

# **Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2023**



# **Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2023**



# CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

## RESUM D'ACTIVITATS 2023

---

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE LA CST – XAM.....	7
- LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC.....	7
- LÍNIA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA .....	9
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	12
- CENTRAL DE PRÉSTEC .....	12
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS .....	13
- LIQUIDACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE 2022 .....	17
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	19
- ESTUDIS I PROJECTES.....	20
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	24
- GESTIÓ INTERNA .....	28
- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS.....	30
3. – DESPESES	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES	32
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS	34
6. – INDICADORS	40



# 1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals manté l'objectiu donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

El 2023 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 88 Ajuntaments adherits. Aquest exercici s'ha reincorporat l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet que va renovar el conveni durant l'exercici. A finals d'any, vam iniciar els tràmits per a la l'adhesió de l'Arxiu Municipal de Santpedor.

A nivell tècnic, ens consta que tres arxius de la CST no tenen un tècnic arxiver o arxivera degut a jubilacions en procés de substituir i a renunciacions d'arxivistes per canvis professionals. Per altra banda, cal destacar que hi ha hagut 4 jubilacions d'arxivistes/eres que formaven part de la CST des dels inicis: Roser Rodríguez Baches (AM de Granollers), Nicolau Guanyabens Calvet (AM de Montornès del Vallès), Josep Maria Crosas Malleu (AM de Malgrat de Mar) i Joan Bartalot (AM de La Llagosta).

La Comissió de Seguiment s'ha reunit en dues ocasions, al juliol de forma presencial i al novembre de forma telemàtica. Posteriorment, la Comissió Tècnica Assessora es va reunir al mes de desembre de forma presencial. En aquestes reunions, s'ha fet el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2024.

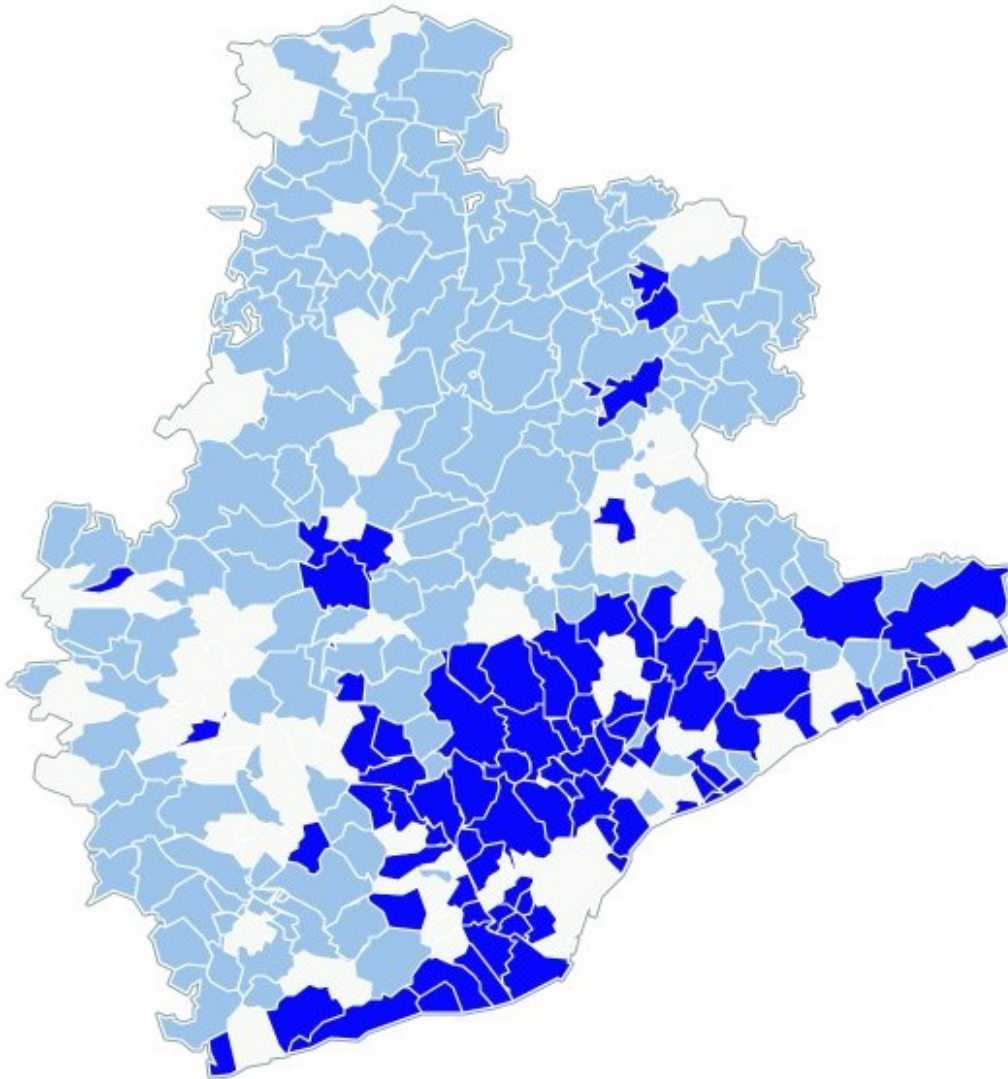
Aquest exercici, el funcionament del conjunt dels programes ja s'ha plantejat des de l'inici com un Recurs de Catàleg. El Programa de Tractament arxivístic i la Restauració i conservació preventiva, s'han convocat com un recurs. Les Compres de material de conservació i control climàtic s'han mantingut aturats, a fi de poder-los replantejar. Ara bé, únicament el Programa de Digitalització s'ha mantingut amb l'estructura dels darrers anys, però preparant canvis pels següents exercicis.

Per altra banda, també s'han fet assessoraments tècnics i s'ha ofert a tota la Xarxa d'Arxius Municipals el Pla de formació anual.



Pel que fa al recurs d'Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals centrat en els arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics s'han rebut 26 sol·licituds i totes han estat aprovades.

Quant a la participació d'enguany, disminueix el número de municipis participants i accions de suport d'abans de la pandèmia. En conjunt, la CST ha actuat en 66 municipis i s'han fet 125 accions. Es percep una disminució, en concret en 5,5% de municipis participants i un 12,6% d'accions realitzades. Ara bé, aquestes xifres continuen condicionades per l'execució del Fons de prestació, on la participació s'ha situat en el 75% dels 88 ajuntaments de la CST. El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i ajustar-los en funció de les necessitats i suggeriments. En aquest àmbit, i per millorar els serveis d'arxiu municipal s'ha iniciat la implantació del Cercles de Comparació Intermunicipal.

Es mantenen els objectius de continuar el treball en xarxa dels ajuntaments, la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



**XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2023**

-  162 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
-  88 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics



## **2. – PROGRAMES**

Aquest any, els programes de tractament arxivístic i el de conservació i restauració de documents s'han convertit en un recurs de catàleg.

### **- TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONDS DOCUMENTALS DE LA CST – XAM**

Aquest ajut té per objecte donar suport a projectes de tractament arxivístic i conservació i restauració dels fons documentals dels arxius municipals en dues línies d'actuació:

- Tractament arxivístic. Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.
- Conservació i restauració. Accions relacionades amb la conservació i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.

L'objectiu del recurs és ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals i en la conservació i restauració dels documents.

El recurs econòmic es va convocar a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) des del 28 de desembre de 2022 fins al 9 de febrer de 2023.

### **- LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**

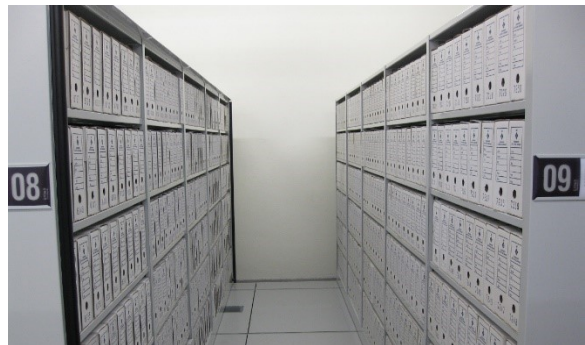
La línia de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics un recurs econòmic per la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis externs.

La concessió es va fer per concurrència competitiva i s'han valorat diversos aspectes de les sol·licituds, dels quals en destaquem l'equipament on fer els treballs tècnics, els fons a tractar i el tipus de tasca del projecte.

Es van rebre 11 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2023 i totes s'han validat. Les actuacions de Tractament arxivístic dels Arxius municipals concedides són: d'Abrera, Calella, Canovelles, Castellbisbal, Lliçà de Vall, Montcada i Reixac, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca i Sant Sadurní d'Anoia.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini es van validar ja que complien els requeriments del recurs i se'ls va concedir la totalitat de la quantitat sol·licitada perquè la provisió de la partida era superior a la quantitat sol·licitada.

<b>RECURS - LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2023</b>				
<b>Municipi</b>	<b>Nom de l'acció</b>	<b>Pressupost total</b>	<b>Import sol·licitat</b>	<b>Import concedit</b>
<b>Abrebra</b>	Línia de Tractament arxivístic. Adequació, ordenació, classificació, aplicació TAAD. Suport al SAM en gestió documental.	11.600,00 €	11.600,00 €	<b>11.600,00 €</b>
<b>Calella</b>	Tractament arxivístic de part del fons documental de l'Ajuntament	9.001,72 €	4.451,00 €	<b>4.451,00 €</b>
<b>Canovelles</b>	Tractament arxivístic de part de la secció W - fase 2	8.470,00 €	4.235,00 €	<b>4.235,00 €</b>
<b>Castellbisbal</b>	Transferències d'expedients electrònics a la plataforma iArxiu i tractament de documents en paper	5.929,00 €	2.961,00 €	<b>2.961,00 €</b>
<b>Lliçà de Vall</b>	Tractament arxivístic del Fons documental de la Mancomunitat de la Vall del Tenes	9.001,75 €	6.751,31 €	<b>6.751,31 €</b>
<b>Montcada i Reixac</b>	Identificació i descripció de sèries activitats industrials i comercials. Fase 1: 1998-2020	8.040,00 €	3.939,60 €	<b>3.939,60 €</b>
<b>Prat de Llobregat, EI</b>	Tractament arxivístic	14.400,00 €	10.000,00 €	<b>10.000,00 €</b>
<b>Sabadell</b>	Tractament arxivístic del fons personal d'Antoni Carbonell i del fons d'empresa del Diari de Sabadell	13.003,08 €	4.200,00 €	<b>4.200,00 €</b>
<b>Sant Adrià de Besòs</b>	Tractament del fons fotogràfic de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	8.700,02 €	6.700,02 €	<b>6.700,02 €</b>
<b>Sant Andreu de la Barca</b>	Tractament del fons fotogràfic municipal	11.250,00 €	8.250,00 €	<b>8.250,00 €</b>
<b>Sant Sadurní d'Anoia</b>	Elaboració i millora de l'inventari del dipòsit 2 de l'Arxiu (1a fase)	13.000,00 €	6.500,00 €	<b>6.500,00 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>112.395,57 €</b>	<b>69.587,93 €</b>	<b>69.587,93 €</b>



1- Línia de Tractament arxivístic. Treballs de classificació, ordenació i descripció del fons municipal. El Prat de Llobregat- 2023.

## - LÍNIA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA

El principal objectiu del programa és donar suport a la restauració de documents i als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

La línia de restauració i conservació preventiva ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics un recurs econòmic per la realització d'accions i estudis tècnics que comporten la contractació de serveis externs de l'àmbit específic de la restauració de documents.

La concessió es va fer per concurrència competitiva i s'han valorat diversos aspectes de les sol·licituds, dels quals en destaquem els documents a tractar, la proposta tècnica i l'equip tècnic.

Es van rebre 16 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2023 i totes s'han pogut validar. Les actuacions de Conservació preventiva i restauració dels Arxius municipals concedides són: Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Cubelles, Esplugues de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, El Masnou, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Polinyà, El Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires, Sentmenat i Torelló.

