
QUADERN PRÀCTIC 2

EL DISSENY DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Sostenibilitat Social,
Cicle de Vida i Comunitat**

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

El Quadern 2. El disseny del Pla Local de Joventut forma part de la col·lecció Quaderns pràctics, juntament amb el Quadern 1. La diagnosi del Pla Local de Joventut i Quadern 3. L'Avaluació intermèdia del Pla Local de Joventut.

Examinada la realitat juvenil i de les polítiques locals de joventut del territori a través d'una diagnosi, la fase de disseny d'un Pla Local de Joventut (PLJ) es proposa plasmar el conjunt d'orientacions i reptes en objectius i accions. Aquest quadern facilita el procés de definició i concreció de les propostes i actuacions.

S'adreça a professionals de l'àmbit que necessiten transitar un camí senzill i pràctic per a l'elaboració de la fase de disseny, sense necessitat d'experiència prèvia.

Partint d'uns conceptes clau i d'unes activitats associades a les fonts d'informació, es proposen 9 exercicis que permeten estructurar el document final, entenent que tot plegat pot ser adaptat a les necessitats de cada ens local.

Els conceptes complementaris s'han presentat com a tips per ajudar els i les professionals en la seva aplicació.

Els exercicis, en canvi, són més pautats i dur-los a terme a partir de la informació recollida permet estructurar el document de disseny del PLJ seguint les recomanacions de l'apartat «Document final».

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

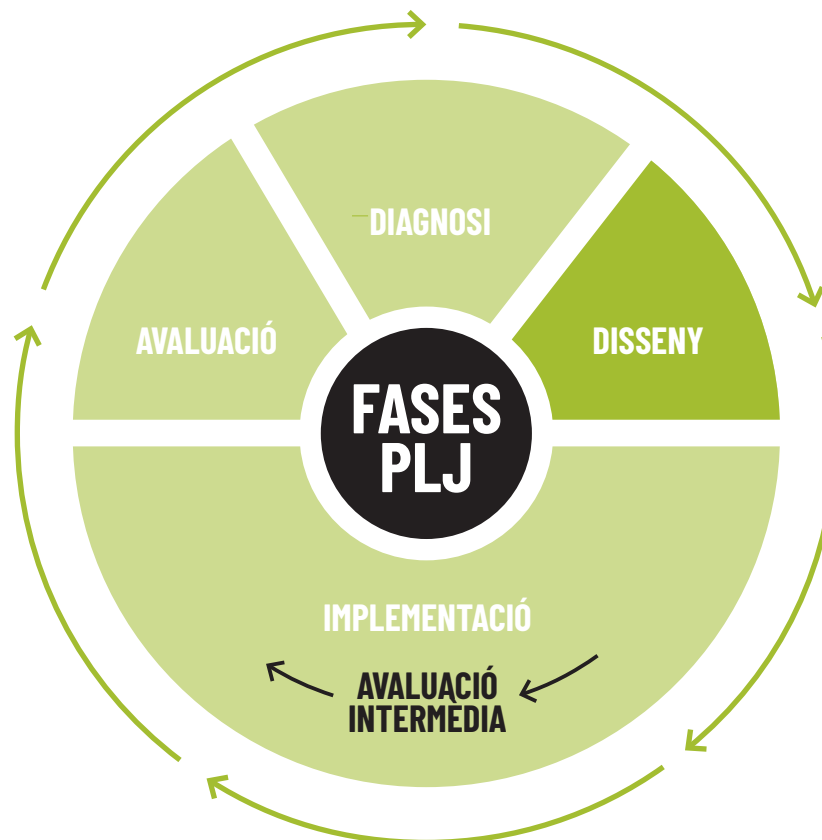
PER SABER-NE MÉS

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT

El PLJ és una eina de planificació estratègica amb una vigència que habitualment és de quatre anys i que enfoca els esforços dels serveis locals de joventut a les prioritats i les necessitats que marca la realitat del territori.

El PLJ, a més, és el resultat d'un procés de diagnosi, planificació i avaluació. Aquest procés és circular: detecta necessitats, identifica objectius i defineix actuacions, així com les eines per al seguiment i l'avaluació per tal d'incorporar-les en la diagnosi següent.

És important destacar que el PLJ és un document en diàleg amb la realitat, el personal tècnic que l'ha de crear i desplegar i la ciutadania destinatària. La seva elaboració és un procés participatiu i transversal que fomenta la col·laboració entre agents tècnics, polítics i ciutadans, alhora que crea espais i sinergies per treballar conjuntament.



PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EL DISSENY DEL PLJ

ASPECTES METODOLÒGICS

- Incorpora la **DIVERSITAT** en edats, identitats, interseccionalitats i entorns de residència dels i les joves. Pel que fa a professionals, busca representar una extensa varietat de perfils, serveis i departaments.
- Prioritza els **REPTES** que afecten la joventut i defineix estratègies per afrontar-los.
- Estableix **OBJECTIUS** clars identificant les accions més adequades per abordar els reptes detectats.
- Crea una **ESTRUCTURA COHERENT** i detallada per a la implementació del PLJ.
- Defineix els mecanismes d'**AVALUACIÓ I SEGUIMENT** del PLJ per poder identificar si es van assolint els resultats previstos i assumir el lideratge en els espais de seguiment.

PROCÉS D'ELABORACIÓ



ETAPA 1. DEFINICIÓ

- Qui? El Servei Local de Joventut (Ex. 1)
- Amb qui? Els agents participants (Ex. 2.1)
- Quan i com? El calendari de treball (Ex. 2.2)



ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

- L'estratègia del PLJ (Ex. 3)
- El marc de referència (Ex. 4)
- Definició de programes (Ex. 5)
- La prioritització de les accions (Ex. 6)



ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- El seguiment del PLJ (Ex. 7)
- El disseny de l'avaluació (Ex. 8)
- Les fitxes d'acció (Ex. 9)

- Reunions politicotècniques
- Dinàmiques participatives
- Proposta de valor



DOCUMENT DEL PLJ

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EL DOCUMENT DEL PLJ

A continuació, proposem un índex orientatiu d'un PLJ adaptable a les necessitats de cada ens. Aquest esquema orienta sobre com traslladar els aprenentatges i feines dutes a terme als exercicis en un relat coherent i estructurat.

01 Presentació: un resum breu de l'objectiu del document, qui l'ha elaborat, en què es basa (reptes principals) i per què és important per a la comunitat. Pot incloure un text del regidor/a i/o l'alcalde/essa.

02 Introducció:

a. **El Servei Local de Joventut (Exercici 1):** la missió i les funcions del Servei Local de Joventut, com aquest servei es relaciona amb el PLJ i quina serà la seva contribució al pla.

b. **Marc polític de referència (Exercici 4):** com s'alinea el PLJ amb els objectius i les prioritats del marc polític de referència així com amb els ODS. L'objectiu és mostrar que les directrius

o les prioritats generals són aplicables i útils per abordar els reptes específics del vostre entorn.

03 Metodologia d'elaboració del PLJ (Exercici 2): les diferents fases, etapes i moments que heu seguit amb informació sobre quins agents han participat en cadascuna. Recorda que aquí cal fusionar les metodologies que heu fet servir per a la diagnosi i el disseny del pla.

04 Diagnosi de la realitat juvenil: és el resultat de l'etapa de diagnosi, que haureu fet amb anterioritat.

05 Eixos i objectius estratègics del PLJ (Exercici 3): explicació dels reptes i els objectius estratègics que estructuraran el PLJ i la seva justificació.

06 Programes i accions (Exercici 5): una descripció de cada programa i/o accions i també la graella final de l'exercici 5 com a pla d'acció, després d'haver-lo prioritzat si escau (exercici 6).

07 Recursos (Exercici 6): presentació dels recursos humans, materials i dotacions econòmiques que es destinaran al PLJ, justificant-ne la distribució en relació amb les accions als programes planificats.

08 Seguiment i avaluació (Exercici 7 i 8): els mecanismes de seguiment i d'avaluació que s'implementaran per assegurar que els objectius del PLJ es compleixin i per ajustar el pla segons necessitats.

Annexos: les fitxes d'acció es poden incloure en a cada intervenció planificada (Exercici 9), documents addicionals com el pla de comunicació (Exercici 2), registres de dinàmiques participatives, o qualsevol altra documentació que aportï informació complementària o doni suport a les decisions preses.



AI TIP **EL DOCUMENT FINAL** us oferim consells sobre com redactar el document

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

ETAPA 1. DEFINICIÓ

OBJECTIUS

Identificar elements clau

Establir els elements que formaran part del procés de disseny del PLJ, tenint en compte les diverses perspectives que contribuiran a la seva validesa i a tenir èxit. Aquests elements inclouen:

- Els agents implicats
- Els espais de participació
- La comunicació del procés

Elaborar un pla de treball participat

Desenvolupar un pla de treball que:

- Inclougi la comunitat
- Rebi el suport polític
- Utilitzi el coneixement tècnic

EXERCICIS

L'Exercici 1. El Servei Local de Joventut

serveix per presentar qui executa el PLJ i quines funcions i característiques té.

L'Exercici 2. El calendari de treball participat

determina quins agents seran els nostres aliats a l'hora de dissenyar el PLJ, en quins moments involucrarem la població jove i el calendari de treball.

