

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2020



**Diputació
Barcelona**

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2020



**Diputació
Barcelona**

CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2020

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES	11
- CENTRAL DE PRÉSTEC	14
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS.....	15
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS	18
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	22
- ESTUDIS I PROJECTES	23
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE	25
- GESTIÓ INTERNA	28
- SUBVENCIONS.....	29
3. – DESPESES	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES	33
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS	35
6. – INDICADORS	41

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

Aquest any ha estat marcat per la pandèmia de la covid-19. Des que es va declarar l'estat d'alarma sanitària, el 13 de març, tots els programes de suport s'han hagut d'adaptar a la nova situació i el teletreball ha estat la forma més habitual de treballar.

El 2020 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 86 Ajuntaments adherits. Enguany s'ha incorporat l'Arxiu Municipal d'Abrera. A nivell tècnic, enguany hem finalitzat l'any amb quatre arxius sense tècnic al capdavant: Monistrol de Montserrat, Matadepera, Martorell i Navarces. En total, hem acabat l'exercici amb 86 arxius adherits, 4 arxius sense tècnics i 2 arxius amb arxiu històric i administratiu separats orgànicament: Badalona i Sant Boi de Llobregat.

En aquesta línia, a finals d'any s'ha iniciat la renovació dels convenis d'adhesió a la CST. Tal com marca la normativa actual, cal la renovació dels convenis d'adhesió cada quatre anys.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat la reunió anual de forma virtual. En aquesta reunió, celebrada al mes de desembre, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2021.

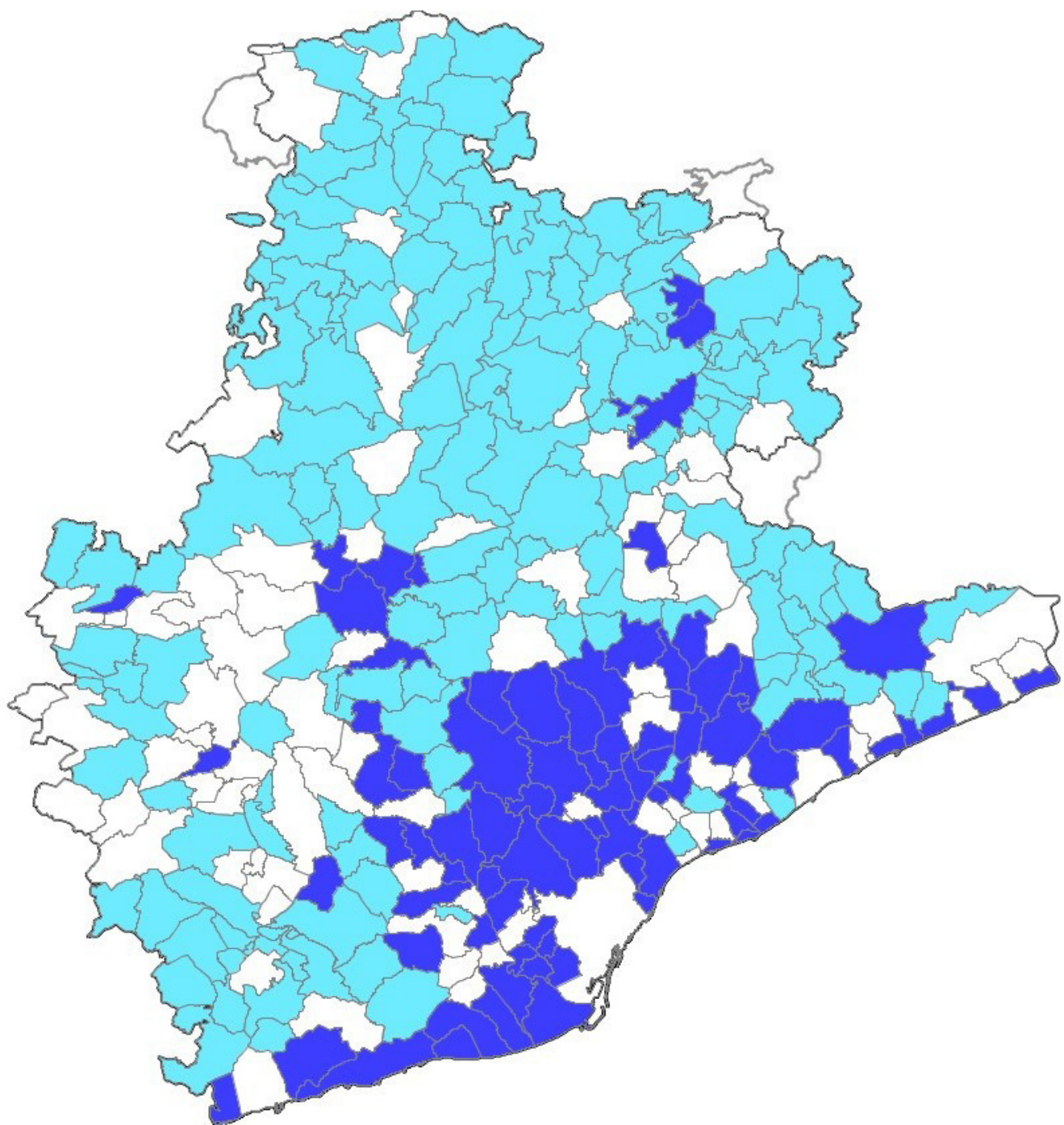
La Central de Serveis Tècnics ofereix els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració i conservació de documents, Digitalització d'actes i altres documents, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a tota la Xarxa d'Arxius Municipals un Pla de formació anual. Aquests programes s'han desenvolupat amb alteracions importants derivades de la pandèmia de la covid-19, encara que s'han pogut realitzar i finalitzar dins dels terminis previstos.

Pel que fa al Programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics s'han rebut 24 sol·licituds.

Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors, han disminuït lleugerament. En conjunt, la CST ha actuat en 51 municipis i s'han fet 127 accions. Hi ha hagut una disminució del 12 % del municipis participants i del 6% de les accions. La participació s'ha situat en el 59% dels 86 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redirigir-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2020

- 150 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
- 86 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2020				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Badalona	Classificació, descripció i arxivament	Hisenda i Governació	Finals segle XIX - 1945	3 ml
Calella	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació	Manaments comptables, expedients de retirada de vehicles, subministrament d'aigua, nòmina i processos selectius de personal	1965 / 2018	76,2 ml
Cerdanyola del Vallès	Expedients d'avaluació i eliminació Revisió i descripció	Hisenda, de la Policia local i de Població. Obres i urbanisme	1941 - 2017 1900 - 2010	30 ml i 1.000 ud.
Cubelles	Classificació, descripció i arxivament	Fons i col·lecció d'Antoni Pineda i Gavalrà	1890 - 2018	2000 imatges
Dosrius	Classificació, descripció i arxivament	Alcaldia , Serveis econòmics; Personal; Correspondència ; Planejament i obres d'infraestruct..	1999 / 2015	31 ml
Esparreguera	Classificació, descripció i arxivament	Correspondència i Serveis militars	1850 - 1992	18,8 ml
Montornès del Vallès	Classificació, descripció i arxivament	Fons del jutjat de Pau de Montornès del Vallès	1860 – 2000	10 ml
Sabadell	Descripció i arxivament	Plaques estereoscòpiques del fons Miquel Moratons i reportatges del fons Efrén Montoya	1900 – 1919 i 1990 - 2011	17 ui i 65 reportatges
Sant Adrià de Besòs	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació i eliminació	Fons d'empresa d'EUSAB i Pla de Besòs	1988 - 2013	59 ml
Sant Boi de Llobregat	Normalització i integració al repositori digital	Comissió Municipal permanent, Comissió de Govern, Junta de Govern, Decrets d'Alcaldia i Resolucions	1979 - 2005	3.528 actes i 100.000 decrets
Terrassa	Ingrés de transferències	Obra pública, Salut comunitària, Contractació d'obres, Expedients de Serveis Jurídics i Consum	2010 - 2015	20 ml
Vilassar de Dalt	Classificació, descripció i arxivament	Intervenció i fiscalitat	1862 - 2015	94,5 ml

Aquest any, la situació d'emergència sanitària ha alterat de forma important l'execució de les actuacions del programa. Les cinc intervencions iniciades al febrer i març, s'han hagut d'aturar algunes d'elles dos mesos per la covid-19.

