
CATÀLEG DE SERVEIS. GESTIÓ DE CENTRES I SERVEIS

PRESSUPOST DE CONTRACTE

Descripció de l'actuació

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

La metodologia utilitzada per a l'obtenció dels costos ha estat la del sistema de costos complets per seccions. El cost es calcula, per tant, tenint en compte els costos directes i indirectes dels serveis que ofereix el centre educatiu municipal.

Els costos es calculen, així mateix, pels següents serveis:

Per a escoles bressol:

- Escolaritat (amb detall per grups).
- Serveis complementaris: menjador, (amb detall, de cost de l'àpat, cost del suport educatiu , cost del descans).
- Acollida i permanència.

Per a escoles de música, dansa , arts i escoles de persones adultes:

- La metodologia utilitzada es per costos d'activitat, i minutatge assignat per alumne/a i reassignació per costos complet per activitat.
- Cost per programa i curs.
- Cost per activitats individuals i col·lectives.

Objectius principals del suport:

- Analitzar els costos de centres educatius municipals
- Conèixer els principals indicadors econòmics de gestió del centre educatiu municipals.
- Obtenir informació per a realitzar posterior càlculs per elaboració de contractes d'externalització de serveis. PBL, VEC , Preu , etc.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà:

- Estudi de costos de centres educatius municipals.
- Eina per a l'elaboració de pressupost del contracte de licitació.

3. FASES

Fases	Accions que es realitzaran
1	Estudi de costos
1.1	Obtenció d'informació econòmica sobre el centre educatiu i municipal
1.2	Omplir el formulari d'obtenció de dades econòmiques i d'estructura sobre el centre
1.3	Redacció del informe de costos
2	Pressupost de contracte
2.1	Càlcul del pressupost del contracte

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ENS LOCAL

En un termini màxim de 2 mesos, l'ens local haurà de lliurar la següent informació en el format predeterminat:

- Ocupació del centre
- Calendari
- Dades econòmiques
- Docents i serveis
- Graella horària
- Tarifes: Preus públics i ingressos
- Ingressos
- Ajuts i Beques

- **En cas de Gestió Indirecta**
 - Aportacions municipals
 - Facturació / Ingressos
 - Despesa de personal detallada
 - Pressupost executat / Compte d' explotació



5. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	X	X	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	X	
Responsables polítics municipals	X	X	X

6. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten a l'ens local en suport individual.