DEFINICIÓ



FONTS D'INFORMACIÓ

La diagnosi del PLJ



EXERCICIS

2

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

**ETAPA 1.
DEFINICIÓ**

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 1.

EL SERVEI LOCAL DE JOVENTUT

El Servei Local de Joventut lidera el disseny del Pla Local de Joventut (PLJ) i s'encarrega del seu desplegament un cop aprovat. Aquest exercici serveix per explicar què és i què fa el Servei Local de Joventut i es pot incloure a la introducció del nou PLJ o utilitzar en altres espais, com el web o en presentacions.

| 01 | 02 | 03 | 04 |
|--|--|--|---|
| QUÈ FA EL SERVEI LOCAL DE JOVENTUT? Feu una llista de totes les tasques que feu com a Servei | QUÈ FA EN ESSÈNCIA? Seleccioneu i fusioneu les més representatives | MOTIUS, JUSTIFICACIONS, FINALITATS Pregunteu-vos «perquè fem això? Què ho justifica? Per a què?» | DEFINICIÓ DEL SERVEI LOCAL DE JOVENTUT Definiu el Servei de Joventut a partir de les columnes 2 i 3 |
| <i>Exemple: el manteniment i la difusió de la borsa d'estades a l'estranger.</i> | <i>Exemple: orientació i acompanyament en mobilitat internacional.</i> | <i>Exemple: hi ha tota una multiplicitat d'ofertes acadèmiques, laborals i de voluntariat, i cal filtrar-les i ajudar a difondre-les.</i> | <i>Exemple: El Servei Local de Joventut contribueix al desenvolupament personal dels i de les joves a través, entre d'altres, de la mobilitat internacional, promocionant-la i facilitant-la.</i> |
| <i>Exemple: sessions informatives sobre mobilitat internacional. Atencions personalitzades.</i> | | <i>Exemple: la joventut és un dels moments vitals més adequats per conèixer altres països. A més, fer-ho és positiu per al desenvolupament personal.</i> | |
| EDATS DELS JOVES A QUI ES DIRIGEIX | <i>Exemple: joves de 18 a 29 anys</i> | | |
| INICI DEL SERVEI DE JOVENTUT | <i>Exemple: l'any d'inici és el 1995</i> | | |
| ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT | <i>Exemple: ha desenvolupat sis plans locals de joventut, compta amb equipament i un equip de dues persones...</i> | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 2.



CALENDARI DE TREBALL PARTICIPAT

2.1. ELS AGENTS PARTICIPANTS

En el disseny del PLJ hi participen diferents agents amb l'objectiu d'incorporar les seves perspectives. Consensuar amb ells el disseny us ajudarà a tenir un pla compartit que n'asseguri el desplegament en el futur.

Per fer-ho, heu de definir:

- 01** Quin nivell de participació voleu que desenvolupin (lideratge, codisseny, consulta, validació o coneixement).
- 02** En quins moments del procés de disseny.
- 03** Quins canals utilitzareu per convocar-los o comunicar-vos (correu electrònic, telèfon, xarxes socials, etc.).
- 04** Quin espai de relació creareu (reunions, audiències, sessions, etc.).
- 05** Amb quina antelació és òptim convocar-los.

A la graella següent teniu una proposta amb els agents més rellevants i exemples d'accions i fases, però podeu ampliar la llista o complementar-la a partir del mapa d'agents de la Diagnosi (o l'**Exercici 2.3 del Quadern 1** o consultant el **TIP EL MAPA D'AGENTS**). Heu de tenir molt present el diagrama de l'apartat **EL DISSENY DEL PLJ** per veure les etapes i moments del procés d'elaboració de PLJ. Allà s'inclou una orientació sobre quins moments serien idònies les reunions politicotècniques () i les dinàmiques participatives ().

Si voleu elaborar una campanya comunicativa més completa amb la intenció de difondre el PLJ de manera més global, consulteu el **TIP EL PLA DE COMUNICACIÓ DEL PLJ** per determinar tipus de públics, objectius, canals, etc.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 2. CALENDARI DE TREBALL PARTICIPAT

| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|--|--|---|---|---|--|
| AGENTS | QUÈ NECESSITEU QUE FACI? | EN QUIN MOMENT O MOMENTS VOLEU QUE HO FACI? | CANAL DE COMUNICACIÓ PER INFORMAR I DEMANAR LA SEVA PARTICIPACIÓ | MÈTODE O ESPAI DE PARTICIPACIÓ | SI HEU DE CONVOCAR, AMB QUINA ANTELACIÓ HO HEU DE FER? |
| Regidor/a joventut | Exemples: Impulsar, marcar, aconseguir, ampliar, liderar... | Exemple/proposta: • Quan definiu estratègia (exercici 3) • Quan valideu el pla d'acció (exercici 6) • Quan prioritzeu (exercici 6) | Exemple/proposta: • Per correu electrònic • Presencial | Exemple/proposta: • Reunió políticotècnica | Exemple/proposta: • 3 setmanes |
| Altres polítics/ques del consistori | Exemples: Complementar, correspondre, compartir, ampliar, respectar... | Exemple/proposta: • Quan presenteu el PLJ | Exemple/proposta: • Per correu electrònic | Exemple/proposta: • Presentació | Exemple/proposta: • 3 setmanes |
| Personal tècnic i professionals d'altres serveis | Exemples: Codissenyar, coresponsabilitzar-se | Exemple/proposta: • Quan definiu accions (exercici 5) • Quan presenteu el PLJ | Exemple/proposta: • Per correu electrònic • Telèfon | Exemple/proposta: • Dinàmica grupal interna | Exemple/proposta: • 1 setmanes |
| Joves organitzats (consell de joves, taula, etc.) | Exemples: Aportar, consensuar, compartir, codissenyar, fer-se'l seu... | Exemple/proposta: • Quan definiu accions (exercici 5) • Quan prioritzeu (exercici 6) | Exemple/proposta: • Per correu electrònic • Presencial • Xarxes • Telèfon | Exemple/proposta: • Sessió participativa | Exemple/proposta: • 1 setmana |
| Joves no organitzats | Exemples: Conèixer, participar, opinar... | Exemple/proposta: • Quan definiu accions (exercici 5) • Quan prioritzeu (exercici 6) | Exemple/proposta: • Per correu electrònic • Presencial • Xarxes • Telèfon | Exemple/proposta: • Enquestes xarxes socials | Exemple/proposta: • 1 setmana |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS









EXERCICI 2. CALENDARI DE TREBALL PARTICIPAT

2.2. CALENDARI DE TREBALL

Organitzeu en aquest calendari els passos d'elaboració del PLJ. Us servirà per tenir clares la durada i el ritme de treball. Adapteu la durada (setmanes) a la vostra realitat local.

La pàgina del **DISSENY DE PLJ** us pot ajudar a entendre cadascun dels passos. Tingueu en compte també la graella d'agents de l'exercici 2.1 per saber amb qui treballareu per consensuar el PLJ i preveure les accions per comunicar-vos-hi.

Si voleu, podeu marcar amb colors diferents parts del mateix pas. Per exemple: les setmanes on es facin accions comunicatives per convocar a agents es poden marcar d'un color, i les setmanes en què es preveu que es faci la trobada, d'un altre.

| PASSOS (EXERCICIS) | QUAN HO FAREM? (setmanes) | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Definició del calendari de treball (ex. 2) | | | | | | | | | | | | |
| Definició estratègica i alineació (ex. 3 i 4)  | | | | | | | | | | | | |
| Validació del pla de treball i dels objectius estratègics  | | | | | | | | | | | | |
| Definició de programes (ex. 5)  | | | | | | | | | | | | |
| Priorització d'accions (ex. 6)   | | | | | | | | | | | | |
| Validació del pla d'acció  | | | | | | | | | | | | |
| Seguiment i avaluació (ex. 7 i 8) | | | | | | | | | | | | |
| Concreció de les accions (ex. 9)  | | | | | | | | | | | | |
| Redacció final del document  | | | | | | | | | | | | |
| Presentació del PLJ | | | | | | | | | | | | |

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ


PER
SABER-NE MÉS


ETAPA 2. PLANIFICACIÓ


OBJECTIUS



- **Identificar els objectius estratègics.**
- **Alinear la realitat estudiada amb el marc de referència polític local, autonòmic i global.**
- **Determinar les rutes per assolir els objectius mitjançant programes.**
- **Definir el pla d'acció i ajustar-lo als recursos.**

EXERCICIS

L'Exercici 3. Estratègia del PLJ inclou la definició que us permetrà transformar les conclusions de la diagnosi en els objectius principals del vostre PLJ. 

L'Exercici 4. Marc de referència és útil quan es vol alinear els objectius amb marcs de referència locals, autonòmics, o els ODS. 

L'Exercici 5. Definició de programes guia per passar dels objectius als programes i el pla d'acció. Es pot fer individualment o de manera participada. 

L'Exercici 6. Priorització d'accions serveix per optimitzar el pla d'acció i validar-lo en una reunió políticotècnica i/o participada.  