L'objectiu és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxivers i, el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

El mecanisme de funcionament s'inicia amb la proposta a diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments per tal que presentin la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.



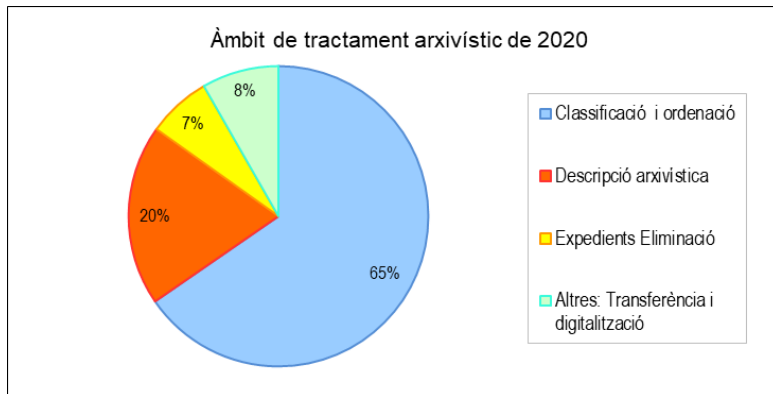
1- Programa Tractament arxivístic. Plaques estereoscòpiques del fons Miquel Moratonas abans del tractament. Arxiu Històric de Sabadell.- 2020.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic han estat els següents: Badalona, Calella, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Terrassa i Vilassar de Dalt.

Dels resultats obtinguts, es mantenen en un 85 % les actuacions del conjunt de tasques del tractament arxivístic. En aquest grup, el gran gruix d'actuacions han estat les funcions bàsiques

de classificació, ordenació i descripció que suposen el 60%. Les actuacions d'avaluació i accés es mantenen en el 7 %. En general, en aquest exercici les actuacions s'han centrat en els tractaments de documentació en suport paper dels fons municipals.

En conjunt, s'han tractat directament 344 ml de documentació textual, 103.528 documents digitals i 5.340 imatges. Els tractaments s'han fet en diversos fons o sèries a nivell d'unitats documentals.



2- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2020.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals ha continuat sent positiva, arribant a 9,09 punts sobre 10. La durada de les intervencions s'ha mantingut com el factor menys valorat amb una mitjana de 8,17 punts.

Per altra banda, s'ha arribat al 91 % de l'acompliment del plans de treballs, un percentatge una mica superior al de l'any anterior. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que mostra l'eficiència dels plantejaments dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.



3- Programa Tractament arxivístic. Fons d'empresa d'EUSAB i Pla de Besòs. Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs – 2020.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana s'ha recuperat i ha pujat als 9,4 punts. Els arxivers dels arxius participants han destacat la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions. Aquest indicador té especial importància considerant que quatre dels set tècnics són nous.

Degut a la pandèmia de la covid-19 les dues beques de suport al tractament arxivístic plantejades per als Arxius Municipals de Malgrat de Mar i de Sant Just Desvern s'ha hagut de suspendre.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2020				
	Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic	Badalona	3 mesos	7.950,00 €	<i>De febrer a juliol</i>
	Calella	3 mesos	7.950,00 €	<i>De febrer a juliol</i>
	Cerdanyola del Vallès	3 mesos	7.950,00 €	<i>De setembre a novembre</i>
	Cubelles	2 mesos	5.300,00 €	<i>De juliol a setembre</i>
	Dosrius	2 + 1 mesos*	5.300,00 €	<i>De març a juliol</i>
	Esparreguera	3 mesos	7.950,00 €	<i>De febrer a juliol</i>
	Montornès del Vallès	2 mesos	5.300,00 €	<i>De setembre a novembre</i>
	Sabadell	2 mesos	5.300,00 €	<i>Novembre i desembre</i>
	Sant Adrià de Besòs	3 mesos	7.950,00 €	<i>De juliol a setembre</i>
	Sant Boi de Llobregat	3 + 2 mesos*	7.950,00 €	<i>D'agost a novembre</i>
	Terrassa	3 mesos	7.950,00 €	<i>De març a agost</i>
	Vilassar de Dalt	2,5 mesos	6.625,00 €	<i>D'agost a octubre</i>
	Beques	Malgrat de Mar		
Sant Just Desvern				<i>Suspesa per la covid-19</i>
* - Arxius amb conveni específic				
SUBTOTAL			83.475,00 €	

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va incloure com a recurs en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2019-2020. El arxius van presentar una primera precomanda i des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. En aquest punt, s'ha separat la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra s'ha tancat al mes d'agost. Seguidament, s'han fet les compres del material, però la distribució s'ha completat dins l'any 2020.



4- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal del Masnou. 2020

En general, la despesa total d'aquest programa ha estat de 24.174,24 €. Aquest ha estat el primer any que únicament hi ha hagut l'aportació de la Diputació de Barcelona. Així doncs, el programa només ha gestionat la compra de material que la Diputació assumia la despesa econòmica, si algun ajuntament ha ampliat la seva comanda no s'ha considerat directament des del programa

Com ja s'ha dit, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informava explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 9 arxius. En total, s'han adquirit 5 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 5 deshumidificadors a Cosersa SL.



5- Termohigròmetre del Programa de Compres de 2020. Testo 175 H1.

El tràmit de compres del material de control climàtic s'ha gestionat com a element de subvenció en espècies, la qual cosa requereix una tramitació considerablement llarga. Tot i així, s'ha pogut fer la distribució del material l'últim trimestre de 2020.



6- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar. Arxiu Municipal de Canet de Mar. 2020

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. S'ha pogut donar resposta a les 24 peticions dels arxius. En aquest exercici, hi ha hagut una significativa disminució del nombre de sol·licituds que ha baixat de 32 a 24, segurament, influenciat pel canvi en el sistema de convocatòria. En la gestió del programa, s'han pogut ampliar les quantitats d'algunes sol·licituds. L'aportació total de la Diputació de Barcelona ha estat de 20.096,36 €.

La distribució del material de conservació va començar a principis de setembre i s'ha completat dins de l'any 2020.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2020				
Arxiu Municipal	Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments	
1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització				
Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat i Sitges	Termohigròmetres	1.321,50 €	--	
Castelldefels, Pareds del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa i Vilassar de Dalt	Deshumidificadors	2.756,38 €	--	
2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació				
Badalona; Castellbisbal; Cerdanyola del Vallès; Cubelles; Lliçà de Vall*; El Masnou*; Pareds del Vallès*; Sant Adrià de Besòs*; Sant Esteve Sesrovires; Sentmenat; Terrassa; Vilassar de Mar	Canet de Mar*; Castelldefels; Cornellà de Llobregat* Granollers Martorell; Mollet del Vallès Premià de Dalt; Sant Sant Andreu de la Barca; Sant Joan Despí; Sitges Torelló;	Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	20.096,36 €	--

En conjunt, s'han adquirit 44 productes diferents d'un total de 204 seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster, de diferents mides, amb banda d'anelles o de format sobre per a fotografies han estat els productes més adquirits.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2020		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	cosersa@rcosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Iciar Mangas)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents.
- Dos aparells gravadors de DVD que permeten convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Opticpro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec no s'ha realitzat cap préstec.

