades per la Diputació de Barcelona, i executades conjuntament per l'Àrea d'Espais Naturals i l'Oficina Tècnica d'EUROPARC-Espanya:

- Avaluació del paper dels equipaments d'ús públic en espais naturals protegits. Durant l'any 2005, s'ha finalitzat el projecte i s'ha preparat el material per a la seva edició.
- Elaboració d'un document de referència en sobre el disseny de plans de seguiment en espais naturals protegits. Durant el 2005, s'ha finalitzat el projecte i s'ha editat un manual que recull el treball realitzat.

## **Formació i participació en congressos, publicacions, jornades, cursos i projectes externs**

### **Assistència a cursos de formació**

- "Formació en el maneig de les eines SIG per a la creació i producció de cartografia". Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció, UAB. Abril de 2005.
- "Explotació, anàlisi i edició cartogràfica". Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció, UAB. Maig de 2005.
- "Conferència de ESRI 2005". Organitzada per ESRI España. Madrid, 28 i 29 de setembre de 2005.
- "Curs Oficial FreeHand MX, FreeHand Fundamentals. 22 al 29 de novembre de 2005.

### **Estades de cooperació**

- Programa de cooperació amb Nicaragua, en el marc de la Federació EUROPARC-Espanya. Preparació i desenvolupament del "Post-grado de especialización en planificación y gestión de espacios naturales protegidos". León (Nicaragua), del 3 al 14 de gener de 2005.

### **Participació en congressos, seminaris i jornades**

- "Jornades d'estudi sobre la reforma de la Llei d'urbanisme". Curs avançat organitzat per ESADE. Barcelona, febrer 2005.
- "Jornades del grup de treball sobre Xarxa Natura 2000", per a la preparació del Congrés EUROPARC 2005. Olot, 31 de març a 2 d'abril.
- "International Experiences of National Park Management". Presentació de la ponència "Experiència de la Diputació de Barcelona en planificació i gestió d'espais protegits". Roskilde (Dinamarca), 20-22 d'abril de 2005.
- Seminari sobre planificació i gestió d'espais naturals. Presentació de la ponència: "Els plans d'investigació en els espais naturals protegits". Santa Cruz de Oleiros (Galícia), 30-31 de maig de 2005.

- "Comunicar los beneficios de los espacios protegidos a la sociedad". 11º Congreso de Europarc-España. Cangas del Narcea, 8-12 de juny de 2005.
- Conferència d'Alcaldes de l'Arc Metropolità de Barcelona. Presentació de la ponència "L'anàlisi territorial dels espais lliures de l'Arc Metropolità de Barcelona, en el marc del Projecte SITxell". Martorell, 22 de juny de 2005.
- Congrés anual de la Federació Europea de Parcs Nacionals i Naturals EUROPARC 2005. "Our landscapes: Space for Nature, Opportunities for People". Apeldoorn (Holanda), 21-25 de setembre de 2005.
- "Jornada Tècnica sobre Freqüentació i ús públic en espais naturals protegits". Organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Montesquiu, 25 d'octubre de 2005.
- "IV Simposi d'espais naturals protegits de muntanya". Presentació de la ponència "Pla d'acció per als espais naturals protegits de l'Estat espanyol". Espot, 26-28 d'octubre de 2005.
- II Jornada de Vies Verdes del Vallès". Organitzada per la UAB i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Cerdanyola del Vallès, 28 d'octubre de 2005.
- "VI Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac". Sant Llorenç Savall, 10 de novembre de 2005.
- Seminari sobre "Metodología para la asignación de las categorías de manejo UICN a espacios naturales protegidos y lugares Natura 2000". Organitzat per EUROPARC-España i el Gobierno Foral de Navarra. Bértiz, 24-25 de novembre de 2005.
- "Jornada sobre Sistemas d'informació del medi natural: Aplicació a la recerca i a la gestió". Organitzada per l'Institut d'Estudis Catalans i el CREA. Presentació de la comunicació "El projecte SITxell: un Sistema d'Informació Territorial per a l'anàlisi dels espais lliures de la província de Barcelona". Barcelona, 29 de novembre de 2005.

## **Cursos amb participació com a professorat**

- "Curs de formació bàsica en planificació i gestió d'espais naturals". Organitzat per l'Àrea d'Espais Naturals. Barcelona, febrer de 2005.
- "Màster en Plans i projectes en sòl no urbanitzable". Presentació de la ponència "Plans de recuperació d'espais afectats per incendis forestals". Organitzat per la Universitat de Girona. Girona, 22 de març de 2005.
- "Màster en Políticas Públicas y Sociales. Módulo de Políticas Ambientales". Presentació de la sessió "Protección de espacios naturales y ordenación del

territorio". Organitzat per la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 16 de juny de 2005.

- Seminari sobre "Territorio y patrimonio. ¿Cómo planificar y gestionar territorios sostenibles? Presentació de la sessió "La protección de los recursos naturales en el marco de la planificación territorial. La experiencia de la Diputación de Barcelona". Organitzat per la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Santander, 13-14 de setembre de 2005.
- Curs sobre "L'administració del paisatge". Coordinació de la jornada sobre "La gestió del paisatge", i presentació de la sessió "L'acció dels ens locals supramunicipals". Organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 11 de novembre de 2005.
- "Máster en Espacios Naturales Protegidos". Presentació de la sessió "Los sistema de información geográfica como herramientas de análisis territorial. El proyecto SITxell". Organitzat per la Federación Europarc España i la Fundación Interuniversitaria Fernando González Bernáldez. Madrid, 12 de novembre de 2005.

## **Publicacions**

- Tríptic "SITxell. Una eina d'anàlisi territorial a l'abast dels municipis. Elaborat per l'OTPAT i editat per l'Institut d'Edicions.
- Fulletó "SITxell. Anàlisi territorial". 19 pàgines. Elaborat per l'OTPAT i editat per l'Institut d'Edicions.
- "Diseño de planes de seguimiento para los espacios naturales protegidos del Estado español. Manual para gestores y técnicos". Ed. Fundación Fernando González Bernáldez. Madrid. 176 pàgines. Elaborat conjuntament per l'Oficina Tècnica de EUROPARC-España i l'OTPAT de la Diputació de Barcelona.
- Castell C. 2005. "Territorio, población y uso de los recursos naturales. La experiencia de la Diputación de Barcelona". X Jornadas de Urdaibai sobre Desarrollo Sostenible: 55-60. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.
- Castell C. 2005. "La Diputación de Barcelona y La Caixa firman un Convenio de colaboración para la conservación de la Red de Parques Naturales gestionados por esta administración local". Boletín 20 de Europarc-España, 26-28.
- Castell C, Beltran A & Ambròs J. 2005. "La revisió del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Montseny: proposta d'àmbit i zonificació. Actes de la VI Trobada d'Estudiosos del Montseny: 13-17. Àrea d'Espais Naturals, Diputació de Barcelona.
- Beltran A & Castell C. 2005. "La revisió del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge

de l'espai natural del Montseny: les edificacions dins d'un espai natural protegit. Actes de la VI Trobada d'Estudiosos del Montseny: 19-20. Àrea d'Espais Naturals, Diputació de Barcelona.

## Organització de jornades

- "Quarta jornada de treball sobre el Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITXELL)". Amb la participació del personal tècnic de l'OTPAT i els equips de treball externs implicats en el projecte SITXELL (30 assistents). Patronat Flor de Maig, 6 de juny de 2005.

## Participació en projectes externs

- "Dominio vital, selección de hábitat y modelización de los factores que determinan la calidad y ocupación de los territorios en los adultos de águila perdicera. Aplicación a la conservación de la especie y a la ordenación territorial". Projecte sol·licitat conjuntament amb la Universitat de Barcelona, i aprovat pel Ministerio de Investigación y Ciencia, en la seva convocatòria d'investigació R+D.
- "Programa d'Iniciativa Europea INTERREG IIIB (Mediterrani occidental)". Participació en la redacció de la "Guia metodològica del Projecte Metropole Nature: La governança dels espais naturals periurbans i la ciutat sostenible".

## Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de La Caixa i la Diputació de Barcelona, per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El dia 3 de març de 2005, es va signar un conveni de col·laboració entre La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals. L'objectiu genèric del conveni és el de garantir l'estabilitat i maduresa dels ecosistemes, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.

Les accions estan destinades a millorar l'estat de conservació dels hàbitats forestals, oberts i fluvials; a impulsar les actuacions de prevenció d'incendis; a restaurar àrees degradades; a millorar la xarxa d'infraestructures i la senyalització; i a impulsar el teixit socioeconòmic. A tal efecte, tant La Caixa com la Diputació de Barcelona destinaran un total de 3 milions d'euros anuals durant els propers cinc anys per a la realització de les activitats proposades en el pla de gestió integral.

A continuació, es resumeixen els principals objectius i àmbits de treball, així com les actuacions executades durant l'exercici 2005.

## Objectiu general

Elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (Xarxa de Parcs Naturals), per tal de millorar estructuralment el seu estat de conservació, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment de la Xarxa Natura 2000 de la UE, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic, i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

## Objectius específics

- Elaborar propostes de planificació i gestió encaminades a millorar l'estat de conservació dels principals sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.
- Desenvolupar i aplicar les directrius que emanen de les directives i projectes de la Unió Europea per a la conservació dels sistemes naturals (Xarxa Natura 2000), així com de les Directrius estratègiques pròpies de planificació i gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de forma que s'incideixi positivament no només en el vessant de la conservació, sinó també de l'ús social i la revitalització socioeconòmica.
- Restaurar i recuperar els valors ecològics, paisatgístics i socioeconòmics d'àrees degradades, a conseqüència de perturbacions o d'usos i activitats inadequats.
- Potenciar la integració dels col·lectius més desafavorits, mitjançant l'ocupació en el present programa de col·lectius de persones socialment desavantatjades, en situació o risc d'exclusió social, preferentment col·lectius d'exclòsos i exdrogoaddictes.
- Avaluar, mitjançant el desenvolupament d'una bateria d'indicadors que permeti dur a terme el seguiment del programa, la incidència real de les actuacions i l'assoliment dels objectius plantejats.
- Elaborar els materials tècnics i divulgatius vinculats al programa.
- Definir i executar el pla de comunicació del programa.

## Línies d'actuació

- Redacció per a cada espai de la Xarxa de Parcs Naturals del Pla de gestió integral per a la

conservació i millora dels sistemes naturals, en el marc del qual es vertebrarà el desenvolupament de les actuacions del present programa. Aquesta acció requereix d'un suport extern de consultories especialitzades del sector per tal de redactar estudis preelimirars o Plans Directors que permetin afrontar la redacció dels Plans de gestió integral.

- Elaboració dels Manuals de gestió dels hàbitats de major interès i vulnerabilitat, que hauran d'aplicar-se als següents grups d'hàbitats, preferentment en aquells considerats prioritaris en el marc de les directives europees:
- Redacció i execució de Projectes, enmarcats dins els eixos prioritaris d'actuació del Conveni:
  - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis.
  - Manteniment d'hàbitats oberts.
  - Millora dels espais fluvials i formacions de ribera.
  - Restauració d'àrees degradades.
  - Millora de la xarxa d'infraestructures i senyalització.
  - Reforçament del teixit i impuls de la formació laboral de la població local.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades.
- Establiment del pla de comunicació del programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

## **Desenvolupament del conveni**

L'execució de les actuacions es durà a terme d'acord amb el Programa de treball que anualment aprovarà la Comissió de seguiment creada en el conveni de referència. Aquest programa s'establirà d'acord amb els continguts de les següents línies d'actuació general:

- Els Plans de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs.
- Els manuals de gestió dels hàbitats de major interès de la xarxa.
- L'estratègia d'integració social i capacitació.
- El Pla de Comunicació.

Per això, en la primera anualitat del Conveni s'ha proposat, d'una banda, encetar les línies d'actuació bàsiques per el desenvolupament coherent del programa a cinc anys, com són els plans de gestió integral de cada parc i els manual de gestió dels hàbitats de major interès, i, d'altra, executar un paquet de projectes seleccionats en funció del seu caràcter demostratiu i exemplificador. Es pretén que

aquests projectes permetin visualitzar les possibilitats del conjunt del programa i posar a punt tots els mecanismes necessaris per l'assoliment dels seus objectius, així com establir l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació en el desenvolupament del programa.

## **Pla de treball. Elaboració dels plans de gestió integral**

Els plans de gestió integral constitueixen el document marc, per a cada espai protegit, del conjunt d'activitats de gestió a desenvolupar durant els propers cinc anys. Aquests plans seran alhora el document general de planificació per al plantejament i execució de les activitats específiques vinculades al conveni en cada parc.

Estructuralment, els plans de gestió contindran una anàlisi de la situació actual, els objectius específics a assolir, els resultats previstos, les actuacions proposades y els programes de seguiment i avaluació associats. Pel que fa als aspectes temàtics, els plans hauran d'incidir en les línies d'actuació destinades a la millora de l'estat de conservació de les espècies i hàbitats, d'ordenació de l'ús públic i de foment dels desenvolupament socioeconòmic compatible.

Quan la naturalesa i importància d'alguna de les línies indicades ho faci necessari, es redactaran, per a cada espai, plans específics destinats a la conservació, l'ús públic o el foment, en el marc general del corresponent pla integral de gestió. Així mateix, en aquelles àrees on, per les seves característiques ecològiques o socioeconòmiques, es duguin a terme intervencions d'especial intensitat i complexitat, es podran redactar plans directors que facilitin la planificació específica i la coordinació necessàries.

Per redactar aquest Plans, ha estat necessari encarregar a consultories especialitzades treballs de planificació específica i Plans Directors de certs espais que han estat considerats prioritaris.

En el Programa 2005/06 del Conveni, s'invertirà un pressupost total de 257.638,68 € (un 8,6% del pressupost del Conveni).

Durant l'any 2005, s'ha realitzat la contractació i l'inici d'execució dels treballs de planificació que s'indiquen, distribuïts per espais, a continuació:



# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Espai Natural	Treball de planificació específica	Pressupost	Partida Pressupostària
<b>Montseny</b>	Pla Director del Pla de la Calma	24.998,00	Diputació de Barcelona
	Pla Director del Matagalls	25.000,00	Obra Social de la Caixa
<b>Total</b>		<b>44.998,00</b>	
<b>Montnegre - Corredor</b>	Pla de gestió dels Recursos hidrològics i d'ordenació dels recursos naturals de la vall d'Olzinelles	11.000,00	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>		<b>11.000,00</b>	
<b>Serralada de Marina</b>	Pla de gestió forestal de zones cremades	4.700,00	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>		<b>4.700,00</b>	
<b>Total Inversió:</b>		<b>60.698,00 (un 24% del total del Programa 2005/06 del Conveni)</b>	

## Elaboració dels manuals de gestió d'hàbitats

La gestió integral per a la conservació dels espais naturals implica desenvolupar projectes de gestió activa dels hàbitats, encaminats a incrementar la seva estabilitat, maduresa i diversitat, i reduir la fragilitat davant de possibles perturbacions. Aquest tipus de gestió global implica intervenir en el conjunt d'aspectes que incideixen en la dinàmica de cada tipus d'hàbitat, des dels estrictament biològics i ecològics, fins als de caire social i econòmic. En aquest sentit, les línies d'actuació que emanen de les directives europees de conservació, i que s'han de concretar en breu en l'establiment de la Xarxa Natura 2000, obliguen a gestionar els espais d'aquesta xarxa, i en concret els hàbitats d'interès comunitari, de forma que s'asseguri a llarg termini la millora del seu estat de conservació.

En el panorama actual de la planificació en els espais protegits, la gestió habitual acostuma a ser molt sectorial (exclusivament naturalística, forestal, productiva o social), de forma que l'enfocament d'una gestió integral precisa d'una anàlisi prèvia dels factors i agents que intervenen, per tal de proposar la millor gestió en funció dels objectius que es plantegin en cada cas. Per això, en el marc del conveni s'ha proposat la elaboració d'uns manuals de gestió integral dels principals hàbitats dels espais protegits, que incorporin tots els aspectes que incideixen en el seu estat de conservació, i que proposin les línies bàsiques de gestió en el marc de les directives esmentades.

A més de servir estrictament per a l'execució de les actuacions de gestió emmarcades en el present conveni, els manuals es plantegen com un referent general per a la gestió dels sistemes naturals, aplicable en qualsevol espai. En la seva elaboració participen els principals experts en cadascun dels camps de coneixement implicats, així com les persones i institucions amb experiència pràctica en

aquestes línies d'actuació, i des de la Diputació de Barcelona es porta a terme la coordinació dels manuals.

En el Programa 2005/06 s'invertirà un pressupost total de 120.000,00 € (un 4,0% del pressupost del Conveni), per a l'elaboració dels dos primers manuals que recull el Conveni, en concret els corresponents a la gestió dels espais fluvials i dels alzinars.

A tal efecte, s'han signat els següents Convenis de Col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els grups d'experts per a la redacció dels manuals tècnics.

- Conveni de Col·laboració amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), per a la coordinació general dels manuals.
- Conveni de Col·laboració amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), per a la redacció de la part corresponents a usos i activitats.
- Conveni de Col·laboració amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), per a la redacció de la part corresponent a dinàmica forestal.
- Conveni de Col·laboració amb la Universitat de Barcelona (Equip de Biologia de la Conservació, del Departament de Biologia Animal), per a la redacció de la part corresponent a fauna.
- Conveni de Col·laboració amb la Universitat de Barcelona (Departament de Botànica), per a la redacció de la part corresponent a flora i vegetació.
- Conveni de Col·laboració amb el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC), per a la redacció de la part corresponent a actuacions de conservació.

## Redacció de projectes

Durant l'any 2005, s'han posat en marxa diversos projectes demostratius, distribuïts en el conjunt de la

## ÀREA D'ESPais NATURALs

Xarxa de Parcs Naturals, i representatius dels diversos àmbits proposats en el conveni (hàbitats forestals, oberts i fluvials; restauració d'àrees degradades; prevenció d'incendis; millora silvícola, millora de la xarxa d'infraestructures, senyalització i equipaments; i reforçament del teixit socioeconòmic). A l'apartat 5.4, es detalla el llistat dels projectes iniciats durant el 2005 classificats per espais naturals.

En funció del seu grau de maduresa actual, alguns d'aquests projectes i altres que es realitzaran durant

el segon any del Conveni. necessiten d'estudis preeliminaris que són encarregats a consultories especialitzades. Concretament durant el Programa 2005/06 del Conveni, es destinarà un pressupost de 179.608,40 € (un 6,0% del pressupost del Conveni) a la redacció de projectes executius.

Durant l'any 2005, s'ha realitzat la contractació i l'inici d'execució dels treballs de redacció de projectes que s'indiquen, distribuïts per espais, a continuació:

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
<b>Serralada de Marina</b>	Estudi de torrenteres i proposta d'actuacions de millora del seu estat actual	4.363,92	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>		<b>4.363,92</b>	
<b>Garraf</b>	Redacció del Projecte de millora de la pista de Begues a Plana Novella Millora silvícola de les pinedes de pi blanc en regeneració	5.000,00 4.275,76	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>		<b>9.275,76</b>	
<b>Sant Llorenç del Munt</b>	Realització d'inventaris forestals per a la realització de Plans Tècnics de Gestió i Millora forestal Redacció de Plans Tècnics de Gestió per a finques públiques	7.044,32 6.892,40	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>			<b>13.936,72</b>
<b>Pel Programa 2006</b>	Estudi del cost afegit i de la capacitat de les empreses d'inserció catalanes per donar resposta al Programa quinquennal promogut per l'Àrea d'Espais Naturals	11.832,00	Diputació de Barcelona
<b>Total</b>		<b>11.832,00</b>	
<b>Inversió Total</b>		<b>39.408,40 (un 22% del total del Programa 2005/06 del Conveni)</b>	

### Execució de projectes

El Programa 2005/06 del Conveni recull una inversió total en projectes demostratius de 2.271.991,11 € (un 75,7% del pressupost del Conveni).

Durant l'any 2005, s'ha realitzat la contractació i l'inici d'execució dels projectes que s'indiquen, distribuïts per espais, a continuació:

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
<b>Montserrat</b>	Tancaments de trams de la pista principal del Pla de la Calma	26.726,40	Obra Social de la Caixa
	Arranjament de la pista rural d'accés al Pla de la Calma	18.797,60	Diputació de Barcelona
	Realització i execució de projectes de restauració d'elements del paisatge agrari	44.232,87	
	Actuacions de restauració dels processos d'erosió de l'accés al Matagalls des de Collformic	69.993,21	Obra Social de la Caixa
	Enderroc de les edificacions de les antigues mines del Matagalls	30.000,00	
<b>Total</b>		<b>189.750,08</b>	

## ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
<b>Serralada Litoral</b>	Realització de franges de baixa combustibilitat entorn de pistes i equipaments	127.391,37	Obra Social de la Caixa
<b>Total</b>		<b>127.391,37</b>	
<b>Serralada de Marina</b>	Realització de franges de baixa combustibilitat entorn de pistes i equipaments	53.770,84	Obra Social de la Caixa
	Realització de reforestacions	114.015,36	Obra Social de la Caixa
	Realització dels tractaments de millora de la regeneració natural	97.515,40	Obra Social de la Caixa
<b>Total</b>		<b>265.301,60</b>	
<b>Garraf</b>	Realització dels treballs silvícoles de millora de la regeneració natural: aclarida de pi blanc	42.530,25	Obra Social de la Caixa
	Millora de la seguretat viària amb col.locació de tanques de fusta als trams Begues-Plana Novella-Sitges	49.978,26	
<b>Total</b>		<b>92.508,51</b>	
<b>Foix</b>	Realització d'aclarides de boscos adults i en regeneració de pi blanc en finques públiques i privades	135.424,74	Obra Social de la Caixa
<b>Total</b>		<b>135.424,74</b>	
<b>Sant Llorenç del Munt</b>	Realització de treballs de retirada de la brancada i aclarida en boscos d'alzina i pi blanc	93.114,10	Obra Social de la Caixa
	Realització d'obres de restauració de talussos i construcció d'obres de fàbrica	91.234,00	
<b>Total</b>		<b>184.348,10</b>	
<b>Collserola</b>	Realització de franges de baixa combustibilitat entorn de camins i equipaments	197.750,30	Obra Social de la Caixa
<b>Total</b>		<b>197.750,30</b>	
<b>Inversió Total</b>		<b>1.192.474,70</b>	<b>(un 53% del total del Programa 2005/06 del Conveni)</b>

### Resum de les actuacions per espai protegit

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost
<b>Montseny</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	44.998,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	189.750,08
<b>Total</b>		<b>234.748,08</b>
<b>Montnegre - Corredor</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	11.000,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	0,00
<b>Total</b>		<b>11.000,00</b>
<b>Serralada Litoral</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	127.391,37
<b>Total</b>		<b>127.391,37</b>
<b>Serralada de Marina</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	4.700,00
	Redacció de projectes	4.363,92
	Execució de projectes	265.301,60
<b>Total</b>		<b>274.365,52</b>

# ÀREA D'ESPAYS NATURALS

---

<b>Espai Natural</b>	<b>Apartat Conveni</b>	<b>Pressupost</b>
<b>Garraf</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	9.275,76
	Execució de projectes	92.508,51
<b>Total</b>		<b>101.784,27</b>
<b>Foix</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	135.424,74
<b>Total</b>		<b>135.424,74</b>
<b>Sant Llorenç del Munt</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	13.936,72
	Execució de projectes	184.348,10
<b>Total</b>		<b>198.284,42</b>
<b>Collserola</b>	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	197.750,30
<b>Total</b>		<b>197.750,30</b>

## Recursos humans

Els recursos humans a disposició de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial han estat els següents:

### Grup Administració General

1 Suport administratiu

### Grup Administració Especial

#### Tècnic superior

3 Tècnic superior en arquitectura/enginyeria  
3 Tècnic superior en ciències

1 Tècnic superior en lletres

#### Tècnic auxiliar

5 Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria

#### Fora de plantilla

1 Tècnic superior en ciències  
1 Tècnic mig en enginyeria

Amb nomenament interí de durada determinada pel desenvolupament dels projectes a realitzar en l'àmbit del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de La Caixa.

---

## Capítol X

# ÀREA DE MEDI AMBIENT

---



## Servei del Medi Ambient

---

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

- La superació dels dèficits ambientals municipals
- La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
- L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals
- La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

## Programa de Direcció i Serveis Generals

---

Té cura de la coordinació, impuls i seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

### Gestió administrativa i pressupostària

La Unitat Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats del Servei; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost.

L'any 2005, s'han subscrit 50 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions i s'han tramitat 587 expedients i s'han atorgat 122 subvencions.

En el camp econòmic, es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

## Unitat de Suport Gràfic

---

En aquest àmbit, s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, estudis logístics, delimitació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes del Servei del Medi Ambient i per als municipis que sol·licitin aquest suport.

Enguany, destaquen les tasques de recolzament gràfic i cartogràfic per el Programa d'Auditories Ambientals Municipals (entre elles les dels municipis d'Avinyó, Calders, Cardona, Castellbell i el Vilar, Figaró Montmany, Olèrdola, Sentmenat, Seva, St. Pol de Mar, St. Sadurní d'Anoia, St. Vicenç de Montalt, i Odena, Sta. Margarida de Montbui). També, s'han efectuat tasques topogràfiques fins a nivell d'avantprojecte per estudis d'accessibilitat i mobilitat, contenerització i estudis de recollida de residus (Canovelles, Gelida, Montgat, Navàs, Sentmenat i Subirats), restauració d'espais degradats i jardineria sostenible (Cerdanyola del Vallès, Sant Cugat de Sesgarrigues, Tagamanent, Alella, Malla, Torelló, Vilobí del Penedès, Caldes d'Estrac i Santa Margarida i els Monjos), punts negres i estalvi d'energia, plànols de situació de mostreig i mesura de diferents paràmetres (Unitat Mòbil, sonometries, camps magnètics i elèctrics ....).

Suport cartogràfic per la preparació el Projecte Life GESMOPOLI, recopilant informació sobre els polígons de diferents municipis.

La Unitat de Suport Gràfic també ha donat suport a tasques de difusió ambiental, elaborant plafons informatius per diverses activitats del Centre d'Estudis del Mar (exposició sobre Reserves Marines de la Fundació Natura), material per l'assistència a diversos congressos i jornades (IV Conferència Científica Internacional Medio Ambiente XXI de Santa Clara, Cuba) i d'altres activitats de difusió del Servei (Compostatge a petita escala, Jornades de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat, Jornada conjunta sobre actuacions a la conca del Besòs .....

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei destaca l'atenció al parc mòbil propi, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del SPOM), i el del Laboratori de Medi Ambient.

## Activitats en el marc estatal i internacional

### Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la Unió Europea

- GESMOPOLI; sobre la millora social i ambiental de la mobilitat dels treballadors per desplaçar-se als polígons industrials, liderat per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, dins de la convocatòria LIFE-Medi Ambient. Fase inicial.

## **Participació en projectes europeus cofinançats per la Unió Europea**

- AQUAMED; sobre gestió de l'aigua en l'àmbit de la Directiva Marc, liderat per l'ARPA de Toscana (Itàlia), dins de la convocatòria INTERREG. Fase intermèdia.
- NONTHABURI; sobre la implantació de sistemes de gestió de residus a Tailàndia, liderat per la província de Reggio Emilia (Itàlia), dins de la convocatòria ASIA-URBS. Fase final.
- LEAP; sobre el desenvolupament de mercats i mecanismes de compra verda a les municipalitats europees, liderat per la ciutat de Leicester (Anglaterra), dins de la convocatòria LIFE – Medi Ambient. Fase final.
- RESSORT; sobre l'extensió de la responsabilitat social corporativa a les petites empreses, liderat per l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona, dins de la convocatòria del Programa d'Iniciativa Comunitària EQUAL del Fons Social Europeu.

## **Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la Unió Europea**

- ARESSEAU; sobre millores en la gestió de les aigües de les municipalitats mediterrànies davant de l'eventualitat de canvis sobtats de cabal; dins de la convocatòria INTERREG.

## **Col·laboració puntual en la implementació de projectes europeus**

- DEEP; sobre l'aplicació i difusió de mesures d'eficiència energètica en edificis públics.
- PIMMS; sobre el desenvolupament de serveis de gestió i ordenació de la mobilitat a les comunitats locals.

## **Integració en entitats internacionals**

- Adhesió al grup d'entitats locals europees que fan el seguiment dels compromisos d'AALBORG+10.
- Traducció al català dels compromisos d'Aalborg.
- Participació a dues reunions del Comitè Directiu de la Campanya europea de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. Brusel·les (Bèlgica), 4-5 d'abril i 29-30 de juny.
- Participació a la convenció europea de socis de l'associació ICLEI-Governos locals per la sostenibilitat. Tilburg (Holanda).

## **Trobades i Jornades internacionals (Participació/Presentació de ponències)**

- II trobada interdepartamental d'agenda 21 de França. Montpeller (França).

- Jornada de pràctiques d'evaluació a les administracions locals en el camí del desenvolupament sostenible. La Rochelle (França).
- Assembla nacional del Coordinamento A21L italià. Bologna (Itàlia).
- Jornada de presentació dels projectes LIFE 2005-2006. Barcelona (Espanya).
- "IV Conferència científica internacional medio ambiente siglo XXI (MAS XXI)". Santa Clara (Cuba).
- Trobada sobre ordenació urbanística de les universitats de Hanoi, Politècnic de Milà i Universitat Politècnica de Catalunya. Barcelona (Espanya).
- Jornada de l'associació Arc Llatí (Grosseto, Itàlia): Presentació d'un panell d'indicadors de sostenibilitat dels territoris de les administracions locals de la mediterrània.
- IV Trobada de líders municipals sobre el canvi climàtic. Montreal (Canadà).
- Jornada de compra verda a les administracions públiques. Cambridge (Anglaterra).

## **Intercanvis bilaterals amb municipis i altres entitats estrangeres**

- Regió d'Aquitània (França) en matèria d'Agenda 21.
- Mancomunitat de Sava e Ichilo (Bolívia) en matèria d'Agenda 21.
- Consulat de la Xina a Barcelona en matèria de desenvolupament de polítiques de protecció ambiental als municipis.
- Municipi de Shangai en matèria de difusió de la trobada "Water-Shangai".
- Red URB-AL, amb seu a Màlaga, sobre el desenvolupament de projectes de cooperació amb llatinoamèrica.

## **Participació (presentació de ponències) en jornades d'àmbit estatal**

- Fòrum de participació en l'agenda 21 de l'ajuntament d'Ontinyent (València).
- Encuentro de redes por la sostenibilidad del estado español (Pamplona).
- I Encuentro Agenda 21 de Aragón (Huesca).
- I Jornadas medioambientales CHE (Confederación Hidrográfica del Ebro) y FAMCP (Federación Aragonesa de Municipios Comarcas y Provincias) (Zaragoza).
- Seminari d'ambientalització curricular de la Universitat Jaume I de Castelló (Castelló)
- V Jornada de Desarrollo sostenible y agenda 21 local de la Comunidad Foral de Navarra (Pamplona).



## **Col·laboració amb administracions locals de l'estat espanyol**

- Recepció de la visita dels responsables de medi ambient de la Diputació de A Coruña i el Concello de Culleredo.
- Recepció de la visita de tres representants de l'equip de govern de l'ajuntament d'Ontinyent (València).
- Assessorament a la Diputació Provincial de Palència en matèria d'Agenda 21 i creació de xarxes locals de sostenibilitat.
- Participació com a membres del Jurat del Premi ciutat sostenible de la Diputació Provincial d'Alacant.
- Participació en el màster sobre agenda 21 local de la Fundació Ingurugiro Etxea (Ajuntament d'Azpeitia, Gipuzkoa) i la Universitat del País Basc.

## **Gestió Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)**

A través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, el Servei de Medi Ambient ha fet dues convocatòries d'ajuts a activitats municipals. S'ha donat suport a un total de 121 activitats repartides de la següent manera:

- 37,2% corresponen al programa d'energies renovables i eficiència energètica en equipaments i instal·lacions municipals.
- 33,0 % al programa de desenvolupament de plans d'acció ambiental local.
- 24,0 % a activitats del programa d'educació cívica i ambiental.
- 5,8 % relacionades altres programes d'actuació ambiental municipal.

També, s'ha continuat amb el programa contenidors per la recollida dels residus municipals, repartint un total de 12.620 unitats entre, municipis i entitats supramunicipals de gestió de residus.

Els municipis als quals s'ha recolzat, a través de subvencions d'activitats, han estat els següents: Aiguafreda, Alella, Argençola, Argentona, Badalona, Balsareny, Begues, Berga, el Bruc, Cardedeu, Cardona, Castellar de N'Hug, Castellbell i el Vilar, Centelles, Cerdanyola del Vallés, el Consell Comarcal d'Osona, Consorci del Parc Central del Vallés, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, l'Estany, Figaró-Montmany, Font-Rubí, la Granada, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Hostalets de Pierola, Igualada, la Llacuna, la Llagosta, Malgrat de Mar, Mancomunitat de l'Alt Penedès, Manlleu, Manresa, Marganell, Martorell, Martorelles, Les Masies de Voltregà, el Masnou, Mataró, Mediona,

Moià, Molins de Rei, Monistrol de Montserrat, Montgat, Navarcles, Olesa de Montserrat, Olost, Pallejà, la Palma de Cervelló, el Papiol, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Prats de Lluçanès, Premià de Dalt, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Adrià de Besòs, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu de Llobregat, Sant Feliu Sasserra, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Llorenç Savall, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Súria, Teià, Terrassa, Tiana, Tona, Vacarisses, Vallbona d'Anoia, Vic, Vilada, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

---

## **Programa de Diagnosi i Gestió Ambiental Local**

---

### **Vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica**

Durant 2005, s'ha processat un total de 2.467 mostres de qualitat de l'aire al laboratori del servei.

### **Unitats mòbils**

Durant l'any 2005, amb les 3 Unitats Mòbils (UM) disponibles, s'han realitzat 22 campanyes, d'aproximadament un mes i mig de durada cadascuna per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis (ordenats cronològicament de gener a desembre per cada UM):

- UM1: Sant Vicenç de Montalt, Esplugues de Llobregat, Sentmenat, Figaró - Montmany, Sant Quirze de Besora, Abrera i Sant Sadurní d'Anoia.
- UM2: Castellbell i el Vilar, Sant Pol de Mar, Santa Margarida i els Monjos, Sant Joan Despí, Cardona, Santa Margarida de Montbui i Seva.
- UM3: Parets del Vallès, Masquefa, Olèrdola, Lliçà de Vall, Parets del Vallès, Vilanova del Camí, Òdena, Parets del Vallès.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre (SO<sub>2</sub>), partícules (PM10), monòxid de carboni (CO), ozó (O<sub>3</sub>) i òxids de nitrogen (NO<sub>x</sub>), emmagatzemant les dades cada 30 minuts. També, a cada emplaçament es mesuren els següents paràmetres meteorològics: temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació, pressió atmosfèrica i radiació solar.

Les Unitats UM2 i UM3 incorporen, a més, un analitzador de compostos orgànics volàtils BTEX (benzè, toluè, etilbenzè i xilè) per cromatografia de gasos acoblat a un detector de fotoionització, que proporciona automàticament i de manera periòdica, cada 15 minuts, els nivells d'aquests compostos.

A partir de totes les dades obtingudes, s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada un dels municipis estudiats.

També, s'ha mantingut instal·lada l'estació meteorològica automàtica mòbil al municipi de Mollet del Vallès i s'ha tramès setmanalment un informe al municipi.

### **Xarxa manual**

Mitjançant captació manual, es mesuren diàriament les partícules de diàmetre inferior a 10 micres (PM10) a 12 municipis: Barberà del Vallès, Berga, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Esplugues de Llobregat, Mataró, Montornès del Vallès, Rubí, Sentmenat, Terrassa, Tona i Vilanova del Camí.

Durant l'any 2005, s'han emès els informes corresponents respecte a les PM10 dels municipis integrants de la Xarxa manual.

### **Compostos orgànics volàtils**

A part de les anàlisis realitzades per les unitats mòbils UM2 i UM3, s'ha realitzat un mostreig manual de compostos orgànics volàtils (COV) a 10 municipis: Pareds del Vallès (3 cops durant l'any), Masquefa, Olèrdola, Santa Margarida i els Monjos, Lliçà de Vall, Sant Joan Despí, Vilanova del Camí, Santa Margarida de Montbui, Odena i Seva. En total, s'han captat 24 mostres. Aquestes campanyes de mesures s'han fet a requeriment municipal.

Les mostres es capturen mitjançant captadors actius de petit volum i s'analitzen al Laboratori del Servei mitjançant desorbció tèrmica i cromatografia de gasos per espectrometria de masses.

### **Material disponible**

- Captadors manuals: Actualment hi ha un total de 10 equips de control de contaminació atmosfèrica, captadors de partícules en suspensió menors de 10 micres (PM10).
- Captació automàtica: Actualment hi ha tres unitats mòbils de control de la contaminació atmosfèrica i dos equips autònoms de mesura d'ozó. En preparació un equip mòbil de mesura en continu de partícules en suspensió menors de 10 micres (PM10).

- Captació de compostos orgànics volàtils: 1 captador seqüencial programable i 10 bombes de baix cabal.

- Meteorologia: Es disposa d'una estació autònoma amb sensors de precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar.

### **Diagnosi dels nivells de soroll ambiental i d'activitats**

Durant l'any 2005, s'han atès 27 peticions municipals referents a temes relacionats amb el soroll.

S'han realitzat els mapes de soroll dels municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Andreu de Llavaneres, Palau-solità i Plegamans, Sant Joan Despí, Les Cabanyes i Canyelles. La Llei catalana 16/2002 obliga tots als Ajuntaments de Catalunya a disposar del mapa de capacitat acústica del municipi.

També, s'han realitzat dos projectes per tal de poder penjar a la web estudis realitzats anteriorment i així poder ser consultats per tota la ciutadania, als municipis de Badia del Vallès i Premià de Mar. La normativa vigent assenyala que cal utilitzar les tecnologies de la informació disponibles més adequades per transmetre a la població la informació ambiental i, en aquest cas, respecte el soroll ambiental.

S'han fet mesures de soroll i informes tècnics pels municipis de Premià de Mar, Montgat, Sant Joan Despí, Moià, Calldetenes, Moià, Sant Vicenç dels Horts, Cervelló, Vilanova del Vallès, Torrelles de Llobregat, Cardedeu, Begues, Sant Andreu de la Barca, La Torre de Claramunt, Sant Llorens d'Hortons i Masquefa.

### **Material disponible**

Actualment, es disposa de 4 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real, 1 sonòmetre analitzador de freqüències en 1/3 d'octava per escombrat, 1 font de soroll per realitzar mesures d'aïllament, 1 analitzador de freqüències per l'anàlisi de soroll i vibracions, i 3 sonòmetres per la mesura dels nivells màxims i dels nivells equivalents.

Durant tot l'any, s'han cedit en préstec sonòmetres i accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) a diversos municipis.

Aquest any, s'ha adquirit una unitat mòbil per la mesura i anàlisi del soroll ambiental. Es tracta d'un vehicle adaptat de la marca Smart que porta

incorporat al sostre un màstil amb un micròfon per poder fer les mesures a 4 m d'alçada d'acord amb la normativa vigent. L'equipament acústic que incorpora permet mesurar espectres de soroll en 1/3 d'octava en temps real, programat períodes de mesura i enregistrar esdeveniments pel seu anàlisi posterior.

## **Cessió de material sonomètric per a la policia local.**

Durant aquest any, s'ha iniciat un nou programa de suport als ajuntaments, facilitant uns equips sonomètrics a les policies locals dels municipis.

L'objectiu del programa és el de facilitar les eines necessàries als ajuntaments, i en concret a la policia local, per tal de poder fer controls de soroll de manera continuada als vehicles i de manera especial als ciclomotors i motocicletes.

Els municipis destinataris d'aquests equips han estat 20 i les cessions han anat acompanyades d'unes sessions formatives, tant pel que fa al maneig dels equips com a la metodologia de control. S'han realitzat en tres fases:

Primera fase (Juny): Cerdanyola, Esplugues de Llobregat, Polinyà, Olesa de Montserrat, Sant Joan de Vilatorrada, i Sant Vicenç del Horts.

Segona fase (juny): Santa Coloma de Gramenet, Malgrat de mar, Artés, Viladecans, Premià de mar, Sant Vicenç de Castellet i Sant Antoni de Vilamajor.

Tercera fase (novembre): Masquefa, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Andreu de la Barca, Vilafranca del Penedès, Cornellà de Llobregat, Castelldefels i Santa Perpètua de Mogoda.

## **Aforaments de trànsit**

A petició dels Ajuntaments, s'han realitzat 51 aforaments de trànsit en 7 municipis: Martorelles, Sant Pol de Mar, Figaró – Montmany, Caldes de Montbui, Santa Perpètua de Mogoda, Cardona, Llinars del Vallès. Per a cada municipi, s'ha tramès l'informe corresponent.

## **Material disponible**

- 5 aforadors automàtics de la Marca Golden River, model Marksman 400, proveïts amb diverses gomes de mesura, pel càlcul de les velocitats i la classificació dels vehicles.
- 2 aforadors portàtils per reflexió magnètica de vehicles de la marca Hi-Star, model NC-97.

## **Mesures de camps electromagnètics**

S'han mesurat els camps electromagnètics a diversos punts dels municipis de Terrassa, Sant Cugat del Vallès, Montgat, Sabadell, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Adrià del Besòs, i Sant Quirze del Vallès. En uns casos, s'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i, en altres casos, s'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les línies elèctriques en general (transformadors, línies d'alta tensió, etc.)

## **Material disponible**

- 1 analitzador de camp elèctric i un analitzador de camp magnètic per freqüències entre 5 Hz i 30 kHz (línies elèctriques).
- 2 analitzadors de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).
- 1 analitzador d'espectres de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).

## **Control de qualitat d'aigües**

- S'ha analitzat un total de 873 mostres d'aigua, que totalitzen 8.983 determinacions. Aquestes mostres corresponen a 55 peticions municipals.

- Actuacions a l'àmbit de control d'aigües:

- Continentals superficials:

En virtut de l'aplicació de la Directiva marc 2000/60/CE, s'executa el programa de seguiment, iniciat al 2004, per avaluar l'impacte antròpic sobre cursos fluvials a les poblacions de Corbera de Llobregat i Cerdanyola del Vallès, per tal de determinar la qualitat química de l'aigua segons els indicadors associats a Directiva 78/659/CEE.

- Continentals subterrànies:

Implantació d'una nova actuació per al seguiment del nivell de nitrats presents a aquífer a tenor de l'ampliació de Zona Vulnerable de l'Anoia. Agrupa sis Ajuntaments de l'Alta Anoia, els Prats del Rei, Montmaneu, Castellfollit del Riubregós, Calonge de Segarra, Calaf i Pujalt, es desenvolupa mitjançant un programa específic que s'executa d'acord al conveni marc regulador aprovat entre el Consell Comarcal de l'Anoia i la Diputació.

- Actuacions a l'àmbit del control de sistemes

- Residuals:

Estudi de l'EDAR de Santa Eulàlia de Puig Oriol per avaluar l'eficàcia dels aigüamolls artificials (filtres verds) en la depuració d'aigües residuals urbanes d'un grup d'habitatges. Continuïtat del programa iniciat al 2002.

## - Consum:

En aquest any, s'inicià una nova línia de servei al Ajuntaments que s'adequa dins de la nova política d'estalvi d'aigua i que té com objecte minimitzar la pèrdua d'aigua apta pel consum que es distribueix als nuclis de població. La activitat, orientada com una actuació sistemàtica de verificació de les canonades de proveïment, respon a la sensibilització sobre la necessària millora en la gestió dels recursos hídrics d'avant del repte que enfronta els hàbits d'ús i el cicle de sequera. L'activitat es desenvolupa sota petició dels ajuntaments interessats.

**Equipament:** Per portar-ho a terme, el SMA s'ha dotat amb un equip de correlació de la senyal acústica generada per les fuites de fluid dins de canonada, complementat amb un detector de tubs soterrats i un geòfon per confirmar el dictamen emès del programa gestor de dades.

## Fonts Naturals

Aquest programa desenvolupat mitjançant un conveni marc, estableix 4 campanyes per any als Ajuntaments adherits d'Alpens, Castellcir, El Brull, Les Franqueses del Vallès, Navàs, St. Julià de Vilatorrada, Tiana i Torelló.

## Cooperació amb el Servei de Parcs Naturals

Aquesta línia de cooperació transversal amb el Servei de Parcs Naturals ha executat 2 campanyes/any, en primavera i tardor. Té l'objecte de quantificar paràmetres significatius de la composició química i microbiològica a les aigües continentals, en uns 100 punts de control sistemàtics distribuïts als parcs naturals del Garraf, Montnegre Corredor, Montseny i St. Llorenç de Munt i Obac.

## Parc Fluvial del Besòs

S'han fet 2 campanyes principals, realitzant els controls analítics predefinits al programa de seguiment sobre les aigües procedents de les zones humides (Wetlands), Estació de Control de Qualitat (EQA) i emissari de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Montcada i Reixac, amb l'objecte d'establir l'eficiència de les zones humides del Parc com a sistema de depuració terciari.

## Test d'intercalibració laboratoris

Sota la gestió de l'empresa CALITAX, i amb l'objecte de certificar per terceres parts la qualitat de la tasca analítica del laboratori, s'ha participat en 2 exercicis d'harmonització dels Laboratoris d'Assaig, amb resultats molt satisfactoris d'exactitud i precisió pel conjunt de paràmetres analitzats.

## Programa SAM

El Programa de Suport a la gestió Ambiental d'activitats en el Municipi (SAM) té l'objectiu d'oferir als municipis el suport tècnic més eficaç davant els reptes que plantejà la Llei 3/98 d'intervenció integral de l'administració ambiental i la legislació catalana complementària pel que fa a les activitats.

El Programa SAM del Servei del Medi Ambient és l'òrgan que aglutina totes les sol·licituds d'ajut tècnic que des dels municipis arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal; la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

Amb l'aprovació per part de la Generalitat del Decret 143/2003, que modifica els annexes de la LIIAA, s'aplaçà en un any el termini per adaptar totes les activitats de l'annex II que va finalitzar l'1 de gener de 2005

El cinquè any de la nova etapa del programa SAM s'han obtingut els següents resultats

Àmbit	Peticions	%
Aigua	3	2%
Anàlisi	25	17%
Residus	3	2%
Assessorament	15	10%
Mobilitat i Accessibilitat	11	7%
Soroll i vibracions	39	26%
Energia	4	3%
Camps electromagnètics	10	7%
Cursos de formació municipal	2	1%
Impacte ambiental	29	20%
Altres	7	5%
<b>Total</b>	<b>148</b>	<b>100%</b>

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2005, el Programa SAM ha rebut un total de 148 peticions, que suposa una disminució del 24% de peticions respecte l'any anterior motivat probablement perquè ja s'han consolidat la renovació de les àrees de medi ambient municipal i els diversos serveis municipals han necessitat menys del nostre suport

Com en la major part dels anys, les peticions de soroll i impacte ambiental són les més nombroses i representen el 46% del total, pràcticament la meitat de les peticions.

Durant aquest any, han crescut les peticions d'analítiques i les altres peticions s'han mantingut o han minvat.

En els treballs del Programa SAM, han participat un total de 16 tècnics de les tres seccions del Servei. A més, cal afegir les tasques desenvolupades pel laboratori d'anàlisi del Servei.

### Revista SAM

La revista, que durant l'any 2002 va fer la transformació de butlletí a revista, s'ha consolidat entre els tècnics municipals com una revista de gran difusió. Durant el 2005 seguint amb la tendència de creixement, s'han publicat tres números 12 dedicat al present i futur de l'energia (juliol de 2005), el núm. 13 dedicat a la mobilitat obligada (desembre de 2005). Pel que fa a les presentacions públiques de les revistes, el número 12 es va presentar el 14 de juny de 2005, va comptar amb la participació de la senyora. Carmen Sánchez Sanz, Assessora del Secretari General de Prevenció de la Contaminació i del Canvi Climàtic, del Ministeri de Medi Ambient que realitzà una conferència envers *L'aplicació del protocol de Kioto i el paper dels municipis*.

### Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània.

S'han realitzat els següents treballs.

Estudi de les pèrdues d'aigua en la piscina municipal del Bruc. Proposta de treballs.

- Estudi hidrogeològic per completar l'abastament d'aigua al nucli urbà de Cases Noves de Cal Pardo, al municipi de Mediona.
- Nota tècnica sobre els resultats del pou construït per completar l'abastament d'aigua al nucli urbà de Cases Noves de Cal Pardo, al municipi de Mediona.
- Estudi hidrogeològic de la font del Ilac, al municipi de Montornès del Vallès.
- Nota tècnica sobre els abocaments de terres en la llera de dos torrents situats al municipi de Montornès del Vallès.
- Nota tècnica sobre els sediments acumulats al Ilac de Navarcles.
- Estudi hidrogeològic de les variacions de qualitat de les aigües dels pous de proveïment al nucli urbà de Puig-reig.
- Estudi sobre l'evolució de la qualitat química de l'aigua dels pous de proveïment al municipi de Pujalt.
- Estudi dels recursos hidràulics de tres pous situats al terme municipal de Subirats. Cabals d'explotació de les captacions.

- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció de les captacions d'aigua subterrània dels municipis de la Vall del Ges. Primera fase

### Projectes i infraestructures de residus municipals

En l'àmbit dels estudis realitzats, aquests estan encaminats a millorar la gestió dels residus municipals, col·laborar amb els ens locals en la redacció de plecs de condicions, augmentar la recollida selectiva, analitzar el canvi de sistema de recollida, etc.

Enguany, s'han finalitzat els següents treballs iniciats el 2004:

- Estudi per implantar un nou model de recollida de residus comercials pel municipi de Sant Feliu de Llobregat
- Estudi per la recollida porta a porta segregada dels residus comercials al municipi de Montmeló
- Estudi sobre la gestió dels residus municipals pel consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès
- Realització d'un pla de comunicació del nou pla director de gestió de residus municipals pel Consell Comarcal d'Osona.
- Estudi l'estimació de costos per a la implantació de la recollida porta a porta al municipi de Caldes de Montbui
- Redacció de la proposta de plec de condicions per la recollida de residus, la neteja viària i la gestió de la deixalleria de Palau-Solità i Plegamans.
- Assessorament tècnic sobre la evaluació econòmica de la recollida PaP a Canet de Mar.
- Estudi d'alternatives en la recollida de la FORM a Navàs.
- Estudi d'alternatives en la recollida de la FORM a Gelida.
- Estudi del servei de recollida de residus a Sant Cebrià de Vallalta.
- Avaluació econòmica i assessorament en la redacció del plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de recollida de residus municipals i neteja viària del municipi del Canovelles.
- Assessorament en la redacció del plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi de Montgat.

I s'han iniciat els treballs següents:

- Estudi per la millora de la recollida selectiva dels residus a la EMD de Valldoreix

- Estudi per a la implantació de la recollida de residus porta a porta als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Anoia
- Estudi per la implantació del sistema de recollida PaP a Subirats.
- Avaluació de l'estat actual de la neteja viària i de la recollida de residus de Sentmenat.
- Avaluació econòmica del servei de recollida de residus de Badia.
- estudi per a la implantació de la recollida de la fracció orgànica a Vilanova del Vallès.
  
- Adquisició de 12.620 contenidors de diferents tipus entre els municipis de la província dins de les inversions de la XBMQ. Concretament les diferents tipologies i quantitats de residus adquirits i distribuïts són:
  - Recollida selectiva (envasos, vidre i paper) metàl·lics de 3 m<sup>3</sup>: 1.326
  - Recollida selectiva (envasos, vidre i paper) no metàl·lic: 762
  - Recollida de la matèria orgànica: 9.561
  - Residus municipal metàl·lics de 3,2 m<sup>3</sup>: 122
  - Residus municipal de 1100 litres: 849

### **Suport a les deixalleries.**

Durant aquest any, des de l'ASDE s'han atès 241 consultes, de les quals gairebé un 40% han estat realitzades directament pels Ajuntaments. S'han elaborat 4 números del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries dos d'ells amb el nou format de butlletí electrònic. S'ha gestionat la itinerància de 9 autocompactadors, 3 roll-packers, 8 trituradores i 3 premses hidràuliques.

S'han realitzat visites a deixalleries, informes i propostes de millora d'algunes, reunions de tècnics municipals i responsables i/o encarregats de deixalleries per tractar diversos aspectes de treball, articles, xerrades i altres tasques relacionades amb l'assessorament a la gestió municipal de les deixalleries.

Destacar les 5a 6a i 7a sessions tècniques d'intercanvi d'experiències per deixalleries que aquest any han estat als municipis de Montmeló, Manresa i El Pont de Vilomarà i Gavà. Així com l'elaboració d'un recull de materials didàctics de deixalleries i residus.

### **Programa d'auditories ambientals municipals Agendes 21 locals**

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial, més de 135 han realitzat o estan elaborant l'auditoria ambiental municipal. Actualment hi han més d'una trentena de municipis que tenen formalitzada la petició per a realitzar-la en el seu territori.

Actualment, estan en execució les auditories ambientals dels municipis de: Avinyó, Calders, Cardona, Castellbell i el Vilar, Figaró Montmany, Olèrdola, Sentmenat, Seva, St. Pol de Mar, St. Sadurní d'Anoia, St. Vicenç de Montalt, (303.100 EUR) i Odena, Sta. Margarida de Montbui (46.095 EUR)

D'altra banda, s'han finalitzat la diagnosi ambiental i el PAL dels municipis d'Artés, Badia del Vallès, La Llagosta, Martorell, Navàs, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Antoni i Sant Pere de Vilamajor i Subirats, iniciades totes elles a finals de 2004 (206.710 EUR). I, per últim, s'està realitzant la recollida d'informació ambiental dels municipis de St. Llorenç d'Hortons, Llinars del Valès, Berga i la Pobla de Claramunt (38.750 €)

També, s'ha publicat l'estudi sobre les Oficines 21 de la demarcació de Barcelona a data de 2003, en col·laboració amb l'ajuntament d'Igualada, que l'ha editat.

### **Programa de seguiment de Plans d'Acció Local**

Durant l'any 2005, s'ha iniciat el programa de seguiment de les accions proposades en els Plans d'Acció (PAL) de les auditories finalitzades. Aquest programa pretén tenir actualitzada, i al dia, una sèrie de indicadors d'acompliment i de seguiment de les agendes 21 Locals ;entre ells cal destacar l'indicador d'estat d'execució i d' inversió o cost de les accions proposades per als diferents PAL i que servirà per poder programar el suport que pot donar-se als ajuntaments des del Servei de Medi Ambient i que aquest estigui enfocat a les necessitats reals dels ajuntaments

## **Programa de Desenvolupament de Plans d'Acció Local**

---

Durant l'any 2005, a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Desenvolupaments de Plans d'Acció Ambiental Local) s'ha donat suport a un total de 39 projectes per un import total de 317.300,00 euros. Les entitats locals subvencionades dins d'aquest programa han estat: Alella, Badalona, el Bruc, Cardedeu, Castellar de N'Hug, Castellsbell i el Vilar, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Consorci del Besòs, Esparreguera, Figaró-Montmany, la Granada, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, la Llagosta, la Mancomunitat Penedès-Garraf, Mataró, Molins de Rei, Navarxes, el Prat de Llobregat, Premià de dalt, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Tiana, Vic i Vilanova i la Geltrú.

### **Informes ambientals inclosos en la modificació de Plans Urbanístics (POUM) i Plans Derivats**

Aquesta nova línia de treball també s'ha iniciat enguany, degut a l'entrada en vigor de la nova llei d'Urbanisme de Catalunya i el seu text refós: decret legislatiu 1/2005 de 26 de juliol on s'exigeix que tot planejament urbanístic municipal contingui dins de la seva documentació un informe ambiental amb el contingut que estableix l'article 5 i l'annex 1 de la directiva 2001/42/CE relativa a l'avaluació dels efectes de determinats plans i programes sobre el medi ambient, mentre aquesta directiva no es transposi.

Durant l'any 2005, s'han realitzat un total de tres informes ambientals de POUM, concretament en els municipis de Seva, Calldetenes i Ullastrell. Aquesta línia s'ha de consolidar com un dels eixos de suport als municipis ja que el planejament urbanístic és una de les competències més clares que desenvolupen els ens locals i és del tot necessari col·laborar amb ells perquè el seu territori es desenvolupi de forma sostenible tal com marca la llei d'urbanisme de Catalunya.

### **Programa de recursos ambientals i energètics**

Fonamentalment, els objectius del programa són dotar de recursos econòmics i d'instruments per a la gestió energètica els municipis de la província de Barcelona. Hi ha, doncs, dues grans línies d'actuació, el finançament de mesures d'estalvi, eficiència i energies renovables a través de la XBMQ i el suport tècnic per a l'execució de les mesures a través d'estudis. Enguany, en aquest sentit, els

treballs del servei s'han centrat en estudis i auditories energètiques per tal de promoure l'eficiència en els equipaments municipals i en la participació de projectes innovadors de gestió energètica.

Pel que fa a les subvencions, durant l'any 2005, i dins del Programa d'eficiència energètica i energies renovables de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, s'ha donat suport econòmic a 45 actuacions per un total de 308.000 EUR als municipis següents: Aiguafreda, Argençola, Argentona, Berga, Consell Comarcal d'Osona, Cornellà de Llobregat, l'Estany, Font-Rubí, Hostalets de Pierola, L'Hospitalet de Llobregat, la Llacuna, Malgrat de Mar, Manlleu, Manresa, Marganell, Martorell, les Masies de Voltregà, Masnou, Mediona, Moià, Monistrol de Montserrat, Olost, Pallescà, la Palma de Cervelló, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu Sasserra, Sant Joan Despí, Sant just Desvern, Sant Llorenç Savall, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Tona, Vallbona d'Anoia, Viladecans, Vilafranca del Penedès.

Quant a estudis d'eficiència energètica, s'han iniciat les auditories energètiques dels equipaments municipals dels municipis d' Artés, Castellet i la Gornal, Sant Hipòlit de Voltregà i Masquefa. I, conjuntament amb el Servei d'Educació, s'han iniciat les auditories energètiques a les escoles de Cabriels, Centelles, Guardiola de Berguedà i Olèrdola.

D'altra banda, a Badia del Vallès s'està fent un pla d'implantació d'energies renovables, s'ha participat en el Projecte SENA sobre serveis energètics i amb el grup d'energia de la Xarxa de Ciutats i Pobles s'està col·laborant per definir una metodologia de pla d'eficiència energètica municipal. També, s'està elaborant un manual per difondre les ecoordenances i, en un altre sentit, s'ha iniciat un estudi sobre les barreres i oportunitats de les auditories energètiques com a instruments de gestió.

### **Programa de mobilitat sostenible**

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar els espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en què es dona.

Durant l'any 2005, el Servei de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a les comissions institucionals catalana i espanyola promotores del dia sense cotxes
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la setmana de mobilitat sostenible i segura.

La Llei de Mobilitat -Llei 9/2003 de 13 de juny- suposarà un canvi substancial en la planificació de la mobilitat sostenible dels municipis catalans, tenint la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, un gran paper a jugar atès la seva experiència en aquest àmbit des de l'any 1998

Els municipis on s'han iniciat o realitzat estudis de mobilitat són els següents: Cardedeu, Cornellà de Llobregat, el Prat del Llobregat (Enquesta de demanda de Transport Públic), Esparreguera, Malgrat de Mar, Martorelles, Molins de Rei (enquesta de mobilitat), Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Santa Perpetua de Mogoda i Vilafranca del Penedès.

S'ha signat un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Vies Locals i el Servei del Medi Ambient, i els Ajuntaments de Granollers, Canovelles, la Roca del Vallès i les Franqueses del Vallès per procedir a l'anàlisi de la mobilitat existent al sistema urbà d'aquests municipis. En el marc d'aquest conveni, el Servei del Medi Ambient procedirà a recollir i analitzar les dades de l'impacte mediambiental que produeix l'esquema de mobilitat existent i la seva evolució en funció de les propostes de millora i de gestió.

A més, s'han endegat els següents estudis: metodologia d'estudis d'avaluació de la mobilitat generada (Amb l'agència d'ecologia urbana de Barcelona), estudi de Xarxa de Bicicletes (Amb el Bicicleta Club de Catalunya).

### **Organització de la setmana de la mobilitat sostenible a Catalunya**

El Servei de Medi Ambient, mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat, ha renovat la

col·laboració amb l'organització de la setmana que s'ha celebrat del 22 al 29 de Setembre

El nombre de municipis que ha participat en la Setmana de la mobilitat ha estat de 93, xifra lleugerament superior a la de l'any passat.

El Servei, com en l'any anterior, ha donat suport als municipis, assessorant, subministrant materials gràfics

Aquest any, l'eslògan proposat per la comissió institucional ha estat el de "Mobilitat i Kioto" i la Xarxa de ciutats i pobles i el Servei de Medi ambient han proposat com a acte central la realització d'una conferència, juntament amb la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Barcelona, sota el lema La mobilitat i els compromisos de Kioto, celebrada el 28 de setembre al Palau Robert de Barcelona.

### **Conferències i assistència a jornades i cursos**

El Servei de Medi Ambient, en el tema concret de la mobilitat, ha participat com a ponent en les següents jornades:

- Acte de presentació de l'estudi d'accessibilitat de Malgrat de Mar. Malgrat, 1 de setembre de 2005
- Conferència sobre la mobilitat sostenible dins del curs de gestors de mobilitat organitzat per l'Àrea de Vies Locals. Barcelona, 30 de setembre de 2005
- Jornada sobre la mobilitat i els compromisos de Kioto. Barcelona, 28 de setembre de 2005
- Conferència sobre el camí escolar de Roda de Ter dins de les jornades de camins escolars. Barcelona, 5 d'octubre de 2005
- Jornades sobre la mobilitat a l'Àrea metropolitana. Barcelona, 21 de novembre de 2005
- Conferència sobre Eines municipals per a una mobilitat sostenible dins del curs d'auditories ambientals organitzat pel Servei de Medi Ambient. Barcelona, 22 de novembre de 2005
- Conferència sobre camins escolars. Al centre cultural L'Era. Mollet del Vallès, 1 de desembre de 2005

---

### **Programa d'Educació Ambiental, Difusió i Participació**

---

#### **Activitats d'educació, debat i divulgació del medi ambient**

Premis de la Diputació de Barcelona a les millors iniciatives locals de medi ambient, convocats per primera vegada el 2005, en dues versions: El Premi a la millor iniciativa local per l'estalvi d'aigua fou atorgat ex-aequo a Granollers i Sant Just Desvern i l'accèssit, també ex-aequo, a Castellcir i Súria. El



Premi a la millor iniciativa local per l'eficiència, l'estalvi i el foment de les energies renovables fou guanyat per Badalona i l'accessit l'obtingué Pujalt. La cerimònia de lliurament tingué lloc a Manresa, amb gran solemnitat.

L'any 2005, s'han complit els 25 anys d'activitat del servei del Medi Ambient. L'aniversari es va celebrar el 25 de maig, a la sala Noble de l'Edifici del rellotge, en un gran acte commemoratiu al qual varen ser convidats tots els diputats, coordinadors i caps de servei que hi han hagut en aquest temps, així com d'altres personalitats que, en el decurs d'aquest període, hi han tingut relació. Hi feren parlaments el president de la Diputació, Celestino Corbacho, la diputada presidenta de l'Àrea, Núria Buenaventura, el primer cap del servei, Ramon Folch i Isabel Bes, en representació del personal. Tots ells glossaren l'activitat realitzada i feren una aposta pel futur.

### **Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental**

#### **Campanya de control de fums dels cotxes**

Quant als fums i emissions de gasos, són els cotxes però sobre tot les furgonetes i camions els que tenen major incidència.

Les millores tecnològiques dels vehicles han aconseguit reduir les emissions de fums.

Continuant amb les campanyes de control ambiental de vehicles, enguany se n'han fet 2 a Sabadell, i s'ha revisat un total de 350 vehicles.

Els resultats obtinguts han estat que el 95,2% de vehicles complien els límits establerts per les normatives.

Durant l'any 2005, dins del Programa d'activitats d'educació cívica i ambiental de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat s'han subvencionat 29 actuacions d'ens locals per un total de 125.150,00 EUR. Les actuacions d'educació i participació ambiental que han rebut suport aquest 2005 han estat elaborades pels ens locals següents: Balsareny, Begues, Berga, Consorci del Parc Central del Vallés, Cornellà del Llobregat, Manresa, Navarces, Olesa de Montserrat, el Papiol, Parets del Vallés, Ripollet, Rubí, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu de Llobregat, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Torelló, Sant Sadurní d'Anoia, Sitges, Súria, Teià, Vacarisses, Vilada i Vilanova del Camí.

### **Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista**

Durant l'any 2005, s'ha donat suport a 44 actuacions realitzades per altres associacions, entitats i institucions relacionades amb la temàtica ambiental, per un import total de 425.000,00 -EUR: Les entitats que han rebut suport són: Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Rovira i Virgili, Fundació Fòrum Ambiental, Aproma, Associació per a la Promoció del Transport Públic, Associació de Municipis amb Transport Urbà, Associació del Festival Internacional de Cinema del Medi Ambient, Fundació Propedagògic, Per més verd, Associació Catalana d'Enginyers sense Fronteres, Grp de Defensa del Ter, Associació Una sola terra, Associació Dia de la Terra - Catalunya, Associació Catalana d'Amics de la Meteorologia, Associació Hàbitats, Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, Associació Voleiboom per l'Esport, Eurocities, ICLEI, Associació Catalana de Meteorologia, Institució Catalana d'Història Natural, WWF- Associació de Defensa de la Naturalesa, Federació Ecologistes en Acció, Amigos de la Tierra, Solidança, Centre d'estudis Comarcals del Baix Llobregat, Associació per a la Defensa de la Natura de Catalunya, Associació per a la Divulgació de Tecnologies Sostenibles, Fundació Bosch i Gimpera, Fundació Natura, Fundació Ecologia y Desarrollo, Fundació Privada Museu del Ter, Eticreport, Sociedad Española de Acústica, IES Vallès, Centre Excursionista Puig Castellar i Agència local d'Ecologia Urbana.

### **Formació de polítics i tècnics i responsables d'ens locals**

En els mesos de novembre i desembre, va tenir lloc un Seminari sobre els Compromisos de Kyoto, on es tractà el paper dels ajuntaments en la protecció del clima i l'ús dels mecanismes flexibles per les entitats locals. Hi van assistir una trentena de responsables municipals.

En el 2005, l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la Fundació Politècnica de Catalunya, organitzà diversos cursos de formació pels responsables municipals:

- Curs sobre l'anàlisi, mesura i avaluació del soroll (dues edicions)
- Curs "Metodologia per a l'elaboració d'auditories ambientals municipals.

Cal destacar en aquests dos cursos un molt bon nivell de participació d'alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores, tècnics i experts del món

municipal (60 persones), el que vol dir persones amb responsabilitats en la gestió municipal ambiental, compartint reflexions i experiències diverses sobre les temàtiques tractades..

També es celebrà al Castell de Montesquiu una Jornada sobre Agenda 21 i Urbanisme on van participar 80 persones.

### **Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals ( policies verdes)**

Les policies locals tenen un paper destacat com a agents de millora ambiental als municipis. Per contribuir i reforçar aquesta funció de vigilància del medi, el Servei del Medi Ambient organitza seminaris tècnics d'intervenció ambiental per a policies locals i altres agents interessats, amb la finalitat d'oferir eines, per fer més eficaces, les tasques de vigilància del medi per part dels ajuntaments.

Durant l'any 2005, s'ha realitzat un seminari, amb un total de participants de 27 policies locals o tècnics municipals procedents de 5 municipis diferents:

- Santa Perpètua de Mogoda, del 23 al 26 de maig. Han participat 27 policies o tècnics procedents de Santa Perpètua de Mogoda, Caldes de Montbui, Sentmenat, Palau-Solità i Plegamans i Polinyà.

---

### **Centre d'Estudis del Mar (CEM)**

---

#### **Educació ambiental**

L'any 2005, el CEM ha rebut la distinció "Bandera Blava", atorgada per la Unió Europea, per la tasca desenvolupada en educació ambiental a les platges del municipi de Sitges. La distinció ha arribat des de la "Fundación Educación Ambiental", que és qui tramita les sol·licituds de les comunitats autònomes a nivell europeu.

Durant l'any 2005, s'han fet al CEM 170 sessions d'educació ambiental en què han participat grups que han vingut dels següents municipis: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Gironella, l'Hospitalet de Llobregat, Jorba, la Llacuna, Mollet del Vallès, Montmeló, Pallejà, el Papiol, Reus, Rubí, Sabadell, Santpedor, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Vallirana, el Vendrell, Vic, Vilafranca del Penedès, Viladecans, Vilanova i la Geltrú.

En els programes de descoberta hi participen escolars de l'últim cicles de primària, ESO i batxillerat.. Els temes que s'han realitzat durant l'any de major a menor freqüència són: - La diversitat al mar 80%, - El litoral i el seu entorn 15%, - L'home la mar i el temps 5%. En aquestes activitats hi han participat 5.000 persones.

Dins les activitats del Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Sitges, el CEM ha organitzat uns tallers de reciclatge i Reutilització de materials amb finalitats artístiques i per aprendre a valorar el reciclatge. Hi han participat 980 nens i nenes entre 6 a 12 anys.

Al llarg de l'any, s'han exposat:

- **"Mirar el mar"**. Aquesta exposició la conformen una sèrie de quadres i escultures de l'artista Marta Soriano fets íntegrament amb materials reciclats. A part de la seva rellevància artística, es dona valor a tota una sèrie de materials de rebuig. S'ha exposat del juliol fins a l'octubre amb un total de 1.100 visites.
- A les escoles participants de les activitats del CEM, se'ls ha distribuït l'exposició **"Coneixes el mar?"**, produïda pel Servei del Medi Ambient en forma de 27 cartells, que tracten de com es desenvolupa la vida en els sistemes marins.
- **" Reserves Marines"**. En les sales del CEM, s'hi ha exposat el projecte de protecció d'Àrea Marina del Garraf .S'hi presenta de forma entenedora perquè el públic en conegui les raons, les particularitats i els beneficis d'una reserva marina. Aquesta exposició s'ha fet conjuntament amb la Fundació Natura, ha estat oberta durant el novembre i el desembre i hi ha passat un total de 2.495 visitants.

Ha estat un total de 9.915 visitants a les exposicions fetes al CEM.

L'exposició "Els Prats de Neptú", després de la seva estada al CEM, ha estat completament remodelada i adaptada per a itinerar pels diferents municipis de la província, conservant-hi la gran estructura que reproduceix una praderia de posidònia al fons del mar. L' exposició ens acosta a la Mediterrània per conèixer les comunitats litorals i la gran diversitat d'organismes que hi viuen. Es pot participar activament a través dels seus àmbits i ens ajuda a reflexionar sobre la conservació del nostre mar. Va acompanyada de l'audiovisual "Pobres Humans", que ens explica un conte en el qual es pot participar responnent preguntes.

D'altra banda, s'ha portat a terme la itinerància de l'exposició "La Mar de deixalles". Aquesta ha estat

produïda pel Servei del Medi Ambient i pretén sensibilitzar el visitant de com cadascú pot contribuir, en bona part, que el mar i les nostres platges estiguin més netes. Ha itinerant pels següents municipis: Premià de Mar, entre el 21 d'abril i el 17 de maig, amb 200 visitants escolars. Barcelona (Centre cívic Sant Andreu), del 20 de juny al 26 de juliol, amb 650 visitants, majoritàriament públic en general. Sitges, entre el 28 de setembre i el 13 d'octubre, amb 300 visitants entre escoles i públic en general. Han estat un total de 1.150 visitants.

Pel que fa als "**Itineraris de divulgació**", que consisteixen en unes rutes guiades per la comarca del Penedès i Garraf, hi han participat 2.788 persones repartides en: Els recursos del mar, 38%. El medi a les viles, 30%. La franja litoral, 13%. El Foix, un riu mediterrani, 10%. El paisatge a l'entorn del Garraf, 9%

També, s'ha continuat amb el programa d'**Itineraris a peu per la vila de Sitges** i el seu litoral, dirigit al públic en general.

El CEM ha col·laborat amb l'Ajuntament de Sitges organitzant uns itineraris en bicicleta per la vila i el seu litoral durant les activitats que s'han portat a terme en el marc de la setmana de la Mobilitat. L'activitat ha anat dirigida cap a escolars de primer i segon de la ESO, per tal de fomentar l'ús racional del vehicle i educació viària, alhora que es contribueix a no contaminar l'atmosfera. Aquesta any han participat 120 alumnes de 1r. i 2n. de la ESO de les de Sitges.

### **Millora de la gestió local del litoral**

S'ha continuat amb el programa per millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners.

En aquest sentit, el CEM ha col·laborat activament amb la Fundació Natura en la proposta de creació d'una Reserva Marina davant del Garraf per tal de preservar-ne les espècies que hi habiten, regular-ne l'explotació i donar-la a conèixer entre els municipis litorals.

També, s'ha realitzat en el CEM la cinquena edició del curs de la "Blue school" dedicat als ecosistemes profunds de la mediterrània, la seva conservació i les campanyes de comunicació. Es realitza per un conveni amb WWF/Adena a través de l' oficina del

"Programa Mediterrani, "Across the waters". El curs s'ha fet els dies 28, 29 i 30 de novembre amb 30 participants que han vingut de diferents oficines de WWF de l'àmbit espanyol, europeu i nordafricà.

### **El CEM, espai de debat**

Aquest any, s'ha fomentat la oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així, s'han programat les trobades i activitats següents:

Del 25 al 30 de setembre, s'ha realitzat un curs de formació sobre el canvi climàtic. Ha estat organitzat per l'oficina de la WWF a Barcelona i hi han participat 25 persones de Grècia, Albània, Algèria, França, Montenegro, Marroc, Malta, Espanya i Líban

La Fundació Natura de Barcelona, que porta a terme el projecte sobre la reserva marina del Garraf, ha organitzat un taller participatiu per posar en comú els diferents aspectes del projecte. Hi han participat 20 persones dels municipis de Vilanova i la Geltrú i Sitges, representants dels ajuntaments, de les confraries de pescadors i altres entitats.

El 10 i 11 de novembre, s'han organitzat, conjuntament amb la Fundació Natura, unes jornades de treball i intercanvi d'experiències sota el títol "**Trobada sobre Reserves Marines**". Hi han participat ponents de diverses reserves marines de Catalunya, del País Valencià i d'Itàlia, així com del Ministerio de Agricultura y Pesca, amb l'assistència d'unes 35 persones.

### **Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental**

El 18 d'abril, es presentà l'exposició **4ERRES** sobre la recollida selectiva de residus domèstics, en els àmbits temàtics de la recollida selectiva (vidre, paper i envasos), la recollida de la matèria orgànica, el rebuig, les deixalleries, els circuits dels residus (de casa al destí final), els hàbits i comportaments dels ciutadans vers els residus i les propostes de millora per obtenir una gestió més eficient dels residus domèstics i un entorn de més qualitat.. Les 4 erres fan referència a quatre processos involucrats amb els residus: Reduir, Reutilitzar, Reciclar i Recuperar.

Mitjançant conveni, s'ha cedit a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet l'exposició permanent "**El riu de tots: Gaudeix-lo!**", una exposició informativa i sensibilitzadora, creada pel Servei del Medi Ambient, sobre la contaminació de les aigües continentals i la importància de conservar la qualitat i quantitat del recurs aigua/riu El fet d'estar al costat

del riu dona una perspectiva del que pot ser la recuperació d'un espai fluvial en zona urbana i per això l'Ajuntament l'ha volgut mantenir com a part del mobiliari urbà.

La Mostra d'Energies Renovables és una iniciativa conjunta amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. La Mostra d'Energies Renovables explica el que es pot fer aplicant les tecnologies actual de generació solar i l'ús eficient de l'energia en el sector domèstic. Es tracta d'un sistema autònom que genera tota l'energia que es necessita per al funcionament d'una sèrie d'aparells a partir d'energies renovables: l'energia solar i l'energia eòlica.

Durant l'any 2005, la Mostra s'ha instal·lat a Sant Andreu de la Barca, Martorell, Parets del Vallès, Montgat, Torredembarra, Santpedor, Sant Cugat Sesgarrigues, Consell Comarcal de la Selva, Llinars del Vallès, Olot, Badalona, Sant Adrià de Besòs, Avià, Rubí.

En ocasió de la celebració dels 25 anys del servei del Medi Ambient, s'ha produït una sèrie de vuit plafons explicatius de les línies d'actuació de l'Àrea del Medi Ambient dedicats a Agendes 21, Economia sostenible, Nova cultura de l'aigua, Protecció atmosfèrica i Canvi climàtic, Mobilitat, Gestió integral de residus, Educació ambiental i Nova Cultura energètica. Aquests plafons estaran a disposició dels ajuntaments per a la difusió i sensibilització sobre aquests temes.

El Servei ha participat, amb estand, en les fires i congressos següents:

- Fira de la Candelera, a Molins de Rei, els dies 4,5 i 6 de febrer amb plafons sobre energies renovables.
- Fira ECOMED, a Barcelona, el 8, 9 i 10 de març, amb un estand sobre les línies de treball de l'Àrea de Medi Ambient.
- Fira de la Terra, a Barcelona, el 22 i 23 d'abril, amb un estand dedicat al reciclatge i un taller on el públic visitant podia construir objectes amb materials reciclats.
- Fira BioCultura, a Barcelona, del 6 al 9 de maig, amb un estand sobre Energies Renovables.
- Fira Natura a Torelló el 14 i 15 de maig, amb un estand sobre Energies Renovables.
- Fira del Medi Ambient, a l'Hospitalet de Llobregat, el 4 de juny, amb un plafó sobre Energies Renovables
- Dia del Medi Ambient, a Santa Coloma de Gramenet, el 5 de juny, amb un plafó sobre la xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

- Fira Mediambiental del Penedès, a Sant Cugat Sesgarrigues l'1 d'octubre, amb plafons de temes ambientals.
- Expoacústica, a Terrassa, els dies 19, 20 i 21 d'octubre, amb un estand sobre Energies Renovables.
- Fira Ecoviure, a Manresa, el 22,23 i 24 d'octubre, amb un estand sobre la Nova Cultura de l'Aigua i un taller de confecció de peixos, dels quals se'n feren 1200.

Difusió de jornades i actes. Difusió de 4.500 programes d'activitats del CEM.

Difusió de la revista SAM (números 12 i 13). Manteniment informàtic del fons documental i gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic.

### Publicacions i materials de difusió

#### Llibres i dossiers

- Revista SAM (Suport a la gestió ambiental d'Activitats en el Municipi), números: 12, Present i futur de l'Energia i 13, Mobilitat obligada.
- Agenda escolar 2005-2006 del medi ambient i el desenvolupament.
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius: Núm. 13. Informe sobre la qualitat ecològica del Llobregat, el Besòs, el Foix, la Tordera i el Ter (Informe 2003), seguint la nova etapa en format CD interactiu.
- Manual núm. 10. Edició en castellà i anglès del volum 5, "La participació i l'Agenda 21 Local".
- Dossier "50 propostes per a una mobilitat sostenible"
- Reedició del Programa educatiu de la Mostra d'Energies Renovables per a primària
- Reedició del Programa educatiu de la Mostra d'Energies Renovables per a ESO

#### Materials de difusió

- Butlletí "*Estat dels preus en el mercat de subproductes*" Números 21, 22 i 23
- Tríptics dels seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals
- Tríptics de les campanyes de fums
- Tríptics de les campanyes de soroll
- Plafó expositor sobre Agendes 21, de la sèrie de plafons temàtics de medi ambient.
- Plafó expositor sobre Economia sostenible, de la sèrie de plafons temàtics.
- Plafó expositor sobre Nova cultura de l'aigua, de la sèrie de plafons temàtics.
- Plafó expositor sobre Protecció atmosfèrica i Canvi climàtic, de la sèrie de plafons temàtics.

- Plafó expositor sobre Mobilitat, de la sèrie de plafons temàtics.
- Plafó expositor sobre Gestió integral de residus, de la sèrie de plafons temàtics.
- Plafó expositor sobre Educació ambiental, de la sèrie de plafons temàtics.
- Cartell i tríptic de l'exposició "4 ERRES"
- Veneciana de l'exposició "4ERRES"
- Cartell del Centre d'Estudis del Mar. Programa 2005-2006
- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Tríptics de difusió de les Jornades dels grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Materials de difusió distribuïts a les fires: Candelera, Fira de la Terra, Biocultura, ECOVIURE

### **Altres sistemes de difusió**

Pàgina web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions de la web de l'Àrea de Medi Ambient tenint cura dels aspectes d'accessibilitat. La finalitat de la web, no només és la d'informar de les tasques que es realitzen al Servei del Medi Ambient, sinó que també vol proporcionar altra informació sobre medi ambient, de la manera més didàctica i interactiva possible, per tal que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, i dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.

Anuncis en premsa: S'han publicat 12 anuncis sobre els itineraris ambientals del CEM, 5 anuncis sobre SOSTENIBLE. Publireportatges sobre medi ambient.

---

## **Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat**

---

L'any 2005, la Xarxa ha refermat el compromís dels municipis associats en les polítiques de sostenibilitat locals, sempre tenint en consideració la sostenibilitat global. En aquest sentit, podem destacar les diverses activitats realitzades al llarg de l'any orientades a la prevenció del canvi climàtic des de l'àmbit local i d'acord amb el Protocol de Kioto, que va entrar en vigor el mes de febrer .

Pel que fa al nombre d'associats, s'han incorporat a la Xarxa nous socis i observadors, i sumen actualment 220 entitats locals.

### **Activitats realitzades**

#### **Sisena Assemblea General:**

Celebrada el 12 de maig de 2005 a Vilafranca del Penedès, amb l'assistència de 103 representants dels ens locals associats. Es va aprovar l'Informe de gestió 2004-2005 que recollia les activitats desenvolupades per la Secretaria Tècnica i pels Grups de Treball. També es va aprovar el Pla de Treball 2005-2006, on destaquen els projectes per la prevenció del canvi climàtic.. L'Assemblea va aprovar la Declaració de Vilafranca "**Ciutats i pobles compromesos amb la prevenció del canvi climàtic**". Durant la sessió, el Sr. Arturo Gonzalo Aizpiri, Secretari General per a la Prevenció de la Contaminació i del Canvi Climàtic, Ministerio de Medio Ambiente", va impartir la Conferència "Compromisos de Kyoto, comercio de emisiones, papel y responsabilidad de la administración local". i representants de les xarxes en conveni: UDALSAREA, Comité 21 i Coordinamento Agende 21 italiane van fer-ne una breu presentació. La sessió va ser inaugurada per la Secretaria general de la Conselleria de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, Sra. Genoveva Català..

#### **Comissió de Seguiment:**

S'ha realitzat una reunió de la Comissió de Seguiment de la Xarxa, celebrada el 30 de març de 2005. Es van tractar els temes habituals de gestió de la Xarxa com són les noves incorporacions de socis, el seguiment dels Plans de treball de cada grup, la preparació de l'assemblea i les propostes de col·laboració amb altres xarxes..

#### **Grups de Treball.**

Els grups són l'element dinamitzador més important del treball de la Xarxa, proposen i organitzen la major part de les activitats de la Xarxa i mantenen els contactes i l'intercanvi entre els municipis associats. Continuen en funcionament els grups renovats al 2004, però s'ha aprofundit i ampliat el desenvolupament dels seus Plans de Treball. A continuació es presenta un curt resum:

#### **Grup de Compra verda i Consum responsable**

- Nombre de municipis: 25.
- Comissió Permanent: Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat.
- Nombre de reunions : 1 reunió de grup i 1 reunió de la Comissió Permanent. Assistents: 19
- Principals activitats : Recull de Models de Plecs de condicions amb criteris ambientals, recull de fitxes de municipis que fan compra de productes ambientalment respectuosos

## **Grup de Soroll i Mobilitat sostenible**

- Nombre de municipis: 27.
- Comissió Permanent: **Soroll:** St. Andreu de la Barca, Sta. Coloma de Gramenet, St. Sadurní d'Anoia. **Mobilitat:** Mataró, St. Boi, El Masnou
- Nombre de reunions: 4 reunions del Grup de treball, 3 reunions de la Comissió Permanent,
- Total assistents. 118
- Principals activitats: Redacció de l' "Ordenança Tipus sobre Soroll i Vibracions"

## **Grup de Nova Cultura de l'Aigua:**

- Nombre de municipis: 32.
- Comissió Permanent: Granollers, Mataró, La Pobla de Claramunt, Reus, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Cervelló, Torredembarra.
- Nombre de reunions: 2 reunions del Grup de Treball i 7 reunions de la Comissió. Permanent
- Total assistents: 74
- Principals activitats: Elaboració Model d'ordenança d'Estalvi d'Aigua, Fitxes d'experiències gestió de l'aigua, visites

## **Grup de Gestió de Residus**

- Nombre de municipis : 31
- Comissió Permanent : Terrassa, Manresa, Tiana, Sant Sadurní d'Anoia
- Nombre de reunions: 5 reunions de la Comissió Permanent,
- Total assistents. 28
- Principals activitats: Organització d'un cicle de Seminaris sobre Gestió de residus municipal

## **Grup d'Energia i Canvi climàtic**

- Nombre de municipis : 37.
- Comissió Permanent : Badalona, Barcelona, Mollet i Sabadell.
- Nombre de reunions: 1 reunió del Grup de treball, 8 reunions de la Comissió Permanent,
- Total assistents:84
- Principals activitats: Elaboració Guia Eficiència Energètica als municipis, Organització Jornada sobre Fiscalitat energètica

## **Agenda escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament.**

Edició i distribució de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament adreçada a alumnes de 2n. Cicle d'ESO i de la Guia del Mestre per al curs 2005-2006, amb la col·laboració de l'Àrea d'Ensenyament i del Centre UNESCO de Catalunya. En el projecte hi han col·laborat la província de Chieti (Itàlia) i el Consell Insular de Menorca. S'han distribuït un total de 70.000 exemplars de l'Agenda escolar europea i 6.000 exemplars de la Guia del

mestre en 70 municipis de la Xarxa participants en el projecte.

S'ha començat a treballar en l'elaboració de l'Agenda 2006 – 2007

Per tal de valorar la utilitat de l'Agenda Escolar, tant per a alumnes com per a professors, després de quatre edicions, els mesos d'abril – juny es va fer un estudi sobre el seu ús (distribució, utilització, disseny, continguts, etc.), el resultat del qual es va presentar als ajuntaments usuaris de l'Agenda el 29 novembre 2005. En general, la valoració va ser positiva, i també es van concretar alguns aspectes a millorar,

El 2005, s'ha realitzat una visita a Chieti que concloua l'intercanvi d'estudiants de secundària entre les ciutats de Guardagrele (Itàlia) i Sabadell iniciat l'any anterior. L'estada de 54 estudiants catalans, acompanyats dels professors, va tenir lloc els dies 14-16 de març de 2005.

## **Activitats Formatives**

A proposta dels grups de treball de la Xarxa, s'han organitzat diverses activitats formatives al llarg de l'any:

- Jornades d'intercanvi amb la Xarxa basca UDALSAREA 21,
  - 1a. Gestió Agendes 21, Oficines 21, Bilbao, 15 – 16 març 2005. Assistents: 68
  - 2a. Indicadors de Sostenibilitat. Canvi Climàtic, Barcelona 14-15 Octubre 2005, Assistents: 80
- Cicle de Jornades sobre gestió de residus municipals
  - 1a. Jornada "La recollida Selectiva de la Matèria orgànica". Barcelona, 16 juny 2005. Assistents: 66
  - 2a Jornada: Recollida Residus Comercial, Barcelona, 1 desembre 2005. Assistents: 84
- Jornada sobre Fiscalitat Energètica, Barcelona, 20 setembre 2005. Assistents : 48
- Visites a instal·lacions d'aigua: Edifici a Sant Cugat, 15 abril, 2005 i Rentat Cotxes Parc Mòbil Diputació Barcelona, 30 maig 2005
- Visita a recursos locals d'Energia: Aprofitament de vapor de la incineradora per calefacció domèstica. Àrea Fòrum de Barcelona, 13 maig 2005

## **Dia europeu sense cotxes i la Setmana de Mobilitat sostenible**

- La Xarxa ha donat suport a la celebració del Dia europeu sense cotxes i la Setmana de Mobilitat

sostenible en els municipis associats. Des de la Secretaria Tècnica es va organitzar una "Jornada preparatòria del Dia sense cotxes", celebrada a Barcelona, el 30 de juny (81 assistents) i es va fer difusió i seguiment de la Diada "A ciutat sense el meu cotxe", celebrada el 22 de setembre 2005, a la qual es van adherir 70 municipis de la Xarxa.

- Amb motiu de la Setmana de la Mobilitat Sostenible, que l'any 2005 s'ha celebrat a Catalunya els dies 22 a 29 de setembre, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya es va organitzar una Jornada sobre "**Mobilitat i Canvi climàtic**", que va tenir lloc a Barcelona, el 28 de setembre i hi van assistir 48 persones,.
- La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, com a aportació específica a la Setmana de la Mobilitat 2005, va elaborar el segon volum del catàleg "50 Propostes per a la mobilitat local sostenible", en base a les actuacions permanents que han realitzat els municipis per la millora de la Mobilitat

## Projecte LEAP

Participació com a socis en el projecte europeu LEAP (2003-2006) sobre "Compra verda i sistemes de gestió ambiental -EMAS- en les administracions locals", el qual compta amb finançament del programa LIFE de la Direcció General de Medi Ambient de la Unió Europea. Assistència als seminaris de seguiment del projecte que van tenir lloc a Brighton (Regne Unit) el 14-15 d'abril de 2005, Holargos (Grècia) el 12-14 setembre 2005 i a Göteborg (Suècia), els dies 24-26 de novembre de 2005.

## Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa destaquem:

- **Pàgina WEB:** Renovació i manteniment de la pàgina Web de la Xarxa, i del sistema de càlcul dels Indicadors de sostenibilitat a la web (vegeu apartat específic).
- **Revista SOSTENIBLE** . Publicació de la Revista Sostenible de la Xarxa en format digital. La revista rep més de 14.000 visites mensuals i té més de 800 subscripcions

## Participació en Congressos i Conferències

S'han presentat ponències sobre activitats de la Xarxa els actes següents:

- Assemblea de l'associació Coordinamento Agende 21 Locale, Bologna, 3-5 març 2005
- Congrès Tecnicística, Terrassa, 20 - 21 octubre 2005

- Jornada sobre Estalvi i reutilització d'aigua .El Prat , 14 – 15 novembre 2005
- Jornada "L'aigua com a recurs", Universitat Autònoma de Barcelona, Bellaterra, 22 desembre 2005

Altres participacions

- Seminari sobre Compra Verda, ICLEI, Cambridge (Regne Unit), 3-5 novembre 2005

## Relacions Institucionals

En el marc dels protocols de col·laboració amb la província de Chieti (Itàlia), el municipi de Tallinn (Estònia) i el Consell Insular de Menorca, s'ha realitzat l'elaboració i difusió de l'Agenda Escolar del Medi Ambient i el desenvolupament, en els respectius territoris i idiomes

Seguiment del conveni amb la Xarxa basca de municipis per la Sostenibilitat UDALSAREA 21

Col·laboracions en diverses activitats en el marc del Protocol de signat amb les xarxes de municipis per la Sostenibilitat de França i Itàlia: Comitè 21 francès i Coordinamento Agende 21 Locale italianae.

## Secretaria Tècnica

La Secretaria de la Xarxa, que és exercida pel Servei del Medi Ambient, és la responsable fer el seguiment de les gestions administratives, tasques de suport als Grups de treball i altres tasques generals encomanades pels òrgans de govern de la Xarxa:

- Convocatòria i organització de l'Assemblea general i de les Comissions de Seguiment
- Convocatòria i preparació de reunions, recerca de documentació, elaboració de fitxes, organització de jornades, edició de publicacions i altres activitats de suport a les propostes dels grups de treball.
- Informació i comunicació regular amb els municipis associats
- Actualització i manteniment de les bases de dades: directori, etc
- Renovació i manteniment de la pàgina web de la Xarxa.
- Activitats de difusió i comunicació de la Xarxa amb altres entitats. Presentació de la Xarxa en Congressos o Conferències
- Suport al desenvolupament de les activitats amb col·laboracions internacionals.

## Programa Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat

- Manteniment, millora i actualització de la pàgina web d'indicadors.
- Tramitat l'accés a la pàgina web pel càlcul dels indicadors del SMIS a una quinzena de municipis.
- Introducció de dades i seguiment del càlcul dels indicadors a una quinzena de municipis
- Elaboració d'una proposta de 8 indicadors socials i econòmics a introduir al SMIS, conjuntament amb la Càtedra Unesco en Tecnologia, Desenvolupament sostenible, Desequilibris i canvi global.
- Dues reunions, al març i l'abril, amb els 20 ajuntaments del grup d'indicadors socials i econòmics: debat i aprovació dels indicadors socials i econòmics que formaran part de la prova pilot.
- Explotació, tractament i recerca de les dades de 26 municipis per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat.
- Redacció esborrany Memòria de Sostenibilitat 2000-2004.
- Estudi sobre "Avaluació i propostes de millora per a la implantació de sistemes d'indicadors per la sostenibilitat local". Enquestes als 311 municipis de la província i elaboració document de propostes
- Seguiment del treball de l'Indicador Econòmic de Síntesi de sostenibilitat" i la prova pilot al municipi de Cerdanyola, realitzat per la Fundació Fòrum Ambiental. 5 reunions.

A més, s'ha participat a:

- Membre del jurat del 8è. Concurs d'Idees Ambientals de la UPC
- Curso de Agenda 21 Local, Azpeitia.
- Jornadas de Observatorios e Indicadores para evaluar el Desarrollo Sostenible, el juny de 2005 a Las Palmas de Gran Canaria,.
- Participació en un grup de treball de la trobada d'Intercanvi amb Udalsarea, octubre de 2005.
- Presentació de l'aplicació del SMIS als municipis la 2a Jornada de Mesures de Sostenibilitat, organitzades per la Càtedra Unesco, a Terrassa.
- Reunió a Grosseto, Itàlia, del grup "Territori i desenvolupament sostenible" de l'Arc Llatí, novembre de 2005

## Mitjans

### Recursos humans

El Servei ha comptat, enguany, amb els següents recursos de personal:

- 31 tècnics superiors
- 5 tècnics mitjans

- 8 tècnics auxiliars
- 7 tècnics de gestió
- 1 tècnics auxiliars de gestió
- 1 subaltern

### Recursos econòmics

El pressupost de despeses del Servei del Medi Ambient ha estat:

Capítol	Import
Capítol I	2.578.036,06
Capítol II	2.131.842,30
Capítol IV	1.234.161,00
Capítol VI	1.139.790,00
Capítol VI	2.169.244,84
<b>Total</b>	<b>9.253.074,20</b>

### Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques). Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC). En fase de acabament d'activitats
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica (1 plena activitat i 2 en procés d'implementació).
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sondatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi compost per 2 vehicles tot terreny, 1 vehicle monovolum, 1 vehicle furgoneta i 2 vehicles tipus turisme.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN).



---

## **Capítol XI**

# **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ**

---



# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

## Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació

### Missió i marc d'actuació

Des de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona s'ofereix als ens locals, al territori, els recursos materials i humans de suport que precisin per donar un nou impuls als processos de planificació i concertació iniciats amb els Pactes Territorials i establir, així, un model de treball en xarxa que permeti que cada territori pugui avançar en el seu desenvolupament d'acord a un model territorial particular i articulat amb els de la resta de territoris de la província.

La missió queda formulada de la següent manera:

“Contribuir al desenvolupament econòmic local, tot donant suport als equips de govern local en el disseny, la implementació i el desplegament de models territorials sostenibles i competitius, que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Per assolir-ho, s'ha treballat amb valors i criteris basats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.”

Per al compliment d'aquesta missió s'han definit les següents línies estratègiques:

1. Impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius.
2. Fomentar la dinamització de l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació tot vetllant per la cohesió social.

3. Consolidar una estructura organitzativa que respongui a la missió i les estratègies anteriors.

Que es concreten en 12 objectius estratègics i 50 objectius operatius.

Aquesta redefinició d'objectius també ha suposat, lògicament, canvis en l'organització de l'Àrea. En aquest sentit, el dia 1 de març del 2005 es va crear l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local. Així, doncs, l'Àrea queda estructurada en tres àmbits: el Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local (fins ara anomenat Servei de Foment a l'Ocupació), el Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local (fins ara anomenat Servei de Promoció Econòmica Local) i l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local. D'aquesta manera, els serveis actualitzen els seus continguts i les seves prioritats i l'àmbit de la planificació estratègica adquireix una major rellevància dins del conjunt.

### Actuacions i àmbit de treball

Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats i serveis de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat any 2005: Suport a les polítiques locals de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.

En l'exercici 2005, i pel que fa a l'activitat de cofinançament, XBMQ 2005 l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació ha cofinançat 501 actuacions a els ens locals de la província per un import total de 5.999.068,76 €, segons la següent distribució per territoris i nombre d'accions:

L'import total de cofinançament XBMQ 2005 realitzat pels Serveis i l'Oficina de l'Àrea ha estat el següent:

	Cofinançament
Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local	3.304.187,17 €
Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local	1.548.079,50 €
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	1.146.802,09 €
<b>Total</b>	<b>5.999.068,76 €</b>

### Mitjans

#### Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2005, a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació,

ascendeix a un total de 5 persones distribuïts de la forma següent:

- 1 Coordinador
- 1 Assessor
- 1 Personal Tècnic
- 2 Personal de suport



# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

## Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local

### Missió

La nova Oficina Tècnica, creada el març del 2005 ha vetllat per la implementació de la primera de les línies estratègiques de l'Àrea "Impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius", actuant en un doble vessant:

- El suport per la definició de models de desenvolupament econòmic local.
- La planificació estratègica i la informació territorial com a instruments per al desenvolupament econòmic local.

### Organització

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local s'estructura en una Secció Tècnica i en dues Unitats: la Unitat Administrativa i la Unitat d'Informació Territorial.

### Actuacions i àmbits de treball

#### Agències per al desenvolupament local

És una nova actuació que neix de l'experiència dels Pactes Territorials com a instrument de concertació.

La missió de les agències és que aquesta cultura de pacte entre les institucions, els ajuntaments, amb els

agents econòmics i socials serveixi també per dissenyar el territori iniciant, així, un procés de canvi en l'enfocament del disseny, l'execució i la gestió del desenvolupament local de la província.

Les idees força de les agències per al desenvolupament local queden resumides en la concertació com enfortiment de la cultura del pacte; la planificació estratègica, com a manera de treballar el desenvolupament local; el canvi d'escala, és a dir el desenvolupament no és només municipal sinó que s'evoluciona cap a una visió territorial i el lideratge i la proactivitat dels governs locals per encapçalar aquest procés de canvi.

Sobre aquestes bases, enguany s'han iniciat tres proves pilot que han servit per definir un model que esdevindrà un punt de partida per al futur desplegament de les agències al conjunt de territoris de la província i l'extensió del treball en xarxa.

### Suport econòmic:

- a) Convocatòria XBMQ 2005: Àmbit d'estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local

En l'exercici 2005, i pel que fa a l'activitat de cofinançament, en el marc d'actuació en suport de les estratègies locals dins de la convocatòria XBMQ 2005 s'han cofinançat 98 actuacions dels ens locals de la província, segons la següent distribució per territoris i nombre d'accions:

Pacte Territorial	Nombre total d'accions	Cofinançament
Anoia	5	23.582,00
Bages	5	47.000,00
Baix Llobregat	17	152.957,34
Barcelonès Nord	7	56.785,37
Berguedà	2	25.223,60
Garraf	6	64.274,53
Hospitalet	2	103.448,00
Lluçanès	1	1.051,77
Maresme	6	64.750,11
Mataró	4	55.080,00
Moianès	8	64.233,48
Osona	3	38.708,73
Osona Sud	1	3.606,07
Sabadell	5	70.216,00
Terrassa	5	92.050,00
Vall del Ges, Orís i Bisaura	3	32.547,59
Vallès Occidental	8	102.163,05
Vallès Oriental	5	104.525,45
Vilafranca del Penedès	5	44.599,00
<b>Total</b>	<b>98</b>	<b>1.146.802,09</b>

En resum, l'aportació de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació pel conjunt d'actuacions realitzades per la Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local durant l'exercici 2005 ascendeix a un total de 1.146.802,09€.

- b) Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a activitats i serveis de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local

Enguany, i degut a la recent creació de l'Oficina, s'ha realitzat una convocatòria extraordinària per a l'atorgament d'ajuts amb la finalitat d'incentivar els ens locals a planificar i pensar estratègicament les seves actuacions territorials relacionades amb el desenvolupament econòmic local a mig i llarg termini.

La quantia de la convocatòria a ascendit a un total de sis-cents mil euros (600,00€) i els ens locals han presentat les seves sol·licitud als tres tipus de projectes establerts en les bases de la convocatòria: Processos de Planificació Estratègica; Plans d'Acció i Estudis Estratègics.

S'han presentat un total de 95 projectes de 68 entitats ascendint a una sol·licitud de subvenció de un milió cent disset mil tres-cents setanta-cinc amb seixanta-tres euros (1.117.375,63 €) distribuïts segons la tipologia de projectes de la següent manera: 26 projectes a Processos de Planificació Estratègica; 12 a Plans d'Acció i 57 a Estudis Estratègics.

## **Assistència tècnica als Pactes Territorials per al Desenvolupament Local i l'Ocupació**

Per tal d'oferir una assistència tècnica directa i especialitzada al territori, l'Àrea va sol·licitar a la Generalitat de Catalunya una subvenció en el marc de la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya destinades a projectes d'escoles taller i cases d'oficis i tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament per la realització del projecte Unitat d'assistència tècnica als Pactes Territorials per al Desenvolupament Local i l'Ocupació (UPD) per un import de 783.832,76 €.

El projecte es configura com un instrument de l'Àrea dirigit al món local, per donar suport i respondre a les necessitats que planteja un model de desenvolupament local basat en la planificació estratègica concertada.

La subvenció ha permès la contractació de 25 persones (1 director/a, 5 coordinadors/es, 16 tècnics/ques territorials i 3 administratius/ves) que han donat assistència tècnica als 19 Pactes Territorials de la província de Barcelona, situant al territori com a eix central.

Les activitats d'assistència tècnica s'han fonamentat en quatre grans línies de treball: Acció territorial, Formació, Informació i Metodologia.

El període d'execució del projecte s'ha realitzat des del 27 de desembre de 2004 fins al 26 de desembre de 2005.

## **Diagnòsics estratègics de la província de Barcelona**

Ha suposat un instrument de suport a la presa de decisions que ha donat una visió socioeconòmica, aspectes crítics i elements per a l'estratègia a la província de Barcelona. És un document obert encaminat al seguiment de les dinàmiques econòmiques, socials i de transformació física dels territoris de la província.

## **Planificació estratègica**

Es realitza una tasca d'acompanyament tècnic en les iniciatives estratègiques del territori en tres nivells:

- Informació: recollida d'informació dels processos estratègics per tal de donar-la a conèixer.
- Participació activa: actuació en l'elaboració, execució, seguiment i avaluació dels plans.
- Codirecció: direcció tècnica de processos estratègics juntament amb el territori.

Adicionalment, aquestes actuacions han permès crear una base de coneixement sobre processos estratègics, valorant l'estat i l'evolució del planejament estratègic a la província de Barcelona que està penjat a la web de l'Àrea.

## **Sensibilització**

Posa a disposició del territori elements de reflexió que aportin un determinat valor afegit al personal tècnic que treballa en el camp de les estratègies locals:

- Tallers de debat estratègic, són espais per afavorir la participació i la creació de coneixement entre els responsables de plans estratègics.
- Jornades de reflexió i debat sobre els grans temes relacionats amb la planificació estratègica
- Sessions per a polítics sobre la importància de planificar les accions en el territori

En el 2005, s'ha realitzat un primer taller de debat estratègic "*Estratègies i Territoris: els nous paradigmes*" on han participat representants dels plans estratègics de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, de l'Alt Penedès i de Viladecans.

## Formació

Les accions formatives dissenyades i realitzades per a la millora de les competències dels agents del territori d'enguany s'han realitzat conjuntament amb el suport de l'UPD.

Partint d'un concepte ampli de formació, s'han desenvolupat un conjunt d'actuacions dirigides a anar enfortint progressivament les competències dels agents del territori, així com a motivar intercanvis d'experiències entre diferents Pactes, incorporant els principis de *benchmarking* i *benchlearning* interinstitucional.

Les accions formatives desenvolupades enguany han sigut en els següents àmbits:

- Curs de planificació estratègica i operativa de 25 hores de duració
- Curs de seguiment i avaluació de programes i projectes: s'han realitzat tres edicions de 20 hores de duració cada un
- Curs de gestió de projectes: s'han realitzat tres edicions de 20 hores cada un.
- Curs de concertació: s'han realitzat dos cursos, un al Baix Llobregat de 10 hores de duració i un altre al Vallès Oriental de 15 hores.
- Taller d'anàlisi de perfils competencials de 15 hores de duració

Al total de les deu accions formatives han assistit un total de 233 alumnes.

## Difusió de coneixements

Conjunt d'eines divulgatives que, en diferents formats, tenen com objectiu clau servir de guia i orientació en la planificació estratègica. L'any 2005 s'ha realitzat:

- Publicacions:
  - "*Estratègies i Territoris: els nous paradigmes*" de Manuel de Forn
  - "*Economia Urbana*" de Roberto Camagni
- Web d'Estratègies Locals
- Les visites realitzades a la web, durant l'any 2005, ascendeixen a un total de 18.336.

## Informació territorial

### Elaboració de productes d'anàlisi de la Informació Territorial

Evolució del mercat de treball de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació, comparant amb Europa i la resta de Catalunya, la periodicitat és trimestral, s'han elaborat 4 informes.

Estudi per establir els nous Mercats de Treball a la província de Barcelona amb les dades del cens de 2001. A més, s'analitza el temps i la distància en els desplaçaments residència – treball.

Informe sobre les modificacions legislatives d'àmbit europeu, nacional i regional amb periodicitat trimestral, s'han elaborat 4 informes

Informe sobre les projeccions de la població de la província a nivell comarcal i per pactes territorials.

Informe sobre la composició demogràfica dels municipis de la província amb especial atenció al fet, evolució i procedència de la població estrangera.

Disseny i càlcul de la fórmula de repartiment de recursos econòmics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació per la convocatòria de pactes territorials 2005.

Participació en l'equip de treball SEGUIMENT I AVALUACIÓ constituït en el marc de la Unitat de Promoció i Desenvolupament de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de construir una bateria d'indicadors d'avaluació de les accions implementades en els Pactes Territorials. El resultat del treball ha estat una proposta de variables i indicadors per a les àrees C-Promoció Econòmica i D-Eines de Planificació, Gestió i Avaluació, i la validació, comptant amb el consens d'experts sectorials d'entitats locals, de les variables i indicadors de l'àrea A-Formació i de la categoria B-1-Dinamització laboral.

## Xarxa d'Observatoris

### Continuació del treball en xarxa

Comissió de treball amb els tècnics de la Xarxa d'Observatoris amb l'objectiu de definir el concepte d'Observatori de Desenvolupament Local.

Comissió de treball amb els tècnics de la Xarxa d'Observatoris per definir el contingut de les sortides de la informació (variables i indicadors d'utilitat per a la presa de decisions), per al Sistema d'Informació Territorial per al Desenvolupament Local.

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

---

Edició final dels 20 informes socioeconòmics dels Pactes Territorials de la província.

## Eines telemàtiques de difusió i gestió de la informació

### Hermes

Hermes es el sistema d'informació telemàtica que ofereix informació sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i polítiques d'ocupació i qualitat de vida, adreçada a les institucions, entitats i organismes de gestió per tal que puguin prendre decisions de desenvolupament local.

Les activitats més significatives portades a terme l'any 2005 són:

- Ampliació de les funcionalitats del programa:
- Desenvolupament d'autoinformes de dades
- Desenvolupament d'autoinformes d'indicadors
- Incorporació de noves dades.

Les entrades a la web, durant el 2005, han estat de 232.104.

### Sitdel

El Sistema d'Informació territorial per al Desenvolupament Local, és l'eina telemàtica que permet recollir la informació de les actuacions planificades i també de les executades, en matèria de desenvolupament local i es configura com un dels instruments desenvolupats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació amb l'objectiu de donar suport en el procés de treball dels Pactes Territorials.

Les activitats més significatives portades a terme l'any 2005 són:

- Preparació del Sitdel amb l'objectiu de poder recollir la *planificació* de les actuacions en matèria de desenvolupament, per poder gestionar les convocatòries d'ajuts per part dels ens locals.
- Posada en marxa del Sitdel al mes de març 2005, de la web de la DIPUTACIÓ DE BARCELONA <http://www.diba.es> apartat ACCÉS XTPB (Àrea restringida de gestió de la Diputació de Barcelona).
- Assignació de codis d'accés (642 usuaris amb accés al Sitdel).
- Tramitació, a través del Sitdel, de les sol·licituds d'ajuts per part dels ens locals en la convocatòria 2005 per l'atorgament d'ajuts a ens locals per a activitats i serveis, en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat XBMQ (BOP 60, de 11/03/2005): (504 accions sol·licitades per part

dels Pactes Territorials de Desenvolupament Local).

- Assistència tècnica en la convocatòria.
- Realització de sessions de formació adreçada al personal de les entitats locals amb accés al Sitdel (10 sessions de formació realitzades)
- Tramitació, a través del Sitdel, de les sol·licituds d'ajuts per part dels ens locals en la **convocatòria 2005** l'atorgament d'ajuts per a activitats i serveis **de l'oficina tècnica d'estratègies per al desenvolupament local** (BOP 209, de 1/09/2005): **(95 accions sol·licitades)**
- Assistència tècnica en la convocatòria.
- Incorporació al Sitdel de les dades nominals de polítiques actives. Corresponents a l'any 2004, per a tots els municipis de Catalunya, lliurades en format Accés pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en compliment del conveni del col·laboració, signat en data de 5 d'abril de 2005 per a la cessió d'ús del Sitdel i de les dades referides a les polítiques actives.
- Elaboració dels manuals d'ús del Sitdel i d'un glossari terminològic de desenvolupament local.
- Continuació del **treball en xarxa** iniciat l'any 2004:
  - Sessions de treball amb el personal tècnic de les entitats locals per obtenir suggeriments de cara a la millora del Sitdel.

### Delfos

S'han desenvolupat tasques per a l'actualització, manteniment i millora de resposta del programa.

Des de la perspectiva de manteniment, s'han actualitzat les legislacions, comentaris i resum de les legislacions en matèria de política d'ocupació referent a la Unió europea, estatal i comunitats autònomes.

Les entrades a la web, durant el 2005, han estat de 14.411.

### Mitjans

#### Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2005, a l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local és la següent:

- 1 Cap de l'Oficina
- 3 Comandaments intermitjos
- 5 Personal Tècnic
- 3 Personal de suport



# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

## Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local

Aquest servei es crea, a partir de l'1 de març de 2005, a conseqüència de l'aprovació del nou organigrama de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de la Diputació de Barcelona, el Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix a les línies estratègiques i el pla d'acció marcats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, que són:

- Impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius
- Fomentar la dinamització de l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació, tot vetllant per la cohesió social

El Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local té per missió treballar conjuntament amb el món local per impulsar, amb intensitat i continuïtat en el temps, la implementació d'actuacions destinades a apropar la demanda i l'oferta del mercat de treball fins a assolir una situació d'equilibri.

Entenem aquesta situació d'equilibri com aquella que garanteix un nivell d'ocupació estable i de qualitat en una dimensió territorial adient, tot i afavorint l'existència de models territorials sostenibles i competitius de l'entorn local.

Per portar a terme aquesta missió, el Servei treballa amb valors i criteris basats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.

Els seus objectius són oferir suport tècnic i econòmic a les entitats locals de la província, per a:

- Conèixer l'estructura i les principals característiques del mercat de treball de la província i subministrar aquest coneixement als ens locals
- Intermediar entre l'oferta i la demanda de treball
- Millorar l'ocupabilitat de les persones que busquen feina o que volen millorar la seva ocupació actual
- Potenciar el contacte i els serveis a les empreses del seu territori
- Potenciar el desenvolupament de dispositius d'inserció laboral per la via econòmica

En relació a l'exercici 2005, l'acció realitzada pel Servei es desglossa en l'exposició següent, organitzada segons l'activitat desenvolupada per cada Secció:

- Secció de Suport al Mercat de Treball Local
- Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació

## Secció de Suport al Mercat de Treball Local

Aquesta secció ha destinat la seva activitat a l'àmbit que identifiquem internament a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació com a dinamització del mercat de treball local.

Es consideren accions incloses a l'àmbit de la dinamització del mercat de treball local les destinades a afavorir la inserció sociolaboral de les persones a través de la intermediació i, especialment aquelles accions que van adreçades a col·lectius específics que, per diferents factors de desigualtat (edat, gènere, país de procedència, ètnia, nivell formatiu, discapacitat física i/o psíquica, etc.), presenten especials dificultats per accedir al mercat de treball.

## Unitat de Dinamització Laboral

### Principals resultats de la xarxa Xaloc

A continuació, es presenten els principals resultats de les accions desenvolupades pels serveis locals d'ocupació adscrits a la xarxa Xaloc Intermediació. Les dades de l'any 2005 corresponen al període comprès entre maig i desembre.

Indicadors	2003	2004	2005
Entrevistes ocupacionals	32.188	32.928	20.497
Assessoraments individuals	24.566	24.645	9.751
Sessions grupals	775	653	439
Participants sessions grupals	3.887	2.923	2.544

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Indicadors	2003	2004	2005
Sessions informatives	798	975	729
Participants sessions informatives	6.921	6.928	4.811
Assistents club de feina	30.536	34.987	20.686
Seguiment dels demandants	39.057	38.675	19.826
Inserció d'usuaris	14.768	15.345	11.095
Ofertes gestionades	11.411	11.600	8.932
Llocs coberts	7.632	7.695	6.971
Cobertura de les ofertes	53%	51%	52%
Candidats contactats	73.867	69.260	21.975
Contactes amb empreses	4.834	4.593	6.216

\* Aquests resultats són esbiaixats ja que aquest any, degut a la implementació, durant el mes de maig, de la nova Metodologia-Applicatiu Xaloc no disposem dels indicadors corresponents als primers quatre mesos de l'any, fet que suposa per tant una davallada dels indicadors respecte als anys anteriors ja que, durant el 2003 i el 2004, els indicadors recollits són del període comprès entre l'1 de gener i 31 de desembre.

El Programa d'Intermediació Laboral ha comptat amb un total de 150 tècnics situats a 187 municipis de la província amb el suport econòmic, per part de la Diputació de Barcelona, mitjançant la convocatòria 2005 adreçada als Pactes Territorials de Promoció Econòmica i Ocupació.

## Suport tècnic a la xarxa

Des de la Unitat de Dinamització Laboral s'ha continuat oferint enguany als tècnics d'intermediació de la província:

- Informació i assistència tècnica directa en qüestions metodològiques i informàtiques vinculades als instruments facilitats per a la gestió dels serveis locals d'ocupació (SLO)
- Difusió d'informació a la xarxa i d'ofertes de treball
- Capacitació dels recursos humans -Jornades tècniques-
- Espais d'intercanvi d'experiències
- Difusió a través de publicacions i informes estadístics
- Elaboració de metodologia
- Software per a la gestió dels serveis locals d'ocupació (Metodologia-Applicatiu Xaloc)

## Capacitació dels recursos humans

Durant aquest any, s'han realitzat 330 hores de formació destinades als potencials usuaris de la *Metodologia-Applicatiu Xaloc*; hi han participat 408 persones de 200 municipis distribuïdes en 33 grups

de formació. Els objectius d'aquesta formació han estat:

- Presentar la "filosofia de treball" en la que es basa la metodologia XALOC:
  - Clarificar i concretar conceptes
  - Presentar els protocols d'actuació a seguir
  - Implementar el procediment de protecció de dades personals
  - Proposar sistemes d'organització de documentació i expedients
- Presentar el nou aplicatiu XALOC en el que es suporta la metodologia:
  - Funcionament de l'agenda
  - Funcionalitats en l'àmbit de demandants d'ocupació
  - Funcionalitats en l'àmbit empresa
  - Funcionalitats en l'àmbit de gestió d'ofertes de treball
- Mostrar el funcionament de les eines de seguiment i avaluació incorporades en l'aplicatiu.
- Garantir un estàndard de qualitat en l'ús de la metodologia.
- Aportar un coneixement mínim de les eines ofimàtiques de suport per a optimitzar les prestacions que el nou aplicatiu ofereix.

