

**9è Laboratori d'Arxius Municipals**  
**Transparència i Arxius Municipals**  
**CONCLUSIONS**

**Ponència: La transparència a l'Administració local i el paper dels arxius**

-Els indicadors de confiança en els nostres governs són molt baixos comparats amb la resta de la Unió Europea.

-Les institucions han de ser previsibles, eficients, legítimes i equitatives en el sistema.

-Un bon govern és aquell capaç de rendir comptes, ésser ètic, participatiu, eficaç i transparent.

-La combinació de la transparència, la rendició de comptes dels governants, l'increment de la participació ciutadana i el fet de garantir l'accés dels ciutadans a les TIC donaria com a resultat el govern obert.

-Els indicadors que mesuren la transparència són la millora de la qualitat dels serveis públics, la fiabilitat de la informació, l'anàlisi dels processos d'informació i la recuperació de la confiança de la ciutadania en l'Administració.

**1r Diàleg: Transparència i accés als arxius municipals**

-L'ús que es fa sovint del dret d'accés a la informació pública és una cortina de fum; cal tornar a la militància en el sector públic, cal anar a objectivar criteris en el dret d'accés i la clau està en la formació i els processos de selecció de personal.

-Pel que fa al dret d'accés als arxius, l'impacte de la Llei ha estat igualment poc rellevant, en part pel fet que no pot haver-hi transparència si no hi ha un sistema de gestió documental.

-La nova legislació sobre transparència i administració electrònica ha de servir per reivindicar la gestió documental i per consolidar la figura de l'arxiver-gestor de documents.

-Cal lamentar la manca d'una política comuna per part de les institucions supramunicipals, especialment de la Generalitat de Catalunya. El concepte de transparència és molt ampli però el punt fort en què s'ha d'aprofundir és el dret d'accés i calen accions coordinades a nivell del col·lectiu professional.

## **2n Diàleg: Transparència i gestió documental**

-La gestió documental és una peça clau i necessària per donar compliment al que proposa la Llei 19/2014 i construir una administració local més democràtica, transparent i accessible. Per afavorir una major transparència pro activa és imperatiu que les administracions públiques dissenyin i implementin els seus sistemes de gestió de documents de forma integral, contemplant tot el cicle de vida dels documents i, en especial, la fase de tramitació dels assumptes.

-Els instruments tècnics del sistema de gestió de documents (quadre de classificació, taules d'accés i avaluació documental, etc.) són plenament vàlids per treballar i realitzar projectes d'e-administració i transparència, d'acord amb els reptes que planteja la Llei 39/2015. La normalització i estandardització dels documents (catàleg de documents, quadre de tipus documentals) afavoreix la possibilitat d'accés als documents per part dels ciutadans. Igualment, la gestió de les metadades esdevé un element clau per a una gestió eficient dels documents electrònics amb valor probatori i eficàcia jurídica.

-El repositori específic de documents i dades d'un organisme ha de ser únic i estructurat en base al quadre de classificació. D'acord amb la política de gestió de documents de l'organisme i el model d'informació caldrà crear accessos des del portal de transparència a aquest repositori, no a un altre, i afavorir les possibilitats de reutilització de la informació per part de les administracions públiques, ciutadans i empreses.

-El rol dels arxivers-gestors de documents ha de canviar per integrar-se en equips de treball (tecnòlegs, organitzatius, de negoci, juristes) amb un enfocament més transversal. Igualment, cal disposar, redefinir i completar indicadors d'arxius i sistemes de gestió de documents i, més concretament, de la gestió i la qualitat de la transparència.

### **3r Diàleg: Transparència i dades obertes**

-A Catalunya no s'estan explotant adequadament les dades obertes, portem set anys desaprofitant tot el seu potencial.

-Els governs amb els sistemes d'*open data* més desenvolupats son també els menys corruptes.

-A l'Administració li manca convicció, capacitat i recursos per complir amb els ambiciosos objectius de transparència que marquen les lleis.

-La gran quantitat de recursos que exigeixen els portals de transparència seria millor invertir-los en uns bons sistemes de gestió de documents.

-La professió d'arxiver-gestor de documents necessita actualitzar-se i trobar el seu lloc com a gestor d'actius d'informació en un món digital global.

### **Taula rodona: Transparència i accés a la informació pública: drets i responsabilitats compartides**

-La vida privada de les persones està monitoritzada mentre que la gestió pública és opaca, això s'ha d'invertir i per això cal llums i taquígrafs i un canvi de valors i cultura. I això no ho porta només la Llei. La transparència és l'instrument per a la democràcia.

-Hi ha molts esforços per complir la transparència a nivell d'ens locals, inclosos els petits municipis amb pocs recursos.

-La transparència és la capacitat de la rendició de comptes i la llei dota a la ciutadania d'un instrument per demanar-la.

-La CNAATD ha perdut la funció per resoldre el dret d'accés i ara ha de coordinar-se amb la CGAIP i l'APDCAT.

-Cal destacar la importància de l'arxiver-gestor de documents en la possibilitat de complir amb la publicitat activa. Indicadors de la Fundació Pi i Sunyer, GESOP i Infoparticipa mostren com els municipis de més de 10.000 habitants compleixen amb el portal de publicitat activa però per contra els ciutadans no el perceben com a útil o ni tan sols el coneixen.