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals i, en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

RESTAURACIÓ DE 60 PERGAMINS DOCUMENTALS DE LA CÚRIA DEL CASTELL (1281-1324) DE L'ARXIU MUNICIPAL DE TORELLÓ

Estat de conservació inicial:

Pergamins manuscrits amb important acumulació de pols i brutícia, ressecament i deshidratació del suport pergamí. Destaquen les alteracions de tipus mecànic: doblecs, estrips, esquinços i pèrdues de suport, conseqüència d'una reiterada manipulació. Presència d'excrements d'insecte i cintes adhesives.

Intervenció de conservació-restauració:

Neteja en sec amb aspirador amb filtre HEPA®, paletina i esponja natural vulcanitzada i gomes d'esborrar.

Neteja humida mitjançant el fregament superficial amb hisops de cotó i dilució hidroalcohòlica.

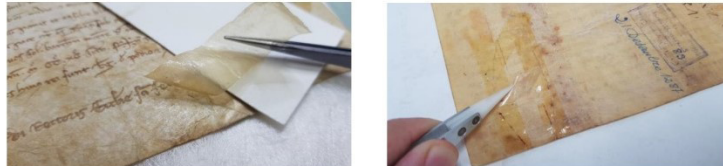
Eliminació d'anteriors reparacions i restes d'adhesius de cinta adhesiva i papers encolats, mitjançant processos mecànics (escalpel, pinces) i químics (dissolvents i hidrogels).

Hidratació i allisat del suport amb l'aportació de vapor d'aigua i tensat perimetral.

Consolidació del suport amb paper japonès Tengujo de 3,5 g/m2 i goldbeater's skin i gelatina animal Tipus B (5%) amb isopropanol, com adhesiu.

Reintegració de pèrdues de suport amb paper japonès (fibres Kozo i Gampi) i gelatina com adhesiu.

Fundes de polièster transparent (Melinex® i polièster no teixit (Remay®) i de mides estandarditzades per a la seva protecció i emmagatzematge.



Procés de llevar les reparacions anteriors



Abans del tractament



Pergamins documentals restaurats

7- Programa de Restauració i conservació de l'Arxiu Municipal de Torelló. 2020

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius municipals i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El programa també es va convocar com un recurs del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2019-2020. Les propostes de restauració dels arxius s'han distribuït als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració han presentat els pressupostos a l'OPC i s'han seleccionat les propostes. Posteriorment, a principis de maig, s'han acordat les propostes amb els arxius participants, s'ha comunicat als restauradors la selecció i s'han iniciat les contractacions administratives de tots els treballs que formen part del Programa de Restauració de 2020.

En aquest context, el Programa de Restauració ha desenvolupat 56 actuacions de 29 arxius municipals. La despesa total en restauració ha estat de 55.990,62 €, dels quals 28.163,19 € els aporta la Diputació de Barcelona i la resta, 27.827,43 € els Ajuntaments. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància i l'interès d'aquest programa en la recuperació dels documents. En aquest exercici de 2020, l'aportació del programa ha augmentat significativament respecte l'any anterior, tant en l'aportació de la Diputació com per part dels Ajuntaments.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2020					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	43	XII – XIV	3	Paper	35
Notarials	1	XV – XVI	3	Paper plànols	10
Privats i personals	10	XVII – XVIII	8	Paper i pergamí	5
Col·leccions	2	XIX	14	Pergamí	5
		1 a meitat segle XX	19	Paper fotogràfic	1
		2 a meitat segle XX	9		

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt d'11 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2020		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	claralibes@hotmail.com
Berta Blasi Roig	626 266 293	taller@bertablasi.com
Marta Esteve Canals	936 834 526	marta-esteve@hotmail.com
Antoni Esparó Torras	629 770 750	toniesparo@restauracio.net
Elia López Reguant	620 650 290	elialopezreguant@gmail.com
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	bcnliber@yahoo.es
Montartrestorer (Montserrat Puchades)	619 451 284	montse@montartrestorer.com
Sant Pere de Puel·les	932 038 915	restauraciosantperepuelles@gmail.com
Teixell, scp (Aina Vila i Núria Casademunt)	931 866 643	info@teixell.es
Rita Udina Armengol	937 548 880	info@ritaudina.com
Sandra Vilquez Abós	676 608 365	sandavilab75@gmail.com

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE 2020				
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments	
Programa de restauració				
	Arenys de Mar, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, Dosrius, Esplugues de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sentmenat, Torelló, Vilassar de Mar	Badalona, Canet de Mar, Castelldefels, Cubelles, Esparreguera, Granollers, El Masnou, Mollet del Vallès, El Prat del Llobregat, La Roca del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Sant Joan Despí, Sitges, Vilassar de Dalt	28.163,19 €	27.827,43 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu central donar suport als ajuntaments en la digitalització de documents de sèries de conservació permanent i d'alt valor històric. Des de l'inici del programa s'ha centrat en les sèries del conjunt d'actes municipals i decrets. En concret, el suport del programa se centra en la digitalització de les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i les altres comissions municipals. Actualment, i en les darreres convocatòries, s'ha obert a d'altres sèries documentals proposades pels arxius, però de característiques físiques i tècniques que no dificultin l'execució tècnica del programa.

En conjunt, el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 65 dels 86 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Tenim 19 municipis que no han participat en aquest Programa de Digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.



8- Programa de Digitalització de documents. Tuit de l'Arxiu Municipal de Torelló.

Enguany, com en els altres programes, la selecció dels arxius s'ha basat en les sol·licituds del Catàleg de recursos de 2019 i en el compliment d'una sèrie d'aspectes tècnics del arxiu. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments es comprometen a fer l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització, assumint la meitat de la quantitat de documentació a digitalitzar. L'Ametlla del Vallès i Sentmenat, municipis de la CST menors de 10.000 habitants, aquest any se'ls ha pogut aportar la totalitat de la despesa. Martorelles, en digitalitzar fulls del padrons d'habitants de mides grans, l'aportació a arribat al 80%.

En aquest exercici, el nombre de participants ha augmentat a 20 i el número total de documents digitalitzats ha arribat a 150.978 cares.

El Programa de Digitalització s'ha fet amb un expedient de contractació de procediment obert ordinari amb diversos criteris automàtics. La contractació s'ha fet conjuntament per a tota la Xarxa d'Arxius Municipals

Enguany, la tramitació administrativa ha estat òptima i però no s'ha pogut fer la totalitat del lliurament fins el 1r trimestre de 2021.



9- Programa de Digitalització de documents. Notícia del web de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet

L'expedient de contractació s'ha estructurat en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver dues ofertes, les de les empreses Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

Al mes de juny s'ha constituït la mesa de contractació i s'han obert les pliques, una vegada analitzats i valorats els projectes del Lot 1 ha resultat guanyadora l'empresa Artyplan document SL.

El contracte s'ha signat el 23 de setembre de 2020. El termini d'execució del programa era de cinc mesos, la qual cosa no ha permès de realitzar els treballs de digitalització i els lliuraments dels materials dins l'exercici corresponent, allargant-se fins el 1r trimestre de 2021.