Totes les sol·licituds presentades dins el terminis es van validar ja que complien els requeriments del recurs i se'ls va concedir la totalitat de la quantitat sol·licitada perquè la provisió de la partida era superior a la quantitat sol·licitada.

A banda de les intervencions del Recurs de Catàleg, hi ha hagut dos assessoraments tècnics del Laboratori de Conservació-Restauroció de l'OPC al mes de gener a l'Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires per una inundació del dipòsit principal i als mesos de juny i juliol a l'Arxiu Municipal de Martorell per una afectació de microorganismes.

<b>ASSESSORAMENTS EN CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DE 2023</b>				
<b>Municipi</b>	<b>Nom de l'acció</b>	<b>Realització</b>	<b>Aportació Diputació</b>	<b>Despesa Ajuntament</b>
<b>Sant Esteve Sesrovires</b>	Incidències per una petita inundació del dipòsit de l'Arxiu Municipal	Gener	-	-
<b>Martorell</b>	Afectació de microorganismes en documentació del fons municipal	Juny i juliol	-	-

En tancar l'exercici tenim que les actuacions de Torelló i Sant Esteve Sesrovires estaven finalitzades i, Parets del Vallès havien renunciat a l'ajut econòmic. La resta estava pendent de fer la justificació de l'ajut.

<b>RECURS - LÍNIA DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DE 2023</b>				
<b>Municipi</b>	<b>Nom de l'acció</b>	<b>Pressupost total</b>	<b>Import sol·licitat</b>	<b>Import concedit</b>
<b>Caldes de Montbui</b>	Restauració de Clavaris del Fons Municipal	1.845,25 €	904,00 €	<b>904,00 €</b>
<b>Calella</b>	Restauració de padrons municipals d'habitants de Calella de 1833, 1880, 1960, 1970 i 1975.	3.146,00 €	1.540,00 €	<b>1.540,00 €</b>
<b>Canet de Mar</b>	Conservació preventiva i restauració de les plaques fotogràfiques del Fons Domènech i Montaner	2.894,00 €	1.414,00 €	<b>1.414,00 €</b>
<b>Cubelles</b>	Restauració de 12 plànols del cadastre i un llibre del s. XVIII-XIX	6.679,20 €	3.000,00 €	<b>3.000,00 €</b>
<b>Esplugues de Llobregat</b>	Restauració de dos dibuixos del fons taller Lluís Bru: Reg. 650 I 946	1.899,70 €	1.424,77 €	<b>1.424,77 €</b>
<b>Hospitalet de Llobregat, L'</b>	Restauració de documents de l'Arxiu Municipal de L'Hospitalet	2.155,01 €	2.155,01 €	<b>2.155,01 €</b>
<b>Manresa</b>	Restauració de llibres de padró municipal d'habitants	6.062,01 €	3.062,01 €	<b>3.062,01 €</b>
<b>Masnou, El</b>	Restauració de documentació	477,00 €	238,00 €	<b>238,00 €</b>
<b>Monistrol de Montserrat</b>	Programa de restauració de patrimoni documental municipal de Monistrol de Montserrat 2023	2.997,23 €	2.247,23 €	<b>2.247,23 €</b>
<b>Parets del Vallès</b>	Restauració de 68 plànols del fons municipal	5.300,00 €	2.544,00 €	<b>2.544,00 €</b>
<b>Polinyà</b>	Restauració de documentació de l'Arxiu Municipal de Polinyà	3.000,00 €	3.000,00 €	<b>3.000,00 €</b>
<b>Prat de Llobregat, El</b>	Conservació preventiva i restauració	1.500,00 €	1.000,00 €	<b>1.000,00 €</b>
<b>Sant Adrià de Besòs</b>	Restauració del padró municipal d'habitants de Sant Adrià de Besòs de 1950	1.200,00 €	900,00 €	<b>900,00 €</b>
<b>Sant Esteve Sesrovires</b>	Restauració de documents, de diversos fons locals, afectats a conseqüència d'una filtració d'aigua	7.453,60 €	3.726,80 €	<b>3.726,80 €</b>
<b>Sentmenat</b>	Restauració de documentació de llibres de registre i empadronaments	3.000,00 €	2.000,00 €	<b>2.000,00 €</b>
<b>Torelló</b>	Restauració dels pergamins Cúria del Castell de Torelló i llibres de registre	2.250,00 €	1.800,00 €	<b>1.800,00 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>51.859,00 €</b>	<b>30.955,82 €</b>	<b>30.955,82 €</b>

## Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires

### ACTUACIONS DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DIVERSOS FONDS LOCALS (FONS CAN JULIÀ DE LA RIERA, FONDS ORFEÓ SANT ESTEVE) I DE L'HEMEROTECA

**Capsa vermella desplegable (arxivador) – Archivo de la documentació del extinguido patrimonio de la família Julià de la Riera. Fons Can Julià de la Riera. Pòster desplegable “Árbol genealógico de la familia Julià de la Riera de San Esteban Sasroviras”. Fons Can Julià de la Riera. Documentació musical diversa – Partitures. Fons Orfeó Sant Esteve. Diverses capçaleres. 68 Revistes antigues. Col·lecció Hemeroteca.**

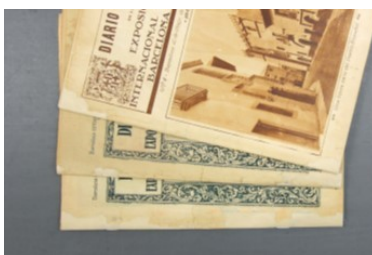
#### Intervenció de conservació-restauració:

La intervenció ha consistit en:

- Capsa vermella desplegable: folrat de paper i tela amb tanques metàl·liques. Presentava deformacions lleus, petites pèrdues i estrips a les vores.  
Intervenció: neteja mecànica en sec i neteja humida amb hisop. Consolidació amb engrut de midó i paper japonès.
- Pòster desplegable: de paper industrial amb tinta impresa i manuscrita. Presentava alteracions físico-mecàniques i alguna reparació amb cinta autoadhesiva. Intervenció: neteja mecànica en sec i eliminació de reparacions anteriors, mecànicament. Consolidació del suport amb engrut de midó i paper japonès.
- Partitures musicals: uns 65 fulls solts de paper industrial i dues carpetes de cartolina vermella, amb tanques de goma elàstica, que contenien cadascuna dos lligalls de partitures, de paper industrial cosit amb grapes metàl·liques. Presentava brutícia i restes de l'òxid de les grapes metàl·liques.  
Intervenció: retirat de les grapes metàl·liques, neteja mecànica en sec per tal d'eliminar la brutícia superficial i unió dels fulls amb fil de lli passat pels forats de les anteriors grapes.
- Revistes antigues: 50 revistes de paper cuixé lligat amb grapes metàl·liques, que presentaven aureoles d'humitat, ondulacions, pèrdues petites i algunes pàgines enganxades. 18 revistes de paper industrial i presentaven acidesa, enfosquiment i fragilitat del suport.  
Intervenció: retirat de les grapes metàl·liques, neteja mecànica en sec per tal d'eliminar la brutícia superficial, consolidació d'estrips i llacunes del suport amb engrut i paper japonès, l'aplanat dels fulls aplicant humitat lleugera i sota pes i unió dels fulls amb fil de lli passat pels forats de les anteriors grapes. Protecció de la documentació dins camises de paper barrera.



Abans del tractament



Procés de la restauració

2- Programa de Restauració i conservació de l'Arxiu Històric Municipal de Sant Esteve Sesrovires. 2023

Totes les actuacions de restauració i conservació preventiva del recurs les han executat restauradors o tallers de restauració especialitzats i amb experiència professional, escollits pels propis arxius.

## - PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

S'és molt conscient de la importància d'aquest programa i del suport que suposa per al funcionament diari dels arxius municipals, aquest any s'ha mantingut l'aturada del programa de Compres conjuntes, pendents de replantejar-lo per adaptar-lo a la normativa de contractació administrativa.

S'està treballant per fer-lo viable dins d'un marc més general de compres de la Diputació de Barcelona, mantenint l'objectiu de facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS 2023		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Ángel)	943 557 757	<a href="mailto:cosersa@rcosersa.com">cosersa@rcosersa.com</a>
Instrumentos TESTO SA (Iciar Mangas)	937 539 526	<a href="mailto:info@testo.es">info@testo.es</a>
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	<a href="mailto:comercial@arteymemoria.com">comercial@arteymemoria.com</a>
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	<a href="mailto:jcr@jcr1.com">jcr@jcr1.com</a>

## - CENTRAL DE PRÉSTEC

La Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Dues estacions de digitalització de cintes de vídeo en format VHS i Betamax
- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest exercici s'ha realitzat un únic préstec a l'Arxiu Municipal de Granollers.



3- Digitalització de cintes de vídeo. 2023

## - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als ajuntaments en la digitalització de documents de sèries de conservació permanent i d'alt valor històric. El programa en els inicis es va centrar en el conjunt de les sèries d'actes municipals i decrets, però ja fa temps que es obrir a totes les sèries documentals proposades pels arxius, amb la única limitació de les característiques formals i les dimensions físiques dels documents proposats.

En conjunt, el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 71 dels 88 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Tenim 17 municipis que no han participat en aquest Programa de Digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.

Enguany, com en els altres programes, la selecció dels arxius s'ha basat en les sol·licituds del Catàleg de recursos de 2022-23 i en el compliment d'una sèrie d'aspectes tècnics dels arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments es comprometen a fer l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització, assumint la meitat de la quantitat de documentació a digitalitzar. Als municipis menors de 10.000 habitants de la CST, se'ls ha aportat la totalitat de la despesa de digitalització. Es van rebre 16 sol·licituds i se n'han estimat 15. Únicament la sol·licitud de Sant Adrià de Besòs es va desestimar perquè no van poder conformitat de l'aportació del 50%.

En aquest exercici, el nombre de participants ha disminuït significativament fins a 15 arxius i el número total de documents digitalitzats s'ha quedat en 81.193 cares.



4- Programa de Digitalització de documents. 2023. Arxiu Municipal de Barberà del Vallès

El Programa de Digitalització s'ha fet amb un expedient de contractació de procediment obert simplificat perquè permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, i la tramitació simplificada permet terminis mes curts de tramitació, en conseqüència s'aconsegueix una adjudicació en un marc de publicitat i concurrència en menys temps.

La contractació s'ha fet conjuntament per a tota la Xarxa d'Arxius Municipals amb pluralitat de criteris automàtics d'acord amb la taula següent:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Preu	60%	Automàtic
Ampliació mitjans	10%	Automàtic
Millora dels estàndards d'autenticació i seguretat de la copia màster i pdf	5%	Automàtic
Funcionalitat de visualització d'imatges capturades al web	5%	Automàtic
Millora de la qualitat de reproducció de llibres en pdf	10%	Automàtic
Incrustació de metadades en els pdf	10%	Automàtic

Enguany, degut a que en els darrers exercicis, l'execució de la digitalització s'allargava a l'exercici següent, l'expedient ja es planteja com a plurianual. D'aquesta forma estava previst d'executar el 50% dins l'any 2023 i l'altre 50% a l'any 2024. Així doncs, malgrat que el contracte es va signar a l'agost, no es va tancar fins a l'1 de març de 2024.

L'expedient de contractació s'ha estructurat en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver dues ofertes, les de les empreses Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

L'empresa contractada ha estat Artyplan document SL, amb els preus de:

A4-foli indexat	A4-foli pla	A3-A2	>A2
0,26 €/cara	0,24 €/cara	0,55 €/cara	1,00 €/cara

L'expedient de digitalització de les actes municipals del programa de Digitalització de 2023 de la Xarxa d'Arxius Municipals es va adjudicar el 11 de juliol i contractar el 3 d'agost. Aquest any el Lot 1 de la Digitalització de documents de la CST l'ha guanyat l'empresa Artyplan, SL, que ja ha treballat en d'altres ocasions per a la Xarxa d'Arxius Municipals.

