

**DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA,
ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL**

ANUNCI

Sobre la ratificació definitiva de la modificació dels Estatuts de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona (exp. núm. 2024/5043)

I. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 29 de febrer de 2024, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona, la qual té l'abast i contingut que s'exposa en l'apartat II dels antecedents, i de resultes de la qual el text estatutari resta en els termes que s'estableixen en les pàgines 37 a 67 de l'Annex d'aquest acord.

SEGON.- EXPOSAR AL PÚBLIC l'acord d'aprovació inicial dels nous Estatuts, en forma de Text refós, mitjançant anunci en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), durant el termini de 30 dies hàbils, a l'efecte de la presentació d'al·legacions, reclamacions i suggeriments, amb el benentès que si en el termini d'exposició al públic no es presentés cap al·legació, reclamació o suggeriment, els Estatuts aprovats inicialment s'entendran aprovats definitivament sense ulterior tràmit. El termini s'iniciarà amb la publicació de l'anunci al BOPB.

TERCER.- Una vegada aprovat definitivament, **ELEVAR EL TEXT REFÓS DELS ESTATUTS** de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials a escriptura pública notarial, d'acord amb el que es disposa en l'article 335 de la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril.

QUART.- ACORDAR, una vegada es formalitzi l'escriptura pública notarial de l'aprovació del Text Refós dels Estatuts reguladors de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials, **SOTMETRE** aquests **A L'APROVACIÓ DEL PROTECTORAT**, Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació, de conformitat amb l'article 335-1.2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, per la qual s'aprova el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques.

CINQUÈ.- AUTORITZAR tan àmpliament com sigui possible en dret, a la Presidenta de la Fundació, Excm. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, per a dictar quants actes i resolucions, públics i privats, siguin necessaris per a l'execució del present acord i, especialment, per a **ELEVAR** l'aprovació dels presents Estatuts a escriptura pública

notarial, i a la inscripció d'aquests en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- PUBLICAR ÍNTEGRAMENT els Estatuts aprovats, en forma de Text Refós, en el BOPB, així com inserir una referència en el DOGC.

SETÈ.- ADSCRIURE la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificada en el Grup 3.

VUITÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a tots els membres de ple dret del Patronat i a la Secretaria de la Fundació, així com a la Intervenció i Tresoreria de la Diputació de Barcelona, als efectes legals oportuns.”

II. Els anteriors acords van ser adoptats per unanimitat dels membres presents a la sessió (vot favorable de Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, 16; Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, 11; Junts – Compromís Municipal, 10; En Comú Podem - Confluència, 3; Partit Popular, 4; VOX, 1; Tot per Terrassa, 1; Junts per Igualada, 1; i Impulsem el Penedès, 1, el que suposa la majoria absoluta d'aquesta corporació, exigida a l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

III. El tràmit d'informació pública va perllongar-se durant el període comprès entre els dies 11 de març de 2024 i 23 d'abril de 2024, ambdós inclosos, i fou publicat en el tauler d'anuncis de la corporació i en els diaris següents:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de març de 2024.
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9124 de 18 de març de 2024.

IV. Durant el tràmit d'informació pública no van formular-se al·legacions, reclamacions, ni suggeriments, per la qual cosa va esdevenir definitiva la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona, acordada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 29 de febrer de 2024, el text refós dels quals s'adjunta a continuació.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció de Serveis de Secretaria,
Adjunta a la Secretaria General

FUNDACIÓ SUPORT
**MUSEU MARÍTIM
I DRASSANES REIALS
DE BARCELONA**



TEXT REFÓS DELS ESTATUTS

FUNDACIÓ DE SUPORT AL MUSEU MARÍTIM I
DRASSANES REIALS DE BARCELONA

1



PREÀMBUL	4
CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, PERSONALITAT, DURADA I ADSCRIPCIÓ	5
ARTICLE 1. DENOMINACIÓ.....	5
ARTICLE 2. NATURALESA JURÍDICA.....	5
ARTICLE 3. DURADA.....	5
ARTICLE 4. ADSCRIPCIÓ.....	5
CAPÍTOL II. FINALITATS, ACTIVITATS, RÈGIM I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	5
ARTICLE 5. FINALITATS.....	5
ARTICLE 6. ACTIVITATS.....	6
ARTICLE 7. RÈGIM D'ACTUACIÓ.....	7
ARTICLE 8. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	7
CAPÍTOL III. BENEFICIARIS/ÀRIES	8
ARTICLE 9. BENEFICIARIS/ÀRIES.....	8
ARTICLE 10. PRINCIPIS.....	8
CAPÍTOL IV. DOMICILI	8
ARTICLE 11. DOMICILI.....	8
CAPÍTOL V. ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ	8
<i>Secció 1. Dels òrgans de govern</i>	8
ARTICLE 12. ÒRGANS DE GOVERN.....	8
<i>Secció 2. Del Patronat</i>	9
ARTICLE 13. CONCEPTE.....	9
ARTICLE 14. FUNCIONS.....	9
ARTICLE 15. DELEGACIÓ DE FUNCIONS.....	10
ARTICLE 16. COMPOSICIÓ DEL PATRONAT.....	11
ARTICLE 17. MANDAT DELS MEMBRES DEL PATRONAT.....	12
ARTICLE 18. EXERCICI DEL CÀRREC.....	13
ARTICLE 19. CONFLICTE D'INTERESSOS.....	14
ARTICLE 20. RELACIONS CONTRACTUALS AMB LA FUNDACIÓ.....	15
ARTICLE 21. CESSAMENT.....	15
ARTICLE 22. SESSIONS DEL PATRONAT.....	15
ARTICLE 23. CONVOCATÒRIA.....	16
ARTICLE 24. REUNIONS PRESENCIALS I TELEMÀTIQUES I ACORDS SENSE SESSIÓ.....	16
ARTICLE 25. VOTACIONS.....	16
ARTICLE 26. DECLARACIONS RESPONSABLES.....	17
ARTICLE 27. ACTES.....	18
<i>Secció 3. De la Comissió Executiva</i>	18
ARTICLE 28. CREACIÓ, FUNCIONS I COMPOSICIÓ.....	18
ARTICLE 29. RÈGIM DE SESSIONS.....	19
ARTICLE 30. APLICACIÓ SUPLETÒRIA DEL RÈGIM DEL PATRONAT I DELS SEUS MEMBRES.....	20
<i>Secció 4. Del/De la president/presidenta i dels/ de les vicepresidents/ vicepresidentes</i>	20
ARTICLE 31. PRESIDENT/A. FUNCIONS.....	20
ARTICLE 32. VICEPRESIDENTS/TES.....	21
<i>Secció 5. Del/De la secretari/secretària</i>	21
ARTICLE 33. SECRETARI/A. FUNCIONS.....	21
<i>Secció 6. Del/De la director/directora</i>	21
ARTICLE 34. DIRECTOR/A FUNCIONS.....	21
<i>Secció 7. Comissions del Patronat i el Comitè de Direcció</i>	23
ARTICLE 35. COMISSIONS I COMITÈ DE DIRECCIÓ.....	23
CAPÍTOL VI. DELS PATRONS HONORÍFICS I DELS COL·LABORADORS	23
ARTICLE 36. PATRONS HONORÍFICS.....	23
ARTICLE 37. COL·LABORADORS DE LA FUNDACIÓ.....	23
CAPÍTOL VII. DEL CONSELL ASSESSOR	24
ARTICLE 38. CONSELL ASSESSOR. COMPOSICIÓ I FUNCIONS.....	24



