



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Feminismes
i Igualtat**

Catàleg de Serveis 2025

PREGUNTES FREQUENTS



Servei de Polítiques d'Igualtat

Índex:

INFORMACIÓ GENERAL

RECURSOS ECONÒMICS

- Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere
- Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes
- Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics

RECURSOS TÈCNICS

- Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat
- Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+
- Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere

RECURSOS MATERIALS

- Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere
- Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista
- Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes
- Sensibilització vers les relacions igualitàries
- Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis
- Xarxa Punts Liles

INFORMACIÓ GENERAL

On puc trobar tota l'oferta del Servei de Polítiques d'Igualtat (SPI)?

Al següent enllaç: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/resultats>

12 recursos trobats agrupats per matèria i ordenats per recurs		Afegeix tots els recursos a la carpeta
Feminismes i igualtat		
	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Data final de sol·licitud: 30/04/2025
	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Prevenió de les violències masclistes en espais i equipaments públics	Data final de sol·licitud: Sense data
	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Data final de sol·licitud: 31/01/2025
	Xarxa Punts Liles	Data final de sol·licitud: 31/01/2025

On puc trobar els formularis associats a les sol·licituds dels diferents recursos del Servei de Polítiques d'Igualtat?

Al següent enllaç trobaràs tots els formularis:

[Seu electrònica](#)

Àrea de Feminisme i Igualtat				
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	343253	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere		C1-343253-25
	344457	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere		C1-344457-25
	355356	Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat		C1-355356-25
	350452	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+		C1-350452-25
	341568	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	C1-001-25	
	341372	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	C1-001-25	
	342436	Sensibilització vers les relacions igualitàries		C1-342436-25
	342070	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes		C1-342070-25
	341634	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis		C1-341634-25
	343489	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista		C1-343489-25
	342908	Xarxa Punts Liles		C1-342908-25

Com es descarreguen el formularis de sol·licituds?

En el següent enllaç trobaràs les instruccions: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/instruccions_formularis/default.asp

On puc trobar informació general sobre recursos del Catàleg de serveis: com cercar els recursos, descarregar sol·licituds, fer tràmits, etc?

Al següent enllaç: [Cercador del Catàleg](#)

Quin són els codis dels formularis dels recursos del Servei de Polítiques d'igualtat?

Tipologia recurs	Nom recurs	Codi del recurs i enllaç
ECONÒMIC	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	C1-001-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-25
ECONÒMIC	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	C1-001-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-25
ECONÒMIC	Prevenió de les violències masclistes en espais i equipaments públics	NO ES NECESSARI
TÈCNIC	Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat	C1-355356-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-355356-25
TÈCNIC	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	C1-350452-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-350452-25
TÈCNIC	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	C1-343253-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-343253-25
MATERIAL	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	C1-344457-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-344457-25
MATERIAL	Sensibilització vers les relacions igualitàries	C1-342436-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342436-25
MATERIAL	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	C1-343489-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-343489-25
MATERIAL	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	C1-341634-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-341634-25
MATERIAL	Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	C1-342070-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342070-25
MATERIAL	Xarxa Punts Liles	C1-342908-25, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342908-25

Com es tramiten les sol·licituds?

El tràmit de sol·licitud dels recursos es realitza a través del Portal de tramitació (PMT) de la DB. Aquesta plataforma permet preparar i presentar les sol·licituds dels recursos i, posteriorment, fer el seguiment de la tramitació dels expedients fins a la seva finalització.

En cas que vulgueu preparar la sol·licitud d'un recurs determinat a través del PMT, aneu a l'accés restringit de la Diputació de Barcelona i identifiqueu-vos amb el vostre nom d'usuari i contrasenya per poder seleccionar el Portal.

En el PMT, a "Convocatòries actives", seleccioneu la convocatòria del vostre interès i seguiu les passes per preparar la sol·licitud. Els recursos de Catàleg que podeu tramitar des del PMT són aquells als quals teniu accés com a ens locals destinataris d'acord amb les condicions definides en cada recurs. Qualsevol usuari/a del PMT pot preparar noves sol·licituds, editar les sol·licituds pendents de presentar i consultar-ne l'estat de tramitació.

Si teniu **cap incidència referent a l'accés**, contacteu amb el/la gestor/a d'accessos a les aplicacions del vostre ens local (**referent SVUS**) que és la persona que us pot facilitar les vostres credencials.

Per necessitats de suport tècnic, podeu contactar amb el **servei de suport Helpdesk** a través del telèfon **934 725 500** o el correu electrònic suporttxt@diba.cat i, per tràmits i normativa a: ds.cooperacio@diba.cat

Pel que fa a l'oferta del Servei de Polítiques d'Igualtat, quantes sol·licituds pot tramitar un mateix ens local?

Cada ens local pot sol·licitar el següent:

Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1 sol·licitud
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	1 sol·licitud
Prevenició de les violències masclistes en espais i equipaments públics	És un Fons de prestació adreçat a AJ<20.000hab. Tot i no fer sol·licitud, els AJ<20.000hab. rebran un atorgament econòmic adreçat a l'àmbit de la prevenició VM en espais i equipaments públics.
Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat:	3 sol·licituds per AJ >10.000hab. i 2 sol·licituds per AJ <10.000hab: -1 sol·licitud: Eix Igualtat (Pla intern o Pla Local) -1 sol·licitud: Eix VM (Protocol Local o Protocol interns o Protocol espais d'oci) -1 sol·licitud: Eix LGTBI+ (Pla LGTBI, per Aj>10.000hab.)
Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	1 sol·licitud per AJ <20.000hab (Espai VM-específic)

Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	1 sol·licitud per AJ <10.000hab.
Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	1 sol·licitud (AV Pla intern o AV Pla local o AV Pla LGTBI)
Sensibilització vers les relacions igualitàries	1 sol·licitud per AJ <20.000hab. (8M o 17M-28J o 25N)
Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	1 sol·licitud (1 taller)
Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	1 sol·licitud per AJ/EMD <10.000hab. (3 suports a <u>escollir 1</u>) 1.Participació pel foment de les polítiques locals feministes 2.Dinamització activitats/projectes comunitaris per infants, adolescents i joves; 3. Implementació plans/protocols interns
Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	1 sol·licitud (Acompanyament als equips municipals o als circuits de VM)
Xarxa Punts liles	1 sol·licitud per AJ <75.000hab. (Dinamització Punt lila o creació/impuls xarxa Punts liles)

S'aconsella que, abans de sol·licitar els diferents recursos, **dimensionar la càrrega de treball que pot suposar la sol·licitud d'aquests**, ja que en molts casos, es demana una persona com a referent tècnic del projecte, amb una dedicació mínima per desenvolupar el projecte.

IMPORTANT: fer servir el navegador **INTERNET EXPLORER** tant per la descàrrega de formularis, com per la tramitació a PMT

Com es fa la concessió del Catàleg de Serveis?

El Catàleg de Serveis és un dels instruments amb els que es dota la Diputació de Barcelona per a planificar les seves funcions d'assistència i cooperació local i està inclòs en el [Pla de Concertació Xarxa de Guberns Locals 2023-2027](#). Per a desenvolupar-lo, compta amb una norma reguladora que és el **Protocol general** que conté tots els aspectes de detall i, entre ells, la manera i forma de "repartir" els recursos.