S'han portat a terme 14 *Sessions Territorials Xaloc* amb una durada total de 70 hores i en les que han participat 439 tècnics de 200 municipis. El contingut d'aquestes ha estat:

- Novetats incorporades a XALOC
  - obtenció d'estadístiques bàsiques
  - obtenció de llistats de tots els usuaris inscrits en un servei
  - procediment de trasllat d'expedients
  - gestió d'ofertes: filtre de candidats
- Qüestions més freqüents plantejades pels usuaris de la metodologia-aplicatiu XALOC durant el primer mes de funcionament

- Intercanvi d'experiències i aportacions metodològiques entre els diversos components de la xarxa que treballen en un mateix territori
- Compartir i unificar codificacions per a les ocupacions poc representades
- Clarificació i concreció de conceptes

S'han realitzat 7 edicions del curs *Modalitats de contractació laboral* adreçades als tècnics de la Xarxa Xaloc Intermediació, amb una participació de 80 persones de 76 entitats de la província i una valoració del grau de satisfacció de 7,4 sobre 10. Els continguts formatius que s'han treballat han estat:

- Tipus de contractes i les seves principals característiques
  - Requisits, característiques i finalitat dels contractes
  - Durada i extinció dels contractes
  - Anàlisi i interpretació per part de la doctrina i jurisprudència : el frau de llei
- Bonificacions
  - Contractacions celebrades per empreses (societats amb ànim de lucre)
  - Contractacions celebrades per empresaris autònoms
  - Contractacions celebrades per entitats sense ànim de lucre
  - Normes comuns
  - Bonificacions de contractes indefinits ja existents
- Prestacions
  - Introducció: el sistema públic de protecció social; distinció entre prestacions contributives i no contributives
  - Contingències protegides més importants i breu pinzellada de les seves principals característiques

S'ha realitzat 1 taller de Competències professionals dels tècnics d'intermediació de la Xarxa Xaloc amb la participació de 17 tècnics de 13 entitats i una valoració del grau de satisfacció de 7,8 sobre 10. Els aspectes que s'han treballat han estat:

- Concepte i models de competències professionals
- Identificació de competències dels tècnics d'intermediació laboral de la xarxa Xaloc
- Generació i síntesi de competències claus, per tal de definir el perfil competencial dels intermediadors laborals de la xarxa Xaloc

## **Implementació de Software –Metodologia Aplicatiu Xaloc-**

Per tal de donar suport a les tasques realitzades pels SLO, el Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local ha implementat una metodologia de gestió que respon a les necessitats manifestades pels serveis locals de la província, i que bàsicament podem resumir en dos punts:

- software adequat que integra tots els àmbits d'actuació d'un SLO, actualitzat per integrar els canvis que ha sofert el mercat de treball
- acompliment de tots els requeriments als que es troben obligats segons la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Com a resposta a aquestes demandes, s'ha implementat la Metodologia Aplicatiu Xaloc, que unifica tots els àmbits de gestió d'un SLO pel que fa a les accions d'intermediació laboral. El demandant d'ocupació que ofereix la seva força laboral, l'empresa que demanda força de treball per cobrir les necessitats detectades, i la intersecció entre aquests dos elements que cristal·litza en la gestió de l'oferta de treball.

El suport escollit per a la implementació de l'eina ha estat una intranet ja que permet, d'una forma integral, resoldre les necessitats d'un sistema d'informació complex, les necessitats que el serveis presenten en l'actualitat i preveient les possibles necessitats futures.

Aquesta intranet de suport als tècnics de la xarxa Xaloc Intermediació, l'utilitzen tant els tècnics municipals d'intermediació laboral (a efectes d'ordenació, tractament i gestió de la informació que cadascun d'ells genera) com els responsables de la xarxa Xaloc Intermediació per tal d'efectuar les accions de seguiment de cada servei, permetre l'assessorament tècnic i disposar de la informació agregada de totes les dades per a l'extracció d'informes de caràcter estadístic.

Enguany, s'han facilitat un total de 443 passwords distribuïts entre els següents perfils: 46 amb perfil administratiu, 80 amb perfil de responsable i 317 amb perfil de tècnic.

Actualment s'està millorant i ampliant la metodologia, de cara a l'any 2006 està previst ampliar l'obtenció d'estadístiques exhaustives que descriguin les accions i els usuaris (demandants d'ocupació i empresa) atesos pels serveis locals d'ocupació; la definició d'un nou rol d'usuari de

l'aplicatiu per a l'obtenció de la informació estadística; el disseny d'una eina que permeti el tractament, per part dels serveis locals d'ocupació, de la totalitat de les dades incorporades; la possibilitat de seleccionar empreses seguint uns paràmetres definits, i la gestió del banc de recursos per a l'ocupació que ofereixen els serveis locals d'ocupació en el seu club de la feina.

## **Elaboració de metodologia**

Elaboració i edició d'un CD-ROM interactiu sobre "La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc Intermediació", entès com a suport als tècnics que duen a terme accions de prospecció d'empreses i integrat dins de l'itinerari de l'oferta. El contingut del CD-ROM és el següent:

- La intermediació d'empreses a la xarxa Xaloc intermediació
- Compartint conceptes
- Coneixent les empreses
- Procediment per a una correcta prospecció d'empreses
- Limitacions al desenvolupament d'una acció de prospecció
- Perfil professional del prospector/a
- Annexos: model carta presentació, fitxa d'empresa
- Repassant conceptes

Està previst realitzar la difusió al territori durant el proper any 2006.

## **Col·laboracions**

S'ha establert un conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per al desenvolupament del Seminari Permanent d'Orientació Professional que consta de dues parts diferenciades:

- conferència i taula rodona
- taller de reflexió sobre "Les competències professionals del tècnic d'intermediació laboral de la xarxa Xaloc"

S'ha col·laborat amb el Servei del Teixit Productiu Local en el desenvolupament de l'Equal Ressorc. La Unitat de Dinamització Laboral participa en el grup GT2, junt amb el sindicat UGT, entitats locals i altres tècnics del Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local, en el tema "Elements de Responsabilitat Social de les Empreses interns a l'empresa relacionats amb la qualitat de les condicions laborals".

S'ha col·laborat en el desenvolupament de l'Equal Hinterland que té per objectiu "augmentar les

oportunitats laboral de les persones nouvingudes i de les dones de les comarques (Alt Penedès, Bages, Baix Penedès, Garraf, Osona, Segarra i Anoia)". La Unitat de Dinamització Laboral participa en el Comitè de Seguiment i Avaluació del projecte i donant assistència tècnica en el GT (grup de treball) del transnacional.

Pacte Local per a l'ocupació de Mataró. Participació, com a representant del SDMTL, en el Plenari del Pacte Local i en les sessions de treball dels Grups de Treball d'Intermediació laboral.

---

## **Unitat de Projectes Integrats**

### ***Dones i joves en situació d'inactivitat: Projecte EQUAL-Elionor***

Un cop finalitzat el projecte Elionor, subvencionat en el marc de la Iniciativa comunitària EQUAL, que tenia com a finalitat millorar la taxa d'activitat a la província de Barcelona, especialment pel que fa als joves i les dones, s'ha realitzat la difusió dels productes elaborats en el marc d'aquest projecte i en concret de les Guies Metodològiques elaborades:

- "Guia metodològica per treballar amb dones inactives"
- "Guia metodològica: apropar els joves inactius al mercat laboral"
- Resum executiu de les dues guies anteriors en versió castellana i anglesa

Alhora, també s'ha finalitzat l'estudi "Estudi sobre els condicionants estructurals que determinen la situació d'inactivitat laboral de les dones" (gener del 2005).

### ***Persones d'ètnia gitana: Conveni amb la Fundació Secretariado Gitano (FSG)***

La Diputació de Barcelona, a través de les Àrees de Promoció Econòmica i Ocupació i la de Benestar Social, manté des de l'any 2001 un "Conveni específic de col·laboració amb la Fundació Secretariado Gitano pel desenvolupament d'accions dirigides a la població gitana de lluita contra la discriminació".

L'objecte del conveni és l'impuls de la incorporació de la comunitat gitana en el mercat de treball i l'ocupació, per tal de facilitar la seva inserció sociolaboral.

El conveni, amb vigència el 2005, es va signar a Barcelona el 27 de desembre del 2004, amb una durada d'un any, i amb la col·laboració dels municipis de Badalona, El Prat de Llobregat (Pla actuació San Cosme) i L'Hospitalet de Llobregat (barri del Gornal).

A continuació es detallen les actuacions executades en el marc del conveni, que han estat de dos tipus: les realitzades al territori, en base a les peticions expressades pels tècnics municipals, i les de sensibilització i difusió.

## Accions de suport al territori

- Visita d'un mediador-orientador als barris de San Cosme i del Gornal
- Visita d'un insertor al barri de San Cosme
- Participació d'un mediador al Pla de Desenvolupament Comunitari del barri del Gornal
- Realització d'un curs de Preparador de comandes al barri de San Cosme
- Realització de dues accions formatives adreçades als tècnics municipals i docents dels cursos PIRMI de Badalona, sobre intervenció amb joves i dones gitanes
- Assistència tècnica per a resoldre els conflictes generats en els cursos PIRMI de Badalona

## Accions de sensibilització difusió

- **Quartres Jornades de la dona:** el 21 d'octubre a Badalona, adreçada a dones gitanes i a tècnics locals i d'altres organitzacions que treballen amb la població gitana.
- **Jornada d'ocupació i exclusió social:** el 25 de novembre a l'Hospitalet de Llobregat, adreçada a tècnics locals i d'altres organitzacions que treballen amb la població gitana.
- **La comunitat Rom de l'Est de Europa: Jornada de treball adreçada a tècnics,** el 20 de desembre al Recinte de la Maternitat, adreçada a un nombre limitat de tècnics que treballen amb la població gitana pertanyents a diferents institucions i àmbits.

## Consorti del Barri de La Mina

L'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació és l'àrea designada per representar a la Diputació de Barcelona a la Comissió Tècnica d'Avaluació de la Convocatòria Anual de la Subvenció Global del FSE al Consorci del Barri de La Mina. Enguany, s'ha participat en les reunions tècniques d'avaluació i selecció de projectes per a la convocatòria 2005 i a la reunió anual de seguiment dels projectes en execució.

## Programa ILO-Ser

Un aspecte a destacar ha estat la coordinació del programa ILO-SER – Iniciatives Locals d'Ocupació en el sector dels serveis a les persones amb especials necessitats –, programa portat conjuntament entre l'Àrea de Promoció Econòmica i

Ocupació i la de Benestar Social. Aquest programa està cofinançat pel Fons Social Europeu a través del Ministeri d'Administracions Públiques que gestiona la subvenció global del Fons Social Europeu (FSE) per a les zones Objectiu 3 (Programa operatiu 2000 ES 53 PO313).

A través d'aquest programa, la Diputació de Barcelona, es proposa implementar accions que permetin incrementar l'ocupació i reduir l'índex d'atur en el sector i en el territori, mitjançant la intervenció dels agents locals.

El programa té com principals objectius:

- Incrementar l'ocupabilitat dels/les beneficiaris/àries mitjançant el desenvolupament de capacitats i habilitats en l'àmbit dels serveis a les persones amb especials necessitats
- Millorar els mecanismes d'informació i de connexió entre l'oferta i la demanda de treball del sector.
- Promoure la creació d'empreses i fomentar la millora de la qualitat dels serveis.

## Municipis participants al programa ILO-Ser (3<sup>a</sup> edició)

Durant l'any 2005, va finalitzar la tercera edició del programa (octubre de 2005), i ha estat concedida una 4a edició del mateix, al novembre. En aquest sentit, el 22 de desembre es van aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions als projectes d'Iniciatives Locals d'Ocupació i de millora de l'ocupabilitat en el sector serveis d'atenció a les persones (ILO -SER 4)

## Principals resultats del programa ILO-SER 3

En aquesta edició del programa, que ha tingut una durada de 20 mesos, han participat 28 Iniciatives Locals d'Ocupació (ILO) que aglutinen 111 ajuntaments, amb un total de 863 beneficiaris en situació d'atur.

El pressupost executat ha estat de 4.864.740,90 € amb la següent estructura de finançament: 45% ens locals, 10% Diputació i 45% FSE.

Les 28 ILO participants han estat: Ajuntament de Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Esparreguera, Franqueses del Vallès, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Navàs, Pineda de Mar, Premià de Mar, Roda de Te, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç dels Horts, Sitges, Vilafranca del Penedès, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Formació i

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

d'Iniciatives Cercs – Berguedà, IMPO – Badalona, IMPEM –Mataró, Patronat Granja Soldevila - Santa Perpètua de Mogoda, Patronat Municipal d'Ocupació de Ripollet, SAS – Agrupació de municipis de l'Alt Penedès, SAS – Consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès, SAS – Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

Les principals activitats que s'han desenvolupat en el marc del projecte s'articulen en 5 mòduls:

- Mòdul 1: Motivació i Orientació.
- Mòdul 2 : Formació

- Mòdul 3: Pràctiques Laborals
- Mòdul 4: Creació d'Empreses
- Mòdul 5 : Derivació i Inserció.

El perfil de les persones participants ha estat:

- Aturades
- Majoritàriament Dones (96,3%)
- Edats compreses entre els 25 i 44 anys (56,9%) essent l'edat mitjana els 39,2 anys
- Estudis Secundària Obligatoria (68,5%)
- Nacionalitat espanyola (85,5%)

## Beneficiaris/es en relació als mòduls del programa

Total beneficiaris participants	M.1. Motivació i orientació	M.2. Formació	M.3. Pràctiques Laborals	M.4. Creació d'Empreses i autoocupació	M.5. Derivació e Inserció Participants / Inserits
863	863	795	605	485	678
	100,0%	92,1%	70,1%	56,2%	78,6%
					391
					45,3%

Font: Elaboració pròpia a partir de les bases de dades de gestió del programa, a 31 d'octubre de 2005.

Pel que fa a la formació desenvolupada en el marc del programa ILO-SER 3, s'han organitzat quatre grans tipologies:

- Formació de caràcter introductor, per a un perfil de beneficiaris/àries que en incorporar-se al programa no tenien coneixement de les característiques generals del sector.
  - Curs de "Introducció al Sector de Atenció a les Persones" (de 85 hores de durada) amb un total de 17 ILO i 252 alumnes.
  - Sessions formatives adreçades a immigrants sobre coneixement del mercat de treball espanyol: 4 accions formatives amb un total de 39 alumnes.
- Formació específica relativa a la atenció de determinats col·lectius, per a un perfil de beneficiaris/àries amb interès en treballar en el sector Serveis d'Atenció a les Persones i baixa disponibilitat per a realitzar formació de llarga durada. Aquesta formació s'ha executat directament des de la Diputació de Barcelona:
  - 4 cursos de "Atenció a la Infància i la Adolescència" (de 100 hores de durada) amb 45 alumnes.
  - 5 cursos de "Atenció a les persones grans" (de 100 hores de durada) amb 43 alumnes.
- Formació especialitzada, per a un perfil de beneficiaris / es amb interès en profunditzar en l'atenció als diversos col·lectius de persones grans, nens i adolescents, persones amb discapacitat, malalts, etc... Comparativament,

aquest tipus de formació ha estat la més llarga pel que fa a hores lectives. En concret, s'han realitzat 48 cursos de 15 especialitats diferents i un total de 686 alumnes.

- Formació mediambiental, un mòdul de sensibilització mediambiental en el marc del sector Serveis a les Persones, d'un mínim de 4 hores de durada, comú a totes les especialitats formatives desenvolupades al llarg del programa.

Pel que fa al mòdul de **creació d'empreses**, s'ha volgut posar més èmfasi en aquest mòdul que en edicions anteriors del programa i, per tant, s'han redissenyat les actuacions a desenvolupar donant-li més pes.

Un total de 485 beneficiaris (58,20%) han participat en aquest mòdul.

Les accions dissenyades en aquest mòdul han estat:

- Sessions d'Introducció a la creació d'empreses (30 sessions),
- Entrevistes d'acollida individuals i/o grupals, amb l'objectiu de valorar conjuntament amb un tutor especialitzat, el seu perfil emprenedor i la idoneïtat de la seva idea empresarial. (109 participants)
- 4 accions formatives on van participar 29 emprenedors.
- Tutories individualitzades de viabilitat de les iniciatives empresarials.

- Tutories de posada en marxa d'iniciatives empresarials.

39 emprenedors van plantejar 26 idees empresarials que s'han concretat en 14 plans d'empresa, 12 dels quals s'han posat en marxa o estan en procés de constitució.

Finalment, en relació a la **inserció**, en finalitzar el programa s'han inserit un total de 391 persones, tot i que 74 persones més tenen previst incorporar-se al mercat de treball en els mesos de setembre, octubre i novembre de 2005.

Si ens fixem en el sector econòmic d'insertió, el 73,1% dels participants han trobat feina en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats. Per les característiques del sector, aquests treballadors atenen a diversos col·lectius a la vegada, destacant en primer lloc l'atenció a persones de la tercera edat i, en segon lloc, a menors i adolescents.

## Altres accions desenvolupades en el marc del programa

- **Dues jornades de tècnics/ques municipals** relacionades amb el sector de serveis d'atenció a les persones, que tenien com a objectiu l'intercanvi d'experiències, l'obtenció de recursos teòrics, metodologies i instruments, així com ser un espai de reflexió per a tractar els aspectes relacionats amb el programa. (febrer i juny de 2005)

La mitjana d'assistència ha estat de 60 participants, entre els que també es troben tècnics/ques d'ajuntaments no participants en el programa.

- **Una jornada final**, amb el nom "Atenent a les persones amb especials necessitats: un repte per al món local", realitzada el 15 de novembre al World Trade Centre de Barcelona, un cop finalitzat el programa ILO-SER 3. A la jornada es van presentar els resultats d'aquesta edició i es va promoure l'intercanvi d'experiències amb altres iniciatives desenvolupades en el marc de la convocatòria del Ministeri d'Administracions Públiques.

El nombre d'assistents va ser de 253 persones, de les quals un 37% provenien d'ajuntaments i entitats locals, un 35% de la pròpia Diputació de Barcelona, un 17% d'entitats sense ànim de lucre i 11% d'altres entitats.

- **3 reunions de coordinació** d'ILO. La finalitat d'aquestes reunions ha estat la d'organitzar les diferents activitats, compartir reflexions, resoldre

dubtes de les ILO, facilitar l'assessorament tècnic i finalment fer la valoració del programa conjuntament amb les entitats participants.

- A nivell intern, **3 reunions de la Comissió de Seguiment i 6 reunions de la Comissió Tècnica**.
- **Estudi prospectiu** sobre les necessitats de qualificació i l'ocupació en el sector Serveis a les Persones amb especials dificultats a la província de Barcelona.
- **Catàleg dels centres formatius** especialitzats en el sector del serveis d'atenció a les persones.
- **Catàleg d'empreses** de serveis d'atenció a les persones on poder realitzar pràctiques laborals.

## Col·laboracions

- Consell de la Formació Professional de Terrassa.
- S'ha assistit a dues reunions de la Comissió Permanent del Consell de la Formació Professional de Terrassa i al Plenari del mateix Consell.
- Pacte Local per a l'ocupació de Mataró
- Participació, com a representant del SDMTL, en el Plenari del Pacte Local i en les sessions de treball dels Grups de Treball del Sector de Serveis d'Atenció a les Persones, de Formació i d'Igualtat d'Oportunitats.

## Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL)

Aquest projecte pilot, adreçat a millorar la situació sociolaboral de les persones amb trastorns de salut mental, ha continuat durant el 2005 i ha consolidat el seu mètode de treball.

L'instrument que organitza el funcionament de la xarxa es la Comissió de Seguiment, integrada per:

- Representants de la Diputació, Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació (Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local) i Àrea de Salut Pública i Consum (Serveis Assistencials de Torribera),
- Representants de les administracions locals que estan prestant el servei, i
- Fòrum de Salut Mental encarregat de la assistència tècnica.

La comissió s'ha reunit, periòdicament, en sessions itinerants en els diferents territoris que integren la Xarxa, realitzant tasques de gestió general del projecte i d'avaluació del funcionament integral de la xarxa. S'han dut a terme:

- Tallers adreçats als tècnics dels equips de les OTL.
  - 23/05/05: **LEGISLACIÓ ACTUAL EN RELACIÓ A LA INSERCIÓ LABORAL DE**

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

LES PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL. EL PERFIL D'USUARI D'OTL. A càrrec de: Sra. Àngels Garcia, advocada de l'Equip d'Assessorament Laboral (EAL) de l'Institut Municipal de Disminuïts (IMD)

- 26/09/05: ELS EFECTES DELS PSICOFÀRMACS EN ELS DIFERENTS MOMENTS DEL PROCÉS D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL. A càrrec de: Dr. Carles Martínez Acien. Metge Psiquiatra del CSM de Les Corts.
- 28/11/05: LA INTERVENCIÓ FAMILIAR EN EL PROCÉS D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL (1) A càrrec de: Sra. Fina Ruiz López. Psicòloga. Terapeuta Familiar. Coordinadora del Servei Prelaboral de l'Associació JOIA.
- 19/12/05: LA INTERVENCIÓ FAMILIAR EN EL PROCÉS D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL (2) A càrrec de: Sra. Fina Ruiz López. Psicòloga. Terapeuta Familiar. Coordinadora del Servei Prelaboral de l'Associació JOIA.

- Participació en la jornada "Reptes en Salut Mental" celebrada a Rubí els dies 13 i 14 d'octubre de 2005, amb la ponència "La inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental" (13 d'octubre de 2005)

Durant el 2005, s'han desenvolupat accions d'assistència tècnica especialitzada amb el col·lectiu de malalts mentals i la seva inserció laboral. S'ha treballat amb:

- Consell Comarcal d'Osona
- Vilafranca del Penedès
- L'Hospitalet de Llobregat
- Rubí
- Badalona
- Santa Coloma Gramenet
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Amb totes aquestes entitats s'ha treballat el pla d'acció a definir per tal de fer viable el desenvolupament de projectes similars a les actuals OTL.

Les dades de l'activitat desenvolupada en aquest any son les següents:

Entitats	Nombre usuaris atesos		Nombre d'insercions	
	2004	2005(*)	2004	2005 (*)
Consell Comarcal del Maresme	100	115	36	34
Mollet del Vallès	71	144	30	35
Sabadell	76	125	55	65
Sant Boi de Llobregat	88	179	114	215
<b>Total</b>	<b>335</b>	<b>563</b>	<b>235</b>	<b>349</b>

(\*) Dades provisionals pendents de validació definitiva

## Dispositius d'inserció per via econòmica

Al mes de setembre de 2005, s'engega la elaboració de la "Guia Pràctica per a la Creació d'Empreses d'Inserció" amb l'objectiu de generar una eina àgil i operativa per als gestors municipals i altres professionals que treballen a l'àmbit de les polítiques d'inclusió social i ocupacional

## Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació

Aquesta secció dóna suport al conjunt de totes les actuacions que realitza el Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local.

Per ordenar la seva actuació, la secció té dos grans eixos de treball:

- L'extern  
La secció impulsa i col·labora en la definició del model d'actuació i de coordinació de la intervenció del Servei en el territori, mitjançant plans de dinamització del mercat de treball local. Contribuint al disseny i sistematització de metodologies, instruments i productes que ajudin a la diagnosi, planificació, seguiment i avaluació de les actuacions de dinamització del mercat de treball desenvolupades al territori.
- L'intern  
Realitza les activitats vinculades a la gestió dels recursos humans i econòmics del Servei que són necessaris pel desenvolupament de les activitats que li són pròpies. Ho fa organitzant els aspectes relacionats amb la tramitació econòmico-



# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

---

administrativa, la logística, el suport al desenvolupament dels recursos humans, etc. Així com el desenvolupament de sistemes integrats d'informació, seguiment i control de l'activitat del Servei, per tal d'elaborar informes periòdics de seguiment dels resultats obtinguts.

## **Unitat de Diagnosi, Seguiment i Avaluació**

---

La Unitat ha desenvolupat la seva activitat en relació a les següents línies de treball:

- Suport intern al Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local
- Assistència tècnica territorial
- Recerca i generació de coneixement

### **Suport intern**

La Unitat ha participat en els treballs previs al disseny i elaboració d'un sistema de control, seguiment i avaluació del Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local: l'anàlisi dels sistemes d'informació i metodologies de seguiment existents a l'Àrea i al Servei (disseny funcional, estructura, compatibilitat...), així com de la idoneïtat dels indicadors actualment disponibles a les eines existents. Els productes resultants d'aquests treballs són:

- Una proposta de procediment per a la concepció i posterior posada en marxa d'un sistema de seguiment i avaluació de les accions cofinançades pel Servei i d'un equip de treball transversal dins del Servei encarregat de preparar la proposta tècnica d'aquest sistema.
- Una proposta per a ordenar, classificar i caracteritzar les accions promogudes i cofinançades des del Servei, actualitzant la classificació del SITDEL, pel que fa a l'àmbit d'actuacions B2 (recursos per a persones amb especials dificultats d'inserció laboral).
- Un curs sobre avaluació de projectes adreçat al personal tècnic del Servei, amb l'objectiu d'encetar a partir d'aquest un treball intern coordinat. L'objectiu general del curs, segons es plantejava en els termes de referència on es concretava la demanda, consistia en l'adquisició i/o millora de les competències per a l'avaluació de projectes de dinamització del mercat de treball local. El curs va tenir una durada de 40 hores i van assistir 15 tècnics/ques del SDMdTL.
- Una proposta de bateria de variables i indicadors per al seguiment i l'avaluació de les accions de promoció econòmica i ocupació, fruit de la participació en l'equip de seguiment i avaluació

de la Unitat de Promoció i Desenvolupament de l'Àrea.

Altres activitats desenvolupades en aquesta línia de treball són:

- El suport a les unitats del Servei en el procés de definició i disseny de projectes, mitjançant l'anàlisi i provisió de dades socioeconòmiques, la identificació de grups d'incidència en el territori de la província, etc.
- L'elaboració d'una proposta d'indicadors bàsics del mercat de treball local i d'una proposta d'explotació de dades de l'INSS.
- La preparació de la metodologia de treball per a la definició conceptual dels Plans de Dinamització del Mercat de Treball Local.

### **Assistència tècnica territorial**

La Unitat ha realitzat la coordinació, supervisió, redacció, revisió i difusió dels següents informes:

- Informe territorial de la província de Barcelona 2005, publicació en què col·laboren la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona. Aquesta publicació és una font d'informació que pretén millorar el coneixement actual de la situació econòmica de la província de Barcelona, permet identificar les característiques i les necessitats econòmiques del nostre territori, i així ajudar a definir polítiques de desenvolupament econòmic local.
- El mercat de treball de la província de Barcelona. L'informe, elaborat en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB), és el quart d'una sèrie de documents elaborats amb els objectius de reflectir la situació socioeconòmica de la demarcació de Barcelona i d'analitzar les tendències futures així com les seves causes, per tal que els gestors públics puguin orientar millor les seves polítiques de dinamització del mercat de treball. Aquest treball configura, amb els treballs realitzats els anys anteriors, una sèrie d'estudis que any rere any, i utilitzant les microdades de l'Enquesta de Població Activa (EPA) com a base de dades i instrument, han donat una visió del mercat de treball de la província i han permès situar-la en el context europeu.
- Anàlisi de la temporalitat a la província de Barcelona. L'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, amb la col·laboració de l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona

(IERMB), ve realitzant, ja fa uns anys, uns informes monogràfics amb anàlisis d'aspectes vinculats amb el mercat laboral de la província. En el monogràfic d'enguany, es va realitzar una anàlisi de la temporalitat laboral dins de la província de Barcelona. Les dades que s'han utilitzat són les proporcionades pels fitxers de microdades de l'Enquesta de Població Activa i pels fitxers de fluxos de la mateixa enquesta, que permeten identificar als treballadors durant sis trimestres.

- La Qualitat de Vida en l'àmbit local. El cas de la província de Barcelona al període 1991-2002. El Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local, de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, i la Fundació Bosch i Gimpera, mitjançant el grup de recerca AQR, van establir un conveni de col·laboració que tenia per objectiu millorar la informació municipal en el camp de l'activitat econòmica. En el marc d'aquest conveni, es va elaborar aquest estudi en el que es realitza l'estimació de l'indicador sintètic de Qualitat de Vida per als anys 1991, 1996, 1997, 1998, 1999 i 2000 així com l'exploració, anàlisi i interpretació dels resultats d'aquesta informació estadística.
- Definició dels sistemes i subsistemes urbans a la província de Barcelona, segons la metodologia d'AQR (actualització de les dades de la sèrie iniciada per al període 1991-2001).

També s'ha creat un Fons Documental al Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local. L'objectiu es incorporar les publicacions més rellevants del nostre àmbit d'intervenció, tant des de la perspectiva territorial, com des de la perspectiva de continguts (matèries, metodologies, etc.). A banda de definir l'organització, estructura i funcionament, s'ha realitzat la cerca de novetats bibliogràfiques d'interès i l'adquisició de 30 llibres per al Fons documental del Servei, així com la redacció de materials i notes explicatives.

La Unitat ha portat a terme la difusió externa (entitats locals, agents socials, etc.) dels diferents informes i la seva posada a disposició del públic en general a la pàgina web de la Corporació.

En un altre ordre de coses, s'ha impulsat, amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, un estudi per aprofitar les activitats relacionades amb l'oferta de serveis existents als espais del castell i del Parc Natural de Montesquiú, així com el seu manteniment

posterior, per crear llocs de treball. Els resultats esperats del projecte són els següents:

- Anàlisi de viabilitat i sostenibilitat de projecte/s d'activitat i ocupació
- Pla d'acció per la seva implementació
- Accions de sensibilització i de formació
- Generació d'empreses i llocs de treball

I, per últim, s'ha coordinat l'edició corresponent al curs 2004-2005 del Postgrau en Desenvolupament Local i Regional, realitzat mitjançant un conveni de col·laboració, per la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona i s'ha signat un conveni per a la realització de l'edició corresponent al curs 2005-2006. Al curs 2004-2005, van participar 20 alumnes de 13 entitats locals, i al curs 2005-2006 participen 23 alumnes d'11 entitats locals.

El curs s'estructura en tres mòduls on s'analitzen les relacions entre desenvolupament econòmic i territori, les polítiques de promoció local i es proporcionen les capacitats necessàries per actuar en l'àmbit del desenvolupament local. Els mòduls es poden cursar també de forma independent.

## **Recerca i generació de coneixement**

La Unitat ha col·laborat amb dos organismes externs. En l'àmbit europeu, ha participat en el programa LEED de l'OCDE, en tant que membres del seu club de socis, realitzant un estudi sobre polítiques d'integració en el mercat de treball de les persones immigrades als municipis de Santa Coloma de Gramenet i Mataró. En paral·lel, s'ha anat fent un recull d'informació sobre els eixos de treball del programa LEED (més concretament, els projectes "Integració entre les polítiques d'ocupació i el desenvolupament econòmic local" i "Construcció de capacitats per a l'avaluació dels programes de desenvolupament local") a fi de definir el paper i el pla d'acció de del Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local i de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de cara a futures col·laboracions en el marc d'aquest programa.

En l'àmbit català, la Unitat ha col·laborat amb la Fundació Jaume Bofill en l'enquesta Panel de Desigualtats Socials a Catalunya (PaD). S'ha realitzat una proposta tècnica de modificacions per als apartats "Estudis no reglats" i "Treball" del qüestionari individual de la cinquena onada d'aquesta enquesta.

Així mateix, s'ha signat un conveni amb la Fundació Bofill amb dos grans objectius:

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- La col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local i la Fundació Jaume Bofill, per l'actualització, millora i explotació del Panel de Desigualtats Socials a Catalunya (PaD) adequats a les necessitats de la Diputació de Barcelona.
- La realització dels informes sobre les desigualtats en el mercat de treball amb els experts que es consideri pertinent. En particular, es planteja la participació en la redacció, de l'apartat relatiu a mercat de treball del monogràfic anual sobre estructura social i desigualtats a Catalunya, editat per la Fundació Jaume Bofill i presentat al Simposi sobre les Desigualtats Socials a Catalunya.

## Unitat de Gestió de Recursos

La Unitat de Gestió de Recursos té com a finalitat l'elaboració, tramitació, seguiment i arxiu de les tasques jurídicoadministratives del Servei, així com

els temes de personal i de desenvolupament dels recursos humans.

En aquest sentit, les dades d'activitat durant aquest any ha estat les següents:

	2004	2005
Incidències RRHH	1.696	1.583
Dictàmens	57	34
Decret	157	66
Convenis	138	124
Moviments comptables	1.506	724

Dintre de la tasca duta a terme per aquesta Unitat, cal destacar la gestió de les actuacions corresponents als següents projectes:

## Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Durant l'any 2005, es van prorrogar els convenis subscrits amb diferents entitats en el marc de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals creades l'any 2002. Per aquesta renovació dels convenis, l'aportació de la Diputació de Barcelona ha estat la següent:

Entitat	Import
Ajuntament de Sabadell	37.384,00
CORESSA	37.384,00
EMFO, SL	37.384,00
Consell Comarcal del Maresme	37.384,00
Associació Fòrum d'Iniciatives en Assistència i Gestió en Salut Mental a Catalunya	32.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>181.536,00</b>

## Programa ILO-SER 3

Durant aquest any, aquesta Unitat ha gestionat la convocatòria pública, la concessió, la justificació i la liquidació de la tercera edició del programa ILO-SER.

Aquesta gestió s'ha fet respecte dels projectes de les següents entitats:

Entitat	Import concedit
Aj. de Pineda de Mar	66.480,73
Aj. Barberà del Vallès	103.573,66
Aj. Castellar del Vallès	63.607,11
Aj. Castelldefels	66.643,11
Aj. Corberà de Llobregat	17.250,00
Aj. Les Franqueses del Vallès	39.985,00
Aj. Molins de Rei	66.643,11
Aj. Navàs	66.643,12
Aj. Premià de Mar	66.643,11
Aj. Roda de Ter	21.504,79
Aj. Rubí	66.643,11
Aj. Sitges	83.436,11
Aj. Vilafranca del Penedès	66.643,12
Consell Comarcal d'Osona	66.643,11
Consorci Formació Inicatives Cercs – Berguedà	66.643,11
Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació Aj.Badalona	66.643,11

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Entitat	Import concedit
Patronat Granja Soldevila – Aj. de Sta. Perpetua Mogoda	97.616,27
Aj. Esparreguera	66.743,11
Aj. Montcada i Reixac	56.772,41
Aj. St. Cugat del Vallès	78.860,22
Aj. St. Joan de Vilatorrada	48.970,00
Aj. St. Sadurní d'Anoia	17.000,00
Aj. Sant Vicenç dels Horts	66.643,11
Institut Municipal Promoció Econòmica Mataró – Aj. Mataró	66.643,11
Patronat Municipal d'Ocupació de Aj. Ripollet	66.643,12
<b>TOTAL</b>	<b>1.561.516,76</b>

## Pactes Territorials per a la Promoció Econòmica i l'Ocupació:

En relació a la convocatòria dels Pactes Territorials per a la Promoció Econòmica i l'Ocupació de l'any **2004**, s'ha portat el seguiment administratiu i la justificació econòmica i pagament de les 340 accions concedides, amb el detall següent:

Tramitació accions	
Concedides	340
Pagades	304
Renunciades	1
Prorrogades	115

Pel que fa a la convocatòria de la Pactes Territorials per a la Promoció Econòmica i l'Ocupació de l'any **2005**, les dades bàsiques de les accions subvencionades des del Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local, són les següents:

Distribució recursos per tipus acció		
Tipologia	Nombre d'accions	Subvenció
Dinamització laboral* (B1)	175	2.406.047,37
Accions per a persones amb especials dificultats d'inserció (B2)	79	898.139,80

\* Segons la Classificació del SITDEL

Nombre d'accions i distribució de recursos per pacte		
Pacte	Nombre d'accions	Subvenció
Alt Penedès	9	101.229,00
Anoia	21	202.008,36
Bages	16	127.729,10
Baix Llobregat	40	544.971,96
Barcelonès Nord	16	302.381,30
Berguedà	3	27.197,96
Garraf	9	127.382,94
Hospitalet de Llobregat	3	199.123,00
Lluçanès	4	31.897,65
Maresme	26	264.260,27
Mataró	5	105.550,70
Moianès	2	20.141,48
Osona	7	36.288,15
Osona Sud-Alt Congost	11	80.795,29
Sabadell	7	162.881,00
Terrassa	6	173.098,00
Vall del Ges, Orís i Bisaura	3	37.046,00
Vallès Occidental	33	348.926,04
Vallès Oriental	33	411.278,97
<b>Totals</b>	<b>254</b>	<b>3.304.187,17</b>

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Distribució Tipus D'accions Per Pacte			
Pacte	B1	B2	Totals
Alt Penedès	5	4	9
Anoia	12	9	21
Bages	12	4	16
Baix Llobregat	32	8	40
Barcelonès Nord	10	6	16
Berguedà	2	1	3
Garraf	7	2	9
Hospitalet de Llobregat	1	2	3
Lluçanès	2	2	4
Maresme	22	4	26
Mataró	4	1	5
Moianès	1	1	2
Osona	5	2	7
Osona Sud-Alt Congost	2	9	11
Sabadell	5	2	7
Terrassa	1	5	6
Vall del Ges, Orís i Bisaura	2	1	3
Vallès Occidental	20	13	33
Vallès Oriental	30	3	33
<b>Totals</b>	<b>175</b>	<b>79</b>	<b>254</b>
<b>Totals (%)</b>	<b>68,90%</b>	<b>31,10%</b>	<b>100%</b>

Distribució Recursos Per Pacte Segons Tipus Acció			
Pacte	B1	B2	Subvenció
Alt Penedès	45.000,00	56.229,00	101.229,00
Anoia	118.000,00	84.008,36	202.008,36
Bages	104.324,10	23.405,00	127.729,10
Baix Llobregat	463.315,25	81.656,71	544.971,96
Barcelonès Nord	205.298,01	97.083,29	302.381,30
Berguedà	25.197,96	2.000,00	27.197,96
Garraf	94.948,44	32.434,50	127.382,94
Hospitalet de Llobregat	104.418,00	94.705,00	199.123,00
Lluçanès	21.000,00	10.897,65	31.897,65
Maresme	235.060,27	29.200,00	264.260,27
Mataró	85.554,62	19.996,08	105.550,70
Moianès	8.244,91	11.896,57	20.141,48
Osona	21.966,10	14.322,05	36.288,15
Osona Sud-Alt Congost	31.000,00	49.795,29	80.795,29
Sabadell	133.722,00	29.159,00	162.881,00
Terrassa	86.153,00	86.945,00	173.098,00
Vall del Ges, Orís i Bisaura	35.246,00	1.800,00	37.046,00
Vallès Occidental	208.085,96	140.840,08	348.926,04
Vallès Oriental	379.512,75	31.766,22	411.278,97
<b>Totals</b>	<b>2.406.047,37</b>	<b>898.139,80</b>	<b>3.304.187,17</b>
<b>Totals (%)</b>	<b>72,82%</b>	<b>27,18%</b>	<b>100%</b>

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

---

## Organització

El Servei s'organitza en dues seccions

Secció de Suport al Mercat de Treball Local, amb l'adscripció de les unitats de:

- Dinamització Laboral
- Projectes Integrats

Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, amb l'adscripció de les unitats de:

- Gestió de Recursos
- Diagnosi, Seguiment i Avaluació

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

- 1 Cap de Servei
- 2 Caps de Secció
- 1 Tècnica assessora
- 3 Cap d'Unitat
- 6 Tècnics superiors
- 6 Tècnics mitjos
- 2 Auxiliars tècnics
- 4 Suport administratiu

A la que cal afegir el desplegament dels 150 tècnics municipals dels serveis locals d'ocupació que actuen mitjançant la Xarxa Xaloc-Intermediació en el territori de la província de Barcelona.

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

## Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local

### Definició i Objectius

Els objectius del Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local s'emmarquen en donar suport als ens locals de la província per la realització d'accions destinades a afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica i promoure de forma directa aquelles activitats que contribueixin a aquesta generació i consolidació o que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva.

### Organització i Estructura

El Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la que depenen la Unitat de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Unitat de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la que depenen la Unitat de Gestió de Recursos i la Unitat de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

### Tasca efectuada

*Programa Pactes Territorials per la Promoció Econòmica i l'Ocupació*

En aquest programa transversal de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació que, entre d'altres coses, dóna suport econòmic a les accions que des dels ens locals es realitzen en el marc dels Pactes Territorials, les tasques del Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local es poden concretar en base a les dades següents.

En relació a la convocatòria de l'any 2004, s'ha portat el seguiment administratiu i la justificació econòmica i pagament de les 132 accions concedides, amb el detall següent:

Tramitació accions	
Concedides	132
Pagades	122
Renunciades	3
Prorrogades	32

Pel que fa a la convocatòria de Pactes Territorials per a la Promoció Econòmica i l'Ocupació de l'any 2005, les dades bàsiques de les accions subvencionades des del Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local són les següents:

Nombre d'accions i distribució de recursos per pacte		
Pacte	Nombre d'accions	Subvenció
Alt Penedès	4	20.600,00
Anoia	25	250.998,64
Bages	10	75.850,90
Baix Llobregat	26	152.591,70
Barcelonès Nord	13	199.238,33
Berguedà	5	113.505,44
Garraf	3	17.165,51
Hospitalet de Llobregat	1	85.189,00
Lluçanès	4	61.000,00
Maresme	11	47.532,62
Mataró	5	93.534,30
Moianès	2	28.251,04
Osona	7	85.986,12
Osona Sud-Alt Congost	1	25.000,00
Sabadell	4	70.227,00
Terrassa	3	47.500,00
Vall del Ges, Orís i Bisaura	4	23.700,00
Vallès Occidental	7	59.649,28
Vallès Oriental	14	90.559,62
<b>Totals</b>	<b>149</b>	<b>1.548.079,50</b>

Amb independència de l'estructuració orgànica del Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local, i a

banda del programa de Pactes Territorials, les

activitats realitzades pel Servei s'estructuren en dues línies de treball:

- creació i consolidació d'iniciatives empresarials locals
- dinamització de sectors productius

## Creació i consolidació d'iniciatives empresarials locals

En aquesta línia de treball, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades directament pels ens locals. Cal tenir en consideració que existeixen prop de 100 centres municipals de serveis a les empreses, amb més de 300 tècnics/ques que atenen unes 35.000 consultes d'informació i assessoren en la realització d'uns 5.500 plans d'empresa anualment, alhora que hi ha més de 750 empreses allotjades en les diferents modalitats als centres d'empreses municipals.

Dins d'aquesta línia, els serveis que s'ofereixen intenten contribuir a l'acompliment dels següents objectius bàsics:

**Objectiu 1:** Assistir tècnicament als/a les tècnics/ques locals en els projectes de creació d'empreses, i per tant en plans de viabilitat empresarial, i en les demandes del teixit empresarial que contribueixen a la consolidació del mateix. *Guia de tràmits per a la creació d'empreses*

És un instrument, en format multimèdia de suport per als/les tècnics/ques de dinamització empresarial que informa dels principals tràmits jurídic-administratius necessaris per a la creació d'una empresa.

La guia s'estructura en nou àmbits i funcionalitats: formes jurídiques i activitats econòmiques, tràmits, obligacions, incentius, contractes, organismes, documents, permisos previs estrangeria i agenda.

Durant aquest període, s'ha realitzat la quinzena actualització.

## Programa Nexus

És un servei de pregunta – resposta a on els/les tècnics/ques locals adrecen les seves consultes en qualsevol dels àmbits empresarials. Està dirigit fonamentalment a l'assessorament dels/de les emprenedors/es en la seva preparació del pla d'empresa i/o constitució. Durant aquest període ha tingut una demanda de 1.221 consultes realitzades per 65 ens locals.

Els àmbits d'assessorament del programa Nexus són els següents: legislació i normativa, informació sobre ajuts i subvencions, bases de dades d'empreses, jurídic, fiscal, econòmic i financer, comercial i màrqueting, tecnològic, qualitat, medi ambient i informació sobre tràmits administratius.

Per tal de complementar la resposta del personal propi, principalment en les consultes de caire més específic, la Diputació de Barcelona té convenis de col·laboració amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (COCINB), l'Institut Català de Tecnologia (ICT), la Federació de Cooperatives de Catalunya (FCTC).

La classificació de les consultes per àmbits es pot veure en el quadre adjunt.

Tipologia de consultes	Nombre
Ajuts/Subvencions	52
Base de dades d'empreses	593
Informe sectorial	55
Fiscalitat	3
Informació general	19
Informe comercial	4
Normativa	495
<b>Total</b>	<b>1.221</b>

## Programa Mentor

Té com objectiu posar a disposició dels/de les tècnics/ques locals un servei d'assessorament per diagnosticar i proposar mesures d'actuació en resposta a demandes concretes d'empreses o dels propis ens locals que presenten situacions problemàtiques o d'oportunitats. Durant aquest període, s'ha treballat en 20 assessoraments a sol·licitud de 16 ens locals.

En el cas de demandes referides a projectes de ciutat, s'han fet assessoraments pels ajuntaments de Centelles i de Granollers.

El primer cas ha consistit en el desenvolupament d'un estudi per analitzar el pla de negoci de la Xarxa BA de l'empresa municipal elèctrica de Centelles. Coneguts els resultats de les diferents experiències realitzades al nostre país en xarxes de telecomunicacions, i que han permès de verificar la viabilitat tecnològica aplicada per poder donar serveis de banda ampla, el punt principal de l'estudi ha estat analitzar quina era l'estructura de negoci que podia fer viable una xarxa de telecomunicacions per una població de les dimensions de Centelles, establint com a criteri fonamental que havia de ser un model de negoci sostenible.



# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

El cas de l'Ajuntament de Granollers es dirigia a estimar l'impacte directe que la inversió per a la concepció de Roca Umbert – Fàbrica de les Arts com un gran centre cultural i d'activitat econòmica audiovisual, tindria sobre els sectors directament afectats (construcció, arts gràfiques, serveis culturals, etc.) així com identificar l'impacte sobre els altres sectors de l'economia que no es veuen directament afectats per la inversió realitzada.

La classificació dels assessoraments per àmbits es pot veure en el quadre adjunt.

Àmbit d'assessorament	Nombre
Comercial	8
Cooperació empresarial	2
Econòmic - financer	3
Empreses d'inserció	2
Estudi de viabilitat	1
Gestió i organització interna	2
Projectes de ciutat	2

## Fons Documental

És un fons amb documentació d'interès pels tècnics/ques locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació i consolidació d'empreses. Durant aquest període, s'ha arribat a la xifra de 538 documents registrats.

## Altres activitats

Durant l'any 2005, s'han iniciat els treballs per l'elaboració de dues publicacions relacionades amb

l'àmbit de la creació i consolidació d'empreses: la "Guia de suport a la incorporació de nous/ves tècnics/ques" per facilitar el procés d'adaptació de les persones que s'incorporen a realitzar aquestes tasques als ens locals i el "Manual de suport a la creació d'empreses en el sector de comerç" per recollir de forma expressa aquelles especificitats d'un sector molt important en les demandes d'assessorament que es dirigeixen als ens locals. Aquestes dues publicacions està previst que es finalitzin a principis del 2006.

**Objectiu 2:** Contribuir a la millora de les capacitats dels tècnics locals, mitjançant la seva formació en gestió empresarial. *Programa de Formació en Gestió Empresarial*

Té l'objectiu de completar la formació dels tècnics i tècniques dels municipis en aquest àmbit de la gestió per tal de potenciar la capacitat dels mateixos i disposar d'eines de formació per posar a l'abast dels/les emprenedors/es i empresaris/àries locals. Durant aquest període, s'han realitzat 6 accions de formació que sumen un total de 162 hores lectives, amb la participació de 88 tècnics i tècniques de 45 ens locals. A nivell metodològic, les sessions combinen continguts teòrics, casos pràctics, discussions de grup, treballs i exercicis d'aprofitament.

La relació d'accions formatives es pot veure en el quadre adjunt.

Curs	Hores
Creació d'empreses i gestió Pime	64
Tallers de gestió de serveis de suport al teixit productiu local	32
Negociació Pime	20
Comptabilitat bàsica	20
Comptabilitat avançada	20
Fonts de finançament per a mipes	6

**Objectiu 3:** Facilitar l'apropament de les entitats locals al teixit empresarial, tant pel que fa als emprenedors que volen crear empreses com a les empreses ja constituïdes.

## Sessions Informatives

Pretenen facilitar a les entitats locals l'organització de sessions didàctiques i pràctiques en temes

d'actualitat, d'interès per a les empreses, detectats per part de les pròpies entitats.

Durant aquest període, s'han realitzat 24 sessions informatives. La relació de les mateixes es pot veure en el quadre adjunt.

Sessió informativa	Nombre
Benchmarking	1
Bonificacions fiscals per a microempreses	1
Com pot aprofitar Internet comercialment una Pime?	1
Contractes de lloguer de locals i traspàs de negoci	1

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Gestió òptima dels crèdits i cobraments a clients	1
Innovació i creació d'empreses: noves idees, nous mètodes...	1
La Llei Orgànica de Protecció de Dades caràcter personal	1
La nova llei concursal	1
Modalitats de Contractació Laboral	1
Nou Reglament d'Estrangeria	2
Nova llei d'horaris comercials	1
Novetats i avantatges fiscals exercici 2005	1
Patents, marques i desenvolupament tecnològic	1
Prevenició de Riscos Laborals a les empreses	1
Taller de fidelització de clients	3
Taller de tècniques de creativitat	1

## Premis a les Millors Iniciatives Empresariales

Tenen com a objectiu premiar la creació i el desenvolupament de noves activitats empresariales sorgides de l'àmbit local, reconeixent la labor de suport i d'assessorament a l'activitat empresarial dels ens locals.

Durant aquest període, s'ha celebrat la sisena edició amb la participació de 93 empreses presentades per 31 ens locals i que han suposat un total de 372 candidatures. El lliurament es va celebrar a Sabadell amb l'assistència de prop de 300 persones i les categories del premis van ser:

- Premi a la millor iniciativa empresarial
- Premi a la millor iniciativa empresarial promoguda per dones
- Premi a la iniciativa empresarial més innovadora
- Premi a la iniciativa empresarial amb major responsabilitat social en matèria d'ocupació
- Premi a la iniciativa empresarial amb el millor sistema de gestió de la qualitat
- Premi a la iniciativa empresarial amb major respecte pel medi ambient

També, en la participació com a jurat dels concursos d'iniciatives empresariales promoguts pels ajuntaments, s'han valorat 382 projectes empresariales de 9 concursos organitzats pels ens locals i altres entitats.

**Objectiu 4:** Suport a la creació i consolidació d'empreses

## Projecte ILO-SER – mòdul creació d'empreses

En aquest projecte, *Iniciatives locals d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat en el sector dels serveis a les persones*, s'ha treballat transversalment amb altres unitats de l'Àrea, així com amb l'Àrea de Benestar Social. L'aportació principal ha estat, durant aquest període, en el mòdul de creació d'empreses, col·laborant en l'elaboració d'una oferta d'activitats que es resumeix en: 30 sessions introductòries sobre la creació d'empreses, 32 entrevistes d'acollida per a emprenedors, 4 cursos de gestió empresarial i tutories individualitzades a 26 projectes, dels quals s'han constituït 12 empreses. Al quadre adjunt es pot veure un resum de les activitats.

Oferta	Finalitat	Participació	Nombre d'accions i d'hores
1. Sessions introductòries	- Motivar i sensibilitzar - Intercanvi d'experiències - Detectar a possibles emprenedors	27 ILO 485 beneficiaris	30 sessions Durada: 3 h per sessió
2. Entrevistes d'acollida	- Avaluar el punt de situació de cada projecte o idea empresarial - Definir itinerari	20 ILO 89 beneficiaris	32 entrevistes (individuals o grupals) Durada: 2 h per entrevista
3. Programa de formació	- Capacitar - Intercanvi d'experiències	9 ILO 29 beneficiaris	4 accions de formació (descentralitzades) Durada: 36 hores per acció (9 sessions de 4 hores)

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Oferta	Finalitat	Participació	Nombre d'accions i d'hores
4. Tutories individualitzades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assessorar de manera individualitzada</li><li>- Elaborar el pla d'empresa</li><li>- Assessorar a la posada en marxa dels projectes "madurs"</li></ul>	<p>12 ILO 31 beneficiaris</p> <p>26 projectes empresarials tutoritzats</p> <p>14 plans d'empresa finalitzats dels quals 12 empreses constituïdes (amb 15 beneficiaris donats d'alta com autònoms) i 2 empreses en fase de constitució.</p>	<p>104 tutories Durada: 275 hores en total</p> <p>53 tutories de 2 h. 42 tutories de 3 h. 7 tutories de 5 h. 2 tutories de 4 h.</p>

## Programa GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor), endegat l'any 1998 pel Babson College i la London Business School amb l'objectiu d'establir una xarxa internacional per a l'estudi de la creació d'empreses, és un programa d'investigació i difusió per al benefici i ajuda d'investigadors en el camp de la creació d'empreses. Aquest projecte proporciona dades rellevants dels països participants, en nombre de 34 l'any 2004, i és l'únic que permet comparar internacionalment els factors presentats en el model conceptual emprat.

L'any 2005, la Diputació de Barcelona ha continuat donat suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del mateix a nivell català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local.

Al mes de novembre es va fer a Barcelona la presentació de l'Informe Executiu 2004 GEM a Catalunya.

D'altra banda, aquest any s'han posat les bases per tal que la informació resultant pugui tenir una major desagregació territorial.

## Projecte Pilot INDRA

Durant el darrer trimestre de 2005, s'ha posat en funcionament aquest projecte, que consisteix en experimentar amb 12 ajuntaments un seguit d'actuacions que ajudin a la consolidació d'empreses de recent creació (5 anys). Els ajuntaments que participen en el projecte pilot són Badalona, Granollers, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès. El contingut d'aquest projecte pilot te com a prioritat donar, tant als/a les empresaris/àries com a les empreses,

coneixements que els ajudin a millorar la seva gestió de forma que faciliti la seva consolidació. Igualment, es tracta d'impulsar la creació d'una xarxa d'ajuntaments per tal de reflexionar i implantar polítiques de consolidació d'empreses.

Els àmbits de suport sobre els quals incideixen les actuacions programades són tres:

- Desenvolupament de les competències dels/de les empresaris/àries, amb accions relatives a les competències bàsiques pel lideratge, la innovació, el networking, i la cooperació empresarial
- Desenvolupament de les competències de les empreses, realitzant-se accions envers el mercat i fidelització de clients, la planificació financera i la internacionalització
- Potenciació dels serveis locals i promoció del xarxes, com a àmbit transversal, amb espais d'intercanvi i aprenentatge entre els/les tècnics/ques dels ens locals

Entre les activitats que es posen en marxa, destaquen l'edició de materials i la realització de tallers amb un seguiment i assistència tècnica als projectes que es generin per part de les empreses participants. El projecte se centra en accions dirigides, principalment, a les empreses de menys de cinc anys de vida, considerant-se aquest període clau per a la seva consolidació.

## Dinamització de sectors productius

En aquesta línia de treball, s'inclouen tant aquelles accions de caire estrictament sectorial com també aquelles que es podrien qualificar com horitzontals o transversals que intenten millorar les característiques o el marc en el que opera el teixit productiu existent.

## **Projecte de dinamització de polígons industrials**

L'últim trimestre del 2005, s'ha endegat un projecte pilot de suport als polígons industrials, la finalitat del qual és la implementació d'accions per millorar l'entorn immediat de les empreses industrials i afavorir així un impuls en la seva projecció exterior i els seus resultats empresarials en el sentit més ampli possible.

Els àmbits en els quals se centraran les accions dels municipis participants són:

- Creació i millora de censos de polígons
- Suport a l'associacionisme entre les empreses ubicades als polígons
- Promoció dels polígons
- Realització d'estudis estratègics
- Gestió de serveis bàsics per a les empreses dels polígons
- Gestió de serveis avançats per a les empreses dels polígons
- Gestió de serveis de cooperació empresarial i xarxes de cooperació

Aquest projecte pilot es durà a terme amb la participació dels següents ajuntaments: Barberà del Vallès, Gavà, Igualada, Manresa, Polinyà, Sant Feliu de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda i Terrassa.

D'altra banda, s'han iniciat els treballs per la realització d'un recull de bones pràctiques en la gestió de polígons i espais industrials que estarà finalitzat a principis de 2006.

També dins aquest àmbit d'actuació, s'ha participat activament en la Comissió d'Activitat Econòmica del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, i en el grup de treball per identificar els polígons industrials de Catalunya en el marc del projecte Interreg IIIC ECOSIND, liderat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

**Promoció de la responsabilitat social empresarial**  
*Projecte RESSORT*; Promoció i Acompanyament de la Responsabilitat Social de las Pimes per a la millora de la qualitat de la Ocupació en el Territori.

El projecte Ressorc té per objectiu sensibilitzar i promoure pràctiques de responsabilitat social empresarial (RSE) entre la petita i mitjana empresa dels territoris participants al projecte, alhora que realitzar actuacions en favor de territoris i organitzacions socialment responsables.

El projecte està cofinançat per la Iniciativa Comunitària Equal del Fons Social Europeu, que lluita contra les discriminacions de tota mena al mercat de treball. Ressorc s'emmarca en l'eix d'adaptabilitat de les empreses als canvis.

Els socis del projecte són la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Celoni, Sabadell, Terrassa, Mataró, els Consells Comarcals del Vallès Occidental i de l'Anoia, FEPIME (Federació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), la Fundació Cecot Innovació, Comissió Obrera nacional de Catalunya, Unió General de Treballadors de Catalunya, SURT Associació de Dones per la Inserció Laboral, Universitat Autònoma de Barcelona.

El projecte també té una dimensió transnacional que tracta especialment els aspectes de conciliació vida familiar, personal i laboral dins la RSE. Aquí, els socis són l'Ajuntament de Birmingham al Regne Unit, el Consorci Solaris a Itàlia i l'Associació Silver Heads Club a Eslovàquia.

Les principals actuacions realitzades en el marc del projecte durant l'any 2005 han estat:

- Constitució de l'Agrupació de Desenvolupament AD Ressorc
- Formalització de l'Acord de Cooperació Transnacional
- Signatura dels convenis bilaterals entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels socis nacionals
- Establiment i posada en marxa de l'estructura organitzativa del projecte.
- Elaboració de la imatge corporativa del projecte i edició de carpetes
- Disseny del fulletó de presentació del projecte
- Realització d'una trobada de coordinadors transnacionals per la definició del programa de treball
- Elaboració del *Missatge i Argumentari* del projecte amb la implicació de tots els socis a través d'una metodologia participativa
- Realització d'una sessió formativa sobre la justificació tècnica i econòmica del projecte
- Realització d'un sessió formativa sobre RSE adreçada als tècnics del projecte
- Definició de l'estructura i continguts bàsics del portal web ressorc
- Seguiment individualitzat del pla d'actuació dels socis del projecte i de les àrees de la Diputació implicades

- Inici dels treballs dels grups temàtics per la definició dels instruments específics de suport a la Pime per realitzar el diagnòstic i la implementació de pràctiques de RSE.

## Suport al sector tèxtil-confecció

### ACTE

La Diputació de Barcelona va ser un dels membres fundadors de l'Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees, que va ser creada l'any 1991 a Guimarães (Portugal), amb la missió de representar i defensar els interessos de les col·lectivitats territorials en les que hi ha una forta presència del sector tèxtil i de la confecció.

Els objectius contemplats en els estatuts són:

- la promoció econòmica i el foment de l'ocupació
- l'apertura recíproca dels mercats internacionals
- el foment de la competitivitat empresarial i els sistemes de producció local
- el respecte mediambiental i l'aplicació de les Agendes 21 locals
- el respecte de les clàusules socials i el foment del consum ètic
- la cultura i relacions socials
- la cooperació al desenvolupament

L'ACTE compta actualment amb més de 60 membres de 8 països de la Unió Europea i Croàcia. (Alemanya, Bèlgica, Espanya, França, Itàlia, Polònia, Portugal, Regne Unit).

Els socis de la província de Barcelona són els ajuntaments de Terrassa, Barcelona, Canet de Mar, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Rubí, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, el Consorci de Formació i Iniciatives del Bages Sud, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, els consells comarcals de l'Anoia i del Valles Occidental, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2005, la Diputació de Barcelona ha continuat ostentat la Secretaria Executiva i, des del mes de març, la coordinació nacional de la xarxa a Espanya.

Les principals activitats que s'han portat a terme han estat:

### Accions de Lobby

- Participació a les reunions de treball de la Secretaria General d'Indústria per tal de definir el "Pla de suport al sector tèxtil-confecció" per part del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç.

Durant aquest any, el Ministeri juntament amb les Comunitats Autònomes, la patronal, els sindicats i l'ACTE ha portat a terme diverses reunions per tal de definir el que serà el Pla nacional de suport al sector.

- Participació a les reunions de sherpas del Grup d'Alt Nivell impulsat per a la Comissió Europea. Aquest Grup d'Alt Nivell va ser creat l'any 2004, per tal de fomentar un debat sobre les iniciatives que faciliten l'adaptació del sector tèxtil i de la confecció als reptes i per a millorar la competitivitat del sector. L'ACTE ha estat la responsable del Grup de Treball de Política regional i ha aconseguit que la Comissió Europea hagi adoptat la proposta de reservar per als Estats Membres un 1 % de la seva contribució anual als fons estructurals, per a casos d'urgència i d'un 3% per a recolzar la competitivitat regional i l'ocupació.
- Aprovació de la Declaració d'Igualada. Aquesta declaració conté el posicionament de la xarxa envers la conjuntura en la que es troba el sector tèxtil-confecció, defensant una adequada política comercial europea i una forta aposta per a les polítiques de recolzament.
- Reunió amb el Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, per tal de definir el Pla Tèxtil 2006.

### Accions de la Secretaria executiva

- Celebració de l'Assemblea General de l'ACTE el 7 de juliol a Igualada amb la presentació de l'informe d'activitats de la xarxa.
- Celebració de tres Comitès Executius: a Nottingham (Regne Unit) al març, a Igualada al juliol i a Varadzin (Croàcia) al novembre.
- Elaboració del Pla de treball per l'any 2006 per a la secretaria executiva i per a ACTE-Espanya.
- Participació en la redacció de les eines de comunicació de l'associació: *newsletter* bimensual (4 edicions), *Infollaix* setmanal (23 edicions), actualització del portal i notes de premsa (6).

### Accions de la Coordinació Nacional

- Coordinació, amb el Consell Intertèxtil Espanyol, del projecte "Plans Estratègics Tèxtils Locals", cofinançat pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç. En aquest projecte, els 9 territoris tèxtils espanyols, juntament amb sindicats i la patronal, varen definir estratègies locals per a fer front a la crisi que pateix el sector i determinar estratègies per a la diversificació productiva dels territoris i per a la recol·locació dels treballadors. Els resultats del projecte es van presentar en un

- seminari internacional a Igualada al mes de Juliol.
- Coordinació, amb l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, del projecte "Accions preparatòries per l'acompanyament laboral de treballadors/es del sector tèxtil", cofinançat pel Ministeri d'Educació i Ciència espanyol. Amb aquest projecte, desenvolupat en 3 territoris catalans, s'han identificat mecanismes que faciliten i milloren la inserció laboral dels treballadors del sector, tant per a la seva recol·locació en altres sectors com per a la seva reassignació i requalificació.

L'èxit de tots dos projectes ha estat el grau de concertació que s'ha aconseguit entre els agents socials dels territoris participants a l'hora de definir actuacions concretes a portar a terme als territoris i el nombre d'actuacions que s'han identificat de forma molt precisa.

Per tal de donar a conèixer les necessitats dels territoris, els resultats de tots dos projectes s'han presentat a diverses instàncies: als membres del Grup d'Alt Nivell de la Comissió Europea, al Secretari General d'Indústria del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç Espanyol i al Conseller de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya.

## Suport al sector de serveis domiciliaris

### Programa SERDOM

El programa SERDOM té com a finalitat generar una dinàmica local potenciadora del sector dels Serveis Domiciliaris i amb capacitat de creació d'activitat econòmica i ocupació, afavorint una millor estructuració i un creixement qualitatiu i quantitatiu del mercat dels serveis domiciliaris emmarcats en el sector dels anomenats serveis de proximitat.

L'instrument principal per vehicular el suport d'aquest programa al desenvolupament dels serveis domiciliaris és SERDOM Xarxa Local de serveis domiciliaris, que concreta en aquest àmbit l'estratègia bàsica d'actuació de la Diputació, estructurada al voltant de la cooperació intermunicipal i del suport al treball amb xarxa entre els ajuntaments i els agents socials i econòmics.

Aquesta Xarxa té com a missió facilitar que els governs locals promoguin:

- el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu de l'oferta de serveis domiciliaris
- estimulin l'increment de la demanda social d'aquests serveis

- afavoreixin la iniciativa empresarial i la creació d'ocupació en aquest àmbit en una perspectiva de cooperació públic-privat.

Durant aquest any, pel que fa a l'assistència tècnica, s'ha prosseguit l'activitat d'assessorament a tots aquells ajuntaments interessats en endegar accions vinculades al desenvolupament del sector dels serveis domiciliaris.

En l'aspecte de la qualitat, s'han distribuït les dues publicacions per al desenvolupament d'estratègies de qualitat en l'àmbit dels serveis domiciliaris: una de caràcter divulgatiu amb la finalitat de sensibilitzar vers la qualitat dels serveis, que porta per títol "La qualitat als serveis domiciliaris", i una altra en forma de manual amb l'objectiu d'assistència tècnica anomenada "La qualitat als serveis domiciliaris. Guia pràctica per a les empreses i entitats". Ambdues publicacions s'adrecen tant als/a les tècnics/ques locals que treballen en les unitats de recolzament al teixit empresarial com a les empreses i entitats oferents de serveis domiciliaris

D'altra banda, s'ha finalitzat el procés de canvis a la web SERDOM. Aquests canvis van ser producte de l'experimentació, i a partir de les aportacions de tots els membres implicats en la Xarxa s'han identificat i implementat les adaptacions de millora de la web. També, s'han incorporat canvis en el disseny de la plataforma tecnològica, que han consistit en la personalització de la web a cada ajuntament amb la designació d'una *prehome local*.

## Suport al sector aeronàutic

### BAIE

Les accions de suport a la indústria aeronàutica i de l'aviació s'han centrat en l'activa participació en l'associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai (BAIE), de la qual som socis. Aquest clúster barceloní agrupa, a banda de la Diputació de Barcelona, a les més importants empreses del sector, aeroports i aeròdroms i la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra de Comerç i Indústria de Barcelona. Les principals accions han estat les de *lobby*, i en particular en relació a que Barcelona pugui ser la seu de l'empresa, o d'algun important departament, propietària del sistema de navegació europeu GALILEO; la implantació de projectes conjunts i la promoció del transport aeri corporatiu. A la província de Barcelona, i a banda de l'aeroport internacional del Prat, comptem en l'actualitat amb els aeròdroms de Sabadell, Odena i Calaf.

## **Suport al sector d'indústries creatives**

El Servei ha participat en el grup de treball sobre les Indústries creatives de la província de Barcelona (Centre d'Estudis i Recursos Culturals, CERC, de la Diputació de Barcelona, Oficina Tècnica d'Estratègies Locals de la Diputació de Barcelona, i Fundació Interacts)

## **Altres activitats**

### **Estudi Universitat –Territori**

Donat l'important paper que les universitats poden tenir per la dinamització econòmica d'un territori, a finals d'any s'han iniciat els treballs per la realització d'un estudi de les relacions de les universitats amb el territori de la província de Barcelona amb un triple objectiu: la identificació del nivell de relacions existent entre la Universitat i els diversos agents socioeconòmics de la província de Barcelona, la fixació d'uns nivells considerats òptims per a aquestes relacions i la identificació dels canals i fórmules de col·laboració necessaris per a l'assoliment d'aquest propòsit. D'aquesta manera, es pretén facilitar tant als agents locals com a les universitats les pautes i els instruments que permetin incrementar i aprofundir les seves relacions.

### **Estudi en l'àmbit del treball per compte propi**

Durant l'any 2005, també s'ha realitzat el treball de camp quantitatiu i s'han iniciat els treballs qualitatius per dur a terme un estudi amb l'objectiu general d'establir les característiques i principals problemàtiques i àmbits d'actuació dels/de les treballadors/es autònoms/es a la província de Barcelona.

En aquest estudi, es pretén identificar elements de discussió i reflexió entorn a la situació laboral dels autònoms/es (o del col·lectiu d'autònoms/es dominant), establir una panoràmica sobre l'opinió dels/de les treballadors/es autònoms/es en relació a intervencions estatals o administratives de millora de les seves condicions, així com valorar la informació del col·lectiu en relació a l'accés a recursos específics i enunciar les propostes més adequades per millorar la seva situació.

### **Projecte IMPACTEM-VALLÈS**

La Diputació de Barcelona participa en aquest projecte liderat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. IMPACTEM VALLÈS és un projecte de la iniciativa comunitària EQUAL, del Fons Social Europeu, inclòs dintre de l'àrea temàtica que pretén recolzar l'adaptabilitat de les empreses i els treballadors als canvis econòmics estructurals i a l'ús

de les tecnologies de la informació i altres noves tecnologies.

El seu objectiu és millorar les oportunitats d'ocupació en les petites i mitjanes empreses de la comarca en igualtat de condicions per homes i dones a través de:

- El foment de les noves formes d'organització del treball i de gestió empresarial, socialment sostenibles, que contribueixin a millorar la competitivitat de les empreses i a finançar-les en el territori.
- El foment de l'aprenentatge permanent dels treballadors com a element clau per processos de promoció interna que permetin alliberar llocs de treball de baixa qualificació.

L'agrupació de desenvolupament està composta per 21 entitats: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Servei d'Ocupació de Catalunya, Diputació de Barcelona, Institut Català de la Dona, Aj. Badia del Vallès, Aj. Barberà del Vallès – Fundació Barberà Promoció, Aj. Castellar del Vallès, Aj. Cerdanyola del Vallès, Aj. Montcada i Reixac, Aj. Palau-Solità i Plegamans, Aj. Polinyà, Aj. Rubí – Impes de Rubí, Promoció Econòmica de Sabadell, Aj. Sant Cugat del Vallès, Aj. Santa Perpètua de Mogoda – Patronat Granja Soldevila, Aj. Terrassa – Foment de Terrassa, Centre Metal·lúrgic, Fundació Privada CECOT Formació, Gremi de Fabricants de Sabadell, Comissions Obreres del Vallès Occidental, UGT – Unió Comarcal del Vallès Occidental.

Dintre del projecte IMPACTEM la Diputació participa en el comitè tècnic que té com a funció coordinar, gestionar i fer el seguiment general del projecte i de les accions que es desenvolupen, així mateix participa en els comitès transversals:

- difusió, comunicació i transferència amb l'objectiu de garantir el pla de comunicació i transferència tant pels beneficiaris del projecte com pels propis socis,
- comitè de transnacionalitat dissenyant i coordinar l'intercanvi d'experiències i metodologies amb els socis transnacionals,

Durant l'any 2005, s'han iniciat moltes de les accions nacionals previstes en el pla de treball, entre les que s'han de destacar el concurs entre joves estudiants del territori per definir el logo i la imatge del projecte, les visites a les empreses per oferir la participació en el disseny del seu propi pla d'adaptabilitat. A la transnacionalitat s'han fet les primeres visites a les ciutats sòcies per definir el pla de treball, hi hauran dos acords transnacionals, EURODECO on els

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

---

temes de treball seran la capacitat empresarial, la formació al llarg de la vida i el desenvolupament organitzatiu i EQUALIA en el que es treballarà el *job rotation*.

## Mitjans

### Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2005 al Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local era la següent:

- 1 Cap de Servei
- 4 Comandaments intermitjos

- 12 Personal tècnic
- 5 Personal de suport

### Recursos econòmics

Les dotacions pressupostàries de capítols II i IV finalment gestionades pel Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local per programes d'actuació per al 2005 van ser:

- Pactes Territorials: 1.624.118 €
- Equal – Ressort: 242.213 €
- Suport al teixit productiu local: 855.235 €



## Xarxa de Mercats Municipals

---

En data 24 de febrer de 2005, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la constitució de l'Organització Especial Desconcentrada Xarxa de Mercats Municipals, integrada en la Diputació de Barcelona i adscrita a la Delegació de Comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

La Xarxa de Mercats Municipals es configura, doncs, com un instrument de la Diputació de Barcelona, que dóna suport a la gestió integral dels mercats municipals i promou la seva acció conjunta en aquells àmbits en què es poden obtenir millores d'eficiència operant agrupadament amb la finalitat de regenerar i desenvolupar el seu potencial.

### Òrgans de Govern i Administració

#### El Consell General

En data 21 de setembre de 2005 va tenir lloc la sessió de constitució del Consell General de la Xarxa de Mercats Municipals, constituït pel President, Sr. Teodoro Romero, Vice-president executiu, Sr. Jaume Vives i els vocals: Sr. Enric Llarch, Comissionat en matèria de Comerç, Sr. Leandre Mayola, Coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica, un diputat de cada un dels cinc partits polítics, dos representants de la Generalitat, un representant de cada un dels municipis adherits a la xarxa i el Gerent de la Xarxa de Mercats Municipals.

#### La Comissió Executiva

A proposta de la presidència, en data 21 de setembre de 2005, es va procedir a l'elecció dels membres que integren la Comissió Executiva de la Xarxa de Mercats Municipals, quedant configurada amb el president, 1 vice-president executiu, 1 representant de la Generalitat, 2 vocals i un representant dels següents municipis: Barcelona, l'Hospitalet del Llobregat, Terrassa, Premià de Mar, Vilafranca del Penedès, Sant Cugat, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Vilanova i la Geltrú i Santa Coloma de Gramenet.

#### La Presidència Delegada

Queda designat el Diputat de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, Sr. Teodoro Romero

#### La Vice-Presidència Executiva

Queda designat el Diputat Delegat de Comerç, Sr. Jaume Vives i Sobrino

#### La Gerència

En data 16 d'abril de 2005 es nomena el Sr. Albert Forcades i Valero com a gerent de la Xarxa de Mercats Municipals.

#### Municipis adherits a la Xarxa de Mercats Municipals

Han signat conveni d'adhesió a la Xarxa els ajuntaments dels següents municipis: Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Berga, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, El Masnou, El Prat del Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, La Llagosta, L'Hospitalet de Llobregat, Malgrat, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Premià de Mar, Premià de Dalt, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpetua de Mogoda, Sitges, Teià, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt.

Els mercats d'aquests municipis suposen al voltant del 90% dels mercats municipals de la província de Barcelona.

#### Actuacions

##### Presentació de la Xarxa de Mercats Municipals

En data 14 de juny de 2005, el President de la Diputació de Barcelona, Sr. Celestino Corbacho, va presentar oficialment la Xarxa de Mercats Municipals. L'acte va tenir lloc a la sala d'actes de l'edifici del Vagó, al recinte de l'Escola Industrial de Barcelona. Van acompanyar al Sr. Corbacho, el vicepresident tercer de la Diputació, Sr. Jaume Oliveras, el diputat de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, Sr. Teodoro Romero i el diputat delegat de Comerç, Sr. Jaume Vives.

L'acte va comptar amb l'assistència de càrrecs electes, tècnics i comerciants dels mercats municipals dels municipis de: Cerdanyola, Cornellà, Argentona, Calella, Sant Celoni, Alella, Igualada, Capellades, Lliçà de Dalt, Teià, Tiana, Sabadell, Sant Cugat, Manresa, Granollers, Vilanova i la Geltrú, Vilafranca del Penedès, Premià de Mar, Sant Boi, Molins de Rei, Terrassa, Barcelona, Barberà del V., Masnou, Badalona, Sant Coloma de Gramenet, Cardedeu, Esplugues de Ll., Berga, Badia del V.,

l'Hospitalet de Llobregat, Gavà, Rubí, Montada i Reixac, Martorell, Caldes d'Estrac, La Llagosta i Arenys de Mar.

Durant l'acte, va tenir lloc la signatura protocolària de convenis d'adhesió a la Xarxa de diversos municipis.

## **Presentació als municipis**

Durant el 2005, s'han realitzat un total de 91 presentacions a diferents municipis de la província de Barcelona. Les presentacions van dirigides als càrrecs electes, tècnics i tècniques de comerç i als paradistes dels mercats municipals

## **Jornades formatives per als responsables dels mercats municipals**

Entre els mesos de setembre a novembre de 2005, es van dur a terme cinc jornades formatives adreçades específicament al col·lectiu de responsables dels mercats municipals amb la col·laboració de l'Escola Superior de Comerç i Distribució, d'un total de 22 hores lectives, a diversos municipis de la província de Barcelona.

Les jornades van tenir lloc a Barcelona (27 de setembre), Hospitalet de Llobregat (11 d'octubre), Manresa (18 d'octubre), Badalona (8 de novembre), Santa Coloma de Gramenet (15 de novembre) i Terrassa (22 de novembre), i van incloure la visita al Mercat municipal de Puigmercadal a Manresa i a l'aula pràctica de comerç de l'IES Guillem Catà de Manresa, una de les millor dotades de Catalunya.

Les jornades van comptar amb la participació de 119 inscrits, corresponents a tècnics de comerç d'ajuntaments de la província de Barcelona, i directores i paradistes de mercats municipals.

## **Campanya promocional als mitjans de comunicació**

L'1 de desembre de 2005, es posa en marxa una campanya de promoció i difusió dels mercats municipals. En conseqüència, es tracta de provocar visites als mercats mitjançant la campanya amb els principals arguments de la garantia de qualitat, el producte fresc, la varietat, diversitat, tracte personal i

confiança que ofereixen aquests establiments, i tot això molt a prop de casa.

La difusió de la campanya s'ha realitzat mitjançant insercions a la televisió, premsa, ràdio i suports de publicitat exterior.

## **Distribució del 1r. Quadern de Comunicació de la Xarxa**

Al mes de desembre de 2005, va sortir la publicació del 1r. Quadern de Comunicació de la Xarxa. Aquest quadern consta de 23 pàgines a color, i inclou una entrevista al President de la Diputació, Sr. Celestino Corbacho .

Aquest quadern, del que s'han editat 10.000 exemplars, es va repartir personalitzadament a tots els paradistes dels mercats municipals, i als Regidors/es i tècnics/es del municipis adherits a la Xarxa.

## **Mitjans**

### **Recursos Humans**

La dotació de llocs de treball de la Xarxa de Mercats Municipals, a 31 de desembre de 2005, és la següent:

1 Gerent  
1 Secretària

### **Recursos Econòmics**

La dotació inicial de la Xarxa coincideix inicialment amb el programa econòmic de l'Oficina de Comerç 324A0, que a l'inici de l'any 2005 fou assignat al Servei de Promoció Econòmica i Ocupació i adscrit posteriorment a l'oficina de Comerç Urbà.

Posteriorment, la Xarxa va comptar amb un orgànic propi , el 324A2, amb un pressupost de 515.756,00 € per a tot l'any; d'aquesta quantitat 108.000 € han estat destinats al capítol IV.

## Comissionat en matèria de Comerç

---

El Comissionat en matèria de Comerç té l'objectiu de coordinar totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Comerç. Depèn directament del Diputat delegat en matèria de Comerç.

El Comissionat en matèria de Comerç es crea, amb la Delegació de Comerç aprovada al ple del 29 d'abril del 2004, per tal d'assolir els objectius establerts en aquesta matèria, que consisteixen a prestar suport tècnic i econòmic als municipis de la província per a modernitzar i consolidar el teixit comercial local.

### Tasques

El Comissionat de Comerç té com a tasques:

- Elaborar les directrius estratègiques i proposar-les al Diputat Delegat de Comerç, especialment pel que fa a noves línies d'actuació i nous projectes estratègics.
- Executar i fer complir les directrius adoptades pel Diputat Delegat de Comerç
- Coordinar i dirigir l'equip tècnic de la Delegació de Comerç
- Coordinar-se amb la resta d'àrees de la Diputació de Barcelona.
- Assistir al Diputat Delegat de Comerç en el manteniment de les relacions amb els ajuntaments de la província, el Departament de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya i la resta d'Administracions i principals operadors del sector comercial català.

### Mitjans

#### Recursos Humans

La plantilla del Comissionat compta amb els següents recursos humans:

- 1 comissionat en matèria de Comerç
- 2 secretàries d'alt càrrec

#### Recursos Econòmics

La consignació pressupostària del Comissionat està inclosa dins de la corresponent a l'Oficina de comerç urbà. (vegeu Oficina de Comerç Urbà).

#### Instal·lacions

El Comissionat en matèria de Comerç està situat a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta segona.

## Oficina de Comerç Urbà

---

### Antecedents

L'any 2005 és el primer en que l'Oficina de Comerç Urbà ha tingut ocasió de desplegar durant tota la durada de l'exercici la seva activitat; creada en l'endemig del 2004, en virtut de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'abril d'aquell any, amb voluntat de dotar d'una estructura de gestió pròpia l'àmbit del comerç a la província.

El mes d'abril d'aquest any, entrà en funcionament l'organització especial desconcentrada de la "Xarxa de Mercats Municipals", aprovada inicialment per l'acord del Ple del dia 24 de febrer de 2005, a l'efecte de donar compliment a les finalitats establertes en el seu reglament de funcionament, relacionades totes amb el foment, la promoció i la projecció dels mercats municipals i dels seus atributs. Aquesta nova unitat a l'organigrama de la Delegació suposà incorporar una part del pressupost inicial de l'Oficina de Comerç, al funcionament i dotació d'aquesta Xarxa.

Tots els treballs previs per a la creació jurídica i administrativa de la Xarxa de Mercats Municipals s'efectuaren des de l'Oficina de Comerç Urbà, durant el primer trimestre de l'any.

### Objectiu essencial

L'objectiu essencial de l'Oficina de Comerç ha consistit a desenvolupar a ple rendiment l'objectiu fixat a l'inici de la seva constitució, que és, en genèric, el de potenciar i fer extensives les xarxes que possibilitin la modernització i solidificació del teixit comercial urbà dels municipis de la nostra província.

### Tasca efectuada

#### Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

El suport a les polítiques locals de comerç s'ha concretat bàsicament en els mateixos programes que l'any anterior, més una nova línia d'ajut prevista per als estudis de modernització i optimització de mercats de venda no sedentària. En concret, doncs, els programes han estat els següents:

- Estudis de plans de dinamització
- Projectes de dinamització

- Projectes de consolidació de centres o subcentres comercials urbans
- Accions d'assessorament comercial
- Actuacions en matèria d'ordenació comercial
- Actuacions de modernització integral de mercats municipals
- Estudis de millora de la competitivitat firal
- Estudis de modernització i optimització de mercats de venda no sedentària

El nombre d'ajuntaments i altres ens públics destinataris dels ajuts ha estat de 101, 25 més que l'any anterior, per a donar suport a 196 accions emmarcades dins dels programes a què s'ha fet referència, que suposen 76 actuacions més que l'any 2004, amb un import total que s'hi ha destinat, de 1.200.000 €.

La concessió dels ajuts s'ha articulat, con en l'any anterior, a través de convenis de col·laboració, alguns dels quals s'han signat a la seu dels ajuntaments, concretament els de l'ajuntament d'Argentona, Alella, Badalona, Berga, Calella, Lliçà d'Amunt, Igualada, Martorell, Prats de Lluçanès, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Santa Coloma de Gramenet, Teià, Tiana, Roda de Ter i Torrelles de Llobregat; i també s'han signat a Prats de Lluçanès i a Vic, els convenis del Consorci del Lluçanès i el de la Mancomunitat La Plana.

Paral·lelament al desenvolupament d'aquests programes, l'Oficina ha conclòs els expedients dels Pactes Territorials relacionats amb el programa de comerç que inicià el Servei de Promoció Econòmica Local amb anterioritat a la creació de l'Oficina de Comerç.

### **Programa pilot "Suport als municipis a les tasques de seguiment integral de les activitats comercials"**

Amb la finalitat de donar suport als ajuntaments en la funció de vetllar per a l'adequació a la norma de les pràctiques de comerç al municipi, la Delegació de Comerç proposà a la junta de govern de la Diputació de Barcelona l'aprovació d'un programa específic de subvencions anomenat "suport als municipis en les tasques de seguiment integral de les activitats comercials" que s'inicià el 26 de maig, data de l'acord de la junta, i que actualment és en procés de desenvolupar-se en dues fases:

- una primera, de formació de les persones que exerceixen les funcions inspectores i, en el seu cas, d'instrucció dels expedients sancionadors; i,

- una segona, de suport pròpiament a les tasques d'inspecció, en matèria bàsicament d'horaris comercials, llicències de mitjanes superfícies, llicències ambientals, vigilància de productes, política lingüística, condicions laborals, i altres, a través de campanyes prèvies d'informació, sensibilització i advertiment als comerciants i a la població en general; i de suport econòmic a la contractació laboral de la persona funcionària de l'ajuntament que efectivament realitza aquesta tasca.

En tant que experiència pilot, els ajuntaments interessats foren: Granollers, Sabadell, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú, a raó de 15.000 EUR cadascú, per destinar al finançament del cost laboral de la inspecció.

Al mateix temps, i per tal de donar la formació adequada a les persones que han dut, i estan portant a terme aquestes funcions, la Delegació de Comerç va signar un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum, organisme que aportà el professorat especialitzat en les matèries bàsiques necessàries per a la funció d'inspecció. Aquest conveni se signà el 13 de setembre.

### **Beques per a la realització d'estudis sobre el comerç urbà**

Amb voluntat de fomentar la formació acadèmica en estudis de comerç urbà, la junta de govern aprovà igualment el 26 de maig la convocatòria de bases per a l'atorgament de tres beques: dues destinades a la realització de tesi doctoral, amb un import de 12.000 EUR cadascuna, i una altra beca per import de 6.000 EUR, per a la realització del projecte final de carrera, o d'estudis master o mestratge en els àmbits pròpiament comercial, econòmic, empresarial, sociològic, urbanístic, jurídic, i altres, relacionats directament amb el comerç urbà.

Les candidatures presentades foren 14, en total, i finalment el jurat atorgà les dues beques per a tesi, als treballs "*Aproximació a l'anàlisi del paisatge urbà de Barcelona: Elements del paisatge i urbanisme comercial*" i "*Processos de canvi en el petit comerç a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. L'emergència de l'empresariat immigrant*"; i la de projecte final de carrera o d'estudis master o mestratge al treball "*Anàlisi urbanístic i ambiental de la resposta comercial que s'ha donat a les zones residencials de recent construcció dins l'àrea metropolitana de Barcelona*".

L'acte de lliurament es desenvolupà el 24 de novembre en dos actes: el primer, pel matí, dedicat a la conferència impartida al recinte del consorci el Far, Centre dels Treball del Mar, pel senyor Martin Blackwell, Director de Desenvolupament Regional de l'ATCM, que explicà "*La implantació dels BIDs al Regne Unit. Reflexions sobre l'aplicabilitat d'aquest model al nostre país*". I el segon, per la tarda, a la sala rera plens de la seu de la Diputació, on es lliuraren les beques als adjudicataris.

## **Postgrau en desenvolupament i promoció del comerç urbà**

En la mateixa línia programàtica que l'actuació anterior, la junta de govern del dia 24 de novembre aprovà un conveni marc amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) per tal d'estructurar i impartir on-line un curs de postgrau universitari "*Postgrau en desenvolupament i promoció del comerç urbà*" adreçat a càrrecs electes i tècnics de comerç dels municipis de la província de Barcelona.

És previst que es realitzin tres edicions d'aquest postgrau, coincidint amb els anys naturals 2006, 2007 i 2008.

## **II Simposi Comerç i Ciutat. Balanç i perspectives de la promoció del comerç urbà**

Els dies 1 i 2 de desembre, se celebrà al BCIN (Badalona Centre Internacional de Negocis) el II Simposi de comerç portat a terme per la Diputació de Barcelona, després de l'anterior, realitzat el 2001 al World Trade Center.

L'acte comptà amb més de 200 inscrits, i es desenvolupà en un seguit de taules rodones que posaren en comú experiències diverses per part dels ajuntaments, en relació a polítiques d'ordenació comercial, eixos comercials, noves formes d'organització dels centres comercials urbans, sistemes de fidelització, i promoció dels aparcaments. Per la tarda, els assistents es distribuïren en 5 tallers de reflexió: ajuntaments i seguiment de l'activitat comercial, millora de la competitivitat dels comerços, modernització i optimització dels mercats ambulants, màrqueting comercial i polítiques d'ordenació de les implantacions als centres comercials urbans.

## **La immigració i el comerç urbà**

La consolidació de la immigració en el nostre territori ha fet que s'hagi tingut inquietud per conèixer quin és l'impacte de la població immigrant consumidora de béns i serveis als municipis de la província, en relació amb el conjunt de Catalunya i de la resta de

l'estat espanyol, sobretot pel que fa als hàbits de consum.

Aquesta nova via d'actuació en el camp del comerç tot just ha estat iniciada en aquest any, i es preveu que assolirà un pes específic rellevant que caldrà considerar amb deteniment.

## **Taller de Treball: Targes de fidelització**

El 14 de març, l'Oficina de Comerç Urbà va organitzar un taller de treball al voltant de les targetes de fidelització, a la Casa del Capellà, al Recinte de la Maternitat. Hi intervingueren a la mesa representants de l'ajuntament de Caldes de Montbui, Sabadell (Sabadell Centre), i Granollers, que explicaren les seves experiències coordinats per personal tècnic de l'Oficina. Les experiències foren il·lustratives per a tots els assistents, que intercanviaren entre ells consultes i aprenentatges de profit.

## **Butlletí de Comerç Urbà "e-Comerç"**

El novembre, es publicà el primer butlletí digital de comerç urbà, que pretén donar a conèixer les activitats i programes que s'impulsen des de la Delegació de Comerç, de manera que sigui també un lloc de trobada, d'intercanvi i de debat de tots els que treballem en la promoció del comerç, tant des del món municipal i institucional en general, com des de l'àmbit associatiu.

L'Oficina compta igualment amb un recull permanentment actualitzat de les publicacions i estadístiques d'interès que afecten matèria de comerç.

## **Col·laboracions amb altres serveis i organismes de la Diputació**

El caràcter transversal del comerç ha fet que l'Oficina s'hi impliqui en la gestió de programes propis d'altres unitats i organismes, com és el cas de la línia que porta a terme l'IUHAL (Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals) amb la "*Taula per a la millora urbana*", en el marc de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial.

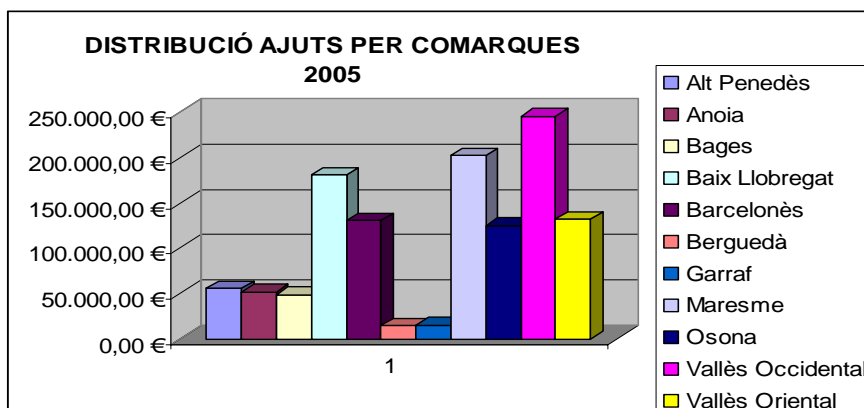
Juntament amb el Servei de dinamització del teixit productiu local, de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació, hem iniciat igualment una col·laboració que s'ha concretat, d'una banda, a donar suport a les noves iniciatives empresarials de futura o de recent implantació i, d'altra, a facilitar un manual de bones pràctiques del funcionament de l'empresa comercial, dirigit a comerciants i dinamitzadors i/o

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

gerents dels centres comercials urbans, per tal de promoure la sensibilització i la formació del comerciant respecte al nou marc cada cop més professionalitzat en el que desenvolupen la seva activitat empresarial

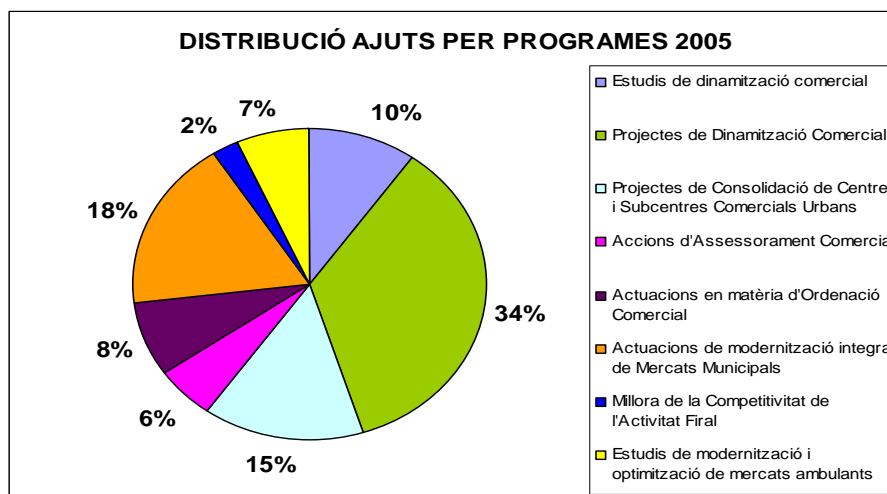
## Dades fàctiques

Actuacions realitzades en virtut de les *Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la Diputació de Barcelona*, distribuïdes per comarques:



Actuacions realitzades en virtut de les *Pautes per a la concessió d'ajuts en matèria de comerç de la*

*Diputació de Barcelona*, distribuïdes per programes:



## Mitjans

## Recursos Humans

La dotació de llocs de treball de l'Oficina de Comerç Urbà, a 31 de desembre de 2005, suposà un increment de places de 4 places respecte de l'any anterior, distribuïdes de la manera següent:

- 1 Cap de l'Oficina de Comerç Urbà
- 1 Cap de la unitat jurídic-administrativa
- 1 Cap de la unitat de dinamització comercial
- 1 Cap de la unitat d'Ordenació comercial i Mercats
- 3 Tècnics superiors especialistes en comerç

- 1 Tècnic superior en dret
- 1 Tècnic auxiliar especialista multimedia
- 3 Auxiliars generals

## Recursos Econòmics

La dotació inicial de l'Oficina es correspon amb el programa econòmic de comerç 324A0. El pressupost global se xifra en 2.480.015 € per a tot l'any, havent-se traspassat la quantitat de 515.756 € al nou programa pressupostari de la Xarxa de Mercats Municipals -el 324A2- amb ocasió de la seva creació en el mes d'abril.

**Annex 1.-**

<b>DISTRIBUCIÓ D'AJUTS PER PROGRAMES EN MATÈRIA DE COMERÇ</b>										
<b>Comarca</b>	<b>Població</b>	<b>Estudis de dinamització comercial</b>	<b>Projectes de Dinamització Comercial</b>	<b>Projectes de Consolidació de Centres i Subcentres Comercials Urbans</b>	<b>Accions d'Assessorament Comercial</b>	<b>Actuacions en matèria d'Ordenació Comercial</b>	<b>Actuacions de modernització integral de Mercats Municipals</b>	<b>Millora de la Competitivitat de l'Activitat Firal</b>	<b>Estudis de modernització i optimització de mercats ambulants</b>	<b>Totals Atorgats</b>
Alt Penedès	49.018	11.000,00	3.660,36	20.500,00	10.000,00	0,00	6.000,00	0,00	4.000,00	55.160,36
Anoia	28.250	6.000,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	8.312,50	9.400,00	7.000,00	51.212,50
Bages	83.551		11.651,13	10.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	0,00	9.000,00	48.651,13
Baix Llobregat	558.679	16.192,92	60.000,00	50.000,00	8.000,00	12.200,00	34.227,31	0,00	0,00	180.620,23
Barcelonès	395.272	18.000,00	91.000,00	0,00	5.450,00	6.000,00	10.000,00	0,00	0,00	130.450,00
Berguedà	17.556	2.900,00	6.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	13.900,00
Garraf	82.041	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	15.000,00
Maresme	231.990	20.000,00	26.000,00	39.262,50	20.175,00	15.974,00	63.500,00	5.500,00	12.000,00	202.411,50
Osona	101.063	4.250,00	81.000,00	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	9.000,00	15.500,00	124.750,00
Vallès Occidental	710.819	10.000,00	85.484,08	34.000,00	9.700,20	31.000,00	63.910,00	0,00	11.900,00	245.994,28
Vallès Oriental	168.859	30.850,00	35.000,00	23.000,00	0,00	24.000,00	5.000,00	3.000,00	11.000,00	131.850,00
<b>Total</b>	<b>2.427.098</b>	<b>420.295,57</b>	<b>420.295,57</b>	<b>176.762,50</b>	<b>66.325,20</b>	<b>95.174,00</b>	<b>212.949,81</b>	<b>29.900,00</b>	<b>79.400,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>% Total</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>100</b>





## Comissionat per a Turisme

---

El Comissionat per a Turisme té l'objectiu de coordinar totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Turisme i fer la supervisió de les diferents unitats gestores. Depèn directament del Diputat delegat en matèria de turisme.

Seguint el Pla d'actuació de mandat 2004-07 de la Diputació de Barcelona, la línia de Turisme està dins de l'àmbit de desenvolupament social i econòmic i té com a objectiu estratègic el desenvolupament social i econòmic dels diversos territoris de la província de Barcelona.

Formen part de la Delegació de Turisme l'Oficina de Promoció Turística i l'Oficina Tècnica de Turisme. El Comissionat per a Turisme i les Oficines que en depenen estan adscrites a l'Àrea de Promoció i Econòmica i Ocupació.

Depèn també del Comissionat, a través d'un tècnic en comunicació, la tasca directa de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Delegació de Turisme a través de les seves oficines. En aquest sentit cal destacar la tasca important en la preparació de materials de promoció diversos -publicacions, marxandatge, audiovisuals, publicitat, coordinació i seguiment de l'aplicació de la imatge corporativa en fires i diversos actes de comunicació de la delegació- i accions de relacions públiques amb prescriptors i mitjans de comunicació ,entre d'altres.

D'entre les accions de comunicació coordinades des del Comissionat destaca la Guia d'activitats turístiques a prop de Barcelona 2005. La publicació és un recull de les principals ofertes turístiques de la província de Barcelona presentades per entitats del sector públic - consorcis de turisme i ajuntaments- i del sector privat - principalment les empreses associades a les diferents línies de negoci de l'Oficina de Promoció Turística - . Aquestes propostes es presenten en forma de "paquet turístic" amb un preu i un contacte per a facilitar la compra directa pel públic. La guia inclou reportatges d'interès turístic i una agenda – calendari dels principals esdeveniments turístics de l'any. El contingut d'aquesta publicació sintetitza la tasca de promoció turística duta a terme per la delegació de turisme; s'han editat 800.000 exemplars que s'han distribuït en fires, Oficines de Turisme, mailings sectorials i encartaments als diaris El Periódico i La Vanguardia.

## Mitjans

### Recursos humans

La plantilla del Comissionat compta amb els següents recursos humans:

- 1 Comissionada per a Turisme
- 2 Secretàries d'Alt Càrrec
- 1 Tècnic superior en comunicació

### Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Comissionat està inclosa dins de la corresponent a l'Oficina Tècnica de Turisme. (vegeu Oficina Tècnica de Turisme)

### Equipament

El Comissionat per a Turisme ha estat situat durant l'any , a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 4 microordinadors amb CD-ROM i lectora de DVD i comparteix altres equips amb l'Oficina Tècnica de Turisme. Així mateix, s'ha dotat el Comissionat de diferent material programari.

## Oficina Tècnica de Turisme

---

Per a l'any 2005, l'Oficina Tècnica de Turisme va preparar un document intern anomenat Pla de treball 2005, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats que es resumeixen a partir de 6 àrees clau.

### Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

### Àrees clau

- Planificació turística
- Infraestructures turístiques
- Suport
- Formació i informació
- Esponsorització i patrocini
- Gestió territorial

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

## Tasca efectuada

### Planificació turística

#### Estudis de planificació turística i desenvolupament del territori

En aquesta línia, es pretén detectar les possibilitats turístiques de la província de Barcelona. Els estudis varien en funció de l'abast territorial i temàtic i en funció de les necessitats dels propis ens territorials a qui van dirigits.

#### PLA DE DINAMITZACIÓ DE LES CIUTATS AMB PATRIMONI INDUSTRIAL

Subvenció mitjançant conveni

Beneficiari: Ajuntament de Terrassa en nom de la 19 municipis (Xarxa de Ciutats Industrials de Catalunya)  
Import: 3.000 €

#### DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PLA D'IMPLEMENTACIÓ TURÍSTICA DEL BAIX LLOBREGAT

Contracte d'assistència i consultoria al consultor Jordi Calabuig

Beneficiari: Consorci de Turisme del Baix Llobregat  
Import: 12.000,20 €

#### DIAGNOSI I PROPOSTES D'ACTUACIÓ CONJUNTA DELS MUNICIPIS: CALDES D'ESTRAC, SANT VICENÇ DE MONTALT I SANT ANDREU DE LLAVANERES

Contracte d'assistència i consultoria a l'empresa NOEMA SL

Beneficiaris: Ajuntaments de Clades d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres

Import: 8.017,92 €

#### ESTUDI - AVALUACIÓ DE L'ACTUAL OFERTA CULTURAL I DE LLEURE EN RELACIÓ AL PATRIMONI DE LA COLÒNIA GÜELL

Subvenció mitjançant conveni

Beneficiari: Consorci de Turisme del Baix Llobregat  
Import: 3.000 €

### Altres treballs

#### ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DELS TEIXITS. PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU CASA DEL FILADOR

Contracte d'assistència i consultoria a l'arquitecte Josep M. Esquiús

Beneficiari: Ajuntament de Callús  
Import: 4.541 €

### Infraestructures turístiques

#### Xarxa Barcelona Inversions

Durant l'any 2005, i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona 2004-2007 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat els següents pre-acords, per un import total de 2.496.487,81 €

Ens Local	Actuació	Import
Ajuntament de Calders	Obres de rehabilitació de l'antiga presó com a centre d'informació turística	10.000,00
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Arranjament de la rectoria de Castelltallat	65.000,00
Consell Comarcal d'Osona	Centre BTT Osona-Plana de Vic	15.000,00
	Punt d'informació multimèdia	5.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Centre de desenvolupament turístic de l'Alta Anoia	317.000,00
Consorci de Promoció Turística		
Portes del Montseny, Alt Congost la Plana de Vic	Circuit BTT Muntanyola-Santa Eulàlia de Riuprimer	12.879,00
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	Projecte de senyalització del barri antic de la ciutat de Berga	12.000,00
	Creació d'un parc d'aventura a Saldes	108.000,00
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Adquisició grup electrogen per les Coves del Salnitre de Collbató	1.500,00
	Adquisició quiosc d'informació turística mòbil per a l'ajuntament de Corbera de Llobregat	14.000,00
	Senyalització de l'oficina de turisme local i comarcal de Castelldefels	2.750,00
	Obres de millora de l'oficina de turisme local i comarcal de Castelldefels	1.120,15
	Senyalització mòbil del quiosc d'informació per a l'ajuntament de Corbera de Llobregat	1.200,00

## ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Ens Local	Actuació	Import
	Senyalització interna i externa de les Coves del Salnitre	10.000,00
	Senyalització turística del municipi de Collbató	27.429,85
	Arranjament camí de Coaner	161.500,00
	Plafons antivandàlics d'informació general a cada municipi	36.000,00
ConSORCI de Turisme del Cardener	Habilitar espai d'oci i lleure amb vagons de tren rehabilitats per a la seva dinamització turística	223.000,00
	Centre d'interpretació del territori	8.000,0
	Adequació interior de la sala polivalent de la seu del consorci i adequació del mobiliari exterior	9.500,00
ConSORCI de Turisme del Garraf	Projecte d'habilitació de nou espai al Consell Comarcal del Garraf per a la ubicació de la seu del consorci	90.000,00
ConSORCI del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat	Compra de terrenys a la Pobla de Lillet per ampliació del Museu del Transport i per aparcament	60.000,00
	Compra de terrenys a la Pobla de Lillet per edificar Museu del Transport	79.000,00
	Senyalització de la ruta cultural de l'Ametlla de Merola	30.000,00
	Senyalització de carreteres de l'oficina d'informació turística de can Vidal	6.000,00
ConSORCI del Parc Fluvial del Llobregat	Senyalització exterior de la carretera de l'oficina d'informació turística de can Vidal	6.435,81
	Millora de l'equipament de l'itinerari turístic de la ruta de les Colònies.	67.200,00
ConSORCI per a la Promoció dels Municipis del Moianès	Execució d'obres del Pla d'Acció de l'Ecomuseu del Moianès	130.000,00
	Pla de senyalització d'elements visitables de l'Ecomuseu del Moianès	22.500,00
ConSORCI per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès	Adequació i equipament de la seu del consorci	59.400,00
	Millora del camí de can Codina a Cantonigròs	28.058,01
	Plafons d'informació municipal (set pobles)	21.000,00
	F2 millora de la seu del consorci	9.000,00
ConSORCI per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra	F2 reforma del projecte d'arranjament del camí de Tavertet a Rupit	34.711,87
	Millora del camí de Rupit a St. Joan de Fàbregues	209.594,42
	Millora del camí del coll de Terrades a can Mateu de Sau	40.335,70
	Arranjament d'un sender a l'Esquirol – la Gorga	21.300,00
	F1 exposició masia el Peric	66.000,00
ConSORCI de Promoció Turística de les Valls del Montcau	F2 exposició masia el Peric	60.000,00
	Senyalització turística dels municipis de les Valls del Montcau	54.000,00
ConSORCI de Turisme Paisatges del Ter d'Osona	Arranjament de l'església romànica de Vinyoles (les Masies de Voltregà).	3.500,00
	Instal·lació de cartells identificatius del municipi de Sant Quirze de Besora	10.000,00
	Instal·lació de cartells identificatius del municipi de Montesquiu	6.500,00
	Millors de les instal·lacions de la ruta M MARTÍ POL (Roda de Ter).	3.000,00
	Adequació de la colònia el Pelut (Orís).	6.000,00
	Arranjament cambrà Verdaguer (les Masies de Voltregà).	3.500,00
	Embarcador del Ter	30.500,00

## ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Ens Local	Actuació	Import
	Centre d'interpretació de la colònia de Borgonyà (St. Vicenç de Torelló).	6.000,00
	Àrees de descans GR 210 (les Masies de Voltregà).	6.000,00
	Cartells per marcatge de camins (St. Pere de Torelló).	1.600,00
	Senyalització dels llocs d'interès turístic local (St. Pere de Torelló).	8.400,00
	Instal·lació de cartells identificatius dels municipi de Vidrà	6.000,00
	Instal·lació de baranes GR 210 (St. Vicenç de Torelló)	4.000,00
	Adequació àrea de confluència dels rius Ges i Ter GR 210 (Torelló)	25.000,00
	Àrea de descans annexa al GR 210 (font de la Sala, Sant Hipòlit de Voltregà).	13.000,00
	Dues àrees de descans GR 210 (Roda de Ter).	12.000,00
<b>Total</b>		<b>2.280.414,81</b>

### Senyalitzacions

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina

Tècnica de Turisme. S'han redactat i executat un total de 14 projectes amb un pressupost total de 102.829,09 €

### Projectes de senyalització vertical redactats i en execució

Ens Local	Actuació	Import
Ajuntament de Caldes de Montbui	Senyalització vertical de senders a Caldes de Montbui. 1a fase: senders del Remei, del Turó Gros, GR 97 i 97-2.	5.516,59
Consorci de Turisme del Cardener	Senyalització complementària de la xarxa de senders del Cardener	2.876,80
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	Dues Taules d'orientació a l'Alt Berguedà (St. Julià de Cerdanyola i Vallcebre)	3.787,40
Ajuntament de Cardedeu	Projecte de reforma de la senyalització vertical dels senders de Cardedeu	10.434,96
Ajuntament d'Orís	Senyalització vertical PR-C 54	8.687,79
	Senyalització del patrimoni	2.553,17
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	Senyalització de la xarxa de senders de l'Alt Berguedà	21.505,15
Ajuntaments de Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló	Senyalització vertical de l'itinerari Viladecans- Sant Ramon - Sant Antoni - Santa Coloma de Cervelló	10.253,54
	Senyalització de l'itinerari creu de Querol – Santa Coloma de Cervelló – Sant Antoni	7.011,50
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	Derivació PR-C 146 St. Genís de Palafolls – Malgrat de Mar	4.524,89
Consorci de Turisme del Cardener	Senyalització de l'observatori de Castelltallat	8.408,66
Ajuntament de Vilanova del Camí	Senyalització del sender dels Esgavellats	6.803,40
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	Senyalització patrimonial dels nuclis de població de l'Alta Anoia	7.691,19
Consorci de l'Espai Rural de Gallecs	Senyalització vertical dels recursos naturals a l'Espai Rural de Gallecs	2.774,05
<b>Total</b>		<b>102.829,09</b>

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

També s'han executat els següents projectes de senyalització horitzontal

Ens local	Actuació	Import
Consorci de Turisme del Cardener	Senyalització horitzontal dels senders de la comarca del Berguedà i el Bages	8.672,16
<b>Total</b>		<b>8.672,16</b>

## Altres comandes de senyalització

A més dels projectes contractats s'han realitzat quatre actuacions de manteniment i millora de senyalització per un import de 5.293,88 €. També s'han encarregat treballs de cartografia i altres materials gràfics per a senyalització per un import de 6.572,26 €.

## Fulletons divulgatius

Com a complement a les senyalitzacions realitzades per l'Oficina Tècnica de Turisme, es manté una línia de fulletons per a promocionar els itineraris senyalitzats. Durant l'any s'ha editat els fulletons següents:

- L'Estany (el Moianès). Tres senders vinculats a la Ronda del Moianès.
- Itinerari Arborètum de Vidrà (Paisatges del Ter / Osona)
- Itinerari Santa Coloma de Cervelló (Baix Llobregat).

## Convenis per a la realització, manteniment i difusió dels projectes de senyalització

A més dels projectes de senyalització tramitats, s'han aprovat els següents convenis amb entitats locals per garantir el manteniment i la difusió dels projectes executats:

Entitat	Nom del projecte
Ajuntament de Caldes de Montbui	Senyalització vertical de senders a Caldes de Montbui
Ajuntament d'Orís i Consorci de Turisme Paisatges del Ter d'Osona	Senyalització vertical de diferents recursos i el sender PR-C 54
Ajuntament de Vidrà i Consorci de Turisme Paisatges del Ter	Senyalització vertical de l'Arborètum de Vidrà
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	Senyalització del sender Calella-Pineda-Santa Susanna-Palafolls-Malgrat de Mar-Tordera, sender dels tres turons
Ajuntament de Cardedeu i Consorci de Turisme del Vallès Oriental	Senyalització del projecte de reforma de la senyalització vertical dels senders de Cardedeu
Ajuntaments de Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló	Senyalització vertical de l'itinerari Viladecans- Sant Ramon- Sant Antoni- Santa Coloma de Cervelló
Consorci de l'Espai Rural de Gallecs	Modificació del conveni per col·laborar en la promoció turística de l'espai per mitjà de la senyalització rural de la zona incorporant la senyalització vertical del sender GR 97-3 (Palaudàries –Gallecs- Alella Park) i la senyalització de diferents recursos mediambientals
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Modificació del conveni de senyalització vertical de les anomenades Rutes Periurbanes de Vilanova i la Geltrú per incorporar dues noves rutes: La ruta de Santa Magdalena i la ruta de la Talaia

## Gestió d'instal·lacions

L'Oficina Tècnica de Turisme ha gestionat durant l'any 2005, i sota la forma de concessió administrativa, les següents instal·lacions de lleure de la Diputació de Barcelona:

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà). Concessionari: Ecologistes de Barcelona.

- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit). Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós). Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Aquestes instal·lacions són una oferta d'allotjament i d'activitats a tenir en compte en els territoris en els quals estan ubicades i que coincideixen amb les destinacions turístiques de l'Alt Berguedà, la Vall de Sau – Collsacabra i l'Alta Anoia.

El contracte de gestió del Priorat de Santa Maria, amb l'Associació Catalana de Cases de Colònies, es va resoldre per mutu acord en data 30 de setembre de 2005, tot i que durant aquest any ja no va ser utilitzat per aquella entitat. Pel que fa als contractes de gestió del Xalet de Coll de Pal i la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues, amb les entitats

Ecologistes de Barcelona i Associació Catalana de Cases de Colònies respectivament, es van resoldre el 31 de desembre del mateix any.

L'Oficina Tècnica de Turisme té previst convocar un nou concurs per a la gestió per concessió administrativa del Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà) i la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit), al llarg del proper any 2006. La instal·lació del Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós), havent exhaurit l'usdefruit de cessió a la Diputació de Barcelona, es retornarà a l'Ajuntament com a titular de l'equipament.

Indicadors de la gestió de les instal·lacions			
	Nombre usuaris	Índex Ocupació	Estades
Xalet de Coll de Pal	303	7,70 %	1.422
Sant Joan de Fàbregues	1.310	25,11 %	4.063
Priorat de Santa Maria	Sense ocupació	Sense ocupació	Sense ocupació
<b>Total</b>	<b>1.613</b>	<b>16,41 %</b>	<b>5.485</b>

S'ha ingressat la quantitat total de 1.479,99 € en concepte de cànon fix d'explotació. Resta pendent l'aplicació del cànon variable per a millores en les instal·lacions.

El manteniment de les cases de colònies ha generat despeses per valor de 8.324,18 € (Arranjament circuit de calefacció, condicionament grup electrogen, reparació instal·lació aigua sanitària, entre d'altres).

## Altres inversions

### Projecte Observatori Serra de Castelltallat

La Serra de Castelltallat va patir les conseqüències dels incendis de 1994 i 1998 que van afectar el sector primari i turístic, sobretot pel que fa als valors paisatgístics. Per tal de revitalitzar el turisme en aquesta zona s'ha construït l'observatori astronòmic, gestionat per l'associació de turisme rural de Castelltallat. Finalitzat el procés de construcció de l'observatori astronòmic de Castelltallat va sorgir la necessitat d'efectuar algunes accions de complement i millora (fibra òptica, fusteria, jardineria, accessoris) per optimitzar el seu funcionament. La despesa ha estat de 48.864,64 €.

També, dins d'aquest projecte, s'ha encarregat la redacció del projecte per a la sol·licitud de la llicència municipal ambiental a l'ajuntament de Sant Mateu de Bages per un import de 2.842 €.

### Centre d'Interpretació del Catarisme

El Centre d'Interpretació del Catarisme de Bagà és

una eina turística important per al municipi i per a la difusió del fenomen càtar, base de la oferta del Camí dels Bons Homes, tant important a la zona. L'Oficina Tècnica de Turisme va col·laborar en la creació del centre. Aquesta inversió ha consistit en la instal·lació d'un nou sistema de control actualitzat per als elements de l'audiovisual existent en el Centre. Import: 11.934,46 €

Adquisició vehicle 4X4  
Import: 21.616,60 €

## Suport

### Xarxa Barcelona Activitats

Els ajuts per a activitats de promoció turística han estat canalitzats en la seva majoria a través del Protocol Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

En concret, i per a l'any 2005, s'han atorgat ajuts a un total de 189 ens locals que corresponen a 243 actuacions de promoció turística.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
L'Alt Penedès	13	17.100
L'Anoia	24	30.800
El Bages	36	48.100
El Baix Llobregat	20	29.300
El Barcelonès	6	15.000
El Berguedà	31	41.500
El Garraf	8	19.600

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
El Maresme	32	53.350
Osona	42	51.550
El Vallès Occidental	13	22.800
El Vallès Oriental	18	24.200
<b>Total</b>	<b>243</b>	<b>353.300</b>

## Altres subvencions per al desenvolupament turístic

A més del gruix de subvencions tramitat a través de Xarxa Barcelona, s'han concedit els següents ajuts extraordinaris a través de convenis per un import global de 51.942,24 €

Entitat	Activitat	Import
Consell Comarcal d'Osona	Col·laboració en l'organització del Fòrum Gastronòmic Vic 2005	30.000,00
Escola Universitària de Turisme Ceta	Conveni per a la realització de Pràctiques d'un alumne de diploma de Turisme	1.242,24
Gremi Comarcal d'Hosteleria i Turisme del Berguedà	Conveni de col·laboració en l'organització de la Cuina del Bolet del Berguedà	1.200,00
Consorci Parc Central del Vallès	Conveni col·laboració en la Fira del Cavall	3.000,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Ruta del Xató temporada 2005-06	3.000,00
Ajuntament de Terrassa i Oficina Tècnica de Parcs Naturals	Conveni per la promoció de servei de Transport públic Bus Parc al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac	12.0000,00
Fundació Politècnica de Catalunya	Realització d'activitats conjuntes en matèria d'ordenació del Territori i urbanisme en l'àmbit del turisme	1.500,00
<b>Total</b>		<b>51.942,24</b>

## Assessoraments

Una de les tasques de l'Oficina Tècnica de Turisme és l'assessorament a diferents nivells. Des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, definició de productes turístics i

ordenació d'equipaments.

## Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Concretament, durant l'any 2005 s'ha col·laborat amb les àrees de Govern Local, d'Esports, Cultura, Promoció Econòmica i Ocupació, Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Espais Naturals, Direcció de Relacions Internacionals i l'Oficina del Pla Jove.

Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Premis Tiramilles	Oficina del Pla Jove
Fira Natur i Fòrum d'Ecoturisme i Espais Naturals a Montesquiú	Àrea de d'Espais Naturals
Direcció de Relacions Internacionals	Arc Llatí
Aïnara Travessia a cavall per Catalunya	Àrea d'Esports

## Participació en jornades, seminaris i altres

L'Oficina Tècnica de Turisme ha participat en diferents jornades i actes formatius com a ponents o conferenciats. Un dels temes que més s'ha difós ha estat el "Model de Desenvolupament Territorial del Turisme a la província de Barcelona" que ha estat presentat en els següents actes:

- Doctorat en Planificació Territorial i desenvolupament regional. Facultat de Geografia

i Història de la Universitat de Barcelona. Barcelona, 18 de febrer.