CAPÍTOL VIII. DOTACIÓ	24
ARTICLE 39. DOTACIÓ	24
ARTICLE 40. RENDES I ALTRES INGRESSOS.....	25
ARTICLE 41. DESTINACIÓ DELS BÉNS.....	25
ARTICLE 42. MODIFICACIONS DE LA DOTACIÓ.....	25
CAPÍTOL IX. PATRIMONI, RÈGIM ECONÒMIC I DEL PERSONAL	25
ARTICLE 43. PATRIMONI	25
ARTICLE 44. INGRESSOS	25
ARTICLE 45. RÈGIM ECONÒMIC	26
ARTICLE 46. LLIBRES COMPTABLES I COMPTES ANUALS	26
ARTICLE 47. GESTIÓ ECONÒMICA I DISPOSICIÓ DE BENS	27
ARTICLE 48. APLICACIÓ DE LES RENDES I INGRESSOS	28
ARTICLE 49. PERSONAL	29
CAPÍTOL X. DISSOLUCIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ	29
ARTICLE 50. DISSOLUCIÓ I EXTINCIÓ	29
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	30
ÚNICA	30
DISPOSICIONS FINALS	30
PRIMERA	30
DISPOSICIONS FINALS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
PRIMERA.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
SEGONA.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.



Preàmbul

El progressiu desenvolupament i prestigi del Museu Marítim, tant pel que fa a la diversitat i a la qualitat d'activitats i serveis, la voluntat de finalitzar la restauració d'un patrimoni únic en el món, les Drassanes Reials de Barcelona, i l'interès en ampliar amb nou patrimoni el fons museístic, van portar als membres del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona a valorar la conveniència de crear una fundació afí que permetés obrir el Museu a la participació i col·laboració del món empresarial, de la societat civil organitzada, així com d'altres ens públics.

A més la Fundació, constituïda a l'any 2006, tenia en aquell moment i ara té més que mai, com un dels seus reptes principals establir lligams de complicitat amb els agents dinamitzadors del Port de Barcelona, a fi que el Museu Marítim, les Drassanes Reials i el Pailebot Santa Eulàlia, esdevinguin el referent històric i cultural més emblemàtic del Port de Barcelona.

Així, amb la creació de la "Fundació Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona" es va obrir una nova etapa d'aquest excepcional equipament cultural.

Els Estatuts inicials de la Fundació, continguts a la carta fundacional, es van adaptar a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, a l'any 2011. Tanmateix, els múltiples canvis normatius produïts amb posterioritat, no només en l'àmbit del dret català sobre fundacions sinó també en l'àmbit del règim local i dels ens del sector públic, duen a la necessitat de revisar en profunditat aquests Estatuts per tal d'actualitzar-los i posar-los al dia, tot reconfigurant la Fundació com una entitat pertanyent al sector públic local.

4



Capítol I. Denominació, personalitat, durada i adscripció

Article 1. Denominació

La Fundació es denomina "*Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona*" (d'ara en endavant "Fundació").

La Fundació està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, principalment, a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; així com a les normes legals i reglamentàries que li són d'aplicació i, en particular, a les disposicions establertes en aquests Estatuts.

Article 2. Naturalesa jurídica

La Fundació, entitat sense afany de lucre, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des de que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les lleis o aquests Estatuts.

5

Article 3. Durada

La Fundació tindrà una durada indefinida.

Article 4. Adscripció

La Fundació s'adscriu a la Diputació de Barcelona tot formant part del seu sector públic.

Capítol II. Finalitats, activitats, règim i àmbit d'actuació

Article 5. Finalitats

Les finalitats de la Fundació són: promocionar, fomentar, divulgar, prestigiar, defensar i ampliar les actuacions i objectius d'interès general i el patrimoni del Museu Marítim de Barcelona i contribuir a la conservació del conjunt d'edificacions d'interès cultural que formen les Drassanes Reials de Barcelona.

La Fundació ha de contribuir a difondre el coneixement nacional i internacional del Museu Marítim i de les Drassanes Reials, així com també contribuir a la seva presència en la societat.



Article 6. Activitats

La Fundació podrà realitzar qualsevol activitat directament relacionada amb les finalitats esmentades i també totes aquelles que en siguin complementàries o hi estiguin relacionades; sense que estigui obligada a realitzar ni atendre tots i cadascun dels seus objectius i finalitats i sense que existeixi un ordre de prelación entre elles.

En especial i a títol enunciatiu i no limitat, per aconseguir les finalitats enunciades de forma genèrica en l'article anterior, la Fundació orientarà la seva actuació a l'exercici de les següents activitats:

- a) Expositives, per donar major difusió als fons del Museu Marítim i contribuir al coneixement de la història i la situació actual dels diferents sectors marítics.
- b) Adquisitives, per incrementar les col·leccions del Museu Marítim mitjançant l'adquisició, amb finançament total o parcial de la Fundació, de nous fons.
- c) De restauració i conservació del conjunt d'edificacions que formen les Reials Drassanes, mitjançant la recerca de finançament en l'àmbit privat i públic i d'accions que hi contribueixin.
- d) De creació de canals de col·laboració del Museu Marítim amb la societat civil i amb el sector empresarial, així com també de potenciació de la participació institucional i en especial de dinamització de la interrelació entre els agents econòmics i socials del Port de Barcelona i el Museu Marítim i les Drassanes Reials de Barcelona.
- e) De patrocini del pailebot Santa Eulàlia, com a recuperació de la memòria històrica i cultural del comerç marítim català.
- f) De difusió i educatives, per donar a conèixer la cultura marítima, oceanogràfica, nàutica i fluvial del nostre país, les col·leccions del Museu Marítim i el conjunt d'edificacions que formen les Reials Drassanes.
- g) De recerca, per col·laborar i/o patrocinar estudis, treballs, investigacions, en relació a la cultura marítima, oceanogràfica, fluvial i nàutica, en especial sobre el nostre entorn.
- h) Editorials, mitjançant la publicació, en qualsevol suport, d'obres que tinguin per objecte l'estudi, la investigació, i la divulgació de la història marítima i en especial el Museu Marítim i les Reials Drassanes.
- i) Museístiques, per col·laborar amb el Museu Marítim en el seu millor funcionament i en l'ampliació, conservació, protecció, restauració i millora dels seus fons i la recuperació del patrimoni cultural marítim i fluvial català.



- j) De cooperació, per fomentar l'intercanvi d'experiències i la cooperació descentralitzada del Museu Marítim amb altres museus o centres del mar d'altres països, en especial d'ambdues ribes de la Mediterrània.
- k) Auxiliars, per col·laborar amb el Museu Marítim en la dotació i organització dels seus serveis.

El Patronat gaudeix de plena llibertat per a seleccionar entre les activitats esmentades les que considerin més oportunes o adequades a les circumstàncies, o, fins i tot, de realitzar-ne d'altres que compleixin igualment les seves finalitats essencials i la voluntat de la institució fundadora.

Article 7. Règim d'actuació

En allò que sigui possible, i sense que es redueixi la seva autonomia, les activitats que desenvolupi la Fundació es portaran a terme amb coordinació amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Sense perjudici de l'anterior, per a la consecució de les seves finalitats i per a dur a terme les seves activitats, la Fundació podrà celebrar tot tipus d'acords o convenis amb persones físiques i amb entitats o institucions públiques i privades, tant a nivell de Catalunya i de la resta de l'Estat espanyol, com a nivell comunitari i internacional. També podrà realitzar tots tipus d'activitat econòmica, actes, contractes i negocis jurídics lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Per al desenvolupament de les activitats de la Fundació mitjançant la contractació a tercers caldrà donar compliment a les previsions en matèria de contractació del sector públic que siguin d'aplicació.

Article 8. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya, sense perjudici d'exercir-les també fora d'ella, en especial, a l'àmbit de la Mediterrània.

Pel millor desplegament de les seves tasques, la Fundació podrà, per acord del Patronat, crear i suprimir oficines o dependències dintre del seu àmbit d'actuació.



Capítol III. Beneficiaris/àries

Article 9. Beneficiaris/àries

La Fundació desplegarà la seva activitat en benefici del totes les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, que comparteixin l'interès o l'esforç en aconseguir les finalitats fundacionals i estiguin interessades en gaudir dels serveis que s'ofereixen el marc que regulen els presents Estatuts, els reglaments que els despleguin, les bases que s'aprovin i els acords del òrgans de govern de la Fundació.

Article 10. Principis

Les regles bàsiques per l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com els criteris objectius per a la determinació dels beneficiaris, seran establerts pel Patronat, respectant sempre els principis d'objectivitat, imparcialitat, no discriminació per raó de sexe, creences, raça, qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i en atenció a un col·lectiu genèric de persones, no establint-se en cap cas beneficiaris individuals predeterminats.

8

Capítol IV. Domicili

Article 11. Domicili

El domicili de la Fundació a Catalunya es fixa a la ciutat de Barcelona, i s'estableix la seva seu a la del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, avinguda de les Drassanes, s/n.

Aquest domicili podrà ésser variat, però sempre dins de la Comunitat Autònoma de Catalunya, per acord del Patronat de la Fundació, complimentant a tal efecte els requisits administratius que s'hi trobin establerts.

Capítol V. Òrgans de govern de la Fundació

Secció 1. Dels òrgans de govern.

Article 12. Òrgans de govern

La representació, el govern i l'administració de la Fundació corresponen, amb la distribució de funcions que s'estableixen en aquest Estatuts, al Patronat, a la Comissió Executiva, al/a la president/presidenta i al/a la director/directora de la Fundació.



Els òrgans de govern de la Fundació exerciran les seves respectives funcions amb plena independència i sobirania, i sense altres limitacions que les que estableixin aquest Estatuts i les lleis, amb ple respecte a la voluntat de la institució fundadora posada de manifest a la carta fundacional i als Estatuts.

Secció 2. Del Patronat.

Subsecció 1. Concepte i funcions.

Article 13. Concepte

El Patronat és l'òrgan de govern suprem de representació, govern i administració de la Fundació, sense perjudici de les delegacions en altres òrgans o persones que aquest determini d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent.

El Patronat té les facultats d'administració i gestió, disposició i gravamen dels béns de la Fundació, sense més limitacions que les resultants de la legislació en la matèria.

9

Article 14. Funcions

Igualment correspon al Patronat:

- a) Representar la Fundació, dins o fora de judici.
- b) Assumir la màxima representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes, contractes i convenis, i davant l'Estat, Comunitats Autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres, organismes, tribunals, magistratures, corporacions, societats i persones físiques i jurídiques, privades i públiques, tant nacionals com estrangeres o internacionals, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint tots els tràmits, instàncies, incidències, recursos i procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin a la Fundació.
- c) Vetllar perquè s'acompleixin les finalitats fundacionals, així com vetllar per la realitat de la dotació i per la destinació dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació a les seves finalitats.
- d) Aprovar el programa anual d'activitats de la Fundació i dirigir-ne el funcionament intern, tot exercint l'alta inspecció, vigilància i orientació del seus serveis.
- e) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i la seva liquidació, els comptes anuals i l'inventari.
- f) Aprovar la memòria anual de la Fundació.