A la clàusula 14 s'informa el següent:

14. Procediments de concessió

14.1. Les concessions atorgades en el marc dels diferents instruments de cooperació integrats al Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 s'han de fer d'acord amb el principi de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

14.2. El procediment o procediments corresponents a cada instrument s'han de determinar de forma vinculant al seu règim específic, en funció de la classe de recurs, de la seva naturalesa i dels objectius a complir. S'estableixen els procediments de concessió que s'indiquen a continuació, essent la seva aplicabilitat subsidiària per raó de l'excepcionalitat de la concessió directa amb concurrència i de la concessió directa en sentit estricte:

- a) **Concurrència competitiva**, procediment en què la concessió depèn de la valoració de sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
- b) **Concessió directa amb concurrència**, procediment aplicable en els casos en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha la voluntat de no fixar ordre de prelación per comparació.
- c) **Concessió directa**, pels supòsits previstos a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

El **procediment de concurrència competitiva** estableix que els recursos **s'atorguin als sol·licitants que obtinguin la millor valoració** d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació. En el cas del SPI, és el que s'aplica per a resoldre:

- ✓ recursos econòmics:
 - Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere
 - Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes
- ✓ recursos tècnics:
 - Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat
- ✓ recursos materials:
 - Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere

I, en quant al **procediment de concessió directa amb concurrència**, els criteris d'atorgament que fixi la convocatòria han de permetre establir, no una relació de sol·licituds, sinó **requisits d'obligat compliment** per tal de ser beneficiari. En el cas del SPI, és el que s'aplica per a resoldre:

- ✓ recursos tècnics:
 - Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+
 - Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere
- ✓ recursos materials:
 - Sensibilització vers les relacions igualitàries
 - Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista
 - Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis
 - Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes
 - Xarxa Punts Liles



En tots els procediments, resta ben entès que les concessions es realitzaran per ordre d'arribada de les sol·licituds correctament emplenades i **fins a esgotar el pressupost destinat per a cada recurs.**

RECURSOS ECONÒMICS

Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere

Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes

Quins són els objectius dels recursos: Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere i Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes?

Facilitar suport econòmic per garantir la sostenibilitat de programes d'equitat de gènere i de diversitat sexual, afectiva i de gènere; i per als projectes, programes i serveis d'atenció a les violències masclistes en totes les seves fases: prevenció, detecció, atenció, recuperació i reparació.

Qui són els destinataris del recurs?

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades

Quin són els requisits per a la concessió d'aquests recursos?

No s'estableix cap requisit

Quins capítols es poden justificar en el recursos econòmics?

Capítols 1, 2 i 4

- Capítol 1. Remuneracions de personal
- Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis
- Capítol 4. Transferències corrents

Informació: https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/gp/060.html#els_capitols

Un ens local pot sol·licitar els dos recursos?

Sí. Per cada recurs haurà de fer una única sol·licitud i després haurà de justificar cadascun dels recursos sol·licitats.

Quin és el formulari del recurs Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere ?

És el C1-001-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-25>

Quin és el formulari del recurs Finançament en els àmbits de l'abordatge de les violències masclistes?

És el C1-001-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-001-25>

Un ens supralocal pot sol·licitar els recursos de finançament adreçats a ens locals de la seva comarca?

En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi (ajuntament) i també formi part d'una sol·licitud conjunta (ens supralocal), preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Tots els ens locals estan obligats a cofinçar, com a mínim, el 15% de l'actuació?

NO, resten **exempts** de l'obligació de cofinçar els **municipis de fins a 5.000 habitants**, els **consells comarcals** i els **ens locals amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000€**.

El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.

Recordeu que el % de cofinançament ha de ser d'un mínim del 15% i aquest **es mesura amb dos decimals i no es pot arrodonir**; per tant, si apareix un 14,99% , hauríeu d'ajustar-lo perquè fos 15,00%.

Vull sol·licitar el recurs de Finançament per un pressupost determinat, d'aquest pressupost total, com cal omplir el formulari de sol·licitud?

Cal anar a l'apartat del formulari "DADES ECONÒMIQUES" i omplir-lo. També cal emplenar l'apartat "Fons propis" i aquest anirà visualitzat el percentatge de finançament. Cal recordar que aquest, ha de ser mínim del 15% .

EXEMPLE 1: projecte finançat exclusivament per la DB

La DB, com a màxim, finança el 85% del pressupost total.

Si el total del projecte té un pressupost total de 24.783€, s'ha de calcular el 85% (que serà l'aportació de la Diputació de Barcelona) i el 15%, que serà el cofinançament municipal (fons propis).

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total	
Aportació Diputació de Barcelona	21.065,00 €	85,00 %	
Fons propis	3.718,00 €	15,00 %	
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %	
Altres			
X		0,00 %	+
TOTAL INGRESSOS	24.783,00 €	100,00 %	

És important tenir en compte que el 15% de cofinançament es calcula amb el pressupost total de l'actuació, tenint en compte totes les aportacions.

EXEMPLE 2: projecte finançat per la DB i la Generalitat de Catalunya

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total	
Aportació Diputació de Barcelona	13.630,65 €	55,00 %	
Fons propis	3.718,00 €	15,00 %	
Aportació de la Generalitat de Catalunya	7.434,90 €	30,00 %	
Altres			
☒ X		0,00 %	+
TOTAL INGRESSOS	24.783,55 €	100,00 %	

Si un ajuntament <5000 hab. sol·licita 3.000€, està obligat a cofinançar?

Segons la descripció del recurs: *Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 3.000 euros.*

L'exempció de cofinançament inclou dos supòsits:

- **que els municipis tinguin una població fins a 5.000 hab.** (aquest supòsit, amb independència de l'import sol·licitat, l'Ajuntament no està obligat a cofinançar) i;
- **que l'import atorgat sigui inferior a 3.000€** (aquest supòsit, amb independència del nombre d'habitants de l'ens local, aquest no està obligat a cofinançar)

Hi ha un import màxim d'atorgament?

Sí.

Pel Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere:

- Ajuntaments i EMD: 25.000€
- Ens supralocals: 18.000€

Pel Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes:

- Ajuntaments i EMD: 25.000€
- Ens supralocals: 18.000€

Si la quantitat màxima d'atorgament és 25.000€ (Ajuntaments i EMD) i de 18.000€ (ens supralocals), les sol·licituds poden superar aquest import? és a dir, un ens local pot indicar un pressupost de, per exemple, 85.000€ (i indicar el 15% de cofinançament)?

Amb independència de l'import màxim de concessió, l'ens local pot sol·licitar el que estimi convenient, en funció del seu pressupost i estructura de cofinançament. Ara bé, en cap cas s'atorgarà un import superior a l'import màxim fixat a la convocatòria, de manera que **és d'esperar que l'import sol·licitat no superi l'import màxim d'atorgament.**

Si un ens local sol·licita el recurs de finançament i indica el període de contractació total més enllà d'un any natural

✓ **S' atorga fins pel període elegible (fins el 31/12/2025) o per al total?**

Només podrà justificar les despeses del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

✓ **Si és pel període elegible, es pot sol·licitar també l'any vinent?** Sí

Quines són les condicions per sol·licitar una ampliació del termini d'aquests recursos?