El total del projecte ha inclòs la digitalització de 150.978 pàgines aproximadament de documents principalment de mides foli o DIN A-4 i la major part formant llibres o unitats encuadernades. Els

ajuntaments van digitalitzar la resta de les propostes que van presentat als Recursos de Catàleg, que pujava a 111.951 cares de documents.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els arxius municipals.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2020			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Ametlla del Vallès (1924-2015) A4-Foli-índex: 14.016 cares Badalona (1924-1945) A4-Foli-índex: 7.800 cares Canet de Mar (1952-2005) A4-Foli: 6.242 cares Castellbisbal (1856-1985) A4-Foli-índex: 6.346 cares Cerdanyola del Vallès (1875-1977) A4-Foli: 5.079 cares Cornellà de Llobregat (1953-1979) A4-Foli: 4.473 cares Cubelles (1926-2011) A4-Foli-índex: 8.936 cares Granollers (1793-1940) A4-Foli-índex: 5.628 cares Hospitalet de Llobregat (1961-1971) A4-Foli-ín.: 9.246 cares Lliçà de Vall (1818 - 1971) A4-Foli -índex: 5.538 cares Martorelles (1833-1991) A4-Foli i A3-A2: 10.622 cares Masnou, El (1867-1989) A4-Foli-índex: 6.342 cares Mollet del Vallès (1902-1991) A4-Foli i A3-A2: 10.065 cares El Prat de Llobregat (1830) A4-Foli-índex: 5.000 cares Roca del Vallès (1857-2016) A4-Foli-índex: 3.906 cares Sant Joan Despí (1992-1996) A4-foli: 8.303 cares Sentmenat (1842-2016) A4-Foli i A3-A2: 10.837 cares Sitges (1841-1965) A4-Foli-índex: 6.087 cares Torelló (1182-2008) A4-Foli i A3-A2: 5.990 cares Vic (1952-2014) A4-Foli: 10.522 cares	26.785,38€	19.829,46 €

Enguany, 13 arxius que van participar en el programa de 2019, també han digitalitzat documentació municipal.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2020		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	dinser@dinser.es



10- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Vic

- ELS GRUPS DE TREBALL

La Central de Serveis Tècnics impulsa, col·labora i dona suport als arxius municipals a través de grups de treball. En aquest context i en el desenvolupament de l'administració electrònica es mantenen dos grups de treball centrats en les plataformes tecnològiques amb que treballen. Degut a la pandèmia de la covid-19, aquest any s'ha alterat la dinàmica dels grups, tot i així s'han reunit de forma presencial i telemàtica.



11- Logotips de les dues empreses dels noms dels grup de treball.

- **El grup de GD-Meana**, enguany ha celebrat dues reunions i han centrat el seu treball en definir el model de metadades i en avançar amb l'empresa en els requeriments mínims de gestió documental.

El grup de GD-Meana està constituït per 15 membres, que són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Empar Costa (AM de Manlleu), Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès), Almudena Gutiérrez (AM de la Garriga), Yolanda Lozano (AM de Sabadell), Oleguer Massaguer (AM Pineda de Mar), David Molet (arxiver itinerant de l'OPC - AM de Tona), *Christian Moreno (CC de Vallès Occidental)*, Maria Pau Pàmpols (AM del Prat de Llobregat), Anna Plans (AM de Bigues i Riells), *Judith Prat (Aj. Salou)*, Francesc de Rocafiguera (AM de Vic), Esther Sánchez (AM de Caldes de Montbui), Olga Tapias (AM de Sabadell) i Maria Valls (AM de l'Hospitalet).

-**El grup d'Audifilm** amb 9 membres, enguany ha celebrat una única reunió de treball, continuant treballant el mòdul de transferències i en la definició de l'esquema de metadades.

Els integrants del grup són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca), Josep Maria Crosas (AM de Malgrat de Mar), Gemma Carretero (AM de Torelló), *Anna de la Fràgua (Aj. Sant Feliu de Llobregat)*, *Raquel Ferrer (CC del Vallès Occ.)*, Dolors González (AM de Mollet), Nicolau Guanyabens (AM de Montornès del Vallès) i Raül Sanz (AM de Sant Joan Despí).

- ESTUDIS I PROJECTES

- Al llarg de l'any s'ha actualitzat el *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec d'en Josep Matas, amb un nou cercador: <https://www.diba.cat/es/web/opc/cercador-de-normativa/-/cercador/cerca>

- La Setmana Internacional dels Arxius amb el lema *Potenciar la societat del coneixement* es va celebrar del 8 al 14 de març. Els arxius de la CST hi van col·laborar realitzant i publicant tres càpsules de vídeos, hi participaren els Arxius Municipals de Martorell, Montornès del Vallès i Sant Pere de Ribes.

- Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics, a la finalització de l'exercici de 2020, ha augmentat a 44 arxius. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIUS MUNICIPAL - GIAM – 2020			
44 Instal·lacions (2008 – 2020)			
Abrera	L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells
Calella	Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal
Centelles	Cubelles	Dosrius	Esparreguera
Les Franqueses del Vallès	La Garriga	La Llagosta	Martorell
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fost de Campsentelles	Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar
Sant Vicenç dels Horts	Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Torelló
Vallirana	Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar

ESTUDI I PROJECTES DE 2020		
Actuacions		Diputació de Barcelona
Estudis i projectes		
Repertori de normes legals per als arxius municipals (actualització)		2.117,50 €
Setmana Internacional dels Arxius. <i>Potenciar la societat del coneixement</i> (Del 8 al 14 de març)		--

The screenshot shows the website of the Diputació de Barcelona. The main navigation bar includes 'Patrimoni cultural' and 'Cultura'. A search bar is visible with the text 'Cercador de normes legals per als arxius municipals'. Below the search bar, there is a list of 18 search results, each with a numbered link to a specific document or page. The results include links to information, forms, limits, procedures, data protection, and electronic archives.

12- <https://www.diba.cat/es/web/opc/cercador-de-normativa/-/cercador/cerca> Nou cercador de normes legals per als arxius municipals.

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El Programa de Formació també es va veure afectat i alterat per la pandèmia de la covid-19. La segona edició del taller *Conservació preventiva a l'arxiu municipal* i els cursos de *Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals* i *d'Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntament* van haver de ser ajornats.

El mes d'octubre s'ha impartit el curs *L'atenció als usuaris dels arxius municipals* adreçat als arxiviers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements, eines i casos pràctics sobre l'atenció als usuaris dels arxius municipals. El curs ha tingut una durada de 6 hores, en tres sessions telemàtiques. En total, hi han participat 30 persones.

Els dies 19 i 20 de novembre, es va celebrar de forma telemàtica l'*11è Laboratori d'Arxius Municipals*, organitzat conjuntament amb la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxiviers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

The image is a screenshot of a website for the 11th Laboratori d'Arxius Municipals (LAM 2020). The page has a red header with navigation links: "Benvinguda", "Programa", "Ponents del LAM 2020", "Vídeos", and "Coneix el nostre patrocinador". Below the header, there is a white section with the text "Viu el LAM 2020 a les Xarxes Socials i sigues LAMfluencer! 😊" and "Fes servir el hashtag #11LAM!". A red button says "Visualitza els vídeos de les jornades". Below that, it says "19 i 20 de Novembre" and the main title "De la digitalització al servei digital" in large white font. Underneath the title is a logo consisting of three vertical bars of increasing height and a cursor arrow pointing to the right. Below the logo is the text "LAM2020" and "XIè Laboratori d'Arxius Municipals". The bottom section is white and titled "Organitzadors", featuring logos for the Generalitat de Catalunya (Departament de Cultura), Diputació Barcelona, Ajuntament de Barcelona, and Associació d'Arxiviers i Gestors de Documents de Catalunya.

13- 11è Laboratori d'arxius municipals. *De la digitalització al servei digital*

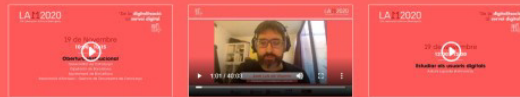
Enguany el Laboratori es va centrar en el tema *De la digitalització al servei digital* i va comptar amb l'assistència de 362 professionals dels arxius i la gestió documental. La jornada va ser inaugurada pels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. El programa va tenir 4 ponències i 2 taules rodones.