- I Jornadas sobre Gestión del Turisme en la administración local. Plasencia, 19 de abril.
- Conferencia de municipios turísticos para el desarrollo TURÍSTICO RURAL SOSTENIBLE. Amorebieta-Etxano, 8 de novembre.
- Postgrau de Paisatges culturals, patrimoni i projecte cultural. UPC-UIC. Barcelona, 18 de novembre.

També s'ha participat en les Jornades sobre Potencialitats del Turisme Balu a la Regió Metropolitana organitzades pel Consorci el Far amb la ponència "Turisme a la Regió Metropolitana" (Barcelona, 17 de març) i a les Jornades sobre Turisme esportiu organitzades per l'Ajuntament de Badalona amb la ponència "Turisme i Esport, una combinació estratègica." Badalona 7 de novembre.

## Formació

### Formació d'electes i tècnics locals

#### Actualització del Curs de Planificació Turística una Aventura Total

Es continua treballant en la formació dels electes i tècnics locals com a element clau del desenvolupament turístic del territori de la província. L'any 2004, es va contractar l'actualització de Curs de Planificació Turística en CD-ROM després de quatre edicions. Durant l'any 2005, s'ha realitzat l'actualització que consisteix en la divisió del curs en dos mòduls: un primer bàsic autoformatiu i un segon, més exigent, amb tutoria virtual. També s'ha realitzat la traducció i adaptació del curs bàsic al castellà per a la seva utilització a la resta de l'Estat Espanyol i països llatinoamericans.

#### Curs de Coneixement dels Mitjans de Comunicació

Amb l'objectiu de millorar el coneixements dels tècnics gestors dels consorcis de turisme es va desenvolupar un curs de comunicació turística adequat a les seves necessitats i objectius. Els objectius del curs eren conèixer les eines de comunicació necessàries per fer front a una presentació davant els mitjans de comunicació, conèixer el producte de la destinació i saber localitzar els punts forts del mateix, saber què dir i què evitar, i com fer-lo i conèixer els diferents mitjans i suports. Hi van participar 20 alumnes. Patronat Flor de Maig. 14 i 15 de juny. Import: 4.175,00

#### Comercialització dels Serveis Turístics a través d'Internet

Es van realitzar aquestes jornades, adreçades a tècnics locals de turisme i gerents de consorcis, amb l'objecte de millorar les habilitats de comercialització dels serveis turístics a través d'Internet. La jornada sobre comercialització a Internet es va concebre pensant en el seu vessant pràctic. Hi van participar 20 alumnes, gerents de consorcis i tècnics de la Delegació de Turisme. Patronat Flor de Maig. 17 d'octubre. Import: 3.480,00 €

## Altres activitats Formatives

A més s'ha col·laborat en l'organització d'altres activitats formatives:

- VII Congrés d'Agroturisme en el marc de la Fira AGROTUR de Cornellà.  
Import de la col·laboració: 12.000€
- III Fòrum d'Ecoturisme i Espais Naturals en el marc de la Fira Natur a Sitges. Coorganitzat per l'Àrea d'Espais Naturals, l'Ajuntament de Sitges, el Patronat de Turisme de Sitges i Depana.  
Import de la col·laboració: 10.000 €

## Formació tècnics de l'Oficina

A més, tècnics de l'Oficina han assistit a diverses activitats de formació i han realitzat diverses visites a espais turístics:

- Congrés de Turisme d'Interior i de Muntanya (la Seu d'Urgell), 6 i 7 de juny.
- Curs oficial de FREEHAND MX , (Barcelona), octubre (una setmana).
- Jornada tècnica de Turisme i Senderisme (Palafugell), 10 de novembre.

## Esponsorització i patrocini

La Delegació de Turisme, a través de l'Oficina Tècnica de Turisme, patrocina diferents entitats i esdeveniments amb l'objecte de difondre la marca turística de la Diputació de Barcelona i els recursos turístics de la província.

## Patrocini d'entitats d'esportives

### Federació Catalana de Tennis

Patrocinador principal de totes les competicions i activitats de la Federació. D'aquesta manera la marca va estar present en cartells, publicitat estàtica de partits, actes de presentació, etc.  
Import: 140.000 €

### Bàsquet Manresa SAE

Bàsquet ACB

- Publicitat estàtica al pavelló
- Marca turística en el revers de la samarreta oficial pre-partit.
- Entrades pels partits del primer equip.

Temporada 2004-2005

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2005-2006.

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).



## **Joventut Badalona SAD**

Bàsquet ACB

- Publicitat estàtica al pavelló.
- Entrades pels partits del primer equip.

Temporada 2004-2005.

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2005-2006.

Import: 34.800 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

## **Club Handbol BM Granollers**

Handbol divisió d'honor

- Publicitat estàtica
- Marca turística a les samarretes del primer equip

Temporada 2004-2005.

Import: 41.760 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

Temporada 2005-2006.

Import: 41.760 € (que corresponen a la meitat de la temporada).

## **Patrocini d'activitats turístiques**

### **Raid Press-Barcelona**

Raid Press-Barcelona és un esdeveniment de relacions públiques per a periodistes especialitzats en turisme que, amb l'excusa d'una prova esportiva, i la realització d'esports a la natura, recorren un determinat territori amb l'objectiu de donar-lo a conèixer a fons a través dels seus mitjans de comunicació. El Raid Press-Barcelona està adreçat a periodistes d'àmbit estatal dels mitjans de premsa escrita, radio i televisió que tenen més repercussió mediàtica a tot l'Estat. Aquesta activitat, realitzada en el marc de la col·laboració amb els diferents consorcis de turisme de la província de Barcelona, s'ha realitzat al maig de l'any 2005 i ha transcorregut per diferents parcs de la província: Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc Natural del Montseny i Parc Natural de la Muntanya de Montserrat. En total hi ha participat 23 periodistes de 18 mitjans de comunicació. Conveni amb l'empresa RM Comunicació SL. Import: 72.000 €

### **Fira de Turisme Rural de Cornellà: Agrotur**

S'ha continuat la tasca, iniciada l'any 1997, d'intentar tornar a definir la fira per a fer-la més pràctica i competitiva, fer que guanyi l'espai promocional que li correspon com a fira del turisme en el medi rural, no massificat i bàsicament d'interior, amb l'objectiu a mig termini de consolidar-se com la fira més important del turisme rural a l'Estat espanyol.

Per això es va delimitant el contingut de la fira entorn als conceptes de *Turisme rural*, *Turisme d'interior*, *Turisme verd* i *Productes de qualitat*.

S'ha col·laborat en la campanya de comunicació de la fira i en l'organització del VII Congrés de Turisme Rural amb una aportació global de 60.000 €  
Conveni amb PRECSA – Fira de Cornellà

## **Gestió Territorial**

La Delegació de Turisme està proposant un model de desenvolupament turístic en el territori que es basa en l'agrupació d'ens locals i associacions d'entitats i empreses privades vinculades al turisme. Aquest model territorial ha portat a la Delegació de Turisme a impulsar la creació i/o consolidació d'ens de gestió turística sota la forma de consorcis de turisme, figura administrativa que permet agrupar el sector públic i el privat en un determinat territori homogeni des del punt de vista turístic.

També es continua treballant en la participació en nous grups de competitivitat. S'ha continuat el treball, iniciat el 2004, amb el Grup de Competitivitat Portals de Montserrat, amb la participació dels municipis del Bruc, Collbató, Marganell i Monistrol de Montserrat, a més del Patronat de la Muntanya de Montserrat, del Consorci de Formació i Iniciatives Bages – Sud i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, havent-ne presentat les conclusions a juliol de 2005.

## **Participació en consorcis de turisme**

L'any 2000, es va iniciar un procés a partir del qual la Diputació de Barcelona passa a integrar-se en determinats consorcis de turisme o bé participa i promou la constitució d'altres. En ambdós casos la Delegació de Turisme participa en els òrgans de govern de l'ens a través de la vice-presidència primera, i garanteix una aportació econòmica per al funcionament ordinari del consorci. La participació en aquests consorcis implica també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant l'any 2005, s'han realitzat els següents tràmits de modificació d'estatuts de consorcis de turisme participats:

- Aprovació inicial de la modificació dels estatuts del CONSORCI PER A LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS
- Aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del CONSORCI DE TURISME DE L'ALT PENEDÈS

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- Aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del CONSORCI DE TURISME PAISATGES DEL TER D'OSONA
- Aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del CONSORCI DE TURISME DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Durant l'any 2005, s'han aprovat les aportacions següents al pressupost ordinari dels consorcis:

ConSORCI per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	48.080,97
ConSORCI de Turisme del Vallès Oriental	60.101,21
ConSORCI per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra	48.080,97
ConSORCI de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	48.080,97
ConSORCI per a la promoció dels municipis del Lluçanès	48.080,97
ConSORCI de Promoció Turística Costa del Maresme	60.101,21
ConSORCI de Turisme del Cardener	48.080,97
ConSORCI de Turisme del Baix Llobregat	60.101,21
ConSORCI per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	48.080,97
ConSORCI de Promoció Turística de l'Alt Penedès	60.101,21
ConSORCI de Turisme de l'Alt Berguedà	48.080,97
ConSORCI de Promoció Turística Paisatges del Ter d'Osona	48.080,97
ConSORCI per a la promoció dels municipis del Moianès	48.080,97
ConSORCI de Turisme del Garraf	60.101,21
ConSORCI del Parc Fluvial del Llobregat	48.080,97
ConSORCI de Turisme del Vallès Occidental	60.101,21
<b>Total</b>	<b>841.416,96</b>

A més, s'han realitzat les següents aportacions extraordinàries per coadjuvar les despeses de diferents projectes als següents consorcis:

ConSORCI de Turisme del Cardener	50.000
ConSORCI de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, La Plana de Vic	11.938
ConSORCI per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	60.000

Durant aquest any, des de la Unitat de Gestió Territorial s'ha continuat amb l'assessorament i assistència tècnica a tots els consorcis en els seus plans d'actuació tan en matèria de promoció com amb la creació de productes turístics i plans de qualitat.

Els consorcis de Turisme són entitats locals voluntàries que treballen per al desenvolupament turístic del territori dels municipis que hi són representats. Tots ells presenten plans d'acció anuals amb característiques similars: posada en valor de recursos, creació de productes turístics, elaboració de plans de màrqueting, promoció del destí, elaboració de material de difusió, etc.

## Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats. Des de l'any 2004, es treballa en la implantació de Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins SICTED. Aquest sistema

permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaria General de Turisme de l'administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias.

Es va realitzar una prova pilot al Consorci per a la promoció turística de la Vall de Sau Collsabra amb un èxit notable degut, precisament, a la implicació de l'ens de gestió consorciat. Amb aquesta experiència es va proposar a la Secretaria General de Turisme i la FEMP la possibilitat d'acordar la implantació global del SICTED a la província de Barcelona amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. Aquestes converses es van materialitzar en els següents acords:

- Acord per a la difusió i la implantació del Sistema Integral de Qualitat en Destins (SICTED) en

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

l'àmbit territorial de la província de Barcelona amb la Secretaria General de Turisme de l'administració de l'Estat i la Federació Espanyola de Municipios y Provincias.

- Conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per col·laborar en la implementació del SICTED a la província.

En base a aquests acords, durant l'any 2006 està prevista la implantació del sistema inicialment en tres o quatre destinacions.

També s'han signat uns convenis de col·laboració amb el Consorci per a la promoció turística de la Vall

Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collscabra	11.947,35
Consorci de Turisme del Cardener	1.182,69

## Publicacions

Com a part de la col·laboració amb els esmentats consorcis de turisme, des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'han realitzat publicacions bàsiques dels diferents territoris que han estat lliurats als consorcis corresponents per complementar el seu material de promoció. Durant l'any s'han realitzat els següents opuscles desplegable que presenten d'una manera general l'oferta turística de cada destí:

- Portes del Montseny (català i francès – castellà i anglès )
- Vall de Sau – Collscabra (català i alemany – castellà i anglès)
- Alt Berguedà (català i francès - castellà i francès)
- Lluçanès (català i francès - castellà i francès)

S'han imprès 25.000 exemplars en català i 10.000 en castellà per cadascuna dels desplegables. Dels fulletons d'itinerari se'n fan 4.000 exemplars de cada un. Igualment, s'ha encarregat a l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona, la preparació de la maqueta del fulletó de senders dels Paisatges del Ter i el desplegable de les Valls del Montcau

S'han encarregat treballs de redacció de textos, comandes fotogràfiques, cartografia i altres materials gràfics per a la realització de les publicacions per un import de 17.185,24 € També s'han fet treballs de cartografia pel web de Turisme Total i futurs desplegables de promoció per import de 7.064,40 €

de Sau – Collscabra i el Consorci de Turisme del Cardener per implantar la prova pilot del SICTED i la "Q" de qualitat per a Oficines de Turismes respectivament. Ambdós sistemes estan promoguts per la Secretaria General de Turisme de l'administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federació Espanyola de Municipios y Provincias en la primera. En el marc d'aquests convenis s'han realitzat les següents aportacions econòmiques per coadjuvar les despeses d'implantació dels sistemes de qualitat

## Altres actuacions

### Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona

En el marc del conveni marc signat amb la Cambra l'any 2004, s'han aprovat durant l'any 2005 uns convenis de col·laboració específic amb Consorcis de Turisme de la província de Barcelona.

- Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Conveni per a l'edició de la Guia Turisme de Negocis del Baix Llobregat. L'aportació econòmica ha estat realitzada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (13.900 €)
- Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà. Conveni per a l'edició Guia de Senderisme de l'Alt Berguedà. L'aportació econòmica ha estat realitzada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (21.000 €)

### Consell Regulador del Camí dels Bons Homes

També, des de l'Oficina tècnica de Turisme es realitza una aportació anual de 6.000€ al consell Regulador del Camí dels bons Homes. Aquest Consell Regulador, ubicat administrativament en el consell comarcal del Berguedà, s'encarrega de dinamitzar el producte turístic de la Ruta dels Bons Homes (GR-107). El producte té com a eix principal un camí transfronterer entre Montsegur (Ariège) i Berga. Participen en el consell Regulador des d'Institucions públiques fins a empresaris de serveis (restauració, allotjament, activitats) situats al llarg de la ruta.

### Consell Comarcal d'Osona

Des de la Delegació de Turisme, a través de l'Oficina Tècnica, també es col·labora amb l'organització

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

especial Osona Turisme del Consell Comarcal. Aquesta organització incorpora els diferents consorcis de la comarca (Vall de Sau – Collsacabra, Luçanès, Portes del Montseny, Paisatges del Ter) i la ciutat de Vic amb l'objecte de coordinar actuacions de promoció, de millora de la informació turística i de creació de productes. Aportació de 18.000,00 €

## **Navegador Provincial 3D per al Portal Turístic de la Diputació de Barcelona**

Com una eina més per a la promoció del turisme de la província de Barcelona s'ha posat en marxa la creació d'un sistema de navegador 3D (en relleu virtual). Aquest ha de permetre la visita a la província i el reconeixement i informació sobre els recursos i elements turístics més singulars i significatius que hi ha. Aquest navegador estarà operatiu a la web de Turisme Total durant l'any 2006. Import : 12.006 €

## **Estudi sobre la classificació de les funcions de la Delegació de Turisme i dels Consorcis de Turisme al territori**

Actualment la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a nivell territorial amb una xarxa de 16 consorcis de turisme. La Diputació, a més d'aportar ingressos ordinaris, fomenta una xarxa de treball territorial de turisme que permet aprofundir en la col·laboració i la cooperació per a la millora de la competitivitat turística de la província de Barcelona. La ràpida evolució d'aquestes entitats i la necessitat de consolidar la xarxa territorial turística creada provoca noves necessitats de suport i assessorament per part de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona. L'objectiu general de l'estudi és clarificar el rol de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona respecte als consorcis i el territori de la província de Barcelona i definir el funcionament de la xarxa territorial de turisme. Import: 12.000 €

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina Tècnica de Turisme
  - 1 cap d'Unitat de Planificació i Suport
  - 1 cap d'Unitat de Gestió Territorial
  - 3 tècnics mitjans
  - 1 tècnic auxiliar
  - 1 secretària de Directiu
  - 2 suport administratiu nivell 12 (1 vacant)
- Total: 10 llocs de treball

### **Recursos econòmics**

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2005 ha estat la següent:

<b>Despeses</b>	
Cap. I	619.801,72
Cap. II	999.746,60
Cap. IV	1.808.949,18
Cap. VI	541.122,47
Cap. VII	2.889.317,85
<b>Total</b>	<b>6.858.937,82</b>
<b>Ingressos</b>	
Cap. V	1.511,54
<b>Total</b>	<b>1.511,54</b>

## **Equipament**

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada durant l'any 2005 a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 10 microordinadors amb CD-ROM i 2 impressores, 2 gravadors de CD, 1 escaner, 2 ordinadors portàtils, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 1 GPS. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

## Oficina de Promoció Turística

---

L'Oficina de Promoció Turística, dins de l'àmbit de la Delegació de Turisme, té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic
- Aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels espais turístics
- Contribuir al desenvolupament de les infraestructures turístiques
- Contribuir a la creació de producte turístic
- Contribuir a la millora de la informació turística de la província

### Activitats

- Promoure la creació i funcionament de programes per línies de negoci
- Elaborar edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport
- Assistir a fires locals, nacionals, estatals i internacionals
- Programar la presència de l'exposició itinerant i l'espectacle en 3D en els mercats emissors
- Promoure la creació i millora d'oficines de turisme
- Seguiment i millora de les pàgines *Web del Turisme Total*
- Organitzar actes de promoció (*press trips, family trip, benchmarking...*) per donar a conèixer els productes turístics de la província
- Elaborar estudis, informes i estadístiques per analitzar les accions que es desenvolupin i la seva incidència
- Coordinar-se amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·laborar amb Turisme de Catalunya i Turisme de Barcelona
- Impulsar la formació permanent dels agents del sector
- Assessorar en matèria de promoció turística els consorcis de turisme i municipis de la província de Barcelona

### Tasca efectuada

#### Programes per Línia de Negoci

L'Oficina de Promoció Turística promou el desenvolupament dels grups de competitivitat per

línia de negoci transversalment en tot el territori provincial. Aquests grups de competitivitat estan integrats per representants del sector públic i del sector privat que assumeixen el pagament d'un preu públic anual per pertànyer a cadascun dels programes especialitzats. Actualment, s'està gestionant el funcionament dels següents programes per línia de negoci: Barcelona Meeting Total Convention Bureau, Agroturisme, Termalisme, Turisme Blau, Turisme Industrial i Càmpings.

#### Programa Barcelona Meeting Total Convention Bureau (BMT-CB)

---

Aquest programa es va crear l'any 1998 amb l'objectiu de promoure la província de Barcelona dins del sector del turisme de negocis, els diferents municipis com a seu d'esdeveniments d'empresa (congressos, convencions, reunions...), les empreses vinculades a aquest sector.

Durant l'any 2005, s'han incorporat al programa 15 nous associats, essent actualment 115 el nombre d'empreses membres del BMT-CB, distribuïdes en set categories diferents: allotjaments, espais singulars, espais de fires i congressos, organitzadors (categoria que inclou els OPC -organitzadors, professionals de congressos-, agències de viatge i organitzadors d'esdeveniments), càtering, activitats *outdoor* i serveis complementaris.

Al mes d'abril, es va realitzar una reunió plenària del Programa i es van nomenar els nous representants del Consell Assessor, escollits el 2005 seguint les indicacions de les determinacions. Aquest acte es coordinà amb un *workshop* intern (exclusivament per a associats) en què es van promoure els contactes comercials i les presentacions dels membres.

#### Accions de promoció

Coincidint amb la fira EIBTM (la més important de turisme de negocis d'àmbit europeu) s'ha creat una campanya de comunicació pel programa que consisteix en un nou tríptic de presentació (en tres versions: català, castellà i anglès i del qual es van realitzar unes 6.000 unitats), un anunci en premsa especialitzada i una nova imatge gràfica que va utilitzar-se en l'estand que el BMT-CB va tenir a la fira.

També dins de l'àmbit de les publicacions s'ha actualitzat la *Guia per a reunions a prop de Barcelona*, amb l'edició de les noves fitxes corresponents als associats que s'han incorporat al

BMT-CB al 2005. S'han realitzat 2.500 jocs de les noves fitxes.

La presència del programa a fires especialitzades ha permès que el públic professional conegui els espais i serveis que es troben a la província i que ofereixen múltiples possibilitats per a organitzar tot tipus de reunions. Com en anys anteriors el BMT-CB ha tingut presència destacada a les fires *FITUR Congressos* (Madrid, gener) i *EIBTM* (Barcelona, desembre).

En aquesta segona edició de la fira internacional EIBTM a la ciutat de Barcelona, el Barcelona Meeting Total Convention Bureau va tenir un espai unificat amb la imatge corporativa del Programa que va incloure tant el mostrador propi del BMT-CB com els *boxes* de les 12 empreses associades que van estar presents al saló i una representació del Consorci de Promoció Turística del Baix Llobregat.

Al mes de juny, es va realitzar un *workshop* de presentació del BMT-CB als organitzadors britànics en col·laboració amb la seu de Turisme de Catalunya a Gran Bretanya. Aquesta acció, que es va dur a terme a Londres, va permetre que les 10 empreses associades que van participar mantinguessin reunions amb un gran nombre d'organitzadors anglesos, alhora que es presentava la província de Barcelona com a nova seu per als seus futurs esdeveniments.

Quant a accions publicitàries, s'han publicat anuncis a les revistes especialitzades:

- *Conexo*
- *Edítur (Especial de Congressos)*
- *Eventos Magazine*
- *Eventus XXI*
- *Farmaespaña*
- *Hosteltur (Directori de Congressos)*
- *La Guia Web de l'Spain Travel & Bussines Magazine*
- *Meeting Market*
- *Professional Events*

També s'ha realitzat una campanya *on-line* amb el portal especialitzat en turisme de negocis Eventoplus i s'han publicat un gran nombre de notes de premsa, així com entrevistes amb els responsables del programa.

S'han realitzat diversos *mailings* abans de les fires, orientats a promoure la visita a l'estand del programa, així com alguns adreçats a donar a conèixer l'existència del Barcelona Meeting Total Convention Bureau a diferents col·lectius.

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en la renovació de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa i s'ha consolidat la tramesa del butlletí electrònic adreçat als membres del Programa amb informació d'interès sobre les activitats del mateix. S'ha pogut copsar un important increment del nombre de peticions de la Guia i les consultes rebudes per correu electrònic com a conseqüència de les accions de promoció de la web.

Durant l'any, s'han rebut 46 consultes que s'han adreçat directament als membres del programa o se'ls ha donat resposta directament des del Barcelona Meeting Total Convention Bureau o altres programes de l'Oficina de Promoció Turística. Aquest servei és gratuït per a qualsevol empresa o professional, i ofereix tant el contacte amb els membres del BMT-CB que millor poden donar resposta a la consulta presentada, com idees i propostes per a l'organització d'esdeveniments. El nombre de consultes ha doblat les rebudes l'any 2004.

S'ha col·laborat activament amb les delegacions internacionals de Turisme de Catalunya i s'ha aportat material de presentació del Programa per algunes de les seves accions de promoció, principalment fires i publicacions.

### **Suport tècnic per a la millora de la competitivitat**

S'ha seguit realitzant una tasca d'assessorament tècnic adreçat als nous associats del programa, així com a titulars d'espais i emprenedors del turisme de negocis que han iniciat les seves activitats l'any 2005.

S'ha contribuït a aquest assessorament mitjançant la presentació del Programa i la descripció del sector del turisme de negocis en diverses jornades de formació organitzades per institucions i per altres programes de l'Oficina de Promoció Turística.

### **Estudis, informes i estadístiques**

Seguint amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat el sector del turisme de negocis a la província de Barcelona i l'impacte econòmic d'aquesta activitat sobre els seus municipis, l'any 2005 es va presentar l'estudi sobre el nombre d'esdeveniments realitzats a la província de Barcelona. Els seus resultats es van comunicar als associats en la reunió plenària que es va celebrar al mes d'abril i posteriorment es va fer difusió mitjançant notes de premsa i es va recollir en forma de notícia als principals mitjans de comunicació.

## Programa d'Agroturisme

---

L'objectiu del Programa d'Agroturisme és promocionar els establiments RCP, així com donar suport tècnic als empresaris del sector per afavorir el desenvolupament econòmic dels municipis de la província. Així mateix, un dels objectius principals del programa és l'assessorament tècnic als nous emprenedors, ja que es tracta d'un sector amb una mitjana de més de quaranta establiments oberts a la província anualment.

El programa, que es posà en funcionament l'any 1997, ha finalitzat l'any 2005 amb un total de 221 establiments adherits (2 més que l'any anterior), el que significa una oferta de pràcticament 2000 places.

Amb l'objectiu de cohesionar i fomentar la relació amb el sector, i segons es contempla en les determinacions del programa, durant l'any 2005 s'ha organitzat una reunió del Consell Assessor, i també s'han realitzat diverses reunions puntuals amb associacions comarcals per tal de tractar aspectes més concrets de cada territori.

### Accions de promoció

Com cada any, s'ha fet la reedició de la guia d'Agroturisme de la província de Barcelona que inclou els serveis bàsics dels establiments i els preus corresponents. Els 25.000 exemplars han estat editats en una sola versió en 4 idiomes.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació més destacada amb estand propi dins de la *Fira Agrotur* promocionant i distribuint els establiments de tota la província.

### En l'àmbit de la formació

S'ha participat a la *Jornada de formació de turisme rural al Bages* (Consorti de Promoció Turística del Cardener) per donar a conèixer les tasques del programa

### En la difusió i promoció

S'ha participat en diversos programes de ràdio i s'han fet articles en mitjans escrits:

- *La Vanguardia*, amb motiu de la *Fira d'Agrotur*

S'ha distribuït el butlletí mensual entre els associats amb diversa informació de jornades (ofertes, articles, accions del programa, etc.) d'interès pels empresaris del sector.

S'ha participat en l'organització d'un viatge de familiarització amb operadors turístics organitzat per Turespaña en el marc del *Saló Agrotur*.

S'han passat, de forma regular, als associats llistats d'operadors turístics i minoristes interessats en comercialitzar l'oferta de les RCP.

S'ha organitzat, conjuntament amb un minorista, una promoció i sorteig de caps de setmana a establiments RCP (Aldeatour).

### Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han organitzat la reunió plenària del programa i una jornada informativa sobre el funcionament de la nova web <http://www.agroturismetotal.org>

Han estat ateses 31 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses. També s'han realitzat 8 reunions amb nous emprenedors a l'Oficina, per tractar casos particulars. Quant a les visites a associats, se n'han realitzat 6 i 2 més per a contribuir a la formació dels propietaris de les Residències Cases de Pagès.

Igualment s'ha donat suport tècnic a la tramitació i la gestió de llicències d'obertura als emprenedors del sector.

### Estudis, informes i estadístiques

Per quart any consecutiu, des del propi Programa d'Agroturisme s'ha elaborat un estudi sobre l'oferta dels establiments associats analitzant les dades següents:

- Nombre d'establiments, modalitats i places
- Mitjana de places per establiment
- Proporció d'establiments de turisme rural (sense explotació agrària) i d'agroturisme (amb explotació agrària)
- Proporció d'establiments amb pàgina web i correu electrònic
- Variació de preus 2004-2005
- Mitjana de preus, per modalitats

S'ha lliurat a cada establiment un informe i una fitxa individualitzada dels resultats.

## Programa de Termalisme

---

El Programa de Termalisme es va crear l'any 1999 amb l'objectiu de promoure el termalisme a la província de Barcelona i donar suport a les viles termals i els balnearis.

L'any 2005, han format part del programa vuit balnearis (el total de l'oferta d'establiments termals existents a la província de Barcelona) i els cinc ajuntaments de les viles termals.

S'han realitzat dues reunions del Consell Assessor en les quals han estat presents representants de tots els membres associats.

### Accions de promoció

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística. Al 2005, i per sol·licitud dels membres associats al programa, s'ha assistit també a la fira Termatalia, al mes d'octubre a Ourense, que és l'única d'àmbit estatal dedicada a la promoció del turisme termal.

La Guia "Termalisme a prop de Barcelona", que va exhaurir-se l'any 2004, s'ha reeditat i s'ha millorat el seu disseny i contingut, de manera que, a més de la presentació de les cinc viles termals i els vuit balnearis, s'ha inclòs una descripció dels beneficis de les aigües termals i també una explicació més detallada dels tractaments que poden gaudir els visitants. S'han editat 25.000 exemplars en català-anglès i 25.000 en castellà-francès.

Durant l'any 2005, l'exposició *Termalisme a prop de Barcelona, una experiència relaxant* ha visitat 4 poblacions (L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Cornellà de Llobregat i Vilafranca del Penedès) i ha tancat la primera sèrie d'itineràncies, que l'ha dut a ser exposada en 10 poblacions de la província de Barcelona.

Aquesta exposició, la componen 15 plafons que donen a conèixer la història del termalisme, l'origen i propietats de les aigües termals i els balnearis avui, recullen l'oferta dels centres on es pot gaudir dels diferents tractaments i presenten les cinc viles termals. També disposa d'un interactiu amb preguntes i respostes curioses sobre les aigües, i en cada població es realitza el sorteig d'un tractament per a dues persones en un dels balnearis.

Aquest fet ha tingut una important difusió als mitjans de comunicació i s'han realitzat entrevistes a ràdio i premsa gràfica.

Al mes de desembre, es va col·laborar amb la Federació Española de Municipios y Provincias (FEMP) i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en la "Primera Trobada de Diputacions i Termalisme: el paper de les Diputacions en el desenvolupament territorial del termalisme".

### Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Durant el 2005, s'han realitzat visites als diferents municipis termals i als balnearis per analitzar l'oferta existent i també s'ha col·laborat amb l'Associació Balneària de Catalunya.

Com a principal acció, s'ha presentat l'estudi sobre el comportament dels clients dels balnearis de la província de Barcelona que va realitzar-se durant els anys 2003 i 2004 en col·laboració amb 5 balnearis de la província de Barcelona i l'Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat de la Diputació de Barcelona, i del qual es va fer una àmplia difusió a premsa coincidint amb una reunió del Consell Assessor del Programa.

Les conclusions d'aquest estudi (basat en 2.768 enquestes), suposen la confirmació d'algunes tendències que ja s'intuïen, oferint un perfil de client molt diferent segons el centre termal, però amb una característica comú per a tots ells: el client mostra un nivell molt alt de satisfacció amb l'experiència termal i amb el servei que rep als establiments de la província de Barcelona.

## Programa de Càmping

---

La creació del Programa de Càmping, iniciat des de finals del 2000, obeeix a la voluntat manifestada pel sector de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Oficina de Promoció Turística que atengués el sector específic dels càmpings. Un dels objectius principals és cohesionar l'oferta dels diferents establiments, tot potenciant la diversitat dels mateixos en oferir productes diferents. El total d'empreses associades al programa són 65.

S'ha celebrat una reunió del Consell Assessor i també reunions puntuals amb empresaris i associacions adherides al programa.

### Accions de promoció

S'ha continuat distribuint la guia editada el 2003.



En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació més destacada amb estand propi al *Saló Internacional del Caravaning de Barcelona*.

## Estudis, informes i estadístiques

S'ha signat un conveni de col·laboració amb les quatre associacions (l'Associació de Càmpings de Barcelona, la de Càmpings de Muntanya i Pirineu, la de Càmpings del Berguedà i la d'Osona) que operen amb l'objectiu d'elaborar a la província un estudi sobre el grau de compliment de la normativa de càmping per part dels establiments, i poder així realitzar propostes de millora i reposicionament del producte.

L'estudi, coordinat tècnicament des de l'Oficina de Promoció Turística, ha consistit en la realització de dos inspeccions sobre el 80% de les unitats d'acampada dels establiments, obtenint un informe de la situació real i de les millores assolides pels usuaris al llarg del procés de l'estudi.

S'ha dissenyat una guia de bones pràctiques en el marc de l'esmentat estudi, el qual s'ha distribuït entre tots els usuaris dels establiments, municipis de la província que tenen càmpings en el seu territori i a les oficines d'informació turística de la província de Barcelona. L'edició va córrer a càrrec dels propis establiments i tenia l'objectiu de fomentar les bones pràctiques en els establiments i millorar-ne la qualitat.

Aquestes dades serviran per continuar treballant l'any 2006 aspectes de qualitat i de millora de la imatge dels establiments.

---

## Programa de Turisme Blau

---

El programa de Turisme Blau va ser creat a finals de l'any 2000 amb l'ànim de recollir i promocionar tota l'oferta d'activitat nàutica de la província.

Inclou 11 sectors diversos (empreses de turisme actiu, empreses de *xàrter*, empreses de submarinisme, escoles de vela, equipaments nàutics, museus, rutes i aquàriums, aigües continentals, allotjaments actius, agències de viatges, platges i serveis, federacions) a més d'institucions públiques

interessades en la promoció d'aquestes activitats, tant al litoral marítim com a les aigües continentals.

L'any 2005, el programa ha tancat amb un balanç de 61 associats, 11 adhesions noves i 9 baixes per comparació del 2004.

## Accions de promoció

S'ha participat amb taulell propi a les fires següents:

- *FITUR* (Madrid, gener)
- *SITC* (Barcelona, abril)
- *Saló Nàutic Internacional de Barcelona* (Barcelona, novembre)

S'ha aportat el material de difusió del programa a la resta de fires on ha participat l'Oficina de Promoció Turística i s'ha establert contacte amb diverses agències de viatges interessades en l'oferta nàutica de la província i se les ha assessorat sobre el programa.

En l'àmbit de la formació, el programa ha col·laborat com a ponent a les primeres Jornades de Turisme Esportiu organitzades per l'Ajuntament de Badalona i que va tenir lloc el mes de novembre en el Club Nàutic d'aquesta població, a la 5a edició del *curs d' Especialització Nàutica Esportiva*, organitzat per la Direcció General de Ports i Ports i Transports del Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques de la Universitat Politècnica de Catalunya celebrat els dies 12 /12 i el 14/12 en el *Master de Turisme* organitzat per l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera de la Universitat Autònoma de Barcelona i s'han organitzat dues jornades de formació per als associats al programa i obertes a tot el sector turístic de la província de Barcelona públic i privat en especial a tots els que d'una manera directa o indirecta estan relacionats amb el turisme nàutic i el turisme actiu en general. La primera jornada va tenir lloc a Mataró (Port Esportiu) amb la col·laboració de l'IMPEM el 3 de febrer amb els següents continguts: Definició del concepte Turisme Actiu, Creació de Producte, i Definició del concepte Turisme Actiu Nàutic. La segona jornada es va dur a terme el 22 de juliol a l'Embassament de la Baells dins dels actes del Festival del Riu amb la col·laboració dels Ajuntaments de Cercs i Vilada amb els següents continguts: Legislació i Normatives en referència al sector del Turisme Actiu, Creació d'un/s Producte/s específic de Turisme Actiu, i la importància de l'Oferta Complementària d'una Destinació Turística i el valor afegit que aporta a un Producte de Turisme Actiu.

A més, s'ha participat en el *WorkShop* de turisme nàutic amb agents de viatges majoristes i minoristes turístics especialitzats, organitzat per la Secretaria General de Turisme i Turisme de Catalunya dins del marc del Saló Nàutic Internacional de Barcelona que va tenir lloc el mes de novembre del 2005.

S'ha assistit a les Jornades dels Mercats Emissors, que va tenir lloc el 28 de novembre del 2005 a Barcelona, i s'han proporcionat diversos contactes dels associats a les Oficines de Turisme de la Generalitat; especialment les de: França, Benelux i Països Nòrdics, prèvia sol.licitud de les mateixes.

S'està coordinant i desenvolupant, des del programa Turisme Blau i l'Oficina de Promoció Turística, conjuntament amb la Universitat de Vic - Departament de la Activitat Física i l'Esport, el primer estudi de Turisme Actiu a la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest estudi és el de saber quina oferta existeix actualment a la província, qui s'està oferint, com l'està oferint i si aquesta s'adequa a la demanda existent. Per tant l'estudi vol identificar els productors, l'oferta d'activitats i serveis, on es duen a terme quins recursos materials, naturals i humans s'utilitzen i com ajuda al desenvolupament econòmic dels municipis de la província.

A finals de l'any 2005, va tenir lloc a la seu de l'Oficina de Promoció Turística la reunió del Consell Assessor del programa amb l'assistència dels representants dels diferents sectors que formen part del programa per establir les línies d'actuació per l'any 2006.

---

## Programa Turisme Industrial

---

### Objectius generals del programa

La província de Barcelona concentra i conserva un ric patrimoni industrial i preindustrial, alhora que manté una activitat industrial molt important, una part de la qual pot visitar-se com a recurs turístic, especialment la que té que veure amb el vi i el cava.

El nombre d'associats al programa l'any 2005 ha estat de 96, dels quals hi ha hagut 10 incorporacions noves i 1 baixa.

D'acord amb el que estava previst, el plenari s'ha reunit una vegada en sessió ordinària així com el consell assessor del programa el qual, durant aquest any, s'ha renovat a partir d'unes eleccions que estan previstes a les Determinacions que regulen el programa.

### Accions de promoció

Aquest darrer any, s'ha seguit distribuint la "Guia Turisme Industrial a prop de Barcelona", a través dels canals següents:

- els habituals de l'Oficina de Promoció Turística: consorcis, municipis, oficines d'informació turística.
- enviaments a través dels associats del programa.
- fires

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística. En el marc del SITC i d'Agrotur s'han realitzat dues accions específiques:

- Un concurs sota el títol de Respon i guanya – Què és el turisme industrial?
- Un altre anomenat Practica el Turisme Industrial a prop de Barcelona.

S'ha col·laborat amb l'organització en diversos viatges de familiarització.

Diversos reportatges a la *Guia A Prop* sobre turisme industrial.

Presentació del programa a simposis, jornades o cursos organitzats per diferents entitats i institucions:

- Reunió de la Ruta transfronterera del Ferro (Andorra, Catalunya, País Basc, Aquitaine, Ariège) a l'acte d'entrada al Consell d'Europa com a Itinerari cultural europea (Barcelona)
- Ponència al Curs sobre Turisme Industrial organitzat per la Universitat d'Alacant (Novelda).
- Ponència com a assessorament a la posada en marxa d'un programa de visites a empreses que promou la Cambra de Comerç de Toledo (Toledo).
- Ponència al Congreso Internacional de Paleosiderúrgia (San Sebastián).
- Ponència i assessorament a un grup de treball en el Foro Regional de Arquitectura Industrial de Andalucía (Sevilla).
- Diploma de postgrau en turisme cultural (UB) (Bellaterra)
- Master en productes turístics (UAB) (Barcelona)
- Conferència a l'Escola de Turisme CETA (Barcelona)
- Ponència a l'acte de presentació de la revista Erol (especial 150 anys de les colònies Industrials) (Barcelona).

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

---

- Participació a les Jornades sobre Enoturisme organitzades per la Cambra de Comerç de Barcelona (Barcelona).

## Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

- S'han realitzat visites per l'assessorament tècnic adreçat a les noves entitats que s'han incorporat al programa durant l'any. Així mateix, s'ha realitzat també una sèrie de visites a una part dels associats amb la mateixa idea d'assessorar-los cara a la millora a la seva competitivitat.
- Actualització de les diverses bases de dades per a la promoció (agències de viatges, col·lectius professionals, organitzacions cíviques, turisme juvenil i escolar, etc.) i posada a disposició dels associats.
- S'ha organitzat una jornada de formació turística sobre atenció al públic, adreçada als responsables de les entitats i empreses associades al programa.

## Assessories

S'ha participat com assessors en:

- L'organització dels actes del 150è aniversari de les Colònies Industrials.
- La redacció del Pla de Dinamització del Turisme Industrial a Catalunya que impulsa l'Ajuntament de Terrassa.

---

## Programa Rutes Culturals

---

### Objectius generals del programa

Les tasques en el camp del turisme cultural s'organitzen a partir de la creació de diverses rutes. Cada ruta es basteix a partir d'un comitè de pilotatge al propi territori, en el qual s'hi incorporen agents públics i privats de la zona. Durant el 2005, s'ha avançat en la coordinació entre elles per tal d'estructurar una oferta global de les nou rutes modernistes als voltants de Barcelona i que els diversos actors coneguin l'oferta modernista de la resta de territoris.

### Accions de promoció

Aquest darrer any, s'ha reeditat el desplegable "9 rutes modernistes a prop de Barcelona". S'ha editat la guia del Modernisme de Manresa.

Es distribueix a través de:

- els canals habituals de l'Oficina de Promoció Turística: municipis, consorcis, oficines d'informació turística.
- les pròpies rutes

S'ha continuat en la distribució del carnet descompte que es lliura als visitants de les "9 rutes modernistes a prop de Barcelona".

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i a més ha tingut una participació en solitari a la Fira Modernista de Terrassa. Algunes de les rutes han participat a la Fira Modernista de Barcelona que organitza l'Associació de Comerciants de la Dreta de l'Eixample.

S'ha col·laborat amb l'organització de diversos viatges de familiarització

Presentació del programa a simposis, jornades i cursos organitzats per diferents entitats i institucions.

Són els següents:

- Diploma de postgrau en turisme cultural - (UB) (Bellaterra)
- Màster en productes turístics (UAB) (Barcelona)
- Conferència a l'Escola de Turisme CETA (Barcelona)

En referència a les accions de marketing electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web.

## Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Les trobades de coordinació i coneixements de l'oferta han estat:

- Esplugues de Llobregat (Abril)
- Reus (novembre)

S'ha realitzat un estudi de públic que es plasma en una sèrie d'estadístiques semestrals que reflexen, el número de visitants, la seva tipologia i la procedència.

S'ha seguit avançant amb l'enquesta conjunta de satisfacció.

## Assessoraments

S'ha treballat en l'assessorament al municipi de Sabadell amb el seu patrimoni modernista.

---

## Programa Barcelona Informació Total (BIT)

---

L'1 de març de 1999, es va crear el Programa Barcelona Informació Total, adreçat a donar suport a les Oficines d'informació turística de la província i a proposar actuacions coordinades.

Aquest programa va ser creat per aconseguir una major eficàcia i qualitat en la gestió de la informació i els altres serveis que presten les oficines de turisme.

Un punt clau del programa és la seva gestió en xarxa, la qual està formada per la quasi totalitat d'oficines de la província amb un total de 73.

## Accions realitzades

- Dotació de material de promoció turística editat per la Diputació de Barcelona  
Les oficines de turisme que formen part del BIT reben tot el material editat des de l'Oficina de Promoció Turística: Guia d'activitats turístiques a prop 2005, Guia d'agroturisme, Guia de Termalisme, etc.
- Dotació de mobiliari
- Dins de la campanya del 2005 del programa BIT, s'han repartit un total de 54 expositors:
  - Oficina de turisme de l'Alt Penedès
  - Oficina d'informació turística de l'Anoia
  - Oficina de turisme del baix Llobregat
  - Oficina d'informació turística de Calella
  - Oficina de turisme del Cardener
  - Oficina d'informació turística de la vila de Cercs
  - Oficina d'informació turística de Cubelles
  - Oficina d'informació turística de l'estació vitivinícola Lavern-Subirats
  - Oficina de turisme dels municipis del Lluçanès
  - Oficina d'informació turística de manlleu
  - Oficina d'informació turística de Manresa
  - Oficina d'informació turística dels municipis del Moianès
  - Oficina de turisme dels paisatges del Ter
  - Oficina d'informació turística del Parc fluvial del Llobregat
  - Oficina d'informació turística de Pineda de mar
  - Oficina d'informació turística de la Pobla de Lillet
  - Oficina d'informació turística de Sant Cugat del Vallès
  - Oficina de turisme de Sant Sadurní d'Anoia
  - Oficina d'informació turística de la vall de Sau-Collsabra
  - Oficina d'informació turística de Vallcebre
  - Oficina d'informació turística de Vilafranca del Penedès
  - Ajuntament de Capellades
  - Ajuntament de Mataró
  - Ajuntament de Masies de Voltregà

- Gestió de visitants 2005  
Un total de 34 oficines participen en el nou programa de Gestió de visitants a les Oficines de Turisme a la província de Barcelona. Aquest programa és una eina d'introducció i estudi de les dades recollides, així com la elaboració de gràfiques, estadístiques, etc.
- Assessorament per a la creació d'oficines d'informació  
S'ha afegit al programa un nou punt d'informació turística a Vallcebre i estan en procés d'obertura dos nous punts a Capellades i al Parc de la Sèquia de Manresa.
- Gestió compartida de les oficines d'informació  
Atès que la gran majoria de viatgers que arriben a Barcelona o rodalies ho fan a través de les terminals aeroportuàries o per autopista, es continua la gestió conjunta amb Turisme de Catalunya i Turisme de Barcelona de les oficines d'informació turística de l'Aeroport de Barcelona i de l'Àrea del Montseny de l'Autopista AP-7 (direcció Barcelona). Es pretén millorar la qualitat de la informació i dels serveis oferts al públic ja que s'han ampliat els horaris, la venda de diversos productes turístics, les reserves d'allotjament, etc.  
Durant aquest any, l'Oficina de l'àrea del Montseny ha rebut un total de 14.721 visitants i ha gestionat un total de 4.478 reserves hoteleres. D'altra banda, l'Oficina de l'Aeroport ha rebut un total de 315.483 visitants, amb la gestió de 7.791 reserves.
- Biblioteca, Turisme i informació  
Continua la col·laboració amb les sis biblioteques públiques de la província i les oficines d'informació turística de les mateixes poblacions per tal de millorar l'oferta informativa als usuaris, complementant horaris amb els punts d'informació i sobretot optimitzant els recursos.
- Informació facilitada des de l'OPT  
Durant aquest any 2005, el servei d'atenció al públic, situat en la pròpia seu de l'Oficina de Promoció, ha rebut un total de 1.913 consultes. El mitjà més utilitzat ha estat el correu electrònic amb un total de 1.352 sol·licituds, seguit del telèfon amb 425. Tot i que es veu una uniformitat de peticions d'informació durant l'any, s'observa un augment de demandes durant el mes d'abril, que es van totalitzar en 330.  
La informació més sol·licitada és la *Guia d'Activitats Turístiques a prop de Barcelona 2005* amb un total de 765 exemplars distribuïts. Li segueix molt a prop la *Guia d'Agroturisme* amb 579 i les *9 rutes modernistes* amb 252 exemplars.

## Eines de Promoció

Per aconseguir l'objectiu de l'Oficina de Promoció Turística de donar a conèixer els territoris i productes de la província de Barcelona, tant als mercats propers com als mercats llunyans, s'han utilitzat les següents eines de marketing:

## Publicacions

A més de les guies i fulleteria que s'editen anualment per a cadascuna de les línies de negoci, durant l'any 2005 s'ha publicat la *Guia d'Activitats Turístiques a prop de Barcelona*.

### *La Guia d'Activitats a prop de Barcelona*

L'any 2005, s'han editat 800.000 exemplars, que es van encantar en les edicions dominicals de El Periodico de Catalunya i la Vanguardia.

La guia ha presentat:

- Nou format reduït més característic de les "guies turístiques"
- Més continguts informatius sobre els espais turístics de la província de Barcelona a més de l'oferta d'activitats turístiques tradicionals.
- Una sola edició anual a la primavera per a concentrar l'impacte publicitari.

## Webs del Turisme Total

S'està treballant, juntament amb la Unitat d'Estructures d'Informació a Internet, en la millora de la web del Turisme Total i la implementació de les bases de dades de les seves planes web conjuntament amb les Oficines de turisme i els Consorcis de promoció turística de la província.

## Fires

Les fires són una de les eines de promoció amb les quals compta l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona per a mostrar l'oferta turística de la província, així com per a establir contactes amb associats potencials de les diferents línies de negoci.

La presència a les fires del sector ha estat continuada, per tal que tots els actors del territori puguin presentar la seva oferta turística d'una manera coherent i conjunta, dins d'un marc adequat a la qualitat que pretén oferir l'OPT, en els seus serveis.

La presència institucional a les fires s'ha concretat en tres diferents fórmules de participació:

- Amb estand propi de l'Oficina de Promoció Turística i sota el paraigua de la Diputació de Barcelona:

- *SITC* (Especialitzada en turisme, Fira de Barcelona, del 26 al 29 de maig) 12 participants
- *Agrotur* (Especialitzada en turisme rural, Fira de Cornellà, del 4 al 6 de novembre) 7 participants
- *EIBTM* (Especialitzada en turisme de congressos, Fira de Barcelona (l'Hospitalet), del 29 de novembre a l'1 de desembre) 13 participants
- Estand modular de la fira corresponent i amb la marca Diputació de Barcelona Turisme Total:
  - *Fira de la Candelera* (Multisectorial, Molins de Rei, del 4 al 6 de febrer)
  - *Fira Modernista* (Especialitzada en Modernisme, Terrassa, 30 d'abril a l'1 de maig)
  - *Fira de l'Ascensió* (Multisectorial, Granollers, 5 al 8 de maig)
  - *Expobages* (Multisectorial, Manresa, del 20 al 22 de maig)
  - *Fira del viatge, l'oci i l'aventura* (Especialitzada en turisme i oci, Badalona, del 3 al 5 de juny)
  - *Fira Natur* (Especialitzada en natura i ecologia, Sitges 3 al 5 de juny)
  - *Saló Internacional del Caravaning* (Especialitzada en camping i caravaning, Fira de Barcelona (l'Hospitalet), de l'1 al 9 d'octubre)
  - *Moianès, turisme i lleure* (Especialitzada en turisme i activitats de lleure, Moià, 9 d'octubre)
  - *Saló Nàutic* (Especialitzada en nàutica i navegació, Fira de Barcelona (l'Hospitalet), del 22 al 30 d'octubre)
  - *Agrietour* (Especialitzada en Turisme Rural, Arezzo (Itàlia) del 18 al 20 de novembre)
- Dins l'estand de Turisme de Catalunya i amb la marca pròpia Diputació de Barcelona Turisme Total:
  - *FITUR* (Especialitzada en turisme, Madrid, del 26 al 30 de gener) 6 participants
  - *FITUR CONGRESSOS* (Especialitzada en turisme de congressos, Madrid, del 24 i 25 de gener)
  - *Salon du Tourisme* (Especialitzada en turisme, Toulouse, del 4 al 6 de febrer)
  - *SEVATUR* (Saló especialitzat en turisme, Sant Sebastià, 10 al 13 de març)
  - *Fira Internacional de Turisme* (Especialitzada en Turisme, València, del 7 al 10 d'abril)
  - *Expovacaciones* (Especialitzada en turisme, Bilbao, del 12 al 15 de maig)

# ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- *EXPOTURAL* (Especialitzada en turisme rural, Madrid, 29 de setembre al 2 d'octubre)
- *Feria General de Zaragoza* (Multisectorial, Saragossa, del 8 al 16 d'octubre)
- *TURICÓM* (Especialitzada en Turisme, Gijón, del 27 al 30 d'octubre)

## Exposició Itinerant ( cinebus 3D )

L' Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total es va posar en marxa a finals l'any 1998 amb l'objectiu de donar a conèixer tota una sèrie d'ofertes turístiques que es poden realitzar a la província de Barcelona.

Durant aquest any, l'exposició ha continuat bàsicament la seva itinerància per territori barceloní. L'Exposició ha estat present en diferents fires organitzades en diversos municipis de la província de Barcelona. S'ha rebut un total de 18.930 visitants d'acord amb el calendari següent:

Data	Lloc
18/3 al 20/03	Tordera Fira del Ram
09/04 al 10/04	Navàs Fira de Primavera
29/4 al 1/05	Sant Cugat del Vallès Mostra de Comerç i Indústria
14/5 al 16/05	Viladecans Expo - Viladecans
21/05 al 22/05	Manlleu Fira Artesanalia
27/05 al 29/05	Sant Andreu de la Barca Mostra Comercial
16/06 al 20/06	Saragossa
21/07 al 24/07	Barcelona Plaça Nova
16/09 al 19/09	Mollet del Vallès Fira d'Artesans
07/10 al 10/10	Sant Sadurní d'Anoia Cavatast
12/11 al 13/11	Súria Fira Medieval i d'Oficis

## Marxandatge

Com ja és habitual, i tenint en compte la presència de l'Oficina de Promoció Turística a les diferents fires del sector turístic, l'any 2005 s'ha encarregat la producció de marxandatge per difondre i promocionar la marca Turisme Total. Concretament,

s'ha produït al llarg de l'any el següent material promocional:

- 25.000 Enganxines
- 20.000 Llapis
- 10.000 Bolígrafs

## Altres viatges de familiarització

Press-trips (viatges de premsa) i Fam-trips

- *Fam-trip Agrotur 05- Touroperadors Europeus*  
Data: 3 i 4 de novembre  
Lloc: Vallès Oriental  
Núm de participants: 11
- *Fam-trip Terra Reisen (especialista en viatges per carretera)*  
Data: 5 de novembre de 2005  
Lloc: Baix Llobregat  
Núm. de participants: 14

## Mitjans

### Recursos Humans

La plantilla de l'OPT de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

- 1 Cap de l'Oficina
- 1 Tècnic superior en dret
- 1 Tècnic mig de gestió
- 3 Tècnic superior especialista
- 1 Tècnic mig en turisme
- 1 Tècnic auxiliar en turisme
- 1 Secretària del Cap de l'Oficina
- 6 Auxiliar d'administració general
- 1 Responsable de l'exposició itinerant
- 1 Xofer de l'exposició itinerant

Total: 17 llocs de treball

### Recursos econòmics

Despeses	
Cap. 1	668.463,76
Cap. 2	634.433,29
Cap. 4	260.437,75
Cap. 6	12.000,00
<b>Total</b>	<b>1.575.334,80</b>
Ingressos	
Cap. 3	221.726,50
Cap. 4	33.805,20
<b>Total</b>	<b>255.531,70</b>

---

## Capítol XII

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

---





# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

---

La Diputació de Barcelona constitueix, a mitjans de l'any 2004, una nova àrea de govern. La seva missió és desenvolupar les polítiques locals i el suport als ajuntaments en la gestió de la convivència i la diversitat, la promoció de la igualtat social i de gènere, i per afavorir les oportunitats i la participació social dels joves. Qüestions totes elles que configuren una Àrea de política social, d'objectius de llarg recorregut, en àmbits tan diversos com és la igualtat dona-home, les polítiques de joventut i la ciutadania, amb una especial preocupació pels canvis socio-demogràfics produïts per la immigració.

L'Àrea d'Igualtat i Ciutadania inclou el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, l'Oficina del Pla Jove i, a partir de l'1 d'octubre de 2004, el nou Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania. La memòria dels esmentats àmbits recull l'activitat de suport als ajuntaments realitzada al llarg de l'any 2005. D'altra banda l'Àrea promou la xarxa local dels nous usos del temps amb la participació de 27 ajuntaments.

---

## Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

---

### Definició i objectius

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té com a missió contribuir en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i la revalorització del concepte de ciutadania.

Aquesta missió es concreta en 4 objectius estratègics:

- Prestar suport i servei als ajuntaments en matèria de migració i ciutadania
- Fer recerca i difusió de noves polítiques i pràctiques públiques en matèria d'immigració i ciutadania.
- Establir un treball en matèria d'immigració i ciutadania
- Millorar la qualitat del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Les línies de treball prioritàries són les polítiques locals de recepció i acollida, de convivència, mediació i el civisme.

En aquesta Memòria d'activitats s'especifiquen els programes, serveis i accions corresponents al Servei

de Polítiques de Diversitat i Ciutadania durant l'any 2005

### Tasca efectuada

#### Programes de suport als ajuntaments

##### Informes locals

Elaboració d'estudis de diagnòstic de la nova estructura social. Els diversos informes locals conformen una eina per a la presa de decisions municipals.

**Informes de Migració i Ciutadania.** Analitzen la dinàmica poblacional, l'impacte en els serveis públics i propostes d'actuació local. Descriuen la població estrangera, les seves característiques i la seva localització geogràfica. També avaluen l'impacte de les noves demandes generades pel fet immigratori en l'àmbit dels serveis municipals. Finalment proposen eixos estratègics per enfortir la convivència ciutadana i la integració d'immigrants. L'any 2005 hem realitzat 8 informes: Castellar del Vallès, Consell de l'Alt Penedès, Premià de Mar, Gavà, Vilanova i la Geltrú, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Adrià del Besòs

**Informes de Migració i Territori.** Estudis específics en relació als processos d'assentament de població immigrada en determinats barris o zones urbanes. Anàlisi de la tendència en el mercat de l'habitatge, d'ús de l'espai públic, i propostes d'actuació social i urbana. L'any 2005, hem realitzat, com a projectes pilot, dos informes de Migració i Territori: Rubí i Vilanova i la Geltrú.

##### Informes d'actualització socio-demogràfica.

Informes que recullen una actualització de les dades poblacionals adreçat als ajuntaments o actualitzacions d'informes locals realitzats anteriorment. L'any 2005, hem realitzat 25 informes d'actualització socio-demogràfica: Berga, Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç de Castellet, Manlleu, Sallent, La Garriga, Vilafranca del Penedès, Tona, Sitges, Súria, Santa Margarida i els Monjos, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Boi de Llobregat, Roda de Ter., Masquefa, Esparreguera, Figaró-Montmany, Cornellà de Llobregat, Caldes de Montbui, Moianès, Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí, Granollers i Sant Vicenç dels Horts.

##### Formació

S'ha ofert un programa de formació per càrrecs electes i professionals locals

Formació centralitzada: cursos que s'ofereixen a Barcelona pels professionals de tota la província de Barcelona.

## **Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la llei d'estrangeria**

- Nombre d'edicions : 4
- Nombre d'assistents: 77
- Els ajuntaments participants han estat: Argentona, Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Gavà, Granollers, Hospitalet de Llobregat, Llinars del Vallès, Martorell, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, Prat de Llobregat, el, Sant Carles de la Ràpita, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Valls, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar, el Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal Baix Llobregat, Consell Comarcal Baix Penedès i la Diputació de Barcelona.

## **Atenció a la ciutadania**

- Nombre d'edicions : 5
- Nombre total d'assistents: 76
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Begues, Berga Calaf, Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Deltebre, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Gavà, Gelida, L'Hospitalet de Llobregat, Manlleu, Masnou El, Mediona, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montgat, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Ullastrell, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt, Vendrell, l'Agència de Salut Pública de Barcelona

## **Gestió de la comunicació en situacions de crisi.**

- Nombre d'edicions : 3
- Nombre Total d'assistents: 41
- Els ajuntaments participants han estat: Argentona, Badalona, Barcelona, Castelldefels, Castellterçol, Deltebre, Llagosta La, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Olesa de

Montserrat, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Prat de Llobregat El, Sant Boi de Llobregat, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Santa Maria de Palautordera, Sentmenat, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Vilanova i la Geltrú, i el Consell Comarcal del Vallès Oriental

## **Governabilitat i gestió dels conflictes**

- Nombre d'edicions : 1
- Nombre Total d'assistents: 9
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Sant Adrià de Besòs, Sant Feliu de Llobregat, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

## **Introducció als Plans de Recepció i Acollida**

- Nombre d'edicions : 2
- Nombre Total d'assistents: 47
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Begues, Calafell, Figaró Montmany, Franqueses del Vallès Les, L'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Palau-Solità i Plegamans, Papiol El, Premià de Mar, Reus, Salt, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Valls, Vilanova i la Geltrú, Vendrell El, Consell Comarcal de l'Anoia i Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Segrià i el Consorci per la Promoció de Municipis del Moianès.

## **Implementació PRAM municipis petits**

- Nombre d'edicions : 1
- Nombre d'assistents : 12
- Els ajuntaments participants han estat: Corbera de Llobregat, Lleida, Masquefa, Santa Margarida i els Monjos, Tremp, Vilassar de Dalt, Papiol El, Consell Comarcal del Segrià i la Diputació de Barcelona

## **Taller de Resolució de conflictes**

- Nombre d'edicions : 2
- Nombre Total d'assistents: 42
- Els ajuntaments participants han estat: Arenys de Mar, Badalona, Calafell, Calella, Deltebre, Gavà, Granollers, Llagosta La, Mataró, Pallejà, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Gramenet, Torelló, Tremp, Vic, Vilafranca del Penedès, Vilassar de Dalt, Pla Estratègic de la vall de Ges, Orís i Bisaura i la Diputació Barcelona

## **Tècniques de Mediació Ciutadana**

- Nombre d'edicions: 2
- Nombre total d'assistents: 43
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Canovelles, Cervelló, Esplugues de Llobregat, Franqueses del Vallès Les, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Mataró, Montmeló, Olesa de Montserrat, Palafolls, Vendrell El, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Prat de Llobregat El, Conca de Barberà, Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el Consell Comarcal del Garraf.

## **Gestió de les dades del padró**

- Nombre d'edicions: 2
- Nombre Total d'assistents: 59
- Els ajuntaments participants han estat: Alella, Badalona, Barcelona, Begues, Cambrils, Canovelles, Castellcir, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Cornellà de Llobregat, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Franqueses del Vallès Les, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llagosta La, Llinars, Malgrat de Mar, Manlleu, Masnou El, Mataró, Molins de Rei, Montornès del Vallès, Palau-Solità i Plegamans, Palma de Cervelló La, Prat de Llobregat El, Premià de Mar, Sabadell, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve de Palautordera, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Cervelló, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Torelló, Torrelles de Llobregat, Viladecans, Grameimplus SA, Fundació Carles Pi i Sunyer, Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

## **Sessió Formativa Nou Reglament d' Estrangeria**

- Nombre d'edicions : 3
- Nombre total d'assistents: 104
- Els ajuntaments participants han estat: Argentona, Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Calaf, Cardedeu, Carme, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Cornellà de Llobregat, Deltebre, Franqueses del Vallès Les, Gavà, Gelida, L'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Manlleu, Martorell, Mataró, Mediona, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, Parets del Vallès, Piera, Pineda de Mar, Prat de Llobregat El, Reus, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de

Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Llorenç d' Hortons, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Torelló, Ullastrell, Vendrell El, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Consell Comarcal del Segrià, IMPEM, Agència de Salut Pública de Barcelona, Institut Municipal de Persones amb Disminució de Barcelona, Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació i Abs Florida Nord i la Diputació de Barcelona

## **Seminari Pluralitat religiosa**

- Nombre total d'assistents: 13
- Els ajuntaments participants han estat; Castellar del Vallès, Prat de Llobregat El, Granollers, Igualada, L'Hospitalet de Llobregat, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

## **Màster UB**

- Nombre d'alumens becats: 6
- Els ajuntaments participants han estat: Alella, Igualada, Sant Andreu de la Barca, Barcelona i Barcelona Activa.

## **Fòrum Cidob**

- Nombre total d'assistents: 43
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Barcelona, Masquefa, Mataró, Sabadell, Sitges, Viladecans i la Diputació de Barcelona.
- Les entitats participants han estat: Universitat Autònoma de Barcelona, Govern de Quèbec, Fundació Trias Fargas, Generalitat de Catalunya (Dep. De Salut), Consell Generau d'Aran, CERES, CEDIME, Associació Atlàntida i altres

## **III Seminari Immigració i Europa**

- Nombre total d'assistents: 84
- Els ajuntaments participants han estat: Badalona, Barcelona, Begues, Lleida, Mataró, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Viladecans i la Diputació de Barcelona.
- Les entitats participants han estat: Universitat de Girona, Universitat de Barcelona, Universidad de León, La Generalitat de Catalunya i altres.

Formació descentralitzada: cursos que s'ofereixen als ajuntaments en els seus espais i per al seu personal.

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Curs	Edicions	Participants
<b>Ajuntament de Badalona</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	18
Taller de resolució de conflictes: ciutat i diversitat	2	27
Tècniques de mediació ciutadana	1	11
Sessió informativa sobre el nou Reglament d'Estrangeria	2	32
Gestió de la transversalitat	1	18
<b>Ajuntament de Cardedeu</b>		
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	17
<b>Ajuntament de Castellar del Vallès</b>		
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	10
Seminari Plans integrals de ciutadania: elements per afavorir la cohesió social i la convivència ciutadana	1	10
<b>Ajuntament de Castelfedels</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	3	46
Tècniques de mediació ciutadana	2	36
<b>Ajuntament de Cerdanyola del Vallès</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	28
<b>Ajuntament de la Garriga</b>		
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria	1	12
Elements metodològics per a la implantació dels plans de recepció i acollida municipals (PRAM)	1	9
<b>Ajuntament de Gavà</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	13
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	11
<b>Ajuntament de Granollers</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	7
Elements metodològics per a la implantació dels plans de recepció i acollida municipals (PRAM)	1	8
<b>Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat</b>		
Sessió informativa sobre el nou Reglament d'Estrangeria	1	24
<b>Ajuntament de Manlleu</b>		
Tècniques per a la gestió del PRAM de Manlleu	1	21
Gestió de la comunicació en situació de crisi	1	8
<b>Ajuntament de Mataró</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	18
<b>Ajuntament de Molins de Rei</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	14
<b>Ajuntament d'Olesa de Montserrat</b>		
Sessió informativa sobre el nou Reglament d'Estrangeria	1	20
Funcionament social de països llatinoamericans	1	21
<b>Ajuntament de Rubí</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	1	24
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	12
<b>Ajuntament de Sabadell</b>		
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	10
Sessió informativa sobre el nou Reglament d'Estrangeria	3	66
<b>Ajuntament de Sant Adrià de Besòs</b>		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nousvinguts	3	30
<b>Ajuntament de Sant Celoni</b>		
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	22
<b>Ajuntament de Sant Cugat del Vallès</b>		

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Curs	Edicions	Participants
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	1	15
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts Ajuntament de Sitges	1	22
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts Ajuntament de Terrassa	1	16
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria	1	28
Tècniques de mediació i Llei de propietat horitzontal Ajuntament de Tona	1	12
Fet migratori, atenció i intervenció, treball transversal Ajuntament de Vilafranca del Penedès	1	10
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	1	17
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts Consell Comarcal de l'Anoia	1	24
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria	1	17
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora per afavorir la cohesió social i la convivència ciutadana Consell Comarcal del Bagés	1	21
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	1	17
Tècniques de mediació ciutadana	1	18
Sessió informativa sobre el nou Reglament d'Estrangeria Consell Comarcal del Berguedà	1	29
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	1	10
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria Consell Comarcal del Marcéeme	1	16
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	1	21
Tècniques de mediació ciutadana Consell Comarcal d'Osona	1	19
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	2	25
Taller de resolució de conflictes: ciutat i diversitat	1	8
Seminari els Plans integrals de ciutadania: elements per afavorir la cohesió social i la convivència ciutadana Consell Comarcal del Vallès Occidental	1	10
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	2	46
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria	1	16
Seminari món local i fet migratori: anàlisi i propostes per a una acció integradora	1	8
Taller de resolució de conflictes: ciutat i diversitat	1	9
Tècniques de mediació ciutadana Consell Comarcal del Vallès Oriental	1	12
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	4	44
Consorci per a la promoció municipis Moianès		
Atenció a la ciutadania: claus per a una recepció adequada dels nouvinguts	2	23
Elements metodològics per a la implantació dels plans de recepció i acollida municipals (PRAM)	1	9
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració: tractament pràctic i aplicació de la Llei d'estrangeria	1	8

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

### Servei d'assessorament jurídic i laboral per a immigrants (OFIM)

El Servei ha establert un conveni d'abast provincial amb les dues principals entitats per a l'assessorament legal i laboral als immigrants: CITE i AMIC. Mitjançant aquest conveni, tots els ajuntaments de la província de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits per a què siguin ateses en una sèrie de 32 punts d'atenció de cadascuna d'aquestes organitzacions establerts en 29 municipis de la província de Barcelona.

Municipi	Oficina
Abrera	AMIC
Badalona	AMIC
Berga	CITE
Collbató	AMIC
Granollers	AMIC i CITE
Cornellà de Llobregat	CITE
El Prat de Llobregat	CITE
Esparraguera	AMIC
L'Hospitalet de Llobregat	AMIC i CITE
Manlleu	CITE
Manresa	CITE
Martorell	AMIC i CITE
Mataró	AMIC i CITE
Moià	AMIC
Mollet del Vallès	AMIC
Olesa de Montserrat	AMIC
Pineda de Mar	CITE
Sabadell	CITE
Sant Adrià del Besòs	AMIC
Sant Boi de Llobregat	AMIC
Sant Esteve Sesrovires	AMIC
Santa Coloma de Gramenet	CITE
Terrassa	AMIC
Torelló	CITE
Vic	AMIC i CITE
Viladecans	AMIC
Vilafranca del Penedès	AMIC i CITE
Vilanova i la Geltrú	CITE

### Cursos municipals de català per a immigrants

Mitjançant conveni amb el Consorci per la Normalització Lingüística, s'ha ofert la possibilitat d'organitzar cursos per a l'aprenentatge del català per persones immigrades als següents ajuntaments: Abrera, Arenys de Mar, Argentona, Badalona, Castellbisbal, Castelldefels, Cubelles, Les Franqueses del Vallès, L'Hospitalet, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Manlleu, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Coloma de

Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Vic, Vilafranca del Penedès, Prat de Llobregat (EI) i el Consell Comarcal del Garraf

### Sensibilització ciutadana

Des d'aquest programa, s'han desenvolupat projectes i activitats orientades a la sensibilització al conjunt de la ciutadania sobre polítiques de diversitat i ciutadania, entre els quals trobem:

**Programes de televisió.** S'ha emès, per part de 24 televisions adherides a la Xarxa de Televisions Locals de Catalunya el programa Diccionari de la Diversitat. Aquestes televisions han estat: Barcelona TV, TV L'Hospitalet, TV Badalona, ETV Llobregat TV (Esplugues), Gavà TV, Canal Terrassa, TV Mataró, Granollers TV, Canal Blau Informació (Vilanova i la Geltrú), Vilafranca TV, TV Manresa, El 9 TV (Vic), TV Osona, Canal 4 TV Berguedà, Canal Reus TV, El Vendrell TV, Canal Camp (La Selva del Camp), Mora d'Ebre TV, Lleida TV, Segrià TV, TV Girona, Canal Nord Catalunya TV (Figueres), TV Lloret i TV L'Escala.

D'altra banda, i també amb la Xarxa de Televisions Locals de Catalunya, s'ha programat la producció de diferents sèries que es començaran a emetre a partir del 2006: La Lua i el Món, una sèrie d'animació de caràcter divulgatiu adreçada al públic infantil, Pati Latino, un programa setmanal que mostri la vida i l'activitat dels col·lectius d'immigrants llatinoamericans que estan arrelant al nostre país, i programa per al foment del civisme.

**Programes de ràdio.** S'ha donat suport econòmic a l'informatiu Mosaic emès per Catalunya Cultura al llarg de l'any 2005. Mosaic és un informatiu intercultural adreçat a les diferents comunitats que s'han instal·lat a Catalunya. El programa està realitzat en català i en diferents llengües d'origen de les comunitats d'immigrants.

**Exposicions.** S'han encarregat la redacció de continguts i la realització dels projectes d'una exposició sobre el civisme i una altra a partir dels continguts de la sèrie de televisió Diccionari de la Diversitat, que estarà a disposició des ajuntaments a partir del 2006.

### Observatori de la Diversitat

Recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació sobre pràctiques i experiències en relació amb la gestió de la diversitat

amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions a l'administració local.

## **Base de dades de bones pràctiques i recursos.**

La base de dades de bones pràctiques i recursos és un element de suport informatiu amb l'objectiu de difondre experiències significatives en l'àmbit de la gestió de la diversitat i de la ciutadania, així com el de proporcionar un directori d'organitzacions i un recull de materials d'interès per a electes i professionals.

El nombre de bones pràctiques recollides és de 58, i 161 els recursos llistats el 31/12/05.

**Base de dades de legislació.** La base de dades de legislació és un element informatiu de suport a la presa de decisions des del món local. En el curs de 2005, i en col·laboració amb l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona, s'han elaborat 15 fitxes temàtiques sobre legislació aplicable en la gestió local de la immigració. Des del tractament dels menors desemparats, el procés de reagrupament familiar, les autoritzacions de residència o l'adquisició de la nacionalitat espanyola, entre d'altres.

Les reformes de la legislació d'estrangeria que han entrat en vigor durant 2005 (nou reglament, reforma de la llei de bases de règim local) han comportat la renovació de la pràctica totalitat de les fitxes ja introduïdes a la base de dades. Aquest fet ha estat acompanyat per una remodelació de la interfície de la base accessible des d'internet per tal de facilitar al màxim la cerca d'informació per part d'usuaris no experts en qüestions de legislació.

**Breu estadístic sobre immigració.** S'elabora un article descriptiu, a partir de l'explotació de dades estadístiques, sobre l'estat d'alguna qüestió relacionada amb la gestió o l'impacte del fet migratori. Aquests articles apareixen com a secció fixa al butlletí Migrainfo. Durant 2005 se n'han realitzat tres, dos dels quals ja han estat publicats: sobre el creixement de les diferents nacionalitats estrangeres i sobre la distribució per sexe i edat de la població estrangera resident a la província de Barcelona. Resta per publicar un article sobre els centres de culte establerts a la província, que apareixerà a primers de 2006.

**Anuari de la Immigració a Espanya.** En col·laboració amb la Fundació CIDOB i amb la Fundación Ortega y Gasset, la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, participa en l'elaboració del

Anuari de la Immigració a Espanya, que es publicarà el 2006.

**Elaboració d'una casoteca de diversitat i ciutadania.** S'ha treballat en la realització de fitxes que mostrin aspectes positius i negatius de les experiències de l'administració local en diferents àrees d'activitat relacionades amb la gestió de la diversitat i la ciutadania. La finalitat de les fitxes és transmetre les experiències viscudes pel conjunt del món local i recomanacions per tal que els responsables polítics i tècnics dels ajuntaments en puguin extreure conclusions per a la formulació de les accions futures.

Han estat elaborades 9 fitxes sobre comerç i comunicació.

El material es distribuirà als ajuntaments de la província de Barcelona i serà utilitzat com a material de formació

## **Centre de Documentació**

El centre de documentació té l'objectiu d'atendre les necessitats informatives i documentals dels ajuntaments i per a la provisió dels següents serveis:

## **Fons documentals sobre diversitat i ciutadania.**

El centre de documentació posa a l'abast dels ajuntaments un fons especialitzat en polítiques públiques de diversitat i ciutadania i fet migratori. Actualment aplega 2.375 documents (monografies, llibres de consulta i literatura grisa) i 21 subscripcions de publicacions periòdiques. És obert al públic de dilluns a divendres de 8 a 15h.

Durant 2005, s'han atès un total de 231 consultes externes, que han sol·licitat l'enviament de 1.530 articles.

**Informació bibliogràfica especialitzada.** El centre de documentació ofereix un servei d'assessorament personalitzat per a la recerca de bibliografia i documentació relacionada amb la seva especialització. Durant 2005, han estat realitzades 5 recerques d'aquestes característiques.

De manera periòdica, s'edita un butlletí amb les noves adquisicions del Centre de Documentació.

**Ressenyes de bibliografia bàsica sobre diversitat i ciutadania.** Des del Centre de Documentació, s'elaboren ressenyes de publicacions de diversitat i ciutadania tant per a la seva inclusió al butlletí

Migrainfo com per a la realització de la Bibliografia Bàsica.

Han estat elaborades les següents ressenyes:

- Els nous Olotins.
- Multiculturalidad e Inmigración.
- La Integración Ciudadana.
- Atlas de la Inmigración.
- Ciudadanos del Mundo.
- El Oficio de la Ciudadania.

**Informació legislativa.** Es facilita la localització i el text complet de les disposicions legislatives que puguin ser d'interès per als usuaris o usuàries. Ha estat realitzada una consulta.

**Servei de reprografia.** S'ofereix per a tots els documents, a excepció dels documents propietat dels ajuntaments i tots aquells acollits a la Llei de la propietat intel·lectual. Durant 2005 s'han sol·licitat un total de 690 fotocòpies.

#### Publicacions i divulgació

**Butlletí Migrainfo: el butlletí de migració i ciutadania.** El butlletí Migrainfo és un referent per aquelles persones interessades a treballar els temes de migració, diversitat i ciutadania des de l'àmbit local.

Migrainfo ha renovat la seva estructura i presentació al llarg de 2005, de manera paral·lela a la creació d'una imatge pròpia i compartida per tots els elements d'informació i difusió del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

El nombre d'exemplars editats en paper ha estat de 2.200 per cadascun dels dos números editats el 2005. Es distribueix també mitjançant pdf i per correu electrònic tant en català com en castellà, mitjançant subscripció però també a demanda.

El nombre de subscriptors/es de l'edició paper és de prop de 2.000, a finals de desembre del 2005, mentre que el nombre de subscriptors/es del butlletí en pdf supera els 500.

La distribució del butlletí abasta responsables polítics/ques i tècnics/ques de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments i d'altres administracions, així com a membres de col·legis professionals, universitats, mitjans de comunicació i entitats ciutadanes.

**Sèrie Materials.** Dins d'aquesta col·lecció, enguany ha estat publicat el llibre Bibliografia Bàsica de Diversitat i Ciutadania.

L'objectiu d'aquesta publicació és mostrar de forma selectiva i abreujada les principals tesis dels autors i de les autores que han analitzat, en els darrers anys, el fet migratori, fent especial atenció al nostre entorn immediat.

Recull una vintena de ressenyes de publicacions de diferents procedències. Inclou un CD interactiu i la possibilitat d'efectuar cerques temàtiques o per autor/autora.

Han estat editats 2500 exemplars d'aquest llibre, en català, dels quals prop d'un miler ja han estat distribuïts entre els ajuntaments de la província.

També han estat editats 2.000 exemplars de la reedició del llibre Elements per a una actuació municipal de recepció i acollida d'immigrants.

Aquest llibre defineix els punts bàsics d'un programa municipal per a la recepció i acollida d'immigrants, amb propostes i recomanacions i una guia d'implementació adreçada als electes i professionals locals.

Així mateix, ha estat publicat l'informe "Les competències municipals en matèria d'immigració i la incidència de la legislació d'estrangeria sobre els municipis". Aquest informe ha estat elaborat, per encàrrec del Servei, pels professors Eduardo Rojo i Ignasi Camós de la Universitat de Girona. Se n'han editat prop de 2.000 exemplars i tant en català com en castellà.

**Setmanari de la Diversitat.** S'ha elaborat i distribuït, a més de 326 subscriptors, el Setmanari de la Diversitat, del qual se n'han realitzat 48 números. El setmanari presenta els titulars i un breu resum de les notícies aparegudes a la premsa generalista i a la local sobre temes de diversitat i ciutadania. Els lectors poden sol·licitar al Centre de Documentació el text complet de les notícies.

**Diari de la Diversitat.** S'ha elaborat el projecte d'un recull diari de premsa, distribuït per correu electrònic, que permeti als seus usuaris i les seves usuàries d'accedir no només als titulars de premsa referents als temes de diversitat i ciutadania, sinó també al text complet de la notícia.



Aquest projecte és previst que entri en funcionament en les primeres setmanes de 2006. Mentrestant, ha estat distribuït, en fase de proves, entre el personal del Servei.

**Web del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.** La web del servei ha estat renovada, per tal d'aplicar els criteris d'accessibilitat i d'imatge corporativa que han de regir per a totes les webs de la Corporació a partir del 9 de gener de 2006.

La nova web permet d'accedir tant al nostre catàleg de productes i serveis, com als materials informatius i de gestió que el servei posa a disposició dels ajuntaments, com la informació sobre el procediment de renovació padronal vigent des de desembre de 2005 o els models per a l'elaboració dels informes municipals d'arrelament i de disponibilitat d'habitatge, derivats de l'entrada en vigor, el gener de 2005, del nou reglament de la Llei de drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

**Materials de difusió del Server.** Coincidint amb la posada en marxa del servei i de la Xarxa Local, han estat editats els següents materials de difusió:

Catàleg de productes i serveis als ajuntaments (3.000 exemplars)

Catàleg de formació 2005 (3.000 exemplars)

Programa de funcionament i activitats de la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania ( 2.500 exemplars).

**Publicacions: Immigració i Europa.** En el marc de la col·laboració establerta entre la Diputació de Barcelona i la Fundació CIDOB, per l'organització dels seminaris Immigració i Europa, ha estat publicat el desembre de 2005, el material corresponent al seminari Cinc Anys després de Tampere, sobre l'establiment d'una agenda europea en temes d'immigració i diversitat.

Aquesta publicació ha aparegut en Català i en Castellà (3.000 exemplars) que han estat distribuïts als ajuntaments de la província de Barcelona.

**Agenda de la Multiculturalitat.** El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ha establert una línia de col·laboració amb el Col·legi de Periodistes de Catalunya, per tal d'elaborar una agenda de la multiculturalitat, que permeti el seguiment, per part dels professionals de la informació, dels actes vinculats a la diversitat de cultures que conviuen a Catalunya.

### **Xarxa Local per la diversitat i la Ciutadania**

La missió de la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania és identificar, generar i difondre instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als governs locals per a una millor gestió de la diversitat ciutadana, i que afavoreixin l'articulació d'un model compartit del desenvolupament d'una societat diversa i cohesionada.

El juny del 2005 es va crear la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania. A la Xarxa, en data 31 de desembre de 2005, s'hi han adherit els següents ajuntaments: Abrera, Argentona, Badalona, Berga, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Callús, Castellar del Vallès, Castellcir, Castelldefels, Castellterçol, Collsuspina, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Masnou, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Figaró-Montmany, Granollers, La Garriga, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Les Masies de Voltregà, l'Estany, Llinars del Vallès, Manlleu, Manresa, Martorell, Masquefa, Mataró, Moià, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Navàs, Olesa de Montserrat, Premià de Mar, Roda de Ter, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze de Safaja, Sant Sadurní d'Noya, Sant Vicenç de Torelló, Santa Coloma de Cervelló, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Súria, Terrassa, Tona, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, i els Consells Comarcals: del Bages, del Baix Llobregat, del Berguedà, del Maresme, del Vallès Occidental, del Vallès Oriental, d'Osona i el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

Al llarg d'aquests mesos s'han dut a terme les següents activitats:

**Creació de grups de treball.** S'ha fet una convocatòria als ajuntaments membres de la Xarxa per participar en diferents grups de treball (Civisme, Immigració i habitatge i Gestió de la diversitat en municipis menors de 20.000 habitants).

**Sessions formatives.** S'han organitzat sessions formatives sobre la gestió de la pluralitat religiosa des de l'àmbit local, duta a terme el mes de desembre, i sobre la gestió dels rumors i la comunicació estratègica, que s'impartirà el mes de gener de 2006.

**Elaboració d'informes.** La Xarxa ha encarregat la redacció d'informes sobre la incidència de la legislació d'estrangeria en el marc competencial local

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

i sobre la distribució de competències en matèria d'immigració i el seu exercici en els diferents nivells de l'Administració de l'Estat.

**Comunitat Virtual de la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania.** La creació de la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania s'ha vist acompanyada per la posada en marxa d'una intranet per facilitar la difusió i l'intercanvi d'informació entre els i les membres de la Xarxa.

La intranet, una Comunitat Virtual per a la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania permet accedir a la documentació de treball, localitzar i enviar missatges a d'altres integrants i

## **Xarxa Agents Locals per la Diversitat i la Ciutadania**

Per mitjà d'una subvenció del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i amb cofinançament del servei, s'ha gestionat un Pla d'Ocupació que permetrà posar a disposició d'ajuntaments de la província 25 Agents Locals per a la Diversitat i la Ciutadania.

La missió de les agents consistirà a donar suport als ajuntaments on estiguin destinades en el disseny i implementació de programes per a la gestió de la diversitat i la ciutadania, des de dues línies de treball prioritàries:

- El desenvolupament de Plans Locals de Civisme i convivència.
- La implementació d'accions per a la recepció i acollida de nouvinguts.

El projecte s'inicia el 29 de desembre de 2005 i finalitzarà el 30 de juny de 2006.

Ajuntament	Nº agents
Berga	1
Cerdanyola del Vallès	1
Cornellà de Llobregat	1
Esplugues de Llobregat	1
Gavà	1
Granollers	2
Igualada	1
Manlleu	1
Manresa	1
Martorell	1
El Masnou	1
Mollet del Vallès	1
Montcada i Reixac	1
Pineda de Mar	1
Premià de Mar	1

Ajuntament	Nº agents
Rubí	2
Sant Andreu de la Barca	1
Sant Pere de Ribes	1
Sant Vicenç dels Horts	1
Vic	1
Vilafranca del Penedès	1
Vilanova i la Geltrú	1

## **Programes internacionals**

**INTI.** Redacció d'una proposta de projecte transnacional Bona pràctica en Ciutadania i Convivència als Barris Europeus (CIEN) per a la convocatòria 2005 del programa Integration of third country nationals -INTI Preparatory Actions de la Direcció General de Justícia, Llibertat i Seguretat de la Comissió Europea.

Soci promotor: Diputació de Barcelona. Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Socis principals:

London Borough of Haringey (Gran Bretanya)

West Sweden (Suècia)

Centre Nord Sud. Província de Pisa (Itàlia)

Ciutat de Mannheim. Comissionat de Residents estrangers (Alemanya)

Ciutat de Starogard Gdański (Polònia)

Agència Regional de Desenvolupament Senec-Pezinok (Eslovàquia)

Resolució prevista: finals febrer 2006

**ERLAI - European Regional and Local Authorities on Asylum and Immigration.** Xarxa d'autoritats locals i regionals sobre immigració i asil impulsada per la regió italiana d'Emília Romagna. Compta actualment amb més de 20 membres en sis països de la Unió Europea.

Adhesió durant l'any 2005 a la Xarxa ERLAI com a membre de ple dret i participant activament en:

- Publicació d'un article sobre la *Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania* al newsletter de tardor d'ERLAI.
- Coorganització, a través de la Delegació a Brussel·les, de la Inaugural conference d'ERLAI on EU Funding and Networking on Immigration and Asylum, celebrada els dies 26 i 27 de setembre de 2005 a Brussel·les.
- Participació activa en la Inaugural conference d'ERLAI on EU Funding and Networking on Immigration and Asylum, presentant una ponència sobre la *Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania* el dia 26 de setembre a Brussel·les.
- Participació en la redacció d'una proposta de projecte transnacional de la xarxa ERLAI per la

convocatòria 2005 del programa Integration of third country nationals -INTI Preparatory Actions de la Direcció General de Justícia, Llibertat i Seguretat de la Comissió Europea.

- Participació en un estudi comparatiu de la UE sobre finançament de serveis municipals per a immigrants, demandants d'asil i persones refugiades.
- Altres activitats: facilitar informació sobre fenomen migratori i al seva gestió local a la província de Barcelona; redacció de propostes de futur per la xarxa ERLAI, redacció de notes de premsa, etc.

**Arc Llatí.** Participació, juntament amb la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, en el Grup de Treball Grup Ribera Sud de la Xarxa Arc Llatí.

La col·laboració ha consistit en:

- Assessorament sobre la realització de *Estudio relativo al impacto de los flujos migratorios y la política de inmigración entre el norte de África y el sur de Europa (España, Italia, Francia y Portugal)* realitzat per Dr. Igancio Camós (Coordinador); Dr. Ferran Camas i Dr. Eduardo Rojo de la Universitat de Girona.
- Assessorament sobre la elaboració d'una base de dades de bones pràctiques en recepció i acollida d'immigrants a (Espanya, Itàlia, França i Portugal).
- Incorporació del fenomen migratori i la seva gestió local a les Declaracions aprovades per Arc Llatí.

**Migration Policy Group – European migration dialogue.** Participació activa, des de la seva constitució l'any 2003, en l'European Migration Dialogue liderat a Espanya per la Fundació CIDOB.

Al llarg de 2005 s'ha treballat en l'estudi *La transposició de las directivas UE sobre inmigración. Las directivas de reagrupación familiar y de residentes de larga duración* realitzat per la Dra. Aurelia Álvarez de la Universitat de León.

### **Programa d'assessorament als ajuntaments Civisme**

L'any 2005 ha suposat la posada en marxa d'un programa específic per a la promoció del civisme. D'una banda, a partir de la creació d'un grup de treball en el marc de la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania. Aquest grup, que comptarà amb l'assistència d'un tècnic del servei, té per objectiu elaborar:

- Les principals línies estratègiques per a la promoció del civisme des del món local.
- La modelització d'un Pla de Civisme.
- Una ordenança tipus, que pugui ser aplicat pels ajuntaments de la província.

Aquest grup de treball ha estat format pels ajuntaments de: Alella, Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Calella, Canovelles, Castelldefels, Manlleu, Mataró, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Ripollet, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Pol de Mar, Santa Coloma de Gramenet, Sanat Maria de Palautordera, Sentmenat, Sitges, Terrassa, Vic.

Paral·lelament, el servei ha començat el disseny de materials de difusió i de suport que puguin ser útils per acompanyar i facilitar l'aplicació d'un pla de civisme als municipis, així com la recollida d'informació relativa a les bones pràctiques i experiències d'interès per afavorir l'accés al coneixement ja creat pel món local en aquesta matèria.

A partir dels elements esmentats el servei es proposa:

- L'assessorament tècnic en la definició d'estratègies locals de foment del civisme.
- L'acompanyament als ajuntaments en l'elaboració dels plans de civisme.

L'any 2005, s'ha iniciat l'assessorament per la redacció del pla de civisme dels ajuntaments de Parets del Vallès i Sitges.

### **Plans integrals de ciutadania (PIC)**

El SPDC ofereix als ajuntaments assistència tècnica - assessorament i suport tècnic- per ajudar a consolidar processos d'organització i planificació. Aquesta assistència tècnica es concreta en:

- Redacció del Pla Integral de Ciutadania
- Realització d'un estudi de població del municipi i perfil de la població nouvinguda.
- Anàlisi sobre les limitacions i potencialitats del municipi en relació a l'atenció i promoció de la diversitat.
- Coneixement les noves expressions socials, culturals, econòmiques, etc. analitzar les dificultats en relació a la convivència ciutadana dins la ciutat.
- Coneixement de xarxes ciutadanes i possibles sinèrgies de col·laboració amb serveis d'altres

administracions, institucions, entitats i ciutadans/es.

- Assessorament respecte les prioritats i consens tècnic i polític sobre les actuacions a implementar (pla d'acció temporalitzat).
- Assessorament per abordar les dificultats en relació a la convivència ciutadana a partir d'una visió integral.

L'any 2005 s'han elaborat els plans integrals de ciutadania de 14 ajuntaments: Sant Boi, Sabadell, Ripollet, Vilafranca, Rubí, Sant Pere de Ribes, Martorell, Granollers, Barcelona (Districte Sants-Montjuïc i Districte de Ciutat Vella), Cerdanyola, Vilanova, Castellar del Vallès i Castelldefels

### **Plans de recepció i acollida municipals (PRAM)**

Assessorament i suport tècnic als ens locals de la província en la definició de plans de recepció i acollida. La redacció del programa s'adapta a l'especificitat de cada municipi. Aquest suport tècnic consisteix en:

- Suport a l'Ajuntament en el disseny estratègic i viabilització de les polítiques de recepció i acollida de ciutadans/es nous/noves del municipi.
- Anàlisi de l'evolució demogràfica del municipi en els darrers anys, prestant especial atenció als moviments migratoris (altes i baixes padronals) en l'explicació d'aquesta evolució i delimitant el perfil o perfils dels ciutadans/es nous/noves del municipi (estudi de dinàmiques demogràfiques).
- Col·laboració en la recollida d'informació sobre l'activitat dels serveis municipals, d'altres administracions, institucions i/o entitats implicades en l'atenció i promoció social de persones nous/noves.
- Col·laboració en l'elaboració d'un catàleg de serveis dels serveis implicats en l'atenció i promoció de ciutadans/es nous/noves.
- Redacció del Pla de Recepció i Acollida que finalment es dissenya des del municipi, recollint els acords de la comissió que s'hagi designat per a la seva elaboració.
- Assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament en la programació d'accions orientades a fomentar la integració dels ciutadans/es nous/noves en la societat d'acollida així com els valors de la convivència intercultural.

L'any 2005 s'ha realitzat la redacció de 23 plans de recepció i acollida, amb dinou ajuntaments, dos consells comarcals i dos consorcis municipals. Tenint en compte l'acció repercutida a partir dels ens locals de segon grau, el total d'ajuntaments beneficiaris de

les accions del PRAM ha estat de 71. Els ajuntaments han estat: Caldes de Montbui, Corbera, Cornellà de Llobregat, El Papiol, Esparreguera, Figaró-Motmany, La Garriga, Masquefa, Mollet, Ripollet, Roda de Ter, Sant Joan Despí, Sant Sadurní, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç de Castellet, Sitges, Torelló i Vic, Consell Comarcal de l'Alt Penedès: (Avinyonet del Penedès, Cabanyes (les), Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Font-rubí, Gelida, Granada (la), Mediona, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès (el), Pontons, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès), Consell Comarcal Baix Llobregat (Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallesà, Palma de Cervelló (la), Papiol (el), Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Torrelles de Llobregat i Vallirana), Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès (Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Estany (l'), Granera, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló) i els municipis agrupats al Programa Icària. Consorci Osona de Serveis Socials (Masies de Voltregà, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Corcó i Torelló).

### **Mediació**

**Servei de mediació pels ajuntaments en relació al col·lectiu llatinoamericà.** Mitjançant un conveni de col·laboració amb la federació d'entitats llatinoamericanes Fedelatina, s'ofereix als ajuntaments la possibilitat de rebre assessorament sobre aquest col·lectiu i la intervenció de mediadors en cas de conflicte.

**Servei de mediació pels ajuntaments en relació al col·lectiu magribí.** Mitjançant un conveni de col·laboració amb l'entitat Ibn Batuta, s'ofereix als ajuntaments la possibilitat de rebre assessorament sobre el col·lectiu magribí i la intervenció de mediadors en cas de conflicte.

Tot i que la signatura del conveni va tenir lloc a finals de 2005, els serveis de mediació han estat utilitzats pels ajuntaments de: Les Franqueses del Vallès, Montcada i Reixac i Sant Pere Vilamajor.

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

**Elaboració de protocols d'actuació en l'àmbit de la mediació.** A partir d'entrevistes i tallers amb personal de les oficines d'atenció al ciutadà i de les regidories encarregades de la gestió de la diversitat de diferents municipis de la província de Barcelona, s'ha elaborat un protocol d'actuació en cas de conflicte relacionat amb l'impacte del fet migratori entre el personal de l'administració i els/les usuaris/usuàries dels serveis. Aquest instrument pretén, més que abordar la solució de conflictes específics, orientar els i les professionals d'una manera genèrica, dotant-los d'eines per a la mediació.

### Assessorament jurídic i tècnic

Aquest és un servei *on line* i telefònic al servei dels electes i dels empleats públics per resoldre els dubtes i qüestions relacionades amb la gestió de la diversitat i la ciutadania.

La major part dels assessoraments realitzats aquest any han estat relacionats amb l'elaboració dels informes municipals d'arrelament i els de disponibilitat d'habitatge per al reagrupament familiar, però també hi ha hagut un nombre molt important de consultes sobre el procés de regularització i el procés de renovació padronal que afecta als estrangers no comunitaris sense permís de residència permanent. De fet, en aquest darrer cas, i per la incidència del nombre de demandes s'han organitzat dues sessions informatives, conjuntament amb l'Àrea de Govern local, amb la participació de l'INE i de l'Ajuntament de Barcelona.

Ajuntaments	Assessoraments
Badalona	1
Ajuntament de Vilafranca	1
Alella	3
Arenys de Mar	1
Argentona	1
Artés	1
Badalona	10
Badia del Vallès	1
Balaguer	1
Barcelona	1
Barcelona. Àrea d'Infància i Immigració. Inst. de la Infància	1
Calaf	1
Caldes de Montbui	4
Canet de Mar	3
Canovelles	1
Cardedeu	2
Castellar de N'Hug	1
Castellar del Vallès	1
Castellbisbal	2

Ajuntaments	Assessoraments
Castelldefels	3
Cerdanyola	1
Cervelló	2
Corbera de Llobregat	6
Cornellà	2
El Prat de Llobregat	7
Esplugues	1
Gavà	1
Granollers	2
L'Hospitalet de Llobregat	1
L'Hospitalet	1
L'Hospitalet de Llobregat	1
Lleida	1
Manresa	2
Martorell	3
Moià	1
Molins de Rei	3
Montcada i Reixac	1
Montgat	1
Montmeló	1
Olesa de Montserrat	4
Organyà	1
Pallejà	8
Parets del Vallès	2
Pineda de Mar	2
Premià de Mar	5
Projecte Icària Osona	2
Rubí	2
Sabadell	4
Sant Boi de Llobregat	1
Sant Cugat del Vallès	1
Sant Feliu de Llobregat	3
Sant Fruitós de Bages	1
Sant Joan de Vilatorrada	3
Sant Vicenç dels Horts	1
Santa Coloma de Cervelló	1
Santa Coloma de Gramenet	1
Santa Margarida i els Monjos	3
Santa Perpètua de Mogoda	1
Sentmenat	1
Teià	1
Terrassa	1
Torelló	3
Torrelles de Llobregat	3
Vallgorguina	1
Vic	2
Vilafranca del Penedès	13
Vilanova	4
Vilanova del Camí	1
Vilassar de Mar	1
Villena	1
Consells Comarcals	
C.C. Anoia	1
Observatori Baix Llobregat	1

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Ajuntaments	Assessoraments
<b>Diputació de Barcelona</b>	
Àrea de Benestar Social	1
Àrea de Cultura	1
Àrea d'Educació	1
Diputació de Barcelona	1
Escola Viticultura	2
Institut d'Edicions	1
Servei de Biblioteques	1
<b>Entitats / altres</b>	
Ararteko	1
CITE	1
OIT	1
Particular	2
SOS RACISME	1
Xipei	1

## Assessoraments especialitzats

Assessoraments tècnics fets per experts en la gestió de la diversitat i la ciutadania (obertura d'oratoris, gestió de la comunicació en situació de crisi) i, en general, davant de situacions susceptibles d'alterar la convivència ciutadana.

En aquest sentit s'han desenvolupat actuacions a Manlleu, Montornès del Vallès i Sant Boi de Llobregat.

## Suport econòmic als ajuntaments

En el marc de la convocatòria d'ajuts a Activitats i Serveis (XBMQ) aquest any 2005 han rebut suport econòmic els següents ajuntaments:

Ajuntament	Quantitat atorgada
Ajuntament d'Abrera	4.266,73
Ajuntament d'Arenys de Munt	2.174,18
Ajuntament d'Argentona	3.000,00
Ajuntament d'Artés	2.278,78
Ajuntament d'Avià	1.474,00
Ajuntament de Badalona	12.412,40
Ajuntament de Bagà	1.523,27
Ajuntament de Berga	5.283,13
Ajuntament de Borredà	2.346,70
Ajuntament de El Bruc	1.736,79
Ajuntament de Cabrils	2.659,85
Ajuntament de Calaf	2.122,54
Ajuntament de Caldes d'Estrac	600,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	4.692,94
Ajuntament de Callús	1.479,83
Ajuntament de Cardedeu	1.417,46
Ajuntament de Castelldefels	10.683,04
Ajuntament de Castellterçol	1.200,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	9.152,71
Ajuntament de Copons	1.286,95
Ajuntament de Corbera de Llobregat	3.928,71
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	13.456,16
Ajuntament d'Esparreguera	5.343,72
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	8.651,17
Ajuntament de Figaró-Montmany	2.945,39
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	3.650,91
Ajuntament de la Garriga	3.830,69
Ajuntament de Gavà	7.309,76
Ajuntament de Gelida	3.361,65
Ajuntament de Gironella	1.878,01
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	34.931,60
Ajuntament de la Llagosta	4.249,67
Ajuntament de Manlleu	6.762,06
Ajuntament de Manresa	11.552,50
Ajuntament de Martorell	7.514,75
Ajuntament de les Masies de Voltregà	2.142,06
Ajuntament del Masnou	5.476,39

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

---

Ajuntament	Quantitat atorgada
Ajuntament de Masquefa	3.612,03
Ajuntament de Mataró	18.408,38
Ajuntament de Mediona	2.530,91
Ajuntament de Molins de Rei	4.921,04
Ajuntament de Mollet del Vallès	7.500,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	7.727,63
Ajuntament de Navarces	1.000,00
Ajuntament de Navàs	1.977,41
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	6.358,64
Ajuntament del Papiol	3.083,91
Ajuntament de Piera	2.974,19
Ajuntament de Pineda de Mar	1.000,00
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	1.090,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	4.000,00
Ajuntament de Premià de Mar	8.161,35
Ajuntament de Ripollet	8.068,24
Ajuntament de Roda de Ter	4.360,88
Ajuntament de Rubí	12.283,46
Ajuntament de Sabadell	22.375,67
Ajuntament de Sallent	4.411,84
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	3.013,23
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	2.648,58
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	10.521,43
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	1.626,88
Ajuntament de Sant Celoni	3.589,77
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	12.108,28
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	2.219,19
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	9.140,54
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	3.614,09
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	3.259,80
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	4.000,00
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	1.928,80
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	6.560,00
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	1.863,62
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	1.882,88
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	3.009,03
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	5.523,63
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	2.965,20
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	1.834,98
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	1.997,06
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	2.000,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	18.715,22
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	4.850,50
Ajuntament de Santa Maria de Corcó	3.107,12
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	4.433,08
Ajuntament de Sitges	7.472,30
Ajuntament de Súria	3.000,00
Ajuntament de Teià	2.241,98
Ajuntament de Terrassa	28.053,57
Ajuntament de Tona	2.835,64
Ajuntament de Tordera	3.637,39
Ajuntament de Torelló	4.803,90
Ajuntament de Vic	8.625,32
Ajuntament de Viladecans	9.282,30

---

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Ajuntament	Quantitat atorgada
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	9.276,33
Ajuntament de Vilanova del Camí	3.288,76
Ajuntament de Vilanova del Vallès	1.627,30
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	11.382,37
Ajuntament de Vilassar de Dalt	2.265,62
Ajuntament de Vilobí del Penedès	1.375,31
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	4.478,04
Consell Comarcal del Garraf	4.062,67
Consell Comarcal d'Osona	5.132,22
Consell Comarcal del Vallès Occidental	16.122,85

Ajuntament	Producte/Servei	Quantitat
Cornellà	Desplegament programes d'actuació municipal per a la integració social dels immigrants, experiència pilot barri Sant Ildefons	60.000
Barcelona	Assistència tècnica i econòmica per al desenvolupament del Pla d'Acollida Municipal d'Immigració	30.000
Molins de Rei	Programa de foment de la participació de la població jove nouvinguda a la ciutat	3.000
Olivella	Programa "Escola Oberta" de cursos de llengua per a persones nouvingudes	1.500
Terrassa	Desenvolupament del Projecte pilot d'actuació socioeducativa en medi obert amb joves estrangers al bari de La Maurina de Terrassa	30.000
Sabadell	Desenvolupament del Projecte pilot "SCAI cap enfora"	12.000
Santa Coloma de Gramenet	Desenvolupament del Projecte Pilot Asiateca	36.000
Consorci Promoció del Moianès	Desenvolupament d'accions en relació a la recepció i acollida de població nouvinguda	3.000

### Convenis amb entitats

El Servei també realitza convenis de col·laboració amb entitats i universitats per tal de prestar serveis als ajuntament de la província de Barcelona

Entitat	Producte/Servei	Quantitat
CIDOB	Assistència econòmica per al desenvolupament d'activitats relacionades amb el fet migratori a Europa	50.000
FEDELATINA	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de les seves activitats	50.000
CITE/AMIC	Definir els acords de col·laboració DIBA/CITE/AMIC per assegurar els serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en matèria de residència i autoritzacions de treball als immigrants.	340.000
Consell Econòmic i Social de Barcelona	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de la immigració	12.000
Centre Unesco de Catalunya	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament d'un projecte sobre dones immigrades i el nou reglament d'estrangeria	30.000
Associació sociocultural Ibn Batuta	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de les seves activitats	30.000
Fundació Associació Catalana de Solidaritat i Ajuda als Refugiats	Elaboració d'un programa d'actuació per donar suport en matèria de formació a dirigents d'entitats socials, veïnals o voluntàries que realitzen activitats d'acomodació en relació a la immigració	150.000



# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

---

Entitat	Producte/Servei	Quantiat
Consorci per a la Normalització Lingüística	Realització de cursos de català per a la població immigrant als municipis de la província de Barcelona	90.000
Col·legi de Periodistes de Catalunya	Elaboració de l'Agenda de la Multiculturalitat dels municipis de Barcelona	27.350
Institut Europeu de la Mediterrània	Realització de l'Exposició "Trencant fronteres. Dones artistes del món islàmic"	10.000

## Mitjans

### Recursos Humans

La composició del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania a 31 de desembre de 2004 ha estat la següent:

- 1 cap del servei
- 2 caps de secció
- 1 cap d'unitat
- 3 suport administratiu ( 1 vacant )
- 1 secretària de directiu
- 2 auxiliars tècnics

- 1 tècnic de gestió
- 9 tècnics superiors

### Recursos Econòmics

#### Pressupost aprovat per al Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

<b>CAPÍTOL II</b>	113.029
<b>CAPÍTOL IV</b>	114.703



## Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

### Definició i Objectius

El Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona – Home és el servei gestor del treball de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En aquest sentit, els seus objectius es fonamenten en una tasca permanent de suport als municipis de la província de Barcelona en l'àmbit de les polítiques d'igualtat; una interacció amb les àrees i organismes de la Corporació per a la implementació de polítiques de gènere i una acció de sensibilització social en matèria d'igualtat per a la transformació social.

Enguany s'ha finalitzat la redacció i aprovat del II Pla d'Igualtat de Gènere de la Diputació de Barcelona. Aquest document, elaborat de forma participativa amb la col·laboració de representants dels ajuntaments, de les àrees de la Diputació de Barcelona, i de persones expertes, recull les línies estratègiques que han de guiar la nostra actuació fins a final de mandat. En funció d'aquestes línies, s'ha elaborat un catàleg de les accions dutes a terme durant aquest any. Un total de 90 accions de recerca, formació, sensibilització i aplicació que hem posat al servei dels ajuntaments de la província.

El Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home inclou el Centre Francesca Bonnemaison, l'Escola de la Dona i la Secció Tècnica del Pla d'Igualtat. El Centre Francesca Bonnemaison té com

a objectiu la promoció de les polítiques i les temàtiques de gènere i igualtat d'oportunitats entre dones i homes. L'Escola de la Dona imparteix formació integral de les dones, afavorint el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional. La Secció Tècnica del Pla d'Igualtat dóna suport en matèria de gènere envers els municipis de la província.

### Tasca efectuada

#### Suport als ajuntaments

El Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix suport econòmic per a la realització de projectes i activitats dels ajuntaments de la província de Barcelona, orientats al desenvolupament de polítiques de gènere i igualtat d'oportunitats. La relació total de subvencions i la comparativa amb els anys anteriors és la següent:

	ANYS				
	2001	2002	2003	2004	2005
convenis i/o subvencions	72	85	83	122	152

#### Programa: Desenvolupament i implantació de plans d'igualtat

El Servei ofereix estudis, treballs i activitats orientades al desenvolupament i aplicació dels plans d'igualtat. Inclou els estudis previs de diagnòstic de la realitat municipal o auditories de gènere, els treballs de redacció del pla, les accions necessàries per posar-los en marxa i els mecanismes i recursos necessaris per al seu seguiment i avaluació. La relació total d'auditories i plans d'igualtat i la comparativa amb l'any 2004 és la següent:

Productes i/o Serveis	Ajuntaments
Auditories de gènere	Cardedeu, Canovelles, Castellar del Vallès, Polinyà, Sant Quirze, Masnou, Sabadell, Sant Celoni, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpetua de la Mogoda, Terrassa, Vilanova i la Geltrú
Plans d'igualtat	Badia, Castelldefels, molins de Rei, El Prat de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern

#### Programa: Sensibilització i informació

El Servei ofereix accions per incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats en totes les polítiques locals d'àmbit sectorial i per fer visibles tant les desigualtats encara existents com la

participació de les dones en diferents àmbits. Inclou exposicions, publicacions i materials de divulgació, accions als mitjans de comunicació i tallers. La relació total de productes i/o serveis és la següent:

Exposició	Ajuntaments
Les dones i les filosofies	Navarclés, Vilafranca del Penedès, Caldes de Montbui, Sitges, Barcelona, Subirats

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Exposició	Ajuntaments
Dona que més vols	La Garriga, Centelles, Montgat, Cardona, Masnou, Arenys de Munt, Muntanyola, Sant Joan de Vilatorrada, Font-rubí, Pont de Vilomara i Rocafort, Lliçà d'Amunt
Sèneca Falls	Corbera de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda, Castellgalí, Pozoblanco, Begues
Segle XXI	Sant Adrià del Besòs, Malgrat de Mar, Rubí, Martorell, Viladecans, Sabadell, Torrelles de Llobregat, Balsareny, Sant Joan Despí, Sant Quirze del Vallès, Gavà
Les dones i els nòbels	Gelida

## Servei de consulta jurídica *on-line*

El servei de consulta jurídica *on-line* s'ha concertat amb UGT. El Servei està adreçat a professionals dels municipis. Mitjançant un password, els i les professionals poden adreçar consultes concretes als advocats i advocades d'UGT que són respostes en un termini de 24 hores. A l'any 2005, s'han rebut 80 consultes.

## Servei d'assessoria jurídica

El servei d'assessoria jurídica es proveeix a 124 ajuntaments de la província mitjançant dues formes de gestió: el servei supralocal que realitzen alguns ajuntaments de la província i el servei que es realitza en col·laboració amb les següents entitats: Dona i drets, Associació de dones juristes i la Federació de dones del Baix Llobregat.

### Assessoria jurídica supralocal

**Saldes:** Vallcebre, Cercs, Vilada, Borredà, la Pobla de Lillet, Guardiola de Berguedà, Bagà. **Manresa:** Aguilar de Segarra, Artés, Avinyó, Balsareny, Calders, Callús, Cardona, Castellbell i el Vilar, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castelnou de Bages, Estany, Fonollosa, Gaià, Manresa, Marganell, Moià, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Mura, Navarcles, Navàs, Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sallent, Sant Feliu Sasserra, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria d'Oló, Santpedor, Súria, Talamanca. **Vic:** Muntanyola, Tona, Roda de Ter. **Sant Celoni:** Vallgorguina, Santa Maria, Sant Esteve, Montseny, Fogars de Montclús, Gualba, Campins.

**Mataró:** Dosrius, Sant Andreu de Llavaneres, Cabrils. **Terrassa:** Vacarisses, Viladecavalls, Ullastrell. **Vilanova:** Cubelles, Canyelles, Olivella

### Assessoria jurídica realitzada a través d'entitat

Berga, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Caldes de Montbui, Granollers, Montornès del Vallès, Vilanova del Vallès, Les Franqueses, Lliçà d'Amunt, La Llagosta, Montmeló, Llinars del Vallès, Sant Pere de Vilamajor, Sant Fost de Capcentelles, Villalba, Sasserra, Sant Antoni de Vilamajor, Tagamanent, Aiguafreda, Figaró-Montmany, La Garriga, Canovelles, Lliçà de Vallès, Rubí, Polinyà, Sant Cugat del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Castellar, Castellbisbal, Cerdanyola, Montcada i Reixac, Santa Perpètua de Mogoda, Palau de Solità i Plegamans, Barberà del Vallès, Sentmenat, Matadepera, Sabadell, Terrassa, Vacarisses, Viladecavalls, Ullastret, Badia, Montgat, Premià de Mar, Calella, Palafolls, Malgrat de Mar, Argentona, Alella, Santa Susana, Pineda de Mar, Dosrius, Argentona, Cabrils, Alella.

## Programa: Foment de la participació

El Servei ofereix projectes i activitats orientats a la dinamització de col·lectius de dones i al foment de la seva participació en la vida social i cultural del municipi. Inclou des d'activitats grupals amb diferents temàtiques fins a accions orientades a donar suport a l'associacionisme de les dones en el municipi.

La relació total de productes i/o serveis és la següent:

Activitats	Nombre de municipis
Taller d'educació afectiu-sexual	6
Taller per a la convivència	1
Taller d'habilitats socials	6
Taller de participació social	1
Taller d'estil de vida	7
Taller de prevenció de relacions abusives	13
Tertúlies d'habilitats socials	8

## ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Activitats	Nombre de municipis
Tertúlies d'estil de vida	7
Tertúlia de participació	1
Taller del banc de temps	7
Tertúlia de conciliació vida laboral i familiar	4

Activitats	Ajuntaments
Taller d'educació afectiu- sexual	Cardona, Corbera de Llobregat, Polinyà, Sentmenat, Begues, Navarcles
Taller per a la convivència	Sant Fruitós de Bages
Taller d'habilitats socials	Sentmenat, Sant Joan de Vilatorrada, Begues, Ullastrell, Montgat, Santpedor
Taller de participació social	Martorell
Taller d'estil de vida	Montcada i Reixac, Pont de Vilomara i Rocafort, Navarcles, Palau Solità i Plegamans, Barberà del Vallès, Olivella, Dosrius
Taller de prevenció de relacions abusives	Llinars del Vallès, Sallent, Sant Vicenç de Castellet, Begues, Berga, Montcada i Reixac, Castellsbell i el Vilar, Sant Sadurní d'Anoia, Vilassar de Dalt, Santa Coloma, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Dosrius
Tertúlies d'habilitats socials	Dosrius, Santa Perpetua de la Mogoda, Sant Fruitós de Bages, Sant Llorenç, Castellgalí, Cabrera, Navarcles, Sant Vicenç de Castellet
Tertúlies d'estil de vida	Muntanyola, Monistrol de Montserrat, Balsareny, Sant Fost de Campsentelles, Esparraguera, Ullastrell, Castellbisbal
Tertúlia de participació	Tona
Taller del banc de temps	Cardedeu, Granollers, Mollet, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpetua de la Mogoda, Olivella, Garraf
Tertúlia de conciliació vida laboral i familiar	Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Vic, Vacarisses

### Cinefòrum

El Servei ofereix cinefòrum de sensibilització en matèria de gènere: eines de dinamització que ajuden a la reflexió individual i col·lectiva en relació amb tots els àmbits culturals, polítics i socials que incumbeixen a les dones.

S'han ofert cinefòrum als municipis següents:

Begues, Balsareny, Barberà del Vallès, Cabrera de Mar, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Castellsbell i el Vilar, Castellbisbal, Castellgalí, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Font – Rubí, La Garriga, La Llagosta, Les Cabanyes, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall, Martorell, Martorelles, Masnou, Mediona, Montgat, Navàs, Palu-solità i Plegamans, Polinyà, Premià de

Mar, Sallent, Sant Fruitós del Bages, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpetua de Mogoda, Subirats, Teià, Vilobí del Penedès, Gelida, Artès, Santa Coloma de Cervelló, Navarcles.

### Programa: Formació en matèria de gènere

El Servei ofereix cursos de formació en matèria de gènere adreçats als/les professionals municipals en matèria de polítiques d'igualtat i de gènere en general i en temàtiques específiques com el tractament i la prevenció de la violència de gènere. La relació total és la següent:

	Lloc de realització
Formació en violència de gènere	Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Canet, Castellar del Vallès, La Llagosta, Malgrat de Mar, Palafolls, Sant Cebrià, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç, Santa Susana, Tordera, La Garriga, Llinars del Vallès, Santa Perpetua de Mogoda

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

	Lloc de realització
Formació en gènere	Badalona, Sant Joan de Vilatorrada, Sitges, Santa Coloma de Gramenet, Caldes de Montbui
Formació econòmica des d'una perspectiva de gènere	Hospitalet de Llobregat
Diplomatura de postgrau Gènere i Igualtat	Escola de la Dona
Postgrau en polítiques de gènere i igualtat d'oportunitats	Escola de la Dona

## Centre Francesca Bonnemaison

La Diputació de Barcelona va crear el Centre Francesca Bonnemaison com un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat d'oportunitats i promoure els drets de les dones.

## Activitats

L'any 2005 ha estat marcat, per un costat, per una consolidació de la programació pròpia i, per altre, per l'inici de les obres de adequació de la planta baixa de

l'edifici. Aquest fet ha impossibilitat la programació d'activitats en el Centre Francesca Bonnemaison entre el juny i el desembre del 2005 tot i que l'activitat no s'ha aturat.

Durant l'any 2005, s'han programat més activitats (de 31 a 40) que l'any anterior, i amb un nombre de públic pràcticament igual (de 2587 a 2488) però en un menor període de temps.