El total del projecte ha inclòs la digitalització de 81.193 cares aproximadament de documents principalment de mides foli o DIN A-4 i la major part formant llibres o unitats encuadernades. Els ajuntaments van digitalitzar la resta de les propostes que van presentar als Recursos de Catàleg, que pujava una quantitat una mica inferior, 78.061 cares de documents.



5- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Premià de Dalt



El cost total de la contractació del Lot 1 de la Digitalització ha estat de 32.022,60 € que suposa una reducció de gairebé el 12% del preu de sortida de l'expedient.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2023			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Badalona (1921 - 1924) A4; A3-A2.	7.965 cares	
	Calella (1933 - 1988) A4.	10.011 cares	
	Cornellà de Llobregat (1978 - 1986) A4.	5.709 cares	
	Franqueses del Vallès, Les (1868 - 1876) A4.	10.334 cares	
	Granollers (1915 - 1945) A4; A3-A2.	11.124 cares	
	Barberà del Vallès (1860 - 1981) A4.	15.461 cares	
	L'Hospitalet de Llobregat (1945) ; A3-A2.	8.500 cares	
	Manlleu (1646 - 1927) A4; A3-A2.	16.706 cares	32.022,60 €
	Mollet del Vallès (1952 - 1993) A4.	13.132 cares	31.982,60 €
	Montcada i Reixac (1860 - 1884) A4; A3-A2.	9.019 cares	
	Olesa de Montserrat (1839 - 1905) A4.	12.546 cares	
	El Prat de Llobregat (1934-1950) A4; A3-A2; >A2.	10.150 cares	
	Premià de Dalt (1838 - 1956) A4; A3-A2.	10.026 cares	
	La Roca del Vallès (1965 - 1967) A4; A3-A2; >A2.	11.244 cares	
	Vic (1843 - 1924) ; A3-A2.	7.327 cares	

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els arxius municipals.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes:
  - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
  - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
  - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
  - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
  - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

Enguany, també hi ha 7 arxius que van participar en el programa de 2022.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ - 2023		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	<a href="mailto:adhoc@ad.hoc.net">adhoc@ad.hoc.net</a>
Aliance-Brother, SL (Manuel Gonzalo)	662 346 346	<a href="mailto:concursos@aliance-brother.com">concursos@aliance-brother.com</a>
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	<a href="mailto:document@artyplan.com">document@artyplan.com</a>
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	<a href="mailto:dinser@dinser.es">dinser@dinser.es</a>



6- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Calella

## - LIQUIDACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE 2022

Durant l'exercici s'ha executat i liquidat el Fons de prestació de 2022 que es va crear per donar resposta a l'aturada de la contractació menor reiterada i no excepcional de tota l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

LIQUIDACIÓ FONS DE PRESTACIÓ 2022			
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	
Fons de prestació	Abrera; Badalona; Calella; Canovelles; Castellbisbal; Dosrius; Granollers; Malgrat de Mar; Manresa; Montcada i Reixac Parets del Vallès; Premià de Mar; Sabadell Sant Andreu de la Barca; Sant Boi de Llobregat Sant Just Desvern; Sant Sadurn d'Anoia; Torelló; Valldoreix EMD	Arenys de Mar; Bigues i Riells del Fai; Canet de Mar; Cardedeu; Centelles; Esplugues de Llobregat; Lliçà de Vall; Manlleu; Molins de Rei; Olesa de Montserrat; El Prat de Llobregat; Premià de Dalt Sant Adrià de Besòs St Andreu Llavaneres; Sant Joan Despí; Sant Pere de Ribes; Sant Vicenç dels Horts; Vic;	116.920 €
Renúncies	Caldes de Montbui Cubelles; Les Franqueses del Vallès Martorell Montornès del Vallès El Papiol; Polinyà; La Roca del Vallès; Sant Joan de Vilatorrada Vilassar de Dalt;	Cornellà de Llobregat Esparreguera La Llagosta Monistrol de Montserrat Palau-solità i Plegamans Pineda de Mar; Ripollet; Sant Fruitós de Bages; Sta. Coloma de Cervelló Vilassar de Mar	
Revocació	Castelldefels; L'Hospitalet de Llobregat; El Masnou; Sant Celoni; Sant Esteve Sesrovires; Sant Perpètua de Mogoda; Vallirana;	Cerdanyola del Vallès Martorelles; Mollet del Vallès; Sant Cugat del Vallès; Sant Quirze del Vallès; Terrassa; Viladecans	

El Fons de prestació pujava a 227.520 € i es va distribuir per igual entre tots els arxius de la CST, a raó de 3.160 € per cada Ajuntament per realitzar actuacions de Tractament arxivístic i/o de Restauració i conservació de documents. Amb l'únic condicionant era que els ajuntaments havien de tenir el conveni d'adhesió a la Central de Serveis Tècnics vigent.

En total, 72 ajuntament de la Central de Serveis Tècnic complien el requeriment de la concessió de l'ajut del fons de prestació. D'aquest conjunt de 72 ajuntaments amb l'ajut concedit, 21 d'ells hi van renunciar i 14 el van revocar. En definitiva, els arxius que van executar l'ajut van ser 37 i van rebre el 51% de l'ajut econòmic previst.



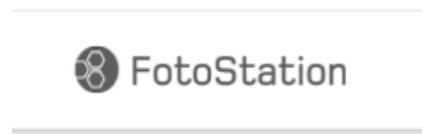
7- Acte de portes obertes de l'Arxiu Municipal de Ripollet. 05/02/2023

## - ELS GRUPS DE TREBALL

La Central de Serveis Tècnics manté l'objectiu d'impulsar, col·laborar i donar suport a les iniciatives dels arxius municipals a través de grups de treball.

Els dos grups de treball centrats en productes d'administració electrònica (GD-Meana i Audifilm) resta pendent concretar amb tots els seus membres la finalització de les tasques plantejades en els seus objectius inicials.

Per altra banda, el grup de treball de Fotoware reuneix a 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió dels seu arxiu fotogràfic i com a portal de difusió a la xarxa d'internet.



8- Logotips de Fotoware i Fotostation dels grup de treball.

Els objectius del grup són estudiar i comparar 5 models actuals d'organització interna dels fons i imatges (Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Castellbisbal, Sant Joan Despí i Viladecans) amb l'esquema de metadades de la Diputació de Barcelona. Els treballs van avançant amb l'objectiu final de publicar l'esquema d'equivalències l'any 2024.

En formen part: Isaac Álvarez (Arxiu Municipal de Castellbisbal), Àngel Soler (Arxiu Municipal de Cerdanyola), Carme Páez (Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat), Assumpció Gabernet (Arxiu Municipal de Gavà), Carme Pérez (Arxiu Municipal de Granollers), Oriol Valls (Arxiu Municipal de L'Hospitalet de Llobregat), Carme Sanz (Arxiu Municipal de Molins de Rei), Tània Galán (Arxiu Municipal de Montcada i Reixac), Alícia Pozo (Arxiu Municipal de Parets del Vallès), Alícia García (Arxiu Municipal de Polinyà), Judit Tapioles (Arxiu Municipal de Rubí), Raül Sanz (Arxiu Municipal de Sant Joan Despí), Roser Calpe (Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts), Xavier Calderé i Antònia Altamirano (Arxiu Municipal de Viladecans) i Cristina Simó (Arxiu Municipal de Vilassar de Mar).

## - ESTUDIS I PROJECTES

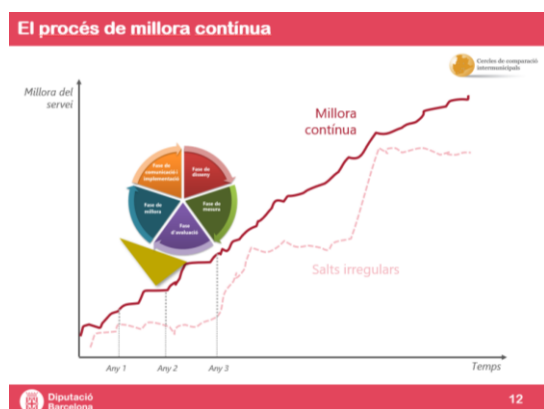
- L'Oficina de Patrimoni Cultural ha considerat oportú l'elaboració d'un Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la XAM i dels programes que desenvolupa, analitzar l'impacte de la XAM al llarg de la seva trajectòria i reflexionar sobre si aquesta s'adequa a les necessitats actuals dels arxius adherits. La finalitat d'aquest Pla Estratègic és proporcionar propostes per un nou posicionament estratègic de la XAM i definir un nou encaix de les accions de suport a desenvolupar per la Diputació de Barcelona amb les necessitats dels arxius adherits a la XAM, atenent el context actual.



9- Presentació del projecte del Pla estratègic Reunió de treball del 16/10/2023

El Pla Estratègic de la XAM està coordinat per Manel Muntada, està organitzat en quatre fases i contempla les tasques següents: Fase 1: Moment zero, fase d'anàlisi i valoració estratègica de la XAM; Fase 2: Fase de revisió i ajust del marc estratègic al període 2023-2027; Fase 3: Fase de planificació i programació de les actuacions; Fase 4: Fase de comunicació. Compta amb la col·laboració i participació de la Comissió de Seguiment, de tots els arxius de la CST i dels tècnics del Programa de Manteniment de la XAM.

En l'actualitat es troba en procés de desenvolupament i es preveu la seva finalització en el primer semestre de 2024.

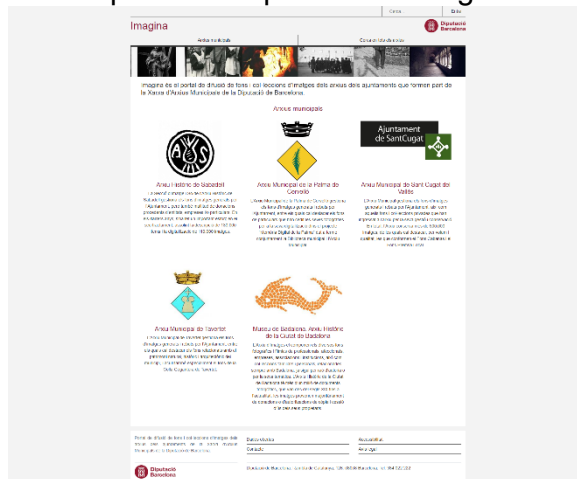
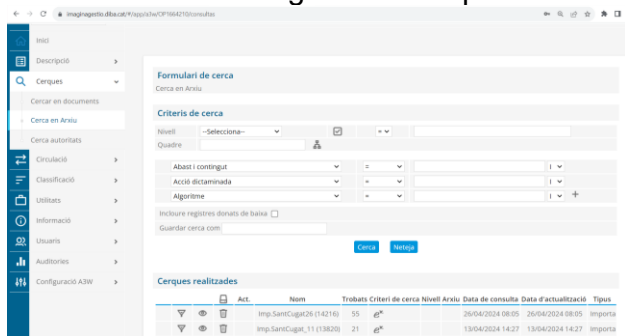


10- Preparació de la implantació del Cercles de comparació intermunicipals d'arxius municipals

- Al llarg de l'exercici s'ha estat treballant, conjuntament amb l'equip de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal del Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, en el plantejament i la implantació del [Cercles de Comparació Intermunicipals](#) dels Arxius municipals. Enguany, els treballs encara han estat interns però està programat que al gener i febrer de 2024 s'iniciïn els treballs, primerament amb un grup reduït de 14 arxius i posteriorment es vagi ampliant al conjunt de la Central de Serveis Tècnics.

- Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius durant tot l'any s'ha estat treballant en la preparació i posada en funcionament del nou Imagina amb un *back office* de Telefónica SA - Odilo (A3W Odilo) <https://imaginagestio.diba.cat> i el portal públic desenvolupat per la Diputació <https://imagina.diba.cat/>. El mes de novembre es van fer les sessions de formació per al personal dels arxius que ja tenien imatges a l'Imagina i es va posar en producció.

Els arxius municipals que participen en el projecte són l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona, l'Arxiu Històric de Sabadell, l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès, l'Arxiu Municipal de la Palma de Cervelló i l'Arxiu Municipal de Tavertet. En total, en el gestor d'arxius A3W Odilo hi ha més de 12.000 registres dels quals 3.555 estan a disposició del públic en l'imagina.



11- Pantalles del gestor d'imatges Odilo-Imagina. 2023

- Enguany, s'ha actualitzat la publicació *Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal*, amb 23 formularis per poder-se descarregar, coordinada per l'OPC i a càrrec de Josep Matas: <https://www.diba.cat/opc/formularis-i-contractes-per-a-us-de-l-arxiu-municipal>



12- Revisió de Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal. 2023

- La *Setmana Internacional dels Arxius* amb el lema [Arxius i esport: memòria-persones-valors](#) es va celebrar del 6 al 9 de juny. Dels 39 arxius de la CST que conserven fons d'esports en quantitat i qualitat destacables, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, es va fer una selecció que es va concretar en la participació i elaboració de dos vídeos que resseguien la història de l'esport en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Les altres activitats de la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius van ser l'exposició virtual "Arxius en forma" dels Arxius Municipals del Programa de Manteniment i una taula rodona centrada en "Arxius, esports i societat: una relació en plena forma". El periodista esportiu Toni Padilla Montoliu va fer la introducció de l'exposició. La taula rodona va estar moderada per Roger Castillo, periodista de la Revista digital Fosbury i de la Cooperativa Valentí 92, SCCL. I hi van participar: el Francesc Amat, exjugador, exdirectiu i membre de la Comissió d'Arxiu Històric de la Fundació Unió Esportiva Santboiana, l'Anna Maria Lluch, tècnica superior en educació física de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona, la Fina Solà, presidenta de la Secció d'Esports del Consell Internacional dels Arxius, i l'Ona Vegué: jugadora d'handbol del primer equip KH-7 BM Granollers.



13- Taula rodona de la Setmana Internacional dels Arxius. Arxius i esport: memòria-persones-valors 2023

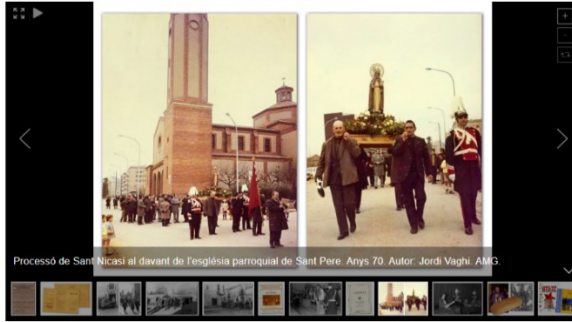
L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental de l'àmbit de l'esport.

- El mes de setembre l'Arxiu Municipal de Viladecans va aportar al web del calendari de l'[Arxiu festiu](#) l'article sobre la Festa Major de Viladecans i el mes de desembre es va publicar la Festa Major d'Hivern de Gavà, que s'ha organitzat des del Programa Manteniment de la XAM.





Sant Nicasi, la Festa Major d'Hivern de Gavà



Us presentem els documents d'arxiu que expliquen l'origen i evolució de la Festa Major d'Hivern de Gavà, en honor a Sant Nicasi.

A mitjan segle XVII, Barcelona es va veure afectada per una forta epidèmia de pesta. Els barcelonins fugien cap a llocs més sanitosos i els que no tenien tants recursos es refugiaven als pobles de la rodalia, on anaven escampant la malaltia. A Gavà, per tal de socórrer els refugiats, cada dia dos veïns recorrien les cases i les masies del terme amb la finalitat de captar blat, civada, sal i llenya per fer pa i farinats. Aquests dos veïns lliuraven el que recollien a uns altres dos que pastaven la farina i en feien panets, als quals s'afegia matafaluga, que era eficaç per guarir la malaltia. Un cop cuits, els portaven a l'església on eren beneïts pel senyor rector i, tot seguit, repartits.

14- Publicació de l'arxiu festiu de desembre . Arxiu Municipal de Gavà.2023

- Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics, a la finalització de l'exercici de 2023, es manté activa. Tot i que, amb l'avanç de l'administració electrònica als ajuntaments, en un nombre important de casos, l'aplicació s'ha desinstal·lat o el seu us va quedant reduït al control de la documentació administrativa i històrica.

ESTUDI I PROJECTES DE 2023		
Actuacions		Diputació de Barcelona
Estudis i projectes		
Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals 2023-2024		9.150,00 €
Implantació del Cercles de Comparació Intermunicipals dels Arxius municipals		-
Imagina. Migració de dades i configuració		-
Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal. 23 formularis (actualització)		4.356,00 €
Setmana Internacional dels Arxius. <i>Arxius i esport: memòria-persones-valors</i> (Del 6 al 9 de juny)		860,47 €
Arxiu festiu: participació dels Arxius Municipals de Viladecans i Gavà		-
Instal·lacions de GIAM		-
<b>TOTAL</b>		<b>14.366,47 €</b>

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIU MUNICIPAL - GIAM – 2023			
44 Instal·lacions (2008 – 2023)			
Abrera	L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells
Calella	Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal
Centelles	Cubelles	Dosrius	Esparreguera
Les Franqueses del Vallès	La Garriga	La Llagosta	Martorell
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts
Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Tordera	Torelló
Vallirana	Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar

## - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El Programa de Formació ha mantingut les sessions no presencials perquè es considera que faciliten de forma significativa l'assistència als cursos i l'organització del temps dels assistents. Això doncs, totes les sessions de formació s'han programat de forma virtual o videoformació, en un clar context de postcovid.

El mes de febrer s'ha organitzat el curs *L'eina de preservació digital iArxiu: definició i funcionalitats* per als arxivistes de la Xarxa d'Arxius Municipals. Té per objectiu donar a conèixer el concepte i el funcionament de l'eina de preservació digital iArxiu. Seguint els continguts de: definició teòrica i funcional de iArxiu; presentació de mòduls funcionals; Exemples de funcionament; i integració amb un gestor d'expedients. Els cursos s'ha estructurat en dues sessions de dues hores cadascuna i en format no presencial. Ha tingut una assistència total de 47 persones.



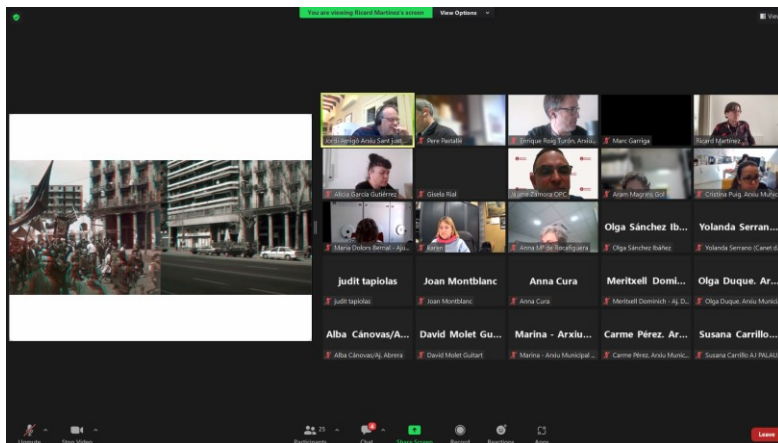
15- Presentació del curs L'eina de preservació digital iArxiu. Febrer 2023

El mes de març s'ha organitzat el curs *L'Acord 1/2022 de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs és donar a conèixer el contingut de l'acord que concreta les condicions, les característiques i requeriments tècnics que han de fer possible la substitució dels documents en suports físics per còpies electròniques amb valor d'originals. Els cursos s'ha estructurat en una sola jornada de dues hores i en format no presencial. Ha tingut una assistència total de 51 persones.



16- Presentació del curs Refotografia. Abril 2023

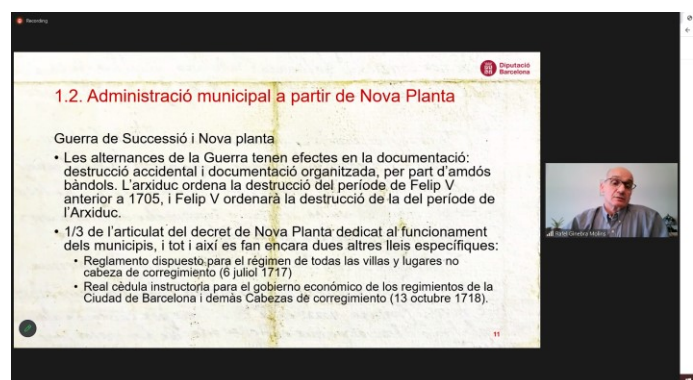
El mes d'abril s'ha organitzat el curs *La refotografia com a recurs de difusió i memòria* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs és mostrar el què és la tècnica de la refotografia com a recurs que ens permet revivre el passat en un lloc determinat del present a partir de la fotografia conservada del passat i realitzada en el present. D'aquesta manera, podem fer un viatge des del present al passat molt interessant per explicar la història i, alhora, recuperar la memòria d'un lloc o d'un fet. Els cursos s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada total de 4 hores i amb l'assistència de 25 persones.



17- Curs Refotografia. Abril 2023

Els mes de juny s'ha organitzat el curs *Aproximació a les tipologies documentals municipals de l'Antic Règim* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs era fer una aproximació al funcionament de les estructures administratives locals d'Antic Règim i la seva concreció en la producció documental i en les sèries documentals més habituals que s'han conservat. El curs l'ha impartit un tècnic de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada total de 3 hores i amb l'assistència de 24 persones.

El mes d'octubre s'ha organitzat el curs d'*Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als Ajuntaments* per al personal administratiu dels ajuntaments de la Xarxa d'Arxius Municipals. Entenent la fotografia com un document habitual que gestionen els ajuntaments i que finalment es transfereixen als arxius municipals. Establia una sèrie de criteris i pautes per organitzar les fotografies per facilitar la seva gestió, conservació i difusió. El curs l'ha impartit una tècnica de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada total de 4 hores i amb l'assistència de 43 persones.



18- Presentació del curs *Aproximació a les tipologies documentals municipals de l'Antic Règim*. Rafel Ginebra. Oficina de Patrimoni Cultural 2023

Els mesos de maig i novembre s'ha organitzat el curs de *Gestió documental i arxius municipals* per al personal administratiu dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona i en especial al personal dels arxius municipals que ha de realitzar les tasques de gestió documental i arxiu.

El curs tenia l'objectiu de donar a conèixer què és un servei d'arxiu municipal, un sistema de gestió documental, les seves eines i les tasques a desenvolupar per part del personal administratiu d'un ajuntament. Els cursos els han impartit tècnics de l'equip d'arxiviers del Programa de Manteniment, s'han realitzat de forma no presencial, s'han estructurat en 4 sessions amb una durada de 8 hores cadascun i amb l'assistència total de 81 persones.