- g) Prendre les decisions sobre els actes d'adjudicació, d'alienació, de gravamen i, en general, de disposició sobre béns immobles, establiments o béns mobles. Tanmateix es poden fer delegacions o apoderaments específics per a l'execució dels actes corresponents en les condicions aprovades pel Patronat.
- h) Nomenar i cessar lliurement al director o directora de la Fundació, a proposta del/ de la president/a.
- i) Nomenar apoderats generals o especials, mancomunats o solidaris, que representin la Fundació en les seves actuacions, amb les facultats necessàries i pertinents en cada cas, amb excepció de les que per llei siguin indelegables, podent conferir els oportuns poders amb facultat de substitució, si escau, i revocar-los quan ho estimi procedent. Així mateix inscriure aquests actes en el Registre de Fundacions d'acord amb la normativa vigent.
- j) Modificar els Estatuts quan convingui a l'interès de la Fundació, tenint en compte la voluntat de la institució fundadora.
- k) Acordar la fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- l) Acordar l'augment o la disminució de la dotació i la cessió global de tots o de part dels actius i els passius de la Fundació
- m) Aprovar i modificar el Reglament de Règim interior o els altres de funcionament intern que tingui per convenients.
- n) Adoptar les declaracions responsables exigides per la llei.
- o) Qualsevol altra funció que la llei o aquests Estatuts atribueixin al Patronat.
- p) Qualsevol altra funció que requereixi l'autorització del Protectorat.

10

Article 15. Delegació de funcions

1. Sens perjudici a l'establert als articles 28 i 31 dels presents Estatuts, el Patronat podrà delegar les seves funcions legalment delegables en la Comissió Executiva, o en un o més patrons o membres de la Comissió Executiva o en el/la director/a.
2. No són delegables les funcions establertes en els apartats e), f), g), h), j), k) l), m), n) i p) de l'article 14 anterior d'aquests Estatuts. Tampoc no seran delegables les funcions o assumptes per a la decisió de les quals s'estableixin en aquests Estatuts uns requisits o unes majories de votació diferents de la majoria simple.



Subsecció 2. Composició del Patronat i durada del mandat dels seus membres:

Article 16. Composició del Patronat

1. El Patronat és un òrgan col·legiat que està format per un mínim de vuit (8) i un màxim de quaranta (40) patrons.

Podran ser membres del Patronat tant les persones físiques com les jurídiques, públiques o privades.

Les persones físiques hauran de tenir capacitat d'obrar plena, no trobar-se inhabilitades o incapacitades per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnades per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

11

2. Els patrons seran institucionals nats, institucionals no nats i no institucionals.
3. Tindran el caràcter de patrons institucionals nats els següents:
 - El/La president/presidenta de la Fundació, que ho serà el/la president/a de la Diputació de Barcelona o la persona que aquest/a designi.
 - El/La vicepresident primer/vicepresidenta primera del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
 - El/La vicepresident segon/vicepresidenta segona del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
 - Tres representants designats per la Diputació de Barcelona.
 - Un representant designat per l'Ajuntament de Barcelona.
 - Un representant designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona.
4. Tindran el caràcter de patrons institucionals no nats les persones físiques que representin cada administració o entitat pública en el Patronat, o siguin designats per aquestes per tal de representar-les, d'acord amb les seves regles de funcionament. A aquests efectes, tenen la consideració d'administració o entitat pública l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local, i la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de qualsevol de les administracions públiques o que es trobin sota la seva tutela.

Les administracions o entitats públiques hauran de comunicar quina persona física les representa d'acord amb les seves regles de funcionament, o bé hauran de



designar amb caràcter estable un o dos representants persones físiques que les representin i, en cas que fossin dos, especificar l'ordre de substitució dels representants.

El nomenament, com a patró institucional no nat, d'un representant d'una nova administració o entitat pública que no tingui representació en el Patronat haurà de ser acordada, a proposta del/de la president/presidenta, per més de meitat dels patrons institucionals dins el Patronat.

5. Seran patrons no institucionals les persones físiques o jurídiques nomenades com a tals, a proposta del/de la president/presidenta, per acord de més de la meitat dels patrons institucionals dins el Patronat, entre personalitats, empreses o entitats que s'hagin distingit per la seva contribució a la Fundació o per la seva activitat en pro de les finalitats fundacionals o que puguin contribuir en el futur a les mateixes, segons el judici d'aquells membres del Patronat.

Article 17. Mandat dels membres del Patronat

1. El mandat del/de la president/a, del/de la vicepresident primer/vicepresidenta primera i del/de la vicepresident segon/vicepresidenta segona del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i el dels patrons institucionals, nats o no nats, que representin una administració o entitat per raó del seu càrrec d'acord amb llurs respectives regles de funcionament, tindrà caràcter indefinit, però aquells seran substituïts automàticament, quan ho siguin en l'esmentat càrrec, per la persona que passi a ocupar-lo i aquesta hagi acceptat el càrrec de patró.
2. El mandat de la resta de patrons institucionals nats i dels patrons institucionals no nats designats per l'òrgan de govern corresponent de la respectiva administració o entitat pública, també tindrà també caràcter indefinit, però cessaran quan així ho determini l'administració o entitat que els hagi designat, aquesta hagi nomenat la persona que passarà a representar-la en el Patronat i el nou representant hagi acceptat el càrrec de representant de patró persona jurídica.
3. El càrrec de patró no institucional tindrà una durada de quatre (4) anys des del seu nomenament, sense perjudici de la seva reelecció per períodes d'igual durada.
4. Les administracions i entitats públiques amb representants en el Patronat i els patrons no institucionals persones jurídiques comunicaran al Patronat el/s seu/s respectiu/s representant/s, així com el seu cessament i substitució per un/s altre/s, de forma fefaent i immediata. Fins que no es produeixi aquesta comunicació formal i l'acceptació del nou representant, no es tindrà per feta la designa ni el cessament i substitució.

12



Els patrons entren en funcions un cop han acceptat el seu càrrec de patró d'una manera expressa en alguna de les formes permeses per la legislació vigent.

Els patrons institucionals nats i els patrons institucionals no nats hauran d'acceptar el seu mandat de patró per raó del seu càrrec o bé la seva designa com a patró per l'òrgan competent de l'administració o entitat pública corresponent.

Els patrons no institucionals persones jurídiques hauran d'acceptar el seu nomenament de patró per l'acord dels patrons institucionals dins el Patronat, si bé els seus representants persones físiques també hauran d'acceptar la seva designa com a representant del patró persona jurídica en el Patronat.

5. Els patrons cessen en el càrrec per les causes que estableixen la llei o els Estatuts.
6. La renúncia al càrrec de patró ha de constar en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

13

Subsecció 3. Dels patrons.