Les condicions s'estableixen en el règim de concertació de la convocatòria del Catàleg 2025 del [Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027](#) i cal complir-les totes:

1.- El termini i forma de presentació de la sol·licitud.

- Termini màxim: 31/10/25
- Forma: a través d'una "Sol·licitud general", i annexeu el formulari [C4-002-24](#) i la documentació addicional que escaigui, i signeu el tràmit electrònic.

2.- La sol·licitud ha d'estar degudament motivada i calendaritzada i és requisit per a la concessió que s'aporti la documentació següent (una de les 3 opcions, la que justifiqui la sol·licitud d'ampliació):

- a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.
- b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
- c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

3.- Que les circumstàncies descrites en les sol·licituds estan suficientment motivades i que no perjudiquen a tercers.

Si es té previst sol·licitar una ampliació del termini de recursos econòmics, es recomana posar-se en contacte prèviament amb el Servei de Polítiques d'Igualtat: s.politiquesigualtat@diba.cat

A l'hora de fer la justificació dels dos recursos de finançament, aquesta ha de ser del cost total de l'actuació o de l'atorgament?

L'import justificat pot ser inferior, igual o superior a la **subvenció atorgada** (Pressupost de referència).

L'import pressupostat per l'ens es reflexa a "***l'Estructura de finançament***".

A l'hora de justificar, el formulari corresponent té dues parts:

- A) L'apartat on es justifica l'import atorgat (mitjançant factures, nòmines, acords s'han de consultar quines despeses elegibles es poden justificar per al recurs en qüestió).
- B) Cal emplenar "***l'Estructura de finançament***" que és allà on es desglossarà l'import real que ha estat necessari per a realitzar l'actuació.

També es pot consultar les condicions de concertació dels recursos accedint a: [Catàleg de serveis - Seu electrònica - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)

Si hem dit que un projecte costava 100.000€, i s'ha atorgat 25.000€, cal justificar sí o sí, les despeses realitzades per els 25.000€ atorgats i el 15 % de cofinançament? O s'ha d'exposar tota la despesa realitzada de 100.000€?

En el cas que plantegeu, si l'aportació de la Diputació és de 25.000€, i el % de cofinançament per part de l'ens és del 15%, l'import mínim que haurà de justificar l'ens per rebre la totalitat de l'ajut serà de 29.412€.

D'on surten els 29.412€?

Si el % de cofinançament és del 15%, voldrà dir que l'import formalitzat de 25.000€ suposarà un 85%. Per tant $25.000 / 0.85 = 29.412€$, ens donarà l'import corresponent al 100% que serà la despesa mínima a justificar per part de l'ens.

Respecte a l'import del projecte, aquest s'haurà d'indicar en el requadre que fa referència a l'estructura financera (Cost de la subvenció, cofinançament i altres ingressos d'altres agents finançadors..).

A l'exemple que posàveu vosaltres seria aquest requadre final del formulari:

	Ens participants	Import	% sobre el total	
	Diputació de Barcelona (Catàleg 2023)	15.043,92 €	42,06 %	
	Diputació de Barcelona (Altres programes)			
X			0,00 %	+
	Ens destinatari	6.076,53 €	16,99 %	
	Generalitat de Catalunya	14.650,23 €	40,96 %	
	Altres administracions			
X			0,00 %	+
	Altres			
X			0,00 %	+
	Total	35.770,68 €	100,00 %	

Quins són els criteris per a l'atorgament dels dos recursos de finançament?

Els criteris de valoració es preveuen a les **Condicions específiques** de cada recurs. Es pot consultar a l'apartat de "Criteris de Valoració", on s'indica quin percentatge correspon per habitants i per projecte. El 85% s'associa al nombre d'habitants i el 15% associat al projecte presentat.

Nombre d'habitants de l'ens local: 85 punts

S'estableixen els trams següents:

- Fins a 1.000 habitants
- De 1.001 a 2.500 hab.
- De 2.501 a 5.000 hab.
- De 5.001 a 10.000 hab.
- De 10.001 a 20.000 hab.
- De 20.001 a 50.000 hab.
- De 50.001 a 75.000 hab.
- Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut. En ajuntaments i EMD, s'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 15 punts. L'ens supramunicipal amb més població al qual se li atorgui l'ajut rebrà la màxima puntuació, i el de menor població rebrà la puntuació proporcional aplicant la ponderació. S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar salts bruscos en els canvis de trams. El pes de la puntuació a cada tram es pondera de forma que es beneficien els municipis petits i, especialment, els mitjans, en comparació a un sistema purament proporcional. Aquest sistema s'aplica a ajuntaments i EMD, i a ens supramunicipals per separat.

Criteris tècnics: 15 Punts

- **Grau de qualitat tècnica de l'actuació: Desenvolupament de la Proposta i definició dels objectius, fins a 5 punts**
 - 1. Desenvolupament de la proposta; descripció de l'actuació, antecedents i justificació (fins a 3 punts):
 - Bona descripció, antecedents i justificació: [3 punts]
 - Correcta descripció, antecedents i/o justificació: [2 punts]
 - Baixa descripció, antecedents i/o justificació: [1 punt]
 - Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]
 - 2. Definició clara d'objectius (fins a 2 punts):
 - Objectius ben definits: [2 punts]
 - Objectius definits de manera genèrica i amb poca concreció: [1 punt]
 - Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]
- **Grau de qualitat tècnica de l'actuació: transferibilitat del projecte i innovació, fins a 4 punts**
 - 1. Transferibilitat del projecte (fins a 2 punts):
 - Les actuacions presentades són transferibles a altres territoris: [2 punts]
 - Les actuacions presentades no es poden transferir a altres territoris: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]
 - 2. Innovació del projecte (fins a 2 punts):
 - Les actuacions presentades són innovadores i queden suficientment detallades en la descripció i planificació prevista d'execució de les mateixes: [2 punts]
 - Les actuacions presentades no presenten elements innovadors i no es detallen en la descripció i/o planificació prevista d'execució de les mateixes: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]
- **Grau de qualitat tècnica de l'actuació: aplicació de noves metodologies i definició d'un sistema d'avaluació, fins a 4 punts**
 - 1. Aplicació de noves metodologies, solucions tècniques i organitzatives (fins a 2 punts):
 - S'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [2 punts]
 - No s'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Avaluació (fins a 2 punts):

- Es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [2 punts]
- No es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]
- **Grau de qualitat tècnica de l'actuació: implicació d'altres àrees internes de l'ens, fins a 2 punts**
 - La configuració de l'equip de treball detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [2 punts]
 - La configuració de l'equip de treball no detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Què passa si un municipi petit o amb manca de personal especialitzat té dificultat per emplenar els formularis de sol·licituds i de justificació?

Entenem perfectament que hi ha ajuntaments petits que no disposen de personal tècnic i per aquest motiu sempre estem a la disposició de qualsevol ens local per ajudar-los a tramitar les justificacions, memòries, consultes varies, formularis, etc.

Només cal que es **posin en contacte amb les referents territorials i donarem el suport que calgui**.

Quin tipus de despeses estan associades a la justificació del recurs Finançament en els àmbits d'equitat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere ?