Activitats	Nombre d'activitats	Nombre d'assistents
Cinema i documentals	13	757
Presentacions de llibres	8	469
Taules rodones - Debats	8	499
Conferències	2	223
Jornades internacionals	2	257
Jornades locals	3	247
Exposicions	4	
Inauguració exposició		36
	<b>Total Activitats</b>	<b>Total públic</b>
<b>Totals</b>	<b>40</b>	<b>2488</b>

Activitats	Productes/Serveis
<b>Cine fòrum</b>	- Anonymous fils portrait "Fuera del paraiso"
	- Managua, las mujeres se organizan
	- Lok'tobail
	- Camino de libertad
	- Golha
	- Buscando a Sandra
	- Remote sensing
	- De toda la vida: mujeres en el movimiento libertario durante la Guerra Civil Española
	- Mujeres en pie de guerra
	- In order not to be here
	- Fuera de lugar
	- Grand Litoral
	- Spraysion
	- La voz humana
- Have script, will destroy. Interveiw with Clara G.Sopht	
- A través del chat	

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Activitats	Productes/Serveis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The virgin diaries</li> <li>- Mostra dels treballs del Taller de documental del curs 2004/05 de l'Escola de la Dona</li> <li>- Silencioses en palaus</li> <li>- El otro sueño americano</li> <li>- La peur, petit chasseur</li> <li>- Relojes de Arena</li> </ul>
<b>Exposicions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dona atlas, conflicte a Colòmbia, fotografies de Colita</li> <li>- Construir des de l'interior. Arquitectura de dones de tres generacions de l'Estat Espanyol</li> <li>- Maria Mercè Marçal: Textura de poemes. Creació conjunta d'alumnes de tapís, il·lustració i puntes de l'escola de la Dona</li> <li>- Exposició Internacional de Punes Contemporànies. "pàgines subtils: el llibre representat dins de l'art de les puntes.</li> </ul>
<b>Presentacions de llibres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La otra mirada del siglo XX</i>, de Iris Zabala</li> <li>- <i>Federica Montseny: la indomable</i>, de Susana Tavera</li> <li>- <i>Diálogos vitales. Itinerarios interiores femeninos y masculinos</i>, d'Anna Maria Vidal</li> <li>- <i>Feminismo para principiantes</i>, de Núria Varela</li> <li>- <i>Veinte años de políticas de igualdad</i>, de Judith Astelarra</li> <li>- <i>La prostitución: claves básicas para reflexionar sobre un problema</i>, de la fundació APRAMP i la Fundació Mujeres</li> <li>- <i>Las huellas de la violencia invisible</i> de Cristina Almeida y María Gómez-Patiño</li> <li>- <i>Vull una corona...</i> de Raimon Portell amb il·lustracions d'Ignasi Blanc</li> </ul>
<b>Jornades locals, nacionals o internacionals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum de regidores</li> <li>- Jornada Diada de Salut</li> <li>- Jornada Diada contra la Violència vers les Dones</li> <li>- IV Seminari Ciutat i persones: repensant les polítiques de gènere des de l'àmbit local</li> <li>- Jornades d'urbanisme i gènere</li> <li>- Jornades Athena</li> <li>- ¿Qué hay debajo de la alfombra de las políticas de igualdad? II Jornada sobre polítiques d'Igualtat i mainstreaming de gènere: aportacions al projecte europeu MAGEEQ</li> </ul>
<b>Conferències i taules rodones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dones en situació de conflicte armat</li> <li>- Debat: Democràcia paritària, realitat o quimera?</li> <li>- Triangle d'arts plàstiques</li> <li>- Taula rodona: És sexista la formació a les escoles? d'arquitectura?</li> <li>- Taula rodona d'experiències locals sobre urbanisme i gènere</li> <li>- Triangle poètic</li> <li>- Debat: Parlem de feminisme/es al segle XXI</li> <li>- Triangle musical</li> <li>- Cíberfeminisme i noves tecnologies</li> <li>- Presentació dels treballs de recerca del Postgrau de Gènere i Igualtat</li> <li>- Lliçó inaugural Escola de la Dona</li> </ul>

## Visites organitzades al Centre Francesca Bonnemaison.

El nombre total de visitants del Centre Francesca Bonnemaison ha estat de 191 persones. Aquest any

les visites les podem agrupar entre: grups de dones de la província (4) centres de formació d'últim cicle i formació d'adults (3) i grups estrangers (4).

Nom del grup i procedència	Nombre de persones
Grup de dones de la Garriga	8
Grup de dones de Vilassar	40
Grup de dones de Cabrera	20
Grup de dones de Vilanova	17
Centre de Formació d'adults de Badia, Barcelona	32
Centre IMPES de Rubí	12
Institut de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social de Lleida	30
Grup de Metgesses sueques	12
Grup de La Universitat de Trento (Itàlia)	12
Grup de l'Universidad Pontificia de Perú	4
Grup de dones del Marroc	4

## Cessió i lloguer d'espais

El Centre Francesca Bonnemaison cedeix i lloga els espais de La Cuina, Sala Polivalent i aules de l'escola a altres entitats i grups de dones i a serveis de la Diputació de Barcelona

- Amnistia Internacional
- Col·legi oficial d'arquitectes de Catalunya
- Observatori DESC
- Associació Veïns del Casc Antic
- Grupo de mujeres VIH de la Red 2002
- Plataforma Unitària contra la Violència de Gènere
- Grup G: urbanisme i gènere

## Centre de recerca

El Centre de Recerca és un centre d'investigació especialitzat en polítiques públiques de gènere. La seva missió és oferir suport a la investigació, eines documentals, d'informació i mitjans per a la difusió dels estudis. La seva activitat es desenvolupa tant en àmbits locals com internacionals, en el món acadèmic i fora d'ell. El Centre de Recerca estableix unes línies d'investigació preferents per tal de desenvolupar eines per a la millor aplicació de polítiques amb perspectiva de gènere.

Els projectes desenvolupats pel Centre de Recerca han estat:

**Libra 2003 Participació equilibrada de dones i homes en la presa de decisions.** Aquest projecte europeu del 5è programa relatiu a l'estratègia comunitària sobre la igualtat home-dona va finalitzar el febrer del 2005. Han participat 5 socis europeus principals (Torfaen- Gal·les –Regne Unit -, Budapest – Hongria -, Província de Lucca – Itàlia -, Jyvaskila – Finlàndia- i la Diputació de Barcelona), a més de 12 socis.

L'objectiu ha estat conèixer la infrarepresentació de les dones en els llocs de presa de decisions, i establir mesures que incideixin en la participació

equilibrada de dones i homes. Els resultats obtinguts es poden consultar a: <http://www.diba.es/libra2003/>

El 16 de novembre es va presentar el Projecte Libra 2003 al primer congrés "Mujer, medio rural é igualdad" que va organitzar la Diputació de Saragossa

**Urb-AI. Red 12 Participación de las mujeres en las instancias de decisión locales.** Projecte de cooperació entre Europa i Amèrica Llatina, amb la participació de 200 entitats locals. Està coordinat pel Servei de Relacions Internacionals, amb la participació del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona - Home. Durant el 2005, s'ha continuat amb la tasca de selecció de documents per al centre de recursos del web i el desenvolupament del projecte de formació per a líders polítiques, coordinat per l'ajuntament de Sant Boi. S'està treballant en el disseny dels materials pedagògics, guia de formadores i guia d'alumnes. Aquesta formació, està prevista d'oferir-la des del Centre Francesca Bonnemaison conjuntament amb el govern local de Buenos Aires.

La Diputació ha decidit mantenir la xarxa, tractant de cercar cofinanciació pel seu manteniment. Per aquest motiu, el 15 de novembre es va signar un conveni de col·laboració marc amb UNIFEM.

**Athena 2.** Athena és una xarxa temàtica, establerta al 1996, que rep subvenció del programa Socrates. Athena té la voluntat de ser una plataforma pel creixement i desenvolupament dels estudis de gènere.

La xarxa està coordinada des d'Utrecht (Holanda), en concret, des de l'oficina internacional d'estudis de dones (International Office of Women's Studies). Hi participen 130 institucions europees del camp dels estudis de gènere i la recerca procedents de 30



països. El Centre Francesca Bonnemaison forma part d'aquesta xarxa i participa sobretot en els grups de treball sobre *Polítiques d'Igualtat* i al grup WINE (Women Information Network in Europe).

Aquesta xarxa fa una trobada anual i la corresponent a l'any 2005 s'ha fet durant al mes de maig al Centre Francesca Bonnemaison amb la participació de més de 140 dones d'arreu d'Europa.

**Arc Llatí.** Associació d'entitats locals de segon nivell del sud d'Europa. Organitzat en grups temàtics, entre els quals hi ha el d'igualtat d'oportunitats, amb l'objectiu de fer un treball específic i transversal per enfortir les polítiques locals de gènere entre els seus membres.

El 18 d'octubre va tenir lloc a Barcelona la reunió del Grup temàtic d'Igualtat d'Oportunitats que va organitzar el Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat, on es van definir les estratègies operatives de treball per a la recollida de bones pràctiques en tres línies d'actuació: prevenció i lluita contra la violència de gènere, conciliació i representació de les dones a la política. El Servei també ha participat activament en el *VI Congreso del Forum Internacional de las Mujeres del Mediterráneo* organitzat pel Centro UNESCO de Torí i la secció italiana del FIDM.

**Tackling Stereotypes: maximising the potential of women in SET: WITEC.** Aquest projecte està dirigit a la investigació, intercanvi, reflexió i desenvolupament d'estratègies per fomentar la presència de dones, en el sector públic i privat, en l'àmbit de ciència, enginyeria i tecnologia (SET).

El projecte té una durada de 15 mesos (de desembre de l'any 2004 a febrer de 2006). Hi participen 10 entitats de arreu Europa (Espanya, Àustria, Grècia, Alemanya, Regne Unit, Hongria, Estònia, Suècia i Holanda) El projecte està liderat des del Programa Dona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El projecte finalitza el febrer del 2006 i la darrera trobada transnacional anirà acompanyada d'una jornada de reflexió i debat al voltant dels estereotips a què les dones han de fer front en el món de la ciència i la tecnologia. Aquesta trobada es farà a Barcelona els propers dies 23 i 24 de febrer i el Centre de Recerca és la entitat encarregada de l'organització.

### Ajudes a la recerca Francesca Bonnemaison

A la convocatòria de l'any 2004, es van aprovar dues propostes, les quals han estat desenvolupades durant l'any 2005. Les propostes treballades són:

- *Crisis de los cuidados y estrategias de conciliación. Diferencias de clase, etnicidad y género en la provincia de Barcelona*, de Cristina Vega Solis.
- *Una mirada al centro de la política: análisis de los condicionantes de la participación política de las dones a partir de l'anàlisi de cas*, Cristina Pérez Opi.

A la convocatòria d'ajudes a la recerca 2005, s'ha augmentat el nombre de les ajudes i es van aprovar les següents propostes, que es treballaran durant l'any 2006:

- Imma Quintana Portolés: *Anàlisi de les polítiques d'usos del temps i l'espai urbà a Barcelona, una perspectiva de gènere.*
- Ester Pujol Martí: *Ruràlia: Un diagnòstic sobre la participació social de les dones en els municipis rurals de la província de Barcelona.*
- Eva Cruells López: *La ciutat possible i desitjada per les dones: recerca per un disseny i planificació urbanística des d'una perspectiva de gènere.*

### Escola de la dona

La Diputació de Barcelona va crear l'Escola de la Dona per garantir la formació integral de les dones i afavorir el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional.

Avui els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral.

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Dades del curs 2004-05	
Departament/Especialitat	Alumnes
Àrea Arts Aplicades	152
Àrea Dibuix i Pintura	295
Àrea Disseny de Moda	66
Àrea Cuina i Nutrició	530
Àrea Llengües Comunicació i Expressió	528
Àrea Gènere i Societat	120
Àrea Il·lustració	77
Àrea Patronatge de Moda	147
Àrea Gestió i Economia	46
Àrea de Polítiques d'Igualtat de Gènere	39
Àrea Tall i Costura	298
Àrea Sistema operatiu i Ofimàtica	189
Àrea Tècniques de Planxa	89
Àrea Tecn. de la Informació i Comunicació (TIC)	100
Àrea Aplicacions Tecn. de l'Art i el Disseny (TAD)	49
Àrea Música i Arts escèniques	133
Àrea Humanitats	477
<b>TOTAL alumnes per departaments</b>	<b>3335</b>
<b>TOTAL real d'alumnes</b>	<b>2465</b>
<b>TOTAL grups</b>	<b>300</b>

Publicacions i altres materials de suport		
Col·lecció	Títol	Número d'exemplars
Reflexions en femení	<i>Reflexions en femení 20 "Les dones i la política"</i>	7.000
	<i>Reflexions en femení 21 "Dones i urbanisme"</i>	7.000
Altres publicacions	<i>Pla d'igualtat d'oportunitats 2005/2007</i>	2.000
	<i>Guia de Serveis del SPPIDH</i>	1.000
	<i>Oferta educativa Escola de la dona</i>	6.000

També s'han elaborat dues noves exposicions que formen part de l'oferta del Servei cap als ajuntaments

- *Dones i Nòbels*, referida a la sensibilització ciutadana en referència a la discriminació per raons de gènere—presències i absències de les dones en els premis Nòbel-, i la divulgació de l'aportació de les dones al món de la cultura i el coneixement.
- *Participació equilibrada de les dones i homes*, que versa sobre les següents temàtiques: Conèixer què vol dir participar: opinar, decidir, actuar, transformar; Potenciar la responsabilitat social en

la vida comunitària; Reflexionar, des d'una perspectiva de gènere, sobre la participació social i política; Potenciar la creació d'associacions de dones en el municipi.

### Convenis amb entitats

El Servei també realitza convenis de col·laboració amb les entitats sense afany de lucre i les universitats per tal que amplii els seus serveis a les entitats locals i/o desenvolupin projectes adreçats a promoure la igualtat de gènere.

Entitat	Productes / Serveis de Suport
<b>ASSOCIACIÓ ACORD</b>	Suport i orientació a dones lesbianes dels ajuntaments de la província de Barcelona
<b>ASSOCIACIÓ DE DONES PERIODISTES DE CATALUNYA</b>	Revista Dones i notícies d'actualitat
<b>ASSOCIACIÓ DINAMITZADORA DE LA XARXA FEMINISTA</b>	Preparació de la gran trobada de dones 2006

# ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Entitat	Productes / Serveis de Suport
<b>ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA FRANCESCA BONNEMAISON</b>	Posada en marxa i el desenvolupament d'activitats de l'associació al centre francesca Bonnemaïson
<b>CA LA DONA</b>	Impuls, el coneixement i l'intercanvi d'experiències entre dones i grups de dones, arreu del territori competencial
<b>CENTRE D'ANÀLISIS I PROGRAMES SANITARIS</b>	Programa Dona Salut i Qualitat de Vida del CAPS per a l'edició de la revista MYS
<b>COMISSIÓ 8 DE MARÇ</b>	Activitats previstes per a la commemoració del 8 de març "Guerra, violència, precarietat. Les dones diem prou"
<b>DRAC MÀGIC</b>	El món vist per les dones i La mostra internacional de cinema de dones
<b>EL SAFAREIG</b>	Col.laboració per oferir als ajuntaments que ho necessitin formació específica i suport tècnic en situacions de violència de gènere.
<b>ESPAIS PER LA IGUALTAT</b>	Suport per a la implantació del plans d'igualtat i auditories de gènere
<b>FUNDACIÓ MARIA AURÈLIA CAPMANY</b>	Activitats d'informació, recerca, sensibilització i assessorament sobre conciliació de la vida familiar i professional
<b>RED LAS MUJERES CUENTAN</b>	Suport a la "Gira Europea del Banco de Desarrollo de la Mujer"
<b>SALUT I FAMILIA</b>	Suport per la difusió i assessorament als municipis en la posada en marxa dels bancs de temps
<b>SURT</b>	Orientació professional dirigida a persones que vulguin iniciar un procés d'apropament al mercat laboral i accions formatives per fomentar l'autoocupació mitjançant metodologia dissenyada per SURT
<b>UB DUODA</b>	Cursos del Master d'estudis de les Dones
<b>UAB Departament de sociologia</b>	Estudi "Diagnosi de la sensibilització de gènere (DSG)"
<b>UAB Àrea de Coneixement de Filosofia del Dret del Departament de Ciència Política i Dret Públic</b>	Diplomatatura de postgrau i Màster
<b>UPC Dona i enginyeria</b>	Anàlisi del marc legislatiu.
<b>UVic Fundació universitària Balmes V</b>	Jornades d'estiu del programa Dona
<b>DONA I DRETS</b>	Exposició "Catalanes rellevants del segle XX"
<b>FEDER. DONES PER LA IGUAL. BAIX LLOB.</b>	Assessoria jurídica local
<b>ASS. CAT. DE DONES JURISTES</b>	Assessoria jurídica local

## Mitjans Recursos humans

Grup	Llocs de treball
A	31
B	15
C	16
D	6

## Econòmics

El pressupost aprovat per l'any 2005, gestionat pel Servei de Promoció de Polítiques d'igualtat Dona-Home, és el següent:

## Programa 313G0. Promoció de la igualtat

CAPÍTOL II	443.250
CAPÍTOL IV	805.160

## Programa 313G1. Centre Francesca Bonnemaïson

CAPÍTOL II	372.580
CAPÍTOL IV	365.242
CAPÍTOL VI	49.560

## Programa 313G2. Projectes Libra

CAPÍTOL II	95.753,61
CAPÍTOL IV	48.235,5



## Oficina del Pla Jove

---

### Presentació

L'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Des de 2004, any en què l'Oficina s'adscriu a la nova Àrea d'Igualtat i Ciutadania, es defineix per part de l'Àrea que l'objectiu prioritari és el reforç dels programes i accions vinculats a la primera joventut, la responsabilitat social, la igualtat d'oportunitats i la ciutadania. Així, cobra importància l'aposta pel suport a la intervenció local als àmbits de la dinamització juvenil (als IES, espais joves i al carrer) i la prevenció de les conductes de risc entre el col·lectiu de 12 a 18 anys.

### Tasca realitzada

#### Pla Jove

L'Oficina va néixer amb el mandat de ser un organisme tècnic de coordinació en matèria de joventut, amb la clara missió d'elaborar un Pla d'actuació pensat en clau municipalista, és a dir de cooperació, de treball transversal i en xarxa.

Al febrer de 1994, es constituí la Comissió Interdepartamental de Joventut, impulsora del primer Pla Integral de la Diputació de Barcelona, d'abast provincial per el mandat 1995-1999, i aprovat pel Ple de la Corporació el 23 de març de 1995.

La Comissió es renovà de nou l'any 2000 per l'elaboració del II Pla director de joventut 2000-2003, i es convocà posteriorment al febrer de 2004 amb l'objectiu d'avaluar el Pla anterior, marcar les línies estratègiques del III Pla director de joventut 2004-2007 i definir la metodologia de treball a seguir.

Una vegada recollides les aportacions realitzades pels membres de la Comissió, es començà a treballar bilateralment amb cada una de les àrees de

la Corporació que desenvolupen actuacions dirigides als joves, amb la finalitat de definir amb els responsables de les àrees les possibles accions i programes que han de conformar el catàleg d'actuacions del nou Pla Jove.

El Pla director 2005-2007 va ser aprovat per la Comissió Interdepartamental de Joventut el 18 d'abril de 2005. El Catàleg d'Actuacions, que conforma una part del Pla per l'any 2005, recull 56 actuacions que l'Oficina del Pla Jove i la resta d'àrees de la Corporació ofereix als municipis de la província en funció de cinc àmbits d'actuació: suport a les polítiques locals, autonomia, ciutadania, experimentació i mobilitat.

A banda d'això, a 2005 s'ha constituït un grup transversal de treball amb la resta d'àrees i serveis de la Corporació mitjançant el qual poder abordar la planificació i programació d'accions i activitats conjuntes a l'àmbit de la prevenció de les conductes de risc entre el col·lectiu de 12 a 18 anys.

#### Treball Interdepartamental

En el marc del programa EQUAL-ELIONOR, iniciat l'any 2001, l'Oficina del Pla Jove, ha participat en el grup de treball que dins del programa Elionor es va crear en col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica i l'àrea d'Igualtat i Ciutadania per desenvolupar un marc conceptual, analitzar el tema de *la diversitat* i fer una recopilació de bones pràctiques en municipis de la província.

Les conclusions del grup de treball van ser presentades en Montpel·lier als socis europeus i posteriorment han quedat plasmades en un Estudi, que sota el nom *La gestió de la diversitat en el mercat del treball*, va ser publicat i presentat als municipis de la província l'abril de 2005.

**Salut i Consum.** S'ha continuat donant informació als agents juvenils sobre els tallers que desenvolupa directament l'àrea de Salut i Consum dins el programa que, sobre *Educació per la salut a l'escola i el lleure*, porta a terme així com de les seves exposicions. Alhora s'ha creat una línia de col·laboració per tal de consensuar continguts, ofertes d'activitats i exposicions en l'àmbit de joves i salut.

**Polítiques d'Igualtat Dona-Home.** De forma conjunta al llarg del 2005 s'ha realitzat un seminari formatiu sota el títol *Joves i gènere* adreçat a electes i personal tècnic municipals. Al mateix temps s'ha posat en marxa un programa sota el títol de

“Prevenió de relacions abusives per adolescents i joves”, aquest programa vol ser un instrument que ajudi a visualitzar i prendre consciència de les diverses manifestacions de violència en les relacions personals quotidianes. El nombre de tallers realitzat ha estat de 22 i el nombre de joves formats, de 330.

Per acabar volen mencionar el butlletí “Reflexions en femení”, que des de l'Oficina s'envia bimensualment als 170 PIJ de la província.

**Igualtat d'Oportunitats.** Des de l'Oficina del Pla Jove s'ha donat informació i vehiculat algunes demandes d'ajuntaments, sobre activitats i programes que gestiona directament l'Àrea de Benestar Social en temes relacionats amb l'adolescència.

Al mateix temps s'han fet reunions per coordinar i consensuar formacions i actuacions relacionades amb els/ les joves adolescents.

**Educar en l'Esport.** L'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb les àrees d'Esports i Benestar Social, ha desenvolupat un mòdul formatiu de 20 hores de duració, sota el títol “*Prevenió i detecció de conductes de risc per a joves*” als municipis de Terrassa, Lliça d'Amunt, La Garriga i al Consell Comarcal del Maresme, (municipis del Maresme) amb l'objectiu de facilitar als tècnics/ques i monitors/es d'esport i lleure, eines per una intervenció preventiva amb els/les joves. El nombre de monitors formats ha estat de 74.

**IUHAL – Institut d'Urbanisme Habitatge i Activitats locals.** La Diputació facilita suport tècnic a tots aquells municipis de la província de Barcelona que volen acollir-se a “*la Llei de millora dels barris*”, i que té com a objectiu principal “la rehabilitació integral dels barris per evitar riscos i millorar les condicions dels ciutadans residents en aquestes àrees”.

Des de la Corporació, s'ajuda tècnicament en el disseny i redacció dels projectes tant a nivell urbanístic com ciutadà. L'Oficina del Pla Jove conjuntament amb altres àrees de la Corporació forma part de la “*Taula de Millora Urbana*”, per tal de fer propostes específiques des de cada un dels àmbits en que les àrees treballen, utilitzant una metodologia de treball transversal.

**Relacions Internacionals.** Conjuntament amb l'Oficina, es desenvolupa un programa amb el títol

“*Jove Solidari? I tu... què penses?*”. L'objectiu és la promoció de la participació i l'educació en valors solidaris per mitjà dels IES i altres espais juvenils.

Al mateix temps l'Oficina forma part de la Comissió de Sensibilització que valora l'oferta d'accions puntuals que desenvolupen ONG anualment.

**Suport documentat.** En col·laboració amb altres àrees de la Diputació, entitats i associacions juvenils, des de l'Oficina del Pla Jove, s'han distribuït 25.010 exemplars de llibres, revistes, periòdics, catàlegs, documents d'estudi i altres materials, adreçats a les àrees de joventut dels ajuntaments de la província, en especial als SIJ (Serveis Municipals d'Informació Juvenil).

### **Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat**

Dins la convocatòria anual de suport per activitats i serveis ciutadanes locals, en matèria de joventut, els conceptes subvencionables l'any 2005 han estat els següents:

- Pla Director de Joventut
- Programa d'activitats juvenils

En total, s'ha donat suport a 252 projectes que corresponen a 129 Plans Locals de Joventut i 123 Programes d'activitats juvenils.

### **Formació d'electes i professionals de l'àmbit de joventut**

El programa de formació d'electes i professionals de les polítiques de joventut és una eina de suport a les persones que tenen responsabilitats en aquest àmbit. Durant l'any 2005, l'Oficina del Pla Jove ha ofert un total de 9 activitats formatives amb un total de 132 hores de formació, en les que han participat 381 persones, procedents de 118 municipis i de 30 ens i entitats.

A més, s'ha organitzat una nova edició del seminari Xarxaires, les XXIII Jornades anuals de Polítiques de Joventut, i un viatge d'estudis a Colònia (Alemanya)

Atenent també a la descentralització de les activitats formatives, s'han fet 3 accions descentralitzades en resposta a la demanda rebuda.

**Informació juvenil.** Continuant amb la voluntat d'oferir sessions informatives d'actualització adreçades principalment a informadors/es juvenils, s'han realitzat sessions monogràfiques sobre els següents temes:

- Reconeixement i convalidació de títols

- El conveni laboral del sector de l'oci educatiu i el lleure
- La Llei de policia de l'espectacle (Formació al territori: Bages)

A més, com a complement a la presentació del llibre "La informació juvenil, una aposta per la qualitat i el treball en xarxa" editat per l'Oficina, es va fer una fer una jornada amb la presentació de bones pràctiques i reflexions sobre la qualitat de serveis.

**Cursos de formació.** Paral·lelament, s'han portat a terme diversos cursos destinats a adquirir nous coneixements en diferents àmbits i a facilitar eines de treball als professionals.

Els cursos realitzats han estat:

- Dinamització amb joves (Formació al territori: Osona)
- Mediació juvenil i resolució de conflictes
- Mediació juvenil i resolució de conflictes (Formació al territori: Garraf i Alt Penedès)
- Prevenció de relacions abusives entre la gent jove
- La creació d'un pla director de joventut

**Seminari i comunitat virtual Xarxaires.** Durant aquest any, s'ha organitzat la quarta edició del seminari presencial Xarxaires, dedicat a les polítiques d'igualtat de gènere. Sota el tema de "Joves i gènere" s'han realitzat cinc sessions de treball que van compaginar les aportacions teòriques per part d'experts, la presentació d'experiències, i el treball de reflexió i anàlisi entre els assistents.

El seminari s'ha organitzat amb la col·laboració del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home.

**XXIII Jornades de Polítiques Locals de Joventut.** Un any més, l'Oficina ha organitzat les Jornades sobre polítiques locals, que sota el títol "Món local i realitat juvenil" s'han celebrat a Santa coloma de Gramenet, tot fent-se una reflexió sobre els principals àmbits d'actuació.

Les Jornades van comptar amb les aportacions de René Bendit, investigador de l'Institut Alemany de la Joventut i expert en polítiques de joventut a Europa, i amb les aportacions de Fabián Mohedano, Francesc Reina, Noemí Canellas i Ismael Blanco per als àmbits de discussió.

**Postgrau, La intervenció en el món dels joves.** Les polítiques de joventut. La Universitat de Barcelona, en conveni amb la Diputació de

Barcelona, ha organitzat la sisena edició d'aquest curs de formació especialitzada. L'Oficina del Pla Jove ha ofert 10 beques per als professionals de les polítiques locals de joventut, principalment de petits i mitjans municipis. El curs és de 180 hores, i inclou una part presencial, una altra *on-line* i una visita d'estudis.

**Visita d'estudis.** Aquest any s'ha organitzat una visita d'estudis a la ciutat alemanya de Colònia, amb el propòsit de poder tenir una visió sobre les polítiques de joventut a Alemanya i els principals programés i eixos d'actuació de la ciutat de Colònia en matèria de joventut.

**Suport a altres entitats en l'àmbit formatiu.** L'Oficina del Pla Jove ha donat suport a l'organització de les jornades "Joves i immigració", organitzades per l'associació ASTE, i a la Federació Espanyola de Municipis, que va organitzar unes jornades estatals de bones pràctiques a l'Hospitalet.

**Programa de descentralització de la informació als IES.**

L'any 2001, l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona i els municipis que es van adherir a aquest programa mitjançant un protocol, van implementar un projecte de descentralització de la informació als centres d'ensenyament secundari. Un projecte que posa en primer pla la voluntat de treballar per la igualtat d'oportunitats entre els joves a través de la informació i la dinamització juvenil i de desenvolupar un projecte conjunt i apropar-lo allà on són els joves.

L'any 2005, es va tornar a implementar aquest projecte amb la participació de 19 municipis de les comarques del Vallès Occidental, Vallès Occidental, Baix Llobregat i Osona i 55 centres d'ensenyament secundari. Aquest curs 2005-2006, es van incorporar diferents millores al programa:

**Coordinadora del programa amb dedicació exclusiva.** Aquesta coordinació permet una major relació entre, per una banda, l'empresa gestora i els municipis, i per altra, donar suport directe al territori als dinamitzadors dels instituts.

**Traspàs d'informació.** Per tal de mantenir la continuïtat del programa quan es produeix algun canvi de personal en un municipi durant el curs escolar, el nou contracte contempla un temps destinat perquè el dinamitzador que marxa i el nou que s'incorpora puguin realitzar l'adequat traspàs d'informació.

**Pla de formació.** Pla adequat a les necessitats i demandes dels dinamitzadors del programa, els cursos es duen a terme en diferents franges horàries per facilitar la participació dels dinamitzadors. La metodologia participativa es basa en la consolidació i assimilació dels procediments necessaris pel lloc de treball, per mitjà de l'experiència pràctica.

**Suport mòbil d'informació a l'institut.** Taulell mòbil a cada centre per tal de fer més visible el dinamitzador i poder guardar el material d'informació.

### **Assessories telemàtiques**

L'any 2001, es van posar en marxa dues assessories telemàtiques dirigides als i a les joves com a suport a la tasca d'informació i orientació que ja desenvolupen els diferents serveis municipals d'informació juvenil. El Servei Telemàtic d'Orientació Acadèmica en conveni amb l'entitat especialitzada CISEC, atès per una pedagoga atén els joves en demandes d'orientació curricular. L'Assessoria Sòciolaboral Telemàtica en conveni amb Avalot-Joves de l'UGT de Catalunya atesa per un advocat està especialitzada en drets laborals.

Les dues assessories es complementen amb formació especialitzada per als informadors i tècnics municipals.

### **Premi Net Reporter de periodisme digital**

L'Oficina del Pla Jove va convocar la 6a edició del Premi Net Reporter de periodisme digital per a joves. Es van presentar 41 treballs, 14 en la modalitat de millor publicació digital juvenil, 19 en la de millor joves periodista digital i 8 en la de millor publicació digital d'institut. Es van concedir 7 premis, 3 als guanyadors de cada modalitat, 3 als finalistes i 1 menció especial.

### **Canal Joves a LaMalla.net**

L'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona va posar en marxa, l'any 2001, el Canal Joves a LaMalla.net, una iniciativa que pretén promoure el treball en xarxa entre els municipis i crear continguts joves a la xarxa. L'any 2005, van haver-hi 37.996 consultes.

### **Premi Tiramilles**

El Premi Tiramilles és un concurs de relats i fotografies de viatges i aventures, adreçat a joves d'entre 16 i 29 anys, els quals, concursant, poden explicar la seva experiència viatgera. Les modalitats del Premi són la Guia de viatge –que pot ser en suport paper o en suport digital– i la Fotografia de viatge.

A l'edició del 2005, la setzena, es van presentar 99 treballs d'un total de 35 municipis. Les guies de viatge són publicades a la revista Papers de Joventut i tant les guies com les fotografies es poden consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona.

### **Exposicions**

#### **Tiramilles Gràfica**

Amb els guanyadors de la modalitat de fotografia del Premi Tiramilles es realitza una exposició itinerant: Tiramilles Gràfica, que des del gener fins el novembre de 2005 ha estat exposada a 30 municipis.

#### **Després de l'ESO... Què?**

Exposició que pretén donar suport als municipis en la seva tasca d'informació i orientació als joves estudiants sobre què i com continuar estudiant després de finalitzar l'ensenyament secundari obligatori, l'hagin aprovat o no. Durant el primer any d'itinerància, ha estat exposada a 30 municipis.

### **Participació, associacionisme i voluntariat**

#### **Campanya Jove...solidari? I tu què en penses?**

Des de l'Oficina del Pla Jove i conjuntament amb el Gabinet de Relacions Internacionals, s'ha continuat oferint als ajuntaments un seguit de recursos pedagògics elaborats per la Fundació Món-3 (Universitaris per al Tercer Món), amb els objectius de conèixer què és el que denominem solidaritat, comprendre les causes i les conseqüències que tenen les nostres accions sobre la vida d'altres persones i donar pas a un compromís actiu en la transformació del nostre entorn per tal d'arribar a un món més just i solidari.

#### **Entitats de lleure infantil i juvenil**

Des de l'Oficina del Pla Jove, es col·labora amb diverses entitats de lleure infantil i juvenil per tal d'oferir programes de formació i assessorament de regidors i tècnics municipals en els àmbits de l'animació sòciocultural, l'educació social, la realitat juvenil i la promoció de l'associacionisme en el món juvenil.

#### **Catàleg d'activitats per a joves**

L'Oficina del Pla Jove va publicar, per tercer cop, el Catàleg d'activitats per a joves. Amb aquest Catàleg es vol oferir suport als ajuntaments per tal de promoure l'associacionisme i la participació juvenil. El Catàleg posa a l'abast dels municipis tot un seguit d'activitats adreçades als joves mitjançant diferents associacions juvenils.



Els àmbits de treball han estat els següents:

- Promoció de l'associacionisme juvenil.
- Promoció de la participació dels estudiants als centres d'ensenyament.
- Treballar la interculturalitat amb els joves.
- Difusió de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació
- Promoció dels hàbits saludables en els joves.
- Medi Ambient i desenvolupament sostenible.

El Catàleg va recollir un total de 41 activitats diferents realitzades per 19 entitats juvenils. L'Oficina del Pla Jove va subvencionar un total de 169 accions de les quals s'han dut a terme 150 i han participat 50 ajuntaments.

### **Protocol de col·laboració entre la Xarxa Joveslocal i el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya**

En el marc de la Xarxa Joveslocal, el 25 d'abril de 2002 es va signar un protocol de col·laboració amb el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, l'objectiu del qual establia línies de treball i col·laboració entre el món local i el CNJC per tal de crear un espai de reflexió i d'actuacions conjuntes, per tal de potenciar la ciutadania, la participació i l'associacionisme dels i les joves en el món local, posant en comú les experiències, necessitats i expectatives.

Fruit d'aquest protocol, l'Oficina del Pla Jove i el Consell Nacional de la Joventut de Catalunya han signat un conveni de col·laboració per tal de treballar la participació dels joves en la província de Barcelona, en el qual han participat diversos municipis de la província de Barcelona.

### **Mitjans**

#### **Recursos Humans**

Durant l'any 2005, la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 11 persones:

- 1 cap del servei
- 1 cap d'unitat administrativa
- 1 tècnic assessor
- 1 directora de programa
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnica auxiliars de gestió
- 2 suport administratiu

### **Econòmics**

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 2005 han estat els següents:

- Programa 452.B0, de Promoció i suport d'activitats juvenils, amb 2.373.573,64 €
- Programa 464.A0, de Solidaritat i cooperació amb el Tercer Món, amb 27.050 €



---

## Capítol XIII

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---



## Patronat d'Apostes

---

### Antecedents

El Patronat d'Apostes com a Organisme Autònom Local va ser creat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, en data 28 de novembre de 1985, per gestionar els serveis encomanats, per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, (creat per Reial decret 904/1985, de l'11 de juny de 1985), i es varen aprovar els Estatuts pels quals havia de regir-se el dit Organisme, que entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

Aquest acord va substituir l'anterior Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas, creat per Decret-Ilei del 12 d'abril de 1946 i que gestionava el joc referent a les Travesses de futbol.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva, i es confirma la delegació al Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, des de l'esmentat Organisme, per a la gestió de la mateixa.

Per resolució de data 20/1/1988, publicada al BOE número 20, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto, tractant-se d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució del ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel que s'estableix un concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva, modificat per resolució del Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado de data 19 de setembre de 1997.

Per resolució del ONLAE de 11/3/1998, s'implanta una nova modalitat de les apostes esportives anomenada El Quinigol.

L'any 2000, el Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado, queda substituït per una nova Entitat Pública Empresarial Loterías y Apuestas del

Estado (LAE), que es crea pel Real Decret 2069/1999, de 30 de Desembre.

Durant l'any 2001, s'aprova per LAE l'adscripció a les Delegacions Comercials, la gestió de determinats aspectes de la Loteria Nacional, competència fins aquell moment de les Delegacions Provincials d'Hisenda.

Per Resolució de Loterías y Apuestas del Estado, de data 6 de febrer de 2004, aproven les normes que regiran un nova modalitat de la Loteria Primitiva, denominat Euromillones, en el qual participen països de la comunitat europea: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg i Portugal.

Per Real Decreto 716/2005 de 20 de juny, s'aprova el restabliment del funcionament de les apostes hípiques externes amb la incorporació de dos tipus d'apostes denominades: Lototurf i Quíntuple Plus, que comença a funcionar durant el mes d'octubre de 2005.

### Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus Estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado, relacionades amb els establiments receptors que configuren la xarxa de venda de la província de Barcelona. Entre altres activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa, té les següents, pel que fa a tots els jocs actius vigents:

- Travesses de futbol: La travessa i el Quinigol
- Loteries: La Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto, el Gordo de la Primitiva, i el Euromillones.
- Travesses hípiques: La Lototurf i la Quíntuple Plus
- Organització, control i seguiment del funcionament de la xarxa d'establiments receptors de venda de la província de Barcelona.
- Servei de logística als establiments: distribució de butlletes, impresos i altres materials lliurats per LAE i la recollida de valises per l'entregar a l'entitat.
- Recepció, control i supervisió del compliment de la normativa relacionada amb les apostes venudes pels establiments receptors, i la seva posterior liquidació a la LAE.

- Gestió del programa de pagament de premis superiors a 600 euros de l'àmbit de la província.
- Servei d'assistència tècnica permanent a domicili dels terminals informàtics on line de la xarxa d'establiments.
- Instal·lació i manteniment de les antenes de comunicacions dels establiments.
- Reparació i manteniment de la Imatge Corporativa instal·lada en els establiments receptors.
- Suport comercial a la xarxa d'establiments, amb el seguiment, avaluació i assessorament del volum de vendes
- Cursos de formació i reciclatge al personal expenedor dels establiments receptors de la xarxa.
- Tramitació dels expedients d'incidències (canvi de titularitat, trasllats, etc.) dels establiments receptors.
- Supervisió i tramitació dels expedients amb la documentació generada per la convocatòria dels concursos públics publicats per LAE.

## Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona, que la té delegada en el Diputat president de l'Àrea d'esports de la corporació, i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència, així com del Gerent del Patronat.

## Organització i estructura

El mes de juliol de l'any 2000, i d'acord amb les noves directrius de la Diputació s'aprovà pel Ple de la Corporació la funcionarització del personal laboral de la plantilla del Patronat d'Apostes, que hi era adscrit.

Amb data 1 de juny de 2004, i després de passar les diferents proves de les fases dels concursos d'oposició, tal com estableix el procediment de la llei de la funció pública vigent, finalitzà el procés i queden nomenats funcionaris de plantilla les 20 persones afectades que formaven aquest col·lectiu.

Quedant adscrits al grup C, com a Tècnics auxiliars en Apostes un total de 18 funcionaris, i com a Oficials de magatzem un total de 2 funcionaris.

Com a conseqüència d'aquest acord, es procedeix a l'estudi i actualització de la relació de llocs de treball del Patronat, i es proposa al mateix temps una nova estructura organitzativa, que queda aprovada pel Ple de la Corporació en la seva sessió del mes de desembre de 2004 i es posa en marxa amb efectes de l'1 de gener de 2005.

## Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació comercial de LAE a Barcelona, s'encarrega, per una part, del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques i tècniques, que es deriven de la validació de butlletes per tots els jocs actius actualment vigents, de la província de Barcelona.

Aquesta activitat es distribueix en tres àrees d'actuació:

### Departament d'incidències i gestió de fons

Aquesta activitat, que fa referència a la tramitació de les incidències administratives que es produeixen en els establiments de la xarxa de venda, així com al control i supervisió de la tasca de venda i validació de les butlletes de l'apostes.

Inclou la delegació per part de LAE, del pagament de premis majors de 600 €, de tots els jocs que es presentin al cobrament en la delegació, independentment del lloc on s'hagin validat.

Així com la validació per part del Patronat, de les apostes que realitzen les penyes d'Apostes esportives per suport magnètic presentades pels establiments que no han incorporat la possibilitat d'efectuar-la des del seu establiment, tal com es va oferir per part de Loterías y Apuestas del Estado.

Tot això relacionat amb els jocs següents:

### Apostes esportives de futbol

#### La Travessa de futbol

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 1 €.

Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- La butlleta validada amb suport magnètic. (model 243)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 265)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

## El Quinigol

Es un joc que es celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela. Consisteix en encertar el número de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. El preu per aposta és de 1 €.

## Les Loteries

### Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 1 €.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 117)

### Bono-loto

El preu de l'aposta és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 1 €.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

## El Gordo de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 1'50 €.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana els dissabtes, (model 441)

## Euromillones

El preu de cada aposta és de 2 €.

El joc consisteix en encertar 5 números d'una taula de 50 (del nº 1 al nº 50) i a més encertar 2 números ("estrellas") d'una taula de 9 (del nº 1 al nº 9).

És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 +2). Aquest joc es celebra el divendres de cada setmana.

## Les Apostes Hípiques

### Quíntuple Plus

Consisteix en encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera.

Es celebra tots els diumenges i el preu de l'aposta és 1 €.

### Lototurf

Es celebra una carrera de cavalls i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva.

La butlleta és de 31 números i els cavalls que corren son dotze. Es celebra tots els diumenges de l'any i el preu de l'aposta es 1 €.

## Dades estadístiques

Les dades estadístiques corresponen a les apostes efectuades i la conseqüent recaptació, corresponent als diferents jocs: bono-loto, loteria primitiva, El Gordo de la primitiva, l'Euromillones i travesses esportives, de la província de Barcelona durant 52 setmanes de l'any 2005, i són les següents:

Jocs Actius	Apostes 2005	Recaptació 2005	Recaptació 2004	Diferència %
Apostes esportives	129.045.496	64.522.748,00	72.381.602,00	-10,86%
Bonoloto	93.636.974	46.818.487,00	45.311.524,00	3,33%
Loteria primitiva	224.021.651	224.021.651,00	244.020.950,00	-8,20%
El Gordo primitiva	22.166.543	33.249.814,50	27.802.711,50	19,59%
Euromillones	37.660.691	75.321.382,00	55.236.566,00	36,36%
Quinigol	707.722	707.722,00	0,00	100,00%
Quíntuple Plus	84.943	84.943,00	0,00	100,00%
Lototurf	149.995	149.995,00	0,00	100,00%
<b>Totals</b>	<b>525.560.626</b>	<b>444.876.742,50</b>	<b>444.753.353,50</b>	<b>0,03%</b>

La xifra total d'apostes durant l'any 2005 fou de 525.560.626 i la recaptació corresponent, pels jocs que comercialitzem, ascendí a la quantitat total de 444.876.742,50 €, que representa un augment del 0,03% respecte a la recaptació de l'any 2004.

La recaptació a la província de Barcelona representà un 10,90% respecte a les vendes de l'estat. En relació als premis pagats per la delegació de Barcelona han estat els següents:

	Any 2004	Any 2005	%
Total premis pagats	132.081.161,97	203.807.856,72	55%

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Les dades relacionades a les incidències produïdes durant l'any 2005 en els establiments de la xarxa bàsica i complementaria són les següents:

Tancaments definitius dels establiments	9
Transmissions.	22
Traslats d'ubicació	18
Canvi de l'activitat principal	3
Altes de nous punts de venda	24
<b>Total</b>	<b>76</b>

## Departament comercial i d'inspecció

El Patronat d'apostes, com a delegació comercial de LAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de LAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial, procedint a realitzar tasques d'inspecció que garanteixin el compliment de la normativa vigent per part dels establiments receptors de la xarxa de venda de la província.

Al mateix temps, inclou l'activitat formativa de tot el personal dels establiments en relació als productes objecte de les vendes dels jocs.

Per aquesta tasca, s'efectuen visites comercials en els locals dels propis establiments, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Durant l'any 2005 s'han incrementat notablement les visites comercials i d'inspecció als receptors de la nostra xarxa d'establiments.

## Numero d'establiments de la xarxa de venda

	Xarxa bàsica	Xarxa complementen.	Total
Capital	226	95	321
Província	323	264	587
<b>Total</b>	<b>549</b>	<b>359</b>	<b>908</b>

	Any 2004	Any 2005	Increment	Nre. visita/establiment
Total visites	1.252	1.510	21 %	1,67

## Activitats formatives al personal de la xarxa de venda

El personal del Patronat d'apostes porta a terme una tasca formativa dirigida tant al personal dels establiments receptors que formen la xarxa de venda dels jocs de Loterías y Apuestas del Estado com al propi personal de la delegació de Barcelona, en aquest cas al personal del Patronat d'apostes.

Aquest pla de formació està integrat pels cursos que per indicació de LAE s'han d'impartir obligatòriament

a tot el personal tant extern (xarxa de venda) com intern (personal de la delegació), i tenen com a finalitat la formació continuada del personal de les entitats comercials, tant en l'àmbit dels jocs (actualitzacions, modificacions, creació de jocs nous, etc.) com en l'àmbit de la gestió comercial dels establiments.

Durant l'any 2005, els cursos impartits han estat els següents:

Cursos impartits	Nombre Assistents xarxa bàsica	Nombre Assistents Xarxa complementen.	Dates
Gordo Primitiva	489	274	19 a 28-1-05
Lotería Navidad	524		10 a 22-3-05
Terminal Spectra II		20	12 a 15-04-05
Terminal Altura	109	7	26/4 a 5-5-05
Quiniela i Quinigol	98	64	9-11-05
			28/6 a 5-7-05
			9 a 15-9-05
			3-10-05
Quintuple Lototurf	473	226	11-10-05
			18-10-05
			19-10-05
<b>Total</b>	<b>1.693</b>	<b>591</b>	

## Departament d'assistència permanent (DAP)

Aquest departament té com a objectiu la supervisió i manteniment de la imatge corporativa dels

establiments, tant de la xarxa bàsica com de la xarxa complementaria, segons la normativa aprovada per Loterías y Apuestas del Estado.



# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per altra banda, tenen l'objectiu de mantenir els terminals on-line (equips de venda i validació de les apostes) en perfectes condicions de funcionament, realitzant l'assistència tècnica corresponent en un termini de 24 hores.

Cada any, es realitza una renovació d'equips en base als acords de canvi que s'aproven per l'entitat de Loterías y Apuestas del Estado, que poden afectar a les terminals, impressores, etc., que conformen els equips de venda, propietat de LAE. La tasca realitzada, durant l'any 2005, ha estat la següent:

Nre. total de visites als establiments per l'assistència tècnica dels equips		3.076
Reparacions de terminals	2.748	
Substitució de terminals o impressores	279	
Instal·lació terminals noves (altes)	49	
Nre. de kilòmetres fets		93.885
Temps mitjà de la reparació (des de l'avís fins al termini)	Ciutat	1h. 20"
	Província	2h. 15"
Nre total de reparacions de la imatge corporativa		377

## Departament de Gestió Interna i logística:

La doble dependència de l'entitat autònoma local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients pròpies de les dues entitats de les quals depèn: Orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado.

## Recursos Humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes durant l'any 2005, i després d'actualitzar els horaris per adequar-los a l'acord marc dels funcionaris de la Diputació, va quedar formada per 32 funcionaris amb la següent estructura:

2	Auxiliar Administratiu
2	Tècnic Superior Economia
2	Tècnic Mitjà de Gestió
18	Tècnic Auxiliar d'Apostes
4	Oficial de manteniment
2	Oficial especial magatzem
1	Oficial magatzem
1	Gerent (Tècnic Superior)

Per altres treballs especialitzats, disposa de contractes amb empreses externes en els àmbits d'informàtica.

Contracte amb el servei de transport per la recollida i lliurament de butlletes i materials als establiments de la província, llevat Barcelona ciutat.

Es realitzen 30.524 viatges ordinaris per a l'entrega i recollida de les valises als establiments de la província, llevat de Barcelona-ciutat, que es lliuren en les propies dependències del Patronat.

Amb la incorporació de les Apostes Hipiques, s'han ampliat els serveis tant els contractats amb la empresa externa de transport com els interns de la unitat de Logística, que ha representat un increment del servei de reprografia i de manipulació de documentació. El nombre total de reprografia a la setmana es de 22.000 fotocòpies, que a l'any resulta un total de 1.144.000 còpies

Per altra banda, el Patronat d'Apostes té un contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com: neteja, subministraments d'aigua i electricitat, telèfon, consergeria i seguretat.

També té un conveni signat amb la mútua de previsió FIMAC, pel qual es concerta l'elaboració i gestió de l'avaluació de riscos i pla de prevenció, així com totes les tasques relacionades amb el programa de Vigilància de la Salut dels treballadors.

En aquest àmbit, s'han realitzat diferents cursos de formació a tot el personal de la delegació, i ha quedat aprovat el Pla d'emergència i evacuació de l'edifici on es troba el Patronat, pel comitè d'autoprotecció constituït pel seu seguiment segons la llei vigent.

## Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2005 fou d'un import anivellat de 2.411.601,00 euros, que representa un increment del 6,47 % sobre el de 2004. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions que rep el Patronat per part de Loterías y Apuestas del Estado, per la gestió que realitza; els percentatges establerts són els següents:

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto, el Gordo de la Primitiva i Euromillones, quinigol i apostes hípiques.
- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.
- 4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bono-loto validades en l'establiment de venda de la nostra Delegació.

### **Equipament**

El Patronat d'apostes es troba situat als locals propietat de la Diputació, situats al carrer Londres,

55-57 (planta baixa i soterrani -1 i -2) de Barcelona. Aquests locals comprenen els espais de la planta baixa i del soterrani 2, amb una superfície de 552,70 m<sup>2</sup> i de 243,10 m<sup>2</sup>, respectivament, del carrer Londres, número 57, i del soterrani 1, amb una superfície de 235,90 m<sup>2</sup>, del carrer Londres, número 55, fent un total de 1.031,70 m<sup>2</sup>.

Compta amb dues sales de formació general i d'informàtica, així com l'equipament adequat dels mitjans informàtics i audiovisuals necessaris pel funcionament del Patronat. En general, els locals són amplis i moderns, i molt ben adaptats per a les tasques pròpies del Patronat.

## Organisme Autònom Flor de Maig

---

L'any 2005 s'inicia amb l'aprovació per acord de la Junta de Govern de l'Organisme del Pla d'Actuació per aquest any.

El Pla d'Actuació planteja com a objectius:

- Ampliar les línies d'activitat del Organisme amb la creació del Servei de integració sociolaboral de persones amb intel·ligència límit, que partint de la experiència del Centre de Formació i Treball, dóna servei i assistència als Ajuntaments, en l'àmbit de les polítiques d'inclusió social i, concretament, en aquelles adreçades a un col·lectiu que, per les seves característiques, té una més gran dificultat en l'àmbit laboral.
- Consolidar les línies d'assistència als Ajuntaments i altres ens locals, dins de l'àmbit de les polítiques públiques d'innovació democràtica i drets humans, per tal de donar un impuls a les actuacions i programes que plantegen i reforçant la dimensió cívica, ciutadana i democràtica de les ciutats i els pobles, i la promoció i garantia dels drets humans a les ciutats.
- Crear les condicions necessàries per consolidar el recinte Flor de Maig, de Cerdanyola del Vallès, com un equipament de la Diputació de Barcelona al servei dels Ajuntaments de la província i altres administracions, entitats empreses i usuaris, amb diversos serveis i en particular, l'espai de formació "Parc del Coneixement" i els serveis de l'agència de formació.
- Millorar la gestió dels recursos humans, econòmics i materials del Organisme mitjançant, entre altres, la implantació d'un estil gerencial deliberatiu, de mesures de eficàcia i eficiència, organització dels processos administratius, consolidació del pla de Qualitat (certificat ISO:2000 i grups de millora de qualitat), i l'elaboració del Pla de comunicació intern i extern del Organisme.

De l'aplicació del pla d'Actuació al llarg de l'any 2005, cal destacar la tasca portada a terme en relació a:

- Implementació de projectes transversals, tant en el si de l'Organisme com en la pròpia Diputació:
  - Participació activa en el projecte de l'IUHAL d'assistència als ajuntaments per a la redacció dels projectes a presentar en la convocatòria prevista en la llei de barris en l'àmbit de la participació ciutadana.
  - Inici de contactes per al treball conjunt en temes de participació amb l'Àrea de Cultura de la Diputació.

- Inici de contactes en el si de la Diputació per a la definició d'uns criteris comuns de participació ciutadana en el treball de la Corporació.
- Treball conjunt, amb l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, en la diagnosi sobre necessitats municipals al voltant de la prevenció de conductes de risc entre el col·lectiu adolescent.
- Creació i impuls de la comissió de coordinació interna de Flor de Maig.
- Coordinació transversal de projectes i actuacions en els que intervenen diferents departaments interns: Seminari internacional de Democràcia Participativa. Pla de Comunicació, Pla de millora de processos, ...
- Impuls de projectes singulars determinats en el Pla d'Actuació, entre els que val la pena destacar:
  - Implementació de l'Observatori Local de la Democràcia Participativa de la Província de Barcelona.
  - Participació en els fòrums internacionals de Democràcia Participativa i de Drets Humans (OIDP, OLDP, FAL, Carta Europea DDHH,...)
  - Realització del Seminari Internacional de la Democràcia Participativa
  - Participació en diversos projectes europeus: URBAL 9 i 10 i BRIDGE
  - Redacció i impuls del pla d'actuació de FM
  - Impuls a la nova formulació de la Xarxa de DDHH
  - Impuls a l'elaboració del Pla de Comunicació de FM
  - Impuls a Pla de Qualitat, ...
- Creació i implantació d'un nou servei: el Centre de Recursos i Documentació, amb els objectius d'integrar els recursos, documentació i informacions en participació ciutadana drets humans, i integració sociolaboral de persones amb intel·ligència límit. Desenvolupar activitats d'investigació, innovació, assessorament i formació dirigida als ajuntament i estudiosos d'aquestes matèries. Dotar els municipis dels instruments i de la capacitat necessària per aplicar al seu territori polítiques innovadores, eficients i eficaces per a la construcció de la democràcia participativa en el món local i per la salvaguarda dels drets humans. Esdevenir un recurs per a la millora de la pràctica professional diària, per a la integració laboral de persones amb intel·ligència límit des d'una perspectiva integral de la persona en el seu context familiar, social, administratiu i econòmic.

## Òrgans de govern

Durant l'any 2005, s'han celebrat 3 sessions del Consell General i 11 Juntes de Govern ordinàries i una extraordinària per a l'aprovació del Pressupost de l'Organisme per a l'any 2006. S'han aprovat 67 acords, dels que cal ressaltar l'atorgament de les subvencions de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i l'aprovació i posterior acceptació de la sol·licitud de subvenció al Ministerio de Administraciones Públicas destinada al cofinançament de projectes de les Corporacions Locals amb participació de la societat civil, convocatòria per a l'exercici 2005, per a la creació del Portal d'Associacions de la Província de Barcelona, així com l'aprovació dels acords de la gestió ordinària de l'Organisme.

---

## Centre per a la Participació Ciutadana

---

### Definició i objectius

El Centre per a la Participació Ciutadana de l'Organisme Autònom Flor de Maig treballa transversalment, en tots els àmbits del govern local, amb els objectius de potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis i difondre la cultura dels drets humans com a forma de convivència. Així, el Centre es configura com una estructura de serveis adreçada als municipis, que centra llurs activitats en el recolzament i l'assessorament als equips municipals per al desenvolupament de processos, mecanismes i eines que impliquen nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

A l'exercici 2005, els diferents programes d'activitats s'han agrupat en els següents objectius estratègics:

- Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en xarxa.
- Fomentar la investigació, la capacitat i el coneixement en metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
- Impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar una ciutadania més solidària, associada i participativa.
- Promoure la cultura dels drets humans i la solidaritat a través de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans.

### Tasca realitzada

Les principals activitats realitzades en el marc dels objectius anteriors són les següents:

## Assistència als ens locals en matèria de participació ciutadana i drets humans

Durant l'any 2005, el Centre per a la Participació Ciutadana ha estructurat els seus serveis d'assistència tècnica i econòmica als ens locals en els següents programes:

- Programa de subvencions i convenis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans.
- Programa d'assistència tècnica per a l'impuls de la participació ciutadana en municipis menors de 10.000 habitants (programa pilot amb 10 municipis).
- Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana per al suport a les sol·licituds municipals presentades en la convocatòria d'ajuts 2005 de la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei de barris.
- Programa d'assessorament tècnic personalitzat per als ens locals i altres activitats d'assistència tècnica.

## Programa de subvencions i convenis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans

En aquest programa, cal ressaltar la gestió de la convocatòria anual, en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, d'acord amb les novetats normatives de la Diputació de Barcelona (Ordenança General de subvencions en aplicació de la Llei General de subvencions). Així, es va publicar i gestionar la convocatòria amb la publicació d'unes bases específiques que regulaven els diferents programes objecte de subvenció, dels criteris de valoració tècnica de les sol·licituds i -com a novetat més important- també del barem de puntuació aplicable. Cal destacar l'augment qualitatiu en quant a transparència, objectivitat i eficiència que aquest sistema ha facilitat. El resum d'atorgaments d'aquesta convocatòria és el següent:

- 81 subvencions. Import: 374.610,33 €
  - 28 convenis de col·laboració. Import: 233.482,95 €
  - 10 convenis d'assistència tècnica (programa pilot d'impuls de la participació en municipis de <10.000hab.)
  - Total: 119 atorgaments (subvencions i convenis). Import total: 608.093,28 €
- Altres convenis de col·laboració amb ens locals
  - Convenis de pràctiques del curs de Postgrau "Participació i Desenvolupament Sostenible", en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona:
    - Seguiment i gestió dels 5 convenis 2004/05 amb els ajuntaments de Figaró-Montmany, St. Feliu de Codines, Sta. Coloma de Cervelló, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

- Planificació i signatura dels 5 convenis 2005/06 amb els ajuntaments de Barberà del Vallès, Molins de Rei, St. Feliu de Codines (2a. Fase), Sta. Coloma de Cervelló (2a. fase) i Rubí.
- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Badalona, Barberà del Vallès, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans (ens local gestor) per a la coorganització de la jornada preparatòria del Fòrum d'Autoritats Locals de Perifèria-FALP (Nanterre'2006).
- Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallés per a la realització d'una Auditoria en drets humans: avaluació de l'aplicabilitat de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans en el municipi.

### **Programa d'assistència tècnica per a l'impuls de la participació ciutadana en municipis de menys de 10.000 habitants (programa pilot)**

Aquest programa, de caràcter pilot i iniciat per primera vegada l'any 2005, ens ha permès posar en marxa una atenció personalitzada als ajuntaments participants, definint un pla de treball conjunt que engloba des de l'anàlisi estratègic de la participació ciutadana del municipi fins a la identificació de les línies d'actuació més significatives en aquest àmbit. Cal destacar la bona acollida d'aquest programa per part dels ajuntaments participants i la metodologia innovadora que s'està utilitzant, la qual potencia també el treball en xarxa i l'intercanvi d'experiències entre els ajuntaments participants.

Aquest programa consisteix en el suport tècnic directe a les actuacions prèvies per impulsar i desenvolupar accions de participació ciutadana en els municipis participants segons l'itinerari de treball següent:

- Definició de les línies estratègiques per al desenvolupament de la participació ciutadana.
- Diagnòstic de la potencialitat participativa del territori: processos i estructures de participació ciutadana, teixit associatiu, etc.
- Priorització de les actuacions.
- Implementació i avaluació de les actuacions.

Les principals actuacions realitzades l'any 2005 en el marc d'aquest programa han estat les següents:

- definició dels objectius, metodologia de treball i calendari operatiu,
- tramitació i signatura dels 10 convenis de col·laboració per l'any 2005 amb els ajuntaments següents: Bagà, Begues, Cabriels, Castellbell i el Vilar, Folgueroles, Les Masies de Voltregà, Lliçà de Vall, Premià de Dalt, Puig-reig i Vilanova del Vallès

- presentació oficial del programa als ajuntaments (22/09/05),
- reunions de treball personalitzades amb cadascun dels ajuntaments corresponents a la 1a. fase del programa,
- elaboració i devolució dels informes inicials en referència a la voluntat política i la definició de les línies estratègiques de participació ciutadana de cadascun dels equips de govern.

### **Programa d'assistència tècnica per a les sol·licituds municipals de la convocatòria 2005 de la Generalitat de Catalunya per a Projectes d'intervenció integral en àrees urbanes d'atenció especial**

Amb motiu de la convocatòria pública de subvencions de la Generalitat de Catalunya per a Projectes d'intervenció integral en àrees urbanes d'atenció especial, en desplegament de la Llei de Barris, el Centre per a la Participació Ciutadana ha gestionat un programa d'assistència tècnica en el que han participat 12 ajuntaments (Argentona, Badia del Vallès, Berga, Cardona, Castellbell i el Vilar, Esparreguera, Igualada, Martorell, Montornès del Vallès, St. Climent de Llobregat, Rubí i Súria).

El treball realitzat, en col·laboració amb l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL) de la Diputació de Barcelona, ha consistit en l'assistència tècnica per a la complimentació de la sol·licitud de subvenció i per a l'elaboració del Pla de Participació Ciutadana del projecte integral, dissenyant els espais de participació i llurs metodologies de treball per a un desenvolupament participatiu del projecte.

També, hem de comentar la col·laboració de l'equip tècnic del Centre per a la Participació Ciutadana en el seguiment de l'execució dels projectes integrals del barri de l'Erm de Manlleu (adjudicatari de subvenció en la convocatòria 2004) i del barri del nucli antic de Berga (adjudicatari de subvenció en la convocatòria 2005).

Per últim, esmentar l'activa participació de l'OA Flor de Maig i de l'equip del Centre per a la Participació Ciutadana en la Taula per a la millora urbana, impulsada per l'IUHAL per a la coordinació del suport de la Diputació de Barcelona als ens locals en relació als projectes integrals de les convocatòries esmentades.

## **Programa d'assessorament tècnic personalitzat i altres activitats d'assistència tècnica**

Aquest programa ens ha permès donar resposta a les diferents consultes i demandes d'assessorament que amb caràcter general els ajuntaments adrecen al Centre, i que es gestionen de forma personalitzada en funció de les necessitats dels municipis. Podem destacar, entre altres, consultes i assessoraments particulars en matèria d'urbanisme i participació ciutadana, desenvolupament dels reglaments de participació i diferents consultes jurídic-legals, etc.

En aquest programa, s'ha gestionat un total de 65 consultes procedents dels diferents ajuntaments, referents al disseny i la posada en marxa de projectes de participació i/o promoció dels drets humans; així mateix, s'han realitzat sessions específiques d'assessorament amb els següents ajuntaments i temàtica:

- Caldes de Montbui: desenvolupament del reglament de participació ciutadana,
- Cerdanyola del Vallès: elaboració del pla municipal de participació,
- Montcada i Reixac: elaboració del reglament de participació ciutadana,
- Rubí: suport al procés participatiu i a la realització de l'estudi per a la delimitació dels districtes (en col·laboració amb la UAB),
- Sant Cugat del Vallès: pla d'acció cultural i participació ciutadana,
- Sant Vicenç dels Horts: consells d'esports,
- Sant Pere de Ribes: informe d'assessorament tècnic per als processos participatius dels plans de millora urbana de Ribes i Les Roquetes,
- Vallbona d'Anoia: informe d'assessorament tècnic i acord de col·laboració per a la realització del procés participatiu vinculat a la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana.

- Altres activitats d'assistència tècnica han estat:
  - Sessió de treball específica (20/05/05) amb l'equip del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona per a la definició de les estratègies i metodologies participatives a tenir en compte en l'elaboració i desenvolupament dels plans municipals de cultura;
  - Assistència al Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona per a l'impuls de processos participatius en l'elaboració i desenvolupament dels plans municipals de mobilitat, i elaboració de la fase zero del programa d'assistència tècnica en aquesta matèria a realitzar l'any 2006.

- Convenis amb entitats sense ànim de lucre
  - Formació i col·laboració amb universitats:
    - Fundació Pere Tarrés: col·laboració en el disseny de seminaris formatius per a promotors de la democràcia corresponents al Projecte europeu BRIDGE (Building Real Inclusion and Democratic Governance through Educations).
    - Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)-Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: VIII edició del curs de postgrau Participació i Desenvolupament Sostenible.
    - UAB-Escola de Doctorat: alumnes en pràctiques.
    - UAB-Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: alumnes en pràctiques.
    - UPF-Facultat de Ciències Polítiques i Gestió Pública: alumnes en pràctiques.
  - Suport a programes i serveis de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans:
    - Institut de Drets Humans de Catalunya: secretaria científica de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans.
    - Assemblea Provincial de la Creu Roja a Barcelona: disseny i proves pilot del Joc dels Drets Ciutadans (divulgació de la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat).
- Altres convenis:
  - Associació Desenvolupament Comunitari: suport per a la realització del seminari internacional "Desenvolupament comunitari i inclusió" (presentació de les conclusions d'un grup d'estudi d'indicadors de participació ciutadana en els plans comunitaris).
  - Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya (CONFAVC): suport a les activitats del Centre d'Estudis i Recursos Veïnals.
  - Federació de Municipis de Catalunya: suport al pla de treball de la Comissió de participació ciutadana.

## **Jornades de treball i formació (associativa i d'equips municipals)**

Amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències en polítiques de participació ciutadana i de potenciar el debat, s'han organitzat diferents trobades amb càrrecs electes i equips tècnics municipals com les següents:

- Sessió de treball "Directius i administració pública, cap una administració deliberativa", en col·laboració amb la Fundació Catalunya Segle XXI (Flor de Maig, 14/06/05) amb 21 participants.

- Realització del Seminari internacional “Democràcia participativa: actors polítics i moviments socials” (L’Hospitalet de Llobregat 16-18/06/05), amb 215 persones participants de 46 ajuntaments; el dia 15 de juny es va realitzar un Taller de prospectiva sobre els reptes de la participació ciutadana en el món local, amb 40 participants (representants polítics i experts de 8 països d’Europa, Amèrica i Àsia).
- Espai per a la comunicació ciutadana: “Els reptes del món associatiu (codi ètic)”. (20/09/05, Terrassa), amb 85 participants procedents de 54 ajuntaments de la província.
- Jornades “Urbanisme i participació ciutadana”, en col·laboració amb l’IUHAL i el Col·legi d’Arquitectes de Catalunya (Flor de Maig, 20/10/05) amb 132 assistents.

Durant aquest exercici, s’ha actualitzat el contingut del programa de Formació associativa que el Centre ofereix als ajuntaments, i s’ha dut a terme un nou procediment de contractació per a la selecció d’un proveïdor especialitzat que presti aquest servei als ajuntaments; així mateix, s’han realitzat dos cursos per a entitats de disseny de pàgines web (Sant Adrià del Besòs i Santa Margarida de Montbui) amb un total de 19 assistents.

Pel que fa referència a la formació adreçada específicament als equips municipals, s’han realitzat les següents activitats:

- Seminaris amb equips de govern “Els reptes de la democràcia local: les claus de la participació ciutadana”, amb format d’una jornada de treball i on l’equip de govern de cada ajuntament, amb la col·laboració de diferents experts i el personal tècnic del Centre analitza els principals reptes i estratègies vers les polítiques i processos de participació ciutadana del municipi. S’han realitzat 2 seminaris amb els ajuntaments de Granollers i Molins de Rei amb un total de 25 participants.
- Realització de 4 cursos descentralitzats sobre metodologies i tècniques per a la participació ciutadana, adreçats als equips tècnics municipals, i que han tingut una participació de 54 persones procedents de 35 ajuntaments diferents.

A l’apartat de col·laboracions amb les universitats, ha continuat la col·laboració establerta en anys anteriors amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del curs de postgrau “Participació i Desenvolupament Sostenible”, en col·laboració amb la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia, essent ja la vuitena edició, amb 28 alumnes matriculats (7 d’ajuntaments i 21 lliures); en el marc d’aquest curs,

el 27 de maig de 2005, es van realitzar les VII Jornades Internacionals de Participació Ciutadana, amb una assistència total de 150 persones (estudiants universitaris, càrrecs electes i personal tècnic municipal,...).

D’altra banda, cal destacar també la participació del Centre per a la Participació Ciutadana, en qualitat de soci, del projecte europeu BRIDGE (Building Real Inclusion and Democratic Governance through Educations-Construint una veritable inclusió i una governança democràtica a través de l’educació), en el marc del Programa Sócrates (acció Grundtvig 1) de la Comissió Europea; en aquest projecte, hi col·laboren entitats de Dinamarca, Holanda, Romania i Estònia i te per objectiu principal el disseny d’un programa de formació per a promotors de la democràcia (equips polítics i tècnics municipals, personal del món associatiu, organitzacions socials, etc.), que contribueixi a potenciar el desenvolupament d’accions i projectes innovadors a nivell local. Al llarg de l’any 2005, s’ha realitzat, en col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés, la prova pilot del seminari de formació amb l’assistència de 15 persones, entre càrrecs electes, tècnics municipals i representants d’organitzacions socials.

### Altres projectes i estudis tècnics

En aquest apartat, i amb l’objectiu de completar el fons documental i els serveis d’assessorament tècnic per als municipis, destaca la realització de:

- Portal d’Associacions de Barcelona: realització de la primera fase del projecte (disseny i organització general, gestió d’una subvenció específica del Ministeri d’Administracions Públiques i concurs públic per a la selecció de l’empresa oficial proveïdora de l’aplicatiu informàtic).
- Observatori Local de la Democràcia Participativa (OLDP). Les accions principals realitzades han estat:
  - Disseny del projecte i de la metodologia de treball: definició d’una pàgina web amb un mapa interactiu sobre el desenvolupament de les polítiques de participació en els municipis de la província, i d’un banc de recursos per a la gestió i difusió d’experiències els governs locals desenvolupades amb metodologies participatives;
  - Treball de camp per a la realització d’un qüestionari-estat de la participació als municipis de la província, en col·laboració amb l’Àrea de Govern Local de la Diputació i de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona;

- Constitució de la comissió de seguiment de l'Observatori amb representants de diferents institucions, món acadèmic i de diferents ajuntaments.
- Altres:
  - Estudi "Disseny de l'àmbit de la participació ciutadana a les corporacions locals", en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra i sobre una mostra de 42 ajuntaments corresponents a municipis majors de 20.000 habitants.
  - Realització d'un informe analític (quantitatiu i qualitatiu) sobre les subvencions i els convenis del Centre per a la Participació Ciutadana per als ens locals des de l'any 2000 fins l'any 2004.
  - Elaboració de ressenyes i informes jurídics sobre les novetats legislatives en l'àmbit del tercer sector i la participació ciutadana (Constitució Europea, Llei d'urbanisme, diferents decrets i convocatòria de subvencions sobre participació ciutadana del Ministeri d'Administracions Públiques, normes reguladores dels òrgans de participació en els centres hospitalaris, etc.).

## **Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans**

Partint del pla de treball de la Xarxa per al període 2005/07 i de les activitats realitzades des de la seva aprovació per part de la Diputació de Barcelona (març 2003), s'ha realitzat una anàlisi sobre els principals reptes a assolir en el marc d'aquest projecte fins a finals de legislatura, identificant noves actuacions referents a l'organització interna, la participació i dinamització dels municipis membres i la potenciació de la visibilitat dels diferents programes d'actuació; així mateix, les activitats realitzades durant l'any 2005 han estat les següents:

## **Gestió i organització de la Xarxa**

- Gestió i manteniment de les adhesions: fins el 31 de desembre de l'any 2005, 128 ajuntaments (42% de la província).
- Signatura del conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya de suport a la secretària científica de la Xarxa.
- Realització de la V Reunió del Grup Motor de la xarxa (17/02/05), amb 54 persones assistents de 29 ajuntaments, i realització de la primera reunió de treball per a la promoció d'una xarxa estatal de drets humans (amb 22 persones assistents de 12 ajuntaments).
- Participació en la comissió tècnica de ciutats organitzadores de la V Conferència de Ciutats pels Drets Humans (Lyon, desembre 2006).

- Treballs preparatius per a la coordinació del grup de treball sobre drets humans del Fòrum d'Autoritats Locals per la inclusió social (FAL) que tindrà lloc els dies 23 i 24 de gener de l'any 2006 a Caracas.
- Manteniment i actualització de la pàgina web ([www.diba.es/dretshumans](http://www.diba.es/dretshumans))

## **Activitats i serveis**

- Realització d'una auditoria per a l'avaluació de l'aplicabilitat de la Carta europea de salvaguarda dels drets humans en el municipi de Les Franqueses del Vallès.
- Seminari-taller "La mediació comunitària: una aposta per enfortir la democràcia local", en col·laboració amb l'Oficina d'Innovació Local de la Diputació de Barcelona (febrer de 2005, amb 53 ajuntaments i 101 persones participants).
- Disseny i realització de 9 proves pilot del "Joc dels Drets Ciutadans" en col·laboració amb l'Oficina Provincial de la Creu Roja a Barcelona, amb la participació de 6 ajuntaments i 150 persones. Les proves pilot han tingut lloc en dues fases (juny-juliol i octubre-novembre) incorporant els canvis valorats pels ajuntaments participants.

## **Grups de treball**

- Síndics/defensors locals: realització de tres reunions de treball (18/10, 23/11 i 20/12), amb representants de 7 ajuntaments, de l'Institut de Drets Humans de Catalunya, del Síndic de Greuges de Catalunya i del Fòrum de síndics i defensors locals. L'objectiu del grup és abordar els obstacles i necessitats alhora d'implantar i desenvolupar aquesta figura, així com intentar aportar solucions i eines per superar aquestes dificultats mitjançant l'elaboració d'un document guia adreçat als equips municipals.
- Adaptació de les normatives municipals a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, amb la participació de representants de 8 ajuntaments de la província, de l'Institut de Drets Humans de Catalunya, la Secretaria de la Diputació de Barcelona, el Col·legi de Secretaris i Interventors de Catalunya i altres experts. Un dels aspectes que contempla la Carta Europea és l'adaptació de les normatives municipals als seus preceptes per tal de garantir la tutela i garantia dels drets humans; així, els objectius d'aquest grup són posar en comú i treballar les diferents experiències municipals que s'hagin portat a terme i elaborar un document guia per tal d'adaptar les ordenances i normatives municipals a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.



## **Fòrums de debat ciutadans i altres col·laboracions**

Al llarg d'aquest exercici, s'ha participat en els següents espais i fòrums de debat:

- A nivell de la Diputació de Barcelona: participació en la comissió de seguiment del Pla Jove, en la comissió del Pla d'Igualtat, en l'elaboració del Programa interdepartamental per a la gent gran i en les sessions de treball de la Taula per a la millora urbana.
- Participació en les reunions de la Comissió Tècnica de Participació Ciutadana de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).
- Participació i suport a la Comissió de Participació Ciutadana i democràcia local de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC).
- Participació en la comissió d'avaluació de les sol·licituds de subvenció de la Direcció General de Participació Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració en el curs de postgrau "Democràcia participativa", organitzat per la Universitat de Bilbao.
- Assistència i participació al Fòrum Mundial de Mediació (Crans-Muntana, Suïssa, 9-12/09/05).
- Participació en la comissió organitzadora del VI Fòrum d'Autoritats Locals per la inclusió social-FAL (Caracas, gener 2006).
- Participació en la comissió organitzadora de la V Conferència internacional de l'Observatori internacional de la democràcia participativa-OIDP (Donostia, 9-11/11/05) i assistència d'una delegació de representants de 30 ajuntaments de la província.
- Jornada sobre els pressupostos participatius, organitzades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i la Federació de Municipis de Catalunya (11/10/05).
- Jornada "La participació ciutadana al petit món local", organitzada per l'Ajuntament de Banyoles (21/10/05).
- II Congrés Internacional de Participació Ciutadana, organitzat per l'Ajuntament de Madrid (16-17/11/05).

## **Altres activitats**

Cal també fer referència, de forma especial, al treball de manteniment i actualització de la pàgina web del Centre ([www.diba.es/flordemaig/participacio](http://www.diba.es/flordemaig/participacio)), la qual es configura com a un recurs especialitzat per als diferents equips municipals implicats en el desenvolupament de les polítiques de participació i, també, per al conjunt del món associatiu i altres usuaris com personal acadèmic, d'organitzacions internacionals, etc.

Quant a les publicacions realitzades, cal destacar:

- Edició quadrimestral en format digital del Butlletí EL PAS.
- Edició quinzenal del dossier de premsa (newsletter) i actualització de l'hemeroteca especialitzada en participació ciutadana.
- Col·lecció de dossiers Papers de Participació Ciutadana, amb 1 número publicat durant l'any 2005 amb 1.500 exemplars.

---

## **Integració Socio Laboral**

---

### **Antecedents**

El servei d'integració Socio Laboral es va posar en funcionament el maig de l'any 2005. Cal remarcar, però, que una part d'aquest servei no és de nova creació en tant que recull l'experiència acumulada en matèria d'orientació, formació i inserció laboral pel CFT de l'Organisme Autònom de Flor de Maig.. La unitat d'acció territorial neix per donar suport, des del mateix territori, a la integració socio laboral de les persones amb retard mental lleu i iniciar les línies de suport als ajuntaments i ens locals.

### **Definició i Objectius**

El servei d'Integració Social i Laboral té com a missió donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ajuntaments per promoure la inserció de joves amb intel·ligència límit, en el mercat de treball ordinari, des d'una perspectiva integral i integrada.

### **Organització i estructura**

El servei s'organitza en dues unitats: la unitat d'orientació i inserció i la d'acció territorial

---

### **Unitat d'Orientació i Inserció**

---

L'objectiu de la Unitat d'Orientació i Inserció laboral és donar suport a les persones amb discapacitat intel·lectual lleu per tal d'integrar-les sociolaboralment.

La Unitat d'Orientació i Inserció Laboral consta de tres programes:

- Programa d'orientació i inserció
- Programa d'inserció laboral a la Diputació de Barcelona (DIL)
- Programa d'organització de la Formació Ocupacional

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Des d'aquesta Unitat es dona atenció directa a la persona.

Aquestes persones usuàries provenen de:

- Ajuntaments o altres ens locals
- CFT de Flor de Maig
- D'altres entitats ( Fundació Tallers, CET Font del Ferro, Aurora Garriga, Engrunes, etc.)

## Característiques dels usuaris

El perfil de l'usuari/a del servei és el d'una persona jove que presenta un retard lleu en el seu desenvolupament cognitiu i social amb problemes d'adaptació i de relació amb l'entorn que li comporten dificultats per accedir, amb autonomia, a l'empresa ordinària.

Procedència

Municipis de Procedència	Nombre usuaris
Cerdanyola del Vallès	14
Barcelona	11
Sabadell	11
Ripollet	9
Rubí	7
Barberà del Vallès	6
Montcada i Reixac	4
Sant Cugat del Vallès	4
Badia	4
Terrassa	2
Mollet	2
Polinyà	2
Sta. Perpètua de la Moguda	1
Caldes de Montbui	1
Badalona	1
<b>Total</b>	<b>79</b>

## Distribució dels i de les usuaris/es segons sexe

Persones usuàries	Nombre	%
Dones	39	49,5
Homes	40	50,5

## Objectius específics

L'objectiu de la unitat és orientar, assessorar i formar els usuaris/es del Servei per aconseguir la seva integració en un entorn normalitzat.

L'oferta del servei és acompanyar la persona en un procés d'orientació i formació que permeti la definició del seu projecte personal i l'itinerari ocupacional més adequat a la seva situació.

Posteriorment, s'inicia un procés de recerca activa de feina, potenciant les habilitats i estratègies que requereix actualment l'entorn laboral.

## Unitat d'Acció Territorial

L'objectiu general de la unitat d'acció territorial és la promoció d'un entorn favorable, en col·laboració amb ens locals i agents econòmics i socials, per a la integració de la persona amb discapacitat intel·lectual lleu.

Aquesta unitat es va posar en funcionament el juliol del 2005 i consta de tres programes.

- Programa de treball amb els ajuntaments.
- Programa de treball amb les empreses.
- Programa de treball amb d'altres entitats i institucions.

## Objectius específics

Promoure la creació de models de treball transversal (intra, extra i intermunicipal) per fomentar la inserció social i laboral de la manera més integral i integrada possible.

Cercar la col·laboració i crear complicitat amb els agents econòmics i socials per fomentar la inserció en el mercat ordinari.

## Unitat d'Orientació i Inserció

### Programa d'Orientació i Inserció

#### Orientació

Exploració de les competències, possibilitats i interessos per dissenyar un itinerari i satisfer les necessitats d'inserció laboral.

Orientacions, Itineraris i usuaris atesos	Nombre
Orientacions	59
Itineraris dissenyats	30
Usuaris atesos	79

#### Inserció

El procés d'inserció va lligat a les accions de prospecció a les empreses. Cal identificar el lloc de treball, fer l'adaptació pertinent, per poder fer l'aparellament amb les competències de la persona usuària més adequada i als requisits que demana l'empresa.

Des de l'inici, es dona suport a la persona i es fa seguiment de les pràctiques a les empreses i de les contractacions per donar estabilitat i consolidar el lloc de feina. La situació en què es troben els usuaris i les usuàries en cada moment s'ha de considerar com un flux permanent que s'encamina cap a la consecució d'aquesta consolidació.

## Gestió borsa de treball

Situació	Nombre
Inserció en empresa ordinària	41
Treball en empresa protegida	3
Pràctiques prelaborals	11
Persones aturades	26
Formació ocupacional	30

El seguiment laboral de les persones amb disminució no té un termini de temps. Cal estar informat dels canvis que es produeixen tant en el treball com en el entorn més proper, és per això que és molt important estar en contacte per poder detectar qualsevol incidència i actuar amb rapidesa i eficiència

## Accions de Seguiment

Tipus de seguiment	Nombre
A persones contractades	298
A persones en pràctiques prelaborals	16
A persones aturades	27
<b>Total accions de seguiment</b>	<b>341</b>

## Gestió de les ofertes de treball ( en nombres absoluts)

	Gestionades	Captades
Ofertes de contracte	28	52
Ofertes de pràctiques	49	52

El nombre d'ofertes de pràctiques en empreses és superior al nombre de pràctiques gestionades o realitzades, ja que cal tenir en compte que la persona que ha de fer les pràctiques s'adapti al perfil que ofereix l'empresa; és per això que disposar d' un bon fons d'empreses afavoreix l'aparellament.

## Relació amb l'entorn

Relació amb les famílies: Els processos d'orientació i seguiment comporten també un treball amb les famílies. El departament, en sessions de treball conjuntes amb la coordinadora familiar, ha fet el seguiment de la persona i el seu entorn familiar.

## Programes de socialització

Aquests programes tenen com objectiu fonamental desenvolupar un coneixement social de l'entorn, formar en l'ús col·lectiu de bens comuns, i un sentit de responsabilitat ambiental.

S'han seleccionat programes, activitats i xerrades per facilitar l'adaptació dels joves a l'entorn social i laboral.

Activitats portades a terme: 14

## Elaboració de perfils professionals

S'ha treballat metodològicament les eines per a la creació de fitxes per al treball amb suport adaptades

a diferents perfils professionals. També, s'han elaborat fitxes de suport a les tasques per millorar la incorporació i el rendiment de l'usuari o usuària en el perfil esmentat i en altres més relacionats amb serveis de missatgeria-carretera i reprografia.

## Programa d' Inserció Laboral a la Diputació de Barcelona (programa DIL)

Amb aquest programa, la Diputació de Barcelona ha volgut donar resposta a aquest col·lectiu i ha posat en marxa un procés d'inserció laboral transversal per 19 persones amb discapacitat intel·lectual límit que han tingut el seu primer contacte amb el món laboral a diferents serveis de la Diputació. Tot el procés comporta una adaptació al lloc de treball i un seguiment per part de la Unitat. Aquest programa es considera com un eina formativa molt important i efectiva per l' inserció a l'empresa ordinària .

A l'any 2005, s'ha portat a terme l'execució del segon programa DIL, amb una millora en el període de temps de la durada del nomenament. En el primer programa els treballadors tenien una permanència al lloc de treball de 9 mesos, en aquest segon programa es de 12 mesos, la qual cosa ajuda a consolidar la formació

Els treballadors tenen la categoria d'Operari de Serveis de l'escala d'administració especial i fan una jornada de 25 hrs. setmanals

## Llocs de treball

Adscripció	Freqüència	%
Servei de Salut Pública	1	5,3
Servei de Logística	9	47,40
Servei de Biblioteques	2	10,5
Servei d'Acció Social	1	5,3
C.A. "Doctor Emili Mira i López"	6	31,50
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100</b>

## Programa d'Organització de la Formació Ocupacional

Amb aquest programa es pretén :

- Consolidar i actualitzar la formació bàsica.
- Facilitar els aprenentatges necessaris per a una socialització òptima.
- Formar la persona en aquells conceptes, procediments i actituds que són imprescindibles per desenvolupar amb eficàcia un lloc de feina determinat.

S'han iniciat 2 cursos Ocupacionals en col·laboració amb el Departament de Treball de la Generalitat i contempen, com a part fonamental de la seva

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

programació, la formació amb pràctiques. S'ha fet recerca d'empreses per poder alternar la formació mitjançant convenis en pràctiques.

Places ofertades i cobertes	Nombre
Places ofertades	35
Places cobertes	31

## Unitat d'Acció Territorial

### Programa de treball amb els Ajuntaments

- S'ha iniciat un estudi diagnòstic per aproximar-nos a la realitat dels diferents municipis de la província de Barcelona i realitzar propostes de treball ajustades a les diferents situacions.
- També, s'ha endegat una prova pilot amb 7 ens locals amb què es comencen a promoure diferents models d'organització i d'actuacions que liderin els ens locals per fomentar la integració social i laboral.

### Programa de treball amb les empreses

- S'estan cercant empreses que ja tenen incorporada en la seva gestió el tema de Responsabilitat Social Corporativa per proposar diverses fórmules de possible col·laboració.
- S'ha proposat a les empreses col·laboradores i a les noves que s'incorporen:
  - La creació de nous perfils professionals adaptats a partir de tasques complementàries o residuals de diferents figures professionals;
  - L'adaptació de perfils professionals existents en empresa ordinària.
- S'han elaborat les pautes per a la creació de perfil professional adaptat i les fitxes per dur a terme el treball amb suport.

- S'ha continuat amb la recerca d'empreses per a les pràctiques dels nois i les noies dels Programes de Garantia Social del Centre de Formació i Treball Flor de Maig.

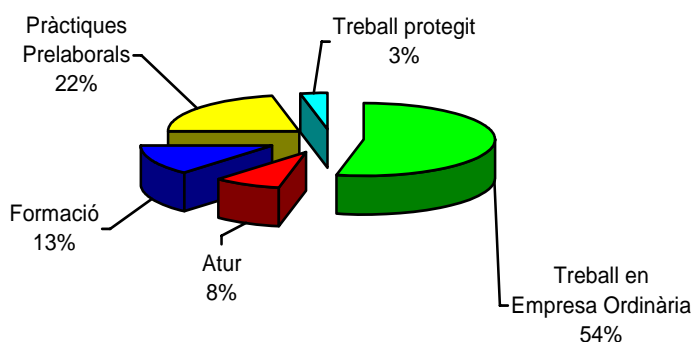
	Nombre
Noves empreses col·laboradores	18
Visites a empreses	39

### Programa de treball amb les entitats i institucions.

- Establiment dels primer acords amb l'Associació de Mestres Rosa Sensat, la Universitat de Barcelona, APPS, Nabiu, Gestió social, per col·laborar conjuntament en diferents temes relacionats amb l'ocupació i el sector públic, recursos documentals i metodològics.
- S'ha iniciat amb alguns Centres Especials de Treball ( Verd Disseny, Grupo FAE), gestionats per entitats socials, una línia d'integració en empresa ordinària de les persones més adequades.  
Noves entitats col·laboradores: 5
- S'està treballant amb institucions de recerca per tal d'ampliar el marc conceptual i els coneixements vinculats a la pràctica professional dins el nostre àmbit d'actuació.

### Dades estadístiques

Atès que l'ISL és un servei de nova creació, una part del qual es deriva de la feina realitzada des del CFT per ajustar-se a la missió de la Diputació (l'1 de març de 2005), i l'altra unitat no es posa en funcionament fins al juliol del 2005, i no compta amb pressupost autònom fins l'1 de gener de 2006, només presentem el percentatge de la situació laboral dels usuaris i les usuàries a finals de l'any 2005.



### Mitjans

#### Recursos Humans

Al llarg de l'any 2005, la secció ha quedat constituïda amb el següent personal:

- 1 cap de secció
- 2 caps d'unitat
- 1 tècnica mitjana
- 1 tècnica auxiliar de gestió

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per portar a terme els cursos de formació ocupacional, temporalment s'han incorporat a la secció 3 tècnics auxiliars.

## Recursos econòmics

Durant l'any 2005, la secció no ha comptat amb recursos propis, i ha treballat amb els recursos corresponents al Centre de Formació i Treball.

## Equipaments

La secció compta amb 3 despatxos, una sala de reunions i dues aules (una d'elles d'informàtica).

## Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement

### Definició i objectius

Des del Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement s'assumeixen diferents tasques com són les de la gestió de diferents equipaments del recinte de Flor de Maig (espais de formació, casa de colònies, equipaments esportius i hotel de projectes), foment de la utilització de les noves tecnologies (TIC) en els projectes interns i externs de l'Organisme Autònom de Flor de Maig, la centralització i coordinació de la difusió i comunicació, tant interna com externa de l'organisme, així com la implementació de procediments i aplicacions per a la millora contínua del sistema de gestió de la qualitat de dit organisme.

### Tasca efectuada

	N. usuaris	% ocupació	Dies d'ocupació	Ingressos
Any 2004	8.912	23,48%	225	141.234,51
Any 2005	10.802	28,46%	224	168.497,45

### Equipaments esportius

Per altra banda, respecte als equipaments esportius, s'ha realitzat una estadística en funció del nombre de dies que ha estat ocupada la instal·lació, en relació amb el nombre total de dies de l'any.

En conseqüència, el poliesportiu ha estat utilitzat un total de 283 dies, el qual suposa un percentatge

	N. usuaris	% ocupació	Dies d'ocupació	Ingressos
Any 2004	8.828	70,14%	256	2.678,05
Any 2005	12.348	77,53%	283	2.698,25

Pel que fa a la piscina coberta, el nombre de dies d'ocupació durant l'exercici 2005 ha estat de 46. S'ha de prendre en consideració que aquesta instal·lació

A continuació, es detalla la informació o dades més rellevants assolides en cadascun d'aquests àmbits durant l'exercici 2005:

### Gestió dels equipaments

Per tal de fer una correcta valoració de la ocupació que han tingut els diferents equipaments gestionats pel Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement l'any 2005, s'ha realitzat un estudi quantitatiu en el que s'ha diferenciat la casa de colònies, les instal·lacions esportives (piscina d'estiu, piscina coberta poliesportiu i camp de futbol) i els espais de formació.

Així mateix, s'ha de fer constar que durant l'any 2005 s'han realitzat accions de comunicació dirigides a diferents perfils d'usuaris, amb l'afany d'aconseguir augmentar l'ocupació dels equipaments abans esmentats.

### Casa de colònies

En relació a la casa de colònies, equipament amb una capacitat màxima de 104 places, el nombre total de pernотacions durant l'any 2005 ha estat de 10.802, xifra que suposa un increment d'un 21,21% en relació a l'obtinguda durant l'any 2004. Així mateix, s'ha fet un càlcul per tal d'esbrinar el percentatge mitjà d'ocupació de la casa de colònies, mitjançant la comparació entre les pernотacions reals (10.802) obtingudes durant l'any 2005 i les pernотacions màximes anuals que es podrien haver aconseguit en tot l'any (tenint en compte que la capacitat màxima de la casa de colònies és de 104 places).

d'ocupació d'un 77,53% i un increment en els dies d'ocupació del 10,55% vers l'any 2004. Així mateix, el nombre total de persones que van utilitzar aquesta instal·lació esportiva l'any 2005 va ser de 12.348, mentre que l'any 2004 el nombre d'usuaris va ser de 8.828.

ha restat tancada per obres entre els mesos de gener a octubre, fet que explica aquest baix nombre de dies d'ocupació durant l'any objecte d'estudi.

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El camp de futbol ha estat reservat un total de 236 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 64,66%,

durant els que han utilitzat aquest equipament esportiu 11.050 persones.

	N. usuaris	% ocupació	Dies d'ocupació	Ingressos
Any 2004	8.422	60,00%	219	1.459,25
Any 2005	11.050	64,66%	236	2.001,40

El perfil de públic que ha gaudit de la casa de colònies i els equipaments esportius ha estat majoritàriament: les agrupacions, associacions i espais de tipus cultural i de lleure i ajuntaments.

La piscina d'estiu, que va restar oberta des de el 18 de juny al 5 de setembre, va rebre un total de 13.866 usuaris. L'ocupació de dit equipament ha experimentat un 36,56% d'augment en comparació amb el nombre de persones que el van utilitzar durant l'any 2004.

	N. usuaris	Dies d'ocupació	Ingressos
Any 2004	10.154	79	21.278,95
Any 2005	13.866	86	23.388,00

S'ha de destacar que, el dia 5 de juny, la piscina d'estiu de Flor de Maig va ser adherida a la jornada de portes obertes, promoguda des del Servei d'Esports de la Diputació amb l'objectiu que la ciutadania pogués gaudir, de forma gratuïta, de multitud d'equipaments esportius de la província de Barcelona. Així mateix, el dia 10 de juliol, la piscina d'estiu de Flor de Maig va participar a la campanya "MULLA'T", organitzada per la Fundació per l'Esclerosi Múltiple i que té per finalitat la recollida de fons per poder oferir serveis i recursos a les persones afectades per aquesta malaltia i fer possible la corresponent investigació científica que ajudi a combatre-la.

valoració dels espais de formació s'ha dut a terme en base al nombre d'usuaris que ha tingut, el nombre d'activitats realitzades i el nombre de dies d'ocupació de dits espais.

De la comptabilització realitzada, es deriva que han utilitzat les sales dels espais de formació 11.995 persones; que han estat ocupats un total de 234 dies en els s'han organitzat 359 activitats.

El nombre d'usuaris del *Parc del Coneixement* ha experimentat un petit increment envers a les persones que van utilitzar-los l'any 2004, tot i tenint en compte que de gener a juny l'auditori ha estat tancat per les obres que s'hi han portat a terme.

### Parc del Coneixement

Per altra banda, dins del Recinte de Flor de Maig, hi han uns espais destinats a la formació, que es coneixen com a *Parc del Coneixement* en els que les entitats que els reserven poden dur a terme un ventall molt ampli d'activitats, com ara cursos, reunions de treball, congressos, convencions.... La

El nombre d'activitats realitzades al *Parc del Coneixement* durant l'any 2005 (359) ha estat superior als de les desenvolupades a l'any anterior (257), mentre que els dies d'ocupació dels esmentats espais l'any 2005 (234) també han experimentat un augment en relació a l'any 2004 (215).

	N. usuaris	N. activitats	Dies d'ocupació	Ingressos
Any 2004	11.008	257	215	69.397,92
Any 2005	11.995	359	234	51.132,64

Una altra de les activitats destacades del Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement ha estat la realització de secretaries tècniques de jornades (reserva dels espais necessaris, inscripcions, difusió de l'activitat, preparació de la documentació.....). Durant l'exercici 2005, s'ha assumit l'organització de les següents jornades:

- Seminari de mediació comunitària celebrat a Flor de Maig l'11 de febrer de 2005 amb 187 persones inscrites.
- Seminari internacional de democràcia participativa celebrat a la Farga de l'Hospitalet el 17 i 18 de juny de 2005 amb 277 persones inscrites.
- Seminari de Urbanisme i Participació Ciutadana celebrat a Flor de Maig el 20 d'octubre de 2005 amb 150 persones inscrites.

Pel que respecta a l'anàlisi de la facturació obtinguda en els diferents equipaments abans esmentats, cal fer menció que el total d'ingressos recaptats durant l'any 2005 va ser de 247.717,74€. Si es desglossen els ingressos per equipaments, es pot comprovar com un 69,9% correspon a la Casa de Colònies i els equipaments esportius (a excepció de la piscina d'estiu), un 20,66% als espais de formació i, finalment, un 9,44% a la piscina d'estiu. S'ha de deixar constància, a aquest respecte, que moltes de les activitats realitzades dins del Parc del Coneixement són promogudes per ens locals de la província de Barcelona, que resten exemptes de pagament per la utilització dels espais.

## **Viver de projectes**

El Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement gestiona també els espais destinats al Viver de Projectes. Aquest servei consisteix en la cessió d'espais (despatxos) de Flor de Maig a diferents entitats. En l'actualitat, la superfície destinada al Viver de Projectes és de 740 m<sup>2</sup>, que es troben ocupats per tres entitats diferents (UAB, OETI i NOVA) que han signat els corresponents convenis amb l'Organisme Autònom de Flor de Maig.

Durant aquest any, s'han hagut de reubicar, en altres despatxos, aquestes entitats, atès que s'han fet obres als despatxos 19, 20 i 21.

La vigència de cadascun dels convenis és anual, havent-se de formalitzar la pròrroga dos mesos abans de la finalització de cada termini, sempre i quan ho decideixin ambdues parts de comú acord.

## **Foment en la utilització de les noves tecnologies (TIC) i coordinació de la difusió i comunicació, tant interna com externa, de l'Organisme Autònom Flor de Maig**

Una de les funcions assignades al Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement és la de prestar assessorament en matèria de noves tecnologies a les diferents seccions de l'Organisme Autònom Flor de Maig. Així mateix, aquesta secció se n'encarrega de l'avaluació i, en el seu cas, execució de tots els projectes relacionats amb les noves tecnologies que es promouin des de l'organisme.

Per altra banda, una altra de les competències pròpies del Centre és la de centralitzar la gestió, actualització i manteniment de les pàgines webs de l'organisme.

Les principals actuacions realitzades des del Centre durant l'any 2005 han estat les següents:

- Manteniment de les pàgines web (s'han dut a terme un total de 177 actualitzacions) i programaris gestionats pel Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement.
- Projecte per a fer accessible i dotar d'una nova imatge la plana web de Flor de Maig.
- Desenvolupament del programari de reserva dels espais de formació de l'Organisme Autònom Flor de Maig.
- Disseny de la plana web, i de la base de dades que la suporta, de l'observatori local de democràcia participativa (OLDP).
- Disseny de pàgines web d'àmbit participatiu (projecte Observatori Local per a la Democràcia Participativa – OA Flor de Maig).
- Elaboració d'una nova proposta gràfica, traduïda al castellà, de la pàgina web de la Xarxa de Drets Humans.
- Difusió de les activitats promogudes per les seccions de l'OAFM (mailing, formulari inscripcions, sistema d'inserció automatitzat d'inscripcions en base de dades, etc.).
- Desenvolupament de nous mòduls de l'aplicació de gestió de tasques (GESTA) de l'Unitat d'Informàtica.
- Compra del domini [www.flordemaig.org](http://www.flordemaig.org)
- Actualització tecnològica dels espais de formació (compra de dos canons de projecció, tres ordinadors portàtils i altres aparells informàtics).

Assumeix, també, el Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement la centralització i coordinació dels serveis de difusió exterior de l'Organisme Autònom de Flor de Maig, així com la gestió de les edicions en col·laboració amb l'Institut d'Edicions.

En aquest àmbit, es poden destacar les següents actuacions:

- Conceptualització d'una nova imatge gràfica per a l'organisme.
- Implementació de la nova línia gràfica de Flor de Maig en els nous materials de difusió (tríptics, fulletons, documents i imatges digitals...).
- S'ha posat especial èmfasi per aconseguir l'acompliment dels següents processos de gestió, necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats:
  - Coordinació en la gestió de les publicacions (edicions impreses i digitals).
  - Seguiment de les normes d'imatge gràfica de la corporació.

- Realització de plantilles (Word i PowerPoint) per tal que siguin implantades per totes les seccions de l'Organisme Autònom de Flor de Maig
- Contractació d'un servei SMS com a eina per enviar informació als usuaris d'aquelles activitats formatives en les que el Centre de Recursos i Suport Tecnològic assumeixi la secretaria tècnica.

## **Sistema de gestió de la qualitat de l'Organisme Autònom de Flor de Maig**

Des de l'Organisme Autònom Flor de Maig (OAFM), sempre s'ha considerat prioritària la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat, per tal d'aconseguir una millora contínua en la prestació dels serveis que li han estat atribuïts.

El Centre de Recursos i Suport Tecnològic del Parc del Coneixement és la secció que realitza les tasques de coordinació del sistema de gestió de la qualitat de l'Organisme Autònom de Flor de Maig.

Les actuacions més rellevants desenvolupades, en aquest àmbit, durant l'exercici 2005 han estat les següents:

- Realització d'auditoria interna, de conformitat amb la Norma UNE EN ISO 9001:2000, per part de l'empresa FAURA CASAS.
- Obtenció de la certificació de seguiment del sistema de gestió de la qualitat concedida per l'empresa APPLUS, prèvia auditoria externa, de conformitat amb l'establert a la Norma UNE EN ISO 9001:2000.
- Unificació de la documentació del sistema de gestió de la qualitat. L'objectiu principal seria disposar d'un sol manual de qualitat i procediments de suport comuns per l'Organisme Autònom Flor de Maig.
- Contractació d'un professional per tal que desenvolupi, conjuntament amb el personal de l'Organisme Autònom Flor de Maig, un informe d'anàlisi i diagnòstic del sistema de gestió de la qualitat en el que es recullin quins són els grups de millora que es poden endegar en el si de l'organisme.
- Redacció d'un document de creació d'un comitè de qualitat que realitzarà, per una banda, tasques de seguiment i, si s'escau revisió, del sistema de gestió de qualitat implantat a l'Organisme Autònom de Flor de Maig en el marc de la norma UNE-EN-ISO 9001:2000. Per altra banda, dit Comitè assumirà també funcions de control dels grups de millora que es constitueixin. La creació d'aquest Comitè es durà a terme durant el primer trimestre del 2006.

- Experts en la matèria de qualitat han impartit cursos de formació al personal de l'organisme.

---

## **Centre de Formació i Treball Flor de Maig**

---

### **Definició i objectius**

El centre de Formació i Treball Flor de Maig va néixer l'any 1976 com a escola de formació professional – ensenyament adaptat- a l'Organisme Autònom Flor de Maig de la Diputació de Barcelona.

El nostre objectiu és oferir als joves amb necessitats educatives especials una atenció educativa, adequada i pròpia, que permeti bastir uns fonaments sòlids de cohesió per a la igualtat i el progrés social. Ajudem en la construcció de projectes de futur, i ho fem des del compromís i la qualitat del servei.

Presentem un model educatiu integral en el marc de l'ensenyament obligatori i postobligatori amb recursos i estratègies educatives que facilitin el desenvolupament de les habilitats cognitives, afectives, socials, comunicatives, creatives, motrius...Aplicuem instruments per motivar i vertebrar el treball que es proposa amb les necessitats i l'adequació curricular específica que correspongui.

Des del primer moment, hem assumit, com a centre, el compromís compartit amb les famílies de donar suport, efectivament i activament, a totes aquelles iniciatives i activitats, públiques i privades, individuals i col·lectives, que ajudin a créixer en coneixements, competències i en socialització en un entorn escolar, formatiu, laboral, lúdic... adequat específicament a cada realitat.

### **Missió**

La promoció, potenciació, implementació i desenvolupament de programes i accions educatives amb la finalitat de millorar i enfortir el coneixement de la realitat que conforme el món de les persones amb capacitat límit i cap a la consecució d'un objectiu integrador.

### **Oferta de serveis**

- ESO. Ensenyament obligatori i amb modificació global de currículum
- PGS. Programes de capacitació professional en el marc de la Garantia social:
  - Auxiliar de manteniment Industrial (ferro, fusta, electricitat, lampisteria)
  - Auxiliar Oficina amb Aplicacions Informàtiques (informàtica, reprografia ).



- Nombre d'alumnes matriculats:	
- ESO	56
- PGS	44
- Aux. d'Oficines d'Aplicacions Informàtiques	26
- Auxiliar de Manteniment Industrial	18

## Característiques de l'alumnat

L'oferta de serveis s'adreça a nois i noies entre dotze i vint anys que presenten necessitats educatives especials quan a:

- Mostren retard lleu en el desenvolupament cognitiu.
- Presenten desavantatges i mancances notables en el procés d'aprenentatge.
- Mostren limitacions lleus en algunes funcions psicològiques ( inestabilitat emocional...)
- Dificultat en el desenvolupament de les habilitats socials.
- Presenten alguna deficiència que genera discapacitat.
- Altres.

## Objectius

L'Objectiu fonamental del CFT és elaborar un pla de treball educatiu que ajudi a millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge afavorint, al màxim, la inclusió social de les persones amb capacitat límit.

Des d'una concepció comprensiva, que implica l'assumpció del principi de diversitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, la finalitat del centre no és altra que ajudar a conduir els processos de socialització per a una integració favorable. És un model centrat en la persona i lligat al concepte de dret a la vida amb qualitat.

La planificació estratègica pel curs 2004/05 es va concretar en cinc objectius operatius:

- Planificar i implementar els programes educatius de l'ESO i de capacitat professional (PGS)
- Promoure i fer realitat la inserció laboral. Programa DIL.
- Potenciar la formació contínua del personal docent i no docent.
- Fomentar i promoure línies d'investigació i innovació pedagògica i accions de difusió.
- Promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i d'integració social.

Les línies mestres que guien els propòsits de millora continuada del servei s'estructuren entorn:

- Millora de la pràctica docent.
- Enfortiment de l'organització.
- Innovació.

Al voltant d'aquestes línies mestres, s'ha estructurat el treball dut a terme al llarg del curs 2004/2005.

- Planificar i implementar els programes de l'ESO amb modificació global de currículum i els programes de capacitat professional de PGS  
Contempla la gestió, execució i avaluació de l'oferta educativa del centre.
- Enfortiment de l'organització:
  - Consolidar el model de gestió de la qualitat UNE EN ISO9001:2000.
  - Reforçament de la funció docent amb l'assessorament de professionals externs.
  - Intensificar les relacions amb entitats i centres educatius.
  - Desenvolupament d'eines per a la qualitat i agilitat.
  - Trobar nous referents per enfortir les relacions amb els pares i tutors.
  - Mantenir el grau de satisfacció assolida el curs passat per part dels pares i tutors dels alumnes en quan acollida i qualitat de tracte.
  - Augmentar el nombre d'alumnes en pràctiques a l'empresa.
- Millora educativa:
  - Posar més èmfasi en el desenvolupament del procés d'aprenentatge individual dels alumnes que no en el resultat d'aquest procés, però, alhora, fer possible també que els alumnes amb més capacitat puguin aconseguir el certificat de graduació en secundària.
  - Augmentar el grau de comprensió i expressió oral i escrita dels alumnes reforçant els continguts d'aprenentatge, els recursos didàctics i les activitats que poden afavorir un millor progrés.
  - Actualitzar els continguts escolars recollint les valoracions fetes del curs anterior i d'acord a les noves matriculacions.
  - Planificar els crèdit de síntesi adients als objectius de l'etapa i motivadors pels alumnes.
  - Revisar els models i les propostes didàctiques que es corresponguin amb les necessitats d'aprenentatge.
  - Seguir potenciant l'ús de les noves tecnologies en les diferents etapes educatives.
- Innovació:
  - Creació de nous dissenys formatius en la modalitat dels programes de Garantia social per ampliar les possibilitats de formació i d'inserció dels alumnes.

## Activitats més rellevants 2004/05

### Certificació de la qualitat

D'acord amb els procediments que estableix la norma UNE ISO 9001:2000, és va dur a terme el

procés continuat d'auditories previstes: auditoria interna, revisió del sistema i auditoria externa, aquesta última realitzada per l'empresa APPLUS, amb resultats satisfactoris. El centre aconseguia, per tercer any consecutiu, la certificació del grau de qualitat que s'havia exigít.

D'altra banda, la valoració de les activitats educatives i l'atenció rebuda per part dels professionals del centre ha estat valorada molt satisfactòriament per les famílies dels alumnes.

## Assessoraments externs

Les característiques pròpies d'una població que necessita recursos específics per poder atendre i resoldre les greus dificultats d'aprenentatge i les peculiaritats d'un moment vital, l'adolescència i la joventut, farcit de conflictes psicològics i socials, fan que ens trobem enfront d'un projecte educatiu complex, que precisa d'espai i de temps per a la reflexió i l'anàlisi de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, però molt específicament en els aspectes de comunicació i en els vincles afectius que determinen el clima de convivència a l'aula.

Per aquest àmbit de supervisió i anàlisi de casos, el centre compta amb un psicòleg clínic extern. S'han realitzat nou sessions de treball al llarg del curs.

L'augment d'alumnat d'altres procedències geogràfiques ha fet necessari millorar el desenvolupament del Pla Lingüístic del Centre i Acol·lida de Nouvinguts, per la qual cosa hem pogut comptar amb l'assessorament d'un professional del LINC del Departament d'Educació de la Generalitat.

## Índex d'assistència

Atès la problemàtica específica d'alguns alumnes i llurs famílies, l'assistència regular al centre és un objectiu amb què cal tenir una cura permanent. Enguany, s'ha elaborat una eina informàtica que permet de forma àgil i ràpida que els professionals coneguin la causa o motiu de l'absència i poder fer les gestions que correspongui.

Índex d'assistència	
	%
ESO	92,13
PGS	86,99

## Activitats de socialització

Els processos de socialització són, lògicament, bàsics en l'educació dels nostres joves, essent moltes i variades les activitats que es programen per aconseguir aquest propòsit. Una bona part de les activitats es duen a terme fora de l'àmbit escolar.

Durant el curs 04/05, s'han realitzat 21 activitats culturals i lúdiques fora el centre per als alumnes de l'ESO, i 18 activitats pels alumnes de PGS.

Una de les activitats més notables per aconseguir aquest objectiu són la programació dels crèdit de síntesi:

- alumnes d'ESO: estada de quatre dies a Cerdanya, realitzant activitats de neu i pràctica de l'esquí, a més a més d'altres tasques culturals i lúdiques.
- Alumnes de formació professional (PGS): quatre dies d'estada a Andorra de Terol realitzant un treball compartit amb alumnes de l'escola Glòria Fuertes d'aquesta població, i altres activitats culturals i lúdiques a la zona.

## Millora de la pràctica educativa

Un dels propòsits anuals, en relació a la pràctica docent, és intentar refer aquelles coses que creiem que són millorables i que poden donar una resposta més ajustada a les capacitats dels alumnes

En acabar el curs escolar, tots els professionals realitzen una avaluació de punts forts i febles i aspectes a millorar que ajuda a fer una reflexió crítica i a cercar noves propostes d'intervenció i noves maneres d'organitzar els continguts i els recursos didàctics.

Les decisions, les propostes, la resolució de conflictes exigeixen una tasca conjunta, ordenada i coordinada. El pla anual recull les reunions de tot el curs que són de compliment obligatori.

Durant aquest curs, s'han dut a terme totes les reunions previstes i han estat molt útils, no únicament en els aspectes organitzatius sinó també per anar contrastant pràctiques, fer valoracions més fonamentades i propostes més coordinades.

## Biblioteca escolar

Al llarg del curs, s'han realitzat activitats a l'aula per fomentar la curiositat i el gust per la lectura. Tot i ser un objectiu difícil, s'ha iniciat una línia de treball positiva que mereix seguir mantenint i examinant amb cura noves motivacions.

## Titulacions i certificats

El juny del 2005, set alumnes de l'ESO varen obtenir la graduació amb secundària obligatòria i dinou alumnes dels programes de capacitació professional, el certificat de formació professionalitzadora (PGS), la qual cosa, a uns i altres, els permet poder accedir al món laboral amb oportunitats.

	Graduacions	Certificat Assistència	Certificat aprofitament	Alumnes
ESO	7			19
PGS. Auxiliar manteniment Industrial		1	11	19
PGS Auxiliar oficina aplicacions informàtiques			7	27

## Nou disseny formatiu

S'ha redissenyat un nou perfil professional en el marc de la Garantia Social: auxiliar d'enquadernació, per tal d'oferir noves propostes formatives als nostres alumnes.

S'ha ofert formació específica a professionals del centre i s'han dut a terme totes les accions programàtiques i tecnològiques per poder iniciar el curs el setembre del 2005.

## Promoure i fer realitat la inserció laboral

La finalitat és proporcionar una visió integradora dels joves amb capacitat límit i el treball és la millor via per assolir la plena integració a la comunitat.

Es concep el procés d'inserció d'una manera global i, per tant, cal valorar totes les variables que es posen en joc per aconseguir l'èxit desitjable: elements personals, familiars i formatius conjuntament amb els estrictament laborals.

Aquest objectiu es desenvolupa conjuntament amb el departament d'Integració Laboral (ISL).

Els programes de capacitació professional possibiliten l'aprenentatge en situacions de realitat dins l'empresa ordinària, que és la millor manera d'oferir un ensenyament significatiu i que connecti amb la realitat de l'entorn laboral.

- Enfortiment de l'organització:
  - Recerca de noves empreses que ofereixin tasques adequades a les capacitats i perfils professionals dels alumnes.
- Millora educativa:
  - Facilitar l'accés individual, progressiu i efectiu al medi ordinari de treball
- Innovació:
  - Desenvolupament del programa DIL
  - Activitats més rellevants 2004/05

## Pràctiques en alternança

S'han realitzat dinou convenis de pràctiques en diferents empreses, amb un total de 29 joves.

## Programa DIL

Durant aquest curs, s'ha desplegat el segon programa d'inserció laboral en diferents àrees de la

Diputació de Barcelona, que ha fet realitat la contractació de 19 joves que havien realitzat la formació professionalitzadora al CFT.

Aquest programa atorga la primera contractació laboral per un període de 12 mesos i amb un horari reduït de 20 hores setmanals. Possibilita el suport d'un tutor natural (treballador de la pròpia institució) i el seguiment del CFT i el departament d'integració ISL

La valoració del programa per part de les famílies, professionals i joves és altament satisfactòria, sobretot en els aspectes de millora de l'autoestima i assumptió de responsabilitats.

Finalitzada la contractació, els joves, si ho desitgen, poden seguir comptant amb els serveis del departament d'integració.

## Potenciar la formació contínua dels professionals

L'exercici de la professió docent exigeix l'adquisició d'uns coneixements psicopedagògics i culturals i, d'unes capacitats per ensenyar, gestionar i organitzar. Aquests coneixements requereixen una constant renovació, és a dir, una interrelació permanent entre teoria i pràctica i l'intercanvi i la relació amb el context i amb altres professionals.

L'objectiu de millora del curs era poder igualar el pla de formació del curs passat quant a nombre d'accions i grau de satisfacció.

## Fomentar i promoure línies d'investigació i innovació pedagògica i accions de difusió

La tasca del centre va més enllà de l'exercici de la funció docent, orientant l'acció cap a criteris d'inclusió i valoració social i desenvolupant accions que permetin construir una imatge positiva de la discapacitat.

Enfortiment de l'organització:

- Sessions informatives als professionals de l'entorn (psicòlegs, mestres, pedagogs, logopedes...)
- Jornada de portes obertes a pares i familiars.
- Sessions formatives i debats a futurs professionals (escoles universitàries...)

Millora de la pràctica educativa:

- Gestió de convenis de col·laboració en pràctiques universitàries
- Accions de seguiment de les pràctiques

Innovació:

- Proposta de treball conjunta amb la universitat de Barcelona per dur a terme un projecte d'investigació que millori el diagnòstic i la intervenció de les persones amb capacitat límit
- Participació en un projecte d'intercanvi d'experiències amb el centre d'EE Ann Sullivan de Lima (Perú).

## Activitats rellevants 04/05

### Sessions informatives

Durant el curs, s'han realitzat quatre sessions informatives i de difusió de la tasca del centre, amb la participació de 60 professionals i entitats relacionades amb la docència i en altres aspectes que conformen el món de la discapacitat.

### Jornada de portes obertes

Va tenir lloc el mes de juny, coincidint amb la festa de fi de curs, la participació de pares, familiars, professionals i persones interessades en conèixer el centre. Va ser una diada intensa i nombrosa.

### Conveni de pràctiques universitat

S'han signat convenis de col·laboració en pràctiques, amb la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la Universitat Blanquerna, per a la formació en pràctiques dels seus alumnes: dues places per a mestres d'educació especial i dues places per a llicenciats en psicopedagogia.

### Projecte d'investigació

Durant aquest curs, s'ha continuat el treball d'investigació iniciat el curs 03/04: "Projecte d'avaluació i intervenció fonamentat en proves psicològiques digitalitzades" realitzat pel Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament psicològic de la Universitat de Barcelona. El treball pretén l'adaptació i estandardització de les proves de personalitat (IA-TP; PMK-RD; BIT-EAC) per millorar el diagnòstic i la intervenció educativa del nostre col·lectiu.

L'objectiu més rellevant és poder disposar d'una avaluació de la personalitat de tots els alumnes del centre. Aquest coneixement permet fer millors intervencions, més debat sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge i més treball d'equip.

### Intercanvi cultural

El mes d'abril, es va signar un conveni de col·laboració amb el centre d'educació especial

AnnSullivan de Lima (Perú) per realitzar un intercanvi cultural entre alumnes i alhora compartir experiències educatives amb el professorat.

### Promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i d'integració social

El treball en xarxa permet optimitzar recursos públics i oferir una intervenció integral a les famílies dels nens i joves que reben formació i orientació al Centre de Formació i Treball Flor de Maig.