14- 11è Laboratori d'Arxius Municipals. De la digitalització al servei digital. Taula rodona: Portals d'Arxius

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2020			
	Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
<i>Programa de formació</i>			
	Curs: L'atenció als usuaris dels arxius municipals - (15, 20 i 22/10- edició telemàtica)	30 persones	600,00 €
	Curs: Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals - (Ajornat)		
	Curs: Eines de gestió documental per a l'e-administració – (Ajornat)		--
	Taller: Conservació preventiva a l'arxiu municipal - (Ajornat)		
	11è Laboratori d'Arxius Municipals. De la digitalització al servei digital (19 i 20/10 edició telemàtica)	362 persones	4.235,00 €
	SUBTOTAL		4.835,00 €

Dia 19 de novembre



Obertura institucional

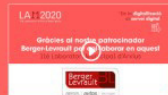
Generalitat de Catalunya
Direcció de Biblioteques
Ajuntament de Barcelona
Associació d'Arxius - Gestors de Documents de Catalunya

Transformació digital en l'àmbit cultural

José Luis de Vicente, coordinador i investigador cultural

Estudiar els usuaris digitals

Alejo Laporte (A3T Simetra)



Digitalització i servei digital

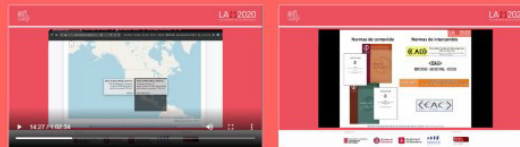
Clàudia de la Torre, patrocinador



Taula rodona: Fòrum de l'Arxius

Moderadora: Bàrbara Penadys (ESABSD)
- José Ramón (Arxiu Municipal de Barcelona)
- Angelín Dabón (Arxiu Municipal de Llorca del Mar)
- Isaac Álvarez (Arxiu Municipal de Castellón)

Dia 20 de novembre



Más allá de la digitalización: visualización de datos

Marta Vitor (PabloRuenda)

Mejorar la recuperación de la información

Isabel Franco (Comunidad de Madrid)



Taula rodona: Estratègies de comunicació digital

Moderadora: Pilar Camps (Ajuntament de Barcelona)
- Marta Siles (Agència Catalana de Biblioteques i Documentació)
- Pamela Torres (Direcció de Gestió de l'Espai i l'Ornament)
- Javier Carreras (ESABSD)
- Miguel Ángel Cappel (Historiador de l'art i comunicador cultural)



Cloenda



15- 11è Laboratori d'Arxius Municipals. De la digitalització al servei digital. <https://lam2020.cat/videos/> Programa i vídeos de les sessions.

- GESTIÓ INTERNA

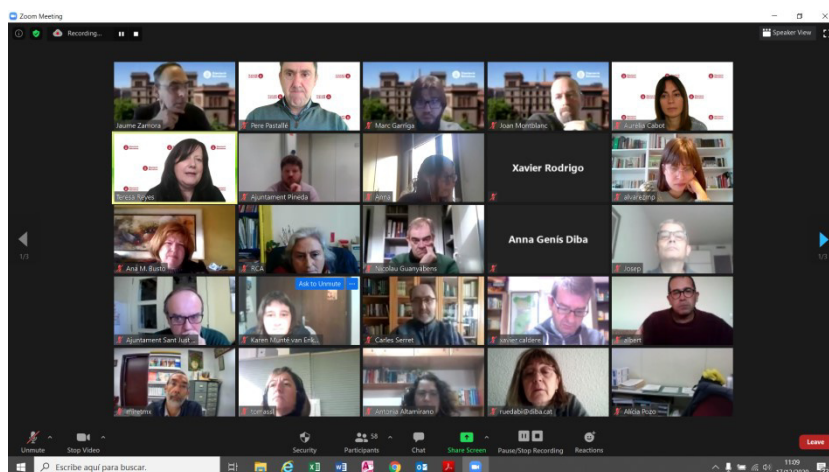
- S'ha iniciat el procés de renovació dels 86 convenis d'adhesió a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals per adaptar-los a la normativa actual. En acabar l'exercici, ens trobem en la tramitació de la minuta del nou conveni.

- Al llarg de l'any, hem realitzat 7 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, visites per valorar espais disponibles, informes de necessitats d'espai i dependències, la migració de dades al GIAM i en la participació en tribunals de convocatòries de places de tècnic.

- La reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST del mes de desembre s'ha celebrat de forma telemàtica per les restriccions de mobilitat i reunió de la pandèmia de la covid-19. S'ha fet el seguiment i balanç de l'execució del Programa de 2020 i la presentació del Programa de 2021.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'Activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions dels indicadors individuals als responsables dels ajuntaments. En aquest exercici, s'ha publicat la memòria en format digital i la tramesa dels indicadors també s'ha realitzat per canals telemàtics.

GESTIÓ INTERNA 2020			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Abrera, Calella, Manresa, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Ripollet i Torelló	--
	34a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST		--
	<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--



16- 34a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, 17/12/2020

- SUBVENCIONS

El Programa de les Subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 24 sol·licituds i s'han aprovat totes. Hi ha hagut una sol·licitud més que l'any anterior.

La situació excepcional d'enguany ha fet que diverses activitats s'hagin hagut d'ajornar o directament anul·lar. Malgrat tot, els arxius estan realitzant les activitats i està previst que iniciïn la presentació de les justificacions.

SUBVENCIONS DE 2020		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Abrera, Canet de Mar, Cubelles, Granollers, Malgrat de Mar, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Vilassar de Dalt i	Calella, Castellbisbal, Dosrius, Lliçà de Vall, el Masnou, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Terrassa, Viladecans, Vilassar de Mar
		80.826,92 €

Del conjunt dels municipis sol·licitants, 18 van participar en la convocatòria de l'any anterior. Destaquem que no es van esgotar tots els recursos econòmics disponibles i que es va concedir el 100% dels recursos sol·licitats. La partida assignada ha representat el 75% de la suma total de les sol·licituds. Aquesta relació es desglossa de la forma següent: hi ha hagut 2 arxius que han sol·licitat menys del 50% del pressupost total de les seves activitats; 7 que han sol·licitat el 50%, 7 més que han sol·licitat entre el 50 i el 75% i, finalment, 4 arxius han sol·licitat més del 75% del seu pressupost. En aquest darrer grup destaca una proposta que ha sol·licitat el 100% de l'activitat.



17- Portada del Catàleg de serveis de 2020

3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxiver83.475,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....1.321,50 €

Deshumidificadors2.756,38 €

Material de conservació20.096,36 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals28.163,19 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals26.785,38 €

- ESTUDIS I PROJECTES

Actualització del Repertori de normes legals per als arxius municipals..2.117,50 €

- FORMACIÓ

Curs: *L'atenció als usuaris dels arxius municipals*600,00 €

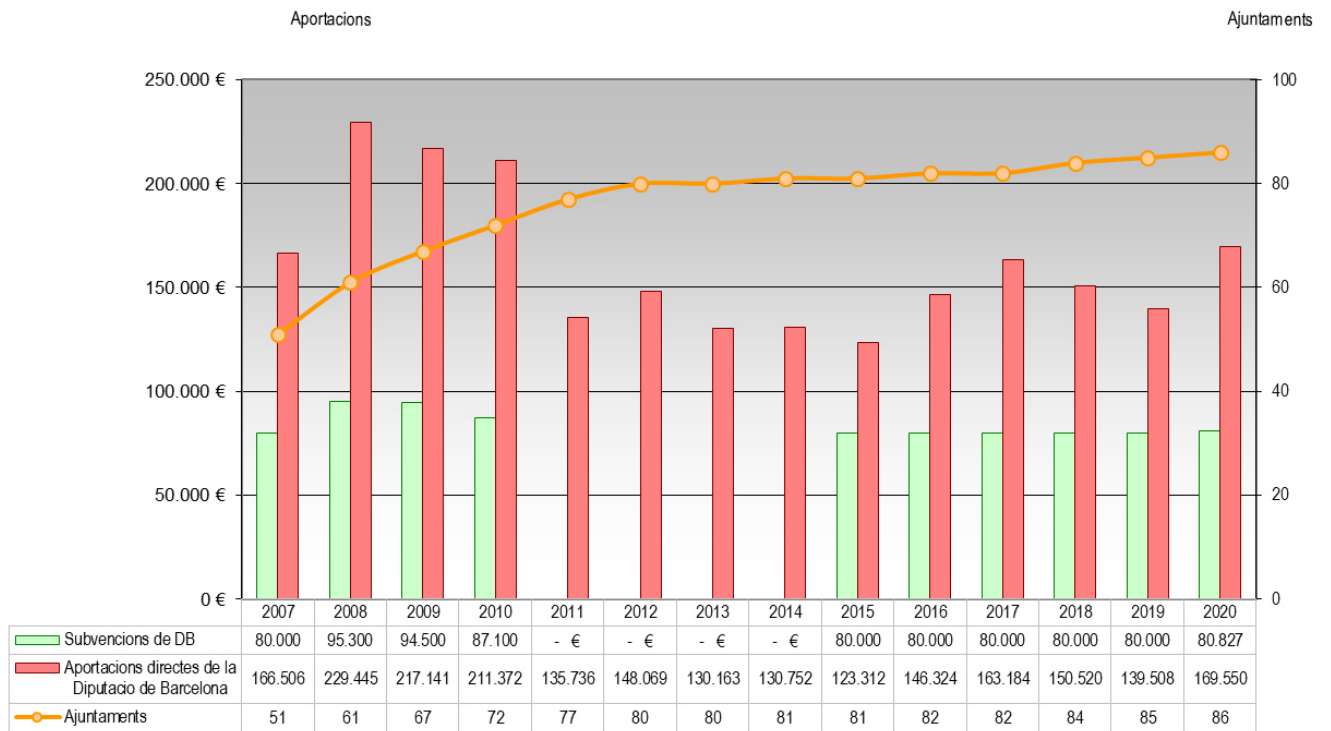
11è Laboratori d'Arxius Municipals. De la digitalització al servei digital..4.235,00 €

- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats80.826,92 €

TOTAL250.377,23 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
ABRERA Pl. de la Constitució, 1	Arxiu Municipal d'Abrera 08630	93 770 03 25	Alba Cánovas Balsells arxiu@abrera.cat
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext 1111	Gemma Bravo Gordo arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia arxiu@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat
BIGUES I RIELLS Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent calaf.arxiu@calaf.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CALELLA Ca. Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370	93 769 51 02	Lluïsa Fernández Clares arxiumunicipal@calella.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360	93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane canet.arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañón, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat
CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat
CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat

CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755 93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org
CENELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Meritxell Dominich Lorenzo arxiu@dosrius.cat
ESPARREGUERA Ca. Antoni Nin i Escudé, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
FRANQUESES DEL VALLÈS, LES Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada arxiu@lesfranqueses.cat
GARRIGA, LA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor chc@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpj@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga bustova@llissadevall.cat
MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat

MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175	Empar Costa Serra arxiu@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	--- arxiu_municipal@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	--- arxiu@martorell.cat
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Cristina Espuga i Condal arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	--
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	-- arxiuonistrolm@diba.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Tània Galan Gómez tgalan@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
NAVARCLES Ca. de Fortià Solà, 11	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	--
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Xavier Rodrigo Torres arxiu@olesademontserrat.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Pareds del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2499	Oleguer Massaguer Cassola omassaguer@pinedademar.cat

POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museuarxiu@ajllavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell rlatorre@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero ses.arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@diba.cat

SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211	Raúl Sanz Serrano rsanzs@sidespi.net
SANT JUST DESVERN Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta amigobj@santjust.cat
SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassi@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Cristina Puig arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Emma Vila Esteban sid@svc.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 158	Sara Anaya Sánchez smnt.arxiu@sentmenat.cat
SITGES Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre miretmx@sitges.cat
TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrasa.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdguer arxiu@ajtorello.cat
VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VALLIRANA Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10	Jesús Sánchez González arxiu@vallirana.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueragf@vic.cat

VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE DALT Ca. Marquès de Barberà, 11 (Can Banús)	Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt 08339 93 693 14 21	Marc Prim Garcia arxiu@vilassardedalt.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiunicipal@vilassardemar.cat

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Variació dels dos darrers anys

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

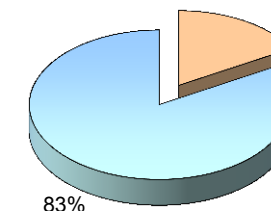
	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Central de Serveis Tècnics	82 +arxius	82 ++arxius	84	85 *	86 *	1%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	31	31	33	34	35	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	16	16	16	16	16	
Municipis de més 50.000 habitants	16	16	16	16	16	
Programa de Manteniment	139 arxius	142 arxius	146 arxius	150 arxius	151 arxius	1%

** Observacions. No tenen arxiver/a: + Martorell i Sant Fost ; ++ Martorell i Sant Sadurn d'A.; * Navarcles; ** Monistrol de Montserrat, Matadepera, Navarcles i Martorell.

Població

Població total de la província	5.542.680	5.576.037	5.609.350	5.664.579	5.756.213	1,6%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.212.979	3.236.664	3.275.906	3.354.635	3.406.837	1,6%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	2.934.825	2.951.502	2.996.379	3.064.763	3.112.108	1,5%
<i>Programa de Manteniment</i>	278.154	285.162	279.527	289.872	294.729	1,7%

Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2020 (excepte Barcelona ciutat)


Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) ¹
Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Nombre de treballadors	165	165	172	181	180	0%

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació Treballadors/Arxiu

	2019	2020	Personal	Personal	Personal	Personal	Personal	Personal	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,9	0,9	16	17	15	17	18	18	4%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,4	1,3	47	44	43	49	47	47	-4%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,6	2,2	35	38	40	41	35	35	-14%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	4,6	5,0	67	65	74	74	80	80	8%

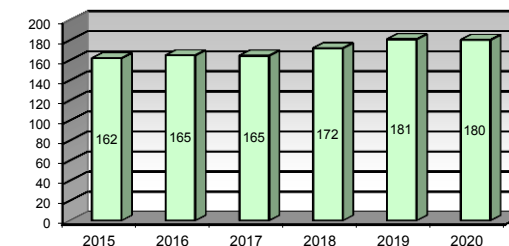
Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació d'Arxivers/Arxiu

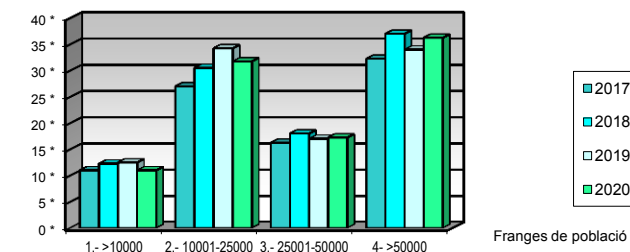
	2019	2020	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,7	0,6	12 *	11 *	12 *	13 *	11 *	11 *	-12%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,0	0,9	28	27 *	31 *	34	32 *	32 *	-7%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,1	1,1	16 *	16 *	18	17	17 *	17 *	1%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	2,1	2,3	34	32	37	34	36	36	7%

* Hi ha un municipi del grup sense arxiver o que no han respost l'enquesta.