Article 18. Exercici del càrrec

1. El càrrec de patró s'ha d'exercir personalment. Tanmateix, els patrons que no assisteixin a les reunions podran delegar el seu vot en altre membre del Patronat. Aquesta delegació s'efectuarà remetent una comunicació escrita al/a la president/a o al/a la secretari/a.
2. Si la condició de patró es atribuïda per raó d'un càrrec d'acord amb les regles d'organització de la institució que es tracti, pot actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que pugui substituir-lo d'acord amb les esmentades regles.
3. El càrrec de patró es honorífic i gratuït, sens perjudici del dret a ser reemborsat de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que li ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
4. Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
5. Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.



6. Els patrons, per a complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313- 1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 19. Conflicte d'interessos

1. Un patró no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.
2. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar a l'Òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.
3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:
 - a. En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta i, en línia col·lateral, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat; i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
 - b. En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
4. Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'apartat 3 anterior, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
5. Anualment, el Patronat elaborarà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que s'hagin adoptat per



assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos. Aquest informe s'incorporarà com annex als comptes anuals de cada exercici.

Article 20. Relacions contractuals amb la Fundació

1. Els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han d'ésser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró.
2. El Patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la Fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del Codi civil de Catalunya. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel Patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la Fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%.
3. El nombre de patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha d'ésser inferior al nombre de patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.

15

Article 21. Cessament

El Patronat, a proposta del/de la president/presidenta, per acord motivat adoptat per més de la meitat del nombre total dels seus membres, podrà cessar aquells patrons no institucionals que hagin realitzat manifestacions públiques o actes que afectin de manera rellevant i significativa al bon nom de la Fundació, que incompleixin les obligacions que hagin assumit en virtut de convenis signats amb la Fundació, que no assisteixin o no deleguin el seu vot en un altre patró durant tres reunions consecutives del Patronat, o per qualsevol altra causa lícita admissible en dret.

Subsecció 4. Règim de funcionament del Patronat.

Article 22. Sessions del Patronat

El Patronat celebrarà dues sessions ordinàries a l'any, una en el primer semestre i l'altra en el segon. També es reunirà, en sessió extraordinària, quantes vegades ho decideixi el seu/la seva president/presidenta o quan ho sol·liciti almenys la quarta part dels seus membres. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha d'adreçar al/a la president/a i ha d'incloure els assumptes que s'hagin de tractar, i la reunió s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.



Article 23. Convocatòria

1. Cursarà la convocatòria el/la secretari/secretària per manament del/de la president/presidenta, per qualsevol mitjà idoni, inclòs el correu electrònic o altres mitjans telemàtics, amb una antelació mínima de set (7) dies naturals. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i, si s'escau, la documentació relativa a l'ordre del dia o la indicació de l'adreça electrònica on es podrà consultar. Durant la sessió no es podran incloure altres qüestions que les fixades expressament en l'ordre del dia, llevat que es trobin presents la totalitat dels membres del Patronat i així ho acordin per unanimitat.
2. No caldrà convocatòria prèvia, i serà vàlida la reunió del Patronat, quan hi estiguin presents o representats tots els membres del Patronat i aquests acordin per unanimitat la celebració i l'ordre del dia de la sessió.

Article 24. Reunions presencials i telemàtiques i acords sense sessió

1. El Patronat quedarà vàlidament constituït per deliberar i prendre acords quan concorrin, presents o representats, a la reunió, en primera convocatòria més de la meitat del seu nombre total de membres i, en segona convocatòria, mitja hora després, almenys una quarta part dels seus membres, amb un mínim de cinc.
2. El Patronat es pot reunir, totalment o parcialment, per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que aquest acordi, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

A aquestes reunions del Patronat els és d'aplicació el mateix règim de quòrums d'assistència de l'apartat 1 anterior.

3. El Patronat també podrà adoptar acords per escrit i sense sessió mitjançant l'emissió del vot per videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 25. Votacions

1. Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple dels patrons concurrents, presents o representats, a la reunió, llevat dels acords que tinguin establerts en aquests Estatuts uns requisits o unes majories de votació diferents de la majoria simple o que tinguin per objecte alguna de les matèries següents, que hauran de



ser adoptats per més de la meitat del nombre total de membres del Patronat:

- a) La modificació dels Estatuts.
 - b) La fusió, escissió o dissolució de la Fundació.
 - c) L'augment o la disminució de la dotació i cessió global de tots o de part dels actius i els passius de la Fundació.
 - d) El nomenament dels membres de la Comissió Executiva a designar pel Patronat.
 - e) L'aprovació o modificació del Reglament de Règim Interior.
 - f) La delegació de funcions delegables conforme a la llei i els presents Estatuts.
 - g) Els altres assumptes en que així s'estableixi en els presents Estatuts.
2. Correspon un vot a cada patró present o representat. En cas d'empat, el vot del/de la president/a és diriment. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions.

17

Article 26. Declaracions responsables

1. L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó del conflicte d'interessos amb la Fundació. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable, els patrons han de disposar dels informes exigits per la llei i de la resta d'informació rellevant.

En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot del patrons. Les declaracions responsables s'han de formular d'acord amb els models normalitzats, signats per tots els patrons que les han adoptades, i s'han d'acreditar mitjançant un certificat signat pel/per la secretari/a amb el vistiplau del/de la president/a, en el termes establerts a l'allei.

2. Les declaracions responsables s'han de presentar al Protectorat, juntament amb una còpia dels informes que escaiguin, en el termini d'un mes a comptar de la data en què el Patronat les hagi acordades, abans d'executar l'acte o d'atorgar el contracte objecte de les mateixes.
3. La realització de l'acte o contracte objecte de la declaració responsable s'ha d'acreditar davant del Protectorat, amb la presentació del document que el formalitzi en el termini de tres mesos a comptar des de la data en què s'ha presentat la declaració responsable al Protectorat. Si l'acte o contracte es



formalitza amb una escriptura pública, s'ha de protocol·litzar la declaració responsable.

4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

Article 27. Actes

1. De cada reunió del Patronat, el/la secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, els patrons assistents i representats, les altres persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.
2. Les actes han de ser redactades i firmades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del/de la president/a i poden ser aprovades, per majoria simple, pel Patronat a continuació d'haver-ne realitzat la sessió corresponent o bé en la reunió següent. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.
3. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

18

Secció 3. De la Comissió Executiva.

Article 28. Creació, funcions i composició

1. Per facilitar el correcte i eficient assoliment de les finalitats i activitats de la Fundació i per agilitar el seu funcionament, es crea una Comissió Executiva que tindrà delegades de forma estable totes les funcions del Patronat, llevat de les indelegables d'acord amb la llei i aquests Estatuts i llevat d'aquelles que, si escau, avoqui el Patronat per acord de més de la meitat dels seus membres.