<b>PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2023</b>			
Actuacions		Assistents	Diputació de Barcelona
<i>Programa de formació</i>			
	Curs: L'eina de preservació digital iArxiu: definició i funcionalitats (9 i 16/2, edició virtual)	47	400 €
	Curs: L'Acord 1/2022 de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals (16/3, edició virtual)	51	200 €
	Curs: La refotografia com a recurs de difusió i memòria (13 i 20/4, edició virtual)	25	400 €
	Curs: Aproximació a les tipologies documentals municipals de l'Antic Règim (15 i 22/6, edició virtual)	24	Tècnics OPC
	Curs: Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als Ajuntaments (18 i 25/10, edició virtual)	43	Tècnics OPC
	Curs: Gestió documental i arxius municipals (1a ed. 2, 4, 9 i 11/5 i 2a ed. 7, 9, 14 i 16/11, edició virtual)	41+40	Tècnics OPC
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>1000 €</b>

## - GESTIÓ INTERNA



19- 38a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST. Ripollet. Conferència El Canvi Climàtic, les dades ho avalen , 01/12/2022

Al llarg de l'any, hem realitzat 7 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, informes de necessitats d'espai i de les dependències d'arxiu, la migració de dades al GIAM i assistència a un tribunal per a la plaça de tècnic. De les actuacions internes, caldria destacar la invitació a la inauguració del nou equipament de l'Arxiu Municipal de Ripollet.

- En aquest exercici, la Comissió de Seguiment s'ha convocat dues vegades, als mesos de juliol o al novembre. Es presenta el resum de l'exercici del 2022 i de l'evolució dels programes del 2023 i del programa del 2024. També es debat sobre la formació i activitats per a la celebració dels 20 anys de la XAM. Destaca l'ampliació de la comissió amb 2 nous membres representats dels Arxius Municipals de Castelldefels i Sant Pere de Ribes.

- La 38a reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST de l'1 de desembre s'ha celebrat de forma presencial a Sala d'Actes del Centre Cultural de Ripollet. La reunió la comptar amb la presència de l'alcalde de Ripollet Luís M. Tirado i el regidor de Cultura Roger Bayó. A banda del seguiment i balanç de l'execució del Programa de 2023 i la presentació del Programa de 2024, per primera vegada es va impartir una conferència fora de l'àmbit estricte de l'àmbit dels arxius però destacant la importància de les dades. El geògraf i home del temps Alfred Mauri va parlar de *El Canvi Climàtic, les dades ho avalen*. La reunió va finalitzar amb la visita al nou equipament de l'Arxiu Municipal de Ripollet.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'Activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions dels indicadors individuals als responsables dels ajuntaments.

<b>GESTIÓ INTERNA 2023</b>			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	La Llagosta, Mataró, Ripollet, Manlleu, Tordera, Centelles i Sant Andreu de Llavanes	--
	2 Reunions de la Comissió de Seguiment	Ampliació dels membres de la comissió	--
	38a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST	Conferència	235,29 €



**20-** 38a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST. Alfred Mauri. Meteoròleg i home del temps 1/12/2023

## - SUBVENCIONS PER ACTIVITATS

El Programa de les Subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 26 sol·licituds i totes s'han aprovat i estimar. Hi ha hagut tres sol·licituds aprovades més que l'any anterior. No s'ha esgotat tota la partida destinada a les Subvencions per activitats. En aquestes circumstàncies, totes les propostes se'ls ha concedit la totalitat de la seva sol·licitud.

SUBVENCIONS DE 2023		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Abrera, Canet de Mar, Dosrius, Granollers, Martorelles, Mollet del Vallès Olesa de Montserrat, Premià de Dalt Sant Adrià de Besòs Sant Joan Despí Sant Sadurní d'Anoia Torelló Vilassar de Dalt i	Calella, Castellbisbal, Gavà, Lliçà de Vall, El Masnou, Monistrol de Montserrat, Polinyà, Sabadell, Sant Fruitós de Bages Sant Just Desvern Terrassa, Viladecans Vilassar de Mar
		83.750,85 €

Del conjunt dels 26 municipis sol·licitants, que representa gairebé el 30% del total de la CST, 17 es van participar en la convocatòria de l'any anterior.

21- Inauguració de l'exposició Company fotogràf. L'Hospitalet. 30/11/2023





### 3. – DESPESES

#### - TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE LA CST–XAM

Línia de tractament arxivístic.....69.587,93 €  
Línia de restauració i conservació preventiva.....30.955,82 €

#### - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE LA CST

Digitalització de documents ..... 32.022,60 €

#### - ESTUDIS I PROJECTES

Pla estratègic de la XAM..... 9.150,00 €  
Setmana Internacional del Arxiu  
- Taula rodona..... 684,00 €  
- Exposició virtual..... 176,47 €  
Actualització de Formularis i contractes per a ús de l'Arxiu municipal..... 4.356,00 €

#### - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

Curs: *L'eina de preservació digital i Arxiu: definició i funcionalitats* ..... 400,00 €  
Curs: *L'Acord 1/2022 de la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals* ..... 200,00 €  
Curs: *La refotografia com a recurs de difusió i memòria* ..... 400,00 €  
Conferència: *El Canvi Climàtic, les dades ho avalen* ..... 235,28 €

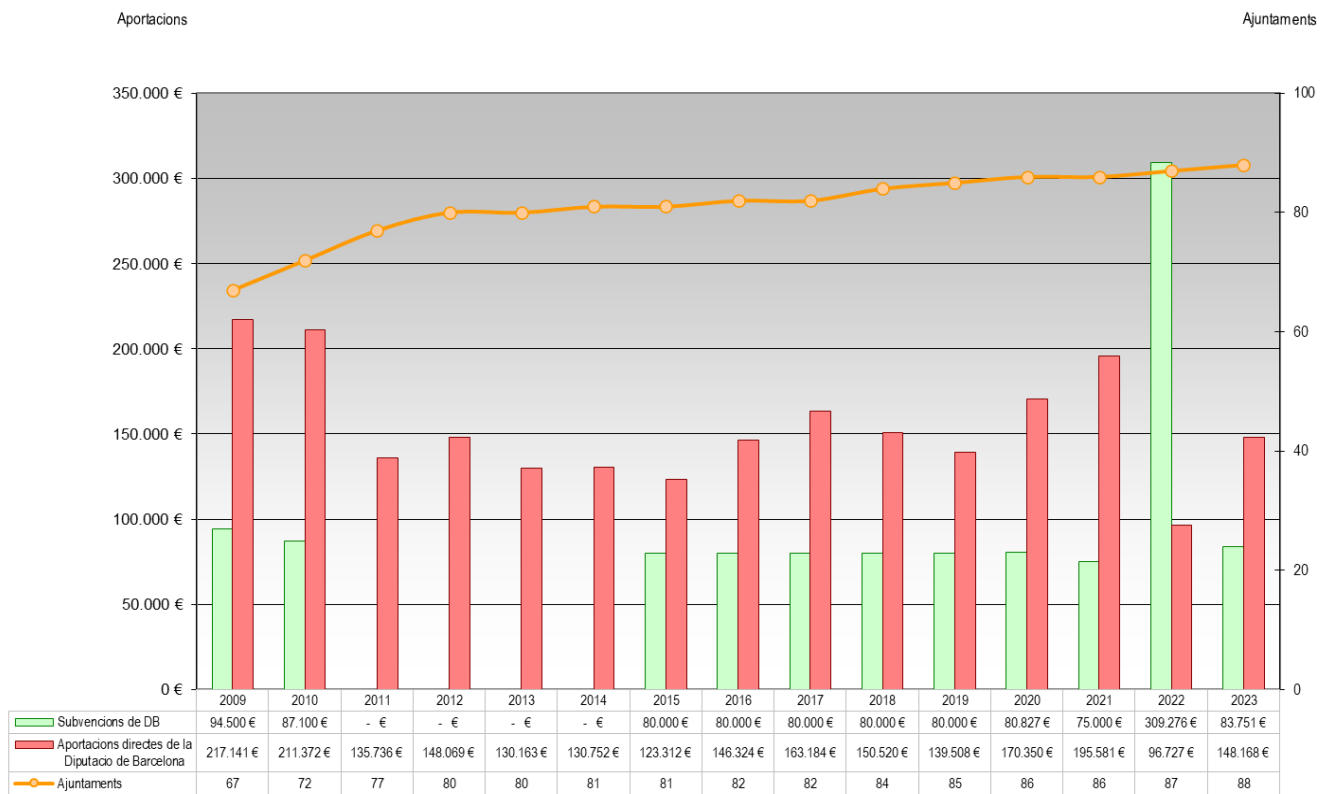
#### - SUBVENCIONS PER ACTIVITATS

Subvencions per activitats ..... 83.750,85 €

---

**TOTAL ..... 231.918,95 €**

## 4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES





## 5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

### Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal    Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
<b>ABRERA</b> Pl. de la Constitució, 1	Arxiu Municipal d'Abrera 08630    93 770 03 25 Ext. 1947	-- <a href="mailto:arxiu@abrera.cat">arxiu@abrera.cat</a>
<b>AMETLLA DEL VALLÈS</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480    93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valdeoriola <a href="mailto:tengovc@ametlla.cat">tengovc@ametlla.cat</a>
<b>ARENYS DE MAR</b> Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350    93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel <a href="mailto:paloumh@arenysdemar.cat">paloumh@arenysdemar.cat</a>
<b>ARGENTONA</b> Ca. Gran, 59	Arxiu Municipal d'Argentona 08310    93 797 49 00 Ext 1152	Lluís Mauri Freixinet <a href="mailto:arxiu@argentona.cat">arxiu@argentona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911    93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia <a href="mailto:arxiu@museudebadalona.cat">arxiu@museudebadalona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912    93 397 65 61	Dolors Soler Escudé <a href="mailto:arxiu_municipal@badalona.cat">arxiu_municipal@badalona.cat</a>
<b>BARBERÀ DEL VALLÈS</b> Av. Verge de Montserrat, 60	Arxiu Municipal de Barberà del Vallès 08210    93 729 71 71 Ext. 341	Aram Magrins Gol <a href="mailto:magrinsga@bdv.cat">magrinsga@bdv.cat</a>
<b>BIGUES I RIELLS DEL FAI</b> Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Rielles del Fai 08415    93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch <a href="mailto:arxiu@biguesiriells.cat">arxiu@biguesiriells.cat</a>
<b>CALAF</b> Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280    93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:calaf.arxiu@calaf.cat">calaf.arxiu@calaf.cat</a>
<b>CALDES DE MONTBUI</b> Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140    93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda <a href="mailto:arxiu@caldesdemontbui.cat">arxiu@caldesdemontbui.cat</a>
<b>CALELLA</b> Ca. de Francesc Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370    93 766 30 30 Ext 600	M. Lluïsa Fernández Clarés <a href="mailto:arxiumunicipal@calella.cat">arxiumunicipal@calella.cat</a>
<b>CANET DE MAR</b> Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360    93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane <a href="mailto:canet.arxiu@canetdemar.cat">canet.arxiu@canetdemar.cat</a>
<b>CANOVELLES</b> Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420    93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder <a href="mailto:arxiu@canovelles.cat">arxiu@canovelles.cat</a>
<b>CARDEDEU</b> Pg. de Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440    93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort <a href="mailto:arxiu@cardedeu.cat">arxiu@cardedeu.cat</a>

