

Guia per a la tramitació dels documents justificatius per a subvencions

Gerència de Serveis d'Espais Naturals



**Diputació
Barcelona**

L'objectiu d'aquesta guia és ajudar-vos a completar els documents justificatius que s'han de presentar a la Diputació de Barcelona per a les **subvencions** promogudes per la **Gerència de Serveis d'Espais Naturals** destinades a fomentar les activitats forestals, agrícoles, ramaderes i les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques i esportives, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, i l'eficiència i estalvi energètics en edificis, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals.

Índex

1. Compte justificatiu	<u>3</u>
2. Annex A	<u>5</u>
3. Annex B	<u>6</u>
4. Annex C	<u>9</u>
5. Annex D	<u>10</u>
6. Factures i comprovants de pagament	<u>11</u>

1. Compte justificatiu

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb què actua			

Codi de la convocatòria

És el codi que figura al dictamen d'atorgament de la subvenció publicat a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Normalment, ja estan incorporats als documents justificatius publicats al web <https://www.diba.cat/web/espais-naturals/a-particulars-i-entitats>

Activitat subvencionada

Correspon al nom del projecte de la subvenció atorgada segons la publicació del BOPB.

Cost final l'activitat

El cost de l'activitat correspon al cost total del projecte un cop realitzat, que pot haver variat del que es va preveure i pressupostar en el moment de la sol·licitud (les desviacions s'han de motivar en el punt). **Se n'ha de justificar la totalitat.**

Així doncs, l'import d'aquesta casella ha de ser igual que la d'Import justificat (punt 2).

Import justificat

És aquell que es justifica mitjançant les factures i comprovants de pagament que es presentin. Generalment, **aquesta casella ha de ser igual al cost final de l'activitat (Base 19).**

Import de la subvenció

És l'import corresponent a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona segons la publicació del BOPB. L'import es reflectirà amb 2 decimals.

Dades del/de la beneficiari/ària

Les dades de l'entitat s'han d'emplenar correctament i han d'estar actualitzades. Les dades de la persona que subscriu han de ser les de qui signi electrònicament el final del document.

Àrea/Servei/Oficina que concedeix

Cal posar un dels tres àmbits pels quals es va atorgar la subvenció: **D0101 Servei de Gestió de Parcs Naturals.**

Tots els documents (compte justificatiu i fotocòpies de factures i/o nomines) s'han de presentar **en format PDF.**
El compte justificatiu simplificat s'ha de **signar amb signatura digital vàlida.**

2. Annex A

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES
Descriure les actuacions o activitats que s'han dut a terme.
4. RESULTATS OBTINGUTS
Descriure els resultats obtinguts.
5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST
En aquest apartat s'ha de motivar i explicar si hi ha hagut alguna diferència, tant en positiu com en negatiu, entre el cost final de l'activitat un cop realitzada i el pressupost inicial de l'activitat que vau pressupostar en el moment de la sol·licitud.
6. CONCLUSIONS

*** S'han d'emplenar tots els camps de l'Annex A.**

3. Annex B

(Molt important: cal emplenar TOTES les columnes)

Exemple de relació de despeses

Us oferim un exemple de com emplenar correctament la relació de despeses. Les despeses en què es posi la Diputació de Barcelona com a Agent finançador han de cobrir almenys la subvenció rebuda.

Cost total de l'activitat	15.000,00 €	Subvenció concedida	3.000,00 €	Import justificat	15.000,00 €
----------------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------

Full núm. x de x

DESPESES JUSTIFICADES									
Núm. d'ordre	Data factura / nòmina	Creditor/a treballador/a	NIF	Concepte	Data pagament	Import*	% imputat	Import* imputat	Agent finançador
1	01/05/2023	Forestal SL	B000000	Estassada de sotabosc	01/11/2023	10.000,00	100%	10.000,00 €	Fons propis
2	15/12/2023	Arranjament SL	B111111	Arranjament camins	02/02/2024	5.000,00	60,00%	3.000,00 €	Diputació de Barcelona
2							40,00%	2.000,00 €	Fons propis
				$\frac{3.000,00 \text{ €} \times 100 \%}{5.000,00 \text{ €}} = 60\%$					
						Total / Suma i segueix		15.000,00 €	
								15.000,00 €	

Núm. d'ordre

És la numeració correlativa de les despeses (factura o nòmina) començant amb el núm. 1. Cada despesa (factura o nòmina) s'ha de reflectir en una línia.

Data emissió

És la data corresponent a la factura o a la nòmina i s'ha d'expressar amb el format dd/mm/aaaa. Exemple: 01/04/2023.