També correspon a la Comissió Executiva formular i sotmetre al Patronat les propostes que consideri oportunes i les altres funcions que li atribueixen els presents Estatuts.

2. La Comissió Executiva estarà integrada pels següents membres:
 - a) El/la president/a del Patronat o la persona que aquest/a designi.
 - b) Dos representants designats per la Diputació de Barcelona.
 - c) Un representant designat per l'Ajuntament de Barcelona.



- d) Un representant designat per l'Autoritat Portuària de Barcelona.
3. El Patronat podrà, per acord de més de la meitat del nombre total de patrons, nomenar fins a dos membres més de la Comissió Executiva.

El mandat dels membres de la Comissió Executiva nomenats pel Patronat serà de quatre (4) anys, llevat que fossin patrons, en quin cas el seu mandat coincidirà amb el del seu mandat com a patró.

4. Per a ser membre de la Comissió Executiva no es requerirà la condició de patró.
5. Serà secretari/a de la Comissió Executiva el/la secretari/a del Patronat, el qual intervindrà en les reunions amb veu però sense vot.
6. El/director/a assistirà a les reunions de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

Article 29. Règim de sessions

19

1. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim cada quatre mesos i sempre que ho acordi el/la president/a o ho sol·licitin almenys tres dels seus membres.
2. Correspon al/a la president/a convocar les reunions de la Comissió Executiva amb una antelació mínima de cinc dies naturals o de 48 hores en casos d'urgència.
3. La Comissió Executiva quedarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió, presents o representats, almenys quatre dels seus membres. Tanmateix, no es podrà realitzar més d'una delegació de vot en un mateix membre d'aquest òrgan.
4. En cas d'absència del president/a de la Comissió Executiva, les seves funcions respecte d'aquest òrgan de govern seran exercides pel membre de la Comissió Executiva en qui delegui el/la president/a o, en defecte de delegació, pel membre designat per la Diputació de Barcelona que, per aquest ordre, tingui la condició de patró, tingui més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, sigui de major edat.
5. El/la president/a de la Comissió Executiva informará al Patronat en cada sessió que aquest celebri dels acords presos per la Comissió Executiva. En cas d'absència del/de la president/a, n'informará d'aquests acords el membre que l'hagués de substituir en les seves funcions de president/a de la Comissió d'acord amb l'establert a l'apartat 4 anterior.
6. Els membres de la Comissió Executiva assistiran amb veu però sense vot a les reunions del Patronat, llevat que tinguin la condició de patró, en quin cas tindran veu i vot en aquest òrgan de govern.



Article 30. Aplicació supletòria del règim del Patronat i dels seus membres

En tot allò no previst en aquesta Secció 3, i sempre que no sigui incompatible amb ella, seran d'aplicació a la Comissió Executiva i als seus membres totes aquelles normes aplicables, respectivament, al Patronat i als patrons previstes als presents Estatuts i, en el seu cas, en el Reglament de Règim Interior.

Secció 4. Del/De la president/presidenta, dels i de les vicepresidents/vicepresidentes.

Article 31. President/a. Funcions

1. El/La president/presidenta del Patronat ho serà el/la president/a de la Diputació de Barcelona o la persona que aquest/a designi. En aquest darrer supòsit, el/la president/a de la Diputació de Barcelona podrà en qualsevol moment revocar aquesta designa i/o substituir el/la president/a de la Fundació.
2. Correspon al/a la president/presidenta del Patronat:
 - a) Ostentar la representació de la Fundació, per delegació permanent del Patronat, en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com fora d'ell, i per tant pot comparèixer, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials i davant de l'Estat, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, Organismes Autònoms, ens públics, nacionals i internacionals, i tota classe de persones públiques o privades siguin físiques o jurídiques, incloses les entitats bancàries de titularitat pública o privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes, quan avoqui aquesta competència.
 - b) Convocar, fixant l'ordre del dia, i presidir les reunions del Patronat, dirigir els debats i les votacions, decidir els empats amb el seu vot de qualitat i suspendre i aixecar les sessions.
 - c) Signar les actes amb el/la secretari/a, així com, donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el secretari dels acords dels òrgans que presideixi, i de qualsevol llibres, documents o antecedents de la Fundació.
 - d) Totes les atribucions que li delegui el Patronat i totes aquelles que siguin necessàries pel desenvolupament de l'objecte fundacional i no estiguin reservades al Patronat de forma exclusiva, així com interpretar els dubtes o qüestions que es plantegin en aplicació dels Estatuts o en el no previst en els mateixos.

20



Article 32. Vicepresidents/tes

El/La vicepresident primer/vicepresidenta primera de la Fundació ho serà el/la vicepresident primer/vicepresidenta primera del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El/La vicepresident segon/vicepresidenta segona de la Fundació serà el/la vicepresident segon/vicepresidenta segona del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

El/La vicepresident primer/vicepresidenta primera i el/la vicepresident segon/vicepresidenta segona substituiran, pel seu ordre, el/la president/presidenta en totes les seves funcions quan aquest/aquesta les delegui en aquell/aquella, o en cas de vacant, vacances, malaltia o abstenció legal del/de la president/presidenta, exercitant en aquests darrers supòsits totes les funcions corresponents.

En cas d'absència del/de la president/a, del/ de la vicepresident primer/vicepresidenta primera i del/de la vicepresident segon/vicepresidenta segona, les reunions del Patronat seran presidides pel patró amb més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, pel patró de més edat.

21

Secció 5. Del/De la secretari/secretària

Article 33. Secretari/a. Funcions

El Patronat nomenarà entre els seus membres un/una secretari/ària, si bé el càrrec de secretari/a pot correspondre a un persona que no tingui la condició de patró, en quin cas intervindrà en les reunions amb veu però sense vot i tindrà el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.

El/La secretari/ària convoca, en nom del/ de la president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del/de la president/a o per ordre, en la seva absència, del/de la vicepresident/a primer/a o segon/a, segons procedeixi en cada cas.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec li atribueixen aquests Estatuts.

Secció 6. Del/De la director/directora.

Article 34. Director/a. Funcions

1. El/La director/directora de la Fundació serà nomenat/da pel Patronat, a proposta del/de la president/a, por un període màxim de quatre (4) anys, podent ésser



novament designat/da, una o més vegades, per aquest càrrec per igual període màxim. El director/a podrà ser cessat/da en qualsevol moment pel Patronat a proposta del/de la president/a.