- Accions i campanyes de sensibilització pròpies de l'ens local.
- Elaboració i/o implementació de plans d'igualtat de gènere, projectes transversals i/o interseccionals.
- Creació i manteniment de centres d'informació i recursos per a dones.
- Creació i implementació de punts d'atenció i serveis especialitzats.
- Entre d'altres exemples.

Es pot demanar finançament només per l'avaluació de plans?

Sí, el recurs Finançament en l'àmbit de la Igualtat i LGTBI i sempre i quan la justificació de despeses sigui a través dels Capítols 1, 2 i/o 4.

Quins tipus de projectes i accions inclou el recurs Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes?

- Projectes específics de detecció, sensibilització, prevenció, atenció, recuperació i reparació.
- Elaboració i/o implementació de protocols per a l'abordatge de les violències masclistes.
- Accions i/o projectes per a l'abordatge de les violències lgtbifòbiques.
- Suport jurídic, psicològic i en atenció social.
- Suport als serveis d'atenció a les violències masclistes.

Es pot sol·licitar suport econòmic per la contractació de la dinamització del punt lila?

Sí, el recurs Finançament en l'àmbit de les violències masclistes i sempre i quan la justificació de despeses sigui a través dels Capítol 1, 2 i/o 4.

Si tinc dubtes sobre els recursos econòmics, a qui em puc adreçar?

Servei de Polítiques d'Igualtat: s.politiquesigualtat@diba.cat

En cas que no es pugui resoldre la consulta, aquesta es derivarà a la Secció de Gestió Interna i Processos Interns.

Quan acaba el termini per sol·licitar recursos econòmics?

La sol·licitud dels recursos econòmics finalitza el 31/01/25

Prevenició de les violències masclistes en espais i equipaments públics

Quin és l'objectiu principal d'aquest recurs?

Enfortir la comunitat com a agents transformadors impulsant accions de sensibilització i prevenició de les violències masclistes en espais i equipaments públics.

Quins són els destinataris d'aquest recurs?

Ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants.

Cal presentar una sol·licitud per accedir a aquest recurs?

No, per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud

Quines actuacions es poden finançar amb aquest recurs?

- Contractació d'agents de prevenició.
- Accions formatives per a formar agents de prevenició o entitats municipals que organitzen o participen en activitats d'oci.
- Generar material de sensibilització per difondre en activitats d'oci, educatives o culturals.

Quines despeses són elegibles per a aquest recurs?

Despeses incloses en el Capítol 2 i Capítol 4.

No s'inclouen despeses de naturalesa inversora (Capítol 6).

Quin és el termini d'execució i justificació del recurs?

- Termini d'execució: 01/01/2025 a 31/12/2025.
- Justificació voluntària: fins al 15/11/2025.
- Justificació final: 02/01/2026 a 31/05/2026.

Quina diferència hi ha entre el Finançament per l'abordatge integral de les violències masclistes i el Fons de prestació per a la Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics?

	Finançament per l'abordatge integral de les VM	Fons de prestació per a la Prevenció VM
Regim d'atorgament	Concurrència competitiva	Fons de prestació
AJ destinataris	Tots els ens locals	AJ<20.000hab
Despeses elegibles	Capítols 1, 2 i/o 4	Capítols 2 i/o 4
Cofinançament	15% (consultar condicions de cofinançament)	No
Actuacions a justificar	Àmbit: Violències masclistes	Àmbit: Violències masclistes en espais i equipaments públics
Termini màxim de justificació	31/3/26	31/5/26
Formulari de sol·licitud	Sí	No

Si tinc dubtes sobre els recursos econòmics, a qui em puc adreçar?

Nom recurs	Referent	Contacte
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Servei de Polítiques d'Igualtat	s.politiquesigualtat@diba.cat
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Servei de Polítiques d'Igualtat	s.politiquesigualtat@diba.cat
Prevenció de les violències masclistes en espais i equipaments públics	Glòria Cazorla Linares	cazorlalg@diba.cat 677 530 143

RECURSOS TÈCNICS

Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat

Quin és l'objectiu principal d'aquest recurs?

Oferir suport per a l'elaboració de plans i protocols que esdevenen documents estratègics per a la gestió de polítiques d'igualtat.

Quins són els destinataris d'aquest recurs?

Tots els ens locals

Específic per a Plans locals LGTBI, només els ens locals >10.000hab

Quins són els requisits per a la concessió de les eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat?

Emplenar els formulari de sol·licitud (cada criteri de valoració té una puntuació associada) i acceptar les condicions establertes.

Específic per a sol·licituds de Plans LGTBI: tenir més de 10.000 hab.

Només es pot sol·licitar el 1r pla o el 2n (o altres edicions) amb l'avaluació realitzada.

Es poden sol·licitar múltiples plans o protocols dins d'un mateix eix de treball?

No, en cada sol·licitud només es podrà contemplar una tipologia d'eix de treball i, dins de cada eix, només es podrà seleccionar 1 pla o 1 protocol.

Si es tracta d'un ens local de **més de 10.000 hab.** es pot sol·licitar 1 tipologia de pla/protocol de cada un dels eixos:

- EIX IGUALTAT:
 - Pla local d'Igualtat de gènere O Pla intern d'Igualtat de gènere
- EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES
 - Protocol local d'actuació en violències masclistes O Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral O Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci
- EIX LGTBI+
 - Pla local LGTBI

Per tant, es pot sol·licitar un total de 3 plans/protocols

Si es tracta d'un ens local de **fins a 10.000 hab.** es pot sol·licitar 1 recurs de l'eix d' igualtat i 1 de l'eix de violències masclistes:

- EIX IGUALTAT:
 - Pla local d'Igualtat de gènere O Pla intern d'Igualtat de gènere
- EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES
 - Protocol local d'actuació en violències masclistes O Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral O Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci

Per tant, es pot sol·licitar un total de 2 plans/protocols

En una mateixa sol·licitud, puc seleccionar més d'un plans/protocol?

NO

Per cada pla/protocol, caldrà lliurar 1 sol·licitud.

Per tant, en el cas d'ens locals >10.000hab. poden lliurar un màxim de 3 sol·licituds.

Per tant, en el cas d'ens locals <10.000hab. poden lliurar un màxim de 2 sol·licituds

Quants plans es poden sol·licitar dins de l'EIX IGUALTAT?

Només un.

Cal escollir entre les possibilitats:

- Pla Local d'Igualtat de gènere
- Pla Intern d'Igualtat de gènere

Dins de l'EIX IGUALTAT, es pot sol·licitar un Pla Local d'Igualtat de Gènere que incorpori la perspectiva LGTBI, és possible sol·licitar-ho?

Sí. Caldrà indicar-ho a la sol·licitud del recurs.

Un Pla local d'igualtat de gènere que no es va aprovar al ple, compta com a primer pla?

Sí, es considera primer pla. I, per tant, si es sol·licita una 2a edició, cal adjuntar l'avaluació d'aquest.

Qui és la persona responsable del seguiment d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere?

La persona responsable del seguiment tècnic del pla ha de ser personal de l'àmbit del RH de l'ens local.

Es pot liderar un Pla Intern d'Igualtat de Gènere sense la participació activa de RH de l'ens local?