La col·laboració amb els diferents municipis és més important, si cap, en una població procedent d'una comarca geogràficament tan extensa.

Objectius:

#### ESO

- Promoure l'autoimatge positiva de la figura de pares, afavorint l'acceptació de les mancances i l'assumpció de les diferències.
- Impulsar l'associacionisme, com a punt de trobada de situacions semblants, que permeti fomentar l'ajuda mútua.
- Proporcionar eines que ajudin a afavorir l'autonomia del nen, en tot els aspectes adequats a la seva edat.
- Promoure la integració de les famílies immigrants en la cultura del país, afavorint la participació en l'escola.

#### Finals de secundària i PGS

- Acompanyar els pares en el procés de creixement dels joves, afavorint l'equilibri entre els límits i la permissivitat.
- Facilitar el procés d'acceptació de les capacitats reals del fill, en enfocar l'etapa laboral.
- Fomentar l'orientació del temps lliure, de manera creativa i segura.
- Afavorir espais de reflexió orientats a la cerca d'accions dirigides a una millor protecció del jove en el futur.

#### DIL

El projecte DIL, d'inserció laboral per a joves amb intel·ligència límit, és, per al CFT, un element important per a complementar l'etapa formativa d'alguns dels seus joves alumnes.

El treball amb els pares, durant aquest procés, s'orienta a promoure la seva complicitat per aconseguir els objectius que ens proposem.

La col·laboració de les famílies, ajudant els fills a assumir les normes laborals d'un treball a l'Administració Pública, valorant l'aportació que fa la Corporació i el treball dels funcionaris que els

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

tutoritzen, és tan important com el suport que els donen quan aquest treball finalitza i cal pensar en noves alternatives.

## Inserció laboral

- Oferir suport als pares en el procés d'inserció laboral dels joves.
- Promoure entre les famílies el coneixement del mercat laboral pel que fa a l'oferta d'ocupació per a joves amb dificultats intel·lectuals.
- Ajudar en la reflexió sobre les possibilitats reals d'ocupació del/ de la seu/seua fill/a.
- Facilitar elements de contrast entre el perfil ocupacional del seu fill/filla i les ofertes laborals existents.

- Generar expectatives de futur positives, que allunyin el desànim i generin autoconfiança i esforç de col·laboració.

## Ex-alumnes

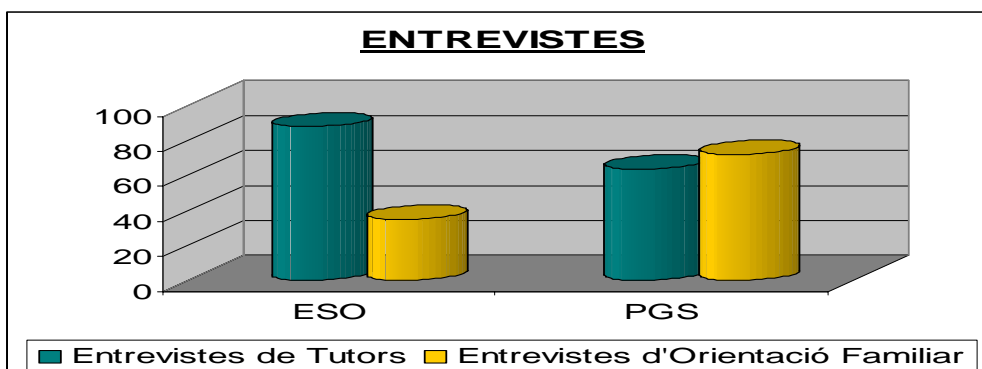
- Recollir les preocupacions que ens fan arribar els ex-alumnes per analitzar les demandes més freqüents en l'edat adulta

## En l'àmbit institucional

- Intensificar el treball en xarxa amb els municipis, institucions i professionals diversos.

## Entrevistes realitzades 04/05:

- Orientació familiar: 107
- Seguiment escolar (tutors): 152



- Promoció de la relació externa

Flor de Maig, amb seu a Cerdanyola del Vallès, té representació al Consell Social de l'Ajuntament i participa de manera activa en la Comissió de Treball de l'Àmbit de la Discapacitat. Assisteix a les reunions comarcals de Treball Social, al Vallès Occidental i treballa amb els diferents municipis (SSAP i Serveis per a l'ocupació), amb Educació (EAPS i escoles) amb els Centres d'atenció primària, Centres de Salut Mental, Direcció General d'Atenció al Menor, Centres de menors.

## Secció de Planificació i Gestió dels Serveis Centrals

### Definició i objectius

El Pla d'Actuació 2005 de l'Organisme Autònom Flor de Maig, aprovat per la Junta de Govern de gener, recull en el seu punt 12 la configuració d'uns nous serveis centrals gestionats per la nova Secció de Planificació i Gestió dels Serveis Centrals (fins aleshores Secció de Serveis Generals i Administració), amb l'objectiu estratègic de cercar i

implementar eines per a una millor gestió administrativa.

### Missió

Planificar i executar una adequada gestió administrativa de l'Organisme. Prestar els serveis centrals interns als diferents àmbits d'actuació de Flor de Maig i del seu Recinte, d'acord amb la legislació vigent.

### Objectius

L'objectiu més clar que es pretén dur a terme en aquest projecte de millora seria fer més eficaços i eficients tots els processos en cada àmbit de l'administració. Aquesta situació passa per rendibilitzar els recursos disponibles, tant humans com telemàtics, i també per establir un sistema d'indicadors de gestió que permetin avaluar aquesta eficàcia/eficiència de la gestió administrativa.

Es pretén oferir un servei integral amb l'objectiu de simplificar els processos administratius, posant a l'abast de tothom la documentació i la informació necessària, establint circuits que permetin l'agilitat i la transparència d'aquests processos.

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els objectius estratègics de la Secció són:

- Prestar serveis de logística a l'Organisme.
- Gestionar els serveis al Recinte.
- Gestionar els contractes amb empreses externes.
- Centralitzar les compres de l'Organisme.
- Millorar els processos administratius.
- Actualitzar l'arxiu i el registre administratius.
- Gestionar els sistemes d'informació de l'Organisme.
- Realitzar i supervisar la gestió econòmica-pressupostària.
- Administrar i gestionar els recursos humans.

## Organització i estructura

En data 1 de març de 2005, va entrar en funcionament la nova organització funcional i orgànica de la Secció, concretada en l'organigrama següent:

- Unitat de Serveis al Recinte
- Responsable de Processos
- Unitat de Gestió dels Sistemes d'Informació
- Unitat de Gestió Econòmica-Pressupostària
- Unitat de Gestió de Recursos Humans

## Tasca efectuada

### Gestió del Recinte

En aquest àmbit, s'ha implementat un nou circuit d'encàrrecs i treballs de reprografia amb petició informatitzada, que ha permès reduir el temps d'espera i millorar el funcionament del circuit de petició de còpies, enquadernacions i impressions.

S'ha realitzat un total de 767.742 fotocòpies (212.460 en color i 555.282 en b/n), que han necessitat 548 hores de funcionament de les fotocopiadores. Cal destacar els indicadors següents:

Número de fotocòpies per seccions						
Fotocopiadora	CFT	GSC	CPC	RST	ISL	Altres
2232 color	52.694	57.884	63.892	6.656	2.468	28.866
2232 B/N	84.241	78.263	64.894	12.516	2.996	19.857
1060 B/N	98.276	65.229	100.669	21.290	3.370	3.681
<b>Total</b>	<b>235.211</b>	<b>201.376</b>	<b>229.455</b>	<b>40.462</b>	<b>8.834</b>	<b>52.404</b>

Pel que fa al servei de vehicles corporatius, ha entrat en funcionament el nou circuit d'utilització de vehicles sense conductor amb petició informatitzada. S'han realitzat 143 serveis.

Pel que fa al servei de carteria, consistent en la gestió de trameses de correus, segellat de cartes, control de pes, control per seccions i gestió d'albarans, s'ha actualitzat el procés de gestió d'albarans mitjançant el nou programa informàtic GANES, facilitat per la "Sociedad Estatal de Correos i Telégrafos SA".

En l'apartat de consums de subministraments continus destaca:

- Aigua: en el termini d'un any es podrà veure reflectida la reducció del consum d'aigua ja que, enguany, s'ha reparat la fuga detectada a la piscina d'estiu i s'han fet reparacions a la piscina coberta, motiu pel qual ha estat necessari buidar-les i posteriorment omplir-les, significat un total aproximat de 1.000 a 1.200 m3 d'aigua.
- Electricitat: s'ha reduït el consum d'electricitat mitjançant uns petits ajustos i controls en els horaris d'encesa de llums. Destacar la realització de comunicacions de conscienciació al personal per optimitzar el consums. També, s'han reordenat, amb el referent i personal de Seguretat,

els horaris de connexió i desconnexió de l'enllumenat dels edificis, fins a reduir un promig de 2 a 3 hores diàries a l'edifici central.

- Gas: també s'han fet ajustos i controls en els horaris de connexió de la calefacció, reordenant els horaris de connexió i desconnexió de la calefacció, fins a reduir un promig de 3 a 4 hores diàries a l'edifici central.

Dins de l'àmbit del Recinte, aquest any també cal destacar els moviments interns de personal i mobiliari (trasllats), assumint les tasques següents:

- Planificació, coordinació i ordenació dels espais pels moviments interns de personal i mobiliari realitzats a l'edifici central amb coordinació amb la Unitat de Gestió dels Sistemes d'Informació per tal de minimitzar l'afectació al personal de l'Organisme, a més de la selecció de material en desús.
- Aprofitament de petits moviments per realitzar altres trasllats que, per calendari, caldria fer en dates immediates.
- Coordinació i ordenació dels trasllats dels edificis del Centre de Formació i Treball i de les obres d'adequació dels espais pel curs vinent, a més de la selecció de material en desús. Les actuacions s'han realitzat durant calendari no lectiu (períodes vacacionals).

- Trasllet del material emmagatzemat per l'Institut d'Edicions a una nova ubicació dins del Recinte.
- Des de març d'enguany, s'han realitzat 7 trasllats interns a l'Organisme, amb un total de 25 dies laborables emprats amb jornada de matí i tarda del personal de la Unitat. En aquests trasllats, hi han participat 3 empreses diferents i 38 operaris, depenent del producte a traslladar, de l'ubicació i del preu ofertat.
- El material en desús i obsolet ha estat recollit, de forma selectiva, per empreses especialitzades, amb un volum aproximat de 120 m<sup>3</sup> de material eliminat.

Les principals actuacions relacionades amb la senyalització de l'Organisme han estat:

- Elaboració de la proposta de senyalització dels accessos des de Cerdanyola, lliurada a l'Ajuntament de Cerdanyola, i dels accessos des de Barcelona per la carretera BV-1415, en col·laboració amb la Secció de l'RST.
- En col·laboració amb el Servei de Logística i RST, estudi i proposta de tota la senyalització del Recinte.
- Disseny i col·locació de la senyalització provisional interna dels despatxos de l'edifici 01, plantes 0 i 1.

Pel que fa a l'autoprotecció, s'han aprovat, d'una banda, les mesures provisionals a adoptar en cas d'incendi forestal, senyalitzant les vies de sortida i punts de trobada a tot el Recinte, i d'altra banda els plans d'autoprotecció dels edificis 01 i 03 i els nomenaments dels caps d'emergència i d'intervenció amb els seus suplents.

En el tema de riscos laborals, s'ha fet la identificació i avaluació de riscos del Recinte i edificis de l'Organisme, amb la Oficina de Prevenció i Processos, així com l'actualització dels membres del Comitè de Seguretat i Salut de l'Organisme, amb un total de 5 reunions bimensuals. També, s'han repartit tríptics informatius a tot el personal.

Igualment, s'ha assumit la centralització de les peticions i ordres de treball, realitzant reunions setmanals amb el responsable de l'SPOM a l'Organisme i fent el seguiment, amb els tècnics de les obres realitzades durant l'any 2005, als edificis 01, 04, 06, 08, 13, 16, a la piscina d'estiu i a les galeries de serveis.

Respecte als contractes amb empreses externes, la Unitat assumeix les tasques de seguiment amb els referents a l'OA Flor de Maig, en els àmbits de neteja, jardineria, seguretat, manteniment del circuit

tancat de vigilància TV, desratització i desinsectació, serveis higiènics, vending.

Finalment, destacar que s'ha iniciat un procés de centralització de les compres que es realitzen des de Flor de Maig, principalment pel que fa a material d'oficina, informàtic i d'higiene, aconseguint millors condicions econòmiques i garantint una homogenització dels productes.

### **Gestió dels processos administratius**

L'objectiu principal és identificar, definir i estandarditzar els processos administratius relacionats amb la gestió administrativa de l'Organisme, així com l'elaboració de la documentació que això comporta i també donar suport tècnic i assessorament jurídic en les matèries i activitats pròpies de l'Organisme.

Pel que fa als òrgans de govern, l'objectiu és elaborar els acords i fer el seu seguiment, tant dels òrgans unipersonals com dels col·legiats.

També coordinar el projecte d'implementació, a principis de l'any 2006, d'un nou sistema de registre públic d'acord amb la normativa aplicable.

### **Actuacions realitzades**

Fins a aquest any, no s'ha dut a terme un seguiment quantitatiu de la gestió de la documentació que s'elabora en cadascú dels processos administratius de Flor de Maig. Per a la realització d'aquest seguiment, s'ha elaborat, per primera vegada, un seguit d'indicadors.

Durant l'any 2005, s'ha realitzat tot el tràmit de sol·licitud d'una subvenció al Ministeri d'Administracions Públiques, per al cofinançament de projectes de les Corporacions Locals amb participació de la societat civil, presentant el projecte del Centre per a la Participació Ciutadana "Portal de les Associacions de la Província de Barcelona".

Els principals indicadors són:

- Nombre de contractes per seccions (total: 54):
  - Centre de Formació i Treball: 7
  - Centre per a la Participació Ciutadana: 18
  - Direcció: 6
  - Gestió de Serveis Centrals: 18
  - Integració Socio Laboral: 3
  - Recursos i Suport Tecnològic: 2
- Nombre total de contractes per tipologia (total: 54):
  - Menors: 40
  - Negociats: 6

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Concursos: 2
- Privats: 6
- Nombre d'assessoraments: aproximadament, es fan entre 90 i 100 assessoraments mensuals, que inclouen la tasca de revisió dels informes i plecs de prescripcions tècniques, elaborats per les altres seccions.
- Nombre de convenis per seccions (total: 76):
  - Centre de Formació i Treball: 3
  - Centre per a la Participació Ciutadana: 63
  - Direcció: 4
  - Integració Socio Laboral: 2
  - Recursos i Suport Tecnològic: 4

La majoria de convenis han estat amb ajuntaments que formen part de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat. Les altres entitats amb les que s'ha conveniat són bàsicament universitats i associacions sense ànim de lucre.

- Nombre de documents elaborats:	
Decrets	129
Dictàmens	67
Convenis	76
Contractes	54

El nombre total de documents elaborats és de 326; en aquest total no està inclosa altra documentació com ara oficis, escrits, informes, plecs de clàusules administratives, etcètera, dels quals no es porta la comptabilització.

## Projectes en marxa

S'ha iniciat la millora del procés d'aprovació d'acords per part de la Junta de Govern, i està previst que la majoria de processos administratius de l'Organisme estiguin ja identificats i en procés d'estandardització durant el 2006.

## Gestió dels sistemes d'informació

Les necessitats plantejades enguany, referents a sistemes d'informació, s'han cobert amb l'equipament següent:

- Equipament general per a la prestació de serveis a l'Organisme:
  - Equip de servidors corporatius amb els serveis següents: validació/gestió d'usuari en el domini de la Corporació. Hostatge, organització i protecció de la informació. Correu Electrònic. Accés a Internet. Serveis d'impressió. Accés a aplicacions corporatives. Protecció antivirus. Sistema de còpies de seguretat.

- Xarxa independent al servei dels alumnes del CFT: equip servidor amb validació/gestió d'usuari, hostatge d'informació, accés a Internet, serveis d'impressió, protecció antivirus i sistema de còpies de seguretat.
- Xarxa independent al servei del Viver de Projectes: equip servidor amb validació/gestió d'usuari, hostatge d'informació, accés a Internet, protecció antivirus i sistema de còpies de seguretat.
- Centraleta Ibercom corporativa amb 160 línies programades.
- Cablejat d'accés: 2 accessos primaris (telefonía) i 1 línia punt a punt de 10 Mb per als enllaços amb la Corporació. 2 Línies Xdsl per a la connexió a Internet de les xarxes independents. 3 línies Rdsi per a serveis diversos i d'emergència. Sistema de cablejat integrat amb categoria 5 als edificis centrals i de telefonía categoria 3 als perifèrics.
- Equipament específic per a la prestació de serveis a les seccions, unitats operatives i usuaris:
  - Direcció i Planificació i Gestió dels Serveis Centrals:
    - 24 Llocs de treball
    - 2 Estacions d'impressió
    - 2 Punts d'informació al públic
  - Centre de Formació i Treball:
    - 40 llocs de treball distribuïts en les aules al servei de l'alumnat
    - 2 Estacions d'impressió
    - 14 Llocs de treball per administració i sales de professorat
    - 1 Estació d'impressió
  - Centre de Recursos i Suport Tecnològic:
    - 12 Llocs de treball personal de la secció i contracte entorn
    - 2 Estacions d'impressió
    - 25 Llocs de treball aules i serveis
  - Centre per a la Participació Ciutadana:
    - 15 Llocs de treball
    - 2 Estacions d'impressió
  - Integració Socio Laboral:
    - 6 Llocs de treball
    - 1 Estació d'impressió
    - 2 Llocs de treball pràctiques alumnat
  - Altres serveis, SPOM i seccions sindicals:
    - 5 Llocs de treball
    - 1 Estació d'impressió

Principalment, l'activitat de la Unitat, en l'aspecte de manteniment dels serveis, s'ha centrat en la redistribució dels equips per tal de donar cobertura a les necessitats plantejades per a la reorganització de l'Organisme. El mateix trasllat de personal i llocs de treball s'ha aprofitat per actualitzar els equips segons



les necessitats definides per a cada perfil de treball. Com a punts importants de l'actualització d'equips, cal destacar l'adopció d'un nou estàndard de les pantalles (TFT de 17"), que ens ha permès una millora en tres aspectes importants: salut laboral, equiparació amb la Corporació i millora estètica. La millora estètica s'ha prioritzat en els llocs de treball més estratègics, els d'atenció al públic i els de serveis i aules del Parc del Coneixement.

S'amplia la capacitat de còpies de seguretat al mateix temps que es simplifica la seva gestió.

Com a activitat en la incorporació de nous serveis, s'ha treballat en tres línies:

- Cablejat integrat de tots els edificis del Recinte: aprofitant que ja s'han avançat les primeres fases de sanejament de les galeries que permeten l'enllaç entre edificis, s'ha dissenyat la trama necessària de fibra òptica i s'ha començat la seva distribució.
- Incorporació d'un servidor de bases de dades i disseny de procediments per a la implementació de sistemes d'informació. Dins aquest nou sistema, es comença a desenvolupar un entorn de comunicació per a la prestació dels diferents serveis que assumeix la Secció de Planificació i Gestió dels Serveis Centrals. Considerem aquesta primera fase una prova pilot i una revisió dels procediments, abans de poder oferir a les altres seccions el traspàs de la seva informació.
- S'incorpora una nova unitat de còpia de seguretat en substitució de les anteriors, que permet major capacitat i la centralització dels diferents servidors en una sola unitat.

Pel que fa a l'atenció als usuaris i a les necessitats de les diferents seccions, s'ha registrat, enguany, un total de 1.150 encàrrecs/actuacions, amb la distribució següent:

Reparacions	314
Actualitzacions	258
Innovació	200
Serveis	255
Help Desk	75
Rebutjades	48

### Gestió econòmica i pressupostària

El principal objectiu ha estat desenvolupar i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmico-pressupostària, comptable, de tresoreria i de l'inventari comptable, així com millorar el sistema i les eines de seguiment.

S'ha realitzat un seguiment més exhaustiu de l'execució del pressupost de despeses per partides, activitats i seccions, mitjançant l'exportació de les dades facilitades pel programa comptable a altres aplicacions informàtiques.

De l'execució del pressupost d'ingressos, s'ha intensificat la detecció dels retards en els cobraments i la realització de les gestions oportunes per agilitar els mateixos.

Aquest exercici, s'ha produït un alt grau de disminució del romanent de tresoreria, realitzant un control sobre romanents compromesos i incorporats d'exercicis anteriors.

### Recursos econòmics

#### Pressupost d'ingressos

Per a l'exercici 2005, el pressupost inicial d'ingressos va ser de 5.678.788,00 euros, i les previsions definitives van ser de 7.181.969,83 euros, després d'haver fet modificacions per a un import de 1.503.181,83 euros, finançats en part per romanent líquid de tresoreria – 1.328.491,19 euros – i la resta, de 174.690,64 euros per majors ingressos. Els drets reconeguts nets, a 31 de desembre, han resultat 6.013.091,51 euros, el que suposa un índex de liquidació de drets del 102,73% respecte a les previsions definitives (descomptades les previsions dels econòmics 870 – Romanent de Tresoreria -). L'exercici 2004, aquest índex va ser molt similar.

Del total dels drets reconeguts nets, 6.013.091,51 euros, s'han recaptat 5.624.877,40 euros, és a dir, el 93,54 % (l'any 2004 va ser el 82,6%).

Pel que fa als drets reconeguts en relació a les previsions definitives, cal destacar, per capítols, el següent:

### CAPÍTOL III. Taxes i altres ingressos

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 301.650,52 euros, sobre una previsió definitiva de 338.140,00. El nivell d'execució dels drets respecte a les previsions definitives ha estat del 89,21%. La diferència respecte a les previsions ha estat deguda a la cessió d'espais de domini públic i al servei de menjador.

### CAPÍTOL IV. Transferències corrents

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 5.517.226,14 euros sobre una previsió definitiva de 5.360.878,64 euros. El nivell d'execució dels drets respecte a les previsions definitives ha estat del 102,92% . La diferència en més respecte a les

previsions definitives ha estat deguda bàsicament a la subvenció de la Generalitat de Catalunya - Departament d'Ensenyament – pel Centre de Formació i Treball. Quant a la subvenció procedent del Consell Comarcal en concepte dels menjadors escolars, hi ha hagut una diferència negativa respecte les previsions definitives, degut a que no s'ha contret l'import corresponent a l'inici del curs 2005/06.

## **CAPÍTOL V. Ingressos patrimonials**

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 61.314,85 euros, sobre una previsió definitiva de 21.560,00 euros. El nivell de liquidació de drets respecte a les previsions definitives ha estat del 284,39%.

## **CAPÍTOL VII. Transferències de capital**

L'import total dels drets reconeguts ha estat de 132.900,00 euros, sobre una previsió definitiva del mateix import.

## **Pressupost de despeses**

Els crèdits inicials acordats varen ser de 5.678.788,00, i els crèdits totals van ser de 7.181.969,83 euros. El total de despeses compromeses en l'exercici ha estat de 6.728.965,33 euros, és a dir, el 93,69% respecte dels crèdits definitius, un 2,45% més que l'any 2004.

Les obligacions reconegudes al final de l'exercici han representat 5.625.806,69 euros, la qual cosa suposa un 78,33% respecte els crèdits definitius.

En l'exercici, es van ordenar pagaments per un import de 5.153.234,26 euros, que suposen un 91,57% de les obligacions reconegudes, quedant obligacions pendents de liquidar per un import de 474.492,43 euros.

Pel que fa al detall per capítols, és el següent:

## **CAPÍTOL I. Despeses de personal**

Les obligacions reconegudes han estat de 3.085.313,32 euros, que suposa una execució de la despesa, respecte els crèdits definitius – 3.138.223,75 – del 98,31%

## **CAPÍTOL II. Despeses en bens corrents i serveis**

Les obligacions reconegudes han estat de 1.542.028,73 euros, que suposa una execució de la despesa, respecte els crèdits definitius – 1.904.447,02 -, del 80,97%

## **CAPÍTOL IV. Transferències corrents**

Els compromisos de despeses van ser de 1.425.921,16 euros, és a dir, un 91,24% sobre els crèdits disponibles –1.562.818,52–. Les obligacions reconegudes, 699.218,72 euros, han representat un 49,04% sobre els compromisos de despesa.

## **CAPÍTOL VI. Inversions reals**

Els compromisos de despeses van ser de 415.325,93 euros, és a dir, un 97,38% sobre els crèdits disponibles –426.480,54–. Pel que fa a les obligacions reconegudes, 149.245,92 euros, han representat un 36,83% sobre els compromisos de despesa.

## **CAPÍTOL VII. Transferències de capital**

Els compromisos de despeses i les obligacions reconegudes van ser de 150.000,00 euros, el que representa un 100% dels crèdits definitius.

## **Gestió de recursos humans**

Dins l'objectiu general de dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió de l'administració dels recursos humans de l'Organisme, els principals programes desenvolupats són els següents:

- Mantenir contactes periòdics amb diferents serveis de RRHH de la Diputació de Barcelona, per tal de tenir una coherència amb les actuacions que es realitzen des de l'Organisme. Adequació als sistemes procedimentals i documentals de la Corporació.
- Establir canals de comunicació amb la Gerència, per tal cobrir les necessitats de totes les seccions.
- Atendre, informar i assessorar al personal de l'Organisme.
- Elaborar la documentació administrativa relativa a nomenaments i contractacions de personal. Altes i baixes a la Seguretat Social mitjançant el sistema RED i WINSUITE.
- Confecció de la nòmina i cotitzacions a la Seguretat Social. Liquidacions trimestrals i anual d'IRPF.
- Tramitació interna de les incidències de la plantilla de l'Organisme.
- Control i seguiment de la plantilla i relació llocs de treball.
- Vigilància de la salut.
- Actualització formació personal. Currículum formatiu en SAP i Excel.
- Model nou de viatges, comissions de serveis i desplaçaments.
- Estudi econòmic per a la proposta de fixació d'un complement personal fix en relació al desplaçament diari del personal que té dret a la

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

seva percepció, amb l'objectiu de simplificar la gestió i abandonar eines poc fiables.

- Seguiment mensual del grau d'execució del pressupost de Capítol 1.

## Recursos humans

En acabar l'any 2005, la plantilla de Flor de Maig presenta la composició següent:

- 1 Gerència
- 1 Coordinació de Projectes
- 1 Responsable de Processos
- 1 Tècnic Assessor
- 1 Secretària alt càrrec
- 6 Cap de Secció
- 12 Cap d'Unitat
- 3 Tècnic Superior
- 2 Tècnic Mitjà
- 16 Docent- Tècnic Mitjà Educació -
- 4 Docent - Tècnic Auxiliar Educació -
- 1 Auxiliar Educador
- 8 Auxiliar Suport a la Gestió
- 3 Tècnic Auxiliar de Gestió
- 1 Tècnic Auxiliar d'Informàtica
- 2 Oficial Assistent d'Aules

- 2 Subaltern
- 1 Oficial Conductor
- 66 Total

## Personal laboral

- 1 Coordinador
- 1 Cap oficina
- 2 Total

## Personal contractat per creació temporal de places

- 3 Professors cursos FOG
- 3 Tècnic Mitjà Educació
- 1 Tècnic Auxiliar d'Informàtica
- 1 Tècnic Auxiliar Multimèdia
- 3 Auxiliar Suport a la Gestió
- 1 Subaltern
- 12 Total

## Equipaments

Actualment, l'Organisme disposa, d'una banda, d'una flota de vehicles corporatius consistent en dos turismes i una furgoneta. D'altra banda, s'utilitzen dues màquines fotocopiadores, una en blanc i negre i altra en color, amb una gran capacitat de còpies respecte a les necessitats i activitats que es desenvolupen.



## Organisme Autònom Institut del Teatre

---

### Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i, el 1934, els de dansa.

A partir de 1970, s'amplia el camp de l'especialització dels ensenyaments d'interpretació (mim, titelles...) i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània, s'inicia, també, la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es creen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donen per primer cop els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra.

Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Es creen els estudis de direcció escènica, s'amplien les publicacions, es modernitzen els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) —actualment substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i pel Teatre Estudi— i s'obren a la programació pública.

A partir de 1990, es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol amb la promulgació de noves lleis. Aquesta legislació inclou per primera vegada els ensenyaments d'Art Dramàtic i de Dansa. L'Institut del Teatre és el primer centre de l'Estat que adequa els seus ensenyaments a la nova regulació, que s'inicia amb els superiors d'Art Dramàtic el curs 1992-1993; posteriorment es regulen els professionals de Dansa en el curs 1998-1999 i es crea l'únic centre integrat dels ensenyaments professionals de Dansa i l'ESO a l'Institut del Teatre el curs 2000-2001; per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments del Grau Superiors de Dansa.

En el curs 1999-2000, en aquest marc d'implantació de nous estudis oficials, s'inicia el programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat per vuit departaments universitaris de quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. El departament responsable de la gestió del programa és el de Filologia Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona.

En aquest mateix curs 1999-2000, es crea l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle que imparteix un programa de formació inicial derivat del projecte FIRCTE (elaborat per diversos centres europeus).

També, durant la dècada dels 90 la projecció exterior rep un nou impuls amb l'activa participació de l'Institut del Teatre en programes d'àmbit europeu vinculats a l'ensenyament.

Durant tot aquest temps, l'Institut del Teatre es va consolidar com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana, punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol. És reconegut a escala internacional com a una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques, gràcies a la seva experiència i la seva trajectòria de més de 90 anys en el camp de la formació, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

### Definició i Objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. La seva missió és la formació de professionals de les arts escèniques i la documentació, promoció i difusió de la cultura teatral. Està integrat per escoles, centres i centres territorials que coordinadament realitzen activitats docents i culturals. És l'únic centre d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen els ensenyaments que els pertoca. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques juntament amb altres unitats que també s'integren en els Serveis Culturals de l'Institut del Teatre, realitza activitats de documentació, difusió i promoció de la cultura. Per últim els centres territorials desenvolupen activitats en les tres línies d'actuació de l'Institut del Teatre —la docència, la difusió i la promoció—, com a delegacions territorials, tenint en compte dos àmbits d'incidència, el marc territorial més immediat i el marc general que correspon a la institució.

L'Institut del Teatre és membre de les següents organitzacions nacionals: Asociación Española de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas; i internacionals: Asociación Iberoamericana de Escuelas Superiores de Teatro, AC (AIEST), Convention Théâtrale Européenne (CTC), European

League of Institutes of Art (ELIA), European Network of Information Centres of the Performing Arts/Le Réseau Europeen des Centres d'Information sur le Spectacle Vivant (ENICPA), International Federation for Theatre Research/Fédération Internationale Pour la Recherche Théâtrale (IFTR/FIRT), i Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle (SIBMAS). Representants de l'Institut del Teatre assisteixen periòdicament a les reunions dels òrgans directius d'aquestes organitzacions dels quals formen part en qualitat del càrrec que ocupen a la institució.

## **Òrgans de Govern i de Gestió**

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern. Durant aquest any, la composició d'aquests òrgans ha tingut alguna modificació motivada principalment pels canvis produïts en òrgans de la Diputació de Barcelona.

## **Estructura i ordenació de les actuacions**

L'Institut del Teatre està organitzat en dues estructures de gestió: l'acadèmica i la cultural. L'acadèmica coordina l'actuació dels centres i unitats de l'àmbit docent de la Institució. La cultural dirigeix, programa i gestiona les activitats dels centres i unitats d'aquest àmbit. Els centres territorials de l'Institut del Teatre, en coordinació amb aquestes dues estructures, planifica i gestiona els projectes i activitats propis que es desenvolupen en la seva seu i dóna suport logístic i de gestió en aquells altres, principalment docents, que tot depenent d'una escola determinada tenen lloc en el centre territorial.

La descripció de la tasca efectuada, que es fa a continuació, s'ha ordenat en tres apartats: el docent, el de serveis culturals i el territorial, precedits d'un apartat general on es detallen les principals línies d'actuació impulsades per la direcció de l'Institut.

## **Principals línies d'actuació impulsades per la direcció**

L'actuació s'ha situat en una doble línia, una externa per incidir amb propostes puntuals en aquelles accions de les Administracions educatives que pauten els ensenyaments artístics i el seu reconeixement; i una altra interna, amb actuacions per a la millora de la docència, ja sigui amb intervencions concretes sobre elements i projectes que ja existeixen com amb la creació o posada en marxa de noves iniciatives.

## **Ensenyaments Artístics. Llei d'aplicació i Espai Europeu d'Educació Superior**

En el marc del debat promogut per la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE), actualment en tràmit, que ha de modificar i reordenar la legislació que regula el sistema educatiu, l'Institut del Teatre ha participat en les accions conjuntes realitzades amb altres escoles artístiques de l'Estat, i també, amb propostes pròpies per a la millora de l'articulat que afecta els ensenyaments artístics. L'IT ha incidit de manera decisiva ja que ha estat el promotor d'una part important de les millores proposades, recollides en el nou avantprojecte que s'està debatent al Parlament.

## **Títols superiors d'Art Dramàtic i de Dansa. Reconeixement de la formació en el mercat laboral de l'ensenyament**

S'han fet propostes concretes a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i s'ha aconseguit el seu reconeixement per a la inclusió de les dues titulacions de grau superior que imparteix l'Institut del Teatre —d'Art Dramàtic i de Dansa— en la borsa de treball per prestar servei amb caràcter interí a cossos de professorat d'ensenyament secundari i de mestres de tallers d'arts plàstiques i disseny.

## **Millora de la docència**

S'han emprès un conjunt d'accions, en clau interna, adreçades a:

Adequar i millorar els serveis educatius.

- S'ha culminat l'adaptació i adequació de les matèries i assignatures, que formen part dels plans d'estudis oficials, de les escoles superiors d'acord amb el marc normatiu de referència. Les desviacions han estat corregides de manera conjunta entre les Escoles i la Coordinació Acadèmica.
- S'ha materialitzat un projecte de millora de la gestió acadèmica, mitjançant la confecció d'un programari específic. En el treball hi ha participat personal d'administració i serveis, docents i membres dels equips de govern de les escoles.

Avançar en l'organització de les estructures de gestió.

- S'han definit, per primera vegada, les àrees de coneixement dels ensenyaments de grau superior, a partir de l'agrupació de les matèries i assignatures dels dos títols que s'imparteixen. El treball ha donat com a resultat les següents setze àrees de coneixement: 1) coreografia, 2) escenificació, 3) dramaturgia, 4) espai escènic,

- 5) il·luminació, 6) màscara, caracterització i indumentària, 7) realització escenogràfica, 8) sistemes de representació plàstica, 9) història de les arts escèniques, 10) teoria de les arts escèniques, 11) música, 12) pedagogia de la dansa, 13) salut, 14) tècnica i expressió del cos, 15) tècnica i expressió de la veu, i 16) tècniques d'interpretació.
- Posteriorment, s'han agrupat les àrees de coneixement en els vuit departaments següents: 1) Dramatúrgia, escenificació i coreografia, 2) Disseny escènic, 3) Teoria i història de les arts escèniques, 4) Música, 5) Pedagogia de les arts de l'espectacle, 6) Cos, 7) Veu i 8) Tècniques d'interpretació.
  - Una vegada aprovada la nova estructura de departaments, s'han convocat eleccions a Cap de departament i Coordinador/a d'àrea de coneixement. Posteriorment, finalitzat el procés, s'ha procedit a la constitució dels departaments i de les àrees que els configuren.
  - En el procés d'aquests treballs de reordenació de l'estructura departamental i simultàniament en el temps, s'ha establert un *Protocol de relació entre escoles i departaments*.

## “Àmbit de Dansa”

S'ha convocat un “Àmbit de Dansa” de l'Institut del Teatre integrat per les direccions dels dos conservatoris, per la direcció de IT Dansa i per la persona responsable de la unitat de Gestió Acadèmica. En clau interna, amb aquesta actuació, es vol millorar la coordinació entre l'EESA/Conservatori Professional de Dansa, el Conservatori Superior de Dansa i l'IT Dansa i generar un espai de reflexió per dissenyar projectes a l'Institut del Teatre. A la vegada, es pretén crear un marc de trobada i debat entre el món de la pràctica i de l'ensenyament de la dansa, tot aprofitant propostes d'altres col·lectius i propiciant el contacte amb els professionals del sector. D'aquesta forma, es vol impulsar el mutu coneixement entre la realitat de la dansa al nostre país i la tasca pedagògica que s'està realitzant a les escoles de l'Institut del Teatre.

## Base de dades “Recursos per a la docència”

La Coordinació de Recerca i Formació Continuada ha culminat durant el curs 2004-2005 el disseny de la base de dades de “Recursos per a la docència” fet conjuntament amb el MAE i la Secció Tècnica de l'Institut. Es tracta d'una font d'informació pensada de moment per a ús intern del professorat de l'Institut (intradiba). De manera paral·lela, s'ha començat la tasca de recerca d'activitats internacionals amb continguts interessants per a la formació continuada

del professorat així com la seva introducció en l'esmentada base. L'operativitat de la base de dades tindrà lloc durant el curs 2005-2006.

## Projecte de millora de la gestió acadèmica

Durant aquest any s'ha iniciat la fase d'implantació del nou sistema informàtic de gestió de la Secretaria Acadèmica General per els estudis de grau superior que imparteixen l'ESAD i el CSD. Aquesta nova aplicació afecta als processos de matriculació i de gestió acadèmica del curs, sense que en el projecte es prevegi l'aplicació a les proves d'accés.

Per ara no està prevista la implantació en els estudis de la Escola integrada d'Educació Secundària i Artística-Conservatori Professional de Dansa, ja que per a la seva gestió actualment s'utilitza un programa específic (AMIC) que cobreix les necessitats de gestió i es compatible amb els requeriments de l'Administració educativa.

## Estaments del professorat

S'han definit les diferents tipologies de personal vinculat a la docència, tot definint per a cada categoria uns elements d'identificació (el concepte que determina aquesta figura, el règim contractual, les funcions assignades, la dedicació i distribució de la tasca i les responsabilitats acadèmiques i de gestió), la qual cosa ha permès la fixació i actualització de la plantilla docent.

## Nou equip de direcció

Com a conseqüència, en uns casos, de l'acabament del mandat i en d'altres, de les millores proposades després de l'anàlisi del funcionament de l'actual estructura acadèmica s'han produït els següents nomenaments:

Agustí Ros, Director del Conservatori Superior de Dansa.

Guillermina Coll, Directora del Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD).

Magda Puyo, Coordinadora Acadèmica de l'Institut del Teatre.

Montse Prat, responsable de la Gestió Acadèmica.

Jorge Vera, responsable del Planejament Acadèmic.

Aquests dos últims càrrecs docents s'han creat com a resultat de l'anàlisi feta durant el curs anterior, en què es va determinar que la Coordinació Acadèmica es dotés, per a la plena realització de les seves funcions, d'aquestes dues noves responsabilitats intermèdies.

A l'espera que es completi el procés de descentralització de la Secretaria Acadèmica

General cap a les secretaries de les escoles i que es determini quina és finalment l'envergadura de les funcions restants, s'opta per deixar vacant aquesta responsabilitat, atribuint-ne les funcions a la Coordinació Acadèmica, dins la seva responsabilitat de Gestió Acadèmica.

En la mateixa línia de renovació de l'equip de direcció s'han produït els següents nomenaments:  
Ramon Vila, Director del Centre d'Osona.  
Jaume Melendres, Director de Serveis Culturals.

### **Nova web de l'Institut del Teatre**

S'ha elaborat una nova web de l'Institut del Teatre amb un plantejament complex, ambiciós i molt permeable per tal d'integrar totes les qüestions que s'hi poden relacionar: des de la informació sobre l'Institut per a externs, fins a la gestió de processos acadèmics i l'accés als bancs de dades del MAE. Les tasques de realització de la web van finalitzar l'estiu. Després d'un període de comprovacions ha estat consultable per a tothom a partir del 17 d'octubre.

### **Àmbit docent de l'Institut del Teatre**

La docència és una part fonamental de l'activitat de l'Institut del Teatre. Els estudis que s'imparteixen són del camp de les arts de l'espectacle, de diferents nivells i etapes educatives. També hi ha els cursos especialitzats per facilitar i afavorir el pas cap a la professionalitat dels seus postgraduats i els de formació continuada en el camp de les professions escèniques d'una banda i, d'altra, els organitzats amb l'objectiu de sensibilitzar i projectar la cultura del món de l'espectacle cap a sectors més amplis de la societat.

---

### **Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre**

---

Aquesta escola imparteix els estudis de grau superior d'Art Dramàtic que duen a una titulació de grau superior, equivalent a una llicenciatura universitària. La finalitat d'aquests ensenyaments és la de proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals, docents i investigadors de les arts escèniques.

En el curs 2004-2005, s'ha matriculat en els estudis d'Art dramàtic un total de 282 alumnes (205 a Barcelona i 77 a Terrassa). La matrícula per especialitats ha estat la següent: 59 alumnes a Direcció escènica i dramaturgia, 47 a Escenografia i 176 a Interpretació.

Han finalitzat els estudis d'Art Dramàtic durant aquest curs un total de 34 alumnes (8 de Direcció escènica i Dramaturgia, 3 d'Escenografia i 23 d'Interpretació).

El premi extraordinari de l'Escola Superior d'Art Dramàtic 2005, atorgat a Elena Ramos Izquierdo, va ser lliurat públicament el dia 24 d'octubre en el transcurs de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2005-2006 de l'Institut del Teatre.

El 28 d'abril, al Teatre Ovidi Montllor, va tenir lloc la sessió de portes obertes que l'ESAD organitza anualment per a l'alumnat dels IES i altres escoles de secundària. Com a presentació de l'Escola, es van donar a conèixer els plans d'estudi de les diverses especialitats i opcions, es van explicar les proves d'accés i es van mostrar exercicis de classes tècniques i pràctiques de l'especialitat d'Interpretació.

En el primer trimestre del curs acadèmic, va tenir lloc la preceptiva renovació del 50% dels membres del Consell d'Escola de l'ESAD. El procés va finalitzar amb la presa de possessió dels nous membres en la sessió constitutiva del nou Consell el dia 13 de desembre.

Finalment, després de successius aplaçaments, es van celebrar les jornades de reflexió i debat sobre el futur de l'Escola que estaven previstes des de fa temps i que van ser convocades per la Direcció de l'ESAD a l'inici del curs. Amb l'objectiu inicial de definir un nou model d'Escola es van crear els següents grups de millora: proves d'accés, especialitat d'Escenografia, especialitat de Direcció i Dramaturgia, relació assignatures teòriques, tècniques i pràctiques i llei d'ensenyaments artístics/procés de Bolonya. Les sessions han comptat amb la participació d'una part important del professorat. El 8 de febrer, els diversos grups van exposar el fruit de les seves anàlisis i les propostes de millora corresponents.

Per tal d'aprofundir en el debat sobre l'especialitat d'Escenografia dels estudis d'Art Dramàtic, es van convocar durant el 28 i 29 de setembre les *Jornades d'Escenografia (Reflexions a l'entorn de la formació dels futurs escenògrafs)*, organitzades en cinc taules: 1) Estat de la qüestió: quins són els models i els límits de l'escenografia, 2) Escenografia i exposicions temporals, 3) Escenografia i accions promocionals i publicitàries, 4) Escenografia i imatge digital. Escenografia i imatge virtual, i 5) Escenografia i formació universitària: objectius, metodologies i



procediments per a l'aprenentatge dels futurs escenògrafs.

Les principals conclusions obtingudes van adreçades a una reformulació dels estudis de l'especialitat, de forma que no se supeditin exclusivament a l'escenificació dramàtica. Es volen obrir nous camps professionals als futurs graduats, tot incorporant als estudis continguts que responguin als nous sectors, també propis de l'escenografia (expositiu o museogràfic, de l'audiovisual i d'accions promocionals i publicitàries entre d'altres). La diversificació hauria de permetre una major personalització del currículum, decidida per l'estudiant, en l'àmbit d'especialització del seu aprenentatge.

Aquesta via, que hauria d'emmarcar-se en l'EEES, prioritzaria les competències que millorin les capacitats intel·lectuals i aptitudinals per sobre dels aspectes tècnics i tecnològics. En aquest sentit s'han recomanat deu competències bàsiques per a la formació dels futurs escenògrafs. Igualment s'ha incidit en la necessitat de revisar el sistema de transmissió d'aquests sabers, tot actualitzant les metodologies emprades.

## Els Tallers

Els plans d'estudi contemplen que els tallers dels últims cursos, que integren gairebé tots els elements d'un muntatge, finalitzin amb unes representacions públiques. Sovint són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el rol de la seva futura professió (escenografia, direcció escènica, dramatúrgia i interpretació), encara que també de vegades participen alumnes d'altres escoles de l'Institut del Teatre com és el cas dels que cursen ensenyaments professionals de les tècniques de les Arts de l'Espectacle en les especialitats de luminotècnia, tècniques de so i maquinària escènica.

En la línia, iniciada l'any 2003, de promoció dels que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes s'han inclòs en la programació de la temporada 04/05 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa* els espectacles presentats en els tallers dels últims cursos —detallats a continuació— que són fruit del treball creatiu de la darrera promoció dels alumnes.

Tallers conjunts:

- *Dins del bosc*, de Stephen Sondheim i James Lapine
- *El casament (1919)*, de Bertolt Brecht
- *El temps i els Conway*, de John Boynton Priestley

- *Narayama*, basada en la novel·la de Shichirô Fukazawa
- *Escenes d'una execució*, de Howard Barker
- *Una Ronda*, dramatúrgia de Josep Costa, basada en *La Ronda* d'Arthur Schnitzler.
- *Automàtics*, dramatúrgia i direcció de Javier Daulte
- *Transeuntes*, direcció de Francine Alepin (Cia. Omnibus)
- *La torna, de la torna*, Els Joglars. Dramatúrgia Albert Boadella.

Tallers d'Escenificació:

- *Lear, d'Edward Bond*, dirigit per Joan Morillo
- *Prometeu encadenat*, d'Esquil, dirigit per Teresa Domingo
- *Nuestra Señora de las Nubes*, d'Arístides Vargas, dirigit per Ana Maestrojuan
- *La Resurrecció de Georg Friederich Händel*, dirigit per Marta Calzada

Lectures dramatitzades (alumnes de l'opció de dramatúrgia)

- *Dotze moviments per a Jonàs* de Pasquale Bavano.
- *Salento* d'Albert Tola.
- *Pedres (Pensament en quatre parts)* d'Irene Lucas.

## Pràctiques en empreses

Els 12 alumnes que han realitzat pràctiques en empreses teatrals, reconegudes al seu currículum, les han fet a les entitats que a continuació es detallen: Teatre Lliure (6 alumnes), Teatre Nacional de Catalunya (TNC) (5 alumnes) i Focus-serveis de l'espectacle SA (1 alumna).

## Programes de mobilitat internacional

Els 12 alumnes de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre que han participat en el programa europeu ERASMUS durant el curs 2004-2005 han realitzat les estades als centres que es detallen a continuació, ordenats per especialitats.

- Especialitat de Direcció escènica i dramatúrgia: 5 alumnes. Un alumne a l'Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Amsterdam, dos al Rose Bruford College, Londres, una alumna a la Sorbonne Nouvelle – Paris III, i una altra alumna al Theatre Academy, Helsinki.
- Especialitat d'Escenografia: 4 alumnes. Una a l'Universität der Künste, Berlin, dues a l'École National Supérieure des Arts Décoratifs, Paris, i una altra a la University of Art and Design, Helsinki.

- Especialitat d'Interpretació: tres alumnes. Dues al Rose Bruford College, Londres, i una a la Ludwik Solski State School of Drama, Cracòvia.

El total d'estudiants que han cursat estudis a l'ESAD becats pel programa ERASMUS ha estat de 35. La procedència d'aquests estudiants és la que a continuació es detalla ordenats per l'especialitat o estudi cursat.

- Estudis de Direcció escènica i dramaturgia, sis alumnes dels centres següents: dues de la Sorbonne Nouvelle – Paris III, una de la Université Paris III, La Sorbonne, una de la Universidade de Evora, una de la Theatre Academy, Helsinki i una de la Divadelni Fakulta Amu, Praga.
- Estudis d'escenografia, deu alumnes dels centres següents: quatre de l'Accademia di Belle Arti di Brera, Milà, una de la Universität der Künste, Berlin, dues de la Wimbledon School of Art, Londres, una de l'École Nationale Supérieure des Arts Décoratifs, París, una de la Hogeschool Zuyd, Maastricht i una altra de la Divadelni Fakulta Amu, Praga.
- Estudis d'Interpretació, cinc alumnes dels centres següents: una de la Universidade de Evora, Evora, una de l'Escola Superior de Música e das Artes do Espectáculo, Porto, dos de la Ludwik Solski State School of Drama, Cracòvia i una a l'Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Amsterdam.
- Altres estudis: catorze alumnes del Rose Bruford College, Londres.

També, durant aquest curs, s'han fet estades i intercanvis de professorat entre el d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre i el d'altres centres. Professorat de l'Institut ha fet estades i cursos a la Ludwik Solski State School of Drama de Cracòvia, a la Universidade de Evora i a l'Accademia di Belle arti L'Aquila de Roma; i professorat de la Ludwik Solski State School of Drama de Cracòvia, de la Universidade de Evora i de la Hogeschool Zuyd, Maastricht els han fet a l'Institut del Teatre.

### Participació en activitats externes

L'ESAD ha participat, amb treballs propis, en els següents festivals i trobades:

- Festival Cos de Reus. En el marc del festival 9 alumnes d'Interpretació-Gest participen en el curs impartit per la Companyia Màscara-Flòez.
- Festival ACT 04: Tallers de tercer curs de l'especialitat d'Interpretació, *Les Criades*, dirigit per Frederic Roda al Teatro Baracaldo, Bilbao.

Taller de titelles i objectes de l'opció de teatre de gest (5B) Festival de Titelles de Lleida. Taller d'escenificació *Nuestra señora de las nubes*, dirigit per Ana Maestrojuan, Segona Trobada d'Escoles de Teatre, organitzada per l'Escalante Centre Teatral de la Diputació de València.

- 16 Fira de Titelles de Lleida: El taller *l'Abric* (a partir de textos de Gogol, dirigit pel professor Alfred Casas i presentat per alumnes de Teatre visual l'ESAD i de l'ESTAE) ha guanyat el Premi al Millor Espectacle del 7è. Certamen de Premis de l'Espectador de la Fira de Titelles de Lleida.
- Escola d'Estiu Prima del Teatro, trobada d'escoles de teatre a San Miniato els mesos de juny i juliol. Han participat 18 alumnes de l'ESAD, prèviament seleccionats, i professorat d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre.

---

### El Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre

---

Aquesta escola imparteix els estudis de grau superior de dansa que duen a una titulació de grau superior, equivalent a una llicenciatura universitària. La finalitat d'aquests ensenyaments és la de proporcionar als ballarins i ballarines una formació de qualitat —en la qual l'estudi, la reflexió i la investigació sobre el fenomen cultural i artístic de la dansa són la prioritat — que garanteixi la qualificació de qui en el futur esdevindrà professional de la coreografia, la pedagogia i la investigació d'aquest àmbit artístic.

En el curs 2004-2005, s'ha matriculat un total de 55 alumnes en els estudis superiors de dansa. La matrícula per especialitats ha estat: 28 alumnes a Pedagogia de la dansa i 27 a Coreografia i tècniques d'interpretació de la dansa. La matrícula per cursos ha estat de 18 alumnes a primer curs, 11 alumnes a segon, 12 alumnes a tercer i 14 a quart.

El dia 1 de juliol, es va fer la presentació al nou alumnat amb la presència de la Directora del Conservatori, la Secretària Acadèmica i la Secretaria Acadèmica General de l'Institut.

En el mes de setembre, abans de l'inici de la programació quadrimestral, van començar els cursos intensius.

Durant aquest curs, s'ha invitat el professorat que a continuació es detalla per impartir alguna classe-conferència sobre disciplines de les quals són especialistes.

- José Greller (Maestro Granero), Maria Aránzazu Carmona, Laura Augusta Gostián i Paca García: Danses de Caràcter de segon curs.
- Roberto Fratini: Història de la Dansa de primer i Repertori 2 a segon curs.
- Carlota Subirós, Direcció d'intèrprets de 3r. curs.
- Joan Alavedra, Formes i estructures de 1r. curs.
- Laura de Batlle i Xavier Simó, Fisiologia de 1r. curs.
- M<sup>a</sup> Antònia Lizárraga, Nutrició de 2n. curs.
- Emilia Pérez, Rehabilitació de 2n. curs.
- Eulàlia Tauler, Pediatria de 3r. curs.
- Juan Carles Fernández, Tècnica Pilates (Tècniques de coneixement corporal, 4rt.).
- Joan Rivas, Tècnica Feldenkreis (Tècniques de coneixement corporal, 4rt.).
- Itziar Castillo, Tècnica Alexander (Tècniques de coneixement corporal, 4rt.).
- Gerard Arlandes, Taichichuan (Tècniques de coneixement corporal, 4rt.).

Aquestes sessions han conformat el programa d'algunes de les assignatures dels estudis. Igualment s'han impartit les classes master que a continuació es detallen com a complements de la formació d'algunes assignatures:

Vanoye Aikens va parlar sobre *Los orígenes del Jazz*; Isabel Vega sobre *Dansa i arquitectura*, dins l'assignatura de Composició; M<sup>a</sup> Teresa Vaos Solano, dins l'assignatura de Teories i fonaments del moviment, va parlar sobre el tema; Daniel Barbé Farré va parlar sobre *Semiologia de la dramaturgia en el movimiento*, dirigida als alumnes de segon curs; i, per últim, Viktoria Savelieva i Yuri Saveliev van impartir un cicle de classes sota el títol: *Influencia de la Escuela Rusa en la Danza Clásica en el mundo a través de grandes bailarines como: Nureyev, Makarova, Balanchin i Barisnikov*.

En la presentació dels projectes final de carrera van assistir, com a professors/es convidats; Eulàlia Blasi, Damian Muñoz, Marta García, Paola Chavez.

En aquest curs, han acabat els estudis un total de 8 alumnes de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa. És la primera promoció d'aquest títol, que es va començar a impartir el curs 2001-2002. Està previst que totes aquestes graduades treballaran en la seva especialitat acadèmica en el curs 2005-2006.

Per celebrar la finalització dels estudis de la primera promoció que ha cursat el títol Superior de Dansa, es va convocar un acte el dia 17 de juny al Teatre Estudi de l'Institut del Teatre. En el transcurs de l'acte, que va comptar amb l'assistència del

President de la Diputació de Barcelona, es van representar diferents treballs acadèmics vinculats a assignatures dels estudis i es van mostrar, a partir d'imatges, els vuit projectes de fi de carrera. El president de la Diputació de Barcelona va agrair a Bàrbara Kasprowitz, Directora del Conservatori Superior de Dansa —en el moment que deixava la direcció del centre— la tasca realitzada, i especialment el seu paper en la creació i posada en marxa el Grau Superior de Dansa a l'Institut del Teatre.

El premi extraordinari del Conservatori Superior de Dansa 2005, atorgat a Núria Plana Eguia, va ser lliurat públicament el dia 24 d'octubre en el transcurs de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2005-2006 de l'Institut del Teatre.

La direcció del conservatori ha continuat fomentant el contacte amb institucions de formació del Departament d'Educació com l'ESMUC i l'Oriol Martorell, i també amb escoles privades com Eulàlia Blasi, Berta Vallribera, i École de Danse du Marais (París) i amb professionals reconeguts per la significació de la seva tasca per tal de promocionar el centre en aquesta primera fase i connectar-lo amb el sector formatiu i professional de la dansa.

L'alumnat ha fet pràctiques en altres centres de l'IT com són l'Escola integrada EESA/CPD i la Jove Companyia IT Dansa i també en les escoles externes referides al paràgraf anterior.

L'equip de direcció ha estat constituït per la directora, el sots director, la secretària acadèmica, els caps de les dues especialitats i un assessor. S'han celebrat diverses reunions que juntament amb els acords del consell d'escola i el claustre de professorat han anat configurant la línia pedagògica del centre. Igualment, aquest equip ha impulsat i coordinat les actuacions de caràcter general de l'escola.

---

### L'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

---

Aquesta escola fou creada per millorar la formació inicial dels ballarins i ballarines tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics amb els de règim general. Imparteix coordinadament els ensenyaments d'educació secundària obligatòria i els professionals de grau mitjà de dansa. La superació d'aquests estudis dóna lloc al títol Professional de Dansa com a ballari/na i al títol de Graduat en Educació Secundària.

El Projecte Educatiu del Centre, elaborat amb la participació de tots els sectors, recull els trets d'identitat de l'escola. Tot seguit es reproduïxen els paràgrafs més significatius:

“És l'única escola pública de Catalunya d'aquestes característiques dedicada a la formació de ballarins i té la voluntat de ser un referent per a tots els centres privats que imparteixen estudis de dansa no reglat, així com per a les escoles de dansa de Catalunya.

Els principals trets definidors de l'escola integrada són: la tutoria compartida entre el tutor de les matèries de dansa i el dels estudis generals, la coordinació dels equips docents que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes, l'avaluació individualitzada i integral de cada alumne i cada grups d'alumnes, l'organització d'equips de professors i d'activitats escolars basada en l'estructura per cicles, la realització del Crèdit de Síntesi treballat en relació directe amb els Tallers interdisciplinaris anomenats Aula Oberta, la realització del Premi Literari per Sant Jordi i els Tallers de segon i tercer cicle (les primeres creacions coreogràfiques preparades pels propis alumnes) anomenades Tallers Lliures d'alumnes, les Mostres de Dansa i els Tallers de segon i de tercer cicle.

En la tasca educativa, l'escola té com a referent totes les manifestacions artístiques no només de la dansa sinó també de la música, la pintura, el teatre, les arts plàstiques i en general tot tipus d'art. La línia formativa de l'escola es basa en una sòlida formació clàssica, oberta a les noves tendències contemporànies i teatrals. Té en compte les demandes professionals en les tres especialitats que imparteix, així com l'existència de la *Jove Companyia de l'Institut del Teatre, IT Dansa* que també actua com a referent. El ballarí format a l'escola ha de tenir una bona formació tècnica, artística i cultural, ha de ser versàtil creatiu i adaptable, disciplinat i autònom.”

A l'Escola, s'imparteixen les tres especialitats regulades en els estudis de dansa: clàssica, contemporània i espanyola. En els ensenyaments obligatoris de règim general el currículum s'ha adaptat per fer possible la simultaneïtat d'uns estudis (obligatoris i artístics) que tenen un alt grau d'hores de dedicació.

L'EESA/CPD de l'Institut del Teatre ha continuat amb la línia de donar a conèixer els seus estudis entre aquells sectors que podrien estar més interessats. Durant aquest curs s'han fet dues sessions informatives sectorials amb visites a les instal·lacions

de l'escola durant el mes d'abril. Igualment, per tal de donar una major difusió al treball dels estudiants, amb motiu del dia de portes obertes organitzat per la Diputació de Barcelona el dia de Sant Jordi, els alumnes de dansa van presentar una selecció dels Tallers a l'Atri i al Teatre Estudi (Barcelona) i posteriorment al Centre d'Osona (Vic). També durant el mes d'abril es va fer una selecció més reduïda en el marc de l'activitat *Dansa Ara* celebrada al Poble Espanyol i amb motiu de la Gala de Dansa de l'Oriol Martorell celebrada dins de les activitats del *Dia Internacional de la Dansa*. També s'han fet actuacions a Reus i Mollet.

Igualment s'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Barcelona en l'activitat *Fem dansa*, programa d'activitats de l'Institut d'Educació per a la promoció i difusió de la dansa als centres de secundària. Durant aquest curs han fet actuacions alumnes de GMD i ballarins de l'IT Dansa en unes funcions organitzades el dia 11 de febrer, adreçades als escolars.

Amb el mateix objectiu de difusió, s'han fet actuacions dels alumnes, obertes al públic, durant quatre dies del mes de febrer dins l'activitat interdisciplinària denominada Aula Oberta amb coreografies inspirades en el lema *Mutatis/Mutandi. Moviments humans i migracions. Transformació i evolució*, objecte del treball del crèdit de síntesi d'aquest curs.

La matrícula total d'alumnes durant el curs 2004-2005 ha estat de 158, d'aquests, 76 alumnes cursen els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD. Per cursos la matrícula ha estat al Grau mitjà de Dansa la següent: 19 a primer, 30 a segon, 25 a tercer, 30 a quart, 26 a cinquè i 28 a sisè; i per cursos a l'ESO ha estat de 15 a primer, 21 a segon, 21 a tercer i 19 a quart.

El premi extraordinari del Conservatori Professional de Dansa 2005, atorgat a Daniel Vegas Pérez, va ser lliurat públicament el dia 24 d'octubre en el transcurs de l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2005-2006 de l'Institut del Teatre.

En el mes de març, es van convocar les proves d'accés al grau mitjà de dansa pel curs 2005-2006. Les proves es van realitzar entre el 9 i el 20 de maig. El nombre total d'inscrits ha estat de 106, distribuïts per cicles de la següent forma: 38 al primer, 23 al segon i 17 al tercer. Han passat les proves un total de 54 aspirants: 38 al primer cicle, 10 al segon cicle i 6 al tercer cicle. L'oferta de vacants per al curs 2005-2006 és la següent: 30 places a primer curs, 11 a

segon, 1 a tercer, 5 a quart, 0 a cinquè i, per últim 6 places a sisè.

## Els Tallers

Durant aquest curs, els caps dels departaments artístics han elaborat un programa on s'encadellen les coreografies dels tres departaments. Els tallers que s'han presentats al Teatre Ovidi Montllor des del 16 al 19 de juny, han estat els que es relacionen a continuació:

Segon cicle. Ballen alumnes de 3r. i de 4t. curs

Dansa Clàssica-Contemporània

- *El Quixot (extracte)*
- *¿Vienes?*
- *Joka*
- *Llac dels Cignes (extracte)*
- *Boix Miracle*

Dansa Espanyola

- *Mortitxol (Dansa del Velatori) (extracte)*
- *La Danza de los Vecinos*
- *Triana*
- *Stress-ze*

Tercer cicle. Ballen alumnes de 5è. i 6è.

Dansa Clàssica

- *Diana y Acteón (extracte)*
- *Sense Sin II*
- *Pregunta (dos puntos)*
- *Jardí tancat (extracte)*
- *Stamping Ground (extracte)*
- *Còmplices (extracte)*

Dansa Contemporània

- *Caracol-col*
- *Mirant dins el mirall*
- *La Pacència de les pedres*
- *Tèrbol*

Dansa Espanyola

- *Fragmento*
- *Soleares*
- *Danza española*
- *La vida breve*
- *Matices*
- *De organza*
- *¡Qué alegría!*
- *Desconstrucción*

Peces coreogràfiques que han resultat finalistes o han guanyat algun premi en diferents concursos.

- *Sola*. Alumna, Violeta Barrio (6è. Dansa Espanyola)
- *Paquita* (variació). Alumna, Júlia Fliquete (6è Dansa Clàssica)

- *En mi mundo*. Alumne, Daniel Vegas (6è Dansa Espanyola)
- *Y dulcemente muere...* Alumna, Miryam Garcia (6è Dansa Contemporània)
- *Escrito en el viento*. Alumna, Laia Durán (6è Dansa Contemporània)

## Altres activitats de l'Escola

Els departaments i altres unitats acadèmiques de l'escola han avançat notablement en l'assoliment dels objectius inicialment marcats en allò que fa referència a les funcions pròpies de millora de la tasca docent i en el servei que es presten als alumnes. A més, han realitzat tot un seguit d'activitats, com són entre altres les que a continuació s'indiquen:

El professorat del Departament d'Anatomia, kinesiologia i serveis mèdics ha col·laborat i participat com a docent en les "III Jornades de Prevenció de Lesions en la Pràctica de la Dansa" que van tenir lloc al mes de març.

En col·laboració amb la Càtedra de Fisiologia de la UB, s'està co-dirigint a dues graduades del CPD un treball d'estudi de consum energètic a la pràctica de la dansa.

Com es fa habitualment, s'ha organitzat una xerrada sobre alimentació: *Pautes alimentàries especialment destinades a persones amb una activitat física intensa*, a càrrec de la Dra. Antonia Lizárraga a l'Auditori de l'IT, dirigida a alumnes i pares de nova incorporació a l'Escola.

El tema del treball interdisciplinari que es realitza a l'Aula Oberta-Crèdit de Síntesi ha estat a l'entorn dels Moviments Humans i les Transformacions. Els alumnes, per grups, van fer una exposició oral sobre la feina feta.

L'equip responsable d'impulsar la coordinació i d'assegurar la coincidència de calendaris per fer possible les mostres, tallers i altres activitats singulars que redundi en el bon funcionament de l'escola ha continuat millorant la positiva tasca iniciada el curs passat, la qual cosa ha facilitat la interrelació i connexió entre els departaments, els equips de tutors i també l'alumnat i el professorat.

Els equips responsables del govern i coordinació de l'Escola han assegurat el seu funcionament i han avançat en els objectius marcats.

Abans de finalitzar el curs acadèmic, es va convocar el corresponent concurs per proveir la plaça de director/a de l'Escola que fins a la data estava ocupada per la Sra. Eulàlia Tatché—persona que va posar en marxa els estudis integrats de secundària i GMD el curs 2000-2001. La futura directora, Sra. Guillermina Coll, prendrà possessió del seu càrrec el proper curs 2005-2006.

## Intercanvi d'alumnes i inserció professional

En l'intercanvi d'alumnes i professors entre l'EESA/CPD de l'Institut del Teatre i el Koninklijk Conservatorium Den Haag (Holanda) d'aquest curs, han participat 12 alumnes holandesos i tres professors que van visitar Barcelona del 13 al 17 de febrer i 26 alumnes catalans i tres professors que van visitar La Haia del 10 al 15 d'abril.

L'Escola ha continuat amb les actuacions encaminades a la inserció professional dels seus postgraduats i en aquesta línia ha incentivat la participació dels alumnes dels últims cursos en audicions i concursos. Els resultats d'enguany han estat molt satisfactoris.

Enguany, han finalitzat els estudis professionals de ballarins 24 alumnes (4 de l'especialitat de Dansa Clàssica, 13 de l'especialitat de Dansa Contemporània i 7 de l'especialitat de Dansa Espanyola.) D'aquests s'han incorporat al món professional un total de 15 graduats (4 de Dansa Clàssica, 9 de Dansa Contemporània i 2 de Dansa Espanyola).

---

## L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

---

Aquesta escola imparteix els estudis derivats del *Programa de Formació Inicial: Tècniques de les Arts de l'Espectacle*, resultat dels projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva estructura i organització és similar a la dels programes dels cicles superiors de formació professional. Actualment no disposen de l'homologació i autorització dels estudis oficials de formació professional (les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com a una família professional específica).

Els estudis—que han estat organitzats i aprovats per l'Institut del Teatre— s'imparteixen en directa col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC.

Els dos cursos dels estudis estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats

que s'imparteixen: Luminotècnia, Maquinària i Tècniques de so. El quart semestre es destina a la formació en centre de treball, alternant les que es fan a centres de Catalunya amb les de l'estranger (una estada de quatre setmanes).

La matrícula total d'alumnes durant el curs 2004-2005 ha estat de 42 (13 a l'especialitat de luminotècnia, 10 a Maquinària escènica i 19 a tècniques de so). Per cursos, la matrícula ha estat de 19 alumnes a primer i 23 a segon.

Durant aquest curs, han finalitzat els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle un total d'13 alumnes (4 de luminotècnia, 3 de maquinària escènica i 6 de tècniques de so).

## Els tallers

El currículum dels estudis inclou l'assignatura de taller com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers que es realitzen en els diferents semestres són progressivament més complexos, tot arribant a integrar tots els elements d'un muntatge professional en els realitzats al final dels estudis. Aquesta pràctica escènica es realitza en tallers propis i en tallers de l'ESAD, on els alumnes de l'ESTAE assumeixen el rol del que serà la seva futura especialitat professional.

Durant aquest curs alumnes de segon curs de l'ESTAE han participat en els següents tallers programats a *Factoria IT*:

- *Dins del bosc*, de Stephen Sondheim i James Lapine
- *El temps i els Conway*, de John Boynton Priestley
- *Narayama*, basada en la novel·la de Shichirô Fukazawa

I també, en els següents tallers propis, presentats al públic en el Teatre Alegria:

- *Kafkafòbia* (amb la col·laboració d'alumnes de l'ESAD)
- Concert de Rock
- Pase de moda (vestuari i models de la Boutique Grain de Terrassa)

El taller, com a pràctica de treball, rep la denominació de *taller curt* per identificar sessions de menor durada i amb objectius específics. Durant aquest curs s'han treballat gran amplitud de temes, com són: gestió pràctica dels cànons de seguiment, pintura d'escenografies, ajust d'equips d'àudio, planificació i construcció de escenografies, micròfons inalàmbrics, monitors, edició, grans fonts, contrapesats, disseny d'il·luminació, configuració

d'espai escènic i implantar un equip de so en una conferència, intercomunicació, canvis telars, documentació tècnica, cambra negra, implantacions bàsiques de projectors, taules de control de llums, banda sonora i equips de so.

### Activitats acadèmiques realitzades fora del centre

Per tal d'incidir qualitativament en els processos d'aprenentatge, relacionades amb diferents assignatures, s'han dissenyat un seguit d'activitats sumatives a les que es realitzen a les aules.

Durant aquest curs aquestes activitats s'han portat a terme mitjançant els tipus d'actuació que es detallen tot seguit. Sessions de treball a teatres i altres espais: Teatre Romea, Teatre Grec, TNC, CCCB, entre altres; assistència a espectacles: *La Celestina* a la Sala Fabià Puigserver del Teatre Lliure i *L'Oratorio d'Aurèlia* al Mercat de les Flors; cursets, conferències i seminaris: "Curs contra incendis i equips de primera intervenció" en les instal·lacions de Can Padró (EULEN) a Sant Vicenç de Castellet, curs "Projectors mòbils" de la casa Martin, "Sensibilització al treball en alçada" seminari, "El nus i la corda" conferència, "Les professions tècniques de l'espectacle" conferència, "Il·luminació i arquitectura" conferència i "L'anglès a l'escenari" conferència.

Amb idèntic objectius s'han programat i/o participat en projectes i festivals específics en els quals alumnes de segon curs han fet l'aplicació pràctica de les seves competències. Durant aquest curs, s'ha intervingut en les següents actuacions:

Assessorament tècnic a la cantant lírica Maria Dolors Cortès i el seu grup (contrabaix i piano). A partir del muntatge d'una petita sonorització es van treballar la sonorització, el disseny de sonoritzacions i la relació entre artista i professional tècnic.

Concert d'inauguració del Festival de Jazz de Terrassa a l'Auditori municipal de Terrassa, en col·laboració amb la Nova Jazz Cava de Terrassa. A partir del monitoratge de la orquestra amb material compartit de l'escola, la Jazz Cava i l'Auditori (inclosa la coordinació de les necessitats de material, transports, muntatge etc.) es van treballar la situació en un entorn real de treball, la coordinació i gestió del temps, l'espai i els recursos i l'actitud laboral i el treball en grup.

Enregistrament d'un disc (10 temes que calia mesclar per elaborar un CD) per a la banda de Sabadell (de la que forma part la Marta Vilellas, estudiant del centre). Es van treballar la situació en

un entorn de treball real, la gestió del temps i els recursos per a un bon desenvolupament de l'activitat i la pràctica de les tècniques d'enregistrament.

Dues sessió d'estudi, en format multipista, de diversos temes musicals senzills. En la primera, es van treballar l'estimulació de les aptituds d'autoformació, l'aplicació pràctica d'un discurs teòric i la coherència en la presa de decisions. En la segona el treball es va ampliar per aconseguir de l'alumne, també, la familiarització amb la utilització de software informàtic per a la producció d'àudio.

### Pràctiques en empresa

Les pràctiques en empresa tenen com a objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'escola organitza la formació en centres de treball durant el quart semestre dels estudis (aquest curs de l'1 de març al 31 de juliol).

Del total dels alumnes matriculats, 16 han realitzat i superat les pràctiques amb un total d'hores realitzades de 5.866 i una mitjana de 366.62 hores per alumne.

S'han realitzat pràctiques, entre altres, als següents centres de Catalunya: Teatre Lliure, Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Novedades, Teatre Poliorama, Teatre Tívoli i Teatre Victoria de Barcelona; Sala Ma Plans i Teatre Alegria de Terrassa al Festival de Teatre al carrer de Viladecans a la Mostra de Teatre d'Igualada i a la Nits del Lloro de Vic.

Dins el període de pràctiques, els alumnes realitzen una estada de quatre setmanes en un teatre de l'estranger. L'IT és promotor del projecte EPTE4 (Estades en Pràctiques dels Tècnics de l'Espectacle), inclòs al programa europeu Leonardo da Vinci. Enguany han participat els següents teatres: Théâtre National de Starsburg, Théâtre National Populaire de Lyon, Théâtre Victoire II i Théâtre des Treize Vents de Montpellier i CDN Saint-Etienne (França); Royal Lyceum, Edimburg (Anglaterra); Teatro di Pisa (Itàlia); Teatro Garcia Resende, Evora (Portugal); La Monnaie i Koninklijke de Brussel-les (Bèlgica); i Stary Teatr, Cracòvia (Polònia).

Responsables de l'Escola han participat en activitats relacionades amb la formació de les tècniques de l'espectacle, organitzades per altres entitats. Les més significatives han estat:

- La presentació de la ponència "*La formación en prevención de riesgos motor de cambio en las*

*profesiones técnicas del espectáculo*", a càrrec de Jordi Planas en les II Jornadas Internacionales sobre Seguridad y Prevención de Riesgos en los Teatros, Auditorios y Centros Culturales, organitzades per diferents Administracions públiques i associacions a Toledo el mes de setembre, i al 25è Festival Internacional de Teatro de Santurce, V encuentros profesionales del teatro vasco: seguridad y prevención en el espacio escénico, organitzat per diferents organismes de Biscaia a Santurce el mes de novembre de 2004.

- La col·laboració amb el grup de treball dedicat a la formació en el centre de treball de les II Jornades de Formació Professional, organitzades per el Consell de Formació Professional de Terrassa al Vapor Universitari de Terrassa el mes de setembre de 2004.

### **Cursos i seminaris de formació contínua**

Durant aquest curs, professorat de l'ESTAE ha organitzat i impartit els cursos de formació contínua que a continuació s'indiquen.

Per a tècnics de les empreses associades a la Patronal d'Empreses de Serveis de So i Il·luminació: dos cursos de "Electrotècnia aplicada a les instal·lacions d'enllumenat espectacular", a les instal·lacions de l'UPC i Teatre Alegria de Terrassa, durant el mes d'abril; i dos cursos de "Nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals" realitzats a l'ESTAE durant els mesos de febrer i març de 2005.

Per a la Federació de Teatres Amateurs de Catalunya: el curs "El llenguatge de la llum a l'escena / introducció a la luminotècnia per a l'espectacle", impartit a l'abril i el maig de 2005, dirigit a il·luminadors i directores de teatre i escenògrafs amateurs i el curs d'introducció a la luminotècnia per a l'espectacle, impartit al maig, dirigit a tècnics de luminotècnia dels grups amateurs; tots dos a instal·lacions del Centre del Vallès.

Per iniciativa de diverses entitats de Bilbao es van impartir al mes de juliol en diferents llocs d'aqueixa ciutat els següents cursos: "Aplicacions electroacústiques per l'espectacle en viu", "Electrotècnia aplicada a l'espectacle en viu II" i "Estructures i resistència de materials".

### **Altres actuacions realitzades en l'àmbit acadèmic**

#### **Doctorat en Arts Escèniques**

Durant aquest curs s'ha impartit la sisena edició del programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat

pels departaments de Filologia Catalana de la UAB, de Filologia Espanyola de la UAB, d'Història de l'Art de la UB, d'Història de la Filosofia, Estètica i Filosofia de la Cultura de la UB, de Traducció i Filologia de la UPF, de Periodisme i de Comunicació Audiovisual de la UPF, d'Humanitats de la UPF i de Composició Arquitectònica de la UPC en col·laboració amb l'Institut del Teatre.

El departament responsable del programa és el Departament de Filologia Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona. La secretaria del programa està gestionada per l'Escola de Doctorat i de Formació Continuada de la UAB.

Emmarcat en el mateix àmbit d'intervenció del Doctorat d'Arts Escèniques, s'ha celebrat, a l'Auditori de l'Institut del Teatre durant els dies 1 a 3 de juny, el Primer Simposi Internacional de Teatre Català Contemporani. L'activitat, ideada amb l'objectiu de l'intercanvi de recerca científica i la revisió crítica d'un període especialment prolífic i complex del teatre català (de la transició a l'actualitat), ha estat organitzada per l'Institut del Teatre en col·laboració amb la Xarxa Temàtica d'Orientacions i Tendències en les Arts Escèniques a Catalunya, que abraça grups de recerca de diverses universitats (UAB, UB, UPC i UPF) i de l'IT Han participat en el simposi un total de 79 persones, 27 d'elles alumnes de doctorat, i 52 docents i discents de les universitats implicades.

### **Cursos organitzats pels Departaments**

En el marc dels cursos de formació continuada s'han impartit:

- *Curs de Veu*, organitzat pel departament d'Expressió i Tècniques de la Veu. El curs amb una càrrega lectiva de 180 hores, es va iniciar l'octubre de 2004 i ha finalitzat el maig del 2005.
- *El Cos de l'Actor en el Teatre de Text*, impartit per Anne Dennis Hartnoll i adreçat al professorat de l'IT Ha estat organitzat pel Departament d'Interpretació en dues jornades del mes de novembre, la primera a Barcelona i la segona a Terrassa.

### **Altres cursos organitzats per l'IT**

Per tercer any consecutiu, en el curs 2004-2005 s'ha impartit el *Curs d'Iniciació al Teatre a l'Hospitalet de Llobregat*. Aquesta formació, amb una durada total de 300 hores lectives, s'ha organitzat amb idèntica estructura i continguts que el realitzat pel Centre del Vallès.



## **Participació de l'Institut del Teatre en programes europeus d'àmbit educatiu**

L'Institut del Teatre participa des de fa alguns anys en programes europeus d'àmbit educatiu. Con a institució d'ensenyament superior participa en el programa europeu SOCRATES/ERASMUS (les dades relatives a aquest projecte sobre mobilitat d'estudiants i professorat estan detallades a l'apartat de l'ESAD), i com a institució que també imparteix formació professional, en el projecte EPTE, del programa europeu Leonardo da Vinci, (les dades sobre els estudiants que han fet pràctiques en empreses teatrals estan detallades a l'ESTAE).

Durant aquest any i com a resultat del Projecte FIRCTE3, *Formació de formadors i recursos didàctics dels centres de tecnologia de l'espectacle* (novembre 2002-octubre 2004), inclòs al programa europeu Leonardo da Vinci, s'han publicat, els següents treballs: "La organización del centro de formación", Aproximación pedagógica a la formación en las materias teórico prácticas", "Guía para las prácticas en el centro de formación" i "Guía para las prácticas en empresas"

Per quarta vegada consecutiva s'ha concedit a l'Institut del Teatre el lideratge d'un projecte FIRCTE, en aquest cas el *FIRCTE4: Formació i qualitat en les tècniques de les arts de l'espectacle* amb l'objectiu de desenvolupar pautes i processos per a l'avaluació de la qualitat en aquestes formacions. A més de l'Institut del Teatre, participaran 16 socis. El projecte s'ha iniciat en octubre de 2005 i finalitzarà el setembre de 2007. Està cofinançat, en un 75%, pel programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea.

També cal destacar en aquest període la continuïtat dels treballs del Projecte *Virtual Interactive Programme* (VIP) iniciat el 2003. El projecte busca aproximacions i metodologies innovadores a la formació de l'escenografia, la direcció d'escena i el disseny d'il·luminació amb la utilització de noves tecnologies. L'Institut del Teatre, que com a soci del projecte forma part activa del grup que condueix la recerca relacionada amb els models d'aprenentatge, ha experimentat amb estudiants de direcció d'escena el mètode PBL.

## **Els Centres Territorials: El Centre d'Osona i El Centre del Vallès**

---

Els centres territorials de l'Institut del Teatre han continuat en el seu àmbit territorial, durant l'any 2005, la tasca de formació i de difusió de les arts

escèniques. A continuació es detallen les activitats més significatives realitzades.

### **El Centre d'Osona**

Aquest Centre, a més de les tasques habitualment programades, ha iniciat durant el 2005 un procés de redefinició que s'orienta principalment cap a la reflexió de la significativa tasca realitzada sobre l'ensenyament teatral i de la dansa. Les activitats com els *Tallers de Teatre* a secundària i els cursos de dansa per a diferents edats que s'han vingut realitzant des de fa temps, han esdevingut el subjecte d'anàlisi principal sobre el que el centre vol fer pivotar la seva especialització en pedagogia de les arts escèniques.

Amb aquest objectiu, va invitar durant el mes de novembre Georges Laferrière, un dels primers estudiosos sobre Pedagogia Teatral. Una de les sessions de treball més significatives va ser la conferència debat realitzada al Centre d'Osona amb el professorat i monitors dels tallers de teatre i dels cursos. Posteriorment, va impartir la conferència "Art i Pedagogia" a la seu central de l'Institut del Teatre a Barcelona, especialment dirigida al professorat, però oberta a tots els públics.

En aquesta nova línia d'actuació, l'Institut del Teatre ha volgut incrementar la seva participació a la Fira Recerca de Vic dels dies 24, 25 i 26 de novembre, amb un estand i una classe oberta, per tal de posar a l'abast dels joves la informació necessària sobre tota la seva oferta educativa (formació de nous professionals del teatre i de la dansa en totes les especialitats). En l'edició de l'any 2004, l'Institut hi va participar presentant els cursos de formació que tenien lloc en la seu d'Osona i enguany va presentar també els cursos que tenen lloc a Barcelona i Terrassa.

### **Cursos organitzats pel Centre d'Osona**

L'objectiu principal de tots aquests cursos és dinamitzar la vida teatral de la comarca i alhora configurar-se com a una oferta per difondre els ensenyaments artístics i per iniciar els joves en aquest tipus d'educació. Amb aquesta formació, els alumnes, a més de gaudir d'una pràctica artística i creativa, es doten d'eines que els ajuden a valorar i ser uns espectadors crítics en el futur i a conèixer les característiques d'uns estudis que podran seguir en una etapa posterior si hi estan interessats i reuneixen les condicions exigides.

Els cursos que s'han desenvolupat durant tot el curs 2004-2005 han estat els següents:

Curs o Taller	Hores
Curs d'Iniciació al teatre per a nens d'entre 6 a 8 anys	62,0
Curs d'Iniciació al teatre per a nens d'entre 9 i 11 anys	62,0
Curs d'Iniciació al teatre per a joves de 12 a 14 anys	62,0
Curs d'Iniciació al teatre per a joves de 14 a 16 anys	62,0
Curs Teatre per a majors de 16 anys. Nivell I Mòdul I	67,5
Curs Teatre per a majors de 16 anys. Nivell I Mòdul II	110,0
Curs Teatre per a majors de 16 anys. Nivell II Mòdul I	82,0
Curs Teatre per a majors de 16 anys. Nivell II Mòdul II	126,0
Curs Teatre per a nens i nenes a Manlleu	46,0
Curs de Dansa Clàssica i Contemporània. Nivell I. Mòduls I i II	168,0
Curs de Dansa Clàssica i Dansa Contemporània. Nivell II. Mòduls I i II	175,0
Curs d'Iniciació a la Dansa Contemporània. Nivell III. Mòduls I i II	168,0

## Altres activitats del Centre d'Osona: "Dijous a l'Institut del Teatre Centre d'Osona"

El "Dijous a l'Institut del Teatre" és un nou cicle de dansa i teatre que té com a objectiu principal acostar al públic les creacions dels nous professionals. Aquesta programació d'arts escèniques va a càrrec de l'Institut del Teatre, Centre d'Osona juntament amb l'IMAC (Institut Municipal d'Acció Cultural) de l'Ajuntament de Vic. Aquest cicle mantindrà una programació estable d'un espectacle mensual de dansa i un de teatre entre el mesos de novembre de 2005 a abril de 2006.

Les actuacions tenen lloc al Teatre Laboratori de l'Institut del Teatre, Centre d'Osona. Els espectacles presentats durant l'any 2005 han estat els següents:

- tres coreografies de la Companyia de Dansa Sombras: "Mil caminos V.2" "Y dulcemente muere..." i "Tres imágenes".
- "L'Abric" taller de 3r. curs de Teatre Visual de l'ESAD de Terrassa dins el 8è Festival Internacional de Titelles de Vic.
- *Monòleg solo per a Paquita* d'Ernesto Caballero del grup de Teatre Perlimplin.

## Els Tallers de Teatre als centres d'ensenyament

Els centres territorials han realitzat l'activitat denominada Tallers de Teatre a Centres d'Ensenyament. Aquesta activitat es programa cada curs escolar amb l'objectiu de crear les bases d'una cultura teatral crítica. Ha estat coordinada durant aquest any des del Centre d'Osona.

És una activitat destinada als alumnes de centres d'educació secundària, organitzada pels centres territorials de l'Institut del Teatre en directa col·laboració amb els centres docents i els ajuntaments. L'ODA (Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona) hi col·labora donant suport logístic.

En el desenvolupament de l'activitat, un monitor o monitora amb formació especialitzada —generalment ha cursat estudis a l'Institut del Teatre— treballa amb l'alumnat la preparació d'un espectacle teatral que serà representat davant el públic. Durant els mesos d'abril, maig i juny es presenten els treballs realitzats a les diferents Mostres de Teatre als Instituts.

Durant la temporada 2004-2005, s'han produït alguns canvis en l'organització de l'activitat, com són la integració de les dues mostres que es celebraven al Bages —la més antiga, de Manresa i la més recent d'altres poblacions d'aquesta comarca— en una única que sumarà totes les edicions.

En total durant aquesta temporada s'han realitzat els següents tallers de teatre:

Àmbits d'actuació: 6 (1 municipals, 2 supra municipals i 3 comarcals)

Municipis: 14

Centres de secundària: 20

Tallers: 20

Mostres (presentació pública dels tallers als municipis): 6

Àmbits territorials	Edició Mostra	Funcions	Tallers	Centres docents	Municipis
Anoia	4a.	2	2	2	1
Bages (inclou Manresa)	16a.	5	5	5	3
Berguedà	7a.	7	3	4	4

Àmbits territorials	Edició Mostra	Funcions	Tallers	Centres docents	Municipis
Maresme (mostra a)	4a.	4	4	3	3
(mostra b)	4a.	4	2	2	2
Rubí	16a.	4	4	4	1
<b>Totals</b>		<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

## El Centre del Vallès

Durant el curs 2004-2005, s'han impartit els estudis de l'especialitat d'Interpretació d'Art Dramàtic corresponents a les opcions de Text i de Gest, per al curs 2005-2006 s'ha fixat el Centre del Vallès com a seu central de les opcions de Gest i Objectes d'aquests estudis de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

A més, durant l'any 2005, s'han realitzat les activitats que tot seguit s'indiquen:

## Curs d'iniciació al Teatre organitzat pel Centre del Vallès

El curs d'iniciació al Teatre del Centre del Vallès (2004-2005) s'ha organitzat amb la col·laboració de l'Institut Municipal de Cultura i Esport de l'Ajuntament de Terrassa, tal com s'ha vingut fent des del seu inici. El curs s'adreça a persones interessades en aquest tipus de formació. Té una durada total de 300 hores lectives.

## Altres activitats organitzades al Centre del Vallès

Durant l'any 2005, el Centre del Vallès també ha continuat amb el cicle *L'Institut proposa* —programació de la Sala Maria Plans per dinamitzar les activitats culturals del Centre i alhora per apropar el sector professional als seus postgraduats. En el marc d'aquesta iniciativa s'han fet durant aquest any les següents activitats:

- Concert de *Violí i Piano*, interpretat per Maria Perera (violí) i Pau Perera (piano).
- Espectacle teatral *Mariana Pineda*, de Federico García Lorca, una producció de la companyia La Càmara Teatre – Rubí.
- Espectacle teatral *Vernissatge*, de Václav Havel, una producció de la companyia Ens de Nos.
- Espectacle teatral *Tres Tristos Traumes*, de Pasqual Alapont, una producció de la companyia El Galliner.
- Concert *El Sr. Polissó cantant des de dalt de la xemenia*, amb Roger Puig (veu i guitarra), Aleix Puig (violí i veus) i Albert Bordonada (contrabaix).
- Espectacle teatral *Solo para Paquita*, d'Ernesto Caballero, interpretat per l'actriu Anna Sabaté.
- Espectacle teatral *Dits en joc*, de la Companyia Cactus, una obra escrita i dirigida per David

Ribera, i interpretada per Montse Morillo, Emma Gómez i Maria Dedeu.

- Actuació musical *Nishaa*, presentat per Anna Caixach (veu i tampura electrònica) i Jordi Rallo (tabla i percussió).
- Espectacle teatral *La cándida historia del fontanero y la taxidermista*, una creació de Míriam Mas i Jordi Inglada.
- Espectacle de dansa de la Companyia De Cap a Peus amb les peces *Qué buena me ha quedado la sopa*, una coreografia de Francesc Lloberas, i *Tumbleweeds* i *Calidoscopi*, d'Esther Sabaté.
- Tres concerts diferents per al cap de setmana: l'*ESMUC Horn Quartet*, un quartet de trompes integrat per Benjamin Iglesias, Cara Sawyer, Josu Alcalde i Martí Marsal; el grup *Mà de Moro*, format per Albert Bordonada (contrabaix), Maurici Seara (calaix), Lluís Vidal (guitarra espanyola) i Joan Manel Vadell (veu), intepretarà cançons populars; i el concert del *Trio Accents*, format per Joana Altadill (clarinet), Àlex Salgueiro (fagot) i Anna Roig (piano).
- Espectacle teatral *Fora, davant la porta* de Wolfgang Borchert amb traducció d'Albert Tola i direcció i dramaturgia d'Antonio Morcillo.
- Espectacle teatral *Narayama* basada en la novel·la de Shichirô Fukazawa direcció de Lluís Graells i Jordi Vilà.
- Espectacle *Cant i Piano* amb Ma. Dolors Aldea (Cant) i Xavier Algans (piano).
- Concert dramatitzat *Ho sents?* amb Coloma Bonnin (piano), Rosa cadafalch (actriu) i Mariona Castelar (contralt).
- Espectacle teatral *La otra felicidad* de Víctor Hugo Rascón Banda de las Compañías La Jarra Azul i Conjuero Teatro.
- Espectacle teatral *Elles mateixes* de Joan Casas i textos de creació propis, dirigit i interpretat per Berta Giraut i Elisabeth Vallès.
- Espectacle teatral *Indignos* de la Companyia Amaranto.

## Àmbit dels serveis culturals de l'institut del teatre

La Direcció de Serveis Culturals exerceix la direcció i la coordinació de les unitats i centres de l'Institut del Teatre que desenvolupen les finalitats de la institució en l'àmbit de la documentació, la producció, la promoció i la difusió de les arts escèniques.

Amb el nomenament del nou Director de Serveis Culturals, en el mes d'octubre de 2005, han finalitzat els canvis de l'equip de direcció. Juntament amb el canvi de persones s'ha modificat també l'adscripció de serveis, com el de Postgrau que inicialment estava a la Direcció de Serveis Culturals i que ara passa a gestionar-se des de la Coordinació Acadèmica. No obstant aquestes modificacions, les activitats d'aquest servei, programades des de l'inici de l'any, s'han mantingut com estaven inicialment als efectes d'aquesta memòria.

Tot seguit es detallen, en grans apartats, les actuacions de les diferents unitats dependents de la Direcció de Serveis Culturals que, als efectes d'aquesta memòria, s'ordenen de la següent forma:

La feina realitzada pel Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) mitjançant les seves unitats de recerca documental, de procés tècnic i de serveis documentals.

La producció d'activitats i publicacions, (les activitats d'aquest apartat de les escoles o dels centres territorials estan ressenyades a l'apartat específic d'aquests centres).

El servei de graduats i les activitats de la companyia d'iniciació professional IT Dansa, que informen de les actuacions especialment dirigides a la incorporació dels postgraduats de les escoles de l'IT a la vida professional i també la programació de Factoria IT.

### **Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)**

---

El MAE realitza les actuacions sobre el fons documental mitjançant les seves unitats de Recerca Documental, Procés Tècnic i Serveis Documentals. Les principals actuacions de l'any 2005 relacionades amb aquests camps, organitzades en programes quadrimestrals, es detallen a continuació ordenades per unitats. Prèviament a aquesta informació es facilita la que és d'àmbit general del MAE.

Projecte de *Biblioteca Virtual*.- Durant l'any 2005, s'ha creat el primer prototip de la Biblioteca Digital. Es tracta d'una selecció de 42 llibres realitzada seguint el catàleg de l'exposició Teatre Auri: manuscrits i impresos dels segles XVI i XVII del fons documental de l'Institut del Teatre. Aquesta aplicació permetrà en el decurs del primers trimestre de 2006 la visualització i consulta, via web, d'aquest fons.

També durant aquest any s'ha incidit en el sistema organitzatiu mitjançant la revisió i millora de manuals (de préstec, de préstec interbibliotecari, d'adquisicions, de catalogació, etc.), amb la creació de nous circuits, etc. Igualment s'han elaborat documents per facilitar dades i altra informació sobre el Centre.

### **Unitat de Recerca Documental**

---

Els increments i la gestió del fons realitzats durant l'any 2005 es donen a continuació ordenats per dades resum d'adquisicions i donacions, préstec a exposicions alienes i bases de dades.

Les dades resum del nou fons incorporat per compra, per donació i per producció pròpia són les detallades a continuació:

- Llibres: 760; audiovisuals, video, DVD, CD-ROM: 215 unitats.
- Fons documentals: 1451 documents
- Donacions: 6

Per a la conservació del fons, a més de l'adquisició d'un equipament tècnic més adequat per millorar la conservació del patrimoni, s'han fet actuacions de restauració i relligats.

Diversos objectes i/o documents del fons han estat sol·licitats per altres entitats per ser exhibits en les exposicions que tot seguit s'indiquen:

- 33 peces (quadre) al Centre Cultural de la Caixa de Terrassa i La Pedrera per a l'exposició *Els Miralls d'Orient* (maig 04- maig 05);
- 7 peces (6 teatrina i un programa) a The Kunsthall Rotterdam de Rotterdam per a l'exposició *Gaudí exhibition* (abril-setembre 2005);
- 9 (figurins i un llibre) al MNAC per a l'exposició *Liliana d'Apel·les Mestres* (juny- agost 2005);
- 2 peces (cartells) al Museu Diocesà - Bancaja Tarragona per a l'exposició *4 Gats. De Casas a Picasso* (Barcelona juliol- setembre 2005);
- 1 litografia al Museu Marés/ Fontana d'Or Girona per a l'exposició *Teatres de Juguina*. (desembre 05-juliol 06)

Aquesta unitat també ha coordinat el treball de les següents bases de dades:

Director de les arts escèniques (DAE) (Institucions i persones relacionades amb les arts escèniques a tot el món). Va ser creada el 1994. Durant el 2005, no s'han fet actuacions.

Resum de la Temporada Teatral a Catalunya (RT) (Produccions de tots els gèneres, professionals i amateurs, tant catalanes com foranes, presentades a Catalunya). Al llarg d'aquest any s'han dut a terme les següents tasques:

- Afegir i completar registres d'espectacles i actuacions, temporada 2004/2005.
- Afegir registres d'espectacle i actuació de la temporada 2005/2006.
- Generació d'un document amb els teatres i espectacles dels quals no tenim documentació impresa de la temporada 2004/2005.
- Contactes per obtenir la documentació de cada temporada.
- Registre dels programes de mà de la temporada 2005/2006 i comptabilització amb data d'arribada de la resta de tipologies documentals associades a cada espectacle o festival.

Dramatúrgia catalana contemporània (BDDCC), creada el 1996 amb la finalitat de promoure i difondre els textos teatrals escrits en llengua catalana i els seus autors. Durant el 2005, no s'han fet actuacions.

D'igual forma, aquesta unitat ha realitzat les actuacions que s'indiquen sobre els programes detallats tot seguit.

Hemeroteca Digital.- Servei del MAE, iniciat el 2004, que adapta, explota i optimitza la selecció, ordenació i classificació de premsa sobre art escènic català, interrelacionada directament amb les bases de dades del centre. Està organitzada en dos espais de navegació: el de notícies del dia i el cercador de notícies. Durant aquest any s'han introduït 3.373 nous registres a l'arxiu hemerogràfic ja existent. S'ha consolidat el *Servei d'Alerta Electrònic*, en fase de proves des de novembre del 2004.

Teatre Real.- Programa iniciat el 2003, amb la finalitat de crear una base de dades consensuada amb la Unitat de Procés Tècnic. La documentació prové del fons Sedó que va adquirir la col·lecció de Luis Paris. Fa referència al Teatre Real de Madrid. La tipologia documental és composta de fotografies, cartes, contractes, programes de mà, etc. Durant aquest any s'ha finalitzat l'inventari de tot el fons. S'han digitalitzat els documents gràfics i investigat en l'etapa de Luis Paris com a col·laborador del Liceu durant les temporades 1916/1918. També s'han pogut registrar i donar una ubicació topogràfica al magatzem.

Fons d'Indumentària.- El fons d'indumentària de l'Institut del Teatre consta de 600 peces, descrites en

unes fitxes manuals de forma detallada i molt exhaustiva durant el període 1970-1990. Durant aquest any s'ha fet una revisió física de l'estat dels treballs i paral·lelament s'han digitalitzat les 600 fitxes.

També durant aquest any s'han iniciat els treballs de registre i inventari per incorporar la donació Emili Vendrell i la del Centre Dramàtic d'Osona, al fons documental.

Identificació del Fons Fotogràfic retrospectiu.- S'han datat i documentat continguts variats dels següents arxius: Josep Santpere, Mary Santpere, Emili Vendrell, Joan Tomàs, Barceló i Basté.

---

## Unitat de Procés Tècnic

---

Catalogació retrospectiva.- Les tasques bàsiques pel que fa al fons arxivístic impliquen el registre dels documents i la seva posterior catalogació. Aquest any s'ha volgut donar una nova empenta al fons de cartells (214 cartells registrats i 617 cartells catalogats). Pel que fa al fons fotogràfic, s'han registrat i catalogat les adquisicions de la temporada 2004/2005 i l'última part del fons Fabià Puigserver amb un total de 780 fotografies registrades i 4.245 de catalogades.

També durant aquest any ha continuat el treball dels tres programes de l'any 2004 amb les tasques que es detallen tot seguit:

1. Catalogació de fons arxivístic, audiovisual i bibliogràfic. S'han seguit el treball de catalogació habitual.

2. Digitalització del fons d'esbossos i figurins. Amb la digitalització del fons Fabià Puigserver s'han donat per finalitzats aquests treballs.

3. Bolcatge a VTLS de les fitxes del catàleg de títols manual que forma part del projecte Sedó.- S'ha finalitzat el bolcatge a VTLS de la totalitat dels registres (72.786 registres bibliogràfics i 91.453 registres d'exemplars) del catàleg de títols manual que forma part del projecte Sedó. L'objectiu del programa s'emmarca en els de difusió dels fons del MAE a través de la web i s'orienten a la conservació del patrimoni. La imatge en web permet alhora incrementar la seva consulta i potenciar-ne l'ús.

I també s'han iniciat dos nous programes:

1. Mapatge i actuacions prèvies al canvi de format catalogràfic. S'han iniciat diferents treballs per el

canvi de format bibliogràfic i de programari del sistema bibliotecari (previst per al 2007) que afecta a la totalitat de biblioteques que formen part del CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya) del qual se'n forma part.

2. Actuació sobre el fons de format gran: conjuntament amb la Unitat de Recerca Documental, s'ha iniciat el tractament de fons retrospectiu corresponent a la iconografia de format gran que abans del seu tractament ocupava 44 carpetes.

En resum, la catalogació del fons arxivístic al llarg de l'any 2005 ha estat positiva tot i les nombroses incidències esdevingudes. S'ha detectat un menor nombre de documents adquirits que ha fet disminuir la xifra de 4.288 documents registrats l'any 2004 a 1.450 l'any en curs. En canvi, la catalogació de fons arxivístic ha augmentat de 1.244 a 5.408 documents a causa de l'impuls donat al fons fotogràfic i al de cartells. Pel que fa al fons inventariat, ha disminuït de 4.763 a 204.

Pel que fa al fons bibliogràfic, malgrat les incidències tant informàtiques com de personal, també ha vist

augmentat el nombre de documents catalogats, encara que no hi ha hagut un creixement espectacular.

## Unitat de Serveis Documentals

Aquesta unitat gestiona la sala de consulta del MAE (Barcelona) i les biblioteques del Centre d'Osona (Vic) i del Centre del Vallès (Terrassa). Són biblioteques públiques. A més dels estudiants i personal de l'Institut del Teatre hi poden ser usuaris totes les persones que reuneixen i compleixen les condicions establertes per al seu funcionament.

La biblioteca del centre de Barcelona obre al públic un total de 229 dies, la del Centre del Vallès 215 dies i la del Centre d'Osona 202 dies l'any. La mitjana d'hores diàries d'atenció al públic és d'aproximadament 9 hores diàries en els centres de Barcelona i Terrassa i de 7 en el de Vic.

Les dades sobre consultes i usuaris, de gener a novembre, s'indiquen a continuació

	MAE Barcelona	C. Vallès. Terrassa	C. Osona. Vic	Totals
Usuaris	15.405	2.465	1.236	47.907
Consultes	29.916	6.253	277	937
Servei préstec	17.617	3.325	818	21.760
S. interbibliotecari	260	199	82	541

A més, aquest any s'han fet un total de 78.222 consultes *on line*.

Les dades del servei de reprografia prestat són les següents: Barcelona, 2.997 i a Terrassa, 77.850. Al Centre d'Osona no hi ha el servei.

### La producció d'activitats

Des de l'àmbit cultural, s'han organitzat diferent tipus d'activitats. A continuació es detallen cronològicament, agrupades per temàtiques, les més significatives:

Com cada any, s'ha participat en la nova edició del Saló de l'Ensenyament i la Formació Contínua, organitzat per la Generalitat de Catalunya del 9 al 13 de març. L'objectiu de la participació és donar a conèixer la formació que s'imparteix a les quatre escoles de l'Institut del Teatre. Aquest any, l'espai ha estat dissenyat per un professor de l'IT amb la col·laboració de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE).

El dissabte 23 d'abril, l'Institut del Teatre, amb motiu de la festivitat de Sant Jordi, va celebrar una Jornada de Portes Obertes de 10 a 19 hores dins el marc d'obertura d'edificis emblemàtics de la Diputació de Barcelona. La diada va comptar amb actuacions d'alumnat de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/Conservatori Professional de Dansa al Teatre Estudi i a l'atri de la seu de l'Institut.

L'acte d'inauguració del curs acadèmic 2005-2006 va tenir lloc el 24 d'octubre. Hermann Bonnín va fer la lliçó inaugural "Un teatre nacional extraviat o submergit". Durant l'acte, l'IT Dansa va representar l'espectacle *Sechs Tänze*, amb coreografia de Jirí Kylián. També es van lliurar els premis extraordinaris 2005.

Al llarg de tot l'any, i al voltant d'esdeveniments culturals relacionats amb les arts escèniques, s'han programat a l'Institut del Teatre les següents activitats:

## Conferències

- Tim Etchells, director artístic de Forced Entertainment, va glossar la trajectòria d'aquesta companyia britànica el 21 de gener a l'Auditori de l'Institut del Teatre amb motiu de la presentació del nou espectacle *Bloody Mess* al Mercat de les Flors. Durant l'acte es van projectar vídeos de la companyia per il·lustrar l'explicació dels processos creatius i els resultats del seu treball.
- Aldona Skiba-Lickel, especialista en la figura del pintor, escenògraf, autor i director teatral Tadeusz Kantor va impartir la conferència *El teatre de Kantor* a l'Auditori (març).
- Jordi Bover, fotògraf i company de ruta de la Companyia Royal de Luxe ha impartit dues conferències. En la primera, al Centre del Vallès de Terrassa, va parlar sobre els espectacles de gran format de Royal de Luxe i particularment sobre les creacions al Camerun, la Xina i Chile. La segona, que es va celebrar a la seu de l'Institut del Teatre de Barcelona, va intitular-se *El teatre de Royal de Luxe* (abril).
- Carmelo Salazar, director de La Porta Dansa Independent Barcelona, va impartir la conferència-presentació del seu treball artístic, adreçada als ballarins d'IT Dansa i a d'altres interessats a l'Auditori de l'Institut del Teatre el dia 7 d'abril.

## Cinema

- Visionat de la pel·lícula *Molière* escrita i dirigida per Ariane Minouchkine en versió original subtitulada (maig).

També en el camp de la realització d'activitats s'han de ressenyar dues instal·lacions *Brida-3* i *Brida-4*, realitzades, als mesos de febrer i març, per alumnes de diferents especialitats d'escoles de l'Institut del Teatre, amb la col·laboració de la unitat de producció d'activitats.

## Publicacions

Durant aquest any 2005, s'ha editat l'obra que es detalla tot seguit (núm. 9 de la col·lecció Clàssics): Bertolt Brecht, *TEATRE COMPLET IV: L'ascensió d'Arturo Ui; Les visions de Simona Machard; Schweyk; El cercle de guix caucasià; Els dies de la Comuna*, i *Turandot o el congrés dels blanquejadors*. Edició dirigida per Feliu Formosa i Ramon Farrés, traduccions de Ramon Farrés, Eduard Bartoll, Feliu Formosa, Clara Formosa i Pilar Estelrich i Arce.

## El Servei de Graduats

Sota el nom de Servei de Postgrau, va iniciar les seves activitats l'any 2004, dins l'estructura de Servei

Culturals, com a vincle entre el món acadèmic i el laboral, amb l'objectiu d'oferir un seguit de prestacions als usuaris a fi d'orientar-los i facilitar-los el accés a la vida professional. De fet, aquest servei complementa, juntament amb la transmissió de coneixements, la finalitat educativa de les escoles en compaginar formació i informació en una mateixa realitat.

Durant l'últim trimestre de l'any, i amb motiu dels canvis produïts a l'equip de direcció de l'Institut del Teatre, el servei ha restat adscrit a la Coordinació Acadèmica i a passat a dir-se Servei de Graduats.

Durant l'any 2005, s'ha donat continuïtat a les activitats iniciades en l'any anterior, a fi d'assolir els objectius generals plantejats:

- actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional,
- enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut,
- establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional,
- crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

El Servei està adreçat tant a graduats com a professionals. Pel que fa a graduats, i d'acord amb els criteris prèviament establerts, el cens d'usuaris —un total de 369— compta amb diferents esferes:

Graduats (usuaris principals): 147. Són els graduats de les Escoles Superiors (ESAD i CSD) de l'Institut del Teatre. Gaudeixen d'aquesta condició durant quatre anys a comptar des del moment de la seva graduació. Des de l'any 2005 (promoció 2004-2005), cal sol·licitar la inscripció al servei.

Ex alumnes: 222 (es beneficien d'alguns serveis). Són aquells alumnes que no tenen la condició de graduats (superen els 4 anys o bé els falta algun crèdit per graduar-se).

Les línies d'actuació endegades s'han dut a terme en els àmbits següents: informació i assessorament, formació, borsa de treball, beques i premis, ajuts a projectes, projectes compartits i col·laboració amb l'EESA/CPD.

## Informació i assessorament

A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, s'ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan generades per l'Institut

del Teatre com per d'altres organismes i entitats. Els mitjans emprats per fer aquesta tasca són dos: el butlletí informatiu (setmanalment els graduats i exalumnes, inscrits al servei reben per correu electrònic un butlletí que recull les notícies, ofertes laborals, de formació, activitats i convocatòries més destacades) i l'atenció personalitzada (La major part de consultes fan referència a ofertes de treball, continuïtat d'estudis, beques i altres convocatòries i cessió d'espais.)

Per tal de continuar amb el procés de millora i actualització del cens d'usuaris del servei, i al mateix temps protegir les dades de caràcter personal, s'han elaborat unes fitxes sinòptiques que permeten recollir en un mateix document les dades més rellevants dels graduats. A partir de la promoció 2004-2005, es demana als graduats que sol·licitin la inscripció al servei omplint aquest formulari.

### Formació

L'oferta formativa durant l'any 2005 ha estat la següent:

Masterclass *El cos com a instrument –iniciació a la dansa butho* per Ima Tenko Kiraza (companyia japonesa), el dia 10 de juny.- Sessió de 5 hores, adreçada a alumnes i graduats amb coneixements de teatre i dansa i un interès específic en el butho. Els tres graduats que van participar van ser seleccionats per currículum.

Workshop: *Cóm interpretar a Shakespeare* per Declan Donnellan, el dia 12 de juny, organitzat pel servei de graduats de l'Institut del Teatre en col·laboració amb el British Council. Es van treballar, durant 3 hores, els processos que permeten desenvolupar la imaginació física, la preparació i la receptivitat de les demandes del moment dramàtic, amb la finalitat d'aconseguir un intèrpret tan expressiu amb el cos com amb les paraules. Van participar 6 graduats (seleccionats per currículum), 4 professors de l'Institut del Teatre i 4 professionals del sector teatral.

*Jornades de Teatre i Dansa d'Intervenció Social:* Aquestes jornades van ser organitzades per l'Institut del Teatre en conveni amb el British Council del 18 al 28 d'octubre de 2005, adreçada als graduats i/o alumnes de darrer any de les escoles superiors.

Els objectius principals d'aquesta convocatòria es van centrar, d'una banda, en donar una formació especialitzada, i d'altra, en obrir un nou i possible jaciment de treball, i al mateix temps es cercava

establir lligams i propiciar un espai de reflexió i intercanvi amb els professionals que ja treballen en aquests camp, amb els de l'àmbit social, i els del món del teatre en general.

El format de les Jornades va ser de sis tallers de diferent durada i una conferència (es detallen tot seguit) que es van celebrar a diferents aules de l'Institut del Teatre i a l'Auditori respectivament.

*Touchdown Dance* – Dansa amb invidents. Taller de 6 hores de durada, on es va treballar amb l'experiència del moviment i l'orientació, el coneixement de l'espai amb i sense visió i el desenvolupament de la dansa en l'espai. Dia: 18 d'octubre.

*The Lawnmowers* – Teatre amb gent amb dificultats d'aprenentatge. Taller de 3 hores de durada, dividit en dues parts: presentació de l'espectacle *Walk the Walk* i treball pràctic sobre com utilitzar el teatre legislatiu per planificar canvis, amb l'objectiu d'investigar, explorar i desenvolupar noves formes de creació utilitzant el teatre. Dia: 20 d'octubre.

*Cardboard Citizens* – Teatre amb joves exclosos socialment, refugiats, persones sense sostre. Taller participatiu, de 8 hores de durada, centrat en el teatre d'imatges, el teatre fòrum i la construcció de la creativitat en grup, amb espais per a la discussió i la reflexió. El taller constava d'una introducció a la seva metodologia de treball, incloent-hi jocs i exercicis del Teatre de l'oprimit. Dia: 21 d'octubre.

*Candoco Dance* – Dansa contemporània orientada a persones amb minusvalies físiques. Taller de 4 hores de durada, basat en programes d'educació i aprenentatge que permeten la recerca i el desenvolupament en la dansa integrada a través de l'ensenyament a ballarins i professionals, professors i aquelles persones que treballen en els sectors de la dansa i l'educació. Dia: 24 d'octubre. A més d'aquest taller el grup *Candoco* va impartir una classe especial per a alumnes de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa del Conservatori Superior de Dansa.

*Ludus Dance* – Teatre integracional, joves i adults. Taller de 5 hores de durada, dividit en dues parts: presentació teòrica sobre la dansa com a generadora de canvis socials, i la metodologia i pedagogia de la companyia, i tallers pràctics sobre temes socials (embarassos en adolescents, genètica humana). Dia: 25 d'octubre.



*Guglielmo Schininà* – Teatre i conflicte social. Taller de 16 hores, sobre teatre i conflicte social. Dissenyat per proveir uns coneixements bàsics, teòrics i pràctics del teatre social, amb un interès especial en el treball en grup, la seva construcció i resolució de problemes i la seva aplicació als programes internacionals. Dies: 26 i 28 d'octubre.

Conferència a càrrec de Guglielmo Schininà sobre el teatre social i el seu paper en el món actual. A partir d'una reflexió sobre el teatre, els seus orígens i la seva trajectòria i evolució històrica, el professor Schininà va oferir una visió àmplia sobre el teatre social, les seves especificitats i la seva aplicació pràctica. Dia: 27 d'octubre.

Pel que fa a la participació, cal destacar l'alt grau d'èxit de la convocatòria. Tots els tallers, excepte un que va cobrir més del 90% de l'oferta, han matriculat la totalitat de les places ofertades, el 100%. La matrícula total ha estat de 156 sobre una oferta de 158 places. També és important destacar l'alta participació de professionals del sector escènic.

### **Borsa de treball**

El servei de graduats posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral. És a dir, es relacionen les ofertes de treball que es capten al servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats. Segons les característiques de l'oferta rebuda, la relació (contacte oferta-demanda) pren formes diferents: taulons d'anuncis (Institut del Teatre de Barcelona i Terrassa), butlletí informatiu i selecció prèvia en funció del perfil sol·licitat (un cop feta aquesta gestió, són els candidats interessats qui es posen en contacte directament amb l'empresa o l'entitat).

Durant l'any 2005, el servei ha atès un total de 213 ofertes de treball (el nombre d'ofertes no correspon al nombre de llocs de treball, en alguns casos, com els càstings, les ofertes corresponen a més d'un), distribuïdes de la següent forma:

- Arts escèniques: 191 (Intèrprets: 174, —100 actors i 74 actrius—; Directores: 4; Escenògrafs: 8; i Ballarins (CSD): 5).
- Docència: 22 (Art dramàtic: 17 i Dansa (CSD): 5)

Tot i que la borsa de treball s'adreça únicament a graduats dels estudis de grau superior, també s'han captat les següents ofertes laborals, derivant-les a les escoles corresponents: CPD: 19, ESTAE: 3.

Com cada any, el servei ha organitzat amb TV-3 un càsting entre els alumnes de 4rt. Curs d'interpretació Barcelona i Terrassa. TV-3 recull aquest material per a disposar d'un fitxer actualitzat per a futures produccions de la cadena. A Barcelona hi van participar 19 alumnes.

### **Beques i premis**

Curs de Postgrau Factoria IT 2004-2005. Les tres beques de caràcter personal atorgades el 2004 van presentar la corresponent memòria i el balanç dels treballs. Tots ells van ser valorats positivament pel tutor dels projectes i pel director de serveis culturals.

Els quatre ajuts a la producció, de caràcter col·lectiu, atorgats també el 2004 van presentar públicament els espectacles: un al febrer de 2005 a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès, un altre, també al febrer, a l'Institut del Teatre (BCN) el tercer a l'abril a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès i al Teatre de Ponent de Granollers, i per últim, el quart, al juny a la Sala Versus Teatre.

Un cop finalitzats els projectes i avaluats els resultats de l'anterior convocatòria es van introduir algunes modificacions a les bases per millorar el format i la formulació dels ajuts. Així, el nou curs de postgrau inclou també, l'atorgament de beques a projectes individuals i la instauració dels Premis a Projectes d'Escenificació.

Curs de Postgrau Factoria IT 2005-2006. La nova convocatòria del curs de postgrau Factoria IT 2005-2006 per al perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre —promocions dels cursos els cursos 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 i 2004/2005—, destinat a projectes individuals d'especialització, formació de perfeccionament o d'investigació va ser aprovada el 27 d'abril de 2005 per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.

La comissió avaluadora de Factoria IT va valorar, dels onze projectes presentats, l'interès artístic, el grau d'innovació, recerca i interdisciplinarietat, així com la trajectòria professional i l'historial acadèmic dels sol·licitants. En base a la valoració realitzada, va resoldre admetre la matrícula de 5 graduats amb els projectes presentats, que hauran d'iniciar-se abans de desembre de l'any 2005 i finalitzar-se com a màxim la primera setmana de desembre de l'any 2006.

## **Premis a Projectes d'Escenificació 2005**

Els Premis a Projectes d'Escenificació per a la iniciació professional dels graduats de l'Institut del Teatre han estat convocats, per primera vegada, per acord de la Junta de Govern de 27 d'abril de 2005. Aquests premis s'emmarquen dins les accions de l'Institut del Teatre per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la producció i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes d'escenificació, potenciant especialment la qualitat i la creativitat.

Els premis estan adreçats a graduats (promocions dels cursos els cursos 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 i 2004/2005), que integrin un projecte en disposició de ser muntat i presentat públicament.

El Jurat dels premis va valorar els projectes admesos, cinc en total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases de la convocatòria i en base a aquestes premisses va resoldre concedir tres premis de 12.000€ cadascun. Posteriorment es va contactar amb els responsables d'espais escènics i festivals de teatre per a la presentació pública dels espectacles premiats. El resultat d'aquestes gestions va ser la presentació de dos dels espectacles a les sales que s'indiquen, restant pendent la presentació del tercer espectacle premiat

- *Quartet* de Heiner Müller de la Companyia Quartet. Presentada al Festival Internacional de Teatre Temporada Alta 2005 el dia 1 d'octubre a la Sala la Planeta.
- *Bales i ombres* de l'Associació Projectes Culturals "La Fantàstica". Te programada la seva presentació a l'Espai Lliure del Teatre Lliure del 26 de gener al 12 de febrer de 2006.