PLANIFICACIÓ



FONTS D'INFORMACIÓ

EI PAM
PNJCat; Agenda 2030
Altres documents rectors de l'ens



EXERCICIS

4

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

**ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ**

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 3. ESTRATÈGIA DEL PLJ

L'exercici 3 serveix per identificar els reptes clau a partir de la diagnosi que heu dut a terme i establir objectius estratègics clars per a cadascun d'ells. Al final d'aquest exercici, haureu creat una llista dels punts de partida i els finals que formaran la base de la vostra estratègia per al PLJ. Aquesta estratègia us ajudarà a dirigir les accions futures i a mesurar el progrés en la resposta a les necessitats de la joventut de la vostra comunitat.

Cal que feu dues accions.
Fixa't amb els consells:

01 Identifiqueu i descriuiu els principals reptes que la joventut de la vostra comunitat està afrontant.

- Reviseu la diagnosi que heu elaborat prèviament per al vostre context local.
- Recordeu que un repte és una situació o problema que requereix intervenció per ser solucionat. Especifiqueu per què aquests reptes són significatius i com afecten la joventut en el vostre àmbit.
- Si us surt un llistat molt extens de reptes o no sabeu amb seguretat quins posar-hi, fer l'exercici 4, sobre el marc de referència de les polítiques de joventut et pot ajudar.

02 Definiu un objectiu estratègic per cada repte identificat.

- Busqueu que siguin clars i concrets, indicant què voleu aconseguir per superar els reptes.
- Assegureu-vos que els objectius siguin positius i orientats cap al futur, proporcionant una direcció clara per a l'acció.
- Considereu utilitzar verbs d'acció per expressar els objectius de manera efectiva.
- No cal concretar accions, moments o espais. Això ho fareu més endavant.



Si voleu treballar l'estratègia en una reunió politicotècnica, us recomanem que hi aneu amb una proposta de reptes. Aquesta proposta no té per què estar tancada, és a dir, les persones assistents podrien proposar canvis en els reptes o assenyalar-ne d'altres.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 3. ESTRATÈGIA DEL PLJ

01

REPTES

Situació o problema que voleu treballar a partir del PLJ.
Especifiquen per què aquests reptes són significatius i com afecten la joventut en el vostre àmbit.

Exemple: Pocs joves fan una estada a l'estranger.

02

OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Què volem aconseguir per superar aquests reptes?
Hi pot haver més d'un objectiu.

Exemple: Incrementar el nombre de joves que fan una estada a l'estranger.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 4. MARC DE REFERÈNCIA

Amb aquest exercici podreu vincular el PLJ amb altres plans que influeixen en les polítiques públiques, complementant intencions a diferents nivells. Aquests plans poden ser locals, com és el cas del PAM o d'altres documents, d'àmbit autonòmic com el Pla Nacional de Joventut de Catalunya o globals com l'Agenda 2030. Consulteu els TIPS del **PAM**, del **PNJCat** i dels **OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)** per a més informació.

Per completar la graella següent:

- 01** Introduïu els objectius estratègics del vostre PLJ (exercici 3).
- 02** Després, seleccioneu els objectius dels plans que es vinculen amb els objectius i els reptes del vostre PLJ i compareu-los.
- 03** Si el vostre objectiu queda molt allunyat, el podeu reformular en l'última columna.

És possible que els documents no incloguin tots els objectius que us heu marcat en l'exercici 3. Si hi ha reptes i/o objectius que queden sense vinculació a aspectes de la diagnosi, reflexioneu sobre el perquè i si cal donar-los resposta.



A més de respondre als reptes que hem identificat, és important que el PLJ estigui en sintonia amb altres plans polítics. Això ens permet integrar punts de vista que complementen l'anàlisi que ja hem fet i assolir més consens sobre les accions que cal emprendre.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ


ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 4. MARC DE REFERÈNCIA

| 01 | 02 | | | 03 |
|---|--|---|---|--|
| OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL PLJ Parteix dels objectius estratègics de l'exercici 3. | OBJECTIUS DEL PAM | ODS | REPTES/OBJECTIUS D'ALTRES DOCUMENTS DE REFERÈNCIA | REFORMULACIÓ D'OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL PLJ Adapteu els objectius si creieu que s'han d'alinejar als marcs de referència. |
| <p><i>Exemple: Incrementar el nombre de joves que fan una estada a l'estranger.</i></p> | <p><i>Exemple: Fer de la nostra ciutat una ciutat connectada amb el món.</i></p> | <p><i>ODS 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible</i></p>  | | <p><i>Exemple: Afavorir l'estada a l'estranger dels i les joves amb programes internacionals d'intercanvi, laborals i de desenvolupament sostenible.</i></p> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 5. DEFINICIÓ DE PROGRAMES

Aquest exercici és una guia per convertir els reptes i objectius de l'exercici 3 o 4 (si l'heu fet) en programes que agrupin les accions concretes i realitzables.

Un cop fet, la graella resultant us servirà com a base del pla d'acció del PLJ, on es podrà visualitzar què es farà, com i quan. És recomanable fer l'exercici per a cada parella de repte i objectiu de l'exercici 3, i el procés és el següent:

- 01** Recupera els objectius del vostre PLJ de l'exercici 3 o 4, si l'heu fet.
- 02** Definiu el públic diana. Segmenteu-lo per edat i/o per altres característiques específiques, si cal (gènere, nivell formatiu, etc.).
- 03** Establiu les accions que es podrien plantejar. És important que les penseu com a estables en el temps (com un servei estable en el temps), acotades (projecte) o com passos intermedis per assolir objectius a més llarg termini.
- 04** Incorpora els agents amb qui necessitareu coordinar-te per realitzar-la. Poden ser equipaments, serveis, teixit associatiu, etc.
- 05** Establiu una temporalització aproximada per a cada acció utilitzant mesos o anys com a referència per tenir clara la successió d'accions, si és que són progressives.

- 06** Agrupeu accions properes (per tema, per lògica, per públic destinatari, etc.) en programes, sempre que sigui coherent. Tenir programes simplifica la gestió i ajuda a comunicar. El nom pot ser no definitiu. Ja l'acabareu de pensar més endavant.

Si vols, pots afegir els ODS de l'exercici 4 als programes.

La planificació estratègica és un anar i venir: aquest exercici permet explorar i ser creatiu i, en lectures següents, millorar i simplificar les idees anteriors. Permeteu-vos fer i desfer unes quantes vegades. Si el conjunt final us sembla massa ambiciós, podreu prioritzar a l'exercici 6.



És fonamental comptar amb la veu de joves i entitats per aquest pas del procés de disseny. És per això que l'exercici us servirà de base per a la dinàmica participativa, que podeu consultar al TIP **DINÀMICA DE LA RUTA DEL CANVI**.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 5. DEFINICIÓ DE PROGRAMES

| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|--------------------------------|---|---|--|---|
| OBJECTIUS ESTRATÈGICS Ex. 3 (o 4 si l'heu fet) | PÚBLIC DIANA | ACCIÓ | AGENTS I RECURSOS IMPLICATS | TEMPORALITZACIÓ APROXIMADA Quan penses desenvolupar cada acció? | PROGRAMA |
| Exemple: 1: Afavorir l'estada a l'estranger dels i les joves a través programes internacionals d'intercanvi, laborals i de desenvolupament sostenible. | Exemple: Joves de 18 a 30 anys | Exemple: 1.1: Enquesta de necessitats de joves que han marxat els últims anys. Millora de la base de programes. | Exemple: Servei de Joventut, joves atesos anys previs | Exemple: 2n trimestre 202X | Exemple: TriaMón  |
| | | Exemple: 1.2. Crear una campanya anual de difusió i d'acompanyament. | Exemple: Servei de Joventut | Exemple: 3r trimestre 202X | |
| | | Exemple: 1.3. Creació de convenis d'intercanvi. | Exemple: Institut, equipament juvenil, altres | Exemple: 202Y | |
| | | Exemple 1.4. Creació xarxes de referents i de mentoria a l'estranger o retornats. | Exemple: Serveis tècnics, joves atesos | Exemple: 202X-202X+4 anys | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 6. PRIORITZACIÓ D'ACCIONS

Aquest exercici serà molt útil si el pla d'acció, de resultes de l'exercici 5, ha quedat massa extens, ambiciós o supera els recursos disponibles. L'objectiu és seleccionar les accions més essencials i viables per ser implementades, concentrant recursos i esforços en les que ofereixen el major impacte potencial i que són realistes dins dels límits de temps i recursos.

El resultat serà un pla d'acció més enfocat i manejable d'accions prioritzades que seran incloses en el vostre PLJ, assegurant que les tasques seleccionades siguin les més rellevants i factibles d'acomplir.

Amb l'ajuda de la graella següent, prioritza d'aquesta manera:

- 01** Recupera els programes, les accions i els recursos de l'exercici 5.
- 02** Després valoreu de l'1 al 5 l'impacte i la viabilitat per cadascuna d'elles. És important que per l'impacte visualitzeu si l'acció serà realment útil per assolir l'objectiu. Per la viabilitat, projecteu els recursos humans, econòmics i logístics per aconseguir executar l'acció.
- 03** Reflexioneu sobre les que tenen una puntuació més baixa i valoreu eliminar-les o modificar-les per fer-les més viables o amb més impacte. Modifiqueu la graella de l'exercici 5 amb la versió final.