El/La director/directora de la Fundació ha d'executar els acords del Patronat i de la Comissió Executiva, i li correspon la direcció administrativa de la Fundació, dirigir el personal i portar la comptabilitat. Té també totes les facultats que el Patronat o la Comissió Executiva li deleguin, sempre que per llei o per aquests Estatuts no siguin indelegables.

2. Son funcions del/de la director/a de la Fundació:

- a) Coordinar, promoure i executar els acords, els plans i els programes de la Fundació que determini el Patronat i la Comissió Executiva i gestionar el que sigui necessari per dur a bon terme la realització de les activitats concretes aprovades pels òrgans de decisió, i sol·licitar, si fos necessari, les autoritzacions o acords de delegació necessaris per formalitzar tota classe de documents, públics o privats, que hagin d'atorgar-se.
- b) Organitzar i dirigir la comptabilitat general de la Fundació, principal o auxiliar, preparar els pressupostos ordinaris i extraordinaris i la proposta del Programa anual d'activitats que els acompanya i portar l'estadística necessària per realitzar la memòria anyal.
- c) Formular propostes de projectes i pressupostos per inversió en noves instal·lacions de serveis, de qualsevol classe o per la reforma de les ja existents.
- d) Ordenar cobraments i pagaments, seguint les línies pròpies del pressupost de la Fundació, respectant els límits continguts en els seus poders i aquests Estatuts i les que hagin estat previstes pel Patronat i per la Comissió Executiva en l'aprovació de cada actuació.
- e) Exercir la direcció administrativa, organitzar els serveis, distribuir el treball, nomenar i dirigir el personal facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar subaltern; fixar-ne les condicions econòmiques i laborals, i concertar extingir els contractes corresponents.
- f) Assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat i de la Comissió Executiva.
- g) Representar a la Fundació quan no ho assumeixi la Presidència o per motiu d'urgència.
- h) Totes aquelles atribucions de gestió o representació que el Patronat, la



Comissió Executiva o el/la president/presidenta li atorguin per al millor i més àgil funcionament de la Fundació.

Secció 7. Comissions del Patronat i el Comitè de Direcció.

Article 35. Comissions i Comitè de Direcció

El Patronat podrà crear Comissions amb la composició, amb un màxim de dotze (12) membres i un mínim de tres (3), i amb les funcions d'assessorament o assistència que es determinin. Així mateix, podrà crear un Comitè de direcció, amb un màxim de cinc (5) membres de i un mínim de dos (2), com a òrgan d'assessorament i assistència al/a la director/directora. Per ser membre de les Comissions i del Comitè de Direcció no es requerirà la condició de patró.

Capítol VI. Dels Patrons honorífics i dels Col·laboradors

23

Article 36. Patrons Honorífics

1. El Patronat pot nomenar com a Patrons d'Honor, sense els deures i les obligacions inherents al càrrec de patró, a persones o entitats que per la seva incidència ciutadana i coincidència amb les finalitats de la Fundació donin prestigi i en facilitin la seva presència social.
2. El títol de Patró d'Honor donarà dret a rebre la Memòria anual, la informació sobre les activitats que dugui a terme la Fundació, i les seves publicacions. Seran a més convidats a tots els actes que organitzi la Fundació i convocats a reunions especials de tipus informatiu o consultiu per donar la seva opinió i consell sobre aquells temes que afectin la marxa de la Fundació.

Article 37. Col·laboradors de la Fundació

1. La Fundació podrà tenir Col·laboradors, que podran ser persones físiques i/o jurídiques.
 2. Els Col·laboradors hauran d'estar disposats a participar de forma activa en les finalitats fundacionals.
 3. Per tenir la consideració de Col·laborador caldrà subscriure un protocol de col·laboració on figurarà l'aportació econòmica o d'altra índole, en el seu cas.
 4. La designació dels Col·laboradors de la Fundació i l'establiment del seu règim d'actuació correspon al Patronat.
-



5. Els Col·laboradors de la Fundació podran assistir a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.

Capítol VII. Del Consell Assessor

Article 38. Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Patronat podrà acordar la formació d'un Consell Assessor, al qual s'incorporaran personalitats de reconegut prestigi professional i/o empresarial, especialment del sector nàutic i marítim, amb l'objectiu que emeti les seves opinions en relació a les activitats de la Fundació.
2. El Consell Assessor tindrà un mínim de tres (3) i un màxim de deu (10) membres, corresponent la seva designació i destitució a la Comissió Executiva
3. Sense perjudici d'un règim de funcionament més ampli mitjançant acord de la Comissió Executiva, el termini de convocatòria del Consell Assessor serà d'una setmana i aquest òrgan quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió més de la meitat dels seus membres. Cada membre del Consell Assessor té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents a la reunió.
4. La principal funció del Consell Assessor serà assessorar al Patronat i a la Comissió Executiva perquè aquestes puguin desenvolupar més eficientment les seves funcions, així com sotmetre a la consideració del Patronat propostes no vinculants de promoció, col·laboració, obtenció de recursos públics i/o privats i difusió dels finalitats i de les activitats fundacionals

24

Capítol VIII. Dotació

Article 39. Dotació

La dotació de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional i pels béns que s'aportin a la Fundació o s'obtinguin per ella per qualsevol dels mitjans admesos en Dret quan el Patronat acordi acceptar-los precisament per augmentar la dotació o capital fundacional. Tots els increments de la dotació hauran de ésser notificats al Protectorat en el moment que disposi la legislació vigent.



Article 40. Rendes i altres ingressos

Les rendes del capital fundacional i els altres ingressos que no formen part de la dotació de la Fundació s'han de destinar al compliment de les finalitats fundacionals en els termes establerts a la normativa vigent i en aquests Estatuts.

Article 41. Destinació dels béns

Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se al capital fundacional o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Article 42. Modificacions de la dotació

El Patronat està facultat per efectuar les modificacions que consideri necessàries en el capital fundacional per un millor compliment dels fins fundacionals, de conformitat amb allò que aconselli la conjuntura econòmica del moment i, en tot cas, conforme a la legislació vigent.

25

Capítol IX. Patrimoni, règim econòmic i del personal

Article 43. Patrimoni

El patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota mena de béns mobles i immobles, drets i accions de qualsevol classe. La Fundació gaudirà de tots els béns i espais que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona li posi a la seva disposició per portar a terme les seves finalitats fundacionals.