NO. Per elaborar un Pla Intern d'Igualtat de Gènere es necessiten dades que es disposen des de l'àmbit de RH, com per exemple: Nombre de plantilla, sous, categories professionals, RLT (relació de llocs de treball), processos selectius, formació interna de la plantilla, etc...

El personal vinculat a l'àmbit d'Igualtat pot aportar la perspectiva de gènere però, en cap cas, pot liderar el seguiment del Pla interns d'Igualtat de Gènere.

Si el meu Pla intern d'igualtat de gènere no disposa ni de Registre Retributiu ni Auditoria Salarial, quin recurs del Catàleg de serveis cal sol·licitar?

Cal adreçar-se al Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM):

- Telèfons: 934 022 041 i/o 934 049 395
- e-mail: s.saom@diba.cat

Disposen de tot un seguit de recursos associats a donar servei i acompanyament a l'àrea/servei de RH dels ens locals.

Es pot sol·licitar un 2n pla sense haver realitzar l'avaluació del previ?

NO.

Com a requisits de concertació només es pot sol·licitar el 1r pla o el 2n (o altres edicions) amb l'avaluació realitzada.

Quants protocols es poden sol·licitar dins de l'EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES?

Només un.

Cal escollir entre les possibilitats:

- Protocol local d'actuació en violències masclistes.
- Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral.
- Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci.

Qui és la persona responsable del seguiment d'un Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral?

La persona responsable del seguiment tècnic del pla ha de ser personal de l'àmbit del RH de l'ens local.

Es pot liderar un Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral sense la participació activa de RH de l'ens local?

NO.

Per l'elaboració del Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral es necessiten dades que es disposen des de l'àmbit de RH, és una eina que, d'una banda, estableixi mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament dins la pròpia organització de l'ens local i, d'altra banda, proporciona elements que faciliten la identificació de pràctiques precursoras o constitutives d'assetjament, per tal de poder abordar-les de forma immediata i efectiva, alhora que estableixi un procediment estandaritzat per donar curs a denúncies d'assetjament i garanteixi una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes.

Un Ajuntament <10.000 hab. que vol fer un pla LGTBI, el pot sol·licitar dins de l'EIX LGTBI+?

NO és pot sol·licitar ja que s'incompleix un dels requisits de concertació: el nombre d'habitants.

Es pot sol·licitar un 2n pla sense haver realitzar l'avaluació del previ?

NO.

Com a requisits de concertació només es pot sol·licitar el 1r pla o el 2n (o altres edicions) amb l'avaluació realitzada.

Quin és el formulari de sol·licitud del recurs?

És el C1-355356-25, i es troba al següent enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-355356-25>

Quan acaba el termini per sol·licitar aquest recurs?

31/01/25

Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+

Quins són els objectius del recurs: Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+?

Es tracta d'espais d'acompanyament, cura i intercanvi de coneixement i el seu objectiu es centra en compartir experiències, generar xarxes de suport mutu i proposar col·lectivament estratègies d'intervenció i de millora en l'àmbit de les violències masclistes i les polítiques LGTBI+.

Quins són els destinataris dels espais relacionals d'acompanyament?

Àmbit Violències masclistes: Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.

Àmbit LGTBI+: Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consorcis amb servei o punt d'atenció especialitzat.

Quines són les condicions que ha de complir l'ens local per participar en els espais relacionals?

- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació.
- Designar els recursos humans adients i estimular la participació del seu personal.
- Garantir els mitjans tecnològics necessaris per realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota la documentació i informació rellevant per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa i complir els acords i el calendari previst.
- Informar de qualsevol imprevist que posi en risc el desenvolupament del servei.
- Vetllar pel compliment de la Llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Quins són els dos àmbits dels espais relacionals i a qui van adreçats?

Àmbit Violències masclistes: Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.

Àmbit LGTBI+: Adreçat a ens locals amb servei o punt d'atenció especialitzat.

On puc trobar informació detallada de cada espai relacional?

Podeu consultar el dossier informatiu al següent enllaç: dossier-informatiu-rrtt-espais-relacionals-vm-i-lgtbi-cs25-pdf

Com es concretaran els espais relacionals?

En trobades virtuals i/o presencials conduïdes per una persona especialitzada en l'àmbit.

Quins són els requisits per a la concessió de l'assessorament?

L'ens local ha d'aportar la informació mitjançant el formulari de dades tècniques associat C1-350452-25, que es pot descarregar a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-350452-25>

Quin és el nombre de sol·licituds que pot fer un ens local?

Només es pot sol·licitar una de les dues opcions: acompanyament en violències masclistes o acompanyament en polítiques LGTBI+.

Quina diferència hi ha entre l'Espai relacional en l'àmbit de les violències masclistes i el recurs del Servei d'acompanyament ..?

	Espai relacional VM	Servei acompanyament
Tipologia de recurs	Tècnic	Material
Ens locals destinataris	AJ <20.000hab.	Tots els ens locals
Àmbits de treball	Cures de les professionals i atenció a les violències Prevenició de les violències masclistes Acompanyament en l'atterratge del Protocol marc	Acompanyament als equips municipals d'atenció VM Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols VM
Nombre d'hores	Un màxim de 8 sessions/any; d'unes 2h de durada cada sessió.	Un màxim de 12h/ens local
Metodologia	Grupal Un màxim de 8 trobades a l'any (1a a l'Espai F. Bonnemaison) amb tots els ens locals sol·licitants, amb 1 persona que les dinamitzarà	Individual Borsa d'hores que l'ens local pot distribuir segons convingui
Tipus d'informe un cop rebuda l'assistència	Al final de les sessions es fa arribar un document amb el recull de les aportacions fetes al llarg de les trobades	Al final de l'acompanyament es fa arribar un informe de l'ens local amb el treball realitzat

Quin es el termini per sol·licitar el recurs?

31/01/25

Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere

Quin és l'objectiu de l'assessorament tècnic?

L'assessorament tècnic està destinat especialment a aquells ajuntaments de fins a 10.000 habitants que s'inicien en el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, LGTBI o l'abordatge de les violències masclistes.

L'assessorament té com a objectiu final facilitar estratègies, eines i recursos per desenvolupar actuacions municipals tant en la seva fase de disseny i preparació, com en la d'implementació o en la d'avaluació, que meritin un tractament especialitzat.

A qui va destinat l'assessorament tècnic?

Als ajuntaments de fins a 10.000 habitants.

Quins són els requisits per a la concessió de l'assessorament?

L'ens local ha d'aportar la informació necessària per realitzar l'assessorament mitjançant el formulari de sol·licitud. Abans de sol·licitar el recurs, cal posar-se en contacte amb el Servei de Polítiques d'Igualtat s.politiquesigualtat@diba.cat

Quin és el nombre màxim de sol·licituds que pot fer un ens local?

Una sol·licitud per ens local.

Quina és la condició prèvia abans de fer la sol·licitud d'assessorament?

És obligatori contactar per correu electrònic amb el Servei de Polítiques d'Igualtat a s.politiquesigualtat@diba.cat per analitzar la sol·licitud i l'adequació d'aquesta al recurs ofert.

Quin és el termini per sol·licitar el recurs?

30/04/25

Si tinc dubtes sobre els recursos tècnics, a qui em puc adreçar?