En un exercici de proposta d'accions, més si és participada, poden haver-ne sortit més de les assumibles. És important que el PLJ sigui realista i adequat als recursos existents o possibles.



Aquest exercici serveix de preparació per la segona reunió políticotècnica, on s'haurà d'acabar de validar el pla d'acció del PLJ.



També es pot fer, el mateix exercici, en una sessió de treball col·laborativa amb altres agents implicats en el Pla Local de Joventut. Si opteu per aquesta modalitat, és recomanable consultar el TIP **PRIORITZACIÓ D'ACCIONS**. Aquesta manera de treballar pot enriquir el procés de priorització amb diferents perspectives i assegurar un grau superior de consens i compromís entre tots els participants.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 6. PRIORITZACIÓ D'ACCIONS

| 01 | | | 02 | | | 03 |
|----------------------|---|--|--|---|----------|-------------------------------------|
| PROGRAMA (EX. 5) | ACCIÓ (EX. 5) | RECURSOS Què necessitareu per fer l'acció? | IMPACTE Us ajuda a assolir l'objectiu? (de 1 al 5) | VIABILITAT És fàcil de fer? (de 1 al 5) | RESULTAT | DECISIÓ Què decidim fer? |
| Exemple: 1. TriaMón. | Exemple: 1.1: Enquesta de necessitats de joves que han marxat els últims anys. Millora de la base de programes. | Exemple: humans, propis | Exemple: 3 | 2,5 | 5,5 | Exemple: mantenir |
| | Exemple: 1.2. Crear una campanya anual de difusió i d'acompanyament. | Exemple: humans, propis. Reprografia, institut, equipament, altres | 4 | 3 | 7 | Exemple: mantenir i prioritzar |
| | Exemple: 1.3. Creació de convenis d'intercanvi. | Exemple: humans, propis, dep. Alcaldia | 3 | 1 | 4 | Exemple: eliminar |
| | Exemple 1.4. Creació de xarxes de referents i de mentoria a l'estranger o retornats. | Exemple: humans, propis | 4 | 2 | 6 | Exemple: mantenir (passa a ser 1.3) |
| | | | | | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ


OBJECTIUS

- Definir un seguiment del pla al llarg de la seva vigència.
- Dissenyar l'avaluació del PLJ.
- Concretar els programes en accions específiques.

EXERCICIS

L'exercici 7. Seguiment estableix els mecanismes de seguiment per permetre la governança i la millora continua.

L'exercici 8. Disseny de l'avaluació posa les bases de quan i com serà la revisió del PLJ per al extreure'n millores per al següent PLJ.

L'Exercici 9. Fitxes d'actuació és una eina que pots emprar per complementar el PLJ amb les accions concretes a través de les fitxes. 

SEGUIMENT I PROGRAMACIÓ



FONTS D'INFORMACIÓ

Reunió politicotècnica
Manuals i guies



EXERCICIS

3

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

**ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ**

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 7. SEGUIMENT DEL PLJ

El PLJ, un cop aprovat, requereix espais de seguiment i coordinació que en monitoritzin el seu desplegament. Aquest exercici us ajudarà a presentar els espais de governança i a estructurar-la al llarg del període de vigència.

Definiu els espais de seguiment que haurà de tenir el PLJ. Podeu agafar les propostes donades o plantejar unes altres que s'adaptin a la realitat del vostre ens.

És recomanable validar els espais amb els agents implicats per tal de recollir les necessitats de les diferents figures: càrregues de feina, necessitat de control i d'intervenció, etc.

| NIVELL | AGENTS | ESPAI | PERIODICITAT | FUNCIÓ |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| <i>Tècnic (equip de joventut)</i> | <i>Tècnics, dinamitzadors, etc.</i> | <i>Reunions d'equip</i> | <i>Setmanal, mensual</i> | <i>Gestió de l'execució</i> |
| <i>Politicotècnic</i> | <i>Coordinadors, regidors.</i> | <i>Coordinacions, taula municipal...</i> | <i>Trimestral, semestral, anual</i> | <i>Seguiment d'objectius, modificacions</i> |
| <i>Tècnic interdepartamental</i> | <i>Tècnics de joventut, educadors socials, tècnics d'ocupació, tècnics comarcals, etc.</i> | <i>Taula de joventut</i> | <i>Trimestral, semestral, anual</i> | <i>Seguiment d'objectius, propostes de millora, contrast</i> |
| <i>Agents comunitaris</i> | <i>Equip institut, consell d'entitats, Tercer Sector.</i> | <i>Taula comunitària</i> | <i>Semestral, anual</i> | <i>Contrast, propostes de millora</i> |
| <i>Població jove</i> | <i>Entitats, joves no organitzats, etc.</i> | <i>Plenari, Consell de la joventut</i> | <i>Anual, cap a la meitat del PLJ</i> | <i>Rendició de comptes, validació, contrast</i> |

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 8. DISSENY DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de les polítiques públiques és necessària per millorar-ne la qualitat i disseny. Aquest exercici us servirà per definir-la, per tenir present què voldreu avaluar més endavant i com obtindreu la informació.

Una avaluació d'un pla local es pot fer durant la seva vigència (avaluació intermèdia) o al final (avaluació final) i pot contenir diversos àmbits (disseny, resultats, impacte, implementació, etc.). Els àmbits de DISSENY i IMPLEMENTACIÓ, però, són essencials ja que recullen qüestions sobre la definició de programes i accions pertinents i la seva execució, respectivament. Consulteu el TIP **DISSENY DE L'AVALUACIÓ** per conèixer altres àmbits.

Per tant, si amb els àmbits de DISSENY i IMPLEMENTACIÓ identifiqueu les fonts d'informació i el moment d'avaluació, tindreu dissenyada una avaluació del pla per quan l'hagueu de realitzar.

- 01** Seleccioneu fins a un màxim de 6 preguntes d'avaluació entre els dos àmbits (disseny i implementació).
- 02** Indiqueu si són oportunes per a una avaluació intermèdia, si és que en proposeu fer una, o una avaluació final del PLJ.
- 03** Definiu les fonts d'informació que es podran emprar en cadascuna de les preguntes seleccionades. Consulteu el TIP **RECOLLIDA D'INDICADORS** per tenir una orientació de les fonts d'informació.
- 04** Indiqueu si abocareu els resultats en algun espai de seguiment dels que has definit en l'exercici 7 que permeti debatre i respondre d'una manera més raonada les preguntes d'avaluació.
- 05** Finalment, planifiqueu quan es farà l'avaluació final i quan l'avaluació intermèdia, si és que es decideix fer-la.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 8. DISSENY DE L'AVAUACIÓ

| 01 | | 02 | 03 | 04 |
|--|---|--|--|--|
| QUÈ ES VOL SABER SOBRE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLJ? | | QUAN ES VOLDRÀ SABER? (Intermèdia/Final) | QUINES FONTS D'INFORMACIÓ FAREU SERVIR PER CONTESTAR AQUESTA PREGUNTA? | A QUIN ESPAI DE SEGUIMENT ABOCARÉ LA INFORMACIÓ PER DEBATRE SOBRE EL RESULTAT? |
| SEGUIMENT | El sistema de seguiment permet monitoritzar la implementació del PLJ i emetre un informe de resultats? | | | |
| QUALITAT TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA | Els objectius estratègics són assolibles i realistes, en consonància amb els canvis que es volen dur a terme? | <i>Exemple: Final</i> | <i>Exemple: fitxes d'activitat</i> | <i>Exemple: reunions d'equip</i> |
| ADEQUACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | Les actuacions previstes han estat planificades tenint en compte els recursos necessaris per executar-les? | <i>Exemple: Intermèdia</i> | <i>Exemple: fitxes d'activitat</i> | <i>Exemple: coordinació politicotècnica</i> |
| TRANSVERSALITAT | El PLJ preveu la participació política i de personal tècnic d'altres àrees de l'ens local? | | | |
| INTERINSTITUCIONALITAT | El PLJ preveu la participació d'entitats i altres administracions? | | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 8. DISSENY DE L'AVUACIÓ

| 01 | | 02 | 03 | 04 |
|--|--|--|---|--|
| QUÈ ES VOL SABER SOBRE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLJ? | | QUAN ES VOLDRÀ SABER? (Intermèdia/Final) | QUINES FONTS D'INFORMACIÓ FARÉ SERVIR PER CONTESTAR AQUESTA PREGUNTA? | A QUIN ESPAI DE SEGUIMENT ABOCARÉ LA INFORMACIÓ PER DEBATRE SOBRE EL RESULTAT? |
| ABAST | Les accions previstes al PLJ arriben a la població destinatària? | <i>Exemple: final</i> | <i>Exemple: diagnosi de PLJ, fitxes d'activitat</i> | <i>Exemple: Consell de la joventut, Taula de joventut</i> |
| | Hi ha algun perfil de joves que no accedeix als serveis i recursos? | | | |
| ADHERÈNCIA | Es disposa dels recursos planificats i aquests són suficients? | | | |
| | Els professionals tenen les capacitats i els coneixements necessaris en el seu àmbit d'intervenció? | | | |
| | Les activitats es duen a terme al ritme planificat? | | | |
| | L'assignació de tasques i responsabilitats i la coordinació interna han estat les previstes? | | | |
| | S'han fet altres actuacions no previstes? Per què? | | | |
| VISIBILITAT | La població jove coneix les actuacions del PLJ? | <i>Exemple: intermèdia</i> | <i>Exemple: enquesta a usuaris i no usuaris</i> | <i>Exemple: Taula de joventut</i> |
| | Quines són les actuacions més desconegudes? | | | |
| | Què estem fent per donar a conèixer la intervenció? | | | |
| INTEGRALITAT | Funcionen els mecanismes de comunicació i coordinació amb altres àrees de l'ens local i amb la resta d'agents amb els quals el PLJ interacciona? | | | |
| ACOMPLIMENT | S'assoleixen els objectius dels programes que integren el PLJ? | | | |

| 05 |
|---|
| TEMPORALITZACIÓ DE L'AVUACIÓ |
| En quin període heu previst fer una avaluació intermèdia? |
| <i>mm/aaaa</i> |
| En quin període heu previst fer una avaluació final? |
| <i>mm/aaaa</i> |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 9. FITXES D'ACCIÓ

La fitxa del PLJ és la unitat d'informació que concreta cadascuna de les actuacions. Cal trobar l'equilibri entre la informació mínima i la que sigui funcional i operativa.