<b>CASTELLAR DEL VALLÈS</b> Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211 93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Saiz Calvó <a href="mailto:arxiu@castellarvalles.cat">arxiu@castellarvalles.cat</a>
<b>CASTELLBISBAL</b> Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal (AMCAS) 08755 93 772 02 25 Ext. 245	Isaac Álvarez i Brugada <a href="mailto:arxiu@castellbisbal.cat">arxiu@castellbisbal.cat</a>
<b>CASTELLDEFELS</b> Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael <a href="mailto:arxiu@castelldefels.org">arxiu@castelldefels.org</a>
<b>CENTELLES</b> Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus <a href="mailto:bernalcm@diba.cat">bernalcm@diba.cat</a>
<b>CERDANYOLA DEL VALLÈS</b> Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes <a href="mailto:solerea@cerdanyola.cat">solerea@cerdanyola.cat</a>
<b>CORBERA DE LLOBREGAT</b> Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat <a href="mailto:nfusalba@corberadellobregat.cat">nfusalba@corberadellobregat.cat</a>
<b>CORNELLÀ DE LLOBREGAT</b> Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas <a href="mailto:cpaez@aj-cornella.cat">cpaez@aj-cornella.cat</a>
<b>CUBELLES</b> Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí <a href="mailto:janeon@cubelles.org">janeon@cubelles.org</a>
<b>DOSRIUS</b> Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 80 14	Meritxell Dominich Lorenzo <a href="mailto:mdominich@dosrius.cat">mdominich@dosrius.cat</a>
<b>ESPARREGUERA</b> Ca. d'Antoni Nin, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 3677	Rosa M. Codina Companys <a href="mailto:arxiu@esparreguera.cat">arxiu@esparreguera.cat</a>
<b>ESPLUGUES DE LLOBREGAT</b> Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas <a href="mailto:mplanell@esplugues.cat">mplanell@esplugues.cat</a>
<b>LES FRANQUESES DEL VALLÈS</b> Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses del Vallès 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada <a href="mailto:arxiu@lesfranqueses.cat">arxiu@lesfranqueses.cat</a>
<b>LA GARRIGA</b> Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz <a href="mailto:arxiu@ajlagarriga.cat">arxiu@ajlagarriga.cat</a>
<b>GAVÀ</b> Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor <a href="mailto:amg@gava.cat">amg@gava.cat</a>
<b>GRANOLLERS</b> Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Laura Casanovas Palou <a href="mailto:arxiu@granollers.cat">arxiu@granollers.cat</a>
<b>L'HOSPITALET DE LLOBREGAT</b> Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez <a href="mailto:arxiu@l-h.cat">arxiu@l-h.cat</a>
<b>LLAGOSTA, LA</b> Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	--
<b>LLIÇÀ DE VALL</b> Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga <a href="mailto:bustova@lissadevall.cat">bustova@lissadevall.cat</a>

<b>MALGRAT DE MAR</b> Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu <a href="mailto:jmcrosas@ajmalgrat.cat">jmcrosas@ajmalgrat.cat</a>
<b>MANLLEU</b> Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 29076	Gisela Rial Freixanet <a href="mailto:arxiu@manlleu.cat">arxiu@manlleu.cat</a>
<b>MANRESA</b> Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Eduard Brunet Vicente <a href="mailto:arxiu_municipal@ajmanresa.cat">arxiu_municipal@ajmanresa.cat</a>
<b>MARTORELL</b> Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	Fran Almécija Mora <a href="mailto:arxiu@martorell.cat">arxiu@martorell.cat</a>
<b>MARTORELLES</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech <a href="mailto:mar.arxiu@martorelles.cat">mar.arxiu@martorelles.cat</a>
<b>MASNOU, EL</b> Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Carles Pino Andújar <a href="mailto:arxiu@elmasnou.cat">arxiu@elmasnou.cat</a>
<b>MATADEPERA</b> Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	--
<b>MOLINS DE REI</b> Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- <a href="mailto:arxiu@molinsderei.cat">arxiu@molinsderei.cat</a>
<b>MOLLET DEL VALLÈS</b> Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche <a href="mailto:arxiu_municipal@molletvalles.cat">arxiu_municipal@molletvalles.cat</a>
<b>MONISTROL DE MONTSERRAT</b> Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	Enric Ansó Garcia <a href="mailto:mdm.arxiu@monistroidemontserrat.cat">mdm.arxiu@monistroidemontserrat.cat</a>
<b>MONTCADA I REIXAC</b> Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74 Ext. 1810	Joan Reglà Pubill <a href="mailto:arxiuunicipal@montcada.org">arxiuunicipal@montcada.org</a>
<b>MONTORNÈS DEL VALLÈS</b> Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 1109	Nicolau Guanyabens i Calvet <a href="mailto:arxiu@montornes.cat">arxiu@montornes.cat</a>
<b>OLESA DE MONTSERRAT</b> Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Alba Cánovas Balsells <a href="mailto:arxiu@olesademontserrat.cat">arxiu@olesademontserrat.cat</a>
<b>PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales <a href="mailto:arxiu@palauplegamans.cat">arxiu@palauplegamans.cat</a>
<b>EL PAPIOL</b> Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó <a href="mailto:boschrm@elpapiol.cat">boschrm@elpapiol.cat</a>
<b>PARETS DEL VALLÈS</b> Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Alicia Pozo Figueroa <a href="mailto:arxiu@parets.cat">arxiu@parets.cat</a>
<b>PINEDA DE MAR</b> Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2401	Oleguer Massaguer Cassola <a href="mailto:arxiu@pinedademar.org">arxiu@pinedademar.org</a>

<b>POLINYÀ</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez <a href="mailto:garciaga@ajpolinya.cat">garciaga@ajpolinya.cat</a>
<b>EL PRAT DE LLOBREGAT</b> Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada <a href="mailto:patrimonicultural@elprat.cat">patrimonicultural@elprat.cat</a>
<b>PREMIÀ DE DALT</b> Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc <a href="mailto:riberale@premiadedalt.cat">riberale@premiadedalt.cat</a>
<b>PREMIÀ DE MAR</b> Ca. del Nord, 60	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell <a href="mailto:costamara@premiademar.cat">costamara@premiademar.cat</a>
<b>RIPOLLET</b> Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner <a href="mailto:arxiunicipal@ripollet.cat">arxiunicipal@ripollet.cat</a>
<b>ROCA DEL VALLÈS, LA</b> Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61 Ext. 4	Carme Juan i Richarte <a href="mailto:arxiu@laroca.cat">arxiu@laroca.cat</a>
<b>RUBÍ</b> Cra. de Terrassa, 116	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 6281	Judit Tapiolas Badiella <a href="mailto:arxiu@ajrubi.cat">arxiu@ajrubi.cat</a>
<b>SABADELL</b> Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font <a href="mailto:ahs@ajsabadell.cat">ahs@ajsabadell.cat</a>
<b>SANT ADRIÀ DE BESÒS</b> Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	A.M. Sant Adrià de Besòs "Isabel Rojas Castroverde" 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez <a href="mailto:arxiu@sant-adria.net">arxiu@sant-adria.net</a>
<b>SANT ANDREU DE LA BARCA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca -- 08740 93 635 64 00 Ext. 218	
<b>SANT ANDREU DE LLAVANERES</b> Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Xavier Rodrigo Torres <a href="mailto:rodrigo@ajllavaneres.cat">rodrigo@ajllavaneres.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Ca. de l'Hospital, 9	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernus <a href="mailto:ahmsbl@santboi.cat">ahmsbl@santboi.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell <a href="mailto:mrlatorre@santboi.cat">mrlatorre@santboi.cat</a>
<b>SANT CELONI</b> Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga <a href="mailto:arxiu@santceloni.cat">arxiu@santceloni.cat</a>
<b>SANT CUGAT DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín <a href="mailto:arxiu@santcugat.cat">arxiu@santcugat.cat</a>
<b>SANT ESTEVE SESROVIRES</b> Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero <a href="mailto:ses.arxiunicipal@sesrovires.cat">ses.arxiunicipal@sesrovires.cat</a>
<b>SANT FRUITÓS DE BAGES</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana <a href="mailto:curasa@diba.cat">curasa@diba.cat</a>
<b>SANT JOAN DE VILATORRADA</b> Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat">sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat</a>

<b>SANT JOAN DESPÍ</b> Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1212	Raül Sanz Serrano <a href="mailto:rsanzs@sidespi.net">rsanzs@sidespi.net</a>
<b>SANT JUST DESVERN</b> Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta <a href="mailto:amigobj@santjust.cat">amigobj@santjust.cat</a>
<b>SANT PERE DE RIBES</b> Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez <a href="mailto:tomassl@santperederibes.cat">tomassl@santperederibes.cat</a>
<b>SANT POL DE MAR</b> Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat <a href="mailto:arxiu@santpol.cat">arxiu@santpol.cat</a>
<b>SANT QUIRZE DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Ildfonso Rojas Martínez <a href="mailto:ilde.rojas@santquirzevalles.cat">ilde.rojas@santquirzevalles.cat</a>
<b>SANT SADURNÍ D'ANOIA</b> Ca. de les Escoles s/n	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 662 371 576	Cristina Galofré Bonell <a href="mailto:arxiu@santsadurni.cat">arxiu@santsadurni.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DE CASTELLET</b> Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Ricard Martin Torras <a href="mailto:martinr@svh.cat">martinr@svh.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DELS HORTS</b> Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo <a href="mailto:arxiu@svh.cat">arxiu@svh.cat</a>
<b>SANTA COLOMA DE CERVELLÓ</b> Ca. Pau Casals, 26-34	A. de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló 086 90 93 645 07 00 Ext. 2262	Andrea Rovira Bordonau <a href="mailto:roviraba@santacolomadecervello.cat">roviraba@santacolomadecervello.cat</a>
<b>SANTA COLOMA DE GRAMENET</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà <a href="mailto:delgadosr@gramenet.cat">delgadosr@gramenet.cat</a>
<b>SANTA PERPÈTUA DE MOGODA</b> Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen <a href="mailto:arxiu@staperpetua.cat">arxiu@staperpetua.cat</a>
<b>SENTMENAT</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 156	Sara Anaya Sánchez <a href="mailto:smnt.arxiu@sentmenat.cat">smnt.arxiu@sentmenat.cat</a>
<b>SITGES</b> Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre <a href="mailto:miretmx@sitges.cat">miretmx@sitges.cat</a>
<b>TERRASSA</b> Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez <a href="mailto:arxiu.municipal@terrasa.cat">arxiu.municipal@terrasa.cat</a>
<b>TORDERA</b> Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08490 93 764 37 17 Ext. 1109	Eva Victorio Rodrigo <a href="mailto:victoriore@tordera.cat">victoriore@tordera.cat</a>
<b>TORDERA</b> Ca. Joan Maragall, s/n	Arxiu Històric de Tordera 08490 93 764 37 17	M. Mercè Torrellas Buixeda <a href="mailto:torrellasbm@tordera.cat">torrellasbm@tordera.cat</a>
<b>TORELLÓ</b> Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer <a href="mailto:arxiu@ajtorello.cat">arxiu@ajtorello.cat</a>
<b>VALLDOREIX EMD</b> Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García <a href="mailto:arxiu@valldoreix.cat">arxiu@valldoreix.cat</a>



<b>VALLIRANA</b> Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10 Ext. 33210	Jesús Sánchez González <a href="mailto:arxiu@vallirana.cat">arxiu@vallirana.cat</a>
<b>VIC</b> Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Empar Costa Serra <a href="mailto:arxiu@vic.cat">arxiu@vic.cat</a>
<b>VILADECANS</b> Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco <a href="mailto:arxiunicipal@viladecans.cat">arxiunicipal@viladecans.cat</a>
<b>VILANOVA DEL CAMÍ</b> Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez <a href="mailto:arxiu@vilanovadelcami.cat">arxiu@vilanovadelcami.cat</a>
<b>VILASSAR DE DALT</b> Ca. Marquès de Barberà, 11	Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt 08339 93 693 14 21 Ext. 1523	Marc Prim Garcia <a href="mailto:arxiu@vilassardedalt.cat">arxiu@vilassardedalt.cat</a>
<b>VILASSAR DE MAR</b> Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens <a href="mailto:arxiunicipal@vilassardemar.cat">arxiunicipal@vilassardemar.cat</a>

## **6. – INDICADORS**

**Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals**

Variació dels dos darrers anys

**Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals**

	2019	2020	2021	2022	2023	Variació
<b>Central de Serveis Tècnics</b>	85 *	86 **	86 *	87	88	1%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	18	18	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	34	35	35	36	37	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	16	16	16	17	18	
Municipis de més 50.000 habitants	16	16	15	16	18	

**Programa de Manteniment**

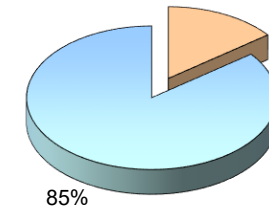
150 arxius	151 arxius	156 arxius	162 arxius	162 arxius	0%
------------	------------	------------	------------	------------	----

Observacions.\*Navarcles; \*\* Monistrol de Montserrat, Matadepera, Navarcles i Martorell.