## **Ajuts a projectes: cessió d'espais**

El Servei de graduats cedeix, en funció de les disponibilitats, les normatives i els criteris de selecció establerts, espais per a graduats. Aquesta línia d'actuació es concreta en dos àmbits. D'una banda, i per tal de facilitar la presentació de treballs inèdits al sector professional, l'Institut del Teatre cedeix un espai on poder representar muntatges proposats pels graduats. Durant l'any 2005 na Javierra Gazitua va presentar el seu espectacle *Hotel Anjou* el dia 22 de juliol a l'aula S4.4.

D'altra banda, també es dóna als graduats la possibilitat d'utilitzar els espais de l'Institut. Aquesta cessió es regula per una normativa específica, i pren la forma d'ajut econòmic als graduats. L'Institut del

Teatre esdevé col·laborador en la producció de l'espectacle i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte i en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció.

Durant l'any 2005, 28 graduats van poder disposar d'espais d'assaig, durant un total de 187 dies/sessions.

## **Projectes compartits**

Dins l'acord marc signat entre l'Institut del Teatre i la Fundació Teatre Lliure, ambdues institucions van signar un conveni específic de col·laboració per organitzar l'Assaig Obert, una activitat que permet posar en escena quatre espectacles de petit format de quatre joves directors i/o dramaturgs teatrals, graduats de l'Institut del Teatre, per tal que realitzin una primera experiència laboral en un marc professional. El nou conveni ha previst l'increment de l'aportació de l'Institut del Teatre, que ha quedat fixada en un màxim de 7.168,80€ (1.792,20€ per producció).

L'any 2005, es van presentar els següents espectacles de la temporada 2004-2005:

- *Perdent la pista*. Direcció d'Anna Llopart, Dramatúrgia d'Anaïs Schaaf, ambdues graduades. Sala Fabià Puigserver. Dies: 5, 12, 19 i 26 de febrer.
- *Davant l'home*. Direcció Pau Carrió, Dramatúrgia d'Esteve Soler, ambdós graduats. Sala Fabià Puigserver. Dies: 9, 16, 23 i 30 d'abril.
- *Veritat o Mentida*. Direcció Emilià Carilla, Dramatúrgia de Vicent Tur, graduat. Espai Lliure. Dies: 15, 22 i 29 d'octubre i 5 de novembre.

I de la temporada 2005-2006, que es presentaran un total de 4 espectacles, s'han presentat al 2005 els que es detallen a continuació i restaran dos més per al 2006:

- *Looking for Us*. Dramatúrgia de Raquel Tomàs, direcció d'Andrea Segura. Sala Fabià Puigserver. Dies: 20 i 27 de novembre de 2005.
- *Who is P?*. Dramatúrgia d'Albert Tola, direcció de David Selvas, ambdós graduats. Espai Lliure. Dies: 30 de desembre, 7 i 14 de gener.

## **Col·laboració amb l'EESA/CPD**

S'ha donat suport a algunes activitats del Conservatori Professional de Dansa malgrat no ser de l'àmbit d'actuació del servei. En concret, s'han signat dos convenis amb la companyia Frederik

Flamand i amb la companyia Gelabert Azzopardi per a activitats d'interès comú.

### **IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre**

Amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels postgraduats de dansa, l'Institut del Teatre va crear l'IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre que va iniciar la seva activitat pública l'any 1998. El curs de postgrau, de dos anys de durada, en què s'organitza permet el perfeccionament dels ballarins i ballarines en les diferents disciplines mitjançant la realització de coreografies sota la direcció de destacats professionals del sector i proporciona la preparació necessària als joves ballarins per al salt a les més importants companyies nacionals i internacionals (el primer espectacle treballat en el curs es va inaugurar el dia el 16 d'abril de 1998 al Teatre Adrià Gual).

El total de les programacions realitzades al llarg de tot l'any 2005 ha estat de 15. D'entre aquestes 5 han tingut lloc a Barcelona (TNC, Palau de la Música, Teatre Ovidi Montllor i Teatre Estudi), 9 a teatres d'altres poblacions catalanes (Castelldefels, Granollers, Mataró, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Sabadell, Reus, Rubí i Vic) i una a San Sebastià.

S'han representat les següents coreografies: *Cómplices* (Tony Fabre), *Cor perdut* (Nacho Duato), *Flabbergast* (Gustavo Ramírez), *Jardí tancat* (Nacho Duato), *Les bras de mer* (Petr Zuska), *Manolo & Friends* (Ramon Oller), *Sechs Tånze* (Jirí Kylián) i *Stations* (Stijn Celis). També s'han ballat algunes creacions coreogràfiques de ballarins de l'IT Dansa.

L'any 2005, IT Dansa Jove Companyia de l'Institut del Teatre va estrenar al Teatre Nacional de Catalunya l'espectacle *Paisatges*, construït a partir de les coreografies: *Flabbergast* (Gustavo Ramírez), *Les bras de mer* (Petr Zuska), *Stations* (Stijn Celis) i *Sechs Tånze* (Jirí Kylián). *Paisatge* ha estat premiat als Premis Butaca d'enguany, lliurats el dia 28 de novembre al Pavelló d'Esports de Premià de Mar. Aquest espectacle és una coproducció de l'Institut del Teatre i del Teatre Nacional de Catalunya que va poder veure's a la Sala Tallers del Teatre Nacional de Catalunya del 24 de maig al 12 de juny i també a d'altres teatres catalans.

Les convocatòries d'audicions per a la selecció dels graduats que han de formar part de l'IT Dansa es van fer als mesos d'abril, juliol i octubre. Les escoles de procedència dels nous ballarins seleccionats han estat, com a titulars, tres ballarines i dos ballarins de l'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa de Institut del Teatre, i una de l'Ecolé-Atelier Rudra Béjart; i com a suplent, una de l'Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa de Institut del Teatre.

El ballarí d'IT Dansa Martin Blazek ha guanyat el VII Premi Lladró a l'Intèrpret del Festival Dansa València 2005 per la seva interpretació a la coreografia "Sens Interdit", obra del també ballarí de la companyia Samuel Delvaux, que l'any passat va obtenir el Premi al Millor Coreògraf Novell del "XVIII Certamen Coreográfico de Madrid". Aquesta és la segona vegada que un membre de la Jove Companyia de l'Institut del Teatre obté aquest premi, que valora la musicalitat, el domini de l'espai escènic i la interpretació dels joves ballarins. Blazek, de nacionalitat txeca, fa tres anys que és a IT Dansa i ha estat seleccionat per aquest guardó entre 129 candidats.

Els joves ballarins de l'IT Dansa de la promoció 2004-2005 que s'han incorporat al sector professional ho han fet a les següents companyies: Ballet des Saarländischen staadtheaters donlon dance company, Centre Coreogràfic de València, Ensemble Bat-Sheva, Nederlands Dans Theater, Stadttheater Bern Ballet i Tanztheater Nüernberg.

### **Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa**

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa és una iniciativa de l'Institut del Teatre per promocionar, just abans d'incorporar-se a l'exercici de la professió, els que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes. L'activitat, que es va iniciar a finals de 2003, està concebuda com a una mostra dels futurs professionals de l'escena perquè els diferents agents interessats (directors teatrals, coreògrafs, realitzadors audiovisuals, productors, crítics, programadors...) puguin descobrir-los.

Els espectacles (tallers dels últims cursos) que han format part de la programació de la temporada 04/05 estan ressenyats a les respectives escoles (ESAD i EESA/CPD).

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

dades estadístiques		
Alumnat dels estudis organitzats per l'Institut del Teatre		
Ensenyaments oficials curs 2004-2005 (alumnes oficials) <sup>1</sup>		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	55
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	282
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	158
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	76
ESTAE	Experimentació del programa de formació Tècniques de les Arts de l'Espectacle, (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	43
<b>TOTAL</b>		<b>614</b>

Ensenyaments oficials curs 2004-2005 (alumnes oients) <sup>2</sup>		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	4
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	9
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	12
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>

Ensenyaments oficials curs 2005-2006 (alumnes oficials) <sup>1</sup>		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	72
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic	298
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	169
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	79
ESTAE	Experimentació del programa de formació Tècniques de les Arts de l'Espectacle, (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	46
<b>TOTAL</b>		<b>664</b>

Cursos i programes no oficials <sup>1</sup> curs 2004-2005		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Departament d'Expressió i Tècniques de la Veu	Curs de Veu (180 hores)	16
Departament d'Interpretació	El Cos de l'Actor en el Teatre de Text	
Centre del Vallès	Curs d'iniciació al Teatre (300 hores)	19
Centre d'Osona	Diferents cursos de teatre i de dansa (per a nens, joves i adults)	159
	Curs d'iniciació al Teatre a l'Hospitalet de Llobregat (300 hores)	19
Servei de graduats	Jornades de Teatre i Dansa Social	156
Servei de graduats	Altres cursos	17

<sup>1</sup> Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol

<sup>2</sup> Els alumnes oients no són avaluats. Tenen dret a l'assistència a les classes de, com a màxim, tres

assignatures simultànies i sempre que siguin degudament autoritzats.

<sup>3</sup> Els alumnes matriculats en els cursos tenen dret a un certificat d'assistència sempre que aquesta hagi estat com a mínim del percentatge d'hores establert.

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

RESUM GENERAL D'ALUMNES. INSTITUT DEL TEATRE curs 2004-2005/Any 2005		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Centres docents IT	Oficials de grau superior	337
Centre docent IT	Oficials de grau mitjà	158
Centre docent IT	Oficials obligatoris (ESO)	76
Centre docent IT	Experimentals de formació professional	43
Centres docents IT	Assignatures de diferents graus. Alumnes Oients	25
Departament	formació continuada (veu)	16
Centres Territorials	Sensibilització, divulgació i projecció de les arts escèniques (Iniciació)	197
Servei de graduats	Especialització	173

### Sales d'espectacle de l'Institut del Teatre. Estadístiques 2005

Teatre Ovidi Montllor						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta	Total	Ocup.
				General	Espect.	Total
Escenes d'una execució	Dir. Jordi Mesalles	20 a 03.01.05	6	1.920	490	26%
Una ronda	Dir. Josep Costa	19 a 22.05.05	4	1.280	564	44%
Tallers dansa	Dir. Rosa Alba	09 a 19.06.05	8	2.560	2.144	84%
Brecht i Cia	Dir. Ramon Simó	01 a 04.12.05	4	1.280	843	66%
Somni d'una nit d'estiu	Dir. Pere Planella	15 a 18.12.05	5	1.600	1.164	73%
Teatre Estudi						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta	Total	Ocup.
				General	Espect.	Total
Nuestra Señora de las Nubes	Dir. Ana Maestrojua	17 a 20.03.05	4	496	268	54%
El misantrop	Dir. Antonio Simon	26 a 29.05.05	4	496	316	64%
Les criades	Dir. Frederic Roda	26 a 29.05.05	4	496	238	48%
La torna de La Torna	Dir. Albert Boadella	09 a 12.06.05	4	540	524	97%
Festa Conservatori Sup. De Dansa	Dir. Barbara Kasprovitz	17.06.05	1	135	115	85%
La resurrecció de Georg Friedrich Händel	Dir. Marta Calzada	1 a 3.07.05	4	540	266	49%
L'higròmetre del monjo	Dir. Anna Torres	16.09.05	1	52	52	100%
No és fàcil de dri "ñi jujrí-mujrí"	Dir. Marta Gil	01 a 04.12.05	4	496	381	77%
Aula Taller						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta	Total	Ocup.
				General	Espect.	Total
Salento	Dir. Albert Tola	25.05.05	1	57	67	118%
Pedres	Dir. Irene Lucas	31.05.05	1	57	57	100%
L'higròmetre del monjo	Dir. Anna Torres	16.09.05	1	52	52	100%
Plató						
Espectacle	Companyia	Dates	Func.	Oferta	Total	Ocup.
				General	Espect.	Total
Misantrop, el musical	Dir. Pere Planella	26 a 29.05.05	5	450	397	88%

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

## Mitjans. Recursos Econòmics

### Pressupost de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

<b>Estat d'ingressos</b>		
<b>Operacions corrents</b>		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	770.452,00
Capítol IV	Transferències corrents	12.890.438,67
Capítol V	Ingressos patrimonials	30.000,00
<b>Operacions de capital</b>		
Capítol VII	Transferències de capital	306.000,00
<b>Total</b>		<b>13.996.890,67</b>
<b>Estat de despeses</b>		
<b>Operacions corrents</b>		
Capítol I	Remuneracions de personal	10.314.059,32
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	3.126.333,42
Capítol III	Despeses financeres	3.141,73
Capítol IV	Transferències corrents	247.356,20
<b>Total</b>		<b>13.690.890,67</b>
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	306.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
<b>Total</b>		<b>13.996.890,67</b>

## Organisme de Gestió Tributària

---

### Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (O.R.G.T.) es va crear a mitjans de 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

### Definició i objectius

L'O.R.G.T. és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, qui l'ha atribuït les competències següents:

- Gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Assessorament jurídic i econòmic, en matèria tributària, als ajuntaments.
- Prestació de qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, la qual haurà de publicar-se en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma, un cop aprovada per la Diputació.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'O.R.G.T., segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'O.R.G.T. poden assolir un elevat índex d'eficiència per l'àmbit territorial dins el qual poden executar-se les actuacions d'inspecció i recaptació executiva, que s'estenen a tota la província.

Així mateix, el suport de la Diputació i el creixent volum d'activitat, permeten disposar d'una estructura potent i qualificada que garanteixen el compliment dels projectes.

Els objectius bàsics de l'O.R.G.T. són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de manera que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'O.R.G.T. s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, en ordre a obtenir les màximes

economies d'escala compatibles amb un servei de qualitat.

### Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El Tresorer de la Diputació l'és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'O.R.G.T. està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

### Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en: Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'O.R.G.T., seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Lactància. En aquest edifici, es troben els Serveis de Gerència; Organització i Inspecció de Serveis; Recursos Humans, Unitat Central de Recaptació; Assessoria Jurídica; Gestió Cadastral; Gestió de l'Impost sobre béns immobles; Unitat de Multes; Servei de Finances; Serveis de Coordinació-Contractació; Servei de Tributaris Generals i Taxes i Servei de la Unitat Executiva de Barcelona. El Servei d'Informàtica, el Servei de Gestió d'IAE i el d'Inspecció Tributària es troben al Pavelló Llevant. Tots dos edificis són propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats, a 31 de desembre de 2005, és d'11. La unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats perifèriques són: la de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat-Barcelonès, el Baix Llobregat-Garraf, el Berguedà, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de 91.

Així mateix, des de l'Oficina Virtual de l'O.R.G.T. cada cop es realitza un nombre més alt de consultes i tràmits, de manera que l'Oficina Virtual constitueix un eficaç complement de les oficines físiques. Tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des de l'oficina virtual <http://orgt.diba.es>. A més, les persones que posseeixen certificat digital d'identificació poden fer consultes, tràmits i gestions que afectin dades personals. Val a dir que l'Oficina Virtual de l'O.R.G.T. obtingué el primer premi, concedit per la Generalitat, a les actuacions per l'impuls de les tecnologies de la societat de la informació, edició SI-LOCAL 2003, i també ha estat guardonada en els premis CATCert 2005.

Tanmateix, valorant que l'atenció al públic presencial és imprescindible per resoldre dubtes i evitar recursos s'ha continuat mantenint –fins i tot ampliant– la xarxa d'oficines material si aquestes són també un element de comunicació important entre els funcionaris de l'O.R.G.T. i els responsables, polítics i tècnics municipals.

En síntesi, es pot dir que el model organitzatiu és centralitzat pel que fa al sistema informàtic, el sistema comptable i els procediments de control; aquesta direcció des dels Serveis Centrals facilita la coordinació de la xarxa d'oficines.

Pel que respecta als ciutadans, s'assumeix el major cost de disposar de nombroses oficines en ordre a simplificar el compliment dels deures tributaris dels contribuents.

## **Tasca efectuada**

Al llarg de l'any 2005, s'han realitzat eficaçment totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria d'inspecció tributària, a més del nucli bàsic, constituït per la inspecció de l'IAE, s'ha ampliat el seu abast, estenent-se a l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (I.V.T.N.U.), l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (I.C.I.O.) i la taxa de l'1,5%

sobre ingressos bruts, per l'aprofitament especial del domini públic del qual gaudeixen les empreses que presten serveis de subministraments d'interès general.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb la Gerència Territorial del Cadastre que possibilita la gravació directa d'alteracions cadastrals en la base de dades estatal, amb l'efecte positiu directe de permetre l'àgil valoració d'altres i resolució de recursos.

L'O.R.G.T. ha estat Entitat pilot per al desenvolupament de la passarel·la de pagaments telemàtics, que ha dut a terme l'empresa del Ministeri Red.es. Al llarg de l'exercici ha pogut concloure el projecte i s'ha posat en funcionament el circuit de comunicació Gestors-O.R.G.T.-Red.es – Entitats financeres, aplicat en la pràctica i recaptació de les autoliquidacions per Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

S'han integrat els certificats digitals expedits per CATCert i també altres validats per aquesta plataforma; tots els quals es poden afegir als emesos per la FNMT, per tal de realitzar tràmits amb l'O.R.G.T.

S'han modificat el Reglament orgànic i funcional i l'Ordenança General per adaptar-los a l'estructura organitzativa i les modificacions de la Llei General Tributària i els seus Reglaments.

S'ha aconseguit millorar el percentatge de domiciliacions.

Ha estat operatiu el sistema d'impressió centralitzada i automatitzada de documents, la manipulació dels quals està externalitzada.

S'ha dut a terme, des del Servei d'Inspecció de Serveis Perifèrics un ample programa d'auditories i actuacions de control.

La pàgina web ha estat adaptada als requeriments de l'accessibilitat.

S'ha definit la nova intranet i ha començat el seu desenvolupament.

La defensa jurídica dels interessos municipals ha abastat els recursos de reposició i els contenciosos-administratius. En l'any 2005, han finalitzat 231 procediments, amb el següent resultat.



# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Conclosos per desaparició de l'objecte de litigi	18
Conclosos per interlocutòria o sentència	213
* Estimatòries de les pretensions del recurrent	19
* Favorables al criteri mantingut per l'O.R.G.T.	194

S'han tramitat 125 recursos contenciosos administratius amb motiu de la sol·licitud d'una

compensació per pèrdua d'ingressos d'I.A.E., davant el TSJ de Madrid.

El nombre i la quantia de les liquidacions practicades pels conceptes més importants han estat els següents:

Per conceptes de venciment periòdic (Rebutos)				
Concepte	Rebutos	Domiciliacions	Import Total	Import Rebut
IBI-URBANA	1.187.559	723.476	338.722.994,26	285,23
IAE	25.881	10.830	83.422.791,70	3.223,32
IVTM	1.384.459	410.834	115.143.378,51	83,17
ALTRES	1.492.585	906.102	101.001.614,99	67,67
<b>Total</b>	<b>4.090.484</b>	<b>2.051.242</b>	<b>638.290.779,46</b>	<b>156,04</b>

Per liquidacions de venciment singular			
Concepte	Liquidacions	Import Total	Import Rebut
I.B.I.-URBANA	44.506	18.389.464,41	413,19
I.A.E.	4.393	12.323.185,66	2.805,19
I.V.T.M.	7.866	901.202,36	114,57
ALTES I.V.T.M.	218.107	10.213.425,57	46,83
I.I.V.T.N.U.	111.431	85.899.329,73	770,87
ALTRES	102.468	118.867.747,83	1.160,05
<b>Total Liquidacions</b>	<b>488.771</b>	<b>246.594.355,56</b>	<b>504,52</b>
<b>Total R+L</b>	<b>4.579.255</b>	<b>884.885.135,02</b>	<b>193,24</b>

## Personal

Dins el programa plurianual de formació i promoció professional, s'han realitzat els cursos i proves previstos, amb un bon nivell de participació.

S'han dut a terme els cursos següents:

- 6 cursos sobre Informàtica.
- 1 curs de català.
- 2 cursos d'anglès.
- 2 curs sobre atenció ciutadà
- 3 cursos a l'E.A.P.C.
- 6 cursos específics interins (part comuna: administració local i gestió tributària; part específica: gestió cadastral, gestió recaptatòria i gestió administrativa)
- 13 cursos de docència interna ( 6 de gestió tributària, 4 de règim jurídic i 3 de recaptació)

## Dades estadístiques

L'any 2005, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 287 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 288 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 268 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 281 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 272 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 302 ajuntaments
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 270 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 257 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 279 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes: 153 ajuntaments.

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àrea Territorial	Voluntària		Executiva	
	2004	2005	2004	2005
Alt Penedès	39.020.433,57	53.418.971,50	4.003.284,91	4.344.884,63
Anoia	34.392.511,22	43.324.144,99	3.710.832,34	3.960.323,58
Bages	25.464.032,43	30.876.080,47	3.375.865,41	3.320.815,70
Baix Llobregat - Barcelonès	114.914.220,25	141.698.565,24	12.820.753,65	13.770.481,29
Baix Llobregat - Garraf	73.300.774,98	84.607.676,77	9.997.638,05	15.434.292,64
Berguedà	12.454.337,07	12.637.113,71	1.081.352,39	1.144.741,77
Maresme	119.932.225,49	134.536.748,96	12.541.994,91	12.500.409,75
Osona	42.629.814,05	50.894.357,95	3.933.781,67	4.178.118,77
Vallès Occidental	79.030.211,60	101.947.354,42	13.915.272,79	17.220.378,85
Vallès Oriental	89.803.541,48	111.939.311,79	9.392.885,54	15.082.430,05
<b>Total recaptació unitats</b>	<b>630.942.102,14</b>	<b>765.880.325,80</b>	<b>74.773.661,66</b>	<b>90.956.877,03</b>
Unitat Central i altres	209.346,76	73.102,33	1.497.273,14	614.642,15
Unitat de Trànsit	3.320.144,35	2.888.718,69	0,00	0,00
Unitat de Multes	10.487.656,41	12.233.852,56	9.090.407,30	11.872.757,42
<b>Total recaptació</b>	<b>644.959.249,66</b>	<b>781.075.999,38</b>	<b>85.361.342,10</b>	<b>103.444.276,60</b>

Les xifres globals reflecteixen una creixent activitat de l'O.R.G.T. i també ratios d'eficiència satisfactoris.

L'ampliació de delegacions, lògicament, s'ha traduït en un increment del volum de recaptació voluntària significatiu.

Particular menció s'ha de fer dels resultats de la recaptació –voluntària i executiva- de les multes, la

qual augmenta progressivament, malgrat la seva complexitat.

### Inspecció

Els resultats de la inspecció han de valorar-se com positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents:

Concepte	Actes Conformitat		Actes disconformitat		Sancions
	Nombre	Quota	Nombre	Quota	
I.A.E.	268	3.041.139	41	251.847	1.075.084
Recàrrec I.A.E.	268	470.215	41	30.754	157.861
I.C.I.O.	13	199.375			
Taxa 1,5%	21	10.868	23	857	2.173
<b>Total</b>	<b>570</b>	<b>3.721.597</b>	<b>105</b>	<b>283.458</b>	<b>1.235.118</b>

### Concessió de bestretes

Dins del camp financer, durant l'any 2005 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 143.631. milers d'euros a 183 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la

recaptació previsible per I.B.I. i per I.A.E. i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament si aquest fixa un calendari de cobrament igual o similar al proposat per l'O.R.G.T.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten, poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el President i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagués assumit l'O.R.G.T.

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

## Mitjans

### Recursos humans

La plantilla de personal vigent, el 31 de desembre de 2005 és de 583 persones, distribuïdes així:

	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
<b>Personal funcionari</b>		
Tècnic Superior	40	10
Tècnic Mitjà	14	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	13	8
Oficial Tècnic de Recaptació	1	9
Administratiu Gestió Recaptació	5	40
Oficial de Recaptació i Gestió	30	143
Auxiliar de Gestió Tributària	47	147
<b>Personal laboral</b>		
Tècnic Superior	4	0
Tècnic Mitjà	2	0
Tècnic Auxiliar	2	0
Oficial	16	38
Personal integrat d'altres Administracions Públiques	0	10
<b>Total</b>	<b>174</b>	<b>409</b>

## Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2005 ha tingut un signe positiu.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses			
	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	20.206.028	19.310.549	18.966.105
Béns corr. i serv.	11.186.478	9.912.872	8.079.087
Despeses financeres	167.000	83.442	81.267
Inversions reals	1.853.611	671.242	311.338
Transfer.corrents	--	--	--
<b>Total</b>	<b>33.413.117</b>	<b>29.978.105</b>	<b>27.437.797</b>

.1 Pressupost d'ingressos			
	Previsions definitives	Drets reconeguts	Cobraments
Recaptac.volunt.	16.300.000	19.384.936	19.384.936
Recapt. executiva	11.000.000	12.135.707	12.135.707
Transfer. Diputació	--	--	--
Altres ingressos	1.125.000	2.036.447	2.026.735
Romanent tresoreria	4.988.117	--	--
<b>Total</b>	<b>33.413.117</b>	<b>33.557.090</b>	<b>33.547.378</b>

De la comparació entre el total de drets reconeguts (33.557 milers d'euros) i el total d'obligacions reconegudes (29.978 milers d'euros), s'obté un resultat pressupostari positiu de 3.579 milers d'euros.

Les xifres anteriors mostren que l'O.R.G.T. està en condicions d'autofinçar-se.

Com a conseqüència de la contenció de la despesa en els últims exercicis, s'han pogut reduir les compensacions econòmiques a satisfer pels ajuntaments.

## **Equipament**

### **Informàtic**

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 700 llocs de treball.

Tots els llocs de treball disposen de connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un "cluster" de 2 ordinadors Hewlett Packard model L2000, amb tres processadors i amb 6 Terabytes d'emmagatzematge en disc. També disposem de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 2.000 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

### **Oficines**

Durant l'any 2005, s'han condicionat diverses oficines: Arenys de Munt, Begues, Gelida, Molins de Rei, Palafolls, Palau de Plegamans, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Sitges, Vic i Vilafranca (C.Lluna). S'han obert noves oficines a Rubí i Vacarisses.

Per al condicionament de les oficines, ha estat molt valuosa la col·laboració entre el Servei de Projectes i Obres i Manteniments de la Diputació de Barcelona i l'O.R.G.T.

## **Problemes en estudi i projectes en curs**

### **Personal**

- Realització de les proves dimanants de l'oferta d'ocupació pública que es necessita.
- Millora de la relació de llocs de treball, com a eina de gestió de personal.
- Continuació del programa de formació i promoció professional.
- Estudi d'un nou sistema de càlcul de la productivitat.

### **Informàtica**

- Potenciar l'ús de la col·laboració social, i en particular de la passarel·la de pagaments telemàtics.
- Informatització del Registre General amb introducció de l'escaneig de documents signats electrònicament, i posterior remissió als ajuntaments.
- Desenvolupament de l'aplicació d'arxiu virtual per a la custòdia dels documents electrònics de l'O.R.G.T.
- Posar en funcionament el nou aplicatiu de recaptació de multes.
- Ampliar els tràmits de possible realització per internet, incloent la presentació de declaracions i autoliquidacions.

### **Gestió Tributària**

- Avençar en la participació dels municipis en la gestió dels seus tributs, posant al seu abast una potent eina informàtica.
- Definir un nou model d'Unitat de Gestió i Recaptació bàsicament descentralitzada, adaptable a ajuntaments de gran volum.
- Potenciar la inspecció de la taxa de l'1,5% sobre ingressos bruts; l'Impost sobre el increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

### **Oficines**

- Condicionament de noves oficines, si escau, i continuació del pla de reforma i millora de les existents.
- Implantació de les mesures escaients per tal d'assolir la identificació corporativa dissenyada per la Diputació.
- Obtenir la qualificació de les Normes ISO per l'atenció al públic en serveis perifèrics. Revalidar la qualificació ja obtinguda.

### **Organització**

- Posar en funcionament la nova Intranet corporativa.
- Determinar e impulsar nous criteris de racionalitat en l'arxiu físic i informàtic.
- Seguiment dels processos de millora i auditoria interna.
- Ampliar la col·laboració amb altres Administracions.

## Consorti de Comunicació Local

---

### Definició i objectius

El 19 de setembre de 1994, es va constituir el Consorci de Comunicació Local (C.C.L.), amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local. Actualment les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya i més de cent ajuntaments.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el C.C.L. va constituir el novembre de 1994 una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, S.A. (A.C.L.), de la qual n'és propietari en la seva totalitat.

Els ajuntaments titulars d'una emissora de ràdio municipal amb modulació de freqüència i gestionada d'acord amb el que disposa la Llei 11/1991, d'organització i control de les emissores municipals, van formalitzar un conveni amb l'A.C.L. A través d'aquest acord, l'A.C.L. es feia responsable de la creació d'una programació radiofònica denominada COM, que va començar les seves emissions el març de 1995.

A finals de 1997, el C.C.L. va iniciar un procés d'integració dels ajuntaments que tenien conveni amb l'A.C.L. i que participaven de la seva programació. Aquesta mesura va permetre als ajuntaments participar en la presa de decisions del C.C.L., tot reforçant el caràcter municipalista de l'entitat.

El Consorci de Comunicació Local actua en la promoció de les activitats de les emissores de ràdio municipals, produint i fomentant les seves programacions. Per aquest motiu, desenvolupa una programació radiofònica anomenada COMRàdio, la qual s'emet de forma continuada, vint-i-quatre hores al dia, i dóna la possibilitat a les emissores consorciades de connectar-s'hi, d'acord amb les seves necessitats.

A més, el C.C.L. ofereix assessorament jurídic i tècnic per facilitar l'establiment i el funcionament de les emissores de ràdio municipals, com també formació per als professionals de les emissores.

Amb l'objectiu de facilitar a les emissores municipals la prestació del servei de radiodifusió, el C.C.L. també pot establir convenis amb altres entitats, organismes i ajuntaments en qüestions que afecten la comunicació local.

### Òrgans de govern i gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el president, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent.

La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci correspon al gerent.

En el Consell General estan representats tots els ajuntaments consorciats.

### Tasca efectuada

Degut al caràcter eminentment assistencial de les activitats del Consorci de Comunicació Local, aquest disposa d'uns serveis jurídics i tècnics que s'encarreguen d'assessorar en tots els tràmits necessaris per a l'establiment efectiu d'una emissora municipal i en qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu funcionament. En el 2005 han entrat a formar part del CCL els ajuntaments de Sant Feliu de Codines, Berga i Sitges.

Entre d'altres, s'han establert convenis de col·laboració específica en activitats culturals amb els ajuntaments següents:

- Arbeca: Fira de Santa Caterina 2005
- Badalona: Festival Internacional de Cinema de Filmets.
- Barcelona: Xarxa de Biblioteques de Barcelona
- Barcelona (dte. Les Corts): VII Mostra d'Entitats
- Barcelona (dte. Les Corts): Festa Major del Districte de les Corts
- Barcelona (dte. Sant Martí): Mostra d'Entitats de Sant Martí 2005.
- Barcelona: Institut Municipal de Parcs i Jardins: 5è. Concurs Internacional de Roses Noves de Barcelona.
- Barcelona: Consorci del Parc de Collserola
- Barcelona: Fira de Barcelona: Festival de la Infància.
- Barcelona: Institut de Cultura de Barcelona
- Esparraguera: Promoció d'actes relacionats amb la capitalitat de la cultura catalana.
- Palafrugell: II Fira Internacional de la Màgia i la Il·lusió
- Sitges: Sitgestiu Cultura 2005

- Sitges: Festival Internacional de Cinema de Catalunya
- Sant Boi de Llobregat: L'Altaveu 2005
- Terrassa: Fira Modernista 2005
- Torroella de Montgrí: Fira de Sant Andreu 2005

A través de l'Agència de Comunicació Local, S.A., s'han signat convenis amb diverses institucions i associacions. Els més rellevants d'aquests convenis han estat:

- Associació de cantants i intèrprets professionals en llengua catalana
- Afanoc: Associació Nens contra el càncer.
- Associació Artípolis
- Associació Gràcia Territori Sonor
- Associació Col·lectiu l'Esbarzer en Defensa de la Llengua, la Cultura i els Drets Nacionals de Catalunya: Català, Pont de Cultures 2005
- Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.
- Associació d'Amics de les Havaneres Port Vell
- Auditori de Barcelona
- Associació Cultural Impuls
- Creu Roja
- Ficomic
- Fundació Esclerosi Múltiple
- Fundació Esclerosi Múltiple
- Fundació Catalana de Premsa Comarcal
- Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana
- Gremi de Filatèlia de Barcelona: Fira Barnafil 2005
- Institut del Teatre
- Institut Català de l'Energia
- Medicus Mundi Catalunya
- Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
- Setem Catalunya: Festa del Comerç Just 2005

L'any 2005, es va complir el 10è. aniversari de la primera emissió de la programació de COMRàdio, i entre els diversos actes que es van realitzar per commemorar aquest fet cal destacar la celebració que es va realitzar als jardins del Recinte de la Maternitat on es troba la seu de COMRàdio, amb diverses actuacions musicals i coreogràfiques, que va comptar amb l'assistència de més de 900 persones, entre les que es trobaven personalitats del món del periodisme, la política i la cultura.

A l'entorn del 10è aniversari, s'han realitzat accions i emissions especials de la programació efectuades des diversos municipis de Catalunya, com Manresa, Vic, Vilafranca, Premià, Girona, Barcelona, etc., en col·laboració amb les Universitats i els mitjans de comunicació locals, amb els objectius de:

- Portar el debat i la reflexió al públic universitari i donar a conèixer l'emissora.
- Fer-ho principalment d'una forma distribuïda geogràficament pel territori.
- Establir col·laboracions amb els mitjans locals de comunicació Premsa i TV.

També cal destacar la celebració de l'emissió número 1.000 del programa "La República", i de la 10ena. temporada del magazine "Catalunya plural", amb l'emissió en directe del programa des del Palau de la Música Catalana.

Aquest any s'ha convocat la quarta edició dels Premis Tutto, destinats a la promoció de joves intèrprets i compositors. L'objectiu d'aquests premis és crear un espai de trobada entre els joves intèrprets i els compositors vius del nostre país. Els finalistes són seleccionats entre els oients, i un jurat professional escull el guanyador en la final, que es fa a l'Auditori. Es tracta d'una iniciativa única al món de la comunicació, ja que suposa una important promoció per a tots els participants, no només per l'oportunitat de retransmetre en directe les seves interpretacions, sinó també per les reemissions durant l'any i la disponibilitat dels enregistraments al web, cosa que multiplica l'audiència de totes les peces. Igualment, a més d'un premi en metàl·lic tant per al guanyador com per als dos finalistes, el guanyador entra a formar part de la Xarxa de Músiques de Joventuts Musicals de Catalunya durant un semestre, i té l'oportunitat d'actuar en un seguit de concerts en diferents festivals (Cicle del Claustre Sant Domènec-Perelada, Centro para la Difusión de la Música Contemporánea, Institut de Cultura de Barcelona, Juventudes Musicales de España).

A finals de 2005 COMRàdio ha començat a oferir el servei de "podcasting", sent la primera emissora en català que l'ofereix. El "podcasting" és una tecnologia que permet als oients descarregar de manera gratuïta els programes favorits en el seu reproductor portàtil de so i, per tant, escoltar-los quan vulgui. Amb la implantació del "podcasting", COMRàdio respon als nous reptes de l'audiència, especialment de l'audiència jove i referma la seva aposta per la divulgació de la tecnologia.

Com a reflex de la qualitat de la programació que el Consorci de Comunicació Local ofereix a través de COMRàdio i dels professionals que hi treballen, destaquem els premis següents, rebuts durant el 2005:

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

## Vis a vis

Premi Consell Municipal de Benestar Social als Mitjans de Comunicació-Ajuntament de Barcelona.

## La malla ràdio

Premi Connexió 2005-Federació Catalana d'Empresaris Instal·ladors de Telecomunicacions FECEMINTE.

## Mitjans

### Recursos humans

La plantilla aprovada per a l'exercici 2005 és de 7 places: gerent, tesorero, 2 assessors jurídics, cap de serveis tècnics i 2 tècnics en suport local.

Per portar a terme les seves tasques, es disposa així mateix del personal de l'Agència de Comunicació Local, SA.

### Econòmics

El pressupost aprovat per a l'exercici 2005 és el següent:

Ingressos	EUR
Transferències corrents ordinàries	9.258.725,43
<b>Total pressupost d'ingressos</b>	<b>9.258.725,43</b>
Despeses	EUR
Personal	328.093,44
Béns corrents i serveis	406.256,05
Despeses financeres	34.241,24
Transferències corrents	8.490.134,70
<b>Total pressupost de despeses</b>	<b>9.258.725,43</b>

La participació en el pressupost per al 2005 es distribueix de la manera següent:

Diputació de Barcelona:	74,52%
Ajuntament de Barcelona:	13,52%
Àrea Metropolitana de Barcelona	11,96%

La resta de municipis hi estan consorciats gratuïtament.

### Equipaments

Al Pavelló Cambó, dins el Recinte de la Maternitat, hi ha ubicada la seu social del Consorci de Comunicació Local, així com els estudis centrals, la redacció i els serveis administratius i comercials de COMRàdio. Aquí, s'hi troben les instal·lacions d'alta i baixa freqüència des d'on es produeix i s'emet la programació per a les emissores municipals consorciades.

L'any 2005, s'ha iniciat la implementació d'una plataforma digital integrada de producció, programació, administració, distribució, arxiu i recuperació de totes aquelles dades i continguts necessaris per a la consecució de l'activitat radiofònica. Aquesta és una inversió que millorarà sensiblement la qualitat del producte final que COMRàdio ofereix a les seves emissores consorciades.

---

---



## Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL)

---

### Antecedents

En el mes de juny del 2004, es va constituir el nou Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents.

### Definició i objectius

La política d'habitatge s'ha modificat substancialment en els darrers temps, degut en gran part als canvis produïts en el Govern de l'Estat i també en la Generalitat. En el darrer any el Govern de l'Estat ha aprovat el Reial Decret 801/2005, on es desenvolupa el Pla Estatal de l'Habitatge 2005-2008, i per la seva banda la Generalitat ha aprovat el Decret 255/2005 del Pla pel Dret a l'Habitatge, que adapta el Reial Decret a la realitat catalana, i el Text Refós 1/2005 de la nova Llei d'Urbanisme. D'altra banda, estan en procés de gestació la nova Llei del Sòl a nivell estatal i la nova Llei de l'Habitatge i el Decret referent a la eficiència dels edificis que està preparant la Generalitat de Catalunya.

Aquesta nova situació política i legislativa, ha coincidit en el temps amb la reestructuració que la Diputació de Barcelona ha estat portant a terme en els seus serveis d'urbanisme i habitatge. La Diputació de Barcelona vol ser capdavantera en el suport a les polítiques d'habitatge locals i amb aquest nou marc ha preparat la seva estructura per adaptar-s'hi, tot tenint en compte que a hores d'ara, el paper de les administracions en la promoció directa d'habitatges ha de anar possiblement minvant. Si hi ha operadors disposats a promocionar l'habitatge protegit, més val emprar els escassos recursos de que disposem per a la promoció de sòl, que és per on patirem tots plegats.

Per tots aquests motius, i prioritzant per sobre de tot la política d'habitatge, estem portant a terme els programes següents:

### Plans locals d'habitatge

Amb la convicció que cal dotar els ajuntaments de l'eina necessària per definir i aprovar les seves pròpies estratègies en política d'habitatge, hem posat a disposició dels municipis la possibilitat de fer un Pla d'Habitatge, on definim quins productes fer amb el sòl de què disposen, i on preparam el sòl necessari per als propers mandats. L'increment del sòl cedit als

ajuntaments derivat de les noves lleis, més la pressió de diferents operadors que volen entrar en el mercat de l'habitatge protegit, poden finalitzar en productes immobiliaris que no s'adaptin a la demanda existent. Cal doncs, posar el tren en marxa, però alhora ser prudent en els productes dissenyats. Per aquest motiu concertem amb els ajuntaments la possibilitat de redactar un Pla Local d'Habitatge, on estudiem totes les polítiques locals a desenvolupar. La nova Llei d'Habitatge de Catalunya, que està en tràmit, preveu a més la redacció del Pla Local d'Habitatge com a mecanisme imprescindible pel concert entre l'administració municipal i l'autonòmica, pel que fa a les polítiques d'habitatge.

### Els serveis d'habitatge

En el marc dels Plans Locals d'Habitatge, estudiem la viabilitat d'una altra eina que entenem fonamental en la política d'habitatge local, com és la creació d'Oficines Locals d'Habitatge. Quan la massa crítica sigui suficient, entenem que la creació d'aquestes oficines és necessària per especialitzar els seus integrants en totes les polítiques que cal posar en marxa per dinamitzar el mercat de l'habitatge. En tot cas, la creació d'Oficines Locals d'Habitatge és una línia d'actuació a tenir especialment en compte davant realitats tal com l'existència d'un parc vacant, la resistència dels propietaris a oferir els habitatges en lloguer (per desconfiança vers els llogaters per possibles morositats, impagaments de rendes, possibles desperfectes en l'habitatge o conflictes de veïnatge, les dificultats econòmiques per fer front a obres de certa envergadura i la reticència a assumir les complexitats inherents a la realització d'obres de reforma) i la necessitat d'una oferta de lloguer social o de renda assequible, motivada per una creixent demanda social (bàsicament joves, famílies de baixos ingressos i persones immigrades). Tot plegat són feines que donaran impuls a aquestes oficines, a les quals en el marc del Pla d'Habitatge Local, donem suport i ajut des de l'IUHAL. Hem definint un model, i oferim als ajuntament tots els materials i les experiències contrastades, que els permetin iniciar l'experiència amb el mínim risc i el màxim rendiment possible. En qualsevol cas donem suport a la creació d'una oficina única per tots els programes referents a l'habitatge, que entenem serà més que necessària en els anys que vindran.

### Barris que precisen d'atenció especial

També hem ofert la nostra col·laboració per l'anomenada Llei de Barris. Tot compartint el criteri que hi ha molts barris a les nostres ciutats que s'estan deteriorant i que cal invertir-hi amb ganes per posar-hi remei, entenem que a molts ajuntaments

se'ls hi fa difícil disposar dels mitjans tècnics, per definir els projectes i propostes que la Generalitat exigeix per concretar els ajuts sol·licitats, fixats per Llei. L' I.U.H.A.L. dóna aquest suport a tots els municipis que ho sol·liciten.

D'altre banda, entenem que si el projecte resulta guanyador en el concurs convocat per la Generalitat, l'ajuntament continua necessitant suport tècnic, polític i moral, per encarar un problema que moltes vegades és clarament superior a les seves possibilitats de gestió. L'I.U.H.A.L. acompanya als municipis en aquesta singladura.

### **La promoció de nous habitatges**

La històrica línia d'actuació per la qual fèiem promocions d'habitatges mitjançant societats mixtes que constituïem amb els ajuntaments, ha quedat pràcticament extingida. Entenem que aquest és un camí que calia finalitzar, i per tant hem anat liquidant aquelles societats que o bé han acabat la seva feina, o bé entenem que poden trobar altres camins per aconseguir l'objectiu desitjat. Queden només per dissoldre aquelles societats on el període d'un any de garantia de l'obra no és encara vençut.

L'objectiu, ara mateix, és concertar amb operadors institucionals o privats, que puguin fer els habitatges que els ajuntaments demanden, amb la nostra col·laboració i tutela. Enguany, hem posat en marxa el conveni amb la Caixa de Catalunya i hem signat un nou conveni amb la Caixa de Terrassa.

En paral·lel amb aquesta tasca de concertació, ens trobem sovint amb ajuntaments que tenen possibilitat de fer petites actuacions en obra nova o en rehabilitació que necessiten d'estudis específics que els hi donin viabilitat. L'I.U.H.A.L. presta el suport necessari per fer-ho possible.

### **Planejament i gestió urbanística**

L'Institut té la voluntat de prioritzar la seva feina urbanística, en aquells temes que condueixin cap a la implantació de polítiques d'habitatge. De tota manera, hi ha temes que bé perquè són històrics o bé perquè provenen de Xarxa, continuem resolent.

Així mateix molts ajuntaments demanen que els assistim en diferents temes, urbanístics majorment, on els seus serveis tenen dubtes que cal resoldre. També, en aquests camps, l'Institut posa la seva experiència al servei dels ajuntaments que ho requereixen.

### **Els serveis complementaris. La gestió de les activitats**

Finalment deixem també constància de la importància que també donem al coneixement i a la intervenció en les activitats i instal·lacions productives del municipi. Definir polítiques d'habitatge mínimament exigents, sense conèixer a fons el desenvolupament econòmic i productiu de la ciutat que ens envolta, és com a mínim agosarat. Per això l'Institut ho és d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals, i per aquest motiu continuem oferint als municipis assistència en la tramitació d'expedients per a la implantació, seguiment i control de les activitats; la redacció de censos que recullen el teixit productiu viu i defineixen l'estat de legalització d'aquestes activitats; la cessió del programa informàtic que permet l'actualització de la informació del cens, el seguiment i tramitació eficient dels expedients i la previsió del calendari d'actuacions a realitzar en el marc de la Llei 3/1998 de la intervenció integral de l'Administració ambiental, sense oblidar la possibilitat d'explotar les bases de dades del programa en el marc d'altres polítiques municipals.

### **Òrgans de govern i gestió**

Els òrgans de govern i de gestió, definits en els Estatuts de l'organisme autònom I.U.H.A.L., van ser aprovats definitivament en sessió plenària de la Corporació en data 29 d'abril de 2004. Durant l'any 2005 s'han celebrat dos Consells Generals i dues Juntes de Govern, en els mesos de juny i novembre.

### **Organització i estructura**

L'estructura orgànica va ser modificada el 28 de juliol de 2005, en sessió plenària, per la Diputació de Barcelona, junt amb la plantilla i la relació de llocs de treball.

### **Tasca efectuada**

#### **Plans Locals d'Habitatge**

##### **Conveni Generalitat de Catalunya – Diputació de Barcelona**

Seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona l'any 2004, en l'àmbit de polítiques i actuacions de foment de l'accés a l'habitatge en el món local.

##### **Conveni Caixa de Catalunya – Diputació de Barcelona**

Posta en marxa del conveni de col·laboració entre Caixa de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la promoció d'habitatge protegit.

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

### Conveni Caixa de Terrassa – Diputació de Barcelona

Conveni de col·laboració entre Caixa de Terrassa i la Diputació de Barcelona per a la promoció d'habitatge protegit.

### Convenis Ajuntaments – Diputació de Barcelona

Convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments per a la redacció del Pla Local d'Habitatge. Fruït dels esmentats convenis s'ha procedit a la contractació i realització dels següents treballs:

Ametlla del Vallès, La	PAUM	en redacció
Arenys de Munt	PAUM	en redacció
Berga	Pla Local d'habitatge	finalitzat
Calaf	PAUM	en redacció
Dosrius	Pla Local d'habitatge	en redacció
Granollers	Pla Local d'habitatge	en redacció
Guardiola de Berguedà	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Manlleu	Pla Local d'habitatge	en redacció
Manresa	Pla Local d'habitatge	en redacció
Matadepera	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Monistrol de Calders	Pla Local d'habitatge	finalitzat
Odena	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Olesa de Montserrat	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Pineda de Mar	Pla Local d'habitatge	en redacció
Polinyà	Pla Local d'habitatge	finalitzat
Sant Celoni	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Santa Margarida Montbui	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Sitges	Pla Local d'habitatge	finalitzat
Súria	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Vilanova i la Geltrú – Jorba	Pla Local d'habitatge	en lliurament
Barberà del Vallès	Pla Local d'habitatge	en redacció
Castelldefels	Pla Local d'habitatge	en redacció
Mollet del Vallès	Pla Local d'habitatge	en redacció
Prat de Llobregat, El	Pla Local d'habitatge	en redacció
Premià de Mar	Pla Local d'habitatge	en redacció
Sant Boi de Llobregat	Pla Local d'habitatge	en redacció
St. Pere de Ribes	Pla Local d'habitatge	contractat
Molins de Rei	Pla Local d'habitatge	contractat
Malgrat de Mar	Pla Local d'habitatge	contractat
Caldes de Montbui	Pla Local d'habitatge	contractat
Montornès del Vallès	Pla Local d'habitatge	contractat
Torelló	Pla Local d'habitatge	contractat
Premià de Dalt	Pla Local d'habitatge	contractat
Pallejà	Pla Local d'habitatge	contractat
Sant Joan de Vilatorrada	Pla Local d'habitatge	contractat
Tona	Pla Local d'habitatge	contractat
Sant Esteve de Sesrovires	Pla Local d'habitatge	contractat
Sant Llorenç Savall	Pla Local d'habitatge	contractat
Ullastrell	Pla Local d'habitatge	contractat
Santa Coloma de Gramenet	Pla Local d'habitatge	contractat
Viladecans	Pla Local d'habitatge	contractat

### Serveis d'Habitatge. Oficines Locals d'Habitatge Conveni Ajuntament de Manresa – Diputació de Barcelona

Seguiment del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona

per a l'adopció de diverses mesures relatives al disseny i provisió de serveis municipals d'habitatge, consistent en un programa pilot de creació d'una Oficina Local d'Habitatge.

## Disseny i suport a la implantació d'oficines locals d'habitatge

En el marc del nou escenari legislatiu en matèria de foment de l'habitatge assequible, s'ha elaborat des de l'Institut un model d'Oficina Local d'Habitatge, destinat a dotar als ajuntaments que ho requereixin d'un instrument adequat que centralitzi i aglutini les tasques d'assessorament i gestió dels diferents serveis a desenvolupar en aquest àmbit (informació, intermediació, rehabilitació, gestió parc públic, etc.).

Paral·lelament, es va fallar a favor de Provivienda la convocatòria d'un concurs públic destinat a la contractació d'un operador extern per tal d'assessorar en el disseny i implementació d'Oficines Locals d'Habitatge.

## Convenis Ajuntaments – Diputació de Barcelona

Convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments per a la constitució de les Oficines Locals d'Habitatge. Fruït dels esmentats convenis s'han concedit les següents subvencions per ajudar al seu funcionament inicial:

Prat de Llobregat, El	suport tècnic + suport econòmic	81.400	en curs
Sant Boi de Llobregat	suport tècnic + suport econòmic	94.800	en curs
Castelldefels	suport tècnic + suport econòmic	74.800	en curs
Sta. Coloma de Gramenet	suport tècnic + suport econòmic	58.100	en curs
L'Hospitalet de Llobregat	suport tècnic + suport econòmic	135.800	en curs
Manlleu	suport tècnic + suport econòmic	44.700	en curs
Rubí	suport tècnic + suport econòmic	54.400	en curs

## Barris que precisen atenció especial. Llei de Barris

### Convenis Diputació de Barcelona – Ajuntaments

Convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i diversos ajuntaments per a la redacció de PROJECTES D'INTERVENCIÓ integral, d'acord

amb el desplegament reglamentari de la Llei 2/2004 i dins la convocatòria corresponent a l'exercici 2005. Fruït dels esmentats convenis s'ha procedit a la contractació i realització dels Projectes d'Intervenció Integral dels següents barris i municipis:

Argentona	Sant Miquel del Cros	finalitzat
Badia del Vallès	Badia	finalitzat
Berga	Casc Antic	finalitzat
Cardona	Nucli Antic	finalitzat
Castellbell i el Vilar	La Bauma	finalitzat
Esparreguera	Mas d'en Gall	finalitzat
Igualada	Sant Agustí	finalitzat
Martorell	La Vila	finalitzat
Montornès del Vallès	Barri Nord	finalitzat
Ripollet	Can Mas	finalitzat
Sant Climent de Llobregat	La Roderia	finalitzat
Santa Margarida de Montbui	Sant Maure	finalitzat
Súria	Poble Vell – Sant Jaume	finalitzat

## Manlleu (barri de l'Erm) i Berga (Casc Antic)

El projectes corresponents al barri de l'Erm de Manlleu i al Casc Antic de Berga, han estat inclosos en les resolucions de les convocatòries dels anys 2004 i 2005, per la qual cosa gaudeixen dels ajuts previstos en el Fons de Barris. En aquest sentit, l'Institut està participant en el desenvolupament i implementació de les actuacions corresponents a aquests Projectes d'Intervenció Integral.

Els treballs necessaris per concursar a la Llei de Barris, són necessàriament treballs transversals. L'any passat havíem iniciat la col·laboració amb diferents departaments de la Diputació, que enguany hem concretat amb la constitució de la Taula per a la Millora Urbana, on són presents tots els serveis interessats, que són els següents:

Presidència  
Govern Local

Gabinet d'Estudis Presidència  
Oficina de Govern Local

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	Oficina Tècnica de Cooperació Servei Vies Locals OTC i SIG Local SPAL
Esports	Esports
Benestar Social	Oficina Tècnica de Planificació Servei d'Acció Social
Cultura	Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Educació	Servei d'Educació / Formació Permanent
Medi Ambient	Servei de Medi Ambient
Promoció Econòmica i Ocupació	Secció Tècnica Oficina de Comerç Urbà Oficina Tècnica de Turisme
Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques, Diversitat i Ciutadania Servei de Polítiques d'Igualtat Dona-Home Oficina Pla Jove
Òrgans de gestió	OOAA Flor de Maig Centre per la Participació Ciutadana IUHAL

### Promoció de nous habitatges Promoció d'habitatge a través de societats municipals participades.

Les societats mixtes, que gestiona l'Institut i que es varen constituir amb distints ajuntaments per a la

promoció d'habitatges, han continuat les seves activitats, però hem accelerat la seva liquidació progressiva un cop assoleixen els seus objectius o, alternativament, es concerten les promocions amb d'altres operadors públics o privats.

Les societats extingides l'any 2005 són:

Alpens	Promoció de 5 habitatges	Lliurada 2004	Liquidada 2005
Olvan	En estudi concertació promoció		Liquidada 2005
Pobla de Lillet, La	Promoció de 12 habitatges	Lliurada 2005	Venuda 2005
Rellinars	Promoció de 2 habitatges	Lliurada 2004	Liquidada 2005
Sant Pere de Ribes	Promoció de 64 habitatges	Lliurada 2004	Venuda 2005
Sant Quirze de Besora	Concertada promoció		Liquidada 2005
Santa Margarida de Montbui	En estudi concertació promoció		Liquidada 2005
Súria	Concertada promoció		Venuda 2005

Les societats en gestió són:

Calaf	Concertada promoció		Venda 2006
Castellgalí	Promoció de 14 habitatges	Lliurada 2004	Liquidació 2006
Lliçà d'Amunt	Promoció de 10 habitatges	Lliurada 2005	Liquidació 2006
Santa Eulàlia de Ronçana	Promoció de 14 habitatges	En curs d'execució	Liquidació 2007
Santa Margarida i els Monjos	Promoció de 31 habitatges	En curs d'execució	Liquidació 2007

Així mateix, l'Institut assumeix la gestió de totes les incidències que sorgeixen a les promocions d'habitatge promogudes per empreses participades per la Diputació de Barcelona al llarg dels darrers anys, sempre que la responsabilitat civil del promotor recaigui en aquesta Institució.

### Promoció d'habitatge per concertació amb operadors externs

Dins el marc del conveni signat entre Caixa de Catalunya i la Diputació de Barcelona, s'ha iniciat el procés de negociació per a l'establiment de convenis de concertació entre diversos ajuntaments i operadors privats o institucionals, auspiciats i tutelats per l'Institut, amb l'objecte de materialitzar promocions d'habitatge protegit, en règim de venda o de lloguer. Fruit d'aquest procés es troben en fase de desenvolupament o estudi les següents operacions:

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

		venda	lloguer
Ametlla del Vallès, L' – I	adjudicat - en obra	0	24
Calaf	adjudicat – en projecte	0	36
Polinyà	adjudicat – en projecte	40	36
Sant Celoni	adjudicat – en projecte	0	30
Súria	adjudicat – en projecte	21	9
Pallejà	adjudicat – en projecte	0	40
Barberà del Vallès	en estudi	0	50
Santa Margarida de Montbui	en estudi	60	0

Les primeres promocions amb Caixa de Terrassa, es concertaran durant l'any 2006.

Pel que fa a la promoció de Calaf, es va adjudicar per concurs a l'empresa Visoren, que serà fiscalitzada i tutelada pels serveis de l'IUHAL.

## Suport a ajuntaments en promocions municipals d'habitatge

L'Institut presta suport als ajuntaments, en forma i abast divers, en aquelles promocions d'iniciativa municipal en la qual es requereix assistència tècnica o econòmica:

Hostalets de Pierola, Els	Estudi previ promoció habitatges	finalitzat
Castellar d'En Hug	Projecte promoció habitatges	finalitzat
Llagosta, La	Estudi previ promoció habitatges	finalitzat
Mura	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Rajadell	Estudi previ promoció habitatges	finalitzat
Arenys de Munt	Projecte foment habitatge	en curs
L'Ametlla del Vallès	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Capellades	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Sant Boi de Llobregat	Estudi previ promoció habitatges	en curs
Canet	Estudi previ promoció habitatges	en curs

## Suport als ajuntaments per la constitució del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge

Per Llei és obligat que tots els ajuntaments constitueixin el Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge. Les discrepàncies existents entre la legislació de règim local i la urbanística, feien gairebé impossible la gestió d'aquest patrimoni. L'IUHAL va encomanar un treball al respecte, que després de ser consensuat amb les Direccions Generals d'Urbanisme i Administració Local, va ser presentat als regidors i tècnics municipals el 21 de juliol. Properament el treball serà editat.

## Planejament i gestió urbanística

L'Institut ha prosseguit la feina en relació al planejament i la gestió urbanística, continuant amb el desenvolupament de les actuacions anteriorment compromeses i iniciant-ne d'altres amb major proximitat a iniciatives o problemàtiques vinculades a necessitats d'habitatge. La relació d'actuacions protagonitzades en el decurs de l'exercici es resumeix a continuació:

Alpens	Projecte reparcel·lació
Argençola	Subvenció redacció POUM
Artés	Assessorament aprovació pla parcial
Avinyonet del Penedès	Recursos contenciosos administratius
Bagà	Pla parcial Sant Sebastià
	Reclamació responsabilitat patrimonial
Cabrils	Projecte de reparcel·lació "St. Crist Vell"
Calders	Redacció Pla Parcial del Puig
	Projecte renovació i actuació urbanística sector La Guardia
Caldes d'Estrac	Modificació puntual PGO
Castellbell i el Vilar	Pla Especial La Riereta
Castellbisbal	Projecte reparcel·lació sector Can Costa

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

Castellfollit del Boix	Assessorament desenvolupament nucli de Maians
Castellgalí	Projecte reparcel·lació ca l'Enric de Calafell
Castellnou de Bages	Modificació normes subsidiàries "Casc Antic" Modificació puntual nucli "La Figuerola"
Cerdanyola del Vallès	Assessorament expedient llicència ambiental
Consell Comarcal del Garraf	Estudis territorials: instruments d'ordenació territorial
Diputació de Barcelona	Revisió proposta de reparcel·lació Santa Maria de Martorelles Pla de Millora Urbana de Santa. Maria de Martorelles Anàlisi alternatives aprofitament terreny
Dosrius	Assessorament cessions Santa Maria de Martorelles Modificació N.N.S.S. i projectes de reparcel·lació de Can Banyamars Assessorament expedient expropiació Assessorament reclamació responsabilitat patrimonial Contenciosos administratius
El Brull	Diagnosi urbanística
Franqueses del Vallès, les	Contenciosos administratius
Granollers	Projecte de reparcel·lació "Coll de la Manya"
Igualada	Plec condicions P.G.O.U.
Lluçà	Projecte de reparcel·lació Modificació Puntual de les N.N.S.S. de la UA 1
Manlleu	Projecte reparcel·lació "Font de Tarrés" P.M.U.- Diagnosi, estat edificació pisos barri de l'Erm Redacció P.O.U.M.
Marganell	Informe servitud de pas instal·lacions
Masia de Roda, Les	Reparcel·lació pla especial i projecte " Camí de les aigües"
Masies de Voltregà, les	Revisió pla parcial Poble Sec
Masies de Voltregà, les	Projecte de reparcel·lació U.A "Darreres les esglésies"
Masquefa	Assessorament recurs quotes urbanístiques
Mediona	Auditoria urbanística
Mediona	Assessorament cessió vials i zones verdes
Monistrol de Calders	Redacció Pla Parcial polígon 2 "Masia de Solà" Redacció de treballs previs al projecte de reparcel·lació de la urbanització Masia del Solà Projecte de reparcel·lació Masia del Solà
Monistrol de Montserrat	Redacció projecte reparcel·lació "Cap de Bou"
Montcada i Reixach	Modificació puntual P.G.M. urbanització "Bosch d'en Vilarò" Projecte reparcel·lació U.A Av. Catalunya, c/St. Ramon i Ctra. N-152
Montmaneu	Redacció P.O.U.M.
Montseny	Redacció P.O.U.M.
Muntanyola	Assessorament (Santandreu)
Mura	Redacció P.O.U.M.
Olèrdola	Informe canvi de sistema de gestió urbanització Can Trabal
Olvan	Projecte de reparcel·lació R-UA3 nucli del Rosal
Oristà	Diagnosi urbanística
Prats de Lluçanès	Redacció P.O.U.M.
Puig-reig	Assessorament contractació P.O.U.M.
Pujalt	Assessorament expedient reparació habitatge
Quar, la	Redacció P.O.U.M.
Rajadell	Pla especial "Can Servitge"
Rellinars	Redacció P.O.U.M.
Roca del Vallès, la	Contencios administratiu
Sant Antoni de Vilamajor	Projecte reparcel·lació
Sant Bartomeu del Grau	Redacció P.O.U.M.
Sant Cebrià de Vallalta	Assessorament urbanització "Can Palau I" Seguiment projecte d'urbanització

---

Sant Cugat Sesgarrigues	Redacció P.O.U.M.
Sant Esteve Sesrovires	Contenciosos administratius Projecte de reparcel·lació "Pou del Merli"
Sant Feliu Sasserra	P.O.U.M.
Sant Fruitós de Bages	Redacció de les figures de planejament i gestió
Sant Fruitós de Bages	Redacció modificació puntual del P.G.O.U. i del projecte de reparcel·lació
Sant Iscle de Vallalta	Informe sistema d'actuació Sup.3 "Font Montnegre"
Sant Martí de Tous	Projecte de reparcel·lació i urbanització "El Serral"
Sant Martí Sarroca	Modificació N.N.S.S. de planejament municipal i modificació PP i adequació reparcel·lació zona industrial "Serra de Baix"
Sant Pere de Ribes	Pla de Millora urbana de Les Roquetes Pla de Millora urbana Casc Antic
Sant Pere Sallavinera	Projecte de reparcel·lació UA 1 i UA 2
Sant Quirze del Vallés	Projecte reparcel·lació sector de Castelltort
Sant Sadurní d'Osormort	Redacció N.N.S.S.
Sant Salvador de Guardiola	Modificació puntual de planejament
Sant Vicenç de Montalt	Redacció projecte reparcel·lació
Santa Eulàlia de Riuprimer	Redacció pla especial protecció de la riera Modificació puntual P.G.O.U.
Santa Maria de Miralles	Assessorament tramitació Pla Parcial
Subirats	Projecte reparcel·lació Urb. Casablanca Sud
Teià	Informe suspensió llicències-catàleg bens
Torrelles de Foix	Projecte reparcel·lació sector "Can Coral"
Vallbona d'Anoia	Redacció P.O.U.M.
Veciana	Expedient de ruïna "Cal Mensa"
Vilada	Projecte reparcel·lació Informe densitat habitatges N.N.S.S.
Viver i Serrateix	P.O.U.M.

## Serveis complementaris. La gestió de les activitats

El més significatiu en matèria d'activitats al llarg de l'any 2005 ha estat l'entrada en vigor de la Llei 4/2004 d'1 de juliol i del Decret 50/2005, que han modificat els procediments i els terminis per a l'adequació de les activitats dels annexos I i II de la Llei 3/1998 (LIIA).

La referida normativa no exigeix l'adequació de les activitats de l'annex III (competència exclusiva municipal). No obstant, aquesta obligació sí que es preveu a l'Ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions de la Diputació de Barcelona, que ha sigut aprovada per 198 municipis de la província.

És per això que a l'I.U.H.A.L. s'ha analitzat la nova situació legal i s'han formulat propostes d'actuació i redactat models que per tal de facilitar la gestió als ajuntaments, s'han inserit en l'apartat d'activitats de la web de l'Institut.

Els documents elaborats són els següents:

- Model de modificació de la disposició transitòria primera de l'ordenança.
- Model de resolució de la distribució esglaonada de l'adequació de les activitats dels annexos II.2 i III de la LIIA.
- Model de sol·licitud d'adequació (annex II).
- Model de sol·licitud d'adequació (annex III).
- Model de certificat tècnic d'adequació (annex III).

Per tal de fer difusió de les nostres propostes i els nostres productes, al mes de juny es va elaborar un tríptic informatiu, que ha estat distribuït per la província i s'ha adreçat un exemplar a tots els secretaris municipals, tots els tècnics municipals d'activitats, alcaldes de municipis amb població inferior a 20.000 habitants i regidors de medi ambient de municipis de mes de 20.000 habitants.

A més, hem col·laborat com a ponents, explicant les nostres propostes, en la Jornada de debat municipal sobre el procés d'adequació ambiental de les activitats, organitzada pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (22/06/05).



## **Conveni Diputació de Barcelona – Generalitat de Catalunya**

En data 16 de desembre de 2004 es va signar el "Conveni marc de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la col·laboració i millora de la implantació del sistema d'intervenció integral de les activitats amb incidència ambiental".

En compliment d'aquest conveni es va crear una comissió tècnica de treball integrada per personal d'ambdues administracions per tal d'analitzar i plantejar propostes de col·laboració que es concretarien en convenis específics.

Es van obrir tres línies de treball:

## **Eines Informàtiques de Suport a l'Aplicació de la LIIA**

L'objectiu era facilitar als ajuntaments una eina informàtica per donar suports a la tramitació dels diferents procediments administratius que genera l'aplicació de la Llei 3/1998 (LIIA) assegurant, a la vegada, la comunicació electrònica de les actuacions que són compartides entre les diferents administracions actuants (ajuntaments, consells comarcals i Generalitat de Catalunya).

S'ha tingut en consideració, també, com a objectiu l'aplicació de la Llei 4/2004 d'1 de juliol reguladora del procés d'adequació de les activitats amb incidència ambiental al que estableix la LIIA i el Decret 50/2005 que regula el Programa d'Adequació.

Aquests anàlisis van comportar la proposta d'un conveni específic que es pot resumir en:

En una primera fase, adoptar la GEA (Gestor d'Expedients d'Activitats), propietat d'aquest Institut, que ha estat dissenyada i realitzada amb els recursos de l'Institut, com a eina estàndard de gestió, per a distribuir-la entre els ens locals.

En una segona fase, treballar conjuntament per tal de disposar d'una eina informàtica de gestió que permeti la connexió entre els diferents agents implicats (administracions, EAC's, col·legis professionals, particulars, etc.) mitjançant la plataforma EACAT.

## **Models d'Avaluació i Verificació Ambiental**

El Decret 50/2005 de desplegament de la Llei 4/2004, per a l'adequació de les activitats existents, preveu la

utilització de models de documents d'avaluacions ambientals i d'informes de verificació. El disseny d'aquests models s'ha dut a terme conjuntament entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge i l'IUHAL.

Des de l'Institut s'ha fet la proposta complerta del model de les activitats comercials, serveis, espectacles i oci i s'han realitzat propostes de modificació de la resta de tipologies. Les principals aportacions que s'han recollit en l'ordre PRE/337/2005 de 14 de juliol Reguladora del contingut, el format i el suport informàtic de l'informe de verificació de les avaluacions ambientals i de l'informe de verificació del document d'avaluació en matèria de prevenció d'incendis són:

- La inclusió de l'apartat d'incendis en totes les tipologies de les activitats, excloent únicament extractives, ramaderes i telecomunicacions.
- La inclusió d'un llistat de plànols a verificar.
- La inclusió de la descripció de l'establiment, superfícies, ventilació.
- La inclusió de la descripció de les instal·lacions.

## **Entitats Ambientals de Control**

S'ha col·laborat, sempre des de la perspectiva de protecció dels interessos i/o competències municipals, en la redacció de l'avantprojecte de Llei reguladora del sistema d'acreditació de les entitats col·laboradores de l'Administració de la Generalitat.

En aquestes dues línies de treball, i com a conclusió, també s'ha redactat per part de la comissió una proposta de conveni específic.

## **Censos d'activitats**

La Llei 4/2004 i el Decret 50/2005 estableixen un nou termini i un nou procediment per l'adequació de les activitats. El procediment és esglaonat i finalitzarà l'1 de gener de 2007.

Això torna a posar de manifest la necessitat de disposar d'un cens de les activitats que es desenvolupen al municipi, per tal de dur a terme l'adequació.

Hem homologat 15 empreses o equips per a la realització de treballs en l'àmbit de censos de totes les activitats i instal·lacions públiques i privades incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/1998 (LIIA), així com les innòcues. Estem treballant en els següents ajuntaments:

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

---

Consell Comarcal Alt Penedès  
Dosrius  
Esparreguera  
Garriga, la  
Granada, la  
Malgrat de Mar  
Mediona  
Monistrol de Calders  
Monistrol de Montserrat  
Montornès del Vallès  
Pla del Penedès, el  
Prats de Lluçanès

---

---

Roda de Ter  
Sant Celoni  
Sant Feliu de Codines  
Sant Hipòlit de Voltregà  
Sant Salvador de Guardiola  
Santpedor  
Súria  
Tagamanent  
Torrelavit  
Torelló  
Vilanova del Camí

---

## Aplicació informàtica G.E.A

L'eina informàtica G.E.A., que s'ha ofert als ajuntaments durant l'any 2005 s'ha millorat, i el que és més important, s'ha adaptat als meus procediments d'adequació que regulen la Llei 4/2004 i el Decret 50/2005.

El resultat ha sigut la creació d'una nova versió de l'eina, la versió GEA V.2.0.

Els municipis que disposen de l'eina GEA 2.0 i han rebut formació són:

---

Artés  
Avinyó  
Balsareny  
Callús  
Castellet i la Gornal  
Dosrius  
Fonollosa  
Garriga, la  
Igualada  
Malgrat de Mar  
Moià  
Monistrol de Calders  
Montmeló  
Olesa de Montserrat  
Pobla de Lillet

---

Aquesta nova versió implica la substitució de la versió anterior en els municipis que ja disposaven de l'eina i la sol·licitud de l'eina per ajuntaments que han tingut coneixement de la modificació d'aquesta primera versió.

A l'últim trimestre s'han realitzat jornades de formació de la GEA 2.0.

---

Pont de Vilomara i Rocafort, el  
Sant Antoni de Vilamajor  
Sant Hipòlit de Voltregà  
Sant Martí Sarroca  
Sant Mateu de Bages  
Sant Pol de Mar  
Sant Vicenç dels Horts  
Santa Margarida i els Monjos  
Seva  
Taradell  
Torelló  
Torrelles de Llobregat  
Vallromanes  
Vilafranca del Penedès

---

## Assistència jurídica i tècnica

Hem continuat donant assistència tècnica i jurídica als municipis, en la gestió dels expedients d'activitats. Les peticions han estat relacionades amb

activitats que generen expedients complexos, com ara pedreres, antenes de telefonia mòbil, emissions d'olors, etc.

Els municipis assessorats han estat:

---

Dosrius  
Garriga, la  
Òdena

---

---

Premià de Mar  
Rubió  
Sant Esteve Sesrovires

---

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

## Actuacions en Parcs Eòlics

Durant aquest any, s'està donant assistència tècnica i jurídica a diversos municipis per a la implantació de Parcs Eòlics en els seus territoris.

En concret, des de l'I.U.H.A.L. s'està col·laborant en 8 Parcs Eòlics que s'ubiquen en 12 municipis de les comarques de l'Anoia i el Bages en Barcelona i 1 municipi en la comarca de la Segarra en Lleida, dels quals han demanat assistència a l'I.U.H.A.L. 9 municipis.

Durant el mes de juny de 2005, ja es va inaugurar en aquesta zona el parc més gran de Catalunya, fins ara "Parc Eòlic Serra de Rubió I" de 49,5 MW, amb 33 aerogeneradors.

Els 8 Parcs disposaran d'una potència total instal·lada de 295,2 MW (equivalent a 1/3 d'una central nuclear de les existents a Catalunya), i podran subministrar energia elèctrica suficient per donar servei a 150.000 llars, amb un total de 171

aerogeneradors de potència unitària entre 1.500 i 2.000 kW i una inversió en aquests municipis que superarà els 270 Milions d'Euros (45.000 Milions de pessetes) només per la construcció dels parcs, sense comptar les inversions en infraestructures de transport de l'energia, de vies d'accés i d'altres.

L'I.U.H.A.L. dona, per tant, assistència tècnica i jurídica als municipis en la tramitació de les llicències ambientals d'activitats, i altres tràmits administratius necessaris per a la instal·lació dels parcs com ara, l'autorització d'instal·lació d'interès públic en sòl no urbanitzable, informes per altres administracions, llicències d'obres, etc.

Per altra banda, l'I.U.H.A.L. ha promogut que els ajuntaments afectats per un mateix parc hagin subscrit sengles convenis de col·laboració per tramitar conjuntament la llicència ambiental, unificant criteris i agilitant els tràmits i per realitzar els posteriors controls ambientals d'aquestes instal·lacions.

Municipis	Parc Eòlic	Assistència
Rubió	Parc Eòlic Serra de Rubió I	Finalitzada
Odena		Finalitzada
Castellfollit del Boix		Finalitzada
Calaf	Parc Eòlic Alta Anoia	En tramitació
Veciana		En tramitació
Els Prats de Rei		En tramitació
Calonge de Segarra		En tramitació
Pujalt	Parc Eòlic Pujalt	En tramitació
Calonge de Segarra		En tramitació
Pujalt		En tramitació
Copons		En tramitació
Veciana		En tramitació
Pujalt	Parc Eòlic Turó del Magre	En tramitació
Argençola		No sol·licitada
Sant Guim de Freixenet		Municipi de Lleida
Odena		En tramitació
Rubió	Parc Eòlic Serra de Rubió II	En tramitació
Veciana		En tramitació
Castellfollit del Boix		En tramitació
Aguilar de Segarra	Parc Eòlic Caselles	No sol·licitada
Castellfollit del Boix		En tramitació
Aguilar de Segarra		No sol·licitada
Rajadell		No sol·licitada

## Actuacions incloses en XBMQ 2004-2007

L'Institut va participar en la convocatòria de XBMQ 2004-2007, procedint a avaluar les 90 sol·licituds.

S'han assignat fins a 31 de desembre de 2005 les actuacions que tot seguit detallem:

Argençola	Honoraris Redacció Planejament General	E	52.238,42
Calders	Proj. Renovació i actualització urbanist. Sector La Guàrdia	E	21.000,00
Castellbell i el Vilar	Pla Especial La Riereta	E	60.361,53

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Garraf. Consell Comarcal del	F1. Estudis Territorials: Instruments d'Orden. Territorial	E	60.000,00
Garraf. Consell Comarcal del	F2. Estudis Territorials. Instruments d'Orden. Territorial	E	70.000,00
Jorba	Elab. Planej. urban. Jorba (Anella Verda de la C.Òdena)	E	30.000,00
Marganell	Revisió i redacció nou planejament	E	48.000,00
Monistrol de Calders	Redacció Proj. Uranització i reparcel. PP. Urb. Mas Solà	E	24.000,00
Montmaneu	Redacció Pla Ordenació Urbanística Municipal	E	72.000,00
Montseny	Redacció planejament municipal (adeq. Llei urbanisme)	E	70.100,00
Mura	Redacció Pla Ordenació Urbana Municipal	E	42.000,00
Prats de Lluçanès	Redacció d'un nou P.O.U.M.	E	30.000,00
Quar, La	Planejament i Ordenació Territorial	E	20.880,00
Rellinars	Redacció Pla d'Ordenació urbanística municipal (P.O.U.M)	E	24.225,00
Sant Cugat Sesgarrigues	Redacció P.O.U.M.	E	30.000,00
Sant Feliu Sasserra	Redacció P.O.U.M.	E	32.000,00
Sant Pere de Ribes	Pla de millora urbana de Les Roquetes	T	72.000,00
Sant Pere de Ribes	Pla millora urbana casc antic	T	55.000,00
Sant Sadurní d'Osonort	Redacció normes subsidiàries del municipi	E	5.820,00
Santa Maria de Besora	Rehabilitació Cases dels mestres	E	64.800,00
Vallbona d'Anoia	Redacció Pla Ordenació Urbana Municipal	T	81.836,00
Viladecavalls Mult. Pública SL	Construcció 15 habitatges per a joves a Can Trias	E	45.000,00
Viver i Serrateix	Redacció P.O.U.M	E	60.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.071.260,95</b>

## Activitats divulgatives

L'Institut ha participat en la preparació i direcció del curs "Ciutats en (re)construcció: necessitats socials, millora de barris i nous instruments de transformació urbana". Es tracta d'un curs plantejat per abordar els problemes que plantegen els barris en degradació. El curs va ser un èxit, i es va exhaurir la matrícula. Properament s'editaran les ponències.

A més a més, l'Institut va col·laborar en la organització d'unes jornades sobre la participació ciutadana en els processos urbanístics, organitzades a Flor de Maig.

## Mitjans

### Recursos Humans

27 tècnics superiors  
7 tècnics mitjans  
6 tècnics auxiliars de gestió  
8 auxiliars administratius  
48 total

## Econòmics

El pressupost aprovat per l'exercici de 2005 i gestionat en aquest període és de quatre milions vuit-cents seixanta quatre mil cent cinquanta-sis euros amb cinquanta tres cèntims (4.864.156,53) € que s'aprova anivellat en l'estat d'ingressos i despeses i que la seva distribució en capítols, les modificacions efectuades durant l'exercici i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Despeses	
Capítol	Import
I	2.354.123,01
II	3.386.949,30
IV	1.102.000,00
VI	35.000,00
VII	729.071,94
<b>Total</b>	<b>7.607.144,25</b>
Ingressos	
Capítol	Import
III	135.475,00
IV	4.782.315,53
VI	6.199,00
VII	634.399,95
<b>Total</b>	<b>5.558.392,48</b>
Aplicació Romanents tresoreria	
Capítol	Import
VIII	2.048.751,77
<b>Total pressupost</b>	<b>7.607.144,25</b>

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats superiors als considerats òptims que es situen al 94,87 per cent i, en quant als drets liquidats, cal dir que considerem com òptim igualar les despeses i, en aquest cas, s'han superat, ja que és el 98,45 per cent. Cal tenir en compte que s'han anotat com a compromisos d'ingressos aproximadament un total de 1.281,8 milers d'euros.

## Xarxa Audiovisual Local

La Xarxa Audiovisual Local (en endavant, X.A.L.) és una entitat pública empresarial creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local, amb la finalitat de promoure la comunicació local i que, amb aquest objectiu, gestiona la **Xarxa de Televisions Locals** i el diari digital **laMalla.net**.

La Xarxa de Televisions Locals (en endavant, **XTVL**) és una estructura de suport, coordinació, intercanvi i prestació de serveis i assessorament per i entre les televisions locals, creat el 1999 amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo, i potenciant serveis comuns dels que cada televisió en pot obtenir el màxim benefici, complementant aquelles actuacions en matèria de telecomunicacions i infraestructures, informatius, programes, indústria audiovisual, àrea comercial i publicitària, etc., que els recursos locals no poden assolir.

La XTVL incorpora la pràctica totalitat de les televisions locals -públiques i privades, grans, mitjanes i petites, les de les grans ciutats metropolitanes i les de capital de província- dins un projecte de coordinació de continguts i de gestió de serveis i recursos en favor tant de televisions públiques com privades que hi estan adherides a Catalunya, les Illes Balears i el País Valencià. Estimem que la suma de l'audiència potencial de les 70 TV adherides és de 6.000.000 d'espectadors, i val a dir que la majoria d'aquestes televisions només estan adherides o afiliades a la XTVL de forma exclusiva. Les televisions paguen una quota mensual per la seva adhesió.

Per altra banda, laMalla.net és un mitjà de comunicació digital i en català que informa sobre continguts generalistes posant accent en l'actualitat local i la que genera internet, amb la voluntat d'integrar en un mateix entorn tots els llenguatges multimèdia (text, àudio, vídeo, gràfics, imatges fixes i/o en moviment, hipertextualitat i tots els elements de comunicació que es puguin integrar dins aquest format).

L'actuació de la X.A.L. ve emparada en les competències i finalitats reconeguts en els estatuts de l'entitat, i que de forma general són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de televisió i notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport.
- La prestació de serveis d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Per a una millor comprensió del moment actual de l'entitat i de la seva actuació i activitats, cal tenir en compte l'especificitat del sector propi de la seva activitat (l'audiovisual), i més en el moment actual on els canvis tecnològics (Televisió Digital Terrestre – T.D.T.), l'imparable procés de convergència tecnològica i dels mitjans, i la revisió en profunditat de la normativa aplicable al sector (Directiva europea de Televisió sense fronteres, Llei General de l'Audiovisual –espanyola i catalana-, Estatut de RTVE, etc), estan incidint en tots els àmbits (de l'europeu al local), donant lloc a un escenari del tot dinàmic i imprevisible, on l'adaptació constant a l'entorn per part de la nostra entitat no és una opció a considerar, sinó una necessitat imperiosa per no quedar desubicats i no desaprofitar tota la tasca i l'esforç realitzat per la Diputació durant aquests darrers anys i que estan situat la X.A.L. com a una de les entitats de referència en el sector de la comunicació a Catalunya.

### Mitjans Econòmics

Al tancament de l'exercici 2005, amb els ingressos i despeses que a continuació es mostren, cal destacar l'esforç per augmentar els ingressos propis de l'entitat, de forma que les activitats es puguin incrementar i millorar en benefici dels usuaris dels serveis.

Exercici	Ingressos totals	Aportació Diba	%	Ingressos propis	%
2004	4.191.659,50	4.131.659,50	98,57%	60.000,00	1,43%
2005	6.881.972,56	5.749.959,02	83,55%	1.132.013,54	16,45%

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En aquest punt, cal apuntar que la previsió d'ingressos de l'entitat per a l'exercici 2005 no només s'ha complert (es van preveure 763.066 €) sinó que

s'ha superat amb escreix, assolint una xifra total d'ingressos propis al tancament de 1.132.013,54 €

Relació d'ingressos d'explotació propis / ingressos totals		
	2005	%
Ingressos totals	6.576.886,73	100,00
Aportació diba	5.444.873,19	82,79
Ingressos propis	1.132.013,54	17,21

Distribució de la despesa d'explotació (per centre de cost)		
	2005	%
Informatius	948.736,10	16,00%
Programes	1.814.461,29	30,60%
Lamalla	584.413,84	9,86%
Telecomunicacions	686.506,10	11,58%
Personal	1.351.608,90	22,80%
Infraestructures/manteniment	67.373,64	1,14%
Serveis generals i administració	155.928,36	2,63%
Promoció i desenvolupament	204.896,40	3,46%
Altres	114.967,31	1,94%

### Recursos humans

Els estatuts de la X.A.L. preveuen (art. 38) que l'entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats i que les places de la plantilla i la relació de llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos. D'acord amb això i la normativa aplicable, el personal serà funcionari o laboral, sotmès a les previsions de la funció pública a Catalunya, a l'Estatut dels Treballadors i al conveni de la Diputació de Barcelona. En tot cas, recordem que el Preàmbul dels Estatuts de l'entitat (apartats Tercer i Quart) preveu la constitució de la X.A.L. sobre una figura de caire empresarial per facilitar la seva autonomia de gestió i donar millor sortida a les seves necessitats funcionals i organitzatives.

Recordem que l'àmbit en que opera la X.A.L. és complexe, entre d'altres, per la dualitat públicoprivada de la seva actuació, pel seu caràcter d'entitat dependent d'un ens local (no autonòmic ni estatal) i per l'especificitat del sector audiovisual, que tradicionalment s'aparta de la lògica de funcionament de l'organització pública o privada estàndard i on, per exemple, la contractació de personal amb caràcter temporal és habitual, com a forma de vincular els continguts i serveis a l'estacionalitat i a l'èxit dels mateixos. A més, la X.A.L. és una entitat que treballa en col·laboració amb clients i proveïdors, les televisions locals que estan adherides a la XTVL o les productores que contribueixen a l'elaboració de continguts; d'aquesta forma les redaccions d'informatius de la XTVL i de laMalla.net compten

amb la participació, el treball i l'esforç d'una trentena de persones pertanyents a productores independents i alienes a la pròpia X.A.L., a banda del personal propi de la X.A.L., format per:

#### Direcció

- 1 Director general
- 1 Director d'Acció Local

#### Gerència

- 1 Gerent

#### Direcció d'informatius

- 1 Director/a
- 2 Coordinador/a d'informatius

#### Direcció de continguts i serveis

- 1 Director/a
- 1 Coordinador/a de programes
- 1 Responsable d'emissió
- 2 Productor de serveis

#### Departament de la Malla.net

- 1 Director/a
- 1 Coordinador/a de redacció

#### Departament de Promoció i Desenvolupament

- 1 Cap del departament
- 1 Responsable de promoció

#### Departament de Manteniment i Continuitat

- 1 Cap del departament
- 3 Tècnic/a auxiliar d'explotació
- 1 Tècnic/a sistemes audiovisuals

#### Administrador

- 1 Administrador/a

#### Unitat d'Administració i Serveis Generals

- 1 Cap de la unitat
- 2 Auxiliar de suport a la gestió

### Departament d'Acció Local

#### Un nou escenari: el trànsit a la T.D.T.

El trànsit a la Televisió Digital Terrestre (T.D.T.) ha estat una de les principals preocupacions, neguits i esperances de les televisions locals durant l'any 2005. Ha estat en aquest període quan, finalment, han aparegut les bases que regularan l'activitat de les televisions de titularitat pública i també s'ha conegut el plec de clàusules que regularà el concurs de les televisions locals privades.

El pas de l'emissió en el sistema analògic al digital, a diferència del que podria semblar, no serà un mer procés de substitució d'una tecnologia per una altra. Tal i com es va definir al Pla Tècnic Nacional de la T.D.T. local, elaborat pel Ministeri d'Indústria durant l'anterior legislatura, la demarcació mínima, és a dir, l'àmbit d'emissió i cobertura, serà la comarca, donant-se diversos casos en els que l'agrupació de municipis arriba fins a les cinc comarques. Això vol dir que la televisió local com majoritàriament l'hem entesa fins ara, és a dir, com a televisió d'un sol municipi, deixarà d'existir.

La T.D.T., per tant, arribarà acompanyada de canvis substancials en el panorama de la televisió local a Catalunya. Alguns d'ells afectaran al seu propi model, d'altres implicaran el que podríem denominar com una veritable reconversió industrial d'aquest sector i d'altres pressuposaran que, finalment, el món local de la televisió deixi de treballar a precari, des d'allò que s'ha denominat com a al-legalitat, per poder començar a funcionar de forma reglada, sabent quines obligacions té, però també coneixent quins són els seus drets.

El canvi de model vindrà provocat per diverses qüestions. Una d'elles és el propi àmbit de cobertura. Fins ara, molts canals, sobretot els públics, però també alguns de privats, tenien com a univers un sol municipi o, com a molt, aquelles poblacions que eren veïnes o properes a la localitat que donava nom a l'emissora. Això ara canvia, el que pressuposa una modificació important. No és el mateix intentar abastar un territori determinat, que multiplicar aquest espai per cinc. I això no té només unes repercussions econòmiques, sinó que també afecta a la manera com s'ha de concebre el mitjà. Els informatius, o la programació en general, no podran tenir com a referent el que passa en una única població, sinó que s'haurà de fer ressò d'allò que succeeix en un àmbit geogràfic proper però més ampli. La televisió passarà ara de local a ser de proximitat. Aquest allunyament, però, no ha de suposar cap demèrit per a la futura nova televisió ja

que continuarà sent la única que podrà explicar en positiu allò que passa més a prop de les persones, continuarà sent la més propera a la gent que existirà.

Però el canvi de model vindrà provocat, també, pel fet que al ser més àmplies les cobertures segur que, en gairebé totes les demarcacions, existirà més d'una televisió de proximitat. Cal tenir present que la llei preveu quatre canals per múltiplex, en principi un de públic i tres de privats, però, excepcionalment, poden distribuir-se dos per a cadascuna d'aquestes diferents titularitats. Cal recordar, a més, que hi ha tres demarcacions, les més densament poblades (Barcelonès, Baix Llobregat i Vallès Occidental) que disposen de dos múltiplex, el que significa que la gent que visqui en aquests indrets podrà rebre fins a vuit canals de proximitat. Aquesta major oferta comportarà un fenomen nou, que fins ara, pràcticament, no existia en el món de la televisió local: la competència. Aquest nou element, segurament, obligarà a modificar certes dinàmiques; les relacions que fins ara han existit entre televisions veïnes caldrà veure fins a quin punt es veuen alterades; les coproduccions i l'intercanvi de continguts entre les emissores, ja siguin aquestes públiques o privades --elements imprescindibles per a la viabilitat d'aquest sector-- caldrà veure com prosperen en el nou escenari; etc.

Un altre element que incidirà en el futur model de la televisió és el fet que ara els operadors es veuran obligats a emetre 24 hores al dia. En el nou context, en què la TV local té la possibilitat de fer-se visible, no podrà continuar emetent per franges, ni anar al negre quan no disposa de programació, tal i com s'ha vingut fent fins ara i com encara continuen fent algunes emissores. L'audiència castiga molt, sobre tot si es parla en termes de mitjana diària de quota de pantalla, aquells operadors que no emeten durant tot el dia. És per això que aquells que, encara no hagin iniciat aquest procés l'hauran de començar si volen ser presents, amb un mínim de garanties, en el futur escenari digital.

Una altra de les conseqüències que tindrà el trànsit a la T.D.T. serà que abocarà a aquest sector de la comunicació de proximitat a una veritable reconversió industrial. El pas de la televisió local, la que enteníem que donava cobertura a un sol municipi, a la televisió de proximitat tindrà els seus efectes. Fins ara, era estrany trobar en una mateixa població diverses televisions locals. Sí que succeïa que es solapessin les cobertures, que els mitjans emetessin més enllà del territori que li era propi. Aquesta realitat ara canvia de forma significativa.

D'entrada, ja no hi hauran cobertures locals, sinó comarcals o pluricomarcals. Això ha provocat que siguin diversos els territoris en què sigui superior el número d'operadors actualment existent al disponible segons el Pla Tècnic. Això afecta principalment els públics, ja que trobem diverses demarcacions en les que hi ha actualment més operadors que canals disponibles. Exemples d'aquest problema els podem trobar, entre d'altres, a les demarcacions del Baix Llobregat, del Maresme, a la que agrupa el Garraf amb el Penedès històric, la del Vallès Oriental, etc. En l'àmbit dels privats, a qui sí que afectarà de forma significativa la nova realitat és a aquells operadors de caràcter associatiu, que eren concebuts més com un instrument de participació ciutadana que no pas com una oportunitat de negoci des de la perspectiva de l'oci de proximitat. Molt possiblement, el futur mapa de la TV local en l'escenari digital sigui força diferent de l'actual. Alguns operadors ja no existiran, d'altres s'hauran transformat i uns altres s'hauran creat de nou.

El pas de la tecnologia analògica a la digital anirà acompanyat, a més, per una regulació del sector de la Televisió Local. Si bé es cert que existeix una llei estatal de Televisions Locals des de desembre de l'any 1995, també és cert que aquesta mai no es va arribar a desplegar com ho constata el fet que no es va elaborar l'imprescindible pla tècnic fins el març de 2004, tot i que encara el desembre d'aquell mateix any encara es van introduir algunes modificacions. La regulació, per tant, permetrà que per primera vegada aquest sector de la comunicació es pugui situar en un pla d'igualtat amb la resta de televisions d'àmbits superiors i que sí disposen de regulació. Aquest aspecte no és gens menor ja que segur que afavorirà una consolidació d'un sector que sempre ha estat amenaçat per les incerteses que provoca el viure en una situació d'al·legalitat, amb tot el que això pot comportar (manca d'inversions, difícil comercialització i accés al mercat publicitari dels grans anunciants, poca professionalitat, etc...).

Amb el nou marc legal, la televisió de proximitat podrà planificar el seu futur, sabrà quins riscos vol o pot assumir, podrà plantejar-se com la prestació d'un servei d'interès públic o com una oportunitat de fer negoci, en el cas dels privats que vulguin arriscar en aquest sector.

Tots aquests canvis i novetats s'han anat coneixent en un context de força confusió i amb moltes incògnites per resoldre. Valgui com exemple el fet que a mitjans de setembre s'aprovaven les Bases que regularan l'adjudicació dels canals públics i

poques setmanes després es donava a conèixer el Plec que regularà el concurs dels privats. Doncs, bé, passat un mes d'aquesta darrera fita, el Parlament de Catalunya aprovava la Llei de l'Audiovisual de Catalunya que modificava alguns dels preceptes de les Bases dels Públics i del Plec dels privats que tot just acabava d'aprovar el Govern de la Generalitat. Es podrien trobar altres exemples. Segurament, però, aquest ja és prou eloqüent de la confusió i de les contradiccions que estan acompanyant tot aquest procés.

### **Convertir les amenaces en oportunitats**

Les línies que precedeixen han pretès il·lustrar de forma molt sintètica i ràpida el que està comportant i, sobretot, el que comportarà el trànsit del sistema analògic al digital terrestre. El que es juga el món de la televisió de proximitat en tot aquest procés no és poc. El futur immediat d'aquest sector presenta moltes amenaces –algunes televisions es veuran obligades a tancar, d'altres, entre elles Televisió de Cardedeu, la primera que va emetre a Espanya, no té garantit el seu futur, algunes es veuran absorbides per d'altres i algunes altres s'hauran de fusionar— però també moltes oportunitats. Les adjudicacions que properament s'hauran d'efectuar dotaran d'estabilitat al sector, i li permetrà poder afrontar els futurs reptes que se li aniran presentant amb un mínim de condicions, cosa que fins ara no havia succeït.

Com es lògic, i tal com s'apuntava al principi d'aquest apartat, tot aquest procés ha generat moltes preocupacions, neguits i esperances al conjunt de televisions. És per aquesta raó, i pel que es juga el món de la televisió de proximitat, que els principals esforços de la XTVL en el seu conjunt s'han centrat en intentar ser actors de tot aquest procés amb l'objectiu de poder contribuir a fer que tot allò que es pogués haver presentat com amenaces és convertís en oportunitats i que els reptes de futur que s'aniran plantejant puguin ser abordats en les millors condicions per part de les televisions locals.

Davant d'aquest escenari tan incert, tan canviant, una de les principals línies de treball del departament d'Acció Local durant el 2005 va ser la d'intentar mantenir un fluxe d'informació constant amb el conjunt d'adherits. Que totes aquelles novetats normatives, legislatives o de qualsevol altre mena que anessin sorgint, arribessin de forma puntual al conjunt d'operadors vinculats a la XTVL. Per vehicular-ho es van utilitzar tots els mecanismes a l'abast: des de la realització de sessions informatives monogràfiques, l'edició de materials específics,



passant per la visita dels diferents territoris amb contactes amb les diferents televisions locals, participant en activitats institucionals de caràcter informatiu organitzades pels Ajuntaments o Consells Comarcals, redactant articles, o fent ús de mitjans telemàtics com és la intranet que uneix la XTVL amb el conjunt de televisions adherides.

En aquest sentit, cal destacar la sessió informativa celebrada el 19 de febrer a Flor de Maig. La trobada va ser convocada poques setmanes després de que el govern central aprovés la darrera modificació del Pla Tècnic Nacional de la T.D.T. local, en el que quedava definitivament dibuixat el mapa de les demarcacions en que quedaria dividit el territori de Catalunya i el número de múltiplex de que es disposarà. Tot i tractar-se d'un dissabte al matí, i l'emplaçament estar ubicat a Collserola, hi van participar prop d'un centenar de persones en representació de les gairebé 67 televisions que en aquell moment hi havia associades a la XTVL. L'èxit de la sessió segurament era l'expressió de la incertesa i preocupació que hi havia en tot aquest sector sobre com es produiria el trànsit a la televisió digital.

Davant els nombrosos interrogants que es van obrir en la trobada, es va organitzar una altra, en col·laboració amb Televisions Locals de Catalunya (T.L.C.), i amb presència del Director General de Mitjans i Serveis de Difusió Audiovisuals, Santiago Ramentol. Aquesta segona Jornada de Treball es va realitzar el 16 d'abril i va comptar també amb una alta participació de televisions locals. La rellevància de la reunió es va poder evidenciar pel fet que, tot i també ser dissabte, el Director General es va presentar acompanyat pels principals alts càrrecs del seu departament.

En aquesta mateixa línia, en el marc de l'Infolocal -- fòrum de trobada i debat dels directors, caps d'informatius i redactors de les televisions locals de Catalunya, de periodicitat anual— celebrat el més de novembre a Terrassa, es va organitzar una sessió específica sota el títol *Els processos d'adjudicació de les televisions locals a Catalunya*. En aquesta ocasió, tal i com indica el títol de la convocatòria, el tema que va centrar la reunió de treball va ser els diferents procediments que se seguirien a l'hora d'efectuar les adjudicacions, tant als canals públics com als privats. Tot just feia uns dies que s'havia donat a conèixer el Plec de clàusules que regularia el concurs dels canals privats i setmanes des de l'aprovació de les bases per als públics. L'escenari, per tant, de

l'Infolocal es va convertir en ideal per convocar una reunió específica per abordar aquestes novetats.

Al marge d'aquestes sessions de caràcter general sobre el pas a la T.D.T., també se'n van realitzar d'altres de caràcter més específic. Aquest va ser el cas, per exemple de les dues sessions que, juntament amb T.L.C., es van organitzar a la seu d'Abertis Telecom per divulgar les possibilitats de la nova tecnologia digital.

Pel que fa a l'assessorament, suport, etcètera, realitzat al conjunt de les televisions locals adherides, o bé a les administracions públiques interessades, ja sigui a transformar els seus mitjans de comunicació audiovisuals en futures televisions de demarcació, ja sigui per crear-ne de noves, al llarg del 2005 es va visitar pràcticament tot el territori de Catalunya. Aquestes sessions de treball es van realitzar algunes vegades a petició del propi territori, però en d'altres, les reunions es van estimular o impulsar des de la pròpia XTVL.

La tipologia de les reunions ha estat molt diversa: des de la participació en Consells d'alcaldes (al Maresme, al Baix Penedès o a Osona, per exemple), passant per la reunió amb alcaldes i/o regidors de localitats concretes (Garraf, Gironès, Vallès Oriental i Occidental, etc.) o grup de localitats; trobades amb responsables de televisions locals actualment existents (la Selva, Alt Empordà, Segrià...), o amb tècnics municipals encarregats de tirar endavant nous projectes de televisió de proximitat (Terres de l'Ebre, Anoia, Baix Llobregat...)

Un dels serveis oferts més utilitzats i valorats pel conjunt d'ens locals interessats en participar en un canal públic de T.D.T. ha estat el de l'assessorament jurídic. La Diputació de Barcelona va establir un acord amb el bufet Jiménez de Parga Abogados i més concretament amb el lletrat Joan Recasens, un dels principals especialistes en dret audiovisual, per tal de prestar servei als Ajuntaments en tot el procés de constitució de les figures jurídiques que hauran de gestionar els futurs canals de televisió.

La relació de futurs canals públics que s'han acollit a alguna de les modalitats d'aquest servei és la següent:

- Demarcació terres de l'Ebre (Ajuntament de Tortosa)
- Demarcació Baix Camp Priorat (Ajuntament de Reus)

- Demarcació Garraf – Penedès històric (Ajuntament de Vilanova i la Geltrú , Ajuntament de Vilafranca del Penedès)
- Demarcació Baix Llobregat (Baix Llobregat Nord i Delta del Llobregat)
- Demarcació del Maresme (Ajuntament de Mataró, Ajuntament de Calella)
- Demarcació de la Selva (Ajuntament de Blanes)
- Demarcació Gironès – Pla de l'Estany (Ajuntament de Girona)
- Demarcació Baix Empordà (Ajuntament de Palafrugell)
- Demarcació Garrotxa – Ripollès (Ajuntament d'Olot)
- Demarcació d'Osona (Consell Comarcal)
- Demarcació Vallès Oriental (Ajuntament de Granollers i Ajuntament de Mollet)
- Demarcació del Vallès Occidental (Ajuntament de Terrassa)
- Demarcació de l'Anoia (Ajuntament d'Igualada)
- Demarcació del Bages, Berguedà i Solsonès
- Demarcació del Segrià (Ajuntament de Lleida)

Un altre camp en el que també s'ha volgut prestar un cert recolzament al conjunt de les televisions adherides, així com aquelles administracions que s'estaven plantejant la possibilitat d'impulsar un canal públic, ha estat en el de l'assessorament tècnic. Per presentar-se al concurs dels canals privats, o bé per poder demanar una freqüència pública, caldrà aportar un projecte tècnic en el que s'haurà de determinar com funcionarà el mitjà en qüestió. En aquest sentit, es va contactar amb totes aquelles empreses que estaven interessades o que treballaven en l'àmbit de l'audiovisual, amb l'objectiu de situar-les sobre la realitat de les televisions locals (a nivell de possibilitats, oportunitats, models, possibles creixements...) i que poguessin elaborar propostes a les televisions interessades adequades a la nova realitat que es crearà, així com ajustades a les possibilitats econòmiques d'aquests mitjans. Tota aquesta informació es va posar a disposició de les televisions locals.

### El naixement de TDCOM

Una de les qüestions que més inquietud ha generat entre els operadors de televisió local ha estat els costos que implicarà el transport del senyal en la nova tecnologia digital, així com la manera en que seran gestionats aquests nous elements que agruparan alhora a quatre emissores, és a dir, els múltiplex. Per intentar donar resposta a aquestes dues qüestions clau –el cost del transport del senyal i la gestió dels múltiplex— a finals de 2005 la X.A.L. va impulsar, juntament amb Localret i Comunicàlia, la

constitució d'una nova societat pública, TDCOM, que vetllés pels interessos del sector.

Un cop la Generalitat hagi adjudicat els programes públics i resolt el concurs pels privats, la nova societat té per objectiu aconseguir la gestió dels diferents múltiplex, en el benentès que per fer-ho possible cal l'acord dels concessionaris del programa. L'objectiu és aconseguir un transport del senyal no prohibitiu i assequible a l'economia de les televisions locals.

Per últim, la societat ha de jugar un paper important en el desenvolupament dels canals de dades dels múltiplex, que seran cabdals en el procés d'universalització de les noves tecnologies. L'entrada a Internet ja no serà només l'ordinador. La televisió digital ho farà tot molt més fàcil i hi donarà entrada a col·lectius que fins ara no hi accedien, superant així la fractura digital actual. El canal de dades serà també un vehicle fonamental dels ajuntaments per relacionar-se amb els ciutadans (t-governament).

### L'estructura de serveis més àmplia i més arrelada

Com s'ha citat de forma reiterada, molt possiblement el futur escenari de la T.D.T. serà força diferent de l'actual. Molts dels actors canviaran, bé perquè s'hauran reforçat, agrupat..., bé perquè n'hauran aparegut nous, o bé perquè alguns, malauradament, s'hauran vist obligats a desaparèixer o hauran estat absorbits per altres. Aquesta realitat va portar a la XTVL a intentar contenir el seu creixement, sobretot a mesura que s'anaven coneixent noves dades sobre com s'aniria configurant el futur context de la Televisió Digital Terrestre, per tal de no dispersar inútilment els limitats recursos de que es disposen. És per aquesta raó que, tot i que al llarg de 2005 es van formular diverses sol·licituds d'adhesió, només es van considerar les tres primeres que es van presentar en el decurs d'aquell exercici. Les tres noves adhesions corresponen a les següents televisions: Telecubelles (Garraf), Canal Català Barcelona (Barcelonès) i Nord TV Morella (País Valencià).

Amb aquestes incorporacions, la XTVL va tancar el 2005 amb un total de 69 televisions adherides. La seva relació és la següent:

#### Àrea Metropolitana 1a Corona

BTV Barcelona Televisió  
TV L'Hospitalet  
TV Badalona  
Canal Català Llobregat (Esplugues)  
Localia Viladecans

---

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

## Àrea Metropolitana 1a Corona

Gavà TV  
Canal Català (Barcelona)  
Mira'm TV (St. Boi de Ll.)  
Molins de Rei TV

## Àrea "B" Metropolitana 2a Corona

Canal Terrassa TV  
TV Mataró  
Granollers TV  
Canal Blau TV (Vilanova i la G.)  
Vilafranca TV  
Canal Català Vallès (Sabadell)  
Canal Mollet  
Calella TV  
Canal 50 Rubí  
TV Arenys de Munt  
TV Sant Cugat  
Maricel TV (Sitges)  
Canal Català Vallès Oriental (Caldes)  
Canal Català Maresme (Premià)  
RTV Cardedeu  
TV 10 S. Esteve Sesrovires  
Canal Set S. Eulàlia (Sta. E. de Ronçana)  
TV de La Granada (G. del Penedès)  
Canal Català Anoia (Masquefa)  
TVLL TV Llavanes  
TV Vilanova del Vallès  
RTV Llinars  
Gelida TV  
Telecubelles

## Àrea "C" Regions Centrals

TV Manresa  
El 9 TV  
Canal Català Osona  
TV Comarcal del Berguedà (Berga)  
Canal Català Berga  
Conca TV (Igualada)  
Anoia TV (Sta. Margarida de Montbui)  
Sant Pere TV (St. Pere de Torelló)

## Àrea "D" Tarragona

Canal Reus TV  
Canal Català Tarragona  
El Vendrell TV  
Canal Camp (La Selva del Camp)  
Vandellòs TV

## Àrea "E" Terres de l'Ebre

Canal Català Ebre (Roquetes)  
Mora d'Ebre TV  
Ràpita TV  
TV Ulldecona

## Àrea "F" Lleida

Lleida TV  
Segrià TV (Alcarràs)

## Àrea "G" Girona

TV Girona  
Canal Nord TV (Figueres)  
TV Blanes  
Canal Català La Selva (Lloret)  
Canal Català Costa Brava  
Olot TV  
Empordà TV (Roses)  
Canal 12 TV Baix Empordà (Palamós)  
TV del Ripollès (Ripoll)  
Canal Català Girona Pla (Banyoles)  
TV Maçanet  
TV L'Escala  
TV Tossa

## Àrea "H" Pirineus

La Seu TV

## Àrea "I" Balears

M7 TV Mallorca  
TV Eivissa i Formentera

## Àrea "J" País Valencià

Nord TV (Morella)

Tot i haver frenat el creixement voluntàriament, per responsabilitat, la XTVL, continua sent l'estructura de serveis més àmplia i més arrelada de les que operen a Catalunya. Aquesta preponderància no és exclusivament quantitativa, sinó que també ho és qualitativa. Les principals televisions genuïnament locals, ja siguin de titularitat pública o privada, que actualment estan emetent estan adherides a la XTVL. La presència d'aquests operadors pel territori dona una cobertura molt elevada al conjunt de la població.

Amb l'última incorporació, Nord TV de Morella, a més, es dona la circumstància de que la XTVL es converteix en l'única estructura amb presència al mercat potencial que pot representar les tres comunitats en les que es parla i s'entén el català: Catalunya, País Valencià i Illes Balears.

En la línia d'ampliar aquest mercat, també durant el 2005 es van establir converses, no tancades encara a hores d'ara, amb l'objectiu de poder establir algun tipus d'acord amb l'emissora France 3 Sud Edition Pays Catalan, televisió francesa de titularitat pública.

## Departament d'Informatius

### *Al Dia*

L'any 2005, va arrencar amb la posada en funcionament de la nova redacció d'informatius de la XTVL, amb un nou model de treball que, tot i el canvi d'adjudicatari del servei, i atès que va considerar interessant mantenir gairebé la totalitat de la plantilla anterior, ha donat una molt bona continuïtat al servei.

El mes de febrer, tal com vàrem acordar a l'Infolocal 2004 de Terrassa, es va posar en marxa el primer informatiu de la XTVL, *Al Dia*, en dues edicions de migdia i vespre. L'èxit de l'arrencada va fer que una trentena de televisions connectessin en alguna de les dues edicions. Poc abans de l'estiu, i fruit de la reflexió conjunta amb les televisions participants amb el projecte *Infonit* que dirigia BTV, es decideix potenciar l'informatiu de la XTVL *Al Dia* en la seva edició del vespre. Així, el mes de setembre, aquest espai va començar amb una durada de 25 minuts donant especial participació a les televisions de L'Hospitalet en els esports i Gavà TV pel que fa a l'espai de la previsió meteorològica. D'aquesta manera, és la pròpia XTVL la productora de l'únic informatiu diari de la XTVL.

El llançament de l'informatiu ha facilitat el reforçament del servei d'agència de notícies que ha estat valorant positivament pels responsables d'informatius de les diferents televisions. Així mateix, hem mantingut reunions informatives amb productores i televisions no adherides a la XTVL, interessades en el servei de notícies.

Les televisions que emeten l'*Al Dia* són:

- TV L'Hospitalet
- ETV Llobregat TV Esplugues
- Gavà TV
- Viladecans TV
- TV Badalona
- TV Mataró
- Canal Terrassa TV
- Granollers TV
- Canal Blau TV Vilanova i La G
- Canal Mollet
- TV Arenys de Munt
- TV 10 Sant E. Sesrovires
- RTV Llinars
- Maricel TV Sitges
- TV Manresa
- El 9 TV (Vic)
- El Vendrell TV
- TV Ulldecona
- Ràpita TV
- TV Girona
- TV Costa Brava
- TV del Ripollès
- Banyoles TV
- Lloret TV
- TV L'Escala

Assumida, per la direcció d'informatius, l'àrea d'esports des de setembre de 2004, en el Mercat Audiovisual de Catalunya es va celebrar una taula

rodona per debatre quin era l'estat de la informació esportiva local. Fruit d'aquesta taula rodona, es va decidir que l'any 2006 hauria de ser l'any dels esports intentant potenciar aquesta àrea de manera coordinada amb totes les televisions locals.

### Agència de Notícies

Parlem d'una Agència de Notícies local a partir de la coordinació de les pròpies televisions locals adherides i al servei del seu interès conjunt. Des d'un vessant pràctic del projecte, es distribueixen a totes les televisions adherides una mitjana de 50 notícies diàries de caràcter generalista, en 6 enviaments diaris d'informació general i d'esports, de dilluns a diumenge durant 365 dies a l'any. En total, més de 400 hores anuals de notícies i més de 15.000 notícies a l'any, que tenen com a finalitat complementar els informatius propis de cada TV de proximitat. Parlem d'una oferta informativa de periodicitat diària, els set dies de la setmana i que comporta unes 5.500 notícies d'esports.

El model de l'Agència té com a característica singular el fet que es nodreix en bona part de les contribucions de les televisions adherides, juntament amb les produïdes per la pròpia redacció del centre de coordinació de l'Agència, per la corresponsalia amb el Parlament i pels contractes amb les agències EFE i ATLAS, entre d'altres. A banda, l'Agència té acords d'intercanvi de continguts informatius amb TVC i TVE, així com també subministra notícies d'Espanya i internacionals a les TV adherides.

Es força remarcable el fet que en les dues edicions diàries de l'informatiu *Al Dia* la contribució de notícies procedents de les televisions adherides arriba al 25% de la totalitat dels continguts del informatiu. Una altra dada a destacar, i que és reveladora del model de treball de les televisions locals i, conseqüentment de la pròpia XTVL, és la ràtio de producció de notícies per cada periodista ENG: mentre aquest ràtio és de 0.9 notícies per periodista i dia a TVE, a la XTVL és de 5.0 per periodista/dia.

Des del punt de vista docent, el model de la XTVL ha estat reconegut i alhora ha estat objecte d'interès en l'àmbit universitari. Per exemple, la Universitat Complutense de Madrid va convidar al director d'informatius a participar en el cicle de conferències de tardor celebrat a la seu que la UCM té a Aranjuez. La XTVL va ser així l'únic agent del sector audiovisual convidat de fora de la comunitat de Madrid.

## **Programació Especial**

Durant l'any 2005, el departament d'informatius ha programat diferents accions especials que han acabat en programes especials com la cobertura del referèndum sobre el tractat de la Constitució europea on, a més del seguiment dels diferents partits polítics, es va organitzar un debat amb representants de totes les candidatures. El programa es va enregistrar al Centre cultural Barradas, fruit de la col·laboració amb l'associació *L'espai de debat* i va ser emès per la XTVL.

Així mateix, durant l'any i fruit d'una estreta col·laboració amb el Parlament de Catalunya, la XTVL va retransmetre el Ple en què es va aprovar el text del nou Estatut, un Ple monogràfic sobre la gent gran i l'homenatge a la Senyera que des de fa dos anys es celebra al Passeig dels Til·lers del Parc de la Ciutadella de Barcelona.

En l'últim trimestre de l'any, el departament d'informatius va programar tres especials de diferent temàtica. El primer va ser un espai dedicat a la Televisió digital terrestre i va consistir en una entrevista amb el president del Consell audiovisual de Catalunya, Josep Maria Carbonell, que es va enregistrar als estudis de la Televisió de Terrassa.

El mes de novembre i coincidint amb l'aniversari de l'assassinat d'Ernest Lluch, es va posar en antena una nit temàtica consistent en un reportatge i un debat fet a les instal·lacions de la televisió de Viladecans, fruit d'un conveni de col·laboració amb la Fundació Ernest Lluch. També al mes de novembre, la XTVL va ser l'encarregada de donar la senyal institucional de la conferència informativa que el President de la Generalitat va fer amb motiu dels dos anys de mandat. Ha estat la primera vegada que la XTVL facilitava aquest senyal institucional a totes les televisions de l'Estat.

Durant l'Infolocal 2005 de Terrassa, es va dedicar la sessió de treball monogràfica als esports. Així, es va proposar a les televisions de la XTVL, que amb la col·laboració de totes, l'any 2006 fos l'any dels esports i incrementar així el servei d'intercanvi de notícies esportives, podent fer retransmissions que consolidin la Xarxa d'esports, com el referent de proximitat esportiva de Catalunya. De fet, el mes de setembre es va fer una experiència pilot amb les televisions de Girona i Manresa. La gironina va aconseguir els drets d'emissió pel partit de presentació de l'equip de bàsquet Akasvayu Girona que es va enfrontar al Ricoh Manresa. La XTVL va transportar el senyal i es va poder veure a les dues

ciutats. El repte es va llançar i ara hem d'aconseguir la transmissió d'esdeveniments esportius a través d'un major nombre de televisions de tot el territori.

L'any 2005 es va tancar amb l'estrena, a Canal Reus, del programa 10 Comarques. Aquest espai de reportatges d'actualitat de les comarques tarragonines va néixer com a resultat del primer conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i la XTVL que ha permès per primera vegada i de manera estable, fer un programa informatiu des d'una televisió de la demarcació, pels habitants de Tarragona i amb la col·laboració de les televisions de la zona, donant pas a una petita xarxa local. Ha estat l'embrió de la Xarxa de xarxes.

## **Departament de Programes**

El departament de programes ha posat en marxa diverses actuacions al llarg de l'any 2005, ajustant-se a les necessitats del sector i creant diferents règims de programes que ens han permès ser més eficaços amb la gestió i explotació dels recursos disponibles. Aquest any, la XTVL ha consolidat la franja de programació en cadena amb les principals televisions locals del país (parlem d'una setentena de televisions adherides). Aquesta estratègia ens ha permès reforçar la incidència de la XTVL amb una programació de servei públic i de qualitat per a incrementar l'oferta de programes de les televisions locals. Una programació de servei públic (SP), dret sindicat i amb caràcter universal que representa 26 hores setmanals i 1350 hores anuals. Per una altra banda, la XTVL ofereix també la programació XL, en cadena, restringida i en règim d'exclusiva territorial, amb un model de coproducció amb les televisions participants (parlem de 21,5 hores setmanals i 1100 hores anuals).

També aquest any, s'ha posat en marxa la programació cultural de nou format amb el nom genèric de *DO (Denominació d'Origen)*.

Finalment, amb la Diputació de Tarragona s'ha tancat una oferta de continguts per a les televisions locals d'aquesta província amb continguts específics en el territori. Tot això, sense abandonar l'oferta de programes sindicats consolidats en l'oferta bàsica de programació per a totes les televisions adherides a la XTVL i els programes especials elaborats amb el Departament d'Informatius.