Reviseu la plantilla per adaptar-la a les vostres necessitats. Posteriorment, ompliu-la per a cadascuna de les accions definides en el PLJ. Fixa't que la plantilla inclou les fonts on trobar la informació de molts dels apartats.

Per als objectius específics, podeu tenir en compte el TIP **OBJECTIUS SMART**. Per a l'apartat de seguiment d'avaluació i seguiment, llegeix el TIP **RECOLLIDA D'INDICADORS**.



Planificar les accions facilita la seva execució i serveix com a font d'informació per tot membre de l'equip, també noves incorporacions, o del municipi pugui conèixer-les.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ





ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

EXERCICI 9. FITXES D'ACCIÓ

| | CODI DE L'ACCIÓ | Exercici 5 | NOM DE L'ACCIÓ | Exercici 5 |
|---|--|------------|-----------------------|------------|
|  | DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ | | | |
|  | PROGRAMA | Exercici 5 | | |
|  | OBJECTIU ESTRATÈGIC. QUÈ VOLEM ACONSEGUIR? | Exercici 5 | | |
|  | OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ. CONCRETA DE MANERA MÉS ESPECÍFICA QUÈ VOLEU ACONSEGUIR AMB AQUESTA ACCIÓ | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ODS | ALINEACIÓ AMB ELS ODS. AMB QUINS ODS S'ALINEA L'ACCIÓ? | Exercici 5 | | |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

EXERCICI 9. FITXES D'ACCIÓ

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------------------|--|--|
|  | Quin és el perfil diana? | Exercici 5 | | *Edat, sexe, origen... | | |
|  | Qui és el referent tècnic de l'acció? | Àrea/departament/entitat | | Persona de contacte | | |
| | Hi ha altres agents implicats? | Àrees o departaments | Exercici 5 | | | |
| | | Altres administracions | Exercici 5 | | | |
| | | Entitats | Exercici 5 | | | |
| | Quina previsió de recursos tenim? | Humans | Exercici 5 | | | |
| | | Econòmics | Exercici 5 | | | |
| | | Materials i altres | | | | |
| | Quin tipus d'acció estem realitzant? | Taller/xerrada/acció multitudinària/sortida/altres | | | | |
| | Participació esperada | | | | | |
|  | Temporalització esperada(mm/aaaa) | Data d'inici (considerant preparació): | | Es repeteix? | | |
| | | Data final (considerant avaluació): | | | | |
| | Observacions | | | | | |
|  | Avaluació/Seguiment | Indicadors | | | | |
| | | Eina de recollida d'informació | | | | |
| | | Responsable | | | | |
| | | Moment de recollida | | | | |

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

EL DOCUMENT FINAL

Un cop hagueu fet tots els exercicis, és hora de construir el document final del vostre Pla Local de Joventut. Per fer-ho, tingueu en compte aquestes consignes:

- 01 Apartats i estructura:** recupereu l'índex proposat a la pàgina EL DOCUMENT DE PLJ. Hi trobareu una descripció de cada apartat i de quins exercicis treure la informació.
- 02 Relat:** convertiu la informació dels exercicis en un text explicatiu, argumentat i clar de perquè i com fareu els programes per als propers anys.
- 03 Llegibilitat:** tot i el que hem dit en el punt 2, heu de trobar un equilibri entre text i grafisme. Aproveiteu les taules i els esquemes dels exercicis perquè el vostre PLJ sigui més clar i entenedor. Intenteu que els capítols siguin sintètics.

04 Estil: el PLJ és un document municipal oficial i per tant haurà d'estar escrit en un llenguatge formal i inclusiu. Inspireu-vos en altres documents locals per trobar el to adequat o en guies i llibres d'estil del teu ens o d'altres.

05 Edició i correcció: com en el punt 4, el PLJ ha de complir uns criteris d'edició. Penseu en numerar l'índex i les pàgines, passar un corrector ortogràfic, mantenir coherència en les tipografies, colors i aparença i incloure els logotips pertinents, etc. Podeu fer revisar el document per algú altre per tal que detecti petits errors o textos que no s'entenen.

06 Maquetació i disseny: si és possible, passeu el PLJ per una fase de disseny gràfic que contribueixi a fer-lo més llegible i comunicable. També en podeu fer una versió molt reduïda i visual.

Diputació de Barcelona (2021):
Llibre d'estil (web).

Diputació de Barcelona (2019):
Guia per a una comunicació no sexista.

Generalitat de Catalunya (2024):
Guia de Comunicació clara.

Ajuntament de Barcelona (2021):
Siguem clars. Guia de comunicació clara per a administracions.

Ajuntament de Barcelona (2023):
Guia de comunicació amb perspectiva intercultural.



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

MAPA D'AGENTS SOCIALS

Un mapa d'agents és un diagrama visual que explica les relacions entre organitzacions en un ecosistema social, en aquest cas, de joventut, i la relació amb el servei local de joventut. Distingim 3 tipus d'agents de les polítiques de Joventut:

Institucionals. Organitzacions públiques posades al servei de la comunitat amb incidència en el col·lectiu de joves del territori.

Entitats socials. Teixit associatiu orientat a la millora de la qualitat de vida dels i de les joves, ja sigui moviment juvenil organitzat o entitats del tercer sector més transversals.

Grups o col·lectius de joves. Agrupacions de persones joves no organitzades 'formalment' que són significatives o estratègiques per a l'ens.

Se sol presentar en forma de sociograma. Es tracta de situar sobre una superfície els agents anteriors (per colors o figures segons el tipus) i relacionar-los.

Diferenciem 4 tipus de relació:

Habitual —————>

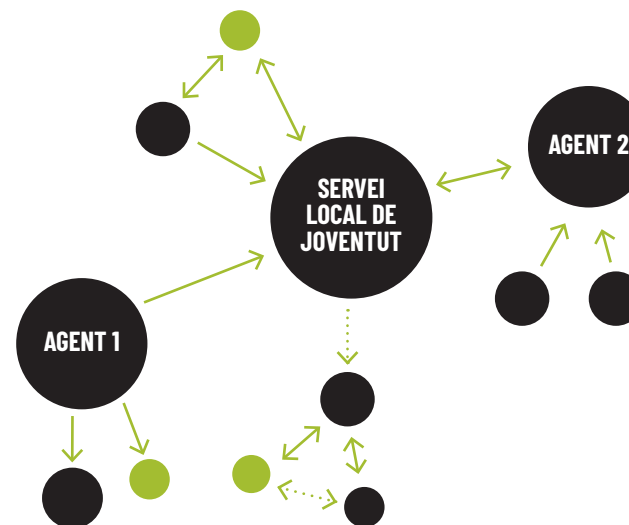
Puntual>

Bidireccional <----->

Sense relació

Al centre del diagrama s'hi posa l'agent d'interès, en aquest cas, el Servei Local de Joventut. La distància entre les esferes serà proporcional a la proximitat social i la seva dimensió ho serà al pes que desenvolupin en l'ecosistema (per exemple, l'institut del municipi segurament serà cèntric i gran, però una petita associació de jocs de rol amb qui només es col·labora puntualment pot ser més petita i externa).

Per saber-ne més, podeu consultar l'**Exercici 2.3 del Quadern 1**.