**Població**

Població total de la província	5.664.579	5.743.402	5.714.730	5.727.615	5.805.500	1,4%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.354.635	3.406.837	3.424.792	3.481.734	3.539.284	1,7%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	3.064.763	3.112.108	3.105.422	3.154.589	3.207.028	1,7%
<i>Programa de Manteniment</i>	289.872	294.729	319.370	327.145	332.256	1,6%

Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2023 (excepte Barcelona ciutat)


**Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) <sup>1</sup>**
**Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

	2019	2020	2021	2022	2023	Variació
Nombre de treballadors	181	180	187	183	183	0%

**Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

Relació Treballadors/Arxiu

	2022	2023	Personal	Personal	Personal	Personal	Personal	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	1,0	1,1	17	18	18	18	19	8%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,4	1,5	49	47	51	49	55	12%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,2	2,0	41	35	40	37	36	-3%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	4,6	4,1	74	80	74	74	73	-1%

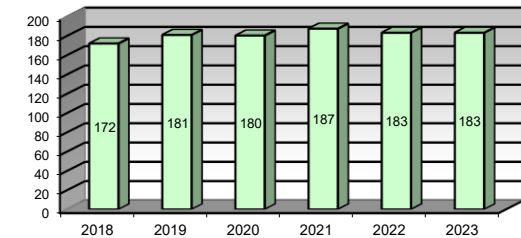
**Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

Relació d'Arxivers/Arxiu

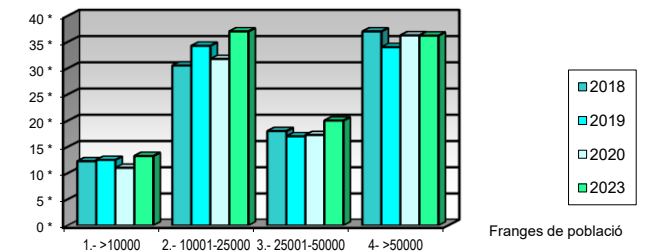
	2022	2023	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,7	0,7	13 *	11 *	13 *	13 *	13 *	0%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,0	1,0	34	32 *	35	34 *	37 *	8%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,2	1,1	17	17 *	17 *	20 *	20 *	0%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	2,1	2,0	34	36	34	33 *	36 *	9%

\* Hi ha un municipi del grup sense arxiver o que no han respost l'enquesta.

Total de treballadors dels Arxius Municipals

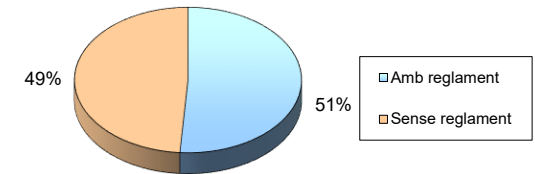


Arxivers Municipals segons franges de població

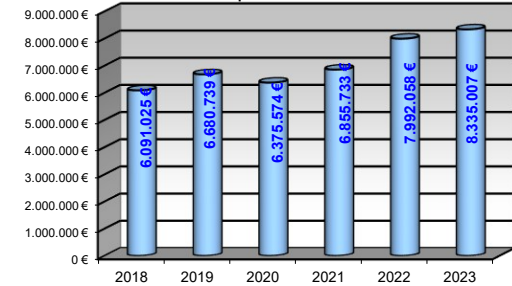


**CST - Dades d'organització - 87 municipis i 89 arxius municipals**

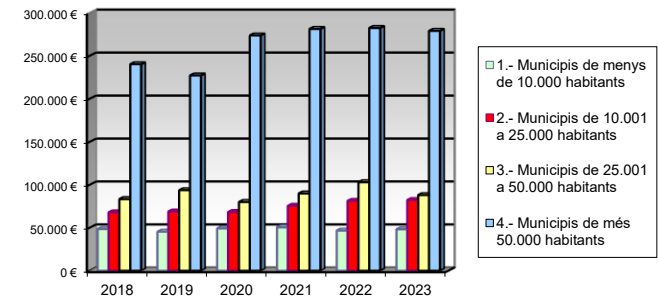
		2019	2020	2021	2022	2023	Variació
<b>Arxius Municipals amb Reglament</b>		43	39	44	45	45	0%
<b>Arxius que comptem amb Quadre de fons</b>		73	69	73	78	80	3%
<b>Adscripció de l'Arxiu Municipal</b>	Alcaldia	19	15	15	14	15	7%
	Secretaria	34	33	40	41	43	5%
	Reg. de cultura	19	19	15	14	15	7%
	Altres	14	14	15	18	18	0%
<b>Tipus d'Arxiu Municipal</b>	Arxiu Municipal	79	74	78	74	78	5%
	Arxiu Històric Mpal.	3	2	3	3	4	33%
	Arxiu Adm. Mpal.	4	5	4	5	5	0%

**Arxius Municipals amb Reglament**

**CST - Dades econòmiques**

		2019	2020	2021	2022	2023	Variació
<b>Pressupost total</b>	2023	6.680.739 €	6.375.574 €	6.855.733 €	7.992.058 €	8.335.007 €	4%
	Pressupost funcionament	66	902.686 €	1.074.805 €	1.035.149 €	1.031.871 €	-1%
	Pressupost de personal	75	5.778.053 €	5.300.769 €	5.820.584 €	6.960.187 €	5%
<b>Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi</b>		62 arxius	62 arxius	64 arxius	67 arxius	66 arxius	-1%

**Pressupost total dels Arxius**

**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes**

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.)	2022	2023						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	11	10	45.453,25 €	49.213,41 €	50.494,79 €	46.758,12 €	48.230,92 €	3%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	22	25	68.851,49 €	68.273,52 €	75.531,71 €	81.345,32 €	82.267,76 €	1%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	14	17	93.749,99 €	80.023,31 €	89.870,08 €	102.996,75 €	88.033,90 €	-15%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	14	13	227.242,00 €	273.753,39 €	281.356,19 €	282.444,46 €	279.117,27 €	-1%

**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població**


**CST - Dades d'organització dels fons**

<b>Fons municipal</b>	2019 *	2020 *	2021 *	2022 *	2023 *	Variació
Metres lineals	108.734,9 ml	103.148,2 ml	111.868,0 ml	116.646,2 ml	115.168,2 ml	-1,3%
Documentació no descrita	12.506,2 ml	12.038,6 ml	12.058,6 ml	13.358,5 ml	12.591,3 ml	-5,7%
Documentació pendent de descriure informàticament	15.109,8 ml	13.604,5 ml	14.038,3 ml	15.199,6 ml	15.836,8 ml	4,2%
Promig de documentació pendent de descriure per arxiu	12%	12%	11%	11%	11%	
Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita	30 arxius	29 arxius	31 arxius	35 arxius	35 arxius	13%
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%	49 arxius	49 arxius	49 arxius	50 arxius	50 arxius	2%
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita	6 arxius	6 arxius	6 arxius	8 arxius	8 arxius	33%

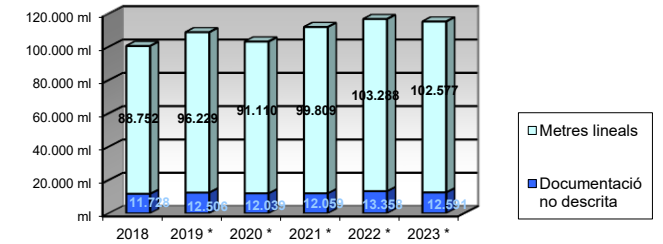
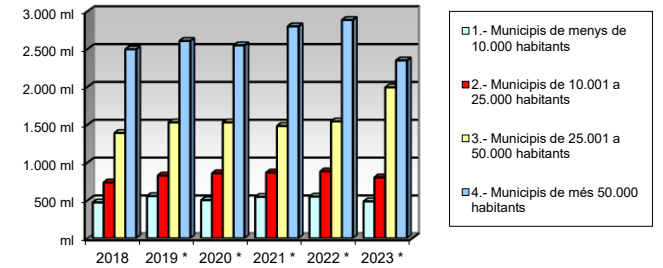
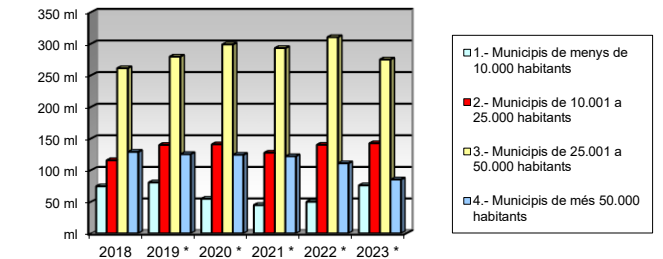
2021\* Hi ha 7 arxius que no han enviat les dades; 2022\* Hi ha 7 arxius que no han enviat dades; 2023\* Hi ha 4 arxius que han recalculat les dades de la variable

**Promig de ml de documentació municipal segons franges de població**

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	556 ml	503 ml	546 ml	550 ml	487 ml	-11%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	829 ml	858 ml	867 ml	884 ml	803 ml	-7%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.530 ml	1.530 ml	1.483 ml	1.544 ml	1.993 ml	34%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	2.606 ml	2.549 ml	2.800 ml	2.883 ml	2.349 ml	-16%

**Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població**

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	81 ml	55 ml	45 ml	50 ml	76 ml	52%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	140 ml	141 ml	127 ml	140 ml	142 ml	2%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	279 ml	299 ml	293 ml	310 ml	275 ml	-11%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	125 ml	124 ml	122 ml	111 ml	85 ml	-23%

**Relació de documentació dels fons municipals**

**Promig de ml de documentació municipal segons franges de població**

**Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població**


**CST - Dades d'organització dels fons**
**Tipus de quadre de classificació**

	2019	2020	2021	2022	2023 *	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	28	23	22	16	13	-19%
Desenvolupament propi o altres	27	25	22	22	25	14%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016	30	32	40	45	48	7%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	8	4	6	5	-17%

**Descripció i arxius de gestió**

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	58 arxius	52 arxius	54 arxius	58 arxius	61 arxius	5%
Arxius que treballen seguint la NODAC	60 arxius	56 arxius	59 arxius	63 arxius	67 arxius	6%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	64 arxius	64 arxius	68 arxius	71 arxius	78 arxius	10%

**Fons no municipals**

Número de fons	2.092 fons	2.430 fons	2.543 fons	2.581 fons	2.744 fons	6%
Metres lineals	7.446,8 ml	9.580,1 ml	9.436,6 ml	10.724,8 ml	11.312,6 ml	5%
Documentació no descrita	2.901,2 ml	2.905,5 ml	2.921,8 ml	2.884,6 ml	2.816,4 ml	-2%
Documentació pendent de descriure informàticament	3.175,6 ml	5.055,5 ml	4.341,4 ml	4.578,2 ml	3.622,2 ml	-21%
Promig de fons no municipals per arxiu	24 fons	28 fons	29 fons	29 fons	30 fons	4%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	39%	30%	31%	27%	25%	-7%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	15 arxius	14 arxius	24 arxius	23 arxius	27 arxius	17%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	47 arxius	47 arxius	26 arxius	20 arxius	20 arxius	0%