Nom recurs	Referents	Contacte
Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	s.politiquesigualtat@diba.cat
Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	VM Sole Rodríguez Carmona LGTBI+ Alfred Matamala Xicota	rodriguezcs@diba.cat 671 460 467 matamalaxa@diba.cat 667 990 7 64
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Servei de Polítiques d'Igualtat	s.politiquesigualtat@diba.cat

RECURSOS MATERIAIS

Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere

Quin és l'objectiu de les avaluacions d'eines de planificació?

Acompanyament tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i plans interns d'igualtat de gènere i plans locals LGBTI, adreçat al personal tècnic municipal

A qui va destinat?

A totes els ens locals

Quins són els requisits per a la concessió d'aquest recurs?

Emplenar el formulari de sol·licitud, acceptar i fer acompliment de les condicions establertes i adjuntar el pla a avaluar

Com s'organitza el recurs?

El recurs s'organitza en tres eixos:

- **16 hores d'acompanyament formatiu presencial** adreçat a contextualitzar i desenvolupar la metodologia de l'avaluació en polítiques públiques d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere (4 sessions de 4h al llarg del procés).
- **25-30 hores d'acompanyament online** per facilitar eines, recursos, idees, estratègies i revisions, per acompanyar la redacció del corresponent informe d'avaluació.
- **Tallers de dinamització a territori.** Per a plans locals d'igualtat de gènere i plans locals LGBTI es realitzaran dos tallers (un amb personal propi de l'ens local i un altre amb el teixit associatiu i ciutadania del territori d'influència de l'ens local) i, per a plans interns d'igualtat de gènere, un taller (amb personal propi de l'ens local).

Quines eines es posen a disposició del personal tècnic municipal durant el procés d'acompanyament?

Eines de recollida de dades i model d'informe necessàries per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent al seu ens local.

Quan es pot realitzar l'avaluació dels plans?

Quan el pla a avaluar estigui en el seu darrer any de vigència o l'hagi exhaurit.

No es realitzen avaluacions parcials dels susdits plans.

Es recorda que, per llei, no es poden fer pròrrogues dels Plans Interns d'Igualtat de Gènere.

Si estem fent l'avaluació en aquests moments a través del recurs de la Diputació, podem sol·licitar pel 2025 l'elaboració del nou pla intern d'igualtat?

Si, caldrà adjuntar l'avaluació (o part d'aquesta) que es tingui realitzada.

Quin és el formulari de sol·licitud del recurs?

C1-344457-25, i es pot descarregar a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-344457-25>

Hi ha algun requisit per sol·licitar el recurs?

Si, cal adjuntar el Pla local d'igualtat de gènere, l'intern o el local LGTBI a avaluar. Si no s'adjunta, es considerarà com un incompliment de requisit i quedarà desestimada la sol·licitud.

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el recurs?

- Per avaluar Plans locals d'igualtat de gènere és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs, treballi en l'àmbit de polítiques d'igualtat de l'ens local i per als Plans locals LGTBI, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs, treballi en l'àmbit LGTBI de l'ens local
- Per avaluar Plans interns d'igualtat de gènere és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs, treballi en l'àmbit de RH de l'ens local. A més, caldrà que també hi participi la persona referent de polítiques d'igualtat.
- El procés de treball de l'avaluació dels plans es programarà d'octubre a juny.
- És obligatòria l'assistència dels personal tècnic responsable del seguiment del recurs a les 4 sessions presencials que es desenvoluparan al llarg del procés de treball.
- Les persones assistents a les sessions presencials hauran de portar ordinador portàtil per poder desenvolupar el seu treball. La sala disposa de wifi i de cables de connexió LAN.
- S'estima un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/nes a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'entre 80-100h al llarg de tot el procés de treball (d'octubre a juny).
- El procés de treball del recurs comporta que el personal tècnic municipal referent assumeixi la redacció de l'informe de l'avaluació, sota supervisió i acompanyament de la consultora especialista que acompanya el procés.
- Per desenvolupar les avaluacions de Plans locals d'igualtat de gènere i Plans locals LGTBI, l'ens local haurà d'organitzar 2 tallers a territori (fent-se càrrec de reservar l'espai, fer la convocatòria, organitzar les persones assistents, confirmar la seva assistència, etc.).
- Per desenvolupar les avaluacions de Plans interns d'igualtat de gènere, l'ens local haurà d'organitzar 1 taller a territori (fent-se càrrec de reservar l'espai, fer la convocatòria, organitzar les persones assistents, confirmar la seva assistència, etc.).
- La programació dels tallers a territori haurà de ser de dilluns a divendres.
- Els informes d'avaluació hauran de tenir la conformitat política expressa de les referents polítiques de l'àmbit d'actuació (LGTBI i/o Igualtat i/o RRHH).
- L'ens local es compromet a respectar el cronograma d'execució del recurs, en especial la data de lliurament en termini de la versió final de l'informe, havent obtingut prèviament la conformitat de la/el referent política de l'ens de l'àrea corresponent.

Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista

Quins són els objectius dels tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista?

Els objectius són:

- donar visibilitat a les dimensions de gènere a l'economia
- lluitar contra la precarització laboral de les dones
- valoritzar i posar en relleu la centralitat i importància dels treballs de cures
- avançar en la seva democratització i corresponsabilitat

Qui són els destinataris d'aquest recurs?

Els destinataris són ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades.

Quins són els requisits de concessió per accedir a aquest recurs?

Cal designar una persona referent per interlocutar entre l'entitat prestadora i els col·lectius o persones participants

On es poden consultar els tallers que s'ofereixen?

Els tallers es poden consultar en el següent enllaç: [dossier-accions-economia-feminista-cs2025-pdf](#)

Quin és el formulari d'aquest recurs?

És el C1-343489-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-343489-25>

Quin és el nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per ens?

El nombre màxim de sol·licituds és d'una per ens

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el taller sol·licitat?

- Els tallers es desenvoluparan al darrer trimestre de l'any 2025. En casos excepcionals es valorarà la possibilitat d'executar-se al llarg del primer trimestre del 2026.
- La programació dels tallers per part dels ens locals haurà de ser de dilluns a divendres preferiblement.
- El títol, objectius i continguts dels tallers detallats poden patir modificacions per ajustar-se en funció del nombre de sol·licituds rebudes.

L'ens local es compromet a:

- Disposar d'un espai adequat, apte i en bones condicions per realitzar el taller
- Garantir la creació de grups estables amb una participació mínima de 6 persones
- Gestionar les inscripcions al taller
- Donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades personals, imatge i autoria
- I, en general, aquells que puguin concórrer en el desenvolupament dels tallers

Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes

Quins són els objectius del servei d'acompanyament als equips professionals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes?

Els objectius són oferir assessorament continuat a casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, així com acompanyament i suport tècnic a les comissions de violències masclistes.

A qui va destinat?

A tots els ens locals

Quins són els requisits de concessió per accedir a aquest servei?

Els requisits són:

- Disposar d'un protocol local d'abordatge de les violències masclistes o estar adherits al d'un ens supralocal.
- No estar rebent un suport equivalent per part d'una altra administració pública

Quines modalitats de suport es presten en aquest servei?

Les modalitats de suport inclouen:

- Acompanyament als equips municipals que atenen a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes.
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals d'abordatge de les violències masclistes.