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

PLA DE COMUNICACIÓ DEL PLA

En un procés de disseny de PLJ, la comunicació és una eina estratègica, ja que ofereix la possibilitat d'obtenir la implicació d'agents diversos i, alhora, com a treballadors públics, assegurem la imprescindible transparència de l'acció. Que formi part del disseny des del primer moment ajuda a optimitzar recursos i a guanyar eficàcia.



| DESTINATARIS | OBJECTIUS QUE PERSEGUIM | MISSATGE QUE VOLEM TRANSMETRE | SELECCIÓ DELS CANALS DE COMUNICACIÓ | RECURSOS O COL-LABORADORS NECESSARIS | DEFINICIÓ DE CALENDARI | AVALUACIÓ DE L'IMPACTE |
|---|--|---|---|--|---|--|
| <i>Destinatari intern de l'Administració (tècnics d'àrees afectades, responsables tècnics, tècnics d'altres administracions) i externs (joves organitzats, no organitzats i ciutadania en general).</i> | <i>La finalitat de la comunicació pot anar des de la més informativa o passiva (què sàpiguen què existeix) a la més pràctica (confirmar l'assistència a una sessió) passant per un ventall de reaccions (que s'apunten a un acte, que segueixin el projecte a xarxes, que responguin una pregunta, que es preparin alguna acció o un document, etc.)</i> | <i>Segons el públic destinatari, l'objectiu i el canal, utilitzareu un to, estil i uns recursos gràfics diferents. No és el mateix un comunicat de premsa que un vídeo de TikTok ni una convocatòria oficial que un resum del procés per a la web</i> | <i>Utilitzeu una combinació de mitjans: xarxes socials, reunions presencials, pàgina web municipal, correu electrònic, publicacions en mitjans locals, etc.</i> | <i>Despesa econòmica (reprografia, drets d'imatge, elaboració de dissenys o vídeos, anuncis) però també aliances o agents (xarxes d'altres, responsable de comunicació de l'ens, secretaria, reprografia, equipaments...).</i> | <i>Hi ha accions que es poden llançar el mateix dia o fins i tot després, quan són informatives. Però si l'objectiu és involucrar o convidar, entre dos mesos i dues setmanes és clau per aconseguir una bona resposta.</i> | <i>Es refereix a com es mesurarà l'eficàcia de la comunicació, ajustant-la si cal per optimitzar la seva eficiència.</i> |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

Consell de la Joventut de Catalunya (2018):

La comunicació per promoure la participació juvenil.

Diputació de Barcelona (2022):

Guia per a l'elaboració del Pla de Comunicació de l'equipament juvenil.

Diputació de Barcelona (2020)

Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana.

Torre Jussana (2017):

Com elaborar el Pla de Comunicació de l'Associació?

CRAJ Barcelona (2023):

L'estratègia comunicativa i el Pla de Comunicació de l'entitat (web).

Xarxanet (2023):

Com fer una campanya a les xarxes socials, pas a pas (web).

EL PAM

El Pla d'Actuació de Mandat és un document estratègic que cada cop més ajuntaments aproven al cap de poc d'haver configurat el govern del consistori. Presenta els eixos d'actuació i els principals objectius que caldrà perseguir durant la legislatura i concentra les prioritats polítiques per a tot el mandat. En cas de no disposar de PAM, molts ajuntaments compten amb altres tipus de documents que poden servir de referència per emmarcar un Pla Local de Joventut, com un Pla estratègic de l'àrea de què formin part els serveis de joventut, una carta de serveis o d'altres.

EL PNJCAT

La Llei de Polítiques de Joventut i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) són els dos principals documents que marquen i regulen què i com es pot fer en matèria de Joventut a Catalunya. El PNJCat 2030, en concret, defineix els reptes i les prioritats a diferents nivells (nacional, local) i n'organitza les polítiques. Identifica quatre reptes i dues o tres prioritats en cadascun d'ells. Va ser aprovat a finals de 2023 i té vigència fins el 2030. Es complementa amb dos Plans d'Acció de Polítiques de Joventut (PAPJ), un del 2023 al 2026 i el següent pels quatre anys restants.

Per a cadascun dels reptes, el PNJCAT 2030 identifica unes prioritats sobre les quals cal avançar durant el període de vigència, així com uns objectius estratègics que orientaran el sentit i els resultats que es vol assolir.

Direcció Catalana de la Joventut (2023):

Pla Joventut 2030 (web).



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

Al setembre de 2015, i amb l'acord històric de 193 països, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els seus 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS), com a compromís mundial, que busca que tots els Estats es proposin fermament posar fi a la pobresa i la fam, combatre les desigualtats, protegir els drets humans —especialment de les persones més excloses i més vulnerables—, promoure la igualtat de gènere i l'empoderament de les dones i les nenes, construir societats pacífiques, justes i inclusives i garantir una protecció resilient del planeta i dels seus recursos naturals.



| NOM DE L'ODS | ICONA | QUÈ PODRÍEM FER, DES DE LES POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT, PER ASSOLIR AQUEST ODS? |
|---|--|--|
| ODS 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones de totes les edats |  | <i>Campanyes per prevenir conductes de risc i addiccions; millorar la coordinació amb programes de salut i escola per donar a conèixer els serveis existents i facilitar les derivacions; tallers als instituts per afavorir la cura de la salut; activitats o campionats esportius; serveis d'escolta per millorar el benestar emocional; col·laboració amb urbanisme per a la generació d'un espai urbà més saludable; tallers de cuina saludable; campanyes de prevenció de malalties transmissibles; etc.</i> |
| ODS 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom |  | <i>Programes d'educació en el lleure; desenvolupament de programes d'alfabetització i competències digitals per a joves; creació de suports educatius en equipaments; suport a iniciatives de formació professional no tradicional per a joves; promoció de la igualtat de gènere en totes les activitats educatives; establiment de programes de mentoratge per a joves estudiants; suport a projectes educatius que promoguin la sostenibilitat ambiental i social; integració de l'educació en drets humans i civisme en el currículum escolar; promoció de la salut mental i el benestar en els entorns educatius; programes de suport educatiu.</i> |
| ODS 5. Assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes |  | <i>Implementació de tallers i cursos en instituts centrats en la igualtat de gènere, els drets de les dones i la prevenció de la violència de gènere; desplegar campanyes multimèdia dirigides a joves sobre el consentiment, el respecte en les relacions i la prevenció de l'explotació sexual; revisió de totes les polítiques juvenils existents per assegurar que incorporin una perspectiva de gènere i que promoguin la igualtat efectiva; organització de sessions d'orientació i de mentoria específicament dissenyades per a dones joves, enfocades en sectors dominats tradicionalment per homes; desenvolupament de programes de formació obligatòria en igualtat de gènere per a tot el personal que treballa en programes de joventut.</i> |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

| NOM DE L'ODS | ICONA | QUÈ PODRÍEM FER, DES DE LES POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT, PER ASSOLIR AQUEST ODS? |
|---|---|--|
| ODS 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom |  | <i>Programa d'impuls a l'emprenedoria juvenil; foment de l'economia social i solidària entre joves; campanya de sensibilització sobre consum responsable; pla de suport a microempreses i startups juvenils; programa de mentoria i xarxes de suport per a joves emprenedors; iniciatives per a la inserció laboral de joves en situació de vulnerabilitat; escola d'innovació i creativitat juvenil.</i> |
| ODS 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles |  | <i>Promoció d'habitatge assequible per a joves; millora de la mobilitat urbana sostenible per a joves; suport a iniciatives de joves per a l'espai públic verd; programes d'educació i sensibilització sobre desenvolupament urbà sostenible per a joves; foment de la participació juvenil en la planificació urbana; iniciatives per a la seguretat vial i de bicicletes promogudes per joves; impuls de la cultura i patrimoni local entre la joventut; integració de pràctiques de reducció de residus per a joves en la vida urbana; creació de centres comunitaris gestionats per joves; desenvolupament de programes de resiliència urbana per a joves.</i> |
| ODS 16. Promoure societats pacífiques i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells |  | <i>Creació de programes de mediació i resolució de conflictes per a joves; implementació de tallers sobre drets humans i civisme en instituts; desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre la no-violència; establiment de fòrums juvenils per fomentar el diàleg i la participació en polítiques públiques; promoció d'iniciatives de transparència i anticorrupció dirigides a joves; suport a programes de lideratge juvenil per a la governança i el desenvolupament comunitari; foment de la participació juvenil en la vigilància de les institucions públiques; implementació de plataformes en línia per al compromís cívic i la denúncia d'injustícies.</i> |
| ODS 17. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible |  | <i>Promoció de xarxes de col·laboració entre entitats juvenils i ONG internacionals; desenvolupament de programes d'intercanvi juvenil per fomentar la cooperació global; creació de plataformes en línia per a la cooperació i el suport mutu entre joves de diferents regions; iniciatives de formació sobre Objectius de Desenvolupament Sostenible per a joves líders; suport a projectes de cooperació transfronterera impulsats per joves; foment de l'emprenedoria social i projectes de desenvolupament sostenible liderats per joves; establiment de partenariats entre ajuntaments i organitzacions juvenils per a projectes de desenvolupament sostenible. Promoció de xarxes de col·laboració entre entitats juvenils i ONG internacionals; desenvolupament de programes d'intercanvi juvenil per fomentar la cooperació global; creació de plataformes en línia per a la cooperació i el suport mutu entre joves de diferents regions; iniciatives de formació sobre Objectius de Desenvolupament Sostenible per a joves líders; suport a projectes de cooperació transfronterera impulsats per joves; foment de l'emprenedoria social i projectes de desenvolupament sostenible liderats per joves; establiment de partenariats entre ajuntaments i organitzacions juvenils per a projectes de desenvolupament sostenible.</i> |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

Diputació de Barcelona: [Agenda 2030 \(web amb els ODS, recursos i experiències locals, etc.\)](#).

Organització de les Nacions Unides: [Objetivos de Desarrollo Sostenible \(web\)](#).