Un cop més, la nostra participació en l'organització del M.A.C. –Mercat Audiovisual de Catalunya–, com a punt de trobada amb els ens productors i les televisions locals, ens ha servit per copsar les

inquietuds del sector i configurar la programació de la següent temporada. Tot seguit fem una relació d'activitats dins els tres grans eixos d'actuació del Departament:

Pel que fa a la graella de la XTVL, el departament de programes treballa amb dues grans línies. Per una banda, els programes de sindicació (programes distribuïts al conjunt de les televisions locals per a la seva lliure programació), i per l'altre, els programes d'emissió en cadena d'emissió restringida a les principals televisions de la XTVL. Aquí, es manté un règim d'exclusivitat per demarcació territorial d'acord als àmbits fixats per a la Televisió Digital Terrestre – T.D.T.- i s'exigeix un grau d'implicació molt més alt en tots els processos de coproducció i financiació de la programació. Pel que fa a la programació de sindicació, la XTVL distribueix setmanalment un conjunt de programes (uns 25/30 setmanalment) produïts per les mateixes televisions i/o productores independents del país, sota una oferta de programació d'ús i caràcter voluntari, estructurada de la següent forma:

L'anomenat paquet de programació de **servei públic**, compost per continguts que es conformen com una oferta de programes de servei públic (informatius i divulgatius essencialment) i no té cap cost per a les televisions, ja que els programes són finançats pel pressupost de la XTVL. La XTVL manté una programació estable que respon a cinc línies bàsiques: les arts escèniques, la literatura, la música, les noves tecnologies i la creació d'una plataforma per a l'exhibició de produccions de nous realitzadors.

D'aquesta manera, programem els espais *Escenaris*, produït per Canal Terrassa TV amb la col·laboració de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, *Saló de Lectura*, produït per Barcelona Televisió i patrocinat per la Xarxa de Biblioteques, *Db*, producció d'ASV Produccions (Albert Sitjes), *La Malla*, produït per Canal Blau i per últim, el programa de curtmetratges produït per la Televisió de Badalona, *Filmets*. A partir d'aquest esquema bàsic, s'ha ampliat l'oferta de programes amb accions puntuals amb coordinació amb altres àrees de la Diputació. Així, l'any 2005 es va donar continuïtat al programa *Agenda 21*, proposta on es presenten les accions a favor de la sostenibilitat que porten a terme la majoria de municipis, amb la col·laboració de l'Àrea de Medi Ambient. També es va iniciar la distribució del programa *Diccionari de la Diversitat* amb la col·laboració de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

Altres programes de periodicitat setmanal que s'han posat en marxa aquest 2005, amb notable èxit, han estat el programa dedicat al món de la bicicleta, *A ritme de pedal*, produït per la productora Spaik Video, i els programes setmanals de petit format com l'espai *Si tu vols*, produït per Gavà TV, dedicat als consells per a la conservació del medi ambient i el programa *Sobrevent*, espai d'entreteniment per a donar a conèixer les possibilitats esportives que ofereixen les activitats aèries i marines del nostre territori. En el format d'entrevistes, es continua programant setmanalment *L'Entrevista d'en Joan Barriol*, produït per Barcelona Televisió.

Finalment, el programa de franja de matins (08:00 a 10:00), realitzat des de l'estudi 1 de COMRadio (*La República*, fins el passat mes de juliol, s'amplia amb un nou format de dues hores amb la direcció i presentació de la periodista Glòria Serra amb el nom de *Matins.com* a partir del mes de setembre). El programa es distribueix per a totes les televisions de 8 a 10h del matí amb una interfície d'informació complementària com el trànsit, informació meteorològica, resultats esportius i una franja específica pels titulars del diari digital *La Malla.net*.

Amb tot, hem de destacar dues iniciatives que s'han posat en marxa aquest any 2005 dins l'oferta de programació de servei públic. Per una banda la programació de la franja *DO(Denominació d'Origen)*. Aquest projecte es posa en marxa amb el Departament de Desenvolupament de la XTVL, una franja diària de 25 minuts de dilluns a divendres amb l'objectiu d'incentivar la producció i emissió d'espais televisius de nou format relacionats amb l'activitat cultural (des del prisma de creació i de consum) del territori. Aquesta projecte compta amb el recolzament de l'Institut Català de les Indústries Culturals (I.C.I.C.). L'altre és l'ampliació de l'oferta de programes sindicats fruit de l'acord amb la Diputació de Tarragona. Això ens ha permès dissenyar una oferta de programes específics per a les televisions de Tarragona i avançar amb una línia de sinèrgies per àmbits territorials que es complementen també de forma transversal pels seus continguts. Així neix el programa d'informació *10 Comarques*. Dins l'oferta d'entreteniment, el programa *Artesans*, produït per la Televisió de Tarragona amb l'objectiu de donar a conèixer oficis minoritaris i arrelats al nostre país i que a nivells de programació s'està vinculant amb altres iniciatives com ha estat la de l'Àrea de Turisme de la Diputació de Barcelona amb el programa *Roda el món... i torna el born*, o el programa *Espais Naturals* promogut per Canal Nord –Figueres-.

Aquesta programació regular s'ha vist complementada amb programació especial com la dedicada al 25è. aniversari de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga; quatre programes de reportatges i entrevistes coproduïts per Canal Terrassa i Lleida Televisió amb el suport de la XTVL. Finalment, destacar la retransmissió en directe de la 24a edició dels Premis de Comunicació de la Diputació de Barcelona, celebrats a El Prat del Llobregat.

**Programació XL.** El segon paquet el formen els programes d'entreteniment, esports, etc... on les televisions locals contribueixen al seu finançament. Aquest cost tendeix a reduir-se en funció de l'obtenció de patrocinadors. Ara per ara, aquesta estratègia està molt limitada per raons conjunturals. La transició a la televisió digital terrestre -T.D.T.- i l'existència de diferents estructures com a proveïdors de continguts gratuïts, tot i que de baixa qualitat, fan que les televisions, sobretot les privades i associatives, minimitzin la despesa dedicada a la compra de continguts. Per aquesta raó, les iniciatives que s'han concretat van molt vinculades a emissions en cadena que permetin una explotació comercial amb més garanties dins dels límits legalment establerts. Amb aquest objectiu s'acaba configurant la programació temàtica dins les emissions en cadena (programació XL).

El 10 de gener del 2005, es consolida el projecte d'emissió simultània que es va anar experimentant al llarg del 2004. Amb les franges definides de 18:00 a 20:00h i de 00:30 a 01:30h de dilluns a divendres i de 20:00 a 00:30h els caps de setmana, es configura una programació que s'emeta en cadena amb les principals televisions del país: Televisió de L'Hospitalet, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, Televisió de Manresa, Granollers TV, Canal Terrassa, El 9 TV de Vic, Televisió de Girona, Canal Reus, Televisió de Lleida, Gavà TV, Canal Blau - Vilanova i La Geltrú-, Canal Nord -Figueres- i Vilafranca TV.

La programació es concentra en una primera fase en consolidar una franja de producció infantil que escapi de la simple emissió de dibuixos animats. En aquest sentit neix el programa *Què? Non*, com a personatge animat que s'inicia en el coneixement de les coses a partir del seu món més immediat. A partir d'aquí, es va garantir la continuïtat de la graella amb tres franges de vint-i-cinc minuts cadascuna. La primera amb el programa de música independent produït per la Televisió de l'Hospitalet *Bad Music*. A continuació la programació *DO (Denominació d'Origen)* -que excepcionalment s'emeta en els dos paquets de

programacions- i finalment la franja dedicada a programes temàtics d'entreteniment i comercials per a cada dia de la setmana: programa de viatges *Rodamón* el dilluns, un programa dedicat al món del bàsquet amb el nom de *5 Contra 5* els dimarts, el dimecres l'espai *2X2 Motor* i els programes *Esports d'aventura* i *+Cine* els dijous i divendres respectivament. El programa informatiu esportiu *Esports en Xarxa*, d'emissió diària de dilluns a divendres junt amb la repetició de la franja *DO*, configuraven l'oferta de nit. El programa de documentals coproduït amb Barcelona Televisió *Doc's*, la programació d'una pel·lícula setmanal *Cinema de nit*, el programa *Telemonegal* dirigit i presentat pel crític televisiu Ferran Monegal, *Joc de paraules* dirigit i presentat per Elisenda Roca, el programa de gastronomia dirigit i presentat per en Pere Tàpias, *Tàpias a la Carta* i el programa *+Llibres*, vinculat a les iniciatives que es portaven a terme en motiu de l'Any del Llibre, configuraven l'oferta bàsica dels caps de setmana.

A la temporada 2005-2006, que es va iniciar el 12 de setembre del 2005, es van reajustar algunes franges fruit del treball d'investigació i anàlisi d'audiències obtinguts amb les dades oficials de TNS-Sofres. Concretament el bloc de la tarda s'inicia mitja hora més tard amb el mateix programa infantil *Què? Non* i es posa en marxa un concurs de caràcter divulgatiu dirigit i presentat pel periodista Joan Bosch, *C-41*. El concurs, vinculat a les poblacions on s'emeta el programa, és l'excusa per donar a conèixer la realitat del territori des d'una perspectiva divertida, on la participació dels concursants no deixa de ser una excusa per fer un programa d'entreteniment de qualitat. Pel que fa als caps de setmana, es manté la mateixa fórmula que a l'inici de la temporada amb la incorporació de la programació *DO (Denominació d'Origen)*.

La participació al M.A.C. En aquesta sisena edició el Departament de programes un cop més ha conduït totes les propostes de programes a aquest mercat que ens serveix per posar en contacte tots els productors amb totes les televisions adherides a la XTVL i poder determinar el grau d'interès dels projectes presentats. Tota aquesta informació es complementa amb les reflexions que es mantenen amb la Comissió de Continguts de la XTVL. Aquesta es reuneix quatre cops l'any i fa una anàlisi de la programació en antena així com la valoració dels nous projectes.

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

## Resum de programes

### Programes Informatius

Programa	Durada	Capítols
<i>La Setmana</i>	25'	52
<i>Ciudadella</i>	25'	52
<i>Al dia (Edició migdia)</i>	14'	270
<i>Al dia (Edició vespre)</i>	25'	270

### Programes XL

Programa	Durada	Capítols
<i>Què? Non</i>	25'	170
<i>Rodamón</i>	25'	52
<i>5 contra 5</i>	25'	26
<i>2x2 motor</i>	25'	52
<i>La Neu</i>	25'	26
<i>Esports d'aventura</i>	25'	26
<i>+ Cine</i>	25'	52
<i>Joc de paraules</i>	25'	26
<i>Tàpias a la carta</i>	25'	52
<i>Doc's</i>	55'	52
<i>Telemonegal</i>	1h 30'	52
<i>Cinema de Nit</i>	Indefinida	75
<i>+Llibres</i>	25'	52
<i>Esports en Xarxa</i>	25'	325
<i>Bad Music</i>	25'	325

### Programes SP

Programa	Durada	Capítols
<i>La República</i>	1h	140
<i>Matins.com</i>	2h	75
<i>L'entrevista de Joan Barril</i>	25'	125
<i>Saló de lectura</i>	1h 30'	52
<i>La Malla</i>	25'	52
<i>Filmets</i>	25'	52
<i>Escenaris</i>	25'	52
<i>dB</i>	25'	52
<i>L'art de viure</i>	25'	52
<i>Sobrevent</i>	4'	52
<i>Si tu vols</i>	3'	45
<i>Solidària</i>	20'	52
<i>Agenda 21</i>	20'	30
<i>La Paraula</i>	25'	39
<i>Seleccions catalanes.tv</i>	25'	26
<i>Infòc</i>	5'	26
<i>Contrapunt</i>	1h	26
<i>Tots els gols</i>	1h	26
<i>Esport en català</i>	25'	39
<i>Roda el món i torna al born</i>	25'	13
<i>Solidaribaix</i>	25'	8
<i>Va de Castells</i>	25'	29
<i>Pànic</i>	25'	9
<i>A ritme de pedal</i>	25'	13

### Programes DO

Programa	Durada	Capítols
<i>Uníson</i>	10'	12
<i>Ragú</i>	25'	11
<i>Carretera i Mantra</i>	25'	12
<i>Teló de fons</i>	25'	13
<i>Diccionari de la diversitat</i>	15'	26
<i>S</i>	25'	13
<i>Rara Avis</i>	25'	12
<i>DO Gran Reserva</i>	25'	52
<i>Desbunderbart Köncerts</i>	25'	13
<i>Caixa de vol</i>	25'	13
<i>Amb A d'Arquitectura</i>	25'	5
<i>La fàbrica amagada</i>	10'	13
<i>Gent de bona fe</i>	15'	13
<i>Especial Tàrrega</i>	25'	4
<i>Somniteca</i>	5'	13
<i>This is not another freaky TV show</i>	25'	13
<i>Bada!</i>	20'	13
<i>Punt de Partida</i>	15'	6
<i>Més es va perdre a Cuba</i>	10'	6
<i>Ingràvids</i>	25'	12
<i>Xinacità Snacks</i>	10'	13
<i>Kpow!</i>	15'	13
<i>Sense nord</i>	10'	13
<i>Rosa Parks</i>	22'	13
<i>Festival de Jazz de Terrassa</i>	20'	4



Programa	Durada	Capítols
<i>Sama Samaruck Suck Suck</i>	29'	1
<i>Paraules</i>	25'	1
<i>Salomé</i>	25'	1

## Programes - Altres

Programa	Durada	Capítols
<i>El temps</i>	10'	325
<i>Fanzivid</i>	25'	52

## LaMalla.net

El diari digital laMalla.net ha viscut el 2005 com el seu primer any complet integrat dins l'estructura de la X.A.L.. Cal recordar que laMalla.net va ser traspasada des del Comissionat per a la Societat del Coneixement cap a la X.A.L. l'1 d'octubre de 2004, per la qual cosa, tal i com s'assenyalava en la memòria de l'any passat, aquell darrer trimestre es considerava un any zero. Aquest 2005, doncs, ha estat un any d'adaptació a la nova estructura i de transició del projecte.

Com a fita principal, de cara al present i a la futura transformació del diari, el mes de març es van adjudicar els sis lots en què es va dividir "L'oferta pública per a la contractació de laMalla.net i altres serveis web addicionals" i que van entrar en vigor l'1 d'abril.

Fruit d'aquests nous contractes, s'ha consolidat el funcionament de laMalla.net, dotant de major coherència l'equip de redacció i de programació. A més, s'ha augmentat la capacitat i seguretat dels servidors, així com la connectivitat.

A més del conjunt del diari digital laMalla.net, l'octubre de 2004 també es va traspasar a la X.A.L. el servei de "Correu per a tothom", un servei de correu electrònic que no s'havia millorat des de la seva estrena el 1999 i que es trobava en una situació obsoleta. Mitjançant l'oferta pública abans esmentada, es va dur a terme una renovació total d'aquest servei, amb més capacitat d'espai per a l'usuari, millor usabilitat i disseny, més prestacions i més seguretat. El nou servei s'anomena "Correu de laMalla.net".

El gran projecte d'aquest 2005, però, ha estat la posada en marxa del desenvolupament de l'anomenada laMalla 3.0. Una renovació absoluta de laMalla.net, que veurà la llum els primers mesos de 2006. Aquesta transformació es tradueix en una migració de tota la plataforma informàtica de laMalla.net a programari lliure així com l'adaptació a les normes d'accessibilitat del W3C (World Wide Web

Consortium). Pel que fa a la part pública, s'ha treballat en una evolució del disseny que sigui més usable i més amigable per a l'usuari, amb innovacions en els formats i una aposta clara pel multimèdia.

Per tal d'assegurar aquestes noves passes, es va dur a terme un estudi d'usuaris, que va ajudar a fer un retrat del lector tipus de laMalla.net i dels canvis que calia fer per tal que s'adaptessin a les necessitats dels usuaris. D'aquest estudi se'n van desprendre diverses conclusions, com el fet que els lectors són totalment heterogenis i la majoria molt fidels al mitjà.

Amb el començament de les noves programacions després de l'estiu, establint noves sinèrgies amb la XTVL i COMRàdio, laMalla.net va començar a produir els titulars informatius que s'inclouen en la interfície que presenta el programa Matins.com a través de les diverses televisions locals.

Pel que fa a continguts, aquest 2005 laMalla.net ha vist com un nou canal informatiu s'afegia als 17 que ja existien. El 10 d'octubre es va posar en marxa el "Canal Dona", amb el suport del Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona. Aquest nou canal ha nascut amb la voluntat d'informar sobre tot el que fa referència al món de la dona, sense voluntat d'estigmatitzar la informació i per tant amb presència totalment transversal a la resta de canals informatius. Des del seu naixement i fins a final d'any, a les seves tres seccions (notícies, campanyes i opinió) s'hi van publicar 137 articles.

Els 18 canals informatius que formen laMalla.net són

Canals Informatius permanents de *lamalla.net*

- Notícies
- Parlament
- Economia
- Medi Ambient
- Drets Humans
- Educació
- Salut
- Turisme
- Gent Gran
- Dona
- Joves

- Món Digital
- Actualitat cultural
- Castellors
- Actualitat Esportiva
- Comunicació
- La Petita Malla
- el Temps

Dins el conjunt del total dels 18 canals informatius de laMalla.net, al llarg d'aquest any la base de dades de laMalla.net s'ha incrementat en 21.918 articles. A més, des de la redacció s'han realitzat 15 especials informatius.

Pel que fa a l'audiència, l'augment ha estat més que considerable. Si el 2004 es va tancar amb una audiència de 4.001.348 pàgines vistes, al final de 2005 eren 5.689.421, fet que significa un increment de més de 42%.

Incidint en aquest punt, cal esmentar les dades d'audiència de webs en català controlats per Nielsen o OJD i que publica *l'Informe de l'Audiovisual de Catalunya 2004* (elaborat pel CAC), tot i que fan referència a l'exercici anterior. Dins aquest informe s'ofereixen dues dades. Per una part, les audiències dels webs d'àmbit català, entre els que s'hi troben els de La Caixa, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, etc. En aquest rànquing, laMalla.net es troba en la posició número 17. L'altra dada que ofereix l'informe del C.A.C. són les audiències específiques de mitjans de comunicació, on s'inclouen webs de tot l'Estat, incloses televisions i versions digitals de mitjans impresos. En aquest cas, laMalla.net es troba entre els 20 primers classificats. De fet, juntament amb Vilaweb, laMalla.net és l'únic mitjà íntegrament digital que apareix en aquest llistat.

Tenint en compte aquesta tendència creixent i l'estrena del nou projecte de laMalla.net el primer semestre de 2006, aquest 2005 també s'ha treballat per posar en marxa una campanya de publicitat coincidint amb la nova etapa que ha de començar aquest diari digital.

### **Departament de Promoció i Desenvolupament**

El Departament de Promoció i Desenvolupament de la X.A.L. ha desenvolupat la seva activitat l'any 2005 combinant les estratègies de difusió de l'activitat de la XTVL i de tot el sector de la televisió de proximitat a Catalunya i les Illes Balears amb la posada en marxa de projectes relacionats amb l'obertura de mercats audiovisuals estatals i internacionals.

Juntament amb aquestes activitats, el departament ha desenvolupat diferents iniciatives relacionades amb el sector universitari a la recerca d'impulsar nous projectes d'investigació sobre sector; així com ha creat nous marcs d'acció per tal de debatre el present i futur de la televisió de proximitat a casa nostra. Part important d'aquestes projectes s'han consolidat a través de l'organització de la sisena edició del Mercat Audiovisual de Catalunya (M.A.C. 2005) i del fòrum de serveis Informatius locals, Infolocal 2005.

Finalment, el departament ha impulsat iniciatives per a desenvolupar nous formats televisius mitjançant la creació i execució del projecte *DO (Denominació d'Origen)* elaborat amb el suport de l'Institut Català de les Indústries Culturals (I.C.I.C.).

Accions del departament:

### **Difusió Externa**

#### **Difusió**

L'any 2005, el departament de Promoció i Desenvolupament ha dut a terme iniciatives editorials amb clares finalitats promocionals i per testimoniar la trajectòria de la pròpia estructura (iniciatives que es detallen més endavant).

A banda d'aquestes edicions, el departament ha confeccionat els següents materials d'ús intern i extern: el dossier de programació per a fires internacionals i els dossiers de programació de la XTVL 2005 (un per a cada trimestre) i d'altres relacionats amb l'activitat de LaMalla.net.

Juntament amb aquestes iniciatives, s'ha impulsat l'estructura i la guia de continguts de la nova web, s'han potenciat les tasques de manteniment de la web corporativa de la XTVL i de la intranet. Des del passat més de setembre, també s'envia, mensualment, un butlletí de notícies i actualitat de la XTVL que arriba a tots els membres de la X.A.L., a totes les televisions adherides de la XTVL, als mitjans de comunicació i institucions i als particulars interessats que s'han subscrit des de l'inici d'aquesta iniciativa.

A part, des del departament s'ha plantejat i dissenyat un sistema automatitzat per tal de facilitar la feina a les televisions de cara a la generació de les fitxes trimestrals que demana el Consell Audiovisual de Catalunya. Aquesta feina permetrà que, a través de la web de la XTVL i a partir del primer trimestre de

2006, es puguin consultar i difondre totes les graelles de programació de les televisions adherides.

## Convocatòries i rodes de premsa

En el transcurs del 2005, el departament ha desenvolupat una tasca contundent vinculada a la relació amb els mitjans de comunicació generalistes i especialitzats. A banda de l'activitat periòdica de comunicats de premsa sobre novetats i programació de la XTVL i de La Malla.net, s'han convocat rodes de premsa per a difondre l'activitat de la X.A.L.:

- Gener 2005: Roda de premsa de presentació de la nova programació simultània XL que agrupa 14 televisions de la XTVL.
- Març 2005: "X Guanyar", Trobada amb el sector publicitari al CosmoCaixa (organitzat per XTVL i Comit Audiovisual)
- Maig 2005: Roda de premsa presentació 6è Mercat Audiovisual de Catalunya
- Setembre de 2005: Roda de premsa de presentació de la programació XTVL del quart trimestre del 2005.
- Novembre 2005: Col·laboració amb Diputació de Barcelona per la presentació del nou Canal Dona LaMalla.net .
- Desembre 2005: Presentació dels nous programes XTVL cofinançats per la Diputació de Tarragona.

## Recull de premsa

Durant el 2005, el departament també ha sistematitzat i ha elaborat diàriament un recull de premsa especialitzat en temes de comunicació que es posa cada matí a disposició de tots els treballadors de la X.A.L., es personalitza per al Comitè de direcció i s'envia a diversos contactes relacionats amb Diputació i empreses estratègiques del sector.

## Comunicació

El departament de Promoció i Desenvolupament ha centrat part de la seva atenció en la creació i manteniment de múltiples formats amb la finalitat de promoure i difondre la imatge genèrica i l'activitat de la XTVL. Aquest és el cas de la supervisió de les noves línies de continuïtat televisives de la XTVL; l'edició trimestral de la revista dedicada al sector publicitari Local Target o la supervisió de les promocions de la programació XL i SP.

Deixant de banda les activitats puntuals, també s'han emprès iniciatives regulars per a promoure les activitats i programacions de la XTVL. Iniciatives que s'han concretat a través de l'enviament de comunicats de premsa sobre els continguts de la

XTVL als mitjans de comunicació; l'elaboració de DVD promocionals dels programes de la XTVL o la confecció de materials promocionals (lones, banderoles, calendaris, etc) de la pròpia XTVL.

## Materials de promoció

Seguint línies engegades el 2005, el departament ha combinat l'elaboració de formats promocionals tangibles (paper, CD i DVD) i intangibles (Internet). Els materials promocionals elaborats per la XTVL han estat dedicats a activitats fixes i estructurals i a projectes puntuals (programacions especials, esdeveniments, notícies, etc...)

Relació dels materials elaborats l'any 2005:

- Opuscle de la XTVL
- Fulletó de tarifes de la XTVL i de la programació XL
- Bolígrafs XTVL
- Banderoles XTVL per al Festival de Jazz de Terrassa i per al Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga.
- Flyers de l'informatiu diari AL DIA
- Punts de llibre de la XTVL i LaMalla.net
- Flyer de l'Infolocal 2005
- Tríptic de la programació de l'Infolocal 2005
- En Perspectiva 01 – Quaderns de l'Infolocal
- Ploters i lones Infolocal 2005 (decoració i senyalètica)
- CD de la nova programació de la XTVL 2005-2006
- Dossiers trimestrals de la programació XTVL
- DVD trimestrals de la programació DO
- Escenografies per a programes especials (ploters i lloguers de material)
- Felicitació de Nadal (caixeta amb caramels XTVL)
- Calendari 2006 corporatiu de la XTVL (sobretaula i fons de pantalla)

## Acords de col·laboració i intercanvi publicitari

El departament ha obert, el 2005, noves vies d'acció encaminades a difondre l'activitat de la X.A.L. i de les televisions adherides mitjançant convenis estables d'intercanvi d'informació amb altres mitjans.

Fins a l'estiu, s'ha seguit desenvolupant el pacte de col·laboració amb el Diari El Punt per la publicació de les graelles de les televisions locals de la província de Barcelona i intercanvis publicitaris amb diversos esdeveniments culturals com el Festival de Jazz de Terrassa, el Festival Hipnotik (C.C.C.B.), la Comissió Unitària 28 de juny, Curt Ficcions (Yelmo Cineplex) i la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga 2005. S'han cedit espais publicitaris a iniciatives de caire més solidari com la campanya de l'ICTUS, engegada pel Pla Director de la Malaltia Vascul·lar Cerebral. També

s'han acordat pactes de difusió conjunta i intercanvi promocional en properes edicions d'EduCom 2006 i el Mercat Audiovisual de Catalunya 2006; així com s'ha creat una campanya de difusió conjunta amb la companyia teatral Dagoll Dagom dedicada íntegrament a la reestrena al teatre Victòria del muntatge *Mar i Cel*.

## **Insercions publicitàries**

S'han dut a terme campanyes d'inserció de publicitat de la XTVL o de certàmens que depenen d'aquesta estructura (M.A.C.). Publicitat XTVL (Reserva) a Local Target i IPMark, insercions informatiu Al dia a Local Target, El Punt, El Periódico, Avui, El Segre, El 9 Nou i Regió 7 (febrer 2005) i a El Punt, Avui, Regió 7 i El 9 Nou (setembre 2005) i, finalment, diverses insercions publicitàries del Mercat Audiovisual de Catalunya entre els mesos de gener i maig a les revistes especialitzades del sector: IPMark, Producció professional, Àreavisual, Insert TV, Local Target, Video Popular, FC Multimedia i TeleInforme.

## **Col·laboració en mitjans**

El Departament ha dut a terme diverses col·laboracions directes amb mitjans del sector. Col·laboracions que s'han desenvolupat a través de campanyes d'assessorament o col·laboracions directes: Consell de redacció de la publicació *Insert TV* de Televisions Locals (T.L.C.); confecció d'articles per a les publicacions DBi, Comunicació 21, Telos, Diario de la Fundación Esplai, butlletí del C.R.I.D. o El Punt. Col·laboració per segon any amb l'Anuari Egeda i per l'Anuario de la Televisión 2005 de GECA.

## **Col·laboració en certàmens**

Juntament amb les col·laboracions als mitjans, els membres del departament de Promoció i desenvolupament han dut a terme iniciatives presencials amb l'objectiu de difondre el model de la XTVL. Aquestes són:

- Assessorament per la sessió del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (C.E.R.C.) de la Diputació de Barcelona sobre les sessions mitjans de proximitat i gestió cultural.
- Participació en les jornades sobre la T.D.T. organitzades per l'Associació Televisions Locals de Catalunya (T.L.C.).

## **Comunicació interna**

El Departament de Promoció i Desenvolupament ha començat, durant el 2005, a marcar les primeres pautes per dissenyar un pla de comunicació interna que mantingui al personal de la X.A.L. informat de tot

el que passa i els afecta. Durant el 2006 es farà efectiu aquest objectiu.

## **Desenvolupament**

### **Organització de certàmens**

L'any 2004, el departament ha assessorat i organitzat diversos certàmens creats per a promoure el creixement del sector.

Dins d'aquestes línies de treball, s'ha dirigit i coordinat la sisena edició del Mercat Audiovisual de Catalunya (M.A.C. 2005) que s'organitza a l'ajuntament de Granollers (maig). Així com s'ha coordinat l'edició 2005 del fòrum Infolocal a Terrassa (novembre) i s'ha editat el primer número del llibret de reflexió del certamen En perspectiva (Esports i televisió de proximitat).

Seguint línies de treball estructurades anys anteriors, el departament ha format part de la comissió organitzadora dels Premis de la Comunicació de la Diputació de Barcelona celebrats el mes de gener a El Prat de Llobregat.

### **Investigació**

A banda de la línia fixa de col·laboració amb l'INCOM de la Universitat de Barcelona (U.B.) i juntament amb l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el departament ha seguit desenvolupant el treball d'investigació sobre la relació existent entre les programacions culturals als municipis de la província i la programació cultural de les televisions culturals ("Comunicació i cultura en l'àmbit local. El paper de les televisions locals").

D'altra banda, ha confeccionat informes sobre l'estat del procés d'implementació de la T.D.T. a Catalunya i ha elaborat els dossiers de treball sobre els models de coordinació de la T.D.T. a Itàlia i a Gran Bretanya.

### **Obertura de nous mercats audiovisuals**

Fruit de les línies de treball estructurades al M.A.C. 2004, el departament ha dut a terme diverses iniciatives per a promoure l'intercanvi d'informació i de continguts amb altres televisions de proximitat espanyoles i europees. Aquest és el cas de les jornades i reunions personalitzades celebrades en el transcurs del M.A.C. 2005 amb Catalan TV (L'Àlguer); la Federació de Xarxes de televisions d'Espanya G9; o la Mostra Internacional d'Animació, Animac.

La XTVL – mitjançant el departament de Promoció i Desenvolupament- ha estat present als següents certàmens:

- Mip TV (Cannes)
- Animac (Lleida)
- Curtficcions (Barcelona)
- Xinacittà (Barcelona)
- Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.
- Mercat de Música Viva de Vic
- TV Market (Màlaga)
- Merca DOC (Màlaga)
- Congrés de televisió Digital de Palma de Mallorca
- Foro de la Industria Audiovisual (Madrid)

### **Experimentació/ nous formats audiovisuals**

En el transcurs del 2006, s'ha gestionat la producció i emissió de la franja de programació de nou format *Denominació d'Origen (DO)* amb la col·laboració de l'Institut Català de les Indústries Culturals (I.C.I.C.) de la Generalitat de Catalunya.

Més de vint programes produïts per diferents productores han estat emesos en aquesta franja de programació que han emès televisions adherides a la XTVL en categoria XL i SP.

### **Unitat de Dinamització i Assessorament Lingüístics (U.D.A.L.)**

La U.D.A.L. és un servei de dinamització i assessorament lingüístics orientat cap a la consecució de l'autonomia del professional de la televisió. La U.D.A.L. va iniciar l'activitat l'octubre de 2004 en el si de la X.A.L. i compta amb el suport tècnic i econòmic de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La U.D.A.L. és un servei gratuït i de proximitat per a les televisions locals de la XTVL. Atès que en el món audiovisual local es treballa en un entorn de multivalència, la U.D.A.L. ofereix informació i formació en llengua catalana perquè el periodista, per ell mateix, pugui garantir la qualitat lingüística dels textos orals i escrits que produeix.

Les activitats desenvolupades per la U.D.A.L. en el 2005 tenen a veure amb els àmbits següents: la dinamització, l'assessorament, la formació i el foment de l'estudi de la llengua catalana a la televisió local per part de diferents institucions.

Pel que fa a les activitats de formació, cal destacar que més de cent alumnes i 15 televisions de la XTVL s'han beneficiat dels cursos de la U.D.A.L.. També s'han desenvolupat eines lingüístiques telemàtiques, com el web de la U.D.A.L. (<http://www.xtv.org/udal>) i

els consells lingüístics (en total s'han enviat 68 consells lingüístics a través de la Intranet). A més, s'han atès 34 consultes per telèfon o per correu electrònic. També s'han realitzat 71 informes lingüístics sobre programes, promocions i anuncis publicitaris i s'han fet 6 informes d'avaluació de redaccions.

Amb l'objectiu de promoure l'estudi i l'ús de qualitat de la llengua catalana, s'han establert relacions amb les institucions següents: Consell Social de la Llengua Catalana, Centre de Terminologia de Catalunya i Antena de Terminologia, Institut d'Estudis Catalans, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, Universitat Free State de Bloemfontein (Sud-àfrica), Consorci per a la Normalització Lingüística (C.P.N.L.), Fundació Rafel Campalans i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (C.A.C.).

### **Departament Tècnic (Manteniment i Explotació)**

El Departament Tècnic ha tingut dues línies bàsiques d'actuació durant l'any 2005: per un costat ha continuat la millora dels serveis que presta als diferents Departaments de la X.A.L., com millorant o actualitzant el nostre equipament tècnic, com també a les televisions adherides, donant suport tècnic quan així ens ho demanaven. Per altra banda, hem realitzat les proves pilot per diferents projectes amb vistes a realitzar la seva implantació durant l'any 2006. Creiem que amb la posada en marxa d'aquests projectes podem començar una nova etapa en la manera en la que treballem i col·laborem diàriament amb les televisions adherides a la XTVL, realitzant una comprovació pràctica de com es pot fer ús de les tecnologies de la informació i el coneixement per aconseguir una major productivitat i eficàcia en el desenvolupament de la nostre feina.

En darrer terme, cal esmentar la importància i magnitud del projecte de trasllat de la seu de la X.A.L. a les noves instal·lacions al Recinte Maternitat.

### **Infraestructura X.A.L.**

Començant per les millores a la nostres instal·lacions, una de les actuacions més rellevants va ser la integració d'uns generadors de logos a la nostra Continuïtat per tal de senyalitzar els programes segons les recomanacions del Consell Audiovisual de Catalunya per a totes les televisions que reben el nostre senyal. D'aquesta manera podem identificar continguts especialment recomanats per a la infància així com d'altres que no estiguin recomanats per a menors de 13, 16 o 18

anys, aquests últims amb el senyal d'àudio corresponent que genera el mateix equipament.

Continuant amb l'apartat d'equipament, aquest any hem començat la transició cap a un entorn sense cintes, substituint la feina de gravació i reproducció que feien dos magnetoscopis digitals amb cinta magnètica per un servidor multicanal amb disc dur, donant tota una sèrie de millores tant des del punt de vista operatiu com a l'hora del seu manteniment, reduint així una manera important els costos d'operació associats.

Pel que fa a laMalla.net, aquest any s'ha renovat la totalitat de l'equipament informàtic amb el que treballa la redacció, tant els ordinadors com el servidor i la seva connexió a Internet amb el qual hem millorat notablement les seves condicions de treball.

### **I+D+i**

Els dos grans projectes que s'han posat en marxa durant aquest any es podrien sintetitzar de la següent manera:

- La substitució dels mètodes tradicionals de contribució de material audiovisual des de les televisions adherides cap a la XTVL mitjançant una xarxa informàtica. D'aquesta manera, podem automatitzar els processos d'intercanvi de continguts audiovisuals aconseguint més qualitat, més rapidesa i més simplicitat amb uns costos inferiors.
- La implantació de sistemes de videoconferència per a la realització de les tasques de coordinació d'informatius entre la XTVL i les seves televisions adherides. Així aconseguim una reducció de despesa en trucades telefòniques, ja que la comunicació passa a fer-se via Internet a la vegada que incorporem noves possibilitats a l'hora de fer aquesta tasca de coordinació.

Una vegada realitzades les proves de manera satisfactòria, durant l'any 2006 començarem el procés de progressiva expansió d'aquests dos sistemes a un nombre important de televisions locals, sempre d'acord amb els criteris de la Direcció de la X.A.L..

### **MAC**

Pel que fa al Mercat Audiovisual de Catalunya, vàrem organitzar dues xerrades en el marc de les jornades tècniques, la primera de les quals tenia la T.D.T. com a protagonista i un to més aviat didàctic i la segona tenia un contingut molt més tècnic ja que girava en torn al anàlisi del senyal d'àudio multiplexat en el senyal de vídeo digital SDI.

### **Nova seu de la X.A.L.**

Finalment, durant gairebé la majoria de l'any hem estat preparant el trasllat de la seu de la X.A.L., des del seu emplaçament actual al carrer Almogàvers cap al Pavelló Ponent del Recinte Maternitat. En primer lloc la cerca del local, després amb l'elaboració d'un avantprojecte que permetés plasmar les necessitats de la X.A.L. pels propers anys, a continuació el concurs d'adjudicació de subministrament i instal·lació del sistema audiovisual i finalment, l'execució del trasllat, que finalitzarà durant el primers mesos de l'any 2006.

Les infraestructures i equipaments de producció i emissió de la XTVL són indicatius d'una capacitat creixent i força important pels paràmetres en què s'ha de moure la TV local. Aquest equipament no serà totalment operatiu fins que es produeixi el trasllat. Després de les instal·lacions de la televisió pública de Barcelona (Barcelona TV), les instal·lacions de la XTVL, seran, sens dubte, les més potents en l'àmbit de la TV local a Catalunya.

## Organisme Autònom Institut d'Edicions

---

### Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial amb personalitat jurídica pròpia, es creà mitjançant acord plenari de la Diputació de Barcelona el dia 4 de maig de 1990. A fi d'adequar-lo a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, l'1 de Juliol de 2004 passa a ser un organisme autònom de caràcter administratiu.

L'article segon del preàmbul dels nous estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona del dia 17 de juny del 2004, estableix les línies d'actuació següents:

- L'edició i comercialització de les publicacions de la Diputació.
- Les campanyes d'imatge i comunicació de la corporació.
- L'edició i publicitat dels materials de difusió.
- L'edició i gestió del *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- La gestió de les publicacions oficials de la Diputació en butlletins i diaris oficials.
- La gestió de la Llibreria de la Diputació.
- La gestió del Centre d'Informació i Documentació Oficials.

### Estructura

L'Institut d'Edicions està integrat per quatre seccions: Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat, Secció Comercial i Secció d'Administració.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Des de l'any 1856, la Diputació de Barcelona edita el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (B.O.P.) i, des de l'1 de gener de 1996, ho fa a través de l'Institut d'Edicions.

No obstant això, no és fins al 26 d'abril de 2002, a través de l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, que aquesta competència exercida per la Diputació és regulada expressament com un servei propi de caràcter provincial.

El BOP és una publicació oficial i, per tant, un instrument d'informació pública utilitzat pel conjunt de les administracions que operen en l'àmbit territorial de la província de Barcelona per donar a conèixer la seva gestió als ciutadans i permetre'n la participació.

Aquesta publicació s'edita de dilluns a dissabte, fins i tot els dies festius. Depenent del volum d'anuncis, l'edició base diària del butlletí s'incrementa amb annexos.

Els textos de les diverses administracions anunciant es transcriuen literalment en la llengua en què es presenten, de manera que els anuncis es publiquen indistintament en català o castellà.

La Llei 5/2002, a més de regular com a servei propi de la Diputació l'edició del BOP, estableix que serà aquella la que regularà la forma de gestió de la publicació.

La regulació directa d'aquesta competència permet una reorientació dels criteris de gestió del B.O.P.: major tecnificació dels processos i possibilitat de generar eines específiques per als usuaris de la publicació, en especial els municipis de la província de Barcelona, per tal que cada vegada puguin ser més autònoms.

En aquesta línia, els òrgans de gestió de la Corporació decideixen que, a partir de l'1 de gener de 2003, el BOP s'editi únicament en format electrònic per Internet.

Per tal de potenciar l'ús de les noves pràctiques de gestió, es crea l'oficina virtual del B.O.P., on es centralitza i canalitza tota la informació referent a la publicació i s'ofereixen, mitjançant la utilització de certificats digitals, els serveis de consulta, tramitació d'anuncis, notificació de les liquidacions de les taxes i notificació de la publicació dels anuncis.

Amb efectes d'1 de gener de 2004, es crea una zona específica per a anunciant, la qual cosa significa més autonomia per als usuaris, potenciació dels serveis i millora de l'accés i la difusió selectiva de la informació, facilitant cerques amb resultats més específics.

Val a dir que l'adaptació constant a les noves tecnologies ha suposat un pas decidit i continuat en la millora de l'eficàcia i qualitat en la gestió de la publicació dels anuncis.

En relació amb els indicadors més significatius utilitzats per avaluar l'evolució de la publicació, cal dir que durant l'any 2005 s'han rebut per publicar un total de 63.150 anuncis per publicar, distribuïts de la forma següent:

Ajuntaments	30.566
Jutjats de primera instància i instrucció	7.763
Jutjats Socials	19.481
Altres ens o corporacions	5.700

S'han publicat 62.054 anuncis, que han generat un total de 56.052 pàgines editades (això significa 502 butlletins electrònics editats, amb una mitjana de 178 pàgines diàries), de les quals 9.953 corresponen a anuncis de pagament i 46.099 a anuncis d'inserció gratuïta.

En relació a la taxa per inserció d'anuncis, durant l'any 2005 s'han emès 13.842 liquidacions, per un import total de 2.605.845,73 €.

Quan a l'evolució dels serveis electrònics prestats pel B.O.P., enguany s'han consolidat les profundes renovacions estructurals i de gestió.

Gràcies a la utilització de la signatura electrònica, els anunciantes han pogut presentar els anuncis de manera unitària i independent, sense necessitat d'enviar-los en suport paper. A través d'aquest sistema, que utilitzen més de 190 usuaris – majoritàriament municipis de la província – s'han presentat un total de 12.283 sol·licituds de publicació, que signifiquen el 19,34% del total i que, en comparació amb les dades corresponents a l'any 2004, suposa un increment del 168,88%.

Com a conseqüència de l'aposta per un únic format electrònic d'edició, s'han regulat diverses maneres de realitzar la notificació oficial de la publicació, entre les quals destaca l'efectuada a través del correu electrònic, consistent en l'enviament d'un missatge signat electrònicament a l'anunciant. A través d'aquest sistema, que utilitzen més de 864 usuaris – gairebé tots els municipis de la província – s'han notificat un total de 40.816 publicacions, que signifiquen el 69,97% del total i que, en comparació amb les dades corresponents a l'any 2004 suposa un increment del 18,48%.

En aquesta línia d'implementació i millora de serveis, destaca l'important augment d'un altre dels serveis electrònics: la notificació electrònica de la liquidació de la taxa per inserció d'anuncis. A través d'aquest sistema, que utilitzen més de 100 usuaris – majoritàriament municipis de la província – s'han notificat 1.570 liquidacions, que signifiquen l'11,34% del total i que, en comparació amb les dades corresponents a l'any 2004, suposa un increment del 334,07%.

Aquests serveis, que acabem de detallar, els ha prestat l'oficina virtual del BOP, fet que dota d'un important grau d'autonomia als usuaris, ja que a través d'Internet poden efectuar la majoria de les gestions relacionades amb la publicació d'anuncis (incloent-hi el pagament de les taxes) sense necessitat de desplaçar-se.

Quant a la utilització del B.O.P. per Internet (en mitjanes mensuals), durant l'any 2005 s'ha consolidat el nombre de visites rebudes (2.360.857) i el de sessions obertes (64.153), fet que denota que la decisió de la Corporació d'editar el butlletí en format electrònic, en detriment del format tradicional en suport paper, ha estat encertada.

En aquesta línia, la incorporació del servei de *Difusió selectiva d'informació* (2.943 usuaris actius el 31 de desembre de 2005) també apostar per la universalització i lliure accés a la informació pública.

Finalment, el web del BOP, enquadrat dins del domini Diba, s'adequa progressivament a les recomanacions de la WAI (Web Accessibility Initiative), a fi de garantir i promoure la igualtat d'accés a la informació per a aquelles persones amb disminució física o sensorial.

### **Gestió de les publicacions oficials de la Corporació**

A càrrec del pressupost de la Corporació, Organismes Autònoms i ens participats, només es carreguen les despeses dels processos amb caràcter repercutible, que són assumides pels serveis responsables de la publicació; la resta de la despesa l'assumeix directament l'Institut d'Edicions. Per tant, aquest institut ha de gestionar la tramitació i fer-se càrrec de les despeses dels anuncis.



# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tramitacions efectuades l'any 2005:

Publicació	Anuncis	Import (€)
Avisos oficials (premsa escrita)	14	10.006,16
B.O.E.	21	18.999,32
B.O.R.M.E.	1	365,48
D.O.G.C.	96	25.436,56
Altres B.O.P.	4	0
<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>54.807,52</b>

D'aquestes, s'ha pogut repercutir l'import de la publicació en el nombre i proporció sobre el total d'anuncis següent:

Publicació	Anuncis	Import (€)	%
Avisos oficials (premsa escrita)	2	2.545,62 €	14,29
B.O.E.	12	15.980,74 €	57,14
D.O.G.C.	13	8.663,53 €	13,54
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>27.189,89 €</b>	

## Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat

### Antecedents

La Secció de Producció passa a ser l'òrgan executiu de la Direcció de Comunicació, la missió de la qual és marcar les línies estratègiques, coordinar, organitzar i fer el seguiment de les accions de comunicació de la corporació.

### Missió i funcions

Aquesta secció, doncs, té la missió d'editar totes les publicacions i conceptualitzar, coordinar i produir les accions de comunicació relacionades amb les activitats que desenvolupa la corporació i amb altres temes que es consideren d'interès cultural. Per dur a terme aquesta missió, la Secció:

- Planifica i crea estratègies de comunicació.
- Coordina i produeix les campanyes de publicitat.
- Coordina i produeix exposicions.
- Coordina i produeix la infraestructura per participar en fires i esdeveniments.
- Coordina, edita i produeix llibres, memòries, catàlegs, revistes, butlletins i materials de difusió, com opuscles, fullets, cartells, etc.
- Coordina i encarrega el disseny de marques, imatges corporatives i línies gràfiques.
- Coordina i executa totes les ordres de publicitat.
- Coordina i produeix els programes de senyalització de recintes i edificis i les retolacions efímeres.
- Vetlla per l'aplicació i el manteniment de la imatge corporativa de la Diputació a tot el territori de la província de Barcelona.

Anualment la Secció recull totes les necessitats de comunicació de la corporació mitjançant el Pla de comunicació. Aquest Pla s'elabora amb el recull de totes les previsions de publicacions i accions de comunicació de les àrees. La Direcció de Comunicació marca les línies estratègiques a seguir en el Pla. L'Institut d'Edicions es converteix en l'instrument tècnic i administratiu i la Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat executa la producció i controla l'assignació pressupostària anual per àrees.

### Pressupost

El pressupost executat de la Secció per dur a terme totes les accions de comunicació, recollides al Pla de comunicació anual, ha pujat aquest any a 8.051.301,79 milions d'euros. Aquesta quantitat es nodreix de les partides 226 i 227 del capítol 2, de les transferències de les àrees i de les incorporacions de romanents de tresoreria.

#### Pressupost de Comunicació 2005

Partides 226 i 227	3.740.000
Incorporació romanent	1.185.515,55
Incorporacions especials	1.445.346,25
Transferències	1.680.439,99
<b>Total executat</b>	<b>8.051.301,79</b>

La Secció de Producció Editorial, Imatge i Publicitat es divideix en 4 unitats.

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

---

## Unitat de Producció Editorial i Imatge

---

És l'encarregada de dur a terme els encàrrecs de:

- Producció editorial
- Material de difusió
- Imatge corporativa
- Serveis lingüístics

## Unitat de Publicitat i Imatge

---

És l'encarregada de dur a terme els encàrrecs de:

- Producció de campanyes publicitàries
- Producció d'estands per a fires i exposicions
- Senyalització i retolació d'edificis i efímera
- Marxandatge
- Gestió i control de les insercions publicitàries als mitjans

## Unitat de Compres

---

És l'encarregada de:

- Fer l'enllaç amb la Secció Administrativa i la Secció Comercial
- Fer el control pressupostari de les partides 226, 227 del capítol 2 i altres provinents de transferències i romanents incorporats.
- Fer el control i manteniment del programa informàtic de gestió de la producció
- Fer la gestió de proveïdors (recerca, seguiment, pressupostació i control)
- Fer totes les tasques administratives relacionades amb la Secció
- Elaborar els indicadors i extreure la informació de dades econòmiques que li són encomanats.

## Unitat de Disseny Gràfic i Maquetació

---

És l'encarregada de dur a terme el següent:

- Disseny i maquetació de llibres, material de difusió, anuncis, etc.
- Manteniment de l'arxiu digital de feines
- Manteniment i posada al dia de temes d'imatge corporativa
- Coordinació i manteniment de la pàgina web
- Manteniment i posada al dia del parc informàtic (maquinari i programari)

### Equipament informàtic

Pel que fa a equipament informàtic, la Secció està dotada d'un parc d'ordinadors (26) específic. La plataforma utilitzada és Macintosh (Apple), ja que l'edició gràfica i publicitària està molt més desenvolupada en aquest entorn que no pas en el de PC.

L'eina informàtica de gestió és un programa fet a mida, 4D Client, que permet córrer sobre les dues plataformes, PC i Mac. Aquesta aplicació, s'utilitza per gestionar la producció de la Secció. En ella s'inclou totes les dades tècniques i econòmiques de les feines que s'encarreguen a la Secció i fer tota mena de llistats per poder dur a terme les tasques d'avaluació necessàries i obtenir els indicadors necessaris per a la presa de decisions. Les àrees de la corporació poden comunicar-se amb l'aplicació a través d'una interfície web que permet elaborar el Pla de comunicació anual, consultar l'estat de les feines, enviar comandes i consultar el saldo de la seva partida de comunicació.

El programari bàsic d'edició gràfica de què disposa la Secció és el següent: maquetació, QuarkXPress, InDesign; dibuix, Illustrator, FreeHand; retoc fotogràfic, Photoshop.

### Objectius

Pel que fa als objectius assolits durant el període 2005, destaquem els següents:

- Consolidació de les reunions periòdiques amb els interlocutors de comunicació de les àrees i amb els coordinadors.
- Racionalització de les polítiques editorials de la corporació, mitjançant la reducció de títols editats, a partir de la consigna d'editar menys títols, però més pertinents.
- Consolidació del nou projecte de revista DBI, i homologació de la imatge gràfica de la capçalera amb la revista d'empresa elèctronica E-DBI, a més de la creació d'una comissió de treball entre la direcció de Recursos Humans, l'Àrea de Govern Local i l'Institut d'Edicions per decidir i validar continguts.
- Consolidació de la implantació i rodatge de la nova aplicació 4D de gestió de la producció, que ens ha permès poder treballar la comunicació de la corporació a partir del concepte de <<projecte>>, no de producte.
- Consolidació de la implantació a totes les àrees del Mòdul de Pla de Comunicació, que ha permès elaborar el Pla de comunicació automatitzat via web. Aquest mòdul elabora el Pla de comunicació i té la funció estratègica de ser una eina de planificació de la comunicació de la Diputació, que incorpora un cronograma de totes les accions de comunicació de les àrees, a més de proporcionar informació sobre projectes i accions que es realitzaran de comunicació al llarg de l'any.

## Activitat editorial

La Secció de Producció Editorial assumeix les següents tasques: conceptualització dels continguts, si s'escau, i de la forma, incloent-hi el material gràfic (fotografies, il·lustracions, etc.), el control de la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació, de les imatges (la qualitat de color) i la coordinació i gestió de la impressió i enquadernació.

Pel que fa a les tasques de disseny gràfic i maquetació, s'assumeix aproximadament el 30%; la resta es contracta a dissenyadors i maquetistes freelance i empreses de composició externes. Pel que fa a les tasques de correcció lingüística (correcció d'estil i de proves i traduccions a diverses llengües), també es col·labora amb professionals externs (free lance). La fotomecànica, la impressió i la manipulació es contracten íntegrament a l'exterior a través d'empreses especialitzades del sector de les arts gràfiques, avaluades en cada cas a partir de la proposta econòmica, la qualitat i el servei que ofereixen, quan es tracta de contractació menor, i mitjançant els procediments administratius necessaris segons les quanties a contractar (procediments negociats, concursos públics, etc.)

Llibres editats	89
Publicacions periòdiques editades	35
<b>Total</b>	<b>124</b>

## Anàlisi dels llibres per tipologies

Llibres	89
Llibres pertanyents a col·leccions	41
Llibres fora de col·lecció *	30
Memòries	5
CD- ROM	10
Llibres electrònics	3
<b>Total</b>	<b>89</b>

\* 5 llibres pertanyen a projectes europeus

Publicacions periòdiques *	31
Butlletins electrònics (PDF)	4
<b>Total</b>	<b>35</b>

\* Cercle d'Amics dels Parcs; Mercat de productes forestals; Binocle, Síntesi, DB català i castellà, DBI, Migrainfo.

Els llibres més significatius que s'han editat l'any 2005 són els següents:

- Ciutadania i igualtat
- Dona jove i política

- La informació juvenil. Una proposta per la qualitat i el treball en xarxa (català i castellà)
- Elements per a una actuació municipal de recepció i acollida d'immigrants
- Diversitat i ciutadania. Bibliografia bàsica
- Migrainfo, 14 i 15
- Participació de dones i homes en la presa de decisions. Una anàlisi de cinc organitzacions europees. Libra 2003 (català, castellà i anglès)

## Cultura

- The Hicira Handbook. Heritage Interpretation Centres
- Expo Sessió Contínua
- Butlletí O d'Art (6 números)

## Educació

- Els projectes educatius de ciutat (català i castellà)

## Espais naturals

- Memòries dels parcs naturals
- Diagnosi ambiental al Parc del Montnegre i el Corredor
- Butlletí del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (4 números)
- Butlletí del mercat de productes forestals (4 números)

## Gabinet d'estudis

- Grècia
- Portugal
- Suïssa
- Suècia
- Polítiques locals per a un envelliment actiu
- La producció residencial de baixa densitat
- Papers de participació ciutadana (2 números)
- Síntesi (2 números)
- Binocle (6 números)

## Govern local

- Ordenances fiscals

## Infraestructures, urbanisme i habitatge

- Una solució para la gestió territorial municipal (Sitmun)
- Pliego de prescripciones técnicas para la elaboración de cartografía topográfica (castellà i anglès)

## Institut del Teatre

- Bertolt Brecht. Teatre complet, IV

## Medi ambient

- SAM (2 números)
- La qualitat ecològica del *Llobregat, el Besòs, el Foix, la Tordera i el Ter*.

## OTC

- Moure's per l'espai públic: l'accessibilitat en primera persona

## Patrimoni arquitectònic

- Castell de Castelldefels. Arqueologia, història i art

## Presidència

- Lola Anglada i l'ideal del llibre
- Revista DB (6 números l'any)
- Revista DB (versió castellana: 3 números l'any)
- Manolo Hugué (llibre de Nadal)
- El senyor Re sostingut i la senyoreta Mi bemoll
- La mirada estrangera (llibre de Sant Jordi)
- Collserola pas a pas, reedició
- Guia del Parc natural del Montnegre i el Corredor (català)
- Parc Natural del Montseny (català)
- Catàlegs CCCB:
- Literatures de l'exili (català i castellà)
- Occident vist des d'Orient
- París i els surrealistes
- Factoria d'humor Bruguera
- Coedicions:
- Pedagogia universitària i altres escrits (Eumo Editorial)

## Promoció econòmica

- Estratègies i territoris. Els nous paradigmes
- Treball i salut mental. El molí d'en Puigvert de Palafròls (català i castellà)

## Relacions internacionals

- Balanç i perspectives de la cooperació descentralitzada entre governs locals euromediterranis

## Salut pública i consum

- Manual de gestió integral del litoral
- Marc legal del litoral de la província de Barcelona

## Activitat de difusió i publicitat

Aquesta activitat comporta la producció dels materials de difusió impresos, la papereria no corporativa, el material promocional (marxandatge), les exposicions i estands, els audiovisuals, senyalitzacions i retolacions, imatges corporatives, campanyes publicitàries i contractació de mitjans de les àrees i organismes autònoms de la corporació.

## Materials impresos i papereria no corporativa

Nombre d'encàrrecs 723

Aquests encàrrecs consisteixen en l'edició de fulls, desplegable, opuscles, cartells, anuncis, paper de carta, sobres, credencials, carpetes, etc., en relació amb activitats de formació, seminaris, jornades, congressos, esdeveniments en general i campanyes publicitàries de les àrees de la corporació.

## Marxandatge

Nombre d'encàrrecs 55

Bàsicament, s'ha fet material per a Presidència, Cultura, Institut del Teatre, Medi Ambient, Oficina de

Promoció Turística, Benestar Social i Promoció Econòmica.

## Imatges corporatives i línies gràfiques

Nombre d'encàrrecs 71

## Exposicions i estands

Nombre d'encàrrecs 46

## Senyalització i retolació

Nombre d'encàrrecs 180

La major part d'aquests encàrrecs corresponen a retolacions i senyalitzacions efímeres en relació amb campanyes publicitàries, exposicions, estands, jornades i seminaris; en general es tracta de pancartes de taula, paret i façana, opis, estendards, torretes, etc.

Aquest any ha continuat el programa d'implantació de la imatge corporativa en la senyalització d'edificis i recintes de la Diputació amb la nova imatge corporativa (Recinte Escola Industrial, Recinte Mundet, Torribera, Can Serra, Flor de Maig, Maternitat, Minerva, Londres, Bonnemaïson), amb les plaques d'entrada a les biblioteques, amb la retolació de bibliobusos i d'obres al territori, etc.

## Audiovisuals

Nombre d'encàrrecs 9

## Contractació de mitjans

Nombre d'encàrrecs 807

Aquesta dada recull el nombre d'anuncis publicats per la Diputació de Barcelona en 313 mitjans de comunicació.

## Projectes de comunicació

L'objectiu principal de l'any 2005 ha estat, tal com ja hem esmentat a l'apartat d'objectius assolits, la consolidació de la implantació de l'organització de la producció de la comunicació per projectes. Passem doncs, a descriure quines són les tipologies de projectes que s'han definit, per passar a continuació a fer-ne el resum per àrees

## Campanyes publicitàries: 11

Comunicació

- Dia de la Dona
- Difusió de les Biblioteques per Sant Jordi
- Prevenció d'Incendis Forestals
- Campanya institucional <<Fem un bon equip>>
- Campanya <<Per Nadal, un regal>> (Jules Verne)

## Espais Naturals

- Difusió i encartament de la Guia Xarxa de Parcs Naturals

- Campanya de Prevenció d'Incendis Forestals

## Salut Pública i Consum

- <<Platges vives>>

## Turisme

- Difusió i encartament de la Guia d'Activitats Turístiques

*A prop de Barcelona*

- Barcelona Meeting Total

## Xarxa de Mercats Municipals

- Campanya <<Fresc i a prop>>. Xarxa de Mercats Municipals

## Actes de relacions públiques: 8

### Benestar Social

- Celebració de Sant Jordi a Mundet

### Comunicació

- Jornada de Portes Obertes

- Diada de Sant Jordi

### Esports

- Jornada de Portes Obertes

### Educació

- Projecte Educatiu de Ciutat

### Institut del Teatre

- Jornada de Portes Obertes

### Medi Ambient

- Celebració dels 25 anys del Servei del Medi Ambient

### Xarxa de Mercat Municipals

- Acte de presentació de la Xarxa de Mercats Municipals

## Premis: 7

### Benestar Social

- Premi Josep M. Rueda

### Comunicació

- Organització de la gala dels Premis de Comunicació 2005

- Organització de la gala dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals

### Medi Ambient

- Premis Estalvi d'Aigua

### Oficina del Pla Jove

- Premi Net Reporter 2005

- Premi Tiramilles 2005

### Promoció Econòmica

- Organització de la gala dels Premis a les Millors Iniciatives Empresarials 2005

## Exposicions: 11

### Benestar Social

- A tota pastilla. Itinerància

## Comunicació

- Lola anglada i l'ideal del llibre

## Cultura

- Expo Sessió contínua

- Albert Ràfols Casamada. Matèria viva

- Guinovart. Memòria del blau

- Joan Brossa, poeta de la imatge

- Pau, el pierolapithecus

## Igualtat i Ciutadania

- Després de l'ESO què?

- Construir des de l'interior

## Presidència

- Manolo Hugué. Una exposició documental

## Fires: 18

### Benestar Social

- Fira de Terrassa

- Fira Gran

- 6a Fira de Serveis de Benestar Social

- Fira d'Andorra

### Cartografia

- Global Geo

### Comunicació

- Fira del Llibre de Muntanya

- Estand Diada de Sant Jordi

- Municipàlia

### Cultura

- Mercat de Música Viva de Vic

- Saló del Llibre de Barcelona

- Teatre al carrer de Tàrraga

### Educació

- Cavatast

### Espais Naturals

- Fira de l'Ascensió de Granollers

### Medi ambient

- Fira de la Terra

- Fira Ecomed

- Ecoviure

### Salut Pública i Consum

- Si Zoo

### Turisme

- S.I.T.C

- Agrotur

## Jornades i seminaris: 66

### Benestar Social

- XIV Escola d'Estiu

- Dia Internacional de la Família

### Cultura

- XVIII Jornades de Museus i Administració Local

- 1r. Congrés de Lectura Fàcil

- II Curs d'introducció a l'art contemporani

### Educació

- Fòrum Local d'Educació 2005

- Consell dels infants

- Programa de Formació Contínua

## Esports

- Jornades recreació esportiva 2005
- Jornades diverses

## Formació Local

- Seminaris per a càrrecs electes

## Flor de Maig

- Seminari internacional Democràcia Participativa
- Curs sobre inserció laboral

## Institut del Teatre

- Jornades de teatre i dansa d'intervenció social

## Medi Ambient

- Seminaris d'intervenció ambiental per a policies

## Oficina del pla jove

- XXIII Jornada de Polítiques Locals de Joventut

## Oficina Tècnica de Cooperació

- Jornada sobre contaminació lumínica

## O.R.G.T.

- Jornades O.R.G.T.

## Presidència

- Jornades A.C.I.A.L. 2005

## Promoció de Polítiques d'Igualtat

- Diada de la salut

## Promoció Econòmica i Ocupació

- Jornades Iloser3: L'atenció a les persones amb necessitats especials
- Jornades de bones pràctiques

## Relacions Internacionals

- Jornada Arc Llatí
- Conferències diverses
- XI curs sobre la Unió Europea
- Seminari Cooperació Descentralitzada

## Salut Pública i Consum

- XII Trobada de serveis municipals de consum

## Vies Locals

- II Jornada sobre Mobilitat
- I Jornada Tècnica de Seguretat Viària Local

## Comunicació interna: 4

### Govern local

- Revista DBI paper
- Butlletí electrònic e-DBI

### Recursos Humans

- Prevenció de riscos laborals
- Pla de formació 2005-2006

## Imatge corporativa: 9

- Línia gràfica Any del llibre i la lectura 2005
- Línia gràfica Institut Urbanístic i Habitatge
- Línia gràfica Oficina Tècnica de Cartografia
- Línia gràfica Flor de Maig
- Identitat visual corporativa B.O.P.
- Línia gràfica Servei de Diversitat i Ciutadana
- Línia gràfica Servei de Projectes i Obres

## Accions informatives: 185

### Benestar Social

- Teleassistència Xarxa SAD
- Materials de difusió

### Cultura

- Hicira: imatge corporativa i aplicacions a papereria i carpetes
- Material imprès ODA
- Campanya <<Anem al Teatre>>: Programes i guies
- Coincidències insòlites Circ al bibliobús (postals)
- Tríptics de biblioteques
- Punts de llibre <<Bibliobús>>
- Material imprès Xarxa de Museus Locals (guies i opuscles)
- Any del Llibre i la Lectura 2005

### Cartografia i SIG Local

- Materials de difusió diversos

### Educació

- Projecte Educatiu de Ciutat
- Fullets escoles
- Catàleg de Serveis Educatius Locals

### Espais Naturals

- Encartaments (fulls solts)
- Itineraris/excursions/activitats
- Desplegables
- Cercle d'Amics dels Parcs
- Viu el Parc: Fullets, cartells, programa, senyalització diversa
- Projecte Sitxell
- PPI Pla de formació bàsica
- Pla físic prevenció incendis forestals
- P.V.I. (Pla de vigilància incendis)
- P.A.M. (Pla d'Acció Municipal)
- Material divers

### Esports

- Programes de formació permanent
- Material de difusió divers

### Flor de Maig

- Material de difusió per al Centre de Participació Ciutadana
- Material de difusió per a la xarxa de Pobles i Ciutats per als Drets Humans

### Formació Local

- ABC del comandament

### Igualtat i Ciutadania

- Catàleg de productes del servei
- Catàleg d'oferta formativa
- Escola de la Dona (materials diversos)
- Reflexions en femení
- Projecte LIBRA
- Materials diversos
- Centre Bonnemaison
- Prevenció i detecció de conductes de risc
- Catàleg d'activitats juvenils 2005

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

## Institut del Teatre

- Guies de l'estudiant 2005-06
- Mostra de teatre als instituts
- Fullets genèrics
- IT Dansa
- Cursos
- Factoria IT (cartells i postals)

## Institut d'Urbanisme i Habitatge

- Material de difusió divers

## Logística

- Fullets Pla d'Emergència dels recintes

## Medi ambient

- CEM. Centre d'Estudis del Mar
- Fullets de divulgació
- Agenda escolar 2005-06
- Control de fums i sorolls
- Xarxa de Ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat

## OTC

- Material de difusió divers

## Patrimoni Arquitectònic Local

- Tríptics diversos

## Presidència

- Material de difusió divers

## Relacions Internacionals

- La cooperació al desenvolupament des del món local
- Xarxa UrBal
- Accions sensibilització per als ajuntaments

## Salut Pública i Consum

- Materials de difusió Expo Consum
- PALADC Esterilització d'animals 2005
- Les colònies de gats
- Sopa de Lletres
- Programa de Formació Sexualitat
- Xarxa Local de Consum
- Fullets centres assistencials Emili Mira

## Turisme

- Fullets itineraris
- Guia d'activitats turístiques (2 encartaments anuals)
- Barcelona Meeting Total (carpeta promocional)
- Materials de difusió diversos
- Clústers
- Opuscles de línies de negoci, opuscles rutes culturals: Turisme industrial
- Mapes turístics

## Xarxa de Mercats Municipals

- Material de difusió divers

## Anuncis: 46

### Benestar Social

- Publireportatges

### Comunicació

- Publireportatges
- Llibreria de la Diputació

- Banderoles institucionals

- Diversos

## Cultura

- Cartellera Circ-cric
- Tot Dansa
- Circuit de Teatres Municipals
- <<Fem arribar la cultura a tot arreu>>
- Tríptics de biblioteques
- Punts de llibre <<Bibliobús>>
- Xarxa de Museus Locals

## Espais Naturals

- Publireportatges
- Anunci institucional

## Esports

<<Uneix-te a l'equip>>

## Institut del Teatre

- Inscripcions escoles
- Cartellera ITE
- Cursos

## Medi ambient

- <<Coneix el nostre litoral>>
- www. Sostenible. Es
- Recollida matèria orgànica

## Patrimoni Arquitectònic Local

- Convocatòria de beques

## Promoció Econòmica

- Dossier econòmic

## Salut Pública i Consum

- Publireportatges

## Turisme

- Agenda activitats
- Rutes culturals
- Barcelona Meeting Total

## Nombre de projectes realitzats

Campanyes publicitàries	11
Actes de relacions públiques	8
Premis	7
Exposicions	11
Fires	18
Jornades / seminaris	66
Comunicació interna	4
Imatge corporativa	9
Publicacions	124
Accions informatives	185
Anuncis	46
<b>TOTAL</b>	<b>489</b>

## Secció Comercial

### Centre d'Informació i Documentació Oficials

El Centre d'Informació i Documentació Oficials (C.I.D.O.) és un servei que facilita l'accés a la informació publicada als butlletins oficials de qualsevol àmbit territorial, garantint el dret a la

informació i l'accessibilitat a la informació pública als ciutadans en general, a altres administracions públiques i als serveis de la pròpia Corporació.

Es va crear l'any 1994 i, des de llavors, ha atès directament més de 200.000 usuaris i ha realitzat uns dos milions d'unitats de servei.

Per acomplir la seva missió el C.I.D.O. té dues grans branques d'actuació:

- Els serveis virtuals o en línia, per mitjà del portal d'Internet <<Publicacions oficials en línia>>, al qual s'accedeix des del web de la Diputació (<http://www.diba.es/iebos>).
- Els serveis presencials als usuaris en les seves instal·lacions del carrer Londres, on es pot sol·licitar i consultar tota mena d'informació oficial, i comprar butlletins oficials fins al 31 de desembre de 2005.

Per dur a terme aquesta missió, es disposa d'un fons històric de butlletins oficials en suport paper i electrònic que s'actualitza diàriament. D'aquesta manera, es pot oferir tota la informació publicada en diaris i butlletins oficials el mateix dia de la publicació.

El servei es complementa amb reculls legislatius, en suport electrònic i en suport paper, amb reculls de jurisprudència en suport electrònic i amb la creació i el manteniment de bases de dades pròpies d'interès per als usuaris en general, les quals doten el centre d'un valor afegit important.

Els usuaris també tenen la possibilitat de comprar les bases de dades de legislació i jurisprudència del B.O.E. en suport CD-ROM.

La tendència dels serveis que es presten apunta cada vegada més a concentrar-se en els serveis virtuals en detriment dels presencials. L'adaptació de l'espai destinat a l'atenció al públic i a l'arxiu de butlletins, que es va realitzar l'any 2003, juntament amb l'increment dels punts d'informació electrònica que permeten l'usuari consultar de forma gratuïta el servei *Publicacions oficials en línia*, els serveis que ofereix el web de la Diputació i el B.O.P. de la província, ha resultat un canvi molt positiu per als serveis del centre, així com per a l'optimització del recurs espai. En tractar-se d'un servei gratuït, la consulta electrònica que s'ofereix no queda reflectida en els indicadors econòmics del servei.

## Els serveis virtuals

Els serveis virtuals o en línia del C.I.D.O. es canalitzen per mitjà del portal d'Internet *Publicacions oficials en línia*, al qual s'accedeix des del web de la Diputació <http://www.diba.es/iebos>. Aquest portal s'ha posicionat com un dels serveis més consultats i valorats pels usuaris del web corporatiu.

Els punts més significatius d'aquest portal són:

- La classificació de la informació dels butlletins oficials per àmbits d'interès, amb l'obtenció del text en el format de la publicació oficial.
- La informació, catalogada i relacionada, de les administracions local i autonòmica de Catalunya, estatal i comunitària. Concretament, es cataloguen els butlletins següents: els butlletins oficials de les províncies de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona, el D.O.G.C., el B.O.E., els D.O.U.E., sèries L, C i S, el B.O.C.G. i el B.O.P.C.
- L'actualització de la informació el mateix dia en què es publica (els dies laborables).
- La informació es presenta agrupada per procediments, independentment de la publicació oficial en què s'hagin publicat els anuncis, i s'informa del seu estat a partir de l'última fase que s'ha publicat.

L'accés a la informació es pot fer des dels mòduls següents:

- Arxiu de butlletins: arxiu de fitxers PDF dels butlletins i diaris oficials d'àmbit provincial, autonòmic, estatal i europeu. S'accedeix al text complet.
- Disposicions generals: disposicions publicades a la secció primera del B.O.E., lleis i reglaments publicats al D.O.G.C., tractats, directives i reglaments de la U.E. i les lleis publicades al B.O.E. i al D.O.G.C. els darrers sis mesos i els projectes de llei publicats al Boletín Oficial de las Cortes Generales i al Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya.
- Normativa local: ordenances, reglaments, estatuts d'organismes i plecs de clàusules generals de contractació de l'Administració local catalana.
- Convenis col·lectius: convenis col·lectius sectorials, d'empreses i d'altres ens i organismes públics i privats, publicats al D.O.G.C. i al B.O.E.
- Oposicions: processos selectius per a la contractació de personal, convocats per totes les administracions públiques de l'àmbit territorial català.



- Licitacions: licitacions i adjudicacions dels contractes administratius i patrimonials de l'àmbit territorial de Catalunya.
- Subvencions: convocatòries de subvencions, beques, premis i ajuts, de les administracions local, autonòmica i estatal.
- Pressupostos i plantilles: pressupostos, plantilles i relacions de llocs de treball de l'any en curs de les administracions catalanes.
- Calendaris oficials: calendaris fiscals vigents dels ens de l'Administració local catalana i altres calendaris publicats en diaris i webs oficials de l'Administració.
- Models normatius: les ordenances, els reglaments i els convenis elaborats per la Diputació de Barcelona, a fi que els ajuntaments s'hi puguin adherir sense haver d'adaptar el text o publicar-lo.
- Codi de règim local: legislació sobre règim local vigent a Catalunya (enllaç al web de la Federació de Municipis de Catalunya).

El portal incorpora un servei de subscripció i sol·licitud de serveis d'informació amb el qual se satisfà una necessitat cada vegada més estesa: obtenir informació puntual i d'interès de forma immediata, ja que permet a l'usuari subscriure's a un perfil personalitzat d'informació. La informació, que s'actualitza i s'envia diàriament de dilluns a divendres, es rep a la bústia de correu electrònic amb un enllaç al text de la publicació en format PDF. Aquest servei ha tingut una acceptació excel·lent i el seu indicador representa una pujada exponencial.

Al llarg de l'exercici 2005, s'han fet servir aquests serveis d'alerta informativa (Difusió selectiva de la informació – DSI) per actualitzar bases de dades corporatives, concretament la de seguiment d'ens participats S.E.P. i la D.M.G.R.L.

D'altra banda, la informació que ofereix el portal ha permès que moltes àrees i serveis hagin anul·lat les seves subscripcions als butlletins oficials, amb el consegüent estalvi de recursos.

En la mateixa línia d'estalvi de recursos i optimització de la informació, existeixen a la web corporativa línies d'explotació sectorial de la seva base de dades:

- A l'apartat de *Municipis*: la normativa, els pressupostos i les plantilles, així com els procediments en curs dels municipis de la província.
- L'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona, concretament el PAMO 2004 i 2005.

- L'apartat de subvencions, beques, premis i ajuts que atorga la Diputació de Barcelona.

Igualment, el Servei de Medi Ambient presenta a la seva web un apartat de legislació i normativa relacionades amb els procediments de legalització d'activitats. Així mateix, l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals des de la seva web presenta un apartat de normativa en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental. Ambdós serveis s'alimenten directament de la base de dades del C.I.D.O.

### **Els serveis presencials**

Els usuaris poden accedir a les instal·lacions del centre on disposen, a banda de l'accés al portal Publicacions oficials en línia, de les bases següents en suport electrònic:

### **En suport CD-ROM i DVD:**

- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

### **Subscripcions en línia:**

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Boletín Oficial del Registro Mercantil
- Bases de dades d'Aranzadi (legislació i jurisprudència)

### **Fons en suport paper que es poden consultar:**

- Boletín Oficial del Estado (any en curs i anterior)
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (any en curs i anterior)
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (des de 1931)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1939)
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (any en curs i anterior)
- Gaseta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (any en curs i anterior)
- Aranzadi legislació (des de 1975)
- Aranzadi Comunitats Autònomes (des de 1982 fins a 1999)
- Nuevo Diccionario de Legislación de Aranzadi (des de 1930 fins a 1975)

### **Bases de dades en CD-ROM a la venda:**

- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional

## Com s'accedeix als serveis:

Els serveis de reprografia, impressió i recerca de dades es poden encarregar personalment, per fax, per correu, per telèfon, per correu electrònic o mitjançant els formularis del web.

Al llarg de l'exercici de 2005, s'han prestat els serveis següents:

Usuaris atesos personalment	4.605
Referències, fotocòpies de butlletins i pàgines impreses de les bases de dades	31.009
Butlletins oficials venuts	1.559

Per altra banda, en el moment de tancar l'exercici, hi havia 16.911 subscripcions a Seguiment de procediments concrets i 3.915 subscripcions a Perfils personalitzats.

Al nombre de compradors, s'hi ha d'afegir els usuaris que visiten la Llibreria i els que s'hi posen en contacte telefònicament o per correu electrònic. Bona part d'aquests usuaris que no compren utilitza la Llibreria com a <<punt d'informació>> sobre els serveis de la Diputació i els serveis externs propers, sobre qüestions relatives a altres administracions, etc.

## Llibreria de la Diputació

---

La Llibreria de la Diputació és una llibreria especialitzada en les publicacions editades per les institucions públiques o relacionades amb aquestes. És un servei concebut per acostar i facilitar l'accés a aquestes publicacions als ciutadans en general, a altres administracions públiques i als serveis de la pròpia corporació.

D'altra banda, seguint amb la línia iniciada l'any 2003 i continuada el 2004, amb l'objectiu de promoure el nou espai, reduir els estocs dels magatzems de l'Institut i evitar el deteriorament de les publicacions, el dia de Sant Jordi i durant tot el mes de maig es va dur a terme una campanya de promoció d'obres de teatre editades per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, i de catàlegs d'exposicions no vigents del Centre de Cultura Contemporània, que va ser tot un èxit.

A la Llibreria, oberta al públic l'any 1994 i gestionada directament per l'Institut, es venen les publicacions de la Diputació, d'administracions d'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local, i de tots els organismes les publicacions dels quals es consideren d'interès públic. Així mateix, es poden trobar publicacions que, tot i provenir del sector editorial privat, tracten qüestions directament relacionades amb el sector públic, la qual cosa aporta un valor afegit a l'oferta.

En tota la campanya, es van vendre 14.662 exemplars, dels quals 13.757 correspongueren a la campanya <<Llegeix teatre, a partir d'1 euro>> (d'aquests, 5.340 exemplars en forma de paquets), i 905 exemplars a catàlegs del CCCB.

L'any 2003, la Llibreria de la Diputació va canviar d'ubicació. El nou espai, situat a l'avinguda Diagonal 393, a la planta baixa de la seu institucional de Can Serra, té 40 metres quadrats, un 95% menys que el del carrer de Londres 57. Aquest fet va obligar a reestructurar i reorientar els serveis i el tipus i el volum de publicacions exposades i a la venda. A la llibreria també hi ha dos punts de consulta, que permeten accedir al web de la Diputació de Barcelona i, per tant, al seu catàleg de publicacions, al portal *Publicacions oficials en línia*, i al B.O.P. de Barcelona. Aquest servei és de consulta gratuïta, i només està subjecte a taxa la impressió de la informació quan l'usuari hi estigui interessat. La nova ubicació ha suposat un pas definitiu en la identificació de la llibreria com un servei de la Diputació.

L'any 2005, són vigents els acords amb 406 proveïdors per a la venda de publicacions, 19 més que l'any 2004. El fons de la Llibreria conté publicacions dels ministeris i altres ens de l'Administració de l'Estat, de governs autonòmics, de l'Administració local, d'instituts, fundacions, consorcis i societats, d'universitats i col·legis oficials, així com també d'editorials privades que publiquen material d'interès per al sector públic, com ara temaris d'oposicions, etc.

Més concretament, les matèries que es poden trobar a la Llibreria són:

- Administració pública
- Agricultura, ramaderia i pesca
- Antropologia
- Arquitectura
- Art
- Cartografia

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Cinema
- Comptabilitat
- Dret
- Economia
- Enginyeria
- Ensenyament
- Estadística
- Fotografia
- Gastronomia
- Història
- Lingüística
- Medi ambient

- Meteorologia
- Política
- Recursos culturals
- Sanitat
- Serveis socials
- Sociologia
- Teatre
- Telecomunicacions
- Urbanisme

Detall de la gestió de la Llibreria de la Diputació corresponent a l'any 2005:

Clients que han comprat	4.789
Editorials a la venda	406
Comandes gestionades	631
Exemplars venuts	8.601
Altres articles venuts	786
Exemplars venuts al client especial Servei de Biblioteques	3.631
Llibres de teatre venuts durant la campanya de promoció	13.757
Catàlegs d'exposicions del C.C.C.B. venuts a la campanya	905

## Distribució editorial

El material que edita i produeix l'Institut d'Edicions es distribueix, juntament amb les edicions de l'Institut del Teatre i els catàlegs coeditats amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, mitjançant empreses distribuïdores. També es ven a la Llibreria de la Diputació, a la Botiga del Palau Güell i als punts de venda i llibreries següents:

- A les quatre llibreries que l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i Publicacions de la Generalitat de Catalunya té arreu de Catalunya.
- A quatre parcs del Servei de Parcs Naturals: Parc del Montseny, Parc del Garraf, Parc de Sant Llorenç i Parc de Montnegre i Corredor
- A.D.E.N.C. Associació per a la Defensa i l'Estudi de la Natura
- Ajuntament de Sant Cugat
- Alexandria Llibres
- Brancal d'Art, SL. Parc Natural del Garraf
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil
- Consorci del Museu de l'Art de la Pell de Vic
- Consorci del Parc de Collserola
- El Cellar Ple de Llibres
- Els tres punts de venda de FNAC a Barcelona: FNAC - L'illa, FNAC - Triangle i FNAC Diagonal Mar
- Espai Liceu, instal·lat en el Gran Teatre del Liceu i gestionat pels Serveis Culturals del Liceu, SL.
- Esquirol Natura i Lleure, l'

- Història Viva SCP (empresa que té en dipòsit publicacions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local)
- Institut Municipal de Gestió del Patrimoni Cultural i Natural. Museu de Gavà
- Laie. Llibreria C.C.C.B.
- Librería del Boletín Oficial del Estado a Madrid
- Llibreria Altair
- Llibreria El Genet Blau
- Llibreria La Talaia
- Museu d'Art de Sabadell
- Museu de Sant Cugat
- Museu de Vilafranca - Museu del Vi

Una vegada consolidat el funcionament del catàleg electrònic de les publicacions editades per la Diputació, accessible des del web de la corporació <http://www.diba.es/iep>, que es va posar en marxa l'any 2003, s'està procedint a l'optimització progressiva d'aquesta base de dades mitjançant l'explotació sectorial des dels webs dels serveis.

En finalitzar l'exercici 2005, estan en funcionament cinc explotacions, concretament:

- Arxiu Històric de la Diputació
- Centre per a la Innovació Local
- Institut del Teatre
- Servei de Medi Ambient
- Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

L'any 2003, es va iniciar un projecte que va consistir a obrir una sèrie de biblioteques en casals de gent

# ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

gran de diferents municipis de la província de Barcelona, a través d'una donació de publicacions editades per la corporació. Estava en la vocació d'aquest projecte anar-les mantenint i ampliant anualment amb noves incorporacions del nostre catàleg, de manera que aquest any s'han servit un total de 2.296 exemplars a 139 casals de gent gran.

Finalment, s'ha posat en marxa, i està a disposició dels serveis de la Corporació que ho sol·licitin, un sistema que permet -via web, amb identificació de l'usuari i paraula de pas- al personal dels serveis consultar en línia les vendes, i sortides en general, així com els estocs de les publicacions del seu servei. Els serveis i/o organismes autònoms que ho han demanat i ho fan servir actualment són els següents:

- Centre per a la Innovació Local
- Gabinet d'Estudis de la Presidència
- Oficina Tècnica de Cartografia i Sistema d'Informació Geogràfica Local
- Oficina Tècnica de Cooperació
- Patronat Flor de Maig
- Servei d'Esports
- Servei de Medi Ambient
- Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- Servei de Salut Pública i Consum

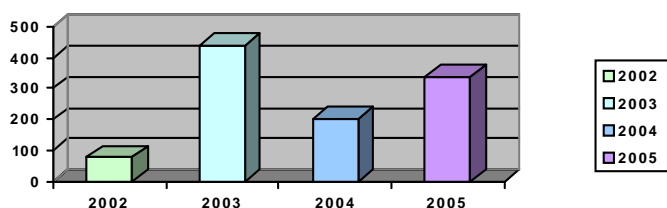
## Secció d'Administració

La Secció d'Administració té com a missió la gestió de la comptabilitat pressupostària i extrapressupostària de l'Institut i la realització dels diferents tràmits administratius relatius a la contractació de proveïdors i a la gestió dels recursos humans.

### 3.3 Comptabilitat

Realitza la gestió pressupostària i comptable del pressupost de l'Institut, que per a l'any 2005 era, inicialment, de nou mil cent seixanta milers de euros però, com ha succeït en anys anteriors, s'ha vist incrementat fins a quinze mil sis-cents milers d'euros, amb les transferències de les àrees de la Diputació

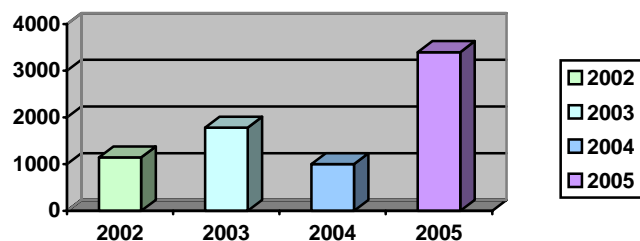
	2002	2003	2004	2005
Pressupost gestionat (en milers d'€)	10,45	15,68	14,54	15,6



En aquests darrers anys el pressupost gestionat ha evolucionat a l'alça, fonamentalment per l'aplicació de la base 25 de les d'execució del pressupost de la Diputació, que ha comportat un augment de les transferències que les àrees efectuen per dur a terme productes de comunicació, editorials, de publicitat i d'altres.

Porta a terme les tasques relatives al control de les transferències rebudes dels serveis de la Corporació que aquest any han tingut un import de tres milions tres-cents noranta-vuit mil cent ú amb trenta-nou cèntims € i presenten la següent evolució els darrers anys

	2002	2003	2004	2005
Transferències rebudes (en milers d'€)	1.143	1.783	999	3.398

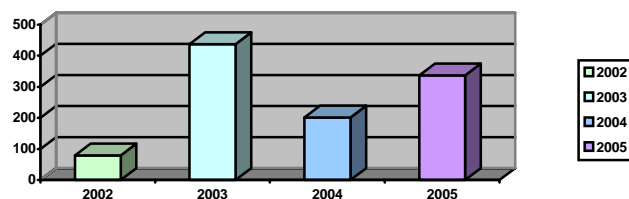


Realitza les tasques relatives al control de les operacions comercials de la Llibreria de la Diputació que recull a

- C.I.D.O.
- Llibreria
- Secció de Producció, Imatge i Publicitat.

L'import de les operacions comercials de l'Institut d'Edicions ascendeix a la quantitat de 337 mil € i presenten la següent evolució de:

	2002	2003	2004	2005
Operacions comercials (en milers d'€)	79	437	201	337



## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

És responsable de la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici corrent, així com de la presentació a l'Agència Tributària de la liquidació anual de l'I.V.A., i de l' I.R.P.F. model 190, i també de la confecció dels certificats de retencions efectuades als treballadors de l'Institut d'Edicions i a les factures dels proveïdors.

Durant l'any 2005, ha continuat la millora del circuit comptable, intern i amb les seccions comercial i de producció, a fi d'aconseguir més control i un seguiment exhaustiu de la gestió de les transferències rebudes de les diferents àrees de la Corporació.

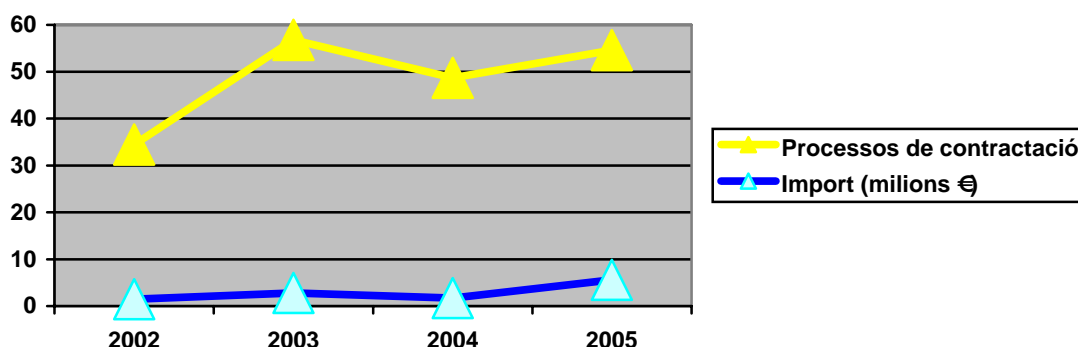
### **Contractació, gestió de recursos humans i tramitació d'altres tipus d'expedients**

Gestiona els procediments administratius relatius a les diferents activitats de l'Institut, en relació a:

Contractació, mitjançant el corresponent procediment dels diferents tipus de contractes: consultoria, assistència, serveis i subministraments, que sol·liciten les diferents seccions de l'Institut. En la tramitació dels concursos es compta amb la col·laboració del Servei de Patrimoni i Contractació de la Corporació pel que fa a les Meses de Contractació.

L'any 2005 l'import de les contractacions ha estat de 5,6 milions d' €, però cal tenir en compte l'adjudicació del servei de l'edició en format electrònic del BOPB, que té una durada de 2 anys des de l'adjudicació.

	2002	2003	2004	2005
Processos de contractació	33	54	47	49
Import contractacions (en milions d'€)	1,47	2,79	1,7	5,6



Gestió de l'adquisició de drets relatius a la propietat intel·lectual o propietat industrial i enregistrament i renovació de les marques pertanyents a les àrees de la Diputació i al mateix Institut.

Tramitació de les subvencions que, en funció de les seves competències i de les bases reguladores corresponents, atorga l'Institut d'Edicions a diferents administracions locals i altres entitats públiques o privades.

Gestió dels recursos humans de l'Institut, en col·laboració directa amb la Direcció de Recursos Humans de la Diputació, incloent-hi la nòmina del personal, que inclou la gestió de les diferents incidències produïdes en la prestació dels serveis per

part del personal de l'Institut, indisposicions, baixes, permisos, llicències, etc.

Seguint amb el procés d'incorporació a la utilització dels mateixos recursos de gestió de la Corporació, des del més de desembre d'enguany, l'Institut fa ús del sistema de control de presència, mitjançant SAP, que supervisa la Direcció de Recursos Humans de la Diputació.

Presentació telemàtica, via Internet, dels fitxers de cotització mensual a la Tresoreria de la Seguretat Social i realització dels tràmits de les altes i les baixes d'afiliació, comunicacions d'incidències, així com les d'incapacitat temporal del personal.

L'any 2005, i esperant la incorporació total de l'Institut al registre d'expedients de la Corporació, s'ha consolidat la base de dades de decrets, creada amb la finalitat de poder fer el seguiment de les diferents àrees de treball –personal, contractació, convenis, etc.

S'ha canviat el sistema propi de gestió de compres de material d'oficina, mobiliari i altres béns, pels programes que utilitza la corporació.

En atenció a la directa col·laboració amb la Direcció de Comunicació en matèria de contractació, relativa a la publicitat i imatge corporatives, s'han millorat els diferents processos d'intercanvi d'informació i de gestió.

Així mateix, s'han consolidat els circuits administratius amb les seccions de l'Institut d'Edicions en matèria de contractació relativa a drets d'autor, convenis i contractes de coedicció.

## Unitat de Serveis Generals

---

El primer trimestre de l'any 2005, aquesta unitat ha passat a dependre del Servei de Logística de la Corporació i presta els seus serveis a tot l'edifici del carrer Londres que acull des de finals de l'any 2004 altres serveis de la Diputació de Barcelona.

## Recursos Humans

### Personal Funcionari

1	Tècnic superior economia
2	Tècnic superior dret
11	Tècnic superior especialista
2	Tècnic superior informàtica
4	Tècnic mitjà gestió
6	Tècnic mitjà especialista
5	Tècnic auxiliar d'informàtica
9	Tècnic auxiliar de gestió
2	Tècnic auxiliar bibliologia
14	Tècnic auxiliar especialista
1	Tècnic auxiliar informàtica-ofimàtica
5	Auxiliar d'oficina
8	Auxiliar administratiu
1	Subalter
1 (*)	Oficial Telefonista-Recepcionista
1	Oficial de serveis
1	Operari de serveis
<b>74</b>	<b>Total Plantilla Funcionaris</b>

### Personal Laboral

1	Tècnic Superior
2	Administratiu
1 (*)	Oficial de Serveis
<b>4</b>	<b>Total Plantilla Laboral</b>

**78 TOTAL PLANTILLA INSTITUT**  
(76 a partir de l'1 de març de 2005)

(\*) Places amortitzades l'1 de març, pel traspàs de la Unitat de Serveis Generals al Servei de Logística de la Corporació

## ConSORCI Parc de Collserola

---

### Antecedents

El Parc de Collserola és el gran espai natural de l'àrea metropolitana, amb una extensió de 8.400 hectàrees, 6.500 de les quals són sol forestal. La seva gestió és encomanada al Consorci del Parc de Collserola, organisme integrat per la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de municipis de l'AMB i els 9 municipis amb territori al Parc.

La constitució del Consorci tingué lloc el 19 d'abril de 1999, pesant a formar part de la xarxa d'espais naturals que envolta la gran conurbació barcelonina, amb l'objectiu de millorar la gestió del parc en sumar els esforços de dues institucions supralocals amb una gran experiència en aquest camp, optimitzar els recursos humans i econòmics, i col·laborar en la satisfacció de les necessitats socials que el bon ús d'aquest espai propicia.

La gestió del parc de Collserola està condicionada per la considerable pressió que hi exerceixen els tres milions d'habitants de l'àrea metropolitana de Barcelona. Es tracta, doncs, d'un parc que té el repte de protegir la natura i, al mateix temps, posar-la a l'abast dels ciutadans, amb la certesa d'una alta freqüentació. Per aquest motiu, a diferència d'altres parcs, requereix una forta intervenció i manteniment, de manera que quedi estructurat el territori, amb itineraris senyalitzats i àrees d'acollida per als seus nombrosos visitants; també és important disposar d'una normativa clara sobre el seu ús i, a aquest respecte, ha estat de gran transcendència l'aprovació de les Ordenances del Parc de Collserola.

Des del 1987, any en què es va aprovar definitivament el Pla Especial d'Ordenació i Protecció de la Serra de Collserola, s'ha seguit un llarg camí caracteritzat per una inversió important i per una programació racional i innovadora que han convertit el parc de Collserola en una de les referències més significatives pel que fa a les experiències de gestió del medi natural.

### Organització i estructura

#### Aplicació del Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural

Enguany, cal destacar la continuació dels treballs desenvolupats en l'elaboració d'una nova proposta d'ordenació cinegètica integral per al Parc de Collserola, per tal de trobar un model equilibrat que permeti complir amb els objectius del Pla especial i

poder controlar les poblacions d'animals que sobrepassin el seu llindar d'equilibri.

Tanmateix, des de l'assessoria jurídica del Consorci del Parc de Collserola s'ha avançat molt en l'elaboració d'un estudi jurídic per a la millora de la protecció de la Serra de Collserola i les escaients proposades normatives que haurien d'acompanyar la materialització d'aquesta millora –Decret de declaració com a Parc Natural o proposta de continguts per a una llei singular de protecció integral de Collserola–

També, s'ha treballat en el tractament dels expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Pel que fa al seguiment i control de la defensa jurídica del Consorci del Parc de Collserola, s'ha realitzat l'escaient coordinació als vint i dos plets en marxa al llarg de l'any 2005.

D'altra banda, des del Servei d'administració i contractació, i a través del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, s'han culminat els dos procediments d'expropiació de dues finques, situades a l'entorn del pantà de Vallvidrera, per tal de poder completar el projecte de recuperació ambiental d'aquest àmbit.

#### Conservació dels sistemes naturals

El programa de més envergadura, pel que fa a recursos, és el de prevenció d'incendis forestals. Es tracta d'una prevenció activa, consistent en 13 punts de guaita fixa de nivell metropolità, diversos equips de vigilància mòbil i intervenció immediata, un equip de coordinació i un dispositiu d'alerta meteorològica. D'altra banda, una prevenció passiva que comporta la disponibilitat de punts d'aigua, 12 basses per als helicòpters, la conservació de la xarxa viària, actuacions sobre la vegetació (350 ha. de franges de baixa combustibilitat) i control d'usos perillosos, abocaments incontrolats i especialment les línies elèctriques. Amb tot això, s'ha aconseguit, fins ara, un notable èxit en l'evitació dels efectes devastadors del foc. Cal esmentar que el treball de la guarderia forestal, a més de la vigilància dels incendis, també incideix en vetllar per impedir o denunciar les infraccions urbanístiques, mediambientals, de comportament, etc.

Cal dir que el dispositiu de vigilància d'incendis és d'àmbit metropolità (Collserola, Garraf, Marina i Vallés) i es coordina des del Consorci. En total, s'han detectat 102 incendis (48 a Collserola). La superfície cremada ha estat de 356 Ha. (21 Ha. a Collserola)

Un altre programa és el de la gestió forestal, que comprèn la lluita contra les plagues, les repoblacions d'àrees cremades o denudades, el manteniment de les repoblacions, les esporgades sanitàries, etc.

És obligat comentar que la tasca més important que fa que Collserola sigui una realitat com a parc i que passen desapercebudes, és el manteniment de totes les infraestructures a l'aire lliure, i que abasta una ampla gamma d'aspectes com la neteja, el manteniment de pistes i itineraris, la senyalització, la cura de les franges de baixa combustibilitat, les repoblacions forestals, les àrees de lleure i miradors, etc.

La gestió de la fauna és, també, un capítol important. El fet de poder disposar de la rehabilitada masia de can Balasc, com a Estació Biològica del Parc la qual ha estat dotada de nous equipaments i aparells, ha potenciat molt l'actuació en aquest camp. En aquest sentit, cal destacar la signatura d'un conveni de col.laboració entre el Consorci del Parc de Collserola i la Fundació La Caixa, amb l'objectiu de potenciar els programes i les instal·lacions de Can Balasc. Entre els programes a destacar, hi ha el seguiment de l'avifauna, que inclou l'estudi de les poblacions nidificants de rapinyaires, activitats d'anellament científic, etcètera el seguiment de les poblacions de les papallones diürnes i nous projectes sobre mol·luscs; peixos, etcètera, els treballs sobre processos de dispersió i predació de llavors per vertebrats; i l'estudi d'alguns mamífers com ara el toixó, la geneta i el senglar, en especial aquest darrer pels problemes que ocasiona la sobrepoblació i la semidomesticació. En aquest sentit, s'ha continuat amb les campanyes de sensibilització ciutadana per tal de reduir els problemes generats a l'entorn del senglar.

En aquests sentit, s'han instal·lat uns cartells adhesius en els contenidors de la brossa en els barris de Sarrià –Sant Gervasi i a la Floresta i a Valldoreix, amb les recomanacions davant la presència dels senglars en les zones urbanes.

### **Informació territorial i urbanisme**

Les tasques bàsiques d'aquesta secció són la tutela i suport del planejament urbanístic del Parc, el desenvolupament i el manteniment del sistema d'informació geogràfic per a la gestió del Parc (SigPARC), i la gestió de les tecnologies de la informació i comunicacions de tots els serveis i centres del Consorci.

Aquest any, s'ha posat especial èmfasi, conjuntament amb el Servei de Medi Natural i, específicament, en la Guarderia, en la localització de possibles infraccions de l'ordenació urbanística vigent. Aquesta tasca es realitza dins del sostre competencial del Consorci, fet que ha provocat destinar tots els esforços en la vigilància i detecció de possibles infraccions. Aquestes inspeccions han conduït a l'elaboració de 50 peticions raonades a diverses institucions per tal que apliquin les competències corresponents a la disciplina urbanística.

La gestió dels serveis tècnics, des de fa més de 10 anys, ha estat recolzada amb eines SIG. Des de la creació del Consorci, es va assumir que les tasques de desenvolupament i manteniment del SigPARC es realitzessin des de la Secció.

S'ha continuat mantenint la col·laboració amb els serveis tècnics dels ajuntaments del parc. Durant el segon quadrimestre de l'any, va fer l'estada, a l'oficina S.I.G., un alumne en pràctiques del Mestratge en tecnologies de la informació geogràfica, de la U.A.B., per tal d'iniciar el desenvolupament d'un nou aplicatiu per la gestió del Dispositiu de prevenció d'incendis. Aquesta estada forma part del conveni de col·laboració que el Consorci manté des de fa sis anys, amb el Laboratori d'Informació geogràfica i Teledetecció (LIGIT) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

I, finalment, s'ha obert una línia de col·laboració amb el departament de geografia de la Universitat de Barcelona per tal que els alumnes realitzin una estada professional a les oficines de la secció per tal d'aplicar els seus coneixements en un entorn professional.

### **Projectes i Obres**

Degut a la complexitat de les obres a l'entorn del Pantà de Vallvidrera i l'alt cost del projecte, s'han realitzat les obres del pantà i els seus entorns en diferents fases. Durant l'any 2005, s'ha realitzat una rampa graonada d'accés al pantà, una adequació del camí perimetral, una passera-mirador sobre la lamina d'aigua i la estabilització del tal·lus, i la restauració i consolidació de l'edifici del vigilant..

El juny de 2005, varen començar les obres de restauració del camí de Can Catà a Cerdanyola del Vallès, com a nova porta de Parc.



Amb aquesta actuació, es revaloritza com a porta de parc un dels camins d'entrada més bonics de la serra.

### **Un nou Quiosc – Berenador a l'àrea de lleure de Sant Pere Màrtir**

L'any 1991, es va fer una primera actuació de condicionament de l'àrea de lleure de Sant Pere Màrtir, un espai situat a la Vall de Sant Just, sota el cim de Sant Pere Màrtir. Entre altres coses, s'hi instal·laren un conjunt de taules i bancs distribuïts en diversos plans per tal de gaudir de l'esplèndida panoràmica que l'entorn ofereix. Des de llavors, s'ha actuat en diverses ocasions, millorant la resta de la zona en diversos aspectes.

El fàcil accés en automòbil i les diverses fonts que hi ha a la zona fan d'aquest indret un dels més concorreguts d'aquest sector del Parc. Actualment, és punt d'inici de diversos itineraris, com ara el conegut Passeig de les Aigües, o el camí que segueix la carena de Sant Pere Màrtir fins al Turó d'en Cors.

Enguany, s'ha inaugurat un Quiosc – Berenador, anomenat Espai Plaça Mireia, prop de la Font de la Mandra, just al costat de la plaça Mireia a Esplugues.

L'actuació en el mirador dels Xiprers, en trets generals, ha consistit en rehabilitar, restaurar i subratllar els trets essencials del projecte original.

Situat a l'extrem meridional del parc de Collserola i del passeig de les Aigües, enclavat en un dels paratges de vista més espectacular del parc de Collserola, aquest espai domina part de la vall del Barcelonès i tot el delta del Llobregat. Per altra banda, és un punt entremig del passeig de les Aigües molt adequat per a la breu parada.

Per altra banda, han finalitzat les obres d'arranjament dels entorns de Sant Medir; així doncs, s'han arranjat algunes esplanades properes a l'ermita, on s'hi han instal·lat taules i bancs per al pícnic, s'ha condicionat un espai d'aparcament per a 55 vehicles i s'ha arreglat l'espai de la font de Sant Medir, entre altres coses.

Un malaurat incendi, succeït el mes de Juliol del 2004, va cremar l'àmbit del bar del quiosc de fusta de l'àrea de la Salut de Sant Feliu. Aquest era un quiosc "històric" dissenyat per l'arquitecte Xavier Vendrell i construït l'any 1988 a l'àrea de lleure de Santa Creu d'Olorda i que havíem traslladat, per raons de utilitat pública, a l'àrea de la Salut de Sant Feliu de

Llobregat. Aquesta part del quiosc ha estat substituïda urgentment per un mòdul prefabricat dissenyat conjuntament amb la empresa "Microarquitectura", amb unes altes prestacions antivandàliques i de resistència al desgast, i amb un disseny acurat.

### **Ús públic, Divulgació i educació ambiental**

Emmarcat en un dels principals objectius del Parc: (vetllar per l'equilibri entre conservació i gaudiment, té com a objectius promoure el coneixement dels valors del Parc de Collserola i la seva conservació des de l'apropament al lleure que fan els ciutadans a la serra.

Els equipaments que té el parc per organitzar l'ús públic i l'educació ambiental són tres. En primer lloc, el Centre d'Informació, obert tots els dies fins a les 3 de la tarda; de dilluns a diumenge, amb la presència de 20.000 escolars entre setmana; i els dies festius hi acudeixen famílies, excursionistes, grups diversos, etcètera, a cercar informació del Parc o a apuntar-se a alguna de les activitats que el Centre organitza. El nombre de visitants s'ha situat, com en els darrers anys, a la ratlla de les 50.000 persones/any.

El Centre d'educació ambiental de Can Coll és dedicat, sobretot, al segment d'educació infantil i primària; actualment s'ofereixen 20 programes diferents que són seguits per una mitjana de 400 grups anuals, cosa que significa més de 10.000 alumnes. Els caps de setmana, s'obre al públic que pot visitar les sales i exposicions de la masia o fer altres activitats. Durant l'any 2004, s'ha consolidat i remodelat l'antiga granja, que complementa l'ampliació exterior que es va dur a terme l'any anterior. Aquestes dependències renovades esdevindran aules vinculades a la granja, la qual cosa permetrà millorar l'atenció als escolars i guanyar en qualitat els programes educatius que es desenvolupen a la granja.

L'edifici acull el Centre de Documentació i Recursos Didàctics, amb més de 4.700 documents catalogats, utilitzat per educadors, estudiants, tècnics municipals, etc. Disposa de dues exposicions itinerants a més de la Bibliomòbil, una minibiblioteca apta per conèixer el Parc o preparar-hi una visita.

El Centre d'educació ambiental de Mas Pins, que acull els alumnes d'educació secundària, batxillerat i universitaris, ha tancat les seves portes al finalitzar el curs 2004-2005. Hi han passat 2.600 alumnes, per realitzar programes més encaminats a la recerca naturalística. Així, en el proper curs 2005-2006, els

programes destinats als alumnes de la E.S.O. seran realitzats al centre de Can Coll.

Destacar el Projecte Bici com un dels exemples de gestió pública participada amb entitats i col·lectius relacionats amb l'ús de la bicicleta a Collserola. La signatura, per part de 21 membres participants (excursionistes, plataformes de defensa, associacions de veïns, restaurants, ajuntaments, etc.), del document final de propostes, proposa als òrgans de govern dur a terme accions concretes, assumint el compromís que aquestes han estat elaborades des de la ciutadania per difondre unes Bones practiques en bici a Collserola.

Pel que fa referència a la comunicació, és a dir, la tria dels continguts i mitjans per fer arribar al ciutadà les accions que es duen a terme al parc, l'eina de difusió bàsica és el Butlletí del Parc de Collserola, una publicació trimestral de subscripció gratuïta que avui arriba, ja, a 17.000 adreces, i de la qual actualment estem potenciant la subscripció electrònica, fet que permetrà multiplicar el nombre de lectors amb un important estalvi de les despeses en tramesa postal, permet també fer una subscripció en format electrònic.

Els voluntaris de Collserola, un dels actius més preuats del parc, ha engegat noves tasques com la revisió de la senyalització del parc i dels itineraris de passejada, la qual cosa ajuda els serveis tècnics a tenir una informació més actualitzada del seu estat.

Actualment, hi participen de mitjanes 100 persones. Altres serveis que presten al parc són: atenció als visitants al Centre d'informació i a Can Coll els caps de setmana; guiatge d'itineraris per l'entorn d'aquests dos equipaments, col·laboració en tasques de conservació del medi natural (inventari forestal, seguiment de la fauna, d'espècies invasores, etc.) i participació en campanyes de neteja del Parc.

Un capítol molt important és el programa de patrocini, fruit de la relació amb empreses disposades a donar el seu suport al Parc; finalment, cal esmentar el contacte continuat amb les moltíssimes entitats interessades per la natura i el medi ambient en general, i Collserola en particular, a través del Consell Consultiu del Consorci, que es constitueix ordinàriament dues vegades l'any.

Entre els actes de participació popular, cal assenyalar dos celebrats a Can Coll el primer diumenge d'octubre, en el que es va organitzar una jornada ornitològica per tal de festejar el Dia Mundial dels Ocells, que va comptar amb una participació de 400 persones. L'acció més important va ser l'alliberament d'aus rapinyaires recuperades a l'estació biològica de Can Balasc. També, el mes de novembre es va celebrar un taller sobre creació d'ornaments de Nadal sostenibles. Hi van participar 500 persones.