I només es pot escollir una de les 2 modalitats ofertades.

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el taller sol·licitat?

Per a l'elaboració de cadascun dels serveis podrà requerir-se, si escau, l'aportació d'informació i dades específiques.

En el cas que un ajuntament i un ens supralocal sol·licitin el mateix recurs prevaldrà la sol·licitud municipal.

L'ens locals es compromet a:

- Nomenar una persona coordinadora del servei amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin del servei sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació del seu personal.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.

- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.

Quantes hores es destinen al recurs i en què consisteixen?

L'acompanyament són 16h totals.

Fins a 12h són específicament adreçades a l'acompanyament d'equips o circuits (segons l'opció escollida) i l'ens local ha de consensuar la proposta d'acompanyament amb la professional a càrrec de l'acompanyament. Les 4h restant estan adreçades a l'elaboració de l'informe final i a reunions de coordinació.

Quina diferència hi ha en el treball que fa la Comissions de treball dels protocols inclosos a l'EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES del recurs en el recurs d' "Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'Igualtat" i en aquest recurs? Si s'atorguen ambdós recursos, la Comissió treballa el mateix per duplicat?

El treball amb la Comissió es fa de manera diferent; pel recurs d'elaboració d'un protocol, la comissió ha de participar en el mateix procés d'elaboració del document i validar-ho, fer formació, aportar informació, etc. però NO es treballa cap cas en concret. Es tracta d'establir el circuit a fer en cas que s'activi el protocol.

En aquest recurs, es treballen els circuits concrets d'un cas, si són correctes, adients, si funcionen, si caldria canviar alguna cosa, si en algun cas no va funcionar, etc.. Evidentment hi ha coses que es poden aprofitar ja que es complementen però aquest recurs té un màxim de 12h al llarg del període d'execució i, el d'elaboració del protocol, en tractar-se d'un document estratègic, es treballa al llarg d'un any (hem valorat que l'entitat a càrrec destinarà aproximadament 200-250h anuals per fer-ho).

Quin és el formulari d'aquest recurs?

És el C1-342070-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342070-25>

Sensibilització vers les relacions igualitàries

Quins són els tres grans eixos temàtics de les activitats de sensibilització i prevenció?

Són tres:

- Campanya 8M, per fomentar la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones
- Campanya 17M o 28J, per sensibilitzar vers la diversitat sexo-afectiva i de gènere i envers la LGTBI-fòbia
- Campanya 25N, per treballar per l'erradicació de totes les violències masclistes

Quins són els destinataris de les activitats de sensibilització?

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades.

Quin requisit de concessió es menciona per a les activitats de sensibilització?

Designar una persona referent per interlocutar entre l'entitat prestadora i els col·lectius o persones participants

Quina és la data límit per sol·licitar els recurs?

La data de finalització de sol·licituds és el 28/01/24 però, per les activitats sol·licitades per al Dia Internacional de les Dones (Campanya 8M), hi ha un termini específic: **17/01/25**.

Un consell comarcal (o altre tipologia d'ens supralocal) , pot sol·licitar una activitat de Sensibilització vers les relacions igualitàries adreçat a ens locals del seu àmbit d'influència menors de 20.000 habitants?

Sí, sempre i quan aquest no l'hagi sol·licitat també el mateix ajuntament.

Si un municipi i un ens supralocal sol·liciten el mateix recurs, **prevaldrà la sol·licitud municipal**.

Recordeu que només s'accepta una sol·licitud per ens local.

En el cas que s'atorgui el recurs, quines condicions ha de complir l'ens local?

L'ens local es compromet a:

- Disposar d'un espai adequat, apte i en bones condicions per realitzar l'activitat.
- Gestionar les inscripcions.
- Garantir la inscripció mínima de 8 persones a l'activitat.
- Donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades personals, imatge i autoria.
- I, en general, aquells altres aspectes que puguin concórrer en el desenvolupament de les activitats.

On es poden consultar les activitats de sensibilització ofertes?

A l'enllaç següent: [dossier-informatiu-rrmm-accions-sensibilitzacio-cs25-pdf](#)

Quin és el formulari d'aquest recurs?

És el C1-342436-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342436-25>

Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis

Quin és l'objectiu del servei d'acompanyament tècnic especialitzat?

Servei d'acompanyament tècnic especialitzat adreçat a municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 10.000 habitants per a l'impuls i desplegament d'activitats i projectes feministes vinculats a la:

- Participació pel foment de les polítiques locals feministes.
- Dinamització comunitària d'infants, adolescents i joves des de la perspectiva de gènere.
- Implementació de Plans interns d'Igualtat de gènere o Protocols Interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral.

A qui està adreçat el servei d'acompanyament tècnic especialitzat?

A municipis i Entitats municipals descentralitzades (EMD) de fins a 10.000 habitants

Quins són els requisits de concessió del recurs?

- Cal que l'ens local aportï la informació necessària per realitzar els suports sol·licitats (formulari de dades tècniques associat)
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla Intern d'Igualtat de gènere o del Protocol interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal adjuntar el Pla vigent o el Protocol a implementar (no pot ser anterior a l'any 2020).
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla Intern d'Igualtat de gènere o del Protocol intern d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal la coordinació per part del personal referent de recursos Humans.

Quants suports hi ha i quants es poden seleccionar?

Hi ha 3 suports:

- **Participació pel foment de les polítiques locals feministes.**

Acompanyament tècnic per a la dinamització d'entitats o grups de participació informal de qualsevol àmbit (cultural, dones, esportiva, social, LGTBI...) a fi de crear aliances amb les regidories d'Igualtat/LGTBI per enfortir les polítiques locals feministes.

- **Dinamització comunitària d'infants, adolescents i joves des de la perspectiva de gènere.**

Acompanyament tècnic per impulsar o dinamitzar activitats i projectes en l'àmbit comunitari adreçats a infants, adolescents i joves des d'una mirada feminista, a realitzar a casals de joves, centres cívics, esportius, esplais, escoles, etc.

- **Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocols Interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral.**

Acompanyament tècnic per facilitar la implementació d'accions del Pla Intern d'Igualtat de gènere (vigent) o desenvolupar les mesures preventives i de detecció del Protocol d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual (no pot ser anterior a l'any 2020). Es requereix la coordinació per part del personal referent de Recursos Humans.

Només es pot sol·licitar 1 dels 3 recursos

Quantes hores d'acompanyament es faciliten?

L'acompanyament a l'ens local consisteix en un pla de treball de 15 hores, amb un mínim de 3 sessions a desenvolupar a l'ens local.

On es poden consultar exemples de possibles actuacions a implementar?

A l'enllaç següent:

[dossier-informatiu-rrmm-implementacio-projectes-feministes-cs25-pdf](#)

En el cas que s'atorgui el recurs, a què es compromet l'ens local?

- Nomenar una persona coordinadora de l'acompanyament amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- En el cas d'escollir el suport "Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocols interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral, cal garantir que la persona coordinadora del suport estigui vinculada a Recursos Humans.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin de l'acompanyament sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació dels i les agents que hi intervinguin.
- Garantir els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i el calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.

- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.

Quin és el formulari d'aquest recurs?