Total de treballadors dels Arxius Municipals



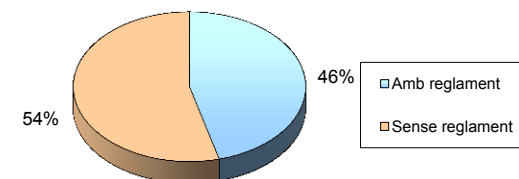
Arxivers Municipals segons franges de població



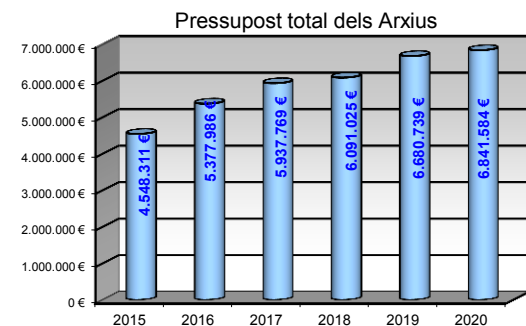
Franges de població

CST - Dades d'organització

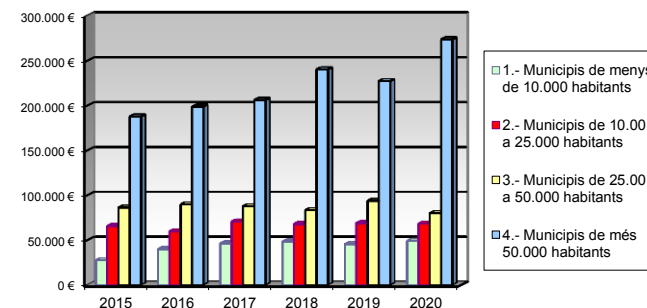
		2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Arxius Municipals amb Reglament		40	42	43	43	39	-9%
Arxius que comptem amb Quadre de fons		69	70	71	73	69	-5%
* S'han revisat les dades							
Adscripció de l'Arxiu Municipal	Alcaldia	12	13	13	19	15	-21%
	Secretaria	33	34	38	34	33	-3%
	Reg. de cultura	20	18	20	19	19	0%
	Ens autònom	2	1	0	0	0	
	Altres	15	16	15	14	14	0%
Tipus d'Arxiu Municipal	Arxiu Municipal	74	73	78	79	74	-6%
	Arxiu Històric Mpal.	2	3	2	3	2	-33%
	Arxiu Adm. Mpal.	6	6	6	4	5	25%

Arxius Municipals amb Reglament

CST - Dades econòmiques

		2016	2017	2018	2019	2020	Variació	
Pressupost total	2020	5.377.986 €	5.937.769 €	6.091.025 €	6.680.739 €	6.841.584 €	2%	
	Pressupost funcionament	60	694.709 €	901.577 €	952.300 €	902.686 €	1.562.751 €	73%
	Pressupost de personal	67	4.683.277 €	5.036.192 €	5.138.726 €	5.778.053 €	5.278.833 €	-9%
Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi		52 arxius	55 arxius	56 arxius	62 arxius	60 arxius	-3%	


Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.)	2019	2020							
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	13	11	39.977,55 €	46.339,23 €	48.460,77 €	45.453,25 €	49.213,41 €		8%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	22	25	59.591,12 €	70.734,14 €	67.953,58 €	68.851,49 €	68.273,52 €		-1%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	12	12	89.941,46 €	87.750,65 €	83.352,32 €	93.749,99 €	80.023,31 €		-15%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	13	12	198.705,94 €	206.148,27 €	240.315,22 €	227.242,00 €	273.753,39 €		20%

Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població


CST - Dades d'organització dels fons
Tipus de quadre de classificació

	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	46	36	32	28	23	-18%
Desenvolupament propi o altres	35	30	26	27	25	-7%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016		16	26	30	32	7%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	2	2	8	

Descripció i arxius de gestió

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	55 arxius	55 arxius	57 arxius	58 arxius	52 arxius	-10%
Arxius que treballen seguint la NODAC	55 arxius	56 arxius	56 arxius	60 arxius	56 arxius	-7%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	54 arxius	61 arxius	61 arxius	64 arxius	64 arxius	0%

Fons no municipals

Número de fons	1.695 fons	1.848 fons	1.949 fons	2.092 fons	2.430 fons	16%
Metres lineals	7.040,8 ml	7.302,4 ml	7.159,3 ml	7.446,8 ml	9.580,1 ml	29%
Documentació no descrita	3.059,4 ml	3.063,4 ml	2.979,3 ml	2.901,2 ml	2.905,5 ml	0%
Documentació pendent de descriure informàticament	2.191,6 ml	2.221,4 ml	2.109,8 ml	3.175,6 ml	5.055,5 ml	59%
Promig de fons no municipals per arxiu	21 fons	22 fons	23 fons	24 fons	28 fons	13%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	43%	42%	42%	39%	30%	-22%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	29 arxius	15 arxius*	15 arxius	15 arxius	14 arxius	-7%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	20 arxius	47 arxius*	48 arxius	47 arxius	47 arxius	0%

* Diversos arxius han revisat la variable de la documentació no descrita dels fons municipals

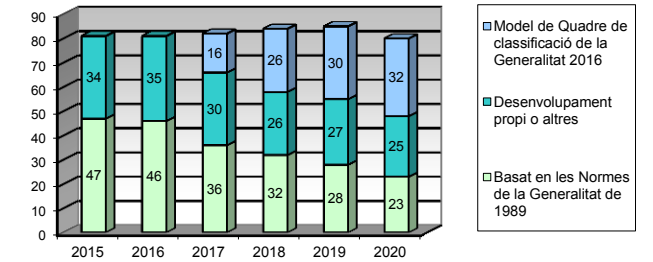
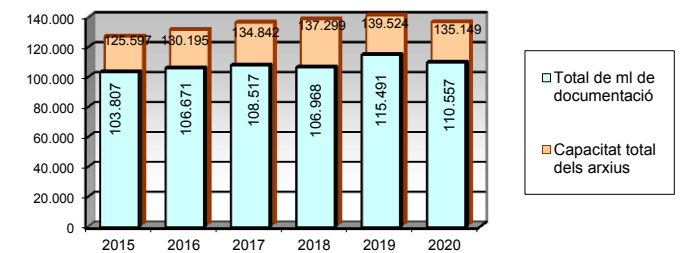
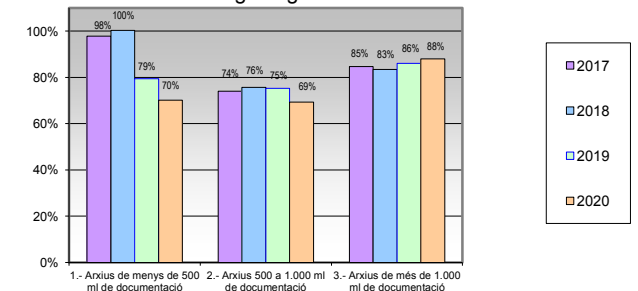
Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

Capacitat total dels arxius	130.195,3 ml	134.841,9 ml	137.299,2 ml	139.524,2 ml	135.148,9 ml	-3%
Total de ml de documentació	106.671,3 ml	108.516,7 ml	106.968,0 ml	115.490,6 ml	110.556,7 ml	-4%
Percentatge d'ocupació	81,9%	80,5%	77,9%	82,8%	81,8%	-1%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	19 arxius	22 arxius	20 arxius	22 arxius	21 arxius	-5%

** S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

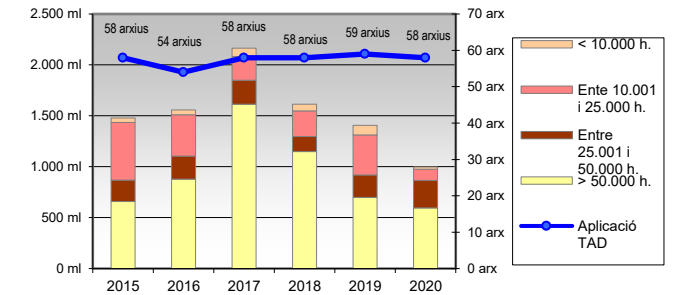
Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària
Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (9)	96,4%	97,9%	100%	79%	70%	-12%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació (31)	73,0%	74,0%	75,7%	75,3%	69,4%	-8%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (57)	85,3%	84,7%	83,4%	86,0%	88,1%	2%