DINÀMICA DE LA RUTA DEL CANVI

La ruta del canvi és una dinàmica de la Teoria del Canvi que proposa descriure els passos i les condicions per anar del punt de partida (necessitat detectada, orientació estratègica, etc.) a una situació on s'hagi revertit aquesta situació inicial (canvi desitjat o objectiu estratègic).

L'esquema bàsic és el següent:

- 01** Busqueu els reptes que heu identificat (per exemple, a l'exercici 3 per treballar en el teu PLJ). Aquest serà el punt de partida.
- 02** A l'altre costat de l'esquema, escriviu l'objectiu estratègic que voleu assolir i el públic al qual va dirigit. Aquesta serà la meta a assolir.
- 03** Penseu en les accions que necessiteu fer per canviar el teu vostre i assolir l'objectiu. Organitzeu-les segons si són a curt, mitjà o llarg termini i han de tenir una coherència lògica (no es pot fer B si abans no s'ha fet A).
- 04** Incorporeu els recursos o agents que necessitareu per dur a terme les accions proposades, com ara joves, organitzacions comunitàries o referents polítics. Recupereu el mapa d'agents de la diagnosi (o l'exercici 2.3 del Quadern de diagnosi) si us cal.

- 05** Reviseu les accions per estar segurs que tot té una lògica i contribueix directament a l'objectiu estratègic. Feu els ajustos necessaris si convé.

DINÀMICA PARTICIPATIVA: En grups d'entre 4 i 6 persones, es disposen uns panells amb les diferents graelles de situacions i canvis desitjats, que no haurien de ser més de 5 o 6. En espais separats, amb post-its o rotuladors de dos colors (un per a les accions, l'altre per als agents), els grups van definint rutes del canvi en torns de 10 o 15 minuts. En canviar, es van complementant les rutes, afegint matisos (es pot anar reduint el temps per torn, si es vol). Es dona temps al final per fer un buidatge de totes les rutes per tal que hi hagi consens. Si la dinàmica és decisòria, caldria reservar prou estona a aquesta segona fase perquè hi hagi temps per prioritzar les més rellevants i descartar les que no ho són.



PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

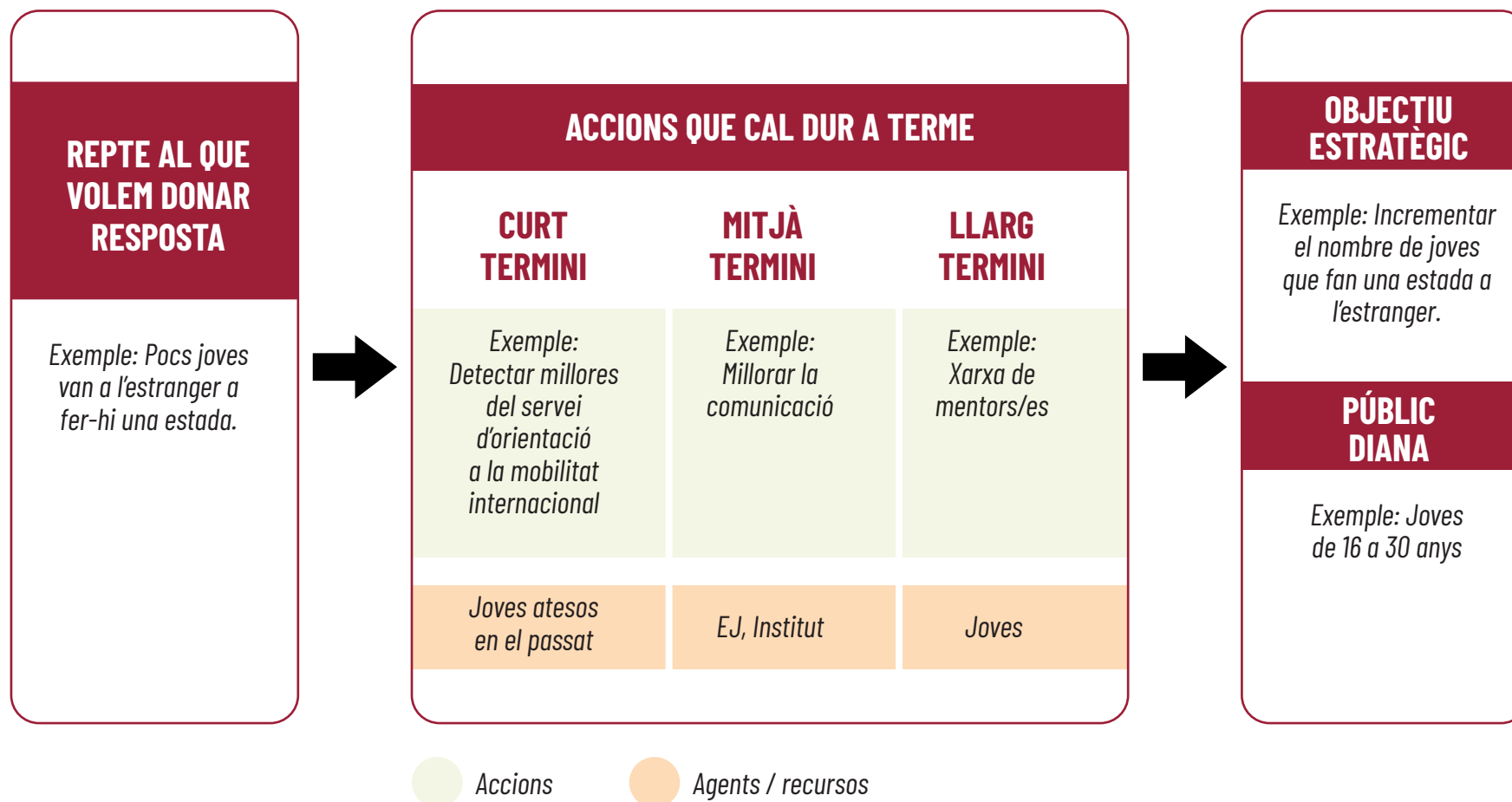
ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ



PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

PRIORITZACIÓ D'ACCIONS

DINÀMICA PARTICIPATIVA: Determinar quines accions de totes les propostes que han sortit a les dinàmiques fetes amb diferents agents són les més idònies per ser implementades en el Pla Local de Joventut, segons la seva viabilitat i el seu impacte.

Materials necessaris:

- Llistat d'accions proposades.
- Diagrama de doble entrada amb els eixos Impacte i Viabilitat.
- Marcadors o adhesius per a cada acció.
- Espai de paret o pissarra on col·locar el diagrama. Si la reunió es poc nombrosa també es pot fer sobre un paper en una taula.

Instruccions:

01 Preparació:

- Imprimiu o dibuixeu un gran diagrama de doble entrada en una paret o pissarra.
- Marqueu l'eix horitzontal com a 'Viabilitat', que anirà de menys viable (esquerra) a més viable (dreta).
- Marqueu l'eix vertical com a 'Impacte', que anirà de menor impacte (a baix) a major impacte (dalt).

02 Classificació Inicial:

- Repartiu a cada participant un conjunt d'adhesius o marcadors amb les accions proposades.

- Demaneu que cadascun dels assistents distribueixi les accions en el diagrama segons la seva percepció inicial de la viabilitat (coherència amb l'objectiu estratègic que es pretén abordar, els recursos i el temps necessaris per dur-les a terme) i l'impacte de cada acció.

03 Discussió i reavaluació:

- Reviseu en grup cada acció, discutint els motius pels quals ha estat col·locada en la seva posició actual.
- Permeteu que els participants expressin opinions i argumentin justificacions per ajustar la posició de cada acció si convé.