El Patronat tindrà plena autonomia per a la gestió dels seus propis recursos en el marc dels límits establerts per la normativa vigent.

Article 44. Ingressos

Són ingressos de la Fundació, entre altres:

- a) Les rendes, rendiments i fruits que s'obtinguin dels béns i drets fundacionals.
- b) Els ingressos procedents de les activitats i serveis remunerats que presti.
- c) L'import de les aportacions, subvencions, donatius, llegats i herències (les quals s'acceptaran només a benefici d'inventari) que rebí.



Article 45. Règim econòmic

El funcionament econòmic de la Fundació es basarà en un règim pressupostari. El pressupost ordinari serà l'expressió xifrada de les obligacions i els ingressos que es prevegi reconèixer durant un exercici econòmic, que comprendrà des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de cada any natural.

El Patronat aprovarà el pressupost ordinari per a l'any següent dins el segon semestre del any. També aprovarà la liquidació del pressupost de l'any anterior dins el primer semestre del any.

Article 46. Llibres comptables i comptes anuals

1. La Fundació ha de portar un llibre diari, i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

3. Els comptes anuals formen una unitat i esta integrats per:
 - el balanç de situació;
 - el compte de resultats;
 - el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net;
 - el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu;
 - la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació;
 - els altres informes o documents establerts en la legislació vigent i els presents Estatuts.
4. El Patronat ha d'aprovar els comptes anuals dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, i els ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
5. Els comptes anuals estaran subjectes al control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.



Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria, que es realitzarà sota la supervisió de la Intervenció General, d'acord amb les previsions del Pla Anual de Control Financer de la Diputació de Barcelona.

6. Sense perjudici de l'establert a l'apartat 6 anterior, els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donin les circumstàncies legalment previstes.

Encara que, segons l'anterior, no calgués el sotmetiment dels comptes a auditoria externa, si almenys una quarta part dels patrons considera, per raons justificades, que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella la realització d'una auditoria de comptes, poden demanar la convocatòria del patronat per a sol·licitar de manera raonada la realització de la dita auditoria. Si el Patronat no és convocat en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud o, un cop convocat amb aquesta finalitat, no acorda la realització de l'auditoria sol·licitada, el Protectorat, a petició dels patrons interessats, donant audiència prèvia al Patronat, pot requerir a la Fundació que faci l'auditoria, a càrrec de la mateixa Fundació, sempre que s'acrediti l'existència d'alguna circumstància excepcional que l'aconselli en interès de la Fundació.

7. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Article 47. Gestió econòmica i disposició de bens

1. La gestió econòmica-administrativa de la Fundació i la tramitació dels assumptes que se'n derivin correspondrà al/a la director/directora de la Fundació, atenint-se a les decisions i els acords adoptats pel Patronat i per la Comissió Executiva.
2. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.
3. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar, en els termes previstos a la legislació vigent, una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que



acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

4. Els actes d'alienació ò gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al Protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el Patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar, en els termes previstos en la legislació vigent, una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.
5. Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
 - a) Si el donant ho ha exigit expressament.
 - b) Si ho estableix una disposició estatutària.
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
6. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
7. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen la dotació fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat en les condicions establertes en aquests Estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos.

Article 48. Aplicació de les rendes i ingressos

1. La Fundació ha d'aplicar almenys el 70% de les rendes i dels altres ingressos nets anuals que obtenen al compliment de les finalitats fundacionals. La resta s'ha d'aplicar al compliment diferit d'aquestes finalitats o a l'increment dels fons propis de la fundació. El Patronat ha d'aprovar les formes d'aplicació d'aquest romanent.
2. El producte obtingut amb l'alienació dels béns de la Fundació que el Patronat ha acordat de reinvertir i els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació no entren en el percentatge que estableix l'apartat 1 anterior.



3. L'aplicació d'almenys el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.
4. Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar, si escau, a aquest efecte el cost de les funcions de direcció executiva o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 49. Personal

El personal de la Fundació serà de règim laboral i la selecció i contractació es realitzarà tenint en compte els principis de publicitat, concurrència, mèrit i capacitat, sense perjudici de l'establert en aquests Estatuts respecte del/de la director/a. A més, el personal de la Fundació estarà subjecte al codi ètic establert per als empleats públics a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

29

Capítol X. Dissolució i extinció de la Fundació

Article 50. Dissolució i extinció

1. Amb independència de les causes de dissolució previstes legalment, la dissolució de la Fundació podrà ser acordada pel Patronat quan les circumstàncies evidencin la necessitat o justificada conveniència de dissoldre-la, per impossibilitat material de realitzar la finalitat fundacional o per la manca de mitjans econòmics necessaris per fer-ho, en cas d'extinció del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona si la seva continuïtat és considera inconvenient o innecessària, tenint sempre en compte la voluntat de la institució fundadora manifestada a l'acte constitutiu i en aquests Estatuts.
2. En cas d'extinció de la Fundació el patrimoni es destinarà íntegrament, per acord del Patronat i amb l'autorització prèvia del Protectorat, a alguna de les entitats que formin part del Consorci i que compleixin els requisits legals per ser beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. Si no es pogués fer una cessió global d'actius i passius, caldrà procedir a la liquidació de la Fundació, i a l'haver que en resulti se li donarà l'aplicació establerta en el paràgraf anterior.



Disposició transitòria

Única.

Els patrons no institucionals amb càrrec vigent en el moment de l'entrada en vigor i plens efectes de la present modificació dels Estatuts i del present Text refós dels mateixos mantindran el seu respectiu càrrec de patró durant un termini de quatre (4) anys a partir d'aquell moment. Transcorreguts aquests quatre anys, cessaran en el seu càrrec de patró no institucional, sense perjudici de poder ser reelegits per períodes d'igual durada.

Disposicions finals

Primera.

En allò que no estigui previst en els presents Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, les altres disposicions normatives aplicables a les fundacions que aconsegueixen majoritàriament llur activitat a Catalunya i les que en el futur es puguin promulgar i que les substitueixin, complementin o modifiquin.

Segona.

La present modificació dels Estatuts i el present Text refós dels mateixos entraran en vigor i produiran plens efectes, tot substituint íntegrament els Estatuts anteriors vigents, un cop hagin estat aprovats pel Protectorat de fundacions del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 335-1.2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005043
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci sobre la ratificació definitiva de la modificació dels Estatuts de la Fundació de suport al Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Codi classificació	A0305 - Fundacions adscrites

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	29/04/2024 12:36