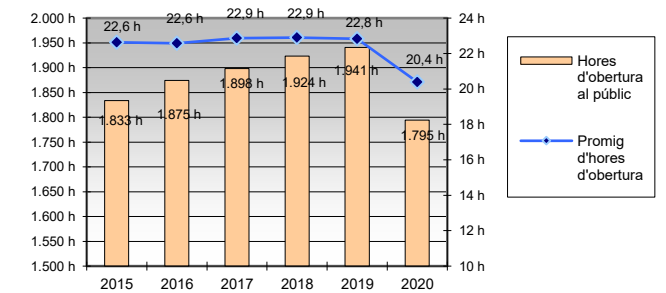
Tipus de quadre de classificació

Capacitat i ocupació dels arxius de la CST

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària


CST - Dades d'organització dels fons
Dades d'aplicació de les TAAD

	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental	54 arxius	58 arxius	58 arxius	59 arxius	58 arxius	-2%
Suma de ml de documentació eliminada	1.557,97 ml	2.163,39 ml	1.614,54 ml	1.406,30 ml	999,53 ml	-29%
MI de documentació eliminada per franges de població						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	48,68 ml	79,35 ml	64,95 ml	93,81 ml	24,09 ml	-74%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	403,91 ml	233,32 ml	254,16 ml	393,53 ml	108,06 ml	-73%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	227,46 ml	235,92 ml	147,85 ml	218,78 ml	271,44 ml	24%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	877,92 ml	1.614,80 ml	1.147,58 ml	700,18 ml	595,94 ml	-15%

Dades d'eliminació de documentació municipal

CST - Dades de serveis
Dades d'obertura al públic

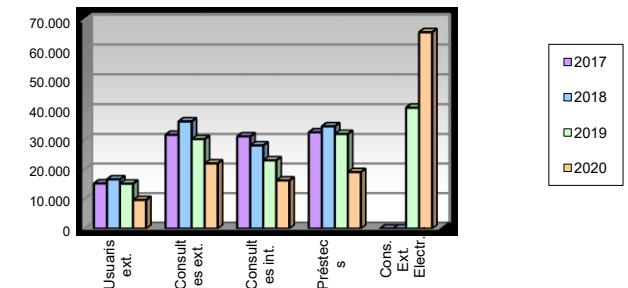
	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Hores d'obertura al públic	1875 h	1898 h	1924 h	1941 h	1795 h	-8%
Promig d'hores d'obertura	22,6 h	22,9 h	22,9 h	22,8 h	20,4 h	-11%
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals	4 arxius	3 arxius	5 arxius	5 arxius	12 arxius	140%

Dades d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	23,4 h	21,3 h	21,3 h	21,5 h	15,9 h	-26%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	20,1 h	20,1 h	21,1 h	21,0 h	18,7 h	-11%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	27,7 h	28,4 h	27,5 h	27,1 h	24,5 h	-10%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	24,5 h	24,4 h	23,6 h	23,6 h	23,4 h	-1%

Dades d'usuaris i consultes

		Respostes obtingudes							
		2019	2020						
Dades d'usuaris i consultes									
Suma d'usuaris externs	Usuaris ext.	79 re.	76 re.	15.659 usua.	15.246 usua.	16.649 usua.	15.165 usua.	9.665 usua.	-36%
Suma de consultes externes	Consultes ext.	79 re.	75 re.	36.532 c.e.	31.668 c.e.	36.194 c.e.	30.224 c.e.	22.013 c.e.	-27%
Suma de consultes internes	Consultes int.	79 re.	79 re.	31.016 c.i.	31.142 c.i.	28.096 c.i.	23.063 c.i.	16.268 c.i.	-29%
Suma de préstecs	Préstecs	79 re.	79 re.	39.034 p.	32.517 p.	34.562 p.	31.976 p.	19.092 p.	-40%
Suma de cons. Ext. Electrònic	Cons. Ext. Electr.	81 re.	87 re.	-	-	-	40.812 p.	66.070 p.	62%



CST - Dades de serveis informatitzats
Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2016	2017	2018	2019	2020	Variació
Sistema de gestió documental	44 arxius	48 arxius	52 arxius	58 arxius	53 arxius	-9%
Instruments de descripció	75 arxius	79 arxius	82 arxius	83 arxius	76 arxius	-8%
Sistema de consulta i préstec	69 arxius	72 arxius	73 arxius	73 arxius	68 arxius	-7%
Calendaris de conservació i transferències	26 arxius	31 arxius	31 arxius	33 arxius	36 arxius	9%
Transferències	55 arxius	60 arxius	60 arxius	62 arxius	62 arxius	0%
Procediment i registre d'eliminació	53 arxius	56 arxius	55 arxius	58 arxius	59 arxius	2%
Informatització del fons d'imatges	47 arxius	47 arxius	48 arxius	49 arxius	47 arxius	-4%

CST - Dades d'equipament tècnic

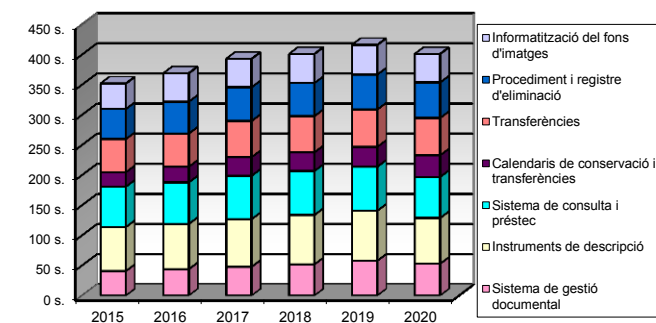
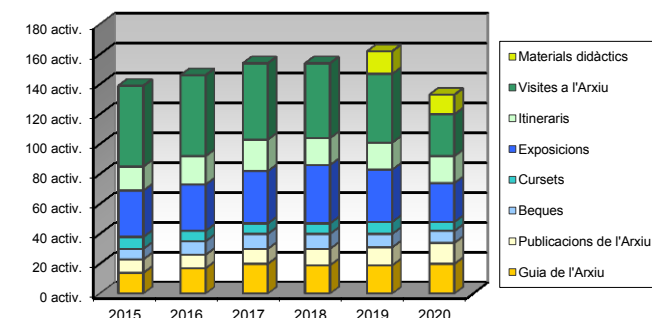
Nombre d'ordinadors	268 ord.	272 ord.	280 ord.	291 ord.	282 ord.	-3%
Relació ordinadors/treballadors	1,63	1,65	1,63	1,61	1,56	-3%
Punts de consulta	493 p.con.	502 p.con.	506 p.con.	523 p.con.	509 p.con.	-3%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

Pla d'emergència de l'Arxiu	24 arxius	27 arxius	29 arxius	30 arxius	30 arxius	0%
Aparells de control de la temperatura	63 arxius	64 arxius	64 arxius	67 arxius	67 arxius	0%
Aparells de control de la humitat relativa	59 arxius	62 arxius	61 arxius	65 arxius	64 arxius	-2%
Sistema de ventilació forçada	42 arxius	46 arxius	46 arxius	47 arxius	47 arxius	0%
Alarma antirobotari	53 arxius	58 arxius	59 arxius	59 arxius	56 arxius	-5%
Detector d'incendis	65 arxius	68 arxius	69 arxius	69 arxius	65 arxius	-6%
Portes tallafo	46 arxius	49 arxius	48 arxius	50 arxius	47 arxius	-6%
Neteja periòdica de l'Arxiu	70 arxius	74 arxius	73 arxius	74 arxius	69 arxius	-7%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	45 arxius	49 arxius	52 arxius	51 arxius	51 arxius	0%

CST - Dades de publicacions i serveis
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	17 arxius	20 arxius	19 arxius	19 arxius	20 arxius	5%
Publicacions de l'Arxiu	9 arxius	10 arxius	11 arxius	12 arxius	14 arxius	17%
Beques	9 arxius	10 arxius	10 arxius	9 arxius	8 arxius	-11%
Cursets	7 arxius	7 arxius	7 arxius	8 arxius	6 arxius	-25%
Exposicions	31 arxius	35 arxius	39 arxius	35 arxius	26 arxius	-26%
Itineraris	19 arxius	21 arxius	18 arxius	18 arxius	18 arxius	0%
Visites a l'Arxiu	54 arxius	51 arxius	50 arxius	46 arxius	28 arxius	-39%
Materials didàctics				15 arxius	13 arxius	-13%
	146 accions	154 accions	154 accions	162 accions	133 accions	-18%

**Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.**

**Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats**




**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566

o.patrimonio@diba.cat · www.diba.cat