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

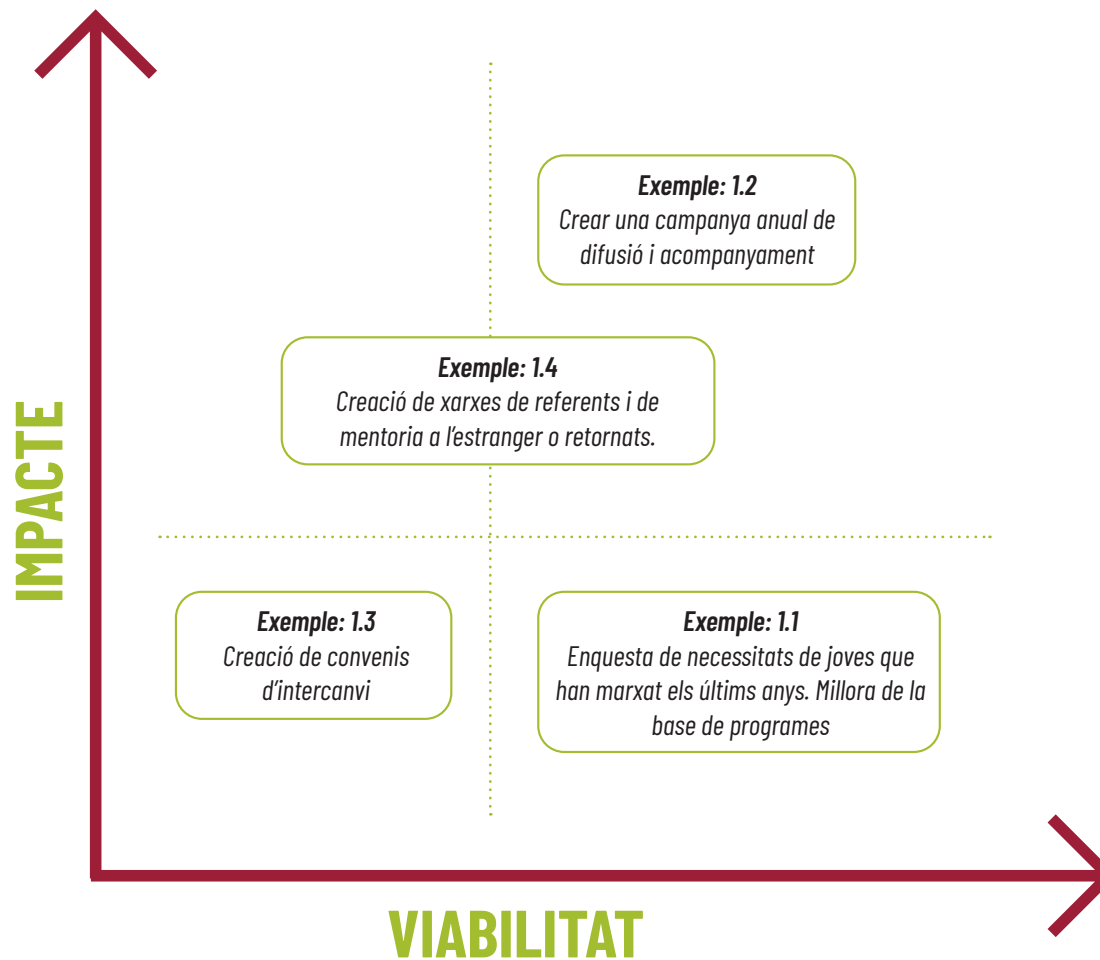
TIPS D'INFORMACIÓ

04 Priorització:

- Després de la discussió, reubica les accions segons el consens assolit sobre la seva viabilitat i impacte.
- Les accions que es trobin en el quadrant superior dret (alta viabilitat i alt impacte) seran les candidates principals per ser incloses a Pla.

05 Documentació:

- Documenta les accions seleccionades i els motius de la seva elecció.
- Aquesta informació serà útil per a la planificació posterior i per justificar les decisions preses davant d'altres agents interessats.



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

**TIPS
D'INFORMACIÓ**

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

RECOLLIDA I SEGUIMENT D'INDICADORS

Els indicadors són unitats de mesura per a l'avaluació de processos o d'organitzacions. Poden ser quantitatius o qualitius i interns o externs. No són només dades, sinó que responen a uns objectius d'actuació i unes preguntes d'avaluació, i han de complir uns requisits. Han de ser:

- **importants i rellevants**
- **quantificables**
- **periòdics i fiables**
- **sostenibles**
- **rendibles**
- **corresponsabilitzats per tot l'equip**

En altres paraules, els indicadors han de respondre a les necessitats de la línia política o directiva, donar resposta als objectius estratègics i acompanyar les activitats o els processos.

A l'hora de dissenyar els indicadors, és molt important preveure la metodologia de recollida (qui, quan i com) per tal que n'asseguri la sostenibilitat de la recollida, per una banda, i el seguiment de les accions per part del conjunt de l'equip i els comandaments. Igualment, és recomanable tenir indicadors de diversos tipus i àmbits. Una proposta bàsica seria la de la graella adjunta.

Diputació de Barcelona:

El concepte i el disseny d'indicadors
(web Formawiki).

Observatori Català de la Joventut (2023):

Sistema d'indicadors sobre les polítiques de joventut de Catalunya
(web).



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

| INDICADOR | ÀMBIT I TIPUS | METODOLOGIA DE RECOLLIDA (QUAN I COM) | RESPONSABLE |
|--|-------------------------------------|--|---|
| Satisfacció i valoració dels participants | Percepció, qualitatiu | Qüestionaris digitals al final de les activitats | Dinamitzadors/es |
| Acompliment del calendari previst | D'eficiència, quantitatiu | Durant les reunions d'equip | Tècnic/a de joventut |
| Nombre i perfil dels participants per edat i sexe | Eficàcia, quantitatiu | Estadístiques d'inscripcions | Administratiu/va de l'oficina de l'àrea. |
| Grau d'execució de l'acció | Eficiència, quantitatiu | Fitxes d'activitat | Tècnic/a de joventut |
| Grau de despesa pressupostada i executada | Eficiència, quantitatiu | Fitxes d'activitat, pressupostos i execució | Tècnic/a de joventut, administratiu/va de l'oficina de l'àrea |
| Valoració del grau d'assoliment dels objectius | Eficàcia, qualitatiu i quantitatiu | Sessions d'avaluació interna, fitxes d'actuació | Tècnic/a de joventut |
| Nombre de professionals i hores empleades | De recursos, quantitatiu | Fitxes d'actuació | Dinamitzadors/es, tècnic/a de joventut |
| Nombre d'accions i productes realitzats segons la tipologia | Activitat, quantitatiu | Fitxes d'actuació | Dinamitzadors/es, tècnic/a de joventut |
| Nombre de coordinacions tècniques amb agents externs | Activitat, quantitatiu i qualitatiu | Registre de reunions i projectes compartits | Tècnic/a de joventut |

PER QUÈ AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY DEL PLJ

EL DOCUMENT DE PLJ

ETAPA 1. DEFINICIÓ

ETAPA 2. PLANIFICACIÓ

ETAPA 3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

TIPS D'INFORMACIÓ

PER SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

DISSENY DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de polítiques públiques i de plans estratègics és un procés complex que pot tenir moltes vessants. És important tenir-la en compte des del principi, en la fase del disseny, ja que saber què es vol avaluar i quan, facilita el disseny i la recollida d'indicadors i el seguiment. Per dissenyar una avaluació realista i adequada, cal mesurar bé els recursos que s'hi destinaran, tant en temps com en eines.

Les avaluacions es poden classificar en:

QUAN es desenvolupen: *ex ante* o quan s'acaba la fase del disseny; *intermèdia*, mentre dura la implementació; o *ex post*, quan finalitza.

QUI les desenvolupa: algú intern o algú extern.

QUÈ avalua:

- avaluació de necessitats
- avaluació del disseny
- avaluació de la implementació
- avaluació dels resultats
- avaluació de l'impacte
- avaluació de la cobertura
- avaluació de l'accessibilitat
- avaluació econòmica

Com es pot veure, doncs, n'hi ha de molts tipus i desenvolupar-les en profunditat requereix molts recursos. Per això, es recomana realitzar una avaluació del disseny i de la implementació en algun moment de la vigència del PLJ i al final.

Diputació de Barcelona:
L'avaluació intermèdia del PLJ
(Formawiki web).



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

PER
SABER-NE MÉS

TIPS D'INFORMACIÓ

OBJECTIUS SMART

Els objectius específics han de ser l'enllaç entre l'objectiu estratègic i l'acció. Per tant, han de ser tan concrets i definits com sigui possible. En altres paraules, han de ser SMART, que en anglès és acrònim d'Specific, Mesurable, Achievable, Relevant i Time-bound. És a dir:

S

ESPECÍFIC

Defineix què volem aconseguir i a qui implica.

M

MESURABLE

Determina en quina mesura volem arribar-hi.

A

ASSOLIBLE

Comprova que l'objectiu és realista.

R

RELLEVANT

Assegura que és coherent amb l'objectiu estratègic i que val la pena fer-ho.

T

TEMPORALITZAT

Té un calendari definit.



PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

**TIPS
D'INFORMACIÓ**

PER
SABER-NE MÉS

PER SABER-NE MÉS



Agència Catalana de la Joventut, 2013

Planificació i avaluació d'un projecte.



Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Per una participació de qualitat en el disseny del PLJ.



Observatori Català de la Joventut, 2011

Orientacions per a l'elaboració d'un Pla Local de Joventut.

PER QUÈ
AQUEST QUADERN?

EL PLA LOCAL
DE JOVENTUT (PLJ)

EL DISSENY
DEL PLJ

EL DOCUMENT
DE PLJ

ETAPA 1.
DEFINICIÓ

ETAPA 2.
PLANIFICACIÓ

ETAPA 3.
SEGUIMENT
I AVALUACIÓ

TIPS
D'INFORMACIÓ

**PER
SABER-NE MÉS**

Autoria tècnica:

Aleix Porta Alonso

Eva Espuña Viñas

Toni Taché López

Roberto Pescador Fernández de Larrea

Consultoria tècnica:

Raquel Moreno (Col·lectiu d'Analistes Socials)

1a edició:

Febrer de 2025

© de l'edició:

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
de la Diputació de Barcelona

© de la imatge de portada:

Diputació de Barcelona



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Sostenibilitat Social,
Cicle de Vida i Comunitat**

**Gerència de Serveis de Cicle de Vida,
Diversitat i Comunitat**

Recinte Mundet. Edifici Migjorn
C/Harmonia, 24 · 08035 Barcelona
Telèfon 934 022 557
s.ciclevida@diba.cat
www.diba.cat/joventut