L'any 2005 s'ha editat un nou llibre, "La Reineta del Pantà", un llibre per la mainada, en col·laboració del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, la Direcció d'educació ambiental i Participació de l'ajuntament de Barcelona i la societat d'herpetologia

---

## Quarta Part

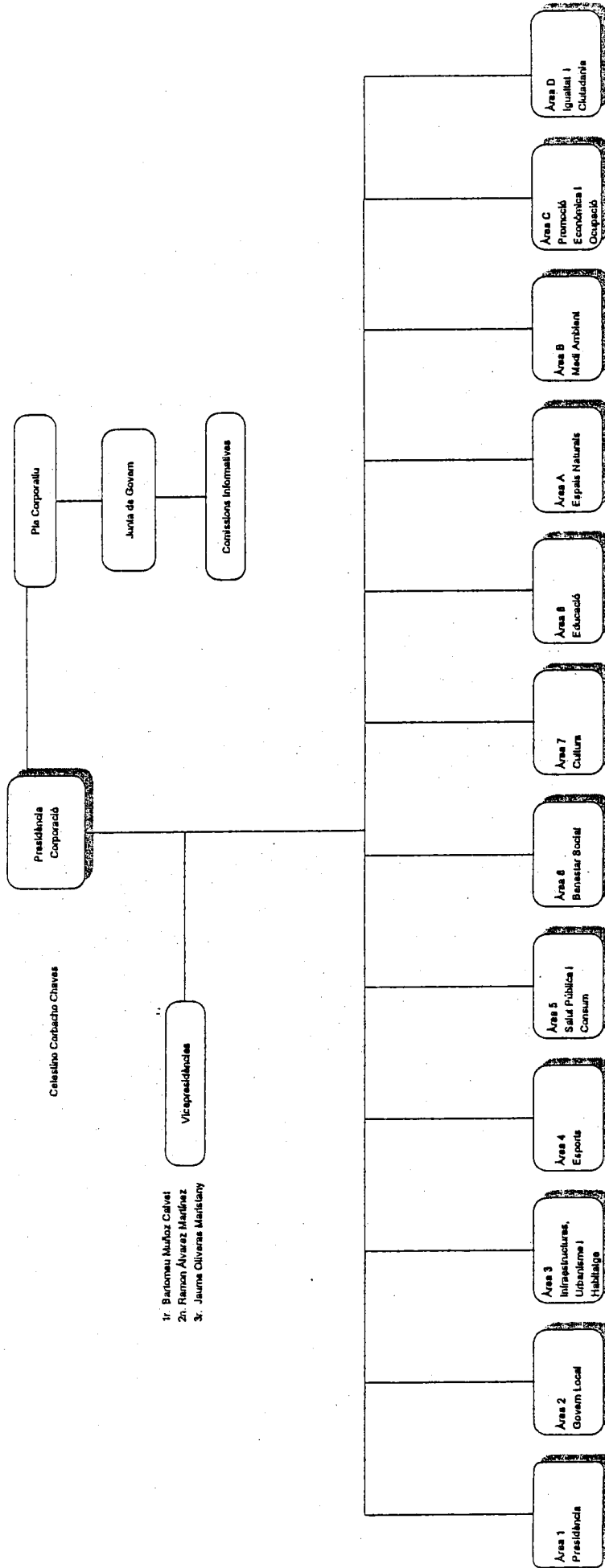
# ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

---

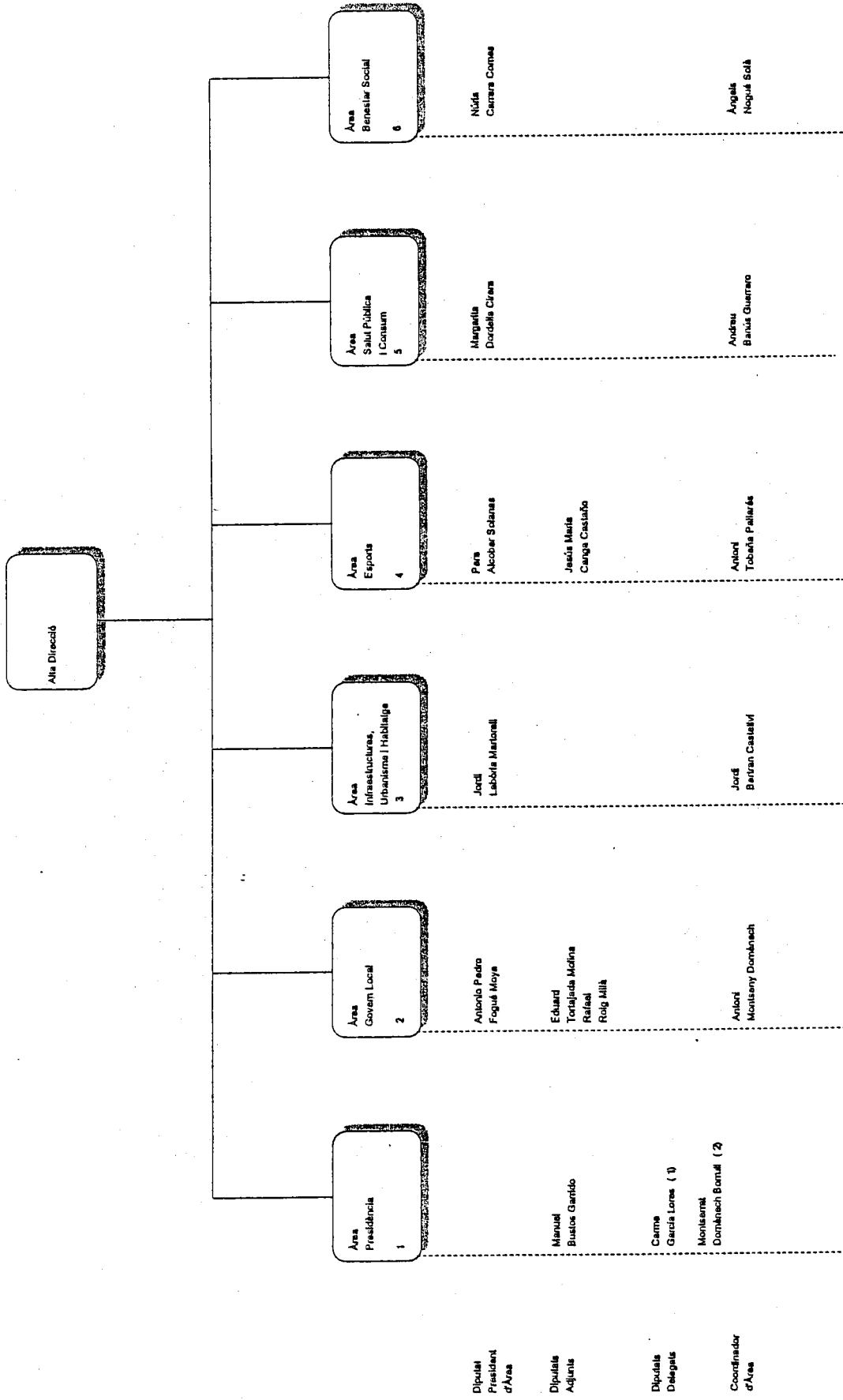
---

---

# 0. ALTA DIRECCIÓ



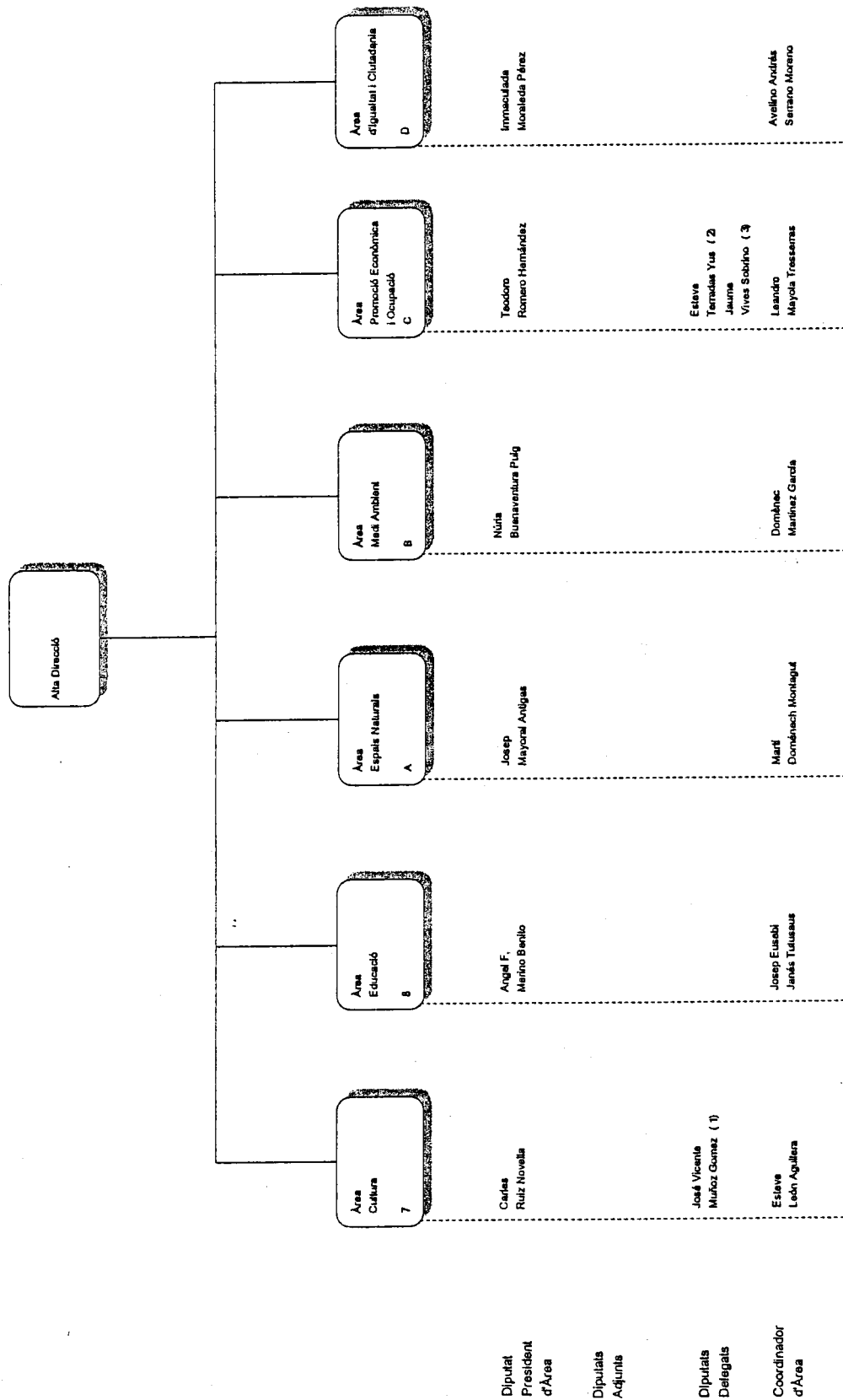




(1) Diputats delegats de Participació Ciutadana  
 (2) Diputats delegats per a la Societat del Consument







Diputat President d'Àrea

Diputats Adjunts

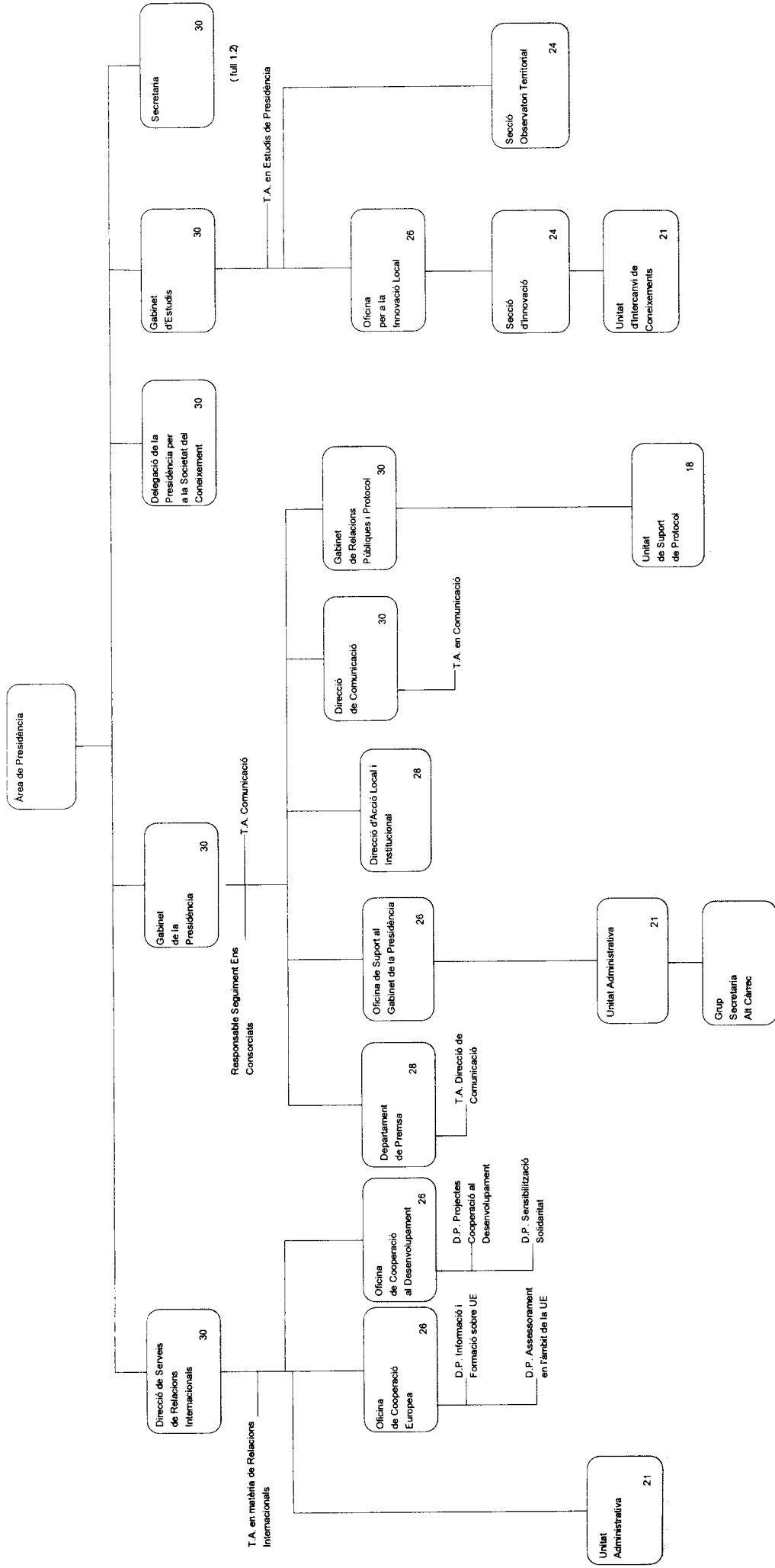
Diputats Delegats

Coordinador d'Àrea

- (1) Diputat delegat per a Cultura Popular i Tradicional
- (2) Diputat delegat en matèria de Turisme
- (3) Diputat delegat en matèria de Comerç



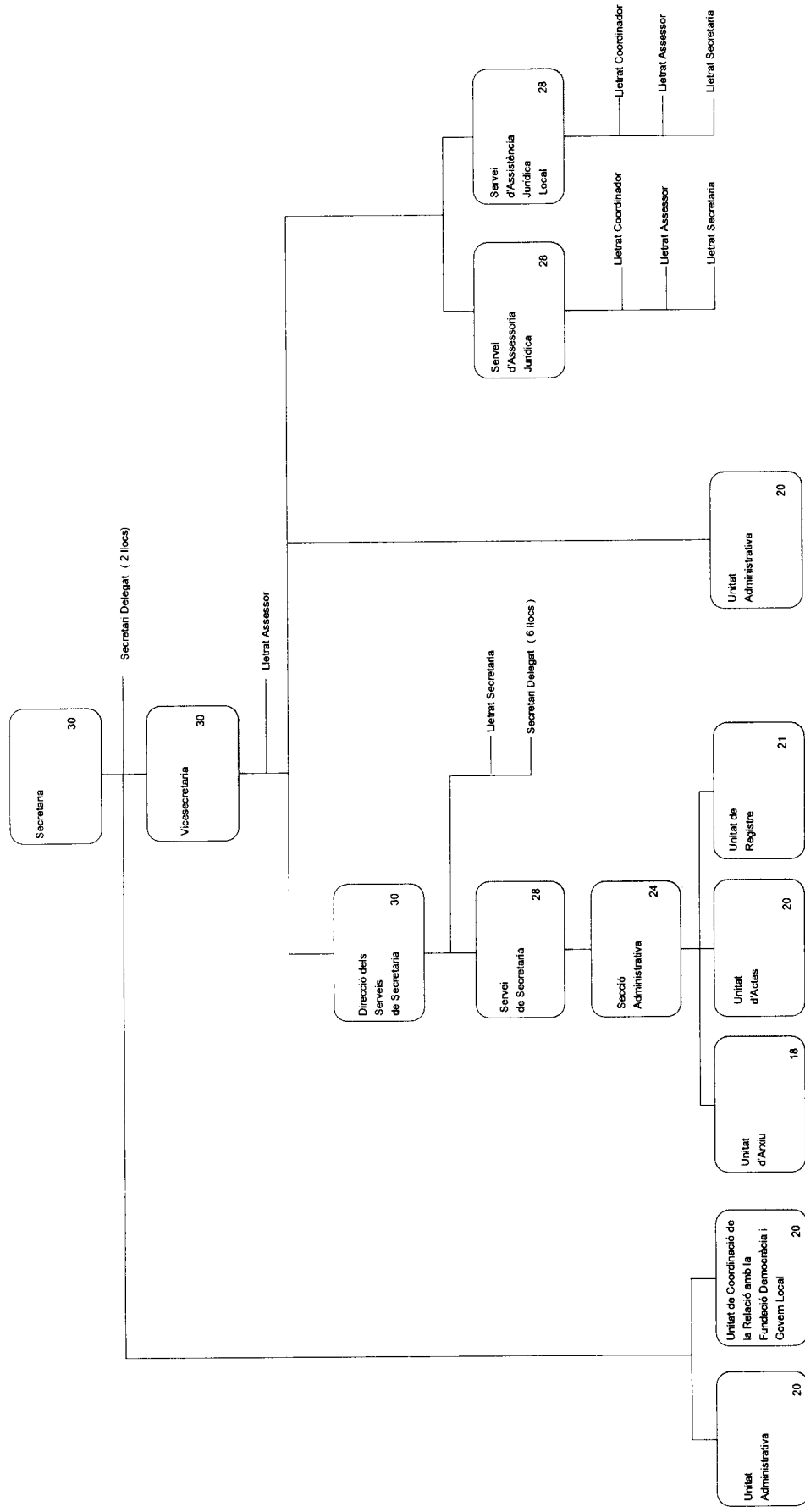
# 1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA



- 1000000 Àrea de Presidència
- 1100000 Direcció de Serveis de Relacions Internacionals
- 1100010 Unitat Administrativa
- 1110000 Oficina de Cooperació Europea
- 1120000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
- 1200000 Gabinet de la Presidència
- 1210000 Oficina de Suport al Gabinet de la Presidència
- 1210010 Unitat Administrativa
- 1210011 Grup Secretaria Alt Càrrec
- 1220000 Direcció d'Acció Local i Institucional
- 12A0000 Direcció de Comunicació
- 12B0000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- 12B0010 Unitat de Suport de Protocol
- 1230000 Departament de Premsa
- 1300000 Delegació de la Presidència per a la Societat del Coneixement
- 1500000 Gabinet d'Estudis
- 1501000 Secció Observatori Territorial
- 1510000 Oficina per a la Innovació Local
- 1511000 Secció d'Innovació
- 1511010 Unitat d'Intercanvi de Coneixements
- 1A00000 Secretaria



# SECRETARIA

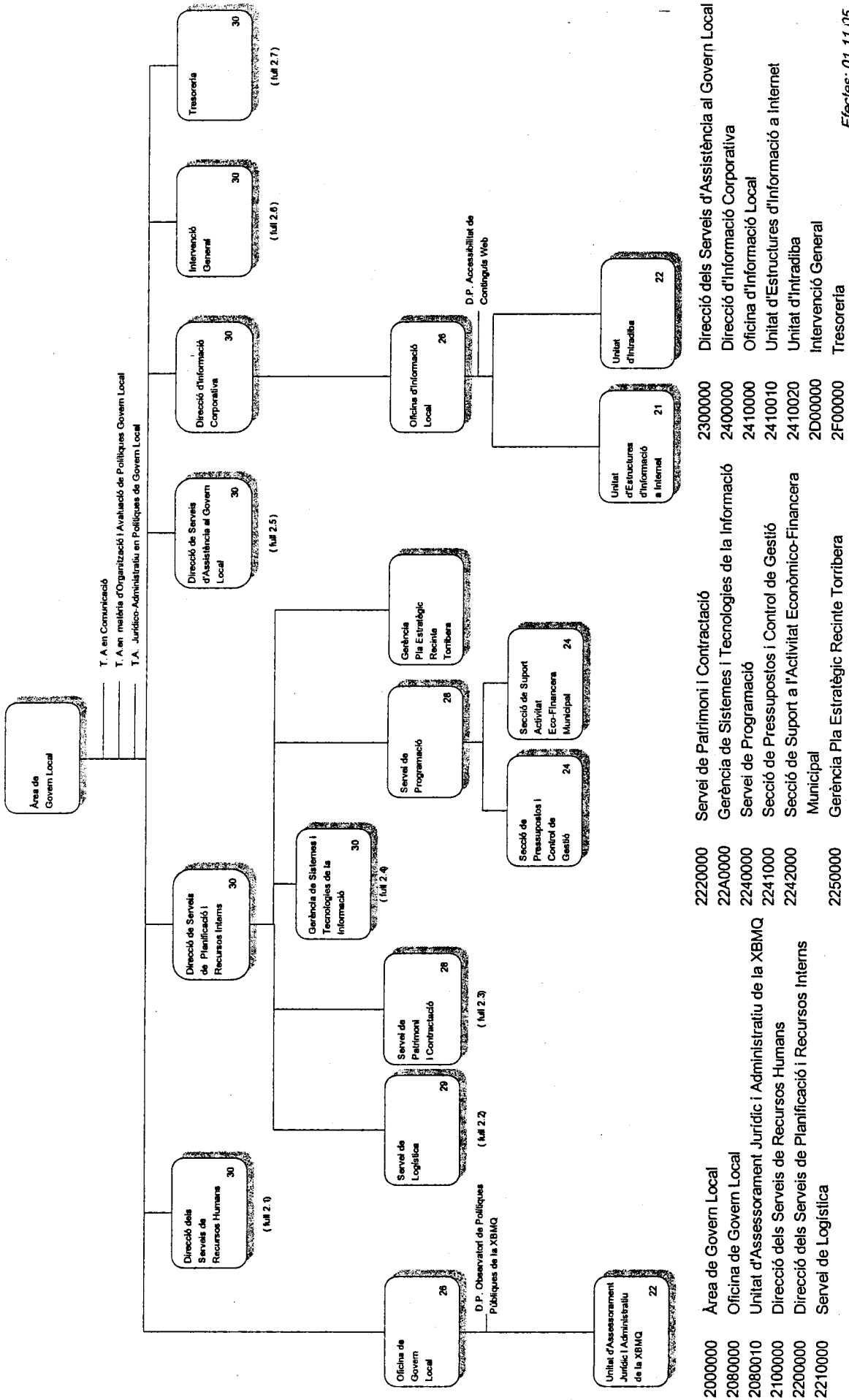


- 1A00000 Secretaria
- 1A00010 Unitat Administrativa
- 1A00020 Unitat de Coordinació de la Relació amb la Fundació Democràcia i Govern Local
- 1AB0000 Vicesecretaria
- 1AB0010 Unitat Administrativa
- 1AC0000 Direcció dels Serveis de Secretaria
- 1A10000 Servei de Secretaria
- 1A11000 Secció Administrativa
- 1A11010 Unitat d'Arxiu
- 1A11020 Unitat d'Actes
- 1A11030 Unitat de Registre
- 1A20000 Servei d'Assessoria Jurídica
- 1A30000 Servei d'Assistència Jurídica Local

Efectes: 01.10.05



# 2. ÀREA DE GOVERN LOCAL

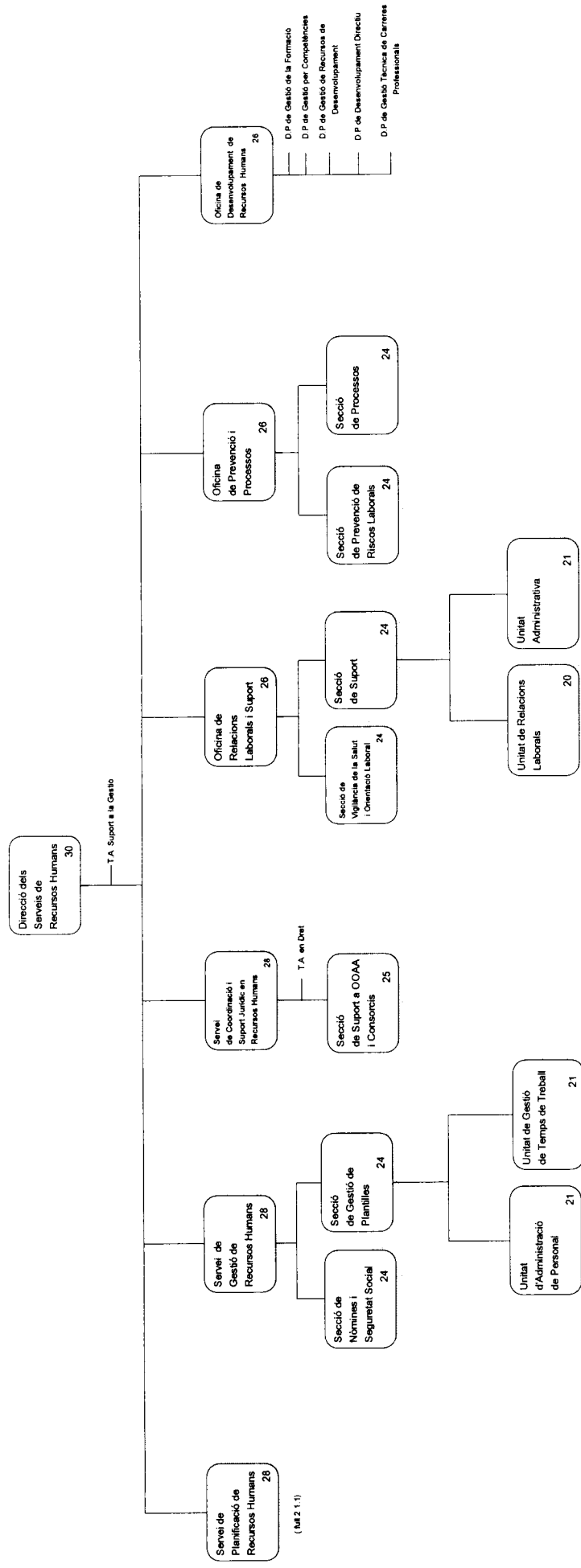


Efectes: 01.11.05





# DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



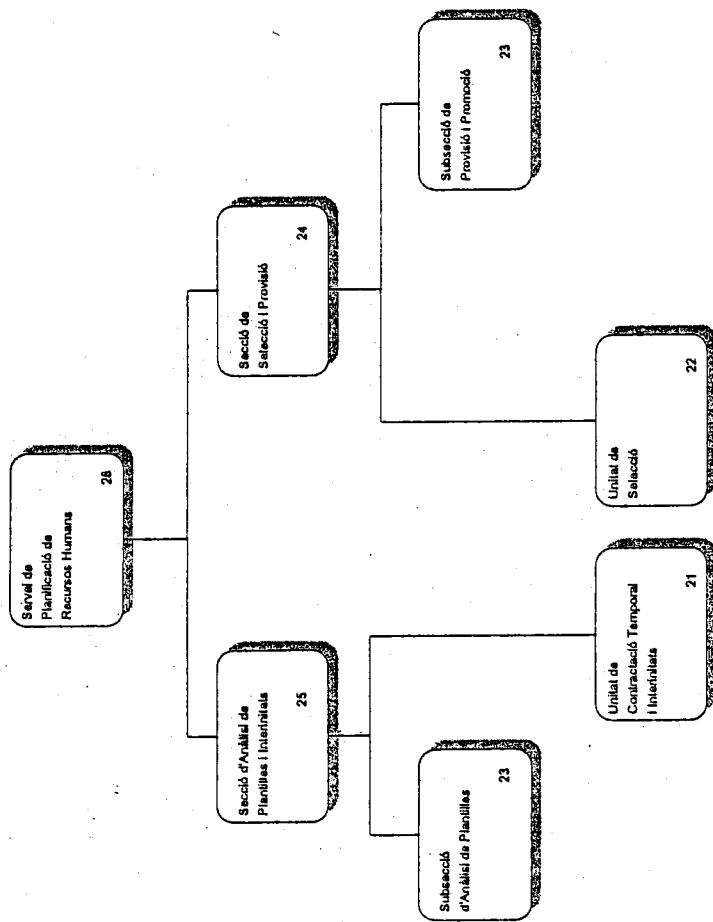
- 2100000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
- 2110000 Servei de Planificació de Recursos Humans
- 2120000 Servei de Gestió de Recursos Humans
- 2121000 Secció de Nòmines i Seguretat Social
- 2122000 Secció de Gestió de Plantilles
- 2122010 Unitat d'Administració de Personal
- 2122020 Unitat de Gestió de Temps de Treball
- 2130000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic en Recursos Humans
- 2131000 Secció de Suport a OAAA i Consorcis

- 2140000 Oficina de Relacions Laborals i Suport
- 2141000 Secció de Vigilància de la Salut i Orientació Laboral
- 2142000 Secció de Suport
- 2142010 Unitat de Relacions Laborals
- 2142020 Unitat Administrativa
- 2150000 Oficina de Prevenció i Processos
- 2151000 Secció de Prevenció de Riscos Laborals
- 2152000 Secció de Processos
- 2160000 Oficina de Desenvolupament de Recursos Humans

Efectes: 10.10.05



# SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



2110000 Servei de Planificació de Recursos Humans

2111000 Secció d'Anàlisi de Plantilles i Interinitats

2111100 Subsecció d'Anàlisi de Plantilles

2111010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats

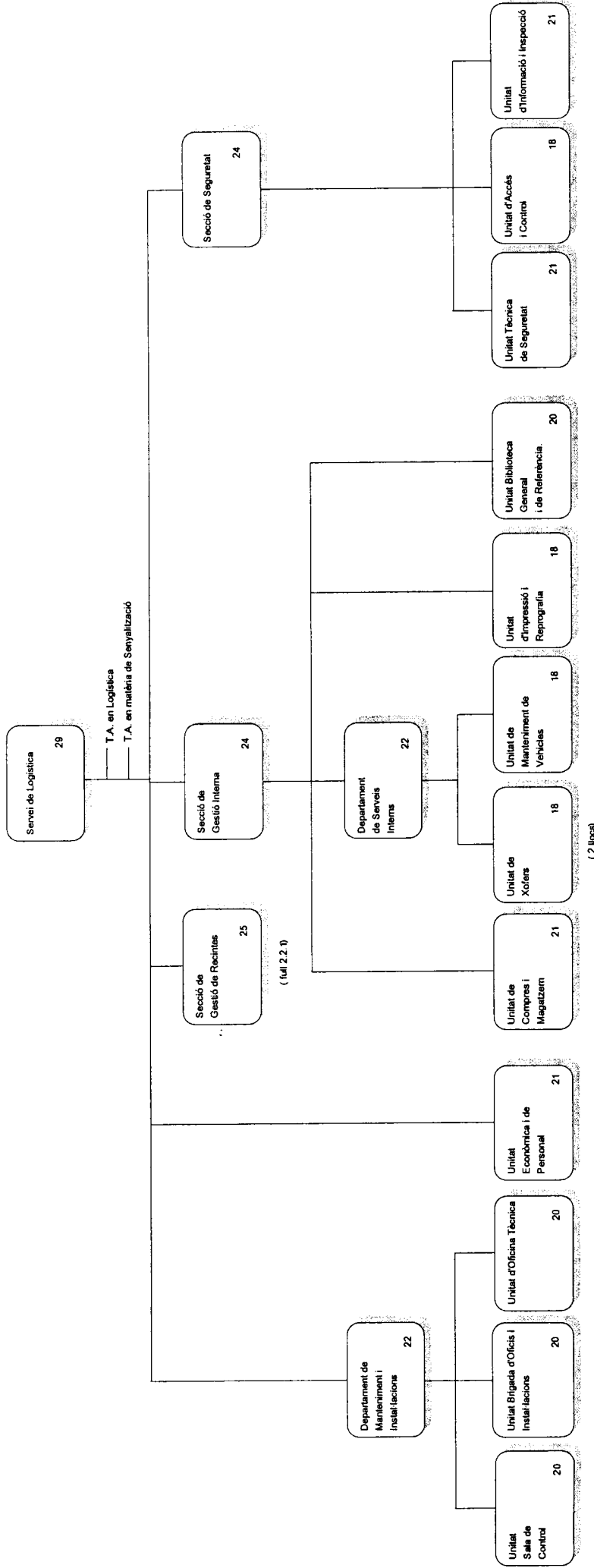
2112000 Secció de Selecció i Provisió

2112010 Unitat de Selecció

2112100 Subsecció de Provisió i Promoció



# SERVEI DE LOGÍSTICA

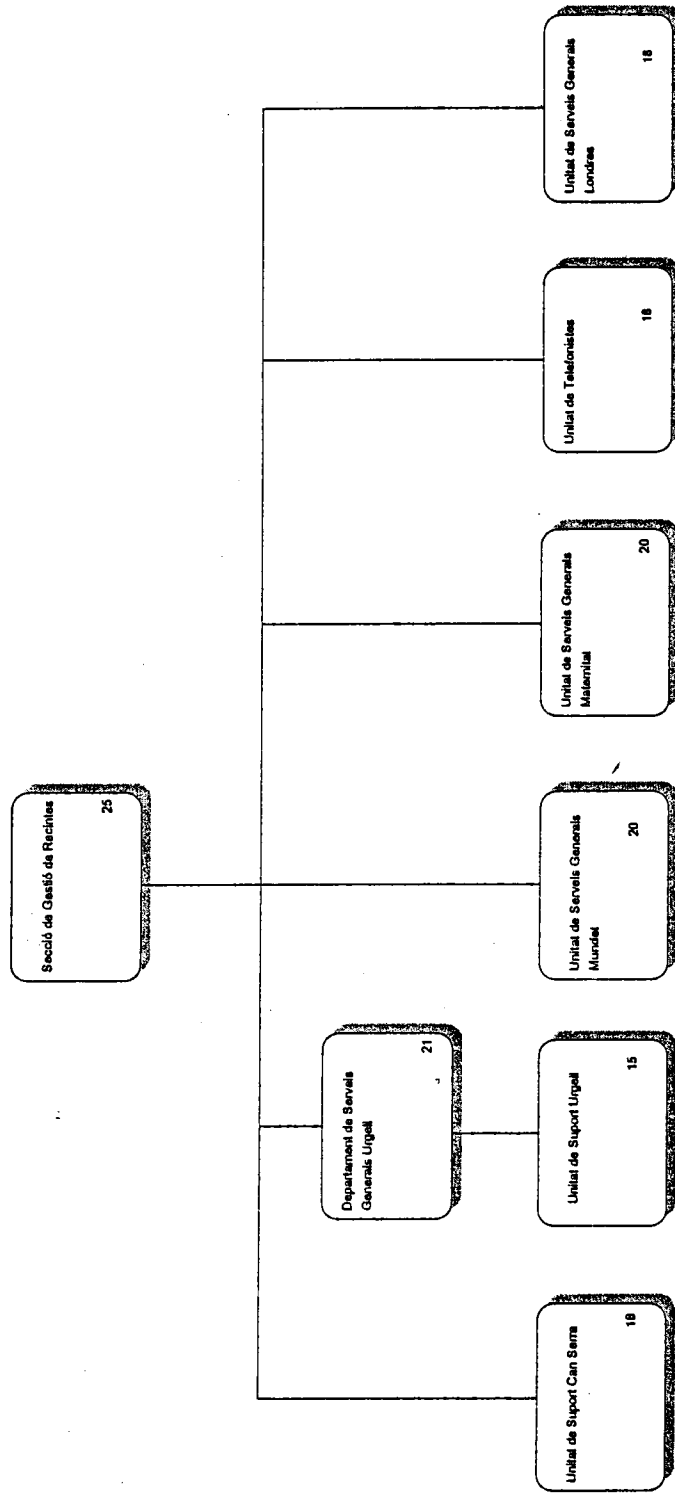


( 2 llocs )

2210000	Servei de Logística	2212000	Secció de Gestió Interna	2212050	Unitat Biblioteca General i de Referència
2210010	Departament de Manteniment i Instal·lacions	2212020	Unitat de Compres i Magatzem	2213000	Secció de Seguretat
2210011	Unitat Sala de Control	2212030	Departament de Serveis Interns	2213010	Unitat Tècnica de Seguretat
2210012	Unitat Brigada d'Oficis i Instal·lacions	2212031	Unitat de Xofers	2213020	Unitat d'Accés i Control
2210013	Unitat Oficina Tècnica	2212033	Unitat de Manteniment de Vehicles	2213030	Unitat d'Informació i Inspecció
2210030	Unitat Econòmica i de Personal	2212040	Unitat d'Impressió i Reprografia		
2211000	Secció de Gestió de Recintes				



# SECCIO DE GESTIO DE RECINTES



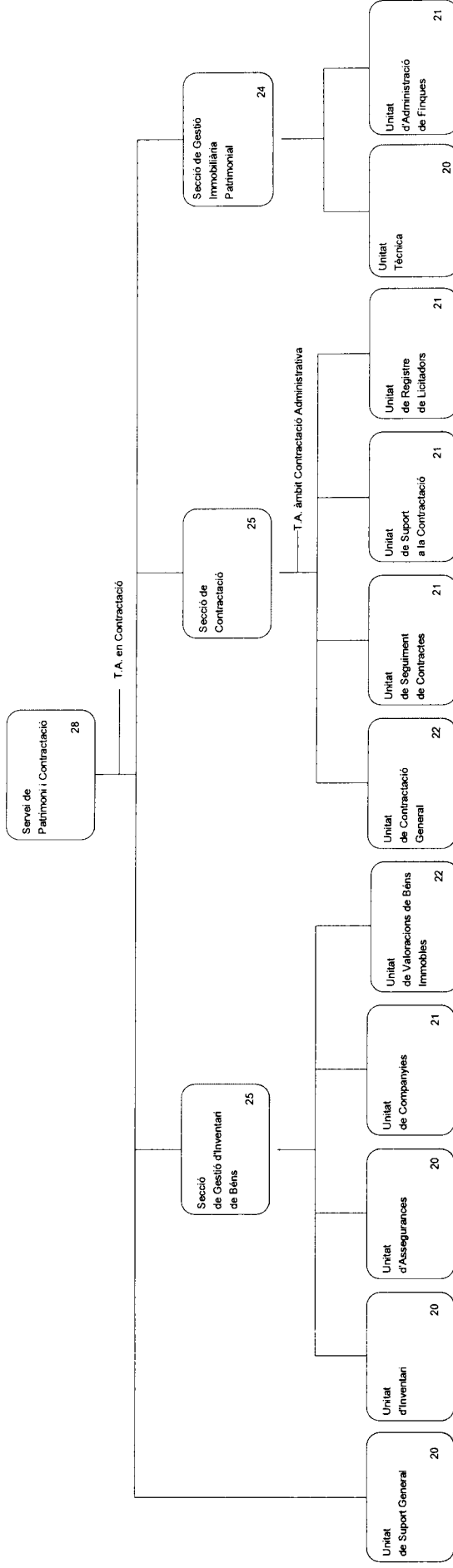
- 2211000 Secció de Gestió de Recintes
- 2211010 Unitat de Suport Can Serra
- 2211020 Departament de Serveis Generals Urgell
- 2211021 Unitat de Suport Urgell
- 2211030 Unitat de Serveis Generals Mundet
- 2211040 Unitat de Serveis Generals Maternitat
- 2211050 Unitat de Telefonistes
- 2211060 Unitat de Serveis Generals Londres

Efectes 17.05.2005





# SERVEI DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ



2220000 Servei de Patrimoni i Contractació  
 2220010 Unitat de Suport General  
 2221000 Secció de Gestió de l'Inventari de Béns  
 2221010 Unitat d'Inventari  
 2221020 Unitat d'Assurances  
 2221030 Unitat de Companyies  
 2221040 Unitat de Valorsacions de Béns Immobles  
 2222000 Secció de Contractació

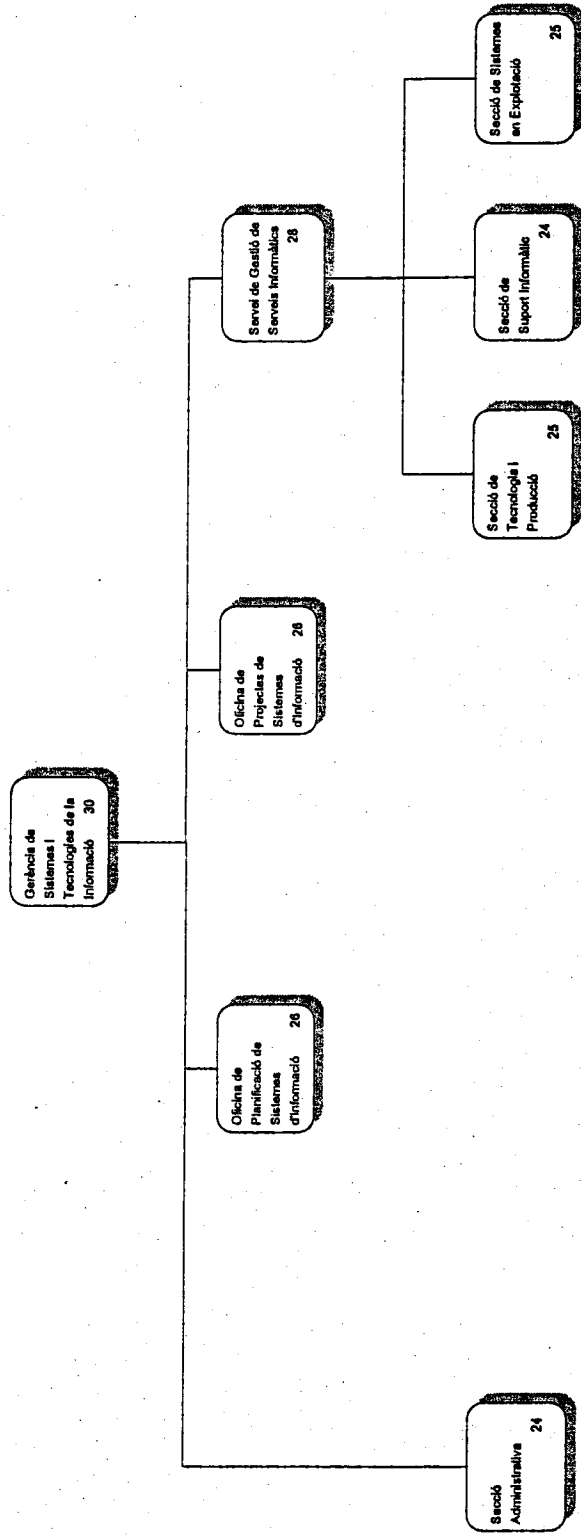
2222010 Unitat de Contractació General  
 2222020 Unitat de Seguirment de Contractes  
 2222030 Unitat de Suport a la Contractació  
 2222040 Unitat de Registre de Licitadors  
 2223000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial  
 2223010 Unitat Tècnica  
 2223020 Unitat d'Administració de Finques

Efectes: 16.09.05

2.3



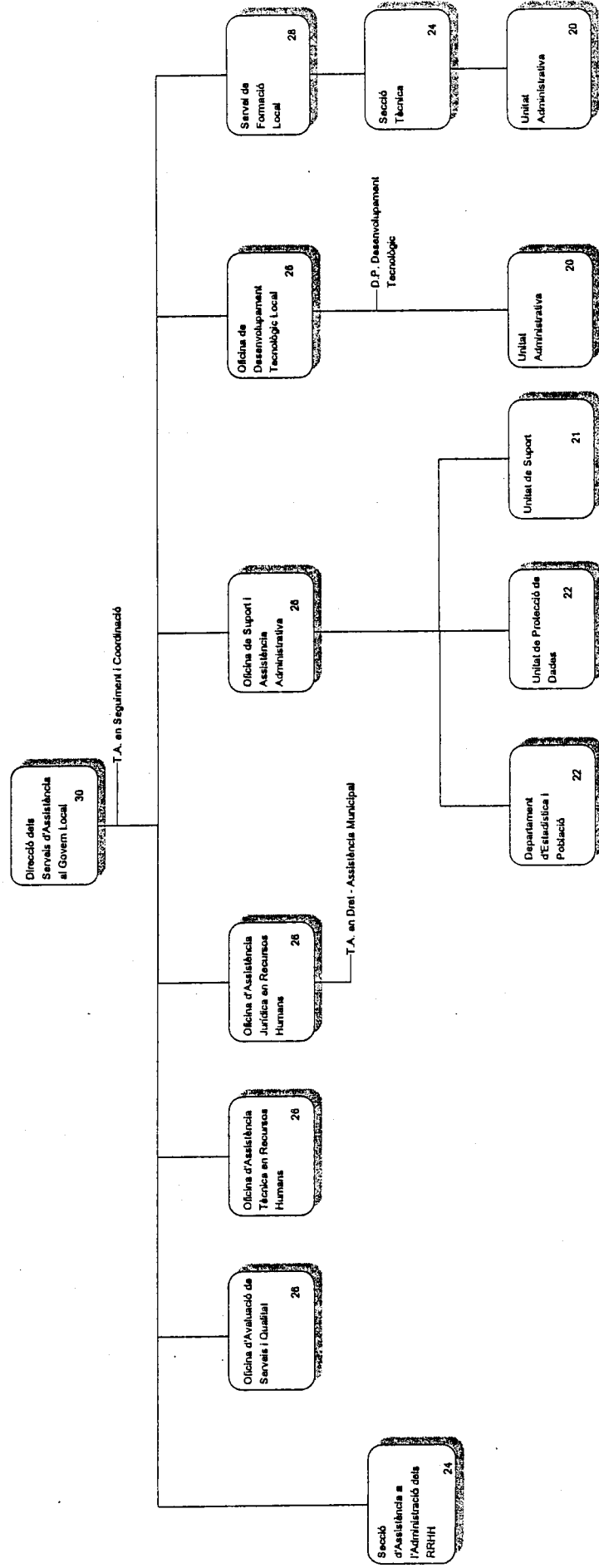
# GERÈNCIA DE SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ



- 22A0000 Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació
- 22A1000 Secció Administrativa
- 2260000 Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
- 2270000 Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
- 2280000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics
- 2281000 Secció de Tecnologia i Producció
- 2282000 Secció de Suport Informàtic
- 2283000 Secció de Sistemes en Explotació



# DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



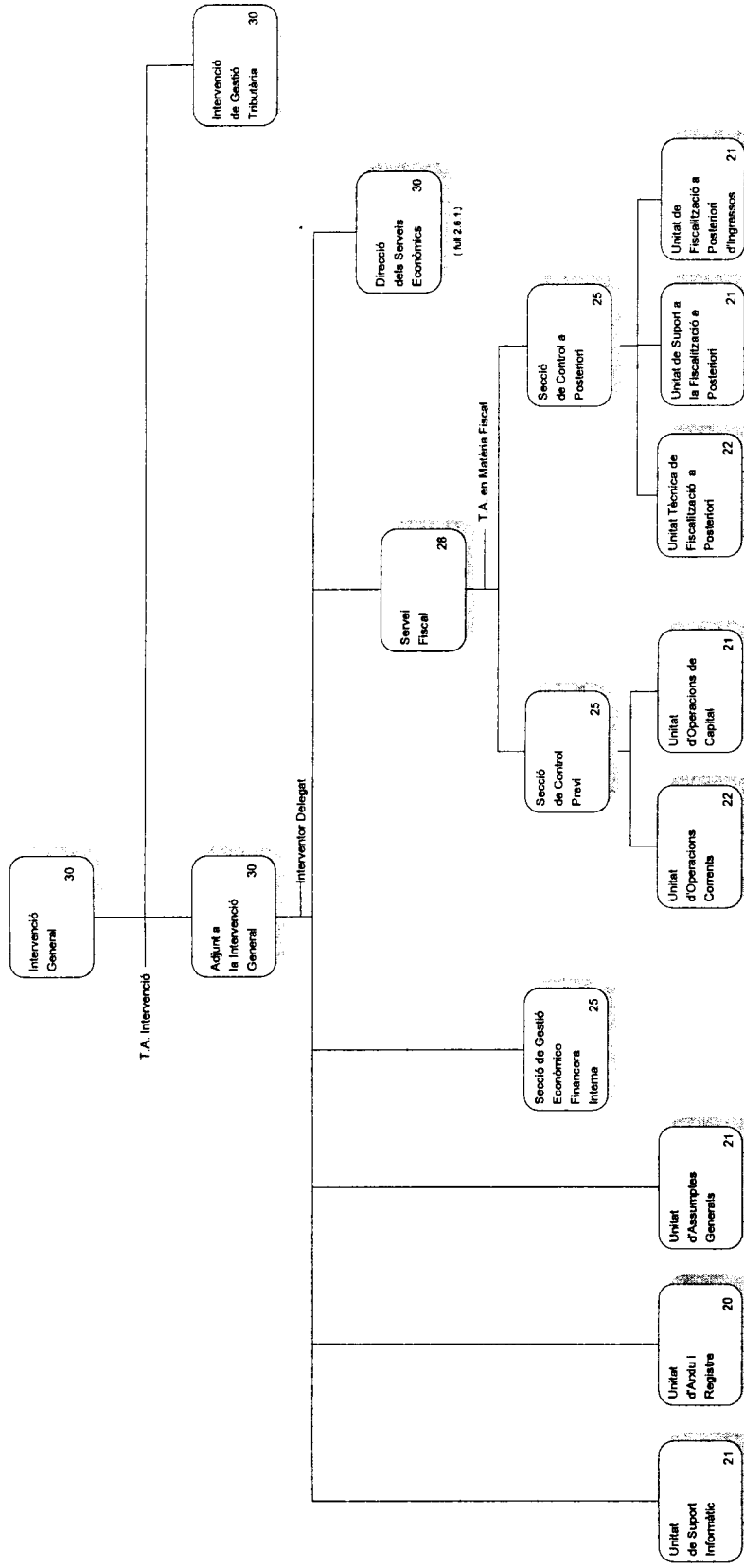
- 2300000 Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local
- 2301000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
- 2310000 Oficina d'Avaluació de Serveis i Qualitat
- 2320000 Oficina d'Assistència Tècnica en Recursos Humans
- 2330000 Oficina d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- 2340000 Oficina de Suport i Assistència Administrativa
- 2340010 Departament d'Estadística i Població

- 2340020 Unitat de Protecció de Dades
- 2340030 Unitat de Suport
- 2350000 Oficina de Desenvolupament Tecnològic Local
- 2350010 Unitat Administrativa
- 2360000 Servei de Formació Local
- 2361000 Secció Tècnica
- 2361010 Unitat Administrativa

Efectes: 16.04.05



# INTERVENCIÓ GENERAL



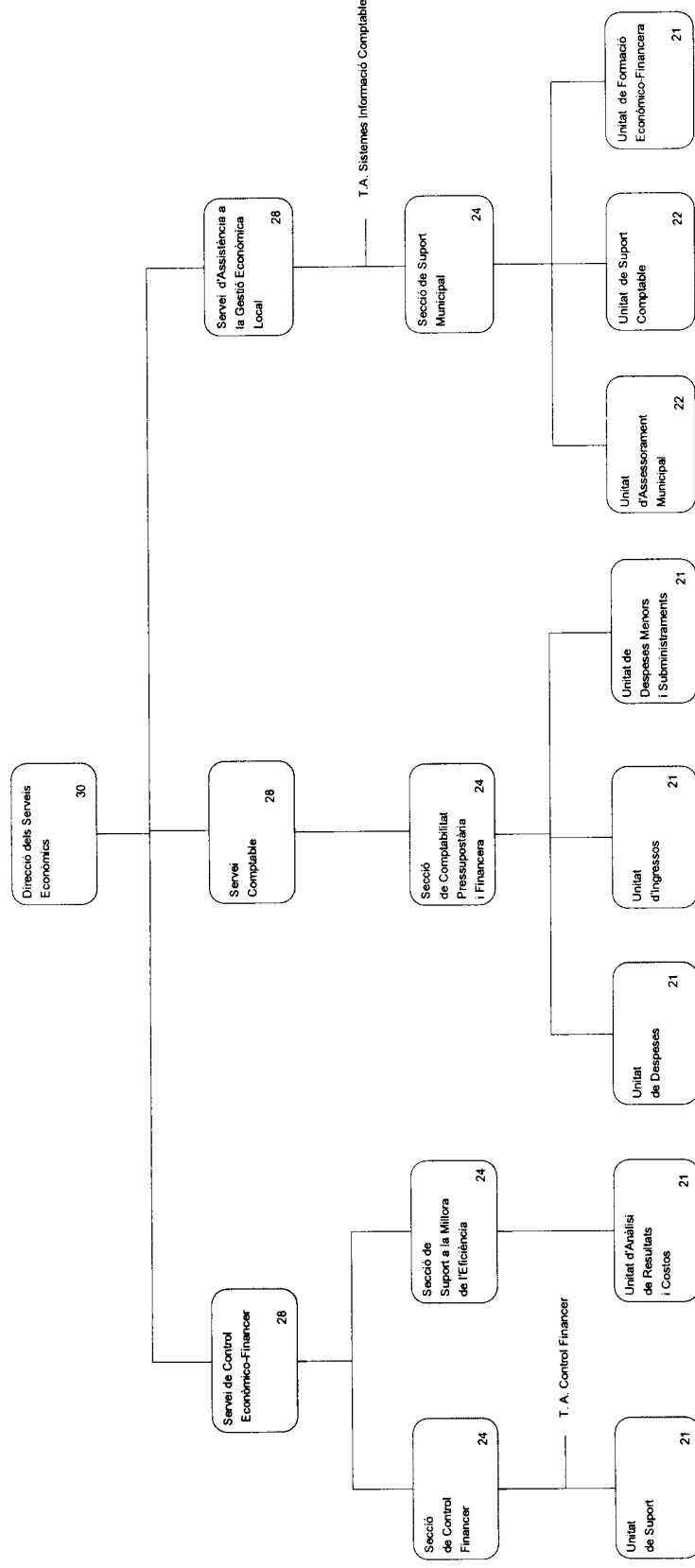
- 2D00000 Intervenció General
- 2H00000 Adjunt a la Intervenció General
- 2H00010 Unitat de Suport Informàtic
- 2H00020 Unitat d'Arxius i Registre
- 2H00030 Unitat d'Assumptes Generals
- 2H01000 Secció de Gestió Econòmic-Financera Interna
- 2H10000 Servei Fiscal
- 2H11000 Secció de Control Previ
- 2H11010 Unitat d'Operacions Corrents
- 2H11020 Unitat d'Operacions de Capital
- 2H12000 Secció de Control a Posteriori
- 2H12010 Unitat Tècnica de Fiscalització a Posteriori
- 2H12020 Unitat de Suport a la Fiscalització a Posteriori
- 2H12030 Unitat de Fiscalització a Posteriori d'Ingressos
- 2E00000 Direcció dels Serveis Econòmics
- 2G00000 Intervenció Gestió Tributària

efectes 1.10.05





# DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



2E00000 Direcció dels Serveis Econòmics  
 2E10000 Servei de Control Econòmic-Financer  
 2E11000 Secció de Control Financer  
 2E11010 Unitat de Suport  
 2E12000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència  
 2E12010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos  
 2E20000 Servei Comptable  
 2E21000 Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera

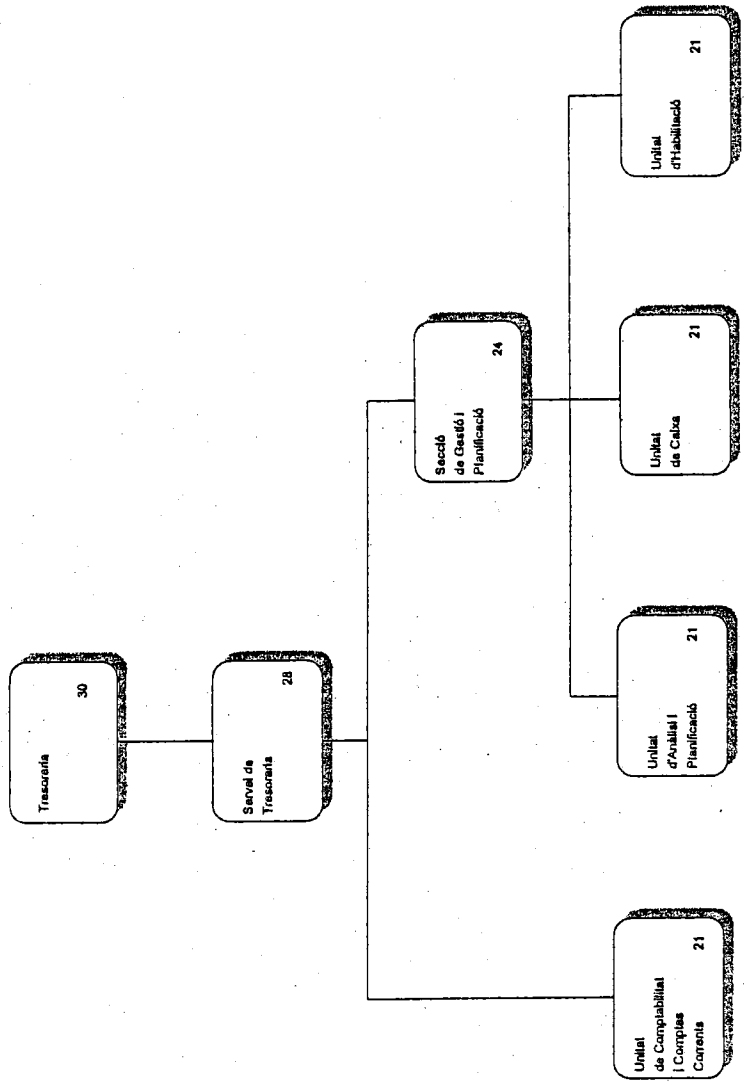
2E21010 Unitat de Despeses  
 2E21020 Unitat d'Ingressos  
 2E21030 Unitat de Despeses Menors i Subministraments  
 2E30000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local  
 2E31000 Secció de Suport Municipal  
 2E31010 Unitat d'Assessorament Municipal  
 2E31020 Unitat de Suport Comptable  
 2E31030 Unitat de Formació Econòmic-Financera

efectes: 1.3.05

2.6.1



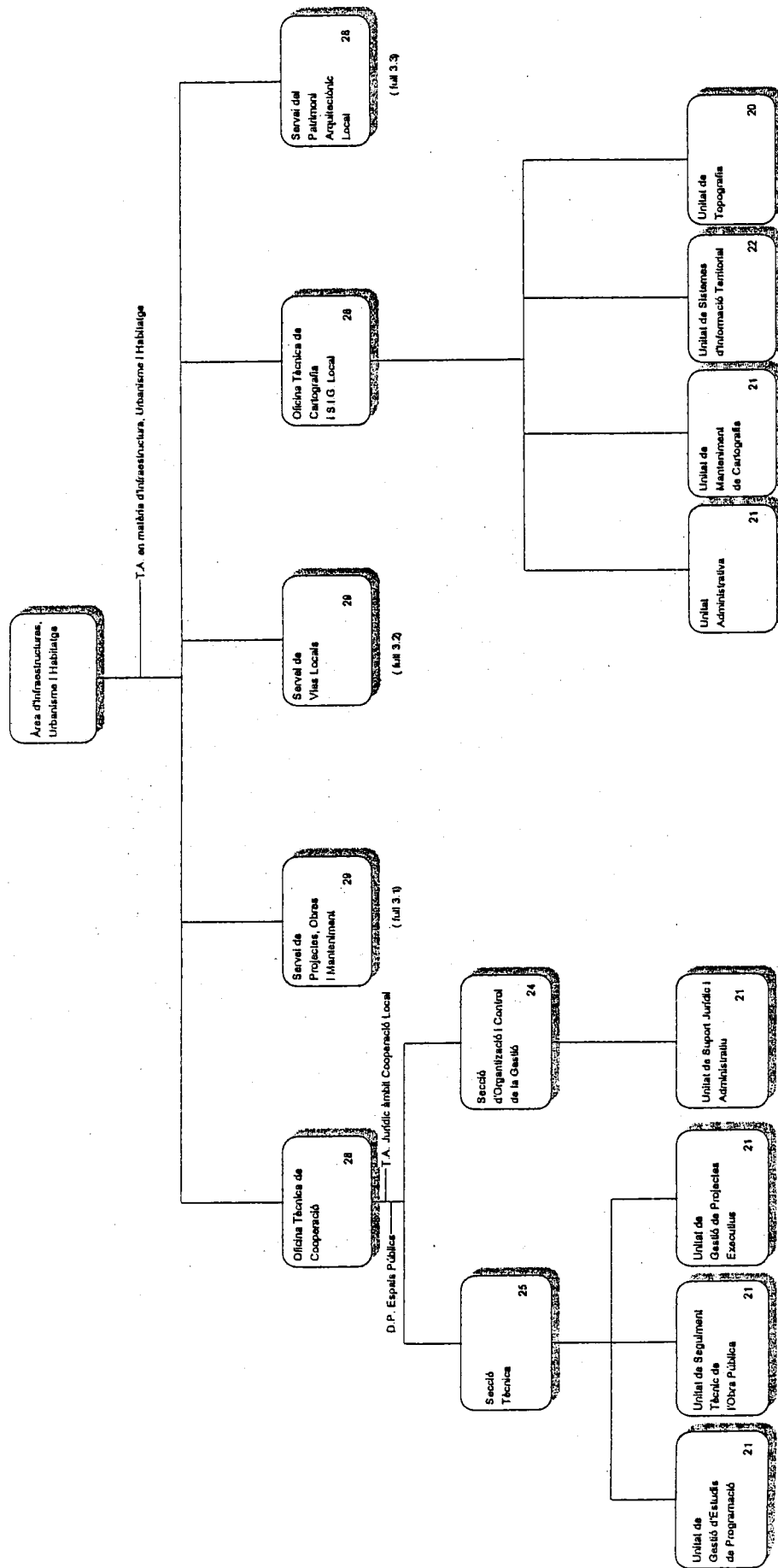
# TRESORERIA



- 2F00000 Tresoreria
- 2F10000 Servei de Tresoreria
- 2F10010 Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents
- 2F12000 Secció de Gestió i Planificació
- 2F12010 Unitat d'Anàlisi i Planificació
- 2F12020 Unitat de Caixa
- 2F12030 Unitat d'Habilitació



### 3. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE



- 3000000 Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- 3010000 Oficina Tècnica de Cooperació
- 3011000 Secció Tècnica
- 3011010 Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
- 3011020 Unitat de Seguitament Tècnic de l'Obra Pública
- 3011030 Unitat de Gestió de Projectes Executius
- 3012000 Secció d'Organització i Control de la Gestió
- 3012010 Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
- 3020000 Servei de Projectes, Obres i Manteniment

- 3030000 Servei de Vies Locals
- 3040000 Oficina Tècnica de Cartografia i S.I.G. Local
- 3040010 Unitat Administrativa
- 3040020 Unitat de Manteniment de Cartografia
- 3040030 Unitat de Sistemes d'Informació Territorial
- 3040040 Unitat de Topografia
- 3050000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

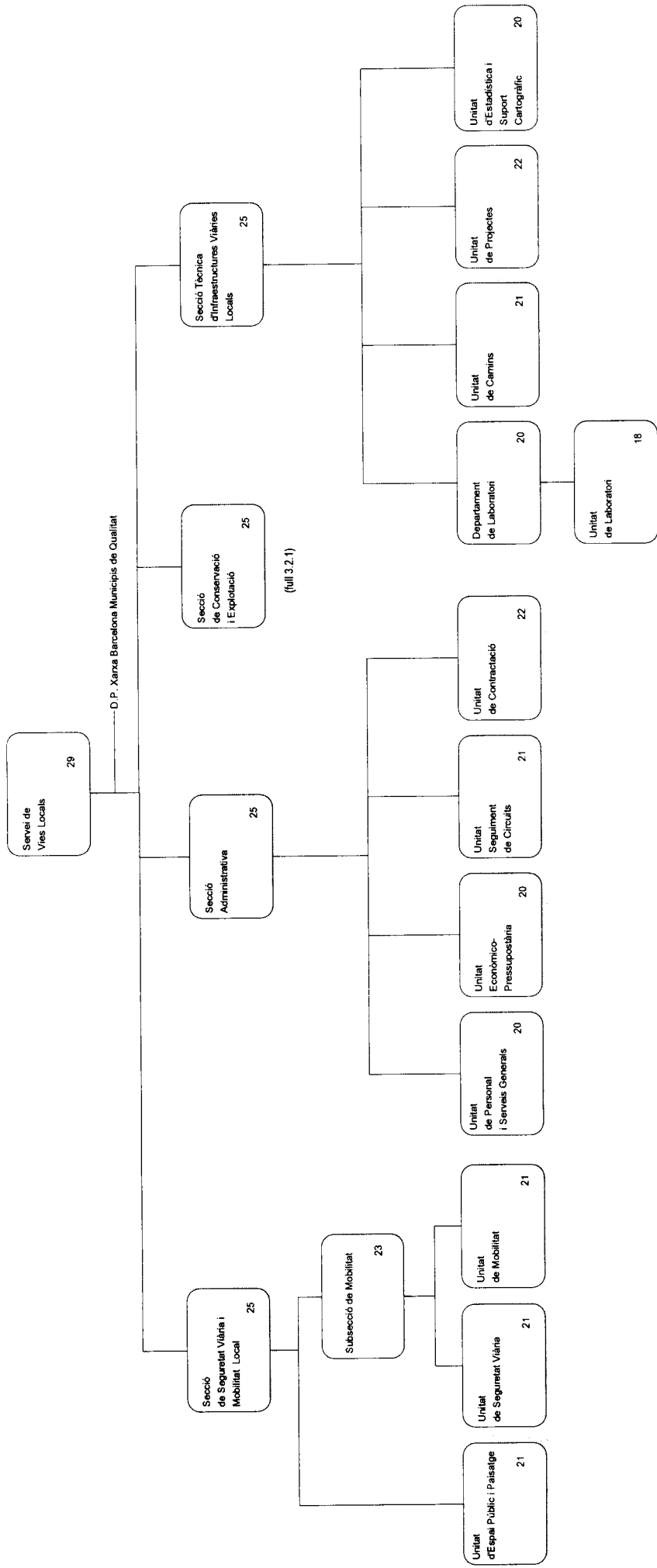








# SERVEI DE VIES LOCALS



- 3030000 Servei de Vies Locals
- 3031000 Secció de Seguretat Viària i Mobilitat Local
- 3031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
- 3031100 Subsecció de Mobilitat
- 3031110 Unitat de Seguretat Viària
- 3031120 Unitat de Mobilitat
- 3032000 Secció Administrativa
- 3032010 Unitat de Personal i Serveis Generals
- 3032020 Unitat Econòmic-Pressupostària

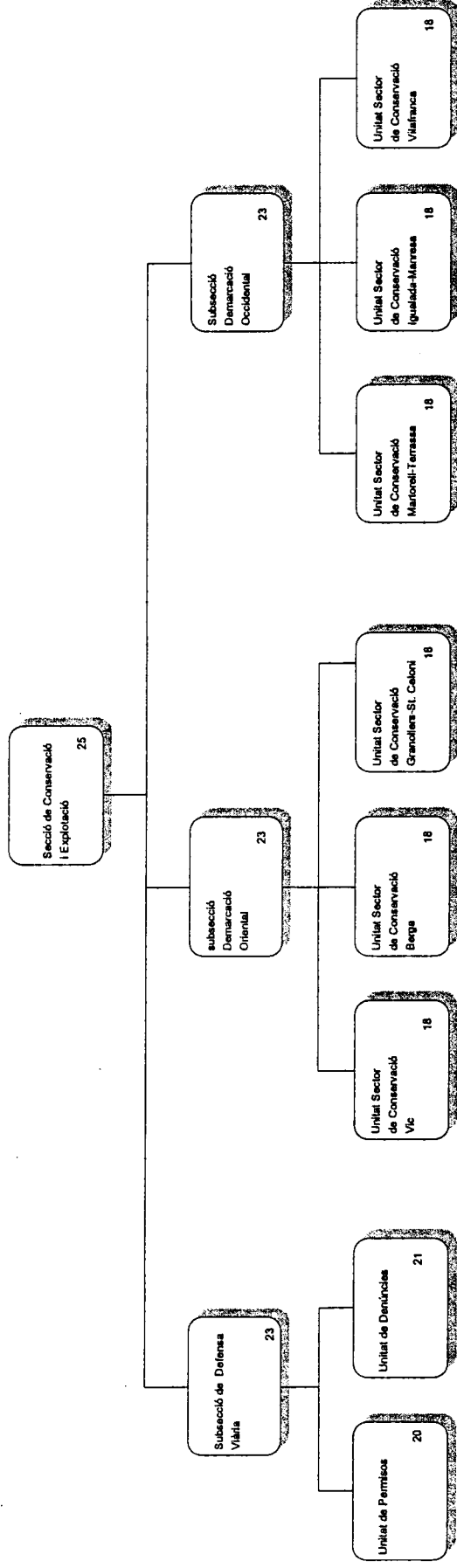
- 3032030 Unitat Seguiment de Circuits
- 3032040 Unitat de Contractació
- 3033000 Secció de Conservació i Explotació
- 3034000 Secció Tècnica d'Infraestructures Viàries Locals
- 3034010 Departament de Laboratori
- 3034011 Unitat de Laboratori
- 3034020 Unitat de Camins
- 3034030 Unitat de Projectes
- 3034040 Unitat d'Estadística i Suport Cartogràfic

Efectes: 16.09.2005



# SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ DE VIES LOCALS

## SERVEI DE VIES LOCALS



3033000 Secció de Conservació i Explotació

3033100 Subsecció de Defensa Viària

3033110 Unitat de Permisos

3033120 Unitat de Denúncies

3033200 Subsecció Demarcació Oriental

3033210 Unitat Sector de Conservació Vic

3033220 Unitat Sector de Conservació Berga

3033230 Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni.

3033300 Subsecció Demarcació Occidental

3033310 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa

3033320 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa

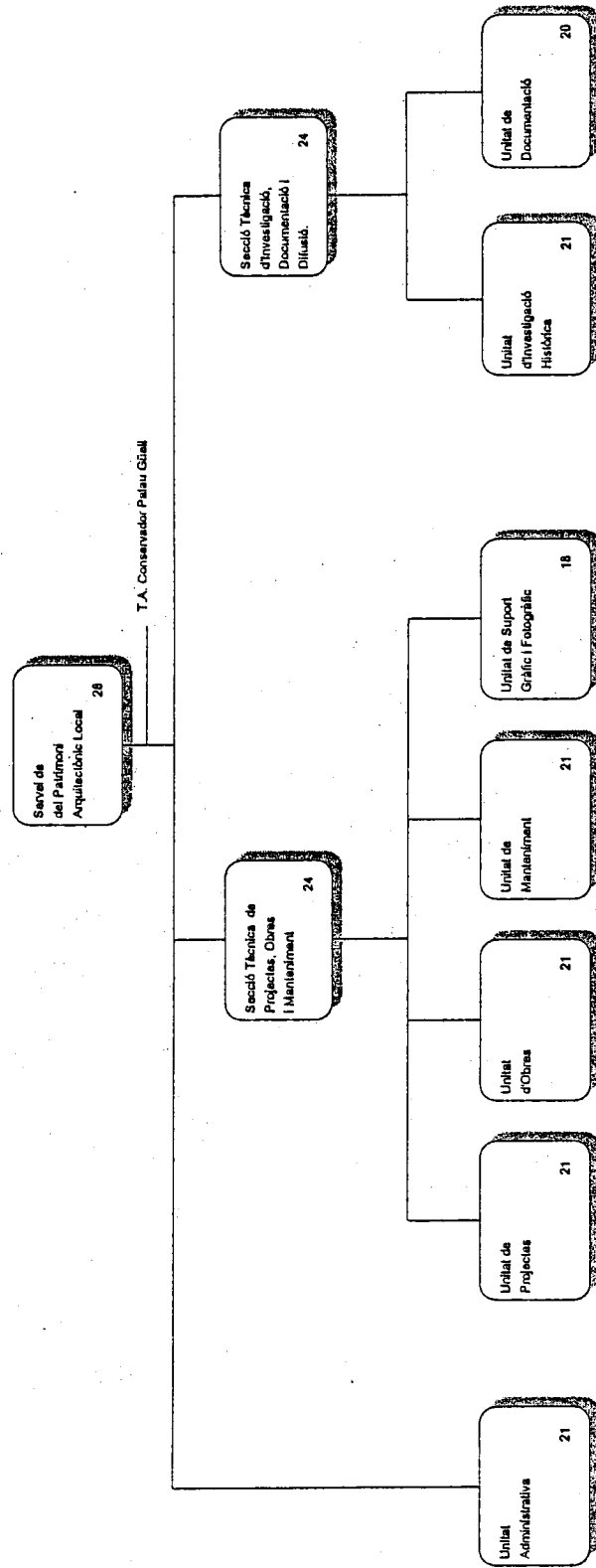
3033330 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

efectes: 16.09.05

3.2.1



# SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

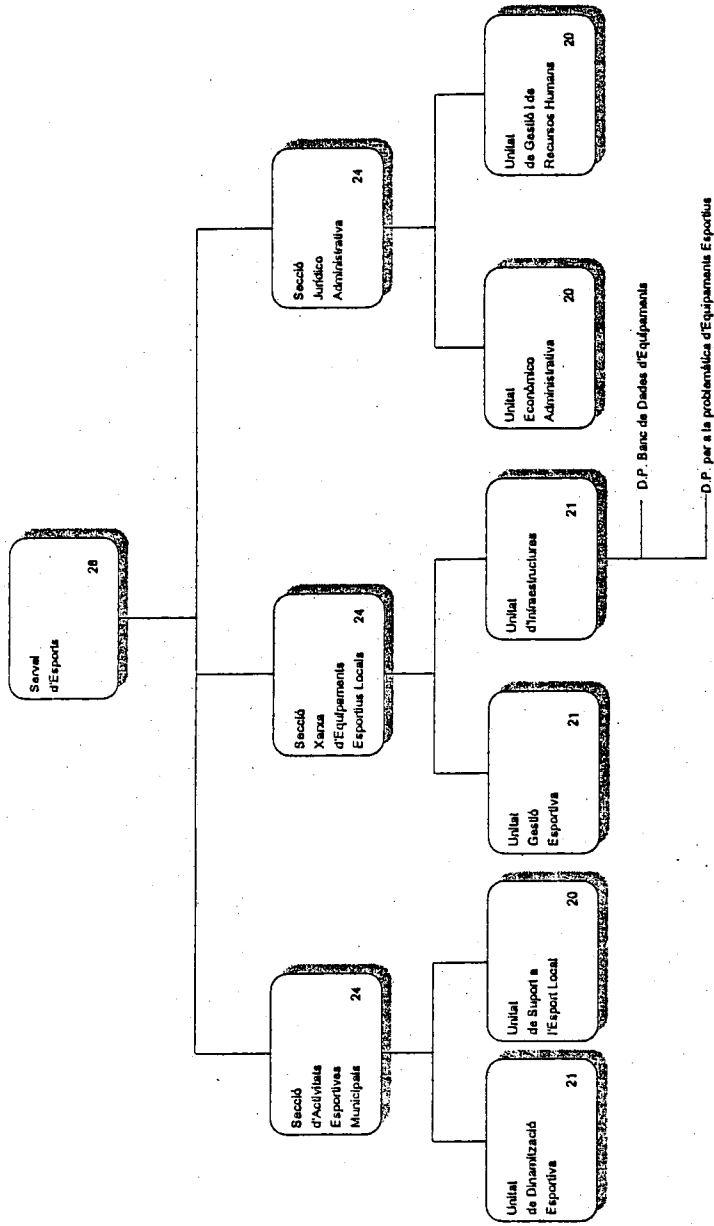


## Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

- 3050000 Unitat Administrativa
- 3050010 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
- 3051000 Unitat de Projectes
- 3051010 Unitat d'Obres
- 3051020 Unitat de Manteniment
- 3051030 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
- 3051040 Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió
- 3052000 Unitat d'Investigació Històrica
- 3052010 Unitat de Documentació
- 3052020



# 4. ÀREA D'ESPORTS

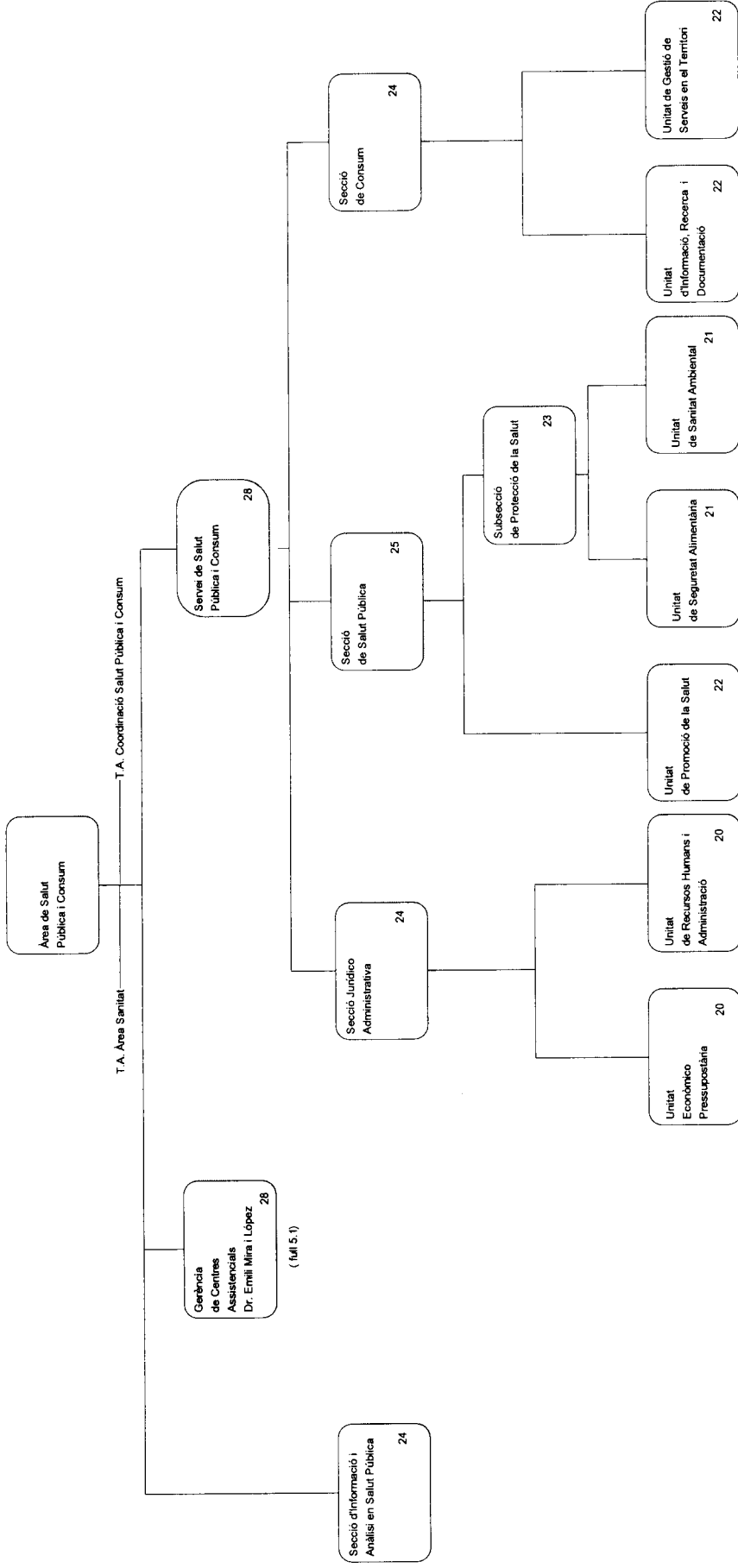


- 4010000 Servei d'Esports
- 4011000 Secció d'Activitats Esportives Municipals
- 4011010 Unitat de Dinamització Esportiva
- 4011020 Unitat de Suport a l'Esport Local
- 4012000 Secció Xarxa d'Equipaments Esportius Locals
- 4012010 Unitat Gestió Esportiva
- 4012020 Unitat d'Infraestructures
- 4013000 Secció Jurídico-Administrativa
- 4013010 Unitat Econòmic-Administrativa
- 4013020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans





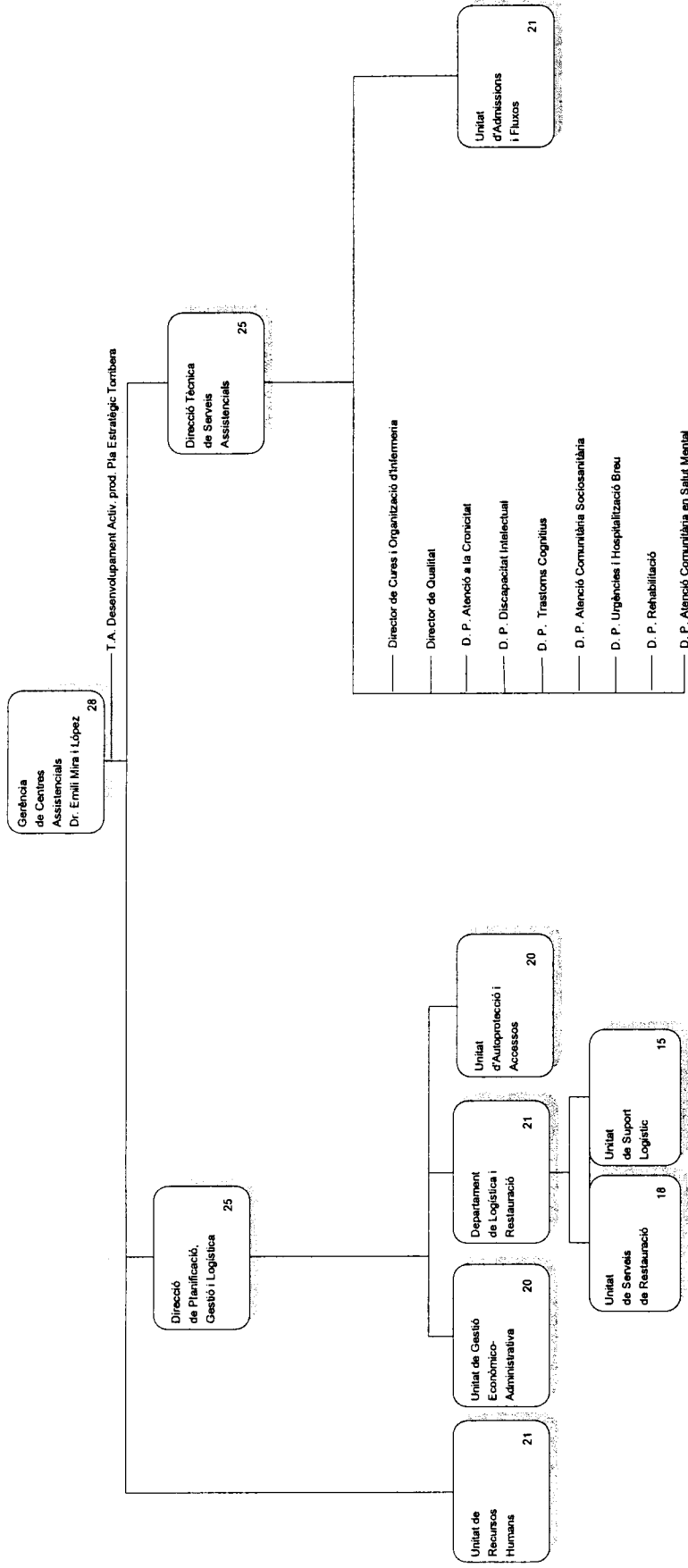
# 5. ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



5000000	Àrea de Salut Pública i Consum	5032010	Unitat de Promoció de la Salut
5001000	Secció d'Informació i Anàlisi en Salut Pública	5032100	Subsecció de Protecció de la Salut
5020000	Gerència de Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	5032110	Unitat de Seguretat Alimentària
5030000	Servei de Salut Pública i Consum	5032120	Unitat de Sanitat Ambiental
5031000	Secció Jurídico - Administrativa	5033000	Secció de Consum
5031010	Unitat Econòmic - Presupostària	5033010	Unitat d'Informació, Recerca i Documentació
5031020	Unitat de Recursos Humans i Administració	5033020	Unitat de Gestió de Serveis en el Territori
5032000	Secció de Salut Pública		



# GERÈNCIA DE CENTRES ASSISTENCIALS DR. EMILI MIRA I LÓPEZ

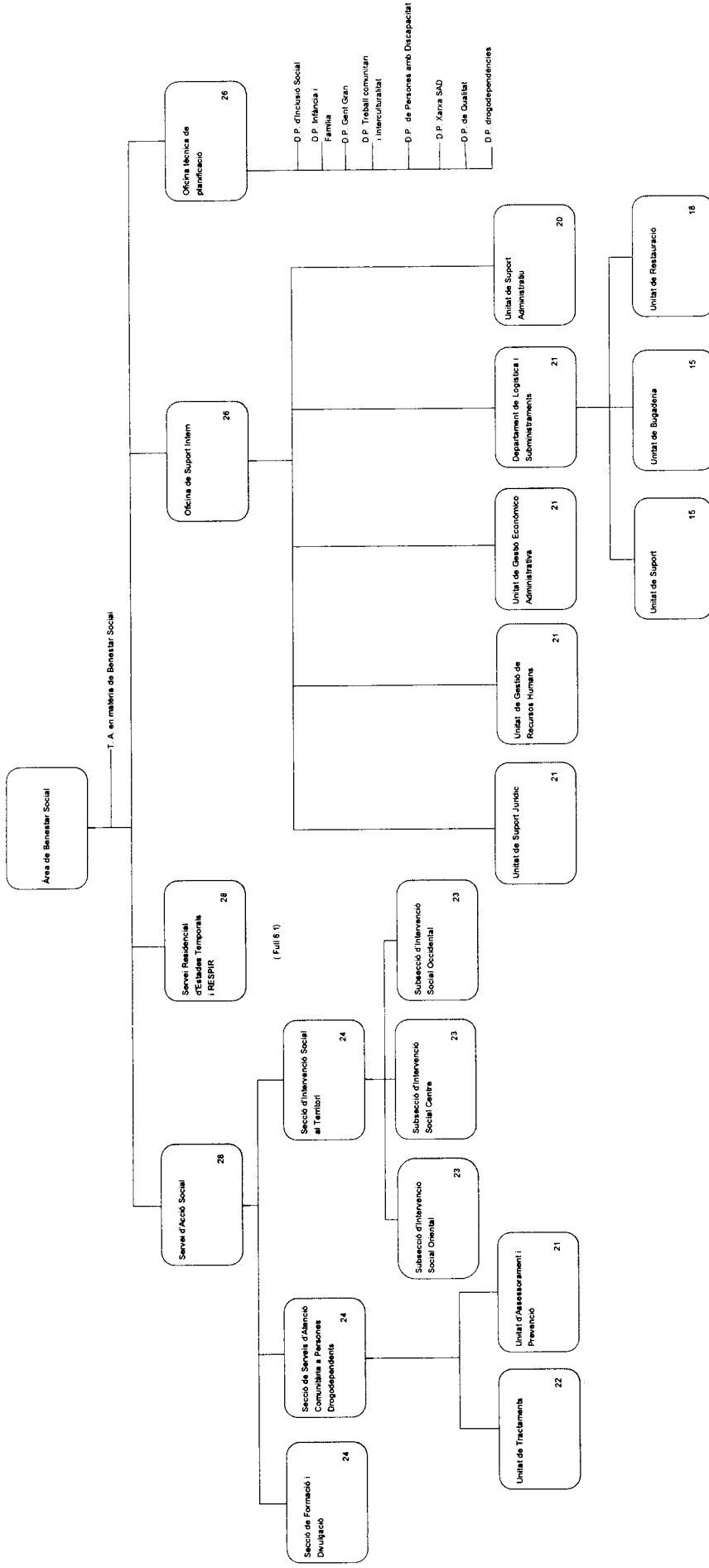


5020000	Gerència de Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	5021031	Unitat de Serveis de Restauració
5020010	Unitat de Recursos Humans	5021032	Unitat de Suport Logístic
5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logística	5021050	Unitat d'Autoprotecció i Accessos
5021020	Unitat de Gestió Econòmic-Administrativa	5022000	Direcció Tècnica Serveis Assistencials
5021030	Departament de Logística i Restauració	5022020	Unitat d'Admissions i Fluxos

efectes: 16.09.2005



# ÀREA DE BENESTAR SOCIAL



6020000 Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR

6030000 Oficina de Suport Intern

6030010 Unitat de Gestió de Recursos Humans

6030020 Unitat de Gestió Econòmic Administrativa

6030030 Departament de Logística i Subministraments

6030031 Unitat de Suport

6030032 Unitat de Bugaderia

6030033 Unitat de Restauració

6030040 Unitat de Suport Jurídic

6030050 Unitat de Suport Administratiu

6040000 Oficina Tècnica de Planificació

6000000 Àrea de Benestar Social

6010000 Servei d'Acció Social

6011000 Secció de Formació i Divulgació

6012000 Secció de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents

6012010 Unitat de Tractaments

6012020 Unitat d'Assessorament i Prevenció

6013000 Secció d'Intervenció Social al Territori

6013100 Subsecció d'Intervenció Social Oriental

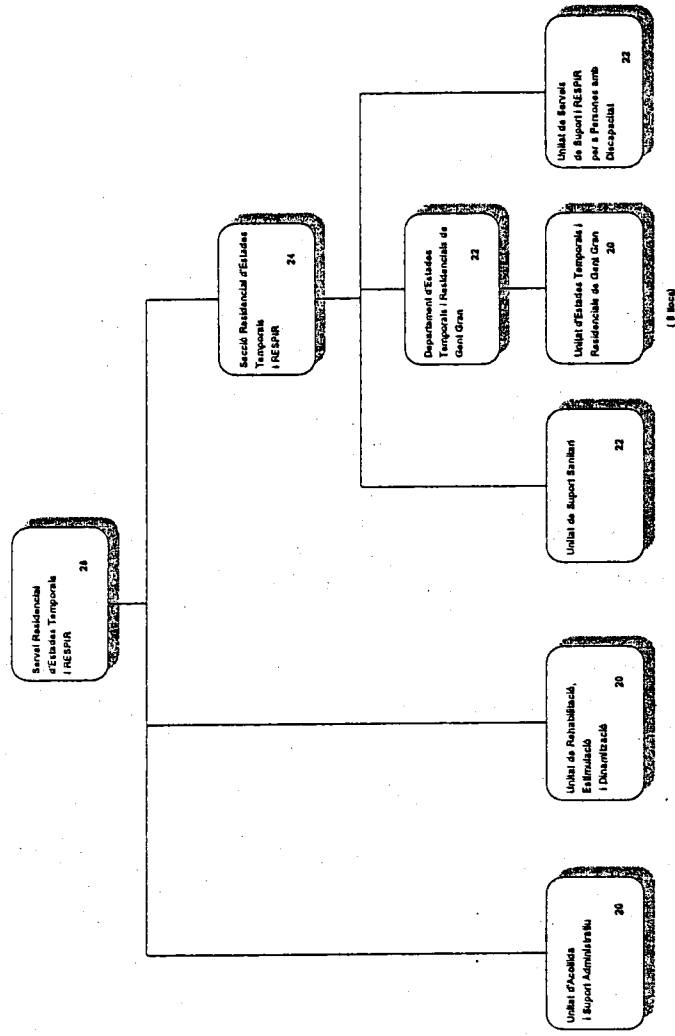
6013200 Subsecció d'Intervenció Social Centre

6013300 Subsecció d'Intervenció Social Occidental

Efectes: 16.10.05



# SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

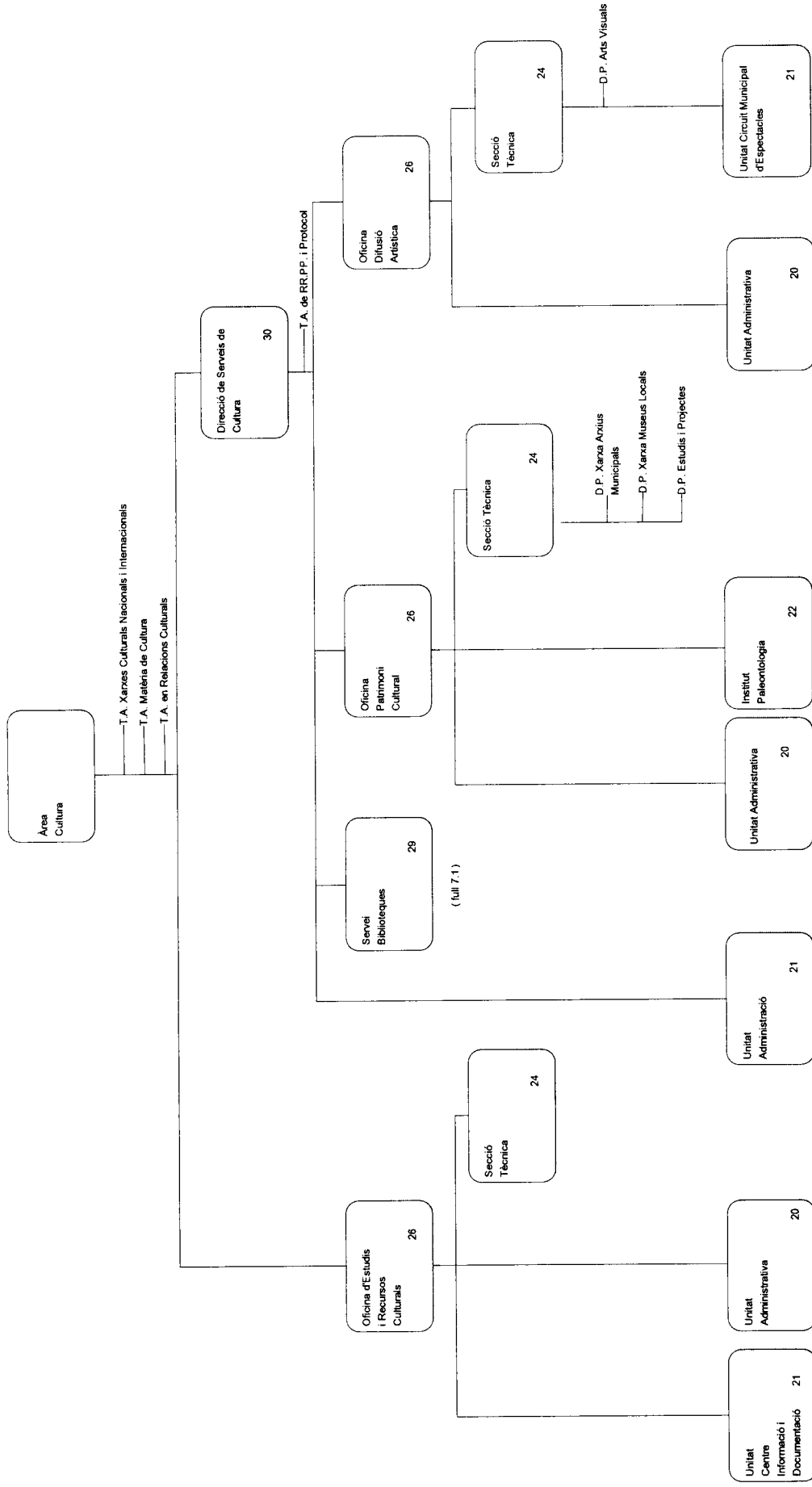


- 6020000 Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR
- 6020010 Unitat d'Acció i Suport Administratiu
- 6020020 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització
- 6021000 Secció Residencial d'Estades Temporals i RESPIR
- 6021010 Unitat de Suport Sanitari
- 6021020 Departament d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 6021021 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran ( 9 llocs)
- 6021030 Unitat de Serveis de Suport i RESPIR per a Persones amb Discapacitat





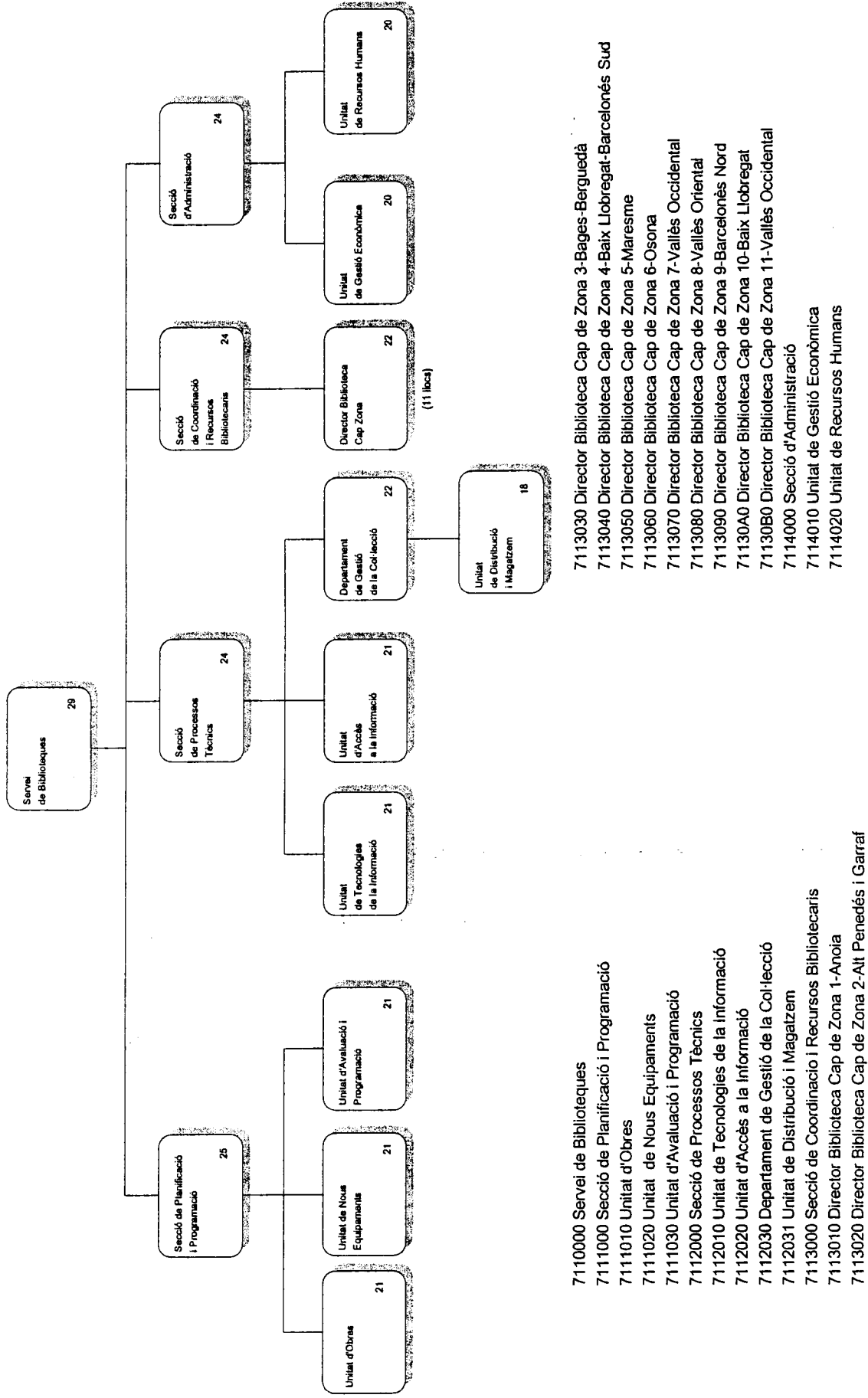
# 7. ÀREA DE CULTURA



- 700000 Àrea de Cultura
- 7010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
- 7010010 Unitat del Centre d'Informació i Documentació
- 7010020 Unitat Administrativa
- 7011000 Secció Tècnica
- 7100000 Direcció de Serveis de Cultura
- 7100010 Unitat d'Administració
- 7110000 Servei de Biblioteques
- 7120000 Oficina Patrimoni Cultural
- 7120010 Unitat Administrativa
- 7120020 Institut de Paleontologia
- 7121000 Secció Tècnica
- 7130000 Oficina Difusió Artística
- 7130010 Unitat Administrativa
- 7131000 Secció Tècnica
- 7131010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles

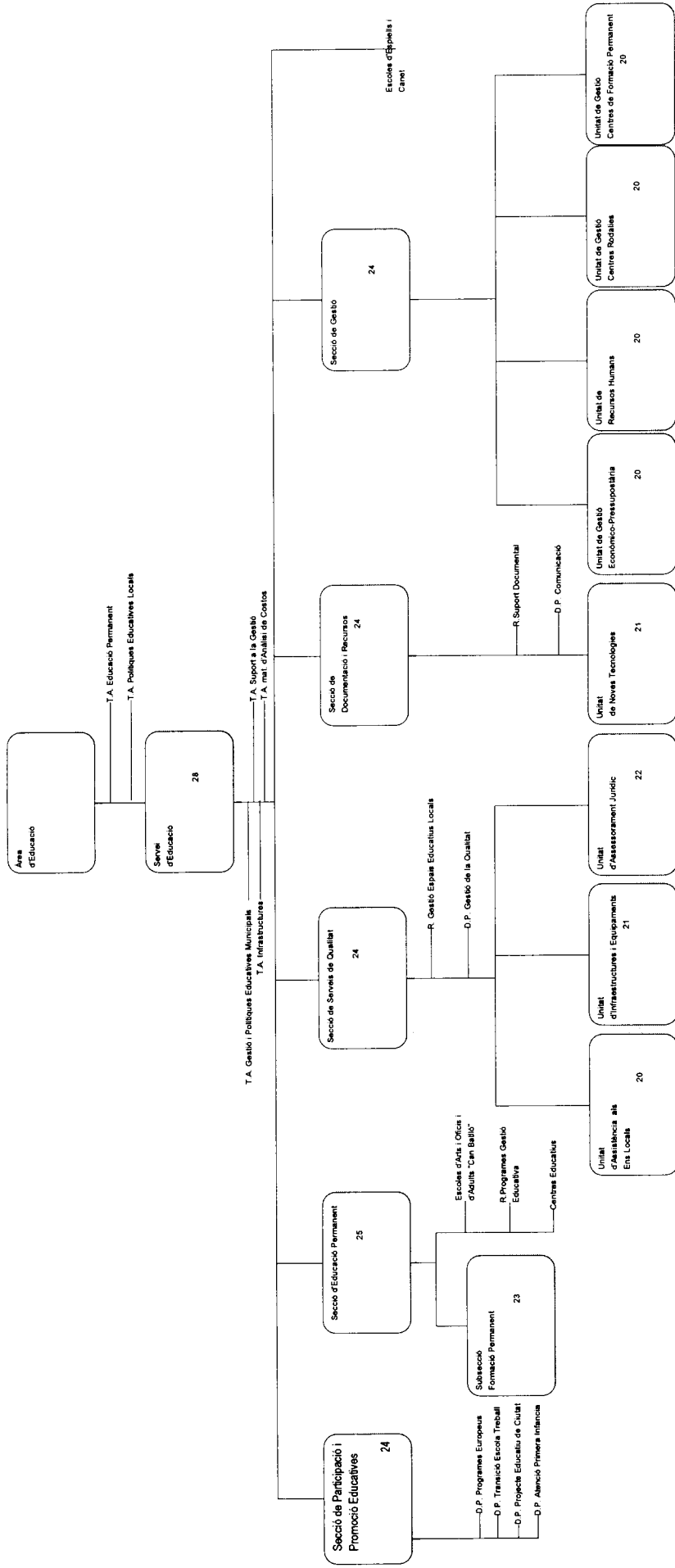


# SERVEI DE BIBLIOTEQUES





# 8. AREA D'EDUCACIÓ



8000000	Àrea d'Educació								
8010000	Servei d'Educació								
8011000	Secció de Participació i Promoció Educatives	8012100	Institut d'Ensenyaments Secundaris de Llars Mundet	8014010	Unitat de Noves Tecnologies				
8012000	Secció d'Educació Permanent	8012L00	Institut d'Ensenyaments Secundaris Escola del Treball	8015000	Secció de Gestió				
8012100	Subsecció de Formació Permanent	8012M00	Centre d'Educació Especial La Ginesta	8015010	Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària				
8012D00	Escola d'Arts i Oficis	8012T00	Escola d'Art del Treball	8015020	Unitat de Recursos Humans				
8012N00	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	8013000	Secció de Serveis de Qualitat	8015030	Unitat de Gestió de Centres de Rodalies				
8012F00	Centres Educatius	8013010	Unitat d'Assistència als Ens Locals	8015040	Unitat de Gestió de Centres de Formació Permanent				
8012H00	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	8013020	Unitat d'Infraestructures i Equipaments	801A000	Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar (Canet)				
	Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins	8013030	Unitat d'Assessorament Jurídic	801B000	Escola d'Enologia i Viticultura Mercè Rosell (Espells)				
		8014000	Secció de Documentació i Recursos						

Efectes: 01.02.05

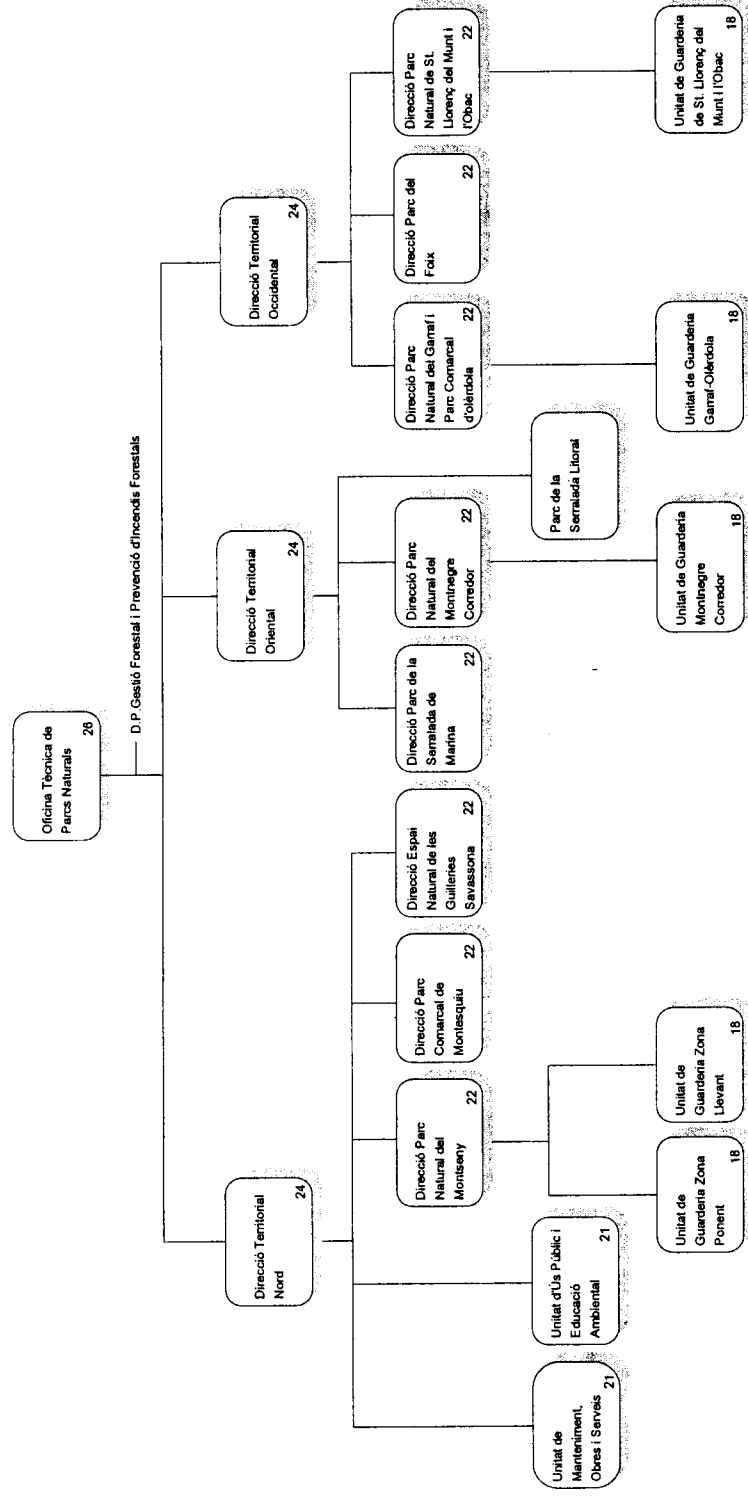








# OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



A120000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals  
 A121000 Direcció Territorial Nord  
 A121010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis  
 A121020 Unitat d'Us Públic i Educació Ambiental  
 A121030 Direcció Parc Natural del Montseny  
 A121031 Unitat de Guarderia Zona Ponent  
 A121032 Unitat de guarderia Zona Llevant  
 A121040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu  
 A121050 Direcció Espai Natural de les Guilleries Savassona

A122000 Direcció Territorial Oriental  
 A122010 Direcció Parc de la Serralada de Marina  
 A122020 Direcció Parc Natural del Montnegre Corredor  
 A122021 Unitat de Guarderia Montnegre Corredor  
 A123000 Direcció Territorial Occidental  
 A123010 Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola  
 A123011 Unitat de Guarderia Garraf-Olèrdola

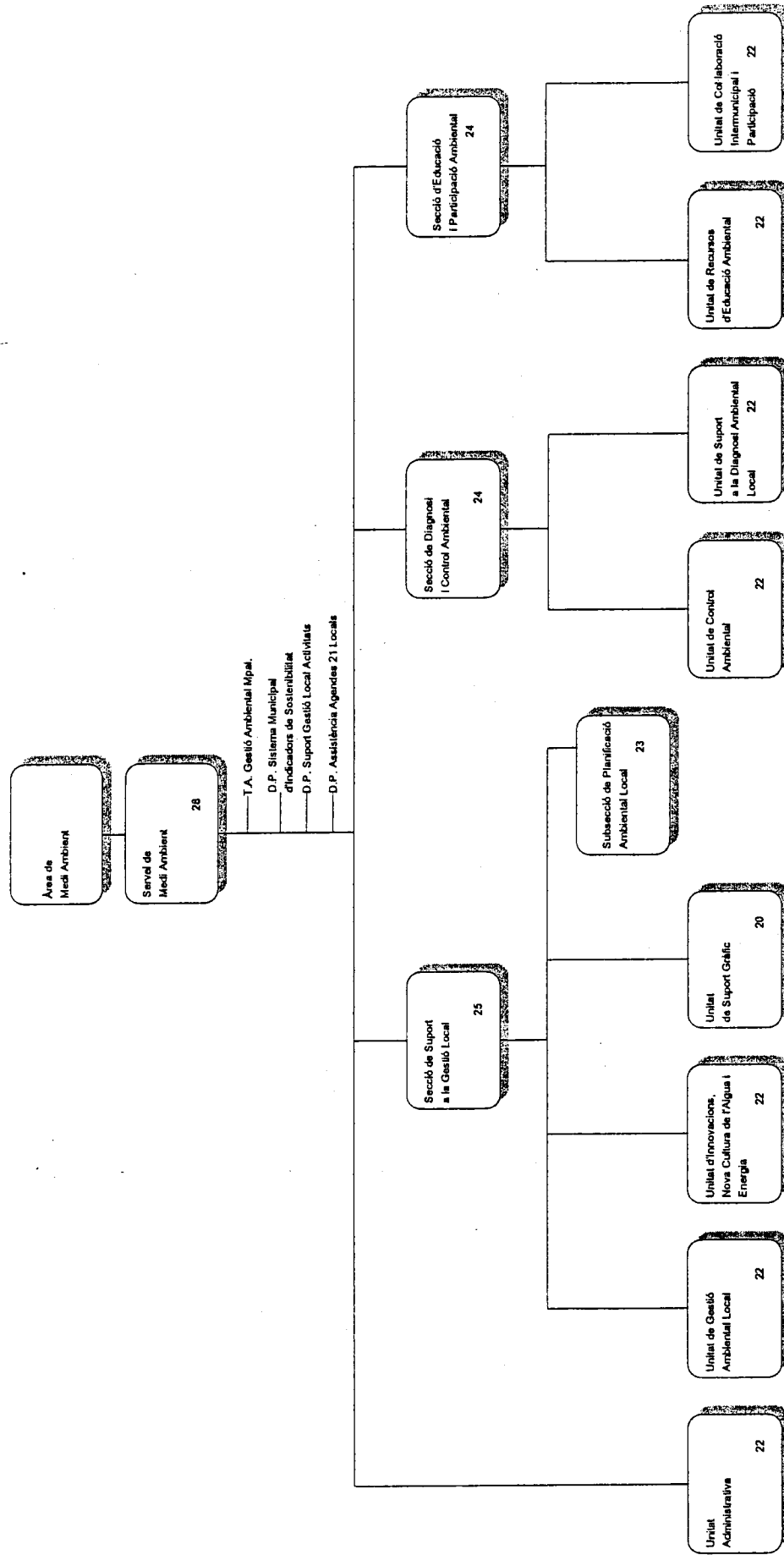
A123020 Direcció Parc del Foix  
 A123030 Direcció Parc Natural de St. Llorenç del Munt i l'Obac  
 A123031 Unitat de Guarderia de St. Llorenç del Munt i l'Obac

Efectes: 17.05.05

A.1



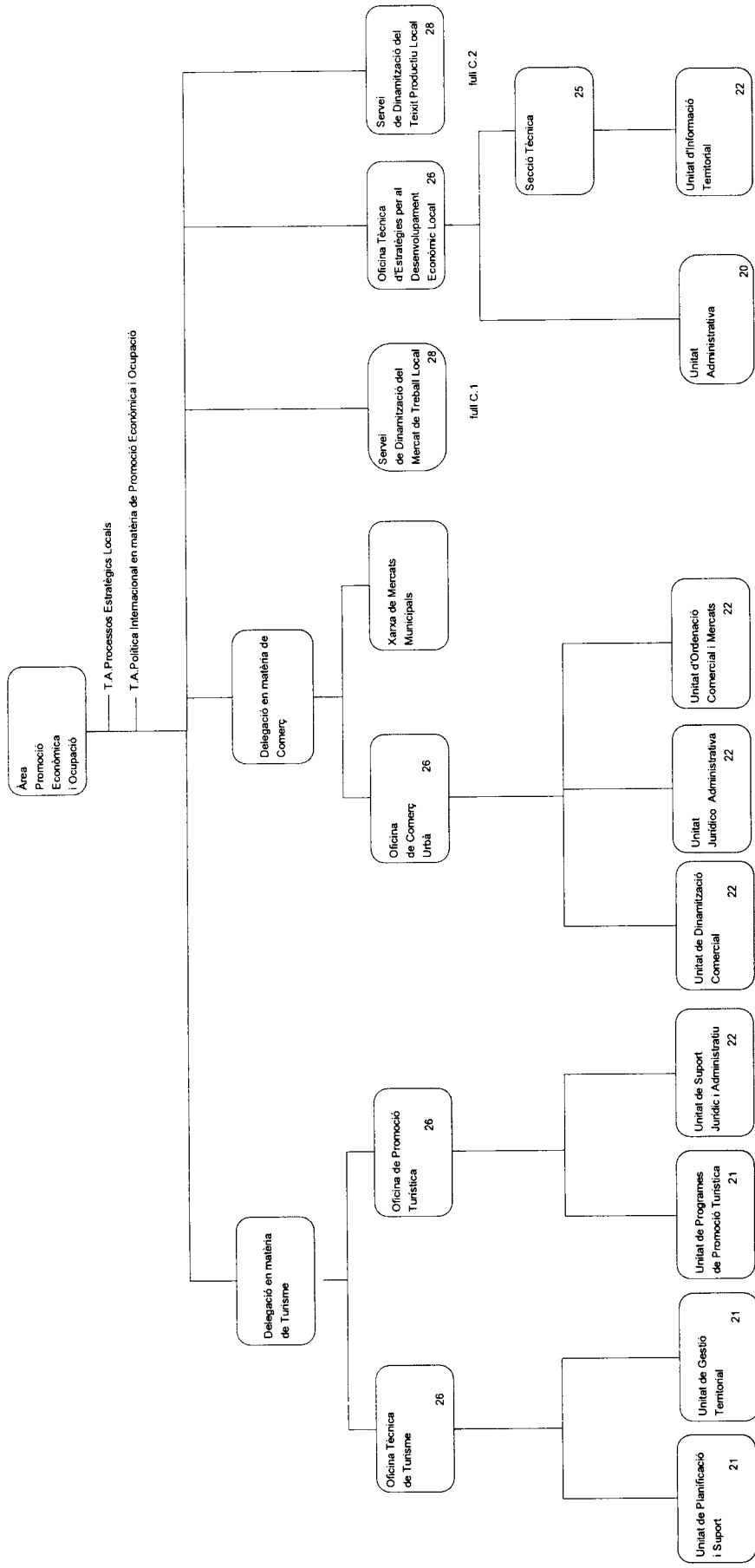
# B. ÀREA DE MEDI AMBIENT



- B000000 Àrea de Medi Ambient
- B010000 Servei de Medi Ambient
- B010010 Unitat Administrativa
- B011000 Secció de Suport a la Gestió Local
- B011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
- B011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura de l'Aigua i Energia
- B011030 Unitat de Suport Gràfic
- B011100 Subsecció de Planificació Ambiental Local
- B012000 Secció de Diagnòstic i Control Ambiental
- B012010 Unitat de Control Ambiental
- B012020 Unitat de Suport a la Diagnòstic Ambiental Local
- B013000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
- B013010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
- B013020 Unitat de Col·laboració Inter municipal i Participació



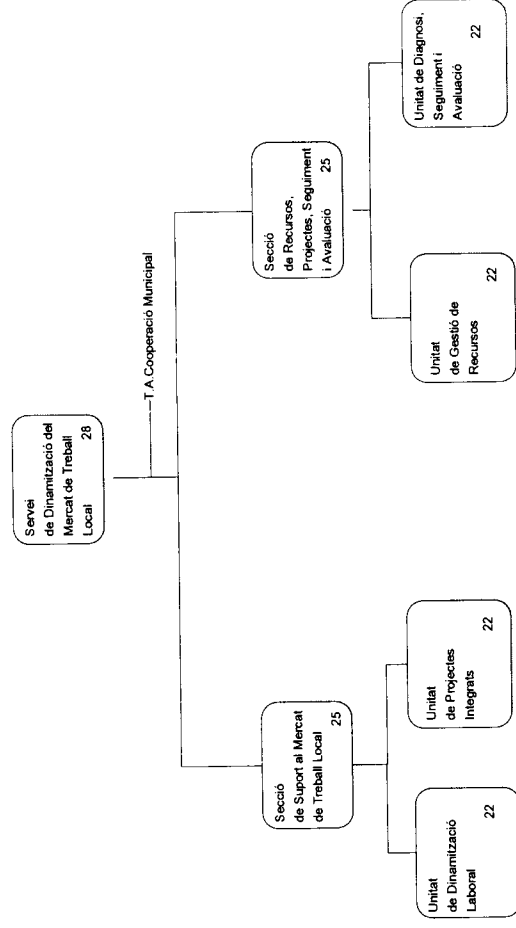
# C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



- |         |   |         |   |
|---------|---|---------|---|
| C000000 | Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació     | C220000 | Xarxa de Mercats Municipals   |
| C100000 | Delegació en matèria de Turisme           | C010000 | Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local                  |
| C110000 | Oficina Tècnica de Turisme                | C020000 | Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local |
| C110010 | Unitat de Planificació i Suport           | C020010 | Unitat Administrativa   |
| C110020 | Unitat de Gestió Territorial              | C021000 | Secció Tècnica  |
| C120000 | Oficina de Promoció Turística             | C021010 | Unitat d'Informació Territorial                                     |
|         |   | C030000 | Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local                   |
| C120010 | Unitat de Programes de Promoció Turística |         |   |
| C120020 | Unitat de Suport Jurídic i Administratiu  |         |   |
| C200000 | Delegació en matèria de Comerç            |         |   |
| C210000 | Oficina de Comerç Urbà                    |         |   |
| C210010 | Unitat de Dinamització Comercial          |         |   |
| C210020 | Unitat Jurídica Administrativa            |         |   |
| C210030 | Unitat d'Ordenació Comercial i Mercats    |         |   |



# SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TREBALL LOCAL



- C010000 Servei de Dinamització del Mercat de Treball Local
- C012000 Secció de Suport al Mercat de Treball Local
- C012010 Unitat de Dinamització Laboral
- C012030 Unitat de Projectes Integrats
- C014000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
- C014010 Unitat de Gestió de Recursos
- C014020 Unitat de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

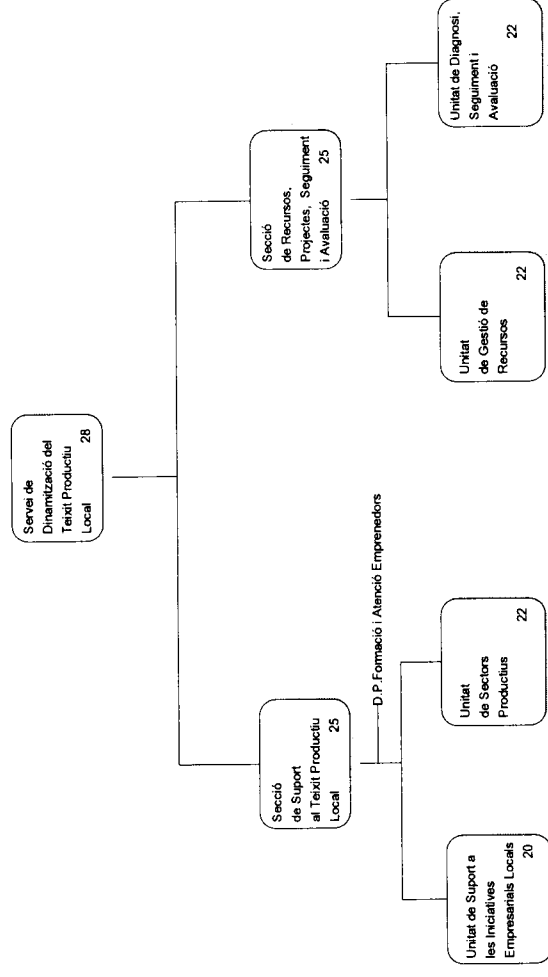
Efectes: 01.03.05

C:1





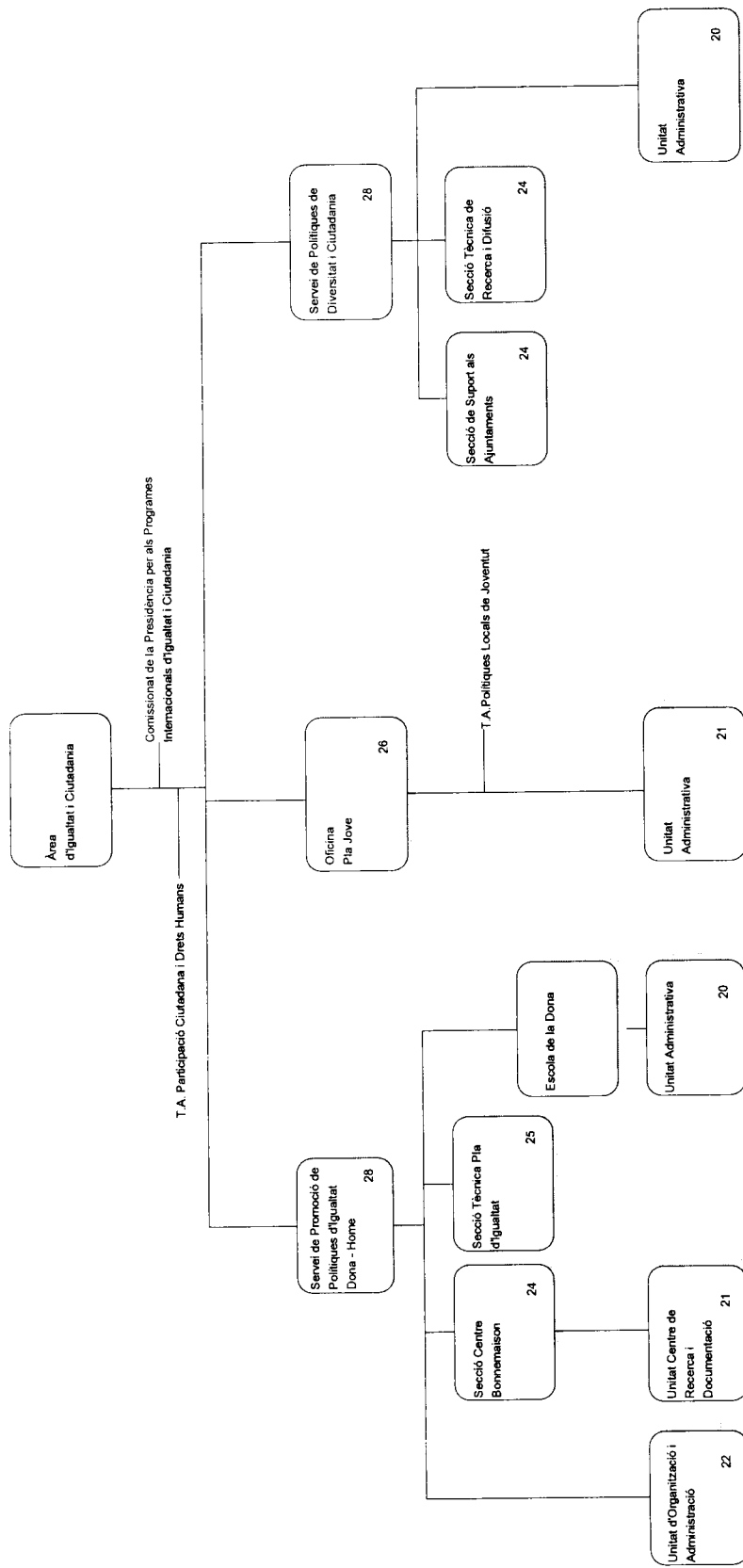
# SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL TEIXIT PRODUCTIU LOCAL



- C030000 Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local
- C031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
- C031010 Unitat de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
- C031020 Unitat de Sectors Productius
- C032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
- C032010 Unitat de Gestió de Recursos
- C032020 Unitat de Diagnosi, Seguiment i Avaluació



# D. ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA



D000000 Àrea d'Igualtat i Ciutadania

D010000 Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona - Home

D010010 Unitat d'Organització i Administració

D011000 Secció Centre Bonnemaison

D011010 Unitat Centre de Recerca i Documentació

D012000 Secció Tècnica Pla d'Igualtat

D010A00 Escola de la Dona

D010A10 Unitat Administrativa

D020000 Oficina del Pla Jove

D020010 Unitat Administrativa

D030000 Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

D031000 Secció de Suport als Ajuntaments

D032000 Secció Tècnica de Recerca i Difusió

D030010 Unitat Administrativa

Efectes: 1.11.05

D