2023\* Terrassa passa de comptabilitzar 325 fons no municipals a només 1

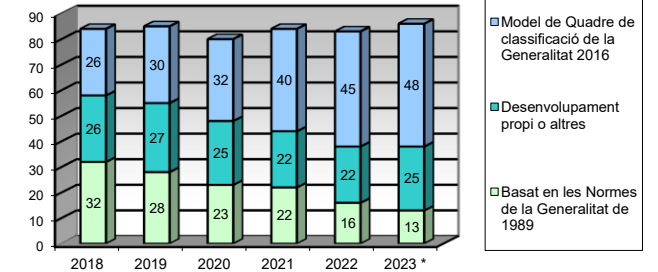
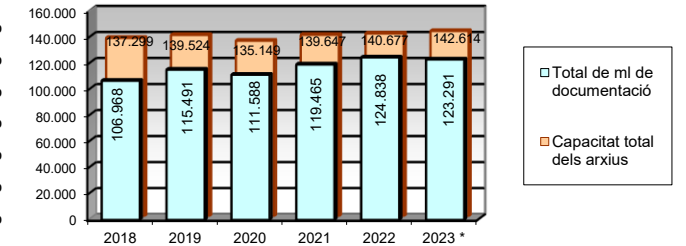
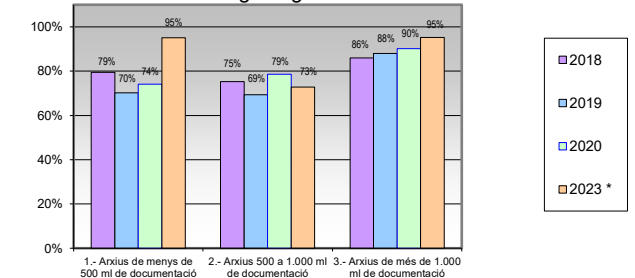
**Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)\*\***

Capacitat total dels arxius	139.524,2 ml	135.148,9 ml	139.646,9 ml	140.677,2 ml	142.613,8 ml	1%
Total de ml de documentació	115.490,6 ml	111.587,8 ml	119.464,6 ml	124.837,8 ml	123.291,4 ml	-1%
Percentatge d'ocupació	82,8%	82,6%	85,5%	88,7%	86,5%	-3%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	22 arxius	21 arxius	21 arxius	19 arxius	19 arxius	0%

\*\* S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

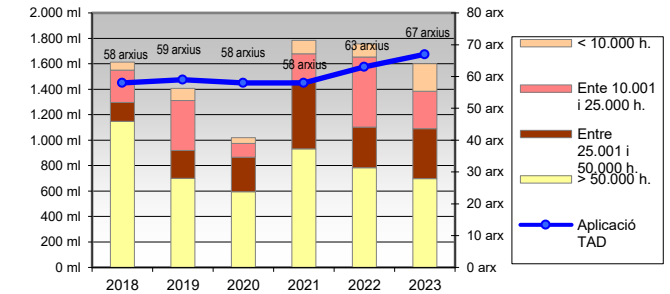
**Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**
**Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**

1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (8)	79%	70%	74%	93%	95%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació (36)	75,3%	69,4%	78,6%	76,7%	72,8%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (42)	86,0%	88,1%	90,2%	94,7%	95,3%

**Tipus de quadre de classificació**

**Capacitat i ocupació dels arxius de la CST**

**Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**


**CST - Dades d'organització dels fons**
**Dades d'aplicació de les TAAD**

	2019	2020	2021	2022	2023	Variació
Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental	59 arxius	58 arxius	58 arxius	63 arxius	67 arxius	6%
Suma de ml de documentació eliminada	1.406,30 ml	1.020,53 ml	1.794,95 ml	1.757,48 ml	1.598,35 ml	-9%
MI de documentació eliminada per franges de població						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	93,81 ml	45,09 ml	107,06 ml	103,96 ml	216,45 ml	108%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	393,53 ml	108,06 ml	209,54 ml	550,29 ml	293,59 ml	-47%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	218,78 ml	271,44 ml	537,11 ml	319,84 ml	391,39 ml	22%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	700,18 ml	595,94 ml	931,24 ml	783,39 ml	698,92 ml	-11%

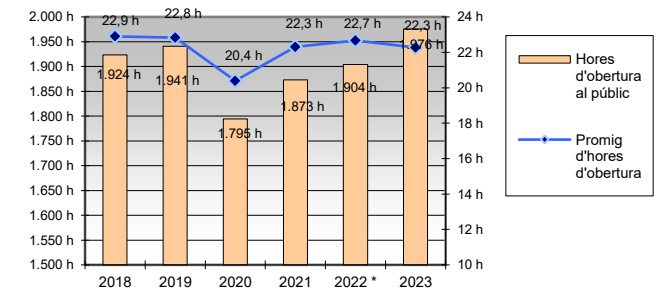
**Dades d'eliminació de documentació municipal**

**CST - Dades de serveis**
**Dades d'obertura al públic**

	2019	2020	2021	2022 *	2023	Variació
Hores d'obertura al públic	1941 h	1795 h	1873 h	1904 h	1976 h	4%
Promig d'hores d'obertura	22,8 h	20,4 h	22,3 h	22,7 h	22,3 h	-2%
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals	5 arxius	12 arxius	6 arxius	4 arxius	7 arxius	75%

2022\* Hi ha 5 arxius que no han enviat dades

**Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)**

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	21,5 h	15,9 h	21,8 h	20,6 h	20,6 h	0%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	21,0 h	18,7 h	19,7 h	21,1 h	21,2 h	0%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	27,1 h	24,5 h	27,5 h	26,9 h	25,5 h	-5%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	23,6 h	23,4 h	22,9 h	24,3 h	22,8 h	-6%

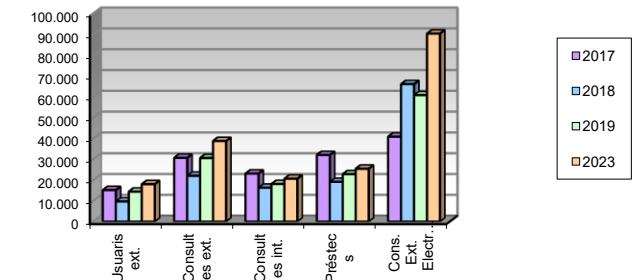
**Dades d'obertura al públic**

**Dades d'usuaris i consultes**

Respostes obtingudes

**Dades d'usuaris i consultes**

	2022	2023		2022	2023		2022	2023		2022	2023		2022	2023		2022	2023
Suma d'usuaris externs	Usuaris ext.	86 re.	82 re.	15.165 usua.	9.665 usua.	14.387 usua.	18.202 usua.	17.985 usua.	-1%								
Suma de consultes externes	Consultes ext.	86 re.	81 re.	30.624 c.e.	22.013 c.e.	30.528 c.e.	35.683 c.e.	38.727 c.e.	9%								
Suma de consultes internes	Consultes int.	86 re.	77 re.	23.063 c.i.	16.268 c.i.	18.053 c.i.	19.543 c.i.	20.615 c.i.	5%								
Suma de préstecs	Préstecs	86 re.	77 re.	31.976 p.	19.092 p.	22.771 p.	24.801 p.	25.407 p.	2%								
Suma de cons. Ext. Electrònic	Cons. Ext. Electr.	86 re.	77 re.	-	40.812 p.	66.070 p.	60.768 p.	40.156 p.	90.357 p. **	125%							

\*\*Hi ha una augment de les variables de 2 arxius (Sant Joan Despi i Viladecans) que sumen més 52.000 consultes de més



**CST - Dades de serveis informatitzats**
**Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.**

	2019	2020	2021	2022	2023	Variació
Sistema de gestió documental	58 arxius	53 arxius	59 arxius	60 arxius	63 arxius	5%
Instruments de descripció	83 arxius	76 arxius	80 arxius	82 arxius	82 arxius	0%
Sistema de consulta i préstec	73 arxius	68 arxius	75 arxius	76 arxius	79 arxius	4%
Calendaris de conservació i transferències	33 arxius	36 arxius	37 arxius	40 arxius	41 arxius	3%
Transferències	62 arxius	62 arxius	66 arxius	68 arxius	68 arxius	0%
Procediment i registre d'eliminació	58 arxius	59 arxius	62 arxius	64 arxius	69 arxius	8%
Informatització del fons d'imatges	49 arxius	47 arxius	53 arxius	56 arxius	58 arxius	4%

**CST - Dades d'equipament tècnic**

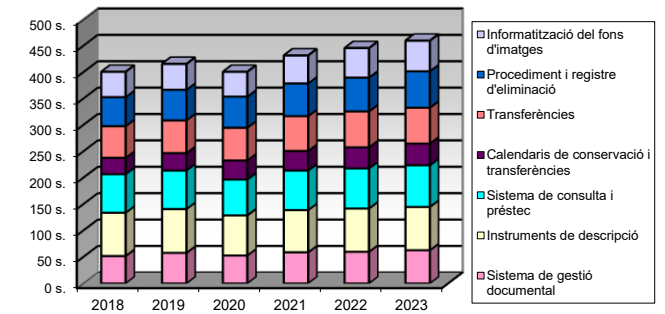
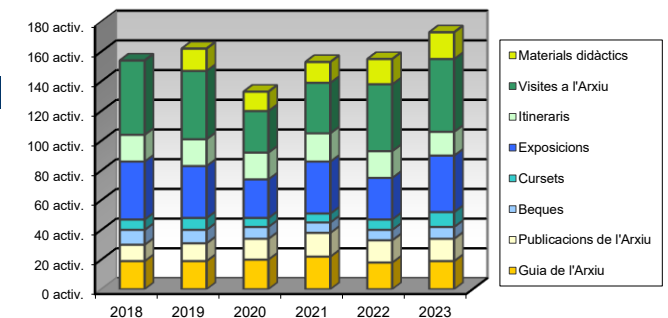
Nombre d'ordinadors	291 ord.	282 ord.	292 ord.	292 ord.	294 ord.	1%
Relació ordinadors/treballadors	1,61	1,56	1,56	1,59	1,60	1%
Punts de consulta	523 p.con.	509 p.con.	518 p.con.	517 p.con.	523 p.con.	1%

**CST - Dades de control ambiental i seguretat**

Pla d'emergència de l'Arxiu	30 arxius	30 arxius	32 arxius	30 arxius	34 arxius	13%
Aparells de control de la temperatura	67 arxius	67 arxius	70 arxius	70 arxius	70 arxius	0%
Aparells de control de la humitat relativa	65 arxius	64 arxius	68 arxius	68 arxius	66 arxius	-3%
Sistema de ventilació forçada	47 arxius	47 arxius	47 arxius	45 arxius	46 arxius	2%
Alarma antirobatori	59 arxius	56 arxius	64 arxius	64 arxius	67 arxius	5%
Detector d'incendis	69 arxius	65 arxius	71 arxius	70 arxius	71 arxius	1%
Portes tallafoç	50 arxius	47 arxius	52 arxius	51 arxius	54 arxius	6%
Neteja periòdica de l'Arxiu	74 arxius	69 arxius	72 arxius	72 arxius	76 arxius	6%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	51 arxius	51 arxius	53 arxius	49 arxius	52 arxius	6%

**CST - Dades de publicacions i serveis**
**Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals**

Guia de l'Arxiu	19 arxius	20 arxius	22 arxius	18 arxius	19 arxius	6%
Publicacions de l'Arxiu	12 arxius	14 arxius	16 arxius	15 arxius	15 arxius	0%
Beques	9 arxius	8 arxius	7 arxius	7 arxius	8 arxius	14%
Cursets	8 arxius	6 arxius	6 arxius	7 arxius	10 arxius	43%
Exposicions	35 arxius	26 arxius	35 arxius	28 arxius	38 arxius	36%
Itineraris	18 arxius	18 arxius	19 arxius	18 arxius	16 arxius	-11%
Visites a l'Arxiu	46 arxius	28 arxius	34 arxius	45 arxius	49 arxius	9%
Materials didàctics	15 arxius	13 arxius	14 arxius	17 arxius	18 arxius	6%
	<b>162 accions</b>	<b>133 accions</b>	<b>153 accions</b>	<b>155 accions</b>	<b>173 accions</b>	<b>12%</b>

**Dades de serveis informatitzats.  
Totals de dades de serveis.**

**Dades generals de publicacions i serveis.  
Totals de dades d'activitats**








**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Cultura

**Gerència de Serveis de Cultura**

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566

[o.patrimonio@diba.cat](mailto:o.patrimonio@diba.cat)

[www.diba.cat](http://www.diba.cat)