És el C1-341634-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-341634-25>

Quan acaba el termini per sol·licitar el recurs?

El 31/01/25

Xarxa Punts Liles

Què són els Punts Lila?

Són espais d'informació, sensibilització i assessorament dedicats a la prevenció i erradicació de les actituds i comportaments sexistes i de les violències masclistes.

Quins són els destinataris del recurs dels Punts Lila?

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants

Quins requisits de concessió es mencionen per a l'opció 1?

Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament, i designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat dinamitzadora i altres agents implicats

Quins requisits de concessió es mencionen per a l'opció 2?

Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament, designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat que acompanya la creació/ampliació de la xarxa i altres agents implicats, i disposar de personal tècnic municipal per responsabilitzar-se del projecte.

On es poden ubicar els Punts Lila?

En espais o equipaments públics.

Quines són les dues modalitats de suport dels Punts Lila?

Opció 1: Dinamització d'un Punt Lila d'Oci.

Opció 2: Creació i/o impuls d'una Xarxa Local Punts Lila.

Quantes sol·licituds es poden fer per ens local?

Una sol·licitud per ens local, amb una única opció

Què inclou el suport per a la dinamització d'un Punt Lila d'Oci?

La cessió d'una carpa, una dinamització de 4 hores i material de marxandatge. Per municipis de més de 5.000 habitants, també una activitat informativa de 30 minuts.

Què inclou el suport per a la creació d'una Xarxa Local Punts Lila?

La cessió d'una carpa i la dinamització de 4 hores dins la carpa, 2 cops a l'any, material comunicatiu i de marxandatge, i un acompanyament de 8 hores per la creació o ampliació de la xarxa.

En quins horaris es realitzaran les dinamitzacions associades al recurs Xarxa punts Liles?

En l'opció 1: Dinamització d'un Punt Lila d'Oci. La dinamització associada es podrà ser desenvolupada qualsevol dia entre el 1/05/2025 al 30/03/2026, a excepció del 24, 25 i 31 de desembre, dates que queden excloses de selecció. Cal fer esment que la data que feu constar a la sol·licitud és només una preferència i que s'atendrà en funció de la disponibilitat de recursos. En cas que la data sol·licitada no estigüés disponible, s'oferiran fins un màxim de dues dates alternatives.

En l'opció 2: Creació i/o impuls d'una Xarxa Local Punts Lila. Les dues dinamitzacions dels espais s'executaran en dos dies no consecutius, durant 4 hores consecutives cada dia i en horari diürn (de 8 a 20 h), tant en dies laborables com festius. Aquestes dinamitzacions s'hauran de desenvolupar un cop dutes a terme les 8 hores d'acompanyament (visites informatives i/o formació).

En quins horaris es podran realitzar les hores d'acompanyament per la creació o ampliació de la xarxa?

Les 8 hores, que es distribuïran a preferència del municipi receptor del servei, en hores de formació i/o visites informatives i es prestaran, de manera consecutiva o no (es limita a 3 els dies en els que es podran distribuir les 8 hores d'acompanyament), en horari diürn (de 8 a 20 h) i en dies laborables (de dilluns a dissabte, inclosos, excepte festius).

Es pot sol·licitar CARPA SENSE AGENTS DE DINAMITZACIÓ / LA DINAMITZACIÓ SENSE CARPA/ MATERIALS DE COMUNICACIÓ SENSE CARPA/ CARPA PERÒ SENSE MATERIAL DE COMUNICACIÓ/CARPA ÚNICAMENT?

NO. S'ha de sol·licitar el **recurs complet** i s'ha de fer ús de la carpa cedida durant la dinamització. Recordeu que, a les condicions de concertació del recurs, s'obliga a fer ús de la carpa.

Es pot saber en què consisteix la formació (objectius, durada, continguts)?

Les 8 hores d'acompanyament s'adaptaran a les necessitats de cada Ajuntament i es podran distribuir entre formació o sessions informatives, en funció de les demandes municipals, sempre que sigui possible.

Des de la Diputació de Barcelona s'han elaborat unes guies que defineixen els continguts mínims que cal tractar en aquestes accions: definició i objectius de la Xarxa de Punts Liles de la Diputació de Barcelona, marc conceptual sobre les violències masclistes, claus per a l'acollida i l'acompanyament en casos de violències masclistes, circuits i recursos existents per a la derivació i l'actuació en aquests casos i recursos addicionals per continuar la formació. Es tracta de crear una xarxa d'equipaments que funcionin com a punts de referència en casos de violència masclista. Mai fent atenció però sí sensibilització, detecció i derivació. Un cop finalitzades aquestes accions, els establiments rebran un adhesiu distintiu que acredita que forma part de la Xarxa, i díptics amb informació sobre el circuit municipal, incloent com i quan fer derivacions en casos de violència masclista.

En el cas que s'atorgui el recurs, a què es compromet l'ens local?

- Disposar de les assegurances pertinents.
- Assumir la responsabilitat civil derivada tant de l'ús, ja sigui per les activitats organitzades per l'ens local / Diputació de Barcelona, com per les que organitzin les entitats del seu àmbit territorial, sense perjudici de que exigeixin a aquestes que assumeixin aquesta responsabilitat mitjançant la contractació d'una pòlissa d'assegurances quan siguin les beneficiàries finals del préstec de material.
- Complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- Fer ús de la carpa cedida durant la dinamització i la totalitat d'hores concedides.
- Habilitar un espai adequat on instal·lar la carpa i desenvolupar la dinamització del Punt Lila. La carpa haurà d'ubicar-se en un lloc accessible i ben il·luminat i haurà de comptar, com a mínim, amb una taula i cadires, aigua i mocadors.
- En cas que la carpa s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que igualment se'n fa responsable civil subsidiari.
- Muntar i desmuntar la carpa i tenir cura de la carpa i el material, així com revisar-la abans de retornar-la.
- Comptar amb una persona responsable del manteniment i bon ús de la carpa i el material cedit.
- Fer-se càrrec dels desperfectes del material produïts per mal ús.
- Reservar aparcament segur i visible, proper a la carpa, per a les persones dinamitzadores.

Hi ha algun recurs per formar persones per tal que puguin atendre Punts Liles de manera voluntària?

Caldria adreçar-se a la nostra referent de formació, la Carmen Rivero Franco (riverofc@diba.cat) que derivarà la teva consulta per poder informar-te millor.

Quan acaba el termini per sol·licitar el recurs?

El 31/01/25

Quin és el formulari d'aquest recurs?

És el C1-342908-25, i es pot descarregar a aquest enllaç:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-342908-25>

Si tinc dubtes sobre els recursos materials, a qui em puc adreçar?

Nom recurs	Referent	Contacte
Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Maria Melgarejo Monge	melgarejoma@diba.cat 627 891 559
Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Elena Gimenez-Frontín Capdevila	gimenezfrce@diba.cat 662 675 145
Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Eliana Camps Dutrem	campsde@diba.cat 670 704 354
Sensibilització vers les relacions igualitàries	Marisa Molina Alonso	molinaam@diba.cat 607 115 081



Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Berta Sánchez Farràs	sanchezfb@diba.cat 627 891 604
Xarxa Punts liles	Glòria Cazorla Linares	cazorlalg@diba.cat 677 530 143