Data pagament

Data en què es va fer el pagament de la despesa. S'ha d'expressar amb el format dd/mm/aaaa. Exemple: 01/08/2023. **Quan la data de pagament d'una factura imputada a la Diputació és anterior a la data d'emissió serà imprescindible explicar-ne el motiu** (ho podeu fer a l'apartat *Observacions* del final de l'Annex B).

Nom creditor/a

És la persona física o jurídica que s'imputa la despesa en el projecte.

NIF

Número d'identificació fiscal del creditor (o DNI del treballador, en cas de nòmina).

Concepte

Explicació de la naturalesa de la despesa.

Import total factura

Quantia total de la despesa (el que surt a la nòmina o factura). L'import es reflectirà amb 2 decimals.

Import imputat a l'activitat

Quantitat del total de la despesa o nòmina que s'ha destinat directament i exclusivament al projecte. L'import es reflectirà amb 2 decimals. En alguns casos, l'import imputat no té per què ser la totalitat de l'import de la factura. El sumatori total d'aquesta columna ha de ser igual al cost del projecte, ja que reflecteix totes les despeses del projecte.

Import imputat segons agent finançador

Quantitat del total de cada import imputat a l'activitat que es destina a un agent finançador determinat. Pot ser que la totalitat de la mateixa es destini a un mateix agent o que una despesa es reparteixi entre diversos agents. Si això succeeix, cal fer servir les caselles per afegir fileres i poder repartir aquella mateixa despesa segons correspongui. Si una despesa només es destina a un agent finançador, només hi haurà una línia per a cada despesa.

% imputat a l'agent finançador

Aquest percentatge es calcula segons les dades introduïdes a les caselles anteriors: "Import de la factura" i "Import imputat", seguint una regla de tres simple:

$$\begin{array}{l} \text{Import de la factura: } 5.000,00 \text{ €} = 100 \% \\ \text{Import de la subvenció: } 3.000,00 \text{ €} = X \end{array} \qquad \frac{3.000,00 \text{ €} \times 100 \%}{5.000,00 \text{ €}} = 60\%$$

Agent finançador

Cal indicar a qui es carrega cada despesa (Diputació de Barcelona, Fons propis, Generalitat de Catalunya, etc.).

Les despeses imputades a la Diputació de Barcelona han de ser iguals a la subvenció rebuda.

No hi pot haver cap despesa sense que se n'indiqui l'agent finançador corresponent.

*** Ambdós totals de final de l'Annex B han de donar la mateixa quantitat (i aquesta ha de ser igual al cost final del projecte) per tal que la justificació sigui correcta.**

4. Annex C

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT		
Concedent	NIF	Import
	Total	

Declaració d'inexistència d'altres ingressos

El/La sotsignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona. *(Si no es consignen altres ingressos, s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència.)*

Encara que no s'empleni amb cap dada, l'**Annex C** ha d'anar **signat electrònicament** a l'espai reservat.

5. Annex D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(Nom) DECLARA sota la seva responsabilitat que **l'entitat** a la qual representa *[empleneu les lletres A o B]*

*** Nota: Si bé es diu DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa, un beneficiari que sigui persona física i no entitat també ha de fer servir aquest model.**

A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE: *[marqueu allò que correspongui]*

- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
 - No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA.
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que:
 - No té treballadors/ores
 - No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que: *[marqueu el que correspongui]*

- És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació
- És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €
- Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional. *(S'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats.)*

S'ha de marcar una de les opcions a l'apartat A o B d'aquesta declaració responsable.

O presentar els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per la Diputació de Barcelona, o Declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

6. Factures i comprovants de pagament

Factura

- S'han d'aportar factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com preveu la base 19.2.4) i la LGS.
- La factura ha d'indicar, com a mínim: el **NIF, l'adreça de l'emissor i el número de factura**.
- Ha de contenir un **desglossament de l'IVA**.
- Les factures han de ser **emeses durant el termini d'execució**. No s'acceptaran factures que es trobin fora d'aquest termini.

Comprovant de pagament

- Cal aportar **rebut bancari o equivalent**.
- La base 19 preveu la necessitat que **la despesa hagi estat efectivament pagada un cop finalitzat el termini de justificació**, i per tant, s'ha d'adjuntar el corresponent comprovant de pagament.

* Aquests documents s'adjunten durant el mateix tràmit de justificació (en seleccionar "Annexar altres tipus de documents"). Es recomana indicar el número d'ordre que té aquella despesa concreta en la relació de despeses per tal d'identificar-la ràpidament amb la despesa relacionada.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Espais Naturals
i Infraestructura Verda**

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

C/ Comte d'Urgell, 187

Edifici el Rellotge, 3a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 425

gs.espaisn@diba.cat